



Załącznik do Uchwały nr VI/134 z dnia 10 grudnia 2025 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej

**PODRĘCZNIK
LICENCYJNY
PZPN
DLA KLUBÓW
EKSTRALIGI
na sezon 2026 /2027
i następne**

Spis treści

1.	CELE I POLITYKA SYSTEMU LICENCYJNEGO ORAZ ZAKRES ZASTOSOWANIA.....	4
1.1	CELE.....	4
1.2	ZAKRES ZASTOSOWANIA.....	5
1.3	PODSTAWA PRAWNA SYSTEMU LICENCYJNEGO	5
1.4	STOPIEŃ WAŻNOŚCI KRYTERIÓW	5
2.	DEFINICJE	7
2.1	PRZEPISY.....	7
2.2	PODMIOTY	7
2.3	ROZGRYWKI	9
2.4	PROCES LICENCYJNY	9
2.5	FINANSE ORAZ KWESTIE PRAWNE.....	11
2.6	INNE.....	11
3.	LICENCJODAWCA I ORGANY LICENCYJNE.....	14
3.1	LICENCJODAWCA	14
3.2	ORGANY LICENCYJNE	15
4.	WNOSKODAWCA ORAZ LICENCJA	17
4.1	WNOSKODAWCA.....	17
4.2	STADION	19
4.3	LICENCJA.....	20
4.4	DOPUSZCZENIE DO ROZGRYWEK KLUBOWYCH UEFA.....	21
5.	PROCES LICENCYJNY - PROCEDURA.....	23
5.1	POSTANOWIENIA OGÓLNE	23
5.2	PROCES LICENCYJNY	28
5.3	PROCES LICENCYJNY DLA KLUBÓW AWANSUJĄCYCH DO ROZGRYWEK EKSTRALIGI	31
6.	KONTROLA I NADZÓR.....	34
6.1	PROCEDURA KONTROLI I NADZORU	34
7.	KRYTERIA SPORTOWE	40
8.	KRYTERIA ODPOWIEDZIALNOŚCI SPOŁECZNEJ I ŚRODOWISKOWEJ	43
9.	KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE.....	45
9.1	KRYTERIA PRAWNO-ADMINISTRACYJNE	45

9.2	OBIEKTY TRENINGOWE.....	48
9.3	SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE	48
9.4	MEDIA I MARKETING	56
9.5	PRODUKCJA TV	57
10.	KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I ADMINISTRACJI	59
10.1	WYMÓG SZCZEGÓLNY	59
11.	KRYTERIA PRAWNE	65
12.	KRYTERIA FINANSOWE	71
12.1	CELE	71
12.2	PODMIOT SPRAWOZDAWCZY, ZAKRES I FORMAT SPRAWOZDANIA	71
12.3	ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE	73
12.4	OCENA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO	74
12.5	SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA OKRES ŚRÓDROCZNY	75
12.6	OCENA ŚRÓDROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO	77
12.7	BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ TRANSFEROWYCH WOBEC KLUBÓW PIŁKARSKICH	79
12.8	DECYZJA LICENCJODAWCY	81
12.9	BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ WOBEC PRACOWNIKÓW	82
12.10	DECYZJA LICENCJODAWCY	86
12.11	PISEMNE OŚWIADCZENIE PRZED WYDANIEM DECYZJI LICENCYJNEJ	88
12.12	OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA O ISTOTNYCH ZMIANACH	90
13.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	92
13.1	JĘZYK KORESPONDENCJI	92
13.2	ZAŁĄCZNIKI	92
13.3	RÓWNOŚĆ PŁCI	92
13.4	ZATWIERDZENIE, UCHYLENIE, ZMIANY I WEJŚCIE W ŻYCIE	92

1. CELE I POLITYKA SYSTEMU LICENCYJNEGO ORAZ ZAKRES ZASTOSOWANIA

1.1 CELE

System Licencyjny, obejmujący przyznawanie Licencji do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych PZPN oraz Rozgrywkach Klubowych UEFA, ma następujące cele:

- (a) propagowanie i stałą poprawę standardów we wszelkich aspektach funkcjonowania piłki nożnej kobiet w Polsce, w tym nadanie priorytetu szkoleniu oraz poprawie dobrostanu młodych zawodniczek w każdym klubie;
- (b) propagowanie uprawiania oraz rozwój piłki nożnej kobiet;
- (c) rozwój infrastruktury sportowej klubów w celu dostarczenia zawodniczkom, widzom oraz przedstawicielom mediów odpowiednich, należycie wyposażonych i bezpiecznych obiektów;
- (d) zapewnienie odpowiedniego poziomu zarządzania i organizacji klubów;
- (e) zwiększenie ekonomicznej oraz finansowej samowystarczalności klubów, w tym poprzez: (i) zwiększenie ich przejrzystości oraz wiarygodności; (ii) wspieranie prowadzenia działalności klubów na podstawie własnych przychodów; (iii) wspieranie klubów w zakresie kontroli kosztów; oraz (iv) wspieranie odpowiedzialnego wydatkowania środków przez kluby w celu długoterminowej poprawy jakości rynku piłkarskiego;
- (f) ochronę wierzycieli klubów poprzez zapewnienie aby kluby na bieżąco realizowały zobowiązania wobec zawodniczek, trenerów, Personelu, organów skarbowych /ubezpieczeń społecznych oraz innych klubów, WZPN, PZPN i UEFA;
- (g) zapewnienie ciągłości i uczciwości Rozgrywek Klubowych PZPN oraz Rozgrywek Klubowych UEFA w trakcie Sezonu Licencyjnego;
- (h) ochronę tożsamości, tradycji i dziedzictwa każdego klubu;
- (i) wspieranie współpracy pomiędzy podmiotami licencyjnymi oraz klubami w celu rozwoju systemów porównawczej oceny klubów według kryteriów: sportowych, infrastrukturalnych, odpowiedzialności społecznej i środowiskowej, dotyczących Personelu i administracji, jak również prawnych oraz finansowych.
- (j) zapewnienie spójności systemu ochrony danych osobowych oraz jednolitego, stosowania przepisów o ochronie danych osobowych w stosunku do podmiotów, którym nadano Licencję.

1.2 ZAKRES ZASTOSOWANIA

System Licencyjny dotyczy zarówno Rozgrywek Klubowych PZPN, jak i Rozgrywek Klubowych UEFA. Podręcznik Licencyjny PZPN zawiera przepisy licencyjne dla klubów uczestniczących w rozgrywkach prowadzonych przez PZPN lub ligi zawodowej z jego upoważnienia (o których mowa w art. 79 § 3 Statutu PZPN) i reguluje prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w System Licencyjny oraz określa w szczególności:

- (a) pozycję i obowiązki Wnioskodawcy oraz, po przyznaniu Licencji, Licencjobiorcy;
- (b) minimum wymagań dotyczących kryteriów sportowych, infrastrukturalnych, dotyczących Personelu i administracji, prawnych oraz finansowych, które musi spełnić Wnioskodawca, by otrzymać Licencję (w tym upoważniającą do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych PZPN oraz ewentualnie również w Rozgrywkach Klubowych UEFA).

1.3 PODSTAWA PRAWNA SYSTEMU LICENCYJNEGO

System Licencyjny oraz Podręcznik Licencyjny PZPN funkcjonują na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy o Sporcie, Statutu PZPN oraz Regulaminu Licencyjnego UEFA (UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations Edition 2022).

1.4 STOPIEŃ WAŻNOŚCI KRYTERIÓW

Kryteria licencjonowania, opisane w niniejszym Podręczniku Licencyjnym PZPN, podzielono na trzy odrębne typy („A”, „B” i „C”). Poszczególne typy Kryteriów zdefiniowano w sposób następujący:

- (a) **„A” – Kryteria „OBOWIĄZKOWE”:**

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z Kryteriów A, wówczas Licencja uprawniająca do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA oraz Rozgrywkach Klubowych PZPN nie może zostać przyznana, chyba że wyraźnie i odrębnie stwierdzono, iż niespełnienie danego Kryterium A skutkuje jedynie nieprzyznaniem Licencji UEFA. W takiej sytuacji Licencja może być przyznana, jednakże Wnioskodawca będzie podlegać Środkom Kontroli PZPN.

- (b) **„B” – Kryteria „OBOWIĄZKOWE”:**

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z Kryteriów B, wówczas podlega Środkom Kontroli PZPN, lecz nadal ma prawo otrzymać Licencję oraz Licencję UEFA.

(c) **„C” – Kryteria „NAJWŁĄŚCIWSZA PRAKTYKA POSTĘPOWANIA”:**

Kryteria C mają charakter rekomendacji w zakresie najlepszych praktyk w Systemie Licencyjnym. Organy Licencyjne mogą dokonywać weryfikacji spełnienia kryteriów C, lecz niespełnienie któregokolwiek z kryteriów C nie prowadzi do zastosowania Środków Kontroli PZPN ani do odmowy przyznania Licencji lub Licencji UEFA.

2. DEFINICJE

2.1 PRZEPISY

Ustawa o Sporcie	ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.).
Statut (FIFA, UEFA, PZPN)	podstawowy dokument wewnętrzny danej federacji piłkarskiej, określający jej organizację (ustrój) i zasady funkcjonowania (działania).
Podręcznik Licencyjny PZPN	niniejszy dokument określający krajowy System Licencyjny dla klubów Ekstraligi, który obejmuje minimalne wymagania licencyjne PZPN i UEFA.
Regulamin Licencyjny UEFA	dokument określający System Licencyjny UEFA („ <i>UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations (Edition 2022)</i> ”), którego wytyczne i wymagania podlegają uwzględnieniu w ramach Podręcznika Licencyjnego PZPN.
Regulamin Transferowy FIFA	Regulamin FIFA Określający Status oraz Transfery Zawodników (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i>).
Przepisy RODO	obowiązujące w Polsce przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, w tym: (i) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1); oraz (ii) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2.2 PODMIOTY

FIFA	Międzynarodowa Federacja Piłki Nożnej (<i>Fédération Internationale de Football Association</i>).
UEFA	Unia Europejskich Związków Piłkarskich (<i>Union of European Football Associations</i>).
CFCB	Club Financial Control Body, organ UEFA.

PZPN	Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie, będący polskim związkiem sportowym w rozumieniu art. 7 Ustawy o Sporcie.
WZPN	wojewódzki związek piłki nożnej, o którym mowa w Statucie PZPN, będący związkiem sportowym w rozumieniu Ustawy o Sporcie.
Wnioskodawca	Klub piłkarski w rozumieniu Ustawy o sporcie, będący członkiem PZPN, który jest odpowiedzialny za drużynę piłkarską kobiet (pierwsza drużyna), uczestniczącą w Rozgrywkach Klubowych PZPN lub Rozgrywkach Klubowych UEFA, ubiegający się o przyznanie Licencji.
Licencjodawca	Klub, któremu została przyznana Licencja.
Licencjodawca	PZPN, działający jako podmiot odpowiedzialny za System Licencyjny i przyznający Licencje.
Administracja Licencyjna PZPN	Organy Licencyjne, Dział Licencji oraz Kierownik Działu Licencji.
Administracja Licencyjna UEFA	organy licencyjne oraz właściwy personel UEFA zarządzające i / lub wdrażające system licencyjny UEFA.
Organy Licencyjne	Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN i Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN.
Dział Licencji	dział odpowiedzialny za obsługę Prawną i Administracyjną Organów Licencyjnych PZPN.
Kierownik Działu Licencji	osoba odpowiedzialna za kierowanie pracami Działu Licencji.
Ekspert	specjalista z określonej dziedziny, powoływany w celu udzielania pomocy Organom Licencyjnym i Działowi Licencji, w tym realizacji czynności określonych w Podręczniku Licencyjnym PZPN.
CAS	Trybunał Arbitrażowy do spraw Sportu (<i>Court of Arbitration for Sport</i>) w Lozannie (Szwajcaria).

2.3 ROZGRYWKI

Rozgrywki Klubowe UEFA	rozgrywki klubowe organizowane i prowadzone przez UEFA.
Rozgrywki Klubowe PZPN	Rozgrywki klubowe organizowane i prowadzone przez PZPN.
Rozgrywki Ekstraligi	Rozgrywki Klubowe PZPN o Mistrzostwo Polski.

2.4 PROCES LICENCYJNY

Licencja	dokument (certyfikat) wydawany na wniosek Wnioskodawcy, potwierdzający spełnienie minimalnych wymagań (Kryteriów) i umożliwiający dopuszczenie do Rozgrywek Klubowych PZPN.
Licencja UEFA	dokument uprawniający Klub do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA.
System Licencyjny	system przyznawania Licencji lub Licencji UEFA Klubom, określony w Podręczniku Licencyjnym PZPN, oparty na kryteriach licencyjnych PZPN oraz UEFA.
Sezon Licencyjny	sezon piłkarski, na który przyznawana jest Licencja w zakresie w jakim dotyczy Rozgrywek Klubowych PZPN, obejmujący okres od 1 lipca danego roku kalendarzowego do 30 czerwca kolejnego roku kalendarzowego.
Proces Licencyjny	postępowanie w sprawie udzielenia Licencji, inicjowane wnioskiem Wnioskodawcy, obejmujące w szczególności weryfikację spełniania przez Wnioskodawcę Kryteriów.
Kryteria	określone w niniejszym Podręczniku Licencyjnym PZPN kryteria, które musi spełnić Wnioskodawca aby otrzymać Licencję, które to kryteria podzielone są na pięć kategorii (kryteria sportowe, infrastrukturalne, dotyczące Personelu i administracji, prawne oraz finansowe), przy czym każda kategoria dzieli się na trzy typy: A, B i C (kryteria obowiązkowe lub kryteria zalecane w odniesieniu do najlepszej praktyki postępowania).
Termin Przekazania Listy do UEFA	data, do której Licencjodawca musi przedłożyć do UEFA listę klubów, którym Organy Licencyjne przyznały Licencje, określana corocznie przez UEFA, przekazywana Organom Licencyjnym i ogłaszana klubom.

Termin Składania Wniosków	data, do której Wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia wniosków o Licencje wraz z towarzyszącą dokumentacją.
Istotna Zmiana	oznacza każdą okoliczność, zmianę lub zdarzenie, niezależnie od tego czy występujące przed czy też po przyznaniu Licencji, mające istotny wpływ na informacje zawarte w dokumentacji przedłożonej Licencjodawcy, w tym powodujące, że informacje zawarte w dokumentacji przedłożonej Licencjodawcy są lub mogą się stać, choćby częściowo, nieprawdziej, niepełne, nierzetelne lub nieaktualne. Szczególnym przypadkiem Istotnej Zmiany jest zmiana formy prawnej, struktury grupy kapitałowej (w tym zmianę właściciela) lub zmiana tożsamości Licencjobiorcy (w tym dotyczące siedziby, nazwy, herbu lub barw). Przypadkiem Istotnej Zmiany jest Negatywna Zmiana Ekonomiczna.
Negatywna Zmiana Ekonomiczna	oznacza przypadek Istotnej Zmiany, o dużym znaczeniu ekonomicznym, mający lub mogący mieć negatywny wpływ na sytuację finansową Klubu.
„może”	oznacza, że podjęcie czynności ma charakter opcjonalny (fakultatywny), a nie obowiązkowy.
„musi” lub „powinien”	oznacza, że zobowiązanie do realizacji czynności ma charakter obowiązkowy (obligatoryjny).
Środki Kontroli	niebędące karami dyscyplinarnymi w rozumieniu Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN środki kontroli (cywilnoprawne) stosowane przez Organy Licencyjne, w szczególności w ramach Procedury Kontroli i Nadzoru za naruszenie zasad i przepisów dotyczących Procesu Licencyjnego, służące w szczególności zagwarantowaniu spełnienia Kryteriów przez Licencjobiorców, opisane szczegółowo w Punkcie 6.1.25 niniejszego Podręcznika Licencyjnego PZPN.
Środki Kontroli PZPN	oznacza Środki Kontroli wskazane w niniejszym podręczniku.
Sezon UEFA	sezon piłkarski, na który przyznawana jest Licencja UEFA.
Późniejsze zdarzenia	Zdarzenia lub uwarunkowania mające miejsce po dacie przyznania Licencji.

2.5 FINANSE ORAZ KWESTIE PRAWNE

Zasady Rachunkowości	zasady przewidziane w ustawie z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.) określającej zasady rachunkowości, tryb badania sprawozdań finansowych oraz zasady sporządzania i prezentacji sprawozdań finansowych.
Podmiot Kontrolujący	podmiot (osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), który względem innego podmiotu ma relację taką, jaką ma spółka dominująca wobec spółki zależnej (w rozumieniu art. 4 § 1 pkt 4 ustawy z 15 czerwca 2000 r. Kodeks spółek handlowych, tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1577 ze zm.).
Najwyższy Podmiot Kontrolujący	Podmiot Kontrolujący, względem którego żaden inny podmiot nie występuje jako jego Podmiot Kontrolujący.

2.6 INNE

Stadion	miejsce rozgrywania meczu, w tym między innymi boisko, trybuny, zaplecze techniczne, wszelkie mienie i infrastruktura znajdujące się w pobliżu takiego stadionu (np. biura, strefy przyjęcia, centra prasowe i centra akredytacyjne).
Zakaz Transferów	zakaz transferów polega na uniemożliwieniu bądź ograniczeniu możliwości pozyskiwania przez Licencjobiorcę zawodniczek związanych kontraktami z innym klubem (tzw. klub odstępujący zawodniczkę). W szczególnych przypadkach Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może ograniczyć możliwość pozyskiwania zawodniczek wolnych, tj. niezwiązanych kontraktem, bądź deklaracją gry amatora. Zakaz transferów przychodzących może być zastosowany w różnych konfiguracjach, z uwzględnieniem poniższych wytycznych: I. Zakaz transferu ze względu na rodzaj transferu: 1) zakaz transferów definitywnych – oznacza zakaz transferów, na podstawie których

	ukarany Licencjobiorca pozyskiwałby zawodniczkę w sposób definitywny; 2) zakaz transferów czasowych – oznacza zakaz transferów, na podstawie których Licencjobiorca ukarany pozyskiwałby zawodniczki w na czas określony: a) z opcją wykupu zawodniczki – po upływie okresu transferu czasowego Licencjobiorca może nabyć definitywnie prawa do zawodniczki, za zapłatą uzgodnionego wynagrodzenia; b) bez opcji wykupu zawodniczki– po upływie okresu transferu czasowego zawodniczki bezwzględnie wraca do poprzedniego klubu. II. Zakaz transferów ze względu na odpłatność transferu: 1) zakaz transferów (definitywnych lub czasowych) płatnych – Licencjobiorca nie może pozyskiwać zawodniczki w sytuacji, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz klubu odstępującego zawodniczkę jakiegokolwiek wynagrodzenia za zawodniczkę; 2) zakaz transferów (definitywnych lub czasowych) płatnych powyżej określonej kwoty – Licencjobiorca nie może pozyskiwać zawodniczki w sytuacji, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz klubu odstępującego zawodniczkę wynagrodzenia wyższego niż określone przez organ licencyjny; 3) zakaz transferów (definitywnych lub czasowych) bezpłatnych – Licencjobiorca nie może pozyskiwać zawodniczki nawet wówczas, gdyby nie wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz klubu odstępującego zawodniczkę jakiegokolwiek wynagrodzenia.
--	---

Ograniczenie Możliwości Uprawniania Nowych Zawodniczek	ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodniczek polega na uniemożliwieniu bądź ograniczeniu możliwości pozyskiwania przez Licencjobiorcę zawodniczek niezwiązanych kontraktami z innymi klubami. Może być zastosowane w różnych konfiguracjach, z uwzględnieniem poniższych wytycznych: 1) Licencjobiorca nie może pozyskiwać zawodniczek w sytuacji, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz jakiegokolwiek podmiotu (w szczególności zawodniczki lub menedżera) jakiegokolwiek wynagrodzenia lub ekwiwalentu; 2) Licencjobiorca nie może pozyskiwać zawodniczek / zawodniczki w sytuacji, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz jakiegokolwiek podmiotu (w szczególności zawodniczki, lub menedżera) wynagrodzenia lub ekwiwalentu wyższego niż określone przez Organ Licencyjny.
Podmiot Mający Znaczący Wpływ	podmiot mający możliwość wywierania znaczącego lub decydującego wpływu na proces decyzyjny Wnioskodawcy w obszarze operacyjnym i finansowym, ale nie będący Podmiotem Kontrolującym ani Najwyższym Podmiotem Kontrolującym. Znaczący lub decydujący wpływ można uzyskać przez prawa udziałowe, uprawnienia korporacyjne lub umowę. Dla uniknięcia wątpliwości uznaje się, że podmiot lub podmioty powiązane kapitałowo łącznie mają znaczący lub decydujący wpływ, jeśli zapewniają kwotę równą 30% lub więcej łącznych przychodów Wnioskodawcy w okresie sprawozdawczym. Przepis nie ma zastosowania do UEFA, związku członkowskiego UEFA i ligi stowarzyszonej.
Personel	osoby zatrudnione przez Klub na podstawie umów o pracę, współpracę, jak również innych umów cywilnoprawnych, w tym umów zlecenia lub umów o świadczenie usług.

3. LICENCJODAWCA I ORGANY LICENCYJNE

3.1 LICENCJODAWCA

- 3.1.1 Licencjodawcą jest Polski Związek Piłki Nożnej (PZPN) będący polskim związkiem sportowym w rozumieniu art. 7 Ustawy o sporcie.
- 3.1.2 Licencjodawca zarządza Systemem Licencyjnym, powołuje odpowiednie Organy Licencyjne oraz określa niezbędne procedury i terminy. W szczególności Licencjodawca zobowiązany jest do:
- (a) ustanowienia odpowiedniej komórki administracyjnej zajmującej się licencjonowaniem Klubów zgodnie z art. 6 Regulaminu Licencyjnego UEFA;
 - (b) ustanowienia przynajmniej dwóch organów decyzyjnych, zgodnie z art. 7 Regulaminu Licencyjnego UEFA;
 - (c) opracowania katalogu Środków Kontroli, zgodnie z art. 8 Regulaminu Licencyjnego UEFA;
 - (d) zdefiniowania Procesu Licencyjnego, zgodnie z art. 10 Regulaminu Licencyjnego UEFA;
 - (e) dokonania oceny dokumentacji przedłożonej przez Wnioskodawców, ustalenia, czy jest wystarczająca, a informacje w niej zawarte spełniają wymagania proceduralne dotyczące oceny wniosku, zgodnie z art. 11 Regulaminu Licencyjnego UEFA;
 - (f) zapewnienia równego traktowania Licencjodawcy, Klubów jako Licencjobiorców lub Wnioskodawców i zagwarantowania im całkowitej poufności w zakresie wszystkich informacji dostarczonych w trakcie Procesu Licencyjnego, zgodnie z art. 12 Regulaminu Licencyjnego UEFA;
 - (g) ustalenia, czy spełniono wszystkie Kryteria oraz jakich dalszych informacji należy zażądać od Wnioskodawcy, aby Licencja została przyznana.
- 3.1.3 Licencjodawca gwarantuje Wnioskodawcy (Licencjobiorcy) pełną poufność wszelkich informacji przekazanych przez niego w ramach Procesu Licencyjnego. Wszystkie osoby uczestniczące w Procesie Licencyjnym lub zaangażowane przez Licencjodawcę, w tym w szczególności członkowie Organów Licencyjnych, członkowie i Kierownik Działu Licencji oraz Eksperti, muszą przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków podpisać zobowiązanie do zachowania poufności, przygotowaną przez Dział Licencji.
- 3.1.4 Licencjodawca zapewnia równe traktowanie wszystkich Wnioskodawców (Licencjobiorców) w trakcie trwania Procesu Licencyjnego.

3.2 ORGANY LICENCYJNE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 3.2.1 Organami Licencyjnymi są:
- (a) Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN – pełniąca funkcję organu pierwszej instancji,
 - (b) Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN – pełniąca funkcję organu odwoławczego (organu drugiej instancji).
- 3.2.2 Organy Licencyjne są od siebie niezależne i otrzymują pomoc administracyjną oraz prawną Działu Licencji oraz innych komórek organizacyjnych PZPN.
- 3.2.3 Skład Organów Licencyjnych określa Statut PZPN.
- 3.2.4 Szczegółowe zasady funkcjonowania Organów Licencyjnych określają Regulamin Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN oraz Regulamin Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

DZIAŁ LICENCJI

- 3.2.5 W ramach biura Licencjodawcy funkcjonuje Dział Licencji, którego pracą kieruje Kierownik Działu Licencji, powołujący wykwalifikowanych członków swojego personelu oraz w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN co najmniej 5 (pięciu) Ekspertów, z których każdy odpowiedzialny jest za dane Kryteria (prawne, sportowe, infrastrukturalne, finansowe, Personelu i administracji). Ekspert ds. Kryteriów finansowych musi posiadać wykształcenie ekonomiczne, uprawnienia biegłego rewidenta lub udokumentowane doświadczenie w zakresie analizy finansowej.
- 3.2.6 Zadania Działu Licencji obejmują:
- (a) przygotowanie, wdrożenie i dalszy rozwój Systemu Licencyjnego (zarówno w zakresie Rozgrywek Klubowych PZPN oraz Rozgrywek Klubowych UEFA);
 - (b) przygotowanie kolejnych edycji Podręcznika Licencyjnego PZPN oraz koordynację implementacji przepisów licencyjnych UEFA do przepisów licencyjnych PZPN;
 - (c) przedstawienie do zatwierdzenia przez Zarząd PZPN aktualnej wersji Podręcznika Licencyjnego PZPN po przeprowadzeniu konsultacji z właściwymi jednostkami PZPN;
 - (d) dostarczanie pomocy prawnej oraz administracyjnej Organom Licencyjnym;
 - (e) wspieranie, doradzanie i monitorowanie działalności Licencjobiorców w trakcie Sezonu Licencyjnego;

- (f) informowanie UEFA na temat każdego zdarzenia dotyczącego Klubów występujących w Rozgrywkach Klubowych UEFA, następującego po wydaniu decyzji licencyjnej, stanowiącego Istotną Zmianę;
- (g) pełnienie funkcji punktu kontaktowego i doradczego oraz punktu wymiany doświadczeń z departamentami licencyjnymi innych związków członkowskich UEFA oraz z samą UEFA.

KOMISJA DS. LICENCJI KLUBOWYCH PZPN

- 3.2.7 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzje w kwestii przyznania Licencji. Decyzja jest podejmowana w oparciu o dokumenty złożone w wyznaczonym przez Licencjodawcę terminie oraz poprzez weryfikację, czy Kryteria zostały spełnione. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, w przypadkach określonych w Podręczniku Licencyjnym PZPN, może podjąć decyzję o nieprzyznaniu, zawieszeniu lub o cofnięciu Licencji.

KOMISJA ODWOŁAWCZA DS. LICENCJI KLUBOWYCH PZPN

- 3.2.8 Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN rozpatruje odwołania i podejmuje ostateczną (z zastrzeżeniem art. 45 § 5 Statutu PZPN, zgodnie z którym Piłkarski Sąd Polubowny działający w składzie 5-osobowym jest właściwy do rozpoznawania skarg na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia Licencji) decyzję w sprawie przyznania Licencji.

4. WNIOSKODAWCA ORAZ LICENCJA

4.1 WNIOSKODAWCA

4.1.1 Wnioskodawca musi spełniać następujące warunki:

- (a) być w pełni odpowiedzialny za zespół piłkarski kobiet (pierwszą drużynę) uczestniczący w Rozgrywkach Klubowych PZPN lub Rozgrywkach Klubowych UEFA; oraz
- (b) być zarejestrowanym członkiem PZPN (oraz jednocześnie członkiem właściwego WZPN) przez minimum 2 (dwa) kolejne lata poprzedzające początek Sezonu Licencyjnego, z zastrzeżeniem sytuacji, w której po raz pierwszy Wnioskodawcą jest podmiot, który występuje w I lidze i zmienił swoją formę prawną celem spełnienia Kryterium określonego w Punkcie 4.1.5 oraz z zastrzeżeniem postanowień Uchwały o Członkostwie;
- (c) uczestniczyć w Rozgrywkach Klubowych PZPN przez minimum 2 (dwa) kolejne lata poprzedzające początek Sezonu Licencyjnego;

przy czym warunki określone w lit. (b) – (c) powyżej określane są dalej łącznie jako „**Zasada Dwóch Lat**”.

4.1.2 Wnioskodawca jest w szczególności odpowiedzialny za zapewnienie, że każda Istotna Zmiana, która ujawniła się po złożeniu dokumentacji licencyjnej Licencjodawcy, musi być natychmiast, w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 14 (czternastu) dni od powzięcia o niej wiedzy przez Wnioskodawcę a w każdym wypadku przed rozpoczęciem kolejnego Sezonu Licencyjnego, zgłoszona Licencjodawcy (Organom Licencyjnym PZPN). O każdym przypadku Istotnej Zmiany polegającej na zmianie w zakresie formy prawnej, struktury grupy kapitałowej (w tym, na przykład, połączenie z innym podmiotem lub przekazanie działalności piłkarskich na inny podmiot) lub dotyczących tożsamości (w tym dotyczące siedziby, nazwy, herbu lub barw) Dział Licencji PZPN zawiadamia Administrację Licencyjną UEFA.

4.1.3 Wnioskodawca musi:

- (a) mieć siedzibę na terytorium Polski;
- (b) mieć prawo do korzystania z używanej w rozgrywkach piłkarskich nazwy i oznaczeń (herbu);
- (c) nie zawierać żadnych umów, które mogłyby uniemożliwiać lub ograniczać wykonywanie przez Wnioskodawcę umów dotyczących scentralizowanych praw medialnych i/lub marketingowych, PZPN.

4.1.4 Wszelkie zmiany formy prawnej Klubu, struktury grupy kapitałowej (w tym, na przykład, połączenie z innym podmiotem lub przekazanie działalności piłkarskich na inny podmiot) lub dotyczące tożsamości (w tym dotyczące siedziby, nazwy,

herbu lub barw) Wnioskodawcy w okresie dwóch lat kalendarzowych poprzedzającym rok, w którym rozpoczyna się dany Sezony Licencyjny, jak również w trakcie Sezonu Licencyjnego, prowadzone w ocenie Organów Licencyjnych ze szkodą dla integralności rozgrywek lub historii oraz dziedzictwa Klubu lub w celu ułatwienia zakwalifikowania się do rozgrywek na podstawie osiągnięć sportowych lub otrzymania Licencji, są uznawane za przerwanie okresu członkostwa oraz uczestnictwa w rozgrywkach w rozumieniu Zasady Dwóch Lat.

- 4.1.5 Wnioskodawcą jest klub sportowy działający jako: stowarzyszenie, stowarzyszenie kultury fizycznej, spółka akcyjna, sportowa spółka akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością będący członkiem właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej oraz PZPN, zgodnie z art. 15 § 1 pkt 1 Statutu PZPN ubiegający się o Licencję upoważniającą do uczestnictwa w Rozgrywkach Krajowych PZPN.
- 4.1.6 Rozróżnia się:
- (a) firmę (nazwę) spółki akcyjnej/stowarzyszenia etc. będącej Klubem; oraz
 - (b) nazwę, pod którą Klub występuje w rozgrywkach piłkarskich,
- które nie muszą być tożsame.
- 4.1.7 Zmiana formy prawnej, struktury grupy (w tym połączenie z innym podmiotem lub przekazanie działalności piłkarskiej na inny podmiot odbywa się na zasadach określonych w aktualnie obowiązującej Uchwale o Członkostwie. Wnioskodawca (Licencjodawca) jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN o każdej planowanej zmianie.
- 4.1.8 Zmiana nazwy Klubu, pod którą występuje on w rozgrywkach piłkarskich, może być dokonana w dowolnym momencie i nie wymaga ponownego ubiegania się o przyznanie Licencji. Wymaga ona jednak uprzedniego poinformowania Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN o planowanej zmianie oraz uzyskania uprzedniej zgody Zarządu PZPN. Zmiana nazwy Klubu, pod którą występuje on w rozgrywkach piłkarskich:
- (a) nie może dotyczyć usunięcia historycznej nazwy Klubu;
 - (b) może polegać na dodaniu członu reklamowego lub odnoszącego się do właściciela Klubu.
- 4.1.9 Szczegółowe zasady dotyczące form prawnych działalności Klubów oraz następstwa prawnego reguluje aktualnie obowiązująca uchwała PZPN o członkostwie.
- 4.1.10 Wnioskodawca powstały na skutek przekształcenia lub klub, który przejął sekcję piłki nożnej Klubu, przedstawia wszelką dokumentację wymaganą zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN w odniesieniu do obydwu podmiotów, które uczestniczyły w przekształceniu lub przejęciu, oraz wniosek o przyjęcie w poczet członków PZPN złożony do PZPN nie później niż do 15 maja roku

kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, pod warunkiem że aktualnie obowiązująca Uchwała o Członkostwie takie przekształcenia dopuszcza.

- 4.1.11 Zmiana właściciela Klubu (zbycie akcji spółki przez jej dotychczasowego akcjonariusza) jest dopuszczalna na zasadach ogólnych, z zachowaniem wymogów określonych w Podręczniku Licencyjnym PZPN.
- 4.1.12 Klub będący Wnioskodawcą (Licencjobiorcą), jest zobowiązany poinformować Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN o każdym przypadku zbycia akcji przez jego dotychczasowych akcjonariuszy, w terminie 3 dni roboczych po uzyskaniu takiej informacji. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje zastosowaniem Środków Kontroli PZPN. Obowiązek ten nie dotyczy zbycia akcji, które są oferowane do nabycia w obrocie publicznym.
- 4.1.13 W przypadku gdy w okresie od 1 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, do zakończenia tego Sezonu Licencyjnego, zostanie zbyte, niezależnie od liczby transakcji, co najmniej 20% akcji Licencjobiorcy lub jakakolwiek ilość powodująca zmianę jego Podmiotu Kontrolującego, Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN niezwłocznie wszczyna z urzędu postępowanie, w ramach którego weryfikuje zasadność przyznania Licencji. Postanowienia niniejszego Punktu 4.1.13 stosuje się także do Wnioskodawcy, jeżeli na dzień zbycia akcji nie przyznano mu jeszcze Licencji.
- 4.1.14 Postępowanie, o którym mowa w Punkcie 4.1.13 powyżej, powinno zakończyć się nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania dokumentów od Licencjobiorcy. Po przeprowadzeniu postępowania Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, stosownie do poczynionych ustaleń, może podjąć decyzję o cofnięciu Licencji.

4.2 STADION

- 4.2.1 Licencjobiorca rozgrywa zawody na Stadionie wskazanym we wniosku o przyznanie Licencji.
- 4.2.2 W przypadku gdy na Stadionie wskazanym we wniosku o przyznanie Licencji swoje zawody miałyby rozgrywać także inny Klub, będący gospodarzem tego Stadionu, Wnioskodawca zobowiązany jest, do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, przedstawić oświadczenie stwierdzające, że oba Kluby przyjmują do wiadomości i akceptują, że będą musiały wzajemnie dostosować terminy swoich spotkań rozgrywanych na Stadionie, i zawrą stosowną umowę w tym zakresie. Do 1 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić tego rodzaju umowę Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

4.3 LICENCJA

- 4.3.1 Klub, który zakwalifikuje się do Rozgrywek Klubowych UEFA na podstawie wyniku sportowego lub poprzez ranking UEFA Fair Play, musi uzyskać Licencję przyznaną przez PZPN, zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.
- 4.3.2 Klub, który zakwalifikował się do Rozgrywek Ekstraligi na podstawie wyniku sportowego lub ubiega się o zakwalifikowanie do Rozgrywek Ekstraligi, musi uzyskać Licencję przyznaną przez PZPN zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.
- 4.3.3 Licencjodawca musi przekazać Klubom zainteresowanym uzyskaniem Licencji formularze wniosku o przyznanie Licencji, w odpowiednim terminie. Wnioskodawca musi przedłożyć Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN pisemny wniosek. W takim wniosku Wnioskodawca w szczególności musi oświadczyć, że spełni obowiązki wynikające z Systemu Licencyjnego.
- 4.3.4 Licencja wygasa bez wcześniejszego zawiadomienia:
- (a) z końcem Sezonu Licencyjnego, na który została wydana, lub
 - (b) z chwilą rozwiązania najwyższej klasy rozgrywkowej (tylko w przypadku Rozgrywek Klubowych PZPN; warunek ten nie obowiązuje w przypadku Rozgrywek Klubowych UEFA);
 - (c) z chwilą podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Licencjodawcy;
 - (d) z chwilą wydania w stosunku do Licencjodawcy postanowienia sądu o ogłoszeniu upadłości likwidacyjnej;
 - (e) z chwilą wydania w stosunku do Licencjodawcy postanowienia sądu o zmianie upadłości układowej na upadłość likwidacyjną.
- 4.3.5 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zawiesić lub cofnąć Licencję, jeżeli w stosunku do Licencjodawcy zostanie wydane postanowienie sądu o ogłoszeniu upadłości z możliwością zawarcia układu, z zastrzeżeniem w Punkcie 4.3.8.
- 4.3.6 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zawiesić lub cofnąć Licencję, jeżeli:
- (a) którykolwiek z warunków wydania Licencji przestanie być spełniony lub
 - (b) Licencjodawca naruszy którekolwiek ze swych zobowiązań wynikających z Podręcznika Licencyjnego PZPN określonych jako Kryterium A.
- 4.3.7 Niezależnie od powyższego kara dyscyplinarna zawieszenia lub pozbawienia Licencji może być orzeczona z przyczyn stanowiących podstawę orzeczenia tych kar w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.
- 4.3.8 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może odstąpić od zawieszenia lub cofnięcia Licencji, w przypadku gdy Licencjodawca zostanie postawiony w stan upadłości

z możliwością zawarcia układu i celem sprawowania zarządu Licencjobiorcy lub ustanowionego przez sąd zarządcy będzie ratowanie Licencjobiorcy i jego działalności gospodarczej, a proponowany przez Licencjobiorcę układ z wierzycielami nie będzie prowadził do uszczipienia wartości nominalnej zobowiązań Licencjobiorcy w stosunku do PZPN, członków PZPN, piłkarzy, trenerów i pozostałych członków kadry szkoleniowej Licencjobiorcy oraz Personelu Licencjobiorcy. Taki Licencjobiorca nie będzie uprawniony do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych UEFA. W przypadku ogłoszenia upadłości Licencjobiorcy z możliwością zawarcia układu Licencjobiorca podlega z urzędu i automatycznie Procedurze Kontroli i Nadzoru określonej w Punkcie 6 Podręcznika Licencyjnego PZPN.

- 4.3.9 W przypadku zawieszenia lub cofnięcia Licencji, PZPN jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Administracji Licencyjnej UEFA.
- 4.3.10 W związku z zawieszeniem lub cofnięciem Licencji decyzję dotyczącą wykluczenia (eliminacji) Licencjobiorcy z bieżących Rozgrywek Klubowych UEFA podejmuje UEFA.
- 4.3.11 Licencja nie podlega przeniesieniu, w jakikolwiek sposób, na inny podmiot.

4.4 DOPUSZCZENIE DO ROZGRYWEK KLUBOWYCH UEFA

- 4.4.1 Fakt zakwalifikowania się Klubu na podstawie wyniku sportowego oraz przyznania Licencji jest tylko częścią procedury dopuszczającej do Rozgrywek Klubowych UEFA. Wnioskodawca musi również spełniać wszelkie wymagania zgodnie z regulaminem właściwych Rozgrywek Klubowych UEFA, żeby zostać dopuszczonym do udziału w danych Rozgrywkach Klubowych UEFA.
- 4.4.2 Proces dopuszczenia do Rozgrywek Klubowych UEFA podlega wyłącznej jurysdykcji UEFA. Kluby dopuszczone do Rozgrywek Klubowych UEFA podlegają nadzorowi Administracji Licencyjnej UEFA w sposób określony w Regulaminie Licencyjnym UEFA.
- 4.4.3 UEFA podejmuje ostateczną decyzję co do dopuszczenia Licencjobiorcy do udziału w jakichkolwiek Rozgrywkach Klubowych UEFA.
- 4.4.4 Jeśli Klub zakwalifikuje się do Rozgrywek Klubowych UEFA na podstawie wyników sportowych, lecz nie podlegał Procesowi Licencyjnemu lub przeszedł procedurę licencyjną, która jest łagodniejsza lub nie odpowiada wymogom Procesu Licencyjnego zgodnie z niniejszym Podręcznikiem Licencyjnym PZPN, ponieważ należy do klasy rozgrywkowej innej niż najwyższa klasa rozgrywkowa PZPN (Ekstraliga), wówczas PZPN może – w imieniu takiego Klubu – zwrócić się o nadzwyczajny tryb zastosowania systemu wydawania licencji klubom UEFA określony w załączniku D do Regulaminu Licencyjnego UEFA.

- 4.4.5 Na podstawie takiego nadzwyczajnego trybu UEFA może przyznać specjalne pozwolenie na udział w stosownych Rozgrywkach Klubowych UEFA, dotyczące konkretnego Klubu i tylko danego Sezonu UEFA.

5. PROCES LICENCYJNY - PROCEDURA

5.1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE PROCEDURY

- 5.1.1 Proces Licencyjny skonstruowany jest jako postępowanie dwuinstancyjne. Organem pierwszej instancji jest Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, a organem odwoławczym (organem drugiej instancji) – Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN. Ponadto, zgodnie z art. 45 § 5 Statutu PZPN, Piłkarski Sąd Polubowny działający w składzie 5-osobowym jest właściwy do rozpoznawania skarg na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia Licencji.
- 5.1.2 Klub będący uczestnikiem postępowania (jako Wnioskodawca lub Licencjobiorca) ma zagwarantowane prawo do równego traktowania oraz prawo do bycia wysłuchanym (uczciwy proces), w tym prawo do przedstawienia własnego stanowiska, do zapoznania się z aktami sprawy, z dowodami i do przedkładania dowodów, a także do uzasadnionej decyzji.
- 5.1.3 Uczestnik postępowania może być reprezentowany przed Organami Licencyjnymi przez ustanowionego przez siebie pełnomocnika.
- 5.1.4 Ciężar dowodu spoczywa na uczestniku postępowania.
- 5.1.5 Organy Licencyjne orzekają na posiedzeniach. Posiedzeniem kieruje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Organu Licencyjnego.
- 5.1.6 Posiedzenia Organów Licencyjnych odbywają się przy drzwiach zamkniętych (są niejawne).
- 5.1.7 Nieobecność uczestnika postępowania lub jego pełnomocnika na posiedzeniu Organu Licencyjnego nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i wydania postanowienia lub decyzji.
- 5.1.8 Postępowanie przed Organami Licencyjnymi jest bezpłatne.
- 5.1.9 Oficjalnym językiem stosowanym w toku postępowania przed Organami Licencyjnymi jest język polski. Wszelka dokumentacja przedkładana Organom Licencyjnym musi być sporządzona w języku polskim, przy czym dopuszcza się dokumenty sporządzone w dwóch wersjach językowych (jeżeli jedną z wersji językowych jest język polski) lub tłumaczenia przysięgłe na język polski dokumentów sporządzonych w języku obcym. Dopuszcza się możliwość podpisywania wszelkich dokumentów wymaganych do uzyskania licencji kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji w imieniu Klubu będącego Wnioskodawcą lub Licencjobiorcą.

DORĘCZENIA

- 5.1.10 W toku postępowania doręczeń wszelkich pism lub innych dokumentów dokonuje się: osobiście, pocztą (listem poleconym), kurierem, e-mailem (na adres wskazany przez Licencjodawcę w osobnym piśmie lub za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Licencyjnego w sposób wskazany w odrębnym piśmie. Kierownik Działu Licencji w terminie do 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, określi możliwość umieszczania i doręczania dokumentów za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Licencyjnego.
- 5.1.11 Po zakończeniu Procesu Licencyjnego dotyczącego danego Sezonu Licencyjnego Wnioskodawca ma obowiązek dostarczyć, w określonym terminie, do Działu Licencji dokumentację licencyjną w formie papierowej, po uprzedniej informacji od Działu Licencji.
- 5.1.12 Pisma doręcza się Wnioskodawcy, w sposób określony w Punkcie 5.1.10, na adres jego siedziby ujawniony w rejestrze przedsiębiorców KRS lub inny wskazany przez niego adres do doręczeń. Jeżeli Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika, pisma doręcza się wyłącznie pełnomocnikowi na wskazany przez niego adres. Składając wniosek licencyjny, Wnioskodawca ma również obowiązek podać: oficjalny numer telefonu oraz oficjalny adres e-mailowy. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wnioskodawca ma również obowiązek podać: oficjalny numer telefonu oraz oficjalny adres e-mailowy pełnomocnika.
- 5.1.13 Odmowa przyjęcia pisma lub innego dokumentu przez adresata lub jego niepodjęcie uznawane są za jego skuteczne doręczenie.
- 5.1.14 W toku postępowania jego Wnioskodawcy, ich przedstawiciele lub pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić Organy Licencyjne o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma lub innego dokumentu pod ostatnim znanym adresem jest skuteczne.

TERMINY

- 5.1.15 Terminy mogą być oznaczane w godzinach, dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym poprzez wskazanie konkretnej godziny lub daty dziennej.
- 5.1.16 Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
- 5.1.17 Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
- 5.1.18 Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.

- 5.1.19 Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Ponadto w rozumieniu Podręcznika Licencyjnego PZPN sobota jest dniem wolnym od pracy.
- 5.1.20 Jeżeli termin nie jest określony wprost w Podręczniku Licencyjnym PZPN, może on zostać określony przez Organy Licencyjne lub Kierownika Działu Licencji. Przy określaniu terminów należy przede wszystkim brać pod uwagę konieczność zapewnienia sprawności i prawidłowego toku postępowania.
- 5.1.21 Pismo lub inny dokument uważa się za wniesione przez Wnioskodawcę w terminie, jeżeli jego faktyczny wpływ do adresata (doręczenie, tj. dostarczenie osobiście, przez pocztę, przez kuriera lub dokonanie stosownej transmisji danych) nastąpił najpóźniej w ostatnim dniu terminu. Dla oceny skuteczności doręczenia pisma lub innego dokumentu w terminie nie ma znaczenia data jego nadania.
- 5.1.22 Pismo lub inny dokument wniesiony po terminie pozostawia się bez rozpoznania i nie bierze się go pod uwagę przy rozstrzyganiu danej sprawy.
- 5.1.23 Przywrócenie terminu określonego w Podręczniku Licencyjnym PZPN oraz terminu wyznaczonego przez Organy Licencyjne lub Kierownika Działu Licencji jest możliwe jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, w sytuacji gdy niezachowanie terminu nie było spowodowane zawinionym działaniem Klubu (Wnioskodawcy bądź Licencjobiorcy), przy czym:
- (a) wniosek o przywrócenie terminu powinien zostać złożony do organu, przed którym miała zostać dokonana dana czynność, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym ustała przyczyna uchybienia terminu, przy czym nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni od upływu terminu;
 - (b) we wniosku należy podać przyczynę uchybienia terminu i ją uprawdopodobnić;
 - (c) równocześnie z wnioskiem o przywrócenie terminu należy dokonać czynności, której terminowi uchybiono.

ORZECZENIA

- 5.1.24 Orzeczenia Organów Licencyjnych zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.
- 5.1.25 Postanowienia Organów Licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, podstawę prawną, imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie. Postanowienia powinny być podpisane przez Przewodniczącego

Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.

- 5.1.26 Decyzje Organów Licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, podstawę prawną, imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego zwięzłe uzasadnienie, a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania). W przypadku gdy decyzja Organu Licencyjnego jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, Organy Licencyjne mogą odstąpić od jej uzasadnienia, w każdym innym przypadku uzasadnienie musi być sporządzone. Decyzje powinny być podpisane przez Przewodniczącego posiedzenia, tj. Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Organu Licencyjnego, oraz Kierownika Działu Licencji.
- 5.1.27 Decyzje Organów Licencyjnych doręcza się z urzędu niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 (trzech) dni od daty ich wydania.
- 5.1.28 W przypadku gdy decyzja Organu Licencyjnego nie jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, Organy Licencyjne zobowiązane są do sporządzenia zwięzłego uzasadnienia decyzji nie później niż w terminie 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od daty jej wydania. Uzasadnienie doręcza się z urzędu niezwłocznie.
- 5.1.29 Uzasadnienie powinno zawierać wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia oraz wyjaśnienie jego motywów i powinno być podpisane przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.

ODWOŁANIA OD DECYZJI

- 5.1.30 Odwołania od decyzji Organów Licencyjnych mogą wnosić następujące podmioty:
- (a) Wnioskodawca;
 - (b) Licencjobiorca; oraz
 - (c) Kierownik Działu Licencji w imieniu Licencjodawcy.
- 5.1.31 Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania Licencji lub zastosowania Środków Kontroli PZPN, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 5.1.32 Wnioskodawca wnosi odwołanie na piśmie za pośrednictwem Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni od daty doręczenia decyzji.
- 5.1.33 Wnioskodawca zobowiązany jest uiścić kaucję od odwołania w wysokości 1.000,00 PLN (tysiąc złotych), płatną na rachunek PZPN najpóźniej z upływem terminu do złożenia odwołania. W przypadku uwzględnienia odwołania kaucja

w całości podlega zwrotowi, w przypadku uwzględnienia odwołania w części Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN według swojego uznania orzeka o wysokości kaucji podlegającej zwrotowi w decyzji kończącej postępowanie.

- 5.1.34 Odwołanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie Organu Licencyjnego, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości, czy w części, zwięzłe przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wnioski o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie i wymienienie załączników. Do odwołania należy załączyć dokumenty wykazujące umocowanie osoby lub osób podpisujących odwołanie oraz potwierdzenie uiszczenia kaucji, o której mowa w Punkcie 5.1.33 powyżej.
- 5.1.35 Odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w Punktach 5.1.32 - 5.1.34, jak również odwołanie, od którego nie została opłacona kaucja, pozostawia się bez rozpoznania. Odwołanie może być uzupełnione przez skarżącego wyłącznie w terminie, o którym mowa w Punkcie 5.1.32.
- 5.1.36 Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania zaskarżonej decyzji, chyba że postanowienia Podręcznika Licencyjnego PZPN stanowią inaczej lub Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, lub Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN wstrzyma jej wykonalność.
- 5.1.37 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze od daty doręczenia odwołania spełniającego wskazane powyżej wymogi formalne odwołania do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN może uznać z urzędu odwołanie za zasadne i uwzględnić odwołanie w całości oraz zmienić zaskarżoną decyzję, o czym niezwłocznie informuje Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 5.1.38 Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję na podstawie materiałów dowodowych zgromadzonych w aktach sprawy oraz wszelkich dopuszczalnych materiałów dowodowych dostarczonych wraz z odwołaniem. Wszelkie inne dowody przedłożone Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w późniejszym terminie nie podlegają uwzględnieniu.
- 5.1.39 Na podstawie art. 45 § 5 Statutu PZPN na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia Licencji przysługuje skarga do Piłkarskiego Sądu Polubownego działającego w składzie 5-osobowym, na zasadach określonych w regulaminie Piłkarskiego Sądu Polubownego.

5.2 PROCES LICENCYJNY

- 5.2.1 Jeżeli nie postanowiono inaczej, w toku Procesu Licencyjnego stosuje się postanowienia ogólne dotyczące procedury, określone w Punkcie 5.1 powyżej.

ZASADNICZE CZYNNOŚCI DOTYCZĄCE PRZYZNAWANIA LICENCJI

- 5.2.2 Zasadniczy Proces rozpoczyna się z chwilą przekazania przez Dział Licencji, najpóźniej do 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, niezbędnej dokumentacji licencyjnej, a kończy przekazaniem listy zlicencjonowanych klubów (zasadniczo do 31 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny).

ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

- 5.2.3 Proces Licencyjny obowiązuje wszystkich Wnioskodawców ubiegających się o Licencję uprawniającą do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych PZPN oraz Rozgrywkach Klubowych UEFA. Licencjodawca musi zdefiniować podstawowy proces weryfikacji Kryteriów i w ten sposób kontrolować wydawanie Licencji. Zgodność Procesu Licencyjnego ze Standardem Jakości Licencjonowania Klubów UEFA musi być certyfikowana corocznie przez niezależny podmiot certyfikacyjny wskazany przez UEFA.

ETAPY PROCESU

- 5.2.4 Do 28 lutego każdego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Kierownik Działu Licencji sporządza dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimalne wymagania przewidziane przez Podręcznik Licencyjny PZPN, kryteria licencyjne, kwestionariusze i formularze przeznaczone do wypełnienia przez Wnioskodawcę.
- 5.2.5 Kierownik Działu Licencji doręcza pakiet dokumentów Wnioskodawcy najpóźniej w terminie do 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru dokumentów przez Wnioskodawcę.
- 5.2.6 Wnioskodawca wypełnia dokumenty i zwraca je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
- 5.2.7 Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie wskazanym w Punkcie 5.2.6 powyżej. Jeśli dokumenty nie są kompletne lub jeśli nie zostaną zwrócone w terminie, Kierownik Działu

Licencji kontaktuje się z Wnioskodawcą celem uzgodnienia dalszych działań, które powinny być podjęte (np. zwraca się o brakujące informacje potwierdzające dokumenty, kwestionariusz lub formularz).

- 5.2.8 Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Kierownik Działu Licencji sprawdza otrzymane informacje, rejestruje je i przekazuje do analizy powołanym członkom lub Ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny.
- 5.2.9 Powołani Eksperci otrzymują dokumenty Wnioskodawcy od Kierownika Działu Licencji, analizują je oraz sprawdzają, czy Kryteria zostały spełnione. Raporty z zakresu kryteriów infrastrukturalnych, sportowych, prawnych, finansowych oraz personelu i administracji muszą zostać przekazane do Działu Licencji PZPN w terminie do 15 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wyniki kontroli muszą być poparte potwierdzającymi je dokumentami.
- 5.2.10 Jeśli Ekspert stwierdzi, że w pewnych obszarach potrzebne są dalsze informacje, nawiązuje kontakt z Wnioskodawcą, aby omówić wszelkie takie kwestie, uzyskać wyjaśnienia i próbować uzgodnić działania, jakie należy podjąć.
- 5.2.11 Kierownik Działu Licencji weryfikuje, czy sprawozdania Ekspertów są kompletne i czy zostały zwrócone w terminie, o którym mowa w Punkcie 5.2.9. Kierownik Działu Licencji analizuje sprawozdania (raporty i opinie) Ekspertów.
- 5.2.12 Kierownik Działu Licencji dokonuje oceny wniosku Wnioskodawcy. Na podstawie sprawozdań Ekspertów Kierownik Działu Licencji może stwierdzić kwestie budzące jego wątpliwości i wymagające dalszego zbadania. W tym celu może wystąpić do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.
- 5.2.13 Jeśli Kierownik Działu Licencji stwierdzi, że pewne zagadnienia będą wymagać dalszych analiz, skontaktuje się z Wnioskodawcą, aby omówić te kwestie. Kierownik Działu Licencji może wymagać dalszych wyjaśnień lub dokumentów bądź podjąć decyzję o wizytacji Wnioskodawcy celem przeprowadzenia dalszych ustaleń. Jeśli zostanie przeprowadzona wizytacja Wnioskodawcy, Kierownik Działu Licencji lub Ekspert spotkają się po niej z przedstawicielem Wnioskodawcy i omówią stwierdzone problemy. Osoby wskazane w zdaniu poprzedzającym wspólnie spróbują ustalić ewentualne działania, jakie powinien podjąć Wnioskodawca w celu rozwiązania stwierdzonych problemów oraz terminy ich realizacji.
- 5.2.14 Wnioskodawca uzupełnia wnioski i zwraca go (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 25 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału

dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.

- 5.2.15 Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie, o którym mowa w 5.1.14.
- 5.2.16 Dodatkowo, w terminie określonym przez Kierownika Działu Licencji, Wnioskodawca składa Kierownikowi Działu Licencji pisemne oświadczenie wskazujące, czy od chwili złożenia wniosku miały miejsce jakiekolwiek istotne zmiany. Podlega ono dołączeniu do raportu i jest uwzględniane przy formułowaniu opinii (zalecenia) zawartej w tym raporcie.
- 5.2.17 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN analizuje przekazany jej raport Kierownika Działu Licencji, a w razie konieczności prosi Kierownika Działu Licencji o dalsze wyjaśnienia i dokumenty, określając termin ich przedstawienia przez Kierownika Działu Licencji, po czym podejmuje decyzję o tym, czy przyznać Licencję Wnioskodawcy, czy odmówić mu przyznania Licencji.
- 5.2.18 Jeśli Kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN na co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, która odbywa posiedzenie i rozpatruje wnioski nie później niż do 10 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
- 5.2.19 Po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy i raportu Kierownika Działu Licencji Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN:
- a) przyznaje Licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach Klubowych PZPN;
 - b) odmawia przyznania Licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach Klubowych PZPN,
- a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.
- 5.2.20 Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać Środki Kontroli określone w Punkcie 6.1.25 Podręcznika Licencyjnego PZPN, nadzór/nadzory, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości i może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
- 5.2.21 Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN sporządza listę licencjonowanych klubów.
- 5.2.22 W przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co

do zasady nie później niż w ciągu 5 dni od przekazania jej odwołania przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN, przy czym nie później niż do 20 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

5.2.23 Po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy lub Kierownika Działu Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN:

- a) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje Licencję z wyszczególnieniem, czy Licencja uprawnia również do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN;
- b) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania Licencji lub Licencji upoważniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN,

a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

5.2.24 Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać Środki Kontroli określone w Punkcie 6.1.25 Podręcznika Licencyjnego PZPN, nadzór/nadzory wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości i może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.

5.2.25 Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN sporządza listę licencjonowanych klubów.

5.3 PROCES LICENCYJNY DLA KLUBÓW AWANSUJĄCYCH DO ROZGRYWEK EKSTRALIGI

ZASADNICZE CZYNNOŚCI DOTYCZĄCE PRZYZNAWANIA LICENCJI DLA KLUBÓW AWANSUJĄCYCH DO ROZGRYWEK EKSTRALIGI

5.3.1 Zasadniczy Proces rozpoczyna się z chwilą przekazania przez Dział Licencji, najpóźniej do 15 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, niezbędnej dokumentacji licencyjnej.

5.3.2 Zasadniczy Proces składa się z następujących Etapów:

- a) Do 15 kwietnia każdego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Kierownik Działu Licencji sporządza dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimalne wymagania przewidziane przez Podręcznik Licencyjny PZPN, kryteria licencyjne, kwestionariusze i formularze przeznaczone do wypełnienia przez Wnioskodawcę.
- b) Kierownik Działu Licencji doręcza pakiet dokumentów Wnioskodawcy najpóźniej w terminie do 15 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru dokumentów przez Wnioskodawcę.

- c) Wnioskodawca wypełnia dokumenty i zwraca je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 15 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
- d) Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie wskazanym w lit. c) powyżej. Jeśli dokumenty nie są kompletne lub jeśli nie zostaną zwrócone w terminie, Kierownik Działu Licencji kontaktuje się z Wnioskodawcą celem uzgodnienia dalszych działań, które powinny być podjęte (np. zwraca się o brakujące informacje potwierdzające dokumenty, kwestionariusz lub formularz).
- e) Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w lit. c) powyżej, Kierownik Działu Licencji sprawdza otrzymane informacje, rejestruje je i przekazuje do analizy powołanym członkom lub Ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny.
- f) Powołani Eksperci otrzymują dokumenty Wnioskodawcy od Kierownika Działu Licencji, analizują je oraz sprawdzają, czy Kryteria zostały spełnione. Raporty z zakresu kryteriów infrastrukturalnych, sportowych, prawnych, finansowych oraz personelu i administracji muszą zostać przekazane do Działu Licencji PZPN w terminie do 10 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wyniki kontroli muszą być poparte potwierdzającymi je dokumentami.
- g) Jeśli Ekspert stwierdzi, że w pewnych obszarach potrzebne są dalsze informacje, nawiązuje kontakt z Wnioskodawcą, aby omówić wszelkie takie kwestie, uzyskać wyjaśnienia i próbować uzgodnić działania, jakie należy podjąć.
- h) Kierownik Działu Licencji weryfikuje, czy sprawozdania Ekspertów są kompletne i czy zostały zwrócone w terminie, o którym mowa w lit. f) powyżej. Kierownik Działu Licencji analizuje sprawozdania (raporty i opinie) Ekspertów.
- i) Kierownik Działu Licencji dokonuje oceny wniosku Wnioskodawcy. Na podstawie sprawozdań Ekspertów Kierownik Działu Licencji może stwierdzić kwestie budzące jego wątpliwości i wymagające dalszego zbadania. W tym celu może wystąpić do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.
- j) Jeśli Kierownik Działu Licencji stwierdzi, że pewne zagadnienia będą wymagać dalszych analiz, skontaktuje się z Wnioskodawcą, aby omówić te

kwestie. Kierownik Działu Licencji może wymagać dalszych wyjaśnień lub dokumentów bądź podjąć decyzję o wizytacji Wnioskodawcy celem przeprowadzenia dalszych ustaleń. Jeśli zostanie przeprowadzona wizytacja Wnioskodawcy, Kierownik Działu Licencji lub Ekspert spotkają się po niej z przedstawicielem Wnioskodawcy i omówią stwierdzone problemy. Osoby wskazane w zdaniu poprzedzającym wspólnie spróbują ustalić ewentualne działania, jakie powinien podjąć Wnioskodawca w celu rozwiązania stwierdzonych problemów oraz terminy ich realizacji.

- k) Wnioskodawca uzupełnia wniosek i zwraca go (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 15 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
- l) Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie, o którym mowa w lit. k) powyżej.
- m) Dodatkowo, w terminie określonym przez Kierownika Działu Licencji, Wnioskodawca składa Kierownikowi Działu Licencji pisemne oświadczenie wskazujące, czy od chwili złożenia wniosku miały miejsce jakiegokolwiek istotne zmiany. Podlega ono dołączeniu do raportu i jest uwzględniane przy formułowaniu opinii (zalecenia) zawartej w tym raporcie.
- n) Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN analizuje przekazany jej raport Kierownika Działu Licencji, a w razie konieczności prosi Kierownika Działu Licencji o dalsze wyjaśnienia i dokumenty, określając termin ich przedstawienia przez Kierownika Działu Licencji, po czym podejmuje decyzję o tym, czy przyznać Licencję Wnioskodawcy, czy odmówić mu przyznania Licencji.
- o) Jeśli Kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN na co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, która odbywa posiedzenie i rozpatruje wnioski nie później niż do 20 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
- p) Po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy i raportu Kierownika Działu Licencji Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN:
 - a) przyznaje Licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych PZPN;

- b) odmawia przyznania Licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach klubowych PZPN,

a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać Środki Kontroli określone w Punkcie 6.1.25 Podręcznika Licencyjnego PZPN, nadzór/nadzory, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości i może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.

- q) W przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 dni od przekazania jej odwołania przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN, przy czym nie później niż do 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
- r) Po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy lub Kierownika Działu Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN:
 - a) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje Licencję z wyszczególnieniem, czy Licencja uprawnia również do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN;
 - b) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania Licencji lub Licencji upoważniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN,

a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać Środki Kontroli określone w Punkcie 6.1.25 Podręcznika Licencyjnego PZPN, nadzór/nadzory wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości i może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.

6. KONTROLA I NADZÓR

6.1 PROCEDURA KONTROLI I NADZORU

- 6.1.1 Jeżeli poniżej nie postanowiono inaczej, w toku Procedury Kontroli i Nadzoru stosuje się postanowienia ogólne dotyczące procedury, określone w Punkcie 5.1 powyżej.

ZASADNICZE CZYNNOŚCI DOTYCZĄCE PROCEDURY KONTROLI I NADZORU

- 6.1.2 Dział Licencji oraz Organy Licencyjne są upoważnione do kontrolowania w dowolnym momencie trwania danego Sezonu Licencyjnego, czy nie nastąpiły naruszenia dyscypliny Procesu Licencyjnego, a w szczególności czy Licencjobiorca w dalszym ciągu spełnia Kryteria na dany Sezon Licencyjny.
- 6.1.3 W przypadku stwierdzenia naruszenia dyscypliny Procesu Licencyjnego Dział Licencji lub Organy Licencyjne, wedle swojego uznania, podejmują działania określone w Punktach 6.1.4 - 6.1.22 lub wdrażają przewidzianą poniżej procedurę Kontroli i Nadzoru.
- 6.1.4 Jeżeli Dział Licencji lub Organy Licencyjne w trakcie Sezonu Licencyjnego stwierdzą nieprawidłowości mogące powodować niespełnienie któregokolwiek z Kryteriów A lub Kryteriów B, Kierownik Działu Licencji kieruje pisemny wniosek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, na podstawie uzyskanych informacji od Działu Licencji oraz Organów Licencyjnych. Pisemny wniosek Kierownika Działu Licencji powinien być przesłany do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w terminie 7 (siedmiu) dni od powzięcia informacji o naruszeniach (niespełnieniu Kryteriów).
- 6.1.5 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może wszcząć postępowanie wyjaśniające z urzędu na podstawie uzyskanych przez siebie informacji.
- 6.1.6 W przypadku stwierdzenia w trakcie Sezonu Licencyjnego nieprawidłowości powodującej niespełnienie Kryteriów A przez Klub uczestniczący w Rozgrywkach Klubowych UEFA Kierownik Działu Licencji informuje o tym UEFA.
- 6.1.7 W przypadku wszczęcia postępowania decyzją Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN Kierownik Działu Licencji informuje Licencjobiorcę o wszczęciu postępowania. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru wezwania przez Licencjobiorcę oraz dostarczenia przez niego żądanych dokumentów lub wyjaśnień, określając przy tym ostateczny termin na ich dostarczenie.
- 6.1.8 Licencjobiorca przedstawia stanowisko lub przekazuje żądane dokumenty i zwraca je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania informacji o wszczęciu postępowania. Licencjobiorca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Licencjobiorcy niezwłocznego dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Licencjobiorcę, określając przy tym ostateczny termin na ich dostarczenie.
- 6.1.9 Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów przekazanych przez Licencjobiorcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały przekazane w terminie wskazanym w Punkcie 6.1.8.

- 6.1.10 Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone w terminie, Kierownik Działu Licencji sprawdza otrzymane informacje i przekazuje do analizy Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN celem uzyskania wyjaśnień może przekazać dokumenty powołanym członkom lub Ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny lub może zwołać posiedzenie Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 6.1.11 W przypadku postanowienia przez Przewodniczącą Komisji ds. Licencji Klubowych o przekazaniu dokumentów powołani eksperci otrzymują dokumenty Licencjobiorcy od Kierownika Działu Licencji, analizują je, sprawdzają, czy Kryteria są spełnione, a następnie przekazują Kierownikowi Działu Licencji stosowne sprawozdanie.
- 6.1.12 Kierownik Działu Licencji weryfikuje, czy raporty Ekspertów są kompletne i czy zostały zwrócone w terminie. Kierownik Działu Licencji analizuje raporty i opinie Ekspertów oraz informuje Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN o wynikach raportów.
- 6.1.13 Jeśli Kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN. Raport Kierownika Działu Licencji opisywać będzie, co zostało poddane analizie (analiza otrzymanych dokumentów i informacje uzyskane podczas wizytacji Licencjobiorcy, jeśli zostanie przeprowadzona). Zależnie od wyników analizy raport będzie zawierać opinię na temat proponowanego Środka Kontroli, zawieszenia lub cofnięcia Licencji.
- 6.1.14 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zobowiązać Licencjobiorcę do dostarczenia dowodów potwierdzających wypełnienie określonych warunków lub wykonanie obowiązków określonych przez Organ Licencyjny w Licencji, określając przy tym ostateczny termin na ich dostarczenie.
- 6.1.15 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, gdy stwierdzi, że w pewnych obszarach potrzebne są dalsze informacje, może kontaktować się z Licencjobiorcą celem próby uzgodnienia dalszych działań, które powinny być podjęte (np. zwrócić się o brakujące informacje potwierdzające dokumenty, kwestionariusz lub formularz), lub aby omówić wszelkie inne kwestie, uzyskać wyjaśnienia.
- 6.1.16 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję czy zastosować Środki Kontroli PZPN, objąć Licencjobiorcę nadzorem, zawiesić lub cofnąć Licencję. Decyzja może zawierać rekomendację co do przyszłego sposobu działania Licencjobiorcy i może nakładać na Licencjobiorcę określone obowiązki.
- 6.1.17 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może w drodze decyzji objąć nadzorem Licencjobiorcę w dowolnym momencie w trakcie trwania Sezonu Licencyjnego. W przypadku objęcia nadzorem Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN przeprowadza w wyznaczonym przez siebie terminie szczegółową kontrolę, dotyczącą stanu realizacji obowiązków nałożonych na Licencjobiorcę.

- 6.1.18 W przypadku stwierdzenia w trakcie Sezonu Licencyjnego nieprawidłowości powodującej niespełnienie Kryteriów A, co do których wyraźnie i odrębnie stwierdzono, iż niespełnienie danego Kryterium A skutkuje nieprzyznaniem Licencji do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN, Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może podjąć decyzję o zawieszeniu lub cofnięciu Licencji przyznanej Licencjobiorcy.
- 6.1.19 Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wydanych w toku Procedury Kontroli i Nadzoru, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN. Złożenie odwołania wstrzymuje wykonanie zaskarżonej decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 6.1.20 Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN może zażądać dalszych informacji lub potwierdzającej dokumentacji od Kierownika Działu Licencji i/lub odwołującego się.
- 6.1.21 Po przeanalizowaniu odwołania Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję utrzymującą w mocy lub zmieniającą decyzję Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 6.1.22 W przypadku podjęcia jakiejkolwiek decyzji dotyczącej Licencjobiorcy uczestniczącego w Rozgrywkach Klubowych UEFA PZPN informuje o takiej decyzji UEFA.

ŚRODKI KONTROLI PZPN

- 6.1.23 Wszelkie naruszenia zasad dotyczących Procesu Licencyjnego, warunków przyznanej Licencji oraz innych wymogów Podręcznika Licencyjnego PZPN (w szczególności niedotrzymanie obowiązujących terminów, składanie fałszywych dokumentów, naruszenie zobowiązań określonych Procesem Licencyjnym, w szczególności niespełnianie Kryteriów, nielegalne działania w ramach Procesu Licencyjnego), jest kontrolowane i nadzorowane przez Organy Licencyjne, zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.
- 6.1.24 Jeżeli Dział Licencji stwierdzi naruszenie zasad dotyczących Procesu Licencyjnego, warunków przyznanej Licencji lub innych wymogów Podręcznika Licencyjnego PZPN, Kierownik Działu Licencji może skierować pisemny wniosek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, na podstawie uzyskanych informacji od Działu Licencji. Pisemny wniosek Kierownika Działu Licencji powinien być przesłany do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w terminie 7 (siedmiu) dni od powzięcia informacji o naruszeniach. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może również wszcząć postępowanie wyjaśniające z urzędu, na podstawie uzyskanych przez nią informacji.
- 6.1.25 Niespełnienie przez Licencjobiorcę lub wystąpienie w trakcie Sezonu Licencyjnego sytuacji powodującej niespełnienie jednego z Kryteriów A (dotyczy to wyłącznie

Licencji uprawniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN) lub Kryteriów B, bądź naruszenie dyscypliny Procesu Licencyjnego jest kontrolowane i nadzorowane przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN lub Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN poprzez stosowanie następujących Środków Kontroli:

- (a) ostrzeżenie (w przypadku stwierdzenia jedynie drobnych nieprawidłowości); lub
- (b) Zakaz Transferów, stosowany na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest Licencja; lub
- (c) Ograniczenie Możliwości Uprawniania Nowych Zawodniczek stosowane na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest Licencja; lub
- (d) ograniczenie łącznego wynagrodzenia pojedynczego lub wszystkich zawodniczek; lub
- (e) obowiązek zapłaty określonej kwoty pieniężnej (w kwocie od 500 do 100.000 PLN) w terminie 30 (trzydziestu) dni od uprawomocnienia się decyzji; lub
- (f) pozbawienie Licencjodawcy na kolejny Sezon Licencyjny punktów w Rozgrywkach Klubowych PZPN (w wymiarze od 1 do 10 punktów).

6.1.26 Organy Licencyjne stosują Środki Kontroli według swojego uznania, w granicach przewidzianych przez Podręcznik Licencyjny PZPN, bacząc, by ich dolegliwość nie przekraczała stopnia naruszenia Kryteriów. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN w swojej decyzji określa sposób wykonania Środka Kontroli oraz może nałożyć rygor natychmiastowej wykonalności.

6.1.27 Środki Kontroli mogą być stosowane łącznie. Organy Licencyjne mogą w dowolnym momencie w trakcie trwania Sezonu Licencyjnego dokonać zmiany zastosowanego Środka Kontroli PZPN, z wyłączeniem obowiązku zapłaty określonej kwoty pieniężnej oraz pozbawienia Licencjodawcy na kolejny Sezon Licencyjny punktów w Rozgrywkach Klubowych PZPN, w szczególności poprzez jego zawieszenie lub cofnięcie, jeżeli uzna, iż cel Środka Kontroli został osiągnięty lub nałożone obowiązki zostały wykonane. Powyższe decyzje nie wykluczają możliwości utrzymania innego Środka Kontroli.

6.1.28 Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w zakresie zastosowania Środków Kontroli PZPN przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

6.1.29 Na podstawie art. 45 § 5 Statutu PZPN na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie zawieszenia lub pozbawienia Licencji przysługuje skarga do Piłkarskiego Sądu Polubownego

działającego w składzie 5-osobowym, na zasadach określonych w regulaminie Piłkarskiego Sądu Polubownego.

- 6.1.30 Organy Licencyjne mogą nadać decyzjom regulaminowym rygor natychmiastowej wykonalności.
- 6.1.31 Organy Licencyjne mogą zastosować Zakaz Transferów lub Ograniczenie Możliwości Uprawniania Nowych Zawodniczek, odnosząc się wyłącznie do zobowiązań, które mogą być zaciągnięte przez Licencjodawcę od momentu ich zastosowania. W przypadku zawarcia przed decyzją Organów Licencyjnych przez Licencjodawcę umowy z innym podmiotem, zakładającej warunek, w szczególności dokonania transferu definitywnego, ograniczenia wynikające ze Środków Kontroli stosowanych przez Organy Licencyjne nie mogą dotyczyć warunku takiej umowy, jeśli Licencjodawca uprzednio poinformował Organy Licencyjne o istnieniu takiego warunku.

ROZGRYWKI KLUBOWE UEFA ORAZ SANKCJE UEFA

- 6.1.32 Licencjodawca, który zakwalifikował się do Rozgrywek Klubowych UEFA oraz otrzymał w Procesie Licencyjnym licencję na te rozgrywki, zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania postanowień zawartych w Regulaminie Licencyjnym UEFA.
- 6.1.33 Wszelkie naruszenia przepisów UEFA określonych w Regulaminie Licencyjnym UEFA podlegają jurysdykcji Administracji Licencyjnej UEFA.
- 6.1.34 CAS jest sądem arbitrażowym dla UEFA (art. 59 Statutu UEFA). Jest on również sądem właściwym do rozpatrywania odwołań w ramach procedur UEFA, w tym opisanych w Podręczniku Licencyjnym PZPN.

KONTROLE ZGODNOŚCI UEFA (UEFA COMPLIANCE AUDIT)

- 6.1.35 UEFA i/lub powołane przez nią organy/agencje są upoważnione i zastrzegają sobie prawo do dokonywania w każdym czasie „kontroli zgodności” Licencjodawcy, a później (w obecności Licencjodawcy) Licencjodawcy.
- 6.1.36 Celem kontroli zgodności jest zapewnienie, że Licencjodawca oraz Licencjodawca wypełnili swoje zobowiązania przewidziane w aktualnym Regulaminie Licencyjnym UEFA oraz że Licencja została prawidłowo przyznana Licencjodawcy.
- 6.1.37 W zakresie objętym „kontrolą zgodności”, w przypadku jakichkolwiek rozbieżności w interpretacji krajowych przepisów dotyczących licencjonowania klubów, występujących pomiędzy oficjalną wersję językową UEFA a oficjalną wersją w języku narodowym, znaczenie rozstrzygające ma wersja w języku urzędowym UEFA.

7. KRYTERIA SPORTOWE

Numer	Kategoria	Opis
S.01	A	Zatwierdzony program rozwoju młodzieży Wnioskodawca musi posiadać program rozwoju młodzieży, sporządzony w formie pisemnej, zatwierdzony przez Departament Szkolenia właściwego WZPN. Wszelkie zmiany w programie rozwoju młodzieży wymagają aneksowania i zatwierdzenia przez właściwy WZPN Program taki musi się składać z następujących głównych elementów: a) promowanie piłki nożnej kobiet; b) cele i filozofia rozwoju młodzieży; c) organizacja sekcji młodzieżowej piłki nożnej kobiet (schemat organizacyjny, zaangażowane podmioty, ich związki z Wnioskodawcą, zespoły młodzieżowe, itp.); d) personel (techniczny, medyczny, administracyjny itd.), ze wskazaniem wymaganych minimalnych kwalifikacji; e) infrastruktura dostępna dla kobiecych zespołów (sekcji) młodzieżowych (infrastruktura szkoleniowa i meczowa, inna infrastruktura); f) zasoby finansowe (dostępny budżet, wkład Wnioskodawcy, zawodniczki czy społeczności lokalnych); g) programy szkolenia piłkarskiego (umiejętności gry, umiejętności techniczne, taktyczne i fizyczne) dla poszczególnych grup wiekowych; h) program kształcenia Przepisy gry w piłkę nożną”; i) program kształcenia dotyczący zwalczania dopingu w sporcie oparty na kształceniu dotyczącym uczciwości (zagrożenia wynikające z obstawiania meczów – hazardu zagrożenia wynikające z „handlu wynikami spotkań”); j) pomoc medyczna dla zawodniczek młodzieżowych (w tym kontrole lekarskie, prowadzenie dokumentacji medycznej zawodniczek); k) proces analizy i zbierania informacji zwrotnych w celu weryfikacji wyników i osiągnięć względem założonych celów;

		l) czas trwania programu (co najmniej 3 (trzy) lata, maksymalnie 7 (siedem) lat); m) wykład z polityki Wnioskodawcy przeciwko rasizmowi i dyskryminacji. Program rozwoju młodzieży musi ponadto potwierdzać zaangażowanie i wsparcie Wnioskodawcy dla obowiązkowego i uzupełniającego kształcenia szkolnego zawodniczek młodzieżowych poprzez wprowadzenie następujących obowiązkowych uregulowań: a) Wnioskodawca zapewnia, że każda zawodniczka drużyn młodzieżowych uczestnicząca w jego programie rozwoju młodzieży ma możliwość kontynuacji obowiązkowego kształcenia szkolnego zgodnie z wymaganiami prawa polskiego; b) Wnioskodawca zapewnia, że każda zawodniczka drużyn młodzieżowych uczestnicząca w programie rozwoju młodzieży ma możliwość kontynuacji kształcenia poza piłkarskiego (np. uzupełniające kształcenie szkolne ogólne lub zawodowe). Licencjodawca ma obowiązek regularnie zweryfikować wdrożenie zatwierdzonego programu rozwoju młodzieży oraz ocenić ten proces pod względem jakości.
S.02	A	Zespoły młodzieżowe 1) Wnioskodawca musi mieć co najmniej 2 (dwie) młodzieżowe drużyny kobiece w następujących kategoriach wiekowych: a) drużyny lub drużynę od U-12 do U-21; b) drużynę w rozgrywkach młodzieżowych męskich lub żeńskich. W punkcie a) oraz b) mają zastosowania postanowienia § 3 ust. 4.1, 4.2, 4.3 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną. 2) Wszystkie drużyny młodzieżowe Licencjobiorcy muszą uczestniczyć w oficjalnych rozgrywkach organizowanych przez PZPN lub Wojewódzki Związek Piłki Nożnej. 3) Wszystkie zawodniczki muszą być zarejestrowane w systemie Extranet.

S.03	A	Opieka medyczna nad zawodniczkami Wnioskodawca musi opracować i wdrożyć procedurę zapewniającą, przeprowadzanie okresowych badań medycznych wszystkich zawodniczek uprawnionych do gry w drużynie senierek oraz drużyn młodzieżowych zgodnie z odpowiednimi przepisami UEFA i PZPN w tym zakresie.
S.04	A	Sprawy sędziowania i przepisy gry Wnioskodawca musi wykazać, że przynajmniej pierwszy zespół, pierwszy trener, asystent/asystenci uczestniczyli w sesji lub imprezie poświęconej sprawom sędziowania organizowanej przez PZPN lub przy jego współpracy w ciągu 12 (dwunastu) miesięcy poprzedzających rozpoczęcie Sezonu Licencyjnego. Wnioskodawca przedstawia Licencjodawcy oświadczenie o spełnieniu przedmiotowego Kryterium wraz z listami obecności osób uczestniczących w szkoleniu wraz z podpisem osoby przeprowadzającej szkolenie w terminie 7 (siedmiu) dni od daty jego odbycia w roku kalendarzowym w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny.

8. KRYTERIA ODPOWIEDZIALNOŚCI SPOŁECZNEJ I ŚRODOWISKOWEJ

SPOŁECZNA I ŚRODOWISKOWA ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Wnioskodawca musi wdrożyć strategię odpowiedzialności społecznej i środowiskowej zgodnej z UEFA Football Sustainability Strategy 2030, właściwymi wytycznymi UEFA oraz Strategią Zrównoważonego Rozwoju Piłki Nożnej w Polsce na lata 2023-2027.

Numer	Kategoria	Opis
OS.01	B	<u>Odpowiedzialność społeczna i środowiskowa</u> Wnioskodawca jest zobowiązany przyjąć wdrożyć strategię odpowiedzialności społecznej i środowiskowej zgodnej z UEFA Football Sustainability Strategy 2030, właściwymi wytycznymi UEFA oraz Strategią Zrównoważonego Rozwoju Piłki Nożnej w Polsce na lata 2023-2027. . Wspomniana strategia powinna obejmować przynajmniej następujące kwestie: a) równość i integracja; b) przeciwdziałanie rasizmowi; c) politykę bezpieczeństwa dzieci d) dostępność piłki nożnej dla wszystkich w tym szczególnie dla osób z niepełnosprawnościami; e) ochrona środowiska.
		Równość i integracja Wnioskodawca jest zobowiązany w ramach strategii odpowiedzialności społecznej i środowiskowej przyjąć i wdrożyć politykę zapewniania równych praw oraz szans dla wszystkich śledzących oraz uczestniczących w formach aktywności piłkarskiej organizowanych lub prowadzonych przez Wnioskodawcę.
OS.03	A	Polityka przeciwko rasizmowi i dyskryminacji Wnioskodawca jest zobowiązany, w ramach Strategii odpowiedzialności społecznej i środowiskowej przygotować i wdrożyć politykę walki z rasizmem i dyskryminacją w piłce nożnej (politykę antydyskryminacyjną) oraz zapewnić, iż polityki, regulaminy oraz praktyki obowiązujące u Wnioskodawcy są stosowane bez jakiegokolwiek rodzaju dyskryminacji. Polityka antydyskryminacyjna musi zawierać elementy prewencyjno-wychowawcze, jak też określać zasady reagowania na zdarzenia

		będące przejawami rasizmu lub dyskryminacji w piłce nożnej.
OS.04	A	Polityka Bezpieczeństwa Dzieci Wnioskodawca jest zobowiązany przyjąć i wdrożyć działania i procedury mające na celu ochronę i opiekę nad zawodnikami i zawodniczkami drużyn młodzieżowych oraz wszystkich niepełnoletnich zawodników i zawodniczek szkolonych przez Wnioskodawcę i podmioty stowarzyszone. Polityka Bezpieczeństwa Dzieci ma na celu zapewnienie bezpiecznego udziału nieletnich zawodników i zawodniczek w procesie szkoleniowym, poprzez wprowadzenie zasad postępowania, kodeksów dobrych praktyk, ocen ryzyka oraz procedur reakcji na nadużycia. Polityka Bezpieczeństwa Dzieci Wnioskodawcy powinna zostać opracowana zgodnie z wytycznymi i materiałami UEFA i PZPN oraz przepisami prawa powszechnego w tym zakresie w tym zakresie.
OS.05	B	Dostępność piłki nożnej dla niepełnosprawnych Wnioskodawca jest zobowiązany przyjąć i wdrożyć politykę zapewniającą, aby śledzenie i uczestnictwo w formach aktywności piłkarskiej organizowanych lub prowadzonych przez Wnioskodawcę było dostępne i przyjazne dla wszystkich, niezależnie od stopnia sprawności lub czynników ograniczających funkcjonowanie.
OS.06	B	Ochrona środowiska Wnioskodawca musi przyjąć i wdrożyć politykę zwiększania pozytywnego oddziaływania na środowisko oraz zrównoważonego rozwoju w odniesieniu do organizacji imprez, rozbudowy i zarządzania infrastrukturą oraz działalności Wnioskodawcy.

9. KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

9.1 KRYTERIA PRAWNO-ADMINISTRACYJNE

Numer	Kategoria	Opis
I.01	A	Stadion zatwierdzony do Rozgrywek Klubowych UEFA i Rozgrywek Klubowych PZPN 1) Wnioskodawca musi posiadać Stadion umożliwiający rozgrywanie meczów w ramach Rozgrywek Klubowych UEFA i Rozgrywek Klubowych PZPN który to stadion musi znajdować się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej . 2) W przypadku udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA Stadion musi być sklasyfikowany co najmniej jako stadion kategorii 1 UEFA. 3) Wnioskodawca musi wykazać, że: a) jest właścicielem Stadionu; lub b) jeżeli nie jest właścicielem Stadionu, składa pisemne oświadczenie wskazujące obiekt, na którym będzie rozgrywał zawody w Sezonie Licencyjnym, a w terminie 30 (trzydziestu) dni przed rozegraniem pierwszego meczu w roli gospodarza w sezonie na który została przyznana licencja musi dostarczyć pisemną umowę z właścicielem(-ami) Stadionu, z którego korzysta. Taka umowa musi gwarantować prawo do użytkowania Stadionu przez Wnioskodawcę dla celów meczów rozgrywanych w Sezonie Licencyjnym w ramach Rozgrywek Klubowych UEFA i Rozgrywek Klubowych PZPN w charakterze gospodarza. 4) Stadion Wnioskodawcy, na którym będzie on rozgrywać mecze w ramach rozgrywek EKSTRALIGI, musi znajdować się w miejscowości, w której znajduje się siedziba Wnioskodawcy. Wszelkie zmiany miejsca siedziby Wnioskodawcy mające na celu lub których skutkiem jest obejście przedmiotowego Kryterium będą uznawane przez Organy Licencyjne za niespełnienie przedmiotowego Kryterium. 5) Licencjobiorca przeprowadzający budowę, przebudowę lub modernizację Stadionu w trakcie Sezonu Licencyjnego lub Wnioskodawca zgłaszający taki budowany, przebudowywany lub modernizowany Stadion na potrzeby Procesu Licencyjnego, ma obowiązek zachowania zasad określonych w Uchwale nr

		III/60 z 30 marca 2016 r. Zarządu PZPN w sprawie upoważnienia Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN oraz WZPN do opiniowania i uzgadniania projektów budowy, przebudowy oraz modernizacji Stadionów. Uzgodnienia, o których mowa w cyt. Uchwale, są zgłaszane przez kluby piłkarskie lub przez innych właściwych wnioskodawców (inwestorów, biura projektowe, itp.). 6) W sytuacji, w której Wnioskodawca prowadzi przebudowę Stadionu w oparciu o posiadane dokumenty uwiarygodniające zakończenie inwestycji w ramach trzech okresów licencyjnych, Wnioskodawca ma obowiązek poinformować o tym fakcie Organy Licencyjne. W takiej sytuacji Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji dotyczącej planowanej przebudowy, tj. w szczególności: a) planu finansowego inwestycji z uwzględnieniem źródeł jej finansowania; b) harmonogramu prac; oraz c) wymaganych dokumentów administracyjnych dotyczących inwestycji (w szczególności pozwolenia na budowę wraz z towarzyszącą dokumentacją). Organy Licencyjne, każdorazowo, indywidualnie analizują oraz oceniają przedstawione dokumenty i na tej podstawie mogą podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na rozgrywanie meczów w danym Sezonie Licencyjnym przez Wnioskodawcę na innym Stadionie niż Stadion macierzysty Wnioskodawcy. Jednakże taki Stadion musi spełniać wszystkie wymogi infrastrukturalne przewidziane przez Podręcznik Licencyjny PZPN i musi zostać zweryfikowany przez ekspertów ds. infrastruktury. Postanowienia niniejszego pkt 6 stosuje się odpowiednio do Licencjobiorcy, który rozpoczyna budowę w trakcie Sezonu Licencyjnego.
I.02	A	Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej Wnioskodawca, jeżeli właściwe przepisy prawa powszechnego zobowiązują go do tego, musi posiadać zezwolenie na organizację imprez masowych. Zasadę uzyskania tego rodzaju zezwoleń określają właściwe przepisy prawa powszechnego, a w szczególności aktualnej ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

I.03	B	Normy bezpieczeństwa 1) Wszystkie elementy Stadionu i jego trybun, w tym wejścia, wyjścia, klatki schodowe, drzwi, przejścia, dachy, pomieszczenia publiczne i prywatne itp. muszą spełniać wszelkie normy bezpieczeństwa oraz być odpowiednio oznakowane. 2) Każda trybuna stadionu musi być wyposażona w furtki umożliwiające bezpieczne zejście na pole gry. W zależności od przyjętego planu ewakuacji, każda taka furtka musi być stosownie, dwustronnie oznaczona w formacie nie mniejszym niż A4, np. „wyjście ewakuacyjne”, „wyjście bezpieczeństwa”, „wyjście awaryjne” itp. 3) Wszystkie furtki prowadzące z obszaru dla widzów na pole gry muszą wyróżniać się innym kolorem od pozostałych elementów ogrodzenia być drożne, otwierać się na zewnątrz w kierunku od widzów i posiadać unikalną, dwustronną numerację w formacie nie mniejszym niż A5. 4) W celu zapobieżenia nielegalnemu wejściu lub wtargnięciu na Stadion lub obszaru pola gry przedmiotowe bramy i furtki muszą być wyposażone w urządzenie blokujące, które może łatwo i szybko otworzyć od wewnątrz steward. 5) Wszystkie bramki i bramy w ogrodzeniu wyznaczającym teren imprezy masowej/Stadionu muszą być od wewnątrz oznaczone jako wyjścia ewakuacyjne w formacie nie mniejszym niż A3 i ponumerowane w formacie nie mniejszym niż A4. 6) Wnioskodawca musi wprowadzić odpowiednie procedury zapewniające, że publiczne przejścia, korytarze, schody, drzwi, bramy itp. są wolne od jakichkolwiek przeszkód mogących utrudniać swobodne przemieszczanie się widzów w trakcie imprezy. 7) Należy zastosować środki zapobiegawcze, aby uniknąć groźby stratowania przy wejściach publicznych na Stadion. Można to osiągnąć poprzez zastosowanie systemu barier kierujących widzów indywidualnie w stronę wejść (system kanałów wejściowych).
I.04	A	Regulamin Stadion musi posiadać regulamin zawodów piłkarskich niebędących

		imprezą masową (w przypadku organizacji imprez masowych wymagany jest regulamin imprezy masowej) oraz regulamin obiektu.
--	--	--

9.2 OBIEKTY TRENINGOWE

Numer	Kategoria	Opis
I.05	A	Obiekty treningowe – dostępność Wnioskodawca musi posiadać obiekty treningowe dostępne przez cały rok. Wnioskodawca musi posiadać na własność obiekty treningowe lub jeżeli nie jest ich właścicielem, składa pisemne oświadczenie wskazujące obiekt(-y), na którym(-ych) odbywać się będą treningi w Sezonie Licencyjnym. W terminie 30 (trzydziestu) dni przed rozegraniem pierwszego meczu w roli gospodarza w sezonie na który została przyznana licencja Wnioskodawca musi przedstawić pisemną umowę z właścicielem(-ami) obiektów treningowych, z których będzie korzystał. 1) Umowa na korzystanie z obiektów musi gwarantować użytkowanie infrastruktury szkoleniowej przez wszystkie drużyny Wnioskodawcy, uwzględniając program szkolenia młodzieży podczas Sezonu Licencyjnego.
I.06	A	Obiekty treningowe – zatwierdzona minimalna infrastruktura (dot. Rozgrywek Klubowych UEFA) 1) Minimalna infrastruktura, przeznaczona dla pierwszej drużyny oraz innych drużyn Wnioskodawcy musi być zweryfikowana przez właściwy WZPN i obejmować jedno pełnowymiarowe boiska treningowe, o wymiarach odpowiadających wymiarom boiska głównego lub nie mniejszym niż boisko o szerokości 60m i długości 100m. 2) Wnioskodawca (Licencjobiorca) zobowiązany jest na 30 (trzydzieści) dni przed rozpoczęciem Sezonu Licencyjnego, którego dotyczy Licencja, przedłożyć aktualną weryfikację boisk treningowych. 3) Boiska treningowe muszą zapewnić możliwość regularnego treningu przez cały rok, w każdych warunkach pogodowych.

9.3 SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

Numer	Kategoria	Opis
-------	-----------	------

I.07	A	Pojemność Stadion musi posiadać minimalną pojemność 200 miejsc siedzących (łącznie z miejscami standardowymi oraz strefą VIP)
I.08	A	Indywidualne miejsca siedzące Miejsca siedzące muszą być zgodne z wymaganiami określonymi odpowiednio przez UEFA i PZPN, tzn.: a) być przytwierdzone na stałe (np. do podłoża); b) być oddzielone od innych miejsc; c) być odpowiednio wyprofilowane; d) być ponumerowane; e) być wykonane z materiału trudno zapalnego.
I.09	C	Oświetlenie 1) Zaleca się by Stadion był wyposażony w system sztucznego oświetlenia w tym z awaryjnego źródła zasilania. 2) Dla meczów transmitowanych niniejsze kryterium jest obowiązkowe a natężenie oświetlenia musi umożliwiać producentowi sygnału przeprowadzenie transmisji meczu w zadowalającej jakości.
I.10	A	Zadaszone miejsca siedzące dla VIP Stadion musi posiadać minimum 20 zadaszonych miejsc VIP na rozgrywki Klubowe PZPN oraz 50 zadaszonych miejsc VIP na rozgrywki Klubowe UEFA, które powinny znajdować się na środku głównej trybuny Stadionu i być oddzielona od pozostałych miejsc dla publiczności. a)
I.11	A	Pole gry 1) Pole gry musi być w całości o nawierzchni naturalnej, sztucznej lub hybrydowej i odpowiadać normom jakościowym FIFA/UEFA oraz spełniać inne warunki określone przez PZPN. 2) Pole gry musi również być: a) gładkie i równe,

		b) w dobrym stanie, c) nadawać się do rozgrywania meczów w ciągu całego sezonu, d) w kolorze zielonym (w przypadku sztucznej murawy). 3) Pole gry musi mieć długość nie mniejszą niż 100 m i nie większą niż 105 m, szerokość nie mniejszą niż 60 m i nie większą niż 68 m. 4) Pole gry musi mieć pobocze o nawierzchni z trawy naturalnej, sztucznej lub hybrydowej. o szerokości minimum 3 m za linią boczną i minimum 5 m za linią bramkową. 5) Wszelkie odstępstwa od zasad określonych w niniejszym kryterium, w tym dotyczące pobocza pola gry obiektów wielofunkcyjnych, możliwe są jedynie za zgodą Komisji ds. Licencji Klubowych. 6 Co do zasady bieżnia lekkoatletyczna traktowana jest jako pobocze pola gry spełniające wymóg pkt. 4 z zastrzeżeniem, że krawężniki ją okalające muszą być wykonane w bezpiecznej technologii albo muszą być na czas zawodów piłkarskich demontowane lub odpowiednio zabezpieczone tak, aby nie stanowiły zagrożenia dla uczestników meczu. 7 W terminie 30 dni przed rozpoczęciem rozgrywek Wnioskodawca musi przedstawić weryfikację właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej pola gry obiektu, z którego będzie korzystał.
I.12	A	Miejsce do rozgrzewki Stadion musi być wyposażony w miejsce do rozgrzewki z trawiastą nawierzchnią lub sztuczną murawą, umiejscowione wzdłuż linii bocznej lub za bramkami.
I.13	C	Stanowisko dowodzenia 1) Zaleca się by każdy Stadion był wyposażony w stanowisko dowodzenia, które będzie zapewniać ogólny widok wnętrza Stadionu oraz odsłuch trybun. 2) Takie stanowisko dowodzenia musi być niedostępne dla osób postronnych i musi zapewnić: a) możliwość pracy podczas meczów dla minimum 6 osób;

		b) posiadać podstawowe meble (stoły, krzesła); c) środki łączności do komunikacji pomiędzy osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo na Stadionie; d) możliwość korzystania z sanitariatu usytuowanego w pobliżu. 3) Dla meczów będących imprezą masową niniejsze kryterium jest obowiązkowe.
I.14	C	Miejsce dla kibiców drużyny gości 1) Co najmniej 5% (pięć procent) ogólnej liczby udostępnionych miejsc na Stadionie musi być przeznaczonych dla kibiców drużyny gości w oddzielnym sektorze gwarantującym ich bezpieczne i komfortowe przyjęcie. Obowiązkowe dla meczów rozgrywanych w ramach Rozgrywek Klubowych UEFA.
I.15	B	Udogodnienia dla widzów niepełnosprawnych 1) Zaleca się by organizator zawodów piłkarskich wyznaczył i odpowiednio oznakować na Stadionie przynajmniej 3 miejsca dla widzów niepełnosprawnych i towarzyszących im osób z dobrą, niezakłóconą widocznością. Takie miejsca winne być dostosowane w szczególności dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim. 2) Wyznaczenie tych miejsc w obszarze pola gry jest zabronione.
I.16	A	Szatnie dla drużyn 1) Stadion musi być wyposażony w jedną szatnię dla każdego z zespołów o podobnym standardzie (dla drużyny gospodarzy oraz drużyny gości). 2) W każdej szatni muszą się znajdować co najmniej: a) miejsca do siedzenia dla 25 osób b) wieszaki lub szafki na odzież dla 25 osób c) 3(trzy) prysznice; d) 2 (dwie) toalety z sedesami; e) 1 (jeden) stół do masażu; f) 1 (jedna) tablica do prezentacji taktyki.

I.17	A	Szatnia dla sędziów 1) Szatnia dla sędziów musi być oddzielona od szatni dla zawodniczek i znajdować się w ich pobliżu. 2) W szatni dla sędziów muszą się znajdować co najmniej: a) stół oraz miejsca do siedzenia dla 5 osób; b) wieszaki lub szafki na odzież dla 5 osób c) 1 (jeden) prysznic; d) 1 (jedna) toaleta (z sedesem);
I.18	A	Pomieszczenie/Szatnia dla Sztabów Szkoleniowych 1. Stadion musi być wyposażony w pomieszczenie/Szatnie dla Sztabów Szkoleniowych: 2. W takim pomieszczeniu muszą się znajdować co najmniej: a) stół oraz miejsca do siedzenia dla minimum 5 osób; b) wieszaki lub szafki na odzież dla minimum 5 osób; c) 1 (jeden) prysznic; d) 1 (jedna) toaleta (z sedesem);
I.19	A	Miejsca w obszarze pola gry 1) Ławki dla rezerwowych muszą być oznakowane i mieć wystarczające wymiary, by pomieścić co najmniej 14 osób (rezerwowi i sztab szkoleniowy), muszą być zadaszone oraz usytuowane co najmniej 3 m od linii bocznej pola gry, rozstawione symetrycznie w stosunku do linii środkowej pola gry. 1) Stadion musi posiadać, zadaszone i oznakowane stanowisko dla sędziego technicznego wyposażone w stolik.
I.20	A	Parking 1) Parking dla drużyn, sędziów meczowych, delegata meczowego, obserwatora sędziów oraz antydopingowego zespołu kontrolnego (minimum 10 miejsc) muszą być wyznaczone i oznakowane zgodnie z funkcjami opisanymi powyżej. 2) Stadion musi posiadać minimum 20 strzeżonych miejsc parkingowych przeznaczonych dla gości VIP, innych gości

		oraz personelu: 3) Preferowanym rozwiązaniem jest rozmieszczenie takich miejsc parkingowych wewnątrz lub w pobliżu Stadionu w bezpośrednim sąsiedztwie szatni. Parkingi te muszą być odizolowane od publiczności. Zaleca się by parking dla VIP-ów znajdował się w pobliżu wejścia dla VIP-ów. Powinna istnieć wystarczająca liczba miejsc parkingowych dla autokarów i samochodów używanych przez VIP-ów.
I.21	B	Nagłośnienie Stadion musi być wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części Stadionu system nagłośnienia służący spikerowi zawodów do przekazywania informacji dotyczących kwestii organizacyjnych i porządkowych związanych z meczem.
I.22	A	Dostęp do obszaru gry Pojazdy pogotowia, straży pożarnej, policji oraz innych właściwych służb muszą mieć możliwość dojazdu do obszaru pola gry. Dotyczy to również pojazdów służb utrzymania pola gry i innych. Dojazd dla pojazdów pogotowia, straży pożarnej, policji oraz innych właściwych służb musi spełniać wymagania określone we właściwych przepisach powszechnych. Zabrania się blokowania jakimikolwiek pojazdami lub obiektami tuneli technicznych.
I.23	B	Pomieszczenie pierwszej pomocy/kontroli antydopingowej 1) Każdy Stadion musi posiadać co najmniej jedno pomieszczenie do udzielenia pierwszej pomocy oraz przeprowadzenia kontroli antydopingowej, w którym w razie potrzeby udzielana jest pomoc widzom lub przeprowadzone będą badania antydopingowe. 2) Takie pomieszczenia musi spełniać następujące wymagania: a) znajdować się w miejscu, które zapewni łatwy dostęp dla widzów i karettek pogotowia zarówno od wewnątrz, jak i z zewnątrz Stadionu; b) posiadać wystarczająco szerokie drzwi i przejścia, aby umożliwiać dostęp osobom z noszami lub wózkami inwalidzkimi; c) posiadać oświetlenie, wentylację, ogrzewanie, gniazdko elektryczne, umywalkę z zimną i ciepłą wodą, wodę pitną i dostęp do toalet.;

		d) posiadać oszkloną szafkę na leki z niezbędnym wyposażeniem do udzielenia pierwszej pomocy lub posiadać pisemną umowę z podmiotem świadczącym usługi zabezpieczenia medycznego, gwarantującą odpowiednie wyposażenie przedmiotowego punktu; e) posiadać urządzenia sanitarne (toaleta z sedesem, umywalka; f) miejsca do siedzenia w poczekalni podczas przeprowadzania kontroli dla minimum 6 osób oraz wieszaki na odzież; g) być wyposażone w lodówkę zaopatrzoną w napoje fabrycznie zamknięte; h) być wyposażone w minimum 2 miejsca do siedzenia, biurko; i) być wyraźnie oznakowane w sposób widoczny z wewnątrz i z zewnątrz Stadionu. Przedmiotowy punkt oznakowuje się kwadratową tablicą w kolorze zielonym, o wymiarach co najmniej 70x70cm, z centralnie umieszczonym krzyżem równoramiennym, w kolorze białym. Wnioskodawca zapewnia właściwe oznakowanie dróg dojścia do punktu pierwszej pomocy widoczne dla widzów znajdujących się w głównych ciągach komunikacyjnych oraz na trybunach Stadionu; j) być niedostępne dla publiczności i przedstawicieli mediów
I.24	B	Stoiska gastronomiczne Każdy Stadion powinien posiadać przynajmniej jeden punkty sprzedaży artykułów spożywczych i napojów na każdej trybunie oraz osobny punkt na trybunie dla kibiców gości.
I.25	B	Oznakowanie w strefie szatni 1) Wszystkie korytarze powinny posiadać wyraźne i widoczne oznakowanie wskazujące drogę do właściwych pomieszczeń. Dotyczy to w szczególności ciągów komunikacyjnych, z których korzysta zespół gości, sędziowie, delegaci i obserwatorzy, działacze, czy też dziennikarze. 2) Każde pomieszczenie powinno być wyraźnie oznakowane, np.:

		a) „Szatnia drużyny gospodarzy”; b) „Szatnia drużyny gości”; c) „Sędziowie”; d) „Delegat meczowy”/„Obserwator sędziów”; e) „Kontrola antydopingowa”.
I.26	C	Pokój delegata meczowego i obserwatora sędziów 1) Zaleca się by na Stadionie był zapewniony pokój dla delegata meczowego i obserwatora sędziów. Zalecane jest umieszczenie takiego pokoju w pobliżu szatni drużyn i sędziów. 2) Kryterium jest obowiązkowe dla meczów rozgrywanych w ramach Rozgrywek Klubowych UEFA.
I.27	B	Urządzenia sanitarne 1) Każda trybuna musi być wyposażona w wystarczającą liczbę, zgodnych z przepisami władz sanitarnych, toalet dla osób obu płci. 2) Sanitariaty muszą posiadać urządzenia do mycia przynajmniej z zimną wodą oraz być zaopatrzone w odpowiednią liczbę ręczników lub suszarek do rąk. 3) Sanitariaty muszą być jasne, czyste i higieniczne oraz utrzymane w takim stanie w trakcie całej imprezy. 4) Minimalne wymagania dotyczące sanitariatów obliczone w proporcji mężczyźni – kobiety: 80 (osiemdziesiąt) do 20 (dwudziestu), są następujące (liczone osobno): a) 1 (jedna) toaleta z sedesem na 250 (dwustu pięćdziesięciu) mężczyzn, b) 1 (jeden) pisuar na 125 (stu dwudziestu pięciu) mężczyzn, c) 1 (jedna) toaleta z sedesem na 125 (sto dwadzieścia pięć) kobiet.
I.28	C	Tablica wyników i maszty flag 1) Zaleca się by Stadion wyposażony był w elektroniczną tablicą

		wyników na której prezentuje się wynik meczu, ewentualnie czas gry, położoną w miejscu zapewniającym optymalnej jej widoczności dla wszystkich widzów. 2) Zaleca się by obiekt zabezpieczał możliwość wywieszenia lub zawieszenia co najmniej pięciu flag w miejscu widocznym z każdego miejsca na Stadionie. 3) Kryterium jest obowiązkowe dla meczów rozgrywanych w ramach Rozgrywek Klubowych UEFA.
I.29	C	Stanowisko pracy spikera 1) Jeżeli spiker nie pracuje z wysokości płyty boiska, Wnioskodawca musi zapewnić stanowisko pracy spikera, które spełnia następujące wymogi: a) było umiejscowione w najbliższej odległości stanowiska dowodzenia, z dobrą widocznością na cały Stadion; b) było wyposażone w system łączności ze stanowiskiem dowodzenia; c) było wyposażone w szyby uchylne, tak aby była odpowiednia słyszalność publiczności zgromadzonej na widowni; d) zapewniało możliwość pracy podczas meczów dla minimum 3 (trzech) osób; e) posiadało podstawowe meble (stół, krzesła). 2) W przypadku pracy spikera bezpośrednio z płyty boiska Wnioskodawca zapewnia łączność spikera ze stanowiskiem dowodzenia.

9.4 MEDIA I MARKETING

Numer	Kategoria	Opis
I.30	B	Pomieszczenia robocze i sala do konferencji prasowych Stadion musi posiadać: a) pomieszczenie robocze dla przedstawicieli mediów na co najmniej 10 osób; b) salę do konferencji prasowych z minimalną liczbą 10 miejsc siedzących wyposażoną w stół oraz podium, system

		nagłośnienia, podesty dla kamer, oświetlenie odpowiednie dla potrzeb transmisji
I.31	A	Trybuna prasowa 1) Stadion musi być wyposażony w minimum 10 zadaszonych siedzących stanowisk roboczych przeznaczonych dla mediów w tym minimum 5 stanowisk dla prasy wyposażonych w pulpity posiadających zasilanie elektryczne oraz dostęp do internetu. 2) Stanowiska dla przedstawicieli mediów muszą być usytuowane środkowej części trybuny głównej.

9.5 PRODUKCJA TV

Numer	Kategoria	Opis
I.32	A	Stanowiska kamer i komentatorów 1) W przypadku meczów objętych transmisją telewizyjną, Stadion Wnioskodawcy/Licencjobiorcy musi posiadać co najmniej 1 stanowisko przeznaczone dla komentatorów sportowych, oraz platformę, która musi pomieścić 2 kamery. Taka platforma musi mieć co najmniej 2m szerokości i 2m głębokości. 2) Stadion musi dysponować terenem , który może zostać wykorzystany jako parking dla przedstawicieli telewizji
I.33	B	Stanowiska komentatorów sportowych i studio TV W przypadku meczów transmitowanych: 1) Stanowiska powinny być usytuowane w centralnym miejscu głównej trybuny Stadionu; 3) Stanowiska te powinny być zadane i zapewniać niezakłócony widok całego pola gry oraz być wyposażone w sieć elektryczną; 4) 5) Stadion musi być wyposażony w pomieszczenie, które może być wykorzystane jako studio telewizyjne o wymiarach minimum 5m długości i 5m szerokości oraz 2,5m wysokości; 6)

- 9.5.1 Licencjodawca, jeśli nie narusza to celów Procesu Licencyjnego, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia Kryteriów infrastrukturalnych, przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w Rozgrywkach Klubowych PZPN, a także całkowicie lub częściowo odstąpić od obowiązku spełnienia danego kryterium przez Wnioskodawcę (lub Licencjobiorcę w trakcie trwania Sezonu Licencyjnego), jednakże taki Wnioskodawca (Licencjobiorca) podlegać będzie nadzorowi infrastrukturalnemu i/lub Środkom Kontroli.
- 9.5.2 Licencjobiorca zobowiązany jest do informowania Licencjodawcy o wszelkich Istotnych Zmianach mających wpływ na spełnienie powyższych Kryteriów w terminie 5 (pięciu) dni od stwierdzenia takiej Istotnej Zmiany.
- 9.5.3 Licencjodawca, jeśli nie narusza to celów procesu licencyjnego, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach podyktowanych względami bezpieczeństwa, tylko w trakcie budowy lub modernizacji obiektu Wnioskodawcy (Licencjobiorcy), podjąć decyzję, aby mecze w roli gospodarza na obiekcie Wnioskodawcy (Licencjobiorcy) rozgrywane były bez udziału publiczności.

10. KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I ADMINISTRACJI

10.1 WYMÓG SZCZEGÓLNY

- 10.1.1 W celu spełnienia Kryteriów z zakresu Personelu i administracji (w szczególności dotyczy to osób funkcyjnych określonych w niniejszym rozdziale) wraz z Wnioskiem Licencyjnym należy przedstawić umowy z tymi osobami oraz dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje zgodne z zapisami poszczególnych Kryteriów (licencje, zaświadczenia, dyplomy), jak również schemat organizacyjny jasno określający właściwy Personel (w szczególności dotyczy to osób funkcyjnych określonych w niniejszym rozdziale) oraz jego obowiązki hierarchiczne i funkcjonalne w swojej strukturze organizacyjnej.
- 10.1.2 Co do zasady osoby wyszczególnione w kryteriach Personelu i Administracji nie mogą jednocześnie pełnić innych funkcji określonych w niniejszym kryterium, chyba, że Wnioskodawca wykaże, że taka osoba dysponuje wystarczającą ilością czasu oraz odpowiednimi kompetencjami i niezbędnymi kwalifikacjami do pełnienia każdej ze sprawowanych funkcji, a także nie ma w jej przypadku konfliktu interesów. Każdorazowo łączenie funkcji określonych w niniejszym kryterium wymaga zgody Organów Licencyjnych.
- 10.1.3 Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy schemat organizacyjny jasno określający właściwy personel oraz jego obowiązki hierarchiczne i funkcjonalne w swojej strukturze organizacyjnej.

Numer	Kategoria	Opis
P.01	A	Biuro Klubu Wnioskodawca musi dysponować powierzchnią biurową, gdzie prowadzi swoją działalność administracyjną i biurową. Wnioskodawca w ramach swojego biura musi zatrudniać osobę odpowiedzialną za działalność administracyjną, biurową oraz zapewnić infrastrukturę techniczną obejmującą co najmniej działający telefon, dostęp do poczty elektronicznej oraz pełną funkcjonalność Klubowej Strony Internetowej.
P.02	A	Zarząd/ Prezes Zarządu/Dyrektor zarządzający Wnioskodawca musi mianować członka zarządu lub wyznaczyć dyrektora zarządzającego, który jest odpowiedzialny za kierowanie codzienną działalnością Wnioskodawcy.
P.03	B	Rzecznik prasowy Wnioskodawca musi wyznaczyć rzecznika prasowego, odpowiedzialnego za relacje z mediami, w tym w szczególności

		odpowiedzialnego za realizację obowiązków wynikających z postanowień aktualnych regulaminów Rozgrywek Klubowych PZPN w części dotyczącej pracy mediów. Ponadto rzecznik musi posiadać przynajmniej jedną z następujących kwalifikacji: a) wykształcenie dziennikarskie potwierdzone dyplomem; b) dyplom kierownika ds. mediów wydany przez Licencjodawcę lub organizację uznawaną przez Licencjodawcę; c) świadectwo „uznania kompetencji” wydane przez Licencjodawcę na podstawie doświadczenia praktycznego w tym zakresie zdobytego w ciągu przynajmniej 3 (trzech) lat.
P.04	A	Lekarz Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego lekarza/wykwalifikowaną pomoc medyczną odpowiedzialnego/ą za świadczenie pomocy medycznej kobiecej drużynie podczas meczów i treningów, a także za walkę z dopingiem. W przypadku Rozgrywek Klubowych UEFA lekarz musi posiadać - Licencję Lekarską PZPN.
P.05	A	Fizjoterapeuta Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego fizjoterapeutę odpowiedzialnego za opiekę medyczną i masaże dla zawodniczek pierwszego zespołu podczas treningów i meczów. Fizjoterapeuta musi posiadać świadectwo ukończenia szkoły o kierunku fizjoterapia wydane przez taką szkołę (studium policealne lub studia licencjackie przy AWF lub uczelni medycznej).
P.06	A	Trener pierwszego zespołu Wnioskodawca musi powołać pierwszego trenera odpowiedzialnego za sprawy piłkarskie pierwszego zespołu kobiet, w tym za: a) selekcję, taktykę i trening; b) zarządzanie drużyną oraz pionem technicznym w szatni i strefach technicznych przed, w czasie i po meczu; c) spełnianie obowiązków wobec mediów (konferencje, wywiady, etc.) Trener pierwszego zespołu musi posiadać ważną Licencję

		Trenerską co najmniej UEFA A. Pierwszy trener musi być zarejestrowany w Centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).
P.07	A	Pierwszy asystent trenera pierwszego zespołu Wnioskodawca musi powołać asystenta pomagającego trenerowi pierwszego zespołu kobiet we wszelkich sprawach piłkarskich związanych z tym zespołem. Asystent trenera musi posiadać ważną licencję trenerską co najmniej UEFA B. Asystent musi być zarejestrowany w Centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).
P.08	A	Trenerzy drużyn młodzieżowych Wnioskodawca musi wyznaczyć co najmniej dwóch wykwalifikowanych trenerów odpowiedzialnych za wszystkie sprawy piłkarskie drużyn młodzieżowych. Przynajmniej jeden spośród trenerów młodzieżowych musi posiadać co najmniej jedną z następujących minimalnych kwalifikacji trenerskich, wydanych przez PZPN: a) Ważna licencja trenerska UEFA Youth; b) Ważna licencja trenerska UEFA B. Trenerzy drużyn młodzieżowych muszą być zarejestrowani w Centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).
P.09	A	Trener bramkarek pierwszego zespołu Wnioskodawca musi powołać trenera bramkarek. Trener bramkarek musi posiadać ważną licencję UEFA Goalkeeper B. Trener bramkarek musi być zarejestrowany w Centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem Extranet).

		UWAGA:.. Za spełnienie niniejszego kryterium w sezonie 2024/2025 będzie uznawane uczestnictwo trenera bramkarek w kursie UEFA Goalkeeper B organizowanym przez PZPN
P.10	C	Organizacja ochrony i bezpieczeństwa – stewardzi Wnioskodawca musi zapewnić skuteczny system bezpieczeństwa, zabezpieczenia i obsługi dla meczów rozgrywanych przez Licencjobiorcę w charakterze gospodarza, oparty na zatrudnieniu stewardów (członków służb informacyjnych i porządkowych) oraz na ścisłej współpracy z podmiotami publicznymi, przede wszystkim z policją. W tym celu, oprócz ścisłej współpracy planistyczno-operacyjnej z podmiotami publicznymi, Wnioskodawca musi: a) zaangażować wykwalifikowane służby porządkowe i informacyjne/stewardów lub b) zawrzeć pisemną umowę z właścicielem Stadionu, który zapewni Licencjobiorcy wykwalifikowane służby porządkowe i informacyjne/stewardów, lub c) zawrzeć pisemną umowę z zewnętrzną agencją ochrony osób i mienia, która świadczyć będzie na rzecz Licencjobiorcy usługi w zakresie zabezpieczenia i obsługi meczów. Służby porządkowe oraz informacyjne/stewardzi muszą spełniać wymogi określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego. Dopuszcza się, po dokonaniu oceny zagrożenia, zaangażowanie działających na zasadzie wolontariatu osób zapewniających bezpieczny przebieg zawodów piłkarskich (w miejsce służb porządkowych i informacyjnych), które nie posiadają kwalifikacji określonych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych. W przypadku meczu niebędącego imprezą masową, członkowie służby porządkowej i służby informacyjnej muszą być wyposażeni w identyfikator, wydany przez organizatora meczu, oraz jednolite kamizelki umożliwiające łatwą identyfikację opatrzone na plecach napisem, odpowiednio „Służba Porządkowa” lub „Służba Informacyjna”. Kamizelki tych służb muszą różnić się kolorystyką. Steward Zaleca się, aby Wnioskodawca wyznaczył, obecnych na każdym meczu rozgrywanym przez Licencjobiorcę w roli gospodarza, przynajmniej dwóch członków służb legitymujących się certyfikatem „Steward PZPN”.

P.11	A	Spiker zawodów sportowych Wnioskodawca musi zapewnić spikera zawodów posiadającego uprawnienia wydane przez PZPN lub Wojewódzki Związek Piłki Nożnej.
P.12	B	Prawa i obowiązki Personelu Prawa i obowiązki oraz warunki zatrudnienia członków Personelu Wnioskodawcy wskazanego w niniejszym kryterium należy określić w formie pisemnej.
P.13	B	Obowiązek powiadamiania o Istotnych Zmianach Każda Istotna Zmiana w stosunku do informacji pierwotnie przekazanych i dotyczących niniejszego kryterium, wymaga zgłoszenia Licencjodawcy w ciągu 7 (siedmiu) dni roboczych od jej stwierdzenia przez Wnioskodawcę. Dostosowanie się do niniejszego Kryterium podlega ocenie przez Licencjodawcę w odniesieniu do kolejnego Procesu Licencyjnego.
P.14	B	Obowiązek zastępstwa podczas Sezonu Licencyjnego Jeżeli stanowisko opisane wyżej zostanie zwolnione w czasie sezonu licencyjnego, Licencjobiorca musi zapewnić, że zostanie objęte przez osobę posiadającą niezbędne kwalifikacje w okresie maksymalnie 60 dni. Jeżeli stanowisko pozostanie nieobsadzone ze względu na chorobę lub wypadek, Licencjodawca może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu 60 dni po uzyskaniu potwierdzenia, że dana osoba wciąż nie jest zdolna do podjęcia swoich obowiązków ze względów medycznych. Licencjobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Licencjodawcy o każdej takiej zmianie osoby (pracownika) zajmujące ww. stanowiska.
P.15	B	Kontrakty z zawodniczkami oraz umowy z pracownikami i współpracownikami. Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć pisemne kontrakty/umowy ze wszystkimi zawodniczkami oraz z pracownikami wskazanymi w niniejszym kryterium, którym wypłaca wynagrodzenie w jakiegokolwiek formie i z jakiegokolwiek tytułu. W przypadku zawodniczek niepełnoletnich kontrakt powinien zostać zawarty z opiekunem lub przedstawicielem ustawowym zawodniczki.

		Każdy kontrakt z zawodniczką powinien spełniać minimalne wymaganie przewidziane w Uchwale nr III/54 z dnia 27 marca 2015 r. Zarządu PZPN – Minimalne Wymagania dla standardowych kontraktów zawodniczek w sektorze zawodowej piłki nożnej. Umowy z trenerami powinny spełniać minimalne wymagania FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players. Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć pisemne umowy cywilnoprawne z trenerami, którym wypłaca wynagrodzenie w jakiegokolwiek formie i z jakiegokolwiek tytułu. Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć pisemne umowy cywilnoprawne z każdym członkiem personelu, o którym mowa w Kryteriach P.02 – P.11.
P.16	B	Wypożyczenia zawodniczek profesjonalnych. Wnioskodawca zobowiązany jest przy wypożyczeniach do przestrzegania wymogów określonych w FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players
P.17	B	Usługodawcy Jeżeli dany obszar działalności lub funkcja została powierzona zewnętrznemu usługodawcy, Wnioskodawca musi podpisać pisemną umowę z takim usługodawcą. Umowa musi określać co najmniej następujące kwestie: a) zdefiniowane zadania i odpowiedzialność; b) informacje o osobie lub osobach odpowiedzialnych za pełnienie funkcji, w tym ich odpowiednie kwalifikacje.
P.18	B	Koordynator ds. odpowiedzialności społecznej i środowiskowej Wnioskodawca musi wyznaczyć osobę odpowiedzialną za kwestie społecznej i środowiskowej odpowiedzialności Klubu, która będzie odpowiedzialna za wdrożenie polityki i środków w zakresie strategii odpowiedzialności społecznej i środowiskowej w piłce nożnej zgodnie ze Strategią Zrównoważonego Rozwoju UEFA 2030 i odpowiednimi wytycznymi UEFA, PZPN oraz prawem powszechnym.

11. KRYTERIA PRAWNE

Numer	Kategoria	Opis
L.01	A	Oświadczenie w przedmiocie udziału w rozgrywkach Wnioskujący o wydanie licencji musi złożyć prawnie wiążące oświadczenie potwierdzające, że: a) Wnioskodawca uznaje za prawnie wiążące statuty, regulaminy, zarządzenia i decyzje FIFA, UEFA, PZPN, a także jurysdykcję Trybunału Arbitrażowego ds. Sportu w Lozannie; b) na szczeblu krajowym Wnioskodawca będzie uczestniczył w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez PZPN; c) na poziomie międzynarodowym Wnioskodawca będzie uczestniczył w rozgrywkach zatwierdzonych przez FIFA i UEFA (nie dotyczy meczów towarzyskich); d) Wnioskodawca bezzwłocznie zawiadomi Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach, zdarzeniach lub warunkach o dużym znaczeniu gospodarczym; e) Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowienia <i>Przepisów licencyjnych PZPN dla klubów Ekstraligi</i>; f) Wnioskodawca będzie przestrzegać przepisów regulaminu UEFA dotyczącego licencjonowania klubów i finansowego fair play; g) wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy przez Wnioskodawcę są kompletne i prawidłowe; h) Wnioskodawca w pełni upoważnia organy licencyjne PZPN oraz Organy Administracji Prawa UEFA do przeanalizowania wszystkich istotnych dokumentów oraz uzyskiwania informacji od właściwych organów publicznych lub podmiotów prawnych, niezbędnych do wydania licencji, w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego; i) Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że UEFA zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli zgodności na poziomie krajowym zgodnie z postanowieniami artykułu 63 UEFA Club Licensing Regulations for the UEFA Women's Champions League Edition 2022.. Oświadczenie musi zostać sporządzone i podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu

		Wnioskującego o wydanie licencji, nie wcześniej niż 3 miesiące, przed datą ich złożenia Licencjodawcy.
L.02	A	Aktualny i obowiązujący statut Wnioskodawcy Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy potwierdzoną za zgodność z oryginałem (przez notariusza lub adwokata lub radcę prawnego) kopię aktualnego i obowiązującego (zgodnie z informacjami ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców KRS) statutu Wnioskodawcy oraz informację o wszelkich zmianach w statucie Wnioskodawcy, które zostały wprowadzone w drodze uchwały podjętej przez Walne Zgromadzenie Wnioskodawcy, ale nie zostały zarejestrowane w KRS w dacie składania wniosku licencyjnego, wraz z odpowiednimi uchwałami Walnego Zgromadzenia Wspólników w sprawie zmian w statucie Wnioskodawcy.
L.03	A	Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców KRS dotyczący Wnioskodawcy lub informację odpowiadającą temu odpisowi, pobraną z Centralnej Informacji KRS, zawierające następujące informacje: a) pełna nazwa prawna Wnioskodawcy; b) siedziba i adres Wnioskodawcy; c) forma prawna Wnioskodawcy; d) lista osób upoważnionych do składania oświadczeń woli (podpisu) w imieniu Wnioskodawcy (nazwisko, imię, PESEL); e) sposób reprezentacji Wnioskodawcy (tzn. sposób składania podpisów; np. reprezentacja jednoosobowa, reprezentacja łączna). W przypadku zaistnienia zmian, które podlegają wpisowi do rejestru przedsiębiorców KRS, a nieujawnionych przez właściwy sąd w rejestrze przedsiębiorców KRS, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do aktualnego odpisu wszystkie dokumenty, potwierdzające zaistniałe zmiany.
L.04	A	Ogólna struktura grupy kapitałowej Wnioskodawcy oraz podmioty kontrolujące i beneficjenci rzeczywiści – dotyczy tylko Licencji na rozgrywki Klubowe UEFA 1) Wnioskodawca musi przedłożyć Licencjodawcy oświadczenie zarządu Wnioskodawcy zawierające szczegółową informację na temat jego struktury grupy kapitałowej, sporządzonej według stanu

		na 28 lutego roku poprzedzającego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny. Musi ona w szczególności zawierać schemat organizacyjny, wskazujący charakter prawny (formy prawne) podmiotów wchodzących w skład grupy, jak również powiązania między nimi. Licencjodawca musi zostać poinformowany o wszelkich zmianach, które zaszły w strukturze grupy kapitałowej Wnioskodawcy w okresie roku obrotowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny oraz w okresie do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej. Informacja o zmianach, o której mowa w zdaniu poprzedzającym musi zostać przekazana również w formie oświadczenia zarządu Wnioskodawcy i powinna wskazywać przynajmniej: a) datę zaistnienia zmiany; b) opis przyczyn oraz celu zmiany; c) wpływ jaki zmiana wywarła na finansową, operacyjną oraz sportową działalność Wnioskodawcy; oraz d) wpływ jaki zmiana wywarła na poziom kapitałów własnych lub zadłużenia Wnioskodawcy. 2) Schemat organizacyjny, o którym mowa w pkt 1 powyżej musi wyraźnie identyfikować oraz zawierać informacje na temat: a) Wnioskodawcy; b) każdego podmiotu zależnego Wnioskodawcy; c) każdego podmiotu powiązanego Wnioskodawcy; d) każdego bezpośredniego lub pośredniego Podmiotu Kontrolującego Wnioskodawcy, aż do Najwyższego Podmiotu Kontrolującego wraz ze wskazaniem istniejących powiązań między nimi, przy czym Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać również beneficjenta rzeczywistego grupy kapitałowej Wnioskodawcy, jeżeli jest nią osoba inna niż Najwyższy Podmiot Kontrolujący, lub poinformować o braku beneficjenta rzeczywistego jeżeli Najwyższy Podmiot Kontrolujący jest spółką publiczną nieposiadającą swojego Podmiotu Kontrolującego; e) każdego podmiotu, który posiada bezpośrednio lub pośrednio co najmniej 10% akcji w kapitale zakładowym Wnioskodawcy lub któremu przysługuje bezpośrednio lub pośrednio co najmniej 10% praw głosu na zgromadzeniu
--	--	--

		walnym zgromadzeniu Wnioskodawcy; f) każdego Podmiotu Mającego Znaczący Wpływ; g) każdego innego Klubu, w odniesieniu do którego którykolwiek podmiot określony w lit. (a) - (f) lub którykolwiek z członków ich Kluczowego Personelu zarządzającego posiada jakiekolwiek udziały, akcje, prawa własności, prawa głosu, jest współnikiem lub wywiera wpływ na proces decyzyjny, zarządzanie lub wyniki sportowe takiego Klubu. 3) Zakres sprawozdawczy w rozumieniu art. 65 Regulaminu Licencyjnego UEFA musi być także jasno określony w dokumencie. 4) Oświadczenie zarządu Wnioskodawcy musi zawierać potwierdzenie, że informacje dotyczące struktury prawnej grupy są kompletne, dokładne i zgodne z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN. 5) Jeśli Licencjodawca uzna to za stosowne, może zwrócić się do Wnioskodawcy o zapewnienie dodatkowych informacji dotyczących grupy kapitałowej (np. informacji o wszelkich spółkach zależnych i/lub współnikach Podmiotu Kontrolującego lub Najwyższego Podmiotu Kontrolującego). 6) Następujące informacje muszą być zapewnione w odniesieniu do wszystkich podmiotów wchodzących w skład struktury grupy kapitałowej Wnioskodawcy: a) nazwa podmiotu; b) forma prawna podmiotu; c) wiodący przedmiot działalność podmiotu; d) procentowy udział w kapitale podmiotu własności (oraz – jeśli jest odmienny – procentowy udział w prawach głosu w organach podmiotu); e) członków organów zarządzających (o ile takie są); oraz f) inne kluby piłkarskie, w stosunku do których dany podmiot lub członek jego organów zarządzających jest Podmiotem Kontrolującym, Podmiotem Mającym Znaczący Wpływ lub w inny sposób jest zaangażowany lub wpływa na zarządzanie takiego innego klubu piłkarskiego, 7) Następujące informacje należy dostarczyć dla jakiegokolwiek
--	--	--

		podmiotu zależnego Wnioskodawcy: a) kapitał zakładowy; b) aktywa ogółem; c) łączne przychody; d) kapitały własne razem. 8) Wytyczne do ogólnej struktury grupy kapitałowej Wnioskodawców opisane są w załączniku PRA.04, przykładowy zaś schemat grupy kapitałowej oraz wzór oświadczenia zarządu Wnioskodawcy znajduje się odpowiednio w załączniku PRA.4 (a) i PRA.4 (b). 9) Wnioskodawca może w oświadczeniu wskazać więcej niż jeden Najwyższy Podmiot Kontrolujący, jeżeli w ocenie Wnioskodawcy więcej niż jeden podmiot spełnia kryteria do uznania za Najwyższy Podmiot Kontrolujący. 10) Licencjodawca, jeśli uzna to za stosowne, może zwrócić się do Wnioskodawcy o zapewnienie dodatkowych informacji innych niż wymienione powyżej (np. informacji o wszelkich podmiotach zależnych i/lub wspólnikach Podmiotu Kontrolującego lub Najwyższego Podmiotu Kontrolującego).
L.08	B	Oświadczenie o stosowaniu dokumentacji ochrony danych osobowych. Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy aktualne oświadczenie o spełnianiu wszystkich wymogów przewidzianych Przepisami RODO w zakresie ochrony danych osobowych, w tym o posiadaniu stosownych polityk, procedur, zgód i zabezpieczeń wymaganych przez Przepisy RODO. Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik PR.02 musi zostać podpisane przez osobę(-by) upoważnioną(-ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.
L.09	A	Oświadczenie dotyczące tożsamości oraz dziedzictwa Klubu Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć Licencjodawcy oświadczenie dotyczące tożsamości Klubu, obejmujące wskazanie: 1) oficjalnej nazwy Klubu; 2) herbu, jak również innych logotypów stosowanych przez Klub; 3) znaków towarowych (słownych, graficznych lub słowno-

		graficznych) zarejestrowanych przez Klub; 4) oficjalnych barw Klubu; 5) wykazu osiągnięć sportowych Klubu, w tym z podaniem zdobytych Mistrzostw Polski, Pucharu Polski, Superpucharu Polski, Pucharu Ligi, jak również awansów do co najmniej 1/16 Rozgrywek Klubowych UEFA. Powyższe oświadczenie powinno również obejmować potwierdzenie, iż Klub jest wyłącznym właścicielem praw do elementów wskazanych w pkt 1) – 3) powyżej („Prawa Własności Intelektualnej”), oraz iż nie jest w żaden sposób ograniczony w korzystaniu ze swych Praw Własności Intelektualnej, ani że Prawa Własności Intelektualnej Klubu nie są obciążone na rzecz osób trzecich. Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik PR.03 musi zostać podpisane przez osobę(-by) upoważnioną(-ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy. W przypadku zmiany danych podlegających ujawnieniu, w najbliższym Procesie Licencyjnym Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć nowe oświadczenie dotyczące tożsamości i dziedzictwa Klubu, zawierające zaktualizowane dane. W przypadku braku zmiany danych, Wnioskodawca nie jest zobowiązany do składania oświadczenia, lecz powinien potwierdzić brak zmiany danych w treści wniosku licencyjnego.
--	--	---

12. KRYTERIA FINANSOWE

12.1 CELE

- 12.1.1 Kryteria finansowe zmierzają zasadniczo do:
- (a) poprawy potencjału ekonomicznego i finansowego Klubów;
 - (b) zwiększenia przejrzystości i wiarygodności Klubów;
 - (c) ochrony wierzycieli poprzez zapewnienie, że Licencjobiorca realizuje zobowiązania, w szczególności wobec zawodniczek, z tytułu ubezpieczeń społecznych i podatków, a także innych klubów; oraz
 - (d) zabezpieczenia ciągłości rywalizacji w Rozgrywkach Klubowych PZPN i Rozgrywkach Klubowych UEFA przez co najmniej jeden Sezon Licencyjny.
- 12.1.2 Proces Licencyjny w zakresie oceny zgodności z Kryteriami finansowymi przewiduje konkretne etapy oceny, które muszą być realizowane przez Licencjodawcę w sposób opisany w Załączniku finansowym.

12.2 PODMIOT SPRAWOZDAWCZY, ZAKRES I FORMAT SPRAWOZDANIA

- 12.2.1 Wnioskodawca powinien określić zakres sprawozdawczy, tzn. podmiot lub grupa podmiotów (np. jednostkowe sprawozdanie finansowe, skonsolidowane lub połączone sprawozdania finansowe), w odniesieniu do których musi dostarczać informacje finansowe.
- 12.2.2 Zakres sprawozdawczy musi z zastrzeżeniem postanowień Punktu 12.2.5(b) poniżej obejmować:
- (a) Wnioskodawcę oraz, jeśli inny, zarejestrowanego członka związku członkowskiego UEFA;
 - (b) każdy podmiot zależny Wnioskodawcy oraz, jeśli inny, zarejestrowanego członka związku członkowskiego UEFA;
 - (c) jakiegokolwiek inny podmiot ujęty w strukturze grupy prawnej, który generuje przychody i/lub świadczy usługi i/lub ponosi koszty w odniesieniu do działań piłkarskich określonych w Punktach 12.2.3(c) - 12.2.3(k) poniżej;
 - (d) jakiegokolwiek podmiot, niezależnie od tego, czy jest ujęty w strukturze grupy prawnej, który generuje przychody i/lub świadczy usługi i/lub ponosi koszty w odniesieniu do działań piłkarskich, jak określono w Punktach 12.2.3(a) - 12.2.3(b) poniżej.
- 12.2.3 Działania piłkarskie obejmują, między innymi:

- (a) zatrudnienie/rekrutację Personelu, w tym płatność wszelkich form wynagrodzenia Personelu, które wynikają z zobowiązań umownych lub prawnych;
- (b) transfery (przychodzące/wychodzące) oraz wypożyczenia zawodniczek;
- (c) dystrybucję biletów;
- (d) sponsorowanie i reklamę;
- (e) transmisje TV i sprzedaż innych praw medialnych;
- (f) sprzedaż towarów i oferty hospitality;
- (g) działania operacyjne Licencjobiorcy (administracja, działalność w dniach meczowych i podróże);
- (h) finansowanie (w tym finansowanie, dla którego zabezpieczeniem lub zastawem jest majątek Wnioskodawcy);
- (i) użytkowanie Stadionu i obiektów treningowych oraz zarządzanie nimi;
- (j) działania w zakresie piłki nożnej kobiet;
- (k) rozwój sekcji młodzieżowych;
- (l) pozyskiwanie finansowania w tym kapitałowego lub dłużnego, nakładającego na Wnioskodawcę zobowiązania oraz wymagającego ustanowienia zabezpieczeń na aktywach lub przychodach Wnioskodawcy.

12.2.4 Jednostka może zostać wyłączona z zakresu sprawozdania finansowego, tylko wówczas, gdy działania piłkarskie prowadzone przezeń są już w pełni odzwierciedlone w sprawozdaniu innej jednostki objętej zakresem sprawozdawczym oraz jeżeli:

- (a) jej działania są całkowicie niezwiązane z działaniami piłkarskimi określonymi w Punkcie 12.2.3 powyżej i/lub miejscami, aktywami lub marką Klubu; lub
- (b) nie ma ona znaczenia w porównaniu ze wszystkimi podmiotami, które tworzą zakres sprawozdawczy i nie wykonuje żadnych działań piłkarskich określonych w Punktach 12.2.3(a) - 12.2.3(b) powyżej; lub
- (c) działania piłkarskie, które wykonuje, są już całkowicie odzwierciedlone w sprawozdaniach finansowych jednego z podmiotów wchodzących w skład zakresu sprawozdawczego.

12.2.5 Wnioskodawca musi:

- (a) zadeklarować, czy działania wymienione w Punkcie 12.2.3 zostały ujęte w księgach jednego z podmiotów należących do zakresu sprawozdawczego,

a w przypadku gdy nie zostały ujęte – przedstawić szczegółowe wyjaśnienie tego stanu rzeczy;

- (b) uzasadnić szczegółowo wyłączenie z zakresu sprawozdawczego podmiotu, który należy do struktury grupy kapitałowej Wnioskodawcy.

12.2.6 Wszystkie dokumenty przesyłane do Licencjodawcy w wersji elektronicznej: (i) powinny być oznaczone nazwą zgodną ze spisem załączników do dokumentacji licencyjnej w zakresie Kryteriów finansowych; oraz (ii) nie mogą zawierać wykreśleń istotnych danych – w tym danych liczbowych w szczególności danych finansowych.

12.2.7 Dokumenty zeskanowane, załączniki oznaczone FIN, powinny mieć format .pdf, a pliki oznaczone ARK powinny mieć format arkusza kalkulacyjnego (.xls lub .xlsx) według wzoru dostarczonego przez Licencjodawcę.

12.3 ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Numer	Kategoria	Opis
F.01	A	Roczne sprawozdanie finansowe wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta w przypadku, gdy Wnioskodawca ma obowiązek badania tego sprawozdania (m.in. spółki akcyjne) Przygotowanie i złożenie rocznego sprawozdania finansowego, sporządzonego na ostatni statutowy dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych Wnioskodawcy (np. 30 czerwca bądź 31 grudnia), przypadający przed terminem złożenia wniosku o przyznanie Licencji. Niezależnie od formy prawnej Wnioskodawcy roczne sprawozdanie finansowe musi być sporządzone zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości (tj. ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości, tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.). Roczne sprawozdanie finansowe musi być zbadane przez niezależnego biegłego rewidenta.

12.3.1 Roczne sprawozdanie finansowe powinno składać się z:

- (a) bilansu;
- (b) rachunku zysków i strat;
- (c) rachunku przepływów pieniężnych;
- (d) zestawienia zmian w kapitałach własnych w roku obrotowym;
- (e) informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia;

(f) sprawozdania zarządu Wnioskodawcy z działalności w roku obrotowym.

- 12.3.2 Roczne sprawozdanie finansowe musi spełniać wymogi dotyczące minimalnego zakresu ujawniania, określone w Załączniku nr 2 i być zgodne z Zasadami Rachunkowości, określonymi w Załączniku nr 3. Należy dostarczyć dane porównawcze, dotyczące poprzedniego roku obrotowego.
- 12.3.3 Jeśli minimalne wymagania dotyczące treści i rachunkowości, określone w Punkcie 12.3.1 powyżej, nie są spełnione w rocznym sprawozdaniu finansowym, to Wnioskodawca musi, w celu spełnienia minimalnych wymagań informacyjnych, przygotować informacje dodatkowe.
- 12.3.4 W przypadku wystąpienia niepewności co do możliwości kontynuacji działalności Wnioskodawcy wymagany jest szczegółowy opis tych niepewności w sprawozdaniu finansowym, stwierdzenie, że taka niepewność występuje, oraz wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zawiera korekty z tym związane. Informacja musi zawierać również opis podejmowanych bądź planowanych przez Wnioskodawcę działań mających na celu eliminację niepewności bądź ograniczenie ryzyka niemożności kontynuacji działalności.
- 12.3.5 Jeżeli drużyny kobiece i ich działalność należą do tego samego podmiotu prawnego/mieszczą się w tych samych granicach sprawozdawczych, co drużyny męskie i ich działalność, wnioskodawca musi określić przychody i koszty związane z działalnością w zakresie piłki nożnej kobiet oraz sporządzić rachunek zysków i strat zgodnie z wymogami Załącznika E

12.4 OCENA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

- 12.4.1 W odniesieniu do rocznego sprawozdania finansowego Wnioskodawcy Licencjodawca musi wykonać co najmniej następujące procedury jego oceny:
- (a) ocenę, czy wybrany(-ne) podmiot(-y) sprawozdawczy(-cze) kwalifikuje(-ją) się do udziału w Procesie Licencyjnym;
 - (b) ocenę informacji (rocznego sprawozdania finansowego), które mogą obejmować również informacje uzupełniające przedłożonych w celu uzyskania decyzji o przyznaniu Licencji;
 - (c) zapoznanie się i ocenę rocznego sprawozdania finansowego oraz opinii i raportu biegłego rewidenta na jego temat;
 - (d) uwzględnienie skutków wszelkich uwag objaśniających i zastrzeżeń w raporcie biegłego rewidenta (w porównaniu do standardowej postaci sprawozdania bez zastrzeżeń) i/lub braków w stosunku do minimalnych wymogów sprawozdawczych i rachunkowych, zgodnie z Punktem 12.4.2 poniżej.
- 12.4.2 Po zapoznaniu się z opinią biegłego rewidenta dotyczącą rocznego sprawozdania finansowego Wnioskodawcy, Licencjodawca musi stwierdzić, czy opinia biegłego

rewidenta jest opinią bez zastrzeżeń, bez żadnej modyfikacji, co stanowi podstawę do przyznania Licencji.

12.4.3 Przyznania Licencji należy odmówić:

- (a) jeśli roczne sprawozdanie finansowe Wnioskodawcy (mogące obejmować także informacje uzupełniające) nie zostanie przedłożone Licencjodawcy w ustalonym terminie;
- (b) jeśli Wnioskodawca przedłoży w zdefiniowanym terminie roczne sprawozdanie finansowe (mogące także obejmować informacje uzupełniające) niespełniające minimalnych wymagań co do treści oraz wymagań w zakresie rachunkowości;
- (c) jeśli Wnioskodawca przedłoży w zdefiniowanym terminie opinię biegłego rewidenta zawierającą klauzulę odstąpienia od wydania opinii lub opinię negatywną;
- (d) jeśli opinia biegłego rewidenta w przedmiocie kontynuacji działalności zawiera uwagi objaśniające lub jest opinią z zastrzeżeniami, przyznania Licencji należy odmówić, chyba że: (i) zostaną dostarczone kolejna opinia i raport z badania bez uwag objaśniających oraz zastrzeżeń dotyczących kontynuacji działalności, w odniesieniu do tego samego rocznego sprawozdania finansowego; lub (ii) dostarczone zostaną i ocenione pozytywnie przez Licencjodawcę dodatkowe dokumenty, potwierdzające zdolność Wnioskodawcy do kontynuacji działalności, co najmniej do końca Sezonu Licencyjnego;
- (e) jeśli opinia biegłego rewidenta zawiera modyfikacje w przedmiocie innym niż kontynuacja działalności (uwagi objaśniające lub opinię z zastrzeżeniami), chyba że Licencjodawca otrzyma i pozytywnie oceni dodatkowe dokumenty;

12.4.4 Jeśli Wnioskodawca dostarczy informacje uzupełniające, Licencjodawca musi przeprowadzić dodatkową ocenę raportu biegłego rewidenta z realizacji uzgodnionych procedur w odniesieniu do informacji uzupełniających. Jeżeli ten raport zawiera odniesienia do wykrytych błędów i/lub zastrzeżeń, można odmówić przyznania Licencji.

12.4.5 Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia Kryterium F.01, może przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w Rozgrywkach Klubowych PZPN, jednakże Wnioskodawca (Licencjobiorca) taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz Środkom Kontroli.

12.5 SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA OKRES ŚRÓDROCZNY

Numer	Kategoria	Opis
-------	-----------	------

F.02	A	Sprawozdanie finansowe za okres śródroczny Jeśli statutowa data zamknięcia ksiąg Wnioskodawcy przypada na więcej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem Terminu Przekazania Listy do UEFA (z reguły 31 maja), to Wnioskodawca musi sporządzić i złożyć dodatkowe sprawozdanie finansowe, obejmujące okres śródroczny. Niezależnie od formy prawnej Wnioskodawcy śródroczne sprawozdanie finansowe musi być sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości. Śródroczne sprawozdanie finansowe musi zostać poddane przeglądowi przez niezależnego biegłego rewidenta, jednakże śródroczne sprawozdanie musi być zbadane przez biegłego rewidenta, jeżeli okres niezbadany miałby być dłuższy niż 12 (dwanaście) miesięcy.
------	---	---

12.5.1 Okres śródroczny rozpoczyna się w dniu następującym bezpośrednio po statutowym terminie zamknięcia roku obrotowego Wnioskodawcy i kończy się 31 grudnia roku poprzedzającego Sezon Licencyjny oraz Termin Przekazania Listy do UEFA (z reguły 31 maja). Jeżeli rok obrotowy Wnioskodawcy kończy się 31 maja, wówczas śródroczny okres sprawozdawczy kończy się w dniu 30 listopada.

12.5.2 Śródroczne sprawozdanie finansowe musi składać się z:

- (a) bilansu na koniec okresu śródrocznego oraz porównywalnego bilansu na koniec porównywalnego okresu śródrocznego;
- (b) rachunku zysków i strat za okres śródroczny, wraz z porównawczym rachunkiem zysków i strat za porównywalny śródroczny okres bezpośrednio poprzedzającego go roku obrotowego;
- (c) rachunku przepływów pieniężnych za okres śródroczny, wraz z porównawczym rachunkiem przepływów pieniężnych za porównywalny śródroczny okres bezpośrednio poprzedzającego go roku obrotowego;
- (d) zestawienia zmian w kapitałach własnych w okresie śródrocznym;
- (e) wybranych not objaśniających zgodnych z minimalnym zakresem ujawniania określone w załączniku nr 2.

12.5.3 Jeśli Wnioskodawca nie musiał sporządzać śródrocznego sprawozdania finansowego za porównywalny okres śródroczny roku obrotowego bezpośrednio poprzedzającego bieżący rok obrotowy, dane porównawcze mogą odwoływać się do kwot ze sprawozdania finansowego za pełny rok obrotowy bezpośrednio poprzedzający rok bieżący.

- 12.5.4 Śródroczne sprawozdanie finansowe musi spełniać wymogi dotyczące minimalnego zakresu ujawniania, określone w Załączniku nr 2. Dodatkowe pozycje lub uwagi muszą być dołączone, jeśli ich brak powodowałby, że śródroczne sprawozdanie finansowe mogłoby wprowadzać w błąd.
- 12.5.5 Śródroczne sprawozdanie finansowe musi opierać się na tych samych Zasadach Rachunkowości, które zastosowano przy przygotowaniu rocznego sprawozdania finansowego, z wyjątkiem zmian w Zasadach Rachunkowości, wprowadzonych od daty ostatniego pełnego rocznego sprawozdania finansowego, które mają być uwzględnione w następnym rocznym sprawozdaniu finansowym, w którym to przypadku należy podać szczegółowe informacje w śródrocznym sprawozdaniu finansowym.
- 12.5.6 Jeśli minimalne wymagania dotyczące treści i rachunkowości, określone w Punktach 12.5.4 - 12.5.5 powyżej, nie są spełnione w śródrocznym sprawozdaniu finansowym, Wnioskodawca musi, w celu spełnienia minimalnych wymagań informacyjnych, przygotować informacje dodatkowe, które muszą być ocenione przez niezależnego biegłego rewidenta, zgodnie z Załącznikiem nr 4.

12.6 OCENA ŚRÓDROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

- 12.6.1 W odniesieniu do śródrocznego sprawozdania finansowego Wnioskodawcy Licencjodawca musi wykonać co najmniej następujące procedury jego oceny:
- (a) ocenę, czy wybrany(-ne) podmiot(-y) sprawozdawczy(-cze) kwalifikuje(-ją) się do udziału w Procesie Licencyjnym;
 - (b) ocenę informacji (śródrocznego sprawozdania finansowego, które mogą obejmować również informacje uzupełniające) przedłożonych w celu uzyskania podstawy do podjęcia decyzji o przyznaniu Licencji;
 - (c) zapoznanie się i ocenę śródrocznego sprawozdania finansowego oraz raportu biegłego rewidenta na jego temat;
 - (d) uwzględnienie skutków wszelkich uwag objaśniających i zastrzeżeń w raporcie biegłego rewidenta (w porównaniu do standardowej postaci raportu bez zastrzeżeń) i/lub braków w stosunku do minimalnych wymogów sprawozdawczych i rachunkowych, zgodnie z Punktem 12.6.2 poniżej.
- 12.6.2 Po zapoznaniu się z raportem biegłego rewidenta z przeglądu śródrocznego sprawozdania finansowego Licencjodawca musi stwierdzić, czy raport biegłego rewidenta nie zawiera zastrzeżeń, jest raportem bez żadnej modyfikacji, co stanowi podstawę do przyznania Licencji.
- 12.6.3 Przyznania Licencji należy odmówić:
- (a) jeśli śródroczne sprawozdanie finansowe (mogące obejmować także informacje uzupełniające) nie zostanie przedłożone Organowi Licencyjnemu w ustalonym terminie;

- (b) jeśli Wnioskodawca przedłoży w zdefiniowanym terminie śródroczne sprawozdanie finansowe (mogące także obejmować informacje uzupełniające) niespełniające minimalnych wymagań co do treści oraz wymagań w zakresie rachunkowości;
 - (c) Jeśli Wnioskodawca przedłoży w zdefiniowanym terminie raport biegłego rewidenta zawierający klauzulę odstąpienia od jego wydania lub jest on negatywny;
 - (d) Jeśli raport biegłego rewidenta w przedmiocie kontynuacji działalności zawiera uwagi objaśniające lub zastrzeżenia, chyba że: (i) zostanie dostarczony kolejny raport z przeglądu bez uwag objaśniających oraz zastrzeżeń dotyczących kontynuacji działalności, w odniesieniu do tego samego śródrocznego sprawozdania finansowego; lub (ii) dostarczone zostaną i ocenione pozytywnie przez Licencjodawcę dodatkowe dokumenty, potwierdzające zdolność Wnioskodawcy do kontynuacji działalności, co najmniej do końca Sezonu Licencyjnego;
 - (e) Jeśli raport biegłego rewidenta, zawiera modyfikacje w przedmiocie innym niż kontynuacja działalności (uwagi objaśniające lub zastrzeżenia), chyba że Licencjodawca otrzyma i pozytywnie oceni dodatkowe dokumenty; dodatkowe dokumenty, o jakie może zwrócić się Licencjodawca, będą uzależnione od przyczyn dołączenia uwag objaśniających i zastrzeżeń do raportu z badania.
- 12.6.4 Jeśli Wnioskodawca dostarczy informacje uzupełniające, Licencjodawca musi przeprowadzić dodatkową ocenę raportu biegłego rewidenta z realizacji uzgodnionych procedur w odniesieniu do informacji uzupełniających. Jeśli ten raport zawiera odniesienia do wykrytych błędów i/lub zastrzeżeń, można odmówić przyznania Licencji.
- 12.6.5 Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia Kryterium F.02, może przyznać Wnioskodawcy Licencję, jednakże taki Wnioskodawca (po potrzymaniu Licencji Licencjobiorca) podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz Środkom Kontroli.

12.7 BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ TRANSFEROWYCH WOBEC KLUBÓW PIŁKARSKICH

Numer	Kategoria	Opis
F.03	A	Brak przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z tytułu działalności transferowej Wnioskodawca musi wykazać, że na 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, nie posiada żadnych zaległości w płatnościach wobec innych klubów piłkarskich z tytułu zobowiązań wynikających z działalności transferowej, które były wymagalne na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

12.7.1 Dla celów Kryterium F.03 płatności to:

- (a) kwoty należne na rzecz klubów piłkarskich wynikające z działalności transferowej (w tym wszelkie kwoty należne po spełnieniu się określonych warunków zawartych w umowach transferowych);
- (b) kwoty należne z pierwszej rejestracji zawodniczki jako zawodniczki profesjonalnej (w tym kwoty należne po spełnieniu się określonych warunków);
- (c) kwoty obejmujące ekwiwalent za wykszolenie oraz fundusz solidarnościowy w rozumieniu Regulaminu Transferowego FIFA;
- (d) jak również wszelkie opłaty solidarnościowe, ustalone przez właściwy organ, za rozwiązanie kontraktu przez zawodniczkę.

12.7.2 Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić Licencjodawcy tabelę (zestawienie) transferów, które będzie obejmować następujące informacje:

- (a) wszystkich nowo zarejestrowanych zawodniczek (w tym wypożyczenia) w okresie do 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, niezależnie od tego, czy na dzień 28 lutego pozostaje jakakolwiek zaległość z tytułu rozliczenia transferu;
- (b) wszystkie transfery, co do których na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, pozostają zaległości z tytułu rozliczenia transferu (niezależnie od tego, czy dotyczą rozwiązania kontraktu czy rejestracji nowej zawodniczki oraz niezależnie czy transfer został sfinalizowany); oraz
- (c) wszystkie transfery, co do których jakiekolwiek kwoty rozliczeń pomiędzy stronami pozostają sporne dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

- 12.7.3 Tabela transferów musi ponadto zawierać przynajmniej niżej wymienione informacje (w odniesieniu do każdego transferu zawodniczki, w tym również wypożyczeń):
- (a) zawodniczka (identyfikacja na podstawie imienia i nazwiska oraz daty urodzenia);
 - (b) data zawarcia umowy transferu/wypożyczenia;
 - (c) nazwa klubu piłkarskiego będącego wierzycielem;
 - (d) opłata z tytułu transferu (lub wypożyczenia) zapłacona i/lub pozostająca do zapłaty (w tym rekompensata za szkolenia oraz składka solidarnościowa), nawet jeżeli wierzyciel nie zażądał zapłaty;
 - (e) inne bezpośrednie koszty rejestracji poniesione i/lub pozostające do uregulowania;
 - (f) inne formy uregulowania wynagrodzenia z tytułu transferu przewidziane w umowie transferowej;
 - (g) kwoty z tytułu rozliczeń transferu uregulowane na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny oraz daty dokonywania przelewów;
 - (h) saldo zobowiązań na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, w odniesieniu do każdego transferu zawodniczki, wraz z terminem płatności każdej niezapłaconej pozycji;
 - (i) kwoty przeterminowanych zobowiązań na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny wraz z datami ich wymagalności oraz ze wskazaniem zobowiązań pozostających przeterminowanymi na dzień 31 marca wraz z notą wyjaśniającą, jak również ze wskazaniem kwot które zostały uregulowane pomiędzy dniem 28 lutego a 31 marca (o ile takie są);
 - (j) kwoty odroczonych płatności na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny wraz ze wskazaniem nowego terminu płatności oraz daty porozumienia pomiędzy stronami w sprawie odroczenia płatności;
 - (k) kwoty rozliczeń pomiędzy stronami pozostające sporne na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny ze wskazaniem sygnatur zawisłych spraw (jeżeli takie są) oraz zwięzłym przedstawieniem stanowisk stron;
 - (l) kwoty warunkowe (należności i zobowiązania warunkowe), które nie zostały jeszcze wykazane w bilansie na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

- 12.7.4 Tabela transferów musi zostać zatwierdzona przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na końcu tabeli. Członkowie zarządu składają w treści tabeli oświadczenie, że tabela jest kompletna, dokładna i zgodna z niniejszym Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.

12.8 DECYZJA LICENCJODAWCY

12.8.1 Przyznania Licencji należy odmówić:

- (a) jeśli wymagane informacje dotyczące zobowiązań wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej nie zostaną przekazane Organowi Licencyjnemu w ustalonym terminie;
- (b) jeśli Wnioskodawca nie przedłoży w ustalonym terminie tabeli zgodnych z załączonymi wzorami;
- (c) jeśli do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później niż do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa w niniejszym Punkcie, chyba że Wnioskodawca przedstawi zaświadczenia potwierdzające, że:
 - (i) zapłacił odpowiednią kwotę w całości; lub
 - (ii) zawarł pisemną umowę z wierzycielem, dotyczącą przedłużenia terminu płatności poza obowiązujący termin (uwaga: fakt, że wierzyciel nie zażądał zapłaty danej kwoty, nie stanowi przedłużenia terminu płatności); lub
 - (iii) wystąpił z powództwem, które zostało uznane za dopuszczalne przez właściwe władze na mocy prawa krajowego, lub wszczął postępowanie przed krajowymi lub międzynarodowymi władzami piłkarskimi lub właściwym trybunałem arbitrażowym, kwestionując swoją odpowiedzialność za przeterminowane zobowiązania; jednak, jeśli Organy Licencyjne uznają, że takie powództwo lub postępowanie zostało zainicjowane wyłącznie w złej wierze (w szczególności w celu zyskania na czasie i pozornego spełnienia niniejszego Kryterium), dana kwota będzie dalej uznawana za przeterminowane zobowiązanie; lub
 - (iv) zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu wniesione lub postępowanie, które zostało wobec niego zainicjowane przez wierzyciela w odniesieniu do przeterminowanych zobowiązań, przed właściwymi władzami na mocy prawa krajowego, krajowymi lub międzynarodowymi władzami piłkarskimi lub właściwym trybunałem arbitrażowym i jest w stanie w sposób uzasadniony (przekonujący dla Organów Licencyjnych) wykazać, że prezentowane przez niego stanowisko w toczącym się postępowaniu jest słuszne; jeśli jednak

Organy Licencyjne uznają, że argumenty, na podstawie których Wnioskodawca kwestionuje roszczenie/żądanie wierzyciela, są w sposób oczywisty nieuzasadnione, dana kwota będzie w dalszym ciągu uznawana za przeterminowane zobowiązanie, lub

- (v) wykonalność zobowiązania lub każdej innej decyzji, z której wynika obowiązek zapłaty zobowiązania, została wstrzymana bądź odroczone na podstawie właściwych przepisów prawa krajowego.

12.8.2 Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Licencji, Licencja może być wydana, jednakże w każdym przypadku Licencjodawca podlega Środkom Kontroli. W tych samych okolicznościach należy odmówić Licencji na Rozgrywki Klubowe UEFA.

12.8.3 Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia Kryterium F.03 może przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w Rozgrywkach Klubowych PZPN, jednakże taki Wnioskodawca (Licencjodawca) będzie podlegać nadzorowi finansowemu oraz Środkom Kontroli.

12.9 BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ WOBEC PRACOWNIKÓW

Numer	Kategoria	Opis
F.04	A	Brak przeterminowanych zobowiązań: (a) wobec pracowników; (b) z tytułu zobowiązań podatkowych oraz w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne; oraz (c) z tytułu zobowiązań wobec PZPN, WZPN oraz UEFA (w tym podmiotów wskazanych przez UEFA). Wnioskodawca musi wykazać, że na 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, nie posiada żadnych przeterminowanych zobowiązań wskazanych w lit. (a) – (c) powyżej, które były wymagalne na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

12.9.2 Dla celów Kryterium F.04 termin „pracownicy” obejmuje następujące osoby:

- (a) wszystkie zawodniczki profesjonalne zgodnie z Regulaminem Transferowym FIFA; oraz
- (b) stały Personel administracyjny, medyczny, techniczny, który jest uwzględniony w Kryteriach P.01 – P.09 oraz P.11 i P.17 – P.18 Podręcznika Licencyjnego PZPN;

- (c) usługodawcy, którym zlecono świadczenie usług w obszarach wskazanych w Kryteriach P.01 – P.09 oraz P.11 i P.17 – P.18 Podręcznika Licencyjnego PZPN.

Jeżeli jakikolwiek „pracownik” jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej bądź w inny sposób świadczy usługi na rzecz innego niż Wnioskodawca podmiotu w ramach grupy kapitałowej lub w obrębie zakresu sprawozdawczego, zobowiązań wobec niego/niej należy również wziąć pod uwagę przy rozpatrywaniu Kryterium F.04.

- 12.9.3 Przez zobowiązań wobec pracowników należy rozumieć wszelkie świadczenia pieniężne należne pracownikom, w związku ze zobowiązaniami umownymi lub prawnymi, w tym z tytułu wynagrodzenia zasadniczego, premii, bonusów, dodatków, płatności za prawa do wizerunku i inne świadczenia pieniężne. Kwoty należne osobom, które z różnych powodów nie są już zatrudnione przez Wnioskodawcę, podlegają Kryterium F.04 i muszą zostać uregulowane w okresie przewidzianym w umowie i/lub określonym przez prawo, niezależnie od tego, w jaki sposób takie zobowiązania są ujmowane w sprawozdaniu finansowym.
- 12.9.4 Definicja przeterminowanych zobowiązań opisana jest w Załączniku nr 5.
- 12.9.5 Wnioskodawca musi sporządzić i przedłożyć tabelę (zestawienie), z wykazem zobowiązań wobec pracowników na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Taka tabela powinna w szczególności określać:
 - (a) wszelkie kwoty zobowiązań przeterminowanych na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny oraz pozostających przeterminowanymi na dzień 31 marca tegoż roku kalendarzowego;
 - (b) wszelkie kwoty zobowiązań odroczonych wraz ze wskazaniem pierwotnego oraz nowego terminu płatności oraz daty porozumienia pomiędzy stronami w sprawie odroczenia płatności
 - (c) wszelkie kwoty zobowiązań spornych ze wskazaniem sygnatur zawisłych spraw (jeżeli takie są) oraz zwiążłym przedstawieniem stanowisk stron.
- 12.9.6 Odnosnie do kwot zobowiązań wskazanych w Punkcie 12.9.5 Wnioskodawca musi ponadto wskazać:
 - (a) imię i nazwisko oraz stanowisko/funkcja pracownika (niezależnie od tego, czy był on zatrudniony lub zaangażowany w ciągu roku do dnia 28 lutego);
 - (b) data rozpoczęcia i data zakończenia zatrudnienia (jeśli dotyczy);
 - (c) termin(y) wymagalności każdej przeterminowanej zobowiązań oraz, w stosownych przypadkach, kwoty rozliczone między 28 lutego a 31 marca

wraz z datami rozliczeń, a także wszelkie pozostałe zaległe zobowiązań na dzień 31 marca (prolongowane z 28 lutego).

- 12.9.7 Tabela zobowiązań wobec pracowników musi zostać zatwierdzona przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na końcu tabeli. Członkowie zarządu składają w treści tabeli oświadczenie, że tabela jest kompletna, dokładna i zgodna z niniejszym Podręcznikiem Licencyjnym PZPN. Wzór tabeli określony został w załączniku ARK.F04.
- 12.9.8 Określone w tabeli zobowiązań wobec pracowników ze swoją źródłową dokumentacją księgową.
- 12.9.9 Wnioskodawca przedłoży Organowi Licencyjnemu zaświadczenia o niezaleganiu w płatnościach zobowiązań podatkowych oraz w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne, wystawione przez właściwe organy (ZUS oraz US) w marcu w roku, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny.
- 12.9.10 Wnioskodawca, który nie uzyskał zaświadczeń, o których mowa w Punkcie 12.9.9 powyżej, musi przedłożyć Licencjodawcy zestawienie nieuregulowanych zobowiązań z tytułu ubezpieczenia społecznego/podatku, wykazujące kwoty należne (jeśli występowały) na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny, wobec właściwych organów ZUS lub urzędu skarbowego. Zestawienie musi zostać zatwierdzone przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie pod nim stosownych podpisów. Członkowie zarządu składają w treści zestawienia oświadczenie, że jest ono kompletne, dokładne i zgodne z niniejszym Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.
- 12.9.11 W sytuacji, o której mowa w Punkcie 12.9.10 powyżej, w odniesieniu do każdego nieuregulowanego zobowiązania wobec ZUS lub urzędu skarbowego, w tym odroczonego, spornego / kwestionowanego przez podmiot zobowiązany, czy też będącego przedmiotem toczącego się postępowania przed właściwym organem, należy podać przynajmniej następujące informacje, wraz z notą wyjaśniającą oraz dokumentacją towarzyszącą:
- (a) nazwa właściwego organu;
 - (b) wartość zobowiązania na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny, wraz z przewidywanym terminem płatności;
 - (c) wartość zobowiązania wskazanego w lit. b) powyżej, które pozostaje nieuregulowane na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny wraz z przewidywanym terminem zapłaty, wraz ze wskazaniem tych zobowiązań nieuregulowanych na dzień 28 lutego, które zostały uregulowane pomiędzy 28 lutego a 31 marca roku kalendarzowego, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny, oraz

- (d) wartość jakiegokolwiek zobowiązania odroczonego, wraz z określeniem pierwotnej oraz nowej daty wymagalności każdej odroczonej kwoty oraz podstawy prawnej odroczenia (wraz z podaniem daty);
 - (e) wartość jakichkolwiek zobowiązań, będących przedmiotem toczących się postępowań przed właściwym organem, wraz z opisem sprawy, wskazaniem sygnatury oraz stanowiska wnioskodawcy;
 - (f) wartość jakiegokolwiek zobowiązania spornego / kwestionowanego przez podmiot zobowiązany wraz z opisem sprawy, wskazaniem sygnatury oraz stanowiska stron.
- 12.9.12 Przez zobowiązania z tytułu ubezpieczenia społecznego/podatku rozumie się wszelkie należności wynikające z prawa lub umowy w stosunku do wszystkich zatrudnionych osób, w tym zaliczki na podatek dochodowy, składki do ZUS, środki odprowadzane na PPK oraz inne podobne.
- 12.9.13 Wnioskodawca musi (z zastrzeżeniem Punktów 12.9.15 - 12.9.16) sporządzić na dzień 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, zestawienie przeterminowanych zobowiązań z tytułu:
- (a) kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne (w tym w szczególności Komisję Dyscyplinarną PZPN, i, Najwyższą Komisję Odwoławczą PZPN) lub Środków Kontroli;
 - (b) prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN;
 - (c) spraw spornych toczących się przed Piłkarskim Sądem Polubownym PZPN;
 - (d) opłat za uczestnictwo w Rozgrywkach Klubowych PZPN;
 - (e) opłat na rzecz PZPN oraz WZPN; oraz
 - (f) jakichkolwiek mających zastosowanie zobowiązań na rzecz UEFA lub podmiotów powiązanych z UEFA,
- które to zobowiązania były wymagalne na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, wobec właściwych organów oraz terminy zapłaty powyższych zobowiązań. Wzory tabel określone zostały w załączniku ARK.F04.
- 12.9.14 Zobowiązania na rzecz UEFA obejmują należności wynikające ze środków stosowanych przez CFCB.
- 12.9.15 Wnioskodawca przedłoży zaświadczenia o braku przeterminowanych zobowiązań wobec:
- (a) WZPN;
 - (b) PZPN;

- (c) oraz
- (d) UEFA,

wymagalnych na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, z tytułów wymienionych w Punkcie 12.9.13, a w przypadku podpisanych dokumentów przesuwających termin płatności załączy informację o tych dokumentach oraz nowych terminach spłat zobowiązań. Wzór zaświadczeń został określony w załączniku ARK.F04.

- 12.9.16 W przypadku przedstawienia zaświadczeń, o których mowa w Punkcie 12.9.15, zgodnie z przedstawionym wzorem Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia zestawień, o których mowa w Punkcie 12.9.13, wyłącznie w zakresie, o którym mowa w Punktach 12.9.13(b)12.9.13(c).
- 12.9.17 Tabela zobowiązań wobec PZPN, WZPN, oraz UEFA, o której mowa w Punkcie 12.9.13, muszą zostać zatwierdzone przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na końcu zestawienia.

12.10 DECYZJA LICENCJODAWCY

12.10.1 Przyznania Licencji należy odmówić:

- (a) jeśli wymagane informacje dotyczące przeterminowanych zobowiązań na rzecz pracowników, ZUS i urzędu skarbowego, z tytułu kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne lub Środków Kontroli, jak też z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN oraz wobec WZPN z tytułu płatności składek członkowskich i opłat za uczestnictwo w Rozgrywkach Klubowych PZPN, zobowiązania wobec UEFA, a także opłat na rzecz PZPN lub WZPN nie zostaną przekazane Organowi Licencyjnemu w wyznaczonym terminie;
- (b) jeśli do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później jednak niż do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa w niniejszym Punkcie, chyba że Wnioskodawca jest w stanie wykazać, że:
 - (i) zaspokoił dane zobowiązanie w całości; lub
 - (ii) zawarł pisemną umowę z wierzycielem lub uzyskał pisemną zgodę właściwego organu dotyczącą przedłużenia terminu zaspokojenia danego zobowiązania (uwaga: fakt, że wierzyciel nie zażądał zapłaty danej kwoty, nie stanowi przedłużenia terminu płatności), przy czym umowy zawarte z pracownikami odraczające termin zapłaty zobowiązań wymagalnych na dzień 28 lutego roku kalendarzowego w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny muszą być przedłożone Licencjodawcy do 31 marca roku kalendarzowego, w którym zaczyna się dany Sezon Licencyjny. Termin spłaty

zobowiązań wobec pracowników nie może być przedłużany powyżej daty 30 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, lub

- (iii) wystąpił z powództwem lub w inny sposób skutecznie wszczął postępowanie przed właściwym sądem, organem lub organem krajowych lub międzynarodowych władz piłkarskich, bądź właściwym trybunałem arbitrażowym, kwestionując swoją odpowiedzialność za przeterminowane zobowiązania, przy czym jeżeli w ocenie Organów Licencyjnych takie powództwo lub postępowanie zostało zainicjowane wyłącznie w złej wierze (w szczególności w celu zyskania na czasie i pozornego spełnienia niniejszego Kryterium), dana kwota będzie dalej uznawana za przeterminowane zobowiązanie, a Organy Licencyjne rozważą w takiej sytuacji zastosowanie odpowiedniego Środka Kontroli, lub
- (iv) zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu zgłoszone w ramach postępowania, które zostało wobec niego zainicjowane przez wierzyciela, właściwy sąd, organ lub organ krajowych lub międzynarodowych władz piłkarskich, w odniesieniu do przeterminowanych zobowiązań, i jest w stanie w sposób uzasadniony (przekonujący dla Organów Licencyjnych) wykazać, że prezentowane przez niego stanowisko w toczącym się postępowaniu jest należycie uzasadnione, a nie prezentowane wyłącznie w złej wierze (w szczególności w celu zyskania na czasie i pozornego spełnienia niniejszego Kryterium) przy czym jeżeli w ocenie Organów Licencyjnych uznają, że argumenty, na podstawie których Wnioskodawca kwestionuje roszczenie/żądanie wierzyciela są w sposób oczywisty nieuzasadnione, dana kwota będzie w dalszym ciągu uznawana za przeterminowane zobowiązanie, a Organy Licencyjne rozważą w takiej sytuacji zastosowanie odpowiedniego Środka Kontroli, lub
- (v) wykonalność orzeczenia (lub każdej innej decyzji), z którego wynika obowiązek zapłaty zobowiązania została wstrzymana bądź odroczone na podstawie właściwych przepisów prawa krajowego;
- (vi) w sposób zadowalający dla odpowiednich organów decyzyjnych (Licencjodawca lub CFCB) podjął wszelkie rozsądne środki w celu zidentyfikowania (ustalenia) wierzyciela (wierzycieli) i uregulowania wobec niego wszelkich zobowiązań z tytułu ekwiwalentu za wyszkolenie oraz podatku solidarnościowego (zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie Transferowym FIFA).

12.10.2 Wnioskodawca zawierający umowy z pracownikami przedłużające terminy spłaty zobowiązań, o których mowa w Punkcie 12.10.1(b)(ii) powyżej zobowiązany jest

do przekazania wypełnionej dla każdego pracownika, z którym zawarto taką umowę zestawienia ugód/porozumień dotyczących terminów płatności zobowiązań wobec pracowników według wzoru dostarczonego przez Licencjodawcę oraz załączyć zawarte umowy.

- 12.10.3 Wnioskodawca, który zawarł umowy z pracownikami, o których mowa w Punkcie 12.10.1(b)(ii) powyżej, automatycznie podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz zobowiązany jest do przedstawiania, bez wezwania, do 10. (dziesiątego) dnia każdego miesiąca informacji z realizacji tych umów.
- 12.10.4 Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało w całości uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Licencji, Licencja może być wydana, jednakże w każdym przypadku Licencjodawca podlega Środkom Kontroli. W tych samych okolicznościach należy odmówić przyznania Licencji na Rozgrywki Klubowe UEFA.
- 12.10.5 Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia Kryterium F.04, może przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w Rozgrywkach Klubowych PZPN, jednakże taki Wnioskodawca (Licencjodawca) podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz Środkom Kontroli.

12.11 PISEMNE OŚWIADCZENIE PRZED WYDANIEM DECYZJI LICENCYJNEJ

Numer	Kategoria	Opis
F.06	A	Pisemne oświadczenie przed wydaniem decyzji licencyjnej Wnioskodawca musi sporządzić i przedstawić Licencjodawcy, do 25 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna Sezon Licencyjny, pisemne oświadczenia zarządu: (i) potwierdzające że wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy są kompletne, a dane zawarte w nich są prawdziwe, rzetelne i aktualne oraz zgodne z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN; oraz (ii) informujące czy w okresie do 20 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, wystąpiły jakiekolwiek Istotne Zmiany w stosunku do Wnioskodawcy, w tym Negatywne Zmiany Ekonomiczne.

- 12.11.1 Wnioskodawca musi potwierdzić:
- (a) że wszelkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy są kompletne, a dane zawarte w nich są prawdziwe, rzetelne i aktualne;
 - (b) czy nastąpiły jakiekolwiek Istotne Zmiany, w tym w odniesieniu do któregoś z Kryteriów;

- (c) czy od 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny (tzn. na dzień sporządzenia rocznego bądź śródrocznego sprawozdania finansowego), wystąpiły jakiegokolwiek Negatywne Zmiany Ekonomiczne; a jeśli wystąpiły, oświadczenie Zarządu musi zawierać ich opis oraz szczegółowy szacunek ich skutków finansowych;
 - (d) czy Wnioskodawca lub jakakolwiek spółka dominująca Wnioskodawcy, uwzględniona w zakresie sprawozdania finansowego, ubiega się lub uzyskała/uzyskała ochronę przed wierzycielami, na mocy przepisów ustawowych i wykonawczych (w tym postępowań o ustanowienie zarządu dobrowolnego lub przymusowego) w ciągu 12 (dwunastu) miesięcy poprzedzających Sezon Licencyjny.
- 12.11.2 Oświadczenie zarządu Wnioskodawcy musi zostać podpisane przez wszystkich członków zarządu.
- 12.11.3 Przykłady zdarzeń lub okoliczności, które indywidualnie lub łącznie mogą być uznawane za Negatywną Zmianę Ekonomiczną, to:
- (a) powstanie stanu lub groźba powstania stanu możliwość zaspokojenia wymagalnych zobowiązań;
 - (b) wycofanie lub groźba wycofania wsparcia finansowego ze strony podmiotów finansujących, sponsorów lub właścicieli;
 - (c) wystąpienie istotnych strat operacyjnych od daty, na którą sporządzono ostatnie przedłożone sprawozdanie finansowe;
 - (d) wykrycie i potwierdzenie okoliczności świadczących istotnej niepoprawności sprawozdania finansowego;
 - (e) powstanie po stronie Wnioskodawcy zobowiązania, w tym wskutek orzeczenia, postanowienia decyzji administracyjnej, nałożenia kary lub grzywny, którego zaspokojenie przez Wnioskodawcę jest lub prawdopodobnie będzie niemożliwe;
 - (f) sprawowanie zarządu nad Wnioskodawcą przez osobę(-y) lub podmiot wyznaczone) przez właściwy organ (co do zasady sąd powszechny) w związku z postępowaniem sądowym, w tym w szczególności upadłościowym, nie zaś przez zarząd Wnioskodawcy;
 - (g) znacząca zmiana w zakresie Kluczowego Personelu Wnioskodawcy;
 - (h) znaczące transakcje dotyczące zawodniczek;
 - (i) istotne okoliczności związane z obiektami i nieruchomościami wykorzystywanymi przez Wnioskodawcę, w tym dotyczące Stadionu Wnioskodawcy;

- (j) podjęcie przez zarząd Wnioskodawcy decyzji w sprawie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wnioskodawcy, zawieszenia lub zaprzestania działalności;
- (k) zmiana struktury właścicielskiej Wnioskodawcy;

przy czym powyższa lista jest przykładowa i nie ma charakteru zamkniętego.

- 12.11.4 Licencjodawca musi zapoznać się z oświadczeniami zarządu Wnioskodawcy i rozważyć wpływ wszelkich Istotnych Zmian, które nastąpiły na poszczególne Kryteria, biorąc pod uwagę sprawozdanie finansowe, prognozę finansową oraz każdą dodatkową dokumentację przedstawioną przez Wnioskodawcę. Licencjodawca może zdecydować o zleceniu biegłemu rewidentowi oceny oświadczeń zarządu Wnioskodawcy i wpływu przedstawionych tam zdarzeń na działalność Wnioskodawcy.

DECYZJA LICENCJODAWCY

- 12.11.5 Przyznania Licencji należy odmówić:
- (a) jeżeli oświadczenie zarządu Wnioskodawcy nie zostanie przedłożone Licencjodawcy w ustalonym terminie;
 - (b) jeżeli na podstawie informacji i danych finansowych zawartych w oświadczeniu, w ocenie Licencjodawcy, Wnioskodawca może nie być w stanie kontynuować działalności co najmniej do końca Sezonu Licencyjnego.
- 12.11.6 Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia Kryterium F.06, może przyznać Wnioskodawcy Licencję, jednakże taki Wnioskodawca (Licencjodawca) podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz Środkom Kontroli.

12.12 OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA O ISTOTNYCH ZMIANACH

Numer	Kategoria	Opis
F. 07	B	Obowiązek powiadamiania o Istotnych Zmianach Licencjodawca ma obowiązek do niezwłocznego pisemnego powiadamiania Licencjodawcy o wszelkich Istotnych Zmianach, które wystąpiły w okresie do końca Sezonu Licencyjnego.

- 12.12.1 Licencjodawca ma obowiązek do niezwłocznego pisemnego powiadamiania Licencjodawcy o wszelkich Istotnych Zmianach, które wystąpiły w okresie do końca Sezonu Licencyjnego.
- 12.12.2 W przypadku Istotnej Zmiany mającej charakter Negatywnej Zmiany Ekonomicznej, informacje przygotowane przez zarząd Licencjodawcy muszą obejmować szczegółowy opis zdarzenia lub okoliczności stanowiących Negatywną Zmianę Ekonomiczną oraz szacunek jej skutków finansowych.

- 12.12.3 Licencjobiorca zobowiązany jest złożyć stosowną pisemną informację w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od daty wystąpienia Istotnej Zmiany.
- 12.12.4 W dowolnym momencie, w czasie trwania Sezonu Licencyjnego, Licencjodawca może zażądać od Licencjobiorcy informacji lub pisemnych oświadczeń na temat ewentualnych przypadków wystąpienia Istotnej Zmiany, w tym Negatywnej Zmiany Ekonomicznej.
- 12.12.5 Dostosowanie się do Kryterium F.07 podlega również ocenie przez Organy Licencyjne, w odniesieniu do Licencji przyznawanej na kolejny Sezon Licencyjny.

DECYZJA LICENCJODAWCY

Licencjobiorca powinien podlegać Środkom Kontroli, jeżeli nie przedłożył w terminie dodatkowych informacji lub oświadczeń zarządu Licencjobiorcy, w przypadku gdy takie informacje miały zostać dostarczone na podstawie przepisów niniejszego Podręcznika Licencyjnego PZPN bądź na wniosek Licencjodawcy lub jeśli takie informacje nie są kompletne.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1 JĘZYK KORESPONDENCJI

Każda korespondencja pomiędzy UEFA oraz PZPN i/lub Licencjobiorcami musi być prowadzona w jednym z oficjalnych języków UEFA (angielskim, francuskim i niemieckim), jak również UEFA może poprosić PZPN i/lub Licencjobiorców o tłumaczenie przysięgłe dokumentów na ich koszt.

13.2 ZAŁĄCZNIKI

13.2.1 Wszystkie załączniki do niniejszego Podręcznika Licencyjnego PZPN stanowią jego integralną część.

13.2.2 Załączniki mogą być przyjęte lub zmieniane odrębną uchwałą Zarządu PZPN.

13.3 RÓWNOŚĆ PŁCI

13.3.1 W niniejszym Podręczniku Licencyjnym PZPN użycie rodzaju męskiego jest równoznaczne z rodzajem żeńskim.

13.4 ZATWIERDZENIE, UCHYLENIE, ZMIANY I WEJŚCIE W ŻYCIE

13.4.1 Niniejszy Podręcznik Licencyjny PZPN został zatwierdzony przez Zarząd PZPN na posiedzeniu w dniu 10 grudnia 2025 roku.

13.4.2 Niniejsza wersja Podręcznika Licencyjnego PZPN dla Klubów Ekstraligi zastępuje poprzednie edycje. Niniejszy Podręcznik Licencyjny PZPN nie może być zmieniany w trakcie trwania Procesu Licencyjnego, chyba że UEFA zatwierdzi takie zmiany.

13.4.3 Niniejszy Podręcznik Licencyjny PZPN wchodzi w życie po właściwym zatwierdzeniu przez Zarząd PZPN oraz – w części dotyczącej Rozgrywek Klubowych UEFA – przez właściwe organy UEFA.