



SYSTEM LICENCYJNY DLA KLUBÓW EKSTRAKLASY – SEZON 2026/2027 I NASTĘPNE –
załącznik do Uchwały nr VI/133 z dnia 10 grudnia 2025 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki
Nożnej

PODRĘCZNIK LICENCYJNY PZPN

Spis treści

1.	CELE I POLITYKA SYSTEMU LICENCYJNEGO ORAZ ZAKRES ZASTOSOWANIA.....	5
1.1	CELE	5
1.2	ZAKRES ZASTOSOWANIA.....	5
1.3	PODSTAWA PRAWNA SYSTEMU LICENCYJNEGO	6
1.4	STOPIEŃ WAŻNOŚCI KRYTERIÓW.....	6
2.	DEFINICJE.....	8
2.1	PRZEPISY	8
2.2	PODMIOTY.....	8
2.3	ROZGRYWKI.....	10
2.4	PROCES LICENCYJNY.....	10
2.5	FINANSE ORAZ KWESTIE PRAWNE	12
2.6	INNE.....	12
3.	LICENCJODAWCA I ORGANY LICENCYJNE	15
3.1	LICENCJODAWCA.....	15
3.2	ORGANY LICENCYJNE	15
4.	WNIOSKODAWCA ORAZ LICENCJA.....	18
4.1	WNIOSKODAWCA	18
4.2	STADION.....	20
4.3	LICENCJA	20
4.4	DOPUSZCZENIE DO ROZGRYWEK KLUBOWYCH UEFA	22
5.	PROCES LICENCYJNY – PROCEDURA	24
5.1	POSTANOWIENIA OGÓLNE	24
5.2	PROCES LICENCYJNY.....	28
6.	KONTROLA I NADZÓR.....	36
6.1	PROCEDURA KONTROLI I NADZORU	36
6.2	ŚRODKI KONTROLI.....	39
7.	KRYTERIA SPORTOWE	43
8.	KRYTERIA ODPOWIEDZIALNOŚCI SPOŁECZNEJ I ŚRODOWISKOWEJ	47
9.	KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE	48
9.1	KRYTERIA PRAWNO-ADMINISTRACYJNE	48
9.2	OBIEKTY TRENINGOWE.....	52

9.3	SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE	53
9.4	MEDIA I MARKETING	71
9.5	PRODUKCJA TV	77
10.	KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I ADMINISTRACJI.....	101
10.1	WYMÓG SZCZEGÓLNY	101
11.	KRYTERIA PRAWNE	112
12.	KRYTERIA FINANSOWE	120
12.1	CELE	120
12.2	PODMIOT SPRAWOZDAWCZY, ZAKRES I FORMAT SPRAWOZDANIA.....	120
12.3	ZASADA KAPITAŁU WŁASNEGO NETTO	122
12.4	WSKAŹNIK DOPUSZCZALNEGO DEFICYTU z piłki nożnej	123
12.5	124	
	WSKAŹNIK KOSZTÓW ZESPOŁU	124
12.7	OCENA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO	127
12.8	SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA OKRES ŚRÓDROCZNY WRAZ Z RAPORTEM BIEGŁEGO REWIDENTA Z PRZEGLĄDU	128
12.9	OCENA ŚRÓDROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO	130
12.10	BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ TRANSFEROWYCH WOBEC KLUBÓW PIŁKARSKICH	132
12.11	DECYZJA LICENCJODAWCY	135
12.12	BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ WOBEC PRACOWNIKÓW ORAZ NA RZECZ ZUS I URZĘDU SKARBOWEGO ORAZ OPŁAT NA RZECZ PZPN, UEFA I WOJEWÓDZKICH ZPN	136
12.13	WERYFIKACJA PRZEZ BIEGŁEGO REWIDENTA	140
12.14	DECYZJA LICENCJODAWCY	142
12.15	PROGNOZA FINANSOWA	144
12.16	PISEMNE OŚWIADCZENIE PRZED WYDANIEM DECYZJI LICENCYJNEJ	151
12.17	OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA O ISTOTNYCH ZMIANACH	154
12.18	OBOWIĄZEK AKTUALIZACJI PROGNOZY FINANSOWEJ	155
12.19	BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ WOBEC KLUBÓW PIŁKARSKICH WYNIKAJĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI TRANSFEROWEJ ORAZ BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ WOBEC PRACOWNIKÓW I Z TYTUŁU PRAWOMOCNYCH WYROKÓW PIŁKARSKIEGO SĄDU POLUBOWNEGO PZPN	156
12.20	NADZÓR FINANSOWY	160



13.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	163
13.1	JĘZYK KORESPONDENCJI.....	163
13.2	ZAŁĄCZNIKI	163
13.3	RÓWNOŚĆ PŁCI.....	163
13.4	ZATWIERDZENIE, UCHYLENIE, ZMIANY I WEJŚCIE W ŻYCIE	163

1. CELE I POLITYKA SYSTEMU LICENCYJNEGO ORAZ ZAKRES ZASTOSOWANIA

1.1 CELE

System Licencyjny, obejmujący przyznawanie Licencji do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych PZPN oraz Rozgrywkach Klubowych UEFA, ma następujące cele:

- (a) propagowanie i stałą poprawę standardów we wszelkich aspektach funkcjonowania piłki nożnej w Polsce, w tym nadanie priorytetu szkoleniu oraz poprawę dobrostanu młodych zawodników w każdym klubie,
- (b) propagowanie uprawiania oraz rozwój piłki nożnej kobiet,
- (c) rozwój infrastruktury sportowej klubów w celu dostarczenia zawodnikom, widzom oraz przedstawicielom mediów odpowiednich, należycie wyposażonych i bezpiecznych obiektów,
- (d) zapewnienie odpowiedniego poziomu zarządzania i organizacji klubów,
- (e) zwiększenie ekonomicznej oraz finansowej samowystarczalności klubów, w tym poprzez: (i) zwiększenie ich przejrzystości oraz wiarygodności; (ii) wspieranie prowadzenia działalności klubów na podstawie własnych przychodów; (iii) wspieranie klubów w zakresie kontroli kosztów oraz (iv) wspieranie odpowiedzialnego wydatkowania środków przez kluby w celu długoterminowej poprawy jakości rynku piłkarskiego,
- (f) ochronę wierzycieli klubów poprzez zapewnienie, aby kluby na bieżąco realizowały zobowiązania wobec zawodników, trenerów, personelu, organów skarbowych/ubezpieczeń społecznych oraz innych klubów, WZPN, PZPN i UEFA,
- (g) zapewnienie ciągłości i uczciwości Rozgrywek Klubowych PZPN oraz Rozgrywek Klubowych UEFA w trakcie Sezonu Licencyjnego,
- (h) ochronę tożsamości, tradycji i dziedzictwa każdego klubu,
- (i) wspieranie współpracy pomiędzy podmiotami licencyjnymi oraz klubami w celu rozwoju systemów porównawczej oceny klubów według kryteriów: sportowych, infrastrukturalnych, odpowiedzialności społecznej i środowiskowej, dotyczących personelu i administracji, jak również prawnych oraz finansowych,
- (j) zapewnienie spójności systemu ochrony danych osobowych oraz jednolitego, stosowania przepisów o ochronie danych osobowych w stosunku do podmiotów, którym nadano Licencję.

1.2 ZAKRES ZASTOSOWANIA

System Licencyjny dotyczy zarówno Rozgrywek Klubowych PZPN, jak i Rozgrywek Klubowych UEFA. Podręcznik Licencyjny PZPN zawiera przepisy licencyjne dla

klubów uczestniczących w rozgrywkach prowadzonych przez PZPN lub ligi zawodowej z jego upoważnienia (o których mowa w art. 68 i 69 Statutu PZPN) i reguluje prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w System Licencyjny oraz określa w szczególności:

- (a) pozycję i obowiązki Wnioskodawcy oraz, po przyznaniu Licencji, Licencjobiorcy,
- (b) minimum wymagań dotyczących kryteriów sportowych, odpowiedzialności społecznej i środowiskowej, infrastrukturalnych, dotyczących personelu i administracji, prawnych oraz finansowych, które musi spełnić Wnioskodawca, by otrzymać Licencję (w tym upoważniającą do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych PZPN oraz ewentualnie również w Rozgrywkach Klubowych UEFA).

1.3 PODSTAWA PRAWNA SYSTEMU LICENCYJNEGO

System Licencyjny oraz Podręcznik Licencyjny PZPN funkcjonują na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy o sporcie, Statutu PZPN oraz Regulaminu Licencyjnego UEFA (UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations Edition 2025).

1.4 STOPIEŃ WAŻNOŚCI KRYTERIÓW

Kryteria licencjonowania, opisane w Podręczniku Licencyjnym PZPN podzielono na trzy odrębne typy („A”, „B” i „C”). Poszczególne typy kryteriów zdefiniowano w sposób następujący:

- (a) **„A” – Kryteria „OBOWIĄZKOWE”:**

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów A, wówczas Licencja uprawniająca do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA oraz Rozgrywkach Klubowych PZPN nie może zostać przyznana, chyba że wyraźnie i odrębnie stwierdzono, iż niespełnienie danego kryterium A skutkuje jedynie nieprzyznaniem Licencji UEFA. W takiej sytuacji Licencja może być przyznana, jednakże Wnioskodawca będzie podlegać środkom kontroli PZPN.

- (b) **„B” – Kryteria „OBOWIĄZKOWE”:**

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów B, wówczas podlega środkom kontroli PZPN, lecz nadal ma prawo otrzymać Licencję oraz Licencję UEFA.



SYSTEM LICENCYJNY DLA KLUBÓW EKSTRAKLASY – SEZON 2026/2027 I NASTĘPNE

(c) **„C” – Kryteria „NAJWŁĄŚCIWSZA PRAKTYKA POSTĘPOWANIA”:**

Kryteria C mają charakter rekomendacji w zakresie najlepszych praktyk w Systemie Licencyjnym. Organy Licencyjne mogą dokonywać weryfikacji spełnienia kryteriów C, lecz niespełnienie któregokolwiek z kryteriów C nie prowadzi do zastosowania środków kontroli PZPN ani do odmowy przyznania Licencji lub Licencji UEFA.

2. DEFINICJE

2.1 PRZEPISY

Ustawa o sporcie	ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 ze zm.)
Statut (FIFA, UEFA, PZPN)	podstawowy dokument wewnętrzny danej federacji piłkarskiej, określający jej organizację (ustrój) i zasady funkcjonowania (działania)
Podręcznik Licencyjny PZPN	niniejszy dokument, określający krajowy System Licencyjny, który obejmuje minimalne wymagania licencyjne PZPN i UEFA
Regulamin Licencyjny UEFA	dokument określający System Licencyjny UEFA [<i>UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations (Edition 2025)</i>], którego wytyczne i wymagania podlegają uwzględnieniu w ramach Podręcznika Licencyjnego PZPN
Regulamin Transferowy FIFA	Regulamin FIFA Określający Status oraz Transfery Zawodników (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i>)
Przepisy ODO	obowiązujące w Polsce przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, w tym: (i) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz.Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1) oraz (ii) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.)

2.2 PODMIOTY

FIFA	Międzynarodowa Federacja Piłki Nożnej (<i>Fédération Internationale de Football Association</i>)
UEFA	Unia Europejskich Związków Piłkarskich (<i>Union of European Football Associations</i>)
CFCB	Club Financial Control Body, organ UEFA

PZPN	Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie, będący polskim związkiem sportowym w rozumieniu art. 7 Ustawy o sporcie
WZPN	wojewódzki związek piłki nożnej, o którym mowa w Statucie PZPN, będący związkiem sportowym w rozumieniu Ustawy o sporcie
Ekstraklasa	Ekstraklasa S.A. z siedzibą w Warszawie, spółka zarządzająca Rozgrywkami Ekstraklas, na podstawie art. 15 ust. 4–6 Ustawy o sporcie
Klub	klub piłkarski w rozumieniu Ustawy o sporcie, działający w formie spółki akcyjnej, będący członkiem właściwego WZPN oraz PZPN, zgodnie z art. 15 § 1 pkt 1 Statutu PZPN, który jest odpowiedzialny za drużynę piłkarską mężczyzn (pierwsza drużyna), uczestniczącą w Rozgrywkach Klubowych PZPN lub Rozgrywkach Klubowych UEFA
Wnioskodawca	Klub ubiegający się o przyznanie Licencji. W przypadku Wnioskodawcy, który w momencie ubiegania się o przyznanie Licencji występuje w I Lidze, Wnioskodawcą może być klub sportowy działający w innej formie prawnej niż spółka akcyjna, jednakże w trakcie procesu licencyjnego jest zobowiązany do spełnienia szczegółowych wymogów określonych w niniejszym Podręczniku Licencyjnym PZPN pod rygorem nieprzyznania lub pozbawienia Licencji
Licencjobiorca	Klub, któremu została przyznana Licencja
Licencjodawca	PZPN działający jako podmiot odpowiedzialny za System Licencyjny i przyznający Licencje
Administracja Licencyjna PZPN	Organy Licencyjne, Dział Licencji oraz Kierownik Działu Licencji
Administracja Licencyjna UEFA	organy licencyjne oraz właściwy personel UEFA zarządzające i/lub wdrażające system licencyjny UEFA
Organy Licencyjne	Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN i Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN
Dział Licencji	dział odpowiedzialny za obsługę prawną i administracyjną Organów Licencyjnych PZPN
Kierownik Działu Licencji	osoba odpowiedzialna za kierowanie pracami Działu Licencji

Ekspert	specjalista z określonej dziedziny, powoływany w celu udzielania pomocy Organom Licencyjnym i Działowi Licencji, w tym realizacji czynności określonych w Podręczniku Licencyjnym PZPN
CAS	Trybunał Arbitrażowy do spraw Sportu (<i>Court of Arbitration for Sport</i>) w Lozannie (Szwajcaria)
Uchwała o członkostwie	Uchwała nr XII/194 z 11 grudnia 2015 r. Zarządu PZPN o członkostwie

2.3 ROZGRYWKI

Rozgrywki Klubowe UEFA	rozgrywki klubowe organizowane i prowadzone przez UEFA.
Rozgrywki Klubowe PZPN	rozgrywki klubowe piłki nożnej mężczyzn (chyba że inaczej wskazano w niniejszym Podręczniku), organizowane i prowadzone przez PZPN i/lub Ekstraklasę, w tym Rozgrywki Ekstraklasy
Rozgrywki Ekstraklasy	Rozgrywki Klubowe PZPN o Mistrzostwo Polski, zorganizowane w formie ligi zawodowej (art. 15 Ustawy o sporcie), którymi zarządza Ekstraklasa

2.4 PROCES LICENCYJNY

Licencja	dokument (certyfikat) wydawany na wniosek Wnioskodawcy, potwierdzający spełnienie minimalnych wymagań (kryteriów) i umożliwiający dopuszczenie do Rozgrywek Klubowych PZPN
Licencja UEFA	dokument uprawniający Klub do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA
System Licencyjny	system przyznawania Licencji lub Licencji UEFA Klubom, określony w Podręczniku Licencyjnym PZPN, oparty na kryteriach licencyjnych PZPN oraz UEFA
Sezon Licencyjny	sezon piłkarski, na który przyznawana jest Licencja w zakresie, w jakim dotyczy Rozgrywek Klubowych PZPN, obejmujący okres od 1 lipca danego roku kalendarzowego do 30 czerwca kolejnego roku kalendarzowego, chyba że decyzją właściwych organów PZPN postanowiono inaczej

Proces Licencyjny	postępowanie w sprawie udzielenia Licencji, inicjowane wnioskiem Wnioskodawcy, obejmujące w szczególności weryfikację spełniania przez Wnioskodawcę kryteriów
Kryteria	określone w niniejszym Podręczniku Licencyjnym PZPN kryteria, które musi spełnić Wnioskodawca, aby otrzymać Licencję, które to kryteria podzielone są na sześć kategorii (kryteria sportowe, odpowiedzialności społecznej i środowiskowej, infrastrukturalne, dotyczące Personelu i administracji, prawne oraz finansowe), przy czym każda kategoria dzieli się na trzy typy: A, B i C (kryteria obowiązkowe lub kryteria zalecane w odniesieniu do najlepszej praktyki postępowania)
Termin Przekazania Listy do UEFA	data, do której Licencjodawca musi przedłożyć do UEFA listę klubów, którym Organy Licencyjne przyznały Licencje, określana corocznie przez UEFA, przekazywana Organom Licencyjnym i ogłaszana klubom
Termin składania wniosków	data, do której Wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia wniosków o Licencje wraz z towarzyszącą dokumentacją
Istotna zmiana	oznacza każdą okoliczność, zmianę lub zdarzenie, niezależnie od tego, czy występujące przed przyznaniem czy też po przyznaniu Licencji, mające istotny wpływ na informacje zawarte w dokumentacji przedłożonej Licencjodawcy, w tym powodujące, że informacje zawarte w dokumentacji przedłożonej Licencjodawcy są lub mogą się stać, choćby częściowo, nieprawdzie, niepełne, nierzetelne lub nieaktualne. Szczególnym przypadkiem Istotnej zmiany jest zmiana formy prawnej, struktury grupy kapitałowej (w tym zmiana właściciela) lub zmiana tożsamości Licencjobiorcy (w tym dotycząca siedziby, nazwy, herbu lub barw). Przypadkiem Istotnej zmiany jest Negatywna zmiana ekonomiczna
Negatywna zmiana ekonomiczna	oznacza przypadek Istotnej zmiany, o dużym znaczeniu ekonomicznym, mający lub mogący mieć negatywny wpływ na sytuację finansową Klubu
„Może”	oznacza, że podjęcie czynności ma charakter opcjonalny (fakultatywny), a nie obowiązkowy
„Musi” lub „powinien”	oznacza, że zobowiązanie do realizacji czynności ma charakter obowiązkowy (obligatoryjny)
Środki kontroli	niebędące karami dyscyplinarnymi w rozumieniu Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN regulaminowe Środki Kontroli

	(cywilnoprawne) jak również środki nadzoru, stosowane przez Organy Licencyjne, w szczególności w ramach Procedury kontroli i nadzoru za naruszenie zasad i przepisów dotyczących procesu licencyjnego, służące w szczególności zagwarantowaniu spełnienia kryteriów przez Licencjobiorców, opisane szczegółowo w punkcie 6.2 niniejszego Podręcznika Licencyjnego PZPN
Środki kontroli PZPN	oznacza Środki Kontroli wskazane w punktach 6.2.2–6.2.10
Sezon UEFA	sezon piłkarski, na który przyznawana jest Licencja UEFA

2.5 FINANSE ORAZ KWESTIE PRAWNE

Zasady rachunkowości	zasady przewidziane w ustawie z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598 ze zm.) określającej zasady rachunkowości, tryb badania sprawozdań finansowych oraz zasady sporządzania i prezentacji sprawozdań finansowych
Podmiot kontrolujący	podmiot (osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), który względem innego podmiotu ma relację taką, jaką ma spółka dominująca wobec spółki zależnej (w rozumieniu art. 4 § 1 pkt 4 ustawy z 15 czerwca 2000 r. Kodeks spółek handlowych, (Dz. U. z 2023 r. poz. 739, 825, 1705 ze zm.).
Najwyższy podmiot kontrolujący	Podmiot kontrolujący, względem którego żaden inny podmiot nie występuje jako jego Podmiot kontrolujący

2.6 INNE

Stadion	miejsce rozgrywania meczu, w tym między innymi boisko, trybuny, zaplecze techniczne, wszelkie mienie i infrastruktura znajdujące się w pobliżu takiego stadionu (np. biura, strefy przyjęcia, centra prasowe i centra akredytacyjne)
Zakaz transferów	zakaz transferów polega na uniemożliwieniu bądź ograniczeniu możliwości pozyskiwania przez Licencjobiorcę zawodników związanych kontraktami z innym klubem (tzw. klub odstępujący zawodnika). W szczególnych przypadkach Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może ograniczyć możliwość pozyskiwania zawodników wolnych, tj. niezwiązanych kontraktem, bądź deklaracją gry amatora

	Zakaz transferów przychodzących może być zastosowany w różnych konfiguracjach, z uwzględnieniem poniższych wytycznych: I. Zakaz transferu ze względu na rodzaj transferu: 1) zakaz transferów definitywnych – oznacza zakaz transferów, na podstawie których ukarany Licencjobiorca pozyskiwałby zawodnika w sposób definitywny; 2) zakaz transferów czasowych – oznacza zakaz transferów, na podstawie których Licencjobiorca ukarany pozyskiwałby zawodników na czas określony: a) z opcją wykupu zawodnika – po upływie okresu transferu czasowego Licencjobiorca może nabyć definitywnie prawa do zawodnika, za zapłatą uzgodnionego wynagrodzenia, b) bez opcji wykupu zawodnika – po upływie okresu transferu czasowego zawodnik bezwzględnie wraca do poprzedniego klubu. II. Zakaz transferów ze względu na odpłatność transferu: 1) zakaz transferów (definitywnych lub czasowych) płatnych – Licencjobiorca nie może pozyskiwać zawodników, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz klubu odstępującego zawodnika jakiegokolwiek wynagrodzenia za zawodnika; 2) zakaz transferów (definitywnych lub czasowych) płatnych powyżej określonej kwoty – Licencjobiorca nie może pozyskiwać zawodników, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz klubu odstępującego zawodnika wynagrodzenia wyższego niż określone przez Organ Licencyjny; 3) zakaz transferów (definitywnych lub czasowych) bezpłatnych – Licencjobiorca nie może pozyskiwać zawodników nawet wówczas, gdyby nie wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz klubu
--	---

	odstępującego zawodnika jakiegokolwiek wynagrodzenia
Ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników	ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników polega na uniemożliwieniu bądź ograniczeniu możliwości pozyskiwania przez Licencjobiorcę zawodników niezwiązanych kontraktami z innymi klubami. Może być zastosowane w różnych konfiguracjach, z uwzględnieniem poniższych wytycznych: 1) Licencjobiorca nie może pozyskiwać zawodników, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz jakiegokolwiek podmiotu (w szczególności zawodnika lub agenta) jakiegokolwiek wynagrodzenia lub ekwiwalentu; 2) Licencjobiorca nie może pozyskiwać zawodników, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz jakiegokolwiek podmiotu (w szczególności zawodnika lub agenta) wynagrodzenia lub ekwiwalentu wyższego niż określone przez Organ Licencyjny
Podmiot mający znaczący wpływ	podmiot mający możliwość wywierania znaczącego lub decydującego wpływu na proces decyzyjny Wnioskodawcy w obszarze operacyjnym i finansowym, ale niebędący podmiotem kontrolującym ani najwyższym podmiotem kontrolującym. Znaczący lub decydujący wpływ można uzyskać przez prawa udziałowe, uprawnienia korporacyjne lub umowę. W celu uniknięcia wątpliwości uznaje się, że podmiot lub podmioty powiązane kapitałowo łącznie mają znaczący lub decydujący wpływ, jeśli zapewniają kwotę równą 30% lub więcej łącznych przychodów Wnioskodawcy w okresie sprawozdawczym. Przepis nie ma zastosowania do UEFA, związku członkowskiego UEFA i ligi stowarzyszonej
Personel	osoby zatrudnione przez Klub na podstawie umów o pracę, współpracę, jak również innych umów cywilnoprawnych, w tym umów zlecenia lub umów o świadczenie usług
Producent sygnału	Ekstraklasa Live Park sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie lub inny podmiot, z którym Ekstraklasa zawrze umowę dotyczącą produkcji sygnału telewizyjnego na potrzeby realizacji transmisji telewizyjnych z Rozgrywek Ekstraklasy

3. LICENCJODAWCA I ORGANY LICENCYJNE

3.1 LICENCJODAWCA

3.1.1 Licencjodawca zarządza Systemem Licencyjnym, powołuje odpowiednie Organy Licencyjne oraz określa niezbędne procedury i terminy. W szczególności Licencjodawca zobowiązany jest do:

- (a) ustanowienia odpowiedniej komórki administracyjnej zajmującej się licencjonowaniem Klubów zgodnie z art. 6 Regulaminu Licencyjnego UEFA;
- (b) ustanowienia przynajmniej dwóch organów decyzyjnych, zgodnie z art. 7 Regulaminu Licencyjnego UEFA;
- (c) opracowania katalogu środków kontroli, zgodnie z art. 8 Regulaminu Licencyjnego UEFA;
- (d) zdefiniowania procesu licencyjnego, zgodnie z art. 10 Regulaminu Licencyjnego UEFA;
- (e) dokonania oceny dokumentacji przedłożonej przez Wnioskodawców, ustalenia, czy jest wystarczająca, a informacje w niej zawarte spełniają wymagania proceduralne dotyczące oceny wniosku, zgodnie z art. 11 Regulaminu Licencyjnego UEFA;
- (f) zapewnienia równego traktowania Licencjodawcy, Klubów jako Licencjobiorców lub Wnioskodawców i zagwarantowania im całkowitej poufności w zakresie wszystkich informacji dostarczonych w trakcie procesu licencyjnego, zgodnie z art. 12 Regulaminu Licencyjnego UEFA;
- (g) ustalenia, czy spełniono wszystkie kryteria oraz jakich dalszych informacji należy zażądać od Wnioskodawcy, aby Licencja została przyznana.

3.1.2 Licencjodawca gwarantuje Wnioskodawcy (Licencjobiorcy) pełną poufność wszelkich informacji przekazanych przez niego w ramach procesu licencyjnego. Wszystkie osoby uczestniczące w procesie licencyjnym lub zaangażowane przez Licencjodawcę, w tym w szczególności członkowie Organów Licencyjnych, członkowie i Kierownik Działu Licencji oraz Eksperti, muszą przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków podpisać zobowiązanie do zachowania poufności, przygotowane przez Dział Licencji.

3.1.3 Licencjodawca zapewnia równe traktowanie wszystkich Wnioskodawców (Licencjobiorców) w trakcie trwania procesu licencyjnego.

3.2 ORGANY LICENCYJNE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

3.2.1 Organami Licencyjnymi są:

- (a) Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN – pełniąca funkcję organu pierwszej instancji,
 - (b) Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN – pełniąca funkcję organu odwoławczego (organu drugiej instancji).
- 3.2.2 Organy Licencyjne są od siebie niezależne i otrzymują pomoc administracyjną oraz prawną Działu Licencji oraz innych komórek organizacyjnych PZPN.
- 3.2.3 Skład Organów Licencyjnych określa Statut PZPN.
- 3.2.4 Szczegółowe zasady funkcjonowania Organów Licencyjnych określają Regulamin Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN oraz Regulamin Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

DZIAŁ LICENCJI

- 3.2.5 W ramach biura Licencjodawcy funkcjonuje Dział Licencji, którego pracą kieruje Kierownik Działu Licencji powołujący wykwalifikowanych członków swojego personelu oraz w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN co najmniej 6 (sześciu) Ekspertów, z których każdy odpowiedzialny jest za dane kryteria (prawne, sportowe, odpowiedzialności społecznej i środowiskowej, infrastrukturalne, finansowe, personelu i administracji). Ekspert ds. kryteriów finansowych musi posiadać wykształcenie ekonomiczne, uprawnienia biegłego rewidenta lub udokumentowane doświadczenie w zakresie analizy finansowej.
- 3.2.6 Zadania Działu Licencji obejmują:
- (a) przygotowanie, wdrożenie i dalszy rozwój Systemu Licencyjnego (zarówno w zakresie Rozgrywek Klubowych PZPN, jak i Rozgrywek Klubowych UEFA),
 - (b) przygotowanie kolejnych edycji Podręcznika Licencyjnego PZPN oraz koordynację implementacji przepisów licencyjnych UEFA do przepisów licencyjnych PZPN,
 - (c) przedstawienie do zatwierdzenia przez Zarząd PZPN aktualnej wersji Podręcznika Licencyjnego PZPN po przeprowadzeniu konsultacji z właściwymi jednostkami PZPN,
 - (d) dostarczanie pomocy prawnej oraz administracyjnej Organom Licencyjnym,
 - (e) wspieranie, doradzanie i monitorowanie działalności Licencjobiorców w trakcie Sezonu Licencyjnego,
 - (f) informowanie UEFA na temat każdego zdarzenia dotyczącego Klubów występujących w Rozgrywkach Klubowych UEFA, następującego po wydaniu decyzji licencyjnej, stanowiącego istotną zmianę,

- (g) pełnienie funkcji punktu kontaktowego i doradczego oraz punktu wymiany doświadczeń z departamentami licencyjnymi innych związków członkowskich UEFA oraz z samą UEFA.

KOMISJA DS. LICENCJI KLUBOWYCH PZPN

- 3.2.7 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzje w kwestii przyznania Licencji. Decyzja jest podejmowana na podstawie dokumentów złożonych w wyznaczonym przez Licencjodawcę terminie oraz poprzez weryfikację, czy kryteria zostały spełnione. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, w przypadkach określonych w Podręczniku Licencyjnym PZPN, może podjąć decyzję o nieprzyznaniu, zawieszeniu lub o cofnięciu Licencji.

KOMISJA ODWOŁAWCZA DS. LICENCJI KLUBOWYCH PZPN

- 3.2.8 Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN rozpatruje odwołania i podejmuje ostateczne decyzje w sprawie przyznania licencji (z zastrzeżeniem art. 51 § 7 Statutu PZPN, zgodnie z którym Piłkarski Sąd Polubowny PZPN działający w składzie 5-osobowym jest właściwy do rozpoznawania skarg na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia Licencji).

4. WNIOSKODAWCA ORAZ LICENCJA

4.1 WNIOSKODAWCA

4.1.1 Wnioskodawca musi spełniać następujące warunki:

- (a) być odpowiedzialny za zespół piłkarski mężczyzn (pierwszą drużynę) uczestniczący w Rozgrywkach Klubowych PZPN lub Rozgrywkach Klubowych UEFA oraz
- (b) być zarejestrowanym członkiem PZPN (oraz jednocześnie członkiem właściwego WZPN) przez minimum 3 (trzy) kolejne lata poprzedzające początek Sezonu Licencyjnego, z zastrzeżeniem sytuacji, w której po raz pierwszy Wnioskodawcą jest podmiot, który występuje w I lidze i zmienił swoją formę prawną celem spełnienia kryterium określonego w punkcie 4.1.5 oraz z zastrzeżeniem postanowień Uchwały o członkostwie,
- (c) uczestniczyć w Rozgrywkach Klubowych PZPN jako prowadzący zespół piłkarski mężczyzn (pierwszą drużynę) przez minimum 3 (trzy) kolejne lata poprzedzające początek Sezonu Licencyjnego,

przy czym warunki określone w lit. (b)–(c) powyżej określane są dalej łącznie jako „Zasada Trzech Lat”.

4.1.2 Wnioskodawca jest w szczególności odpowiedzialny za zapewnienie, że każda istotna zmiana, która ujawniła się po złożeniu dokumentacji licencyjnej Licencjodawcy, musi być natychmiast, w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 14 (czternastu) dni od powzięcia o niej wiedzy przez Wnioskodawcę, a w każdym wypadku przed rozpoczęciem kolejnego Sezonu Licencyjnego, zgłoszona Licencjodawcy (Organom Licencyjnym PZPN). O każdym przypadku istotnej zmiany polegającej na zmianie w zakresie formy prawnej, struktury grupy kapitałowej (w tym na przykład połączenie z innym podmiotem lub przekazanie działalności piłkarskich na inny podmiot) lub dotyczących tożsamości (w tym dotyczące siedziby, nazwy, herbu lub barw) Dział Licencji PZPN zawiadamia Administrację Licencyjną UEFA.

4.1.3 Wnioskodawca musi:

- (a) mieć siedzibę na terytorium Polski,
- (b) mieć prawo do korzystania z używanej w rozgrywkach piłkarskich nazwy i oznaczeń (herbu),
- (c) nie zawierać żadnych umów, które mogłyby uniemożliwiać lub ograniczać wykonywanie przez Wnioskodawcę umów dotyczących scentralizowanych praw medialnych i/lub marketingowych, zawartych przez Ekstraklasę i/lub PZPN.

4.1.4 Wszelkie zmiany formy prawnej Klubu, struktury grupy kapitałowej (w tym na przykład połączenie z innym podmiotem lub przekazanie działalności piłkarskich na inny

podmiot) lub dotyczące tożsamości (w tym dotyczące siedziby, nazwy, herbu lub barw) Wnioskodawcy w okresie 3 (trzech) lat kalendarzowych poprzedzającym rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, jak również w trakcie Sezonu Licencyjnego, prowadzone w ocenie Organów Licencyjnych ze szkodą dla integralności rozgrywek lub historii oraz dziedzictwa Klubu, lub w celu ułatwienia zakwalifikowania się do rozgrywek na podstawie osiągnięć sportowych lub otrzymania Licencji, są uznawane za przerwanie okresu członkostwa oraz uczestnictwa w rozgrywkach w rozumieniu Zasady Trzech Lat.

- 4.1.5 Kluby uczestniczące w Rozgrywkach Ekstraklasy muszą posiadać formę prawną spółki akcyjnej. W celu uniknięcia wątpliwości nie stanowi spełnienia powyższego wymogu prowadzenie Klubu w formie prostej spółki akcyjnej.
- 4.1.6 Rozróżnia się:
- (a) firmę (nazwę) spółki akcyjnej będącej Klubem oraz
 - (b) nazwę, pod którą Klub występuje w rozgrywkach piłkarskich,
- które nie muszą być tożsame.
- 4.1.7 Zmiana firmy (nazwy) spółki akcyjnej będącej Klubem odbywa się na zasadach określonych w aktualnie obowiązującej Uchwale o członkostwie. Wnioskodawca (Licencjobiorca) jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN o każdej planowanej takiej zmianie.
- 4.1.8 Zmiana nazwy Klubu, pod którą występuje on w rozgrywkach piłkarskich, może być dokonana w dowolnym momencie i nie wymaga ponownego ubiegania się o przyznanie Licencji. Wymaga ona jednak uprzedniego poinformowania Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN o planowanej zmianie oraz uzyskania uprzedniej zgody Zarządu PZPN i Zarządu Ekstraklasy. Zmiana nazwy Klubu, pod którą występuje on w rozgrywkach piłkarskich:
- (a) nie może dotyczyć usunięcia historycznej nazwy Klubu,
 - (b) może polegać na dodaniu członu reklamowego lub odnoszącego się do właściciela Klubu.
- 4.1.9 Szczegółowe zasady dotyczące form prawnych działalności Klubów oraz następstwa prawnego reguluje aktualnie obowiązująca Uchwała o członkostwie.
- 4.1.10 Wnioskodawca powstały na skutek przekształcenia lub klub, który przejął sekcję piłki nożnej Klubu działającego w innej formie prawnej niż spółka akcyjna, przedstawia wszelką dokumentację wymaganą zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN w odniesieniu do obydwu podmiotów, które uczestniczyły w przekształceniu lub przejęciu, oraz wniosek o przyjęcie w poczet członków PZPN złożony do PZPN nie później niż do 15 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, pod warunkiem że aktualnie obowiązująca Uchwała o członkostwie takie przekształcenia dopuszcza.

- 4.1.11 Zmiana właściciela Klubu (zbycie akcji spółki przez jej dotychczasowego akcjonariusza) jest dopuszczalna na zasadach ogólnych, z zachowaniem wymogów określonych w Podręczniku Licencyjnym PZPN.
- 4.1.12 Klub będący Wnioskodawcą (Licencjobiorcą), jest zobowiązany poinformować Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN o każdym przypadku zbycia akcji przez jego dotychczasowych akcjonariuszy, w terminie 3 (trzech) dni roboczych po uzyskaniu takiej informacji. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje zastosowaniem środków kontroli PZPN. Obowiązek ten nie dotyczy zbycia akcji, które są oferowane do nabycia w obrocie publicznym.
- 4.1.13 W przypadku gdy w okresie od 1 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, do zakończenia tego Sezonu Licencyjnego, zostanie zbyte, niezależnie od liczby transakcji, co najmniej 20% (dwadzieścia procent) akcji Licencjobiorcy lub jakakolwiek ilość powodująca zmianę jego podmiotu kontrolującego, Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN niezwłocznie wszczyna z urzędu postępowanie, w ramach którego weryfikuje zasadność przyznania Licencji. Postanowienia niniejszego punktu 4.1.13 stosuje się także do Wnioskodawcy, jeżeli na dzień zbycia akcji nie przyznano mu jeszcze Licencji.
- 4.1.14 Postępowanie, o którym mowa w punkcie 4.1.13 powyżej, powinno zakończyć się nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania dokumentów od Licencjobiorcy. Po przeprowadzeniu postępowania Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, stosownie do poczynionych ustaleń, może podjąć decyzję o cofnięciu Licencji.

4.2 STADION

- 4.2.1 Licencjobiorca rozgrywa zawody na stadionie wskazanym we wniosku o przyznanie Licencji.
- 4.2.2 W przypadku gdy na stadionie wskazanym we wniosku o przyznanie Licencji swoje zawody miałyby rozgrywać także inny Klub, będący gospodarzem tego stadionu, Wnioskodawca zobowiązany jest, do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, przedstawić oświadczenie stwierdzające, że oba Kluby przyjmują do wiadomości i akceptują, że będą musiały wzajemnie dostosować terminy swoich spotkań rozgrywanych na stadionie, i zawrą stosowną umowę w tym zakresie. Do 1 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić tego rodzaju umowę Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

4.3 LICENCJA

- 4.3.1 Klub, który zakwalifikuje się do Rozgrywek Klubowych UEFA na podstawie wyniku sportowego lub poprzez ranking UEFA Fair Play, musi uzyskać Licencję przyznaną przez PZPN, zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.
- 4.3.2 Klub, który zakwalifikował się do Rozgrywek Ekstraklasy na podstawie wyniku sportowego lub ubiega się o zakwalifikowanie do Rozgrywek Ekstraklasy, musi

uzyskać Licencję przyznaną przez PZPN zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.

- 4.3.3 Licencjodawca musi przekazać Klubom zainteresowanym uzyskaniem Licencji formularze wniosku o przyznanie Licencji, w odpowiednim terminie. Wnioskodawca musi przedłożyć Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN pisemny wniosek. W takim wniosku Wnioskodawca w szczególności musi oświadczyć, że spełni obowiązki wynikające z Systemu Licencyjnego.
- 4.3.4 Licencja wygasa bez wcześniejszego zawiadomienia:
- (a) z końcem Sezonu Licencyjnego, na który została wydana, lub
 - (b) z chwilą rozwiązania najwyższej klasy rozgrywkowej (tylko w przypadku Rozgrywek Klubowych PZPN; warunek ten nie obowiązuje w przypadku Rozgrywek Klubowych UEFA),
 - (c) z chwilą podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Licencjobiorcy,
 - (d) z chwilą wydania w stosunku do Licencjobiorcy postanowienia sądu o ogłoszeniu upadłości likwidacyjnej,
- 4.3.5 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zawiesić lub cofnąć Licencję, jeżeli w stosunku do Licencjobiorcy zostanie wydane postanowienie sądu o ogłoszeniu upadłości z możliwością zawarcia układu, z zastrzeżeniem w punkcie 4.3.8.
- 4.3.6 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zawiesić lub cofnąć Licencję, jeżeli:
- (a) którykolwiek z warunków wydania Licencji przestanie być spełniony lub
 - (b) Licencjobiorca naruszy którekolwiek ze swych zobowiązań wynikających z Podręcznika Licencyjnego PZPN określonych jako kryterium A.
- 4.3.7 Niezależnie od powyższego kara dyscyplinarna zawieszenia lub pozbawienia Licencji może być orzeczona z przyczyn stanowiących podstawę orzeczenia tych kar w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.
- 4.3.8 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może odstąpić od zawieszenia lub pozbawienia Licencji, w przypadku gdy Licencjobiorca zostanie objęty postępowaniem restrukturyzacyjnym i celem sprawowania zarządu Licencjobiorcy lub ustanowionego przez sąd zarządcy będzie ratowanie Licencjobiorcy i jego działalności gospodarczej, a proponowany przez Licencjobiorcę układ z wierzycielami nie będzie prowadził do uszczuplenia wartości nominalnej zobowiązań Licencjobiorcy w stosunku do PZPN, Ekstraklasy, członków PZPN, UEFA, FIFA, CAS, piłkarzy, trenerów i pozostałych członków kadry szkoleniowej Licencjobiorcy oraz personelu Licencjobiorcy, a spłata powyżej wskazanych zobowiązań nie będzie przekraczać 12 miesięcy od dnia wydania przez Sąd postanowienia o zatwierdzeniu układu. Ponadto zobowiązania Wnioskodawcy/Licencjobiorcy powstałe po dniu otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego muszą być spłacane regularnie zgodnie z

terminami wskazanymi w umowach, pod rygorem cofnięcia lub zawieszenia licencji. Taki Licencjobiorca nie będzie uprawniony do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych UEFA. W przypadku ogłoszenia upadłości Licencjobiorcy z możliwością zawarcia układu Licencjobiorca podlega z urzędu i automatycznie Procedurze kontroli i nadzoru określonej w punkcie 6 Podręcznika Licencyjnego PZPN. Konieczność spłaty zobowiązań w okresie 12 miesięcy od dnia wydania przez Sąd postanowienia o zatwierdzeniu układu nie dotyczy Wnioskodawców i Licencjobiorców, którzy rozpoczęli postępowania restrukturyzacyjne przed zatwierdzeniem przez Zarząd PZPN niniejszego Podręcznika Licencyjnego.

- 4.3.9 W przypadku zawieszenia lub pozbawienia Licencji PZPN jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Administracji Licencyjnej UEFA.
- 4.3.10 W związku z zawieszeniem lub cofnięciem Licencji decyzję dotyczącą wykluczenia (eliminacji) Licencjobiorcy z bieżących Rozgrywek Klubowych UEFA podejmuje UEFA.
- 4.3.11 Licencja nie podlega przeniesieniu, w jakikolwiek sposób, na inny podmiot.

4.4 DOPUSZCZENIE DO ROZGRYWEK KLUBOWYCH UEFA

- 4.4.1 Fakt zakwalifikowania się Klubu na podstawie wyniku sportowego oraz przyznania Licencji jest tylko częścią procedury dopuszczającej do Rozgrywek Klubowych UEFA. Wnioskodawca musi również spełniać wszelkie wymagania zgodnie z regulaminem właściwych Rozgrywek Klubowych UEFA, żeby zostać dopuszczonym do udziału w danych Rozgrywkach Klubowych UEFA.
- 4.4.2 Proces dopuszczenia do Rozgrywek Klubowych UEFA podlega wyłącznej jurysdykcji UEFA. Kluby dopuszczone do Rozgrywek Klubowych UEFA podlegają nadzorowi Administracji Licencyjnej UEFA w sposób określony w Regulaminie Licencyjnym UEFA.
- 4.4.3 UEFA podejmuje ostateczną decyzję co do dopuszczenia Licencjobiorcy do udziału w jakichkolwiek Rozgrywkach Klubowych UEFA.
- 4.4.4 Jeśli Klub zakwalifikuje się do Rozgrywek Klubowych UEFA na podstawie wyników sportowych, lecz nie podlegał procesowi licencyjnemu lub przeszedł procedurę licencyjną, która jest łagodniejsza lub nie odpowiada wymogom procesu licencyjnego zgodnie z niniejszym Podręcznikiem Licencyjnym PZPN, ponieważ należy do klasy rozgrywkowej innej niż najwyższa klasa rozgrywkowa PZPN (Ekstraklasa), wówczas PZPN może – w imieniu takiego Klubu – zwrócić się o nadzwyczajny tryb zastosowania systemu wydawania licencji klubom UEFA określony w załączniku D do Regulaminu Licencyjnego UEFA.
- 4.4.5 Na podstawie takiego nadzwyczajnego trybu UEFA może przyznać specjalne pozwolenie na udział w stosownych Rozgrywkach Klubowych UEFA, dotyczące konkretnego Klubu i tylko danego Sezonu UEFA.



SYSTEM LICENCYJNY DLA KLUBÓW EKSTRAKLASY – SEZON 2026/2027 I NASTĘPNE

5. PROCES LICENCYJNY – PROCEDURA

5.1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE PROCEDURY

- 5.1.1 Proces licencyjny jest prowadzony jako postępowanie dwuinstancyjne. Organem pierwszej instancji jest Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, a organem odwoławczym (organem drugiej instancji) – Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN. Ponadto, zgodnie z art. 51 § 7 Statutu PZPN, Piłkarski Sąd Polubowny PZPN działający w składzie 5-osobowym jest właściwy do rozpoznawania skarg na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia Licencji.
- 5.1.2 Klub będący uczestnikiem postępowania (jako Wnioskodawca lub Licencjobiorca) ma zagwarantowane prawo do równego traktowania oraz prawo do bycia wysłuchanym (uczciwy proces), w tym prawo do przedstawienia własnego stanowiska, do zapoznania się z aktami sprawy, z dowodami i do przedkładania dowodów, a także do uzasadnienia decyzji.
- 5.1.3 Uczestnik postępowania może być reprezentowany przed Organami Licencyjnymi przez ustanowionego przez siebie pełnomocnika.
- 5.1.4 Ciężar dowodu spoczywa na uczestniku postępowania.
- 5.1.5 Organy Licencyjne orzekają na posiedzeniach. Posiedzeniem kieruje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Organu Licencyjnego.
- 5.1.6 Posiedzenia Organów Licencyjnych odbywają się przy drzwiach zamkniętych (są niejawne).
- 5.1.7 Nieobecność uczestnika postępowania lub jego pełnomocnika na posiedzeniu Organu Licencyjnego nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i wydania postanowienia lub decyzji.
- 5.1.8 Wniosek o przyznanie Licencji podlega opłacie administracyjnej w wysokości **10.000 PLN (dziesięć tysięcy złotych)**. Wnioskodawca składa potwierdzenie uiszczenia opłaty administracyjnej wraz z wnioskiem o przyznanie Licencji w terminie określonym w punkcie 5.2.6. W przypadku uiszczenia opłaty licencyjnej na więcej niż jedną klasę rozgrywkową zwrotowi podlegać będzie opłata za klasę rozgrywkową, w której Klub nie będzie występował w Sezonie Licencyjnym na który została wydana licencja. Środki zostaną zwrócone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
- 5.1.9 Oficjalnym językiem stosowanym w toku postępowania przed Organami Licencyjnymi jest język polski. Wszelka dokumentacja przedkładana Organom Licencyjnym musi być sporządzona w języku polskim, przy czym dopuszcza się dokumenty sporządzone w 2 (dwóch) wersjach językowych (jeżeli jedną z wersji językowych jest język polski) lub tłumaczenia przysięgłe na język polski dokumentów sporządzonych

w języku obcym. Dopuszcza się możliwość podpisywania wszelkich dokumentów wymaganych do uzyskania licencji kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji w imieniu Klubu będącego Wnioskodawcą lub Licencjobiorcą.

DORĘCZENIA

- 5.1.10 W toku postępowania doręczeń wszelkich pism lub innych dokumentów dokonuje się: , e-mailem (na adres wskazany przez Licencjodawcę w osobnym piśmie) lub za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Licencyjnego w sposób wskazany w odrębnym piśmie..
- 5.1.11 Po zakończeniu procesu licencyjnego dotyczącego danego Sezonu Licencyjnego Wnioskodawca tylko na uzasadnione żądanie Działu Licencji ma obowiązek dostarczyć dokumentację licencyjną w formie papierowej.. Wnioskodawca ma obowiązek zachować dokumentację dla danego sezonu licencyjnego w okresie do 5 lat po zakończonym procesie licencyjnym.
- 5.1.12 Pisma doręcza się Wnioskodawcy, w sposób określony w punkcie 5.1.10, także w przypadku ustanowienia pełnomocnika.
- 5.1.13 Odmowa przyjęcia pisma lub innego dokumentu przez adresata lub jego niepodjęcie uznawane są za jego skuteczne doręczenie.
- 5.1.14 W toku postępowania Wnioskodawcy ich przedstawiciele lub pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić Organy Licencyjne o każdej zmianie swego adresu, w tym adresu e-mail. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma lub innego dokumentu pod ostatnim znanym adresem jest skuteczne.

TERMINY

- 5.1.15 Terminy mogą być oznaczane w godzinach, dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym poprzez wskazanie konkretnej godziny lub daty dziennej.
- 5.1.16 Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
- 5.1.17 Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
- 5.1.18 Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
- 5.1.19 Jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

- 5.1.20 Jeżeli termin nie jest określony wprost w Podręczniku Licencyjnym PZPN, może on zostać określony przez Organy Licencyjne lub Kierownika Działu Licencji. Przy określaniu terminów należy przede wszystkim brać pod uwagę konieczność zapewnienia sprawności i prawidłowego toku postępowania.
- 5.1.21 Pismo lub inny dokument uważa się za wniesione przez Wnioskodawcę w terminie, jeżeli jego faktyczny wpływ do adresata (doręczenie, tj. dostarczenie osobiście, przez pocztę, przez kuriera lub dokonanie stosownej transmisji danych) nastąpił najpóźniej w ostatnim dniu terminu. W celu oceny skuteczności doręczenia pisma lub innego dokumentu w terminie nie ma znaczenia data jego nadania.
- 5.1.22 Pismo lub inny dokument wniesiony po terminie pozostawia się bez rozpoznania i nie bierze się go pod uwagę przy rozstrzyganiu danej sprawy.
- 5.1.23 Przywrócenie terminu określonego w Podręczniku Licencyjnym PZPN oraz terminu wyznaczonego przez Organy Licencyjne lub Kierownika Działu Licencji jest możliwe jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, w sytuacji gdy niezachowanie terminu nie było spowodowane zawinionym działaniem Klubu (Wnioskodawcy bądź Licencjobiorcy), przy czym:
- (a) wniosek o przywrócenie terminu powinien zostać złożony do organu, przed którym miała zostać dokonana dana czynność, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym ustała przyczyna uchybienia terminu, przy czym nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni od upływu terminu,
 - (b) we wniosku należy podać przyczynę uchybienia terminu i ją uprawdopodobnić,
 - (c) równocześnie z wnioskiem o przywrócenie terminu należy dokonać czynności, której terminowi uchybiono.

ORZECZENIA

- 5.1.24 Orzeczenia Organów Licencyjnych zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.
- 5.1.25 Postanowienia Organów Licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, podstawę prawną, imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie. Postanowienia powinny być podpisane przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.
- 5.1.26 Decyzje Organów Licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, podstawę prawną, imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego zwięzłe uzasadnienie,

a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania). W przypadku gdy decyzja Organu Licencyjnego jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, Organy Licencyjne mogą odstąpić od jej uzasadnienia, w każdym innym przypadku uzasadnienie musi być sporządzone. Decyzje powinny być podpisane przez Przewodniczącego posiedzenia, tj. Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Organu Licencyjnego, oraz Kierownika Działu Licencji.

- 5.1.27 Decyzje Organów Licencyjnych doręcza się z urzędu niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 (trzech) dni od daty ich wydania.
- 5.1.28 W przypadku gdy decyzja Organu Licencyjnego nie jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, Organy Licencyjne zobowiązane są do sporządzenia zwięzłego uzasadnienia decyzji nie później niż w terminie 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od daty jej wydania. Uzasadnienie doręcza się z urzędu niezwłocznie.
- 5.1.29 Uzasadnienie powinno zawierać wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia oraz wyjaśnienie jego motywów i powinno być podpisane przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.

ODWOŁANIA OD DECYZJI

- 5.1.30 Odwołania od decyzji Organów Licencyjnych mogą wносить następujące podmioty:
 - (a) Wnioskodawca,
 - (b) Licencjobiorca oraz
 - (c) Kierownik Działu Licencji w imieniu Licencjodawcy.
- 5.1.31 Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania Licencji lub zastosowania środków kontroli PZPN Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 5.1.32 Wnioskodawca wnosi odwołanie na piśmie za pośrednictwem Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni od daty doręczenia decyzji.
- 5.1.33 Wnioskodawca zobowiązany jest uiścić kaucję od odwołania w wysokości **10.000 PLN (dziesięć tysięcy złotych)**, płatną na rachunek PZPN najpóźniej z upływem terminu do złożenia odwołania. W przypadku uwzględnienia odwołania kaucja w całości podlega zwrotowi, w przypadku uwzględniania odwołania w części Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN według swojego uznania orzeka o wysokości kaucji podlegającej zwrotowi w decyzji kończącej postępowanie.
- 5.1.34 Odwołanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie Organu Licencyjnego, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości, czy w części, zwięzłe przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wnioski

o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie i wymienienie załączników. Do odwołania należy załączyć dokumenty wykazujące umocowanie osoby lub osób podpisujących odwołanie oraz potwierdzenie uiszczenia kaucji, o której mowa w punkcie 5.1.33 powyżej.

- 5.1.35 Odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w punktach 5.1.32–5.1.34, jak również odwołanie, od którego nie została opłacona kaucja, pozostawia się bez rozpoznania. Odwołanie może być uzupełnione przez skarżącego wyłącznie w terminie, o którym mowa w punkcie 5.1.32.
- 5.1.36 Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania zaskarżonej decyzji, chyba że postanowienia Podręcznika Licencyjnego PZPN stanowią inaczej lub Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, lub Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN wstrzyma jej wykonalność.
- 5.1.37 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze od daty doręczenia odwołania spełniającego wskazane powyżej wymogi formalne do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN może uznać z urzędu odwołanie za zasadne i uwzględnić odwołanie w całości oraz zmienić zaskarżoną decyzję, o czym niezwłocznie informuje Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 5.1.38 Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję na podstawie materiałów dowodowych zgromadzonych w aktach sprawy oraz wszelkich dopuszczalnych materiałów dowodowych dostarczonych wraz z odwołaniem. Wszelkie inne dowody przedłożone Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w późniejszym terminie nie podlegają uwzględnieniu.
- 5.1.39 Na podstawie art. 51 § 7 Statutu PZPN na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia Licencji przysługuje skarga do Piłkarskiego Sądu Polubownego działającego w składzie 5-osobowym, na zasadach określonych w regulaminie Piłkarskiego Sądu Polubownego.

5.2 PROCES LICENCYJNY

- 5.2.1 Jeżeli nie postanowiono inaczej, w toku procesu licencyjnego stosuje się postanowienia ogólne dotyczące procedury, określone w punkcie 5.1 powyżej.

ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

- 5.2.2 Proces licencyjny obowiązuje wszystkich Wnioskodawców ubiegających się o Licencję uprawniającą do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych PZPN oraz Rozgrywkach Klubowych UEFA. Licencjodawca musi zdefiniować podstawowy proces weryfikacji kryteriów i w ten sposób kontrolować wydawanie Licencji. Zgodność procesu licencyjnego ze Standardem Jakości Licencjonowania Klubów UEFA musi być certyfikowana corocznie przez niezależny podmiot certyfikacyjny wskazany przez UEFA.

ETAPY PROCESU

- 5.2.3 Proces licencyjny rozpoczyna się z chwilą przekazania Wnioskodawcom przez Dział Licencji, najpóźniej do 31 stycznia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, niezbędnej dokumentacji licencyjnej, a kończy przekazaniem listy licencjonowanych klubów do Administracji Licencyjnej UEFA w terminie przekazania listy do UEFA (zasadniczo do 31 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny).
- 5.2.4 Do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Kierownik Działu Licencji sporządza dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimalne wymagania przewidziane przez Podręcznik Licencyjny PZPN, kryteria, kwestionariusze i formularze przeznaczone do wypełnienia przez Wnioskodawcę.
- 5.2.5 Kierownik Działu Licencji doręcza pakiet dokumentów Wnioskodawcy najpóźniej w terminie do 31 stycznia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru dokumentów przez Wnioskodawcę.
- 5.2.6 Wnioskodawca wypełnia dokumenty i zwraca je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 1 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, z wyjątkiem dokumentów określonych w części finansowej niniejszego Podręcznika Licencyjnego PZPN oraz dokumentów, których termin złożenia został odrębnie uregulowany w Podręczniku Licencyjnym PZPN. Dokumenty dotyczące kryteriów F.01, F.02 i F.05 muszą zostać zwrócone (doręczone) w terminie do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, a dokumenty dotyczące kryteriów F.03 i F.04 muszą zostać zwrócone (doręczone) w terminie do 3 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
- 5.2.7 Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie wskazanym w punkcie 5.2.6 powyżej. Jeśli dokumenty nie są kompletne lub jeśli nie zostaną zwrócone w terminie, Kierownik Działu Licencji kontaktuje się z Wnioskodawcą w celu uzgodnienia dalszych działań, które powinny być podjęte (np. zwraca się o brakujące informacje potwierdzające dokumenty, kwestionariusz lub formularz).
- 5.2.8 Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w punkcie 5.2.6 powyżej, Kierownik Działu Licencji sprawdza otrzymane informacje i przekazuje do analizy powołanym członkom lub Ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny.

- 5.2.9 Powołani Eksperci otrzymują dokumenty Wnioskodawcy od Kierownika Działu Licencji, analizują je oraz sprawdzają, czy kryteria zostały spełnione. Raporty z zakresu kryteriów infrastrukturalnych, odpowiedzialności społecznej i środowiskowej, sportowych, prawnych oraz Personelu i administracji muszą zostać przekazane do Działu Licencji w terminie do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, natomiast raporty z zakresu kryteriów finansowych w terminie do 15 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wyniki kontroli muszą być poparte potwierdzającymi je dokumentami.
- 5.2.10 Kierownik Działu Licencji weryfikuje, czy sprawozdania Ekspertów są kompletne i czy zostały zwrócone w terminie, o którym mowa w punkcie 5.2.9 powyżej. Kierownik Działu Licencji analizuje sprawozdania (raporty i opinie) Ekspertów.
- 5.2.11 Kierownik Działu Licencji dokonuje oceny wniosku Wnioskodawcy. Na podstawie sprawozdań Ekspertów Kierownik Działu Licencji może stwierdzić kwestie budzące jego wątpliwości i wymagające dalszego zbadania. W tym celu może wystąpić do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.
- 5.2.12 Wnioskodawca uzupełnia wnioski i zwraca go (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 20 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
- 5.2.13 Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie, o którym mowa w punkcie 5.2.12 powyżej.
- 5.2.14 Jeśli Kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN na co najmniej 3 (trzy) dni przed planowanym posiedzeniem Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, która powinna być zwołana co do zasady nie później niż 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
- 5.2.15 Jeśli Ekspert stwierdzi, że w pewnych obszarach potrzebne są dalsze informacje, nawiązuje kontakt z Wnioskodawcą, aby omówić wszelkie takie kwestie, uzyskać wyjaśnienia i próbować uzgodnić działania, jakie należy podjąć.
- 5.2.16 Jeśli Kierownik Działu Licencji stwierdzi, że pewne zagadnienia będą wymagać dalszych analiz, skontaktuje się z Wnioskodawcą, aby omówić te kwestie. Kierownik Działu Licencji może wymagać dalszych wyjaśnień lub dokumentów bądź podjąć decyzję o wizytacji Wnioskodawcy celem przeprowadzenia dalszych ustaleń. Jeśli zostanie przeprowadzona wizytacja Wnioskodawcy, Kierownik Działu Licencji lub

Ekspert spotkają się po niej z przedstawicielem Wnioskodawcy i omówią stwierdzone problemy. Osoby wskazane w zdaniu poprzedzającym wspólnie spróbują ustalić ewentualne działania, jakie powinien podjąć Wnioskodawca w celu rozwiązania stwierdzonych problemów oraz terminy ich realizacji.

- 5.2.17 Dodatkowo, w terminie określonym przez Kierownika Działu Licencji, Wnioskodawca składa Kierownikowi Działu Licencji pisemne oświadczenie wskazujące, czy od chwili złożenia wniosku miały miejsce jakiegokolwiek istotne zmiany. Podlega ono dołączeniu do raportu, o którym mowa w punkcie 5.2.14 powyżej, i jest uwzględniane przy formułowaniu opinii (zalecenia) zawartej w tym raporcie.
- 5.2.18 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN analizuje przekazany jej raport Kierownika Działu Licencji, a w razie konieczności prosi Kierownika Działu Licencji o dalsze wyjaśnienia i dokumenty, określając termin ich przedstawienia przez Kierownika Działu Licencji, po czym podejmuje decyzję o tym, czy przyznać Licencję Wnioskodawcy, czy odmówić mu przyznania Licencji.
- 5.2.19 Po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy i raportu Kierownika Działu Licencji Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN: (i) przyznaje Licencję z wyszczególnieniem, czy Licencja uprawnia również do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA, lub (ii) odmawia przyznania Licencji lub odmawia przyznania Licencji upoważniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA. Następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.
- 5.2.20 Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać Środki Kontroli, nadzór/nadzory, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób i termin ich wykonania.
- 5.2.21 Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN sporządza listę licencjonowanych Klubów, w szczególności upoważnionych do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA. Taka lista jest wysyłana następnie do UEFA w Terminie Przekazania Listy do UEFA.
- 5.2.22 W przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania Licencji, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni od przekazania jej odwołania przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN, przy czym nie później niż 15 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
- 5.2.23 Po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy lub Kierownika Działu Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN: (i) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje Licencję z wyszczególnieniem, czy Licencja uprawnia również do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA, lub (ii) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania Licencji

lub Licencji upoważniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA, a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

- 5.2.24 Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać Środki Kontroli, nadzór/nadzory, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób i termin ich wykonania.
- 5.2.25 Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN sporządza listę licencjonowanych klubów, w szczególności upoważnionych do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA. Taka lista wysyłana jest następnie do UEFA w Terminie Przekazania Listy do UEFA.
- 5.2.26 W przypadku ostatecznej decyzji Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN o nieprzyznaniu Wnioskodawcy Licencji na rozgrywki Klubowe Ekstraklasy Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć w terminie 3 (trzech) dni od otrzymania przedmiotowej decyzji wniosek o przyznanie Licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach I ligi (nawet jeżeli wniósł lub zamierza wnieść skargę do Piłkarskiego Sądu Polubownego od ostatecznej decyzji Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN o nieprzyznaniu Licencji na Rozgrywki Ekstraklasy). W takim przypadku Wnioskodawca nie jest zobligowany do ponownego składania dokumentów, chyba że będzie to konieczne do spełnienia danego kryterium Podręcznika Licencyjnego PZPN dla Klubów I ligi.
- 5.2.27 W przypadku gdy Wnioskodawca pomimo otrzymanej Licencji na Rozgrywki Ekstraklasy nie utrzyma się z przyczyn sportowych w tej klasie rozgrywkowej, jest zobowiązany do złożenia aktualizacji Prognozy Finansowej uwzględniającej spadek do niższej klasy rozgrywkowej w terminie 7 dni od zakończenia rozgrywek.

PROCES LICENCYJNY DLA KLUBÓW AWANSUJĄCYCH DO ROZGRYWEK EKSTRAKLASY

- 5.2.28 Proces licencyjny dla klubów awansujących do Rozgrywek Ekstraklasy rozpoczyna się z chwilą przekazania Wnioskodawcom przez Dział Licencji, najpóźniej do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, niezbędnej dokumentacji licencyjnej, a kończy przekazaniem listy licencjonowanych klubów do Administracji Licencyjnej UEFA w terminie przekazania listy do UEFA.
- 5.2.29 Kierownik Działu Licencji w terminie do 31 stycznia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, określi możliwość umieszczania i doręczania dokumentów za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Licencyjnego, o czym poinformuje odrębnie Wnioskodawców.
- 5.2.30 Kluby awansujące do Rozgrywek Ekstraklasy podlegają wymogom procesu licencyjnego na tych samych zasadach co Kluby występujące w Rozgrywkach Ekstraklasy.
- 5.2.31 Wnioskodawca, który działa w innej formie prawnej niż spółka akcyjna, rozpoczyna procedurę utworzenia spółki akcyjnej i przeniesienia do tej spółki sekcji piłki nożnej

stowarzyszenia, tak aby proces ten zakończył się do 1 lipca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

- 5.2.32 Wnioskodawca, który działa w innej formie prawnej niż spółka akcyjna, przedstawia wszelką dokumentację wymaganą zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN w odniesieniu do obydwu podmiotów, które uczestniczyły w procedurze określonej aktualnie obowiązującą Uchwałą o członkostwie, oraz wniosek o przyjęcie w poczet członków PZPN złożony do PZPN nie później niż do 15 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, jeśli złożenie takiego wniosku jest wymagane przez aktualnie obowiązującą Uchwałą o członkostwie.
- 5.2.33 Do 31 marca każdego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Kierownik Działu Licencji sporządza dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimum przewidziane przez Podręcznik Licencyjny PZPN, kryteria licencyjne, kwestionariusze i formularze przeznaczone do wypełnienia i do zwrotu przez Wnioskodawcę.
- 5.2.34 Kierownik Działu Licencji doręcza pakiet dokumentów Wnioskodawcy najpóźniej w terminie do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru dokumentów przez Wnioskodawcę.
- 5.2.35 Wnioskodawca wypełnia dokumenty i przekazuje je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 15 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
- 5.2.36 Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały przekazane w terminie wskazanym w punkcie 5.2.35 powyżej. Jeśli dokumenty nie są kompletne lub jeśli nie zostaną zwrócone w terminie, Kierownik Działu Licencji kontaktuje się z Wnioskodawcą celem uzgodnienia dalszych działań, które powinny być podjęte (np. zwraca się o brakujące informacje, potwierdzające dokumenty, kwestionariusz lub formularz).
- 5.2.37 Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w punkcie 5.2.35 powyżej, Kierownik Działu Licencji sprawdza otrzymane informacje i przekazuje do analizy powołanym członkom lub Ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny.
- 5.2.38 Powołani Eksperti otrzymują dokumenty Wnioskodawcy od Kierownika Działu Licencji, analizują je, sprawdzają, czy kryteria zostały spełnione, a następnie przekazują Kierownikowi Działu Licencji stosowne sprawozdanie na podstawie

wcześniej przygotowanych formularzy (listy kontrolne, raporty itp.). Wyniki kontroli muszą być poparte potwierdzającymi je dokumentami.

- 5.2.39 Kierownik Działu Licencji weryfikuje, czy sprawozdania Ekspertów są kompletne. Kierownik Działu Licencji analizuje sprawozdania (raporty i opinie) Ekspertów.
- 5.2.40 Kierownik Działu Licencji dokonuje oceny wniosku Wnioskodawcy. Na podstawie sprawozdań Ekspertów Kierownik Działu Licencji może stwierdzić kwestie budzące jego wątpliwości i wymagające dalszego zbadania oraz wystąpić do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.
- 5.2.41 Wnioskodawca uzupełnia wniosek i przekazuje go (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 5 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
- 5.2.42 Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały przekazane w terminie, o którym mowa w punkcie 5.2.41 powyżej.
- 5.2.43 Jeśli Kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN na co najmniej 3 (trzy) dni przed planowanym posiedzeniem Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, które powinno być zwołane co do zasady nie później niż 10 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
- 5.2.44 Jeśli Ekspert stwierdzi, że w pewnych obszarach potrzebne są dalsze informacje, nawiązuje kontakt z Wnioskodawcą, aby omówić wszelkie takie kwestie, uzyskać wyjaśnienia i uzgodnić działania, które należy podjąć.
- 5.2.45 Jeśli Kierownik Działu Licencji stwierdzi, że pewne zagadnienia wymagać będą dalszych analiz, skontaktuje się z Wnioskodawcą, aby omówić te kwestie. Kierownik Działu Licencji może wymagać dalszych wyjaśnień lub dokumentów bądź podjąć decyzję o wizytacji Wnioskodawcy celem przeprowadzenia dalszych ustaleń. Jeśli zostanie przeprowadzona wizytacja Wnioskodawcy, Kierownik Działu Licencji lub Ekspert spotkają się po niej z przedstawicielem Wnioskodawcy i omówią stwierdzone problemy. Osoby wskazane w zdaniu poprzedzającym wspólnie spróbują ustalić ewentualne działania, które powinien podjąć Wnioskodawca w celu rozwiązania stwierdzonych problemów, oraz terminy ich realizacji.
- 5.2.46 Dodatkowo, w terminie określonym przez Kierownika Działu Licencji, Wnioskodawca składa Kierownikowi Działu Licencji pisemne oświadczenie wskazujące, czy od chwili złożenia wniosku zaszły jakiegokolwiek istotne zmiany. Podlega ono dołączeniu do

raportu, o którym mowa w punkcie 5.2.43 powyżej, i jest uwzględniane przy formułowaniu opinii (zalecenia) zawartej w tym raporcie.

5.2.47 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN analizuje przekazany jej raport Kierownika Działu Licencji, a w razie konieczności prosi Kierownika Działu Licencji o dalsze wyjaśnienia i dokumenty, określając termin ich przedstawienia przez Kierownika Działu Licencji.

5.2.48 Po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy i raportu Kierownika Działu Licencji Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN:

- (a) przyznaje Licencję z wyszczególnieniem, czy Licencja uprawnia również do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA,
- (b) odmawia przyznania Licencji lub odmawia przyznania Licencji upoważniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA,

a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

5.2.49 Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać Środki Kontroli, nadzór/nadzory, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków, oraz sposób i termin ich wykonania.

5.2.50 Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN sporządza listę licencjonowanych klubów, w szczególności upoważnionych do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA. Taka lista wysyłana jest następnie do UEFA w Terminie Przekazania Listy do UEFA.

5.2.51 W przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni od przekazania jej odwołania przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN, przy czym nie później niż 18 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

5.2.52 Po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy lub Kierownika Działu Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN:

- (a) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje Licencję z wyszczególnieniem, czy Licencja uprawnia również do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA;
- (b) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania Licencji lub Licencji upoważniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA,

a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

- 5.2.53 Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób i termin ich wykonania.
- 5.2.54 Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN sporządza listę licencjonowanych klubów, w szczególności upoważnionych do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA. Taka lista jest wysyłana następnie do UEFA w Terminie Przekazania Listy do UEFA.

6. KONTROLA I NADZÓR

6.1 PROCEDURA KONTROLI I NADZORU

- 6.1.1 Jeżeli poniżej nie postanowiono inaczej, w toku Procedury kontroli i nadzoru stosuje się postanowienia ogólne dotyczące procedury, określone w punkcie 5.1 powyżej.

ZASADNICZE CZYNNOŚCI DOTYCZĄCE PROCEDURY KONTROLI I NADZORU

- 6.1.2 Dział Licencji oraz Organy Licencyjne są upoważnione do kontrolowania w dowolnym momencie trwania danego Sezonu Licencyjnego, czy nie nastąpiły naruszenia zasad dotyczących procesu licencyjnego, a w szczególności czy Licencjobiorca w dalszym ciągu spełnia kryteria na dany Sezon Licencyjny.
- 6.1.3 W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad dotyczących procesu licencyjnego Dział Licencji lub Organy Licencyjne, wedle swojego uznania, podejmują działania określone w punktach 6.1.4–6.1.22 lub wdrażają przewidzianą poniżej Procedurę kontroli i nadzoru.
- 6.1.4 Jeżeli Dział Licencji lub Organy Licencyjne w trakcie Sezonu Licencyjnego stwierdzą nieprawidłowości mogące powodować niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów A lub kryteriów B, Kierownik Działu Licencji kieruje pisemny wniosek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, na podstawie uzyskanych informacji od Działu Licencji oraz Organów Licencyjnych. Pisemny wniosek Kierownika Działu Licencji powinien być przesłany do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w terminie 7 (siedmiu) dni od powzięcia informacji o naruszeniach (niespełnieniu kryteriów).
- 6.1.5 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może wszcząć postępowanie wyjaśniające z urzędu na podstawie uzyskanych przez siebie informacji.
- 6.1.6 W przypadku stwierdzenia w trakcie Sezonu Licencyjnego nieprawidłowości powodującej niespełnienie kryteriów A przez Klub uczestniczący w Rozgrywkach Klubowych UEFA Kierownik Działu Licencji informuje o tym UEFA.
- 6.1.7 W przypadku wszczęcia postępowania decyzją Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN Kierownik Działu Licencji informuje Licencjobiorcę o wszczęciu postępowania. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru wezwania przez

Licencjobiorcę oraz dostarczenia przez niego żądanych dokumentów lub wyjaśnień, określając przy tym ostateczny termin na ich dostarczenie.

- 6.1.8 Licencjobiorca przedstawia stanowisko lub przekazuje żądane dokumenty i zwraca je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania informacji o wszczęciu postępowania. Licencjobiorca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Licencjobiorcy niezwłocznego dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Licencjobiorcę, określając przy tym ostateczny termin na ich dostarczenie.
- 6.1.9 Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów przekazanych przez Licencjobiorcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały przekazane w terminie wskazanym w punkcie 6.1.8.
- 6.1.10 Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone w terminie, Kierownik Działu Licencji sprawdza otrzymane informacje i przekazuje do analizy Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN celem uzyskania wyjaśnień może przekazać dokumenty powołanym członkom lub Ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny lub może zwołać posiedzenie Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 6.1.11 W przypadku postanowienia przez Przewodniczącego Komisji ds. Licencji Klubowych o przekazaniu dokumentów powołani eksperci otrzymują dokumenty Licencjobiorcy od Kierownika Działu Licencji, analizują je, sprawdzają, czy kryteria są spełnione, a następnie przekazują Kierownikowi Działu Licencji stosowne sprawozdanie.
- 6.1.12 Kierownik Działu Licencji weryfikuje, czy raporty Ekspertów są kompletne i czy zostały zwrócone w terminie. Kierownik Działu Licencji analizuje raporty i opinie Ekspertów oraz informuje Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN o wynikach raportów.
- 6.1.13 Jeśli Kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN. Raport Kierownika Działu Licencji opisywać będzie, co zostało poddane analizie (analiza otrzymanych dokumentów i informacje uzyskane podczas wizytacji Licencjobiorcy, jeśli zostanie przeprowadzona). Zależnie od wyników analizy, raport będzie zawierać opinię na temat proponowanego środka kontroli, zawieszenia lub pozbawienia Licencji.
- 6.1.14 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zobowiązać Licencjobiorcę do dostarczenia dowodów potwierdzających wypełnienie określonych warunków lub wykonanie obowiązków określonych przez Organ Licencyjny w Licencji, określając przy tym ostateczny termin na ich dostarczenie.
- 6.1.15 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, gdy stwierdzi, że w pewnych obszarach potrzebne są dalsze informacje, może kontaktować się z Licencjobiorcą celem próby uzgodnienia dalszych działań, które powinny być podjęte (np. zwrócić się o brakujące

informacje potwierdzające dokumenty, kwestionariusz lub formularz), lub aby omówić wszelkie inne kwestie, uzyskać wyjaśnienia.

- 6.1.16 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję, czy zastosować Środki Kontroli PZPN, objąć Licencjobiorcę nadzorem, zawiesić lub cofnąć Licencję. Decyzja może zawierać rekomendację co do przyszłego sposobu działania Licencjobiorcy i może nakładać na Licencjobiorcę określone obowiązki.
- 6.1.17 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może w drodze decyzji objąć nadzorem Licencjobiorcę w dowolnym momencie w trakcie trwania Sezonu Licencyjnego. W przypadku objęcia nadzorem Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN przeprowadza w wyznaczonym przez siebie terminie szczegółową kontrolę dotyczącą stanu realizacji obowiązków nałożonych na Licencjobiorcę.
- 6.1.18 W przypadku stwierdzenia w trakcie Sezonu Licencyjnego nieprawidłowości powodującej niespełnienie kryteriów A, co do których wyraźnie i odrębnie stwierdzono, iż niespełnienie danego kryterium A skutkuje nieprzyznaniem Licencji do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN, Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może podjąć decyzję o zawieszeniu lub cofnięciu Licencji przyznanej Licencjobiorcy.
- 6.1.19 Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wydanych w toku Procedury kontroli i nadzoru, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN. Złożenie odwołania wstrzymuje wykonanie zaskarżonej decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 6.1.20 Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN może zażądać dalszych informacji lub potwierdzającej dokumentacji od Kierownika Działu Licencji i/lub odwołującego się.
- 6.1.21 Po przeanalizowaniu odwołania Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję utrzymującą w mocy lub zmieniającą decyzję Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 6.1.22 W przypadku podjęcia jakiejkolwiek decyzji dotyczącej Licencjobiorcy uczestniczącego w Rozgrywkach Klubowych UEFA PZPN informuje o takiej decyzji UEFA.

PROCEDURA KONTROLI I NADZORU DOTYCZĄCA KRYTERIUM F.09

- 6.1.23 Jeżeli poniżej nie postanowiono inaczej, w toku Procedury kontroli i nadzoru dotyczącej kryterium F.09 stosuje się postanowienia ogólne regulujące zasadnicze czynności dotyczące Procedury kontroli i nadzoru, określone w punktach 6.1.4–6.1.22 powyżej, oraz postanowienia ogólne dotyczące procedury, określone w punkcie 5.1 powyżej.
- 6.1.24 Licencjobiorca wypełnia dokumenty określone w punkcie 12.19 i przekazuje je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie 2 (dwóch) dni roboczych, po 30 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon

Licencyjny. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Licencjobiorcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Licencjobiorcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.

- 6.1.25 Kierownik Działu Licencji przekazuje otrzymane informacje Ekspertowi ds. Kryteriów finansowych, który sprawdza, czy kryterium F.09 zostało/bądź nie zostało naruszone, a następnie przekazuje Kierownikowi Działu Licencji stosowne sprawozdanie na podstawie wcześniej przygotowanych formularzy (listy kontrolne, raporty itp.), które Kierownik Działu Licencji przekazuje Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 6.1.26 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN analizuje przekazany jej raport Kierownika Działu Licencji, a w razie konieczności prosi Kierownika Działu Licencji o dalsze wyjaśnienia i dokumenty, określając termin ich przedstawienia przez Kierownika Działu Licencji.
- 6.1.27 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN po przeanalizowaniu dokumentów Licencjobiorcy i raportu Kierownika Działu Licencji, a następnie stwierdzeniu, iż Licencjobiorca naruszył postanowienia kryterium F.09, nie później niż do 31 października roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, stosuje wobec Licencjobiorcy środek kontroli w postaci ujemnych punktów w bieżącym Sezonie Licencyjnym, zgodnie z punktami 6.2.4(f) i 12.19.10, z zastrzeżeniem postanowień punktu 12.19.11. Niezależnie od powyższego Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zastosować wobec Licencjobiorcy pozostałe Środki Kontroli PZPN.
- 6.1.28 W przypadku odwołania się przez Licencjobiorcę od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie zastosowania środka kontroli w postaci ujemnych punktów w bieżącym Sezonie Licencyjnym, zgodnie z punktami 6.2.4(f) i 12.19.10 Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Licencjobiorcy niezwłocznie, jednakże co do zasady nie później niż w terminie do 15 listopada roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
- 6.1.29 Wszelkie decyzje, o których mowa w niniejszym punkcie 6, sporządza się od razu wraz z uzasadnieniem, a następnie takie decyzje wraz z uzasadnieniem Dział Licencji niezwłocznie, nie później niż w terminie 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od podjęcia decyzji przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN lub Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN, doręcza się z urzędu Licencjobiorcy.

6.2 ŚRODKI KONTROLI

Jeżeli poniżej nie postanowiono inaczej, w toku procedur związanych ze stosowaniem środków kontroli, stosuje się postanowienia ogólne dotyczące procedury, określone w punkcie 5.1 powyżej.

ŚRODKI KONTROLI PZPN

- 6.2.2 Wszelkie naruszenia zasad dotyczących procesu licencyjnego, warunków przyznanej Licencji oraz innych wymogów Podręcznika Licencyjnego PZPN (w szczególności niedotrzymanie obowiązujących terminów, składanie fałszywych dokumentów, naruszenie zobowiązań określonych procesem licencyjnym, w szczególności niespełnianie kryteriów, nielegalne działania w ramach procesu licencyjnego), jest kontrolowane i nadzorowane przez Organy Licencyjne, zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.
- 6.2.3 Jeżeli Dział Licencji stwierdzi naruszenie zasad dotyczących procesu licencyjnego, warunków przyznanej Licencji lub innych wymogów Podręcznika Licencyjnego PZPN, Kierownik Działu Licencji może skierować pisemny wniosek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, na podstawie uzyskanych informacji od Działu Licencji. Pisemny wniosek Kierownika Działu Licencji powinien być przesłany do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w terminie 7 (siedmiu) dni od powzięcia informacji o naruszeniach. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może również wszcząć postępowanie wyjaśniające z urzędu, na podstawie uzyskanych przez nią informacji.
- 6.2.4 Niespełnienie przez Licencjobiorcę lub wystąpienie w trakcie Sezonu Licencyjnego sytuacji powodującej niespełnienie jednego z kryteriów A (dotyczy to wyłącznie Licencji uprawniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN) lub kryteriów B, bądź naruszenie zasad dotyczących procesu licencyjnego jest kontrolowane i nadzorowane przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN lub Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN poprzez stosowanie następujących środków kontroli:
- (a) ostrzeżenie (w przypadku stwierdzenia jedynie drobnych nieprawidłowości) lub
 - (b) zakaz transferów, stosowany na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest Licencja, lub
 - (c) ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników, stosowane na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest Licencja, lub
 - (d) ograniczenie łącznego wynagrodzenia pojedynczego lub wszystkich zawodników, lub
 - (e) obowiązek zapłaty określonej kwoty pieniężnej (w kwocie od 5.000 do 1.000.000 PLN) w terminie 30 (trzydziestu) dni od uprawomocnienia się decyzji; lub
 - (f) pozbawienie Licencjobiorcy na kolejny Sezon Licencyjny punktów w Rozgrywkach Klubowych PZPN (w wymiarze od 1 do 10 punktów) z zastrzeżeniem punktu 12.19.11.
 - (g) zawieszenie licencji.

- 6.2.5 Organy Licencyjne stosują Środki Kontroli według swojego uznania, w granicach przewidzianych przez Podręcznik Licencyjny PZPN, uwzględniając, aby ich dolegliwość nie przekraczała stopnia naruszenia kryteriów. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN w swojej decyzji określa sposób wykonania środka kontroli oraz może nałożyć rygor natychmiastowej wykonalności.
- 6.2.6 Środki Kontroli mogą być stosowane łącznie. Organy Licencyjne mogą w dowolnym momencie w trakcie trwania Sezonu Licencyjnego dokonać zmiany zastosowanego środka kontroli PZPN, z wyłączeniem obowiązku zapłaty określonej kwoty pieniężnej oraz pozbawienia Licencjobiorcy na kolejny Sezon Licencyjny punktów w Rozgrywkach Klubowych PZPN, w szczególności poprzez jego zawieszenie lub cofnięcie, jeżeli uzna, iż cel środka kontroli został osiągnięty lub nałożone obowiązki zostały wykonane. Powyższe decyzje nie wykluczają możliwości utrzymania innego środka kontroli.
- 6.2.7 Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w zakresie zastosowania środków kontroli PZPN przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 6.2.8 Na podstawie art. 51 § 7 Statutu PZPN na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie zawieszenia lub pozbawienia Licencji przysługuje skarga do Piłkarskiego Sądu Polubownego działającego w składzie 5-osobowym, na zasadach określonych w regulaminie Piłkarskiego Sądu Polubownego.
- 6.2.9 Organy Licencyjne mogą nadać decyzjom regulaminowym rygor natychmiastowej wykonalności.
- 6.2.10 Organy Licencyjne mogą zastosować Zakaz Transferów lub Ograniczenie Możliwości Uprawniania Nowych Zawodników, odnosząc się wyłącznie do zobowiązań, które mogą być zaciągnięte przez Licencjobiorcę od momentu ich zastosowania. W przypadku zawarcia przed decyzją Organów Licencyjnych przez Licencjobiorcę umowy z innym podmiotem, zakładającej warunek, w szczególności dokonania transferu definitywnego, ograniczenia wynikające ze środków kontroli stosowanych przez Organy Licencyjne nie mogą dotyczyć warunku takiej umowy, jeśli Licencjobiorca uprzednio poinformował Organy Licencyjne o istnieniu takiego warunku.

ROZGRYWKI KLUBOWE UEFA ORAZ ŚRODKI KONTROLI UEFA

- 6.2.11 Licencjobiorca, który zakwalifikował się do Rozgrywek Klubowych UEFA oraz otrzymał w procesie licencyjnym licencję na te rozgrywki, jest zobowiązany do bezwzględnego stosowania postanowień zawartych w Regulaminie Licencyjnym UEFA.
- 6.2.12 Wszelkie naruszenia przepisów UEFA określonych w Regulaminie Licencyjnym UEFA podlegają jurysdykcji Administracji Licencyjnej UEFA.

- 6.2.13 CAS jest sądem arbitrażowym dla UEFA (art. 59 Statutu UEFA). Jest on również sądem właściwym do rozpatrywania odwołań w ramach procedur UEFA, w tym opisanych w Podręczniku Licencyjnym PZPN.

KONTROLE ZGODNOŚCI UEFA (UEFA COMPLIANCE AUDIT)

- 6.2.14 UEFA i/lub powołane przez nią organy/agencje są upoważnione i zastrzegają sobie prawo do dokonywania w każdym czasie „kontroli zgodności” Licencjodawcy, a później (w obecności Licencjodawcy) Licencjobiorcy.
- 6.2.15 Celem kontroli zgodności jest zapewnienie, że Licencjodawca oraz Licencjobiorca wypełnili swoje zobowiązania przewidziane w aktualnym Regulaminie Licencyjnym UEFA oraz że Licencja została prawidłowo przyznana Licencjobiorcy.
- 6.2.16 W zakresie objętym „kontrolą zgodności”, w przypadku jakichkolwiek rozbieżności w interpretacji krajowych przepisów dotyczących licencjonowania klubów, występujących pomiędzy oficjalną wersją językową UEFA a oficjalną wersją w języku narodowym, znaczenie rozstrzygające ma wersja w języku urzędowym UEFA.

7. KRYTERIA SPORTOWE

Numer	Kategoria	Opis
S.01	A	Zatwierdzony program rozwoju młodzieży Wnioskodawca musi posiadać program rozwoju młodzieży, sporządzony w formie pisemnej, zatwierdzony przez Departament Szkolenia właściwego WZPN. Wszelkie zmiany w programie rozwoju młodzieży wymagają aneksowania i zatwierdzenia przez właściwy WZPN. Program taki musi się składać z następujących głównych elementów: a) cele i filozofia rozwoju młodzieży; b) organizacja sekcji młodzieżowej (schemat organizacyjny, zaangażowane podmioty, ich związki z Wnioskodawcą, zespoły młodzieżowe itp.); c) personel (techniczny, medyczny, administracyjny itd.), ze wskazaniem wymaganych minimalnych kwalifikacji; d) infrastruktura dostępna dla zespołów (sekcji) młodzieżowych (infrastruktura szkoleniowa i meczowa, inna infrastruktura); e) zasoby finansowe (dostępny budżet, wkład Wnioskodawcy, zawodników czy społeczności lokalnych); f) programy szkolenia piłkarskiego (umiejętności gry, umiejętności techniczne, taktyczne i fizyczne) dla poszczególnych grup wiekowych; g) program kształcenia „Przepisy gry w piłkę nożną”; h) program kształcenia dotyczący zwalczania dopingu w sporcie oparty na kształceniu dotyczącym uczciwości (zagrożenia wynikające z obstawiania meczów – hazardu, zagrożenia wynikające z „handlu wynikami spotkań”); i) pomoc medyczna dla zawodników młodzieżowych (w tym kontrole lekarskie, prowadzenie dokumentacji medycznej zawodników); j) proces analizy i zbierania informacji zwrotnych w celu weryfikacji wyników i osiągnięć względem założonych celów; k) czas trwania programu [co najmniej 3 (trzy) lata, maksymalnie 7 (siedem) lat]; l) wykład z polityki Wnioskodawcy przeciwko rasizmowi i dyskryminacji (zob. OS.03).

		Program rozwoju młodzieży musi ponadto potwierdzać zaangażowanie i wsparcie Wnioskodawcy dla obowiązkowego i uzupełniającego kształcenia szkolnego zawodników młodzieżowych poprzez wprowadzenie następujących obowiązkowych uregulowań: a) Wnioskodawca zapewnia, że każdy zawodnik młodzieżowy uczestniczący w jego programie rozwoju młodzieży ma możliwość kontynuacji obowiązkowego kształcenia szkolnego zgodnie z wymaganiami prawa polskiego; b) Wnioskodawca zapewnia, że każdy zawodnik młodzieżowy uczestniczący w programie rozwoju młodzieży ma możliwość kontynuacji kształcenia poza piłkarskiego (np. uzupełniające kształcenie szkolne ogólne lub zawodowe). Licencjodawca ma obowiązek regularnie zweryfikować wdrożenie zatwierdzonego programu rozwoju młodzieży oraz ocenić ten proces pod względem jakości.
S.02	A	Zespoły młodzieżowe Wnioskodawca musi posiadać zespoły młodzieżowe, w tym: a) co najmniej jeden zespół młodzieżowy w kategorii U-10; b) co najmniej jeden zespół młodzieżowy w kategorii U-13; c) co najmniej jeden zespół młodzieżowy w kategorii U-15; d) co najmniej jeden zespół młodzieżowy w kategorii U-17; e) co najmniej jeden zespół młodzieżowy w kategorii U-18 lub U-19 lub drużynę rezerw w której 70% zawodników musi mieć nie więcej niż 21 lat. Wszystkie zespoły młodzieżowe w przedziałach wiekowych wskazanych w lit. a–e powyżej muszą uczestniczyć w oficjalnych rozgrywkach lub programach zatwierdzonych przez PZPN, rozgrywanych na poziomie krajowym, regionalnym lub lokalnym. Wszyscy zawodnicy drużyn młodzieżowych muszą być zarejestrowani w systemie Extranet. Dopuszcza się prowadzenie zespołów młodzieżowych Wnioskodawcy przez stowarzyszenia, fundacje lub ośrodki piłkarskie zajmujące się wyłącznie szkoleniem młodzieży. Taki podmiot musi znajdować się na terenie tego samego województwa i może zawrzeć umowę tylko z jednym Wnioskodawcą występującym na szczeblu rozgrywek centralnych.

		Ponadto warunkiem koniecznym udzielenia zgody na taką formę prowadzenia zespołów młodzieżowych musi być pełna zależność personalna, organizacyjna i finansowa podmiotów prowadzących te zespoły od Wnioskodawcy. Wnioskodawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za utrzymanie i funkcjonowanie podmiotów prowadzących jego zespoły młodzieżowe, a w szczególności za realizowanie w tych podmiotach programu szkolenia młodzieży, o którym mowa w S.01.
S.03	A	Opieka medyczna nad zawodnikami Wnioskodawca musi zapewnić, że każdy z jego zawodników uprawniony do gry w pierwszym zespole i zespołach młodzieżowych przechodzi badania medyczne, zgodnie z właściwymi przepisami PZPN i prawa powszechnie obowiązującego.
S.04	A	Sprawy sędziowania i przepisy gry Wnioskodawca musi wykazać, że przynajmniej pierwszy zespół, pierwszy trener oraz jego asystent/asystenci, uczestniczyli w sesji lub imprezie poświęconej sprawom sędziowania organizowanej przez PZPN lub przy jego współpracy w ciągu 12 (dwunastu) miesięcy poprzedzających rozpoczęcie Sezonu Licencyjnego. Wnioskodawca przedstawia Licencjodawcy oświadczenie o spełnieniu przedmiotowego kryterium wraz z listami obecności osób uczestniczących w szkoleniu wraz z podpisem osoby przeprowadzającej szkolenie w terminie 7 (siedmiu) dni od daty jego odbycia w roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny.
S.05	A	Zapobieganie korupcji w sporcie Wnioskodawca musi wykazać, że przynajmniej pierwszy zespół, zespoły młodzieżowe (z wyłączeniem zespołów U-10 i U-13) oraz pierwszy trener lub asystent trenera pierwszego zespołu i zespołów młodzieżowych wzięli udział w sesji lub szkoleniu poświęconym zapobieganiu korupcji w sporcie oraz zagrożeniom uzależnieniem od gier hazardowych. Wnioskodawca przedstawia Licencjodawcy oświadczenie o spełnieniu przedmiotowego kryterium wraz z listami obecności osób uczestniczących w szkoleniu z podpisem osoby przeprowadzającej szkolenie, która to osoba musi dysponować zaświadczeniem wydanym przez PZPN lub przez podmiot z PZPN współpracujący.
S.06	A	Antydoping Wnioskodawca musi wykazać, że przynajmniej pierwszy zespół, zespół młodzieżowy U-18/U-19 oraz pierwszy trener lub asystent trenera

		pierwszego zespołu i zespołu młodzieżowego U-18/U-19 wzięli udział w sesji lub szkoleniu organizowanym wspólnie przez PZPN i Polską Agencję Antydopingową poświęconym zagadnieniom związanym z antydopingiem. Wnioskodawca przedstawia Licencjodawcy oświadczenie o spełnieniu przedmiotowego kryterium wraz z listami obecności osób uczestniczących w szkoleniu z podpisem osoby przeprowadzającej szkolenie z ramienia PZPN lub przez podmiot z PZPN współpracujący.
S.07	C	Sprawy bezpieczeństwa podczas zawodów Zaleca się, by Wnioskodawca, przynajmniej z pierwszym zespołem, zespołami młodzieżowymi oraz pierwszym trenerem i asystentami trenera pierwszego zespołu i trenerami zespołów młodzieżowych przeprowadził sesję poświęconą sprawom bezpieczeństwa podczas zawodów piłki nożnej. Wnioskodawca przedstawia Licencjodawcy oświadczenie o spełnieniu przedmiotowego kryterium wraz z listami obecności osób uczestniczących w szkoleniu z podpisem osoby przeprowadzającej szkolenie, osobą, która może przeprowadzić przedmiotowe szkolenie, na podstawie programu Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN, jest Kierownik ds. Bezpieczeństwa.
S.08	A	Piłka nożna kobiet Wnioskodawca jest zobowiązany wspierać rozwój piłki nożnej kobiet poprzez wprowadzanie rozwiązań i wspieranie aktywności nakierowanych na rozwój, profesjonalizację oraz popularyzację piłki nożnej kobiet, takich jak: a) prowadzenie zespołu seniorskiego lub młodzieżowego w oficjalnych Rozgrywkach Klubowych PZPN piłki nożnej kobiet, b) wspierania stowarzyszonego Klubu kobiecego lub c) organizację turniejów, szkoleń lub innych wydarzeń popularyzujących piłkę nożną kobiet wskazanych lub organizowanych przez Licencjodawcę.

8. KRYTERIA ODPOWIEDZIALNOŚCI SPOŁECZNEJ I ŚRODOWISKOWEJ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPOŁECZNA I ŚRODOWISKOWA

Wnioskodawca musi wdrożyć strategię odpowiedzialności społecznej i środowiskowej zgodnej z UEFA Football Sustainability Strategy 2030, właściwymi wytycznymi UEFA oraz Strategią Zrównoważonego Rozwoju Piłki Nożnej w Polsce PZPN na lata 2023–2027.

Numer	Kategoria	Opis
OS.01	B	<u>Odpowiedzialność społeczna i środowiskowa</u> Wnioskodawca jest zobowiązany przyjąć i wdrożyć strategię odpowiedzialności społecznej i środowiskowej, zgodnej z UEFA Football Sustainability Strategy 2030, właściwymi wytycznymi UEFA oraz Strategią Zrównoważonego Rozwoju Piłki Nożnej w Polsce PZPN na lata 2023–2027. Wspomniana strategia powinna obejmować przynajmniej następujące kwestie: a) równość i integrację; b) przeciwdziałanie rasizmowi; c) politykę bezpieczeństwa dzieci; d) dostępność piłki nożnej dla wszystkich w tym szczególnie dla osób z niepełnosprawnościami; e) ochronę środowiska.
OS.02	B	Równość i integracja Wnioskodawca jest zobowiązany, w ramach strategii odpowiedzialności społecznej i środowiskowej, przyjąć i wdrożyć politykę zapewniania równych praw oraz szans dla wszystkich śledzących oraz uczestniczących w formach aktywności piłkarskiej organizowanych lub prowadzonych przez Wnioskodawcę.
OS.03	A	Polityka przeciwko rasizmowi i dyskryminacji Wnioskodawca musi przygotować i wdrożyć politykę walki z rasizmem oraz dyskryminacją w piłce nożnej (politykę antydyskryminacyjną) oraz zapewnić, że polityki, regulaminy oraz praktyki obowiązujące u Wnioskodawcy są stosowane bez jakiegokolwiek rodzaju dyskryminacji. Polityka antydyskryminacyjna musi zawierać elementy prewencyjno-wychowawcze, jak też określać zasady reagowania na zdarzenia będące przejawami rasizmu lub dyskryminacji w piłce nożnej.

OS.04	A	Polityka Bezpieczeństwa Dzieci Wnioskodawca jest zobowiązany przyjąć i wdrożyć działania oraz procedury mające na celu ochronę i opiekę nad zawodnikami drużyn młodzieżowych oraz wszystkich niepełnoletnich zawodników szkolonych przez Wnioskodawcę i podmioty stowarzyszone. Polityka Bezpieczeństwa Dzieci ma na celu zapewnienie bezpiecznego udziału nieletnich zawodników w procesie szkoleniowym, poprzez wprowadzenie zasad postępowania, kodeksów dobrych praktyk, ocen ryzyka oraz procedur reakcji na nadużycia. Polityka Bezpieczeństwa Dzieci Wnioskodawcy powinna zostać opracowana zgodnie z wytycznymi i materiałami UEFA, PZPN oraz polskim prawem powszechnym w tym zakresie.
OS.05	B	Dostępność piłki nożnej dla niepełnosprawnych Wnioskodawca jest zobowiązany przyjąć i wdrożyć politykę zapewniającą, aby śledzenie i uczestnictwo w formach aktywności piłkarskiej organizowanych lub prowadzonych przez Wnioskodawcę było dostępne i przyjazne dla wszystkich, niezależnie od stopnia sprawności lub czynników ograniczających funkcjonowanie.
OS.06	B	Ochrona środowiska Wnioskodawca musi przyjąć i wdrożyć politykę zwiększania pozytywnego oddziaływania na środowisko oraz zrównoważonego rozwoju w odniesieniu do organizacji imprez, rozbudowy i zarządzania infrastrukturą oraz działalności Wnioskodawcy.

9. KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

9.1 KRYTERIA PRAWNO-ADMINISTRACYJNE

Numer	Kategoria	Opis
I.01	A	Stadion zatwierdzony do Rozgrywek Klubowych UEFA i Rozgrywek Klubowych PZPN 1) Wnioskodawca musi posiadać stadion umożliwiający rozgrywanie meczów w ramach Rozgrywek Klubowych UEFA i Rozgrywek Klubowych PZPN, który to stadion musi znajdować się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wnioskodawca musi wykazać, że: a) jest właścicielem stadionu lub b) jeżeli nie jest właścicielem stadionu, składa pisemne oświadczenie wskazujące obiekt, na którym będzie

		rozgrywał zawody w Sezonie Licencyjnym, a w terminie 30 (trzydziestu) dni przed rozegranie pierwszego meczu w roli gospodarza w sezonie na który została przyznana licencja musi dostarczyć pisemną umowę z właścicielem(-ami) stadionu, z którego korzysta. Taka umowa musi gwarantować prawo do użytkowania stadionu przez Wnioskodawcę dla celów meczów rozgrywanych w Sezonie Licencyjnym w ramach Rozgrywek Klubowych UEFA i Rozgrywek Klubowych PZPN w charakterze gospodarza. 2) Stadion Wnioskodawcy, na którym będzie on rozgrywać mecze w ramach rozgrywek Ekstraklasy, musi znajdować się w miejscowości, w której znajduje się siedziba Wnioskodawcy. Stadion może być udostępniony maksymalnie dwóm Klubom do rozgrywania na nim meczów w roli gospodarza. Wszelkie zmiany miejsca siedziby Wnioskodawcy mające na celu lub których skutkiem jest obejście przedmiotowego kryterium będą uznawane przez Organy Licencyjne za niespełnienie przedmiotowego kryterium. 3) Wnioskodawca wraz z wnioskiem licencyjnym składa oświadczenie, iż obiekt posiada decyzję dopuszczającą do użytkowania wydaną przez właściwy Inspektorat Nadzoru Budowlanego. Licencjodawca może wezwać Wnioskodawcę do przedstawienia stosownej decyzji. 4) Licencjobiorca przeprowadzający budowę, przebudowę lub modernizację stadionu w trakcie Sezonu Licencyjnego lub Wnioskodawca zgłaszający taki budowany, przebudowywany lub modernizowany stadion na potrzeby procesu licencyjnego, ma obowiązek zachowania zasad określonych w Uchwale nr IV/44 z dnia 16 marca 2022 r. Zarządu PZPN w sprawie upoważnienia Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN oraz WZPN do opiniowania i uzgadniania projektów budowy, przebudowy oraz modernizacji stadionów. Uzgodnienia, o których mowa w cyt. Uchwale, są zgłaszane przez kluby piłkarskie lub przez innych właściwych wnioskodawców (inwestorów, biura projektowe itp.). 5) W sytuacji, w której Wnioskodawca prowadzi przebudowę stadionu na podstawie posiadanych dokumentów uwiarygodniających zakończenie inwestycji w ramach 3 (trzech) okresów licencyjnych, Wnioskodawca ma obowiązek poinformować o tym fakcie Organy Licencyjne. W takiej sytuacji Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji
--	--	--

		dotyczącej planowanej przebudowy, tj. w szczególności: a) planu finansowego inwestycji z uwzględnieniem źródeł jej finansowania, b) harmonogramu prac oraz c) wymaganych dokumentów administracyjnych dotyczących inwestycji (w szczególności pozwolenia na budowę wraz z towarzyszącą dokumentacją). Organy Licencyjne, każdorazowo, indywidualnie analizują oraz oceniają przedstawione dokumenty i na tej podstawie mogą podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na rozgrywanie meczów w danym Sezonie Licencyjnym przez Wnioskodawcę na innym stadionie niż stadion macierzysty Wnioskodawcy. Jednakże taki stadion musi spełniać wszystkie wymogi infrastrukturalne przewidziane przez Podręcznik Licencyjny PZPN i musi zostać zweryfikowany przez ekspertów ds. infrastruktury. Postanowienia niniejszego pkt 5 stosuje się odpowiednio do Licencjobiorcy, który rozpoczyna budowę w trakcie Sezonu Licencyjnego. 6) W przypadku zgłoszenia przez Wnioskodawcę lub Licencjobiorcę stadionu zastępczego zgodnie z pkt 5 powyżej dany Wnioskodawca (Licencjobiorca) zobowiązany jest do rozgrywania na nim meczów w roli gospodarza do czasu zakończenia inwestycji związanej z przebudową/budową macierzystego obiektu. Każda sytuacja, w której Wnioskodawca lub Licencjobiorca zagra mecz w roli gospodarza na innym obiekcie niż wskazany stadion zastępczy, oraz każda sytuacja, w której Wnioskodawca (Licencjobiorca) swoimi działaniami doprowadzi do zmiany już opublikowanego terminarza rozgrywek, w konsekwencji czego będzie rozgrywał mecz, w którym miał być gospodarzem jako gość, podlegać będzie każdorazowo środkowi kontroli w postaci obowiązku zapłaty kwoty do 100.000 PLN (dziesięciu tysięcy złotych). Kwota ta jednak nie może być mniejsza niż równowartość kosztów organizacji meczu wynikających z przedstawionej umowy najmu obiektu zastępczego.
I.02	A	Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej 1) Przed przystąpieniem do rozegrania meczu w roli gospodarza w ramach Rozgrywek Klubowych PZPN Licencjobiorca musi posiadać zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej. 2) Zasady uzyskiwania tego rodzaju zezwoleń określają właściwe

		przepisy prawa powszechnego, a w szczególności aktualnej Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych. 3) Licencjodawca zobowiązany jest do przedłożenia Licencjodawcy zezwolenia na przeprowadzenie meczu/meczów piłki nożnej w roli gospodarza jako imprezy masowej niezwłocznie po jej otrzymaniu od podmiotu wydającego decyzję, jednak nie później niż przed planowanym terminem rozegrania konkretnego meczu w roli gospodarza.
I.03	A	Normy bezpieczeństwa 1) Wszystkie elementy stadionu i jego trybun, w tym wejścia, wyjścia, klatki schodowe, drzwi, przejścia, dachy, pomieszczenia publiczne i prywatne, muszą spełniać normy bezpieczeństwa wynikające z prawa powszechnego. 2) Każdy stadion musi być wyposażony w furtki umożliwiające bezpieczne zejście z trybun do obszaru pola gry usytuowane w ogrodzeniu trybuny dolnej. W zależności od przyjętego planu ewakuacji każda taka furka musi być stosownie, dwustronnie oznaczona w formacie nie mniejszym niż A4, np. „wyjście ewakuacyjne”, „wyjście bezpieczeństwa”, „wyjście awaryjne”. 3) Wszystkie furtki prowadzące z obszarów dla widzów do obszaru pola gry muszą wyróżniać się innym kolorem od pozostałych elementów ogrodzenia oraz mieć unikalną, dwustronną numerację w formacie nie mniejszym niż A5. 4) Wszystkie furtki prowadzące z obszaru dla widzów do obszaru pola gry muszą być drożne, otwierać się na zewnątrz w kierunku od widzów i być wolne od innych informacji oraz reklam niż wymienione w pkt 2 i 3 niniejszego kryterium. W nowo budowanych lub modernizowanych w tym zakresie obiektach po 1 stycznia 2024 r. wymagane jest, żeby furtki w ogrodzeniu oddzielającym trybuny dolne od obszaru gry były jednoskrzydłowe i zlokalizowane przy wszystkich ciągach komunikacyjnych. 5) Wnioskodawca musi wprowadzić odpowiednie procedury zapewniające, że publiczne przejścia, korytarze, schody, drzwi, bramy, inne ciągi komunikacyjne, są wolne od jakichkolwiek przeszkód mogących utrudniać swobodne przemieszczanie się widzów w trakcie imprezy. 6) W celu zapobieżenia nielegalnemu wejściu lub wtargnięciu na stadion lub obszar pola gry przedmiotowe bramy i furtki muszą być wyposażone w urządzenie blokujące, które może łatwo i

		szybko otworzyć od wewnątrz steward. 7) Wszystkie bramki i bramy w ogrodzeniu wyznaczającym teren imprezy masowej/stadionu muszą być od wewnątrz oznaczone jako wyjścia ewakuacyjne w formacie nie mniejszym niż A3 i ponumerowane w formacie nie mniejszym niż A4.
I.04	A	System identyfikacji osób uczestniczących w imprezie masowej Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia identyfikacji osób uczestniczących w imprezie masowej, zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz właściwymi przepisami PZPN i Ekstraklasy.
I.05	A	Regulamin obiektu i regulamin imprezy masowej 1) Każdy stadion musi posiadać między innymi regulaminy: a) wewnętrzny obiektu, b) imprezy masowej, c) depozytu, jak również piktogramy ilustrujące główne punkty regulaminów, które to regulaminy i piktogramy muszą zostać rozmieszczone na stadionie w widocznych i łatwo dostępnych dla widzów miejscach, w szczególności przy wszystkich wejściach. 2) Regulamin imprezy masowej musi spełniać wymogi standardowego regulaminu imprezy masowej, obowiązującego w Rozgrywkach Ekstraklasy. 3) Każdy obowiązujący regulamin musi być udostępniony w formacie nie mniejszym niż A0 z wyłączeniem regulaminu depozytów, który musi być w formacie nie mniejszym niż A3.

9.2 OBIEKTY TRENINGOWE

Numer	Kategoria	Opis
I.06	A	Obiekty treningowe – dostępność 1) Wnioskodawca musi posiadać obiekty treningowe dostępne przez cały rok. Wnioskodawca musi posiadać na własność obiekty treningowe lub jeżeli nie jest ich właścicielem, składa pisemne oświadczenie wskazujące obiekt(-y), na którym(-ch) odbywać się będą treningi w Sezonie Licencyjnym. W terminie 30 (trzydziestu) dni przed rozegraniem pierwszego meczu w roli

		gospodarza w sezonie na który została przyznana licencja Wnioskodawca musi przedstawić pisemną umowę z właścicielem(-ami) obiektów treningowych, z których będzie korzystał. Wymóg posiadania obiektów treningowych na własność jest spełniony również w przypadku korzystania z nich na podstawie prawa użytkowania wieczystego. 2) Umowa na korzystanie z obiektów musi gwarantować użytkowanie infrastruktury szkoleniowej przez wszystkie drużyny Wnioskodawcy, uwzględniając program szkolenia młodzieży podczas Sezonu Licencyjnego.
I.07	A	Obiekty treningowe – zatwierdzona minimalna infrastruktura 1) Minimalna infrastruktura, przeznaczona dla pierwszej drużyny oraz innych drużyn Wnioskodawcy, w szczególności określonych w kryterium S.02, musi być zweryfikowana przez właściwy WZPN i obejmować: a) dwa pełnowymiarowe boiska treningowe, o wymiarach odpowiadających wymiarom boiska głównego lub nie mniejszym niż boisko o szerokości 60 m i długości 100 m. Zaleca się by jedno z tych pełnowymiarowych boisk treningowych posiadało system podgrzewania murawy spełniające wymogi kryterium I.16 poniżej, b) jedno pełnowymiarowe boisko ze sztuczną nawierzchnią. 2) Wnioskodawca (Licencjobiorca) zobowiązany jest na 30 (trzydzieści) dni przed rozpoczęciem Rozgrywek, których dotyczy Licencja, przedłożyć aktualną weryfikację boisk treningowych. 3) Jedno z boisk treningowych musi zapewnić możliwość regularnego treningu przez cały rok, w każdych warunkach pogodowych.

9.3 SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

Numer	Kategoria	Opis
I.08	A	Pojemność 1) Minimalna pojemność stadionu wynosi 4.500 (cztery i pół tysiąca) udostępnionych dla publiczności indywidualnych miejsc

		siedzących. 2) Dopuszcza się możliwość zmniejszenia minimalnej pojemności stadionu w sytuacji budowy/przebudowy/modernizacji stadionu, na podstawie dokumentacji uzgodnionej z Departamentem Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN, jednakże nie dłużej niż na okres określony decyzją właściwego Organu Licencyjnego. Organy Licencyjne każdorazowo po zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą przebudowy/budowy/modernizacji stadionu określą w drodze decyzji minimalną pojemność stadionu w związku z prowadzoną inwestycją. Okres ten nie powinien przekraczać trzech Sezonów Licencyjnych.
I.09	A	Indywidualne miejsca siedzące Miejsca siedzące muszą być zgodne z wymaganiami określonymi odpowiednio przez UEFA i PZPN, tzn.: a) być przytwierdzone na stałe (np. do podłoża), b) być oddzielone od innych miejsc, c) być odpowiednio wyprofilowane, d) być ponumerowane, e) posiadać oparcie o wysokości co najmniej 30 cm, mierząc od siedziska, f) być wykonane z materiału trudno zapalnego.
I.10	A	Oświetlenie 1) Stadion dla Rozgrywek Klubowych UEFA i dla Rozgrywek Klubowych PZPN na 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, musi być wyposażony w system sztucznego oświetlenia, utrzymujący minimalne średnie natężenie oświetlenia pionowego o wartości $1600E_v(lx)$. 2) W celu zapewnienia możliwości kontynuacji meczu w przypadku awarii zasilania stadion musi być wyposażony w niezależny system zasilania awaryjnego (np. agregat prądotwórczy), zdolny do zapewnienia natężenia światła $800 E_v(lx)$. Zaleca się, aby niezależny system zasilania awaryjnego był zdolny do zapewnienia natężenia światła $1600 E_v(lx)$. 3) Dokonane pomiary dla instalacji oświetleniowej przy zasilaniu podstawowym i awaryjnym ważne są przez okres jednego

		Sezonu Licencyjnego. 4) Wnioskodawca (Licencjobiorca) ma obowiązek utrzymania pełnego oświetlenia murawy od 2 (dwóch) godzin przed rozpoczęciem meczu do 1 (jednej godziny) po zakończeniu meczu. W szczególnych przypadkach (magazyn, studio po meczu itp.) czas włączenia/wyłączenia światła na prośbę producenta sygnału lub jednego z posiadaczy praw może zostać skrócony/przedłużony. Na meczach podczas których wykorzystywana jest kamera typu „RefCam” obowiązek utrzymania pełnego oświetlenia obowiązują od 2,5 (dwóch i pół) godzin przed k.o. Szczegółowa specyfikacja pomiarów określona jest w kryterium I.58.
I.11	A	Podział na sektory 1) Każda trybuna stadionu musi być podzielona na odrębne sektory. 2) Sektory i rzędy w sektorach muszą być oznakowane w czytelny i logiczny sposób. 3) Licencjodawca w szczególnie uzasadnionych wypadkach nakazuje wprowadzenie rozwiązań uniemożliwiających wrzucanie przedmiotów na inne sektory i w obszar pola gry oraz wskazać termin ich wprowadzenia. W przypadku zastosowania specjalnej siatki oddzielającej sektory musi ona spełniać następujące wymogi: a) być trudnopalna (atest trudnopalności) oraz b) posiadać otwory o maksymalnych wymiarach 4,5 cm × 4,5 cm lub średnicy nie większej niż 4,5 cm.
I.12	A	Pomieszczenia pierwszej pomocy. Punkt medyczny 1) Każdy stadion musi posiadać co najmniej jedno pomieszczenie pierwszej pomocy, o powierzchni wynoszącej co najmniej 10 m², w którym w razie potrzeby udzielana jest pomoc widzom. 2) Takie pomieszczenie pierwszej pomocy musi spełniać następujące wymagania: a) znajdować się na terenie imprezy i jednocześnie w miejscu, które zapewni łatwy dostęp dla widzów i karetka pogotowia zarówno od wewnątrz, jak i z zewnątrz stadionu, b) posiadać wystarczająco szerokie drzwi i przejścia, aby

		umożliwiać dostęp osobom z noszami lub wózkami inwalidzkimi, c) posiadać oświetlenie, wentylację, ogrzewanie, gniazda elektryczne, umywalkę z zimną i ciepłą wodą, wodę pitną i dostęp do toalet, d) posiadać oszkloną szafkę na leki z niezbędnym wyposażeniem do udzielenia pierwszej pomocy lub posiadać pisemną umowę z podmiotem świadczącym usługi zabezpieczenia medycznego, gwarantującą odpowiednie wyposażenie przedmiotowego punktu, e) posiadać miejsce do przechowywania noszy, koców, poduszek i środków pierwszej pomocy, f) być wyraźnie oznakowane w sposób widoczny z wewnątrz i z zewnątrz stadionu (przedmiotowy punkt oznakowuje się kwadratową tablicą w kolorze zielonym, o wymiarach co najmniej 70 × 70 cm, z centralnie umieszczonym krzyżem równoramiennym, w kolorze białym). 3) Wnioskodawca zapewnia czytelne oznakowanie drogi dojścia do punktu medycznego/pomieszczenia pierwszej pomocy widoczne dla widzów znajdujących się w głównych ciągach komunikacyjnych oraz na trybunach stadionu.
I.13	A	Zadaszone miejsca siedzące 1) Minimalna liczba indywidualnych miejsc siedzących na stadionie, które muszą być zadaszone (w tym trybuna honorowa i prasowa), wynosi 1.000 (tysiąc). 2) Zadaszenie powinno być wykonane zgodnie z właściwymi, aktualnymi przepisami prawa budowlanego. 3) Dopuszcza się możliwość zmniejszenia minimalnej liczby indywidualnych zadaszonych miejsc siedzących na stadionie w sytuacji budowy/przebudowy/modernizacji stadionu, na podstawie dokumentacji uzgodnionej z Departamentem Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN, jednakże nie dłużej niż na okres określony decyzją właściwego Organu Licencyjnego. Organy Licencyjne, każdorazowo po zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą przebudowy/budowy/modernizacji stadionu określą w drodze decyzji minimalną liczbę zadaszonych miejsc siedzących na stadionie w związku z daną inwestycją. Okres ten nie powinien

		przekraczać 3 (trzech) Sezonów Licencyjnych.
I.14	A	Pole gry 1) Pole gry (boisko) musi być w całości naturalne, sztuczne lub hybrydowe i odpowiadać normom jakościowym FIFA oraz spełniać inne warunki określone przez PZPN. 2) Pole gry musi również być: a) gładkie i równe, b) w dobrym stanie, c) w kolorze zielonym. 3) Pole gry musi mierzyć dokładnie 105 m × 68 m. 4) W sytuacji gdy z przyczyn technicznych wynikających z konstrukcji stadionu zwiększenie powierzchni pola gry do wymaganej wielkości nie jest możliwe, wówczas za odrębną zgodą Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wymiary te muszą wynosić: a) długość: min. 100 m do maks. 105 m; b) szerokość: min. 64 m do maks. 68 m. 5) W terminie 30 (trzydziestu) dni przed rozpoczęciem rozgrywek Wnioskodawca musi przedstawić weryfikację pola gry obiektu, z którego będzie korzystał, przeprowadzoną przez właściwy WZPN.
I.15	A	Pobocze i miejsce do rozgrzewki 1) Pole gry musi mieć pobocze o nawierzchni z trawy naturalnej, sztucznej bądź hybrydowej, o szerokości co najmniej 3 m za linią boczną i co najmniej 5 m za linią bramkową. Na poboczu dozwolone jest połączenie nawierzchni z trawy naturalnej, sztucznej i hybrydowej. 2) Stadion musi być wyposażony w dwa miejsca do rozgrzewki z nawierzchnią trawiastą, hybrydową lub sztuczną murawą, umiejscowione wzdłuż linii bocznej lub za liniami bramkowymi i tablicami reklamowymi, o szerokości co najmniej 5 m i długości co najmniej 16 m. W każdym przypadku minimum 1 m od linii wytyczającej pole gry. 3) Wszelkie odstępstwa od zasad określonych w niniejszym kryterium są możliwe jedynie za zgodą Komisji ds. Licencji

		Klubowych PZPN.
I.16	A	Podgrzewana murawa 1) Pole gry wskazane przez Wnioskodawcę musi być wyposażone w system podgrzewania murawy. Zaleca się aby obejmował on również dwa miejsca do rozgrzewki określone w kryterium I.15. W przypadku budowy nowego obiektu lub modernizacji obejmującej pole gry, rozpoczętych po 1 stycznia 2025 r., system podgrzewania murawy musi również obejmować oba miejsca do rozgrzewki. 2) Licencjodawca zobowiązany jest do przedstawienia aktualnej dokumentacji potwierdzającej sprawność funkcjonowania instalacji podgrzewającej murawę wystawionej przez podmiot uprawniony do dokonywania przedmiotowych pomiarów, wykonanych pomiędzy 1 października a 10 listopada w roku, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny. 3) Protokół, o którym mowa powyżej, musi zostać dostarczony do Licencjodawcy w terminie do 10 listopada Sezonu Licencyjnego. 4) Licencjodawca zobowiązany jest do stałego podgrzewania murawy w okresie 15 listopada – 31 marca Sezonu Licencyjnego zgodnie z jej właściwościami. 5) Licencjodawca zobowiązany jest do stosowania mat ochronnych na murawę w przypadku dostarczenia ich przez organizatora rozgrywek.
I.17	A	Stanowisko dowodzenia 1) Każdy stadion musi być wyposażony w stanowisko dowodzenia, które będzie zapewniać ogólny widok wnętrza stadionu oraz odsłuch trybun. 2) Takie stanowisko dowodzenia musi być niedostępne dla osób postronnych i musi zapewnić: a) możliwość pracy podczas meczów dla min. 8 (ośmiu) osób, b) możliwość montażu wystarczającej liczby urządzeń monitorujących i innych urządzeń potrzebnych do ich obsługi, c) podstawowe meble (stoły, krzesła), d) możliwość nawiązania łączności ze spikerem zawodów i policją,

		e) możliwość korzystania z sanitariatu usytuowanego w pobliżu, f) dostęp do Internetu.
I.18	A	Miejsce dla kibiców drużyny gości 1) Co najmniej 5% (pięć procent) ogólnej liczby udostępnionych miejsc na stadionie musi być przeznaczonych dla kibiców drużyny gości w oddzielnym sektorze gwarantującym ich bezpieczne i komfortowe przyjęcie. 2) Sektor kibiców drużyny gości musi być wydzielony ogrodzeniem trwałym o wysokości minimum 2,2 m z każdej ze stron oraz z możliwością utworzenia wokół sektora strefy buforowej, trwale wygradzonej lub organizowanej na poszczególne mecze, oraz posiadać osobną drogę dojścia, a także wyjścia ewakuacyjne umożliwiające jego bezpieczne opuszczenie również w kierunku pola gry. 3) W sektorze tym zaleca się zapewnienie miejsc dla kibiców niepełnosprawnych autoryzowanych przez Klub gości. W przypadku budowy nowego obiektu lub modernizacji rozpoczętych po 1 stycznia 2025 r. wymagane jest zapewnienie co najmniej 3 miejsc dla kibiców niepełnosprawnych.
I.19	A	Udogodnienia dla widzów niepełnosprawnych 1) Na stadionie należy zapewnić minimum 10 (dziesięć) miejsc dla widzów niepełnosprawnych. Takie miejsca muszą być dostosowane w szczególności dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim. 2) Stadion musi być wyposażony w następujące udogodnienia dla odpowiedniej obsługi widzów niepełnosprawnych: a) zapewnienie minimum jednego specjalnie dostosowanego wejścia; b) bezpośredni dostęp do miejsca, z którego takie osoby oraz ich opiekunowie mogą oglądać mecz; c) miejsca zapewniające dobrą, niezakłóconą widoczność; d) podjazdy dla wózków inwalidzkich; e) zapewnienie minimum jednej specjalnie dostosowanej toalety dla niepełnosprawnych, możliwie w pobliżu

		wydzielonych miejsc na trybunach przeznaczonych dla niepełnosprawnych; f) ułatwienia w korzystaniu z usług pomocniczych i urządzeń technicznych; g) minimum 10 (dziesięć) miejsc parkingowych dla niepełnosprawnych. 3) Osoba na wózku inwalidzkim powinna mieć możliwość dostania się na stadion i dotarcia do miejsca, z którego będzie oglądać mecz, bez zbytecznych utrudnień dla niej samej i pozostałych widzów. 4) Widzowie niepełnosprawni nie powinni być umieszczani w takim miejscu stadionu, w którym ich niezdolność do szybkiego poruszania mogłaby w sytuacji zagrożenia stwarzać ryzyko dla innych widzów. 5) Preferowanym rozwiązaniem jest zapewnienie osobom niepełnosprawnym miejsc zadaszonych, chroniących przed deszczem lub śniegiem powyżej poziomu pola gry. Umieszczanie osób niepełnosprawnych w obszarze pola gry jest zabronione. 6) Obok każdego stanowiska dla wózka inwalidzkiego należy zapewnić miejsce do siedzenia dla opiekuna niepełnosprawnego widza.
I.20	A	Szatnie dla drużyn 1) Stadion musi być wyposażony w jedną szatnię dla każdego z zespołów o podobnym standardzie (dla drużyny gospodarzy oraz drużyny gości). 2) W każdej szatni muszą się znajdować co najmniej: a) miejsca do siedzenia dla 25 (dwudziestu pięciu) osób, b) wieszaki lub szafki na odzież dla 25 (dwudziestu pięciu) osób, c) 5 (pięć) pryszniców, d) 2 (dwie) toalety (z sedesami); 3 (trzy) w Rozgrywkach Klubowych UEFA, e) 1 (jeden) stół do masażu, f) 1 (jedna) lodówka,

		g) 1 (jedna) tablica do prezentacji taktyki.
I.21	A	Szatnia dla sędziów 1) Szatnia dla sędziów musi być oddzielona od szatni dla zawodników i znajdować się w ich pobliżu. 2) W szatni dla sędziów muszą się znajdować co najmniej: a) stół oraz miejsca do siedzenia dla 6 (sześciu) osób, b) wieszaki lub szafki na odzież dla 6 (sześciu) osób, c) 1 (jeden) prysznic, d) 1 (jedna) toaleta (z sedesem), e) 1 (jedno) lustro.
I.22	A	Miejsca dla VIP-ów 1) Strefa VIP powinna się znajdować na środku głównej trybuny stadionu, na podwyższonym stanowisku powyżej płyty boiska i być oddzielona od pozostałych miejsc dla publiczności. Co do zasady, strefa VIP powinna znajdować się w tej samej głównej trybunie stadionu co szatnie, pomieszczenia dla przedstawicieli mediów, biura administracji itp. 2) Strefa VIP powinna zawsze posiadać własne oddzielne wejście z zewnątrz, oddzielone od wejść dla publiczności i prowadzące bezpośrednio do recepcji, a stamtąd bezpośrednio do miejsc, z których goście VIP będą oglądać mecz. 3) W strefie VIP należy zapewnić indywidualnie numerowane miejsca siedzące wysokiej jakości, z oparciami, zadaszone i zapewniające doskonałą widoczność całego pola gry. 4) Stadion musi posiadać co najmniej 250 (dwieście pięćdziesiąt) miejsc VIP.
I.23	A	System monitoringu wizyjnego Wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia systemu monitoringu wizyjnego, zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz właściwymi przepisami PZPN i Ekstraklasy, znajdującego się w stanowisku dowodzenia lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie.
I.24	A	Miejsca w obszarze pola gry 1) Ławki dla rezerwowych muszą być oznakowane i mieć wystarczające wymiary, by pomieścić co najmniej 20

		(dwadzieścia) osób (rezerwowi i sztab szkoleniowy), muszą być zadaszone z niezakłóconą widocznością całego pola gry oraz usytuowane co najmniej 4 (cztery) m od linii bocznej pola gry, rozstawione symetrycznie w stosunku do linii środkowej pola gry, w maksymalnej odległości 30 (trzydziestu) m od siebie. W przypadku budowy nowego obiektu rozpoczętej po 1 stycznia 2022 r. wymagane jest umiejscowienie ławek dla rezerwowych na poziomie pola gry. 2) Stadion musi posiadać zadaszone i oznakowane stanowisko dla sędziego technicznego wyposażone w stolik oraz 2 (dwie) tablice, w tym minimum 1 (jedną) tablicę elektroniczną do sygnalizowania zmiany zawodników. 3) Stadion musi posiadać zadaszone i oznakowane (tablica z białym krzyżem na zielonym tle o rozmiarach 70 × 70) stanowisko w formie boksu dla minimum 4 (czterech) odpowiednio oznakowanych noszowych (zielona kamizelka z białym krzyżem na plecach), wyposażone w 2 (dwie) pary noszy z usztywnieniem. 4) Wszystkie ławki muszą posiadać formę boksów i znajdować się w obszarze pola gry. 5) Jeżeli na ławkach rezerwowych jest mniej miejsc niż wymagane w regulaminie rozgrywek, dodatkowe miejsca muszą znaleźć się z boku ławek rezerwowych lub za ławkami rezerwowych na trybunach, ale z dostępem do szatni. Miejsca te muszą być odseparowane od publiczności i w miarę możliwości zadaszone. Zestaw miejsc dla obydwu klubów musi być taki sam. 6) Ogółem musi być zapewnionych co najmniej 20 (dwadzieścia) miejsc na ławkach rezerwowych oraz dodatkowe 7 (siedem) miejsc dla pozostałych osób upoważnionych do zasiadania na ławkach rezerwowych w miejscu, określonym w ust. 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek klubu, Komisja ds. Licencji Klubowych może wyrazić zgodę na zastosowanie alternatywnych rozwiązań w zakresie liczby miejsc na ławkach rezerwowych, odbiegających od standardów określonych w niniejszych przepisach.
I.25	A	Parking 1) Dla drużyn, sędziów meczowych, sędziów VAR, delegata

		meczowego, obserwatora sędziów oraz antydopingowego zespołu kontrolnego muszą być wyznaczone i oznakowane zgodnie z funkcjami opisanymi powyżej miejsca parkingowe w liczbie co najmniej 9 (dziewięciu). Takie miejsca nie mogą znajdować się w ciągach komunikacyjnych. Ponadto Licencjobiorca musi wyznaczyć miejsca parkingowe dla autoryzowanych VIP-ów Klubu gości. 2) Takie miejsca parkingowe muszą znajdować się na terenie obiektu stadionowego w bezpośrednim sąsiedztwie wejść do szatni; parkingi te muszą być odizolowane od publiczności. 3) Zawodnicy i działacze muszą mieć możliwość wysiadania z samochodów lub autokarów i wchodzenia bezpośrednio do szatni bez kontaktu z publicznością.
I.26	A	Publiczny dostęp i wejścia na stadion 1) Należy zastosować środki zapobiegawcze, aby uniknąć groźby strącania przy wejściach publicznych na stadion. Można to osiągnąć poprzez zastosowanie systemu barier kierujących widzów indywidualnie w stronę wejść (system kanałów wejściowych). 2) W celu sprawnego napełnienia stadionu należy zabezpieczyć odpowiednią liczbę kołowrotek przy założeniu, że przez jeden kołowrotek w ciągu jednej godziny może przejść maksymalnie 660 (sześćset sześćdziesiąt) osób.
I.27	A	Depozyty i kasy biletowe 1) Każdy stadion musi posiadać oznaczone kasy biletowe i punkty depozytowe w pobliżu wejść na stadion, w tym minimum 1 (jeden) punkt depozytowy w pobliżu wejścia dla kibiców drużyny gości. 2) Punkty depozytowe muszą funkcjonować na podstawie regulaminów udostępnionych w czytelny sposób dla kibiców i odpowiadać następującym parametrom: a) zorganizowane w pomieszczeniu (np. w kubaturze stadionu, kontenerze), b) wyposażone w półki, wieszaki itp., c) posiadać dokumentację/narzędzia umożliwiające sprawne przyjmowanie i wydawanie zdeponowanych rzeczy. 3) Dopuszcza się również udostępnianie punktów depozytowych zorganizowanych na zasadzie systemu szafek metalowych

		zamykanych na klucz, zlokalizowanych w pobliżu wejść na stadion. 4) Każdy punkt depozytowy musi gwarantować przechowanie zdeponowanych przedmiotów w warunkach uniemożliwiających pogorszenie ich stanu, właściwości lub wyglądu, a drogi dojścia do tych punktów muszą być wyraźnie oznakowane. 5) Organizacja funkcjonowania punktów depozytowych musi zapewniać możliwość przekazania zdeponowanych przedmiotów spoza terenu imprezy.
I.28	A	Nagłośnienie Stadion musi być wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części stadionu system nagłośnienia służący spikerowi zawodów do przekazywania informacji dotyczących kwestii organizacyjnych i porządkowych związanych z meczem.
I.29	A	Dostęp do obszaru pola gry Pojazdy pogotowia, straży pożarnej, policji oraz innych właściwych służb muszą mieć możliwość dojazdu do obszaru pola gry. Dotyczy to również pojazdów służb utrzymania pola gry i innych. Dojazd dla pojazdów pogotowia, straży pożarnej, policji oraz innych właściwych służb musi spełniać wymagania określone we właściwych przepisach powszechnych. Zabrania się blokowania jakimikolwiek pojazdami lub obiektami tuneli technicznych.
I.30	A	Tablica wyników/telebim. System komunikacji z widzami 1) Stadion musi dysponować środkami komunikacji z widzami, elektroniczną tablicą wyników lub telebimem, na których prezentuje się wynik meczu, ewentualnie zdobywców goli, czas gry, składy, zmiany. Taka tablica/telebim mogą zostać wykorzystane do prezentacji krótkich i prostych komunikatów dla publiczności. 2) Najważniejsze czynniki decydujące o położeniu tablic/telebimów to: a) zapewnienie optymalnej widoczności dla wszystkich widzów, b) wyeliminowanie lub ograniczenie do minimum utraty miejsc siedzących, a tym samym zmniejszenia pojemności stadionu, c) usytuowanie w miejscu, w którym tablice nie będą stwarzać

		zagrożenia dla widzów i gdzie widzowie nie będą mieć możliwości ich uszkodzenia. 3) Funkcję tablicy wyników może pełnić telebim.
I.31	A	Pomieszczenie kontroli antydopingowej 1) Pomieszczenie kontroli antydopingowej musi się znajdować w pobliżu szatni drużyn i sędziów oraz być niedostępne dla publiczności i przedstawicieli mediów, zgodnie z właściwym prawem powszechnym. 2) Takie pomieszczenie musi być wyposażone w: a) urządzenia sanitarne (toaleta z sedesem, umywalka), b) podstawowe meble [biurko, minimum 4 (cztery) krzesła], c) miejsca do siedzenia w poczekalni podczas przeprowadzania kontroli dla minimum 6 (sześciu) osób oraz wieszaki na odzież, d) 1 (jedna) lodówka zaopatrzona w napoje fabrycznie zamknięte.
I.32	A	Obszar pola gry 1) W skład obszaru pola gry wchodzi: pole gry (boisko) wraz z bezpośrednim otoczeniem, oddzielonym od widowni ogrodzeniem o wysokości minimalnej 1,1 m. 2) Obszar pola gry powinien umożliwiać swobodne poruszanie się sędziów asystentów, osób podających piłki, służb medycznych, stewardów oraz przedstawicieli mediów. 3) Wymiary obszaru pola gry to 120 × 80 m.
I.33	A	Stoiska gastronomiczne Każdy stadion powinien posiadać przynajmniej dwa punkty sprzedaży artykułów spożywczych i napojów na każdej trybunie oraz co najmniej 1 (jeden) punkt na trybunie dla kibiców gości.
I.34	A	Oznakowanie w strefie szatni 1) Wszystkie korytarze powinny posiadać wyraźne i widoczne oznakowanie wskazujące drogę do właściwych pomieszczeń. Dotyczy to w szczególności ciągów komunikacyjnych, z których korzysta zespół gości, sędziowie, delegaci i obserwatorzy, działacze, czy też dziennikarze.

		2) Każde pomieszczenie powinno być wyraźnie oznakowane, np.: a) „Szatnia drużyny gospodarzy”, b) „Szatnia drużyny gości”, c) „Sędziowie”, d) „Delegat meczowy”/„Obserwator sędziów”, e) „Kontrola antydopingowa”.
I.35	A	Dostęp do strefy szatni dla zawodników i sędziów 1) Na stadionie musi istnieć odseparowany, strzeżony obszar, do którego dostęp będzie możliwy bezpośrednio z autokarów drużyn, samochodów, pojazdów obsługi technicznej czy też właściwych służb, z którego to obszaru uczestnicy meczu mogą wchodzić lub opuszczać stadion bezpiecznie, z dala od publiczności, przedstawicieli mediów lub jakichkolwiek innych nieupoważnionych osób. Zarówno zawodnicy, jak i oficjele meczowi powinni mieć w czasie pobytu na stadionie zapewnioną odpowiednią ochronę. 2) W przejściach na drodze między takim osobnym wejściem a szatniami nie powinny znajdować się żadne wąskie lub ciasne zakręty, które mogłyby utrudniać transport poszkodowanej osoby na noszach.
I.36	A	Pokój delegata meczowego i obserwatora sędziów 1) Na stadionie musi być zapewniony pokój dla delegata meczowego/obserwatora. Zalecane jest umieszczenie takiego pokoju blisko szatni drużyn i sędziów. 2) Taki pokój powinien posiadać następujące minimalne wyposażenie: a) oświetlenie,; b) stół, c) 3 (trzy) krzesła, d) 2 (dwie) szafki na ubrania lub wieszaki, e) możliwość korzystania z sanitariatu usytuowanego w pobliżu, f) dostęp do Internetu,

		g) lustro.
I.37	A	Urządzenia sanitarne 1) Każda trybuna musi być wyposażona w wystarczającą liczbę, zgodnych z przepisami władz sanitarnych, toalet dla osób obu płci. 2) Sanitariaty muszą posiadać urządzenia do mycia przynajmniej z zimną wodą oraz być zaopatrzone w odpowiednią liczbę ręczników lub suszarek do rąk. 3) Sanitariaty muszą być jasne, czyste i higieniczne oraz utrzymane w takim stanie w trakcie całej imprezy. 4) Minimalne wymagania dotyczące sanitariatów obliczone w proporcji mężczyźni – kobiety: 80 (osiemdziesiąt) do 20 (dwudziestu), są następujące (liczone osobno): a) 1 (jedna) toaleta z sedesem na 250 (dwustu pięćdziesięciu) mężczyzn, b) 1 (jeden) pisuar na 125 (stu dwudziestu pięciu) mężczyzn, c) 1 (jedna) toaleta z sedesem na 125 (sto dwadzieścia pięć) kobiet.
I. 38	B	Masztty flag Stadion musi posiadać możliwość wywieszenia/zawieszenia co najmniej 6 (sześciu) flag w widocznym miejscu wewnątrz kubatury obiektu.
I.39	A	Siatki bramek Siatki bramek muszą być wykonane ze sznurka, o średnicy nie większej niż 4 (cztery) mm i posiadać oczka sześciokątne lub kwadratowe o rozmiarze nie mniejszym niż 120 (sto dwadzieścia) mm i nie większym niż 150 (sto pięćdziesiąt) mm.
I.40	B	Telebimy – system scoringowy 1) Zaleca się wyposażenie telebimów stadionowych w system scoringowy (aplikacja do zarządzania treścią wyświetlaną na telebimach). 2) Zalecane funkcje systemu scoringowego: a) prezentacja składów drużyn,

		b) prezentacja wyniku i czasu gry, w tym czasu doliczonego, c) prezentacja zmian, napomnień i wykluczeń zawodników oraz strzelców bramek, d) możliwość prezentacji komunikatów z zakresu bezpieczeństwa i organizacji imprezy, e) możliwość prezentacji innych dozwolonych treści, w tym materiałów reklamowych, sponsorskich i marketingowych. W obiektach nowo budowanych lub modernizowanych w tym zakresie po 1 stycznia 2025 roku musi być zainstalowany system scoringowy.
I.41	B	Oznakowanie obiektu i informacje na biletach 1) Całe publiczne oznakowanie wskazujące widzom kierunek wewnątrz i na zewnątrz stadionu musi mieć formę czytelnych symboli graficznych zrozumiałych dla osób na całym świecie. 2) Wyraźne i pełne oznakowanie musi znajdować się na trasach prowadzących do stadionu, wokół stadionu oraz na całym jego terenie i wskazywać drogę do poszczególnych sektorów. 3) Bilety muszą jasno określać położenie miejsca siedzącego, na które zostały wystawione. Informacja na biletach winna być zgodna z informacjami na oznakowaniu stadionu, zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz niego. 4) Odcinki kontrolne biletów powinny zawierać informacje kierujące ich we właściwe miejsce po wejściu na stadion. Na ścianach powinny być umieszczone duże i czytelne plany informujące widzów, jak dotrzeć do właściwych miejsc. Oznakowanie wómitoriów (wyjść na sektory) musi być w pełni widoczne zarówno dla widzów, jak i dla służb organizatora, także tych, które znajdują się w stanowisku dowodzenia.
I.42	B	Miejsce do rozgrzewki przedmeczowej Jeśli stan boiska nie umożliwia przeprowadzenia na nim rozgrzewki przed meczem, Licenjobiorca/Wnioskodawca musi zapewnić odpowiednie miejsce (w pomieszczeniach lub na otwartej przestrzeni) znajdujące się w bezpośrednim pobliżu stadionu, aby umożliwić zespołom przeprowadzenie rozgrzewki.
I.43	A	Strzeżony dostęp Należy zapewnić bezpośredni, strzeżony dostęp do pola gry, który będzie niedostępny dla publiczności i przedstawicieli mediów.

I. 44	C	Dostęp do obszaru pola gry – wejście do obszaru pola gry 1) Zaleca się, by miejsce, którym zawodnicy i sędziowie wchodzi do obszaru pola gry, było osłonięte ogniotrwałym, teleskopowym tunelem rozciągającym się dostatecznie daleko w głąb pola gry, aby zapobiec ryzyku odniesienia obrażeń przez uczestników meczu na skutek ewentualnego rzucania przedmiotami przez widzów. Zalecane jest umieszczenie takich wejść w połowie linii bocznej po tej samej stronie, po której znajdują się pomieszczenia dla VIP-ów, loża prasowa i biura administracji. Takie teleskopowe tunele powinny stwarzać możliwość szybkiego rozciągnięcia lub złożenia, aby mogły zostać użyte w trakcie meczu podczas wchodzenia lub schodzenia zawodników z pola gry bez nadmiernego zasłaniania widoku przez zbyt długi czas. 2) Zaleca się, by nawierzchnia korytarzy, a w szczególności schodów, była wykonana z materiału antypoślizgowego. 3) Zaleca się umieszczenie w pobliżu wejścia do obszaru pola gry urządzeń do czyszczenia obuwia piłkarskiego. 4) Zalecane jest, aby szatnia drużyn i sędziów miała własny korytarz prowadzący do obszaru pola gry. Takie korytarze mogą łączyć się ze sobą w pobliżu wejścia do obszaru pola gry. 5) Alternatywnym rozwiązaniem jest dostęp do obszaru pola gry za pośrednictwem podziemnego tunelu, którego wylot znajduje się w bezpiecznej odległości od widzów. 6) Publiczność lub przedstawiciele mediów nie powinni mieć możliwości kontaktu z zawodnikami lub działaczami w obrębie takich korytarzy lub tuneli ochronnych.
I.45	B	Rejon stadionu – parking 1) Parking dla VIP-ów musi znajdować się w pobliżu wejścia dla VIP-ów i musi być oddzielony od parkingów dla publiczności. Preferowane jest stworzenie możliwości parkowania takich pojazdów wewnątrz stadionu. 2) Należy przewidzieć miejsca do parkowania, bezpośrednio przylegające do stadionu lub znajdujące się wewnątrz stadionu, dla pojazdów policji, samochodów straży pożarnej, karet pogotowia i innych pojazdów służb porządkowych lub ratowniczych oraz dla pojazdów widzów niepełnosprawnych. Usytuowanie takich miejsc parkingowych muszą być usytuowane tak, aby zapewniać bezpośredni, niezakłócony dostęp do wejścia i wyjścia ze stadionu, całkowicie oddzielony od publicznych tras

		dostępu. 3) Poszczególne parkingi wokół stadionu powinny być oznakowane literami/cyframi odpowiadającymi właściwym sektorom stadionu. 4) Parkingi powinny być jasno oświetlone, posiadać utwardzoną nawierzchnię, być wyraźnie oznakowane – w tym także numerami lub literami sektorów – i strzeżone przed bezprawnym wtargnięciem osób niepowołanych. 5) Tam, gdzie zapewnienie wystarczającej liczby miejsc do parkowania w bezpośredniej okolicy stadionu nie jest możliwe, zaleca się zapewnić parking położony nie dalej niż 1.500 (jeden tysiąc pięćset) m od stadionu.
I.46	C	Rejon stadionu – dostęp do stadionu 1) Zaleca się, by dla wygody widzów zapewnić odpowiedni dojazd do stadionu środkami komunikacji publicznej z centrum miasta, głównej stacji kolejowej, głównego dworca autobusowego i portu lotniczego. 2) Zaleca się taką organizację dojazdu, by bilet na dany mecz uprawniał do bezpłatnego przejazdu środkami komunikacji publicznej w dniu meczu. Drogi dojazdowe do stadionu powinny być wyraźnie oznakowane, np. wzdłuż tras dojazdowych do stadionu na wszystkich kierunkach. 3) Zaleca się, aby oznakowanie było okresowo kontrolowane we współpracy z lokalnymi służbami ruchu drogowego i/lub władzami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo.
I.47	B	Stanowisko pracy spikera 1) Jeżeli spiker nie pracuje z poziomu pola gry, Wnioskodawca musi zapewnić stanowisko pracy spikera, które spełnia następujące wymagania: a) było umiejscowione w najbliższej odległości stanowiska dowodzenia, z dobrą widocznością na cały stadion; b) było wyposażone w system łączności ze stanowiskiem dowodzenia; c) było wyposażone w szyby uchylne, tak aby była odpowiednia słyszalność publiczności zgromadzonej na widowni; d) zapewniało możliwość pracy podczas meczów dla minimum

		3 (trzech) osób; e) posiadało podstawowe meble (stół, krzesła). 2) W przypadku pracy spikera bezpośrednio z poziomu pola gry Wnioskodawca zapewnia łączność spikera ze stanowiskiem dowodzenia.
I.48	A	Strefa przyjęcia kibiców gości W celu sprawnego i bezpiecznego przyjęcia kibiców drużyny Klubu gości należy wydzielić specjalną strefę przyjęcia tych kibiców, zlokalizowanej w bezpośredniej okolicy stadionu i odpowiednio zabezpieczonej. W przedmiotowej strefie zaleca się instalację toalet przenośnych dla kibiców. Powierzchnia strefy przyjęcia kibiców gości powinna być dostosowana do liczby miejsc udostępnianych kibicom gości na danym stadionie.
I.49	C	Audiodeskrypcja W celu podniesienia jakości obsługi osób niewidzących i niedowidzących zaleca się zapewnienie usługi audiodeskrypcji meczowej podczas zawodów organizowanych przez Wnioskodawcę.

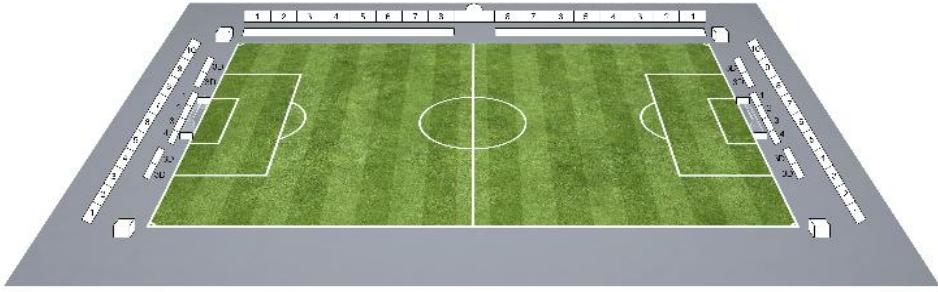
9.4 MEDIA I MARKETING

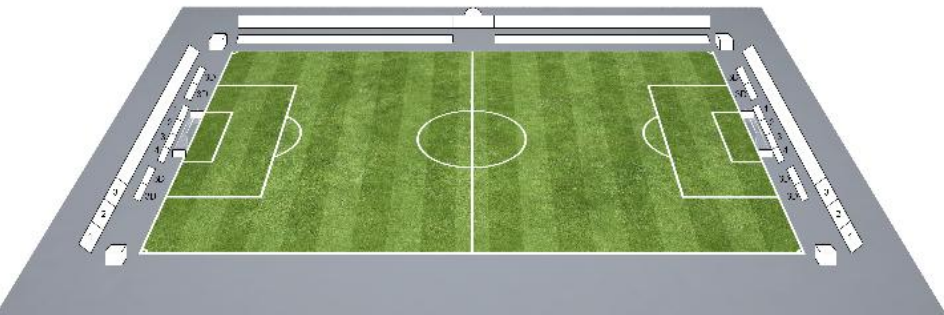
Numer	Kategoria	Opis
I.50	A	Pomieszczenia robocze i sala do konferencji prasowych 1) Stadion musi posiadać następujące udogodnienia na potrzeby przedstawicieli mediów: a) specjalne oznakowane wejście lub (jeśli istnieje osobne wejście dla fotoreporterów i pracowników technicznych telewizji) wejścia na stadion dla przedstawicieli mediów; b) recepcja lub pokój, gdzie można uzyskać akredytację oraz niezbędne informacje; c) pomieszczenie robocze dla przedstawicieli mediów na co najmniej 30 (trzydzieści) osób (jeśli nie przewidziano oddzielnych pomieszczeń), w tym fotoreporterów; w pomieszczeniu roboczym powinny się znajdować: – stałe stanowiska wyposażone w wystarczająco duże blaty, na których można pomieścić laptop lub tablet,

		– zasilanie elektryczne i dostęp do Internetu za pomocą sieci bezprzewodowej lub stałego łącza,; – dostęp do oddzielnych toalet dla obu płci oraz – wydzielona przestrzeń dla charakteryzatorów TV; d) sala do konferencji prasowych z minimalną liczbą 30 miejsc siedzących powinna spełniać poniższe wymagania: – być wyposażona w system nagłośnienia z podłączeniami (wejściami audio) dla mediów, – być wyposażona w dwie położone naprzeciw siebie platformy: jedna platforma przeznaczona jest dla osób uczestniczących w konferencji (minimum 3 m długości na 2 m szerokości), stoją na niej stół i krzesła, a na stole – mikrofony; druga platforma przeznaczona jest dla kamer (minimum 3 m długości na 2 m szerokości), – w trakcie Rozgrywek Ekstraklasy środkowe miejsce na platformie przeznaczonej dla kamer powinno być zarezerwowane dla producenta sygnału i/lub nadawcy na żywo, – za krzesłami dla uczestników konferencji, powinno zostać przewidziane stabilne miejsce, na którym ustawiana jest ścianka sponsorska, – dla przedstawicieli mediów powinien być udostępniony sygnał dźwiękowy z konferencji prasowej, tj. kompletny mix dźwiękowy, w którym zawierają się sygnały z mikrofonów: trenerów, prowadzącego konferencję, mikrofonów, do których zadawane są pytania przez dziennikarzy, – sygnał dźwiękowy powinien być dystrybuowany w postaci elektrycznej i udostępniony mediom w ilości nie mniejszej niż 12 (dwunastu) gniazd XLR-M w obrębie Sali konferencyjnej; nie mniej niż 1 (jedno) gniazdo musi być dedykowane dla Producenta sygnału, a nie mniej niż 2 (dwa) dla posiadaczy praw telewizyjnych; jeśli stadion posiada infrastrukturę teletechniczną na potrzeby Producenta Sygnału, zaleca się, by 2 (dwa) gniazda XLR-M z sygnałem
--	--	--

		dźwiękowym z konferencji prasowej były dostępne w strefie wozów, – platforma dla kamer powinna znajdować się na samym końcu sali lub alternatywnie po jej bokach, jednak w taki sposób, by nie utrudniać przebiegu konferencji żadnemu z jej uczestników, – sala do konferencji prasowych powinna być jasno oświetlona, z jednoczesną możliwością podłączenia dodatkowego oświetlenia przez przedstawicieli mediów (podłączenie do źródła prądu). 2) Sala do konferencji prasowych może spełniać jednocześnie funkcję pomieszczenia roboczego dla przedstawicieli mediów.
I.51	A	Trybuna prasowa 1) Stadion musi być wyposażony w co najmniej 30 (trzydzieści) indywidualnych miejsc dla przedstawicieli mediów. 2) Trybuna prasowa co do zasady musi się znajdować w centralnym miejscu głównej trybuny stadionu, w której mieszczą się szatnie zawodników i pomieszczenia dla przedstawicieli mediów. Trybuna prasowa musi się znajdować w miejscu z możliwie najlepszą widocznością pola gry. 3) Trybuna prasowa musi umożliwiać łatwy dostęp do innych pomieszczeń dla przedstawicieli mediów, takich jak toaleta, pomieszczenie robocze dla dziennikarzy i sala do konferencji prasowych. 4) Trybuna prasowa musi być wyposażona dodatkowo w zabezpieczony hasłem bezprzewodowy dostęp do Internetu o prędkości minimalnej 50 Mb/s. 5) Stanowiska pracy dziennikarzy muszą zawierać pulpity ułatwiające ustawienie sprzętu dziennikarza (laptopa, tabletu). Pulpity muszą być wyposażone w źródła zasilania [minimum 1 (jedno) gniazdo elektryczne].
I.52	B	Strefy pracy mediów na stadionie 1) Należy wyznaczyć strefę mieszaną na stadionie. Jest to strefa między szatniami a autokarami drużyn, w której po meczu akredytowani przedstawiciele mediów mogą przeprowadzać wywiady z zawodnikami. 2) Obszar ten powinien zapewniać łatwy dostęp nie tylko z szatni,

		lecz również z trybuny prasowej i sali do konferencji prasowych. 3) Strefa ta powinna być niedostępna dla publiczności i mieć stałe zadaszenie. 4) Odstępstwa od standardowych warunków lokalizacji wymagają zgody Komisji ds. Licencyjnej Klubowych PZPN. 5) Granice strefy mieszanej powinny być jasno określone, np. za pomocą słupków taśmowych. 6) Stadion musi określać strefę pracy mediów. Powinna ona zawierać widoczne informacje dotyczące rozmieszczenia tej strefy, ze szczególnym uwzględnieniem dostępu zgodnie z przyznaną akredytacją do stref: brzegu pola gry i wyjścia na murawę, <i>flash interview</i> czy strefy mieszanej. Powinno zostać umieszczone także wskazanie dojścia do trybuny prasowej oraz do sali do konferencji prasowych i pomieszczenia roboczego.
I.53	A	Tablice/bandy reklamowe 1) Wnioskodawca musi dokonać oceny bezpieczeństwa odnośnie do minimalnej odległości między tablicami/bandami reklamowymi a polem gry we współpracy z Ekstraklasą. 2) W odniesieniu do tablic/band reklamowych ustala się następujące minimalne odległości pomiędzy liniami pola gry a tablicami reklamowymi: a) od linii bocznych: 3 m, b) od linii bramkowej: 5 m. 3) Tablice/bandy reklamowe nie powinny w żadnym przypadku: a) znajdować się w miejscach, w których mogą stwarzać zagrożenie dla zawodników, działaczy lub jakichkolwiek innych osób, b) być skonstruowane w sposób, z materiału lub w kształcie, który mógłby stwarzać zagrożenie dla zawodników (np. obracające się tablice reklamowe muszą być zasilane prądem o niskim napięciu, bezpiecznym dla uczestników meczu), c) być skonstruowane z jakiegokolwiek materiału, którego powierzchnia mogłaby odbijać światło w takim stopniu, iż mogłoby rozpraszać zawodników, sędziów lub widzów, d) być skonstruowane w sposób, który mógłby utrudniać

		widzom awaryjną ewakuację na pole gry. 4) W Rozgrywkach Ekstraklasy Wnioskodawca musi zastosować następujący schemat rozmieszczenia reklam wokół pola gry:  5) Tablice reklamowe powinny być proste bez zaokrągleń w żadną ze stron a konstrukcja stelaży powinna umożliwiać eksponowanie tablic pod kątem prostym do linii pola gry. 6) Technologia łączy segmentów band reklamowych powinna umożliwiać ich rozsuwanie w dowolnych miejscach, tak aby umożliwić wstawienie kamer producenta sygnału (1 kamera = około 3 m). 7) Dopuszczalne są jedynie standardowe wymiary reklam: a) centralna banda statyczna: 6 m × 1 m, b) jamnik za bramką: 1,5 m × 0,3 m c) jamnik za linią boczną: 0,3 m wysokości; d) reklama 3D: wymiar i miejsce w bezpośredniej bliskości pola gry, uzależnione od transformacji 3D, mieszcząca się w wyznaczonej strefie.
I.54	A	System sprzedaży biletów 1) Wnioskodawca musi posiadać elektroniczny system sprzedaży biletów, w tym z możliwością zakupu biletu online. 2) System sprzedaży biletów musi zapewniać standardowo możliwość nabycia biletu na mecz bez konieczności pojawiania się w stacjonarnym punkcie sprzedaży, z zachowaniem wymogów prawa powszechnego.
I.55	A	Oficjalna strona internetowa

		Wnioskodawca powinien posiadać oficjalną stronę internetową (stronę www), na której prezentowane będą aktualne informacje o Klubie, w tym oficjalne komunikaty oraz informacje o kadrze pierwszego zespołu.
I.56	B	Udogodnienia dla fotoreporterów 1) Na poziomie obszaru pola gry (lub w alternatywnym miejscu zapewniającym łatwy dostęp do obszaru pola gry) powinno znajdować się pomieszczenie recepcji dla fotoreporterów, w którym mogą zgłosić się po akredytację i odbiór specjalnych kamizelek umożliwiających wstęp do obszaru pola gry. 2) Miejsce pracy dla fotoreporterów musi zawierać dostęp do symetrycznego, bezprzewodowego, zabezpieczonego hasłem łącza internetowego o prędkości 50 Mb/s, pozwalającego na szybką transmisję zdjęć.
I.57	B	Bandy reklamowe LED 1) Bandy LED powinny być stosowane w następującym schemacie: a) łączna długość band LED powinna wynosić minimum 210 m długości; b) bandy LED nie mogą być niższe niż 0,8 m i nie wyższe niż 1,2. 2) Technologia łączeń segmentów band LED powinna umożliwiać ich rozsuwanie w dowolnych miejscach, tak aby umożliwić wstawienie kamer producenta sygnału (1 kamera = około 3 m). 

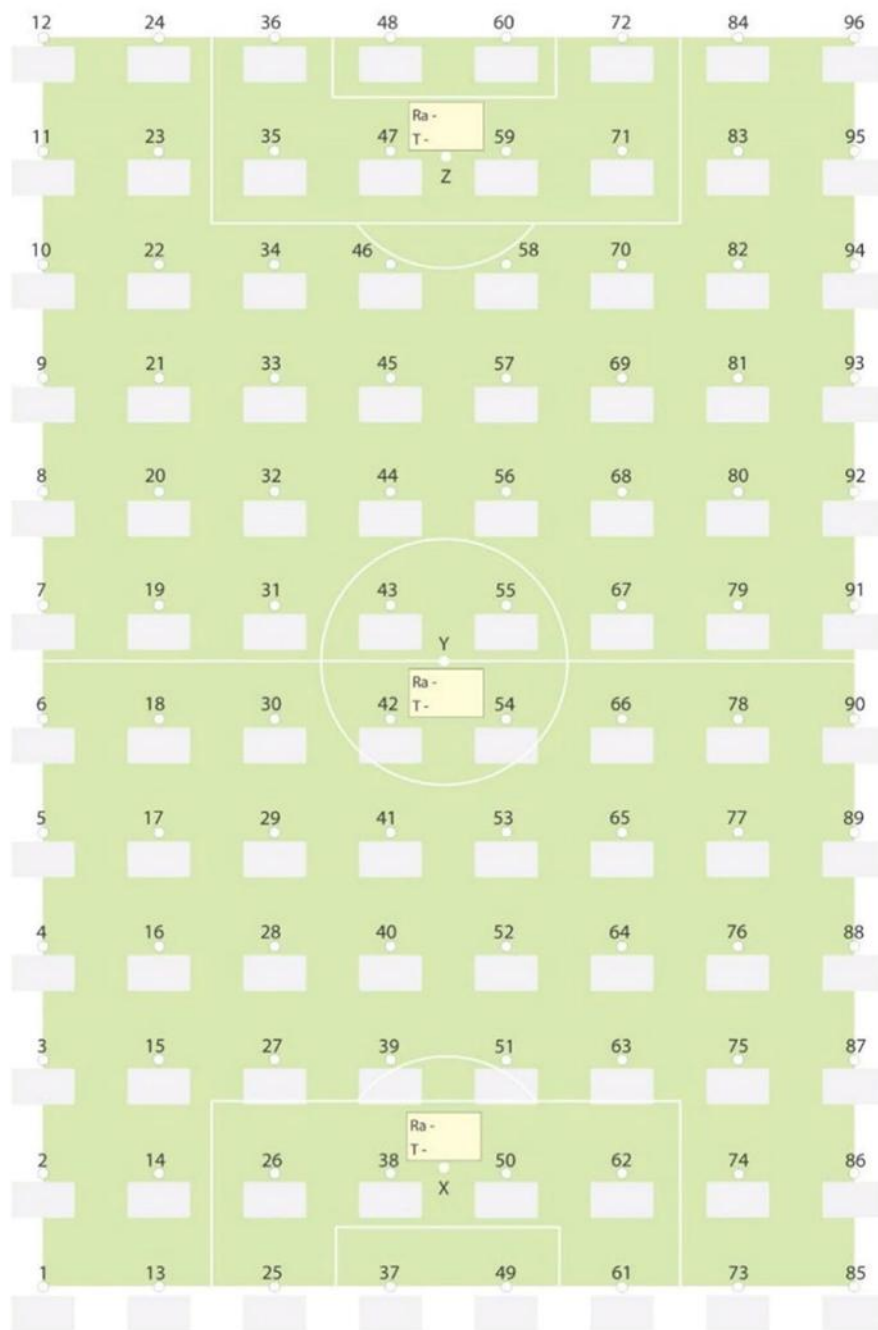
9.5 PRODUKCJA TV

Numer	Kategoria	Opis
I.58	A	Oświetlenie – szczegółowa specyfikacja 1) Stadion dla Rozgrywek Klubowych UEFA i dla Rozgrywek Klubowych PZPN musi być wyposażony w system sztucznego oświetlenia, utrzymujący jednorodny rozkład światła na całej płaszczyźnie odniesienia określony przez współczynnik MUAR $\geq 0,6$ oraz zapewniający średnie natężenie oświetlenia poziomego o wartości 1600lux zapewniające równomierność wynoszącą $U_{1h} \geq 0,5$ i $U_{2h} \geq 0,7$, a także niezmienność temperatury barwowej, której wartość powinna mieścić się w zakresie 5000–6200K. W strefie przyjazdów autokarów drużyn, na potrzeby producenta sygnału zapewnione musi być oświetlenie o wartości ≥ 800 lux i o temperaturze barwowej minimum 4200 K. Przez płaszczyznę odniesienia rozumie się cały obszar pola gry, w tym narożniki oraz pas 2 m od linii bocznych i końcowych boiska. Jednorodność natężenia oświetlenia definiuje się jako jego równomierny rozkład i wyraża się za pomocą dwóch współczynników natężenia: U_1 – będącym całkowitym zakresem natężenia (od minimum do maksimum), oraz U_2 – będącym różnicą między normalną ekspozycją a najniższym poziomem oświetlania w danej płaszczyźnie. Aby zapewnić spójność ekspozycji, od sezonu 2025/2026 wprowadza się współczynnik jednorodności ekspozycji MUAR (Minimum Adjacent Uniformity Ratio) będący minimalnym, dopuszczalnym stosunkiem między dwoma sąsiednimi punktami pomiarowymi i oceniającym występujące w nich wartości natężenia oświetlenia, które są niższe lub wyższe niż w podstawowym punkcie odniesienia. Aby system oświetlenia boiska spełniał wymogi oświetleniowe rozgrywek Ekstraklasy, na całej powierzchni boiska nie może występować więcej niż 20 (dwadzieścia) błędów MUAR. 2) Dla systemów oświetlenia zainstalowanych przed 2024 rokiem równomierność oświetlenia poziomego może pozostać na poziomie $U_{1h} > 0,4$ i $U_{2h} > 0,6$. 3) W celu zapewnienia możliwości kontynuacji meczu w przypadku awarii zasilania stadion musi być wyposażony w niezależny system zasilania awaryjnego, zdolny do zapewnienia natężenia światła 800 lux. Zaleca się, aby niezależny system zasilania awaryjnego był zdolny do zapewnienia natężenia światła

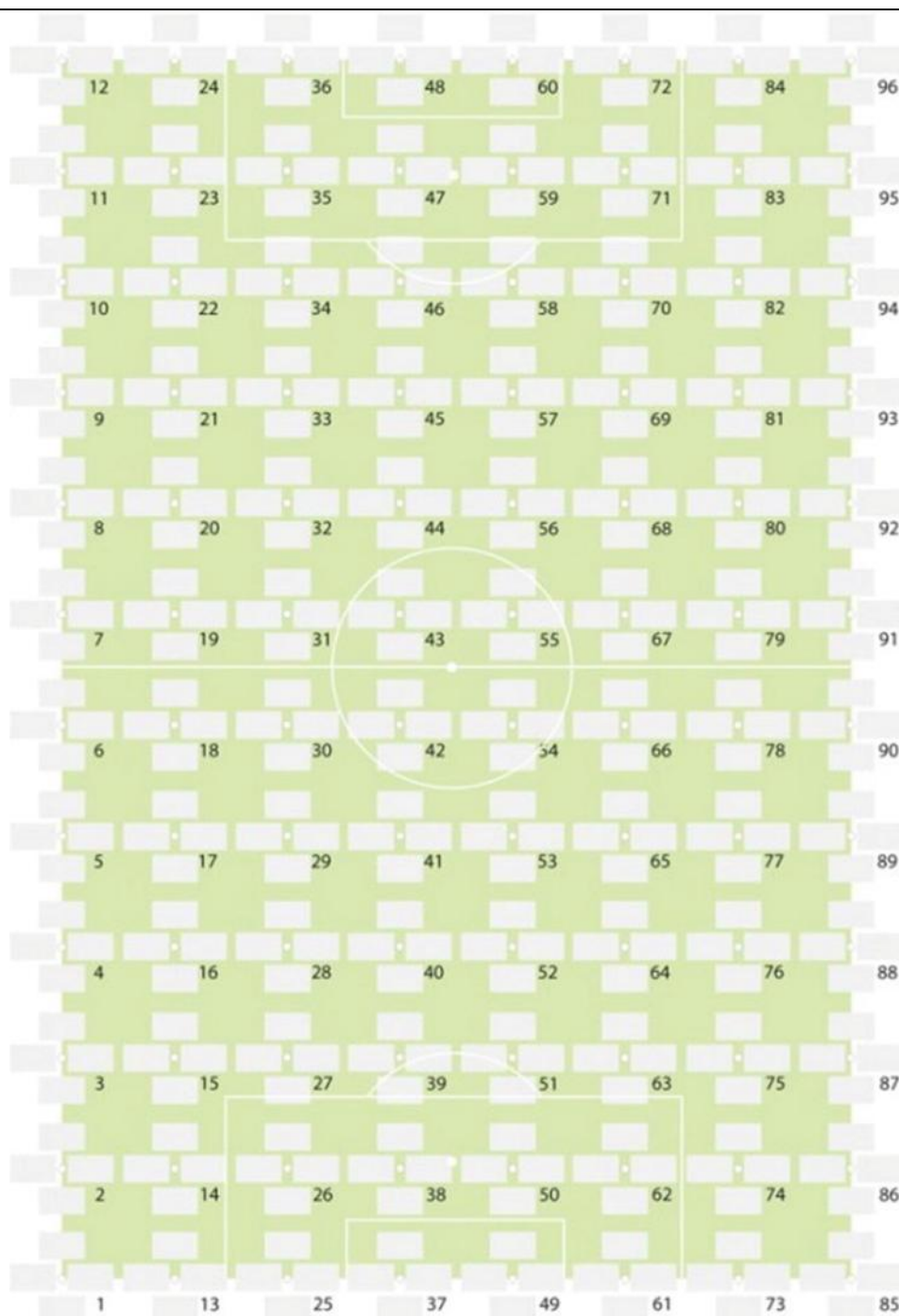
		1600 lux. 4) Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania pomiarów światła na zasilaniu podstawowym i awaryjnym pomiędzy 1 stycznia a 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, i dostarczenia mapy natężenia światła. Pomiary powinny być wykonane zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt 6 i 7, a plan kamerowy zgodny z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN, zweryfikowany przez podmiot wskazany przez Ekstraklasę (w formacie według Załącznika do Podręcznika Licencyjnego PZPN). Jeśli wynik pomiarów zleconych przez Producenta Sygnału jest zgodny z wytycznymi Podręcznika licencyjnego, Klub zwolniony jest z wykonania własnych pomiarów. 5) Metodologia określania współczynnika MUAR  W powyższym przykładzie punktem referencyjnym jest punkt 28. Przyjmując, że natężenie poziome w tym miejscu wynosi $E_h = 1800 \text{ lux}$, dla zadanej wartości $MUAR > 0,60$ wartości natężeń poziomych w sąsiednich punktach 16, 29, 40 i 27 nie powinny być niższe niż 1080 lux ($1800 \cdot 0,6$) oraz wyższe niż 2520 lux ($1800 \cdot 1,4$). 6) Pomiar oświetlenia: Urządzenie pomiarowe powinno być odpowiednie do mierzenia oświetlenia globalnego, wyposażone w kopułkę pomiarową i być kalibrowane co roku. Odczyt natężenia dla każdego punktu siatki zapisuje się w odpowiednim planie siatki natężenia oświetlenia. Ważne jest, by podczas pomiarów zmierzyć wszystkie pięć płaszczyzn odniesienia – jedną płaszczyznę poziomą i cztery pionowe. W celu dokonania pomiaru należy całą płaszczyznę odniesienia
--	--	--

podzielić na siatkę składającą się z 96 punktów i dokonywać pomiaru w każdym z tych punktów zarówno pod kątem natężenia poziomego, jak i pionowego – pod 4 (czterema) różnymi kątami, zgodnie z przedstawionymi poniżej ilustracjami. Cały test powinien obejmować 480 (czterysta osiemdziesiąt) pomiarów.

Siatka dla określenia natężenia poziomego:



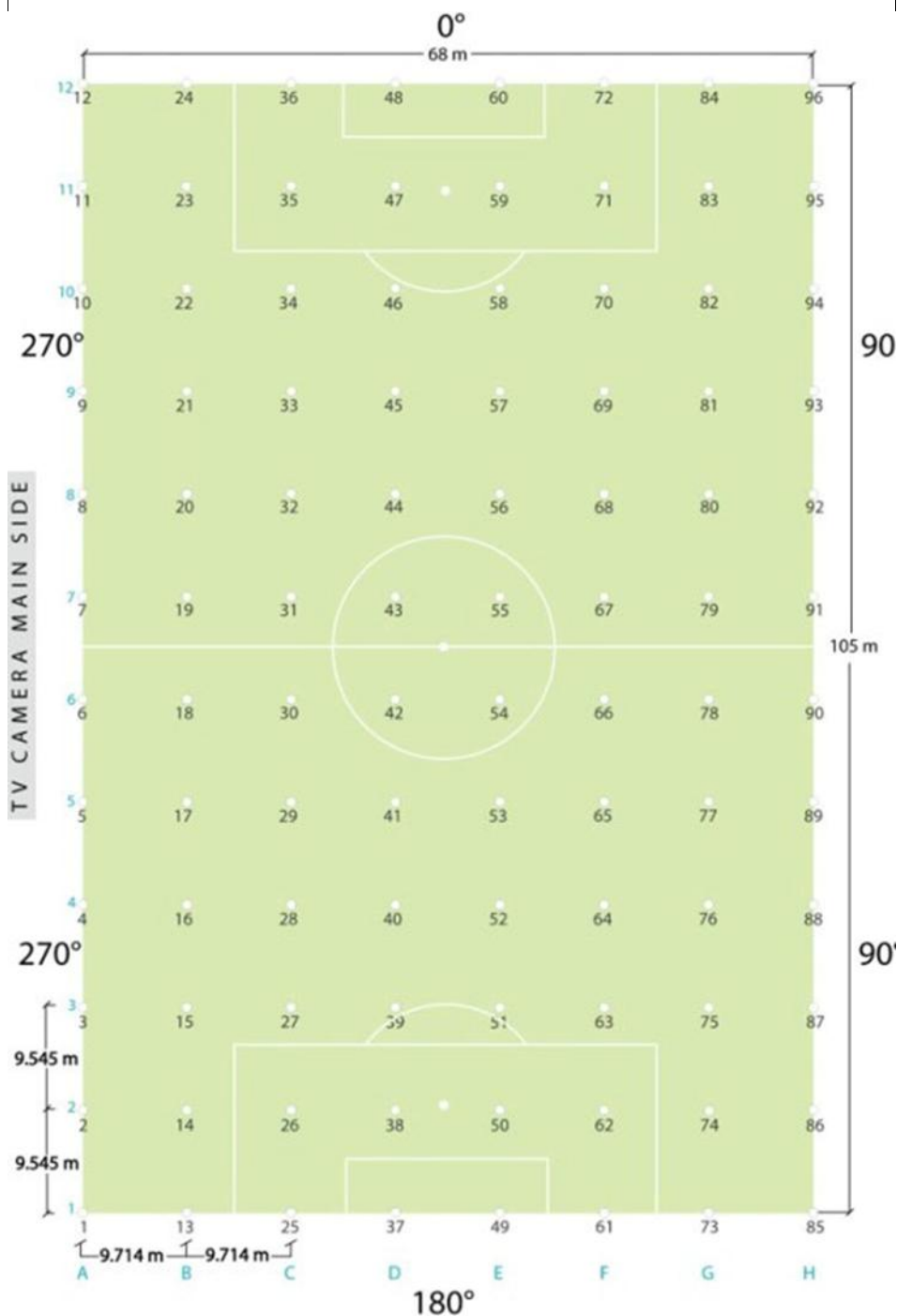
	 Przy tym pomiarze światłomierz znajduje się 1 m nad murawą, równoległe do niej i ma kopułkę skierowaną w górę. Siatka dla określenia natężenia pionowego:
--	---



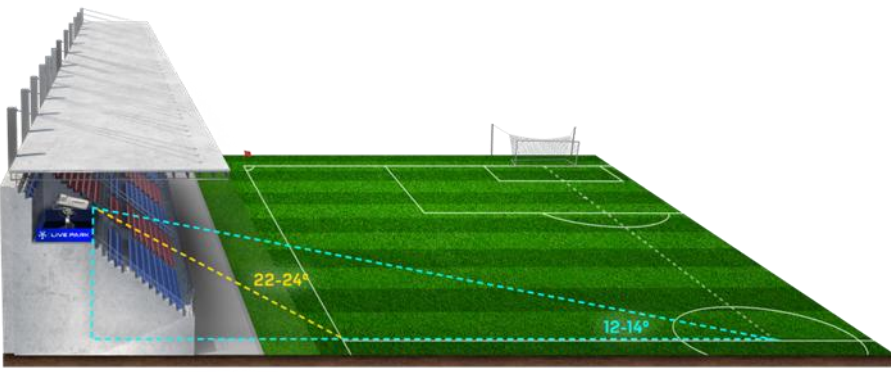
Przy tym pomiarze światłomierz znajduje się 1 m nad murawą,

prostopadle do niej i kopułkę skierowaną ma zgodnie z mierzonymi kątami. Powinno to być 0° , 90° , 180° i 270° .

Należy zachować odpowiednią orientację podczas wyznaczania pozycji siatki (trybuna medialna, na której instalowane są kamery główne, odpowiada kątowi 270°).



- 7) Dokonane pomiary dla instalacji oświetleniowej ważne są przez okres 1 (jednego) Sezonu Licencyjnego.

I.59	A	Kamery  1) Rozmieszczenie kamer na stadionie powinno uwzględniać następujące wytyczne: - wszystkie kamery muszą mieć niezakłóconą widoczność na całą strefę pola gry, - miejsca na kamery górne (główne) powinny znajdować się co do zasady nie niżej niż 20 m nad polem gry oraz nie bliżej niż 20 m do linii bocznej boiska, zapewniając widoczność środka boiska pod kątem mieszczącym się w zakresie 12–14° oraz bliższej linii boiska pod kątem mieszczącym się w zakresie 22–24°. Wszystkie kamery główne muszą mieć niezakłóconą widoczność na całą strefę boiska. Widoku tego nie mogą przesłaniać kamery monitoringu, ławki rezerwowych oraz inne przedmioty,  - wszystkie kamery górne (KAM 1, 2, 3, 4) powinny być umieszczone na trybunach stadionu, na tej samej wysokości, wygrodzone i odseparowane od widzów; jeżeli
------	---	--

		nie znajdują się pod dachem, powinny być dodatkowo zadaszone (ze spadkiem płaszczyzny dachu skierowanej do tyłu) oraz zabudowane z tyłu i po bokach zabezpieczając pozycję przed trudnymi warunkami atmosferycznymi (deszcz, śnieg, silny wiatr, oraz słońce z tyłu) ale w taki sposób aby niezakłócać widoczności na całą strefę boiska, d) miejsce na kamery górne-główne (KAM 1 i KAM 2) o wymiarach 4 × 2 m powinno uwzględniać centralną pozycję (na linii środkowej boiska) dla KAM 1 oraz miejsce dla KAM 2 z lewej bądź prawej strony KAM 1, e) miejsca na kamery górne-spalone (KAM3 i KAM 4) o wymiarach 2 × 2 m powinny być umieszczone na tej samej wysokości co kamery górne, dokładnie na linii pól karnych; w uzasadnionych przypadkach, po uprzednich konsultacjach z producentem sygnału, dopuszcza się umiejscowienie kamer górnych-spalonych niżej/wyżej niż kamery górne-główne, f) miejsca na platformy dolne na murawie boiska powinny być umieszczone w przepisowej odległości od linii pola gry; platforma centralna (KAM 8) powinna znajdować się pomiędzy ławkami na wysokości linii środkowej pola gry, a platformy lewa (KAM 7) i prawa (KAM 9) – w okolicy linii pól karnych. W przypadku gdy po stronie kamer ustawione są bandy reklamowe, muszą być one rozdzielone na odległość około 3 m; w przypadku użycia statywów bandy pozostaną nienaruszone. W poszczególnych przypadkach platforma centralna może zostać przeniesiona w miejsce bezpośrednio nad tunelem. Wówczas Licencjobiorca musi wybudować podest o wielkości 2 × 2 m. Szczegóły zostaną ustalone bezpośrednio pomiędzy Licencjobiorcą a producentem sygnału, g) miejsca ustawienia kamer zabramkowych (KAM 13 i KAM 14) muszą znajdować się na przedłużeniu linii pól bramkowych po stronie kamer głównych. Na życzenie producenta sygnału bandy reklamowe muszą być rozdzielone na odległość około 3 m. Kamery dolne zabramkowe powinny być umieszczone w odległości zgodnej z przepisami, h) kamery górne zabramkowe (KAM 17 lub KAM 18) powinny być umieszczone w osi wzdłużnej boiska, jeśli to możliwe, nie bliżej niż 20 m od linii końcowej i nie niżej niż 20 m od
--	--	--

		powierzchni boiska, i) kamera „reverse angle” (KAM 19) powinna być umieszczona na przedłużeniu linii środkowej, naprzeciw kamer głównych, j) kamery „reverse angle” (KAM 22 i KAM 23) powinny być umieszczone na wysokości linii pól bramkowych, w przepisowej odległości od linii bocznej, naprzeciw kamer głównych, k) kamery „reverse angle” (KAM 20 i KAM 21) powinny być umieszczone za linią końcową na przedłużeniu linii pól karnych, od strony KAM 19. Na życzenie Producenta sygnału bandy reklamowe muszą być rozdzielone na odległość około 3 m. l) minikamera (KAM 15 i KAM 16) może być umieszczona za bramką, nie może jednak być przyczepiona do siatki, słupka lub poprzeczki. Może być przyczepiona do słupka podtrzymującego siatkę lub linki łączącej tylną część siatki z poziomymi słupkami bezpośrednio za bramką. Minikamera w górnym lub dolnym rogu bramki może być umiejscowiona w takiej odległości, aby mieć niezakłócony obraz przez siatkę. Może być przyczepiona do linki wspierającej siatkę i może jej dotykać – nie może jednak być do niej przyczepiona. Jedynie obiektyw kamery może znajdować się wewnątrz bramki. Pozostała część kamery musi pozostawać poza siatką. Kamera nie może wpływać na sposób zamontowania siatki. W trakcie meczu niedopuszczalne jest przestawianie lub poprawianie urządzeń – może to nastąpić jedynie przed meczem, w przerwie lub po meczu; demontaż siatek w bramkach nie może nastąpić wcześniej niż KM +30' po zakończonym meczu, m) bezprzewodowe kamery „steadicam”/”gimbal” (KAM 10 i KAM 11) filmujące przed meczem wejście na pole gry oraz prezentacje drużyn w trakcie meczu poruszają się wzdłuż linii bocznej pola gry, po stronie kamer głównych, a po meczu w polu gry filmują reakcje zawodników, dopuszcza się możliwości wejścia kamer na pole gry przed/po meczu w celu filmowania rozgrzewek oraz wywiadów n) kamera „beauty-shot” powinna być umiejscowiona w
--	--	--

		narożniku pola gry w najwyższym możliwe punkcie ze statycznym, panoramicznym widokiem całego stadionu, o) kamera ręczna (KAM 12) – kamera ręczna lub na statywie pomiędzy ławkami rezerwowych z możliwością wejścia do tunelu, p) o ile infrastruktura stadionu na to pozwala, zaleca się miejsce na kamery 5 m (KAM 5 i KAM 6) o wymiarach 2 × 2 m po stronie kamer głównych, nie niżej niż 2 m i nie wyżej niż 5 m nad polem gry; w przypadku nowych obiektów, oddanych do użytku po 1 stycznia 2024 r. zapewnienie miejsc pod te kamery jest obligatoryjne, q) kamera „kran” lub „polecam” (KAM 24, 25) powinna być umieszczona za bramką na specjalnym wysięgniku (typu ramię lub wędka) pracującym w 3 osiach. Dopuszcza się, by obiektyw kamery umieszczony był w oku siatki bramki, r) bezobsługowe kamery Goal Line (KAM 27 i 28) powinny być umieszczone na tej samej wysokości co kamery główne na podeście 2 × 2 metry każdy, dokładnie na wysokości linii końcowych boiska. Na żądanie producenta sygnału Licencjobiorca powinien zapewnić asystę ochrony dla każdej z tych kamer, s) kamera w tunelu (KAM 29 i 30). Dla tych kamer Licencjobiorca zobowiązany jest do wykonania stałego mocowania w postaci zawiesi sufitowych/ściennych według specyfikacji i zaleceń otrzymanych od producenta sygnału, zgodnie z poprzednimi konsultacjami, t) kamera „reverse angle wysoko” (KAM 31). Kamera na podeście na trybunach naprzeciw kamer głównych. u) drony: „zewnątrzny”, pokazujący stadion oraz jego otoczenie, nieoperujący nad polem gry oraz trybunami z zewnątrz bryły stadionu, oraz „wewnętrzny” latający wewnątrz stadionu, nad polem gry przed i po meczu oraz nad trybunami w trakcie całego meczu. Kluby mają obowiązek zapisać w regulaminie imprezy masowej informacje, że Producent Sygnału może dokonywać lotów w trakcie transmisji v) kamera „RefCam”. Kamera nasobna sędziego głównego. W przypadku stosowania jej podczas meczu konieczny jest
--	--	--

		wstęp dedykowanego technika na pole gry ok. 2,5 (dwóch i pół godziny” przed meczem UŻYCIE DRONÓW 1. W przypadku zamiaru użycia drona, Klub lub inny podmiot nie później niż 7 dni przed rozgrywanym Meczem musi wystąpić o zgodę drogą mailową na adres LP@LIVEPARK.PL. Ekstraklasa Live Park w imieniu Ekstraklasy odpowie nie później niż 5 dni przed rozgrywanym Meczem. 2. Dozwolone jest używanie dronów nie większych niż kategorii C1 (250g – 900g) 3. Prośba musi zawierać nazwę drona, Potwierdzenie Rejestracji Operatora wystawione przez Urząd Lotnictwa Cywilnego oraz Certyfikat Kompetencji pilota Bezzałogowego Statku Powietrznego (do sprawdzenia jaka kategoria), czas, miejsce oraz wysokość maksymalną wykonywanego lotu, niezbędne zgody UCL, SOP, Policji lub innych wymaganych w danych lokalizacjach. 4. Wszystkie wyżej wymienione regulacje powinny dotyczyć wszystkich dronów (także tych używanych na potrzeby sztabów trenerskich). 5. Strefa działania dronów: 5.1 Loty dronów wewnątrz stadionu są całkowicie zakazane, zarówno podczas rozgrzewki, jak i meczu. Wyjątek stanowią loty dronów telewizyjnych, realizowane przez Producenta Sygnału. Loty dronów innych podmiotów, w szczególności takich jak media, sztaby drużyn, zespoły marketingowe lub medialne klubów itp. są zabronione. 5.2 Na zewnątrz stadionu (nad parkingami i przestrzeniami otaczającymi bryłę stadionu): loty dronów poza bryłą stadionu, w tym loty dronów innych niż realizowanych przez Producenta Sygnału (np. sztabów drużyn, zespołów marketingowych lub medialnych klubów), są dozwolone pod warunkiem spełnienia wymogów, określonych w punktach 1-4 oraz właściwych
--	--	---

		regulacji PZPN, Ekstraklasy SA oraz obowiązujących przepisów państwowych. 2) W przypadku braku odpowiedniej infrastruktury Wnioskodawca musi zbudować odpowiednie miejsca na kamery. W przypadku braku dedykowanego miejsca Wnioskodawca zapewni na swój koszt odpowiednie podnośniki nożycowe o wysokości pracy do 16 m, z platformą roboczą o wymiarach 3 × 2 m. Wszystkie zmiany mające wpływ na układ kamerowy muszą być z odpowiednim wyprzedzeniem konsultowane z producentem sygnału. 3) Wszystkie kamery powinny być zabezpieczone przed swobodnym dostępem dla publiczności. W przeciwnym wypadku Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ochrony (ochrona fizyczna i – jeśli to konieczne – barierki) od momentu otwarcia bram wejściowych na stadion dla publiczności do deinstalacji kamer. 4) Wszelkie aktywności na płycie boiska i w jej obrębie, mogące potencjalnie zagrażać bezpieczeństwu współpracowników oraz sprzętowi Producenta sygnału muszą uzyskać jego akceptację. Zakazuję się również używania jakichkolwiek wyrzutni proszkowych. Niedopuszczalne jest uruchamianie systemu zraszaczy murawy po rozstawieniu kamer na swoich pozycjach bez uzgodnienia tego z producentem sygnału, tak by można było wcześniej zabezpieczyć sprzęt. 5) Dodatkowy, szczegółowy układ miejsc kamer dla Rozgrywek Ekstraklasy może być ustalany odrębnie na podstawie dokumentacji technicznej o treści uzgodnionej przez producenta sygnału z każdym Klubem, a zmiana lokalizacji kamer wymaga odrębnego porozumienia. W przypadku utrudnionego dostępu do miejsc dla kamer Wnioskodawca zapewni i udostępni ekipie technicznej producenta sygnału, na swój koszt, odpowiedni sprzęt (np. windy, podnośniki koszowe) służący do instalacji i deinstalacji kamer.
I.60	A	Strefa wozów transmisyjnych 1) Miejsce dla wozów transmisyjnych jest wyznaczane na początku Sezonu Licencyjnego dla każdego stadionu odrębnie, po dokumentacji technicznej przeprowadzonej przez pracowników producenta sygnału z każdym Klubem i zatwierdzone przez obydwie strony. Każda zmiana lokalizacji tego miejsca wymaga odrębnego porozumienia producenta sygnału i Licencjobiorcy

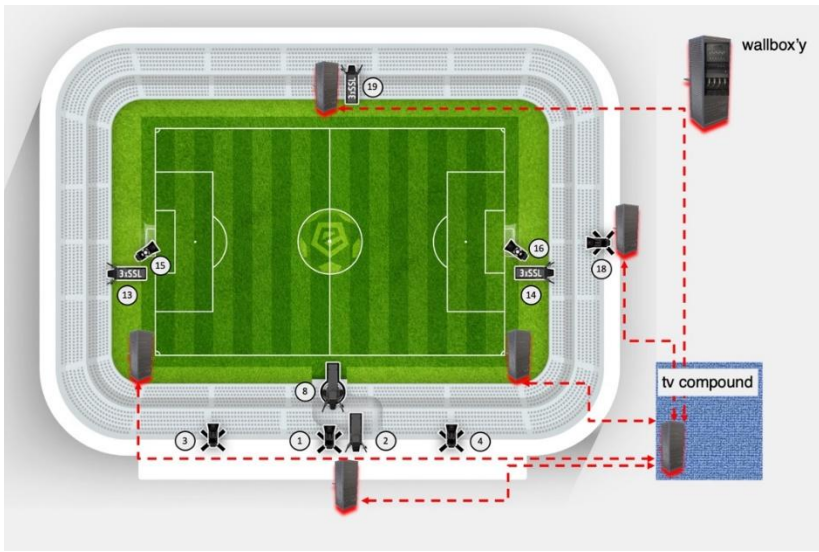
		oraz powiadomienia Ekstraklasy. Licencjodawca jest odpowiedzialny za prawidłowe zabezpieczenie miejsca dla wozów transmisyjnych, jak również za wyrządzone szkody poczynione na skutek zachowania wszelkich osób i personelu znajdującego się na terenie obiektu lub innych uczestników imprezy. 2) Licencjodawca musi zapewnić ochronę strefy wozów (monitoring + minimum 2 (dwie) osoby) od momentu przyjazdu do momentu wyjazdu wozów Producenta Sygnału, nie wcześniej jednak niż 24 (dwadzieścia cztery) godziny przed meczem i nie później niż 24 (dwadzieścia cztery) godziny po meczu. 3) W strefie wozów mogą parkować jedynie wozy biorące udział w produkcji sygnału telewizyjnego. Wszystkie auta prywatne osób nieuczestniczących w produkcji TV muszą parkować w innym miejscu na stadionie. Autokary klubowe co do zasady nie mogą parkować oraz zatrzymywać się w strefie wozów. Auta sędziów VAR mogą parkować w strefie wozów 4) Miejsce dla wozów transmisyjnych (OB VAN) musi spełniać następujące kryteria: a) rozmiary: co najmniej 1 200 m² lub o proporcjach i wymiarach wcześniej zaakceptowanych przez Producenta Sygnału o powierzchni utwardzonej (wylanej betonem, asfaltem, ewentualnie wyłożonej kostką brukową), z systemem odprowadzania wody, płaskim i stabilnym podłożem (mogącym wytrzymać ponad 40 ton). Dojazd od bramy wjazdowej do strefy wozów transmisyjnych również musi być po powierzchni utwardzonej (wylanej betonem, asfaltem, ewentualnie wyłożonej kostką brukową). Dojazd musi zapewniać możliwość swobodnego skręcania zespołu pojazdów ciągnik-naczepa bez konieczności angażowania innych osób do pomocy podczas manewrowania, nie powinien posiadać ostrych podjazdów/przełamań na swej długości oraz musi być wolny od wszelkich elementów ograniczających prześwit poniżej 4,2 m. Jeśli droga dojazdowa i strefa wozów transmisyjnych nie umożliwiają swobodnego manewrowania zestawu pojazdów typu ciągnik-naczepa, miejsce takie musi znaleźć się w bezpośrednim sąsiedztwie wjazdu na stadion. Spadek powierzchni, na której parkują wozy transmisyjne, nie powinien przekroczyć 2 (dwóch) stopni mierzonych na całym obszarze strefy wozów transmisyjnych,
--	--	--

		b) nadawanie: w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca dla wozów transmisyjnych, jednak nie dalszym niż 50 m, należy zarezerwować miejsce dla co najmniej 2 (dwóch) pojazdów łączności satelitarnej (DSNG); obszar ten powinien posiadać zasilanie elektryczne z tego samego źródła co stanowisko wozów transmisyjnych; taka strefa musi być odsłonięta i umieszczona, tak by nic nie zasłaniało jej południowego, horyzontu w zakresie kąta azymutu przynajmniej 45° na wschód oraz 45° na zachód (ze względu na jakość transmisji), c) oświetlenie: minimalny poziom oświetlenia dla elektrycznej strefy operacyjnej powinien wynosić 100 lux, d) dostęp: dojazd do miejsca dla wozów transmisyjnych od drogi musi pozwolić na manewry pojazdom o dużej kubaturze (tzw. TIR-y), e) położenie: strefa wozów powinna znajdować się nie dalej niż 100 m od głównej trybuny, licząc drogę kablową (nie w linii prostej), na której instalowane są główne kamery i być dostępne co najmniej 24 (dwadzieścia cztery) godziny przed każdym meczem. Jeśli miejsce to znajduje się pod zadaszeniem, gdzie utrudniona jest swobodna wymiana powietrza, należy wziąć pod uwagę konieczność zapewnienia stosownego wietrzenia umożliwiającego odprowadzenie gorącego powietrza generowanego przez klimatyzatory pracujące na wozie transmisyjnym oraz wozie pomocniczym, f) bezpieczeństwo: musi być strzeżone przez pracowników służb porządkowych wyznaczonych przez Licencjobiorcę od momentu przyjazdu pierwszego samochodu (nie wcześniej niż 24 (dwadzieścia cztery) godziny przed meczem) do odjazdu ostatniego (nie później niż 24 (dwadzieścia cztery) godziny po meczu); w przypadku lokalizacji w bezpośrednim sąsiedztwie ciągów komunikacyjnych dla kibiców powinno być ono odpowiednio wygradzone barierkami o wysokości minimum 1,5 m zespolonymi w sposób uniemożliwiający ich łatwe rozłączenie, g) inne pojazdy: Licencjobiorca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca dla 6 (sześciu) samochodów technicznych oraz 4 (czterech) busów/autokarów – w miarę możliwości w pobliżu wozu transmisyjnego. Biorąc pod
--	--	--

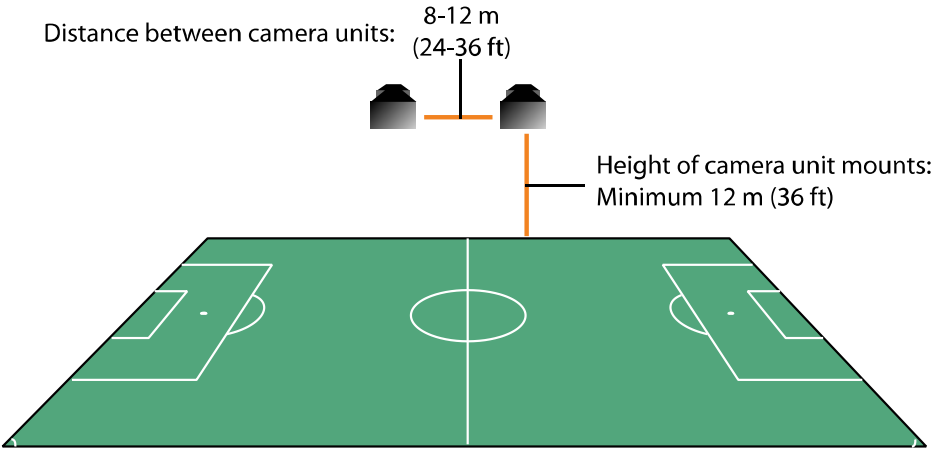
		uwagę wartość oraz potencjalne ryzyko uszkodzenia sprzętu telewizyjnego, a także fakt, że jego instalacja jest czynnością czasową, miejsce wozów transmisyjnych nie powinno być „dzielone” z innymi użytkownikami/firmami świadczącymi usługi na obiekcie (np. dostawcy, parking zawodników). W strefie wozów transmisyjnych nie powinny parkować autobusy zawodników, a jeśli jest to niemożliwe do zrealizowania, autokary mogą parkować w bezpośrednim sąsiedztwie wozów tylko z wyłączonymi silnikami, aby uniknąć zatruwania obsługi technicznej wozów transmisyjnych szkodliwymi gazami wydobywającymi się z rur wydechowych. Praca silnika dopuszczalna jest jedynie podczas podjazdu pojazdu na miejsce i bezpośrednio przed jego wyjazdem ze strefy wozów transmisyjnych, h) okablowanie: przeprowadzone pomiędzy miejscem dla wozów transmisyjnych a boiskiem i trybunami kable muszą być optymalnie zabezpieczone przez Licencjobiorcę w sposób wskazany przez producenta sygnału TV, i) wszystkie trasy (korytarze, schody, windy, pochylnie, dukty na dachach i inne) prowadzące od strefy wozów transmisyjnych do pozycji strefy pracy producenta sygnału (pozycje kamerowe, pozycje komentatorskie, strefa płyty boiska, szatnie i strefa mieszana) muszą umożliwiać bezpieczny transport wózkami skrzyń ze sprzętem o wymiarach 1,5 m szerokości × 1 m wysokości × 1 m głębokości; w przypadku braku możliwości przetransportowania sprzętu konwencjonalnymi metodami sprzęt typu podnośnik koszowy wraz z obsługą musi być zapewniony przez Licencjobiorcę i na jego koszt przez cały czas obecności ekipy instalacyjnej producenta sygnału od rozpoczęcia instalacji sprzętu do zakończenia deinstalacji, j) W przypadku nowych stadionów lub modernizowanych po 1 stycznia 2024 r. należy uwzględnić obowiązujące przepisy BHP mówiące o tym, że kąt pochylni powinien mieścić się w normach między 6–8%, a szerokość pochylni nie może być mniejsza niż 1,5 m, k) dotarcie (oraz drogi kablowe) do wszystkich stref pracy producenta sygnału telewizyjnego nie może przebiegać przez sektor gości oraz strefę ich wprowadzania na obiekt, l) toaleta: w miejscu dla wozów transmisyjnych musi
--	--	---

		znajdować się przenośna toaleta do wyłącznej dyspozycji producenta sygnału i nadawcy meczu na żywo. Toaleta musi umożliwiać również umycie rąk, a więc być wyposażona w świeżą wodę, mydło i ręczniki papierowe przez cały okres trwania produkcji telewizyjnej (od rozpoczęcia instalacji do zakończenia dezinstalacji sprzętu). W przypadku braku możliwości ustawienia toalety przenośnej Licencjobiorca musi wskazać toaletę dostępną dla producenta sygnału w bezpośredniej bliskości strefy wozów, m) zasilanie: w odległości nie większej niż 40 m od wozu transmisyjnego powinno zostać zapewnione przyłącze elektryczne w postaci skrzynki elektrycznej, wyposażonej w następujące gniazda (bez zabezpieczeń różnicowo-prądowych, chyba że wskazano inaczej w poniższej specyfikacji przyłącze trójfazowe 125 A z zabezpieczeniem zespolonym 3 × 125 A klasy C, zaopatrzone w gniazda 1 szt. 125 A 3p+N+Z, 400 V lub 2 szt. 63 A 3p+N+Z, 400 – przyłącz trójfazowe 63 A z zabezpieczeniem zespolonym 3 × 63 A klasy C, zaopatrzone w gniazdo: 1 szt. 63 A 3p+N+Z, 400V, – przyłącze trójfazowe 32 A z zabezpieczeniem zespolonym 3 x 32 A klasy C, zaopatrzone w gniazdo 3 szt. 3 2A 3p+N+Z, 400 V, – przyłącze prądu trójfazowego 16 A z zabezpieczeniem zespolonym 3 x 16 A klasy C dla każdego gniazda, zaopatrzone w gniazdo 3 szt. 16 A 3p+N+Z, 400 V, – przyłącze jednofazowe 16 A z zabezpieczeniami 16 A klasy C oraz wyłącznikiem różnicowo-prądowym dla każdego gniazda, zaopatrzone w gniazda 3 szt. 16 A 1p+N+Z, 230 V, – wyprowadzony punkt uziemienia PE w postaci zacisku śrubowego. UWAGA: Przyłącza powinny zostać doprowadzone z tego samego odczepu transformatora (wspólny przewód neutralny, zgodność faz, dodatni kierunek wirowania faz w gniazdach jednofazowych – faza po lewej stronie), zapewnić bezprzerwową dostawę prądu do wozów transmisyjnych oraz być odseparowane, aby uniemożliwić podłączenie odbiorców spoza infrastruktury telewizyjnej. W poszczególnych
--	--	--

		przypadkach dopuszczalna jest maksymalnie 30" (trzydziestosekundowa) przerwa w dostawie prądu, podczas której następuje przełączenie na zasilanie awaryjne stadionu. W miarę możliwości obiektu zasilanie w strefie wozów powinno być w grupie tzw. obwodów gwarantowanych wraz z bezprzerwowym przełączeniem zasilania w przypadku zaniku napięcia w sieci podstawowej oraz przełączeniem na agregat prądotwórczy przy całkowitym zaniku zasilania z sieci. W przypadku gdy Licencjobiorca nie posiada regulaminowego zasilania strefy wozów, określonego w lit. m), zobowiązany jest do wynajęcia na swój koszt agregatu prądotwórczego zatwierdzonego przez podmiot wskazany przez Ekstraklasę. Instalacja i deinstalacja sprzętu: Licencjobiorca podczas instalacji i deinstalacji musi zapewnić odpowiednie oświetlenie stref pracy ekipy technicznej producenta sygnału oraz możliwość niezakłóconej pracy podczas instalacji i deinstalacji sprzętu telewizyjnego, wstrzymując, do jej zakończenia, wszelkie czynności mogące stanowić zagrożenie dla rozciągniętych kabli, rozstawionych kamer i innego sprzętu znajdującego się na terenie stadionu. Wszystkie wozy produkcyjne biorące udział w transmisji i korzystające z zasilania na stadionie muszą uzyskać zgodę Producenta Sygnału na podłączenie i posiadać instalację elektryczną wykonaną zgodnie z normą IEC 60364-7-717/2009 oraz posługiwać się aktualnym certyfikatem. Certyfikat należy wysłać na adres mailowy LP@LIVEPARK.PL
I.61	A	Dystrybucja sygnału 1. Ławki rezerwowych Na potrzeby sztabów trenerskich Licencjobiorca musi zapewnić system dystrybucji sygnałów [nie mniej niż dwóch (2)] produkowanych przez producenta sygnału, zdolny do przesłania co najmniej sygnału 1080i50 od burty wozu transmisyjnego, gdzie sygnał będzie udostępniany Licencjobiorcy, do obu ławek rezerwowych. 2. Na potrzeby producenta sygnału Na stadionach oddanych do użytku po 1 stycznia 2024 r. Licencjobiorca zainstaluje szafki TV, zwane wallbox'ami światłowodowymi, łączącymi strefę wozów transmisyjnych z dedykowanymi miejscami w obrębie stadionu za pomocą przewodów światłowodowych, a także

		zapewniających dystrybucję zasilania usprawniających instalowanie infrastruktury telewizyjnej na obiektach. Specyfikacja wymienionych wallbox'ów musi być uzgodniona z producentem sygnału przed zakończeniem procesu projektowego danego obiektu. Minimalne założenia dla systemu walbox'ów: - 2 (dwa) wallboxy umieszczone na poziomie boiska (lewa i prawa strona trybuny), każdy wyposażony w 8 (osiem) żeńskich złączy SMPTE 304M, 10 (dziesięć) złączy LC-SM duplex oraz 4 (cztery) gniazda 230 V Schuko F-type, CEE 7/7, - 1 (jeden) wallbox na trybunie medialnej (w okolicy kamer głównych oraz kamer „spalonych”) wyposażony w 8 (osiem) żeńskich złączy SMPTE 304M, 16 (szesnaście) złączy LC-SM duplex oraz 4 (cztery) gniazda 230 V Schuko F-type, CEE 7/7, - 1 (jeden) wallbox w pozycji kamery „reverse angle” wyposażony w 3 (trzy) żeńskie złącza SMPTE 304M, 6 (sześć) złączy LC-SM duplex, - 1 (jeden) wallbox w pozycji kamery głównej zabramkowej wyposażony w 2 (dwa) żeńskie złącza SMPTE 304M, 6 (sześć) złączy LC-SM duplex, - 1 (jeden) wallbox zbiorczy w strefie wozów wyposażony w odpowiednią liczbę złączy (odpowiadającą poszczególnym wallbox'om rozmieszczonym na stadionie) w postaci męskich złączy SMPTE 304M, złączy LC-SM Duplex oraz gniazd 230 V Schuko F-type CEE 7/7. 
I.62	A	Stanowiska komentatorów telewizyjnych i radiowych Stadion musi mieć przynajmniej 5 (pięć) stanowisk komentatorów telewizyjnych i radiowych: 2 (dwa) niezależne stanowiska dla

		komentatorów telewizyjnych i 3 (trzy) dla komentatorów radiowych. Stanowiska powinny być usytuowane w centralnym miejscu trybuny stadionu, po tej samej stronie co stanowiska głównych kamer. Stanowiska te powinny być zadaszone i zapewniać niezakłócony widok całego pola gry oraz być wyposażone w sieć elektryczną (2 gniazdka zasilania jednofazowego 230 V z fazą po lewej stronie oraz zabezpieczeniem różnicowoprądowym) oraz połączenie internetowe (stałe łącze lub zabezpieczone hasłem łącze Wi-Fi) o prędkości minimum 50 Mb/s. Każde stanowisko musi być wyposażone w stół o wymiarach minimum 3 m szerokości i 0,6 m głębokości, 2 (dwa) krzesła, oświetlenie. Zaleca się, aby 2 (dwa) monitory telewizyjne na każdym ze stanowisk były wbudowane w blat i położone tak, by nie zasłaniać widoku ekipie komentatorów.
I.63	A	Stanowiska statystyków Dla Rozgrywek Ekstraklasy na potrzeby statystyk producenta sygnału na każdym stadionie lub w bezpośrednim sąsiedztwie stanowisk komentatorskich muszą być stanowiska dla co najmniej 3 (trzech) statystyków zbierających dane w trakcie meczu. Każde ze stanowisk musi być wyposażone w stół, krzesło, sieć elektryczną [2 (dwa) gniazdka zasilania jednofazowego 230 V z fazą po lewej stronie oraz zabezpieczeniem różnicowoprądowym] oraz dostęp do Internetu (stałe łącze lub zabezpieczone hasłem łącze Wi-Fi) o prędkości minimum 50 Mb/s.
I.64	A	Pokój dla przedstawicieli producenta sygnału Stadion musi być wyposażony w robocze pomieszczenie o powierzchni minimum 30 m² z dostępem do ciepłych napojów, bieżącej wody oraz do toalety z bieżącą ciepłą wodą oraz środkami higienicznymi. Funkcję pokoju może pełnić pomieszczenie robocze dla dziennikarzy.
I.65	B	Tracking Stadion musi udostępnić stanowiska Tracking: a) miejsce na kamery, b) miejsce na stanowisko operatorów Tracking, c) stanowisko robocze.

	Rozmieszczenie stanowisk musi być zgodne z rysunkiem poniżej. Distance between camera units: 8-12 m (24-36 ft)  Height of camera unit mounts: Minimum 12 m (36 ft) Dwie kamery umocowane na stałej konstrukcji betonowej lub metalowej, pod dachem, oddalone od siebie o 8–12 m, muszą znajdować się w pobliżu linii środkowej z niezakłóconym widokiem na całe pole gry, bez dostępu dla kibiców. Kąt 22–68 stopni od najbliższej linii bocznej, tj. 15 m nad poziomem płyty. Muszą znajdować się między 6 m a 30 m od linii bocznej. Obie kamery nie mogą być zainstalowane dalej niż 100 m od stanowiska operatora i stanowiska roboczego (szafy serwerowej). W celu prawidłowego działania systemu wszystkie linie muszą być bardzo dobrze widoczne. W przypadku problemów z kalibracją, nie później niż 90 (dziewięćdziesiąt) minut przed rozpoczęciem meczu, producent sygnału ma prawo zażądać ponownego malowania wszystkich linii. W przypadku gdy infrastruktura stadionu nie pozwala na prawidłową instalację systemu Tracking, Licencjobiorca na swój koszt zobowiązany jest, po wcześniejszej akceptacji producenta sygnału, wybudować odpowiednie podesty, statywy, wieże itp. Proces okablowania kamery-stanowiska może wymagać wykonania przewiertów, otworów instalacyjnych oraz wykonania koryt. Wszelkie prace tego typu Licencjobiorca przeprowadzi w obiekcie na swój koszt w porozumieniu z producentem sygnału. Na trybunie prasowej lub w innym miejscu wskazanym przez producenta sygnału Licencjobiorca musi zapewnić stanowisko operatorów Trackingu. Stanowisko musi być wyposażone w prąd 2 × 230 V, stół i krzesła dla 3 (trzech) osób. Zamknięta kabina musi mieć niezakłócony widok na całe pole gry, musi być zabezpieczona przed deszczem i światłem słonecznym. Stanowisko operatorów nie może być oddalone więcej niż 100 m od stanowiska roboczego.
--	---

		Na terenie stadionu, nie dalej niż 100 m od stanowiska operatora, Licencjobiorca musi wyznaczyć osobne, zamykane na klucz pomieszczenie do instalacji stanowiska roboczego – szafy serwerowej 19RU dla komputerów, przełącznika sieciowego, konwerterów mediów, UPS i zamykanej szafki na urządzenia. Wymagane jest symetryczne, dedykowane wyłącznie usłudze Tracking łącze internetowe symetryczne 50 Mb/s. Zarówno prąd, jak i połączenie internetowe muszą być bezprzerwowo udostępnione 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę. Wszelkie planowane przerwy w dostawie muszą zostać skonsultowane z producentem sygnału minimum 3 (trzy) dni wcześniej. W celu prawidłowego działania systemu TRACKING muszą być udostępnione porty TCP 4300, 4301, 3012, 10002, 8080, 5900, 3389 do serwera trackingowego. Dostęp do serwera będzie realizowany z adresów IP 213.168.127.130 oraz 77.252.212.210 Na czas trwania transmisji, tj.4 (cztery) godziny przed rozpoczęciem meczu oraz 1,5 (półtorej) godziny po zakończeniu meczu, na stadionie musi być zapewniony dedykowany wyłącznie dla producenta sygnału serwis techniczny łączy internetowych. Nie później niż 48 (czterdzieści osiem) godzin przed rozpoczęciem meczu Licencjobiorca obowiązany jest podać nazwisko oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej za serwis. W przypadku prac remontowych na stadionie Licencjobiorca musi z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem poinformować producenta sygnału o planowanych pracach. Wszelkie zmiany związane z instalacją systemu, stanowiska roboczego wymagają akceptacji producenta sygnału i będą wykonywane na koszt Licencjobiorcy. W przypadku gdy Licencjobiorca w trakcie trwania rozgrywek zmienia miejsce rozgrywania meczów, ponosi wszystkie koszty związane z przeniesieniem systemu na inny obiekt. Licencjobiorca musi zapewnić nieograniczony dostęp do urządzeń trackingowych w trakcie całego Sezonu Licencyjnego. W przypadku zmiany dostawcy systemu lub usługi Trackingu możliwe są zmiany, o których informuje producent sygnału.
I.66	B	Internet dla producenta sygnału W odległości nie większej niż 40 m od strefy wozów transmisyjnych musi być zapewnione gniazdo z dedykowanym wyłącznie dla producenta sygnału symetrycznym łączem internetowym o gwarantowanej prędkości wysyłania i odbierania danych minimum 300 Mb/s. Na czas trwania transmisji, tj. 4 (cztery) godziny przed

		rozpoczęciem meczu oraz 3 (trzy) godziny po zakończeniu meczu, w strefie wozów transmisyjnych musi być zapewniony serwis techniczny łączy internetowego. Punkt dystrybucji sygnału musi być aktywnym punktem sieci Ethernet 1000Base-T lub 100Base-TX (zainstalowane aktywne urządzenie sieciowe typu router, switch, hub, repeater) w celu zapewnienia stabilnego sygnału na okablowaniu producenta sygnału TV.
I.66 bis	A	Internet dla potrzeb systemu VAR Klub zobowiązany jest do zapewnienia infrastruktury telekomunikacyjnej umożliwiającej funkcjonowanie systemu VAR na meczach Ekstraklasy. W szczególności Klub zapewnia dostępność minimum dwóch niezależnych torów światłowodowych (2 × 2J – dwa tory po dwa włókna jednomodowe każdy) prowadzonych z głównej serwerowni stadionu lub głównego punktu dystrybucyjnego do miejsca posadowienia wozów transmisyjnych (TV Compound). Światłowody, o których mowa powyżej muszą być zakończone w sposób umożliwiający ich natychmiastowe wykorzystanie do transmisji sygnału oraz utrzymywane w stanie technicznym zapewniającym prawidłowe działanie podczas wszystkich meczów rozgrywanych na stadionie. 1. Klub jest zobowiązany do udostępnienia podmiotowi wyznaczonemu przez PZPN dostępu do infrastruktury technicznej stadionu, w tym do: a) istniejącej infrastruktury światłowodowej, b) kanalizacji teletechnicznej, koryt kablowych, przepustów i szachtów, c) pomieszczeń technicznych i punktów dystrybucyjnych istotnych dla realizacji instalacji telekomunikacyjnych. 2. Klub zapewnia dostęp do obiektu i infrastruktury niezbędnej do przeprowadzenia prac instalacyjnych i serwisowych, bez prawa ich ograniczania lub uzależniania od dodatkowych warunków. 3. Wszelkie prace instalacyjne oraz eksploatacyjne realizowane przez podmiot wyznaczony przez PZPN nie mogą być przez Klub wstrzymywane, blokowane ani opóźniane. Klub zapewni niezbędne zgody, dostęp oraz współdziałanie swojego personelu technicznego w zakresie wymaganym do realizacji prac.
I.67	B	Częstotliwości Wnioskodawca najpóźniej 48 (czterdzieści osiem) godzin przed meczem musi dostarczyć producentowi sygnału drogą e-mailową listę częstotliwości radiowych używanych przez wszystkie służby oraz media pracujące na stadionie.

I.68	C	Wi-Fi Wnioskodawca zapewnia widzom (co najmniej na trybunie VIP) dostęp do otwartego Wi-Fi. Organizacja dostępu do Wi-Fi musi zapewniać niezakłóconą organizację zawodów oraz uwzględniać konieczność zachowania pełnej dostępności celem zachowania najwyższych standardów produkcji TV.
I.69	C	Kabiny komentatorskie Wskazane jest, by na każdym stadionie były co najmniej 2 (dwie) kabiny komentatorskie. Kabina komentatorska dla nadawcy meczu na żywo musi posiadać wymiary co najmniej 3 × 3 m i wysokość 2,5 m. Kabina komentatorska musi być umieszczona na wysokości linii środkowej boiska, w przypadku gdy jest to technicznie możliwe – nie niżej niż 8 m ponad powierzchnią pola gry; musi także zapewniać niezakłócony widok całego pola gry oraz być wyposażona w sieć elektryczną [2 (dwa) gniazdka zasilania jednofazowego 230V z fazą po lewej stronie oraz zabezpieczeniem różnicowoprądowym] oraz połączenie internetowe (stałe łącze lub zabezpieczone hasłem łącze Wi-Fi) o prędkości minimum 50 Mb/s. Kabiny komentatorskie muszą być wyciszone i wyraźnie oddzielone od siebie, muszą być oddzielone od widzów szybami z pleksiglasu lub przy zastosowaniu innych środków technicznych oraz posiadać adaptację akustyczną (nie może powstawać w nich echo podczas prowadzenia komentarza). Każda kabina musi być wyposażona w stół o wymiarach minimum 3 m szerokości i 0,6 m głębokości, 2 (dwa) krzesła, oświetlenie. Zaleca się, aby 2 (dwa) monitory telewizyjne w każdej z kabin były wbudowane w blat i położone tak, by nie zasłaniać widoku ekipie komentatorów. Zaleca się umieszczenie w kabinach komentatorskich tablic przyłączeniowych [przy założeniu analogowym 12 przelotów analogowych audio + zasilanie + video × 2 + ethernet bezpośredni × 4 (bez koncentratorów, nie dłuższy kabel niż 90 m).
I.70	C	Studia TV Stadion powinien posiadać przynajmniej dwa wyznaczone miejsca do zaaranżowania zadaszonego studia TV o wymiarach 5 m długości × 5 m szerokości × 3 m wysokości, z niezakłóconym widokiem na pole gry. Takie studio musi być wyposażone w sieć elektryczną (4 gniazdka zasilania jednofazowego 230 V z fazą po lewej stronie oraz zabezpieczeniem różnicowoprądowym) oraz połączenie internetowe

		(stałe łącze lub zabezpieczone hasłem łącze Wi-Fi) o prędkości minimum 50 Mb/s.
--	--	---

- 9.5.1 Licencjodawca, jeśli nie narusza to celów procesu licencyjnego, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryteriów infrastrukturalnych, przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w Rozgrywkach Klubowych PZPN, a także całkowicie lub częściowo odstąpić od obowiązku spełnienia danego kryterium przez Wnioskodawcę (lub Licencjobiorcę w trakcie trwania Sezonu Licencyjnego), jednakże taki Wnioskodawca (Licencjobiorca) podlegać będzie nadzorowi infrastrukturalnemu i/lub środkom kontroli.
- 9.5.2 Licencjobiorca zobowiązany jest do informowania Licencjodawcy o wszelkich istotnych Zmianach mających wpływ na spełnienie powyższych kryteriów w terminie 5 (pięciu) dni od stwierdzenia takiej Istotnej Zmiany.
- 9.5.3 Licencjodawca, jeśli nie narusza to celów procesu licencyjnego, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach podyktowanych względami bezpieczeństwa, tylko w trakcie budowy lub modernizacji obiektu Wnioskodawcy (Licencjobiorcy), podjąć decyzję, aby mecze w roli gospodarza na obiekcie Wnioskodawcy (Licencjobiorcy) rozgrywane były bez udziału publiczności.

10. KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I ADMINISTRACJI

10.1 WYMÓG SZCZEGÓLNY

- 10.1.1 W celu spełnienia kryteriów z zakresu personelu i administracji (w szczególności dotyczy to osób funkcyjnych określonych w niniejszym rozdziale) wraz z Wnioskiem Licencyjnym należy przedstawić umowy z tymi osobami oraz dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje zgodne z zapisami poszczególnych kryteriów (licencje, zaświadczenia, dyplomy), jak również schemat organizacyjny jasno określający właściwy personel (w szczególności dotyczy to osób funkcyjnych określonych w niniejszym rozdziale) oraz jego obowiązki hierarchiczne i funkcjonalne w swojej strukturze organizacyjnej.
- 10.1.2 Co do zasady osoby wyszczególnione w kryteriach personelu i administracji nie mogą jednocześnie pełnić innych funkcji określonych w niniejszym kryterium, chyba że Wnioskodawca wykaże, że taka osoba dysponuje wystarczającą ilością czasu oraz odpowiednimi kompetencjami i niezbędnymi kwalifikacjami do pełnienia każdej ze sprawowanych funkcji, a także nie ma w jej przypadku konfliktu interesów. Każdorazowo łączenie funkcji określonych w niniejszym kryterium wymaga zgody Organów Licencyjnych.
- 10.1.3 Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy schemat organizacyjny jasno określający właściwy personel oraz jego obowiązki hierarchiczne i funkcjonalne w swojej strukturze organizacyjnej.

Numer	Kategoria	Opis
P.01	A	Biuro Klubu Wnioskodawca musi dysponować powierzchnią biurową, gdzie prowadzi swoją działalność administracyjną i biurową. Wnioskodawca w ramach swojego biura musi zatrudniać osobę odpowiedzialną za działalność administracyjną, biurową oraz infrastrukturę techniczną obejmującą co najmniej działający telefon, i dostęp do poczty elektronicznej oraz pełną funkcjonalność klubowej strony internetowej.
P.02	A	Zarząd/ Prezes Zarządu/Dyrektor zarządzający Wnioskodawca musi mianować członka zarządu lub wyznaczyć dyrektora zarządzającego, który jest odpowiedzialny za kierowanie codzienną działalnością Wnioskodawcy.
P.03	A	Dyrektor finansowy/główny księgowy Dyrektor finansowy/główny księgowy Wnioskodawcy musi posiadać przynajmniej jedno z następujących kwalifikacji:

		a) dyplom biegłego rewidenta, b) wykształcenie wyższe w zakresie finansów i rachunkowości; c) świadectwo „uznania kompetencji” wydane przez licencjodawcę na podstawie doświadczenia praktycznego w zakresie finansów i/lub rachunkowości zdobytego w ciągu przynajmniej 3 (trzech) lat.
P.04	A	Kierownik ds. bezpieczeństwa Wnioskodawca musi wyznaczyć kierownika ds. bezpieczeństwa odpowiedzialnego za problematykę ochrony i bezpieczeństwa organizowanych imprez. Do obowiązków kierownika ds. bezpieczeństwa należy w szczególności: a) rozwój, wdrażanie i monitorowanie polityk oraz procedur bezpieczeństwa i ochrony, w tym zarządzanie i planowanie kryzysowe, b) pełnienie funkcji osoby kontaktowej pomiędzy Wnioskodawcą a właściwymi służbami i władzami państwowymi we wszelkich sprawach z zakresu bezpieczeństwa i ochron; oraz c) zarządzanie operacyjne w obszarze bezpieczeństwa i ochrony w związku z rozgrywanymi meczami. Kierownikiem ds. bezpieczeństwa może być osoba zatrudniona w administracji Licencjodawcy lub inna osoba zaangażowana przez Licencjodawcę na podstawie osobnej umowy. Taka osoba nie może być w żaden sposób powiązana z agencją ochrony zabezpieczającą mecze określoną w kryterium P.14. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi być obecny na stadionie przynajmniej podczas meczów rozgrywanych przez Licencjodawcę w charakterze gospodarza i posiadać odpowiednie doświadczenie w sprawach związanych z kontrolowaniem tłumu, bezpieczeństwem i ochroną imprez piłkarskich, porządkiem publicznym, kontrolą biletów, organizacją meczów itp. oraz uczestniczyć we wszystkich warsztatach/kursach szkoleniowych i naradach/konferencjach dla kierowników ds. bezpieczeństwa, organizowanych przez Ekstraklasę lub PZPN. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi ponadto spełniać stosowne wymogi określone przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Ustawę o bezpieczeństwie imprez masowych.
P.05	A	Rzecznik prasowy Wnioskodawca musi wyznaczyć rzecznika prasowego, odpowiedzialnego za relacje z mediami, w tym w szczególności

		odpowiedzialnego za realizację obowiązków wynikających z postanowień aktualnych regulaminów Rozgrywek Klubowych UEFA, PZPN i Ekstraklasy w części dotyczącej pracy mediów. Rzecznik prasowy musi być dostępny dla dziennikarzy podczas wszystkich meczów rozgrywanych przez Licencjobiorcę w charakterze gospodarza. Rzecznik prasowy może być zatrudniony przez Wnioskodawcę (w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy) lub wykonywać wyżej określone zadania na podstawie zawartej z Licencjobiorcą osobnej umowy. Ponadto rzecznik musi spełniać jedno z poniższych kryteriów: a) wykształcenie dziennikarskie potwierdzone dyplomem, b) świadectwo „uznania kompetencji” wydane przez Licencjodawcę na podstawie doświadczenia praktycznego w tym zakresie zdobytego w ciągu przynajmniej 3 (trzech) lat.
P.06	A	Lekarz Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego lekarza odpowiedzialnego za pomoc lekarską dla zawodników, jak też za politykę walki z dopingiem. Lekarz musi zapewniać pomoc medyczną i doradztwo podczas meczów i treningów. Lekarz musi posiadać Licencję Lekarską PZPN. Lekarz musi być zatrudniony przez Wnioskodawcę lub wykonywać wyżej określone zadania na podstawie osobnej umowy cywilnoprawnej zawartej z Wnioskodawcą w formie pisemnej Lekarz zgłoszony przez Licencjobiorcę nie może jednocześnie pełnić tej samej funkcji w innym Klubie szeregu centralnego (chyba że są to drużyny tego samego Klubu).
P.07	A	Fizjoterapeuta Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego fizjoterapeutę odpowiedzialnego za opiekę medyczną i masaże dla pierwszego zespołu podczas treningów i meczów. Fizjoterapeuta musi posiadać świadectwo ukończenia szkoły o kierunku fizjoterapia wydane przez taką szkołę (studium policealne lub studia licencjackie przy AWF lub uczelni medycznej). Fizjoterapeuta musi być zatrudniony przez Wnioskodawcę lub wykonywać wyżej określone zadania na podstawie osobnej umowy zawartej z Wnioskodawcą.

P.07 bis	A	Lekarz drużyn młodzieżowych Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego lekarza lub fizjoterapeutę, którzy będą odpowiedzialni za sprawowanie opieki medycznej nad drużynami młodzieżowymi.
P.08	A	Trener pierwszego zespołu Wnioskodawca musi powołać trenera odpowiedzialnego za sprawy piłkarskie pierwszego zespołu, w tym za: a) selekcję, taktykę i trening b) zarządzanie drużyną oraz pionem technicznym w szatni i strefach technicznych przed meczem, w czasie i po meczu c) wypełnianie obowiązków wobec mediów (konferencje, wywiady itp.). Trener pierwszego zespołu musi posiadać Licencję trenera UEFA PRO. Pierwszy trener musi być zarejestrowany w Centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).
P.09	A	Pierwszy asystent trenera pierwszego zespołu Wnioskodawca musi powołać asystenta pomagającego trenerowi pierwszego zespołu we wszelkich sprawach piłkarskich związanych z tym zespołem. Asystent trenera musi posiadać ważną licencję trenerską co najmniej UEFA A. Asystent musi być zarejestrowany w Centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).
P.10	A	Koordynator programu rozwoju młodzieży Wnioskodawca musi powołać trenera – koordynatora programu rozwoju młodzieży, odpowiedzialnego za codzienne prowadzenie działalności i techniczne aspekty funkcjonowania zespołów (sekcji) młodzieżowych. Koordynator programu rozwoju młodzieży musi: a) posiadać ważną licencję trenerską UEFA ELITE YOUTH A, b) musi być zarejestrowany w centralnym systemie rejestracji

		licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).
P.11	A	Trenerzy drużyn młodzieżowych Wnioskodawca musi powołać dla każdego zespołu młodzieżowego przynajmniej 1 (jednego) profesjonalnego trenera. Co najmniej 3 (trzech) trenerów drużyn młodzieżowych wyszczególnionych poniżej musi posiadać ważną licencję trenerską UEFA Elite Youth A lub UEFA A. Trener grup młodzieżowych U-10 i U-13 musi: a) posiadać ważną licencję trenerską co najmniej UEFA C. Trener Grup młodzieżowych U-15 musi: a) posiadać ważną licencję trenerską co najmniej UEFA Youth B lub b) posiadać ważną licencję trenerską co najmniej UEFA A. Trener Grup młodzieżowych U-17–U-19 lub drużyny rezerw musi: a) posiadać ważną licencję trenerską co najmniej UEFA ELITE Youth A lub b) posiadać ważną licencję trenerską co najmniej UEFA A. Trenerzy drużyn młodzieżowych muszą być zarejestrowani w Centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).
P.12	A	Trener bramkarzy pierwszego zespołu Wnioskodawca musi powołać trenera bramkarzy. Trener bramkarzy musi a) posiadać ważną licencję trenerską UEFA Goalkeeper A oraz b) być zarejestrowany w Centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem Extranet). Trener, który pracuje w danym Klubie nieprzerwanie od Sezonu Licencyjnego 2021/2022 i nie posiada wymaganej licencji, może dalej pełnić funkcję trenera bramkarzy pod warunkiem zakwalifikowania się na najbliższy organizowany przez Licencjodawcę kurs trenerski UEFA Goalkeeper B lub Goalkeeper A (w zależności od obecnie posiadanej licencji).
P.13	B	Trener bramkarzy drużyn młodzieżowych Wnioskodawca musi powołać przynajmniej jednego trenera bramkarzy wspierającego trenerów drużyn młodzieżowych w zakresie szkolenia

		bramkarzy. Trener bramkarzy drużyn młodzieżowych musi: (i) posiadać ważną licencję trenerską UEFA Goalkeeper B oraz (ii) być zarejestrowany w centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem Extranet). Trener, który pracuje w danym Klubie nieprzerwanie od Sezonu Licencyjnego 2023/2024 i nie posiada wymaganej licencji, może dalej pełnić funkcję trenera bramkarzy pod warunkiem zakwalifikowania się na najbliższy organizowany przez Licencjodawcę kurs trenerski UEFA Goalkeeper B.
P.14	A	Dyrektor Sportowy Klub musi posiadać w swojej strukturze zarządzania sportowego minimum jednego absolwenta Kursu Dyrektora Sportowego PZPN.
P.15	A	Dyrektor Akademii Piłkarskiej Klub musi posiadać w swojej strukturze szkoleniowej minimum jednego absolwenta Kursu Dyrektora Akademii Piłkarskiej PZPN.
P.16	A	Organizacja ochrony i bezpieczeństwa – stewardzi Wnioskodawca musi zapewnić skuteczny system bezpieczeństwa, zabezpieczenia i obsługi dla meczów rozgrywanych przez Licencjobiorcę w charakterze gospodarza, oparty na zatrudnieniu stewardów (członków służb informacyjnych i porządkowych) oraz na ścisłej współpracy z podmiotami publicznymi, przede wszystkim z policją. W tym celu, oprócz ścisłej współpracy planistyczno-operacyjnej z podmiotami publicznymi, Wnioskodawca musi: a) zaangażować wykwalifikowane służby porządkowe i informacyjne/stewardów lub b) zawrzeć pisemną umowę z właścicielem stadionu, który zapewni Licencjobiorcy wykwalifikowane służby porządkowe i informacyjne/stewardów, lub c) zawrzeć pisemną umowę z zewnętrzną agencją ochrony osób i mienia, która świadczyć będzie na rzecz Licencjobiorcy usługi w zakresie zabezpieczenia i obsługi meczów. Służby porządkowe oraz informacyjne/stewardzi muszą spełniać wymagania określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

		Niezależnie od powyższego każdy członek służb porządkowych i informacyjnych/steward pracujący podczas meczu musi legitymować się „Certyfikatem Stewarda PZPN”.
P.17	A	Koordinator ds. współpracy z kibicami (SLO) Wnioskodawca musi wyznaczyć koordynatora ds. współpracy z kibicami (SLO), będącego główną osobą odpowiedzialną za kontakty kibiców z Klubem i jego władzami. SLO nie może pełnić równocześnie funkcji kierownika ds. bezpieczeństwa, a jego nominacja powinna zostać skonsultowana ze stowarzyszeniem kibiców. Koordinator ds. współpracy z kibicami musi brać regularny udział w spotkaniach kierownictwa Wnioskodawcy i współpracować z kierownikiem ds. bezpieczeństwa oraz służbami porządkowymi i informacyjnymi w sprawach związanych z bezpieczeństwem. Szczegółowy zakres obowiązków SLO określa Departament Organizacji Imprez Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN.

P.18	A	Asystent ds. kontaktu z kibicami niepełnosprawnymi (DSLO) Wnioskodawca musi wyznaczyć asystenta ds. kontaktu z kibicami niepełnosprawnymi (DSLO), będącego główną osobą odpowiedzialną za kontakty kibiców z Wnioskodawcą (jego władzami). Asystent ds. kontaktu z kibicami niepełnosprawnymi (DSLO) musi brać regularny udział w spotkaniach kierownictwa Wnioskodawcy i współpracować z kierownikiem ds. bezpieczeństwa oraz służbami porządkowymi i informacyjnymi w sprawach związanych z bezpieczeństwem. Taka osoba powinna służyć wszelką pomocą osobom niepełnosprawnym w zakresie ich wchodzenia na stadion, usytuowania oraz udzielania informacji niezbędnych do komfortowego przemieszczania się po obiekcie.
P.19	A	Marketing Wnioskodawca musi wyznaczyć osobę odpowiedzialną za bieżące prowadzenie działalności marketingowo-handlowej Wnioskodawcy, jak również odpowiadającą za realizację obowiązków wynikających z postanowień regulaminów Rozgrywek Klubowych PZPN w części dotyczącej marketingu i sprzedaży oraz wynikających z umów zawartych przez Ekstraklasę, związanych z Rozgrywkami Ekstraklasy.
P.20	A	Spiker zawodów sportowych Wnioskodawca musi powołać spikera zawodów sportowych posiadającego uprawnienia wydane przez PZPN oraz stosowne zaświadczenie członka służby informacyjnej. Spiker zawodów sportowych musi być zatrudniony przez Wnioskodawcę lub wykonywać określone zadania na podstawie zawartej z Wnioskodawcą osobnej umowy. Spiker zawodów sportowych musi uczestniczyć we wszystkich warsztatach/kursach szkoleniowych i naradach/konferencjach dla spikerów zawodów sportowych, organizowanych przez PZPN.
P.21	B	Organizacja meczu Wnioskodawca musi wyznaczyć odrębną osobę odpowiedzialną za całościową organizację meczów pierwszej drużyny rozgrywanych w charakterze gospodarza.
P.22	A	Koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci oraz odpowiedzialności

		społecznej i środowiskowej Wnioskodawca musi wyznaczyć osobę odpowiedzialną za kwestie bezpieczeństwa dzieci oraz społecznej i środowiskowej odpowiedzialności Klubu, która będzie odpowiedzialna za wdrożenie polityki i środków w zakresie polityki bezpieczeństwa dzieci i strategii odpowiedzialności społecznej i środowiskowej w piłce nożnej zgodnie ze Strategią Zrównoważonego Rozwoju UEFA 2030 i odpowiednimi wytycznymi UEFA, PZPN oraz prawem powszechnym.
P.23	B	Prawa i obowiązki personelu Prawa i obowiązki oraz warunki zatrudnienia członków personelu Wnioskodawcy wskazanego w P.01 do P.22 należy określić w formie pisemnej. Dla spełnienia przedmiotowego kryterium wystarczy dokładny opis praw i obowiązków wynikający z zawartej umowy.
P.24	B	Obowiązek powiadamiania o istotnych zmianach Każda istotna zmiana w stosunku do informacji pierwotnie przekazanych i dotyczących kryteriów P.01 do P.22, wymaga zgłoszenia Licencjodawcy w ciągu 7 (siedmiu) dni roboczych od jej stwierdzenia przez Wnioskodawcę. Dostosowanie się do niniejszego kryterium podlega ocenie przez Licencjodawcę w odniesieniu do kolejnego procesu licencyjnego.
P.25	B	Obowiązek zastępstwa podczas Sezonu Licencyjnego Jeżeli osoba pełniąca jedną z funkcji, o których mowa w kryteriach P.01 do P.22, przestanie ją pełnić w trakcie Sezonu Licencyjnego, Licencjobiorca musi zapewnić, że w ciągu maksymalnie 10 (dziesięciu) dni powierzy pełnienie nieobsadzonej funkcji osobie posiadającej wymagane uprawnienia określone w tych kryteriach. W przypadku Trenera i Asystenta pierwszego zespołu zgłoszenie musi nastąpić na co najmniej 24 (dwadzieścia cztery) godziny przed najbliższym meczem. Jeżeli osoba pełniąca jedną z funkcji, o których mowa w kryteriach P.01 do P.07 i P.08 do P.22, przestanie ją pełnić w trakcie Sezonu Licencyjnego z powodu choroby lub wypadku, Licencjodawca może zezwolić na przejściowe powierzenie pełnienia nieobsadzonej funkcji nowej osobie, przez okres nie dłuższy niż 60 (sześćdziesiąt) dni, jeżeli uzna, że osoba ją sprawująca po upływie okresu nieobecności będzie mogła kontynuować swe obowiązki. Jednakże w przypadku Trenera pierwszego zespołu okres ten nie może być dłuższy niż 30 (trzydzieści)

		dni. Trenera pierwszego zespołu może zastępować jedynie Pierwszy Asystent trenera pierwszego zespołu. Zastępstwo osoby pełniącej jedną z funkcji, o których mowa w kryteriach P.01–P.07 i P.08–P.22, należy zgłosić do PZPN w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych od zdarzenia, które stało się przyczyną nieobecności osoby, która poprzednio ją sprawowała. Dostosowanie się do niniejszego kryterium podlega ocenie przez Licencjodawcę.
P.26	C	Sprzedaż biletów (ticketing) Wnioskodawca musi wyznaczyć odrębną osobę odpowiedzialną za sprzedaż biletów, w szczególności obejmującą miejsca VIP oraz łóżka biznesowe.
P.27	B	Kontrakty z zawodnikami oraz umowy z pracownikami i współpracownikami. Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć pisemne kontrakty/umowy ze wszystkimi zawodnikami oraz z pracownikami wskazanymi w niniejszym kryterium, którym wypłaca wynagrodzenie w jakiegokolwiek formie i z jakiegokolwiek tytułu. W przypadku zawodników niepełnoletnich kontrakt powinien zostać zawarty z opiekunem lub przedstawicielem ustawowym zawodnika. Każdy kontrakt z zawodnikiem powinien spełniać minimalne wymaganie przewidziane w Uchwale nr VI/() z dnia 16 czerwca 2023 r. Zarządu PZPN – Minimalne wymagania dla standardowych kontraktów zawodników w sektorze zawodowej piłki nożnej. Umowy z trenerami powinny spełniać minimalne wymagania określone w FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players. Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć pisemne umowy cywilnoprawne z trenerami, którym wypłaca wynagrodzenie w jakiegokolwiek formie i z jakiegokolwiek tytułu. Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć pisemne umowy cywilnoprawne z każdym członkiem personelu, o którym mowa w kryteriach P.01–P.20.
P.28	B	Wypożyczenia zawodników profesjonalnych. Wnioskodawca zobowiązany jest przy wypożyczeniach do przestrzegania wymogów określonych w FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players.

P.29	B	Usługodawcy Jeżeli dany obszar działalności lub funkcja zostały powierzone zewnętrznemu usługodawcy, Wnioskodawca musi podpisać pisemną umowę z takim usługodawcą. Umowa musi określać co najmniej następujące kwestie: a) zdefiniowane zadania i odpowiedzialność, b) informacje o osobie lub osobach odpowiedzialnych za pełnienie funkcji, w tym ich odpowiednie kwalifikacje.
-------------	----------	---

11. KRYTERIA PRAWNE

Numer	Kategoria	Opis
L.01	A	Deklaracja w przedmiocie udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN lub Rozgrywkach Klubowych UEFA. Wnioskodawca musi przedłożyć Licencjodawcy, w oryginale, oświadczenia potwierdzające, że: a) Wnioskodawca uznaje za prawnie wiążące statuty, regulaminy, przepisy i regulacje oraz decyzje FIFA, UEFA, PZPN oraz Ekstraklasy, jak również wyłączną jurysdykcję Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN oraz CAS zgodnie ze stosownymi postanowieniami Podręcznika Licencyjnego oraz Statutu UEFA, jako organów odwoławczych od ostatecznych decyzji Organów Licencyjnych, a co za tym idzie, w sprawach decyzji Organów Licencyjnych, Wnioskodawca zrzeka się jakichkolwiek praw jakie mogłyby mu przysługiwać do wnoszenia, kierowania lub składania jakichkolwiek skarg, pozwów, powództw, wniosków, innych środków inicjujących postępowanie oraz jakichkolwiek zwyczajnych lub nadzwyczajnych środków odwoławczych lub środków zaskarżenia, do jakichkolwiek, krajowych lub międzynarodowych, sądów, trybunałów, komisji, organów administracyjnych lub innych instytucji o podobnym charakterze, innych niż Piłkarski Sąd Polubowny PZPN oraz CAS, przy czym w zakresie w jakim powyższe zrzeczenie się mogłoby być nieskuteczne na podstawie odrębnych przepisów, będzie ono poczytywane jako zobowiązanie Wnioskodawcy do nie wykonywania takich praw, b) na poziomie krajowym Wnioskodawca będzie uczestniczyć w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez PZPN lub Ekstraklasę (w celu uniknięcia wątpliwości precyzuje się, iż niniejsze postanowienie nie dotyczy meczów towarzyskich), c) na poziomie międzynarodowym Wnioskodawca będzie uczestniczyć w rozgrywkach zatwierdzonych przez UEFA lub FIFA (w celu uniknięcia wątpliwości precyzuje się, iż niniejsze postanowienie nie dotyczy meczów towarzyskich), d) Wnioskodawca bezzwłocznie zawiadomi Licencjodawcę o wszelkich Istotnych Zmianach, w tym Negatywnych Zmianach Ekonomicznych dotyczących Wnioskodawcy, e) Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowień Podręcznika Licencyjnego PZPN,

	f) Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowień Regulaminu Licencyjnego UEFA (niniejszy warunek dotyczy klubów biorących udział w Rozgrywkach Klubowych UEFA), g) zakres sprawozdawczy jest zgodny z art. 65 Regulaminu Licencyjnego UEFA oraz obejmuje wszelkie przychody oraz koszty związane ze wszelkimi rodzajami działalności piłkarskiej wymienionej w ust. 65.03 Regulaminu Licencyjnego UEFA, h) poinformowano Licencjodawcę o zmianach zaistniałych w okresie 3 (trzech) sezonów poprzedzających rozpoczęcie Sezonu Licencyjnego, dotyczących Wnioskodawcy w zakresie formy prawnej, struktury grupy kapitałowej (w tym zmiany właścicielskie) lub dotyczących tożsamości (w tym dotyczące siedziby, nazwy lub barw), i) wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy przez Wnioskodawcę są kompletne i poprawne, j) Wnioskodawca w pełni upoważnia Administrację Licencyjną PZPN, jak również Administrację Licencyjną UEFA, Panel Kontroli Finansowej w Klubach UEFA oraz Organy Kontrolne UEFA do badania dokumentów oraz uzyskiwania wszelkich informacji niezbędnych do przyznania Licencji, w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego; k) Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, iż UEFA zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zgodności, na poziomie krajowym, w odniesieniu do postanowień Podręcznika Licencyjnego PZPN zgodnie z art. 99 Regulaminu Licencyjnego UEFA. Wyżej wymienione oświadczenia muszą zostać sporządzone i podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.
--	---

L.02	A	Aktualny i obowiązujący statut Wnioskodawcy Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem (przez notariusza, adwokata lub radcę prawnego) kopię aktualnego i obowiązującego (zgodnie z informacjami ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców KRS) statutu Wnioskodawcy oraz informację o wszelkich zmianach w statucie Wnioskodawcy, które zostały wprowadzone w drodze uchwały podjętej przez Walne Zgromadzenie Wnioskodawcy, ale nie zostały zarejestrowane w KRS w dacie składania wniosku licencyjnego, wraz z odpowiednimi uchwałami Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy w sprawie zmian w statucie Wnioskodawcy. Przez „oryginał” należy rozumieć statut w wersji podpisanej przez cały skład Zarządu.
L.03	A	Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Wnioskodawcy lub informację odpowiadającą temu odpisowi, pobraną z Centralnej Informacji KRS, zawierające następujące informacje: a) pełna nazwa Wnioskodawcy, b) siedziba i adres Wnioskodawcy, c) forma prawna Wnioskodawcy, d) lista osób upoważnionych do składania oświadczeń woli (podpisu) w imieniu Wnioskodawcy (nazwisko, imię, PESEL), e) sposób reprezentacji Wnioskodawcy (tzn. sposób składania oświadczeń woli, np. reprezentacja jednoosobowa, reprezentacja łączna). W przypadku zaistnienia zmian, które podlegają wpisowi do rejestru przedsiębiorców KRS, a nieujawnionych przez właściwy sąd w rejestrze przedsiębiorców KRS, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do aktualnego odpisu wszystkie dokumenty potwierdzające zaistniałe zmiany.
L.04	A	Ogólna struktura grupy kapitałowej Wnioskodawcy oraz podmioty kontrolujące i beneficjenci rzeczywiści 1) Wnioskodawca musi przedłożyć Licencjodawcy oświadczenie zarządu Wnioskodawcy zawierające szczegółową informację na temat jego struktury grupy kapitałowej, sporządzonej według stanu na 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna

		się Sezon Licencyjny. Musi ona w szczególności zawierać schemat organizacyjny, wskazujący charakter prawny (formy prawne) podmiotów wchodzących w skład grupy, jak również powiązania między nimi. Licencjodawca musi zostać poinformowany o wszelkich zmianach, które zaszły w strukturze grupy kapitałowej Wnioskodawcy w okresie roku obrotowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, oraz w okresie do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej. Informacja o zmianach, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, musi zostać przekazana również w formie oświadczenia zarządu Wnioskodawcy i powinna wskazywać przynajmniej: a) datę zaistnienia zmiany, b) opis przyczyn oraz celu zmiany, c) wpływ, jaki zmiana wywarła na finansową, operacyjną oraz sportową działalność Wnioskodawcy, oraz d) wpływ, jaki zmiana wywarła na poziom kapitałów własnych lub zadłużenia Wnioskodawcy. 2) Schemat organizacyjny, o którym mowa w pkt 1 powyżej, musi wyraźnie identyfikować oraz zawierać informacje na temat: a) Wnioskodawcy, b) każdego podmiotu zależnego od Wnioskodawcy, c) każdego podmiotu powiązanego z Wnioskodawcą, d) każdego bezpośredniego lub pośredniego podmiotu kontrolującego Wnioskodawcy, aż do najwyższego podmiotu kontrolującego wraz ze wskazaniem istniejących powiązań między nimi, przy czym Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać również beneficjenta rzeczywistego grupy kapitałowej Wnioskodawcy, jeżeli jest nią osoba inna niż najwyższy podmiot kontrolujący, lub poinformować o braku beneficjenta rzeczywistego jeżeli najwyższy podmiot kontrolujący jest spółką publiczną nieposiadającą swojego podmiotu kontrolującego, e) każdego podmiotu, który posiada bezpośrednio lub pośrednio co najmniej 10% akcji w kapitale zakładowym Wnioskodawcy lub któremu przysługuje bezpośrednio lub pośrednio co najmniej 10% praw głosu na walnym zgromadzeniu Wnioskodawcy,
--	--	--

		f) każdego podmiotu mającego znaczący wpływ, g) każdego innego Klubu, w odniesieniu do którego którykolwiek podmiot określony w lit. (a)–(f) lub którykolwiek z członków ich kluczowego personelu zarządzającego posiada jakiekolwiek udziały, akcje, prawa własności, prawa głosu, jest współnikiem lub wywiera wpływ na proces decyzyjny, zarządzanie lub wyniki sportowe takiego Klubu. 3) Zakres sprawozdawczy w rozumieniu art. 65 Regulaminu Licencyjnego UEFA musi być także jasno określony w dokumencie. 4) Oświadczenie zarządu Wnioskodawcy musi zawierać potwierdzenie, że informacje dotyczące struktury prawnej grupy są kompletne, dokładne i zgodne z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN. 5) Jeśli Licencjodawca uzna to za stosowne, może zwrócić się do Wnioskodawcy o zapewnienie dodatkowych informacji dotyczących grupy kapitałowej (np. informacji o wszelkich spółkach zależnych i/lub współnikach podmiotu kontrolującego lub najwyższego podmiotu kontrolującego). 6) Następujące informacje muszą być zapewnione w odniesieniu do wszystkich podmiotów wchodzących w skład struktury grupy kapitałowej Wnioskodawcy: a) nazwa podmiotu, b) forma prawna podmiotu, c) wiodący przedmiot działalności podmiotu, d) procentowy udział w kapitale/własności podmiotu (oraz – jeśli jest odmienny – procentowy udział w prawach głosu w organach podmiotu), e) członkowie organów zarządzających (jeśli takie są) oraz f) inne kluby piłkarskie, w stosunku do których dany podmiot lub członek jego organów zarządzających jest podmiotem kontrolującym, podmiotem mającym znaczący wpływ lub w inny sposób jest zaangażowany lub wpływa na zarządzanie takiego innego klubu piłkarskiego. 7) Następujące informacje należy dostarczyć dla jakiegokolwiek podmiotu zależnego od Wnioskodawcy:
--	--	---

		a) kapitał zakładowy, b) aktywa ogółem, c) łączne przychody, d) kapitały własne łącznie. 8) Wytyczne do ogólnej struktury grupy kapitałowej Wnioskodawców opisane są w załączniku PRA.04, przykładowy zaś schemat grupy kapitałowej oraz wzór oświadczenia zarządu Wnioskodawcy znajduje się odpowiednio w załączniku PRA.4 (a) i PRA.4 (b). 9) Wnioskodawca może w oświadczeniu wskazać więcej niż jeden najwyższy podmiot kontrolujący, jeżeli w ocenie Wnioskodawcy więcej niż jeden podmiot spełnia kryteria do uznania za najwyższy podmiot kontrolujący. 10) Licencjodawca, jeśli uzna to za stosowne, może zwrócić się do Wnioskodawcy o zapewnienie dodatkowych informacji innych niż wymienione powyżej (np. informacji o wszelkich podmiotach zależnych i/lub wspólnikach podmiotu kontrolującego lub najwyższego podmiotu kontrolującego).
L.05	A	Przystąpienie do umów zawartych przez Ekstraklasę (DOTYCZY TYLKO KLUBÓW AWANSUJĄCYCH DO EKSTRAKLASY W DANYM SEZONIE LICENCYJNYM) Wnioskodawca będący klubem awansującym do Rozgrywek Ekstraklasy musi przedstawić Licencjodawcy w oryginale oświadczenie, że przystąpi bezwarunkowo do umów zawartych przez Ekstraklasę, związanych z Rozgrywkami Ekstraklasy, oraz że będzie je wykonywał. Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik PR.01 musi zostać podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.
L.06	B	Regulamin premiowania lub oświadczenie o niestosowaniu takiego regulaminu Wnioskodawca musi przedłożyć Licencjodawcy oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego i obowiązującego na dzień składania wniosku licencyjnego regulaminu

		premiowania zawodników oraz sztabu szkoleniowego i zespołu Wnioskodawcy. Jeżeli u Wnioskodawcy nie obowiązuje regulamin premiowania, Wnioskodawca musi przedstawić Licencjodawcy oświadczenie o braku (niestosowaniu) takiego regulaminu. W przypadku podpisania i wprowadzenia regulaminu premiowania zawodników oraz sztabu szkoleniowego lub wprowadzenia zmian do tego regulaminu po otrzymaniu Licencji Licencjobiorca zobowiązany jest przedłożyć Licencjodawcy, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię takiego regulaminu, w terminie 7 (siedmiu) dni od daty jego uchwalenia/wprowadzenia. Przez „oryginał” należy rozumieć regulamin premiowania podpisany przez cały skład Zarządu.
L.07	B	Zakup lub objęcie akcji Ekstraklasy <i>(DOTYCZY TYLKO KLUBÓW AWANSUJĄCYCH DO EKSTRAKLASY W DANYM SEZONIE LICENCYJNYM)</i> Licencjobiorca niebędący akcjonariuszem Ekstraklasy musi nabyć lub objąć akcje Ekstraklasy, na zasadach określonych w statucie Ekstraklasy.
L.08	B	Oświadczenie o stosowaniu dokumentacji ochrony danych osobowych Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy aktualne oświadczenie o spełnianiu wszystkich wymogów przewidzianych Przepisami RODO w zakresie ochrony danych osobowych, w tym o posiadaniu stosownych polityk, procedur, zgód i zabezpieczeń wymaganych przez Przepisy RODO. Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik PR.02 musi zostać podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.
L.09	B	Oświadczenie dotyczące tożsamości oraz dziedzictwa Klubu Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć Licencjodawcy oświadczenie dotyczące tożsamości Klubu, obejmujące wskazanie: 1) oficjalnej nazwy Klubu, 2) herbu, jak również innych logotypów stosowanych przez Klub, 3) znaków towarowych (słownych, graficznych lub słowno-

		graficznych) zarejestrowanych przez Klub, 4) oficjalnych barw Klubu, 5) wykazu osiągnięć sportowych Klubu, w tym z podaniem zdobytych Mistrzostw Polski, Pucharu Polski, Superpucharu Polski, Pucharu Ligi, jak również awansów do co najmniej 1/16 Rozgrywek Klubowych UEFA. Powyższe oświadczenie powinno również obejmować potwierdzenie, że Klub jest wyłącznym właścicielem praw do elementów wskazanych w pkt 1)–3) powyżej („Prawa Własności Intelektualnej”) oraz że nie jest w żaden sposób ograniczony w korzystaniu ze swych Praw Własności Intelektualnej ani że Prawa Własności Intelektualnej Klubu nie są obciążone na rzecz osób trzecich. Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik PR.03 musi zostać podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy. W przypadku zmiany danych podlegających ujawnieniu w najbliższym procesie licencyjnym Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć nowe oświadczenie dotyczące tożsamości i dziedzictwa Klubu, zawierające zaktualizowane dane. W przypadku braku zmiany danych Wnioskodawca nie jest zobowiązany do składania oświadczenia, lecz powinien potwierdzić brak zmiany danych w treści wniosku licencyjnego.
--	--	---

12. KRYTERIA FINANSOWE

12.1 CELE

12.1.1 Kryteria finansowe zmierzają zasadniczo do:

- (a) poprawy potencjału ekonomicznego i finansowego Klubów,
- (b) zwiększenia przejrzystości i wiarygodności Klubów,
- (c) ochrony wierzycieli poprzez zapewnienie, że Licencjobiorca realizuje zobowiązania, w szczególności wobec zawodników, z tytułu ubezpieczeń społecznych i podatków, a także wobec innych klubów, oraz
- (d) zabezpieczenia ciągłości rywalizacji w Rozgrywkach Klubowych PZPN i Rozgrywkach Klubowych UEFA przez co najmniej jeden Sezon Licencyjny.

12.1.2 Proces licencyjny w zakresie oceny zgodności z kryteriami finansowymi przewiduje konkretne etapy oceny, które muszą być realizowane przez Licencjodawcę w sposób opisany w załączniku finansowym FIN.01.09.

12.2 PODMIOT SPRAWOZDAWCZY, ZAKRES I FORMAT SPRAWOZDANIA

12.2.1 Wnioskodawca powinien określić zakres sprawozdawczy, tzn. podmiot lub grupa podmiotów (np. jednostkowe sprawozdanie finansowe, skonsolidowane lub połączone sprawozdania finansowe), w odniesieniu do których musi dostarczać informacje finansowe.

12.2.2 Zakres sprawozdawczy musi z zastrzeżeniem postanowień punktu 12.2.5(b) poniżej obejmować:

- (a) Wnioskodawcę oraz, jeśli inny, zarejestrowanego członka związku członkowskiego UEFA,
- (b) każdy podmiot zależny od Wnioskodawcy oraz, jeśli inny, zarejestrowanego członka związku członkowskiego UEFA,
- (c) jakiegokolwiek inny podmiot ujęty w strukturze grupy prawnej, który generuje przychody i/lub świadczy usługi i/lub ponosi koszty w odniesieniu do działań piłkarskich określonych w punktach 12.2.3(c)–12.2.3(k) poniżej,
- (d) jakiegokolwiek podmiot, niezależnie od tego, czy jest ujęty w strukturze grupy prawnej, który generuje przychody i/lub świadczy usługi i/lub ponosi koszty w odniesieniu do działań piłkarskich, jak określono w punktach 12.2.3(a)–12.2.3(b) poniżej.

12.2.3 Działania piłkarskie obejmują między innymi:

- (a) zatrudnienie/rekrutację personelu, w tym płatność wszelkich form wynagrodzenia personelu, które wynikają z zobowiązań umownych lub prawnych,
- (b) transfery (przychodzące/wychodzące) oraz wypożyczenia zawodników,
- (c) dystrybucję biletów,
- (d) sponsorowanie i reklamę,
- (e) transmisje TV i sprzedaż innych praw medialnych,
- (f) sprzedaż towarów i oferty hospitality,
- (g) działania operacyjne Licencjobiorcy (administracja, działalność w dniach meczowych i podróże),
- (h) finansowanie (w tym finansowanie, dla którego zabezpieczeniem lub zastawem jest majątek Wnioskodawcy),
- (i) użytkowanie stadionu i obiektów treningowych oraz zarządzanie nim,
- (j) działania w zakresie piłki nożnej kobiet,
- (k) rozwój sekcji młodzieżowych,
- (l) pozyskiwanie finansowania w tym kapitałowego lub dłużnego, nakładającego na Wnioskodawcę zobowiązania oraz wymagającego ustanowienia zabezpieczeń na aktywach lub przychodach Wnioskodawcy.

12.2.4 Jednostka może zostać wyłączona z zakresu sprawozdania finansowego, tylko wówczas, gdy działania piłkarskie prowadzone przez nią są już w pełni odzwierciedlone w sprawozdaniu innej jednostki objętej zakresem sprawozdawczym oraz jeżeli:

- (a) jej działania są całkowicie niezwiązane z działaniami piłkarskimi określonymi w punkcie 12.2.3 powyżej i/lub miejscami, aktywami lub marką Klubu lub
- (b) nie ma ona znaczenia w porównaniu ze wszystkimi podmiotami, które tworzą zakres sprawozdawczy i nie wykonuje żadnych działań piłkarskich określonych w punktach 12.2.3(a)–12.2.3(b) powyżej, lub
- (c) działania piłkarskie, które wykonuje, są już całkowicie odzwierciedlone w sprawozdaniach finansowych jednego z podmiotów wchodzących w skład zakresu sprawozdawczego.

12.2.5 Wnioskodawca musi:

- (a) zadeklarować, czy działania wymienione w punkcie 12.2.3 zostały ujęte w księgach jednego z podmiotów należących do zakresu sprawozdawczego,

a w przypadku gdy nie zostały ujęte – przedstawić szczegółowe wyjaśnienie tego stanu rzeczy,

- (b) uzasadnić szczegółowo wyłączenie z zakresu sprawozdawczego podmiotu, który należy do struktury grupy kapitałowej Wnioskodawcy.

12.2.6 Wszystkie dokumenty przesyłane do Licencjodawcy w wersji elektronicznej: (i) powinny być oznaczone nazwą zgodną ze spisem załączników do dokumentacji licencyjnej w zakresie kryteriów finansowych oraz (ii) nie mogą zawierać wykreśleń istotnych danych – w tym danych liczbowych, a w szczególności danych finansowych.

12.2.7 Dokumenty zeskanowane, załączniki oznaczone FIN, powinny mieć format .pdf, a pliki oznaczone ARK powinny mieć format arkusza kalkulacyjnego (.xls lub .xlsx) według wzoru dostarczonego przez Licencjodawcę.

12.3 ZASADA KAPITAŁU WŁASNEGO NETTO

12.3.1 Wnioskodawca musi wykazać w rocznym lub śródrocznym sprawozdaniu finansowym (w zależności od tego, które z nich zamyka się na 31 grudnia poprzedzający termin złożenia wniosku do licencjodawcy oraz termin złożenia listy decyzji licencyjnych do UEFA) kapitał własny netto, który:

- (a) ma wartość dodatnią lub
- (b) poprawił się o 10% lub więcej od dnia 31 grudnia w roku poprzednim

(dalej „**Zasada Kapitału Własnego Netto**”).

12.3.2 Kapitał własny netto oznacza pozostały udział w aktywach jednostki po odjęciu wszystkich jej zobowiązań, zgodnie z rocznym sprawozdaniem finansowym lub śródrocznym sprawozdaniem finansowym, zależnie od sytuacji. Jeżeli aktywa Wnioskodawcy przewyższają jego zobowiązania, wówczas Wnioskodawca posiada zysk netto z aktywów, czyli dodatni kapitał własny. Jeżeli zobowiązania Wnioskodawcy przekraczają jego aktywa, wówczas Wnioskodawca posiada stratę netto z tytułu zobowiązań, czyli ujemny kapitał własny.

12.3.3 Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia kryteriów Zasady Kapitału Własnego Netto (tj. warunków określonych w punkcie 12.3.1 powyżej) na 31 grudnia, może on przedłożyć nowy, zbadany przez biegłego rewidenta bilans najpóźniej do 31 marca w celu wykazania, że od tego czasu spełnione zostały kryteria Zasady Kapitału Własnego Netto.

12.3.4 Dla celów zgodności z Zasadą Kapitału Własnego Netto kapitał własny może obejmować pożyczki podporządkowane, które przez co najmniej 12 (dwanaście) kolejnych miesięcy są podporządkowane wobec wszystkich innych zobowiązań i nie są oprocentowane.

12.3.5 W odniesieniu do Zasady Kapitału Własnego Netto Licencjodawca musi przeprowadzić następujące minimalne procedury oceny:

- (a) ustalenie kapitału własnego netto Wnioskodawcy na 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny, na podstawie rocznego sprawozdania finansowego lub śródrocznego sprawozdania finansowego,
- (b) ocena, czy pożyczki podporządkowane spełniają wymagane warunki (jeśli dotyczy),
- (c) jeżeli kapitał własny netto Wnioskodawcy na 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny, jest ujemny, należy ocenić, czy uległ on poprawie o co najmniej 10% w porównaniu z wysokością kapitału własnego netto, która pozwoliła Wnioskodawcy spełnić kryteria Zasady Kapitału Własnego Netto w poprzednim roku,
- (d) jeżeli na 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny, kryteria Zasady Kapitału Własnego Netto nie są spełnione, należy ocenić, czy Wnioskodawca złożył, najpóźniej do 31 marca roku, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, nowy, zbadany przez biegłego rewidenta bilans, uwzględniający wszelkie wkłady na kapitał wniesione od dnia 31 grudnia oraz wykazujący, że stan kapitału własnego netto poprawił się o co najmniej 10% w porównaniu z tym, który umożliwił Wnioskodawcy spełnić kryteria Zasady Kapitału Własnego Netto w roku poprzednim.

12.3.6 W drodze wyjątku Wnioskodawca może wystąpić o alternatywny termin oceny, jeżeli:

- (a) jego dzień bilansowy przypada 31 maja, w którym to przypadku wnioskodawca może sporządzić śródroczne sprawozdanie finansowe za sześciomiesięczny okres kończący się 30 listopada i wykorzystać takie śródroczne sprawozdanie finansowe do zapewnienia zgodności z Zasadą Kapitału Własnego Netto lub
- (b) jego dzień bilansowy przypada 30 listopada, w którym to przypadku roczne sprawozdanie finansowe wnioskodawcy za okres sprawozdawczy kończący się 30 listopada może być wykorzystane do celów zapewnienia zgodności z Zasadą Kapitału Własnego Netto.

12.3.7 W wyjątkowych przypadkach opisanych w punktach 12.3.612.3.6(a)–12.3.6(b) powyżej wszystkie odniesienia do daty 31 grudnia w związku z Zasadą Kapitału Własnego Netto należy rozumieć jako dotyczące daty 30 listopada.

12.4 WSKAŹNIK DOPUSZCZALNEGO DEFICYTU Z PIŁKI NOŻNEJ

12.4.1 Licencjobiorca wykazuje realizację dopuszczalnego deficytu z piłki nożnej, jeżeli w okresie 3 (trzech) ostatnich lat rachunkowych posiada:

- a. łączną nadwyżkę zysków z piłki nożnej; lub
- b. łączny deficyt zysków z piłki nożnej, który mieści się w granicach dopuszczalnego odchylenia.

- 12.4.2 Łączna nadwyżka lub deficyt zysków z piłki nożnej to suma zysków/strat netto licencjobiorcy za każdy z trzech ostatnich lat rachunkowych zakończonych sporządzeniem statutowego sprawozdania finansowego zgodnie z kryterium F.01 z wyłączeniem przychodów i kosztów nie związanych z działalnością klubu piłki nożnej.
- 12.4.3 Licencjobiorca nie spełnia wskaźnika dopuszczalnego deficytu z piłki nożnej, jeżeli jego łączny deficyt zysku z piłki nożnej przekracza wartość dopuszczalnego odchylenia.
- 12.4.4 Dopuszczalne odchylenie to maksymalna dopuszczalna wartość łącznego deficytu zysków z piłki nożnej, która pozwala uznać, że licencjobiorca przestrzega kryteriów zasady zysków z piłki nożnej.
- 12.4.5 Dopuszczalne odchylenie wynosi równowartość w złotych kwoty 5 mln (piciu milionów) euro przeliczonej wg średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP i obowiązującego dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny, zaokrąglonego do setek tysięcy złotych.
- 12.4.6 Dane finansowe ujęte do obliczania wskaźnika dopuszczalnego deficytu z piłki nożnej Licencjobiorcy muszą zostać zatwierdzone przez jego kierownictwo, wraz z potwierdzeniem tego faktu w drodze krótkiego oświadczenia stanowiącego o kompletności i dokładności informacji, opatrzonego podpisem Członków Zarządu Licencjobiorcy zgodnie z reprezentacją.
- 12.4.7 Elementy wskaźnika dopuszczalnego deficytu z piłki nożnej muszą być obliczone i uzgodnione przez Licencjobiorcę z rocznymi sprawozdaniami finansowymi oraz źródłową dokumentacją księgową.
- 12.4.8 W zakresie nieuregulowanym przez Podręcznik Licencyjny PZPN zastosowanie mają uregulowania zawarte w art. 84–91 Regulaminu Licencyjnego UEFA.
- 12.4.9 Jeżeli okres obliczania nadwyżki lub deficytu zysków z piłki nożnej obejmuje okres sprawozdawczy, który jest dłuższy lub krótszy niż 12 (dwanaście) miesięcy, dopuszczalne odchylenie jest korygowane w górę lub w dół zgodnie z liczbą miesięcy w okresie sprawozdawczym.

12.5

WSKAŹNIK KOSZTÓW ZESPOŁU

- 12.5.1 Współczynnik kosztów zespołu Licencjobiorcy to relacja pomiędzy kosztami zespołu a skorygowanymi przychodami operacyjnymi Klubu.
- 12.5.2 Koszty zespołu to suma kosztów personalnych zawodników oraz osób pełniących funkcję I trenera I zespołu, amortyzacji (utrata wartości, kosztów likwidacji) wartości niematerialnych i prawnych i rozliczeń międzyokresowych kosztów w zakresie rejestracji zawodników, kosztów pośrednictwa nabycia zawodników wykazane w tabelach do kryterium F.01, F.02 oraz F.05.

- 12.5.3 Skorygowane przychody operacyjne to suma przychodów ze sprzedaży netto i zrównanych z nimi skorygowane o koszty sprzedaży i wartość sprzedanych towarów i materiałów, pozostałych przychodów operacyjnych po potrąceniu kosztów związanych z działalnością poza piłkarską, dochodów nadzwyczajnych oraz średniego rocznego zysku/straty ze zbycia praw do zawodników z trzech ostatnich lat wykazanych w tabelach do kryterium F.01, F.02 oraz F.05.
- 12.5.4 Dane finansowe ujęte do obliczania współczynnika kosztów zespołu Licencjobiorcy muszą uwzględniać zasady określone w punkcie 12.2 Podręcznika Licencyjnego.
- 12.5.5 Współczynnik kosztów zespołu Licencjobiorcy w sezonie licencyjnym nie może przekroczyć określonego limitu 70% (siedemdziesięciu procent).
- 12.5.6 Dane finansowe ujęte do obliczania współczynnika kosztów zespołu Licencjobiorcy muszą zostać zatwierdzone przez kierownictwo, wraz z potwierdzeniem tego faktu w drodze krótkiego oświadczenia stanowiącego o kompletności i dokładności informacji, opatrzonego podpisem organu wykonawczego Licencjobiorcy.
- 12.5.7 Elementy wskaźnika kosztów zespołu muszą być obliczone i uzgodnione przez Licencjobiorcę z rocznym sprawozdaniem finansowym, śródrocznym sprawozdaniem finansowym, źródłową dokumentacją księgową oraz tabelami identyfikacyjnymi zawodników (wnip oraz rmk). W zakresie nieuregulowanym przez Podręcznik Licencyjny PZPN zastosowanie mają uregulowania zawarte w Regulaminie Licencyjnym UEFA.

12.6 ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Numer	Kategoria	Opis
F.01	A	Roczne sprawozdanie finansowe wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta Przygotowanie i złożenie rocznego sprawozdania finansowego, sporządzonego na ostatni statutowy dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych Wnioskodawcy (np. 30 czerwca bądź 31 grudnia), przypadający przed terminem złożenia wniosku o przyznanie Licencji. Niezależnie od formy prawnej Wnioskodawcy roczne sprawozdanie finansowe musi być sporządzone zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598 ze zm.) Roczne sprawozdanie finansowe musi być zbadane przez niezależnego biegłego rewidenta.

12.6.1 Roczne sprawozdanie finansowe powinno składać się z:

- (a) bilansu,
- (b) rachunku zysków i strat,
- (c) rachunku przepływów pieniężnych,
- (d) zestawienia zmian w kapitałach własnych w roku obrotowym,
- (e) informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia,
- (f) sprawozdania zarządu Wnioskodawcy z działalności w roku obrotowym.

12.6.2 Roczne sprawozdanie finansowe musi spełniać wymogi dotyczące minimalnego zakresu ujawniania, określone w Załączniku nr 2 i być zgodne z Zasadami Rachunkowości, określonymi w Załączniku nr 3. Należy dostarczyć dane porównawcze, dotyczące poprzedniego roku obrotowego. Ponadto biegły rewident musi oświadczyć o zgodności sprawozdania finansowego z załącznikiem G UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations edition 2025.

12.6.3 Jeśli minimalne wymagania dotyczące treści i rachunkowości, określone w punkcie 12.6.1 powyżej, nie są spełnione w rocznym sprawozdaniu finansowym, to Wnioskodawca musi, w celu spełnienia minimalnych wymagań informacyjnych, przygotować informacje dodatkowe, które muszą być ocenione w trakcie badania sprawozdania finansowego przez niezależnego biegłego rewidenta, zgodnie z Załącznikiem nr 4.

12.6.4 W przypadku wystąpienia niepewności co do możliwości kontynuacji działalności Wnioskodawcy wymagany jest szczegółowy opis tych niepewności w sprawozdaniu finansowym, stwierdzenie, że taka niepewność występuje,

oraz wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zawiera korekty z tym związane. Informacja musi zawierać również opis podejmowanych bądź planowanych przez Wnioskodawcę działań mających na celu eliminację niepewności bądź ograniczenie ryzyka niemożności kontynuacji działalności.

- 12.6.5 W dniu złożenia wniosku o Licencję Wnioskodawca musi opublikować na swojej stronie internetowej w dedykowanej do tego zakładce znajdującej się w łatwo dostępnym miejscu na stronie głównej całkowitą kwotę płatną agentom/pośrednikom w ostatnim okresie sprawozdawczym oraz ostatnie roczne sprawozdanie finansowe Wnioskodawcy ocenione przez niezależnego biegłego rewidenta.

12.7 OCENA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

- 12.7.1 W odniesieniu do rocznego sprawozdania finansowego Wnioskodawcy Licencjodawca musi wykonać co najmniej następujące procedury jego oceny:

- (a) ocenę, czy wybrany(-e) podmiot(-y) sprawozdawczy(-e) kwalifikuje(-ą) się do udziału w procesie licencyjnym,
- (b) ocenę informacji (rocznego sprawozdania finansowego), które mogą obejmować również informacje uzupełniające przedłożone w celu uzyskania decyzji o przyznaniu Licencji,
- (c) zapoznanie się i ocenę rocznego sprawozdania finansowego oraz opinii i raportu biegłego rewidenta na jego temat,
- (d) uwzględnienie skutków wszelkich uwag objaśniających i zastrzeżeń w raporcie biegłego rewidenta (w porównaniu do standardowej postaci sprawozdania bez zastrzeżeń) i/lub braków w stosunku do minimalnych wymogów sprawozdawczych i rachunkowych, zgodnie z punktem 12.7.2 poniżej.

- 12.7.2 Po zapoznaniu się z opinią biegłego rewidenta, dotyczącą rocznego sprawozdania finansowego Wnioskodawcy, Licencjodawca musi stwierdzić, czy opinia biegłego rewidenta jest opinią bez zastrzeżeń, bez żadnej modyfikacji, co stanowi podstawę do przyznania Licencji.

- 12.7.3 Przyznania Licencji należy odmówić:

- (a) jeśli roczne sprawozdanie finansowe Wnioskodawcy (mogące obejmować także informacje uzupełniające) nie zostanie przedłożone Licencjodawcy w ustalonym terminie,
- (b) jeśli Wnioskodawca przedłoży w zdefiniowanym terminie roczne sprawozdanie finansowe (mogące także obejmować informacje uzupełniające) niespełniające minimalnych wymagań co do treści oraz wymagań w zakresie rachunkowości,

- (c) jeśli Wnioskodawca przedłoży w zdefiniowanym terminie opinię biegłego rewidenta zawierającą klauzulę odstąpienia od wydania opinii lub opinię negatywną,
- (d) jeśli opinia biegłego rewidenta w przedmiocie kontynuacji działalności zawiera uwagi objaśniające lub jest opinią z zastrzeżeniami, przyznania Licencji należy odmówić, chyba że: (i) zostaną dostarczone kolejna opinia i raport z badania bez uwag objaśniających oraz zastrzeżeń dotyczących kontynuacji działalności, w odniesieniu do tego samego rocznego sprawozdania finansowego lub (ii) dostarczone zostaną i ocenione pozytywnie przez Licencjodawcę dodatkowe dokumenty, potwierdzające zdolność Wnioskodawcy do kontynuacji działalności, co najmniej do końca Sezonu Licencyjnego. Dodatkowe dokumenty obejmują informacje opisane w kryterium F.05 (prognoza finansowa), lecz niekoniecznie ograniczają się do nich,
- (e) jeśli opinia biegłego rewidenta zawiera modyfikacje w przedmiocie innym niż kontynuacja działalności (uwagi objaśniające lub opinię z zastrzeżeniami), chyba że Licencjodawca otrzyma i pozytywnie oceni dodatkowe dokumenty,
- (f) jeśli Wnioskodawca na swojej stronie internetowej nie opublikuje ostatniego rocznego sprawozdania finansowego oraz informacji o całkowitej kwocie płatnej agentom/pośrednikom w ostatnim okresie sprawozdawczym.

12.7.4 Jeśli Wnioskodawca dostarczy informacje uzupełniające, Licencjodawca musi przeprowadzić dodatkową ocenę raportu biegłego rewidenta z realizacji uzgodnionych procedur w odniesieniu do informacji uzupełniających. Jeżeli ten raport zawiera odniesienia do wykrytych błędów i/lub zastrzeżeń, można odmówić przyznania Licencji.

12.7.5 Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium F.01, może przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w Rozgrywkach Klubowych PZPN, jednakże Wnioskodawca (Licencjobiorca) taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz środkom kontroli.

12.8 SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA OKRES ŚRÓDROCZNY WRAZ Z RAPORTEM BIEGŁEGO REWIDENTA Z PRZEGLĄDU

Numer	Kategoria	Opis
F.02	A	Sprawozdanie finansowe za okres śródroczny wraz z raportem biegłego rewidenta Jeśli statutowa data zamknięcia ksiąg Wnioskodawcy przypada na więcej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem Terminu Przekazania Listy do UEFA (z reguły 31 maja), to Wnioskodawca musi sporządzić

		i złożyć dodatkowe sprawozdanie finansowe, obejmujące okres śródroczny. Niezależnie od formy prawnej Wnioskodawcy śródroczne sprawozdanie finansowe musi być sporządzone zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości. Śródroczne sprawozdanie finansowe musi zostać poddane przeglądowi przez niezależnego biegłego rewidenta, jednakże śródroczne sprawozdanie musi być zbadane przez biegłego rewidenta, jeżeli okres niezbadany miałby być dłuższy niż 12 (dwanaście) miesięcy.
--	--	---

- 12.8.1 Okres śródroczny rozpoczyna się w dniu następującym bezpośrednio po statutowym terminie zamknięcia roku obrotowego Wnioskodawcy i kończy się 31 grudnia roku poprzedzającego Sezon Licencyjny oraz Termin Przekazania Listy do UEFA (z reguły 31 maja). Jeżeli rok obrotowy Wnioskodawcy kończy się 31 maja, wówczas śródroczny okres sprawozdawczy kończy się w dniu 30 listopada.
- 12.8.2 Śródroczne sprawozdanie finansowe musi składać się z:
- (a) bilansu na koniec okresu śródrocznego oraz porównywalnego bilansu na koniec porównywalnego okresu śródrocznego,
 - (b) rachunku zysków i strat za okres śródroczny, wraz z porównawczym rachunkiem zysków i strat za porównywalny śródroczny okres bezpośrednio poprzedzającego go roku obrotowego,
 - (c) rachunku przepływów pieniężnych za okres śródroczny, wraz z porównawczym rachunkiem przepływów pieniężnych za porównywalny śródroczny okres bezpośrednio poprzedzającego go roku obrotowego,
 - (d) zestawienia zmian w kapitałach własnych w okresie śródrocznym,
 - (e) wybranych not objaśniających zgodnych z minimalnym zakresem ujawniania określone w załączniku nr 2.
- 12.8.3 Jeśli Wnioskodawca nie musiał sporządzać śródrocznego sprawozdania finansowego za porównywalny okres śródroczny roku obrotowego bezpośrednio poprzedzającego bieżący rok obrotowy, dane porównawcze mogą odwoływać się do kwot ze sprawozdania finansowego za pełny rok obrotowy bezpośrednio poprzedzający rok bieżący.
- 12.8.4 Śródroczne sprawozdanie finansowe musi spełniać wymogi dotyczące minimalnego zakresu ujawniania, określone w Załączniku nr 2. Dodatkowe pozycje lub uwagi muszą być dołączone, jeśli ich brak powodowałby, że śródroczne sprawozdanie finansowe mogłoby wprowadzać w błąd.

- 12.8.5 Śródroczne sprawozdanie finansowe musi opierać się na tych samych Zasadach Rachunkowości, które zastosowano przy przygotowaniu rocznego sprawozdania finansowego, z wyjątkiem zmian w Zasadach Rachunkowości, wprowadzonych od daty ostatniego pełnego rocznego sprawozdania finansowego, które mają być uwzględnione w następnym rocznym sprawozdaniu finansowym, w którym to przypadku należy podać szczegółowe informacje w śródrocznym sprawozdaniu finansowym.
- 12.8.6 Jeśli minimalne wymagania dotyczące treści i rachunkowości, określone w punktach 12.8.4–12.8.5 powyżej, nie są spełnione w śródrocznym sprawozdaniu finansowym, Wnioskodawca musi, w celu spełnienia minimalnych wymagań informacyjnych, przygotować informacje dodatkowe, które muszą być ocenione przez niezależnego biegłego rewidenta, zgodnie z Załącznikiem nr 4.

12.9 OCENA ŚRÓDROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

- 12.9.1 W odniesieniu do śródrocznego sprawozdania finansowego Wnioskodawcy Licencjodawca musi wykonać co najmniej następujące procedury jego oceny:
- (a) ocenę, czy wybrany(-e) podmiot(-y) sprawozdawczy(-e) kwalifikuje(-ą) się do udziału w procesie licencyjnym;
 - (b) ocenę informacji (śródrocznego sprawozdania finansowego, które mogą obejmować również informacje uzupełniające) przedłożonych w celu uzyskania podstawy do podjęcia decyzji o przyznaniu Licencji;
 - (c) zapoznanie się i ocenę śródrocznego sprawozdania finansowego oraz raportu biegłego rewidenta na jego temat;
 - (d) uwzględnienie skutków wszelkich uwag objaśniających i zastrzeżeń w raporcie biegłego rewidenta (w porównaniu do standardowej postaci raportu bez zastrzeżeń) i/lub braków w stosunku do minimalnych wymogów sprawozdawczych i rachunkowych, zgodnie z punktem 12.9.2 poniżej.
- 12.9.2 Po zapoznaniu się z raportem biegłego rewidenta z przeglądu śródrocznego sprawozdania finansowego Licencjodawca musi stwierdzić, czy raport biegłego rewidenta nie zawiera zastrzeżeń, jest raportem bez żadnej modyfikacji, co stanowi podstawę do przyznania Licencji.
- 12.9.3 Przyznania Licencji należy odmówić:
- (a) jeśli śródroczne sprawozdanie finansowe (mogące obejmować także informacje uzupełniające) nie zostanie przedłożone Organowi Licencyjnemu w ustalonym terminie,
 - (b) jeśli Wnioskodawca przedłoży w zdefiniowanym terminie śródroczne sprawozdanie finansowe (mogące także obejmować informacje

uzupełniające) niespełniające minimalnych wymagań co do treści oraz wymagań w zakresie rachunkowości,

- (c) jeśli Wnioskodawca przedłoży w zdefiniowanym terminie raport biegłego rewidenta zawierający klauzulę odstąpienia od jego wydania lub jest on negatywny,
- (d) jeśli raport biegłego rewidenta w przedmiocie kontynuacji działalności zawiera uwagi objaśniające lub zastrzeżenia, chyba że: (i) zostanie dostarczony kolejny raport z przeglądu bez uwag objaśniających oraz zastrzeżeń dotyczących kontynuacji działalności, w odniesieniu do tego samego śródrocznego sprawozdania finansowego lub (ii) dostarczone zostaną i ocenione pozytywnie przez Licencjodawcę dodatkowe dokumenty, potwierdzające zdolność Wnioskodawcy do kontynuacji działalności, co najmniej do końca Sezonu Licencyjnego. Dodatkowe dokumenty obejmują informacje opisane w kryterium F.05 (Prognoza Finansowa), lecz niekoniecznie ograniczają się do nich,
- (e) jeśli raport biegłego rewidenta zawiera modyfikacje w przedmiocie innym niż kontynuacja działalności (uwagi objaśniające lub zastrzeżenia), chyba że Licencjodawca otrzyma i pozytywnie oceni dodatkowe dokumenty; dodatkowe dokumenty, o które może zwrócić się Licencjodawca, będą uzależnione od przyczyn dołączenia uwag objaśniających i zastrzeżeń do raportu z badania.

12.9.4 Jeśli Wnioskodawca dostarczy informacje uzupełniające, Licencjodawca musi przeprowadzić dodatkową ocenę raportu biegłego rewidenta z realizacji uzgodnionych procedur w odniesieniu do informacji uzupełniających. Jeśli ten raport zawiera odniesienia do wykrytych błędów i/lub zastrzeżeń, można odmówić przyznania Licencji.

12.9.5 Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium F.02, może przyznać Wnioskodawcy Licencję, jednakże taki Wnioskodawca (po potrzymaniu Licencji Licencjobiorca) podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz środkom kontroli.

12.10 BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ TRANSFEROWYCH WOBEC KLUBÓW PIŁKARSKICH

Numer	Kategoria	Opis
F.03	A	Brak przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z działalności transferowej Wnioskodawca musi wykazać, że na 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, nie posiada żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec innych klubów piłkarskich z tytułu należności wynikających z działalności transferowej, które były wymagalne na 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

12.10.1 Dla celów kryterium F.03 zobowiązania to:

- (a) kwoty należne na rzecz klubów piłkarskich wynikające z działalności transferowej (w tym wszelkie kwoty należne po spełnieniu się określonych warunków zawartych w umowach transferowych),
- (b) kwoty należne z pierwszej rejestracji zawodnika jako zawodnika profesjonalnego (w tym kwoty należne po spełnieniu się określonych warunków),
- (c) kwoty obejmujące ekwiwalent za wykszolenie oraz fundusz solidarnościowy w rozumieniu Regulaminu Transferowego FIFA,
- (d) jak również wszelkie opłaty solidarnościowe, ustalone przez właściwy organ, za rozwiązanie kontraktu przez zawodnika.

12.10.2 Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić Licencjodawcy tabelę (zestawienie) transferów, które będzie obejmować następujące informacje:

- (a) wszystkich nowo zarejestrowanych zawodników (w tym wypożyczenia) w okresie do 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, niezależnie od tego, czy na 28 lutego pozostaje jakakolwiek zaległość z tytułu rozliczenia transferu,
- (b) wszystkie transfery, co do których na 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, pozostają zaległości z tytułu rozliczenia transferu (niezależnie od tego, czy dotyczą rozwiązania kontraktu, czy rejestracji nowego zawodnika oraz niezależnie, czy transfer został sfinalizowany) oraz
- (c) wszystkie transfery, co do których jakiejkolwiek kwoty rozliczeń pomiędzy stronami pozostają sporne na 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

- 12.10.3 Tabela transferów musi ponadto zawierać przynajmniej niżej wymienione informacje (w odniesieniu do każdego transferu zawodnika, w tym również wypożyczeń):
- (a) zawodnik (identyfikacja na podstawie imienia i nazwiska oraz daty urodzenia),
 - (b) data zawarcia umowy transferu/wypożyczenia,
 - (c) nazwa klubu piłkarskiego będącego wierzycielem,
 - (d) opłata z tytułu transferu (lub wypożyczenia) zapłacona i/lub pozostająca do zapłaty (w tym ekwiwalent, rekompensata za wyszkolenie oraz składka solidarnościowa), nawet jeżeli wierzyciel nie zażądał zapłaty,
 - (e) inne bezpośrednie koszty rejestracji poniesione i/lub pozostające do uregulowania,
 - (f) inne formy uregulowania wynagrodzenia z tytułu transferu przewidziane w umowie transferowej,
 - (g) kwoty z tytułu rozliczeń transferu uregulowane na 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, oraz daty dokonywania przelewów,
 - (h) saldo zobowiązań na 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, w odniesieniu do każdego transferu zawodnika, wraz z terminem płatności każdej niezapłaconej pozycji,
 - (i) kwoty przeterminowanych zobowiązań na 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, wraz z datami ich wymagalności oraz ze wskazaniem zobowiązań pozostających przeterminowanymi na 31 marca wraz z notą wyjaśniającą, jak również ze wskazaniem kwot, które zostały uregulowane pomiędzy dniem 28 lutego a 31 marca (jeśli takie są),
 - (j) kwoty odroczonej płatności na 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, wraz ze wskazaniem nowego terminu płatności oraz daty porozumienia pomiędzy stronami w sprawie odroczenia płatności,
 - (k) kwoty rozliczeń pomiędzy stronami pozostające sporne na 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, ze wskazaniem sygnatur zawisłych spraw przed PSP PZPN, UEFA, FIFA i CAS (jeżeli takie są) oraz zwięzłym przedstawieniem stanowisk stron,

- (I) kwoty warunkowe (zobowiązania warunkowe), które nie zostały jeszcze wykazane w bilansie na 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
- 12.10.4 Tabela transferów musi zostać zatwierdzona przez członków zarządu Wnioskodawcy upoważnionych do reprezentacji, poprzez złożenie stosownych podpisów na końcu tabeli. Członkowie zarządu składają w treści tabeli oświadczenie, że tabela jest kompletna, dokładna i zgodna z niniejszym Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.
- 12.10.5 Określone w tabeli zobowiązania wobec Klubów Piłkarskich muszą być zgodne ze swoją źródłową dokumentacją księgową.
- 12.10.6 Zobowiązania wobec klubów piłkarskich z tytułu transferów zawodników powinny być zweryfikowane przez biegłego rewidenta zgodnie z Międzynarodowym Standardem Usług Pokrewnych 4400 (ISRS 4400). Biegły rewident musi sporządzić raport ze spostrzeżeniami na temat stanu faktycznego.
- 12.10.7 Biegły rewident powinien przeprowadzić następujące czynności:
- (a) uzgodnienie sumy w tabeli zobowiązań z tytułu transferów z kwotą „Zobowiązań z tytułu transferów zawodników” na 28 lutego,
 - (b) weryfikacja wszystkich umów transferu zawodników i porównanie informacji z tymi zawartymi w tabeli zobowiązań z tytułu transferów/wypożyczeń oraz uwidocznienie wybranych transferów/wypożyczeń,
 - (c) weryfikacja wszystkich płatności transferowych i porównanie ich z informacją zawartą w tabeli zobowiązań z tytułu transferów zawodników;
 - (d) uzyskanie i weryfikacja dokumentów, w tym umów z odpowiednimi klubami piłkarskimi oraz korespondencji z właściwymi organami, potwierdzających oświadczenia przewidziane w punkcie 12.11.1(c)(ii)–12.11.1(c)(iv) poniżej.
- 12.10.8 Niezależny biegły rewident, ten sam, który przeprowadzał badanie rocznego i/lub przegląd śródrocznego sprawozdania finansowego, sporządzonego na 31 grudnia, roku kalendarzowego poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, analizuje i weryfikuje zobowiązania wobec klubów piłkarskich z tytułu transferów zawodników na 28 lutego roku, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, według tych samych zasad, jakie zostały przyjęte dla celów badania rocznego sprawozdania finansowego i/lub przeglądu śródrocznego sprawozdania finansowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość oceny zobowiązania wobec klubów piłkarskich z tytułu transferów zawodników według tych samych zasad, jakie zostały przyjęte dla celów badania rocznego sprawozdania finansowego przez innego biegłego rewidenta niż ten, który przeprowadzał badanie roczne i/lub śródroczne sprawozdania finansowego sporządzonego na 31 grudnia roku

kalendarzowego, poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Taka zmiana wymaga złożenia przez Wnioskodawcę (Licencjobiorcę) pisemnego wniosku z uzasadnieniem do Przewodniczącego Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN lub/i Kierownika Działu Licencji. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wraz z Kierownikiem Działu Licencji każdorazowo poinformują Wnioskodawcę (Licencjobiorcę) w formie osobnego postanowienia o możliwości zastosowania zmiany biegłego rewidenta.

12.11 DECYZJA LICENCJODAWCY

12.11.1 Przyznania Licencji należy odmówić:

- (a) jeśli wymagane informacje dotyczące zobowiązań wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej nie zostaną przekazane Organowi Licencyjnemu w ustalonym terminie;
- (b) jeśli Wnioskodawca nie przedłoży w ustalonym terminie tabeli zgodnych z załączonymi wzorami;
- (c) jeśli do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później niż do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa w niniejszym punkcie, chyba że Wnioskodawca przedstawi zaświadczenia potwierdzające, że:
 - (i) zapłacił odpowiednią kwotę w całości lub
 - (ii) zawarł pisemną umowę z wierzycielem, dotyczącą przedłużenia terminu płatności poza obowiązujący termin (uwaga: fakt, że wierzyciel nie zażądał zapłaty danej kwoty, nie stanowi przedłużenia terminu płatności), lub
 - (iii) wystąpił z powództwem, które zostało uznane za dopuszczalne przez właściwe władze na mocy prawa krajowego, lub wszczął postępowanie przed krajowymi lub międzynarodowymi władzami piłkarskimi lub właściwym trybunałem arbitrażowym, kwestionując swoją odpowiedzialność za przeterminowane zobowiązania; jednak, jeśli Organy Licencyjne uznają, że takie powództwo lub postępowanie zostało zainicjowane wyłącznie w złej wierze (w szczególności w celu zyskania na czasie i pozornego spełnienia niniejszego kryterium), dana kwota będzie dalej uznawana za przeterminowane zobowiązanie, lub
 - (iv) zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu wniesione lub postępowanie, które zostało wobec niego zainicjowane przez wierzyciela w odniesieniu do przeterminowanych zobowiązań, przed właściwymi władzami na mocy prawa krajowego, krajowymi lub międzynarodowymi władzami piłkarskimi lub właściwym trybunałem

arbitrażowym i jest w stanie w sposób uzasadniony (przekonujący dla Organów Licencyjnych) wykazać, że prezentowane przez niego stanowisko w toczącym się postępowaniu jest słuszne; jeśli jednak Organy Licencyjne uznają, że argumenty, na podstawie których Wnioskodawca kwestionuje roszczenie/żądanie wierzyciela, są w sposób oczywisty nieuzasadnione, dana kwota będzie w dalszym ciągu uznawana za przeterminowane zobowiązanie, lub

- (v) wykonalność zobowiązania lub każdej innej decyzji, z której wynika obowiązek zapłaty zobowiązania, została wstrzymana bądź odroczone na podstawie właściwych przepisów prawa krajowego.

12.11.2 Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Licencji, Licencja może być wydana, jednakże w każdym przypadku Licencjodawca podlega środkom kontroli. W tych samych okolicznościach należy odmówić Licencji na Rozgrywki Klubowe UEFA.

12.11.3 Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium F.03 może przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w Rozgrywkach Klubowych PZPN, jednakże taki Wnioskodawca (Licencjodawca) będzie podlegać nadzorowi finansowemu oraz środkom kontroli.

12.12 BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ WOBEC PRACOWNIKÓW ORAZ NA RZECZ ZUS I URZĘDU SKARBOWEGO ORAZ OPŁAT NA RZECZ PZPN, UEFA I WOJEWÓDZKICH ZPN

Numer	Kategoria	Opis
F.04	A	Brak przeterminowanych zobowiązań: (a) wobec pracowników, (b) z tytułu zobowiązań podatkowych oraz w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne, oraz (c) z tytułu zobowiązań wobec PZPN, WZPN, CAS Court of Arbitration for Sport oraz UEFA i FIFA (w tym podmiotów przez nich wskazanych). Wnioskodawca musi wykazać, że na 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, nie posiada żadnych przeterminowanych zobowiązań wskazanych w lit. (a)–(c) powyżej, które były wymagalne na 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

- 12.12.2 Dla celów kryterium F.04 termin „pracownicy” obejmuje następujące osoby:
- (a) wszyscy zawodnicy profesjonalni zgodnie z Regulaminem Transferowym FIFA oraz
 - (b) stały Personel administracyjny, medyczny, techniczny, który jest uwzględniony w kryteriach P.01–P.015 i P.17–P.22 Podręcznika Licencyjnego PZPN;
 - (c) usługodawcy, którym zlecono świadczenie usług w obszarach wskazanych w kryteriach P.01–P.15 i P.17–P.22 Podręcznika Licencyjnego PZPN.
- Jeżeli jakikolwiek „pracownik” jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej bądź w inny sposób świadczy usługi na rzecz innego niż Wnioskodawca podmiotu w ramach grupy kapitałowej lub w obrębie zakresu sprawozdawczego, zobowiązania wobec niego/niej należy również wziąć pod uwagę przy rozpatrywaniu kryterium F.04.
- 12.12.3 Przez zobowiązania wobec pracowników należy rozumieć wszelkie świadczenia pieniężne należne pracownikom, w związku z zobowiązaniami umownymi lub prawnymi, w tym z tytułu wynagrodzenia zasadniczego, premii, bonusów, dodatków, płatności za prawa do wizerunku i inne świadczenia pieniężne. Kwoty należne osobom, które z różnych powodów nie są już zatrudnione przez Wnioskodawcę, podlegają kryterium F.04 i muszą zostać uregulowane w okresie przewidzianym w umowie i/lub określonym przez prawo, niezależnie od tego, w jaki sposób takie zobowiązania są ujmowane w sprawozdaniu finansowym.
- 12.12.4 Definicja przeterminowanych zobowiązań opisana jest w Załączniku nr 5.
- 12.12.5 Wnioskodawca musi sporządzić i przedłożyć tabelę (zestawienie), z wykazem zobowiązań wobec pracowników na 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Taka tabela powinna w szczególności określać:
- (a) wszelkie kwoty zobowiązań przeterminowanych na 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny oraz pozostających przeterminowanymi na 31 marca tegoż roku kalendarzowego,
 - (b) wszelkie kwoty zobowiązań odroczonych wraz ze wskazaniem pierwotnego oraz nowego terminu płatności oraz daty porozumienia pomiędzy stronami w sprawie odroczenia płatności,
 - (c) wszelkie kwoty zobowiązań spornych ze wskazaniem sygnatur zawisłych spraw (jeżeli takie są) oraz zwięzłym przedstawieniem stanowisk stron.
- 12.12.6 Odnosnie do kwot zobowiązań wskazanych w punkcie 12.12.5 Wnioskodawca musi ponadto wskazać:

- (a) imię i nazwisko oraz stanowisko/funkcję pracownika (niezależnie od tego, czy był on zatrudniony lub zaangażowany w ciągu roku do 28 lutego),
 - (b) datę rozpoczęcia i datę zakończenia zatrudnienia (jeśli dotyczy),
 - (c) termin(-y) wymagalności każdego przeterminowanego zobowiązania oraz, w stosownych przypadkach, kwoty rozliczone między 28 lutego a 31 marca wraz z datami rozliczeń, a także wszelkie pozostałe zaległe zobowiązania na 31 marca (prolongowane z 28 lutego).
- 12.12.7 Tabela zobowiązań wobec pracowników musi zostać zatwierdzona przez Członków zarządu Wnioskodawcy upoważnionych do reprezentacji, poprzez złożenie stosownych podpisów na końcu tabeli. Członkowie zarządu składają w treści tabeli oświadczenie, że tabela jest kompletna, dokładna i zgodna z niniejszym Podręcznikiem Licencyjnym PZPN. Wzór tabeli określony został w załączniku ARK.F04.
- 12.12.8 Określone w tabeli zobowiązania wobec pracowników muszą być zgodne ze swoją źródłową dokumentacją księgową.
- 12.12.9 Wnioskodawca przedłoży Organowi Licencyjnemu zaświadczenia o niezaleganiu w płatnościach zobowiązań podatkowych oraz w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne, wystawione przez właściwe organy (ZUS oraz US) w marcu w roku, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny.
- 12.12.10 Wnioskodawca, który nie uzyskał zaświadczeń, o których mowa w punkcie 12.12.9 powyżej, musi przedłożyć biegłemu rewidentowi i Licencjodawcy zestawienie nieuregulowanych zobowiązań z tytułu ubezpieczenia społecznego/podatku, wykazujące kwoty należne (jeśli występowały) na 28 lutego roku kalendarzowego, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny, wobec właściwych organów ZUS lub urzędu skarbowego. Zestawienie musi zostać zatwierdzone przez członków zarządu Wnioskodawcy upoważnionych do reprezentacji, poprzez złożenie pod nim stosownych podpisów. Członkowie zarządu składają w treści zestawienia oświadczenie, że jest ono kompletne, dokładne i zgodne z niniejszym Podręcznikiem Licencyjnym PZPN oraz zgodne ze stanem faktycznym w księgach rachunkowych.
- 12.12.11 W sytuacji, o której mowa w punkcie 12.12.10 powyżej, w odniesieniu do każdego nieuregulowanego zobowiązania wobec ZUS lub urzędu skarbowego, w tym odroczonego, spornego/kwestionowanego przez podmiot zobowiązany, czy też będącego przedmiotem toczącego się postępowania przed właściwym organem, należy podać przynajmniej następujące informacje, wraz z notą wyjaśniającą oraz dokumentacją towarzyszącą:
- (a) nazwa właściwego organu,

- (b) wartość zobowiązania na 28 lutego roku kalendarzowego, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny, wraz z przewidywanym terminem płatności,
 - (c) wartość zobowiązania wskazanego w lit. b) powyżej, które pozostaje nieuregulowane na 28 lutego roku kalendarzowego, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny wraz z przewidywanym terminem zapłaty, wraz ze wskazaniem tych zobowiązań nieuregulowanych na 28 lutego, które zostały uregulowane pomiędzy 28 lutego a 31 marca roku kalendarzowego, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny, oraz
 - (d) wartość jakiegokolwiek zobowiązania odroczonego, wraz z określeniem pierwotnej oraz nowej daty wymagalności każdej odroczonej kwoty oraz podstawy prawnej odroczenia (wraz z podaniem daty),
 - (e) wartość jakichkolwiek zobowiązań będących przedmiotem toczących się postępowań przed właściwym organem, wraz z opisem sprawy, wskazaniem sygnatury oraz stanowiska wnioskodawcy,
 - (f) wartość jakiegokolwiek zobowiązania spornego/kwestionowanego przez podmiot zobowiązany wraz z opisem sprawy, wskazaniem sygnatury oraz stanowiska stron.
- 12.12.12 Przez zobowiązania z tytułu ubezpieczenia społecznego/podatku rozumie się wszelkie należności wynikające z prawa lub umowy w stosunku do wszystkich zatrudnionych osób, w tym zaliczki na podatek dochodowy, składki do ZUS, środki odprowadzane na PPK oraz inne podobne.
- 12.12.13 Wnioskodawca musi (z zastrzeżeniem punktów 12.12.15–12.12.16) sporządzić na 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, zestawienie przeterminowanych tabel zobowiązań z tytułu:
- (a) kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne (w tym w szczególności Komisję Dyscyplinarną PZPN, Komisję Ligi Ekstraklasy, Najwyższą Komisję Odwoławczą PZPN) lub środków kontroli,
 - (b) prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN oraz organów UEFA, FIFA i CAS,
 - (c) spraw spornych toczących się przed Piłkarskim Sądem Polubownym PZPN oraz organami UEFA, FIFA i CAS,
 - (d) opłat za uczestnictwo w Rozgrywkach Klubowych PZPN,
 - (e) opłat na rzecz PZPN oraz WZPN oraz
 - (f) jakichkolwiek mających zastosowanie zobowiązań na rzecz UEFA lub podmiotów powiązanych z UEFA,

które to zobowiązania były wymagalne na 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, wobec właściwych organów oraz terminy zapłaty powyższych zobowiązań. Wzory tabel określone zostały w załączniku ARK.F04.

12.12.14 Zobowiązania na rzecz UEFA obejmują należności wynikające ze środków stosowanych przez CFCB.

12.12.15 Wnioskodawca przedłoży zaświadczenia o braku przeterminowanych zobowiązań wobec:

(a) WZPN,

(b) PZPN,

(c) Komisji Ligi Ekstraklasy S.; oraz

wymagalnych na 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, z tytułów wymienionych w punkcie 12.12.13, a w przypadku podpisanych dokumentów przesuwających termin płatności załączy informację o tych dokumentach oraz nowych terminach spłat zobowiązań. Wzór zaświadczeń został określony w załączniku ARK.F04.

12.12.16 W przypadku przedstawienia zaświadczeń, o których mowa w punkcie 12.12.15, zgodnie z przedstawionym wzorem Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia zestawień, o których mowa w punkcie 12.12.13, wyłącznie w zakresie, o którym mowa w punktach 12.12.13(b)–12.12.13(c).

12.12.17 Tabela zobowiązań wobec PZPN, WZPN, Komisji Ligi Ekstraklasy oraz UEFA, o której mowa w punkcie 12.12.13, muszą zostać zatwierdzone przez członków zarządu Wnioskodawcy upoważnionych do reprezentacji, poprzez złożenie stosownych podpisów na końcu zestawienia.

12.13 WERYFIKACJA PRZEZ BIEGŁEGO REWIDENTA

12.13.1 Zobowiązania wobec pracowników, wobec organów skarbowych/ZUS, jak również wobec PZPN, WZPN, Komisji Ligi Ekstraklasy oraz UEFA, powinny być zweryfikowane przez biegłego rewidenta zgodnie z Międzynarodowym Standardem Usług Pokrewnych 4400 (ISRS 4400). Biegły rewident musi sporządzić raport ze spostrzeżeniami na temat stanu faktycznego.

12.13.2 Biegły rewident powinien wykonać następujące działania:

(a) analiza listy pracowników przygotowanej przez zarząd Wnioskodawcy,

(b) weryfikacja sumy zobowiązań wynikającej z zestawienia zobowiązań wobec pracowników z kwotą wykazaną w bilansie na 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny,

- (c) weryfikacja zaświadczeń, o których mowa w punkcie 12.12.9 oraz w punkcie 12.12.15 powyżej, z danymi zawartymi na liście pracowników oraz w dokumentacji dotyczącej rozliczeń umów Wnioskodawcy,
- (d) weryfikacja wyciągów bankowych potwierdzających zrealizowane płatności,
- (e) weryfikacja dokumentów, w tym umów z pracownikami, oraz korespondencji z odpowiednimi organami, potwierdzających oświadczenia przewidziane w punkcie 12.14.1(b)(ii) oraz w punkcie 12.14.1(b)(iv) poniżej,
- (f) weryfikacja wykazywanego salda składek ZUS na 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny z listą płac Wnioskodawcy,
- (g) weryfikacja dokumentacji podatkowej oraz ZUS, w tym korespondencji z organami, w kontekście oświadczeń przewidzianych w punkcie 12.14.1(b)(ii) oraz w punkcie 12.14.1(b)(iv) poniżej,
- (h) uzgodnienie wykazywanego salda rozrachunków z tytułu kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną PZPN, Komisję Ligi Ekstraklasy, Najwyższą Komisję Odwoławczą PZPN, rozrachunków z tytułu zarejestrowanych Wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego na 28 lutego, salda rozrachunków z WZPN z tytułu płatności składek członkowskich oraz opłat za uczestnictwo w Rozgrywkach Klubowych PZPN, zobowiązań na rzecz UEFA, oraz salda rozrachunków z tytułu opłat na rzecz PZPN oraz WZPN,
- (i) weryfikacja dokumentów oraz korespondencji z właściwymi organami, potwierdzających oświadczenia w punkcie 12.14.1(b)(ii) oraz w punkcie 12.14.1(b)(iv) poniżej.

12.13.3 Niezależny biegły rewident, ten sam, który przeprowadzał badanie rocznego i/lub przegląd śródrocznego sprawozdania finansowego Wnioskodawcy, sporządzonego na 31 grudnia roku kalendarzowego, poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, ocenia zobowiązania wobec pracowników, na rzecz ZUS i urzędu skarbowego, z tytułu kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne lub środków kontroli, z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN oraz z tytułu opłat na rzecz PZPN, WZPN oraz UEFA, na 28 lutego roku kalendarzowego w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, według tych samych zasad, jakie zostały przyjęte dla celów badania rocznego sprawozdania finansowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość oceny zobowiązania wobec pracowników, na rzecz ZUS i urzędu skarbowego, z tytułu kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne lub środków kontroli, z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN oraz z tytułu opłat na rzecz PZPN, WZPN oraz UEFA, według tych samych zasad, jakie zostały przyjęte dla celów badania rocznego sprawozdania finansowego przez innego biegłego

rewidenta niż ten, który przeprowadzał badanie roczne i/lub śródroczne sprawozdania finansowego sporządzonego na 31 grudnia roku kalendarzowego, poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Taka zmiana wymaga złożenia przez Wnioskodawcę (Licencjobiorcę) pisemnego wniosku z uzasadnieniem do Przewodniczącego Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN lub/i Kierownika Działu Licencji. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wraz z Kierownikiem Działu Licencji każdorazowo poinformują Wnioskodawcę (Licencjobiorcę) w formie osobnego postanowienia o możliwości zastosowania zmiany biegłego rewidenta.

12.14 DECYZJA LICENCJODAWCY

12.14.1 Przyznania Licencji należy odmówić:

- (a) jeśli wymagane informacje dotyczące przeterminowanych zobowiązań na rzecz pracowników, ZUS i urzędu skarbowego, z tytułu kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne lub środków kontroli, jak też z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN oraz wobec WZPN z tytułu płatności składek członkowskich i opłat za uczestnictwo w Rozgrywkach Klubowych PZPN, zobowiązań wobec UEFA, a także opłat na rzecz PZPN lub WZPN nie zostaną przekazane Organowi Licencyjnemu w wyznaczonym terminie;
- (b) jeśli do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później jednak niż do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa w niniejszym punkcie, chyba że Wnioskodawca jest w stanie wykazać, że:
 - (i) zaspokoił dane zobowiązanie w całości lub
 - (ii) zawarł pisemną umowę z wierzycielem lub uzyskał pisemną zgodę właściwego organu dotyczącą przedłużenia terminu zaspokojenia danego zobowiązania (uwaga: fakt, że wierzyciel nie zażądał zapłaty danej kwoty, nie stanowi przedłużenia terminu płatności), przy czym umowy zawarte z pracownikami odraczające termin zapłaty zobowiązań wymagalnych na 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny muszą być przedłożone Licencjodawcy do 31 marca roku kalendarzowego, w którym zaczyna się dany Sezon Licencyjny. Termin spłaty zobowiązań wobec pracowników nie może być przedłużany powyżej daty 30 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, lub
 - (iii) wystąpił z powództwem lub w inny sposób skutecznie wszczął postępowanie przed właściwym sądem, organem lub organem krajowych lub międzynarodowych władz piłkarskich, bądź właściwym

trybunałem arbitrażowym, kwestionując swoją odpowiedzialność za przeterminowane zobowiązania, przy czym jeżeli w ocenie Organów Licencyjnych takie powództwo lub postępowanie zostało zainicjowane wyłącznie w złej wierze (w szczególności w celu zyskania na czasie i pozornego spełnienia niniejszego kryterium), dana kwota będzie dalej uznawana za przeterminowane zobowiązanie, a Organy Licencyjne rozważą w takiej sytuacji zastosowanie odpowiedniego środka kontroli, lub

- (iv) zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu zgłoszone w ramach postępowania, które zostało wobec niego zainicjowane przez wierzyciela, właściwy sąd, organ lub organ krajowych lub międzynarodowych władz piłkarskich, w odniesieniu do przeterminowanych zobowiązań, i jest w stanie w sposób uzasadniony (przekonujący dla Organów Licencyjnych) wykazać, że prezentowane przez niego stanowisko w toczącym się postępowaniu jest należycie uzasadnione, a nie prezentowane wyłącznie w złej wierze (w szczególności w celu zyskania na czasie i pozornego spełnienia niniejszego kryterium), przy czym jeżeli w ocenie Organów Licencyjnych uznają, że argumenty, na podstawie których Wnioskodawca kwestionuje roszczenie/żądanie wierzyciela, są w sposób oczywisty nieuzasadnione, dana kwota będzie w dalszym ciągu uznawana za przeterminowane zobowiązanie, a Organy Licencyjne rozważą w takiej sytuacji zastosowanie odpowiedniego środka kontroli, lub
- (v) wykonalność orzeczenia (lub każdej innej decyzji), z którego wynika obowiązek zapłaty zobowiązania została wstrzymana bądź odroczone na podstawie właściwych przepisów prawa krajowego, lub
- (vi) w sposób zadowalający dla odpowiednich organów decyzyjnych (Licencjodawca lub CFCB) podjął wszelkie rozsądne środki w celu zidentyfikowania (ustalenia) wierzyciela (wierzycieli) i uregulowania wobec niego wszelkich zobowiązań z tytułu ekwiwalentu za wyszkolenie oraz świadczenia solidarnościowego (zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie Transferowym FIFA).

12.14.2 Wnioskodawca zawierający umowy z pracownikami przedłużające terminy spłaty zobowiązań, o których mowa w punkcie 12.14.1(b)(ii) powyżej, zobowiązany jest do przekazania wypełnionego dla każdego pracownika, z którym zawarto taką umowę, zestawienia ugód/porozumień dotyczących terminów płatności zobowiązań wobec pracowników według wzoru dostarczonego przez Licencjodawcę oraz załączenia zawartych umów.

- 12.14.3 Wnioskodawca, który zawarł umowy z pracownikami, o których mowa w punkcie 12.14.1(b)(ii) powyżej, automatycznie podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz zobowiązany jest do przedstawiania, bez wezwania, do 10. (dziesiątego) dnia każdego miesiąca informacji z realizacji tych umów.
- 12.14.4 Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Licencji, Licencja może być wydana, jednakże w każdym przypadku Licencjodawca podlega środkom kontroli. W tych samych okolicznościach należy odmówić przyznania Licencji na Rozgrywki Klubowe UEFA.
- 12.14.5 Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium F.04, może przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w Rozgrywkach Klubowych PZPN, jednakże taki Wnioskodawca (Licencjodawca) podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz środkom kontroli.

12.15 PROGNOZA FINANSOWA

Numer	Kategoria	Opis
F.05	A	Prognoza finansowa Wnioskodawca musi sporządzić i przedłożyć prognozę finansową obejmującą okres od 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny do 30 czerwca kończącego Sezon Licencyjny [okres kolejnych 18 (osiemnastu) miesięcy], w celu udowodnienia Licencjodawcy zdolności do kontynuacji działalności do końca Sezonu Licencyjnego.

- 12.15.1 Celem kryterium jest weryfikacja, czy Wnioskodawca ma zdolność do kontynuacji działalności do końca Sezonu Licencyjnego, w tym regulowania na bieżąco swoich zobowiązań. Weryfikacja odbywa się poprzez ocenę rocznego i śródrocznego sprawozdania finansowego wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta przedłożonego zgodnie z kryteriami F.01 i F.02 oraz prognozie finansowej przedstawionej przez Wnioskodawcę z uwzględnieniem wskaźników opartych na ww. danych.
- 12.15.2 Prognoza finansowa musi spełniać wymogi dotyczące minimalnego zakresu ujawniania, określone w Załączniku nr 2. Dodatkowe pozycje, uwagi bądź komentarze muszą być dołączone, jeśli zawarte są w nich wyjaśnienia lub jeśli ich brak powodowałby, że prognozy finansowe mogłyby wprowadzać w błąd.
- 12.15.3 W tabeli poniżej zostały przedstawione wskaźniki podlegające weryfikacji w ocenie spełnienia kryterium F.05.

Numer	Kategoria	Opis
IND.01	A	Kontynuacja działania Wskaźnik oceniany na podstawie opinii i raportu biegłego rewidenta, dotyczącego zbadanego rocznego sprawozdania finansowego, przedłożonego zgodnie z kryterium F.01, lub raportu biegłego rewidenta, dotyczącego śródrocznego sprawozdania finansowego, przedłożonego zgodnie z kryterium F.02. Wskaźnik uznaje się za naruszony, w przypadku gdy ww. raport zawiera w odniesieniu do kontynuacji działalności lub kluczowych kwestii audytu opinię/wniosek z uwagą objaśniającą lub z zastrzeżeniem.
IND.02	A	Ujemne kapitały własne Wskaźnik oceniany na podstawie rocznego sprawozdania finansowego, przedłożonego zgodnie z kryterium F.01, lub śródrocznego sprawozdania finansowego, przedłożonego zgodnie z kryterium F.02 oraz prognoz na Sezon Licencyjny. Wskaźnik uznaje się za naruszony, w przypadku gdy jedno z ww. sprawozdań finansowych lub prognoza finansowa ujawnia naruszenie Zasady Kapitału Własnego Netto określonej w punkcie 12.3 Podręcznika Licencyjnego.
IND.03	A	Wskaźnik kosztów zespołu Wskaźnik oceniany na podstawie rocznego sprawozdania finansowego, przedłożonego zgodnie z kryterium F.01, lub śródrocznego sprawozdania finansowego, przedłożonego zgodnie z kryterium F.02 oraz prognoz na Sezon Licencyjny. Wskaźnik uznaje się za naruszony, w przypadku gdy jedno z ww. sprawozdań finansowych ujawnia naruszenie wskaźnika kosztów zespołu określonych w punkcie 12.4 Podręcznika Licencyjnego.
IND.04	A	Wskaźnik dopuszczalnego deficytu z piłki nożnej Wskaźnik oceniany jest na podstawie rocznego sprawozdania finansowego, przedłożonego zgodnie z kryterium F.01 lub śródrocznego sprawozdania finansowego, przedłożonego zgodnie z kryterium F.02 oraz prognoz na Sezon Licencyjny. Wskaźnik zostaje naruszony, jeżeli łączny deficyt zysków z piłki nożnej za 3 (trzy) ostatnie okresy sprawozdawcze przekracza wartość dopuszczalnego odchylenia wskazanego w punkcie 12.4.5 Podręcznika Licencyjnego.

- 12.15.4 Naruszenie wskaźników IND.01 i IND.02, IND.03 oraz IND.04 nie będzie automatycznie skutkować odmową przyznania Licencji, jeżeli Wnioskodawca przedstawi prognozę finansową, wiarygodnie dokumentującą zdolność do kontynuowania działalności do końca Sezonu Licencyjnego.
- 12.15.5 Wskaźniki „Wynik w zakresie progu rentowności” i „Przeterminowane zobowiązania na dzień 30 czerwca” dotyczą Licencji na udział w Rozgrywkach Klubowych UEFA i ich naruszenie nie skutkuje odmową przyznania Licencji na udział w Rozgrywkach Klubowych PZPN.
- 12.15.6 Wszyscy Licencjodawcy dopuszczeni do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA muszą spełniać następujące wymagania w zakresie monitorowania klubów:
- (a) Wymagania dotyczące wypłacalności,
 - (b) Wymagania dotyczące stabilności,
 - (c) Wymagania dotyczące kontroli kosztów.
- 12.15.7 Wymagania w zakresie monitorowania klubów dotyczące wypłacalności, stabilności i kontroli kosztów dotyczą Licencji na udział w Rozgrywkach Klubowych UEFA i ich naruszenie nie skutkuje odmową przyznania Licencji na udział w Rozgrywkach Klubowych PZPN.
- 12.15.8 Wymagania, o których mowa w punkcie 12.15.6, są weryfikowane przez organy licencyjne UEFA, po zakończonym zasadniczym procesie licencyjnym, skutkującym wydaniem licencji na grę w Rozgrywkach Klubowych UEFA. Do weryfikacji tych wymagań zastosowanie mają uregulowania zawarte w Regulaminie Licencyjnym UEFA.

INFORMACJE WYMAGANE DO PRZEDŁOŻENIA PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

PROGNOZA FINANSOWA - ZAKRES DANYCH

- 12.15.9 Prognoza finansowa powinna obejmować następujące dane:
- (a) rachunek zysków i strat założony w budżecie Wnioskodawcy z danymi porównawczymi dla bezpośrednio poprzedzającego roku obrotowego i okresu śródrocznego (jeśli dotyczy),
 - (b) bilans założony w budżecie Wnioskodawcy z danymi porównawczymi dla bezpośrednio poprzedzającego roku obrotowego i okresu śródrocznego (jeśli dotyczy),
 - (c) rachunek przepływów pieniężnych założony w budżecie Wnioskodawcy z danymi porównawczymi dla bezpośrednio poprzedzającego roku obrotowego i okresu śródrocznego (jeśli dotyczy),

- (d) noty wyjaśniające, z opisem każdego istotnego założenia (poprzez odniesienie do istotnych aspektów informacji finansowych i innych informacji, dotyczących przeszłości), które zostało wykorzystane przy sporządzeniu przewidzianego w budżecie rachunku zysków i strat oraz sprawozdania z przepływów środków pieniężnych, a także kluczowych czynników ryzyka, mogących wpływać na przyszłe wyniki finansowe Wnioskodawcy.

OPIS ZAŁOŻEŃ PROGNOZ FINANSOWYCH I SPOSÓB ICH DOKUMENTOWANIA

- 12.15.10 Prognozy finansowe muszą opierać się na uzasadnionych założeniach co do zdarzeń, które wystąpią lub mogą wystąpić w przyszłości, oraz możliwych działaniach ze strony zarządów Wnioskodawców, które są subiektywne ze swej natury, a ich przygotowanie wymaga wnikliwej oceny sytuacji finansowej Wnioskodawcy na cały Sezon Licencyjny.
- 12.15.11 Opis założeń, przyjętych do sporządzenia prognoz finansowych, co do zasady powinien umożliwiać rekalkulację wszystkich danych liczbowych zawartych w prognozie rachunku wyników i bilansu, w tym w szczególności prezentować założenia przyjęte do prognozy poszczególnych pozycji przychodów, kosztów operacyjnych, środków trwałych, należności, kapitałów własnych, zobowiązań.
- 12.15.12 Minimalny zakres informacji i danych, które muszą być ujęte w opisie założeń, obejmuje:
 - (a) założenia dotyczące prognozy przychodów, w tym:
 - (i) prognozy przychodów ze sprzedaży biletów, w szczególności założenia przyjęte w prognozowanej informacji finansowej dotyczące liczby meczów w Rozgrywkach Klubowych PZPN, średniej frekwencji, średniej ceny biletów itp. wraz z uzasadnieniem,
 - (ii) prognozy przychodów ze sponsoringu, w szczególności informacje o podpisanych przez Wnioskodawcę umowach ze sponsorami na dzień składania wniosku o przyznanie Licencji, jak również o umowach, które Wnioskodawca zamierza zawrzeć (wraz z informacją o nazwie sponsora, kwocie kontraktu, warunkach płatności oraz okresie obowiązywania kontraktu),
 - (iii) prognozy przychodów z tytułu praw do transmisji telewizyjnych z meczów rozgrywanych w ramach Rozgrywek Klubowych PZPN lub Rozgrywek Klubowych UEFA, w szczególności informacja o miejscu w tabeli Rozgrywek Ekstraklasy, które Wnioskodawca, oceniając rozsądnie, planuje zająć na koniec tych rozgrywek, założenia dotyczące wpływów z tytułu praw do transmisji telewizyjnych z meczów Rozgrywek Ekstraklasy oraz Rozgrywek Klubowych UEFA,
 - (iv) prognozy przychodów z działalności handlowej,

- (v) prognozy przychodów ze środków solidarnościowych i nagród pieniężnych UEFA,
- (vi) prognozy innych przychodów operacyjnych;
- (b) założenia dotyczące prognozy kosztów, w tym:
 - (i) prognozy kosztów wynagrodzeń – m.in. zakładane liczby zatrudnionych (w tym w szczególności piłkarzy, w sposób wyodrębniony, niezależny od formy zatrudnienia) oraz średni poziom wynagrodzeń z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych oraz premii wraz z uzasadnieniem,
 - (ii) prognozy kosztów usług obcych i materiałów, w tym kosztów organizacji meczów,
 - (iii) prognozy amortyzacji,
 - (iv) prognozy innych kosztów operacyjnych;
- (c) założenia dotyczące prognozy przychodów i kosztów finansowych, w tym kosztów odsetek od zaciągniętych zobowiązań finansowych;
- (d) założenia dotyczące działalności transferowej Wnioskodawcy, w tym:
 - (i) prognozy przychodów, zysków i wpływów ze sprzedaży zawodników – m.in. lista transferowanych zawodników przyjęta w prognozie wraz z szacunkiem ich wartości,
 - (ii) prognozy wydatków na zakup zawodników;
- (e) założenia dotyczące wydatków i wpływów inwestycyjnych innych niż działalność transferowa;
- (f) założenia przyjęte w prognozie salda wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych;
- (g) założenia dotyczące prognozy kapitału obrotowego, w tym:
 - (i) prognozy należności z tytułu dostaw i usług,
 - (ii) prognozy salda zobowiązań krótkoterminowych z tytułu transferów, z tytułu dostaw i usług, wynagrodzeń, publicznoprawnych (w tym ZUS, US), innych. W przypadku gdy Wnioskodawca wykazywał przeterminowane zobowiązania lub zobowiązania objęte ugodami w kryterium F.03 i F.04, niezbędne jest przedstawienie założeń dotyczących prognozy spłaty tych zobowiązań;
- (h) założenia dotyczące prognozy sald rozliczeń międzyokresowych;

- (i) założenia dotyczące prognozy salda rezerw;
 - (j) szczegółowe założenia dotyczące harmonogramu zaciągania i spłaty zobowiązań finansowych (jeżeli dotyczy);
 - (k) założenia dotyczące wpływu z emisji akcji, sprzedaży udziałów, aportów, dopłat do kapitału (jeżeli dotyczy);
 - (l) opis różnych rodzajów ryzyka związanych z działalnością Wnioskodawcy w okresie objętym prognozą finansową, w tym w szczególności różnych rodzajów ryzyka mogących wpływać na zdolność Wnioskodawcy do osiągnięcia wyników finansowych założonych w prognozie finansowej.
- 12.15.13 Wnioskodawca powinien przedstawić dla kluczowych założeń wpływających na jego zdolność do kontynuacji działalności, o których mowa powyżej, dokumenty zewnętrzne potwierdzające przyjęte założenia, w tym m.in.:
- (a) kopie umów z głównymi sponsorami potwierdzające założenia w zakresie przychodów od sponsorów,
 - (b) kopie umów dotyczących finansowania dłużnego potwierdzające założenia w zakresie finansowania dłużnego,
 - (c) kopie umów, uchwał i innych dokumentów potwierdzających założenia dotyczące wpływu z emisji akcji, sprzedaży udziałów, aportów, dopłat do kapitału,
 - (d) dokumenty potwierdzające zagwarantowanie środków dla Wnioskodawcy w budżecie samorządu lokalnego (w przypadku finansowania z budżetów samorządów lokalnych).
- 12.15.14 Licencjodawca będzie uwzględniać w ocenie założeń również dokumenty zewnętrzne o niewiążącym charakterze (np. listy intencyjne, oświadczenia). Jednak w przypadku tych dokumentów to na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek przedstawienia oceny różnych rodzajów ryzyka związanych z niewiążącym charakterem tych dokumentów, a wszelkie późniejsze różnice stanu rzeczywistego w stosunku do informacji przedstawionych w tych dokumentach podlegać będą rygorom informacyjnym określonym w kryterium F.07 i F.08.
- 12.15.15 Oprócz zakresu danych i informacji przedstawionych powyżej Licencjodawca zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do przedstawienia dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prognozowanych informacji finansowych.
- OKRES SPRAWOZDAWCZY**
- 12.15.16 Prognozy finansowe muszą dotyczyć okresu rozpoczynającego się po zamknięciu okresu objętego odpowiednim rocznym sprawozdaniem finansowym lub –

w stosownych przypadkach – śródrocznym sprawozdaniem finansowym i dotyczyć przynajmniej całego Sezonu Licencyjnego, na który ma być wydana Licencja.

12.15.17 Prognozy finansowe sporządza się w układzie kwartalnym.

ZASADY RACHUNKOWOŚCI

12.15.18 Prognozy finansowe muszą zostać przygotowane w taki sam sposób jak zbadane roczne sprawozdanie finansowe i z wykorzystaniem tych samych Zasad Rachunkowości, które zostały użyte przy przygotowywaniu rocznego sprawozdania finansowego, z wyłączeniem zmian Zasad Rachunkowości, po dacie ostatniego zbadanego rocznego sprawozdania finansowego, które mają być zastosowane w kolejnym rocznym sprawozdaniu finansowym, w którym to przypadku muszą zostać podane szczegółowe informacje.

WYMÓG FORMALNY DOTYCZĄCY ZATWIERDZENIA

12.15.19 Wnioskodawca musi przedłożyć Organowi Licencyjnemu egzemplarz prognoz finansowych zatwierdzonych przez zarząd oraz raport biegłego rewidenta, które muszą być ocenione przez Licencjodawcę.

12.15.20 Prognozy finansowe wraz z założeniami, na których je oparto, muszą podlegać zatwierdzeniu przez członków zarządu Wnioskodawcy upoważnionych do reprezentacji, poprzez złożenie stosownych podpisów na przyszłych informacjach finansowych, wraz z oświadczeniem, że prognoza finansowa jest kompletna, dokładna oraz zgodna z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.

WERYFIKACJA BIEGŁEGO REWIDENTA

12.15.21 Niezależny biegły rewident, ten sam, który przeprowadzał badanie roczne i/lub przegląd śródrocznego sprawozdania finansowego, sporządzonego na 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, ocenia prognozy finansowe, o których mowa powyżej, stosując procedury uregulowane Międzynarodowym Standardem Usług Atestacyjnych 3400 (ISEA 3400), dokonując co najmniej:

- (a) sprawdzenia, czy prognozy finansowe są arytmetycznie dokładne,
- (b) drogą rozmów z zarządem Wnioskodawcy i przeglądu prognoz finansowych, ustalenia, czy prognozy finansowe zostały sporządzone na podstawie ujawnionych założeń i ryzyka,
- (c) sprawdzenia, czy salda otwarcia zawarte w prognozach finansowych są zgodne z bilansem zawartym w bezpośrednio poprzedzającym sporządzenie powyższych prognoz finansowych, zbadanym przez biegłego rewidenta, rocznym sprawozdaniu finansowym lub poddanym przeglądowi śródrocznym sprawozdaniu finansowym (jeśli takie śródroczne sprawozdanie przedłożono), oraz

- (d) sprawdzenia, czy prognozy finansowe zostały formalnie zatwierdzone przez zarząd Wnioskodawcy.

12.15.22 W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość oceny prognozy finansowej przez innego biegłego rewidenta niż ten, który przeprowadzał badanie roczne i/lub śródroczne sprawozdania finansowego sporządzonego na 31 grudnia roku kalendarzowego, poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Taka zmiana wymaga złożenia przez Wnioskodawcę (Licencjobiorcę) pisemnego wniosku z uzasadnieniem do Przewodniczącego Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN lub/i Kierownika Działu Licencji. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wraz z Kierownikiem Działu Licencji każdorazowo poinformują Wnioskodawcę (Licencjobiorcę) w formie osobnego postanowienia o możliwości zastosowania zmiany biegłego rewidenta.

DECYZJA LICENCJODAWCY

12.15.23 Naruszenie kryterium nie będzie automatycznie skutkować odmową przyznania Licencji, jeżeli Wnioskodawca przedstawi prognozowane informacje finansowe wiarygodnie dokumentujące zdolność do kontynuowania działalności do końca Sezonu Licencyjnego.

12.15.24 Licencji należy odmówić, jeżeli:

- (a) Wnioskodawca nie przedłożył w wyznaczonym terminie prognozowanych informacji finansowych, spełniających minimalne wymagania co do treści i zasad rachunkowości,
- (b) zostało naruszone kryterium w sytuacji opisanej w punkcie 12.15.4, a dane w prognozowanych informacjach finansowych nie zostały należycie udokumentowane, natomiast Licencjodawca uważa, że Wnioskodawca może nie być w stanie kontynuować działalności przynajmniej do końca Sezonu Licencyjnego.

12.15.25 Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium F.05, może przyznać Wnioskodawcy Licencję, jednakże taki Wnioskodawca (Licencjobiorca) podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz środkom kontroli.

12.16 PISEMNE OŚWIADCZENIE PRZED WYDANIEM DECYZJI LICENCYJNEJ

Numer	Kategoria	Opis
F.06	A	Pisemne oświadczenie przed wydaniem decyzji licencyjnej Wnioskodawca musi sporządzić i przedstawić Licencjodawcy, do 25 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna Sezon Licencyjny, pisemne oświadczenia zarządu: (i) potwierdzające, że wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy są kompletne,

		a dane zawarte w nich są prawdziwe, rzetelne i aktualne oraz zgodne z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN, oraz (ii) informujące, czy w okresie do 25 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, wystąpiły jakiegokolwiek istotne zmiany w stosunku do Wnioskodawcy, w tym negatywne zmiany ekonomiczne.
--	--	---

12.16.1 Wnioskodawca musi potwierdzić:

- (a) że wszelkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy są kompletne, a dane zawarte w nich są prawdziwe, rzetelne i aktualne,
- (b) czy nastąpiły jakiegokolwiek istotne zmiany, w tym w odniesieniu do któregośkolwiek z kryteriów,
- (c) czy od dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny (tzn. na dzień sporządzenia rocznego bądź śródrocznego sprawozdania finansowego), wystąpiły jakiegokolwiek negatywne zmiany ekonomiczne; a jeśli wystąpiły, oświadczenie zarządu musi zawierać ich opis oraz szczegółowy szacunek ich skutków finansowych,
- (d) czy Wnioskodawca lub jakakolwiek spółka dominująca Wnioskodawcy, uwzględniona w zakresie sprawozdania finansowego, ubiega się lub uzyskała/uzyskała ochronę przed wierzycielami, na mocy przepisów ustawowych i wykonawczych (w tym postępowań o ustanowienie zarządu dobrowolnego lub przymusowego) w ciągu 12 (dwunastu) miesięcy poprzedzających Sezon Licencyjny.

12.16.2 Oświadczenie zarządu Wnioskodawcy musi zostać podpisane przez członków zarządu uprawnionych do reprezentacji.

12.16.3 Przykłady zdarzeń lub okoliczności, które indywidualnie lub łącznie mogą być uznawane za negatywną zmianę ekonomiczną, to:

- (a) powstanie stanu lub groźba powstania stanu uniemożliwiającego zaspokojenie wymagalnych zobowiązań,
- (b) wycofanie lub groźba wycofania wsparcia finansowego ze strony podmiotów finansujących, sponsorów lub właścicieli,
- (c) wystąpienie istotnych strat operacyjnych od daty, na którą sporządzono ostatnie przedłożone sprawozdanie finansowe,
- (d) wykrycie i potwierdzenie okoliczności świadczących o istotnej niepoprawności sprawozdania finansowego,

- (e) powstanie po stronie Wnioskodawcy zobowiązania, w tym wskutek orzeczenia, postanowienia decyzji administracyjnej, nałożenia kary lub grzywny, którego zaspokojenie przez Wnioskodawcę jest lub prawdopodobnie będzie niemożliwe,
- (f) sprawowanie zarządu nad Wnioskodawcą przez osobę(-y) lub podmiot wyznaczony przez właściwy organ (co do zasady sąd powszechny) w związku z postępowaniem sądowym, w tym w szczególności upadłościowym, nie zaś przez zarząd Wnioskodawcy,
- (g) znacząca zmiana w zakresie Kluczowego Personelu Wnioskodawcy,
- (h) znaczące transakcje dotyczące zawodników,,
- (i) istotne okoliczności związane z obiektami i nieruchomościami wykorzystywanymi przez Wnioskodawcę, w tym dotyczące stadionu Wnioskodawcy,
- (j) podjęcie przez zarząd Wnioskodawcy decyzji w sprawie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wnioskodawcy, zawieszenia lub zaprzestania działalności,
- (k) zmiana struktury właścicielskiej Wnioskodawcy,

przy czym powyższa lista jest przykładowa i nie ma charakteru zamkniętego.

- 12.16.4 Licencjodawca musi zapoznać się z oświadczeniami zarządu Wnioskodawcy i rozważyć wpływ wszelkich istotnych zmian, które nastąpiły na poszczególne kryteria, biorąc pod uwagę sprawozdanie finansowe, prognozę finansową oraz każdą dodatkową dokumentację przedstawioną przez Wnioskodawcę. Licencjodawca może zdecydować o zleceniu biegłemu rewidentowi oceny oświadczeń zarządu Wnioskodawcy i wpływu przedstawionych tam zdarzeń na działalność Wnioskodawcy.

DECYZJA LICENCJODAWCY

- 12.16.5 Przyznania Licencji należy odmówić:

- (a) jeżeli oświadczenie zarządu Wnioskodawcy nie zostanie przedłożone Licencjodawcy w ustalonym terminie,
- (b) jeżeli na podstawie informacji i danych finansowych zawartych w oświadczeniu, w ocenie Licencjodawcy, Wnioskodawca może nie być w stanie kontynuować działalności co najmniej do końca Sezonu Licencyjnego.

- 12.16.6 Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium F.06, może przyznać Wnioskodawcy Licencję, jednakże taki Wnioskodawca (Licencjobiorca) podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz środkom kontroli.

12.17 OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA O ISTOTNYCH ZMIANACH

Numer	Kategoria	Opis
F. 07	B	Obowiązek powiadamiania o istotnych zmianach Licencjodawca ma obowiązek niezwłocznego pisemnego powiadamiania Licencjodawcy o wszelkich istotnych zmianach, które wystąpiły w okresie do końca Sezonu Licencyjnego.

- 12.17.1 Licencjodawca ma obowiązek niezwłocznego pisemnego powiadamiania Licencjodawcy o wszelkich istotnych zmianach, które wystąpiły w okresie do końca Sezonu Licencyjnego.
- 12.17.2 W przypadku istotnej zmiany mającej charakter negatywnej zmiany ekonomicznej informacje przygotowane przez zarząd Licencjodawcy muszą obejmować szczegółowy opis zdarzenia lub okoliczności stanowiących negatywną zmianę ekonomiczną oraz szacunek jej skutków finansowych.
- 12.17.3 Licencjodawca zobowiązany jest złożyć stosowną pisemną informację w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od daty wystąpienia istotnej zmiany.
- 12.17.4 W dowolnym momencie, w czasie trwania Sezonu Licencyjnego, Licencjodawca może zażądać od Licencjodawcy informacji lub pisemnych oświadczeń na temat ewentualnych przypadków wystąpienia istotnej zmiany, w tym negatywnej zmiany ekonomicznej.
- 12.17.5 Dostosowanie się do kryterium F.07 podlega również ocenie przez Organy Licencyjne, w odniesieniu do Licencji przyznawanej na kolejny Sezon Licencyjny.

DECYZJA LICENCJODAWCY

Licencjodawca powinien podlegać środkom kontroli, jeżeli nie przedłożył w terminie dodatkowych informacji lub oświadczeń zarządu Licencjodawcy, w przypadku gdy takie informacje miały zostać dostarczone na podstawie przepisów niniejszego Podręcznika Licencyjnego PZPN bądź na wniosek Licencjodawcy lub jeśli takie informacje nie są kompletne.

12.18 OBOWIĄZEK AKTUALIZACJI PROGNOZY FINANSOWEJ

Numer	Kategoria	Opis
F.08	B	Obowiązek aktualizacji prognozy finansowej W przypadku gdy Licencjobiorca naruszył kryterium F.05, a także w przypadku wystąpienia istotnych zmian Licencjobiorca musi bez odrębnego wezwania przygotować i złożyć Licencjodawcy zaktualizowaną wersję prognozy finansowej (sporządzonej zgodnie z kryterium F.05).

- 12.18.1 Licencjobiorca musi bez odrębnego wezwania przygotować i złożyć Licencjodawcy zaktualizowaną wersję prognozy finansowej (sporządzonej zgodnie z F.05), obejmującą:
- (a) porównanie zaktualizowanych założeń budżetowych uwzględniające rzeczywiste wykonanie z pierwotnymi założeniami budżetowymi, w tym dokładne wyjaśnienie powstałych różnic i odchyleń, a także
 - (b) zaktualizowaną prognozę finansową na okres kończący się 30 czerwca danego Sezonu Licencyjnego sporządzoną zgodnie z kryterium F.05, w tym tabele wynikowe złożone w formacie .pdf oraz w formacie arkusza kalkulacyjnego (.xls lub .xlsx).
- 12.18.2 W przypadku naruszenia kryterium F.05, Licencjobiorca musi bez wezwania, co 6 (sześć) miesięcy, sporządzać i przedkładać Licencjodawcy zaktualizowaną prognozę finansową; w odniesieniu do okresu od każdej daty granicznej 30 czerwca, 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczął się Sezon Licencyjny i obejmujący okres kończący się 30 czerwca danego Sezonu Licencyjnego.
- 12.18.3 Termin złożenia zaktualizowanej prognozy finansowej, o której mowa w punktach 12.18.1–12.18.2, nie może przypadać później niż 45 (czterdzieści pięć) dni po każdej z dat granicznych, o których mowa w punkcie 12.18.2 powyżej (analogicznie 15 sierpnia, 15 lutego).
- 12.18.4 W przypadku wystąpienia istotnej zmiany termin złożenia zaktualizowanej prognozy finansowej przypada 21 (dwadzieścia jeden) dni kalendarzowych od daty złożenia informacji, o której mowa w kryterium F.07 („Obowiązek powiadamiania o Istotnych Zmianach”).
- 12.18.5 Zaktualizowana prognoza finansowa wraz z założeniami, na których ją oparto, podlega zatwierdzeniu przez wszystkich członków zarządu Licencjobiorcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na dokumentach obejmujących taką prognozę.

- 12.18.6 Dostosowanie się do kryterium F.08 podlega również ocenie przez Organy Licencyjne, w odniesieniu do Licencji przyznawanej na kolejny Sezon Licencyjny.

DECYZJA LICENCJODAWCY

- 12.18.7 Licencjobiorca musi podlegać środkom kontroli:
- (a) jeżeli zaktualizowana prognoza finansowa nie została przedłożona w ustalonym terminie
 - (b) jeżeli Licencjobiorca przedłożył prognozę finansową niespełniającą minimalnych wymagań co do treści,
 - (c) jeżeli został naruszony wskaźnik kapitału własnego netto wynikający z danych przedstawionych w aktualizowanej prognozie zarówno w zakresie danych wykonanych, jak i w zaktualizowanych danych prognozowanych,
 - (d) jeżeli został naruszony wskaźnik dopuszczalnego deficytu z piłki nożnej wynikający z danych przedstawionych w aktualizowanej prognozie zarówno w zakresie danych wykonanych, jak i w zaktualizowanych danych prognozowanych,
 - (e) jeżeli wskaźnik kosztów zespołu wynikający z danych przedstawionych w aktualizowanej prognozie zarówno w zakresie danych wykonanych, jak i w zaktualizowanych danych prognozowanych jest przekroczony o więcej niż 20 (dwadzieścia) pkt procentowych.

12.19 BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ WOBEC KLUBÓW PIŁKARSKICH WYNIKAJĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI TRANSFEROWEJ ORAZ BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ WOBEC PRACOWNIKÓW I Z TYTUŁU PRAWOMOCNYCH WYROKÓW PIŁKARSKIEGO SĄDU POLUBOWNEGO PZPN

Numer	Kategoria	Opis
F.09	B	Brak przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z działalności transferowej oraz brak przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników i z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN Wnioskodawca musi wykazać, że na 30 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, nie posiada przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich z działalności transferowej oraz żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników które powstały, łącznie do 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym

		rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, oraz z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN.
12.19.1	Dla celów kryterium F.09 zobowiązania z tytułu działalności transferowej to kwoty należne na rzecz klubów piłkarskich oraz wynikające z działalności transferowej, kwoty obejmujące ekwiwalent za wyszkolenie oraz fundusz solidarnościowy w rozumieniu Regulaminu Transferowego FIFA, jak również wszelkie kwoty wynikające z powyższych tytułów, należne po spełnieniu określonych warunków.	
12.19.2	Wnioskodawca musi ujawnić wszystkie działania transferowe (w tym również wypożyczenia), które nastąpiły do 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny niezależnie od tego, czy jakkolwiek kwota pozostawała do zapłacenia na ten dzień. Ponadto Wnioskodawca ma obowiązek ujawnić transfery, co do których jakiegokolwiek kwoty rozliczeń pomiędzy stronami pozostają sporne oraz będące przedmiotem postępowania przed właściwym organem zgodnie z prawem krajowym, lub sprawy prowadzone przed krajowymi lub międzynarodowymi organami piłkarskimi lub odpowiednimi trybunałami arbitrażowymi czy sądami polubownymi. Wzór tabeli (zestawienia) określony został w załączniku ARK.F09. Tabela taka musi być sporządzona nawet wtedy, gdy w określonym okresie nie nastąpił żaden transfer lub wypożyczenie.	
12.19.3	Tabela transferów musi zawierać przynajmniej niżej wymienione informacje (w odniesieniu do każdego transferu zawodnika, w tym również wypożyczeń):	
	(a) zawodnik (identyfikacja na podstawie imienia i nazwiska oraz daty urodzenia), (b) data zawarcia umowy transferu/wypożyczenia, (c) nazwa klubu piłkarskiego będącego wierzycielem, (d) opłata z tytułu transferu (lub wypożyczenia) zapłacona i/lub pozostająca do zapłaty (w tym ekwiwalent za wyszkolenie oraz składka solidarnościowa), nawet jeżeli wierzyciel nie zażądał zapłaty, (e) inne bezpośrednie koszty rejestracji poniesione i/lub pozostające do uregulowania, (f) inne formy uregulowania wynagrodzenia z tytułu transferu przewidziane w umowie transferowej, (g) kwoty z tytułu rozliczeń transferu uregulowane na 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny oraz daty dokonywania przelewów, (h) saldo zobowiązań na 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, w odniesieniu do każdego transferu zawodnika, wraz z terminem płatności każdej niezapłaconej pozycji,	

- (i) saldo zobowiązań wymagalnych na 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, a które pozostają przeterminowane na 30 września wraz z datami ich wymagalności oraz z terminem zapłaty każdej niezapłaconej pozycji wraz z notą wyjaśniającą, jak również ze wskazaniem kwot, które zostały uregulowane pomiędzy 30 czerwca a 30 września (jeśli takie są),
- (j) kwoty odroczonej płatności na 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, wraz ze wskazaniem nowego terminu płatności oraz daty porozumienia pomiędzy stronami w sprawie odroczenia płatności,
- (k) kwoty rozliczeń pomiędzy stronami pozostające sporne na 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, ze wskazaniem sygnatur zawisłych spraw (jeżeli takie są) oraz zwięzłym przedstawieniem stanowisk stron,
- (l) kwoty warunkowe (zobowiązania warunkowe), które nie zostały jeszcze wykazane w bilansie na 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny

12.19.4 Dla celów kryterium F.09 termin „pracownicy” obejmuje następujące osoby:

- (a) wszyscy zawodnicy profesjonalni zgodnie z Regulaminem Transferowym FIFA oraz
- (b) stały Personel administracyjny, medyczny, techniczny, który jest uwzględniony w kryteriach P.01–P.15 i P.17–P.22 Podręcznika Licencyjnego PZPN.

12.19.5 W odniesieniu do każdego pracownika należy podać przynajmniej następujące informacje:

- (a) imię i nazwisko oraz stanowisko/funkcja pracownika (niezależnie od tego, czy był on zatrudniony lub zaangażowany w ciągu roku do 30 czerwca),
- (b) data rozpoczęcia i data zakończenia zatrudnienia (jeśli dotyczy),
- (c) wszelkie kwoty zobowiązań przeterminowanych na 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, wraz z terminem zapłaty każdej niezapłaconej pozycji, jak również zobowiązań pozostających przeterminowanymi na 30 września wraz z notą wyjaśniającą dla każdej takiej pozycji,
- (d) wszelkie kwoty zobowiązań odroczonej wraz ze wskazaniem pierwotnego oraz nowego terminu płatności oraz daty porozumienia pomiędzy stronami w sprawie odroczenia płatności. W ramach kryterium F.09 nie są dozwolone

porozumienia z pracownikami powstałe po 31 marca roku kalendarzowego w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny,

- (e) wszelkie kwoty zobowiązań spornych ze wskazaniem sygnatur zawisłych spraw (jeżeli takie są) oraz zwięzłym przedstawieniem stanowisk stron.

Wzory tabel z wykazem zobowiązań w zakresie kryterium F.09 zostały określone w arkuszu ARK.F09.

- 12.19.6 Wnioskodawca musi sporządzić zestawienia (tabelę zobowiązań z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN, a także spraw spornych toczących się przed Piłkarskim Sądem Polubownym PZPN, wykazującą kwoty zasądzone i sporne (jeśli występowały) na 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wzór tabeli określony został w załączniku ARK.F09.
- 12.19.7 Wnioskodawca musi dostarczyć rachunek zysków i strat oraz bilans sporządzony na 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, według wzoru określonego w załączniku ARK.F09.
- 12.19.8 Wszystkie tabele, o których mowa w kryterium F.09, muszą zostać zatwierdzone przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na końcu tabeli.

DECYZJA LICENCJODAWCY

- 12.19.9 Licencjodawca musi zastosować środek kontroli określony w ust. 2 poniżej, z zastrzeżeniem ust. 3, oraz objąć Licencjodawcę nadzorem finansowym:
 - (a) jeśli wymagane informacje dotyczące zobowiązań wobec klubów piłkarskich z działalności transferowej, przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników oraz z prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN na 30 czerwca roku, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, nie zostaną przekazane Organowi Licencyjnemu w wyznaczonym terminie;
 - (b) jeśli na 30 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa w niniejszym punkcie, chyba że Wnioskodawca jest w stanie wykazać, że przed 30 września:
 - (i) zapłacił odpowiednią kwotę w całości lub
 - (ii) wystąpił z powództwem, które zostało uznane za dopuszczalne przez właściwe władze na mocy prawa krajowego, lub wszczął postępowanie przed krajowymi lub międzynarodowymi władzami piłkarskimi bądź właściwym trybunałem arbitrażowym, kwestionując swoją odpowiedzialność za przeterminowane zobowiązania; jednak jeśli

Organy Licencyjne uznają, że takie powództwo lub postępowanie zostało zainicjowane wyłącznie w złej wierze (w szczególności w celu zyskania na czasie i pozornego spełnienia niniejszego kryterium), dana kwota będzie dalej uznawana za przeterminowane zobowiązanie, lub

- (iii) zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu wniesione, lub postępowanie, które zostało wobec niego zainicjowane przez wierzyciela w odniesieniu do przeterminowanych zobowiązań, przed właściwymi władzami na mocy prawa krajowego, krajowymi lub międzynarodowymi władzami piłkarskimi lub właściwym trybunałem arbitrażowym i jest w stanie w sposób uzasadniony (przekonujący dla Organów Licencyjnych) wykazać, że prezentowane przez niego stanowisko w toczącym się postępowaniu jest słuszne; jeśli jednak Organy Licencyjne uznają, że argumenty, na podstawie których Wnioskodawca kwestionuje roszczenie/żądanie wierzyciela są w sposób oczywisty nieuzasadnione, dana kwota będzie w dalszym ciągu uznawana za przeterminowane zobowiązanie, lub
- (iv) wykonalność orzeczenia (lub każdej innej decyzji), z którego wynika obowiązek zapłaty zobowiązania, została wstrzymana bądź odroczone na podstawie właściwych przepisów prawa krajowego.

12.19.10 W przypadku jakiegokolwiek naruszenia kryterium F.09 bezwzględnie stosuje się środek kontroli, o którym mowa w punkcie 6.2.4(f) Podręcznika Licencyjnego PZPN, to jest pozbawienia w bieżącym Sezonie Licencyjnym punktów w Rozgrywkach Klubowych PZPN.

12.19.11 Licencjodawca może odstąpić od nałożenia środka kontroli, o którym mowa w punkcie 12.19.10, tylko w sytuacji gdy Wnioskodawca nie uregulował zobowiązań wynikających z przedmiotowego kryterium do 30 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczął się Sezon Licencyjny, ale uregulował je na 7 dni przed pierwszym posiedzeniem Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, na którym analizowane będą dane z zakresu kryterium F.09, jednakże w każdym takim przypadku Licencjodawca podlegać będzie środkowi kontroli określonemu w punkcie 6.2.4(e) Podręcznika Licencyjnego PZPN.

12.20 NADZÓR FINANSOWY

12.20.1 Nadzór finansowy nakładany jest na Wnioskodawcę w wyniku decyzji Komisji Licencyjnej po otrzymaniu Licencji.

12.20.2 Powodami nałożenia nadzoru finansowego mogą być m.in.:

- (a) nieterminowe regulowanie zobowiązań licencyjnych w ostatnich dwóch procesach licencyjnych/kryterium F.09,

- (b) naruszenie wskaźnika kapitału własnego netto,
- (c) naruszenie wskaźnika zysków z piłki nożnej,
- (d) naruszenie wskaźnika kosztów zespołu,
- (e) wystąpienie porozumień z pracownikami zmieniającymi termin zapłaty zobowiązań,
- (f) znaczące różnice w realizacji przedstawionych prognoz finansowych w ostatnich 2 (dwóch) latach (kryterium F.05 i F.08),
- (g) naruszanie zasad dotyczących procesu lincencyjnego w ostatnich 24 (dwudziestu czterech) miesiącach,
- (h) konieczność uzupełnienia dokumentów z zakresu kryterium finansowego.

12.20.3 W ramach nadzoru finansowego Wnioskodawca ma obowiązek:

- (a) w pełni współpracować z Komisją Licencyjną i/lub Działem Licencji PZPN w odniesieniu do wniosków, zapytań Komisji Licencyjnej i/lub Działu Licencji PZPN, zagwarantować pełną współpracę swojego personelu w tym zakresie, w tym poprzez udzielanie dokładnych i pełnych odpowiedzi na wszelkie prośby o dokumenty, informacje i inne dane,
- (b) uczestniczyć w obradach Komisji Licencyjnej w przypadku otrzymania zaproszenia z Działu Licencji PZPN lub od Przewodniczącego Komisji Licencyjnej,
- (c) dostarczać Komisji Licencyjnej, Działowi Licencji PZPN, w tym ekspertom ds. finansowych, dokumentację finansową w zakresie minimum i indywidualnie rozszerzonym oraz wszelkie inne niezbędne informacje i odpowiednie dokumenty w celu pełnego wykazania, że wymogi dotyczące nadzoru finansowego są spełnione, jak również wszelkie inne dokumenty lub informacje wymagane bądź uznane za istotne przy podejmowaniu decyzji dotyczących nadzoru finansowego, w terminie określonym w decyzji bądź wezwaniu.

12.20.4 Minimalna dokumentacja finansowa w nadzorze finansowym, o której mowa w ppkt (c) powyżej zawiera:

- (a) miesięczną informację o uregulowaniu rat zobowiązań z porozumień z pracownikami, o których mowa w kryterium F.04, zgodnie z tabelą FIN.04.07, jeżeli takie porozumienia zostały z pracownikami zawarte,
- (b) kwartalna informacja o wynikach finansowych wg wzorców określonych przez Dział Licencji,

- (c) wyjaśnienie różnic między osiąganymi wynikami finansowymi za poszczególne kwartały a danymi prognozowanymi wynikającymi z dokumentacji przesłanej w ramach kryterium F.05 i F.08.
- 12.20.5 Rozszerzona dokumentacja finansowa w nadzorze finansowym, o której mowa w ppkt (c) powyżej, jest ustalana dla Wnioskodawcy indywidualnie i może obejmować między innymi:
- (a) informację o bieżącym (miesięcznym bądź kwartalnym) regulowaniu zobowiązań licencyjnych,
 - (b) konieczność aktualizacji prognoz finansowych,
 - (c) miesięczne raportowanie minimalnej informacji finansowej, o której mowa powyżej,
 - (d) konieczność dostarczania innych dokumentów koniecznych do realizacji nadzoru finansowego.
- 12.20.6 Licencjodawca musi zastosować środek kontroli określony w pkt 6.2 Podręcznika Licencyjnego względem Licencjobiorcy:
- (a) jeśli nie realizuje on obowiązków w nadzorze finansowym określonych w pkt 12.20.3,
 - (b) jeśli przedstawione informacje w nadzorze finansowym są niezgodne z ustalonym stanem faktycznym,
 - (c) jeżeli z dostarczonych informacji kwartalnych wynika, że osiągnięte przychody za poszczególne kwartały są niższe od prognozowanych przychodów wynikających z dokumentacji przesłanej w ramach kryterium F.05 i F.08 o więcej niż 20% (dwadzieścia procent),
 - (d) jeżeli z dostarczonych informacji kwartalnych wynika, że poniesione koszty za poszczególne kwartały są wyższe od prognozowanych kosztów wynikających z dokumentacji przesłanej w ramach kryterium F.05 i F.08 o więcej niż 20% (dwadzieścia procent),
 - (e) jeżeli z dostarczonych informacji wynikają dwumiesięczne zaległości w realizacji zobowiązań licencyjnych.
- 12.20.7 W uzasadnionych przypadkach Komisja Licencyjna może odstąpić od nakładania środków kontroli określonych w pkt 6.2 Podręcznika Licencyjnego mimo wystąpienia przypadków określonych w pkt 12.20.6 powyżej.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1 JĘZYK KORESPONDENCJI

Każda korespondencja pomiędzy UEFA oraz PZPN i/lub Licencjobiorcami musi być prowadzona w jednym z oficjalnych języków UEFA (angielskim, francuskim i niemieckim), jak również UEFA może poprosić PZPN i/lub Licencjobiorców o tłumaczenie przysięgłe dokumentów na ich koszt.

13.2 ZAŁĄCZNIKI

13.2.1 Wszystkie załączniki do niniejszego Podręcznika Licencyjnego PZPN stanowią jego integralną część.

13.2.2 Załączniki mogą być przyjęte lub zmieniane odrębną uchwałą Zarządu PZPN.

13.3 RÓWNOŚĆ PŁCI

13.3.1 W niniejszym Podręczniku Licencyjnym PZPN użycie rodzaju męskiego jest równoznaczne z rodzajem żeńskim.

13.4 ZATWIERDZENIE, UCHYLENIE, ZMIANY I WEJŚCIE W ŻYCIE

13.4.1 Niniejszy Podręcznik Licencyjny PZPN został zatwierdzony przez Zarząd PZPN na posiedzeniu w dniu 10 grudnia 2025 roku.

13.4.2 Niniejsza wersja Podręcznika Licencyjnego PZPN dla Klubów Ekstraklasy zastępuje poprzednie edycje. Niniejszy Podręcznik Licencyjny PZPN nie może być zmieniany w trakcie trwania procesu licencyjnego, chyba że UEFA zatwierdzi takie zmiany.

13.4.3 Niniejszy Podręcznik Licencyjny PZPN wchodzi w życie po właściwym zatwierdzeniu przez Zarząd PZPN oraz – w części dotyczącej Rozgrywek Klubowych UEFA – przez właściwe organy UEFA.