



SPRAWOZDANIE Z POSIEDZENIA ZARZĄDU

SPRAWOZDANIE Z POSIEDZENIA ZARZĄDU PZPN NR IV/2026 Z DNIA 22 KWIETNIA 2026 ROKU
--

Spis treści:

1. Uchwała nr IV/62 z dnia 22 kwietnia 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia porządku obrad Zarządu w dniu 22 kwietnia 2026 roku.
2. Uchwała nr IV/63 z dnia 22 kwietnia 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Ekspertów ds. Dyplomacji Sportowej.
3. Uchwała nr IV/64 z dnia 22 kwietnia 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany porządku obrad Zarządu w dniu 22 kwietnia 2026 roku.
4. Uchwała nr IV/65 z dnia 22 kwietnia 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia ramowego terminarza Rozgrywek Piłkarskich o Mistrzostwo Ekstraklasy na sezon 2026/2027.
5. Uchwała nr IV/66 z dnia 22 kwietnia 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia ramowych terminarzy Rozgrywek Piłkarskich o Mistrzostwo 1.Ligi, 2.Ligi, 3.Ligi oraz Pucharu Polski na sezon 2026/2027.
6. Uchwała nr IV/67 z dnia 22 kwietnia 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Przepisów Licencyjnych PZPN dla klubów 3. ligi na sezon 2026/2027 i następne”.
7. Uchwała nr IV/68 z dnia 22 kwietnia 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia zasad awansów i spadków w rozgrywkach centralnych kobiet od sezonu 2026/2027.
8. Uchwała nr IV/69 z dnia 22 kwietnia 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu konkursu ofert na stworzenie nowych sekcji piłkarskich w obszarze walking futbolu na poziomie województw, powiatów i gmin w sezonie 2026/2027.
9. Uchwała nr IV/70 z dnia 22 kwietnia 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia treści sprawozdania z działalności PZPN za okres 1.07.2025.- 31.03.2026. celem przedstawienia na Walnym Zgromadzeniu Sprawozdawczym Delegatów PZPN, zaplanowanym na 3 czerwca 2026 roku.
10. Uchwała nr IV/71 z dnia 22 kwietnia 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Koordynatora ds. przeciwdziałania manipulowania meczami piłkarskimi w rozgrywkach 3 Ligi w Lubelskim Związku Piłki Nożnej.
11. Uchwała nr IV/72 z dnia 22 kwietnia 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wprowadzenia zmian do projektu Porządku Obrad Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego Delegatów PZPN w dniu 3 czerwca 2026 roku przyjętego Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 26 marca 2026 roku, nr III/44.
12. Uchwała nr IV/73 z dnia 22 kwietnia 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie terminu kolejnego posiedzenia Zarządu PZPN.
13. Uchwała nr IV/74 z dnia 22 kwietnia 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Harmonogramu sprzedaży biletów na mecz towarzyski Polska – Nigeria, 3.06.2026 roku, PGE Narodowy”.

Uchwała nr 4/2026 z dnia 14 kwietnia 2026 roku Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie nadania Diamentowego Odznaczenia PZPN – Panu Jackowi Magierze.

Uchwała nr IV/62 z dnia 22 kwietnia 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia porządku obrad Zarządu w dniu 22 kwietnia 2026 roku

Na podstawie Art. 37 par. 1 pkt 29. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się porządek obrad Zarządu w dniu 22 kwietnia 2026 roku, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

PLANOWANY PORZĄDEK OBRAD ZARZĄDU PZPN w dniu 22 kwietnia 2026 roku

I. Otwarcie obrad. /Prezes – Cezary Kulesza/.

II. Uchwała w sprawie przyjęcia porządku obrad Zarządu w dniu 22 kwietnia 2026 roku. /Wiceprezes – Adam Kaźmierczak/

III. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 26 marca 2025 roku. /Wiceprezes – Adam Kaźmierczak/

IV. Informacja o uchwałach Komisji ds. Nagłych PZPN (Art. 36 par. 3 Statutu PZPN): /Wiceprezes – Adam Kaźmierczak/:

1. Uchwała w sprawie nadania Diamentowego Odznaczenia PZPN – Panu Jackowi Magierze. (14.04.2026.).

V Sprawy organów jurysdykcyjnych i komisji PZPN:

1. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Ekspertów ds. Dyplomacji Sportowej. **/Wiceprezes – Dariusz Mioduski/**

VI. Sprawy regulaminowe:

1. Uchwała w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rozgrywek Piłkarskich o Mistrzostwo Ekstraklasy na sezon 2026/2027 i następne. **/Wiceprezes – Marcin Animucki/**

2. Uchwała w sprawie przyjęcia ramowego terminarza Rozgrywek Piłkarskich o Mistrzostwo Ekstraklasy na sezon 2026/2027. **/Wiceprezes – Marcin Animucki/**

3. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo 1. Ligi, 2. Ligi i 3. ligi na sezon 2026/2027. **/Wiceprezes – Marcin Animucki, Członek Zarządu – Marcin Janicki/**

4. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Piłkarskich o Puchar Polski na sezon 2026/2027. **/Wiceprezes – Marcin Animucki/**

5. Uchwała w sprawie przyjęcia ramowych terminarzy Rozgrywek Piłkarskich o Mistrzostwo 1. Ligi, 2. Ligi, 3. Ligi oraz Pucharu Polski na sezon 2026/2027. **/Wiceprezes – Marcin Animucki, Członek Zarządu – Marcin Janicki/**

6. Uchwała w sprawie przyjęcia „Przepisów Licencyjnych PZPN dla klubów 3. ligi na sezon 2026/2027 i następne”. **/Wiceprezes – Adam Kaźmierczak/**

7. Uchwała w sprawie przyjęcia zasad awansów i spadków oraz wprowadzenia meczów barażowych w rozgrywkach centralnych kobiet od sezonu 2026/2027. **/Wiceprezes – Adam Kaźmierczak, Członek Zarządu – Sławomir Pietrzyk/**

8. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu konkursu ofert na stworzenie nowych sekcji piłkarskich w obszarze walking futbolu na poziomie województw, powiatów i gmin w sezonie 2026/2027. **/Wiceprezes – Tomasz Garbowski/**

VII. Sprawy organizacyjne:

1. Uchwała w sprawie przyjęcia treści sprawozdania z działalności PZPN za okres kadencji 1.07.2025.-31.03.2026, celem przedstawienia na Walnym Zgromadzeniu Sprawozdawczym Delegatów PZPN, zaplanowanym na 3 czerwca 2026 roku. **/Wiceprezes – Adam Kaźmierczak/**

2. Uchwała w sprawie propozycji składów: Prezydium Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego Delegatów PZPN (3.06.2026), Komisji Mandatowej, Komisji Uchwał i Wniosków oraz weryfikatorów protokołu z Walnego Zgromadzenia. **/Wiceprezes – Adam Kaźmierczak/**

3. Uchwała w sprawie powołania Koordynatora Lubelskiego Związku Piłki Nożnej ds. przeciwdziałania manipulowania meczami piłkarskimi w rozgrywkach 3 Ligi. **/Wiceprezes – Adam Kaźmierczak/**

4. Rozpatrzenie przez Zarząd wniosków:

1) Wiceprezesa ds. Piłkarstwa Profesjonalnego oraz delegatów klubów Ekstraklasy i I ligi o wprowadzenie do porządku obrad punktu dotyczącego zmiany porządku obrad Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego Delegatów zaplanowanego na 3 czerwca oraz poddanie pod rozstrzygnięcie Zarządu wniosku o uzupełnienie porządku obrad o punkt dotyczący uchwalenia zmian w Statucie PZPN zgodnie z propozycją delegatów,

2) Wiceprezesa ds. Piłkarstwa Amatorskiego dot. rozważenia wprowadzenia zmian w Statucie PZPN.

/Wiceprezes – Adam Kaźmierczak, Wiceprezes – Marcin Animucki, Wiceprezes – Tomasz Garbowski/

VIII. Sprawy bieżące:

1. Informacja Sekretarza Generalnego PZPN na temat spraw bieżących. **/Sekretarz Generalny – Łukasz Wachowski/**

2. Uchwała w sprawie ustalenia terminu kolejnego posiedzenia Zarządu. **/Wiceprezes – Adam Kaźmierczak/**

3. Uchwała w sprawie przyjęcia „Harmonogramu sprzedaży biletów na mecz towarzyski, Polska – Nigeria, 3 czerwca 2026 roku, Stadion Narodowy”. **/Wiceprezes – Adam Kaźmierczak, Sekretarz Generalny – Łukasz Wachowski/**

IX. Sprawy różne.

Uchwała nr IV/63 z dnia 22 kwietnia 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Ekspertów ds. Dyplomacji Sportowej

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 12. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Zarząd PZPN przyjmuje Regulamin Rady Ekspertów ds. Dyplomacji Sportowej, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.
- II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

REGULAMIN RADY EKSPERTÓW DS. DYPLOMACJI SPORTOWEJ

§1. Postanowienia ogólne

1. Rada Ekspertów ds. Dyplomacji Sportowej, zwana dalej „**Rada**”, jest organem doradczym Polskiego Związku Piłki Nożnej zwanym dalej: „**PZPN**”.
2. Rada działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz w ramach struktur Polskiego Związku Piłki Nożnej.
3. Rada ma charakter opiniodawczo-doradczy i nie posiada kompetencji decyzyjnych.
4. Rada podlega Wiceprezowi PZPN ds. zagranicznych, który pełni funkcję Przewodniczącego Rady.

§2. Cele i zakres działalności

1. Celem Rady jest wspieranie Polskiego Związku Piłki Nożnej w zakresie:
 - a) Promowania i budowania wizerunku polskiej piłki nożnej jako profesjonalnego partnera w strukturach międzynarodowych (FIFA, UEFA).
 - b) Wspierania procesów ubiegania się o organizację międzynarodowych wydarzeń sportowych oraz kongresów organizacji piłkarskich w Polsce.
 - c) Identyfikowania i analizy kluczowych trendów w światowej dyplomacji sportowej oraz rekomendowania ich adaptacji w strukturach PZPN.
 - d) Budowania platformy dialogu pomiędzy PZPN a organami administracji publicznej oraz organizacjami pozarządowymi w obszarze relacji zagranicznych.
 - e) Wsparcia merytorycznego dla przedstawicieli PZPN zasiadających w komisjach i organach organizacji międzynarodowych.
 - f) Opiniowania kandydatur polskich przedstawicieli do struktur FIFA, UEFA oraz innych międzynarodowych organizacji sportowych.
 - g) Wykorzystywania wydarzeń piłkarskich jako platformy do nawiązywania relacji z zagranicznymi partnerami biznesowymi i instytucjonalnymi.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a) opiniowanie wybranych inicjatyw międzynarodowych PZPN,
 - b) rekomendowanie kierunków działań w obszarze dyplomacji sportowej,
 - c) udział w wybranych projektach i inicjatywach,
 - d) wspieranie działań PZPN poprzez wiedzę ekspercką i doświadczenie członków Rady.
3. Rada nie prowadzi działalności operacyjnej ani wykonawczej.

§3. Skład i członkostwo

1. W skład Rady wchodzi:
 - a) Wiceprezes PZPN ds. zagranicznych – jako Przewodniczący Rady,
 - b) Prezes PZPN,
 - c) Sekretarz Generalny PZPN,
 - d) członkowie powołani zgodnie z ust. 4.
2. W Radzie funkcjonuje Sekretarz Rady, będący jednocześnie jej członkiem. Sekretarza Rady wskazuje Przewodniczący Rady po uprzedniej konsultacji z Prezesem oraz Sekretarzem Generalnym PZPN i przy braku ich sprzeciwu. Liczba członków Rady nie jest z góry określona.
3. Członków Rady innych niż wskazanych w §3 ust. 1 a), b), c) Regulaminu powołuje i odwołuje Przewodniczący Rady po uprzedniej konsultacji z Prezesem oraz Sekretarzem Generalnym PZPN i przy braku ich sprzeciwu.
4. Kadencja Rady jest równa kadencji Zarządu PZPN. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku rezygnacji członka lub jego odwołania. Mandat członka Rady wygasa w przypadku złożenia rezygnacji, śmierci, trwałej niemożności pełnienia funkcji albo ustania funkcji stanowiącej podstawę członkostwa w Radzie w przypadku osób wchodzących w jej skład z urzędu.
5. Pełnienie funkcji członka Rady ma charakter nieodpłatny.
6. Członkowie Rady są zobowiązani do zachowania poufności oraz do niezwłocznego ujawniania konfliktu interesów.

7. Do praw członka Rady należy:
 - a) uczestnictwo w pracach Rady,
 - b) wyrażanie opinii i zgłaszanie wniosków,
 - c) udział w inicjatywach realizowanych w ramach działalności Rady.

§4. Tryb powoływania i odwoływania członków

1. Powołanie członka Rady innych niż wskazanych w §3 ust 1 a), b), c) Regulaminu następuje w drodze decyzji Przewodniczącego Rady po uprzedniej konsultacji z Prezesem oraz Sekretarzem Generalnym PZPN i przy braku ich sprzeciwu.

Przewodniczący Rady może odwołać członka Rady innego niż wskazanych w §3 ust. 1 a), b), c) Regulaminu w każdym czasie po uprzedniej konsultacji z Prezesem oraz Sekretarzem Generalnym PZPN i przy braku ich sprzeciwu.

§5. Struktura i funkcjonowanie

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.
2. Sekretarz Rady wspiera organizację prac Rady oraz odpowiada za komunikację i dokumentowanie jej działalności.
3. Rada może powoływać grupy robocze i korzystać ze wsparcia ekspertów oraz zapraszać gości.

§6. Tryb pracy

1. Rada pracuje na posiedzeniach w formie:
 - a) spotkań stacjonarnych,
 - b) spotkań zdalnych,
 - c) konsultacji indywidualnych.
2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku, także zdalnie lub w trybie obiegowym.
3. Spotkania Rady odbywają się zgodnie z potrzebami wynikającymi z zakresu jej działalności.
4. Spotkania Rady zwołuje Przewodniczący Rady.
5. O terminie, miejscu oraz proponowanym porządku posiedzenia Przewodniczący zawiadamia członków Rady co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, w formie dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadkach uzasadnionych charakterem sprawy termin ten może zostać skrócony. Wraz z zawiadomieniem o zwołaniu posiedzenia Przewodniczący, a w jego imieniu Sekretarz Rady, przekazuje członkom Rady porządek obrad oraz materiały dotyczące spraw objętych porządkiem posiedzenia, o ile ich przygotowanie jest niezbędne do prawidłowego przebiegu prac Rady.
6. Po każdym posiedzeniu Sekretarz Rady sporządza protokół lub podsumowanie rekomendacji

§7. Sposób podejmowania stanowisk

1. Rada formułuje stanowiska w formie opinii i rekomendacji.
2. Rada przyjmuje rekomendacje i opinie w drodze konsensusu, a w razie jego braku zwykłą większością głosów obecnych członków. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do Przewodniczącego Rady.
3. Stanowiska Rady mają charakter opiniotawczo-doradczy i nie są wiążące.
4. Rada nie podejmuje uchwał w rozumieniu aktów wiążących

§8. Relacja z władzami PZPN

1. Rada wspiera działania Polskiego Związku Piłki Nożnej poprzez formułowanie opinii i rekomendacji.
2. Adresatem działań Rady są władze PZPN, w szczególności Zarząd PZPN.
3. Rada nie reprezentuje Polskiego Związku Piłki Nożnej na zewnątrz, chyba że zostanie do tego upoważniona.

§9. Obsługa organizacyjna

1. Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Polski Związek Piłki Nożnej.
2. Rada korzysta z infrastruktury Polskiego Związku Piłki Nożnej w zakresie niezbędnym do realizacji swoich zadań.

§10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd PZPN.
2. Zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie właściwym dla jego przyjęcia.
3. W przypadku powstania wątpliwości lub sporów dotyczących wykładni postanowień niniejszego Regulaminu, wiążącej interpretacji dokonuje Zarząd PZPN.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Przewodniczący Rady po uprzedniej konsultacji z Prezesem oraz Sekretarzem Generalnym PZPN i przy braku ich sprzeciwu.

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

Uchwała nr IV/64 z dnia 22 kwietnia 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany porządku obrad Zarządu w dniu 22 kwietnia 2026 roku

Na podstawie Art. 37 par. 1 pkt 29. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 22 kwietnia 2026 roku skreśla się pkt VI.1., pkt VI.3. i pkt VI.4.

II. Zmieniony porządek obrad posiedzenia Zarządu stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA STOSUNKIEM GŁOSÓW: 13 „ZA”, 1 „PRZECIW”, 4 „WSTRZYMUJĄCE SIE”.

PLANOWANY PORZĄDEK OBRAD ZARZĄDU PZPN w dniu 22 kwietnia 2026 roku

I. Otwarcie obrad. /Prezes – Cezary Kulesza/.

II. Uchwała w sprawie przyjęcia porządku obrad Zarządu w dniu 22 kwietnia 2026 roku. /Wiceprezes – Adam Kaźmierczak/

III. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 26 marca 2025 roku. /Wiceprezes – Adam Kaźmierczak/

IV. Informacja o uchwałach Komisji ds. Nagłych PZPN (Art. 36 par. 3 Statutu PZPN): /Wiceprezes – Adam Kaźmierczak/:

1. Uchwała w sprawie nadania Diamentowego Odznaczenia PZPN – Panu Jackowi Magierze. (14.04.2026.).

V Sprawy organów jurysdykcyjnych i komisji PZPN:

1. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Ekspertów ds. Dyplomacji Sportowej. **/Wiceprezes – Dariusz Mioduski/**

VI. Sprawy regulaminowe:

1. Uchwała w sprawie przyjęcia ramowego terminarza Rozgrywek Piłkarskich o Mistrzostwo Ekstraklasy na sezon 2026/2027. **/Wiceprezes – Marcin Animucki/**

2. Uchwała w sprawie przyjęcia ramowych terminarzy Rozgrywek Piłkarskich o Mistrzostwo 1.Ligi, 2.Ligi, 3.Ligi oraz Pucharu Polski na sezon 2026/2027. **/Wiceprezes – Marcin Animucki, Członek Zarządu – Marcin Janicki/**

3. Uchwała w sprawie przyjęcia „Przepisów Licencyjnych PZPN dla klubów 3. ligi na sezon 2026/2027 i następne”. **/Wiceprezes – Adam Kaźmierczak/**

4. Uchwała w sprawie przyjęcia zasad awansów i spadków oraz wprowadzenia meczów barażowych w rozgrywkach centralnych kobiet od sezonu 2026/2027. **/Wiceprezes – Adam Kaźmierczak, Członek Zarządu – Sławomir Pietrzyk/**

5. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu konkursu ofert na stworzenie nowych sekcji piłkarskich w obszarze walking futbolu na poziomie województw, powiatów i gmin w sezonie 2026/2027. **/Wiceprezes – Tomasz Garbowski/**

VII. Sprawy organizacyjne:

1. Uchwała w sprawie przyjęcia treści sprawozdania z działalności PZPN za okres kadencji 1.07.2025.-31.03.2026, celem przedstawienia na Walnym Zgromadzeniu Sprawozdawczym Delegatów PZPN, zaplanowanym na 3 czerwca 2026 roku. **/Wiceprezes – Adam Kaźmierczak/**

2. Uchwała w sprawie propozycji składów: Prezydium Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego Delegatów PZPN (3.06.2026), Komisji Mandatowej, Komisji Uchwał i Wniosków oraz weryfikatorów protokołu z Walnego Zgromadzenia. **/Wiceprezes – Adam Kaźmierczak/**

3. Uchwała w sprawie powołania Koordynatora Lubelskiego Związku Piłki Nożnej ds. przeciwdziałania manipulowania meczami piłkarskimi w rozgrywkach 3 Ligi. **/Wiceprezes – Adam Kaźmierczak/**

4. Rozpatrzenie przez Zarząd wniosków:

1) Wiceprezesa ds. Piłkarstwa Profesjonalnego oraz delegatów klubów Ekstraklasy i I ligi o wprowadzenie do porządku obrad punktu dotyczącego zmiany porządku obrad Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego Delegatów zaplanowanego na 3 czerwca oraz poddanie pod rozstrzygnięcie Zarządu wniosku o uzupełnienie porządku obrad o punkt dotyczący uchwalenia zmian w Statucie PZPN zgodnie z propozycją delegatów,

2) Wiceprezesa ds. Piłkarstwa Amatorskiego dot. rozważenia wprowadzenia zmian w Statucie PZPN.

/Wiceprezes – Adam Kaźmierczak, Wiceprezes – Marcin Animucki, Wiceprezes – Tomasz Garbowski/

VIII. Sprawy bieżące:

1. Informacja Sekretarza Generalnego PZPN na temat spraw bieżących. **/Sekretarz Generalny – Łukasz Wachowski/**

2. Uchwała w sprawie ustalenia terminu kolejnego posiedzenia Zarządu. **/Wiceprezes – Adam Kaźmierczak/**

3. Uchwała w sprawie przyjęcia „Harmonogramu sprzedaży biletów na mecz towarzyski, Polska – Nigeria, 3 czerwca 2026 roku, Stadion Narodowy”. **/Wiceprezes – Adam Kaźmierczak, Sekretarz Generalny – Łukasz Wachowski/**

IX. Sprawy różne.

65

Uchwała nr IV/65 z dnia 22 kwietnia 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia ramowego terminarza Rozgrywek Piłkarskich o Mistrzostwo Ekstraklasy na sezon 2026/2027

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 12. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się ramowy terminarz Rozgrywek Piłkarskich o Mistrzostwo Ekstraklasy na sezon 2026/2027, stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
VII					N		UEFA Q1	UEFA Q1	UEFA Q1			N		UEFA Q1	UEFA Q1	SP	SP		N FIFA WC		UEFA Q2	UEFA Q2	UEFA Q2		1	N		UEFA Q2	UEFA Q2	UEFA Q2		
VIII	2	N		UEFA Q3	UEFA Q3	UEFA Q3		3	N		UEFA Q3	UEFA Q3	UEFA Q3		4	N		UEFA PO	UEFA PO	UEFA PO		5	N		UEFA PO	UEFA PO	UEFA PO		6	N		
IX	REZ 5ESA PP R1	PP R1	PP R1		7	N		UEFA UCL MD1	UEFA UCL MD1	UEFA UCL MD1		8	N			UEFA UEL MD1	UEFA UEL MD1		9	N							N					
X				N						10	N		UEFA UCL MD2	UEFA UCL MD1	UEFA UEL MD2 UECL MD1		11	N		UEFA UCL MD3	UEFA UCL MD3	UEFA UEL MD3 UECL MD2		12	N		PP 1/16	PP 1/16	PP 1/16		13	
XI	N		UEFA UCL MD4	UEFA UCL MD4	UEFA UEL MD4 UECL MD3		14	N							N						15	N		UEFA UCL MD5	UEFA UCL MD5	UEFA UEL MD5 UECL MD4		16	N			
XII	PP 1/8	PP 1/8	PP 1/8		17	N		UEFA UCL MD6	UEFA UCL MD6	UEFA UEL MD6 UECL MD5		18	N			TER REZ	UEFA UECL MD6		TER REZ	N							N					
I			N							N							N		UEFA UCL MD7	UEFA UCL MD7	UEFA UEL MD7			N			UEFA UCL MD8	UEFA UEL MD8		19	N	
II			TER REZ			20	N			TER REZ			21	N		UEFA KPO	UEFA KPO	UEFA KPO		22	N		UEFA KPO	UEFA KPO	UEFA KPO		23	N				
III		PP 1/4	PP 1/4	PP 1/4		24	N		UEFA 1/8	UEFA 1/8	UEFA 1/8		25	N		UEFA 1/8	UEFA 1/8	UEFA 1/8		26	N							N				
IV			27	N		UEFA 1/4	UEFA 1/4	UEFA 1/4		28	N		UEFA 1/4	UEFA 1/4	UEFA 1/4		29	N			TER REZ			30	N		UEFA 1/2	UEFA 1/2	UEFA 1/2			
V	31	N PP FIN		UEFA 1/2	UEFA 1/2	UEFA 1/2		32	N			TER REZ 31			33	N						34	N			UEFA UEL FIN				N		
VI		UEFA UECL FIN			UEFA UCL FIN	N							N							N							N					

20	TERMINY ROZGRYWEK EKSTRAKLASY
PP/SP	TERMINY PUCHARU POLSKI ORAZ SUPERPUCHARU
REP	TERMINY FIFA NA POTRZEBY REPREZENTACJI WRAZ Z OKRESEM NA ZWOLNIENIE ZAWODNIKÓW
UCL/UEL/UECL	TERMINY ROZGRYWEK UEFA (UEFA CHAMPIONS LEAGUE, UEFA EUROPA LEAGUE, UEFA CONFERENCE LEAGUE);
TER REZ	TERMINY REZERWOWE DLA ROZGRYWEK LIGOWYCH

Uchwała nr IV/66 z dnia 22 kwietnia 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia ramowych terminarzy Rozgrywek Piłkarskich o Mistrzostwo 1.Ligi, 2.Ligi, 3.Ligi oraz Pucharu Polski na sezon 2026/2027

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 12. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się ramowe terminarze Rozgrywek Piłkarskich o Mistrzostwo 1.Ligi, 2.Ligi, 3.Ligi oraz Pucharu Polski na sezon 2026/2027, stanowiące Załączniki do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
VII	FIFA				N		UEFA UCL Q1	UEFA UCL Q1	UEFA UECL Q1			N		UEFA UCL Q1	UEFA UCL Q1	UEFA UECL Q1 SP	SP	FIFA	N		UEFA UCL Q2	UEFA UCL Q2	UEFA UECL Q2		1	N		UEFA UCL Q2	UEFA UCL Q2	UEFA UECL Q2	
VIII	2	N		UEFA UCL Q3	UEFA UCL Q3	UEFA UEL UECL Q3		3	N		UEFA UCL Q3	UEFA SC	UEFA UEL UECL Q3		4	N		UEFA UCL PO	UEFA UCL PO	UEFA UCL PO		5	N		UEFA UCL PO	UEFA UCL PO	UEFA UEL UECL PO		6	N	
				RW PP	RW PP	RW PP																									
IX	1R PP	1R PP	1R PP		7	N		UEFA UCL MD1	UEFA UCL MD1	UEFA UCL MD1		8	N			UEFA UEL MD1	UEFA UEL MD1		9	N	FIFA						N				XXXX XXXX X
X				N	FIFA					10	N		UEFA UCL MD2	UEFA UCL MD2	UEFA UEL UECL MD2/1		11	N		UEFA UCL MD3	UEFA UCL MD3	UEFA UEL UECL MD3/2		12	N		1/16 PP	1/16 PP	1/16 PP		13
XI	N		UEFA UCL MD4	UEFA UCL MD4	UEFA UEL UECL MD4/3		14	N	FIFA						N	FIFA					15	N		UEFA UCL MD5	UEFA UCL MD5	UEFA UEL UECL MD5/4		16	N		XXXX XXXX X
XII	1/8 PP	1/8 PP	1/8 PP		17	N		UEFA UCL MD6	UEFA UCL MD6	UEFA UEL UECL MD6/5		18	N				UEFA UECL MD6			N							N				
I			N							N							N		UEFA UCL MD7	UEFA UCL MD7	UEFA UEL MD7			N			UEFA UCL MD8	UEFA UEL MD8		N	
II						19	N						20	N		UEFA UCL KPO	UEFA UCL KPO	UEFA UEL UECL KPO		21	N		UEFA UCL KPO	UEFA UCL KPO	UEFA UEL UECL KPO		22	N	XXXX XXXX X	XXXX XXXX X	XXXX XXXX X
III		1/4 PP	1/4 PP	1/4 PP		23	N		UEFA UCL 1/8	UEFA UCL 1/8	UEFA UEL UECL 1/8		24	N		UEFA UCL 1/8	UEFA UCL 1/8	UEFA UEL UECL 1/8		25	N	FIFA						N	FIFA		
IV			26	N		UEFA UCL 1/4	UEFA UCL 1/4	UEFA UEL UECL 1/4		27	N		UEFA UCL 1/4	UEFA UCL 1/4	UEFA UEL UECL 1/4		28	N					29	N			UEFA UCL 1/2	UEFA UCL 1/2	UEFA UEL UECL 1/2		XXXX XXXX X
						1/2 PP	1/2 PP	1/2 PP																							
V	30	N		UEFA UCL 1/2	UEFA UCL 1/2	UEFA UEL UECL 1/2		31	N						32	N						33	N			UEFA UEL FIN			34	N	
		Final PP																													
VI		UEFA UECL FIN	B 1/2		UEFA UCL FIN	N B FIN	FIFA						N	FIFA						N						N					XXX XXX XXX

Legenda:

1-30 *	TERMINY ROZGRYWEK (*) TERMINY REZERWOWE
FIFA	TERMINY FIFA NA POTRZEBY REPREZENTACJI WRAZ Z OKRESEM NA ZWOLNIENIE ZAWODNIKÓW
UCL/UEL	TERMINY ROZGRYWEK UEFA (UCL, UEL, UECL, SC)
PP	TERMINY PUCHARU POLSKI
SP	SUPERPUCHAR

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
VII	FIFA				N		UEFA UCL Q1	UEFA UCL Q1	UEFA UECL Q1			N		UEFA UCL Q1	UEFA UCL Q1	UEFA UECL Q1			N		UEFA UCL Q2	UEFA UCL Q2	UEFA UECL Q2		1	N		UEFA UCL Q2	UEFA UCL Q2	UEFA UECL Q2	
VIII	2	N		UEFA UCL Q3	UEFA UCL Q3	UEFA UEL UECL Q3		3	N		UEFA UCL Q3	UEFA SC	UEFA UEL UECL Q3		4	N		UEFA UCL PO	UEFA UCL PO	UEFA UCL PO		5	N		UEFA UCL PO	UEFA UCL PO	UEFA UEL UECL PO		6	N	
				RW PP	RW PP	RW PP																									
IX	1R PP	1R PP	1R PP		7	N		UEFA UCL MD1	UEFA UCL MD1	UEFA UCL MD1		8	N			UEFA UEL MD1	UEFA UEL MD1		9	N	FIFA						N				XXXX XXXX X
X			10	N	FIFA					11	N		UEFA UCL MD2	10*	UEFA UEL UECL MD2/1		12	N		UEFA UCL MD3	UEFA UCL MD3	UEFA UEL UECL MD3/2		13	N		1/16 PP	1/16 PP	1/16 PP		14
XI	N		UEFA UCL MD4	UEFA UCL MD4	UEFA UEL UECL MD4/3		15	N	FIFA					16	N	FIFA					17	N		UEFA UCL MD5	16*	UEFA UEL UECL MD5/4		18	N		XXXX XXXX X
XII	1/8 PP	1/8 PP	1/8 PP		19	N		UEFA UCL MD6	UEFA UCL MD6	UEFA UEL UECL MD6/5			N				UEFA UECL MD6			N							N				
I			N							N								N		UEFA UCL MD7	UEFA UCL MD7	UEFA UEL MD7			N		UEFA UCL MD8	UEFA UEL MD8			N
II							N							N		UEFA UCL KPO	UEFA UCL KPO	UEFA UEL UECL KPO		20	N		UEFA UCL KPO	UEFA UCL KPO	UEFA UEL UECL KPO		21	N	XXXX XXXX X	XXXX XXXX X	XXXX XXXX X
III		1/4 PP	1/4 PP	1/4 PP		22	N		UEFA UCL 1/8	UEFA UCL 1/8	UEFA UEL UECL 1/8		23	N		UEFA UCL 1/8	UEFA UCL 1/8	UEFA UEL UECL 1/8		24	N	FIFA					25	N	FIFA		
IV			26	N		UEFA UCL 1/4	UEFA UCL 1/4	UEFA UEL UECL 1/4		27	N		UEFA UCL 1/4	25*	UEFA UEL UECL 1/4		28	N						29	N		UEFA UCL 1/2	UEFA UCL 1/2	UEFA UEL UECL 1/2		XXXX XXXX X
						1/2 PP	1/2 PP	1/2 PP																							
V	30	Final PP		UEFA UCL 1/2	UEFA UCL 1/2	UEFA UEL UECL ½		31	N						32	N						33	N		UEFA UEL FIN			34	N		
VI	B 1/2	B 1/2			B Fin	B Fin	FIFA		B Fin 2				N	FIFA						N						N					XXX XXX XXX
					B Fin 1	B Fin 1																									

Legenda:

1-34 *	TERMINY ROZGRYWEK
B 1/2	(*) TERMINY REZERWOWE
B Fin	Mecze barażowe (I Etap) o awans do rozgrywek 1. Ligi
B Fin 1	Mecz barażowy (II Etap) o awans do rozgrywek 1. Ligi
B Fin 2	Pierwszy mecz barażowy (II Etap) o udział w rozgrywkach 2. Ligi pomiędzy klubami 3. Ligi a klubami zajmującymi miejsca 13 i 14 w tabeli 2. Ligi
FIFA	Rewanżowy mecz barażowy (II Etap) o udział w rozgrywkach 2. Ligi pomiędzy klubami 3. Ligi a klubami zajmującymi miejsca 13 i 14 w tabeli 2. Ligi
UCL/UEL	TERMINY FIFA NA POTRZEBY REPREZENTACJI WRAZ Z OKRESEM NA ZWOLNIENIE ZAWODNIKÓW
PP	TERMINY ROZGRYWEK UEFA (UCL, UEL, UECL, SC)
	TERMINY PUCHARU POLSKI

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
VII	FIFA				N		UEFA UCL Q1	UEFA UCL Q1	UEFA UECL Q1			N		UEFA UCL Q1	UEFA UCL Q1	UEFA UECL Q1			N		UEFA UCL Q2	UEFA UCL Q2	UEFA UECL Q2			N		UEFA UCL Q2	UEFA UCL Q2	UEFA UECL Q2	
VIII	1	N		UEFA UCL Q3	UEFA UCL Q3	UEFA UEL UECL Q3		2	N		UEFA UCL Q3	UEFA SC	UEFA UEL UECL Q3		3	N		UEFA UCL PO	4	UEFA UCL PO		5	N		UEFA UCL PO	UEFA UCL PO	UEFA UEL UECL PO		6	N	
IX					7	N		UEFA UCL MD1	UEFA UCL MD1	UEFA UCL MD1		8	N			UEFA UEL MD1	UEFA UEL MD1		9	N	FIFA					10	N				XXXX XXXX X
X			11	N	FIFA					12	N		UEFA UCL MD2	10*	UEFA UEL UECL MD2/1		13	N		UEFA UCL MD3	UEFA UCL MD3	UEFA UEL UECL MD3/2		14	N						15
XI	N		UEFA UCL MD4	11*	UEFA UEL UECL MD4/3		16	N	FIFA					17	N	FIFA					18	N		UEFA UCL MD5	17*	UEFA UEL UECL MD5/4		19	N		XXXX XXXX X
XII						N		UEFA UCL MD6	UEFA UCL MD6	UEFA UEL UECL MD6/5			N				UEFA UECL MD6			N							N				
I			N							N							N		UEFA UCL MD7	UEFA UCL MD7	UEFA UEL MD7			N			UEFA UCL MD8	UEFA UEL MD8			N
II						N							N		UEFA UCL KPO	UEFA UCL KPO	UEFA UEL UECL KPO			N			UEFA UCL KPO	UEFA UCL KPO	UEFA UEL UECL KPO		20	N	XXXX XXXX X	XXXX XXXX X	XXXX XXXX X
III						21	N		UEFA UCL 1/8	UEFA UCL 1/8	UEFA UEL UECL 1/8		22	N		UEFA UCL 1/8	UEFA UCL 1/8	UEFA UEL UECL 1/8		23	N	FIFA					24	N	FIFA		
IV			25	N		UEFA UCL 1/4	UEFA UCL 1/4	UEFA UEL UECL 1/4		26	N		UEFA UCL 1/4	24*	UEFA UEL UECL 1/4		27	N						28	N		UEFA UCL 1/2	UEFA UCL 1/2	UEFA UEL UECL 1/2		XXXX XXXX X
V	29	N		UEFA UCL 1/2	UEFA UCL 1/2	UEFA UEL UECL 1/2		30	N			31			32	N						33	N			UEFA UEL FIN			34	N	
VI		B 1/2			UEFA UCL FIN	N B Fin 1	FIFA		B Fin 2				N	FIFA						N							N				XXX XXX XXX

Legenda:

1-34 *	TERMINY ROZGRYWEK
B 1/2	(*) TERMINY REZERWOWE
B Fin 1	Mecze barażowe (I. Etap) o udział w rozgrywkach 2. Ligi pomiędzy klubami zajmującymi 2. miejsca w tabelach poszczególnych grup 3. Ligi
B Fin 2	Pierwszy mecz barażowy (II Etap) o udział w rozgrywkach 2. Ligi pomiędzy klubami 3. Ligi a klubami zajmującymi miejsca 13 i 14 w tabeli 2. Ligi
FIFA	Rewanżowy mecz barażowy (II Etap) o udział w rozgrywkach 2. Ligi pomiędzy klubami 3. Ligi a klubami zajmującymi miejsca 13 i 14 w tabeli 2. Ligi
UCL/UEL	TERMINY FIFA NA POTRZEBY REPREZENTACJI WRAZ Z OKRESEM NA ZWOLNIENIE ZAWODNIKÓW
	TERMINY ROZGRYWEK UEFA (UCL, UEL, UECL, SC)

67

**Uchwała nr IV/67 z dnia 22 kwietnia 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia „Przepisów Licencyjnych PZPN dla klubów 3. ligi na sezon 2026/2027 i
następne”**

Na podstawie Art. 37 par. 1 pkt 12. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Niniejszym przyjmuje się „Przepisy Licencyjne PZPN dla klubów 3. ligi na sezon 2026/2027 i następne”, których treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

**PRZEPISY LICENCYJNE
DLA KLUBÓW
III LIGI**

NA SEZON 2026/2027 i następne

SPIS TREŚCI:

1. WPROWADZENIE

2. ORGANY LICENCYJNE

3. PROCEDURA I LICENCJA

4. KRYTERIA PRAWNE

5. KRYTERIA SPORTOWE

6. KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

7. KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU

8. KRYTERIA FINANSOWE

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10. ZAŁĄCZNIKI

1. WPROWADZENIE

1.1. Cele

System licencyjny obejmujący przyznawanie licencji klubom sportowym uprawniające do uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej o mistrzostwo III ligi, ma następujące cele:

- 1) dalsze propagowanie i stałą poprawę standardów we wszelkich aspektach funkcjonowania piłki nożnej;
- 2) adaptację infrastruktury sportowej klubów umożliwiającą udostępnienie zawodnikom oraz widzom bezpiecznych i estetycznych obiektów;
- 3) zapewnienie, że klub posiada odpowiedni poziom zarządzania i organizacji;
- 4) poprawę ekonomicznych i finansowych możliwości klubów, zwiększenie przejrzystości finansów oraz wiarygodności klubów;
- 5) podkreślenie znaczenia kwestii ochrony wierzycieli klubów przez zapewnienie, że klub na bieżąco realizuje zobowiązania wobec zawodników, pracowników, instytucji podatkowych i ubezpieczeń społecznych oraz innych członków PZPN i Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej;
- 6) zabezpieczenie ciągłości rozgrywek klubowych o mistrzostwo III ligi w trakcie sezonu;
- 7) umożliwienie rozwoju systemów porównawczej oceny klubów według kryteriów: prawnych, sportowych, infrastrukturalnych, dotyczących personelu oraz spraw finansowych.
- 8) doprowadzanie do spójności systemu i jednolitości w stosowaniu przepisów o ochronie danych podmiotom którym nadano Licencję, ochrona podstawowych praw i wolności osób fizycznych w szczególności zapewnienie bezpiecznego prawa do ochrony danych i uregulowanie zasad swobodnego przepływu danych osobowych w UE w taki sposób, by ochrona praw jednostki nie stała temu na przeszkodzie.

1.2. Zakres zastosowania

Przepisy licencyjne PZPN dla klubów III ligi regulują prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w system wydawania licencji klubom III ligi oraz definiują w szczególności:

- 1) ubiegającego się o licencję (Wnioskodawcę);
- 2) minimalne wymagania dotyczące kryteriów: prawnych, sportowych, infrastrukturalnych, w zakresie personelu oraz finansowych, jakie musi spełnić klub (Licencjobiorca), by otrzymać licencję przyznawaną przez organy licencyjne (Licencjodawcę), upoważniającą do uczestnictwa w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi.

1.3. Stopień ważności kryteriów

Kryteria licencjonowania klubów, opisane w niniejszym podręczniku, podzielono na trzy odrębne kategorie wymagalności.

Poszczególne kategorie zdefiniowano w sposób następujący:

– „A” – kryteria „OBOWIĄZKOWE”

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów o wymagalności „A”, wówczas licencja uprawniająca do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi nie zostaje przyznana.

– „B” – kryteria „OBOWIĄZKOWE”

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów o wymagalności „B”, wówczas podlega sankcjom wymienionym w niniejszych przepisach, lecz nadal ma prawo otrzymać licencję do udziału w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo III ligi.

– „C” – kryteria „NAJWŁĄŚCIWSZA PRAKTYKA POSTĘPOWANIA”

Kryteria o wymagalności „C” mają charakter rekomendacji w zakresie najlepszych praktyk w systemie licencyjnym. Niespełnienie którekolwiek z kryteriów „C” nie skutkuje nałożeniem sankcji ani odmową wydania licencji.

2. ORGANY LICENCYJNE

2.1. Związkowe organy właściwe w sprawach licencji

2.1.1. Polski Związek Piłki Nożnej prowadzi rozgrywki III ligi, a procedurę licencyjną dla klubów III ligi na poszczególne sezony powierza Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej zgodnie z Uchwałą Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej zatwierdzaną każdorazowo przed danym sezonem licencyjnym.

2.1.3. Organami właściwymi w sprawach licencji są:

- a) Komisja ds. Licencji Klubowych danej grupy III ligi - pełniąca obowiązki organu pierwszej instancji;
- b) Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych danej grupy III ligi - pełniąca obowiązki organu odwoławczego (organu drugiej instancji).

2.1.4. Organy licencyjne są od siebie niezależne.

2.1.5. Członków Komisji ds. Licencji Klubowych, na podstawie rekomendacji Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej wchodzących w skład danej grupy III ligi, powołuje i odwołuje Zarząd Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, który w danym sezonie realizuje procedurę licencyjną dla danej grupy III ligi.

2.1.6. Członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych, na podstawie rekomendacji Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej wchodzących w skład danej grupy III ligi, powołuje i odwołuje Zarząd Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, który w danym sezonie realizuje procedurę licencyjną dla danej grupy III ligi.

2.1.7. Komisja ds. Licencji Klubowych składa się z 9 członków w tym przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Przewodniczący Komisji reprezentuje Wojewódzki Związek Piłki Nożnej, który w danym sezonie będzie realizował procedurę licencyjną. Pozostali członkowie reprezentują Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej wchodzące w skład danej grupy rozgrywkowej III ligi - po dwóch członków z każdego WZPN.

2.1.8. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych składa z 5 członków w tym przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Przewodniczący Komisji reprezentuje Wojewódzki Związek Piłki Nożnej, który w danym sezonie będzie realizował procedurę licencyjną odwoławczą. Pozostali członkowie reprezentują Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej wchodzące w skład danej grupy rozgrywkowej III ligi - po jednym członku z każdego WZPN.

2.1.9. Osoby fizyczne będące członkami władz lub udziałowcami klubu podlegającego procedurze licencyjnej nie mogą wchodzić w skład żadnego z organów licencyjnych.

2.1.10. Członkami organów licencyjnych mogą być wyłącznie osoby nieskazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

2.1.11. Członkowie organów licencyjnych muszą działać w sposób bezstronny podczas realizacji swoich obowiązków.

2.1.12. Członek organu licencyjnego musi wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości, co do jego niezależności względem Wnioskodawcy lub Licencjobiorcy.

2.2. Komisja ds. Licencji Klubowych

2.2.1. Komisja ds. Licencji Klubowych podejmuje decyzję, czy licencja powinna zostać przyznana na podstawie dokumentów złożonych w wyznaczonym przez Licencjodawcę terminie oraz poprzez weryfikację, czy kryteria o wymagalności A, B i C określone w *Przepisach licencyjnych PZPN dla klubów III ligi* zostały spełnione. Komisja ds. Licencji Klubowych, w przypadkach określonych w niniejszych przepisach, może podjąć decyzję o nieprzyznaniu lub o cofnięciu licencji poprzez weryfikację czy kryteria o wymagalności A i B określone w *Przepisach licencyjnych PZPN dla klubów III ligi* są w trakcie sezonu licencyjnego w dalszym ciągu spełnione.

2.2.2. Komisja ds. Licencji Klubowych orzeka pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji ds. Licencji Klubowych

wymagana jest obecność co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

2.2.3. Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.

2.2.4. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych może wyznaczyć, spośród członków Komisji ds. Licencji Klubowych, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych.

2.2.5. Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący kierujący posiedzeniem i sekretarz Komisji.

2.2.6. Komisja ds. Licencji Klubowych powołuje zespoły odpowiedzialne za przegląd i kwalifikację obiektów piłkarskich zgłoszonych we wnioskach licencyjnych oraz prowadzi ich rejestr. W skład każdego zespołu wchodzi dwóch członków Komisji reprezentujących Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej inne niż Związek, którego członkami są kluby podlegające przeglądowi i kwalifikacji infrastrukturalnej prowadzonej przez ten zespół.

2.3. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych

2.3.1. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych rozpatruje odwołania i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie tego, czy licencja powinna zostać przyznana lub nieprzyznana, poprzez weryfikację, czy kryteria o wymagalności A i B określone w *Przepisach licencyjnych PZPN dla klubów III ligi* zostały spełnione.

2.3.2. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych orzeka pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych wymagana jest obecność co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

2.3.3. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.

2.3.4. Przewodniczący Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych może wyznaczyć, spośród członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych.

2.3.5. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący kierujący posiedzeniem i sekretarz Komisji.

3. PROCEDURA I LICENCJA

3.1. Ogólne zasady dotyczące procedury

3.1.1. Wnioskodawcą jest klub sportowy działający jako osoba prawna będący członkiem właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.

3.1.2. Organy licencyjne powinny postępować zgodnie z następującymi ogólnymi zasadami proceduralnymi:

- a) postępowanie jest dwuinstancyjne. Organem pierwszej instancji jest Komisja ds. Licencji Klubowych, a organem odwoławczym Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych;
- b) uczestnik postępowania (w szczególności Wnioskodawca i Licencjobiorca) ma zagwarantowane prawo do równego traktowania oraz prawo do bycia wysłuchanym, w tym prawo do przedstawienia własnego stanowiska, do zapoznania się z aktami sprawy, z dowodami i do przedkładania dowodów, a także do uzasadnionej decyzji;
- c) posiedzenia organów licencyjnych odbywają się przy drzwiach zamkniętych (są niejawne);
- d) nieobecność uczestnika postępowania lub jego pełnomocnika na posiedzeniu organu licencyjnego nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i wydania postanowienia lub decyzji;
- e) postępowanie przed organami licencyjnymi jest płatne. Wysokość opłaty administracyjnej pobieranej od ubiegającego się o licencję ustala się w wysokości 500,00 PLN (pięćset złotych). Potwierdzenie uiszczenia opłaty na rachunek bankowy Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, który w danym sezonie prowadzi procedurę licencyjną, należy złożyć w terminie przewidzianym na złożenie wniosku o wydanie licencji.
- f) w szczególnie uzasadnionych przypadkach organy licencyjne upoważnione są do procedowania w trybie on-line i głosowania pozaposiedzeniowego z wykorzystaniem środków bezpośredniej komunikacji na odległość za pośrednictwem poczty e-mail.

3.1.3. W toku postępowania doręczeń wszystkich pism i dokumentów dokonuje się, o ile organ licencyjny tego nie określi: osobiście, pocztą, e-mailem (na adres wskazany przez Licencjodawcę) lub za pośrednictwem systemu elektronicznego.

3.2. Terminy

3.2.1. Terminy mogą być oznaczane przez Licencjodawcę w godzinach, dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym również przez wskazanie konkretnej godziny lub daty.

3.2.2. Jeżeli termin nie jest określony wprost w niniejszych przepisach, może on zostać określony przez organy licencyjne. Przy określaniu terminów należy przede wszystkim

brać pod uwagę konieczność zapewnienia sprawności i prawidłowego toku postępowania.

3.2.3. Pismo lub inny dokument uważa się za wniesione w terminie, jeżeli jego faktyczny wpływ do adresata nastąpił najpóźniej w ostatnim dniu terminu. Dla oceny skuteczności doręczenia pisma lub innego dokumentu w terminie nie ma znaczenia data jego nadania. W przypadku doręczenia pisma po terminie nie uwzględnia się go przy rozstrzyganiu danej sprawy.

3.2.4. Przywrócenie terminu określonego w niniejszych przepisach oraz terminu wyznaczonego przez organ licencyjny I instancji może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, w sytuacji gdy niezachowanie terminu nie było spowodowane zawinionym działaniem Wnioskodawcy, przy czym:

- a) wniosek o przywrócenie terminu powinien zostać złożony do organu, przed którym miała zostać dokonana dana czynność;
- b) we wniosku należy podać przyczynę uchybienia terminu i ją udowodnić;
- c) równocześnie z wnioskiem o przywrócenie terminu należy dokonać czynności, której terminowi uchybiono.

3.3. Orzeczenia

3.3.1. Orzeczenia organów licencyjnych zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.

3.3.2. Decyzje organów licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego uzasadnienie, a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania). W przypadku gdy decyzja organu licencyjnego jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, organy licencyjne mogą odstąpić od jej uzasadnienia. W każdym innym przypadku uzasadnienie musi być sporządzone. Decyzje podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący i sekretarza organu licencyjnego.

3.3.3. Postanowienia organów licencyjnych muszą być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie. Postanowienia podpisują przewodniczący organu licencyjnego lub wiceprzewodniczący.

3.4. Odwołania od decyzji

3.4.1. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji lub zastosowania sankcji, o których mowa w niniejszych przepisach, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych.

3.4.2. Odwołanie wnosi się na piśmie za pośrednictwem Komisji ds. Licencji Klubowych, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od doręczenia decyzji.

3.4.3. Składający odwołanie zobowiązany jest uiścić kaucję od odwołania w stałej wysokości 500,00 PLN (pięćset złotych), płatną na rachunek Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, który w danym sezonie prowadzi procedurę licencyjną, najpóźniej z upływem terminu do złożenia odwołania. W przypadku uwzględnienia odwołania w całości kaucja podlega pełnemu zwrotowi, w przypadku uwzględnienia odwołania w części, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych orzeka o wysokości kaucji podlegającej zwrotowi w decyzji kończącej postępowanie.

3.4.4. Odwołanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu licencyjnego, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości, czy w części, zwięzłe przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wniosek o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie oraz wszystkie wymienione w odwołaniu załączniki.

3.4.5. Odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w pkt 3.4.2 i 3.4.4 niniejszych przepisów, jak również odwołanie, od którego nie została opłaconą kaucja, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3.4.6. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych podejmuje decyzję na podstawie decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych, materiałów dowodowych zgromadzonych w aktach sprawy oraz wszelkich dopuszczalnych materiałów dowodowych dostarczonych wraz z odwołaniem.

3.5. Proces zasadniczy

3.5.1. Proces zasadniczy składa się z następujących etapów:

- 1) do dnia **30 kwietnia** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Licencjodawca sporządza dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimum przewidziane przez niniejsze przepisy: kryteria licencyjne, oświadczenia, formularze do wypełnienia, i w tym terminie pakiet dokumentów doręcza Wnioskodawcy.
- 2) Wnioskodawca wypełnia przesłane dokumenty (formularze, oświadczenia itp.) i zwraca je Licencjodawcy najpóźniej w terminie do dnia **20 maja** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
- 3) jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone w terminie, są rejestrowane i przekazane do analizy członkom Komisji ds. Licencji Klubowych.
- 4) jeżeli dokumenty są niekompletne Licencjodawca wzywa Wnioskodawcę, do ich uzupełnienia, określając termin na ich uzupełnienie.

- 5) po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy Komisja ds. Licencji Klubowych najpóźniej w terminie do dnia **7 czerwca** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny:
- a) przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo III ligi;
 - b) odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo III ligi,
- i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.
- Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
- 6) w przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 dni od przekazania jej odwołania, przy czym nie później niż **20 czerwca** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
- 7) po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych:
- a) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo III ligi;
 - b) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo III ligi,
- i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.
- Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
- 8) W szczególnie uzasadnionych sytuacjach organy licencyjne upoważnione są do zmiany/wydłużenia terminów procesu licencyjnego.

3.6. Proces nadzwyczajny dotyczący klubów IV ligi awansujących do III ligi

3.6.1. Zasadnicze czynności dotyczące procesu licencyjnego dla klubów IV ligi awansujących do III ligi:

- 1) Licencjodawca wzywa Kluby do złożenia wniosku licencyjnego uprawniającego do udziału w rozgrywkach III ligi nie później niż w terminie 3 dni po zakończeniu rozgrywek o mistrzostwo IV ligi.
- 2) klub nie później niż w terminie 5 dni od wezwania składa wniosek licencyjny na udział w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi.

3.6.2. Inne przypadki procesu nadzwyczajnego:

- 1) do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi, z pominięciem procedury licencyjnej uprawniony jest klub, który uzyskał licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo II ligi, a w wyniku rywalizacji sportowej został zdegradowany do III ligi.

- 2) klub, który nie otrzyma licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach II ligi, w terminie nie dłuższym niż 5 dni, od dnia uprawomocnienia się decyzji bez wezwania składa wniosek o licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi.

3.7. Procedura kontroli i nadzoru

Zasadnicze czynności dotyczące procedury kontroli i nadzoru:

- 1) Komisja ds. Licencji Klubowych upoważniona jest do kontrolowania w dowolnym momencie danego Sezonu Licencyjnego, czy nie nastąpiły naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego, a w szczególności, czy Licencjobiorca w dalszym ciągu spełnia kryteria stanowiące podstawę wydania licencji na dany sezon.
- 2) w przypadku stwierdzenia naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego Komisja ds. Licencji Klubowych, wedle swojego uznania, podejmuje działania lub wdraża procedurę nadzoru.

3.8. Sankcje

3.8.1. Wszelkie naruszenia zasad dotyczących procesu licencjonowania, warunków przyznanej licencji oraz innych postanowień, wymienionych w niniejszych przepisach (takie jak np. niezastosowanie się do obowiązujących terminów, składanie fałszywych dokumentów, niewypełnienie zobowiązań określonych procesem licencyjnym, nielegalne działania w ramach procesu licencyjnego), podlegają sankcjom nakładanym przez organy licencyjne, zgodnie z niniejszymi przepisami.

3.8.2. Niespełnienie przez Wnioskodawcę/Licencjobiorcę lub wystąpienie w trakcie sezonu sytuacji powodującej niespełnienie jednego z kryteriów A (uprawniającego do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi) albo kryterium B, lub naruszenie dyscypliny procesu licencyjnego powinno być sankcjonowane przez Komisję ds. Licencji Klubowych lub Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych przez:

- a) ostrzeżenie (w przypadku stwierdzenia jedynie drobnych nieprawidłowości); lub
- b) zakaz transferów do klubu, orzekany na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest licencja; lub
- c) ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników, orzekane na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest licencja; lub
- d) ograniczenie łącznego wynagrodzenia pojedynczego lub wszystkich nowych zawodników; lub
- e) karę pieniężną w wysokości od 100 PLN do 5 000 PLN (od stu złotych do pięciu tysięcy złotych) płatną w terminie 30 dni od uprawomocnienia się decyzji; lub
- f) pozbawienie klubu w aktualnym sezonie rozgrywkowym III ligi punktów, w wymiarze od 1 do 6 punktów.

3.8.3. Organy licencyjne wymierzają sankcje według swojego uznania, w granicach przewidzianych przez niniejsze przepisy, mając na uwadze, by jej dolegliwość nie przekraczała stopnia winy. Komisja ds. Licencji Klubowych w swojej decyzji określa

sposób wykonania sankcji oraz może nałożyć rygor natychmiastowej wykonalności. Sankcje mogą być wymierzane łącznie.

3.8.4. Komisja ds. Licencji Klubowych może w dowolnym momencie w trakcie trwania sezonu dokonać zmiany nałożonej sankcji, w szczególności przez jej zawieszenie lub darowanie, jeżeli uzna, że cel sankcji został osiągnięty lub nałożone obowiązki zostały wykonane.

3.8.5. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w zakresie nałożenia sankcji określonych w niniejszych przepisach przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych.

3.8.6. Od decyzji w sprawie zawieszenia lub cofnięcia licencji przysługuje odwołanie do Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN.

3.9. Licencja

3.9.1. Klub III ligi lub ubiegający się o zakwalifikowanie do rozgrywek III ligi, musi uzyskać licencję zgodnie z *Przepisami licencyjnymi PZPN dla klubów III ligi*.

3.9.2. Decyzja licencyjna musi zawierać:

- a) numer decyzji i datę wydania licencji,
- b) imienny skład Komisji podejmującej decyzję,
- c) nazwę i adres klubu oraz miejsce rozgrywania zawodów w roli gospodarza,
- d) dyscyplinę sportu i klasę rozgrywkową, na którą licencja została przyznana,
- e) okres ważności licencji,
- f) informacje w sprawie nadzorów, jeżeli takie zostały orzeczone,
- g) pieczęć właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej,
- h) podpisy przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego i sekretarza Komisji.

Wzór decyzji w przedmiocie przyznania Licencji stanowi załącznik do niniejszych przepisów.

3.9.3. Licencja wygasa bez wcześniejszego zawiadomienia:

- a) z końcem sezonu, na który została wydana, lub
- b) z chwilą rozwiązania rozgrywek o mistrzostwo III ligi, lub
- c) z chwilą podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Licencjodawcy, lub
- d) z chwilą wydania w stosunku do Licencjodawcy postanowienia Sądu o ogłoszeniu upadłości likwidacyjnej.

3.9.4. Komisja ds. Licencji Klubowych może zawiesić licencję lub pozbawić licencji, jeżeli:

- a) którykolwiek z warunków wydania licencji przestanie być spełniany, lub
- b) Licencjodawca naruszy którekolwiek ze swych zobowiązań wynikających z *Przepisów licencyjnych PZPN dla klubów III ligi* określonych jako kryterium o wymagalności A, lub

c) w stosunku do Licencjobiorcy zostanie wydane postanowienie sądu o ogłoszeniu upadłości z możliwością zawarcia układu.

3.9.5. Decyzja o zawieszeniu lub pozbawieniu licencji, w trakcie Sezonu licencyjnego, musi określać zakres obowiązywania poprzez zdefiniowanie klasy rozgrywkowej czy kategorii wiekowej, której dotyczy.

3.9.6. Licencja nie podlega przeniesieniu na inny podmiot.

3.9.7. Niezależnie od powyższego kara zawieszenia lub pozbawienia licencji może być orzeczona z przyczyn stanowiących podstawę orzeczenia tych kar w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

4. KRYTERIA PRAWNE

4.1. Wprowadzenie

Niniejszy rozdział definiuje minimalne kryteria prawne dla klubów ubiegających się o wydanie licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi.

4.2. Cele

Celem kryteriów prawnych jest ustalenie stanu pełnomocnictw do reprezentowania Wnioskodawcy na dzień składania wniosku licencyjnego oraz przyjęcie zobowiązań w przedmiocie prawnego uznania wszystkich statutów, uchwał, przepisów, regulaminów FIFA, UEFA i PZPN, jak również niniejszych przepisów licencyjnych dla klubów III ligi.

4.3. Kryteria

<i>Lp.</i>	<i>Kategoria wymagal ności</i>	<i>Opis</i>
L.01	A	Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji starosty 1) Wnioskodawca może działać pod postacią stowarzyszenia, stowarzyszenia kultury fizycznej, spółki akcyjnej, sportowej spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub uczniowskiego klubu sportowego ⁽¹⁾ . 2) Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy odpis aktualnego rejestru z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę/prezydenta zawierający następujące informacje: a) nazwa Wnioskodawcy, b) siedziba Wnioskodawcy, c) forma prawna Wnioskodawcy, d) lista osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,

		e) sposób reprezentacji Wnioskodawcy.
L.02	A	Oświadczenie w przedmiocie udziału w rozgrywkach Wnioskodawca musi przedłożyć prawnie ważne oświadczenie potwierdzające, że: a) Wnioskodawca uznaje za prawnie wiążące statuty, regulaminy, przepisy i regulacje oraz decyzje FIFA, UEFA, PZPN oraz właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej; b) na poziomie krajowym Wnioskodawca będzie uczestniczył w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez PZPN; c) Wnioskodawca bezzwłocznie zawiadomi Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach, zdarzeniach lub warunkach o istotnym znaczeniu, które dotyczą Wnioskodawcy; d) Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowienia <i>Przepisów licencyjnych PZPN dla klubów III ligi</i>; e) wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy przez Wnioskodawcę są kompletne, prawidłowe i wiarygodne; f) Wnioskodawca w pełni upoważnia stosowne organy decyzyjne do badania dokumentów oraz uzyskiwania wszelkich informacji niezbędnych do wydania licencji w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego. Wyżej wspomniane oświadczenia muszą zostać sporządzone i podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskującego o wydanie licencji nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.
L.03	A	Oświadczenie o stosowaniu dokumentacji ochrony danych osobowych. Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy aktualne Oświadczenie o posiadaniu stosownych Polityk, Procedur i zabezpieczeń w związku z przetwarzaniem danych, wraz ze stosownym zgodami i realizacją obowiązku informacyjnego. Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowień- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).

		Oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik PR.02 musi zostać podpisane przez osobę (-by) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.
--	--	--

(¹⁾ Stosownie do treści § 1 ust. 4 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku. Zarządu PZPN - Przepisy w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną (z późn. zm.) - możliwe jest przejściowe dopuszczenie do udziału w rozgrywkach piłkarskich klubów nie będących członkami PZPN, a posiadających inną formę prawną niż określona w ust. 3 tej uchwały. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje właściwy Zarząd Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.

5. KRYTERIA SPORTOWE

5.1. Wprowadzenie

5.1.1. Dla przyszłości piłki nożnej bezwzględnie konieczne jest posiadanie szerokiej bazy dostępnej dla piłkarzy, którzy mają niezbędne umiejętności i motywację, aby stać się profesjonalnymi zawodnikami. Dlatego ważne jest stymulowanie powstania programów rozwoju młodzieży oraz przyciąganie do piłki nożnej większej liczby lepiej wykształconych i wyszkolonych chłopców i dziewcząt.

5.1.2. Niniejsze przepisy podkreślają znaczenie szkolenia młodzieży i wymagania dla wyższych standardów jakościowych od klubów sportowych ubiegających się o licencję.

5.2. Cele

Cele kryteriów sportowych są następujące:

- a) Wnioskodawca inwestuje w zorientowane na jakość szkolenie młodzieży;
- b) Wnioskodawca oferuje opiekę medyczną;
- c) Wnioskodawca stosuje zasady *fair play* na boisku i poza nim.

5.3. Kryteria

Lp.	Kategoria wymagań	Opis
S.01	A	Zespoły młodzieżowe 1) Wnioskodawca musi mieć co najmniej trzy (3) zespoły młodzieżowe w ramach własnego podmiotu prawnego lub ze stowarzyszonym z nim innym podmiotem prawnym, z czego:

		a) dwa (2) zespoły młodzieżowe muszą być w kategorii wiekowej: junior (A1, A2), junior młodszy (B1, B2) lub trampkarz (C1, C2); b) jeden (1) zespół młodzieżowy musi być w kategorii wiekowej: młodzik (D1, D2) lub orlik (E1, E2). 2) Wnioskodawca, który nie posiada tylu drużyn młodzieżowych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może za uprzednią zgodą właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej podpisać stosowną umowę na szkolenie młodzieży z innym podmiotem zajmującym się wyłącznie szkoleniem młodzieży, który może zawierać umowę tylko z jednym Wnioskodawcą. Taką umowę Wnioskodawca musi dołączyć do wniosku licencyjnego i przekazać do właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie i funkcjonowanie podmiotu prowadzącego na jego rzecz zespoły młodzieżowe. 3) Wszystkie zespoły młodzieżowe muszą uczestniczyć w oficjalnych rozgrywkach lub programach zatwierdzonych przez PZPN i rozgrywanych na poziomie krajowym lub regionalnym.
S.02	A	Udział zawodników młodzieżowych Wnioskodawca musi zapewnić, że w czasie trwania całego meczu zespołu seniorów uczestniczyć będzie minimum dwóch (2) zawodników młodzieżowych do lat 21. Zawodnikami młodzieżowymi są zawodnicy posiadający obywatelstwo polskie, którzy w roku kalendarzowym, w którym następuje zakończenie danego sezonu rozgrywkowego, ukończą 21. rok życia oraz zawodnicy młodszy.
S.03	A	Opieka medyczna Wnioskodawca musi zapewnić, że każdy z jego zawodników uprawniony do gry w pierwszym zespole przechodzi badania okresowe uprawniające do udziału w rozgrywkach zgodnie z przepisami regulaminu rozgrywek o mistrzostwo III ligi.
S.04	A	Zapobieganie korupcji w sporcie Wnioskodawca musi wykazać, że przynajmniej pierwszy zespół oraz pierwszy trener lub asystent trenera pierwszego zespołu wzięli udział w sesji lub szkoleniu poświęconym zapobieganiu

		korupcji w sporcie oraz zagrożeniom uzależnieniem od gier hazardowych. Wnioskodawca przedstawia Licencjodawcy oświadczenie o spełnieniu przedmiotowego Kryterium wraz z listami obecności osób uczestniczących w szkoleniu z podpisem osoby przeprowadzającej szkolenie, która to osoba musi dysponować zaświadczeniem wydanym przez PZPN lub przez podmiot z PZPN współpracujący.
S.05	C	Sprawy sędziowania i zasady gry Zaleca się, aby przynajmniej pierwszy trener uczestniczył w kursokonferencjach poświęconych sprawom sędziowania, organizowanych przez PZPN lub Wojewódzki Związek Piłki Nożnej.

6. KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

6.1. Wprowadzenie

Na podstawie doświadczeń dotyczących stadionów oraz poziomu bezpieczeństwa i ochrony określa się przedstawione poniżej minimalne wymagania dotyczące infrastruktury. Ponieważ kryteria dotyczące infrastruktury powinny być traktowane jako inwestycje długoterminowe, wprowadzono również kilka zaleceń, które należy uwzględnić przy budowie lub modernizacji stadionu w niedługim terminie (od 1 do 3 lat). W określonym momencie takie zalecenia mogą się stać zasadniczymi wymaganiami wobec stadionów. Zaleca się więc uwzględnienie wytycznych w planach swoich stadionów lub rozpoczęcie dostosowywania ich do takich wymagań celem podwyższenia standardów jakości.

6.2. Cele

Cele poniższych kryteriów infrastrukturalnych są następujące:

- a) Wnioskodawca/Licencjobiorca posiada zweryfikowany przez uprawniony do tego organ związkowy stadion dostępny dla celów rozgrywania meczów w ramach rozgrywek klubowych o mistrzostwo III ligi;
- b) zawodnicy i widzowie mają dostęp do dobrze wyposażonych, bezpiecznych, wygodnych i estetycznych obiektów;
- c) Wnioskodawca posiada odpowiednią infrastrukturę szkoleniową dla swych zawodników w celu wsparcia ich w procesie podnoszenia umiejętności piłkarskich.

6.3. Kryteria administracyjno-organizacyjne

<i>Lp.</i>	<i>Kategoria wymagań</i>	<i>Opis</i>
------------	--------------------------	-------------

I.01	A	Stadion 1) Wnioskodawca musi posiadać Stadion umożliwiający rozgrywanie meczów w ramach rozgrywek klubowych o mistrzostwo III ligi. 2) Wnioskodawca musi dowieść, że: a) jest właścicielem Stadionu, lub b) jeżeli nie jest właścicielem Stadionu, musi dostarczyć pisemną umowę z właścicielem (właścicielami) Stadionu, z którego klub korzysta. Taka umowa musi gwarantować prawo do korzystania ze Stadionu przez Wnioskodawcę dla celów meczów III ligi rozgrywanych w charakterze gospodarza w Sezonie Licencyjnym. 3) Stadion musi spełniać wszystkie minimalne wymagania określone w niniejszych przepisach.
I.02	A	Regulaminy 1) Stadion musi posiadać wewnętrzny regulamin obiektu oraz regulamin zawodów piłkarskich niebędących imprezą masową, które muszą zostać rozmieszczone przed każdym wejściem w taki sposób, by widzowie mogli je przeczytać. 2) Stadion, jeżeli właściwe przepisy prawa powszechnego nakładają taki obowiązek, musi posiadać regulamin imprezy masowej. 3) Wszystkie wymagane regulaminy muszą być wykonane w formacie nie mniejszym niż B1 (70 cm x 100 cm).
I.03	A	Bezpieczeństwo Poniższe postanowienia regulujące normy bezpieczeństwa stanowią zasadnicze wymogi uzyskania zezwolenia na organizowanie meczów na Stadionie wskazanym przez Wnioskodawcę: a) wszystkie elementy Stadionu i jego trybun, w tym wejścia, wyjścia, klatki schodowe, drzwi, przejścia, dachy, pomieszczenia publiczne i prywatne itp. muszą spełniać wszelkie normy bezpieczeństwa, b) każda trybuna dolna Stadionu musi być wyposażona w furtki bezpieczeństwa na obszar pola gry. W zależności od przyjętego planu ewakuacji, każda taka furtka musi być stosownie, dwustronnie oznaczona, np. „wyjście ewakuacyjne”, „wyjście bezpieczeństwa”, „wyjście awaryjne” itp., c) wszystkie furtki bezpieczeństwa prowadzące z obszarów dla widzów na obszar pola gry muszą wyróżniać się innym

		kolorem od pozostałych elementów ogrodzenia oraz posiadać unikalną, dwustronną numerację w formacie nie mniejszym niż A5, d) wszystkie furtki bezpieczeństwa prowadzące z obszaru dla widzów na obszar pola gry muszą być drożne i otwierać się na zewnątrz w kierunku od widzów, e) Wnioskodawca musi wprowadzić odpowiednie procedury zapewniające, że publiczne przejścia, korytarze, schody, drzwi, bramy itp. są wolne od jakichkolwiek przeszkód mogących utrudniać swobodne przemieszczanie się widzów w trakcie imprezy, f) w celu zapobieżenia nielegalnemu wejściu lub wtargnięciu na Stadion lub obszar pola gry, przedmiotowe bramy i furtki muszą być wyposażone w urządzenie blokujące, które może łatwo i szybko otworzyć od wewnątrz dowolna osoba, g) w celu ochrony osób znajdujących się na Stadionie i w pozostałych obszarach terenu imprezy, Stadion/teren imprezy musi być wyposażony w odpowiednie systemy zabezpieczające przed wyładowaniami atmosferycznymi, posiadające aktualne protokoły pomiaru, h) wszystkie bramki i bramy w ogrodzeniu wyznaczającym teren imprezy masowej/Stadionu muszą być od wewnątrz oznaczone jako wyjścia ewakuacyjne i ponumerowane.
I.04	A	Zezwolenie na organizację imprezy masowej Wnioskodawca, jeżeli właściwe przepisy prawa powszechnego zobowiązują go do tego, musi posiadać zezwolenie na organizację imprez masowych. Zasadę uzyskania tego rodzaju zezwoleń określają właściwe przepisy prawa powszechnego, a w szczególności aktualnej ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

6.4. Szczegółowe kryteria infrastrukturalne

<i>Lp.</i>	<i>Kategoria wymagań</i>	<i>Opis</i>
I.05	A	Pojemność 1) Minimalna pojemność Stadionu wynosi 500 (pięćset) miejsc siedzących spełniających wymogi indywidualnych miejsc siedzących zdefiniowanych w kryterium I.06.

		2) Dopuszcza się, w stosunku do beniaminków lub w sytuacji budowy/przebudowy Stadionu, zmniejszenie minimalnej pojemności Stadionu, jednakże nie dłużej niż na okres określony decyzją organu licencyjnego, który nie może przekraczać jednego Sezonu Licencyjnego i nie może być przedłużany.
I.06	A	Indywidualne miejsca siedzące 1) Indywidualne miejsca siedzące muszą być zgodne z wymaganiami określonymi przez PZPN, tzn.: a) być przytwierdzone na stałe do podłoża, b) być oddzielone od innych miejsc, c) być wygodne (anatomicznie wyprofilowane), d) być ponumerowane, e) być wykonane z materiału niepalnego. 2) Zaleca się aby siedziska posiadały oparcie o wysokości od 20 do 30cm, mierząc od siedziska.
I.07	A	Miejsce dla kibiców drużyny gości 1) Co najmniej 5% (pięć procent) ogólnej liczby udostępnionych miejsc na Stadionie, ale nie mniej niż 50 miejsc, musi być udostępnionych dla kibiców drużyny gości w oddzielnym sektorze gwarantującym ich bezpieczne i komfortowe przyjęcie, chyba że ze względu na przebudowę Stadionu lub na mocy decyzji niezależnych organów zewnętrznych udostępnienie miejsc kibicom drużyny gości będzie niemożliwe. 2) Sektor kibiców gości może posiadać tylko miejsca stojące pod warunkiem, że zachowane są wszelkie wymogi bezpieczeństwa, a stadion posiada wymaganą ilość miejsc siedzących określoną w kryterium I.05. 3) Sektor kibiców drużyny gości musi być wydzielony ogrodzeniem trwałym o wysokości minimum 2,2m z każdej ze stron oraz z możliwością utworzenia wokół sektora strefy buforowej, trwale wygradzonej lub organizowanej na poszczególne mecze, oraz posiadać oddzielne wejścia i wyjścia ewakuacyjne umożliwiające jego bezpieczne opuszczenie. 4) Dla kibiców drużyny gości musi być wydzielona, usytuowana w pobliżu sektora kibiców drużyny gości, minimum 1 (jedna) toaleta.

I.08	B	Miejsca dla oficjeli 1) Stadion musi mieć co najmniej 10 miejsc siedzących dla oficjeli w tym minimum 3 miejsca dla kierownictwa klubu gości. 2) Miejsca muszą być odpowiednio oznakowane i zlokalizowane na trybunie głównej lub w innym miejscu z dobrą i niezakłóconą widocznością.
I.09	A	Miejsca dla widzów niepełnosprawnych 1) Organizator zawodów piłkarskich musi zapewnić na Stadionie przynajmniej 3 (trzy) miejsca dla widzów niepełnosprawnych i towarzyszących im osób z dobrą, niezakłóconą widocznością. Takie miejsca muszą być dostosowane w szczególności dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim. 2) Wyznaczenie tych miejsc w obszarze pola gry jest zabronione.
I.10	A	Pole gry 1) Pole gry (boisko) musi być w całości o nawierzchni naturalnej, sztucznej lub hybrydowej i odpowiadać normom jakościowym FIFA/UEFA oraz spełniać inne warunki określone przez PZPN. 2) Pole gry musi również być: a) gładkie i równe, b) w dobrym stanie, c) nadawać się do rozgrywania meczów w ciągu całego sezonu, d) w kolorze zielonym (w przypadku sztucznej murawy). 3) Pole gry musi mieć długość nie mniejszą niż 100 m i nie większą niż 105 m, szerokość nie mniejszą niż 64 m i nie większą niż 68 m. 4) Pole gry musi mieć pobocze o nawierzchni z trawy naturalnej, sztucznej lub hybrydowej o szerokości minimum 3 m za bocznymi liniami ograniczającymi pole gry i co najmniej 5 m za liniami bramkowymi Na poboczu tym dozwolone jest połączenie nawierzchni naturalnej, sztucznej i hybrydowej. 5) Wszelkie odstępstwa od zasad określonych w niniejszym kryterium, w tym dotyczące pobocza pola gry obiektów wielofunkcyjnych, możliwe są jedynie za zgodą Komisji ds. Licencji Klubowych. 6) Co do zasady bieżnia lekkoatletyczna traktowana jest jako pobocze pola gry spełniające wymóg pkt. 4 z zastrzeżeniem, że krawężniki ją okalające muszą być wykonane w

		bezpiecznej technologii albo muszą być na czas zawodów piłkarskich demontowane lub odpowiednio zabezpieczane tak, aby nie stanowiły zagrożenia dla uczestników meczu.
I.11	B	Obszar pola gry 1) W skład obszaru pola gry wchodzi: pole gry (boisko) wraz z bezpośrednim otoczeniem, oddzielonym od widowni. 2) Stadion musi być wyposażony w stabilne ogrodzenie oddzielające obszar pola gry od widowni, o wysokości minimum 1,2 m, wyposażone w pomalowane na odróżniający je od pozostałego ogrodzenia, furtki o szerokości minimum 1,20 m otwierane w kierunku pola gry. 3) Tablice czy bandy reklamowe lub inne przeszkody stałe muszą być usytuowane w minimalnej odległości 3 m od linii bocznych i 5 m od linii końcowej pola gry. 4) Słupki odciągów siatek na bramkach, a także słupy piłkochwytyw znajdujące się w odległości mniejszej niż 5m od linii końcowej pola gry, są traktowane jako przeszkoda stała, i muszą być odpowiednio zabezpieczone.
I.12	A	Ławki w obszarze pola gry 1) Stadion musi być wyposażony w dwie oznaczone ławki dla rezerwowych, które powinny mieć wystarczające wymiary, by pomieścić co najmniej od 13 do 16 osób, muszą być zadaszone oraz usytuowane co najmniej 3 m od linii bocznej boiska, rozstawione symetrycznie w stosunku do linii środkowej boiska w maksymalnej odległości nie mniejszej niż 10 m i nie większej niż 30 m od siebie. W przypadku ławek nie posiadających indywidualnych miejsc siedzących przyjmuje się 50-centymetrową szerokość miejsca na jedną osobę. 2) Stadion musi posiadać oznakowane (tablica z białym krzyżem na zielonym tle) stanowisko dla minimum dwóch odpowiednio oznakowanych noszowych (zielona kamizelka z białym krzyżem na plecach) wyposażonych w nosze z usztywnieniem.
I.13	B	Dostęp do obszaru pola gry Zawodnicy i sędziowie przechodzący do obszaru pola gry muszą przemieszczać się drogą wydzieloną i zabezpieczoną np. teleskopowym tunelem rozciągającym się dostatecznie daleko w głąb pola gry lub aby wyjście było z dala od strefy udostępnionej dla publiczności.
I.14	A	Dojazd do obszaru pola gry Stadion musi spełniać warunki, aby pojazdy pogotowia, straży pożarnej, policji itp. miały możliwość dojazdu do obszaru pola gry.
I.15	A	Szatnie dla drużyn

		1) Stadion musi być wyposażony w szatnie dla obu drużyn o takim samym standardzie. 2) W każdej szatni muszą się znajdować minimum: a) miejsca do siedzenia dla 20 osób, b) wieszaki lub szafki na odzież dla 20 osób, c) 3 prysznice, d) 1 toaleta (z sedesem), e) tablica z wyposażeniem do prezentacji taktyki. 3) Zaleca się, aby powierzchnia każdej szatni, nie licząc powierzchni natrysków i toalet, była nie mniejsza niż 25m².
I.16	A	Szatnia dla sędziów 1) Stadion musi być wyposażony w szatnię dla sędziów oddzieloną od szatni dla zawodników, lecz znajdującą się w ich pobliżu. 2) W szatni dla sędziów muszą się znajdować: a) stół i miejsca do siedzenia dla 4 osób, b) wieszaki lub szafki na odzież dla 4 osób, c) 1 prysznic w szatni lub w bezpośrednim jej pobliżu, d) 1 toaleta (z sedesem) w szatni lub bezpośrednim jej pobliżu.
I.17	A	Nagłośnienie Stadion musi być wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części Stadionu system nagłośnienia służący spikerowi zawodów do przekazywania informacji dotyczących kwestii organizacyjnych i porządkowych związanych z meczem.
I.18	A	Oświetlenie Wnioskodawca, jeżeli planuje rozgrywać zawody z wykorzystaniem systemu sztucznego oświetlenia, musi spełniać poniższe wymogi: a) minimalny poziom natężenia oświetlenia pionowego pola gry jest nie mniejszy niż 500 Ev(lx); b) oświetlenie musi pokrywać równomiernie każdy obszar pola gry; c) Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania pomiarów i przedłożenia stosownych dokumentów w procesie licencyjnym; d) ważność wykonania pomiarów określa się na dwa lata licząc od daty przeprowadzenia pomiaru.
I.19	B	Parking 1) Dla działaczy klubów, sędziów i innych osób funkcyjnych musi być dostępna następująca minimalna liczba oznakowanych miejsc parkingowych:

		a) 1 miejsce parkingowe dla autokaru; b) 10 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych. 2) Zaleca się rozmieszczenie tych miejsc parkingowych wewnątrz lub w pobliżu Stadionu i odizolowanie ich od publiczności. Jeżeli zapewnienie klubom i działaczom takiego bezpośredniego dojazdu samochodem lub autokarem nie jest możliwe, wówczas porządkowi/pracownicy ochrony muszą być obecni, aby zapewnić im ochronę.
I.20	B	Urządzenia sanitarne 1) Stadion musi być wyposażony w wystarczającą liczbę toalet dla osób obu płci. 2) Toalety muszą być zgodne z przepisami sanitarnymi. 3) Toalety muszą być wyposażone w urządzenia do mycia przynajmniej z zimną wodą oraz być zaopatrzone w odpowiednią ilość ręczników i/lub suszarek do rąk. 4) Pomieszczenia muszą być jasne, czyste i higieniczne, utrzymane w takim stanie w trakcie całej imprezy. 5) Na każde 1000 udostępnionych miejsc dla publiczności musi przypadać minimum: a) 3 stałe toalety dla mężczyzn, b) 1 stała toaleta dla kobiet, lub musi być zawarta umowa na toalety mobilne wypełniające te normy.
I.21	C	Urządzenia dla przedstawicieli środków przekazu Zaleca się, aby stadion miał odpowiednie, spełniające poniższe warunki wyposażenie dla potrzeb przedstawicieli środków przekazu: a) minimum 5 statych stanowisk prasowych wyposażonych w pulpity, na których można pomieścić komputer typu laptop, notatnik i telefon, posiadających zasilanie elektryczne, a usytuowanych w środkowej części trybuny głównej; b) sala do konferencji prasowych (pomieszczenie robocze dla przedstawicieli środków przekazu) z minimalną liczbą 10 miejsc siedzących; c) kamizelki dla fotoreporterów (z napisem FOTO).
I.22	C	Dojazd do stadionu Zaleca się, by drogi dojazdowe do Stadionu były oznakowane.
I.23	B	Publiczny dostęp i wyjścia ze Stadionu 1) Stadion powinien być otoczony trwałym i stabilnym ogrodzeniem o wysokości minimum 1,8m uniemożliwiającym niekontrolowane wejście na obiekt, wyposażonym w bramę wjazdową oraz wejścia/wyjścia dla publiczności.

		2) Każde wejście na obiekt powinno być wyposażone w oznakowane punkty kasowe i punkty depozytowe (stałe lub mobilne).
I.24	C	Stoiska gastronomiczne Zaleca się, aby na Stadionie były przynajmniej dwa punkty sprzedaży artykułów spożywczych i napojów, w tym jeden wydzielony dla kibiców gości.
I.25	B	Oznakowanie Każde pomieszczenie wykorzystywane na zabezpieczenie zawodów musi być oznakowane, np.: a) szatnia drużyny gospodarzy i drużyny gości, b) szatnia sędziów, c) obserwator/delegat meczowy, d) toalety itd.
I.26	C	System monitoringu wizyjnego 1) Każdy Stadion musi być wyposażony zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz w zainstalowane na stałe kamery dla potrzeb dozoru, zamontowane w stałych punktach i z możliwością utrwalania obrazu. i dźwięku. 2) Takie kamery powinny umożliwiać monitorowanie i dozór wszystkich dojeżdżających do Stadionu i obszarów publicznych na zewnątrz i wewnątrz Stadionu. 3) System ten powinien umożliwiać wykonywanie nieruchomych zdjęć fotograficznych zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz Stadionu. 4) W przypadku przeprowadzania meczu w formie imprezy masowej Wnioskodawca musi spełniać właściwe wymagania prawa powszechnego (Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych).

6.5. Przypadki szczególne

Licencjodawca, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium infrastrukturalnego, może przyznać Wnioskodawcy, licencję na udział w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo III ligi, jednakże Licencjobiorca taki podlegać będzie nadzorowi infrastrukturalnemu i/lub sankcjom określonym w niniejszych przepisach.

7.KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU

7.1. Wprowadzenie

Obecnie klub piłki nożnej nie jest już tylko klubem sportowym, znajduje się bowiem również w ciągłym kontakcie z członkami, kibicami, środkami masowego przekazu, sponsorami, dostawcami, partnerami handlowymi, miejscową społecznością, którzy w coraz większym stopniu uczestniczą i interesują się rozwojem i wynikami klubu piłki nożnej.

7.2. Cele

Celem kryteriów dotyczących personelu jest zapewnienie, by:

- a) Wnioskodawca był zarządzany w sposób profesjonalny;
- b) Wnioskodawca dysponował odpowiednio wykwalifikowanymi i uzdolnionymi specjalistami, posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową oraz dysponującymi określonym doświadczeniem;
- c) zawodnicy pierwszej drużyny byli szkoleni przez wykwalifikowanych trenerów i znajdowali się pod opieką właściwego personelu medycznego.

7.3. Kryteria dotyczące personelu

<i>Lp.</i>	<i>Kategoria wymagał ności</i>	<i>Opis</i>
P.01	B	Zarząd/prezes urzędujący/dyrektor zarządzający Wnioskodawca musi wyznaczyć osobę zarządzającą, która jest odpowiedzialna za kierowanie codzienną działalnością Wnioskodawcy.
P.02	B	Specjalista ds. finansowych/główny księgowy Wnioskodawca musi zaangażować osobę odpowiedzialną za sprawy finansowe klubu (księgowość, przygotowanie dokumentacji potwierdzającej spełnienie kryteriów finansowych, budżetowanie, regularna sprawozdawczość finansowa dla Zarządu, doradztwo finansowe w procesie podejmowania decyzji, monitoring finansowy itd.).
P.03	A	Kierownik ds. bezpieczeństwa 1) Wnioskodawca musi wyznaczyć kierownika ds. bezpieczeństwa odpowiedzialnego za problematykę ochrony i bezpieczeństwa. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi być dostępny przynajmniej podczas meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza (od 90

		minut przed rozpoczęciem meczu do zakończenia pomeczowej odprawy z delegatem meczowym). 2) Kierownik ds. bezpieczeństwa musi ponadto spełniać stosowne wymogi określone przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przez ustawę o bezpieczeństwie imprez masowych.
P.04	A	Lekarz / ratownik medyczny 1) Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego lekarza lub ratownika medycznego odpowiedzialnego za pomoc medyczną. 2) Lekarz lub ratownik medyczny, o ile przepisy regulaminu rozgrywek nie stanowią inaczej, musi być obowiązkowo obecny na meczach rozgrywanych przez klub jako gospodarz.
P.05	C	Fizjoterapeuta Zaleca się, aby Wnioskodawca wyznaczył przynajmniej jednego fizjoterapeutę odpowiedzialnego za opiekę medyczną i masaże dla pierwszego zespołu podczas treningów i meczów.
P.06	A	Trener pierwszego zespołu 1) Wnioskodawca musi powołać trenera pierwszego zespołu odpowiedzialnego za szkolenie piłkarskie zawodników. 2) Trener pierwszego zespołu musi posiadać kwalifikacje i ważną licencję trenerską wydaną przez uprawniony organ zgodnie z obowiązującymi przepisami i uchwałami PZPN w tym zakresie.
P.07	A	Organizacja ochrony i bezpieczeństwa 1) Wnioskodawca musi zapewnić skuteczny system bezpieczeństwa, zabezpieczenia i obsługi dla meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza, oparty na zaangażowaniu członków służb informacyjnych i porządkowych oraz na ścisłej współpracy z podmiotami publicznymi, przede wszystkim z Policją.

		2) W tym celu, oprócz ścisłej współpracy planistyczno-operacyjnej z podmiotami publicznymi, Wnioskodawca musi: a) zaangażować wykwalifikowane służby porządkowe i informacyjne; lub b) zawrzeć pisemną umowę z właścicielem Stadionu, który zapewni klubowi wykwalifikowane służby porządkowe i informacyjne; lub c) zawrzeć pisemną umowę z zewnętrzną agencją ochrony osób i mienia, która świadczyć będzie na rzecz klubu usługi w zakresie zabezpieczenia i obsługi meczów. 3) Służby porządkowe oraz informacyjne muszą spełniać wymogi określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych. 4) Dopuszcza się, po dokonaniu oceny zagrożenia, zaangażowanie działających na zasadzie wolontariatu osób zapewniających bezpieczny przebieg zawodów piłkarskich (w miejsce służb porządkowych i informacyjnych), które nie posiadają kwalifikacji określonych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych. 5) W przypadku meczu niebędącego imprezą masową, członkowie służby porządkowej i służby informacyjnej muszą być wyposażeni w identyfikator, wydany przez organizatora meczu, oraz jednolite kamizelki umożliwiające łatwą identyfikację opatrzone na plecach napisem, odpowiednio Służba porządkowa lub Służba informacyjna. Kamizelki tych służb muszą różnić się kolorystyką.
P.08	A	Spiker Wnioskodawca musi zapewnić spikera zawodów posiadającego uprawnienia wydane przez PZPN lub Wojewódzki Związek Piłki Nożnej.
P.09	C	Steward Zaleca się, aby Wnioskodawca wyznaczył, obecnych na każdym meczu rozgrywanym przez Licencjobiorcę w roli gospodarza, przynajmniej dwóch członków służb legitymujących się certyfikatem „Steward PZPN”.

8. KRYTERIA FINANSOWE

8.1. Wprowadzenie

Obecnie kluby piłkarskie działają w warunkach konkurencji sportowej, a także w coraz szerszym zakresie angażują się w konkurencję w sferze gospodarczej. Kluby piłki nożnej powinny poszukiwać nowych i odmiennych źródeł dochodów poza obecnie istniejącymi (wpływy z biletów, sponsorzy, dotacje), aby w większym stopniu uniezależnić się od dochodów związanych z sukcesami sportowymi, a zwiększyć swoje możliwości w zakresie odnoszenia sukcesów finansowych/bilansowania finansów.

Wymogi finansowe definiują odpowiedni zakres i możliwy do osiągnięcia poziom minimalnych wymagań przeznaczonych do spełnienia przez Wnioskodawcę, który chce brać udział w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi.

8.2. Cele

Kryteria finansowe zmierzają zasadniczo do:

- a) zwiększenia przejrzystości i wiarygodności klubów;
- b) ochrony wierzycieli poprzez zapewnienie, że klub realizuje zobowiązania, w szczególności wobec zawodników, z tytułu ubezpieczeń społecznych i podatków, a także innych klubów;
- c) zabezpieczenia ciągłości rywalizacji w rozgrywkach przez co najmniej jeden Sezon Licencyjny.

8.3. Kryteria finansowe

Lp.	Kategoria wymagań	Opis
F.01	A	Brak przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników (tj. zawodników i trenerów wszystkich drużyn klubu oraz personelu uwzględnionego w kryteriach od P.01 do P.06 i P.08), na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego. <i>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 31 marca roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań, wobec: pracowników, ZUS i Urzędu Skarbowego, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</i> <i>Kryterium to zasadniczo ma pomóc zapewnić, że wskazani pracownicy otrzymają należne im płatności, a związane z nimi składki na ubezpieczenie społeczne i podatki także są odpowiednio rozliczane.</i>

F.02	A	Brak przeterminowanych zobowiązań wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach, z tytułu działalności transferowej, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne czy prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego. <i>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 31 marca roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach, z tytułu działalności transferowej, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne czy prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</i>
F.03	A	Brak przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z tytułu działalności transferowej. <i>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 31 marca roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie posiada przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</i>

8.3.1. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenia o niezaleganiu wobec pracowników klubu (tj. zawodników i trenerów wszystkich drużyn klubu oraz personelu uwzględnionego w kryteriach od P.01 do P.06 i P.08) Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu zaświadczenia o niezaleganiu w płatnościach zobowiązań publicznoprawnych, wystawione przez właściwe organy (ZUS oraz US) w terminie nie później niż 1 miesiąc przed dniem złożenia dokumentacji licencyjnej.

8.3.2. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu, potwierdzone przez Wojewódzki Związek Piłki Nożnej oświadczenia o niezaleganiu wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach klubowych, za zmianę przynależności klubowej zawodników, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne, kar z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego.

8.3.3. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenia o niezaleganiu wobec klubów piłkarskich wynikających z tytułu działalności transferowej.

8.3.4. Przyznania licencji należy odmówić:

- 1) jeśli wymagane informacje dotyczące przeterminowanych zobowiązań nie zostaną przekazane organowi licencyjnemu w ustalonym terminie;
- 2) jeśli do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później niż do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa powyżej, chyba że Wnioskodawca jest w stanie dowieść, że:
 - a) zapłacił odpowiednią kwotę w całości, lub
 - b) zawarł umowę, która została zaakceptowana na piśmie przez wierzyciela, dotyczącą przedłużenia terminu płatności poza obowiązujący termin, lub
 - c) wystąpił z powództwem, które przez właściwe władze zostało uznane za dopuszczalne, lub
 - d) zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu wniesione, lub
 - e) wykonalność orzeczenia, z którego wynika obowiązek zapłaty zobowiązania, została wstrzymana bądź odroczone.

8.3.5. Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania licencji, licencja może być przyznana, jednakże w każdym przypadku klub podlega sankcjom przewidzianym w niniejszych przepisach.

8.3.6. Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryteriów finansowych może przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo III ligi, jednakże Licencjobiorca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w niniejszych przepisach.

9. OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA O PÓŹNIEJSZYCH ZDARZENIACH

9.1. Wprowadzenie

Niniejszy rozdział definiuje zasady informowania Licencjodawcy o późniejszych zdarzeniach mających bezpośredni związek z warunkami przyznania licencji upoważniającej Licencjobiorcę do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi.

9.2. Cele

Celem obowiązku powiadamiania o późniejszych zdarzeniach jest:

- a) poprawa funkcjonowania organizacyjnego klubów;
- b) zwiększenie przejrzystości i wiarygodności klubów;
- c) niezbędne uwzględnienie wagi, że klub realizuje zobowiązania wynikające z warunków przyznania licencji.

9.3. Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach.

Lp.	Kategoria wymagalności	Opis
Z.01	A	Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach <i>W przypadku wystąpienia istotnych zdarzeń Wnioskodawca musi, bez odrębnego wezwania, niezwłocznie, pisemnie powiadomić Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach w stosunku do kryteriów o wymagalności A.</i>

9.3.1. Licencjobiorca zobowiązany jest złożyć stosowną pisemną informację w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia istotnego zdarzenia.

9.3.2. W dowolnym momencie, w czasie trwania Sezonu Licencyjnego, Licencjodawca może zażądać od Wnioskodawcy informacji lub pisemnych oświadczeń o wszelkich ewentualnych zdarzeniach bądź uwarunkowaniach.

9.3.3. Naruszenie obowiązku wynikającego z powyższego kryterium podlega sankcjom regulaminowym.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10.1. Wszystkie załączniki do niniejszych przepisów stanowią ich integralną część.

10.2. Niniejsze przepisy zostały zatwierdzone przez Zarząd PZPN na posiedzeniu w dniu 22 kwietnia 2026 roku

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

Uchwała nr IV/68 z dnia 22 kwietnia 2026 roku Zarządu PZPN w sprawie przyjęcia zasad awansów i spadków w rozgrywkach centralnych kobiet od sezonu 2026/2027

I. Na podstawie art. 37 § 1 pkt 12. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Art. 1

Począwszy od sezonu 2026/2027:

1. Dwa kluby, które zajmą miejsca 11 i 12 w tabeli rozgrywek Ekstraligi, spadną do rozgrywek 1. Ligi kobiet, w których będą uczestniczyć w następnym sezonie;
2. Klub, który zajmie 10. Miejsce w tabeli rozgrywek Ekstraligi, będzie uczestniczył w meczach barażowych o udział w rozgrywkach Ekstraligi w następnym sezonie.

Art. 2

Począwszy od sezonu 2026/2027:

1. Dwa kluby, które zajmą miejsca 1 i 2 w tabeli rozgrywek 1. Ligi kobiet, awansują do rozgrywek Ekstraligi, w których będą uczestniczyć w następnym sezonie;
2. Klub, który zajmie 3. miejsce w tabeli końcowej rozgrywek 1. Ligi kobiet będzie uczestniczył w meczach barażowych o udział w rozgrywkach Ekstraligi w następnym sezonie;
3. Dwa kluby, które zajmą miejsca 11 i 12 w tabeli rozgrywek 1. Ligi kobiet, spadną do rozgrywek 2. Ligi kobiet, w których będą uczestniczyć w następnym sezonie;
4. Klub, który zajmie 10. miejsce w tabeli rozgrywek 1. Ligi kobiet będzie uczestniczył w meczu barażowym o udział w rozgrywkach 1. Ligi kobiet w następnym sezonie.

Art. 3

Począwszy od sezonu 2026/2027:

1. Dwa kluby, które zajmą 1. miejsca w tabelach rozgrywek poszczególnych grup 2. Ligi kobiet, awansują do rozgrywek 1. Ligi kobiet, w których będą uczestniczyć w następnym sezonie;
2. Dwa kluby, które zajmą 2. miejsca w tabelach poszczególnych grup 2. Ligi kobiet, będą uczestniczyć w meczach barażowych o udział w rozgrywkach 1. Ligi w następnym sezonie;
3. Dwa kluby, które zajmą miejsca 11 i 12 w tabelach rozgrywek poszczególnych grup 2. Ligi kobiet, spadną do rozgrywek 3. Ligi kobiet, w których będą uczestniczyć w następnym sezonie;
4. Dwa kluby, które zajmą 10. miejsca w tabelach rozgrywek poszczególnych grup 2. Ligi kobiet będą uczestniczyć w meczach barażowych o udział w rozgrywkach 2. Ligi kobiet.

Art. 4

Począwszy od sezonu 2026/2027:

1. Cztery kluby, które zajmą 1. miejsca w tabelach rozgrywek poszczególnych grup 3. Ligi kobiet, awansują do rozgrywek 2. Ligi kobiet, w których będą uczestniczyć w następnym sezonie;
2. Cztery kluby, które zajmą 2. miejsca w tabelach poszczególnych grup 3. Ligi kobiet, będą uczestniczyć w meczach barażowych o udział w rozgrywkach 1. Ligi w następnym sezonie.

Art. 5

Mecze barażowe o udział w rozgrywkach Ekstraligi w następnym sezonie zostaną rozegrane wg. następujących zasad:

1. Klub, który zajmie 10. miejsce w tabeli rozgrywek Ekstraligi rozegra dwumecz barażowy (mecz i rewanż) z klubem, który zajmie 3. miejsce w tabeli końcowej rozgrywek 1. Ligi kobiet;
2. Gospodarzem pierwszego meczu będzie klub uczestniczący w rozgrywkach 1. Ligi kobiet, natomiast gospodarzem drugiego meczu będzie klub biorący udział w rozgrywkach Ekstraligi.

Zwycięzca dwumeczu będzie uczestniczył w rozgrywkach Ekstraligi w następnym sezonie.

3. W sytuacji, gdy dany klub nie przystąpi do meczów barażowych, zastosowanie mają odpowiednie przepisy związkowe w sprawie zasad uzupełniania klas rozgrywkowych.
4. Rezygnacja klubu z udziału w jednym meczu barażowym, oznacza rezygnację z udziału w dwumeczu.

Art. 6

Mecze barażowe o udział w rozgrywkach 1. Ligi kobiet w następnym sezonie zostaną rozegrane wg. następujących zasad:

1. W pierwszym etapie meczów barażowych uczestniczą dwa kluby, które zajmą 2. miejsca w tabelach poszczególnych grup 2. Ligi kobiet.
2. W ramach I etapu meczów barażowych:
 - a) Kluby z 2. miejsc w tabelach rozgrywek poszczególnych grup 2. Ligi kobiet rozegrają dwumecz barażowy (mecz i rewanż);
 - b) Gospodarza pierwszego meczu wyłoni losowanie;
 - c) Rezygnacja klubu z udziału w jednym meczu barażowym, oznacza rezygnację z udziału w dwumeczu.
3. W II etapie baraży uczestniczą dwa kluby – zwycięzca meczów I etapu i klub, który zajmie 10. miejsce w tabeli rozgrywek 1. Ligi kobiet.
4. W ramach II etapu baraży:
 - a) Zwycięzca I etapu i klub, który zajmie 10. miejsce w tabeli rozgrywek 1. Ligi kobiet rozegrają jeden mecz;
 - b) Gospodarzem meczu będzie klub uczestniczący w rozgrywkach 1. Ligi kobiet.

Zwycięzca ww. meczu będzie uczestniczył w rozgrywkach 1. Ligi kobiet w następnym sezonie.

5. W sytuacji, gdy dany klub nie przystąpi do meczów barażowych, zastosowanie mają odpowiednie przepisy związkowe w sprawie zasad uzupełniania klas rozgrywkowych.

Art. 7

Mecze barażowe o udział w rozgrywkach 2. Ligi kobiet w następnym sezonie zostaną rozegrane wg. następujących zasad:

1. W pierwszym etapie meczów barażowych uczestniczą cztery kluby, które zajmą 2. miejsca w tabelach poszczególnych grup 3. Ligi kobiet.
2. W ramach I etapu meczów barażowych:
 - a) Para nr 1 (kluby z 2. miejsc grup I i II) rozegra jeden mecz;

- b) Para nr 2 (kluby z 2. miejsc grup III i IV) rozegra jeden mecz;
- c) Gospodarzy wyłoni losowanie.
- 3. W drugim etapie meczów barażowych uczestniczą cztery kluby – zwycięzcy meczów I etapu i 2 kluby, które zajmą 10. miejsca w tabeli rozgrywek poszczególnych grup 2. Ligi kobiet.
- 4. W ramach II etapu meczów barażowych:
 - a) Zwycięzca meczu w parze nr 1 i klub, który zajmie 10. miejsce w tabeli rozgrywek 2. Ligi kobiet (grupa północna) rozegrają między sobą jeden mecz. Gospodarzem meczu będzie klub uczestniczący w 2. Lidze kobiet.
 - b) Zwycięzca meczu w parze nr 2 i klub, który zajmie 10. miejsce w tabeli rozgrywek 2. Ligi kobiet (grupa południowa) rozegrają między sobą jeden mecz. Gospodarzem meczu będzie klub uczestniczący w 2. Lidze kobiet.

Zwycięzcy meczów II etapu będą uczestniczyć w rozgrywkach danej grupy 2. Ligi w następnym sezonie.

- 5. W sytuacji, gdy dany klub nie przystąpi do meczów barażowych, zastosowanie mają odpowiednie przepisy związkowe w sprawie zasad uzupełniania klas rozgrywkowych.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

**Uchwała nr IV/69 z dnia 22 kwietnia 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia Regulaminu konkursu ofert na stworzenie nowych sekcji piłkarskich
w obszarze walking futbolu na poziomie województw, powiatów i gmin w sezonie
2026/2027**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 12. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Przyjmuje się Regulamin konkursu ofert na stworzenie nowych sekcji piłkarskich w obszarze walking futbolu na poziomie województw, powiatów i gmin w sezonie 2026/2027, stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały.
- II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

Załącznik nr 1 do Uchwały nr IV/69 z dnia 22 kwietnia 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej

Regulamin konkursu ofert na stworzenie nowych sekcji piłkarskich w obszarze walking futbolu na poziomie województw, powiatów i gmin w sezonie 2026/2027

§ 1

1. Organizatorem konkursu jest Polski Związek Piłki Nożnej.
2. Celem konkursu jest wsparcie w formie dofinansowania na stworzenie nowych sekcji piłkarskich w obszarze walking futbol na poziomie województw, powiatów i gmin w sezonie 2026/2027.
3. W konkursie ofert mogą brać udział wszystkie kluby kobiece, męskie, wojewódzkie związki piłki nożnej oraz podmioty sportowe (zwane dalej: Organizacjami), które nie mają aktywnej sekcji walking futbol w swoich strukturach.
4. Inauguracja działań nowej sekcji musi odbyć się w terminie od 1 lipca 2026 r. do 31 lipca 2026 r.
5. Wysokość środków finansowych z budżetu PZPN przeznaczona na stworzenie nowej sekcji walking futbol wynosi do 10 000zł netto (słownie: dziesięć tysięcy złotych netto).
6. PZPN opracuje wzór zgłoszenia oferty, umowę do zawarcia z klubami oraz wzór raportu z realizacji oferty, które zostaną udostępnione w ramach odrębnych załączników na stronie www.pzpn.pl.

§ 2

Wykaz zadań i wysokość środków finansowych z budżetu PZPN przeznaczona na realizację wymienionych zadań

1. Konkurs ofert obejmuje realizację następujących zadań przyczyniających się do rozwoju Walking Futbolu w Polsce:
 - 1) Przeprowadzenie naborów do nowej grupy treningowej;
 - 2) Nawiązanie współpracy z wybraną organizacją pożytku publicznego, która na co dzień organizuje aktywności dla seniorów;
 - 3) Utworzenie i utrzymanie sekcji walking futbol w klubie;
 - 4) Znalezienie obiektu do treningów;
 - 5) Zatrudnienie trenera, który będzie sprawował opiekę nad sekcją w zakresie rozwoju sportowego;
 - 6) Promocja dyscypliny na szczeblu lokalnym;
 - 7) Budowa pozytywnego wizerunku piłki nożnej dla seniorów.
2. Do grupy naborowej nie mogą dołączyć osoby, które uprawiały sport na poziomie profesjonalnym tj. byli zawodnicy.
3. Głównym celem powstania nowej sekcji jest integracja seniorów oraz zachęcenie osób starszych do aktywności fizycznej na poziomie amatorskim.
4. Każda z Organizacji może aplikować maksymalnie o 10 000zł netto w ramach jednej oferty.
5. Termin składania ofert to: 29 maja 2026r.
6. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków wskazanych w ust. 4 do 01.12.2026r. muszą zostać zwrócone do PZPN.

§ 3

Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. PZPN dokonuje oceny formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie;
 - 2) Plan założenia sekcji realizuje wszystkie zadania wskazane w § 2 w ust. 1;
 - 3) Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu klubu (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria merytoryczne. Za realizację każdego z nich można otrzymać maksymalnie 3 punkty. Punktacja jest przyznawana w oparciu o następujące założenia:
 - 0 pkt. – brak realizacji kryterium,
 - 1 pkt- kryterium realizowane w stopniu niewystarczającym, występują zasadnicze braki,
 - 2 pkt- kryterium realizowane na poziomie podstawowym,
 - 3 pkt- kryterium realizowane zgodnie z założeniami PZPN, Podmiot proponuje działania dodatkowe w ramach działalności nowej sekcji.

Łączna suma punktów, jakie można uzyskać wynosi 18.

Wspomniane kryteria to:

- 1) Proponowana oferta odpowiada na cele zadania wskazane w ogłoszeniu konkursu- max. 3 pkt.;
 - 2) Działania są zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane- max. 3 pkt.;
 - 3) Rezultaty wskazują na zasadność realizacji oferty (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest: trwały, zakładana jest kontynuacja, zadanie będzie miało wpływ na poprawę sytuacji odbiorców)- max. 3 pkt.;
 - 4) Koszty realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami) - max. 3 pkt.;
 - 5) Zasoby (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego klubu) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość- max. 3 pkt.;
 - 6) Realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego środowiska piłkarskiego osób starszych w regionie lub lokalnie (zadanie na różnych etapach będzie realizowane w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, mieszkańców, społeczności lokalnej) - max. 3 pkt.
3. Oceny ofert i rozstrzygnięcia konkursu dokonuje komisja konkursowa w składzie:
 - Marta Furmańczuk – Przewodnicząca,
 - Dorota Nowińska- Członek,
 - Karolina Kowalczyk- Członek.
 4. Lista podmiotów uprawnionych do otrzymania dofinansowania wraz z przyznaną kwotą dotacji zostanie opublikowana w odrębnej uchwale Zarządu PZPN. Niniejsza Uchwała określać będzie również zasady i terminy wypłat oraz ewentualne szczegóły dot. rozliczania środków.

5. Jakiegokolwiek zmiany merytoryczne w zakresie realizacji zadania wymagają zaakceptowania przez PZPN w trybie analogicznym do pierwotnej oferty.
6. Odmowa przyznania dofinansowania nie wymaga uzasadnienia.
7. Decyzje komisji są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.

§ 4

Wymagane dokumenty przy aplikacji o dofinansowanie

1. Aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy oraz zawierające imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w skład zarządu (dodany w formie załącznika przy uzupełnianiu formularza).
2. Statut wnioskodawcy (dodany w formie załącznika przy uzupełnianiu formularza).

§ 5

Zasady rozliczania

1. Każda Organizacja, która otrzyma dofinansowanie jest zobowiązana do przesłania PZPN raportu podsumowującego realizację zadania, ze szczególnym uwzględnieniem relacji foto-video. Organizacja przekazuje w ten sposób prawo do wykorzystania tych materiałów przez PZPN.
2. Organizacja zgadza się na kontrolę wykonania zadania ze strony PZPN.
3. Organizacja zobowiązana jest do umieszczania we wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych logo PZPN wraz z informacją o współfinansowaniu zadania przez PZPN.
4. Raport należy dostarczyć w ciągu 30 dni od zakończenia zadania. PZPN dostarczy Organizacjom wzór raportu.
5. Wysłanie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż ta wnioskowana w ofercie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W przypadku niewykorzystania w danym sezonie puli środków przeznaczonych przez PZPN na realizację zadań, rezygnacji klubu z zadania lub odmowy zawarcia umowy przez PZPN z przyczyn opisanych w zgłoszeniu, niewykorzystane środki finansowe nie mogą zostać wykorzystane na realizację konkursu ofert w następnym sezonie.
2. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na wydatki, które nie będą związane z realizacją zadania.
3. Zadanie powinno być wykonane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

70

Uchwała nr IV/70 z dnia 22 kwietnia 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia treści sprawozdania z działalności PZPN za okres 1.07.2025.- 31.03.2026. celem przedstawienia na Walnym Zgromadzeniu Sprawozdawczym Delegatów PZPN, zaplanowanym na 3 czerwca 2026 roku

Na podstawie Art. 37 par. 1 pkt 29 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zarząd niniejszym przyjmuje treść sprawozdania z działalności PZPN za okres 1.07.2025.- 31.03.2026. i udziela mu rekomendacji celem przedstawienia na Walnym Zgromadzeniu Sprawozdawczym Delegatów PZPN, zaplanowanym na 3 czerwca 2026 roku.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

71

Uchwała nr IV/71 z dnia 22 kwietnia 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Koordynatora ds. przeciwdziałania manipulowania meczami piłkarskimi w rozgrywkach 3 Ligi w Lubelskim Związku Piłki Nożnej

Na podstawie Art. 37 par. 1 pkt 29. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Powołuje się Pana Grzegorza Pożarowszczyka na Koordynatora ds. przeciwdziałania manipulowania meczami piłkarskimi w rozgrywkach 3 Ligi w Lubelskim Związku Piłki Nożnej.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

**Uchwała nr IV/72 z dnia 22 kwietnia 2026 roku
Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wprowadzenia zmian do projektu
Porządku Obrad Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego Delegatów PZPN
w dniu 3 czerwca 2026 roku przyjętego Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 26 marca 2026 roku,
nr III/44**

Na podstawie Art. 37 par. 1 pkt 8. i 29. w zw. z Art. 27 par.1 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W projekcie Porządku Obrad Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego Delegatów PZPN, które odbędzie się w dniu 3 czerwca 2026 roku, przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 26 marca 2026 roku, nr III/44 wprowadza się następujące zmiany:

1. Wprowadza się nowy pkt 15 w następującym brzmieniu:

15. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w Statucie PZPN.

2. Dotychczasowe pkt pkt 15-19 otrzymują odpowiednio numerację pkt pkt 16-20.

3. Pozostałe postanowienia projektu Porządku Obrad nie ulegają zmianie.

4. Porządek Obrad po nowelizacji stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

Projekt

**PORZĄDEK OBRAD
WALNEGO ZGROMADZENIA SPRAWOZDAWCZEGO
DELEGATÓW POLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ
Warszawa, 3 czerwca 2026 roku**

1. Otwarcie obrad.
2. Wystąpienie Prezesa PZPN.
3. Odczytanie i potwierdzenie listy delegatów ustalonej zgodnie ze Statutem.
4. Przyjęcie porządku obrad.
5. Zatwierdzenie regulaminu obrad.
6. Wybór Komisji Walnego Zgromadzenia:
 - a) Mandatowej (3 osoby),
 - b) Uchwał i Wniosków (3 osoby).
7. Wybór 3 delegatów do zweryfikowania protokołu z Walnego Zgromadzenia z dnia 3 czerwca 2026 roku.
8. Sprawozdanie Komisji Mandatowej – stwierdzenie ważności zwołania Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego Delegatów PZPN i jego zdolności do podejmowania uchwał.
9. Przedstawienie sprawozdania finansowego PZPN za rok 2025.
10. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego PZPN za 2025 rok.
11. Sprawozdanie Zarządu PZPN za okres 1.07.2025-31.03.2026.
12. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej PZPN za okres 1.07.2025-31.03.2026.
13. Dyskusja – część pierwsza.
14. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności PZPN za okres sprawozdawczy.
15. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia „Strategii rozwoju polskiej piłki nożnej na lata 2026-2030”.
16. Podjęcie ostatecznych uchwał w sprawach członkowskich.
17. Dyskusja – ciąg dalszy.
18. Wystąpienie Przewodniczącego Komisji Uchwał i Wniosków.
19. Zakończenie obrad.

Walne Zgromadzenie Sprawozdawcze Delegatów PZPN

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

73

Uchwała nr IV/73 z dnia 22 kwietnia 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie terminu kolejnego posiedzenia Zarządu PZPN

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się, iż następne posiedzenie Zarządu PZPN odbędzie się w dniu 14 maja 2026 roku.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

74

Uchwała nr IV/74 z dnia 22 kwietnia 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Harmonogramu sprzedaży biletów na mecz towarzyski Polska – Nigeria, 3.06.2026 roku, PGE Narodowy”

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się „Harmonogram sprzedaży biletów na mecz towarzyski Polska – Nigeria, 3.06.2026 roku, PGE Narodowy”, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

Uchwała nr 4/2026 z dnia 14 kwietnia 2026 roku Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie nadania Diamentowego Odznaczenia PZPN – Panu Jackowi Magierze

Działając na podstawie art. 37 par.2 Statutu PZPN w zw. z § 5 Regulaminu Nadawania Diamentowego Odznaczenia PZPN Komisja ds. Nagłych PZPN podjęła uchwałę o następującej treści:

I. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych PZPN nadaje się Diamentowe Odznaczenie PZPN – Panu Jackowi Magierze.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza