



SPRAWOZDANIE Z POSIEDZENIA ZARZĄDU

Z DNIA 19 LUTEGO 2026 ROKU NR II/2026

**SPRAWOZDANIE Z POSIEDZENIA ZARZĄDU PZPN
NR II/2026 Z DNIA 19 LUTEGO 2026 ROKU**

Spis treści:

1. Uchwała nr II/26 z dnia 19 lutego 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia porządku obrad Zarządu w dniu 19 lutego 2026 roku.
2. Uchwała nr II/27 z dnia 19 lutego 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w składzie Komisji Piłki Amatorskiej PZPN.
3. Uchwała nr II/28 z dnia 19 lutego 2025 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr VII/96 z dnia 24 czerwca 2025 roku dot. przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich.
4. Uchwała nr II/29 z dnia 19 lutego 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Piłki Piłkowej na sezon 2026.
5. Uchwała nr II/30 z dnia 19 lutego 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Polityki korzystania ze sztucznej inteligencji w Polskim Związku Piłki Nożnej”.
6. Uchwała nr II/31 z dnia 19 lutego 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia założeń Programu dofinansowania Klubów kobiecych za udział zawodniczek w zgrupowaniach Reprezentacji Polski.
7. Uchwała nr II/32 z dnia 19 lutego 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji meczu finałowego Orlen Puchar Polski kobiet w sezonie 2025/2026.
8. Uchwała nr II/33 z dnia 19 lutego 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie terminu kolejnego posiedzenia Zarządu PZPN.
9. Uchwała nr II/34 z dnia 19 lutego 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych.
10. Uchwała nr II/35 z dnia 19 lutego 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wyrażenia zgody na zbycie (przekazanie) zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej kobiet niezbędnych i przeznaczonych do uczestnictwa w rozgrywkach przez Klub Sportowy Wanda Kraków na rzecz Klubu Sportowego Football Success Academy.

Uchwała nr 2/2026 z dnia 5 lutego 2026 roku Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wyrażenia zgody na zbycie (przekazanie) zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej niezbędnych i przeznaczonych do uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej podmiotu GKS Grodzisk Mazowiecki na rzecz Stowarzyszenia GKS Pogoń Grodzisk Mazowiecki

Uchwała nr II/26 z dnia 19 lutego 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia porządku obrad Zarządu w dniu 19 lutego 2026 roku

Na podstawie Art. 37 par. 1 pkt 29. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się porządek obrad Zarządu w dniu 19 lutego 2026 roku, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

PLANOWANY PORZĄDEK OBRAD ZARZĄDU PZPN w dniu 19 lutego 2026 roku

I. Otwarcie obrad. /Prezes – Cezary Kulesza/.

II. Uchwała w sprawie przyjęcia porządku obrad Zarządu w dniu 19 lutego 2026 roku. /Wiceprezes – Adam Kaźmierczak/

III. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 30 stycznia 2025 roku. /Wiceprezes – Adam Kaźmierczak/

IV. Informacja o uchwałach Komisji ds. Nagłych PZPN (Art. 36 par. 3 Statutu PZPN): /Wiceprezes – Adam Kaźmierczak/

1. Uchwała z dnia 5 lutego 2026 roku Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wyrażenia zgody na zbycie (przekazanie) zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej niezbędnych i przeznaczonych do uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej podmiotu GKS Grodzisk Mazowiecki na rzecz Stowarzyszenia GKS Pogoń Grodzisk Mazowiecki.

V. Sprawy organów jurysdykcyjnych i komisji PZPN:

1. Informacja Przewodniczącego Kolegium Sędziów PZPN. /Marcin Szulc/

2. Uchwała w sprawie zmian w składzie Komisji Piłki Amatorskiej. /Wiceprezes – Tomasz Garbowski/

VI. Sprawy regulaminowe:

1. Uchwała w sprawie zmiany Uchwały nr VII/96 z dnia 24 czerwca 2025 roku dot. przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich. /Wiceprezes – Tomasz Garbowski/

2. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Piłki Plażowej na sezon 2026. /Wiceprezes – Adam Kaźmierczak/

VII. Sprawy organizacyjne:

1. Uchwała w sprawie przyjęcia „Polityki korzystania ze sztucznej inteligencji w Polskim Związku Piłki Nożnej”. **/Wiceprezes – Adam Kaźmierczak/**

2. Uchwała w sprawie przyjęcia założeń Programu dofinansowania Klubów kobiecych za udział zawodniczek w zgrupowaniach Reprezentacji Polski. **/Członek Zarządu – Sławomir Pietrzyk/**

3. Uchwała w sprawie organizacji meczu finałowego Orlen Puchar Polski kobiet w sezonie 2025/2026. **/Wiceprezes – Adam Kaźmierczak/**

VIII. Sprawy bieżące:

1. Informacja Sekretarza Generalnego PZPN na temat spraw bieżących. **/Sekretarz Generalny – Łukasz Wachowski/**

2. Prezentacja Strategii rozwoju polskiej piłki nożnej na lata 2026-2030. **/Sekretarz Generalny – Łukasz Wachowski, Zastępca Sekretarza Generalnego – Marek Łukiewski/**

3. Raport Biura Sekretarza Generalnego w sprawie Publicon Sport. **/Sekretarz Generalny – Łukasz Wachowski/**

4. Uchwała w sprawie ustalenia terminu kolejnego posiedzenia Zarządu. **/Wiceprezes – Adam Kaźmierczak/**

5. Uchwała w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych. **/Wiceprezes – Adam Kaźmierczak/**

IX. Sprawy różne:

1. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zbycie (przekazanie) zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej kobiet niezbędnych i przeznaczonych do uczestnictwa w rozgrywkach przez Klub Sportowy Wanda Kraków na rzecz Klubu Sportowego Football Success Academy.

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

**Uchwała nr II/27 z dnia 19 lutego 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie zmian w składzie Komisji Piłki Amatorskiej PZPN**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 18. w zw. z Art. 74 § 5 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Ze składu Komisji Piłki Amatorskiej PZPN odwołuje się następujące osoby:

1. Pana Mirosława Malinowskiego,
2. Pana Kazimierza Śliwińskiego.

II. Do składu Komisji Piłki Amatorskiej PZPN powołuje się następujące osoby:

1. Pana Arkadiusza Kralę,
2. Pana Oliwiera Bzowskiego.

III. Powołuje się Pana Dariusza Matyskiewicza (dotychczasowego Członka Komisji) na funkcję Wiceprzewodniczącego Komisji.

IV. Każdemu z członków Komisji w celu wykonywania operacji na danych osobowych w ramach zadań realizowanych w Komisji, Administrator Danych (PZPN) nadaje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Nadane upoważnienie jest podstawą do uzupełnienia wpisu w Rejestrze osób upoważnionych Polskiego Związku Piłki Nożnej, do którego prowadzenia zobowiązuje Administratora konieczność zachowania zasady rozliczalności, zgodnie z Art. 5 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).

Członkom Komisji nadane zostają upoważnienia do przetwarzania danych zwykłych (Art. 4 ust. 1, ust. 15, Art. 10 RODO), oraz danych szczególnych kategorii (Art. 9 RODO), w zakresie ich gromadzenia, modyfikowania, przechowywania, udostępniania, usuwania i archiwizowania, w formie papierowej i elektronicznej, oraz do przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji zadań Komisji w formie zdalnej.

V. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

**Uchwała nr II/28 z dnia 19 lutego 2025 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie zmiany Uchwały nr VII/96 z dnia 24 czerwca 2025 roku dot. przyjęcia
Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich**

i. Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 12. Statutu PZPN w związku z treścią § 23 ust. 2 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, przyjętego Uchwałą Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej nr VII/96 z dnia 24 czerwca 2025 roku Zarząd Polskiego Związku Piłki Nożnej postanawia, co następuje:

1. W treści Regulaminu Programu Certyfikacji zmienia się

- w par. 3, pkt 40 liczbę 15 na 17.

2. W Załączniku nr 1 (Kryteria Programu Certyfikacji) do Regulaminu Programu Certyfikacji dodaje się:

- pkt 2.1.1. o treści:
 - w kolumnie „Kryterium” słowa: *„Minimalna liczba zawodników w drużynie kat. Junior C (U14 i U15)”*
 - w kolumnie „Poziom Zielony”: 10
 - w kolumnach „Poziom Brązowy”, „Poziom Srebrny”, „Poziom Złoty”: 14
- pkt 2.5.9 o treści:
 - w kolumnie „Kryterium” słowa: *W drużynie w kat. C2 (Trampkarze, U-14)*
 - dla wszystkich poziomów Certyfikatu: *Zawodnicy z kategorii U12-U14 (zawodniczek U13-U15) albo U13-U15 (zawodniczek U14-U15)*
- pkt 2.5.10 o treści:
 - w kolumnie „Kryterium” słowa: *W drużynie w kat. C1 (Trampkarze, U-15)*
 - w odniesieniu do wszystkich poziomów Certyfikatu: *Zawodnicy z kategorii U13-U15 (zawodniczek U14-U15) albo U14-U16 (zawodniczek U15)*
- pkt 2.5.20 o treści:
 - w kolumnie „Kryterium” słowa: *W drużynie w kat. C2 (Trampkarki, U-14)*
 - w odniesieniu do wszystkich poziomów Certyfikatu: *Zawodniczki z kategorii U12-U14 albo U13-U15 albo U14-U16*
- pkt 2.5.21 o treści:
 - w kolumnie „Kryterium” słowa: *W drużynie w kat. C1 (Trampkarki, U-15)*
 - w odniesieniu do wszystkich poziomów Certyfikatu: *Zawodniczki z kategorii U13-U15 albo U14-U16 albo U15-U17*
- pkt 3.1.1 o treści:
 - w kolumnie „Kryterium” słowa: *Potwierdzenie i rejestracja zawodników szkółki w Systemie (kat. Junior C)*
 - w odniesieniu do wszystkich poziomów Certyfikatu: *Opcjonalne*
- pkt 4.4 o treści:
 - w kolumnie „Kryterium” słowa: *Trener prowadzący Drużynę w meczu – minimalna licencja (kat. Junior C w oficjalnych rozgrywkach)*
 - w odniesieniu do wszystkich poziomów Certyfikatu: *UEFA B*
- pkt 4.5 o treści:

- w kolumnie „Kryterium” słowa: *Trener prowadzący Drużynę w meczu – minimalna licencja (kat. Junior C w pozostałych rozgrywkach)*
 - w odniesieniu do wszystkich poziomów Certyfikatu: *UEFA B lub II Trener Grassroots C/UEFA C*
- pkt 4.7 o treści:
 - w kolumnie „Kryterium” słowa: *Od jakiej liczby zawodników wymagany jest II Trener (kat. Junior C)*
 - w odniesieniu do wszystkich poziomów Certyfikatu: *Nie*
- pkt 4.10 o treści:
 - w kolumnie „Kryterium” słowa: *Liczba drużyn do których maksymalnie może być przypisany jeden Trener (kat. C)*
 - w odniesieniu do wszystkich poziomów Certyfikatu: *Nie dotyczy*
- pkt 5.6.5 o treści:
 - w kolumnie „Kryterium” słowa: *Junior C, Trampkarz U14-U15 (marzec-październik)*
 - w kolumnie „Poziom Zielony”: -
 - w kolumnach „Poziom Brązowy”, „Poziom Srebrny”, „Poziom Złoty”: *Nie*
- pkt 5.7.5 o treści:
 - w kolumnie „Kryterium” słowa: *Junior C, Trampkarz U14-U15*
 - w kolumnie „Poziom Zielony”: *Nie*
 - w kolumnach „Poziom Brązowy”, „Poziom Srebrny”, „Poziom Złoty”: *Tak 52,5 m x 68 m (lub połowa boiska pełnowymiarowego zgodnie z przepisami gry)*
- pkt 5.8.5 o treści:
 - w kolumnie „Kryterium” słowa: *Junior C, Trampkarz U14-U15*
 - w odniesieniu do wszystkich poziomów Certyfikatu: *52,5 m x 68 m (lub połowa boiska pełnowymiarowego zgodnie z przepisami gry)*
- pkt 5.9.5 o treści:
 - w kolumnie „Kryterium” słowa: *Junior C, Trampkarz U14-U15*
 - w kolumnie „Poziom Zielony”: -
 - w kolumnach „Poziom Brązowy”, „Poziom Srebrny”, „Poziom Złoty”: *Nie*
- pkt 5.10.5 o treści:
 - w kolumnie „Kryterium” słowa: *Junior C, Trampkarz U14-U15*
 - w kolumnie „Poziom Zielony”: -
 - w kolumnach „Poziom Brązowy”, „Poziom Srebrny”: *Tak 50 m x 26 m*
 - w kolumnie „Poziom Złoty”: *Tak 52,5 m x 68 m (lub połowa boiska pełnowymiarowego zgodnie z przepisami gry)*
- pkt 5.11.5 o treści:
 - w kolumnie „Kryterium” słowa: *Junior C, Trampkarz U14-U15*
 - w odniesieniu do wszystkich poziomów Certyfikatu: *52,5 m x 68 m (lub połowa boiska pełnowymiarowego zgodnie z przepisami gry)*
- pkt 7.9.5 o treści:
 - w kolumnie „Kryterium” słowa: *Junior C, Trampkarz U14-U15*
 - w odniesieniu do wszystkich poziomów Certyfikatu: *1*
- pkt 7.9.10 o treści:
 - w kolumnie „Kryterium” słowa: *Junior C, Trampkarka U14-U15*
 - w odniesieniu do wszystkich poziomów Certyfikatu: *1*
- pkt 7.10.5 o treści:
 - w kolumnie „Kryterium” słowa: *Junior C, Trampkarz U14-U15*
 - w odniesieniu do wszystkich poziomów Certyfikatu: *Nie*
- pkt 7.10.10 o treści:
 - w kolumnie „Kryterium” słowa: *Junior C, Trampkarka U14-U15*
 - w odniesieniu do wszystkich poziomów Certyfikatu: *Nie*
- pkt 7.11.5 o treści:

- w kolumnie „Kryterium” słowa: *Junior C, Trampkarz U14-U15*
 - w odniesieniu do wszystkich poziomów Certyfikatu: *Nie*
- pkt 7.11.10 o treści:
 - w kolumnie „Kryterium” słowa: *Junior C, Trampkarka U14-U15*
 - w odniesieniu do wszystkich poziomów Certyfikatu: *Nie*

3.W Załączniku nr 1 (Kryteria Programu Certyfikacji) do Regulaminu Programu Certyfikacji zmienia się treść:

- pkt 3.1 poprzez dodanie w kolumnie „Kryterium” słów: *(kat. Junior G-D)*
- pkt 4.1.1 poprzez dodanie:
 - w kolumnie „Kryterium” słów: *Junior C, Trampkarz U14-U15*
 - w odniesieniu do poziomów: *Junior G, Skrzat, U6-U7, Junior F, Żak, U8-U9, Junior E, Orlik U10-U11, Junior D, Młodzik U12-U13 – Certyfikatu Grassroots C/UEFA C/Futsal C*
 - w odniesieniu do poziomu *Junior C, Trampkarz U14-U15 – Certyfikatu UEFA B*
- pkt 4.2 poprzez dodanie:
 - w kolumnach „Poziom Zielony” oraz „Poziom Brązowy”: *(kat. Junior G-D) oraz UEFA B (kat. Junior C)*
 - w kolumnach „Poziom Srebrny” oraz „Poziom Złoty”: *G-D , UEFA B (kat. Junior C)*
- pkt 4.3 poprzez dodanie w kolumnie „Kryterium” słów: *(kat. Junior G-D)*
- pkt 4.4 poprzez nadanie nowej numeracji – 4.6 – oraz dodanie w kolumnie „Kryterium” słów: *(kat. Junior G-D)*
- pkt 4.5.1 poprzez nadanie nowej numeracji – 4.8.1 – oraz dodanie:
 - w kolumnie „Kryterium” słów: *Junior C, Trampkarz U14-U15*
 - w odniesieniu do każdego poziomu Certyfikatu: *Nie*
- pkt 4.6 poprzez nadanie nowej numeracji – 4.9 – oraz dodanie w kolumnie „Kryterium” słów: *(kat. Junior G-D)*
- pkt 7.1 poprzez dodanie w kolumnach „Poziom Brązowy”, „Poziom Srebrny”, „Poziom Złoty” słów: *(z wyj. Drużyn kat. Junior C)*
- pkt 7.3 poprzez dodanie w kolumnach „Poziom Brązowy”, „Poziom Srebrny”, „Poziom Złoty” słów: *(z wyj. Drużyn kat. Junior C)*
- pkt 7.12 poprzez dodanie w kolumnach „Poziom Brązowy”, „Poziom Srebrny”, „Poziom Złoty” słów: *(z wyj. Drużyn kat. Junior C)*
- pkt 7.15 poprzez dodanie w kolumnach „Poziom Brązowy”, „Poziom Srebrny”, „Poziom Złoty” słów: *(z wyj. Drużyn kat. Junior C)*
- pkt 10.1 poprzez dodanie w kolumnach „Poziom Brązowy”, Poziom Srebrny”, „Poziom Złoty” słów: *(Drużyny kat. Junior C - opcjonalnie)*
- pkt 10.2 poprzez dodanie w kolumnach „Poziom Brązowy”, Poziom Srebrny”, „Poziom Złoty” słów: *(Drużyny kat. Junior C - opcjonalnie)*
- pkt 10.11 poprzez dodanie w kolumnach „Poziom Brązowy”, Poziom Srebrny”, „Poziom Złoty” słów: *(z wyj. Drużyn kat. Junior C)*
- pkt 10.13 poprzez dodanie w kolumnach „Poziom Brązowy”, Poziom Srebrny”, „Poziom Złoty” słów: *(z wyj. Drużyn kat. Junior C)*

II.Numerację pozostałych punktów zmienia się odpowiednio.

III. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

IV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem 16 marca 2026 roku.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

Regulamin

Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich

(stan prawny na dzień 16.03.2026 roku)

Spis treści

§ 1	[Cele i misja Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich]	11
§ 2	[Regulamin Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich] 11	
§ 3	[Definicje pojęć używanych w Programie Certyfikacji]	12
§ 4	[Certyfikat PZPN]	19
§ 5	[Przyznawanie Certyfikatów PZPN Szkółkom Piłkarskim].....	20
§ 6	[Etap rejestracji podmiotu].....	20
	Część I – Konto Administratora Szkółki	20
	Część II – Rejestracja podmiotu.....	21
§ 7	[Etap Formularza Zgłoszeniowego]	22
§ 8	[Etap Uzupełniania Danych, Etap Weryfikacji oraz Etap Komisji]	25
§ 9	[Rezygnacja z Programu, Wygaśnięcie i Odebranie Certyfikatu PZPN]	27
§ 10	[Prolongacja i zmiana poziomu Certyfikatu PZPN]	30
§ 11	[Odwołania od decyzji PZPN w sprawie Certyfikatu PZPN]	32
§ 12	[Zawodnicy].....	33
§ 13	[Trenerzy]	36
§ 14	[Wizyty Monitorujące, Audyt Roczny Szkółek Piłkarskich i Wizyty Edukacyjne]	37
	Część I - Wizyty Monitorujące	37
	Część II – Audyt Roczny	38
	Część III – Wizyty Edukacyjne	39
§ 15	[Nagrody i bonusy]	39
§ 16	[Dotacje publiczne].....	40
§ 17	[Wykorzystanie Certyfikatu w komunikacji i promocji działalności Szkółki Piłkarskiej]....	40
§ 18	[Odpowiedzialność PZPN].....	41
§ 19	[Zasady wykorzystania Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską]	42
§ 20	[Ochrona danych osobowych].....	43
§ 21	[Postępowanie reklamacyjne i korespondencja]	45

§ 22	[Ochrona praw autorskich i własności intelektualnych]	46
§ 23	[Postanowienia końcowe]	50

§ 1

[Cele i misja Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich]

1. Wyłącznym organizatorem Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (zwany dalej PZPN), będący polskim związkiem sportowym w sporcie piłka nożna, działającym na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133, z późn. zm.; zwanej dalej Ustawą o Sporcie).
2. Program Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (zwany dalej Programem Certyfikacji lub Programem) to projekt skierowany do Szkółek Piłkarskich. Jego ideą jest wyznaczanie standardów pracy z młodymi zawodnikami, pomoc w ich szkoleniu oraz weryfikacja poziomu organizacji Szkółek Piłkarskich. Przyznanie Certyfikatu PZPN na jednym z czterech poziomów (Złotym, Srebrnym, Brązowym lub Zielonym) jest równoznaczne ze spełnieniem przez Szkołkę Piłkarską szeregu kryteriów i zapewnienia odpowiedniej jakości szkolenia.
3. Założenia i cele Programu Certyfikacji:
 - a. Upowszechnianie i promocja aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży;
 - b. Podniesienie i standaryzacja szkolenia sportowego w obszarze kompetencyjnym oraz infrastrukturalnym;
 - c. Podniesienie jakości szkolenia sportowego w piłce nożnej;
 - d. Podniesienie jakości szkolenia i kompetencji kadr trenerskich;
 - e. Podwyższanie kompetencji zarządczych właścicieli/administratorów szkółek piłkarskich;
 - f. Udzielenie pomocy rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci grających w piłkę, w wyborze Szkółek Piłkarskich, wskazując które spełniają standardy szkoleniowe PZPN, są bezpieczne, a ich kadra ma kwalifikacje niezbędne do tego, aby szkolić zawodników;
 - g. Wzrost liczby osób uprawiających piłkę nożną.

§ 2

[Regulamin Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich]

Niniejszy Regulamin Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (zwany dalej Regulaminem) reguluje prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych

w Program Certyfikacji, a także definiuje minimum wymagań dotyczących kryteriów sportowych, infrastrukturalnych, personalnych, administracyjnych oraz prawnych jakie musi spełnić Szkołka Piłkarska, by otrzymać Certyfikat PZPN. Ponadto Regulamin określa zasady korzystania z Systemu Zarządzania Szkołką oraz wybranych funkcji Systemu Extranet i Profilu Użytkownika Ekosystemów PZPN wykorzystując terminologię i retorykę Usług Systemowych PZPN niezależnie od zwrotów i sformułowań używanych w innych regulacjach prawnych PZPN.

§ 3

[Definicje pojęć używanych w Programie Certyfikacji]

Terminy użyte w Regulaminie zostały zdefiniowane wyłącznie na potrzeby Programu Certyfikacji w oparciu o terminologię oraz funkcjonalności Usług Systemowych PZPN i oznaczają:

1. **Administrator** – Użytkownik posiadający profil administratora i uprawniony do zarządzania Szkołką Piłkarską, który posiada konto Użytkownika Profilu PZPN oraz konto Administratora w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską. W ramach funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską wyróżnia się trzy uprawnienia administratorskie:
 - a. **Administrator Szkołki** – Użytkownik uprawniony w systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską do obsługi wszystkich dostępnych dla Szkołek Piłkarskich funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską, który może również nadawać i odbierać uprawnienia pozostałym Administratorom. Dopuszczalnym jest łączenie funkcji Administratora Szkołki z funkcją Administratora Finansowego lub Koordynatora Szkołki;
 - b. **Administrator Finansowy** – każdy Użytkownik wskazany przez Szkołkę, któremu PZPN na wniosek Administratora Szkołki nadał uprawnienia do obsługi modułu finansowego Szkołki Piłkarskiej;
 - c. **Trener Administrator** – Użytkownik, któremu Administrator Szkołki nadał uprawnienia do obsługi funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską w obszarze Drużyn do których Trener jest przypisany w funkcji I albo II Trenera.
2. **Certyfikat PZPN / Certyfikat** – zaświadczenie wydawane przez PZPN potwierdzające spełnienie przez Szkołkę Piłkarską Kryteriów Programu Certyfikacji na określonym poziomie, zgodnie z treścią Regulaminu.
3. **Drużyna** – to grupa Zawodników potwierdzonych w Szkółce Piłkarskiej, w określonej kategorii wiekowej zgodnie z Unifikacją PZPN, która spełnia kryteria określone w Załączniku 1 punkty 2.1 oraz 2.2. Wyróżnia się dwa typy Drużyn: chłopięca i dziewczęca. Drużyną nie jest grupa uczestnicząca w Programie UEFA Playmakers.
4. **Formularz Rejestracyjny** – elektroniczny formularz służący do rejestracji podmiotu w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską.
5. **Formularz Zgłoszeniowy** – elektroniczny formularz w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską służący do złożenia wniosku o przyznanie Certyfikatu PZPN.
6. **Grupa Naborowa** – grupa szkoleniowa, w której mogą trenować Zawodnicy Naborowi, która nie jest Drużyną, prowadzona przez Trenera z odpowiednią dla Certyfikatu PZPN licencją. Grupa Naborowa nie musi realizować zasady przeprowadzania treningów i meczów zgodnie z przyjętym Programem Szkolenia, nie

obejmuje jej również kryterium dotyczące maksymalnej liczby Drużyn przypisanych do Trenera.

7. **Grupa Treningowa** – grupa szkoleniowa, która nie jest drużyną ze względu na brak spełnienia kryteriów liczebności zawodników lub proporcji dziewcząt do chłopców, musi być prowadzona przez trenera z odpowiednią do poziomu Certyfikatu PZPN licencją oraz realizować zasady przeprowadzania treningów zgodnie z przyjętym Programem Szkolenia. Kryterium dotyczące maksymalnej liczby Drużyn przypisanych do Trenera obejmuje również Grupy treningowe.
8. **Harmonogram treningowy** – terminarz zajęć treningowych i meczowych, sporządzany dla każdej Drużyny, zawierający informacje na temat Drużyny, daty i czasu treningu/meczu, miejsca treningu/meczu oraz nazwy treningu/meczu (ogólnego celu zajęć).
9. **Konspekt treningowy** – dokument określający cel i przebieg jednostki treningowej pozwalający ułożyć jednostkę treningową zgodnie z podziałem metodycznym (część wstępna/ główna/ końcowa). Konspekt musi być spójny z treścią Planu Treningowego. Wzór konspektu treningowego, który stanowi minimalne wymagania merytoryczne dla każdego konspektu treningowego jest częścią Programu Szkolenia, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
10. **Koordynator Makroregionu** – pracownik PZPN odpowiedzialny za obsługę Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, w tym analizę wniosków o nadanie Certyfikatu kierowanych do PZPN.
11. **Koordynator Szkółki** – Użytkownik pełniący funkcję Administratora Szkółki, który został wskazany jako osoba zarządzająca Szkółką Piłkarską zgodnie z Kryteriami Programu Certyfikacji określonymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu. Koordynator Szkółki posiadający licencje trenera może być na stałe przypisany do Drużyny jako członek jej Sztabu szkoleniowego.
12. **Koordynator Wojewódzki** – pracownik PZPN odpowiedzialny za obsługę Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, w tym analizę wniosków o nadanie Certyfikatu na poziomie Zielonym w odniesieniu do podmiotów funkcjonujących na terenie jednego województwa.
13. **Makrocykl** - okres pracy szkoleniowej obejmującej 6 następujących po sobie mezocykli.
14. **Materiały** – teksty, zdjęcia, grafiki, wiadomości sms i mms, materiały video, materiały multimedialne i inne materiały, w tym w szczególności materiały stanowiące utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062, z późn. zm.).
15. **Mezocykl** - okres pracy szkoleniowej obejmującej 4 następujące po sobie mikrocykle tygodniowe.
16. **Mikrocykl tygodniowy** - okres pracy szkoleniowej od poniedziałku do niedzieli.
17. **Moduł finansowy** – część Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, do której dostęp ma wyłącznie Administrator Finansowy, służąca do rozliczania dotacji publicznych w związku z realizacją Programu ministra właściwego ds. kultury fizycznej „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży.

18. **Nazwa Zwyczajowa Szkółki** – nazwa używana przez Szkółkę za zgodą właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej w trybie uchwały o członkostwie.
19. **Oficjalne Rozgrywki Krajowe i Wojewódzkie** - zdefiniowana na potrzeby Programu Certyfikacji zbiorcza nazwa rozgrywek organizowanych przez PZPN lub Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej (zwane dalej **WZPN**).
20. **Osoba Monitorująca** – osoba reprezentująca PZPN w zakresie realizacji Programu Certyfikacji, posiadająca uprawnienia nadane przez PZPN do weryfikacji funkcjonowania Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej w ramach Wizyt Edukacyjnych i Wizyt Kontrolnych oraz sporządzania raportów z tych wizyt.
21. **Plan treningowy** – dokument zawierający szczegółowe treści programowe w mezocyklu miesięcznym, zgodne z ogólnymi wytycznymi zawartymi w Programie szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej, przygotowany dla każdej kategorii wiekowej, w której Szkółka Piłkarska posiada Drużyny, uwzględniający wytyczne w poszczególnych obszarach treningowych (zgodnie z poziomem Certyfikacji danej Szkółki Piłkarskiej). Wzór planu treningowego, który stanowi minimalne wymagania merytoryczne dla każdego poziomu Certyfikacji jest częścią Programu Szkolenia, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
22. **Platforma Łączy nas trening** – zbiór regularnie publikowanych na stronie www.laczynaspilka.pl konspektów treningowych dla kategorii wiekowych skrzat, żak, orlik i młodzik oraz treningów indywidualnych;
23. **Podmiot Powiązany** – podmiot (w szczególności osoba prawna) powiązany ze Szkółką, bezpośrednio lub pośrednio, kapitałowo, osobowo, umownie lub w inny podobny sposób, w tym w szczególności: posiadający w stosunku do Szkółki status lub w odniesieniu do którego Szkółka posiada status spółki dominującej, spółki zależnej lub spółki powiązanej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1526, z późn. zm.) lub status analogiczny (także w odniesieniu do Szkółek i podmiotów nie będących spółkami kapitałowymi, np. działających w formie fundacji, spółdzielni, stowarzyszenia, uczniowskiego klubu sportowego); będący członkiem tej samej grupy kapitałowej co Szkółka; będący właścicielem lub współwłaścicielem (w szczególności wspólnikiem lub akcjonariuszem), założycielem, członkiem lub fundatorem Szkółki, bądź którego Szkółka jest właścicielem lub współwłaścicielem (w szczególności wspólnikiem lub akcjonariuszem), założycielem lub fundatorem; który ma co najmniej jednego tego samego właściciela lub współwłaściciela (w szczególności wspólnika lub akcjonariusza), założyciela, członka lub fundatora co Szkółka; w skład którego organów wchodzi co najmniej jedna osoba, która wchodzi w skład organów Szkółki. Za Podmiot Powiązany uznaje się również np. jakikolwiek podmiot, który: wykorzystuje w jakikolwiek sposób i na jakiegokolwiek podstawie nazwę, markę, herb, logotyp lub inny znak, barwy klubowe lub inne symbole, którymi posługuje się Szkółka; zawarł ze Szkółką lub Szkółka zawarła z nim umowę franczyzy lub umowę licencyjną, bądź umowę dotyczącą udostępnienia wiedzy lub know-how w zakresie metod i programów szkolenia; wykorzystuje te same co Szkółka lub wspólne ze Szkółką platformy komunikacji, sposoby identyfikacji marki, strony

internetowe, platformy/profile w mediach społecznościowych (social media); dokonuje transferów zawodników ze Szkółki lub do Szkółki.

24. **Portal Łączy Nas Piłka** – platforma internetowa składająca się ze stron, podstron i innych narzędzi internetowych udostępnianych za pośrednictwem sieci Internet, będąca własnością PZPN, dostępna pod adresem www.laczynaspilka.pl.
25. **Potwierdzenie Zawodnika** – oznacza oświadczenie opiekuna prawnego Zawodnika oraz Administratora Szkółki lub Trenera Administratora, potwierdzające fakt, iż Zawodnik w ramach Programu Certyfikacji uczestniczy w zajęciach treningowych i meczowych w Drużynie. Potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej nie jest potwierdzeniem przynależności klubowej w rozumieniu przepisów i regulaminów PZPN określającej status zawodnika w klubie piłkarskim.
26. **Profil Użytkownika Ekosystemów PZPN** - zbiór informacji, danych osobowych i innych elementów prezentujących i opisujących Użytkownika zarejestrowanego, przekazywanych dobrowolnie i samodzielnie przez Użytkownika, udostępnianych i prezentowanych w Profilu PZPN, na zasadach określonych w Regulaminie Profilu. Profil PZPN umożliwia uzyskanie dostępu do i korzystania z Systemów oraz dostępnych w ramach nich Usług Systemowych – na warunkach i zasadach określonych szczegółowo w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych, zgodnie z uprawnieniami odrębnie i indywidualnie przyznanymi danemu zarejestrowanemu Użytkownikowi przez PZPN, w szczególności do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz usług związanych z Programem Certyfikacji. W ramach Programu Certyfikacji poza Profilem Administratora wyróżnia się:
 - a. **Profil Powiązany** – to profil Użytkownika przeznaczony dla Zawodników poniżej 18 roku życia, którzy mogą działać w zakresie dokonywania rejestracji w Portalu Łączy Nas Piłka oraz Potwierdzania Zawodnika w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską jedynie poprzez przedstawiciela ustawowego. Profil Powiązany może założyć przedstawiciel ustawowy Zawodnika małoletniego, który posiada własne konto Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka;
 - b. **Profil Trenera** – zdefiniowana przez Użytkownika funkcjonalność konta Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka, która umożliwia w szczególności zarejestrowanie Użytkownika jako Trenera w PZPN24 oraz korzystanie z funkcjonalności tej Usługi Systemowej, w szczególności umożliwiającej zarządzanie powiązaniem Użytkownika będącego Trenerem ze Szkółką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji.
27. **Program Szkolenia** – dokument zawierający zbiór informacji szkoleniowych dotyczących modelu treningu oraz gry, zgodnych z etapizacją procesu szkolenia, przygotowywane dla wszystkich kategorii wiekowych objętych Programem Certyfikacji, który stanowić będzie podstawę do tworzenia szczegółowego planu treningowego. W ramach Programu Certyfikacji wyróżnia się dwa rodzaje Programów Szkolenia:
 - a. **Program Szkolenia PZPN** – Opublikowany przez PZPN dokument zatytułowany „Program Szkolenia PZPN dla kategorii wiekowych od U6 do

- U13”, zawierający kompletny program szkoleniowy dla kategorii wiekowych skrzat, żak, orlik i młodzik, którego treść stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;
- b. **Autorski Program Szkolenia** – Program Szkolenia przygotowany przez Szkółkę Piłkarską, spełniający wytyczne określone w Załączniku nr 3 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN” Sezon Piłkarski – okres od 1 lipca danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego, w którym odbywają się rozgrywki piłkarskie, w tym Oficjalne Rozgrywki Krajowe i Wojewódzkie.
28. **System Zarządzania Szkółką Piłkarską / System** – Usługa Systemowa PZPN udostępniona Użytkownikom w ramach Programu Certyfikacji dedykowana dla Administratorów, służąca do zarządzania pracą Szkółki Piłkarskiej.
29. **Sztab Szkoleniowy** – grupa osób, które są Użytkownikami i posiadają konto w systemie PZPN24 oraz potwierdziły współpracę ze Szkółką Piłkarską. Każdemu członkowi Sztabu Szkoleniowego Administrator Szkółki lub Trener Administrator może przypisać różne funkcje w Drużynie:
- I (pierwszego) Trenera w Drużynie – tę funkcję mogą pełnić wyłącznie Trenerzy licencjonowani PZPN;
 - II (drugiego) Trenera w Drużynie – tę funkcję mogą pełnić wyłącznie Trenerzy licencjonowani PZPN – z wyjątkiem poziomu zielonego;
 - asystenta;
 - trenera bramkarzy;
 - trenera przygotowania motorycznego;
 - fizjoterapeuty;
 - lekarza;
30. **System Extranet** – zbiór wszystkich struktur bazodanowych i modułów, których przeznaczeniem jest zarządzanie i administrowanie bieżącą działalnością Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, a także klubów sportowych, w szczególności w zakresie działalności statutowej w/w podmiotów, organizacji rozgrywek, a także organizacji innych wydarzeń związanych z propagowaniem i popularyzowaniem szeroko rozumianej dyscypliny piłki nożnej. Zasady funkcjonowania Systemu Extranet określa odrębny regulamin.
31. **Szkółki Piłkarskie / Szkółki** – podmioty posiadające osobowość prawną i numer REGON, wpisane do odpowiednich rejestrów publicznych, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, prowadzące szkolenie w zakresie piłki nożnej.
32. **Trener** – osoba, która posiada konto Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka oraz zdefiniowany profil Trenera w Systemie PZPN24, która współpracuje ze Szkółką Piłkarską i pełni funkcje szkoleniowe w strukturach Szkółki Piłkarskiej, w szczególności prowadzi jednostki treningowe w Drużynach prowadzonych przez Szkółkę Piłkarską. W ramach systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wyróżnia się następujące rodzaje osób pełniących funkcje szkoleniowe:
- Trener Licencjonowany** – osoba posiadająca kwalifikacje określone odrębnymi przepisami PZPN, która na podstawie uzyskanej od PZPN licencji może prowadzić zespół piłkarski lub być asystentem trenera, jak również

pełnić w szczególności funkcje trenera: bramkarzy, przygotowania fizycznego oraz zespołów młodzieżowych. W ramach systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską Trener Licencjonowany jest członkiem Sztabu Szkoleniowego, może pełnić funkcje I trenera, II trenera, trenera bramkarzy, trenera przygotowania motorycznego, trenera koordynatora. Trener Licencjonowany musi mieć ważną licencję przez cały okres obowiązywania Certyfikatu nadanego Szkółce Piłkarskiej, z którą Trener Licencjonowany współpracuje.

- b. **Asystent** – osoba, która nie posiada kwalifikacji trenerskich określonych odrębnymi przepisami PZPN lub nie spełnia wymogów formalnych określonych w Kryteriach Programu Certyfikacji, która może być członkiem Sztabu Szkoleniowego i być przypisana do pomocy Trenerowi Licencjonowanemu w Sztabie Szkoleniowym w wybranych Drużynach.
 - c. **Stażysta** – osoba będąca na kursie trenerskim, w ramach którego prowadzi lub współprowadzi zajęcia w Szkółce Piłkarskiej. Dokumentem potwierdzającym ten fakt jest zaświadczenie z właściwego WZPN o uczestnictwie w kursie, które należy dodać do Profilu Trenera w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
 - d. **Trener Koordynator** - osoba posiadająca licencję trenerską, koordynująca ogół działań szkoleniowych w Szkółce Piłkarskiej. Trener Koordynator nie może być przypisany na stałe do żadnej Drużyny, ale może prowadzić zajęcia w zastępstwie innego Trenera lub uczestniczyć w nich jako dodatkowy Trener.
33. **Trener Monitorujący** – osoba, reprezentująca PZPN w zakresie realizacji Programu Certyfikacji, będąca Trenerem Licencjonowanym, uprawniona do osobistego wykonywania Wizyt Edukacyjnych i Wizyt Kontrolnych, weryfikowania raportów innych Osób Monitorujących oraz sprawdzania zgodności autorskiego programu szkoleniowego Szkółki Piłkarskiej ubiegającej się o nadanie jej Certyfikatu PZPN pod kątem spełniania Kryteriów Programu Certyfikacji.
34. **Unifikacja PZPN** (unifikacja organizacji współzawodnictwa i szkolenia dzieci i młodzieży piłce nożnej) – dokument wydany przez PZPN, zawierający wytyczne dotyczące między innymi jednolitych zasad szkolenia, przepisów gry, organizowania rozgrywek, wymagań dotyczących sprzętu sportowego, warunków infrastrukturalnych itp. uwzględniających wiek i rozwój Zawodnika, dostępny na stronie www.pzpn.pl.
35. **Usługi Systemowe** - usługi świadczone drogą elektroniczną przez PZPN na rzecz zarejestrowanych Użytkowników dostępne w ramach Systemów, w tym poszczególne funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską i Systemu Extranet, na warunkach i zasadach określonych szczegółowo w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych, zgodnie z uprawnieniami odrębnie i indywidualnie przyznanymi danemu Użytkownikowi przez PZPN.
36. **Użytkownik** - każda osoba fizyczna, a w określonych przypadkach także prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawą, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, korzystająca z Ekosystemu PZPN lub jego poszczególnych elementów, w tym z treści i usług oferowanych za ich pośrednictwem, na zasadach i zgodnie z warunkami określonymi w jego Regulaminie i regulaminach szczególnych. Użytkownik Ekosystemu PZPN może być tzw. „Użytkownikiem zarejestrowanym”, tj.

posiadającym Profil lub „Użytkownikiem niezarejestrowanym” korzystającym z poszczególnych elementów Ekosystemu PZPN znajdujących się w tzw. ogólnym dostępie (tj. w niepełnym wymiarze) poprzez każdorazowe wejście na daną stronę internetową lub do określonego serwisu.

37. **Wizyta Edukacyjna** - zapowiedziana lub niezapowiedziana wizyta w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana przez Osobę Monitorującą lub Trenera Monitorującego, w trakcie której PZPN weryfikuje między innymi realizację programu szkolenia Szkółki Piłkarskiej, jakość pracy Trenerów, wykorzystanie infrastruktury sportowej oraz sprzętu treningowego oraz inne elementy w zakresie organizacji szkolenia wynikające z Regulaminu, wskazuje Szkółce Piłkarskiej elementy, w ramach których powinna nastąpić poprawa i prowadzi w tym zakresie edukację. Wynik Wizyty Edukacyjnej nie ma wpływu na sytuację Szkółki Piłkarskiej w kontekście zmiany poziomu Certyfikatu PZPN na koniec danego roku kalendarzowego.
38. **Wizyta Kontrolna** - czynności sprawdzające mające na celu weryfikację przestrzegania przez Certyfikowaną Szkółkę Piłkarską zasad i kryteriów określonych w Regulaminie, jakości szkolenia Zawodników oraz poziomu organizacyjnego Szkółki Piłkarskiej, realizowane przez PZPN przy pomocy, Osób Monitorujących oraz Trenerów Monitorujących. W ramach Programu Certyfikacji wyróżnia się cztery rodzaje Wizyt Kontrolnych:
 - a. **Audyt Wstępny** – zapowiedziana kontrola w Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana przez PZPN, prowadzona w formie wizyty w Szkółce Piłkarskiej i/lub w formie kontroli prowadzonej na odległość, mająca na celu sprawdzenie poprawności danych zadeklarowanych przez Administratora przy rejestracji Szkółki Piłkarskiej w Systemie Zarządzania Szkółką oraz w Formularzu Zgłoszeniowym Szkółki Piłkarskiej;
 - b. **Wizyta Zwyczajna** – zapowiedziana kontrola w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej, przeprowadzana przez PZPN, która może odbyć się w każdym momencie w okresie obowiązywania Certyfikatu, której zadaniem jest sprawdzenie czy Kryteria Certyfikacji są realizowane przez Szkółkę Piłkarską w zakresie wymogów formalnych takich jak: dokumentacja ze szczególnym uwzględnieniem umów, rejestracja Zawodników, weryfikacja bazy treningowej pod kątem Infrastruktury oraz wyposażenia w sprzęt sportowy, weryfikacja rozliczenia finansowego oraz inne czynności sprawdzające wynikające z Regulaminu. Wizyt Zwyczajnych może być więcej niż jedna w ciągu jednego roku kalendarzowego obowiązywania Certyfikatu, a zakres kontroli może zależeć od doraźnych potrzeb określonych przez PZPN;
 - c. **Audyt Roczny** – zapowiedziana kontrola w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej, prowadzona w formie wizyty w Szkółce Piłkarskiej i/lub w formie kontroli prowadzonej na odległość, której zadaniem jest sprawdzenie czy wszystkie Kryteria Certyfikacji wymagane przez Regulamin są realizowane zgodnie z Regulaminem;
 - d. **Wizyta Monitorująca** – niezapowiedziana Wizyta Kontrolna w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana przez Osobę Monitorującą lub Trenera Monitorującego, w trakcie której PZPN weryfikuje między innymi realizację

autorskiego programu szkolenia Szkółki Piłkarskiej lub Programu Szkolenia PZPN, jakość pracy Trenerów, wykorzystanie infrastruktury sportowej oraz sprzętu treningowego oraz inne elementy w zakresie organizacji szkolenia wynikające z Regulaminu. Szczegółowy zakres wizyty monitorującej określa załącznik nr 4.

39. **Wydarzenie** – trening, mecz lub obóz sportowy.
40. **Zawodnik** – osoba uprawiająca piłkę nożną w kategoriach wiekowych od U5 do U17, posiadająca Profil Powiązany Użytkownika Portalu Łączy Nas Piłka.
41. **Zawodnik Naborowy** - Zawodnik niepotwierdzony w Szkółce Piłkarskiej, którego opiekunowie prawni wyrazili zgodę na udział w Treningach Szkółki Piłkarskiej, zaakceptowali Regulamin i uczęszcza na Trening w Drużynie, Grupie Naborowej lub Grupie Treningowej Szkółki Piłkarskiej. Zawodnik Naborowy nie jest brany pod uwagę przy walidacji liczebności Drużyny, ale wlicza się do proporcji wymaganej liczby trenerów na liczbę zawodników.
42. **Zawodnik Testowany** - Zawodnik niepotwierdzony w Szkółce Piłkarskiej, którego opiekunowie prawni oraz klub macierzysty wyrazili zgodę na udział w Treningach Szkółki Piłkarskiej, zaakceptowali Regulamin i uczęszcza na Treningi organizowane w Szkółce Piłkarskiej. Zawodnik Testowany nie jest przypisany do żadnej Drużyny, a dodawany wyłącznie na poszczególne wydarzenia Szkółki Piłkarskiej. Nie jest brany pod uwagę przy walidacji liczebności Drużyny, ale wlicza się do proporcji wymaganej liczby trenerów na liczbę zawodników

§ 4

[Certyfikat PZPN]

1. Certyfikat PZPN przyznawany jest na okres maksymalnie jednego roku kalendarzowego, zawsze do 31 grudnia.
2. W Programie Certyfikacji przyznawane są Certyfikaty na 4 poziomach: Zielonym, Brązowym, Srebrnym i Złotym.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, Certyfikat PZPN przyznany Szkółce Piłkarskiej jest niezbywalny (nieprzenoszalny) i nie może być przedmiotem umowy sprzedaży, cesji lub jakiegokolwiek innej formy przeniesienia tego uprawnienia.
4. W przypadku zbycia zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej na rzecz innego klubu będącego członkiem PZPN oraz innej formy przekształcenia szkółki przeprowadzonej zgodnie z postanowieniami Uchwały Zarządu PZPN o członkostwie (w szczególności: zmiany nazwy, zmiany siedziby, zmiany formy prawnej: zbycia, przejęcia, połączenia, podziału klubu) Certyfikat – jako element ogółu praw i obowiązków poprzednika – przechodzi na podmiot nowopowstały w wyniku przekształcenia. Warunkiem skutecznego przejęcia Certyfikatu jest potwierdzenie dokonanego przekształcenia stosowną uchwałą właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej/PZPN. Nowopowstały – w wyniku powyższego przekształcenia podmiot może podlegać ocenie Komisji Weryfikacyjnej PZPN ds. Certyfikacji pod kątem zachowania ciągłości spełniania Kryteriów Programu Certyfikacji

§ 5

[Przyznawanie Certyfikatów PZPN Szkółkom Piłkarskim]

1. Szkołka Piłkarska może otrzymać Certyfikat tylko wtedy, gdy spełnia wszystkie kryteria przyznania Certyfikatu PZPN na właściwy poziom.
2. Kryteria przyznawania Certyfikatów PZPN na odpowiednim poziomie na każdy rok kalendarzowy są szczegółowo opisywane w Załączniku nr 1 do Regulaminu - Kryteria Programu Certyfikacji.
3. Certyfikowana Szkołka Piłkarska jest zobowiązana do spełniania wszystkich Kryteriów Programu Certyfikacji PZPN opisanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN.
4. Proces przyznawania Certyfikatów PZPN składa się z następujących etapów:
 - a. Etap Rejestracji podmiotu - dotyczy tylko szkółek nieposiadających certyfikatu
 - b. Etap Formularza Zgłoszeniowego
 - c. Etap Uzupełniania danych
 - d. Etap Weryfikacji
 - e. Etap Komisji

§ 6

[Etap rejestracji podmiotu - dotyczy tylko szkółek nieposiadających certyfikatu]

Część I – Konto Administratora Szkołki

1. Osoba reprezentująca Szkołkę Piłkarską w celu zarejestrowania Szkołki Piłkarskiej w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską musi być Użytkownikiem, posiadać aktywny Profil Użytkownika Ekosystemu PZPN oraz utworzoną rolę Administratora Szkołki.
2. Użytkownik w celu aktywowania profilu Administratora Szkołki zobowiązuje się do podania następujących danych osobowych:
 - a. imię i nazwisko (dane skopiowane z Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN);
 - b. e-mail (dane skopiowane z Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN);
 - c. numer telefonu;
 - d. PESEL albo numer paszportu i obywatelstwo dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego;
 - e. datę urodzenia.
3. Administrator Szkołki w celu uzyskania dostępu do Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską musi zaakceptować Regulamin. Brak akceptacji Regulaminu jest tożsamy z rezygnacją Administratora Szkołki z korzystania z Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską oraz rezygnacją z uczestnictwa w Programie Certyfikacji. Konto Profilu

Użytkownika Ekosystemu PZPN pozostanie aktywne i podlega postanowieniom Regulaminu Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN.

4. Użytkownik może w ramach swojego konta posiadać uprawnienia Administratora w więcej niż jednej Szkółce Piłkarskiej.

Część II – Rejestracja podmiotu

5. Szkołkę Piłkarską w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską zarejestrować może wyłącznie Administrator Szkołki.
6. Szkołka posiadająca Certyfikat na poziomie Zielonym, która zamierza ubiegać się o Certyfikat na poziomie Brązowym, Srebrnym lub Złotym nie musi składać Formularza Rejestracyjnego. Proces aplikacji rozpoczyna od Formularza Zgłoszeniowego.
7. W celu zarejestrowania Szkołki Piłkarskiej, Administrator Szkołki musi:
 - a. Być uprawniony do reprezentowania Szkołki Piłkarskiej (jeżeli nie jest osobą uprawnioną do działania w imieniu Szkołki Piłkarskiej, musi posiadać stosowne pełnomocnictwo – udzielone w ramach Formularza Rejestracyjnego, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Szkołki Piłkarskiej);
 - b. Podać następujące dane Szkołki Piłkarskiej:
 - i. REGON;
 - ii. Nazwę Szkołki Piłkarskiej - może być Nazwa Zwyczajowa Szkołki - alternatywna wobec znajdującej się w bazie danych GUS, jeżeli rejestrowany podmiot używa jej w swojej działalności komercyjnej;
 - c. Załączyć do Formularza Rejestracyjnego wypis z właściwego rejestru, w którym Szkołka Piłkarska jest zarejestrowana. Wypis z rejestru nie może być starszy niż 3 miesiące.
 - d. Złożyć w imieniu Szkołki Piłkarskiej oświadczenie:
 - i. potwierdzające, że podmiot rejestrowany jest członkiem PZPN;
 - ii. potwierdzające, iż podmiot bierze udział w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych i Wojewódzkich wskazując te w których uczestniczy minimum jedna Drużyna Szkołki Piłkarskiej w kategoriach wiekowych Junior G – Junior D;
 - iii. potwierdzające znajomość i wolę przestrzegania postanowień Regulaminu;
 - e. Pobrać, wydrukować i podpisać Formularz Rejestracyjny nowego podmiotu;
 - f. Scan lub zdjęcie podpisanego Formularza Rejestracyjnego należy wgrać do Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską i zakończyć proces zgłoszenia nowego podmiotu natomiast oryginał dokumentów zachować na potrzeby Wizyty Kontrolnej.
8. PZPN przeprowadzi przed zarejestrowaniem nowego podmiotu w Systemie Zarządzania Szkołką weryfikację poprawności danych w Formularzu Rejestracyjnym oraz sprawdzi czy podmiot, który złożył Formularz Rejestracyjny spełnia kryteria podmiotowe w następującym zakresie:
 - a. czy jest klubem sportowym w rozumieniu Ustawy o Sporcie (Kryterium 1.1),
 - b. czy posiada sekcję piłki nożnej (Kryterium 1.2),

- c. czy zgłosił do Oficjalnych Rozgrywek Krajowych i Wojewódzkich w Sezonie Piłkarskim, w trakcie, którego rozpoczął ubiegać się o przyznanie Certyfikatu PZPN, co najmniej jedną Drużynę w dowolnej kategorii wiekowej od Junior G do Junior D (U6 - U13), o ile zgłoszenia do Oficjalnych Rozgrywek Krajowych zostały uruchomione do czasu rozpoczęcia procedury certyfikacyjnej (Kryterium 1.6),
 - d. czy posiada nazwę własną która zawiera informację dotyczącą lokalizacji siedziby Szkółki Piłkarskiej (Kryterium 1.7).
9. W przypadku pozytywnej weryfikacji tożsamości Administratora Szkółki, jego uprawnień do reprezentowania podmiotu, który prowadzi Szkółkę Piłkarską oraz oświadczeń i danych zawartych w Formularzu Rejestracyjnym, podmiot zostanie zarejestrowany w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
 10. Jeżeli w toku kontroli poprawności danych w Formularzu Rejestracyjnym zostaną wykryte braki lub błędy, PZPN wezwie Administratora Szkółki do poprawienia Formularza Rejestracyjnego w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania wiadomości e-mail na adres mailowy Administratora Szkółki, który złożył Formularz Rejestracyjny.
 11. Brak odpowiedzi na wezwanie lub ponowne nieprawidłowe wypełnienie Formularza Rejestracyjnego może spowodować odrzucenie wniosku rejestracyjnego danego podmiotu.
 12. Odrzucenie Formularza Rejestracyjnego nie blokuje ponownej próby rejestracji podmiotu pod tym samym numerem REGON, pod warunkiem, że Formularz Rejestracyjny zostanie złożony w odpowiednim terminie przewidzianym w Regulaminie.
 13. Dane szkółki, której Formularz Rejestracyjny został zweryfikowany negatywnie i nie została zakwalifikowana do etapu składania Formularzy Zgłoszeniowych zostaną usunięte z Systemu Zarządzania Szkółką.

§ 7

[Etap Formularza Zgłoszeniowego]

1. Proces nadawania Certyfikatu PZPN odbywa się w całości w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, w którym Administrator Szkółki zarejestrował Szkółkę Piłkarską.
2. Podmiotem uprawnionym do złożenia Formularza Zgłoszeniowego jest wyłącznie Szkółka Piłkarska zarejestrowana w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
3. Szkółka Piłkarska, której został odebrany Certyfikat PZPN w roku składania Formularza Zgłoszeniowego może wybrać tylko poziom Certyfikatu niższy od ostatnio posiadanego.
4. Termin i czas składania Formularzy Zgłoszeniowych wraz z harmonogramem całego procesu przyznawania Certyfikatów określi PZPN, publikując informację na ten temat. Publikacja informacji na temat terminu składania wniosków zostanie upubliczniona m.in. za pośrednictwem mailingu do Administratorów, informacji w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz na stronie www.laczynaspilka.pl/certyfikacja.

5. Administrator Szkółki zobowiązany jest wypełnić Formularz Zgłoszeniowy dla wybranego poziomu Certyfikatu PZPN:
 - a. składając oświadczenia potwierdzające, że Szkółka Piłkarska spełnia w dniu składania Formularza Zgłoszeniowego wszystkie kryteria Programu Certyfikacji oraz wymagania Regulaminowe i będzie ich przestrzegać przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN, oraz
 - b. załączając wszystkie wymagane dokumenty (w zależności od poziomu Certyfikatu PZPN) w odpowiednim formacie pliku, i które będą czytelne, ważne oraz zgodne z wymaganiami Regulaminu.
6. Administrator Szkółki może w ramach Formularza Zgłoszeniowego złożyć oświadczenie akceptujące nadanie przez Komisję Weryfikacyjną Certyfikatu PZPN na niższy poziom niż ten, na który aplikuje Szkółka.
7. Podczas weryfikacji Formularza Zgłoszeniowego PZPN sprawdzi spełnianie przez Szkółkę kryteriów podmiotowych i formalno-prawnych w zakresie:
 - a. samodzielnego szkolenia dzieci w co najmniej jednej kategorii wiekowej Junior G – Junior D (U6 - U13), w tym w przypadku Szkółek na poziomie Brązowym, Srebrnym i Złotym, nieprzerwanie w okresie nie krótszym niż przez ostatnie dwa pełne Sezony Piłkarskie przed rokiem kalendarzowym, w którym składany jest Formularz Zgłoszeniowy (nie przekazując w drodze umowy kompetencji zarządczych lub zadań związanych ze szkoleniem innemu podmiotowi (Kryteria 1.3 oraz 1.4);
 - b. braku zaległości ze składkami i opłatami wobec Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej oraz braku zaległości ze składkami i opłatami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego (tylko w przypadku podmiotów ubiegających się o Certyfikat na poziom Złoty), przy czym zaświadczenia potwierdzające powyższe nie mogą być wydane wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia Formularza Zgłoszeniowego (Kryteria 1.8, 1.9 oraz 1.10);
 - c. braku jakichkolwiek zaległości (w szczególności nierozliczonych, niewykorzystanych lub niezwróconych kwot dofinansowania) Szkółki lub jakiegokolwiek jej Podmiotu Powiązanego wobec PZPN z tytułu dofinansowania ze środków publicznych uzyskanego w poprzednich latach funkcjonowania Programu (Kryterium 1.11);oraz ważność i poprawność dokumentów załączonych do Formularza Zgłoszeniowego.
8. W przypadku, gdy Formularz Zgłoszeniowy zawiera błędy lub braki, lub gdy dokumenty do niego załączone są nieczytelne, PZPN może wezwać Szkółkę Piłkarską do poprawienia powyższych uchybień w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania na adres e-mail Administratora Szkółki, który przesłał Formularz Zgłoszeniowy. Brak odpowiedzi na wezwanie lub ponowne nieprawidłowe wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego może spowodować odrzucenie wniosku przez PZPN bez dalszego rozpoznania.

9. Jeżeli Formularz Zgłoszeniowy spełnia wszystkie warunki opisane w ust. 7, PZPN akceptuje zgłoszenie i rozpoczyna proces weryfikacji Szkółki Piłkarskiej w zakresie wskazanym w Kryteriach Programu Certyfikacji na wybranym przez Szkółkę Piłkarską poziomie Certyfikatu PZPN.
10. Do momentu rozpatrzenia Formularza Zgłoszeniowego przez PZPN, Administrator Szkółki może samodzielnie wycofać Formularz Zgłoszeniowy. Dopuszczalne jest również w tym przypadku ponowne złożenie Formularza Zgłoszeniowego, w tym również na inny poziom Certyfikatu PZPN pod warunkiem, że nie upłynął termin przewidziany do składania Formularzy Zgłoszeniowych.
11. Do momentu przeprowadzenia Audytu Wstępnego przez PZPN Administrator Szkółki może złożyć wniosek o obniżenie poziomu Certyfikatu, o który ubiega się Szkółka.
12. W przypadku Szkółki Piłkarskiej ubiegającej się o Certyfikat na poziomie Brązowym, Srebrnym lub Złotym, która zadeklarowała posiadanie i realizowanie Autorskiego Programu Szkolenia Trenerzy Monitorujący dokonują weryfikacji i opinii w zakresie wypełniania przez Autorski Program Szkolenia założeń opisanych w Załączniku nr 3 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN”. Weryfikacja Autorskiego Programu Szkolenia przez Trenera Monitorującego w ramach Programu Certyfikacji PZPN odbywa się niezależnie od oceny programów szkoleniowych wymaganych w ramach procesu licencyjnego PZPN dla klubów piłkarskich i prowadzona jest wyłącznie w granicach i w celach wyraźnie wskazanych w niniejszym Regulaminie.
13. Powyższa procedura nie obejmuje Szkółek posiadających Certyfikat i ubiegających się o utrzymanie lub obniżenie dotychczasowego poziomu Certyfikatu, których Autorski Program Szkolenia podlegał już weryfikacji, o ile zasady weryfikacji nie uległy zmianie.
14. Trener Monitorujący wydający opinię na temat Autorskiego Programu Szkolenia może:
 - a. wydać opinię pozytywną;
 - b. wydać opinię negatywną i nakazać Szkółce Piłkarskiej wprowadzenie zmian do Autorskiego Programu Szkolenia (w pierwszej weryfikacji Autorskiego Programu Szkolenia);
 - c. wydać opinię negatywną (w ponownej weryfikacji Autorskiego Programu Szkolenia, zgodnie z ust. 16 i n. niniejszego paragrafu).
15. W przypadku, gdy Autorski Program Szkolenia otrzyma liczbę punktów wskazaną w Załączniku nr 3 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN”, która nakazuje wprowadzenie zmian do Programu Szkolenia, Trener Monitorujący wyda opinię i określi szczegółowy zakres tych zmian podając wytyczne dla Administratora Szkółki do ich wprowadzenia.
16. Administrator Szkółki, który otrzyma opinię nakazującą wprowadzenie zmian do Autorskiego Programu Szkolenia ma obowiązek przesłać do PZPN poprawiony zgodnie z wytycznymi Trenera Monitorującego Autorski Program Szkolenia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania opinii na adres e-mail Administratora Szkółki, który wysłał Formularz Zgłoszeniowy.

17. Poprawiony Autorski Program Szkolenia podlega ponownej weryfikacji przez Trenera Monitorującego, który wydał wcześniejszą opinię. W tym przypadku Trener Monitorujący może wydać:
 - a. opinię pozytywną albo
 - b. opinię negatywną.
18. Wydanie negatywnej opinii w sprawie Autorskiego Programu Szkoleniowego wymaga zgodnej opinii dwóch Trenerów Monitorujących.
19. W przypadku, gdy pierwsza opinia w sprawie Autorskiego Programu Szkoleniowego była negatywna, a druga opinia w sprawie Autorskiego Programu Szkoleniowego jest pozytywna, opinia pozytywna jest wiążąca.
20. W przypadku wydania przez Trenerów Monitorujących opinii negatywnej w zakresie spełniania przez Autorski Program Szkolenia założeń w Załączniku nr 3 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN”, Trener Monitorujący sporządza pisemne uzasadnienie decyzji o odrzuceniu Autorskiego Programu Szkolenia z ww. powodu. Decyzja PZPN o odrzuceniu Autorskiego Programu Szkolenia wraz z uzasadnieniem zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki, który wniosek złożył. Od decyzji o odrzuceniu Autorskiego Programu Szkolenia nie przysługuje odwołanie lub reklamacja.
21. Do etapu Weryfikacji zakwalifikują się Szkółki Piłkarskie, które mają zaakceptowany Formularz Zgłoszeniowy oraz Program Szkolenia.
22. Wniosek Szkółki Piłkarskiej ubiegającej się o Certyfikat na poziomie Brązowym, Srebrnym lub Złotym, która nie zakwalifikuje się do etapu Weryfikacji, zostanie odrzucony. Szkółce Piłkarskiej, której wniosek zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja.

§ 8

[Etap Uzupełniania Danych, Etap Weryfikacji oraz Etap Komisji]

1. Administrator Szkółki aplikującej o Certyfikat, której Formularz Zgłoszeniowy został zaakceptowany, zobowiązany jest w terminie określonym przez PZPN w trybie § 7 ust. 4 Regulaminu do uzupełnienia danych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską zgodnie z zakresem wskazanym w Załączniku nr 1 – Kryteriach Programu Certyfikacji w punkcie 10. Kryteria dot. uzupełnienia danych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
2. W Szkółce Piłkarskiej ubiegającej się o Certyfikat na poziomie Zielonym, która ma zaakceptowany Formularz Zgłoszeniowy PZPN przeprowadzi weryfikację danych wprowadzonych do Systemu przez Administratora Szkółki pod kątem spełniania Kryteriów Programu zawartych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. W Szkółce Piłkarskiej ubiegającej się o Certyfikat na poziomie Brązowym, Srebrnym lub Złotym, która zostanie zakwalifikowana do etapu Weryfikacji, PZPN przeprowadzi Audyt Wstępny oraz Wizytę Monitorującą.

4. Termin Audytu Wstępnego zostanie Szkółce Piłkarskiej przedstawiony nie później niż 5 dni roboczych przed datą zaplanowanej kontroli. Wiadomość z terminem Audytu Wstępnego zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail do wszystkich Administratorów Szkółki. W przypadku, gdy Szkółka Piłkarska odmówi przeprowadzenia Audytu Wstępnego przez PZPN w wyznaczonym terminie, jej wniosek o Certyfikat PZPN zostanie odrzucony. Szkółka może złożyć odwołanie wnosząc o wyznaczenie nowego terminu Audytu Wstępnego – postanowienia dotyczące reklamacji w § 21 Regulaminu stosuje się odpowiednio. Podstawą wyznaczenia nowego terminu Audytu Wstępnego jest wykazanie przez Szkółkę Piłkarską, że przyczyna braku możliwości przeprowadzenia Audytu Wstępnego wynikała z nieprawidłowego doręczenia przez PZPN informacji o terminie zaplanowanej kontroli lub siły wyższej. Wnioski o wyznaczenie nowego terminu, które nie będą uzasadnione zostaną odrzucone, a Szkółce Piłkarskiej, której wniosek zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja od tej decyzji.
5. Audyt Wstępny może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
6. Audyt Wstępny kończy się wynikiem pozytywnym, gdy wszystkie Kryteria Programu zostaną spełnione w obszarach:
 - a. Kryteriów podmiotowych i formalno-prawnych,
 - b. Kryteriów dot. drużyn,
 - c. Kryteriów dot. zawodników,
 - d. Kryteriów dot. trenerów,
 - e. Kryteriów dot. infrastruktury,
 - f. Kryteriów dot. opieki medycznej
 - g. Kryteriów dot. komunikacji
 - h. Kryteriów dot. uzupełnienia danych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
7. Przed rozpoczęciem Audytu Wstępnego w formie wizyty w siedzibie Szkółki sporządza się listę osób obecnych w czasie przeprowadzania Audytu Wstępnego. Szkółkę Piłkarską musi reprezentować przynajmniej jeden Administrator Szkółki.
8. Jeżeli Audyt Wstępny w Szkółce Piłkarskiej wykaże uchybienia, w którymkolwiek z obszarów wymienionych w ust. 6, Szkółka zostanie wezwana do ich naprawienia w terminie określonym przez PZPN.
9. Jeżeli ponowna weryfikacja przeprowadzona przez PZPN wykaże brak usunięcia przez Szkółkę któregośkolwiek z uchybień, o których mowa w ust. 8, wynik Audytu Wstępnego będzie negatywny
10. Po zakończeniu Audytu Wstępnego, Administrator Szkółki może na piśmie złożyć uwagi do ustaleń poczynionych w czasie Audytu Wstępnego.
11. Szkółka Piłkarska ma obowiązek zapewnić Trenerowi Monitorującemu wstęp na każdy Trening zgodnie z Harmonogramem treningowym.
12. Zakres i zasady weryfikacji Treningów w czasie Wizyty Monitorującej określa Załącznik nr 4 do Regulaminu.
13. W przypadku, gdy:
 - a. Szkółka Piłkarska ubiegająca się o Certyfikat odmówi przeprowadzenia Wizyty Monitorującej przez Trenera Monitorującego,

- b. Trener Monitorujący nie zostanie wpuszczony na teren obiektu sportowego, na którym zaplanowano Trening Szkółki ubiegającej się o Certyfikat,
 - c. Trening Szkółki ubiegającej się o Certyfikat nie odbędzie się w miejscu lub terminie wskazanym w Harmonogramie treningowym,
- Wizyta Monitorująca nie spełni warunków opisanych w ust. 16 poniżej.
- 14. Certyfikaty PZPN nadawane są przez Organy PZPN ds. Certyfikacji dla szkółek piłkarskich po zakończeniu Etapu Weryfikacji.
 - 15. Procedury postępowania przed Organami PZPN ds. Certyfikacji dla szkółek piłkarskich określa odrębny regulamin.
 - 16. Certyfikat PZPN może zostać nadany Szkółce Piłkarskiej, która spełnia wszystkie Kryteria Programu Certyfikacji dla danego poziomu zawarte w Załączniku nr 1 do Regulaminu oraz:
 - a. na poziom Brązowy - uzyskała pozytywny wynik z Audytu Wstępnego oraz zaliczyła każdy z punktów obszaru Kryteriów Programu podczas Wizyty Monitorującej oraz uzyskała łącznie nie mniej niż 60 punktów w obszarze Merytorycznym podczas Wizyty Monitorującej,
 - b. na poziom Srebrny - uzyskała pozytywny wynik z Audytu Wstępnego, zaliczyła każdy z punktów obszaru Kryteriów Programu podczas Wizyty Monitorującej oraz uzyskała łącznie nie mniej niż 65 punktów w obszarze Merytorycznym podczas Wizyty Monitorującej,
 - c. na poziom Złoty - uzyskała pozytywny wynik z Audytu Wstępnego, zaliczyła każdy z punktów obszaru Kryteriów Programu podczas Wizyty Monitorującej oraz uzyskała łącznie nie mniej niż 70 punktów w obszarze Merytorycznym podczas Wizyty Monitorującej.
 - 17. Jeżeli Szkółka złożyła oświadczenie, o którym mowa w Par. 7 ust. 6, Organy PZPN ds. Certyfikacji po przeanalizowaniu wyników Wizyt Kontrolnych mogą przyznać Certyfikat na inny poziom niż ten na który oryginalnie wnioskowała Szkółka.
 - 18. W przypadku, w którym Szkółka Piłkarska nie otrzyma Certyfikatu wszelkie dane przetwarzane w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską zostaną usunięte z systemu zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi w PZPN procedurami, a także w sytuacji, kiedy Szkółka Piłkarska zrezygnuje w trakcie z procesu przyznawania Certyfikatu lub nie otrzyma go na skutek innych niezależnych czynników.

§ 9

[Rezygnacja z Programu, Wygaśnięcie i Odebranie Certyfikatu PZPN]

- 1. Udział w Programie Certyfikacji PZPN jest dobrowolny i wymaga zgody Szkółki Piłkarskiej na udział w nim wyrażony poprzez akceptację Regulaminu.
- 2. Certyfikowana Szkółka Piłkarska może w każdej chwili złożyć oświadczenie w przedmiocie rezygnacji z udziału w Programie.
- 3. Oświadczenie należy przekazać do PZPN w formie pisemnej, podpisanej zgodnie z zasadą reprezentacji Szkółki Piłkarskiej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na

adres e-mail [certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl) lub za pośrednictwem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.

4. Rezygnacja z udziału w Programie nie wywołuje żadnych skutków prawnych w zakresie praw Szkółki Piłkarskiej do ubiegania się o przyznanie Certyfikatu PZPN w kolejnych latach funkcjonowania Programu Certyfikacji. Do rezygnacji stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w ust. 7 poniżej.
5. Certyfikat PZPN wygasa, jeżeli:
 - a. Szkółka Piłkarska jest przedmiotem czynności opisanej w § 4 ust. 4 (zbycie zorganizowanej części przedsiębiorstwa – przeniesienie sekcji); albo
 - b. Szkółka Piłkarska zostanie rozwiązana, zlikwidowana i w efekcie utraci członkostwo w PZPN, lub przestanie spełniać kryteria podmiotowe określone w Załączniku nr 1.
6. W przypadkach opisanych w ust. 5 lit. a. i b. powyżej, Certyfikat PZPN wygasa z dniem następującym po dniu zdarzenia w nich opisanego, co stwierdza Komisja Weryfikacyjna PZPN.
7. Wygaśnięcie Certyfikatu PZPN oznacza:
 - a. podstawę zakończenia dofinansowania ze środków publicznych w związku z realizacją Programu ministra właściwego ds. kultury fizycznej „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży lub innego programu dotyczącego Szkółek Piłkarskich, które otrzymały Certyfikat PZPN;
 - b. utratę prawa do ubiegania się o nagrody za udział w Programie Certyfikacji, jeżeli powodem wygaśnięcia Certyfikatu PZPN są przyczyny opisane w ust. 5 powyżej;
 - c. odebranie prawa do posługiwania się tytułem Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej oraz prawa do komunikowania i promowania Szkółki Piłkarskiej jako podmiotu Certyfikowanego przez PZPN.
8. Organy PZPN ds. Certyfikacji mogą odebrać Szkółce Piłkarskiej Certyfikat PZPN za naruszenie Regulaminu, w szczególności za:
 - a. brak akceptacji Regulaminu przez wszystkich Administratorów w przypadku braku akceptacji zmiany Regulaminu albo cofnięcia oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu;
 - b. negatywną ocenę wystawioną w czasie Audytu Rocznego;
 - c. brak Drużyn w certyfikowanych kategoriach wiekowych;
 - d. dwukrotną w ciągu roku kalendarzowego odmowę przeprowadzenia wizyty edukacyjnej (poziom Zielony);
 - e. odmowę przeprowadzenia Wizyty Monitorującej lub niewpuszczenie Trenera Monitorującego na teren obiektu sportowego, na którym zaplanowano Trening,
 - f. stwierdzenie podczas Wizyty Monitorującej, Wizyty Kontrolnej lub w ramach analizy danych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską szczególnie rażących naruszeń Regulaminu lub Kryteriów Programu Certyfikacji, w szczególności:

- i. cofanie daty w systemie operacyjnym komputera Szkółki Piłkarskiej w celu wstecznego wprowadzenia wydarzeń w Harmonogramie,
 - ii. rozmyślne dodawanie fikcyjnych dokumentów w celu umożliwienia tworzenia wydarzeń Harmonogramie,
 - iii. manipulowanie terminami wydarzeń w Harmonogramie w celu uniemożliwienia organizacji Wizyty Monitorującej,
 - iv. prowadzenie zajęć w Szkółce Piłkarskiej przez Trenera figurującego w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, pomimo powzięcia wiedzy o tym fakcie przez Szkółkę.
9. Odebranie Certyfikatu może nastąpić w każdym czasie obowiązywania Certyfikatu PZPN.
10. PZPN przed wszczęciem postępowania w sprawie odebrania Certyfikatu przez Komisję Weryfikacyjną ds. Certyfikacji. PZPN informuje o tym fakcie Administratorów Szkółki drogą mailową.
11. Komisja Weryfikacyjna ds. Certyfikacji PZPN może przed podjęciem decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN, zażądać od Administratorów Szkółki wyjaśnień dotyczących przyczyn dla których wszczęto postępowanie.
12. Wyjaśnienia Administratora Szkółki muszą zostać złożone w PZPN w formie pisemnej na adres siedziby PZPN, w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail [certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl) lub w Systemie Zarządzania Szkółką w terminie wskazanym przez PZPN jednak nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania złożenia wyjaśnień. Wyjaśnienia powinny zawierać informację na temat przyczyn powstania naruszeń Regulaminu oraz działań Administratora Szkółki, które doprowadzą do zaprzestania naruszeń postanowień Regulaminu przez Certyfikowaną Szkółkę Piłkarską.
13. Komisja Weryfikacyjna ds. Certyfikacji PZPN po upływie terminu na złożenie wyjaśnień i zapoznaniu się z wyjaśnieniami Administratora Szkółki Piłkarskiej może:
 - a. Wstrzymać procedurę odbierania Certyfikatu PZPN na określony czas nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli uzna wyjaśnienia Administratora Szkółki za wiarygodne oraz działania zmierzające do zaprzestania naruszeń Regulaminu za wykonalne w wyznaczonym czasie bez uszczerbku dla celów Programu Certyfikacji;
 - b. Cofnąć decyzję o rozpoczęciu procedury odbierania Certyfikatu PZPN, jeżeli wyjaśnienia Administratora Szkółki nie pozostawiają wątpliwości, iż do naruszeń Regulaminu nie doszło;
 - c. Kontynuować proces odbierania Certyfikatu PZPN, jeżeli wyjaśnienia Administratora Szkółki uzna za niewystarczające lub nieprzekonujące lub działania zmierzające do zaprzestania naruszeń Regulaminu za niewykonalne w wyznaczonym terminie albo Administrator Szkółki nie złoży wyjaśnień w terminie i właściwej formie.
14. W przypadku wstrzymania procedury odbierania Certyfikatu PZPN, po upływie terminu na wdrożenie działań zmierzających do zaprzestania naruszeń Regulaminu, PZPN przeprowadzi ponowną Wizytę Kontrolną w celu sprawdzenia czy wszystkie działania naprawcze zostały wdrożone i czy Szkółka Piłkarska nie narusza postanowień Regulaminu.
15. Decyzja o odebraniu Certyfikatu PZPN oznacza:

- a. Utratę prawa do ubiegania się o nagrody za udział w Programie Certyfikacji;
 - b. Podstawę zakończenia dofinansowania ze środków publicznych w związku z realizacją Programu ministra właściwego ds. kultury fizycznej „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży lub innego programu dotyczącego Szkółek Piłkarskich, które otrzymały Certyfikat PZPN;
 - c. Odebranie prawa do posługiwania się tytułem Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej oraz prawa do komunikowania i promowania Szkółki Piłkarskiej jako podmiotu Certyfikowanego przez PZPN;
 - d. Obowiązek Administratora Szkółki poinformowania Użytkowników, w szczególności Zawodników oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych o utracie Certyfikatu PZPN;
 - e. Likwidację wizytówki Szkółki Piłkarskiej na Portalu Łączy Nas Piłka;
 - f. Utratę dostępu do Systemu Zarządzania Szkółką, z uwzględnieniem ust. 19.
16. Od orzeczenia Komisji Weryfikacyjnej w sprawie odebrania Certyfikatu PZPN przysługuje odwołanie.
17. Dane Szkółki Piłkarskiej, która zrezygnowała z uczestnictwa w Programie Certyfikacji, zostaną usunięte z Systemu Zarządzania Szkółką, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej lub dane przetwarzane w systemie niezbędne są dla dochodzenia roszczeń, w takim przypadku przechowywane będą przez czas wymagany przepisami prawa.
18. Dane Szkółki Piłkarskiej, której organy PZPN odebrały Certyfikat pozostają zarchiwizowane w Systemie Zarządzania Szkółką przez dwa kolejne lata kalendarzowe, po których zostaną usunięte, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub dane w Systemie niezbędne są dla dochodzenia roszczeń, w takim wypadku przechowywane będą przez czas wymagany przepisami prawa.
19. W przypadku Szkółki Piłkarskiej korzystającej za pośrednictwem PZPN z dotacji pochodzącej ze środków publicznych, która utraciła Certyfikat, odebranie dostępu do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską musi być poprzedzone pełnym rozliczeniem z pozyskanych środków finansowych.

§ 10

[Prolongacja i zmiana poziomu Certyfikatu PZPN]

1. Certyfikowana Szkółka Piłkarska, może przedłużyć ważność obowiązywania Certyfikatu PZPN na tym samym poziomie na kolejny rok kalendarzowy, jeżeli:
 - a. Szkółka na poziomie Zielonym – złoży Formularz Zgłoszeniowy o przedłużenie ważności Certyfikatu PZPN w wyznaczonym przez PZPN terminie w Systemie Zarządzania Szkółką;
 - b. Szkółka na poziomie Brązowym, Srebrnym lub Złotym – spełni warunki opisane w ust. 2 poniżej oraz złoży Formularz Zgłoszeniowy o przedłużenie ważności Certyfikatu PZPN w wyznaczonym przez PZPN terminie w Systemie Zarządzania Szkółką.
2. Warunkiem uzyskania możliwości przedłużenia ważności obowiązywania Certyfikatu PZPN na kolejny rok kalendarzowy na tym samym poziomie w przypadku Szkółek posiadających Certyfikat na poziomie Brązowym, Srebrnym lub Złotym jest (łącznie):

- a. zaliczenie Etapu Weryfikacji,
 - b. zaliczenie każdego punktu obszaru Kryteriów przynajmniej w 51 % Wizyt Monitorujących;
 - c. uzyskanie z obszaru Merytorycznego podczas Wizyt Monitorujących średnio co najmniej:
 - i. 60 punktów na poziomie Brązowym,
 - ii. 65 punktów na poziomie Srebrnym,
 - iii. 70 punktów na poziomie Złotymoraz średnio co najmniej 51% punktów z każdego z podobszarów obszaru merytorycznego.
3. Dopuszczalne jest podniesienie poziomu Certyfikatu PZPN od nowego roku kalendarzowego:
- a. z poziomu Zielonego na Brązowy, Srebrny, Złoty,
 - b. z poziomu Brązowego na poziom Srebrny, Złoty,
 - c. z poziomu Srebrnego na poziom Złoty.
4. Certyfikowana Szkółka Piłkarska może podnieść poziom Certyfikatu PZPN od nowego roku kalendarzowego, jeżeli:
- a. Szkółka na poziomie Zielonym – złoży Formularz Zgłoszeniowy w wyznaczonym przez PZPN terminie w Systemie Zarządzania Szkółką, a następnie przejdzie proces aplikacyjny zgodnie z Par. 8.
 - b. Szkółka na poziomie Brązowym lub Srebrnym złoży Formularz Zgłoszeniowy w wyznaczonym przez PZPN terminie oraz spełni warunki opisane w ust. 5 poniżej.
5. Warunkiem uzyskania możliwości podniesienia poziomu Certyfikatu PZPN od nowego roku kalendarzowego przez Szkółkę na poziomie Brązowym lub Srebrnym jest:
- a. zaliczenie Etapu Weryfikacji;
 - b. zaliczenie każdego punktu obszaru Kryteriów przynajmniej w 51 % Wizyt Monitorujących;
 - c. uzyskanie z obszaru Merytorycznego podczas Wizyt Monitorujących średnio w ciągu roku kalendarzowego co najmniej:
 - i. 65 punktów, żeby awansować na poziom Srebrny,
 - ii. 70 punktów, żeby awansować na poziom Złotyoraz średnio co najmniej 51% punktów z każdego z podobszarów obszaru merytorycznego.
6. Obniżenie poziomu Certyfikatu PZPN może odbyć się w trybie:
- a. standardowym;
 - b. nadzwyczajnym;
 - c. na wniosek Szkółki Piłkarskiej.
7. Obniżenie poziomu Certyfikatu PZPN w trybie standardowym, od nowego roku kalendarzowego, ma miejsce:
- a. z poziomu Złotego na Srebrny,
 - b. z poziomu Srebrnego na Brązowy,
 - c. z poziomu Brązowego na Zielony.

8. Obniżenie Certyfikatu PZPN w trybie nadzwyczajnym oraz na wniosek Szkółki może mieć miejsce pomiędzy dowolnymi poziomami Certyfikatu.
9. Obniżenie poziomu w trybie standardowym od nowego roku kalendarzowego może nastąpić, gdy szkoła:
 - a. zaliczy co najmniej jeden z punktów obszaru Kryteriów w mniej niż 51 % Wizyt Monitorujących w ciągu roku kalendarzowego;
 - b. uzyska z obszaru Merytorycznego podczas Wizyt Monitorujących w ciągu roku kalendarzowego średnio mniej niż:
 - i. 60 punktów na poziomie Brązowym,
 - ii. 65 punktów na poziomie Srebrnym,
 - iii. 70 punktów na poziomie Złotymlub średnio mniej niż 51% punktów z co najmniej jednego z podobszarów obszaru merytorycznego.
 - c. spełnia Kryteria na dany poziom
10. Obniżenie poziomu w trybie nadzwyczajnym może nastąpić w dowolnym czasie obowiązywania Certyfikatu PZPN, jeżeli podczas Wizyty Kontrolnej lub analizy danych w Systemie Zarządzania Szkołą w Szkółce zostanie stwierdzone:
 - a. niespełnianie przez szkołę Kryteriów Programu obowiązujących na danym poziomie Certyfikatu oraz/lub
 - b. opóźnienia w rozliczaniu dotacji pow. 3 miesiące.
11. Obniżenie poziomu na wniosek Szkółki Piłkarskiej musi być poprzedzone przestaniem na adres [certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl) wniosku o obniżenie poziomu podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji Szkółki.
12. Obniżenie poziomu na wniosek Szkółki zatwierdza Komisja Weryfikacyjna ds. Certyfikacji PZPN. Od tej decyzji nie przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN.
13. Decyzję potwierdzającą podniesienie, utrzymanie lub obniżenie poziomu Certyfikatu PZPN podejmują Organy PZPN ds. Certyfikacji.
14. PZPN zastrzega sobie możliwość zmiany progów punktowych wskazanych w ust. 2-9 w trakcie roku kalendarzowego.

§ 11

[Odwołania od decyzji PZPN w sprawie Certyfikatu PZPN]

1. Od decyzji Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich w sprawie przyznania Certyfikatu, odmowy przyznania Certyfikatu PZPN, zmiany poziomu albo odebrania Certyfikatu PZPN przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się na piśmie, w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail [certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl) lub w Systemie Zarządzania Szkołą terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od doręczenia decyzji.

2. Organem odwoławczym od decyzji Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich jest Komisja Odwoławcza ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich
3. Tryb postępowania przed Komisją Odwoławczą ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich został uregulowany w regulaminie przyjętym przez Zarząd PZPN.
4. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich są ostateczne.

§ 12

[Zawodnicy]

1. Wyłącznie Użytkownik, który założył Profil Powiązany swojego dziecka w Portalu Łączy Nas Piłka może dokonać Potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej.
2. Zasady rejestracji profilu powiązanego oraz profilu Zawodnika określa Regulamin Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN.
3. Rodzic lub opiekun prawny w celu potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej musi podać następujące dane:
 - a. Wybrać Szkółkę Piłkarską, w której Zawodnik będzie uczestniczył w treningach lub do której chce przynależeć;
 - b. Dane osobowe identyfikujące Zawodnika: wizerunek (zdjęcie), imię, nazwisko, numer PESEL lub numer paszportu, data urodzenia, obywatelstwo i płeć, a także kod pocztowy adresu zamieszkania Zawodnika.
4. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest dostarczyć do Szkółki Piłkarskiej w wersji papierowej aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia Zawodnika od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej celem umieszczenia go przez Szkółkę w systemie. Przetwarzany zakres danych medycznych umożliwia bezpieczne uczestnictwo zawodnika w treningach i innych aktywnościach gry w piłkę nożną realizowanych przez Szkółkę Piłkarską. Zawodnik nieposiadający ważnego orzeczenia lekarskiego nie może uczestniczyć w treningu i/lub meczu organizowanym przez Szkółkę Piłkarską.
5. W celu złożenia wniosku o Potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej rodzic lub opiekun prawny musi potwierdzić, iż zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje jego zapisy. Brak zgody rodziców lub opiekunów prawnych Zawodnika na akceptację Regulaminu oznacza brak zgody na udział w Programie Certyfikacji i niemożliwość uczestnictwa Zawodnika w Programie Certyfikacji co skutkuje brakiem uprawnienia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej do udziału w Treningach.
6. Szkółka Piłkarska, która otrzymała Certyfikat PZPN na poziomie Brązowym, Srebrnym lub Złotym ma obowiązek dokonania Potwierdzenia wszystkich Zawodników uczestniczących w treningach i meczach w Szkółce Piłkarskiej oraz przypisania ich do Drużyn z uwzględnieniem zapisów ust. 17-30 poniżej.
7. PZPN nie jest stroną jakichkolwiek umów zawieranych pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz Zawodnikiem reprezentowanym przez rodziców lub opiekunów prawnych, bądź bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika. Zawarcie jakiegokolwiek umowy ze Szkółką Piłkarską, akceptacja wewnętrznych regulaminów Szkółki Piłkarskiej i inne warunki i zobowiązania wobec Szkółki Piłkarskiej, nie są

przedmiotem Programu Certyfikacji. PZPN nie odpowiada w żaden sposób za treść i roszczenia wywodzone z tytułu jakichkolwiek umów zawartych poza ramami Programu Certyfikacji.

8. Rodzic lub opiekun prawny Zawodnika może w każdej chwili przy użyciu konta Profilu Zawodnika w Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN zrezygnować z Potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji.
9. Rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
10. Brak akceptacji Zawodnika oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych na zmiany w Regulaminie albo cofnięcie oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie Certyfikacji i wywołuje skutki identyczne jak rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej.
11. Administrator Szkółki/Trener Administrator może w każdej chwili usunąć Zawodnika ze Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji.
12. Usunięcie Zawodnika ze Szkółki Piłkarskiej przez Administratora Szkółki wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
13. Oświadczenie o rezygnacji złożone przez Zawodnika lub Administratora Szkółki z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji nie wywołuje skutków prawnych w ramach stosunków prawnych pomiędzy Szkółką Piłkarską i Zawodnikiem reprezentowanym przez rodziców lub opiekunów prawnych, bądź bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika. W szczególności nie oznacza wypowiedzenia umowy zawartej pomiędzy Zawodnikiem a Szkółką Piłkarską oraz zwolnienia Zawodnika i reprezentujących go rodziców lub opiekunów prawnych ze zobowiązań wobec Szkółki Piłkarskiej lub zobowiązań Szkółki Piłkarskiej wobec Zawodnika.
14. Rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej albo rezygnacja Administratora Szkółki z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej, może spowodować naruszenie warunków walidacji Kryteriów Programu Certyfikacji dotyczących wymaganej przez Regulamin liczby Zawodników w Drużynie.
15. W przypadku opisanym w ust. 10 powyżej (brak walidacji liczby Zawodników w Drużynie) i braku działania Administratora Szkółki polegającego na zapewnieniu minimalnej liczby Zawodników w Drużynie, w okresie powyżej 14 dni od dnia rezygnacji Zawodnika powoduje automatyczne rozwiązanie Drużyny, w której występuje opisana sytuacja i przekształcenie jej w Grupę treningową do czasu uzupełnienia liczby przypisanych do niej Zawodników tak aby spełnione zostało kryterium minimalnej liczby Zawodników w Drużynie.
16. Rozwiązanie Drużyny z powodu opisanego w ust. 10 i 11 powyżej może spowodować spadek liczby Drużyn poniżej minimalnych wymagań opisanych w Kryteriach Programu Certyfikacji i doprowadzić do wszczęcia postępowania w przedmiocie odebrania lub obniżenia poziomu Certyfikatu PZPN Szkółce Piłkarskiej.

17. Zawodnika Naborowego w Szkółce Piłkarskiej rejestruje Administrator Szkółki lub Trener Administrator w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od otrzymania oświadczenia, którym mowa w ust. 18 poniżej.
18. W celu zarejestrowania Zawodnika Naborowego opiekun prawny zobowiązany jest przekazać Administratorowi Szkółki lub Trenerowi Administratorowi następujące dane Zawodnika Naborowego:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. PESEL/nr Paszportu,oraz imię, nazwisko, PESEL/nr Paszportu i ewentualnie e-mail opiekuna prawnego. Wzór oświadczenia opiekuna prawnego Zawodnika Naborowego stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
19. Opiekun prawny jest zobligowany do złożenia oświadczenia wyrażającego zgodę na umieszczenie ww. danych osobowych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
20. Szkółka Piłkarska jest zobowiązana do zachowania oświadczeń i okazania ich na każde żądanie PZPN.
21. Po wprowadzeniu danych osobowych Zawodnika Naborowego do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Zawodnik Naborowy zostaje umieszczony w liście Zawodników Naborowych.
22. Zawodnik Naborowy pozostaje zarejestrowany w Szkółce Piłkarskiej przez 30 dni od dnia wprowadzenia danych przez Administratora Szkółki lub Trenera Administratora.
23. Po upływie terminu określonego w ust. 22 następuje usunięcie Zawodnika Naborowego z listy Zawodników Naborowych Szkółki Piłkarskiej.
24. Opiekun prawny Zawodnika Naborowego może przed upływem terminu wskazanego w ust. 22 Potwierdzić go jako Zawodnika w Szkółce zgodnie z procedurą opisaną w ust. 1-5.
25. Zawodnik może być zarejestrowany jako Naborowy w danej Szkółce Piłkarskiej tylko jeden raz w przeciągu roku kalendarzowego.
26. Zawodnika Testowanego rejestruje Administrator Szkółki lub Trener Administrator przed pierwszym treningiem Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej.
27. W celu zarejestrowania Zawodnika Testowanego Administrator Szkółki lub Trener Administrator musi załączyć w Systemie oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu.
28. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 27 pozostaje aktualne do końca sezonu piłkarskiego. Po wygaśnięciu jego ważności nie będzie możliwe dodanie Zawodnika do Wydarzenia.
29. W celu utrzymania statusu Zawodnika Testowanego na okres kolejnego sezonu piłkarskiego należy dodać nowe oświadczenie.
30. Zawodnik Testowany widnieje w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską w zakładce Zawodnicy Testowani i musi być każdorazowo dodawany do Wydarzenia, w którym bierze udział.

§ 13

[Trenerzy]

1. Każdy Trener wykonujący swoje funkcje w Szkółce Piłkarskiej musi posiadać profil Użytkownika Ekosystemu PZPN oraz konto z funkcją Trenera.
2. Systemem obsługującym bazę danych Trenerów jest System Extranet.
3. Zasady przyznawania licencji trenerskich określa PZPN.
4. W celu otrzymania oraz utrzymania Certyfikatu PZPN, każda Szkołka Piłkarska musi potwierdzić współpracę ze wszystkimi Trenerami pracującymi z Drużynami i Grupami Treningowymi w Szkółce oraz przewidzianymi do zastępstw.
5. Potwierdzenie pracy Trenera w Szkółce Piłkarskiej wymaga od Administratora Szkołki podania w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską:
 - a. numeru PESEL/nr Paszportu lub numeru licencji Trenera,
 - b. wystania do Trenera zaproszenia do potwierdzenia współpracy.
6. W celu potwierdzenia współpracy Trenera ze Szkołką Piłkarską, Trener musi zaakceptować Regulamin. Brak akceptacji Trenera na zmiany w Regulaminie albo cofnięcie oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie Certyfikacji i wywołuje skutki identyczne jak rezygnacja Trenera ze współpracy ze Szkołką Piłkarską.
7. Z chwilą potwierdzenia przez Trenera współpracy ze Szkołką Piłkarską, System Zarządzania Szkołką Piłkarską umieszcza Trenera w Sztapie Szkoleniowym Szkołki Piłkarskiej, a Administrator Szkołki zobowiązany jest przekazać do Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską aktualne zaświadczenia zgodnie z Kryteriami. Brak załączonych dokumentów uniemożliwia przypisanie Trenera do Drużyn.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pozostają aktualne przez 12 miesięcy od daty ich wystawienia.
9. Obowiązkiem Administratora Szkołki jest zapewnienie, by dokumenty wymienione w ust. 7 były aktualne przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN.
10. W przypadku, gdy Trener współpracujący ze Szkołką Piłkarską był karany za przestępstwa, o których mowa w art. 41 ust. 3 Ustawy o Sporcie, bądź figuruje w rejestrze przestępców na tle seksualnym Administrator Szkołki ma obowiązek niezwłocznie odsunąć Trenera od Treningów oraz meczów i nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia uzyskania informacji na temat karalności, usunąć Trenera z listy Sztabu Szkoleniowego w Szkółce Piłkarskiej. Niewykonanie tego obowiązku stanowi podstawę do wszczęcia procesu odebrania Szkółce Piłkarskiej Certyfikatu PZPN.
11. Trener może być potwierdzony jednocześnie w nie więcej niż dwóch Certyfikowanych Szkołkach, którym nadano Certyfikat na poziomie Brązowym, Srebrnym lub Złotym.
12. Niedozwolone jest zaplanowanie dwóch jednostek treningowych dla tego samego Trenera w tym samym czasie.
13. Trener może w każdej chwili zgłosić zakończenie współpracy ze Szkołką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji korzystając z funkcjonalności konta Użytkownika w systemie PZPN24.

14. Oświadczenie Trenera o rezygnacji ze współpracy ze Szkółką Piłkarską wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską. Trener zostaje odłączony od Sztabu Szkoleniowego Szkółki Piłkarskiej, a w kalendarzu Trenera usunięte zostają przyszłe jednostki treningowe i meczowe zaplanowane w Drużynach i Grupach Treningowych, do których Trener był przypisany.
15. Administrator Szkółki może w każdej chwili złożyć oświadczenie o rezygnacji ze współpracy z Trenerem w Szkółce Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji.
16. Oświadczenie Administratora Szkółki o rezygnacji ze współpracy z Trenerem w Szkółce Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
17. Rezygnacja Trenera lub Administratora Szkółki ze współpracy w Szkółce Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji nie wywołuje skutków prawnych w ramach stosunków prawnych pomiędzy Szkółką Piłkarską i Trenerem. W szczególności nie oznacza wypowiedzenia jakiejkolwiek umowy zawartej pomiędzy Trenerem a Szkółką Piłkarską oraz zwolnienia Szkółki Piłkarskiej z zobowiązań finansowych wobec Trenera lub zwolnienia Trenera z obowiązków wykonywania świadczeń na rzecz Szkółki Piłkarskiej.
18. Rezygnacja Trenera ze współpracy ze Szkółką Piłkarską lub rezygnacja Administratora Szkółki ze współpracy z Trenerem może spowodować naruszenie warunków walidacji Kryteriów Programu Certyfikacji dotyczących wymaganej przez Regulamin liczby Trenerów z odpowiednimi licencjami Trenerskimi w jednej lub kilku Drużynach.
19. W przypadku opisanym w ust. 18 powyżej (brak walidacji trenerów w Drużynie) Administrator Szkółki ma obowiązek wyznaczenia w Drużynie lub Drużynach innego Trenera z odpowiednią licencją do Certyfikatu, który posiada Szkółka, w miejsce Trenera który złożył rezygnację lub został ze Szkółki Piłkarskiej usunięty przez Administratora Szkółki.
20. W przypadku rezygnacji Trenera i braku działania opisanego w ust. 19 w ciągu 7 dni od dnia rezygnacji Trenera nastąpi automatyczne zawieszenie zaplanowanych treningów Drużyny lub Drużyn, w których występuje opisana sytuacja.
21. W przypadku rezygnacji Trenera i braku działania opisanego w ust. 19 w ciągu 21 dni od dnia rezygnacji Trenera nastąpi wszczęcie przez Komisję Weryfikacyjną ds. Certyfikacji PZPN postępowania w sprawie odebrania lub obniżenia poziomu Certyfikatu Szkółce Piłkarskiej.

§ 14

[Wizyty Monitorujące, Audyt Roczny Szkółek Piłkarskich i Wizyty Edukacyjne]

Część I - Wizyty Monitorujące

1. Celem Wizyty Monitorującej jest weryfikacja przez PZPN poziomu i jakości szkolenia w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej.

2. Dokument określający zakres oraz zasady weryfikacji Treningu w czasie Wizyty Monitorującej stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Obszar kontroli każdego Trenera Monitorującego oraz Osoby Monitorującej wyznacza PZPN. Nadzór nad pracą Trenerów Monitorujących oraz Osób Monitorujących pełni PZPN.
4. Wizyta Monitorująca w Szkółce Piłkarskiej ma charakter wizyty niezapowiedzianej i jest prowadzona w formie obserwacji Treningu Drużyn oraz wywiadu środowiskowego prowadzonego wśród Trenerów i rodziców lub opiekunów prawnych Zawodników.
5. Obserwacje Trenera Monitorującego mogą być utrwalane za pomocą urządzeń audio i audio video dla celów dowodowych. Materiały zarejestrowane w czasie Wizyty monitorującej nie będą rozpowszechniane bez wiedzy i zgody Trenera i Administratora Szkółki, w której rejestracja treningu została przeprowadzona.
6. Trener Monitorujący po odbytej Wizycie Monitorującej sporządza raport z Wizyty Monitorującej. Wyniki i wnioski z każdej Wizyty Monitorującej zostaną udostępnione Administratorowi Szkółki.
7. Na wynik Wizyty Monitorującej składa się:
 - a. liczba punktów osiągnięta przez Szkółkę w obszarze Merytorycznym w tym liczba punktów w każdym z podobszarów obszaru Merytorycznego,
 - b. zaliczenie/niezaliczenie każdego z punktów obszaru Kryteriów Programu. Stwierdzenie jakiegokolwiek uchybienia w każdym punkcie skutkuje jego niezaliczeniem.
8. Po otrzymaniu raportu z Wizyty Monitorującej Szkółka Piłkarska może złożyć wyjaśnienia odnosząc się do ustaleń Trenera Monitorującego. PZPN po zapoznaniu się z wyjaśnieniami może zmienić wynik Wizyty Monitorującej w odniesieniu do zaliczenia/niezaliczenia każdego z punktów obszaru Kryteriów Programu oraz liczby punktów z podobszaru dokumentacji szkoleniowej.
9. W przypadku oczywistego błędu Trenera Monitorującego lub Osoby Monitorującej PZPN może zmienić wynik Wizyty Monitorującej w odniesieniu do zaliczenia/niezaliczenia każdego z punktów obszaru Kryteriów Programu oraz liczby punktów z podobszaru dokumentacji szkoleniowej.

Część II – Audyt Roczny

10. Celem kontroli w ramach Audytu Roczego jest wydanie oceny funkcjonowania Szkółki Piłkarskiej w przekroju Sezonu piłkarskiego.
11. Pierwszy Audyt Roczny przeprowadzany w danej Szkółce Piłkarskiej obejmuje cały okres od dnia nadania Certyfikatu. Każdy kolejny Audyt Roczny obejmuje okres od poprzedniego Audytu Roczego.
12. Kontrola w ramach Audytu Roczego obejmuje spełnianie Kryteriów Programu wg Załącznika nr 1.
13. W ramach Audytu Roczego mogą być weryfikowane wszystkie raporty sporządzone z Wizyt Kontrolnych w Szkółce Piłkarskiej, ze szczególnym uwzględnieniem zastosowania się Szkółki Piłkarskiej do wytycznych i uwag wskazanych w dotychczasowych raportach.

14. Audyt Roczny w Szkółce Piłkarskiej jest zapowiedziany. Termin Audytu Roczno- go zostanie Szkółce Piłkarskiej przedstawiony nie później niż 5 dni roboczych przed datą zaplanowanej kontroli. Wiadomość z terminem Audytu Roczno- go zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki. W przypadku, gdy Szkółka Piłkarska odmówi przeprowadzenia Audytu Roczno- go przez PZPN w wyznaczonym terminie jest to równoznaczne z wszczęciem procedury odebrania Certyfikatu PZPN. Szkółka może złożyć wniosek o przywrócenie terminu Audytu Roczno- go – postanowienia dotyczące reklamacji w § 21 Regulaminu stosuje się odpowiednio. Podstawą przywrócenia terminu Audytu Roczno- go jest wykazanie przez Szkółkę Piłkarską, że przyczyna braku możliwości przeprowadzenia czynności sprawdzających wynikała z nieprawidłowego doręczenia przez PZPN informacji o terminie zaplanowanej kontroli. Wnioski o przywrócenie terminu, które nie wykażą podstawności wniosku zostaną odrzucone, a Szkółce Piłkarskiej, której wniosek zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja od tej decyzji.
15. Jeżeli Audyt Roczny w Szkółce Piłkarskiej wykaże uchybienia, w którymkolwiek z obszarów podlegających weryfikacji, Szkółka zostanie wezwana do ich naprawienia w terminie określonym przez PZPN.
16. Jeżeli ponowna weryfikacja przeprowadzona przez PZPN wykaże brak usunięcia przez Szkółkę któregośkolwiek z uchybień, o których mowa w ust. 15, wynik Audytu Roczno- go będzie negatywny.
17. Audyt Roczny może zakończyć się wynikiem:
 - a. Pozytywnym – gdy Szkółka Piłkarska spełnia wszystkie wymagania oraz Kryteria Programu Certyfikacji. Pozytywna ocena jest niezbędnym warunkiem utrzymania lub podniesienia poziomu Certyfikatu na kolejny rok kalendarzowy.;
 - b. Negatywnym – gdy Szkółka Piłkarska nie spełnia przynajmniej jednego z wymagań lub Kryteriów Programu Certyfikacji Negatywna ocena Szkółki Piłkarskiej skutkuje wszczęciem procedury odebrania lub obniżenia poziomu Certyfikatu PZPN w trybie nadzwyczajnym.

Część III – Wizyty Edukacyjne

18. W Szkółkach Piłkarskich posiadających Certyfikat PZPN na wszystkich poziomach mogą się odbywać Wizyty Edukacyjne.
19. Do Wizyt Edukacyjnych nie stosuje się postanowień Regulaminu, o których mowa w ust. 1-9 powyżej.

§ 15

[Nagrody i bonusy]

1. PZPN ma prawo do ustanowienia w każdej chwili nagród dla Użytkowników uczestniczących w Programie Certyfikacji.
2. Podstawa przyznawania nagród, ich wartość, sposób ubiegania się o przyznanie nagrody określi suplement do Regulaminu, który może zostać ogłoszony przez PZPN

za pośrednictwem Portalu Łączy Nas Piłka oraz za pośrednictwem poczty e-mail, na adres wskazany przez Użytkownika przy rejestracji Konta Użytkownika.

§ 16

[Dotacje publiczne]

1. Programy organizowane przez organy administracji publicznej w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowane będą na podstawie odrębnych zasad i wymogów opisanych w umowach zawartych pomiędzy PZPN oraz Certyfikowaną Szkółką Piłkarską.
2. Szczegółowe zasady finansowania podmiotów uczestniczących w programie określone zostaną przez Zarząd PZPN.
3. W przypadku uzyskiwania przez Szkółkę dofinansowania ze środków publicznych w związku z udziałem Szkółki w Programie, Szkółka lub jakikolwiek jej Podmiot Powiązany nie może posiadać jakichkolwiek zaległości (w szczególności nierozliczonych, niewykorzystanych lub niezwróconych kwot dofinansowania) wobec PZPN z tytułu takiego dofinansowania. Niespełnianie przez Szkółkę tego wymagania Regulaminowego stanowi naruszenie Regulaminu i przestankę odebrania jej Certyfikatu PZPN.

§ 17

[Wykorzystanie Certyfikatu w komunikacji i promocji działalności Szkółki Piłkarskiej]

1. Niniejszy paragraf określa zasady wykorzystywania przez Szkółki Piłkarskie w komunikacji, marketingu i działaniach promocyjnych:
 - a. praw PZPN do znaków towarowych, logotypów oraz nazw w ramach przyznanego Certyfikatu w komunikacji i promocji działalności Szkółki Piłkarskiej;
 - b. Certyfikatu PZPN;
 - c. Innych praw, Materiałów i dokumentów, których właścicielem jest PZPN.
2. Wszelkie Materiały (w szczególności promocyjne i informacyjne) Szkółki Piłkarskiej (na polach eksploatacyjnych wymienionych w §22 ust. 4 Regulaminu) publikowane w dowolnych kanałach komunikacji publicznej muszą zawierać jasne i nie wprowadzające w błąd informacje na temat Certyfikatu PZPN oraz certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej.
3. W każdym komunikacie nawiązującym do Certyfikatu PZPN, należy wyraźnie zaznaczyć, której Szkółki Piłkarskiej dotyczy Certyfikat PZPN oraz wskazać poziom Certyfikatu PZPN, jaki otrzymała ta Szkółka Piłkarska.
4. Zabronione jest wprowadzanie odbiorców w błąd, przejawiające się w m.in.:
 - a. Komunikowaniu faktu udziału w procesie przyznawania Certyfikatów PZPN jako wyróżnienia przez PZPN. Udział w procesie jest otwarty dla wszystkich Szkółek Piłkarskich, natomiast wyróżnieniem jest dopiero finalne spełnienie wszystkich wymogów i przyznanie Szkółce Piłkarskiej.

- b. Informowaniu w Materiałach marketingowych o tym, że Szkółka Piłkarska spełnia wszelkie wymogi na danym poziomie Certyfikatu PZPN, mimo braku potwierdzenia tego w formie przyznanego Certyfikatu PZPN. Tylko Certyfikat PZPN przyznany Szkółce Piłkarskiej stanowi potwierdzenie faktu spełniania wszystkich wymogów i kryteriów Programu Certyfikacji PZPN.
 - c. Komunikowaniu udziału w Programie Certyfikacji PZPN na etapie, w którym Szkółka Piłkarska nie otrzymała Certyfikatu PZPN. Udział w Programie Certyfikacji biorą Szkółki Piłkarskie, które otrzymały oficjalną decyzję o przyznaniu Certyfikatu PZPN.
 - d. Warunki wykorzystywania i eksponowania znaków towarowych PZPN oraz logotypów Programu Certyfikacji w Materiałach wykorzystywanych w promocji i komunikacji Szkółek Piłkarskich zostały określone w Załączniku nr 7 do Regulaminu.
- 5. Szkółka Piłkarska ma obowiązek przestrzegania powyższych wytycznych w trakcie całego okresu ważności Certyfikatu PZPN przyznanego Szkółce Piłkarskiej.
 - 6. W przypadku wykrycia nagminnego działania Szkółki Piłkarskiej niezgodnego z instrukcjami zawartymi powyżej, PZPN może wszcząć procedurę opisaną w §9 ust. 8 i n.
 - 7. Zgodnie z treścią §9 ust. 12 Administrator Szkółki musi w wyznaczonym terminie zaprzestać naruszeń Regulaminu oraz złożyć wyjaśnienia na temat przyczyn powstania naruszeń Regulaminu oraz działań Administratora Szkółki, które doprowadzą do zaprzestania naruszeń postanowień Regulaminu przez Certyfikowaną Szkółkę Piłkarską, w szczególności zakresu działań zmierzających do upublicznienia sprostowań nieprawdziwych lub błędnych informacji w Materiałach.
 - 8. Zasady wykorzystywania znaków towarowych oraz logotypów PZPN w ramach Programu Certyfikacji PZPN określa Załącznik nr 7 do Regulaminu – „Brand Manual Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich”.
 - 9. Każda Szkółka Piłkarska, która zrezygnowała z uczestnictwa w Programie Certyfikacji lub której Certyfikat PZPN wygaś, zobowiązana jest do niezwłocznego (nie później niż w terminie 14 dni) zaprzestania wykorzystywania praw nadawanych przez PZPN w związku z Programem Certyfikacji PZPN, w szczególności zobowiązana jest do usunięcia Materiałów (w szczególności informacyjnych, promocyjnych i marketingowych) zawierających znaki towarowe oraz logotypy PZPN związane z Programem Certyfikacji PZPN.
 - 10. Każda Szkółka Piłkarska, której PZPN odebrał Certyfikat PZPN, zobowiązana jest w terminie 14 dni od wydania ostatecznej decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN, do zaprzestania wykorzystywania praw nadawanych przez PZPN w związku z Programem Certyfikacji PZPN, w szczególności zobowiązany jest do usunięcia Materiałów (w szczególności informacyjnych, promocyjnych i marketingowych) zawierających znaki towarowe oraz logotypy PZPN związane z Programem Certyfikacji PZPN.

§ 18

[Odpowiedzialność PZPN]

- 1. PZPN nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. sposób, w jaki Użytkownicy korzystają z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, ani za jakiegokolwiek wynikłe z tego skutki;

- b. jakiegokolwiek szkody wynikające z niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu działań Użytkownika;
 - c. zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Zawodnikiem (w tym Zawodnikiem Naborowym oraz Zawodnikiem Testowanym) bądź rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika (w tym Zawodnika Naborowego), a Szkółką Piłkarską powstałe w związku ze szkoleniem Zawodnika (w tym Zawodnika Naborowego);
 - d. zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz właścicielem, zarządcą lub administratorem obiektów sportowych, wskazanych przez Administratora Szkółki jako obiekt piłkarski Szkółki Piłkarskiej;
 - e. zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz Trenerem.
2. PZPN nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Użytkownika z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu lub przepisami prawa.

§ 19

[Zasady wykorzystania Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską]

Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami Regulaminu oraz zasadami współżycia społecznego, w tym zasadami współżycia społecznego w Internecie, a w szczególności do:

- a. niezamieszczania w Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską: treści popierających wszelkiego rodzaju dyskryminację rasową, etniczną, ze względu na płeć, wyznanie itp.; treści wulgarnych lub zawierających wulgaryzmy; treści powszechnie uznanych za obraźliwe i niezgodne z dobrymi obyczajami; treści propagujących używanie narkotyków bądź nie dopuszczonych do obrotu środków odurzających, propagujących nadmierne spożywanie alkoholu; a także treści zawierających linki do stron internetowych naruszających prawo lub dobre obyczaje lub zawierających dane osobowe, teleadresowe lub adresy mailowe; treści pornograficznych;
- b. nieuprawiania działalności komercyjnej, reklamowej, promocyjnej w oparciu o funkcjonalności Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- c. nierozsyłania spamu i niezamówionej informacji handlowej w oparciu o funkcjonalności Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- d. niepodejmowania działań, które nawet pośrednio mogą mieć znamiona ingerowania w struktury Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, do których taki Użytkownik nie ma dostępu, bądź też działań destabilizujących funkcjonowanie Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania

Szkótką Piłkarską, bez względu na sposób i techniki powyższych niedozwolonych działań;

- e. nienaruszania praw, w szczególności majątkowych praw autorskich, praw własności intelektualnej ani dóbr (w szczególności dóbr osobistych) osób trzecich i w tym celu zobowiązany jest w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu;
- f. ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za zamieszczane przez siebie w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską, Materiały/treści, w szczególności jest odpowiedzialny za ewentualne naruszenie jakichkolwiek praw lub dóbr (w szczególności dóbr osobistych) osób trzecich oraz szkody z tego tytułu;
- g. niedostarczania przez Użytkownika do Portalu Łączy Nas Piłka lub do Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym.

§ 20

[Ochrona danych osobowych]

1. Podczas korzystania z Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską w komputerze Użytkownika mogą być zapisywane pliki „cookies”. Instalacja plików „cookies” jest konieczna do prawidłowego świadczenia Usług w Systemie Zarządzania Szkótką Piłkarską i do prawidłowego świadczenia Usług Systemowych w ramach Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską. W plikach „cookies” znajdują się informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Portalu Łączy Nas Piłka, Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską, Systemu Extranet oraz pozostałych Serwisów i Systemów PZPN, w szczególności tych wymagających autoryzacji.
2. Szczegółowe informacje na temat polityki prywatności, w tym używania plików „cookies” znajdują się w regulaminach poszczególnych Systemów lub Usług, a także w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych oraz w dokumencie Polityka Prywatności.
3. Administratorem danych osobowych jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa.
4. PZPN wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym Użytkownik może się kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem e-mail daneosobowe@pzpn.pl, numerem telefonu 732 122 222 oraz korespondencyjnie: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa.
5. Dane osobowe Użytkownika będą przetwarzane w celu:
 - a. uczestnictwa w Programie Certyfikacji PZPN organizowanego przez administratora - podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych (zwanego dalej RODO), rozumianą jako realizacja umowy zawartej poprzez akceptację Regulaminu Programu Certyfikacji Szkótek Piłkarskich;

- b. wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze, w tym związanych z umowami zawieranymi pomiędzy PZPN, a organami administracji publicznej, dotyczącymi dofinansowania zadań ze środków publicznych w tym zakresie dane osobowe mogą zostać przekazane do organów administracji publicznej;
 - c. realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora (podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. f RODO) rozumianych jako:
 - i. realizacji ustanowionych przez PZPN we współzawodnictwie reguł organizacyjnych, sportowych i dyscyplinarnych;
 - ii. prowadzenie działań statystycznych, ewidencyjnych oraz zasobów archiwalnych dotyczących historii piłki nożnej;
 - iii. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z ww. umową;
 - iv. marketingu produktów i usług PZPN. Podejmując czynności marketingowe z wykorzystaniem podanego maila lub numeru telefonu, zgodnie z art. 172 prawa telekomunikacyjnego oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, opieramy je na pozyskanej od Państwa zgodzie;
 - d. marketingu produktów i usług podmiotów współpracujących z PZPN (zwanych dalej Partnerami PZPN); aktualna lista Partnerów PZPN jest dostępna w zakładce ustawienia Profilu Kibica na Portalu Łączy Nas Piłka. Podejmując czynności marketingowe z wykorzystaniem podanego maila lub numeru telefonu, zgodnie z art. 172 prawa telekomunikacyjnego oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, opieramy je na pozyskanej od Państwa zgodzie art. 6 ust. 1 lit a) RODO;
 - e. ponadto dane osobowe Zawodnika lub Trenera (jego imię, nazwisko, wizerunek) mogą być przetwarzane w postaci ich publikacji na Portalu Łączy Nas Piłka - podstawą prawną przetwarzania jest zgoda Zawodnika lub jego prawnego opiekuna, bądź zgoda Trenera (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
6. Odbiorcami danych osobowych Użytkownika mogą być:
- a. uprawnione organy państwa,
 - b. dostawcy usług IT,
 - c. firmy konsultingowe lub audytowe,
 - d. agencje marketingowe,
 - e. Szkółki Piłkarskie,
 - f. organy administracji publicznej.
7. Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane do państw trzecich. W przypadku zamiaru przekazania podanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, PZPN może je przekazać, zapewniając odpowiedni stopień ich ochrony lub odpowiednie zabezpieczenia. W takiej sytuacji PZPN umożliwi uzyskanie kopii danych przekazywanych do Państw trzecich.
8. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu:
- a. posiadania przez Użytkownika konta na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską a po jego usunięciu do momentu przedawnienia roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- b. wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z obowiązujących przepisów prawa oraz umów zawartych z organami administracji publicznej na realizację zadań publicznych;
 - c. wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO oraz uznania przez administratora, że sprzeciw ten jest zasadny (dotyczy sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych stanowi prawnie uzasadniony interes administratora);
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jeżeli stanowi ona podstawę takiego przetwarzania; ponadto działania marketingowe przy wykorzystaniu adresu mailowego lub numeru telefonu prowadzone będą do momentu wycofania zgody na wykorzystanie stosownego kanału komunikacji we wskazanym celu.
9. Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Dodatkowo Użytkownik posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
10. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Użytkownika danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa w Programie Certyfikacji PZPN. W zakresie przetwarzania danych poprzez publikację na Portalu Łączy Nas Piłka, zgoda ma charakter dobrowolny.
12. PZPN nie prowadzi działań zautomatyzowanego przetwarzania danych ani ich profilowania, które to działania mogą wywoływać skutki prawne wobec Użytkowników lub w inny sposób istotnie wpływać na ich sytuację.

§ 21

[Postępowanie reklamacyjne i korespondencja]

1. Każdemu Użytkownikowi Portalu Łączy Nas Piłka przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Portalu Łączy Nas Piłka zgodnie z regulaminem świadczenia usług na Portalu Łączy Nas Piłka.
2. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji. Poza sytuacjami szczególnymi opisanymi w Regulaminie, reklamacje dotyczące Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską i związanych z systemem usług świadczonych przez PZPN w ramach Programu Certyfikacji należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: wsparcie@pzpn.pl z dopiskiem „REKLAMACJA” w tytule maila, lub listownie na adres: Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (02-366), ul. Bitwy Warszawskiej

- z dopiskiem „Program Certyfikacji Grassroots” na kopercie.
3. PZPN rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania i powiadomi o tym Użytkownika na adres podany przez Użytkownika w reklamacji.
 4. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga uzyskania od Użytkownika dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia danych czy informacji podanych w reklamacji, czas rozpatrzenia reklamacji przedłuża się o czas udzielania wyjaśnień przez Użytkownika.
 5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do składania i rozpatrywania reklamacji dotyczących Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Extranet znajdują się w odrębnych regulaminach dedykowanych dla tych Usług Systemowych.
 6. Wszelkie uwagi i pytania związane z działalnością Certyfikowanych Szkółek Piłkarskich, w szczególności zaobserwowane i udokumentowane działania lub sytuacje świadczące o naruszeniu Regulaminu, Użytkownik może kierować na adres: e-mail [certyfikacja.wojewodztwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkołka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.wojewodztwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkołka Piłkarska]@pzpn.pl) z dopiskiem „UWAGI do Programu Certyfikacji” w tytule maila.
 7. Wszelkie uwagi i pytania związane z Programem Certyfikacji, inne niż reklamacje, Użytkownik może kierować na adres e-mail: [certyfikacja.wojewodztwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkołka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.wojewodztwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkołka Piłkarska]@pzpn.pl). Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
 8. Wszelkie uwagi i pytania związane z Programem ministra właściwego ds. kultury fizycznej „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży, Użytkownik może kierować na adres e-mail: [dotacja.certyfikacja.wojewodztwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkołka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:dotacja.certyfikacja.wojewodztwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkołka Piłkarska]@pzpn.pl), a także na infolinię PZPN (tel. [certyfikacja.wojewodztwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkołka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.wojewodztwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkołka Piłkarska]@pzpn.pl), a także na infolinię PZPN (tel. 732 122 222). Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
 9. Wszelkie uwagi i pytania związane z ochroną i bezpieczeństwem w zakresie przetwarzania danych osobowych Użytkownik może kierować do inspektora ochrony danych, pod adresem e-mail: daneosobowe@pzpn.pl.
 10. Wszelkie uwagi i pytania związane z bezpieczeństwem dzieci Użytkownik może kierować pod adres e-mail: ochronadzieci@pzpn.pl

§ 22

[Ochrona praw autorskich i własności intelektualnych]

1. System Zarządzania Szkołką Piłkarską oraz Materiały w nim zawarte, w tym utwory, znaki towarowe, bazy danych, ich wybór i zestawienie w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską, podlegają ochronie przewidzianej

w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062, z późn. zm.), ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 324, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913, z późn. zm.).

2. Prawa do utworów, znaków towarowych oraz baz danych udostępnionych w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską przysługują PZPN lub osobom trzecim, jeśli na podstawie stosownych umów lub przepisów prawa PZPN jest uprawniony do ich prezentowania.
3. Korzystanie z utworów lub baz danych udostępnionych w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską nie oznacza nabycia przez Użytkowników jakichkolwiek praw czy licencji do tych utworów lub baz danych, a korzystanie z Portalu Łączy Nas Piłka lub z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, utworów lub baz danych dostępnych na z Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską może następować tylko w ramach dozwolonego użytku, chyba że Użytkownik uzyska pisemną zgodę PZPN. W szczególności niedopuszczalne jest: a) zwielokrotnianie, modyfikowanie, blokowanie, publiczne odtworzenie i publiczne udostępnianie w sieci Internet Portalu Łączy Nas Piłka lub jego części, bądź Systemów lub ich części, lub utworów zamieszczonych w Portalu Łączy Nas Piłka lub ich części, bądź w ramach Systemów lub ich części, za wyjątkiem przypadków wskazanych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa; b) pobieranie zawartości baz danych i wtórne ich wykorzystywanie w całości lub w części.
4. Korzystając z uprawnienia do zamieszczania Materiałów na Portalu Łączy Nas Piłka, w Serwisach lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Użytkownik wyraża zgodę na nieodpłatną i nieograniczoną czasowo i terytorialnie publikację tych Materiałów na Portalu Łączy Nas Piłka, w Serwisach i w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz na korzystanie przez Usługodawcę z Materiałów na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
 - b. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką;
 - c. wprowadzanie do obrotu;
 - d. wprowadzanie do pamięci komputera, sieci komputerowej lub multimedialnej, do baz danych;
 - e. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworów i przedmiotów praw pokrewnych w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie np. w ramach dowolnych stron internetowych oraz jakichkolwiek serwisów odpłatnych lub nieodpłatnych, w szczególności video on demand, pay-per-view, dostępnych m.in. w technice downloading, streaming, ADSL, DSL oraz jakiegokolwiek innej), a także w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem

jakichkolwiek systemów i urządzeń (m.in. telefonów stacjonarnych i/lub komórkowych, komputerów stacjonarnych i/lub przenośnych, a także przekazów z wykorzystaniem wszelkich dostępnych technologii np. GSM, UMTS itp., za pomocą telekomunikacyjnych sieci przesyłu danych);

- f. publiczne wykonanie;
- g. publiczne odtwarzanie (m.in. za pomocą dowolnych urządzeń analogowych i/lub cyfrowych posiadających w szczególności funkcje przechowywania i odczytywania plików audio i/lub video np. komputerów, odbiorników radiowych lub telewizyjnych, projektorów, telefonów stacjonarnych lub komórkowych, odtwarzaczy MP3, iPod, iPhone itp.);
- h. wystawianie;
- i. wyświetlanie;
- j. użyczenie lub najem;
- k. nadawanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) przewodowe oraz bezprzewodowe przez stację naziemną m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
- l. nadawanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) za pośrednictwem satelity m.in. przy wykorzystaniu platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
- m. reemitowanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
- n. obróbki cyfrowej w celu dostosowania wiadomości, zdjęcia, filmu lub innego materiału do wymogów Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- o. nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Użytkownika oraz innych osób utrwalonych w Materiałach nadesłanych przez Użytkownika;
- p. obróbki cyfrowej w celu dostosowania Materiałów do wymogów Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- q. wykorzystania Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania ich (lub ich fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów);
- r. umieszczania Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską w bazach danych;

- s. wykorzystania Materiałów zamieszczonych w Portalu Łączy Nas Piłka, Serwisach lub w ramach Systemów przez Użytkownika, w celu promocji Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
5. Materiały na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską może publikować wyłącznie Użytkownik zarejestrowany. Każdy opublikowany Materiał po jego opublikowaniu zostanie automatycznie podpisany imieniem i nazwiskiem Użytkownika. Użytkownik może modyfikować opublikowane Materiały, za wyjątkiem oznaczenia ich autorstwa.
 6. Wszelkie opublikowane Materiały mogą podlegać moderacji przez Usługodawcę pod kątem ich zgodności z prawem i dobrymi obyczajami oraz zasadami współżycia społecznego. Materiały, których publikacja narusza przepisy prawa lub dobre obyczaje lub zasady współżycia społecznego, będą usuwane z Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską albo jeżeli pozwala na to charakter danego Materiału, odpowiednio modyfikowane.
 7. Użytkownik upoważnia Usługodawcę do decydowania o sposobie oznaczenia nadesłanych przez Użytkownika Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
 8. Zamieszczając Materiały na Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską Użytkownik oświadcza, że:
 - a. ma pełne prawo do dysponowania Materiałami oraz że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Materiałów, które nie są ograniczone na rzecz osoby trzeciej lub, że przysługują mu prawa do korzystania z Materiałów (licencja) obejmujące w szczególności prawo do prezentowania Materiałów w Internecie i do korzystania z Materiałów na polach eksploatacji określonych w ust. 4 powyżej oraz prawo do udzielania dalszych sublicencji;
 - b. informacja zawarta w Materiale Użytkownika jest prawdziwa i nie wprowadza nikogo w błąd.
 9. Użytkownik oświadcza, że osoby utrwalone na Materiałach zamieszczonych przez Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, których zgoda jest konieczna do ich publikacji, wyraziły zgodę na publikację swojego wizerunku w sieci Internet i na żądanie Usługodawcy przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające ten stan prawny.
 10. Zamieszczając Materiały w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską Użytkownik oświadcza, że Materiały są wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, oraz że posiada wszelkie uprawnienia i zgody wymagane obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności majątkowe prawa autorskie lub licencje z prawem do udzielania dalszych sublicencji oraz prawa do wykorzystania wizerunku, do tego, aby Materiały mogły być udostępniane na łamach Portalu Łączy Nas Piłka i nie spowoduje to naruszenia jakichkolwiek praw lub dóbr osób trzecich oraz oświadcza, że treść i forma Materiałów nie narusza obowiązujących przepisów.

§ 23

[Postanowienia końcowe]

1. Regulamin określa warunki aplikacji i przyznawania Certyfikatów PZPN począwszy od dnia jego wejścia w życie.
2. Regulamin może być zmieniany decyzją Zarządu PZPN.
3. Zmiany Regulaminu będą publikowane na bieżąco, poprzez publikację aktualnego tekstu Regulaminu na Portalu Łączy Nas Piłka wraz z informacją o dokonaniu zmiany. W przypadku braku akceptacji wprowadzonych zmian, Użytkownik powinien usunąć swój Profil i powstrzymać się od dalszego korzystania z Usług Systemowych oferowanych przez PZPN w ramach Programu Certyfikacji.
4. Korzystanie przez Użytkownika zarejestrowanego z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
5. Prawo interpretacji Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN oraz Organom PZPN ds. Certyfikacji.
6. Z zastrzeżeniem regulacji szczególnych, PZPN ma prawo zaprzestania świadczenia lub modyfikacji Usług lub Serwisów dostępnych w Portalu Łączy Nas Piłka, a także Systemów i ich Usług Systemowych oraz wprowadzania nowych Usług lub Serwisów do Portalu Łączy Nas Piłka, a także nowych Systemów i ich Usług Systemowych. PZPN informuje Użytkowników o powyższych zmianach, w szczególności poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
7. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
8. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa polskiego, a wszelkie spory, poprzedzone postępowaniem mediacyjnym, rozstrzygane będą przez właściwe sądy polskie.
9. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.laczynaspilka.pl (na Portalu Łączy Nas Piłka).

Załącznik numer 1

do Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskiej

Kryteria Programu Certyfikacji

1. Kryteria podmiotowe i formalno-prawne

Lp.	Kryterium				
1.1.	Jest klubem sportowym w rozumieniu ustawy o sporcie	Tak	Tak	Tak	Tak
1.2.	Posiada sekcję piłki nożnej	Tak	Tak	Tak	Tak
1.3.	Prowadzi samodzielne szkolenie dzieci w co najmniej jednej kategorii wiekowej Junior G – Junior D (U6 - U13)	Tak	Tak	Tak	Tak
1.4.	Minimalny okres wstecz od kiedy podmiot musi nieprzerwanie prowadzić szkolenie wg wytycznych w punkcie 1.3.	Nie	Tak - 2 pełne Sezony Piłkarskie	Tak - 2 pełne Sezony Piłkarskie	Tak - 2 pełne Sezony Piłkarskie
1.5.	Jest członkiem Polskiego Związku Piłki Nożnej	Tak	Tak	Tak	Tak
1.6.	Bierze udział lub zgłosił się do udziału Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych i/lub Wojewódzkich w Sezonie Piłkarskim, w trakcie którego rozpoczęły ubieganie się o przyznanie Certyfikatu i posiada co najmniej jedną Drużynę, w dowolnej kategorii wiekowej od Junior G do Junior D (U6 - U13), która uczestniczy w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych i Wojewódzkich przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN	Tak	Tak	Tak	Tak
1.7.	Posiada nazwę własną, która zawiera informację dotyczącą lokalizacji siedziby Szkołki Piłkarskiej	Tak	Tak	Tak	Tak
1.8.	Brak zaległości ze składkami i opłatami wobec Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej	Tak	Tak	Tak	Tak
1.9.	Brak zaległości ze składkami i opłatami	Nie	Nie	Nie	Tak

	wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych				
1.10	Brak zaległości ze składkami i opłatami wobec Urzędu Skarbowego	Nie	Nie	Nie	Tak
1.11	Brak zaległości Szkółki lub jakiegokolwiek jej Podmiotu Powiązanego wobec PZPN z tytułu dofinansowania ze środków publicznych uzyskanego w ramach Programu Certyfikacji	Tak	Tak	Tak	Tak
1.12	Zatrudnienie osoby zajmującej się zarządzaniem działaniami szkółki	Nie	Nie	Nie	Tak
1.13	Zatrudnienie osoby na stanowisku Trenera Koordynatora	Nie	Nie	Nie	Tak
1.14	Wymagana licencja trenerska Trenera Koordynatora	Nd.	Nd.	Nd.	UEFA A lub UEFA Youth B
1.15	Rekomendowana licencja trenerska Trenera Koordynatora	UEFA B	UEFA B	UEFA A	UEFA Elite Youth A lub Trener Edukator

2. Kryteria dot. drużyn

Lp.	Kryterium				
2.1	Minimalna liczba zawodników w drużynie	Tak 10	Tak 10	Tak 10	Tak 10
2.1.1	Minimalna liczba zawodników w drużynie kat. Junior C (U14 i U15)	10	14	14	14
2.2	Maksymalna liczba zawodników w drużynie	Nie	Tak 24	Tak 24	Tak 24
2.3	Minimalna liczba drużyn (dla szkółek chłopięcych i mieszanych)	Tak 1 (w jednej z kategorii wiekowych Junior G/F/E/D)	Tak 3 (w co najmniej 3 różnych kategoriach wiekowych z zakresu Junior G/F/E/D)	Tak 5 (w co najmniej 3 różnych kategoriach wiekowych z zakresu Junior G/F/E/D)	Tak 7 drużyn chłopięcych (co najmniej 1 w kategoriach wiekowych Junior G2/G1 (U6/U7) oraz co najmniej 1 w każdej z kategorii wiekowych Junior F2, F1, E2, E1, D2, D1) + 1 drużyna dziewczęca (w jednej z kategorii wiekowych Junior G/F/E/D)
2.4	Minimalna liczba drużyn (dla szkółek dziewczęcych)	Tak 1 drużyna dziewczęca (w jednej z kategorii wiekowych Junior G/F/E/D)	Tak 3 drużyny dziewczęce (w co najmniej 3 różnych kategoriach wiekowych z zakresu Junior G/F/E/D)	Tak 3 drużyny dziewczęce (w co najmniej 3 różnych kategoriach wiekowych z zakresu Junior G/F/E/D)	Tak 4 drużyny dziewczęce (co najmniej 1 w każdej z kategorii wiekowych z zakresu Junior F/E/D)
2.5	Zakres wiekowy zawodników przypisanych do drużyny				
	Drużyna chłopięca oraz mieszana				
2.5.1	W drużynie w kat. G2 (Skrzaty, U-6)	Zawodnicy z kategorii wiekowej U5-U7 (zawodniczek U5 - U8)			
2.5.2	W drużynie w kat. G1 (Skrzaty, U-7)	Zawodnicy z kategorii U5-U7 (zawodniczek U6-U8) albo U6-U8 (zawodniczek U7-U9)			
2.5.3	W drużynie w kat. F2 (Żaki, U-8)	Zawodnicy z kategorii U6-U8 (zawodniczek U7-U9) albo U7-U9 (zawodniczek U8-U10)			
2.5.4	W drużynie w kat. F1 (Żaki, U-9)	Zawodnicy z kategorii U7-U9 (zawodniczek U8-U10) albo U8-U10 (zawodniczek U9-U11)			
2.5.5	W drużynie w kat. E2 (Orliki, U-10)	Zawodnicy z kategorii U8-U10 (zawodniczek U9-U11) albo U9-U11 (zawodniczek U10-U12)			

2.5.6	W drużynie w kat. E1 (Orliki, U-11)	Zawodnicy z kategorii U9-U11 (zawodniczki U10-U12) albo U10-U12 (zawodniczki U11-U13)
2.5.7	W drużynie w kat. D2 (Młodziki, U-12)	Zawodnicy z kategorii U10-U12 (zawodniczki U11-U13) albo U11-U13 (zawodniczki U12-U14)
2.5.8	W drużynie w kat. D1 (Młodziki, U-13)	Zawodnicy z kategorii U11-U13 (zawodniczki U12-U14) albo U12-U14 (zawodniczki U13-U15)
2.5.9	W drużynie w kat. C2 (Trampkarze, U-14)	Zawodnicy z kategorii U12-U14 (zawodniczki U13-U15) albo U13-U15 (zawodniczki U14-U15)
2.5.10	W drużynie w kat. C1 (Trampkarze, U-15)	Zawodnicy z kategorii U13-U15 (zawodniczki U14-U15) albo U14-U16 (zawodniczki U15)
2.5.11	Liczba dziewczynek, które mogą zostać przypisane do drużyny chłopięcej	Brak limitu
Drużyna dziewczęca		
2.5.12	W drużynie w kat. G2 (Skrzatki, U-6)	Zawodniczki z kategorii U5-U8
2.5.13	W drużynie w kat. G1 (Skrzatki, U-7)	Zawodniczki z kategorii U5-U8 albo U7-U9
2.5.14	W drużynie w kat. F2 (Żaczki, U-8)	Zawodniczki z kategorii U5-U8 albo U7-U9 albo U8-U10
2.5.15	W drużynie w kat. F1 (Żaczki, U-9)	Zawodniczki z kategorii U7-U9 albo U8-U10 albo U9-U11
2.5.16	W drużynie w kat. E2 (Orliczki, U-10)	Zawodniczki z kategorii U8-U10 albo U9-U11 albo U10-U12
2.5.17	W drużynie w kat. E1 (Orliczki, U-11)	Zawodniczki z kategorii U9-U11 albo U10-U12 albo U11-U13
2.5.18	W drużynie w kat. D2 (Młodziczki, U-12)	Zawodniczki z kategorii U10-U12 albo U11-U13 albo U12-U14
2.5.19	W drużynie w kat. D1 (Młodziczki, U-13)	Zawodniczki z kategorii U11-U13 albo U12-U14 albo U13-U15
2.5.20	W drużynie w kat. C2 (Trampkarki, U-14)	Zawodniczki z kategorii U12-U14 albo U13-U15 albo U14-U16
2.5.21	W drużynie w kat C1 (Trampkarki, U-15)	Zawodniczki z kategorii U13-U15 albo U14-U16 albo U15-U17
2.5.22	Liczba chłopców, którzy mogą zostać przypisani do drużyny dziewczęcej	Maksymalnie 1 chłopiec na 5 dziewczynek
2.6	% zawodników w drużynie w jej nominalnej kategorii wiekowej	Nd. 25%

3. Kryteria dot. zawodników

Lp.	Kryterium				
3.1	Potwierdzenie i rejestracja zawodników szkółki w Systemie (kat. Junior G-D)	Tak - minimum 10	Tak – wszystkich	Tak - wszystkich	Tak - wszystkich
3.1.1	Potwierdzenie i rejestracja zawodników szkółki w Systemie (kat Junior C)	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
3.2	Przypisanie zawodników do Drużyn w Systemie	Tak	Tak	Tak	Tak
3.3	Prowadzenie i uzupełnianie listy obecności	Tak	Tak	Tak	Tak

4. Kryteria dot. trenerów

Lp.	Kryterium				
4.1	I Trener przypisany do każdej Drużyny – minimalna licencja	Tak	Tak	Tak	Tak
4.1.1	Junior G, Skrzat, U6-U7	Grassroots C / UEFA C / Futsal C	Grassroots C / UEFA C	Grassroots C / UEFA C	Grassroots C / UEFA C
	Junior F, Żak, U8-U9				
	Junior E, Orlik U10-U11				
	Junior D, Młodzik U12-U13				
	Junior C, Trampkarz U14-U15	UEFA B	UEFA B	UEFA B	UEFA B
4.2	I Trener obecny na treningu Drużyny – minimalna licencja	Tak Grassroots C / UEFA C / Futsal C (kat. Junior G-D) UEFA B (kat. Junior C)	Tak Grassroots C / UEFA C (kat. Junior G-D) UEFA B (kat. Junior C)	Tak Grassroots C / UEFA C (kat. Junior G-D) UEFA B (kat. Junior C)	Tak Grassroots C / UEFA C (kat. Junior G-D) UEFA B (kat. Junior C)
4.3	Trener prowadzący Drużynę w meczu – minimalna licencja (kat. Junior G-D)	Tak Grassroots C / UEFA C	Tak Grassroots C / UEFA C	Tak Grassroots C / UEFA C	Tak Grassroots C / UEFA C
4.4	Trener prowadzący Drużynę w meczu – minimalna licencja (kat. Junior C w oficjalnych rozgrywkach)	UEFA B	UEFA B	UEFA B	UEFA B
4.5	Trener prowadzący Drużynę w meczu – minimalna licencja (kat. Junior C w pozostałych rozgrywkach)	UEFA B lub II Trener Grassroots C / UEFA C	UEFA B lub II Trener Grassroots C / UEFA C	UEFA B lub II Trener Grassroots C / UEFA C	UEFA B lub II Trener Grassroots C / UEFA C
4.6	Od jakiej liczby zawodników	Nie	Tak	Tak	Tak

	wymagany jest II Trener (kat. Junior G-D)		25* i więcej Drużyna może liczyć maksymalnie 24 zawodników potwierdzonych. Istnieje jednak możliwość dodania do drużyny kolejnych zawodników naborowych oraz testowanych. W takim przypadku wymagane jest posiadanie II Trenera	17 i więcej	13 i więcej
4.7	Od jakiej liczby zawodników wymagany jest II Trener (kat. Junior C)	Nie	Nie	Nie	Nie
4.8	II Trener – minimalna licencja	Nie	Tak	Tak	Tak
4.8.1	Junior G, Skrzat, U6-U7	Nie	Grassroots C / UEFA C/Grassroots Leader	Grassroots C / UEFA C/Grassroots Leader	Grassroots C / UEFA C
	Junior F, Żak, U8-U9	Nie	Grassroots C/UEFA C/Grassroots Leader	Grassroots C/UEFA C	Grassroots C/UEFA C
	Junior E, Orlik, U10-U11	Nie	Grassroots C/UEFA C	Grassroots C/UEFA C	Grassroots C/UEFA C
	Junior D, Młodzik U12-U13	Nie	Grassroots C/UEFA C	Grassroots C/UEFA C	Grassroots C/UEFA C
	Junior C, Trampkarz U14-U15	Nie	Nie	Nie	Nie
4.9	Liczba drużyn do których maksymalnie może być przypisany jeden Trener (kat. Junior G-D)	Nie	Tak 3 Drużyny w funkcji I Trenera oraz 1 Drużyna w funkcji II Trenera lub Gdy Trener przypisany jest wyłącznie do Drużyn w kategorii wiekowej Skrzat – maksymalnie 4 Drużyny jako I Trener w kategorii Skrzat	Tak 2 Drużyny w funkcji I Trenera oraz 1 Drużyna w funkcji II Trenera lub Gdy Trener przypisany jest wyłącznie do Drużyn w kategorii wiekowej Skrzat – maksymalnie 4 Drużyny jako I Trener w kategorii Skrzat	Tak 2 Drużyny lub Gdy Trener przypisany jest wyłącznie do Drużyn w kategorii wiekowej Skrzat – maksymalnie 4 Drużyny jako I Trener w kategorii Skrzat
4.10	Liczba drużyn do których maksymalnie może być przypisany jeden Trener (kat. C)	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

4.11	Umowy z trenerami pracującymi w Szkółce	Tak – z wszystkimi z wyjątkiem Stażysty	Tak – z wszystkimi z wyjątkiem Stażysty	Tak – z wszystkimi z wyjątkiem Stażysty	Tak – z wszystkimi z wyjątkiem Stażysty
4.12	Aktualny (nie starszy niż 12 miesięcy) wyciąg z KRK Trenera	Nie	Tak – wszystkich Trenerów z wyjątkiem Stażysty	Tak – wszystkich Trenerów z wyjątkiem Stażysty	Tak – wszystkich Trenerów z wyjątkiem Stażysty
4.13.	Aktualny (nie starszy niż 12 miesięcy) wyciąg z RSTPS Trenera	Tak – wszystkich Trenerów z wyjątkiem Stażysty	Tak – wszystkich Trenerów z wyjątkiem Stażysty	Tak – wszystkich Trenerów z wyjątkiem Stażysty	Tak – wszystkich Trenerów z wyjątkiem Stażysty

5. Kryteria dot. infrastruktury

Lp.	Kryterium				
5.1	Zapewnienie odpowiedniego, bezpiecznego miejsca zajęć	Tak	Tak	Tak	Tak
5.2	Zgłoszenie w Systemie obiektów treningowych	Tak - wszystkich, na których odbywają się Wydarzenia w ramach Certyfikacji	Tak - wszystkich, na których odbywają się Wydarzenia w ramach Certyfikacji	Tak - wszystkich, na których odbywają się Wydarzenia w ramach Certyfikacji	Tak - wszystkich, na których odbywają się Wydarzenia w ramach Certyfikacji
5.3	Wykazanie uprawnienia do korzystania z boisk	Nie	Tak	Tak	Tak
5.4	Zapewnienie toalet	Nie	Tak - na każdym obiekcie	Tak - na każdym obiekcie	Tak - na każdym obiekcie
5.5	Zapewnienie szatni	Nie	Tak - na każdym obiekcie	Tak - na każdym obiekcie	Tak - na każdym obiekcie
5.6	Minimalne wymagane wymiary obszaru treningowego podczas jednostek treningowych w okresie letnim. Zajęcia muszą być prowadzone na sztucznej lub naturalnej nawierzchni trawiastej. W przypadku warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie zajęć na zewnątrz, dopuszczalne jest – za zgodą PZPN – okazjonalne przeniesienie ich do hali				
5.6.1	Junior G, Skrzat, U6-U7 (kwiecień-październik)	-	25 m × 26 m lub 40 x 20		
5.6.2	Junior F, Żak, U8-U9 (kwiecień-październik)	-	25 m × 26 m lub 40 x 20		
5.6.3	Junior E, Orlik U10-U11 (marzec-październik)	-	50 m × 26 m		
5.6.4	Junior D, Młodzik U12-U13 (marzec-październik)	-	50 m × 26 m		
5.6.5	Junior C, Trampkarz U14-U15 (marzec-październik)	-	Nie		
5.7	Zalecane wymiary obszaru treningowego podczas jednostek treningowych w okresie letnim (od marca do października)				
5.7.1	Junior G, Skrzat, U6-U7	Nie	Tak	Tak	Tak
5.7.1.1	Do 12 Zawodników w Drużynie	-	25 m × 26 m	25 m × 26 m	25 m × 26 m
5.7.1.2	Powyżej 12 zawodników w Drużynie	-	50 m × 26 m	50 m × 26 m	50 m × 26 m
5.7.2	Junior F, Żak, U8-U9	Nie	Tak	Tak	Tak
5.7.2.1	Do 12 Zawodników w Drużynie	-	25 m × 26 m	25 m × 26 m	25 m × 26 m

5.7.2. 2	Powyżej 12 zawodników w Drużynie	-	50 m × 26 m	50 m × 26 m	50 m × 26 m
5.7.3	Junior E, Orlik U10-U11	-	Tak 50 m × 26 m	Tak 50 m × 26 m	Tak 50 m × 26 m
5.7.4	Junior D, Młodzik U12- U13	-	Tak 50 m × 26 m	Tak 50 m × 26 m	Tak 52,5 m x 68 m (lub połowa boiska pełnowymiara- wego zgodnie z przepisami gry)
5.7.5	Junior C, Trampkarz U14-U15	Nie	Tak 52,5 m x 68 m (lub połowa boiska pełnowymiaroweg o zgodnie z przepisami gry)	Tak 52,5 m x 68 m (lub połowa boiska pełnowymiaroweg o zgodnie z przepisami gry)	Tak 52,5 m x 68 m (lub połowa boiska pełnowymiarowe go zgodnie z przepisami gry)
5.8	Idealne wymiary obszaru treningowego podczas jednostek treningowych w okresie letnim (od marca do października)				
5.8.1	Junior G, Skrzat, U6-U7	50 m × 26 m	50 m × 26 m	50 m × 26 m	50 m × 26 m
5.8.2	Junior F, Żak, U8-U9	50 m × 26 m	50 m × 26 m	50 m × 26 m	50 m × 26 m
5.8.3	Junior E, Orlik U10-U11	50 m × 26 m	50 m × 26 m	50 m × 26 m	52,5 m x 68 m (lub połowa boiska pełnowymiaroweg o zgodnie z przepisami gry)
5.8.4	Junior D, Młodzik U12- U13	52,5 m × 68 m (lub połowa boiska pełnowymiarowego zgodnie z przepisami gry)	52,5 m × 68 m (lub połowa boiska pełnowymiarowego zgodnie z przepisami gry)	52,5 m × 68 m (lub połowa boiska pełnowymiarowego zgodnie z przepisami gry)	52,5 m × 68 m (lub połowa boiska pełnowymiaroweg o zgodnie z przepisami gry)
5.8.5	Junior C, trampkarz U14-U15	52,5 m × 68 m (lub połowa boiska pełnowymiaroweg o zgodnie z przepisami gry)	52,5 m × 68 m (lub połowa boiska pełnowymiaroweg o zgodnie z przepisami gry)	52,5 m × 68 m (lub połowa boiska pełnowymiaroweg o zgodnie z przepisami gry)	52,5 m × 68 m (lub połowa boiska pełnowymiarowe go zgodnie z przepisami gry)
5.9	Minimalne wymagane wymiary obszaru treningowego podczas jednostek treningowych w okresie zimowym				
5.9.1	Junior G, Skrzat, U6-U7 (listopad-marzec)	-	28 m × 15 m lub 20 m × 20 m		
5.9.2	Junior F, Żak, U8-U9 (listopad-marzec)	-	28 m × 15 m lub 20 m × 20 m		
5.9.3	Junior E, Orlik U10-U11 (listopad-luty)	-	28 m × 15 m lub 20 m × 20 m		
5.9.4	Junior D, Młodzik U12- U13 (listopad-luty)	-	28 m × 15 m lub 20 m × 20 m		
5.9.5	Junior C, Trampkarz U14-U15	-	Nie		
5.10	Zalecane wymiary obszaru treningowego podczas jednostek treningowych w okresie zimowym (od listopada do lutego)				
5.10. 1	Junior G, Skrzat, U6-U7	Nie	Tak	Tak	Tak

5.10.1.1	Do 12 Zawodników w Drużynie	-	28 m × 15 m lub 20 m × 20 m	28 m × 15 m lub 20 m × 20 m	28 m × 15 m lub 20 m × 20 m
5.10.1.2	Powyżej 12 zawodników w Drużynie	-	28 m × 15 m lub 40 m × 20 m	28 m × 15 m lub 40 m × 20 m	40 m × 20 m
5.10.2	Junior F, Żak, U8-U9	Nie	Tak	Tak	Tak
5.10.2.1	Do 12 Zawodników w Drużynie	-	28 m × 15 m lub 20 m × 20 m	28 m × 15 m lub 20 m × 20 m	28 m × 15 m lub 20 m × 20 m
5.10.2.2	Powyżej 12 zawodników w Drużynie	-	28 m × 15 m lub 40 m × 20 m	28 m × 15 m lub 40 m × 20 m	40 m × 20 m
5.10.3	Junior E, Orlik U10-U11	-	Tak	Tak	Tak
5.10.3.1	Do 12 Zawodników w Drużynie	-	28 m × 15 m lub 20 m × 20 m	28 m × 15 m lub 20 m × 20 m	50 m × 26 m
5.10.3.2	Powyżej 12 zawodników w Drużynie	-	40 m × 20 m	40 m × 20 m	50 m × 26 m
5.10.4	Junior D, Młodzik U12-U13	-	Tak 50 m × 26 m	Tak 50 m × 26 m	Tak 52,5 m × 68 m (lub potowa boiska pełnowymiarowego o zgodnie z przepisami gry)
5.10.5	Junior C, Trampkarz U14-U15	-	Tak 50 m × 26 m	Tak 50 m × 26 m	Tak 52,5 m × 68 m (lub potowa boiska pełnowymiarowego zgodnie z przepisami gry)
5.11	Idealne wymiary obszaru treningowego podczas jednostek treningowych w okresie zimowym (od listopada do lutego)				
5.11.1	Junior G, Skrzat, U6-U7	40 m × 20 m	40 m × 20 m	40 m × 20 m	40 m × 20 m
5.11.2	Junior F, Żak, U8-U9	40 m × 20 m	40 m × 20 m	40 m × 20 m	40 m × 20 m
5.11.3	Junior E, Orlik U10-U11	50 m × 26 m	50 m × 26 m	50 m × 26 m	52,5 m × 68 m (lub potowa boiska pełnowymiarowego o zgodnie z przepisami gry)
5.11.4	Junior D, Młodzik U12-U13	52,5 m × 68 m (lub potowa boiska pełnowymiarowego zgodnie z przepisami gry)	52,5 m × 68 m (lub potowa boiska pełnowymiarowego zgodnie z przepisami gry)	52,5 m × 68 m (lub potowa boiska pełnowymiarowego zgodnie z przepisami gry)	52,5 m × 68 m (lub potowa boiska pełnowymiarowego o zgodnie z przepisami gry)
5.11.5	Junior C, Trampkarz U14-U15	52,5 m × 68 m (lub potowa boiska pełnowymiarowego o zgodnie z przepisami gry)	52,5 m × 68 m (lub potowa boiska pełnowymiarowego o zgodnie z przepisami gry)	52,5 m × 68 m (lub potowa boiska pełnowymiarowego o zgodnie z przepisami gry)	52,5 m × 68 m (lub potowa boiska pełnowymiarowego zgodnie z przepisami gry)

6. Kryteria dot. sprzętu

Lp.	Kryterium				
6.1	Zapewnienie odpowiedniego, bezpiecznego sprzętu treningowego do prowadzenia zajęć	Tak	Tak	Tak	Tak

7. Kryteria dot. dokumentacji procesu szkolenia

Lp.	Kryterium				
Program szkolenia					
7.1	Realizowanie programu szkolenia	Nie	Tak (z wyj. Drużyn kat. Junior C)	Tak (z wyj. Drużyn kat. Junior C)	Tak (z wyj. Drużyn kat. Junior C)
7.2	Rodzaj programu szkolenia	Nd.	Tak Program Szkolenia PZPN lub Autorski program szkolenia	Tak Program Szkolenia PZPN lub Autorski program szkolenia	Tak Autorski program szkolenia
Plan treningowy					
7.3	Posiadanie Planu Treningowego	Nie	Tak (z wyj. Drużyn kat. Junior C)	Tak (z wyj. Drużyn kat. Junior C)	Tak (z wyj. Drużyn kat. Junior C)
7.4	Okres, na który należy posiadać Plan Treningowy	Nd.	1 mezocykl miesięczny	1 mezocykl miesięczny	1 mezocykl miesięczny
7.5	Zamieszczenie Planu Treningowego w SZSP	Nie	Tak 1 dzień przed końcem obowiązywania aktualnego planu	Tak 1 dzień przed końcem obowiązywania aktualnego planu	Tak 1 dzień przed końcem obowiązywania aktualnego planu
Harmonogram treningowy					
7.6	Posiadanie Harmonogramu Treningowego	Tak	Tak	Tak	Tak
7.7	Informacje wymagane w Harmonogramie Treningowym	Tak - dla każdej Drużyny utworzonej w SZSP	Tak - dla każdej Drużyny	Tak - dla każdej Drużyny	Tak - dla każdej Drużyny
7.7.1	Data Treningu/Meczu	Tak - każdego	Tak - każdego	Tak - każdego	Tak - każdego
7.7.2	Czas trwania Treningu/Meczu	Tak - każdego	Tak - każdego	Tak - każdego	Tak - każdego
7.7.3	Miejsce Treningu/Meczu	Tak - każdego	Tak - każdego	Tak - każdego	Tak - każdego

7.7.4	Nazwa Treningu/Meczu	Tak - każdego	Tak - każdego	Tak - każdego	Tak - każdego
Jednostki treningowe					
7.8	Obowiązek zamieszczenia Harmonogramu Treningowego w SZSP	Tak	Tak	Tak	Tak
7.9	Minimalna liczba jednostek treningowych w mikrocyklu* *w przypadku realizacji APS-u wymagana jest liczba jednostek treningowych wynikających z APS-u	Tak	Tak	Tak	Tak
Drużyny/grupy treningowe chłopięce					
7.9.1	Junior G, Skrzat, U6-U7	1	2	2	2
7.9.2	Junior F, Żak, U8-U9	1	2	3 Jeśli drużyna bierze udział w oficjalnych rozgrywkach, w których mecze prowadzone są systemem 2 x w mikrocyklu, drużyna powinna odbyć min. 2 jednostki treningowe + 2 mecze w oficjalnych rozgrywkach.	3 Jeśli drużyna bierze udział w oficjalnych rozgrywkach, w których mecze prowadzone są systemem 2 x w mikrocyklu, drużyna powinna odbyć min. 2 jednostki treningowe + 2 mecze w oficjalnych rozgrywkach.
7.9.3	Junior E, Orlik, U10-U11	1	3 Jeśli drużyna bierze udział w oficjalnych rozgrywkach, w których mecze prowadzone są systemem 2 x w mikrocyklu, drużyna powinna odbyć min. 2 jednostki treningowe + 2 mecze w oficjalnych rozgrywkach.	3 Jeśli drużyna bierze udział w oficjalnych rozgrywkach, w których mecze prowadzone są systemem 2 x w mikrocyklu, drużyna powinna odbyć min. 2 jednostki treningowe + 2 mecze w oficjalnych rozgrywkach.	3 Jeśli drużyna bierze udział w oficjalnych rozgrywkach, w których mecze prowadzone są systemem 2 x w mikrocyklu, drużyna powinna odbyć 2 jednostki treningowe + 2 mecze w oficjalnych rozgrywkach.
7.9.4	Junior D, Młodzik, U12-U13	1	3 Jeśli drużyna bierze udział w oficjalnych rozgrywkach, w których mecze prowadzone są systemem 2 x w mikrocyklu, drużyna powinna odbyć min. 2 jednostki treningowe + 2 mecze w oficjalnych rozgrywkach.	3 Jeśli drużyna bierze udział w oficjalnych rozgrywkach, w których mecze prowadzone są systemem 2 x w mikrocyklu, drużyna powinna odbyć min. 2 jednostki treningowe + 2 mecze w oficjalnych rozgrywkach.	4 Jeśli drużyna bierze udział w oficjalnych rozgrywkach, w których mecze prowadzone są systemem 2 x w mikrocyklu, drużyna powinna odbyć min. 2 jednostki treningowe + 2 mecze w oficjalnych rozgrywkach.
7.9.5	Junior C, Trampkarz, U14-U15	1	1	1	1
Drużyny/grupy treningowe dziewczęce					
7.9.6	Junior G, Skrzatka, U6-U7	1	1	1	1
7.9.7	Junior F, Żaczka, U8-U9	1	2	2	2
7.9.8	Junior E, Orliczka, U10-U11	1	2	2	2
7.9.9	Junior D, Młodziczka, U12-U13	1	3	3	3
7.9.10	Junior C, Trampkarka U14-U15	1	1	1	1
Jednostki meczowe					
7.10	Minimalna liczba mikrocykli w mezocyklu, w których musi się odbyć jednostka meczowa*	Nie	Tak	Tak	Tak
Drużyny chłopięce					
7.10.1	Junior G, Skrzat, U6-U7	Nie	1	2	2
7.10.2	Junior F, Żak, U8-U9	Nie	2	3	3

7.10.3	Junior E, Orlik, U10-U11	Nie	2	3	3
7.10.4	Junior D, Młodzik, U12-U13	Nie	3	3	3
7.10.5	Junior C, Trampkarz U14-U15	Nie	Nie	Nie	Nie
Drużyny dziewczęce					
7.10.6	Junior G, Skrzatka, U6-U7	Nie	1	1	1
7.10.7	Junior F, Żaczka, U8-U9	Nie	2	2	2
7.10.8	Junior E, Orliczka, U10-U11	Nie	2	2	2
7.10.9	Junior D, Młodziczka, U12-U13	Nie	2	2	2
7.10.10	Junior C, Trampkarka U14-U15	Nie	Nie	Nie	Nie
Jednostki meczowe					
7.11	Minimalna liczba mikrocykli w sezonie piłkarskim, w których musi się odbyć jednostka meczowa*	Nie	Tak	Tak	Tak
Drużyny chłopięce					
7.11.1	Junior G, Skrzat, U6-U7	Nie	11	22	22
7.11.2	Junior F, Żak, U8-U9	Nie	22	33	33
7.11.3	Junior E, Orlik, U10-U11	Nie	22	33	33
7.11.4	Junior D, Młodzik, U12-U13	Nie	33	33	33
7.11.5	Junior C, Trampkarz, U14-U15	Nie	Nie	Nie	Nie
Drużyny dziewczęce					
7.11.6	Junior G, Skrzatka, U6-U7	Nie	11	11	11
7.11.7	Junior F, Żaczka, U8-U9	Nie	22	22	22
7.11.8	Junior E, Orliczka, U10-U11	Nie	22	22	22
7.11.9	Junior D, Młodziczka, U12-U13	Nie	22	22	22
7.11.10	Junior C, Trampkarka, U14-U15	Nie	Nie	Nie	Nie
*	Warunki przedstawione w pkt 7.10-7.10.10 oraz 7.11-7.11.10 muszą zostać spełnione łącznie				
Konspekty treningowe					
7.12	Posiadanie Konspektów Treningowych	Nie	Tak (z wyj. Drużyn kat. Junior C) - na każdy Trening każdej Drużyny	Tak (z wyj. Drużyn kat. Junior C) - na każdy Trening każdej Drużyny	Tak (z wyj. Drużyn kat. Junior C) - na każdy Treningkażdej Drużyny
7.13	Zamieszczenie Konspektów Treningowych w SZSP	Nie	Tak	Tak	Tak
7.14	Okres wprzód, na który należy posiadać i zamieścić w SZSP Konspekty Treningowe	Nd.	Tak 3 godz. przed Treningiem	Tak 3 godz. przed Treningiem	Tak 3 godz. przed Treningiem
Okresy wakacyjny oraz ferii zimowych					

7.15	Prowadzenie zajęć w okresie wakacyjnym (od zakończenia do rozpoczęcia roku szkolnego)	Nie	Tak (z wyj. Drużyn kat. Junior C)	Tak (z wyj. Drużyn kat. Junior C)	Tak (z wyj. Drużyn kat. Junior C)
7.16	Część okresu wakacyjnego, przez którą należy prowadzić zajęcia	Nd.	min. 4 mikorcykle nie licząc mikrocyklu obozowego	min. 4 mikorcykle nie licząc mikrocyklu obozowego	min. 4 mikorcykle nie licząc mikrocyklu obozowego
7.17	Prowadzenie zajęć w okresie ferii zimowych (we właściwym województwie)	Nie	Tak	Tak	Tak
7.18	Część okresu ferii zimowych, przez którą należy prowadzić zajęcia	Nd.	min. 1 mikrocycl wliczając mikrocycl obozowy	min. 1 mikrocycl wliczając mikrocycl obozowy	min. 1 mikrocycl wliczając mikrocycl obozowy
Obozy sportowe (zgrupowania)					
7.19	Posiadania regulaminu obozu	Tak - zgodnie z przepisami dot. wypoczynku dzieci i młodzieży	Tak - zgodnie z przepisami dot. wypoczynku dzieci i młodzieży	Tak - zgodnie z przepisami dot. wypoczynku dzieci i młodzieży	Tak - zgodnie z przepisami dot. wypoczynku dzieci i młodzieży
7.20	Liczba jednostek treningowych w czasie obozu	Dopuszcza się, aby była większa z Programu Szkolenia PZPN dla danej kategorii wiekowej (tzn. mogą być treningi codziennie lub 2 razy dziennie)	Dopuszcza się, aby była większa z Programu Szkolenia PZPN dla danej kategorii wiekowej (tzn. mogą być treningi codziennie lub 2 razy dziennie)	Dopuszcza się, aby była większa z Programu Szkolenia PZPN dla danej kategorii wiekowej (tzn. mogą być treningi codziennie lub 2 razy dziennie)	Dopuszcza się, aby była większa z Programu Szkolenia PZPN dla danej kategorii wiekowej (tzn. mogą być treningi codziennie lub 2 razy dziennie)

8. Kryteria dot. opieki medycznej

Lp.	Kryterium				
8.1	Posiadania oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego wszystkich zawodników potwierdzonych w szkółce, o zgodzie na uczestnictwo zawodnika w zajęciach sportowych w szkółce oraz braku przeciwwskazań medycznych do uprawiania sportu	Tak	Tak	Tak	Tak
8.2	Posiadanie badań lekarskich wszystkich Zawodników, wykonanych na podstawie bilansu zdrowia przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej	Tak	Tak	Tak	Tak
8.3	Przeprowadzenie testów motorycznych na podstawie ćwiczeń przygotowanych przez PZPN	Tak	Tak	Tak	Tak
8.4	Częstotliwość przeprowadzania testów motorycznych	Co najmniej raz na rok	Co najmniej raz na rok	Co najmniej raz na rok	Co najmniej raz na rok
8.5	Stała współpraca z lekarzem	Nie	Nie	Nie	Tak
8.6	Wprowadzenie do SZSP umowy z lekarzem	Nd.	Nd.	Nd.	Tak
8.7	Stała współpraca z fizjoterapeutą	Nie	Nie	Nie	Tak
8.8	Wprowadzenie do SZSP umowy z fizjoterapeutą	Nd.	Nd.	Nd.	Tak

9. Kryteria dot. komunikacji

Lp.	Kryterium				
9.1.	Posiadanie strony internetowej lub profilu w serwisie społecznościowym Facebook	Nie	Tak	Tak	Tak
9.2.	Ekspozowanie informacji o przyznanej Certyfikacie	Nie	Tak	Tak	Tak
9.2.1.	W przypadku posiadania strony internetowej	-	Na stronie startowej		
9.2.2	W przypadku posiadania profilu w serwisie społecznościowym Facebook	-	Na zdjęciu w tle		

10. Kryteria dot. uzupełnienia danych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską (SZSP)

Lp.	Kryterium				
10.1	Utworzenie w SZSP Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych, w których trenują zawodnicy	Tak - minimum 1 Drużyna (w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską nie należy tworzyć grup uczestniczących w Programie UEFA Playmakers)	Tak - wszystkich (Drużyny kat. Junior C - opcjonalnie) (w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską nie należy tworzyć grup uczestniczących w Programie UEFA Playmakers)	Tak - wszystkich (Drużyny kat. Junior C - opcjonalnie) (w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską nie należy tworzyć grup uczestniczących w Programie UEFA Playmakers)	Tak - wszystkich (Drużyny kat. Junior C - opcjonalnie) (w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską nie należy tworzyć grup uczestniczących w Programie UEFA Playmakers)
10.2	Potwierdzenie Zawodników trenujących w Szkółce Piłkarskiej oraz przypisania ich do właściwych Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych	Tak - minimum 10 (w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską nie należy potwierdzać Zawodniczek uczestniczących wyłącznie w Programie UEFA Playmakers)	Tak - wszystkich (Zawodnicy kat. Junior C - opcjonalnie) (w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską nie należy potwierdzać Zawodniczek uczestniczących wyłącznie w Programie UEFA Playmakers)	Tak - wszystkich (Zawodnicy kat. Junior C - opcjonalnie) (w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską nie należy potwierdzać Zawodniczek uczestniczących wyłącznie w Programie UEFA Playmakers)	Tak - wszystkich (Zawodnicy kat. Junior C - opcjonalnie) (w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską nie należy potwierdzać Zawodniczek uczestniczących wyłącznie w Programie UEFA Playmakers)
10.3	Potwierdzenie współpracy Trenerów ze Szkółką Piłkarską	Tak - wszystkich, którzy prowadzą Treningi z Drużynami / Grupami treningowymi / Grupami naborowymi zgłoszonymi w SZSP (minimum 1 Trener)	Tak - wszystkich, którzy prowadzą Treningi z Drużynami / Grupami treningowymi / Grupami naborowymi zgłoszonymi w SZSP	Tak - wszystkich, którzy prowadzą Treningi z Drużynami / Grupami treningowymi / Grupami naborowymi zgłoszonymi w SZSP	Tak - wszystkich, którzy prowadzą Treningi z Drużynami / Grupami treningowymi / Grupami naborowymi zgłoszonymi w SZSP
10.4	Załączenie aktualnych zaświadczeń o niekaralności z KRK	Nie	Tak - wszystkich Trenerów przypisanych do Szkółki z wyjątkiem Stażysty	Tak - wszystkich Trenerów przypisanych do Szkółki z wyjątkiem Stażysty	Tak - wszystkich Trenerów przypisanych do Szkółki z wyjątkiem Stażysty
10.5	Załączenie aktualnych informacji	Tak - wszystkich	Tak - wszystkich	Tak - wszystkich	Tak - wszystkich

	uzyskanych w RSPTS	Trenerów przypisanych do Szkółki z wyjątkiem Stażysty	Trenerów przypisanych do Szkółki z wyjątkiem Stażysty	Trenerów przypisanych do Szkółki z wyjątkiem Stażysty	Trenerów przypisanych do Szkółki z wyjątkiem Stażysty
10.6	Załączenie ważnych i obowiązujących umów o świadczenie usług trenerskich pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz Trenerem	Tak - wszystkich Trenerów przypisanych do Szkółki z wyjątkiem Stażysty	Tak - wszystkich Trenerów przypisanych do Szkółki z wyjątkiem Stażysty	Tak - wszystkich Trenerów przypisanych do Szkółki z wyjątkiem Stażysty	Tak - wszystkich Trenerów przypisanych do Szkółki z wyjątkiem Stażysty
10.7	Załączenie zaświadczenia z właściwego WZPN o uczestnictwie Stażysty w kursie trenerskim	Tak	Tak	Tak	Tak
10.8	Przypisanie Trenerów do Drużyn/ Grup treningowych / Grup naborowych i nadanie im odpowiednich funkcji w Drużynach	Tak - do wszystkich Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych	Tak - do wszystkich Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych	Tak - do wszystkich Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych	Tak - do wszystkich Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych
10.9	Wprowadzenie obiektów treningowych	Tak - wszystkich, na których odbywają się Treningi i mecze Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych utworzonych w SZSP	Tak - wszystkich, na których odbywają się Treningi i mecze Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych utworzonych w SZSP	Tak - wszystkich, na których odbywają się Treningi i mecze Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych utworzonych w SZSP	Tak - wszystkich, na których odbywają się Treningi i mecze Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych utworzonych w SZSP
10.10	Wskazanie boisk, na których Szkółka Piłkarska przeprowadza Treningi i mecze poszczególnych Drużyn	Tak - wszystkich, na których odbywają się Treningi i mecze Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych utworzonych w SZSP	Tak - wszystkich, na których odbywają się Treningi i mecze Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych utworzonych w SZSP	Tak - wszystkich, na których odbywają się Treningi i mecze Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych utworzonych w SZSP	Tak - wszystkich, na których odbywają się Treningi i mecze Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych utworzonych w SZSP
10.11	Załączenie dokumentów potwierdzających tytuły prawne do korzystania ze	Nie	Tak - wszystkich, na których odbywają się Treningi i mecze	Tak - wszystkich, na których odbywają się Treningi i mecze	Tak - wszystkich, na których odbywają się Treningi i mecze

	wskazanych boisk treningowych		Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych utworzonych w SZSP (z wyj. Drużyn kat. Junior C)	Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych utworzonych w SZSP (z wyj. Drużyn kat. Junior C)	Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych utworzonych w SZSP (z wyj. Drużyn kat. Junior C)
10.12	Utworzenie aktualnych Harmonogramów treningowych	Tak - dla każdej Drużyny / Grupy treningowej / Grup naborowej utworzonej w SZSP zgodnie z wytycznymi w punkcie 7. Kryteria dot. dokumentacji procesu szkolenia	Tak - dla każdej Drużyny / Grupy treningowej / Grup naborowej utworzonej w SZSP zgodnie z wytycznymi w punkcie 7. Kryteria dot. dokumentacji procesu szkolenia	Tak - dla każdej Drużyny / Grupy treningowej / Grup naborowej utworzonej w SZSP zgodnie z wytycznymi w punkcie 7. Kryteria dot. dokumentacji procesu szkolenia	Tak - dla każdej Drużyny / Grupy treningowej / Grup naborowej utworzonej w SZSP zgodnie z wytycznymi w punkcie 7. Kryteria dot. dokumentacji procesu szkolenia
10.13	Załączenie aktualnych Planów Treningowych	Nie	Tak - dla każdej Drużyny / Grupy treningowej / Grup naborowej utworzonej w SZSP zgodnie z wytycznymi w punkcie 7. Kryteria dot. dokumentacji procesu szkolenia (z wyj. Drużyn kat. Junior C)	Tak - dla każdej Drużyny / Grupy treningowej / Grup naborowej utworzonej w SZSP zgodnie z wytycznymi w punkcie 7. Kryteria dot. dokumentacji procesu szkolenia (z wyj. Drużyn kat. Junior C)	Tak - dla każdej Drużyny / Grupy treningowej / Grup naborowej utworzonej w SZSP zgodnie z wytycznymi w punkcie 7. Kryteria dot. dokumentacji procesu szkolenia (z wyj. Drużyn kat. Junior C)
10.14	Utrzymywanie aktualnych danych o szkółce tj. nazwa, lokalizacja Wydarzeń, liczba drużyn, kadra szkoleniowa, harmonogram treningowy	Tak	Tak	Tak	Tak
10.15	Zakres czasowy wprzód wprowadzanych danych o szkółce	1 mikrocykl	1 mezocykl	1 mezocykl	1 mezocykl
10.16	Termin na wprowadzenie aktualnych danych o szkółce	Tak - 1 dzień przed rozpoczęciem	Tak - 7 dni przed rozpoczęciem	Tak - 7 dni przed rozpoczęciem	Tak - 7 dni przed rozpoczęciem

		kolejnego mikrocyklu	kolejnego mezocyklu	kolejnego mezocyklu	kolejnego mezocyklu
10.17	Prowadzenie i uzupełnianie listy obecności na każdych zajęciach treningowych Drużyn	Tak	Tak	Tak	Tak
10.18	Maksymalny czas na uzupełnienie listy obecności po zajęciach treningowych	216 h	72 h	72 h	72 h
10.19	Wprowadzenie umowy z lekarzem	Nie	Nie	Nie	Tak
10.20	Wprowadzenie umowy z fizjoterapeutą	Nie	Nie	Nie	Tak
10.21	Wprowadzenie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego wszystkich Zawodników szkółki, o zgodzie na udział zawodnika w zajęciach sportowych Szkółki	Tak	Tak	Tak	Tak
10.22	Wprowadzenie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego wszystkich potwierdzonych Zawodników szkółki, o braku przeciwwskazań medycznych do uprawiania sportu	Tak	Tak	Tak	Tak
10.23	Wprowadzenie badań lekarskich wszystkich zawodników potwierdzonych w Szkółce	Tak	Tak	Tak	Tak

11. Kryteria dot. bezpieczeństwa dzieci

Lp.	Kryterium				
11.1	Złożenie do PZPN oświadczenia o niefigurowaniu w	Tak	Tak	Tak	Tak

	RSPTS pracowników, wolontariuszy i współpracowników szkółki				
--	--	--	--	--	--

Uchwała nr II/29 z dnia 19 lutego 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Piłki Plażowej na sezon 2026

Na podstawie art. 37 par. 1 pkt 12 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się projekt Regulaminu Rozgrywek Piłki Plażowej na sezon 2026, w następującym brzmieniu:

REGULAMIN ROZGRYWEK PIŁKI PLAŻOWEJ NA SEZON 2026

Art. 1

1. W ramach rozgrywek piłki nożnej plażowej w sezonie 2026 odbędą się następujące turnieje:
 - a) Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn,
 - b) 1 Ligi Piłki Nożnej Mężczyzn,
 - c) Pucharu Polski w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn,
 - d) Mistrzostw Polski w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn,
 - e) Młodzieżowych Mistrzostw Polski U-21 w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn (rocznik 2005 i mł.),
 - f) Mistrzostw Polski Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej,
 - g) Pucharu Polski Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej,
 - h) Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Kobiet.
2. Organizatorem rozgrywek piłki nożnej plażowej w Polsce są: Polski Związek Piłki Nożnej i powołana przez Zarząd PZPN Komisja ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN.

Art. 2

1. Wszystkie rozgrywki w sezonie prowadzone są systemem jednorundowym.
2. Rozgrywki prowadzone są na podstawie niniejszego regulaminu i terminarza rozgrywek oraz w oparciu o obowiązujące przepisy gry w piłkę plażową.
3. Rozgrywki prowadzone są w kategoriach:
 - 1) **Ekstraklasa Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn.**

W rozgrywkach uczestniczy 10 klubów, które zakwalifikowały się do rozgrywek na podstawie wyników sezonu poprzedniego.

Rozgrywki prowadzone są systemem „każdy z każdym”.

Do Turnieju o Mistrzostwo Polski w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn awansują drużyny z miejsc 1-8 w tabeli końcowej rozgrywek Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn.

2) Mistrzostwa Polski Mężczyzn w Piłce Nożnej Plażowej.

W rozgrywkach uczestniczą zespoły z miejsc 1-8 tabeli końcowej rozgrywek Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn. Rozgrywki finałowe zostaną rozegrane w dwóch grupach:

W pierwszej znajdują się drużyny z miejsc: 1, 4, 5, 8, a w drugiej drużyny z miejsc 2, 3, 6, 7.

Drużyny, które po turniejach eliminacyjnych zajęły miejsca 1-2 rozpoczną rozgrywki finałowe z 2 pkt.

Drużyny, które po turniejach eliminacyjnych zajęły miejsca 3-4 rozpoczną rozgrywki finałowe z 1 pkt.

3) 1 Liga Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn.

Formułę na dany sezon ustala Komisja ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN, w zależności od liczby zgłoszonych drużyn.

Awans do rozgrywek Ekstraklasy Piłki Plażowej Mężczyzn w następnym sezonie uzyskają drużyny, które zajmą miejsca 1-2 w tabeli końcowej, z zastrzeżeniem, iż nie będą to inne drużyny zespołów występujących w Ekstraklasie Piłki Plażowej Mężczyzn w danym sezonie.

4) Puchar Polski w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn.

Formułę na dany sezon ustala Komisja ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN, w zależności od liczby zgłoszonych drużyn.

5) Młodzieżowe Mistrzostwa Polski U-21 Mężczyzn w Piłce Nożnej Plażowej.

W turnieju obowiązkowo uczestniczą drużyny młodzieżowe klubów Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn, pod rygorem automatycznego relegowania w następnym sezonie do 1 Ligi Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn. W takiej sytuacji, w następnym sezonie, miejsce klubu relegowanego z Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn, zajmie najwyżej sklasyfikowany spadkowiec w bieżącym sezonie. Formułę na dany sezon ustala Komisja ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN w zależności od liczby zgłoszonych drużyn.

6) Puchar Polski Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej.

Formułę na dany sezon ustala Komisja ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN, w zależności od liczby zgłoszonych drużyn.

7) Ekstraklasa Piłki Nożnej Plażowej Kobiet.

W sezonie 2026 formułę ustala Komisja ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN. W turnieju uczestniczyć będzie maksymalnie 6 zespołów sklasyfikowanych najwyżej w rozgrywkach Mistrzostw Polski w Piłce Nożnej Plażowej Kobiet w sezonie 2025. W przypadku braku wymaganej liczby uczestników, Komisja ds. Futsalu i Piłki Nożnej Plażowej, zastrzega sobie prawo do uzupełnienia składu rozgrywek. Rozgrywki prowadzone są systemem „każdy z każdym”. Wszystkie zespoły biorące udział w rozgrywkach Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Kobiet mają zapewniony udział w turnieju o Mistrzostwo Polski w Piłce Nożnej Plażowej Kobiet.

8) Mistrzostwa Polski Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej.

W turnieju uczestniczy 6 najlepszych drużyn Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Kobiet sezonu 2026 oraz dwie najlepsze drużyny Pucharu Polski w Piłce Nożnej Plażowej Kobiet w sezonie 2026.

Rozgrywki finałowe zostaną rozegrane w dwóch grupach: w pierwszej znajdą się drużyny z miejsc 1, 4, 5, Ekstraklasy oraz jedna z dwóch najlepszych drużyn Pucharu Polski w Piłce Nożnej Plażowej Kobiet, w drugiej drużyny z miejsc 2, 3, 6, Ekstraklasy oraz Zdobywca Pucharu Polski i jedna z dwóch najlepszych drużyn Pucharu Polski w Piłce Nożnej Plażowej Kobiet.

Art. 3

1. Rozgrywki prowadzą Departament Rozgrywek Krajowych PZPN oraz Komisja ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN.
2. Na każdy turniej, Komisja ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN wyznacza Komisję Techniczną Turnieju, która sprawuje bezpośredni nadzór nad danymi rozgrywkami.
3. Rozgrywki w piłce piłkowej prowadzone są w terminach, miejscach i na zasadach ustalonych oraz zatwierdzonych przez Komisję ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN.
4. Harmonogramy rozgrywek poszczególnych turniejów zostaną ustalone przez Komisję ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN, w zależności od liczby zgłoszonych zespołów.
5. Sędziów do prowadzenia zawodów piłki piłkowej wyznacza Kolegium Sędziów PZPN.
6. Koszty delegowania sędziów i obserwatorów pokrywa PZPN.

Art. 4

1. Kluby uczestniczące w rozgrywkach piłki piłkowej zobowiązane są do wyznaczenia jednego przedstawiciela do kontaktu z organizatorem rozgrywek, czyli Departamentem Rozgrywek Krajowych PZPN oraz Komisją ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN oraz przekazanie oficjalnego adresu mailowego, na który będzie przesyłana wszelka korespondencja dotycząca prowadzonych rozgrywek.
2. Osoba wyznaczona przez klub do kontaktu na podstawie ust. 1, informowana jest, że Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa (PZPN), jako Administrator jej danych osobowych, przetwarza je na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora, jakim jest organizacja rozgrywek (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Osobie wyznaczonej do kontaktu przysługuje prawo żądania dostępu, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie na zasadach określonych w art. 15-22 RODO, a jej dane mogą być udostępniane podmiotom, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym Administrator powierzył dane. W sprawach spornych dotyczących przetwarzania danych osobowych osobie, której dane dotyczą, przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl). Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego są gromadzone, po jego realizacji dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Więcej informacji odnośnie skorzystania ze swoich praw osoba wskazana do kontaktu może odnaleźć na stronie PZPN w zakładce RODO.

Art. 5

1. W rozgrywkach Ekstraklasy Piłki Nożnej Piłkowej Mężczyzn i Mistrzostw Polski Mężczyzn w Piłce Nożnej Piłkowej, biorą udział drużyny, które uzyskały prawo gry w Ekstraklasie na podstawie wyników sportowych poprzedniego sezonu, dopełniły obowiązków zgłoszeniowych oraz uiściły opłatę wpisową. Drużyny Ekstraklasy Piłki Piłkowej Mężczyzn muszą spełniać wymóg rejestracji stowarzyszeń lub klubów sportowych oraz być zarejestrowane we właściwym terytorialnie Wojewódzkim Związku Piłki Nożnej.
2. W pozostałych rozgrywkach biorą udział kluby, które złożą wypełnioną ankietę zgłoszeniową (dostępną na stronie www.pzpn.pl) wraz z listą zawodników (maksymalnie 24) i osób funkcyjnych oraz dowód uregulowania opłaty wpisowej w nieprzekraczalnym terminie podanym przez Komisję ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN.
3. W bieżącym sezonie obowiązują następujące opłaty wpisowe:
 - a) Ekstraklasa Piłki Nożnej Piłkowej Mężczyzn – 1000 zł.
 - b) I Liga Piłki Nożnej Piłkowej Mężczyzn – 500 zł.
 - c) Puchar Polski w Piłce Nożnej Piłkowej Mężczyzn – 500 zł.

- d) Mistrzostwa Polski Mężczyzn w Piłce Nożnej Piłkowej – BEZPŁATNIE
 - e) Młodzieżowe Mistrzostwa Polski U-21 w Piłce Nożnej Piłkowej Mężczyzn – BEZPŁATNIE
 - f) Mistrzostwa Polski Kobiet w Piłce Nożnej Piłkowej – 500 zł.
 - g) Puchar Polski Kobiet w Piłce Nożnej Piłkowej – 300 zł.
 - h) Ekstraklasa Piłki Nożnej Piłkowej Kobiet – 300 zł.
4. Termin nadsyłania zgłoszeń drużyn na sezon 2026 upływa:
- a) Dla zespołów Ekstraklasy Piłki Nożnej Piłkowej Mężczyzn z dniem 22 marca 2026 r.
 - b) Dla pozostałych zespołów z dniem 18 maja 2026 r.
5. Listy zawodników zgłaszanych do sezonu powinny być złożone najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem rozgrywek.

Art. 6

1. Trener prowadzący drużynę jest zobowiązany posiadać licencję trenerską co najmniej UEFA C. Wszelkie kwestie z zakresu licencji, regulowane są Uchwałą nr I/9 z dnia 30 stycznia 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów uczestniczących w rozgrywkach piłki nożnej.
2. W turniejach mogą uczestniczyć wyłącznie zawodnicy zgłoszeni do rozgrywek.
3. Drużyna może liczyć nie więcej niż 24 zawodników oraz sztab szkoleniowy zgodnie z wypełnioną i dostarczoną dokumentacją zgłoszeniową.
4. W trakcie sezonu do listy zawodników zgłoszonych klub może dodatkowo zgłosić 3 zawodników spoza klubu, nie biorących udziału w rozgrywkach piłki nożnej piłkowej w trwającym sezonie oraz nieograniczoną liczbę zawodników z klubowej drużyny młodzieżowej przy założeniu nieprzekroczenia maksymalnej liczby 24.
5. W składzie zgłoszonej drużyny może być uwzględniona dowolna liczba zawodników cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej, jednakże w protokole meczowym może być zgłoszony jeden zawodnik cudzoziemiec spoza obszaru Unii Europejskiej.
6. Listy zawodników na poszczególne turnieje muszą być złożone w terminie ustalonym przez Komisję ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN. Pod rygorem niedopuszczenia do turnieju, zawodnicy muszą posiadać ważne dokumenty tożsamości ze zdjęciem oraz polisę ubezpieczeniową w zakresie NNW. Weryfikacja ww. dokumentów odbywa się przed rozegraniem pierwszego spotkania danej drużyny w turnieju. W meczu mogą uczestniczyć wyłącznie zawodnicy posiadający aktualne, pozytywne i ważne w dniu zawodów badanie lekarskie. Fakt posiadania takowych przez wszystkich zawodników wpisanych do sprawozdania sędziego potwierdza przed rozpoczęciem każdego meczu, własnoręcznym podpisem, kierownik bądź trener drużyny.
7. W trakcie meczu w drużynie musi występować jednocześnie na boisku co najmniej trzech zawodników posiadających obywatelstwo polskie. W przypadku kontuzji zawodnika posiadającego obywatelstwo polskie i braku możliwości zastąpienia go innym zawodnikiem posiadającym obywatelstwo polskie, drużyna kontynuuje grę w zmniejszonym składzie. W przypadku wykluczenia (czerwonej kartki) zawodnika posiadającego obywatelstwo polskie, zespół występuje w zmniejszonym składzie bez konieczności uzupełniania do wymaganego limitu określonego powyżej (nie ma obowiązku zastępowania zawodnika cudzoziemca zawodnikiem posiadającym obywatelstwo polskie). Każda wymiana zawodnika posiadającego obywatelstwo polskie na zawodnika cudzoziemca i gra w pełnym 5-osobowym składzie bez wymaganej liczby zawodników posiadających obywatelstwo polskie, potraktowana zostanie, jak wystawienie do gry nieuprawnionego zawodnika.

8. Do sprawozdania meczowego może być zgłoszonych minimum trzech, a maksymalnie dwunastu zawodników danej drużyny spośród maksymalnie 24 zgłoszonych do danego turnieju oraz 4 osoby funkcyjne.
9. W rozgrywkach Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn oraz Mistrzostw Polski Mężczyzn w Piłce Nożnej Plażowej, do sprawozdania meczowego każdy klub ma obowiązek wpisania trzech zawodników o statusie młodzieżowca. Przyjmuje się, że zawodnikiem młodzieżowym jest zawodnik posiadający obywatelstwo polskie, który w danym sezonie kończy 22. rok życia oraz zawodnik młodszy. W sezonie 2026 status zawodników młodzieżowych posiadają zawodnicy urodzeni w roku 2004 i młodszy. W sytuacji braku wymaganej liczby zawodników młodzieżowych, klub przystępuje do meczu w odpowiednio pomniejszonym składzie.
10. Na 45 minut przed rozpoczęciem zawodów, drużyny zobowiązane są do wręczenia sędziemu zawodów protokołu zawierającego skład zespołu na dany mecz i nie więcej niż 4 osoby funkcyjne.
11. W trakcie sezonu zawodnik może reprezentować tylko jedną drużynę w ramach oficjalnych rozgrywek mistrzowskich i pucharowych prowadzonych przez PZPN. Udział zawodnika w meczu innej drużyny będzie traktowany jak udział w zawodach zawodnika nieuprawnionego do gry. W takim wypadku zawody zostaną zweryfikowane jako przegrane 0:5 na niekorzyść tej drużyny, a sam zawodnik ukarany dyskwalifikacją.
12. Zawody nie mogą zostać rozpoczęte lub kontynuowane, jeżeli liczba zawodników danej drużyny jest mniejsza niż trzech (bramkarz oraz 2 zawodników z pola).
13. Weryfikację uprawnień i liczby zawodników zgłoszonych do meczu przeprowadza Komisja Techniczna turnieju oraz sędziowie wyznaczeni do prowadzenia spotkania.
14. W najwyższej klasie rozgrywkowej może występować tylko jedna drużyna tego samego klubu.
15. W przypadku zgłoszenia do innych rozgrywek więcej niż jednej drużyny danego klubu stosuje się następujące zasady:
 - a) Zawodnik, który został wpisany do protokołu meczowego pierwszego zespołu nie może rozgrywać meczu w drugim zespole tego samego klubu w ramach tego samego turnieju.
 - b) Jeżeli jedna z tych drużyn uzyskała awans do Mistrzostw Polski, wówczas najwyżej trzech zawodników wyeliminowanej drużyny może grać w innej drużynie swojego klubu.
16. W turniejach finałowych Mistrzostw Polski Mężczyzn w Piłce Nożnej Plażowej oraz Mistrzostw Polski Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej, mogą wziąć udział wyłącznie zawodnicy, którzy wystąpili w co najmniej jednym meczu w turniejach, odpowiednio,: Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn lub Turnieju o Puchar Polski w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn, Pucharu Polski Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej oraz Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Kobiet bieżącego sezonu.

Art. 7

W zakresie weryfikacji wyników meczów jako walkower (0:5), zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Uchwały IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie Organizacji Rozgrywek w Piłkę Nożną.

Art. 8

1. W rozgrywkach piłki plażowej stosuje się następującą punktację:
 - a) Za zwycięstwo drużyna otrzymuje 3 punkty,
 - b) Za zwycięstwo po dogrywce drużyna otrzymuje 2 punkty,
 - c) Za zwycięstwo po rzutach karnych drużyna otrzymuje 1 punkt,

- d) Za mecz przegrany – 0 punktów.
- 2. W rozgrywkach, kolejność zespołów w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, o zajętym miejscu decydują:
 - a) Przy dwóch zespołach:
 - I wynik bezpośredniego meczu,
 - b) Przy więcej niż dwóch zespołach:
 - I liczba zdobytych punktów w spotkaniach między tymi zespołami,
 - II przy równej liczbie punktów korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
 - III przy dalszej równości korzystniejsza różnica bramek we wszystkich spotkaniach z całego cyklu rozgrywek,
 - IV przy dalszej równości większa liczba bramek zdobytych we wszystkich spotkaniach z całego cyklu.
 - c) Przy dalszej równości, o kolejności zespołów w tabeli zadecyduje wynik losowania przeprowadzonego przez Komisję Techniczną Turnieju. W przypadku mniejszej liczby drużyn w jednej lub kilku grupach, w pozostałych grupach w tabeli końcowej nie uwzględnia się spotkań z udziałem drużyny, która zajęła ostatnie miejsce.

Art. 9

Jeżeli spotkanie nie odbędzie się lub zostanie przerwane przez sędziego przed upływem regulaminowego czasu gry i niedokończone z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od organizatora zawodów, obu klubów, decyzję w sprawie jego dokończenia podejmuje Komisja Techniczna Turnieju. W przypadku decyzji o dokończeniu zawodów, mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 Zarządu PZPN w sprawie Organizacji Rozgrywek w Piłkę Nożną.

Art. 10

1. Zawodnik, który w trakcie zawodów danego turnieju otrzyma napomnienie (żółtą kartkę) zostaje automatycznie ukarany:
 - a) Przy drugim napomnieniu - karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
 - b) Przy czwartym i każdym kolejnym napomnieniu - karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu.
2. Kluby obowiązane są prowadzić, na podstawie załączników do sprawozdań meczowych, szczegółową ewidencję żółtych i czerwonych kartek. W turniejach Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn i 1 Ligi Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn, napomnienia są sumowane z całego cyklu rozgrywkowego. Po zakończeniu rozgrywek Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn napomnienia (żółte kartki) otrzymane w rozgrywkach są anulowane, natomiast kary dyskwalifikacji wynikające z otrzymanych napomnień i wykluczeń są wykonywane w turnieju o Mistrzostwo Polski Mężczyzn w Piłce Nożnej Plażowej.
3. W turniejach o Mistrzostwo Polski Mężczyzn w Piłce Nożnej Plażowej, Puchar Polski w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn, Młodzieżowe Mistrzostwo Polski U-21 w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn, Mistrzostwo Polski Kobiет w Piłce Nożnej Plażowej i Puchar Polski Kobiет w Piłce Nożnej Plażowej, napomnienia (żółte kartki) otrzymane w fazie grupowej są anulowane, natomiast kary dyskwalifikacji wynikające z otrzymanych napomnień i wykluczeń, są wykonywane w kolejnych fazach rozgrywek.
4. Po zakończeniu turnieju o Puchar Polski Kobiет w Piłce Nożnej Plażowej, otrzymane napomnienia są anulowane, natomiast kary dyskwalifikacji wynikające z otrzymanych

napomnień i wykluczeni są wykonywane w turnieju Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Kobiet. Jeśli dany klub nie uczestniczy w turnieju Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Kobiet, kara jest wykonywana w rozgrywkach o Mistrzostwo Polski Kobiet.

5. Zawodnik ukarany wykluczeniem (czerwoną kartką) opuszcza plac gry i nie może uczestniczyć w danym meczu. Dodatkowo jego drużyna ukarana zostaje 2-minutową grą w osłabieniu – liczba zawodników zostaje pomniejszona o jednego gracza. Po upływie 2 minut kary, drużyna uzupełnia skład. Uzupełnienie może nastąpić przed upływem 2 minut, jeżeli zostanie zdobyta bramka. Obowiązują wtedy poniższe zapisy:
 - a) Jeżeli drużyna gra w 5-osobowym składzie przeciwko drużynie, która ma 4 zawodników i drużyna z większą liczbą zawodników zdobędzie bramkę, to drużyna grająca w 4-osobowym składzie może uzupełnić go do 5 zawodników,
 - b) Jeżeli obie drużyny grają z 3 lub 4 zawodnikami na polu gry i bramka zostaje zdobyta, to obie drużyny kontynuują grę z tą samą liczbą zawodników.
 - c) Jeżeli drużyna gra w 5-osobowym składzie przeciwko drużynie grającej w 3-osobowym składzie, lub drużyna gra w 4-osobowym składzie przeciwko drużynie grającej w 3-osobowym składzie i drużyna z większą liczbą zawodników zdobędzie bramkę, to drużyna grająca w 3-osobowym składzie może go uzupełnić o 1 zawodnika.
 - d) Jeżeli bramka została zdobyta przez drużynę grającą z mniejszą liczbą zawodników, to gra jest kontynuowana bez uzupełnienia liczby zawodników.
6. W przypadku ukarania wykluczeniem (czerwoną kartką) równolegle dwóch zawodników tej samej drużyny, obowiązują zasady określone w ust. 6. Jeśli ukaranych równolegle zawodników tej samej drużyny będzie trzech, sędzia przerywa zawody i przyznaje walkower 0:5 na niekorzyść tej drużyny. Dopuszczalne jest, aby drużyna ukarana karą 2 minut grała w minimalnym składzie osobowym 1 bramkarz + 2 zawodników z pola.
7. Każde ukaranie zawodnika wykluczeniem (czerwoną kartką) będzie rozpatrywane indywidualnie przez Komisję Techniczną turnieju na koniec każdego dnia trwania turnieju lub w przypadku, gdy drużyna, w której szeregach występuje ukarany zawodnik gra więcej niż jeden mecz w ciągu dnia, bezpośrednio po danym meczu.

Art. 11

Wszelka działalność na boisku lub poza boiskiem, sprzeczna z zasadami fair play, etyki sportowej i uczciwej rywalizacji, stwierdzona w czasie rozgrywek o mistrzostwo danej klasy rozgrywkowej lub o puchar, przypadki braku sportowej postawy i woli walki o uzyskanie jak najlepszego wyniku – spowoduje, przy uwzględnieniu sprawozdania obserwatora lub innego przedstawiciela PZPN lub ZPN (Obserwatora lub Delegata / Obserwatora Komisji Futsalu i Piłki Plażowej PZPN lub Komisji Technicznej Turnieju) wszczęcie przez Komisję Dyscyplinarną PZPN postępowania dyscyplinarnego i wymierzenie kar określonych w regulaminie dyscyplinarnym PZPN.

Art. 12

1. W przypadku nieuzasadnionego niestawienia się drużyny na zawody, klub, niezależnie od weryfikacji wyniku jako walkower 0:5 na niekorzyść tej drużyny, zostanie ukarany karą finansową w wysokości 1000 zł.
 - a) Drużyna klubu, która przed rozpoczęciem lub w czasie trwania rozgrywek Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn lub 1 Ligi Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn, a także rozgrywek pucharowych zrezygnuje z dalszego uczestnictwa, zostanie automatycznie wyeliminowana z rozgrywek i ukarana karą finansową w wysokości 2000 zł.
 - b) Drużyna klubu, która przed rozpoczęciem lub w czasie trwania turniejów o Mistrzostwo Polski Mężczyzn w Piłce Nożnej Plażowej, Młodzieżowe Mistrzostwo Polski U-21 w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn i Mistrzostwo Polski Kobiet w Piłce

Nożnej Piłkowej Kobiet, zrezygnuje z dalszego uczestnictwa, zostanie automatycznie wyeliminowana z rozgrywek i ukarana karą finansową w wysokości 5000 zł.

Art. 13

1. Każda drużyna jest odpowiedzialna za dostarczenie listy zawodników do Komisji ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN, podpisanej przez uprawnienie do tego osoby w drużynie.
2. Zawodnik nie może brać udziału w rozgrywkach w okresie zawieszenia lub dyskwalifikacji.

Art. 14

1. Zawody w piłce piłkowej mogą być rozgrywane tylko na boiskach uznanych przez Komisję ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN jako spełniające wszystkie wymagane warunki do rozgrywania na nich meczów rangi mistrzowskiej. Organizator jest w pełni odpowiedzialny za przygotowanie boiska do rozgrywek.
2. Drużyny są odpowiedzialne za zachowanie swoich zawodników i innych osób pełniących jakąkolwiek funkcję na meczu z ich ramienia.
3. Każda drużyna, na koszt własny, zawiera umowę ubezpieczenia w związku ze wszystkimi zagrożeniami. Polisa ubezpieczeniowa musi pokrywać wszelkie zagrożenia związane z uczestnictwem w rozgrywkach.
4. Szczegółowe wytyczne dotyczące organizacji turniejów na danym szczeblu są dostępne w formie osobnego dokumentu.
5. Uczestnikom rozgrywek przysługują nagrody finansowe w wysokości netto:
 - a) Za zdobycie Mistrzostwa Polski Mężczyzn w Piłce Nożnej Piłkowej – 18 000 zł.
 - b) Za zdobycie Wicemistrzostwa Polski Mężczyzn w Piłce Nożnej Piłkowej – 12 000 zł.
 - c) Za zajęcie 3 miejsca w Mistrzostwach Polski Mężczyzn w Piłce Nożnej Piłkowej – 9 000 zł.
 - d) Za zdobycie Pucharu Polski Mężczyzn w Piłce Nożnej Piłkowej – 12 000 zł.
 - e) Za zdobycie Mistrzostwa Polski Kobiet w Piłce Nożnej Piłkowej – 13 000 zł.
 - f) Za zdobycie Wicemistrzostwa Polski Kobiet w Piłce Nożnej Piłkowej – 9 000 zł.
 - g) Za zajęcie 3 miejsca w Mistrzostwach Polski Kobiet w Piłce Nożnej Piłkowej – 7 000 zł.
 - h) Za zdobycie Pucharu Polski Kobiet w Piłce Nożnej Piłkowej – 12 000 zł.
 - i) Za zdobycie Młodzieżowego Mistrzostwa Polski w Piłce Nożnej Piłkowej Mężczyzn – 6 000 zł.
 - j) Za zdobycie Młodzieżowego Wicemistrzostwa Polski w Piłce Nożnej Piłkowej Mężczyzn – 5 000 zł.
 - k) Za zajęcie 3 miejsca w Młodzieżowych Mistrzostwach Polski w Piłce Nożnej Piłkowej Mężczyzn – 4 000 zł.
 - l) Za zwycięstwo w rozgrywkach 1 Ligi Piłki Nożnej Piłkowej Mężczyzn – 4 000 zł.
 - m) Za zajęcie 2 miejsca w rozgrywkach 1 Ligi Piłki Nożnej Piłkowej Mężczyzn 3 000 zł.

Art. 15

1. Organizator zawodów, oprócz stworzenia warunków bezpieczeństwa na boisku, zobowiązany jest do:
 - a) Zawarcia polisy obejmującej swoim zakresem zagrożenia związane z organizowaniem meczu. Polisa ta musi zawierać odpowiedzialność cywilną organizatora, zapewniając poszkodowanym osobom gwarantowane kwoty za szkody wobec osób, przedmiotów,

- a także straty ekonomiczne poniesione wskutek okoliczności, za które odpowiada organizator.
- b) Zapewnienia porządku i bezpieczeństwa przed, w trakcie i po meczu.
 - c) Zapewnienia dogodnego dojścia do widowni, jak również możliwości łatwego jej opuszczenia.
 - d) Zapewnienia miejsca wygodnego dla widzów (siedzące, ewentualnie stojące).
 - e) Powołania koordynatora danego turnieju i zapewnienia odpowiedniej liczby porządkowych / stewardów, przeszkolonych zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych, zapewnienie wolontariuszy do podawania piłek.
 - f) Zadbania o pełną, fachową informację.
 - g) Zapewnienia fachowego prowadzenia zawodów przez spikera zaakceptowanego przez Komisję ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN.
 - h) Spełnienia podstawowych warunków związanych z udziałem w widowisku piłkarskim (urządzenia sanitarne, szatnie, bufety, itp.).
 - i) Zapewnienia opieki sanitarnej i medycznej oraz stworzenia warunków do badań antydopingowych u zawodników.
 - j) Zapewnienia specjalnie wydzielonych miejsc dla kierownictw ekip i zawodników rezerwowych.
 - k) Zapewnienia odpowiednich warunków do przeprowadzenia transmisji ekipie telewizyjnej stacji posiadającej prawa telewizyjne.
 - l) Wydania akredytacji prasowych po uprzednim wystąpieniu w formie pisemnej przez zainteresowane osoby lub podmioty do organizatora imprezy. Organizator imprezy ma przy tym prawo odmowy wydania takiej akredytacji osobom lub podmiotom, co do których będzie miał uzasadnione zastrzeżenia. Ilość wydawanych akredytacji powinna być ograniczona.
 - m) W przypadku przeprowadzenia transmisji audiowizualnej z turnieju, zapewnienia wydzielonych miejsc dla przedstawicieli prasy, radia i telewizji oraz umożliwienie im korzystania ze środków łączności (internet).
 - n) Przestrzegania zakazu wywieszania wokół boiska flag i haseł o treści obelżywej, wulgarnej, prowokacyjnej, rasistowskiej oraz odwołującej się do ideologii faszystowskiej, nazistowskiej lub komunistycznej oraz dążenia do wyeliminowania wulgarnych okrzyków widowni. W razie nieprzestrzegania powyższego, przedstawiciele Komisji Technicznej (obserwator i delegat), w porozumieniu z sędzią zawodów, mogą nie dopuścić do ich rozpoczęcia lub przerwać mecz.
2. Organizator może być wezwany do wyjaśnienia wszelkich incydentów na obiekcie, a także może być ukarany dyscyplinarnie.

Art. 16

- 1. Protest odnośnie przebiegu zawodów wnosi się w formie pisemnej do Komisji Technicznej przy równoczesnym złożeniu odpisu do przeciwnika w czasie do 2 godzin po zakończeniu meczu, którego dotyczy protest.
- 2. Protesty nie mogą być składane przeciwko decyzjom podjętym przez sędziego.
- 3. Wprowadza się kaucję protestową w wysokości 500 zł., płatną na konto podane w ankiecie zgłoszeniowej do sezonu i weryfikowaną na podstawie potwierdzenia wpłaty. W przypadku uwzględnienia protestu, kaucja podlega zwrotowi.
- 4. Decyzje podejmowane przez Komisję Techniczną są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.

Art. 17

1. Zawodnicy obydwu zespołów witają się ze sobą oraz z sędziami uściskiem dłoni po zakończeniu procedury ustawiania zespołów przed rozpoczęciem spotkania. Zespół „Gospodarzy” wita się najpierw z sędziami, a następnie, przechodzi wzdłuż, wita się z zawodnikami „Gości”. Komisja ds. Futsalu i Piłki Plażowej ustala w terminarzu turnieju, która drużyna jest „Gospodarzem”, a która „Gościem” w danym meczu.
2. Podczas meczu, na ławkach dla zawodników rezerwowych może zasiadać wyłącznie 4 oficjalnych przedstawicieli klubowych oraz zawodnicy rezerwowi umieszczeni w protokole meczowym.
3. Po spotkaniu sędzia wypełnia sprawozdanie i przekazuje je Komisji Technicznej Turnieju.

Art. 18

1. Zawodnicy występujący w danym turnieju muszą mieć przydzielone stałe numery. Do formularza zgłoszeniowego drużyna jest zobowiązana wpisać kolory 2 kompletów strojów (w tym jednego ciemnego i jednego jasnego), z których będzie korzystać w danym sezonie.
2. Szczegółowe zasady dotyczące stroju zawodników wyglądają następująco:
 - a) Drużyna określona jako „Gospodarz meczu” ma prawo wyboru koloru stroju. Drużyna określona przez organizatora jako „Gość” musi dostosować swoją kolorystykę stroju do wyboru „Gospodarza”.
 - b) Zawodnicy grają boso lub w miękkich ściągaczach.
 - c) Zakazane jest używanie podczas trwania meczu wszelkiego rodzaju biżuterii (tj.: łańcuszków, wisiorków, opasek, obrączek, pierścionków, kolczyków itp.).
 - d) Strój musi być schludny i odpowiedni do rangi zawodów.
 - e) Wszelkiego rodzaju nieprawidłowości w strojach zawodników weryfikują sędziowie prowadzący zawody.
3. Zawodnicy muszą mieć ponumerowane koszulki, zgodnie z zapisem w protokole sędziowskim.
4. Drużyny zobowiązane są przygotować dwa komplety strojów na każde spotkanie.

Art. 19

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

I Traci moc Uchwała nr II/32 z dnia 03 marca 2025 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Piłki Plażowej na sezon 2025 i następne.

II Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

**Uchwała nr II/30 z dnia 19 lutego 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia „Polityki korzystania ze sztucznej inteligencji w Polskim Związku
Piłki Nożnej”**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zarząd PZPN przyjmuje „Politykę korzystania ze sztucznej inteligencji w Polskim Związku Piłki Nożnej”, stanowiącą załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

Polityka korzystania ze sztucznej inteligencji w Polskim Związku Piłki Nożnej (PZPN)

Data aktualizacji: 19 lutego 2026 r.

Częstotliwość przeglądu: co najmniej raz w roku lub po każdej istotnej zmianie przepisów/praktyk rynkowych.

1. Cel i zakres

Niniejsza polityka określa zasady etycznego, zgodnego z prawem i bezpiecznego korzystania ze sztucznej inteligencji (AI) w Polskim Związku Piłki Nożnej (PZPN). Obowiązuje ona wszystkich pracowników, współpracowników, członków organów PZPN, kontraktorów i osoby pełniące funkcje społeczne w strukturach PZPN, które korzystają z narzędzi lub usług opartych na AI lub mają wpływ na proces ich projektowania, wdrażania, utrzymania lub nadzorowania takich usług. Zakres Polityki obejmuje w szczególności: systemy oparte na uczeniu maszynowym (np. generatory kodu, chatboty, modele predykcyjne, a także infrastruktury udostępniające kontekst modelowi (np. serwery Model Context Protocol (MCP)) oraz inne mechanizmy integrujące modele AI z zasobami PZPN (repozytoria kodu, bazy danych, systemy wewnętrzne).

Polityka ma na celu:

1. zapobieganie niewłaściwemu wykorzystaniu AI poprzez określenie zakazanych praktyk i dopuszczalnych zastosowań, oraz wymogów w zakresie nadzoru ludzkiego;
2. ochronę prywatności, danych osobowych, tajemnicy przedsiębiorstwa i informacji niejawnych PZPN;
3. zapewnienie jakości, bezpieczeństwa i integralności wytwarzanego kodu, procesów decyzyjnych i treści generowanych z wykorzystaniem AI;
4. wyjaśnienie procedur zatwierdzania rozwiązań zapewnienie zgodności z prawem Unii Europejskiej w zakresie wdrażania i użytkowania systemów sztucznej inteligencji w Unii Europejskiej zgodnie z Rozporządzeniem (UE) 2024/1689 (...) (AI Act), stosowane łącznie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), oraz właściwymi przepisami sektorowymi;
5. monitorowanie działania AI oraz reagowania na incydenty, naruszenia bezpieczeństwa lub skargi związane ze stosowaniem AI w PZPN.

2. Podstawy prawne i dokumenty powiązane

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji (akt w sprawie sztucznej inteligencji – AI Act), stosowane łącznie z:
2. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), oraz
3. Ustawą o ochronie danych osobowych (z dnia 10 maja 2018 r. Dz.U. 2018 poz. 1000) i właściwymi przepisami sektorowymi.
4. Unijny akt prawny ustanawia przepisy dotyczące systemów sztucznej inteligencji, klasyfikuje systemy AI według poziomu ryzyka i wprowadza katalog zakazanych praktyk m.in. manipulacji czy społecznej punktacji, oraz określa obowiązki dla systemów wysokiego ryzyka, w tym wymogi dotyczące:
 - 1) oceny i zarządzania ryzykiem;
 - 2) jakości danych, logowania aktywności i dokumentacji;
 - 3) nadzoru ludzkiego;
 - 4) cyberbezpieczeństwa i przejrzystości działania;

- 5) informowania użytkowników o interakcji z systemem AI oraz wyraźnego oznaczania treści generowanych (np. deepfake, treści publikowane w celu poinformowania opinii publicznej).
5. Zgodnie ze stanowiskami organów nadzorczych (m.in. CNIL i Europejskiej Rady Ochrony Danych (EDPB), AI Act nie zastępuje obowiązków wynikających z RODO – oba akty są komplementarne i muszą być stosowane łącznie przy projektowaniu i eksploatacji systemów AI.
6. Inne krajowe regulacje dotyczące prywatności, bezpieczeństwa informacji i usług cyfrowych w tym przepisy sektorowe mające zastosowanie do działalności PZPN, oraz wewnętrzne dokumenty PZPN powiązane z bezpieczeństwem informacji i ochroną danych osobowych.

3. Definicje

1. **Sztuczna inteligencja (AI)** – system oparty na uczeniu maszynowym, logice lub statystyce, zaprojektowany do generowania wyników (prognoz, zaleceń, decyzji) wpływających na środowisko, w którym działa.
2. **System AI** – oprogramowanie wykorzystujące sztuczną inteligencję, które na podstawie danych potrafi samodzielnie (w pewnym zakresie) tworzyć treści, przewidywać wyniki, proponować rozwiązania lub podejmować decyzje wpływające na otoczenie (np. generowanie tekstów, analiz meczowych, podsumowań, statystyk oraz kluczowych akcji, generowanie newsów meczowych, opisów turniejów czy systemów wspierających dobór obciążeń treningowych na podstawie danych GPS i historii urazów).
3. **Zarządzanie AI/system zarządzania AI (AIMS)** – zestaw zasad, procesów i struktur organizacyjnych służących odpowiedzialnemu wdrażaniu, eksploatacji i nadzorowi systemów AI w organizacji, zgodnie z ISO/IEC 42001.
4. **System wysokiego ryzyka** – system AI, który zgodnie z przepisami AI Act może w istotny sposób wpływać na prawa lub sytuację osób, np. narzędzia wspierające decyzje rekrutacyjne, oceny zawodników lub przyznawanie uprawnień, licencji czy dostępu do określonych usług. Takie systemy są objęte dodatkowymi wymogami bezpieczeństwa i nadzorem dokumentowania działania (np. system AI wspierający ocenę kandydatów na trenerów, sędziów lub członków sztabów szkoleniowych, którego wyniki są brane pod uwagę przy przyznawaniu licencji lub angażu, narzędzia analizujące dane zawodników (statystyki, wyniki testów, historię zdrowotną) i generujące rekomendacje dotyczące kwalifikowania do określonych kadr lub programów szkoleniowych).
5. **System o ograniczonym ryzyku** – system AI, który co do zasady nie decyduje o kluczowych sprawach użytkownika, ale wymaga zachowania przejrzystości, tzn. użytkownik musi wiedzieć, że korzysta z narzędzia AI. Wymóg dotyczy głównie jasnego oznaczenia, że po drugiej stronie działa system AI, a nie człowiek (np. chatbot na stronie PZPN odpowiadający na pytania rodziców czy innych użytkowników kont w systemach PZPN, wirtualny asystent pomagający kibicom w znalezieniu informacji o biletach, godzinach meczów, regulaminach).
6. **Generatywna sztuczna inteligencja** – systemy AI, które potrafią tworzyć nowe treści, takie jak tekst, obrazy, wideo, dźwięk czy kod (a nie tylko sortować lub analizować dane). Treści generowane przez takie systemy powinny być rozpoznawalne jako utworzone przez AI i odpowiednio oznaczane, jeśli wymagają tego przepisy lub wewnętrzne zasady PZPN (np. narzędzie generujące opisy meczów, zapowiedzi spotkań, podsumowania turniejów czy komunikaty prasowe, generator grafik meczowych (składy, zapowiedzi, wyniki) lub materiałów promocyjnych na social media, system tworzący propozycje konspektów treningowych czy schematów ćwiczeń, które trener może następnie zweryfikować i dostosować do drużyny, narzędzie przygotowujące skróty wideo na podstawie nagrania całego meczu).
7. **Model Context Protocol (MCP)** – technologia (protokół) pozwalająca w bezpieczny i ustandaryzowany sposób łączyć narzędzia AI z innymi systemami i bazami danych, w tym GitHub Copilot Business, tak aby AI mogła korzystać z aktualnych, zdefiniowanych informacji, bez uzyskiwania niekontrolowanego dostępu do całej infrastruktury (np. asystent AI, który przez MCP może przeglądać regulaminy rozgrywek PZPN i na tej podstawie przygotowywać wstępne wyjaśnienia dla pracowników, narzędzie dla działu szkolenia, w którym AI przez MCP sięga do zanonimizowanych danych treningowych i tworzy raporty lub rekomendacje).

8. **Serwer MCP** – element infrastruktury informatycznej, który udostępnia (w ramach protokołu MCP) konkretne narzędzia i zbiory danych systemom AI, zgodnie z ustalonymi zasadami bezpieczeństwa, kontroli dostępu i ochrony danych (np. serwer, który wystawia dla AI „narzędzie” z bezpiecznym dostępem do wybranej bazy statystyk meczowych, zamiast dawać modelowi bezpośredni dostęp do całego systemu informatycznego PZPN, serwer, który pozwala AI pobrać fragmenty obowiązujących regulaminów, ale nie umożliwia jej modyfikowania treści tych dokumentów ani podglądu danych osobowych, serwer umożliwiający AI dostęp do zanonimizowanych danych szkoleniowych lub medycznych w ramach z góry określonych, akceptowalnych zapytań).

4. Zakres i uczestnicy

- 1) Polski Związek Piłki Nożnej jako podmiot odpowiedzialny za ustanawianie zasad korzystania z AI oraz nadzór nad ich przestrzeganiem.
- 2) Użytkownik AI – każda osoba korzystająca z narzędzi AI w związku z działalnością PZPN (pracownik, współpracownik, członek organów, trener, analityk, wolontariusz).
- 3) Dostawca AI – podmiot zewnętrzny (firma, klub, instytucja), który projektuje, rozwija lub udostępnia PZPN system AI (np. dostawca platformy analityki wideo, systemów skautingowych).
- 4) Właściciel systemu AI – osoba lub komórka w PZPN odpowiedzialna za dany system AI (merytorycznie i organizacyjnie), w tym jego rejestrację, ocenę ryzyka i monitorowanie.

5. Poziomy ryzyka i zakazane praktyki (AI Act)

5.1 Poziomy ryzyka

1. **Ryzyko niedopuszczalne** – AI Act zakazuje określonych zastosowań systemów AI, które stwarzają niedopuszczalne zagrożenie dla bezpieczeństwa, praw i wolności ludzi. Należą do nich w szczególności: manipulowanie zachowaniem ludzi w sposób powodujący istotną szkodę (w tym wykorzystywanie podatności osób np. dzieci, osób z niepełnosprawnościami), prognozowanie prawdopodobieństwa popełnienia przestępstwa wyłącznie na podstawie profilu osoby lub grupy, niezgodne z prawem, masowe pozyskiwanie danych biometrycznych z Internetu lub nagrań monitoringu w celu tworzenia baz danych, rozpoznawanie emocji w miejscu pracy i w innych wskazanych kontekstach, kategoryzacja biometryczna osób na podstawie wrażliwych cech (np. pochodzenie, religia, orientacja seksualna), zdalna identyfikacja biometryczna „na żywo” w przestrzeni publicznej co do zasady (poza wyjątkami ściśle określonymi w przepisach).
2. **Ryzyko wysokie** – systemy, które mogą znacząco wpływać na zdrowie, bezpieczeństwo lub prawa podstawowe osób (np. narzędzia wspierające decyzje rekrutacyjne, systemy decydujące o dostępie do usług finansowych, identyfikacja biometryczna). Podlegają rygorystycznym obowiązkom, m.in. w zakresie zarządzania ryzykiem zapewnienia wysokiej jakości danych, pełnej dokumentacji technicznej, przejrzystości, nadzoru ludzkiego oraz bezpieczeństwa i odporności cybernetycznej.
3. **Ryzyko ograniczone** – to **systemy AI, które nie wchodzą w katalog wysokiego ryzyka, ale wywołują obowiązek informowania**, co do zasady nie decydują o kluczowych prawach i sytuacji użytkownika, ale wymagają zwiększonej transparentności. Użytkownicy muszą być poinformowani, że wchodzą w interakcję z AI (np. chatbot), że treść (tekst, obraz, wideo) została wygenerowana przez AI, w przypadku tzw. deepfake – treść jest sztucznie wygenerowana lub zmodyfikowana. Systemy te nie podlegają pełnemu reżimowi „wysokiego ryzyka”, ale muszą spełnić określone obowiązki informacyjne.
4. **Ryzyko minimalne** – aplikacje, które nie stanowią znaczącego ryzyka dla praw i wolności osób (np. filtry antyspamowe, proste rekomendacje treści); nie wymagają

dodatkowych ograniczeń. Dla tych systemów AI Act nie przewiduje dodatkowych, szczególnych obowiązków poza ogólnymi zasadami prawa Unii.

5.2 Zakazane zastosowania w PZPN

W oparciu o AI Act i niniejszą politykę zabrania się w PZPN:

5. Wykorzystywania systemów AI do manipulacji, wywierania nieuczciwego wpływu lub wprowadzania w błąd, w szczególności poprzez:

- 1) **generowanie lub rozpowszechnianie fałszywych informacji** (dezinformacji) dotyczących rozgrywek, decyzji sędziowskich, wyników meczów, stanu zdrowia zawodników, transferów, działań władz PZPN lub innych organów piłkarskich;
 - 2) **tworzenie deepfake'ów**, w tym materiałów audio/wideo, w których w sposób nieprawdziwy przypisuje się zawodnikom, trenerom, sędziom, działaczom lub przedstawicielom PZPN określone wypowiedzi, gesty lub zachowania (np. „wypowiedź” zawodnika, której nigdy nie udzielił);
 - 3) **stylizowanie komunikatów generowanych przez AI na oficjalne komunikaty PZPN** lub jego władz w sposób mogący wprowadzać w błąd co do ich pochodzenia (np. posty, maile, grafiki wyglądające jak oficjalne, ale przygotowane w celu wywołania określonej reakcji);
 - 4) **ukrywanie faktu korzystania z AI** w komunikacji skierowanej do zawodników, rodziców, trenerów, sędziów, kibiców lub pracowników, jeżeli sposób użycia narzędzia AI może wpływać na ich decyzje lub zachowanie (np. chatbot podający się za pracownika PZPN w sytuacjach istotnych prawnie lub organizacyjnie);
 - 5) **wykorzystywanie podatności lub szczególnej sytuacji osób** (w szczególności dzieci i młodzieży, osób z niepełnosprawnościami, osób zależnych sportowo lub finansowo), poprzez stosowanie komunikatów generowanych przez AI zaprojektowanych tak, aby w sposób nieuczciwy skłaniać je do określonych decyzji (np. rezygnacji z przysługujących im praw, podjęcia ryzykownych działań zdrowotnych czy finansowych);
 - 6) **profilowanie i targetowanie przekazów z wykorzystaniem AI** w celu wywoływania silnych reakcji emocjonalnych lub polaryzacji wśród kibiców, zawodników czy trenerów (np. agresywne kampanie wzmacniające wrogość wobec określonych osób lub klubów).
2. **Spółecznej punktacji i profilowania osób** w oparciu o zachowanie, sytuację ekonomiczną, zdrowotną, pochodzenie etniczne, orientację seksualną, religię lub inne cechy wrażliwe. w sposób prowadzący do niesprawiedliwego lub nieproporcjonalnego traktowania w innych, niepowiązanych kontekstach (np. odmowa świadczeń, dostępu do usług, akredytacji, możliwości udziału w wydarzeniach).
 3. **Automatycznego oceniania ryzyka popełnienia przestępstw lub wykroczeń** oraz wykorzystywania AI do predykcji zachowań przestępczych.
 4. **Masowego zbierania danych biometrycznych lub ich analiz** (np. rozpoznawania twarzy) w celu identyfikacji kibiców bez wyraźnej podstawy prawnej i zgody organów odpowiedzialnych., dalej tworzenia lub rozszerzania baz danych do rozpoznawania twarzy poprzez nieukierunkowane pozyskiwanie obrazów z internetu, mediów społecznościowych, nagrań z monitoringu wizyjnego lub innych źródeł, w szczególności w celu późniejszej identyfikacji kibiców, zawodników lub pracowników.
 5. **Rozpoznawania emocji i kategoryzacji biometrycznej** w miejscu pracy i edukacji (np. monitoring treningów poprzez analizę mimiki).
 6. Wykorzystywania AI do biometrycznej kategoryzacji osób w celu wnioskowania o ich pochodzeniu rasowym lub etnicznym, poglądach politycznych, przekonaniach religijnych lub światopoglądowych, stanie zdrowia, orientacji seksualnej lub innych cechach wrażliwych, niezależnie od kontekstu (w tym wobec kibiców, zawodników, sztabów, pracowników i wolontariuszy).
 7. **Innych praktyk zabronionych przez AI Act** (np. wykorzystywania AI do eksploatacji podatności dzieci lub innych osób znajdujących się w sytuacji szczególnej słabości (np. ze względu na wiek, niepełnosprawność, zależność ekonomiczną lub społeczną) w sposób mogący istotnie zniekształcić ich zachowanie ze szkodą dla nich.

6. Ogólne zasady korzystania z AI w PZPN

6.1 Odpowiedzialne korzystanie

1. **Celowy i zgodny z prawem** – AI może być wykorzystywana wyłącznie do celów zatwierdzonych przez PZPN i zgodnych z misją federacji, oraz przepisami prawa. Zabronione jest używanie AI do działań naruszających prawo, dobro publiczne, regulaminy piłkarskie czy zasady fair play.
2. **Etyka i brak dyskryminacji** – użytkownicy nie mogą generować za pomocą AI treści ani podejmować decyzji zawierających uprzedzenia, dyskryminację lub mowę nienawiści, treści wrogie lub poniżające względem jakiejkolwiek osoby lub grupy. Wszelkie algorytmy muszą być projektowane i dobierane w sposób minimalizujący stronniczość oraz ryzyko dyskryminacji.
3. **Nadzór ludzki** – decyzje wpływające na sytuację osób fizycznych (np. zatrudnienie, oceny zawodników, przyznawanie nagród, kary dyscyplinarne) muszą podlegać weryfikacji i zatwierdzaniu przez człowieka. Systemy AI mają charakter narzędzi wspierających podejmowanie decyzji, a nie samodzielnie decydujących.
4. **Klasyfikacja ryzyka i zakaz praktyk niedopuszczalnych** - przed wdrożeniem lub wykorzystaniem systemu AI należy ustalić jego kategorię ryzyka zgodnie z AI Act (np. minimalne, ograniczone, wysokie). Zabrania się stosowania systemów lub praktyk zakwalifikowanych jako „ryzyko niedopuszczalne”, w szczególności wskazanych w rozdziale dotyczącym praktyk zabronionych w niniejszej Polityce.
5. **Transparentność** – w komunikacji z zawodnikami, klubami, sponsorami, pracownikami oraz opinią publiczną należy ujawniać, kiedy treść została wygenerowana lub współtworzona przez AI. Jeżeli odbiorca wchodzi w interakcję z systemem AI (np. chatbot), powinien być o tym w sposób jasny poinformowany.
6. **Ochrona danych osobowych** – zanim dane osobowe zostaną wprowadzone do systemu AI, należy zweryfikować legalność ich przetwarzania w tym podstawę prawną, zakres i cel. Stosuje się zasady minimalizacji danych i ograniczenia celu. Dane szczególnej kategorii (np. zdrowotne, biometryczne) oraz dane finansowe mogą być przetwarzane jedynie w wyjątkowych sytuacjach, w minimalnym niezbędnym zakresie i przy spełnieniu wymogów prawa.
7. **Bezpieczeństwo i cyberochrona** – systemy AI muszą być wdrażane i utrzymywane z zachowaniem najwyższych standardów cyberbezpieczeństwa, w tym kontrolą dostępu, logowaniem aktywności, testami penetracyjnymi i regularnymi aktualizacjami.
8. **Zgodność z RODO** – AI Act nie zastępuje przepisów o ochronie danych osobowych. W trakcie planowania, wdrażania i korzystania z AI PZPN jest zobowiązany do równoległego przestrzegania RODO oraz krajowych przepisów o ochronie danych, w tym zasad liczenia okresów retencji, realizacji praw osób, obowiązków informacyjnych i obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania.
9. **Szkolenia** – pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby korzystające z systemów AI są zobowiązani do odbywania szkoleń z zakresu bezpiecznego, etycznego i zgodnego z prawem korzystania z AI, w tym wymogów AI Act, RODO oraz wewnętrznych procedur PZPN. Korzystanie z systemów AI przez osoby niewyznaczone lub nieprzeszkolone jest niedopuszczalne.
10. **Jakość danych i weryfikacja wyników** - dane wykorzystywane w systemach AI powinny być możliwie rzetelne, adekwatne, aktualne i pozyskane w sposób zgodny z prawem. Wyniki generowane przez AI nie mogą być przyjmowane bezrefleksyjnie – użytkownicy mają obowiązek ich krytycznie oceniać, weryfikować fakty, sprawdzać spójność z regulacjami PZPN i unikać automatycznego kopiowania treści wygenerowanych przez AI do oficjalnych dokumentów lub komunikatów bez uprzedniej kontroli.
11. **Poszanowanie praw autorskich i tajemnicy** - do systemów AI nie wolno wprowadzać materiałów, do których PZPN nie posiada odpowiednich praw (np. cudzych utworów chronionych prawem autorskim, poufnych dokumentów, tajemnic przedsiębiorstwa lub innych informacji zastrzeżonych), chyba że jest to wyraźnie dopuszczone przepisami prawa oraz właściwymi umowami. W szczególności zabrania się wykorzystywania AI do świadomego naruszania praw własności intelektualnej osób trzecich.

12. **Dokumentacja i rozliczalność** - wszystkie systemy AI wykorzystywane w PZPN powinny być ujęte w wewnętrznym rejestrze systemów AI, obejmującym co najmniej: cel, właściciela biznesowego, dostawcę, kategorię ryzyka, źródła danych oraz podstawę prawną przetwarzania danych (jeżeli występują). Dla systemów AI podlegających wymogom AI Act, w szczególności wysokiego ryzyka, zapewnia się odpowiednią dokumentację i przechowywanie logów działania, umożliwiające audyt, weryfikację i rozliczalność.
13. **Ocena wpływu na prawa osób (FRA, DPIA)** - przed wdrożeniem systemów AI, które mogą istotnie wpływać na prawa i wolności osób (np. systemy wysokiego ryzyka), PZPN przeprowadza ocenę wpływu na prawa podstawowe, a tam, gdzie jest to wymagane – również ocenę skutków w zakresie ochrony danych (DPIA). System nie może zostać wdrożony, jeżeli ryzyko naruszenia praw osób nie zostanie zredukowane do akceptowalnego poziomu.
14. **Wybór i nadzór nad dostawcami AI** - korzystanie z narzędzi AI (w tym modeli generatywnych i narzędzi chmurowych) jest dopuszczalne wyłącznie w oparciu o rozwiązania zatwierdzone przez PZPN. Przed wdrożeniem narzędzia zewnętrznego dokonuje się oceny dostawcy, w szczególności pod kątem zgodności z AI Act, RODO, bezpieczeństwa informacji oraz warunków licencyjnych. Z dostawcami zawiera się odpowiednie umowy regulujące zasady korzystania, odpowiedzialność, ochronę danych i poufność.
15. **Prawa osób i możliwość odwołania** - osoby, wobec których wykorzystuje się systemy AI (w szczególności zawodnicy, kandydaci do pracy, pracownicy, przedstawiciele klubów, uczestnicy projektów), mają prawo do uzyskania informacji o roli AI w procesie, w odpowiednim zakresie do żądania wyjaśnień, zakwestionowania decyzji oraz ponownej oceny sprawy przez człowieka, zgodnie z procedurami PZPN i obowiązującymi przepisami prawa.
16. **Zgłaszanie incydentów i nieprawidłowości** - każdy użytkownik systemu AI jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania zauważonych incydentów bezpieczeństwa, przypadków podejrzanego dyskryminacji, błędów o istotnych skutkach, naruszeń ochrony danych lub innych poważnych nieprawidłowości związanych z działaniem systemu AI do wyznaczonej jednostki (np. Zespołu ds. AI, IOD lub właściwej komórki organizacyjnej). PZPN prowadzi rejestr takich zgłoszeń oraz podejmuje działania naprawcze i zapobiegawcze.

6.2 Integracja serwerów MCP i narzędzi programistycznych

Ta sekcja integruje zapisy z polityki używania serwerów MCP i dotyczy korzystania z GitHub Copilot Business oraz innych IDE (Visual Studio Code, JetBrains, Visual Studio):

1. **Rejestr zaufanych serwerów MCP** – dział IT PZPN utrzymuje wewnętrzny rejestr zweryfikowanych serwerów MCP (zawierający nazwę, wersję, właściciela, repozytorium i datę przeglądu). Serwery spoza listy github.com/mcp wymagają analizy ryzyka i zatwierdzenia przez zespół bezpieczeństwa.
2. **Zasada minimalnych uprawnień** – serwery MCP i zintegrowane narzędzia otrzymują tylko niezbędne uprawnienia. Tokeny API muszą być ograniczone zakresem i czasem ważności.
3. **Świadome uruchomienie** – użytkownik musi potwierdzić uruchomienie serwera MCP w IDE.
4. **Bezpieczne zarządzanie sekretami** – klucze i tokeny powinny być przechowywane w menedżerach sekretów (np. GitHub Secrets) i rotowane co najmniej kwartalnie.
5. **Monitorowanie i alertowanie** – logi użycia serwerów MCP oraz Copilot Chat są analizowane pod kątem anomalii (nieautoryzowane połączenia, duża liczba zapytań, próby eskalacji uprawnień).
6. **Weryfikacja i audyt** – każdy nowy serwer MCP jest oceniany pod kątem źródła, wymagań uprawnień, bezpieczeństwa kodu i potencjalnych zagrożeń (shadow MCP, tool poisoning).
7. **Izolacja środowisk** – dla projektów zawierających dane wrażliwe należy utworzyć odrębne środowiska programistyczne bez dostępu do MCP lub Copilot Chat.

6.3 Użycie AI w tworzeniu kodu

1. **Używaj tylko zatwierdzonych narzędzi** – deweloperzy mogą korzystać wyłącznie z narzędzi AI zweryfikowanych i zatwierdzonych przez zespół bezpieczeństwa (np. GitHub Copilot, ChatGPT, IntelliCode).

2. **Bezpieczeństwo kodu** – AI nie zwalnia z obowiązku przeglądu kodu. Każdy wygenerowany fragment powinien być weryfikowany pod kątem bezpieczeństwa, jakości i zgodności z wytycznymi PZPN.
3. **Brak wprowadzania danych wrażliwych** – do promptów nie wolno wprowadzać haseł, kluczy API, tajemnic handlowych, danych osobowych ani niepublicznych planów organizacyjnych.
4. **Kontrola własności intelektualnej** – przed użyciem kodu wygenerowanego przez AI należy upewnić się, że nie narusza praw autorskich ani licencji osób trzecich.
5. **Testowanie integracji** – przed wdrożeniem integracji AI do środowiska produkcyjnego wymagane są testy pod kątem bezpieczeństwa, niezawodności i integralności danych.
6. **Logowanie i dokumentacja** – interakcje z AI powinny być dokumentowane, aby zapewnić możliwość audytu i rozliczalność.

6.4 Użycie AI w komunikacji i generowaniu treści

1. Wykorzystywanie systemów AI (w szczególności generatywnej AI) do tworzenia, edycji lub wspierania treści komunikacyjnych PZPN (m.in. strona internetowa, media społecznościowe, newslettery, materiały PR, grafiki, wideo, audio, prezentacje, treści szkoleniowe) odbywa się z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) **Zakres stosowania AI w komunikacji** - może być wykorzystywana do: tworzenia szkiców tekstów, haseł, konspektów, propozycji grafiki, wspierania tłumaczeń, korekty językowej, skracania/rozszerzania treści, generowania materiałów ilustracyjnych (obrazy, grafiki, wideo, audio) na potrzeby komunikacji i szkoleń, pod warunkiem, że ostateczna treść jest zweryfikowana i zatwierdzona przez osobę odpowiedzialną merytorycznie lub komunikacyjnie.
 - 2) **Oznaczanie treści generowanych z użyciem AI (transparentność)** - przy publikacji treści, które w istotnym zakresie zostały wygenerowane lub przetworzone przez AI (np. artykuły, opisy, grafiki, materiały promocyjne, filmy), należy – tam, gdzie ma to znaczenie dla odbiorcy – **wyraźnie wskazać**, że treść powstała przy udziale AI, zgodnie z wymogami AI Act dot. generatywnej AI i treści syntetycznych.
 - 3) **W przypadku treści mogących być odebranymi jako dokumentacja faktów lub oficjalne stanowisko** (np. informacje o decyzjach, komunikaty dyscyplinarne, materiały edukacyjne dot. przepisów), zaleca się stosowanie jednoznacznych oznaczeń (np. „materiał współtworzony z wykorzystaniem narzędzi AI”).
 - 4) **Oznaczenie powinno być czytelne dla człowieka** - tam, gdzie to możliwe, PZPN dąży również do stosowania oznaczeń w metadanych lub innych technik zgodnych z wytycznymi ws. znakowania treści AI (np. metadane, standardy branżowe).
 - 5) **Szczególne zasady dla materiałów syntetycznych i deepfake** - wszelkie obrazy, nagrania audio lub wideo **w całości lub w części wygenerowane/zmodyfikowane przez AI** (syntetyczni zawodnicy, publiczność, sceny meczowe, studio, grafiki 3D itp.) muszą być oznaczone jako **materiał generowany lub modyfikowany przez AI**. Jeżeli użycie takiej treści może wprowadzać odbiorcę w błąd co do tego, co jest rzeczywistym nagraniem historycznego wydarzenia sportowego, należy dodatkowo wskazać, że ma ona charakter wizualizacji/rekonstrukcji/symulacji.
 - 6) **Niedopuszczalne jest wykorzystywanie AI do deepfake'ów osób związanych z PZPN** (zawodnicy, trenerzy, sędziowie, działacze, pracownicy, kibice) - w sposób mogący naruszać ich dobra osobiste, w szczególności w kontekście kontrowersyjnych wypowiedzi lub zachowań, których w rzeczywistości nie miały miejsca.
2. **Weryfikacja merytoryczna i prawna treści** - przed publicznym udostępnieniem treści wygenerowanej z użyciem AI, upoważniony pracownik merytoryczny lub przedstawiciel właściwej komórki organizacyjnej **ma obowiązek**:
 - 1) **Sprawdzić poprawność** faktów, statystyk, odniesień do przepisów, wyników meczów, nazwisk, dat, upewnić się, że treść nie zawiera dezinformacji, treści obraźliwych, dyskryminujących ani sugestii naruszających Regulaminy PZPN, FIFA, UEFA czy zasady

fair play, zweryfikować, czy treść nie narusza praw autorskich ani licencji (w tym praw do wizerunku i znaków towarowych), ocenić, czy zastosowane przykłady, cytaty i ilustracje są adekwatne i nie wprowadzają odbiorców w błąd co do charakteru lub skali działań PZPN.

- 2) **Dla treści o charakterze prawnym, regulaminowym lub strategicznym** (np. regulaminy rozgrywek, wytyczne, stanowiska oficjalne) wykorzystanie AI może mieć wyłącznie charakter pomocniczy, a ostateczne brzmienie dokumentu musi zostać opracowane i zatwierdzone przez odpowiednie komórki merytoryczne i prawne.

3. Ochrona wizerunku i dóbr osobistych - niedopuszczalne jest używanie AI do tworzenia lub modyfikowania wizerunku zawodników, sędziów, trenerów, działaczy, pracowników PZPN czy kibiców w sposób: obraźliwy, ośmieszający, naruszający ich godność lub dobre imię, przypisujący im wypowiedzi, gesty lub zachowania, których w rzeczywistości nie było, sugerujący udział w zdarzeniach o charakterze politycznym, światopoglądowym, religijnym albo związanych z używkami, przemocą lub hazardem.

- 1) **Wykorzystywanie AI do kreowania wizerunku konkretnej osoby** (np. w materiałach promocyjnych, kampaniach marketingowych) wymaga co do zasady uzyskania **zgody na rozpowszechnianie wizerunku** oraz uwzględnienia postanowień umownych dotyczących praw do wizerunku.
- 2) **W stosunku do małoletnich zawodników i kibiców** stosuje się zasadę szczególnej ostrożności – tworzenie syntetycznych wizerunków dzieci lub ich „awatarów” poprzez AI może odbywać się jedynie, gdy jest to niezbędne, odpowiednio oznaczone i zgodne z przepisami prawa oraz politykami PZPN dot. ochrony dzieci.

4. Prawa autorskie i licencje na treści generowane przez AI - przed publikacją materiałów wygenerowanych przez AI (grafiki, filmy, muzyka, ilustracje, layouty) należy upewnić się, że:

- 1) Warunki licencyjne danego narzędzia AI nie zakazują komercyjnego lub marketingowego wykorzystania wygenerowanych treści.
- 2) Treść nie odtwarza w sposób oczywisty utworów osób trzecich (np. charakterystyczne logo, herb, styl konkretnego twórcy) bez odpowiedniej licencji lub zgody.
- 3) Nie dochodzi do obejścia ochrony prawnoautorskiej (np. „odtworzenia” chronionych utworów na podstawie szczegółowych opisów).
- 4) W razie wątpliwości co do naruszenia praw własności intelektualnej należy zasięgnąć opinii działu prawnego lub osoby odpowiedzialnej za własność intelektualną.

5. Ograniczenie wprowadzania danych osobowych do narzędzi AI - przy korzystaniu z narzędzi AI w komunikacji zabrania się wprowadzania do systemów:

- 1) Szczegółowych danych osobowych, które pozwalają na identyfikację konkretnej osoby (np. pełne dane zawodnika, informacje o zdrowiu, karach dyscyplinarnych, danych kontaktowych).
- 2) Informacji poufnych, danych wrażliwych, tajemnicy przedsiębiorstwa, informacji o toczących się postępowaniach, sporach czy negocjacjach.

Wszelkie przypadki, gdy treść komunikacji dotyczy konkretnych osób i mogłaby umożliwić ich identyfikację, należy projektować w taki sposób, aby dane były zanonimizowane lub odpowiednio zminimalizowane oraz by korzystać wyłącznie z narzędzi zatwierdzonych przez PZPN (np. objętych odpowiednimi umowami powierzenia i gwarancjami bezpieczeństwa).

6. Chatboty, asystenci i automatyczne odpowiedzi – w przypadku stosowania chatbotów lub innych interaktywnych systemów AI do obsługi zapytań (np. kibiców, klubów, mediów), użytkownik musi zostać jasno poinformowany, że rozmawia z systemem AI. Chatboty nie mogą samodzielnie składać oświadczeń lub zobowiązań w imieniu PZPN w sprawach wymagających decyzji człowieka (np. zawieranie umów, deklaracje finansowe, interpretacje przepisów). Tego typu sprawy powinny być kierowane do odpowiednich pracowników. Treść odpowiedzi generowanych przez chatboty

powinna być regularnie monitorowana pod kątem poprawności, neutralności, braku dyskryminacji i zgodności z aktualnymi regulacjami PZPN.

7. Zakaz generowania treści sprzecznych z wartościami PZPN - systemy AI wykorzystywane w komunikacji PZPN nie mogą być używane do generowania treści: nawołujących do nienawiści, przemocy, dyskryminacji, promujących nielegalny hazard, doping, używki lub inne zachowania sprzeczne z prawem lub regulaminami sportowymi, o charakterze politycznym, światopoglądowym lub religijnym, które mogłyby być utożsamiane z oficjalnym stanowiskiem PZPN, o ile nie wynika to z ustawowych obowiązków lub wyjątkowych okoliczności i nie zostało zatwierdzone na odpowiednim szczeblu.

6.5. Szkolenia i wsparcie dla zespołów komunikacji - osoby odpowiedzialne za komunikację, marketing, PR, social media i content w PZPN, które korzystają z narzędzi AI, podlegają cyklicznym szkoleniom z zakresu: bezpiecznego korzystania z narzędzi generatywnych, obowiązków transparentności i znakowania treści, ochrony wizerunku, praw autorskich i danych osobowych w kontekście AI, praktycznych wytycznych dotyczących stosowania narzędzi zatwierdzonych przez PZPN.

7. Procedura dopuszczania i zarządzania systemami AI

1. **Zgłoszenie** – każdy nowy system AI, serwer MCP, wtyczka w IDE lub inna usługa oparta na uczeniu maszynowym musi być zgłoszony do działu IT / bezpieczeństwa. Zgłoszenie zawiera opis funkcjonalności, dostawcę, dane wejściowe, oczekiwane wyjścia i poziom ryzyka.
2. **Ocena ryzyka** – Zespół ds. bezpieczeństwa informacji, we współpracy z właścicielem biznesowym systemu oraz Inspektorem Ochrony Danych (IOD), przeprowadza analizę: klasyfikacji systemu zgodnie z AI Act (poziom ryzyka, wymogi dokumentacyjne), zgodności z RODO i innymi przepisami prawa (w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji), ryzyk technicznych, organizacyjnych i etycznych. Dla systemów zaklasyfikowanych jako wysokiego ryzyka zgodnie z AI Act oraz dla operacji wysokiego ryzyka w rozumieniu RODO sporządza się ocenę wpływu na prawa i wolności osób, których dane dotyczą (Data Protection Impact Assessment / AI Impact Assessment).
 - **Klasyfikacja** – na podstawie oceny ryzyka system otrzymuje jeden ze statusów:
ALLOW – dopuszczony do użycia w środowisku produkcyjnym;
 - **ALLOW WITH LIMITS** – dopuszczony wyłącznie w środowisku testowym lub z ograniczoną funkcjonalnością;
 - **DENY** – niedopuszczony do użycia w PZPN.
3. **Rejestr systemów AI** – dział IT prowadzi rejestr wszystkich systemów AI wraz z datą dopuszczenia, wersją oprogramowania, właścicielem, oceną ryzyka i datą kolejnego przeglądu. Rejestr jest przeglądany co najmniej raz na 6 miesięcy.
4. **Umowy z dostawcami** – umowy outsourcingowe oraz inne umowy z dostawcami systemów AI muszą zawierać postanowienia gwarantujące spełnienie wymogów AI Act (w szczególności dostęp do dokumentacji, prawo do audytu, obowiązek raportowania incydentów i niezgodności, przejrzystości procesu trenowania modeli), spełnienie wymogów RODO i przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych (w tym umowy powierzenia przetwarzania, jeśli dostawca przetwarza dane osobowe w imieniu PZPN),

8. Bezpieczeństwo i reagowanie na incydenty

1. **Monitorowanie** – PZPN monitoruje korzystanie z systemów AI. Dział IT analizuje logi w celu wykrycia nieautoryzowanych działań, prób dostępu do danych, anomalii w generowanym kodzie lub wynikach analitycznych.
2. **Zgłaszanie naruszeń** – każdy pracownik lub współpracownik, który zauważy niewłaściwe użycie AI, naruszenie zasad bezpieczeństwa lub błędne działanie systemu AI, jest zobowiązany do natychmiastowego zgłoszenia tego do działu IT/bezpieczeństwa, oraz jeśli

sprawa dotyczy danych osobowych do Inspektora Ochrony Danych za pośrednictwem wskazanych kanałów służbowych (np. system zgłoszeń, dedykowana skrzynka e-mail). Osoba zgłaszająca incydent nie podejmuje samodzielnych działań naprawczych wykraczających poza podstawowe zabezpieczenie sytuacji, o ile nie została do tego upoważniona.

3. **Postępowanie w przypadku incydentu z udziałem systemu AI** – w przypadku stwierdzenia lub uzasadnionego podejrzenia incydentu bezpieczeństwa związanego z systemem AI należy postępować zgodnie z obowiązującą w PZPN procedurą zarządzania incydentami bezpieczeństwa informacji, w szczególności:

- 1) **Odłączyć** system AI lub serwer MCP od sieci / IDE;
- 2) **Zrutować** klucze API i tokeny;
- 3) **Dokumentować** przebieg zdarzenia (logi, zrzuty ekranu, opis czynności);
- 4) **Zgłosić** incydent do organu nadzorczego (jeżeli obejmuje dane osobowe) w terminach wynikających z RODO;
- 5) **Przeprowadzić analizę przyczyn** i wdrożyć środki zapobiegawcze (aktualizacja polityk, szkolenia, modyfikacja konfiguracji).

9. Egzekwowanie zasad i sankcje

1. **Monitoring** – PZPN zastrzega sobie prawo do monitorowania aktywności związanej z wykorzystaniem AI w celu zapewnienia zgodności z niniejszą polityką i obowiązującymi przepisami prawa. Monitoring odbywa się w zakresie niezbędnym do realizacji ww. celów, z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, tajemnicy komunikacji oraz praw pracowniczych i dóbr osobistych.
2. **Środki dyscyplinarne** i organizacyjne – naruszenie zasad określonych w niniejszej Polityce (w szczególności korzystanie z niezatwierdzonych systemów AI, wprowadzanie poufnych danych lub chronionych informacji do publicznych modeli, generowanie treści naruszających prawo) może skutkować konsekwencjami dyscyplinarnymi, przewidzianymi w obowiązujących regulacjach wewnętrznych (np. regulamin pracy, regulamin wynagradzania) oraz w przepisach prawa pracy lub w umowach cywilnoprawnych. w tym upomnieniem, zawieszeniem, utratą uprawnień dostępowych lub rozwiązaniem umowy.
3. **Odpowiedzialność prawna** – w przypadku naruszenia przepisów RODO lub AI Act PZPN może podlegać sankcjom administracyjnym, finansowym. lub innym środkom przewidzianym prawem. Użytkownik systemu AI, który dopuszcza się naruszeń prawa lub obowiązków umownych, może ponosić odpowiedzialność cywilną (w tym odszkodowawczą) oraz w przypadkach określonych przepisami – odpowiedzialność karną lub wykroczeniową.
4. Zastosowanie sankcji nie wyklucza obowiązku podjęcia działań naprawczych i zapobiegawczych, mających na celu ograniczenie skutków naruszenia oraz zminimalizowanie ryzyka podobnych zdarzeń w przyszłości.

10. Przegląd i aktualizacje

1. **Częstotliwość** – polityka podlega przeglądowi nie rzadziej niż raz do roku.
2. Dodatkowy przegląd jest przeprowadzany w szczególności w przypadku: wejścia w życie istotnych zmian przepisów prawa (w tym w zakresie AI Act, RODO oraz przepisów krajowych) wystąpienia poważnego incydentu bezpieczeństwa z udziałem systemu AI, wdrożenia w PZPN nowych, kluczowych systemów AI lub zasadniczej zmiany istniejących rozwiązań.
3. **Zmiany w AI Act.**
Zgodnie z harmonogramem przewidzianym w AI Act, poszczególne grupy obowiązków będą wchodziły w życie etapowo, w szczególności:

- 1) przepisy dotyczące zakazanych praktyk oraz obowiązków w zakresie edukacji i podnoszenia świadomości – od 2 lutego 2025 r.,
 - 2) wymogi dotyczące modeli sztucznej inteligencji ogólnego przeznaczenia (GPAI) – **od 2 sierpnia 2025 r.**,
 - 3) wymogi dotyczące systemów wysokiego ryzyka z załącznika III – **od 2 sierpnia 2026 r.**,
 - 4) dodatkowe wymogi dla systemów wysokiego ryzyka wbudowanych w produkty regulowane (załącznik I) – **od 2 sierpnia 2027 r.**
4. PZPN będzie monitorował zmiany legislacyjne i wytyczne organów nadzorczych, oraz dostosowywał niniejszą Politykę AI, szczegółowe procedury oraz programy szkoleń do aktualnego etapu stosowania AI Act, tak aby zapewnić ciągłą zgodność z obowiązującymi przepisami.
 5. Pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby korzystające z systemów AI w ramach PZPN mogą zgłaszać uwagi, ryzyka oraz propozycje zmian do niniejszej Polityki AI.
 6. Zgłoszenia kierowane są do zespołu bezpieczeństwa/działu IT lub za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego, który przekazuje je do właściwej jednostki odpowiedzialnej za utrzymanie Polityki AI w PZPN.
 7. Zasadnicze zmiany Polityki AI wymagają zatwierdzenia przez uprawnione organy PZPN zgodnie z wewnętrznymi zasadami stanowienia regulacji.

11. Załączniki

1. **Polityka używania serwerów MCP oraz agentów AI** – szczegółowy dokument dotyczący konfiguracji, audytu i zarządzania serwerami MCP wykorzystywanymi w IDE w PZPN (załącznik nr 1).
2. **Wzór zgłoszenia nowego systemu AI** – formularz służący do zgłaszania narzędzi AI do oceny ryzyka i zatwierdzenia (załącznik nr 2).
3. **Lista zatwierdzonych narzędzi AI** – aktualizowany na bieżąco rejestr systemów, modeli i wtyczek dopuszczonych do użycia w PZPN (załącznik nr 3).
4. **Klauzula Informacyjna** (załącznik nr 4).

Uwaga: Niniejszy dokument stanowi wytyczne dla użytkowników AI w PZPN i należy go interpretować w powiązaniu z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku wątpliwości lub sytuacji nieobjętych polityką należy konsultować się z działem IT PZPN.

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

Załącznik nr 1 do Polityki korzystania ze sztucznej inteligencji w Polskim Związku Piłki Nożnej (PZPN)

Polityka używania serwerów MCP oraz agentów AI w PZPN

1) Cel i zakres

Celem Polityki jest zapewnienie bezpiecznego, zgodnego z prawem i kontrolowanego użycia narzędzi AI, serwerów Model Context Protocol (MCP), agentów AI oraz integracji typu Connectors w środowiskach pracy PZPN.

Dokument określa zasady dopuszczania, konfiguracji i audytu narzędzi AI oraz opisuje ryzyka bezpieczeństwa, mechanizmy ochronne i procedury reagowania.

Zakres: - Wszystkie narzędzia AI zatwierdzone do użycia w organizacji (patrz: Załącznik nr 3 – Lista zatwierdzonych narzędzi AI) - Środowiska deweloperskie (IDE: VS Code, JetBrains, Visual Studio) - Aplikacje przeglądarkowe i desktopowe (ChatGPT, Claude AI) - Platformy produktywności (Microsoft 365 Copilot, Copilot Studio) - Serwery MCP lokalne (uruchamiane przez użytkownika) i zdalne (hostowane w chmurze lub sieci organizacji)

2) Definicje

- **MCP (Model Context Protocol)** – protokół umożliwiający integrację narzędzi i danych z asystentami AI w sposób ujednolicony.
- **Serwer MCP** – komponent obsługujący zapytania i zapewniający dostęp do narzędzi, danych lub usług dla asystenta AI lub IDE.
- **Agent AI** – autonomiczny system AI zdolny do wykonywania wieloetapowych zadań, podejmowania decyzji i interakcji z zewnętrznymi systemami.
- **Connectors** – integracje łączące narzędzia AI z zewnętrznymi usługami i źródłami danych (np. Microsoft Graph, API, bazy danych).
- **Narzędzie AI** – aplikacja lub usługa wykorzystująca modele językowe do wspomagania pracy użytkownika (kodowanie, analiza, komunikacja).
- **Rejestr narzędzi AI** – katalog narzędzi AI dopuszczonych do użycia w organizacji, prowadzony jako Załącznik nr 3.

3) Zasady ogólne

5. Odpowiedzialne użycie narzędzi AI

- Nie należy wprowadzać danych poufnych, osobowych ani sekretów (klucze, hasła, tokeny) do promptów.
- Należy zachować ostrożność przy korzystaniu z kontekstu kodu, plików i dokumentów.
- Narzędzia AI nie zastępują przeglądu bezpieczeństwa kodu, audytu jakości ani weryfikacji merytorycznej.

6. Zasada minimalnych uprawnień (Least Privilege)

- Serwery MCP, connectors i agenty AI powinny otrzymywać tylko niezbędne uprawnienia.
- Tokeny API muszą być ograniczone zakresem i czasem ważności (TTL).

7. Zaufanie i zgody

- Uruchomienie serwera MCP lub aktywacja agenta AI wymaga świadomej zgody użytkownika.
- IDE i platformy stosują granice zaufania (workspace trust, rozszerzenia, sieć).

8. Obowiązek stosowania zatwierdzonych narzędzi

- Użytkownicy mogą korzystać wyłącznie z narzędzi AI znajdujących się w Załączniku nr 3.

- Narzędzia spoza rejestru wymagają zgłoszenia i zatwierdzenia przez dział IT lub bezpieczeństwa.
-

4) Ryzyka i zagrożenia

4.1 Narzędzia AI i asystenci

- **Wyciek danych poufnych** – narzędzia AI mogą analizować kontekst z otwartych plików, dokumentów i workspace.
- **Złośliwe prompty (prompt injection)** – fragmenty kodu, komentarze lub dokumenty mogą zawierać instrukcje traktowane przez model jako polecenia.
- **Nieświadome udostępnienie danych** – asystent może korzystać z lokalnych plików w celu generowania odpowiedzi.
- **Błędne lub niebezpieczne odpowiedzi** – narzędzia AI mogą generować kod z błędami bezpieczeństwa lub nieprawidłowe informacje.

4.2 Serwery MCP i Connectors

- **Złośliwe lub nieautoryzowane serwery** – mogą wykonywać niepożądane akcje, pobierać dane lub wprowadzać zmiany w systemach.
- **Tool poisoning** – zmodyfikowane narzędzia MCP mogą wprowadzać błędne wyniki lub wykonywać operacje wykraczające poza zakres uprawnień.
- **Shadow MCP (fałszywe serwery)** – mogą podszywać się pod zaufane źródła.
- **Eskalacja uprawnień** – błędna konfiguracja lub zbyt szeroki token dostępu może prowadzić do naruszenia bezpieczeństwa.

4.3 Agenty AI

- **Niekontrolowane działania** – autonomiczne agenty mogą wykonywać operacje wykraczające poza zamierzony zakres.
 - **Ataki łańcucha dostaw** – zainfekowane aktualizacje lub zależności mogą wprowadzić złośliwy kod.
 - **Nadmierne uprawnienia** – agenty z szerokim dostępem do systemów stwarzają większe ryzyko.
-

5) Kontrole bezpieczeństwa

9. Weryfikacja narzędzi przed użyciem

- Każde nowe narzędzie AI, serwer MCP lub connector musi zostać przeanalizowany pod kątem bezpieczeństwa, źródła i wymaganych uprawnień.

10. Bezpieczne zarządzanie kluczami i tokenami

- Klucze i tokeny muszą być przechowywane w menedżerach sekretów (np. GitHub Secrets, Azure Key Vault).
- Rotacja co najmniej raz na kwartał.

11. Monitorowanie i alertowanie

- Logi użycia narzędzi AI powinny być okresowo analizowane pod kątem anomalii.
- Szczególna uwaga na: nieautoryzowane połączenia, duża liczba zapytań, błędy autoryzacji.

12. Aktualizacje i poprawki

- IDE, narzędzia AI i serwery MCP powinny być utrzymywane w najnowszej, stabilnej wersji.
- Aktualizacje muszą być instalowane po przeglądzie zmian.

13. Izolacja środowisk

- Dla projektów zawierających dane wrażliwe należy tworzyć odrębne środowiska bez aktywnych narzędzi AI.

14. Konfiguracja IDE i aplikacji

- Włączyć tryb „Workspace Trust” w VS Code.
- Ograniczyć zakres plików analizowanych przez asystentów AI.
- Używać tylko rozszerzeń i wtyczek z oficjalnych źródeł.
- Wyłączyć narzędzia AI w katalogach zawierających dane wrażliwe.

15. Szkolenia i świadomość

- Użytkownicy muszą być regularnie szkoleni z zasad bezpiecznego korzystania z narzędzi AI.

6) Governance i dopuszczanie narzędzi AI

16. Zgłoszenie nowego narzędzia

- Każde nowe narzędzie AI spoza Załącznika nr 3 musi zostać zgłoszone do działu IT / bezpieczeństwa.

17. Przegląd techniczny

- Dział IT analizuje: dostawcę, model licencjonowania, wymagane uprawnienia, przetwarzane dane, integracje.

18. Klasyfikacja ryzyka

- **Niskie** – narzędzie zgodne z polityką MCP, minimalne ryzyko wycieku danych.
- **Średnie** – wymaga nadzoru, potencjalny dostęp do danych organizacji.
- **Wysokie** – szeroki dostęp do systemów, wymaga szczególnego nadzoru i ograniczeń.

19. Status nadzoru

- **Zgodne z polityką MCP** – można używać zgodnie z ogólnymi zasadami.
- **Wymaga nadzoru** – dodatkowe ograniczenia i monitorowanie.

20. Rejestracja i cykliczny audyt

- Dział IT prowadzi Załącznik nr 3 (Lista zatwierdzonych narzędzi AI).
- Przegląd co 6 miesięcy pod kątem aktualizacji, zmian i ryzyka bezpieczeństwa.

21. Przegląd polityki

- Polityka podlega przeglądowi co 6 miesięcy lub po każdym incydencie.
- Dział IT dokumentuje każdą rewizję i powiadamia użytkowników o zmianach.

7) Reakcja na incydenty i naruszenia

7.1 Procedura reakcji na incydenty

22. Natychmiastowe działania

- Odłączyć podejrzane narzędzie AI, serwer MCP lub connector.
- Usunąć konfigurację z IDE lub platformy.

23. Rotacja kluczy i tokenów

- Unieważnić i wymienić wszystkie tokeny powiązane z incydemtem.

24. Analiza i dokumentacja

- Dział bezpieczeństwa przeprowadza analizę incydemtu.
- Identyfikacja przyczyny i zakresu naruszenia.

25. Aktualizacja polityk

- Po incydemcie należy zaktualizować rejestr narzędzi AI, politykę bezpieczeństwa i szkolenia.

7.2 Naruszenia

Naruszenie niniejszej Polityki (np. uruchomienie nieautoryzowanego narzędzia AI, użycie poufnych danych w promptach, zignorowanie ostrzeżeń) może skutkować sankcjami służbowymi zgodnie z regulaminem organizacji oraz obowiązującym prawem.

Załącznik A – Źródła i dokumentacja

GitHub / Microsoft

- [Responsible use of GitHub Copilot Chat in your IDE](#)
- [Copilot security model and workspace trust in VS Code](#)
- [Microsoft Copilot documentation](#)

OpenAI

- [ChatGPT Enterprise security](#)
- [OpenAI usage policies](#)

Anthropic

- [Claude AI documentation](#)
- [Model Context Protocol](#)

Rejestr narzędzi

- **Załącznik nr 3** – Lista zatwierdzonych narzędzi AI (aktualizowany na bieżąco rejestr systemów, modeli i wtyczek dopuszczonych do użycia w PZPN)

Załącznik nr 2 do Polityki korzystania ze sztucznej inteligencji w Polskim Związku Piłki Nożnej (PZPN)

Formularz zgłoszenia nowego systemu AI:

1. Dane zgłaszającego:

- Imię i nazwisko
- Dział / zespół
- Kontakt (e-mail, telefon)

2. Opis systemu AI:

- Nazwa narzędzia / modelu
- Producent / dostawca
- Krótki opis funkcjonalności
- Obszar zastosowania (np. komunikacja, analityka sportowa, kodowanie)

3. Klasyfikacja ryzyka:

- Czy system jest wysokiego ryzyka wg AI Act? (Tak/Nie)
- Uzasadnienie klasyfikacji

4. Źródła danych:

- Jakie dane będą przetwarzane? (np. dane osobowe, dane sportowe)
- Czy dane są zgodne z RODO?

5. Środki kontroli i nadzoru:

- Plan monitorowania działania systemu
- Osoba odpowiedzialna za nadzór

6. Załączniki:

- DPIA / ocena ryzyka (jeśli dotyczy)
- Umowa powierzenia danych (jeśli dotyczy)

Podpis zgłaszającego i data:

Załącznik nr 3 – Lista zatwierdzonych narzędzi AI do Polityki korzystania ze sztucznej inteligencji w Polskim Związku Piłki Nożnej (PZPN)

Lp.	Nazwa narzędzia / modelu	Dostawca	Obszar zastosowania	Data zatwierdzenia	Klasyfikacja ryzyka	Uwagi
1	PZPN Translator	Microsoft/PZPN/Bluesoft	Automatyzacje	2026-02-19	Niskie	Zgodne z polityką MCP
2	PZPN AI Assistant	Microsoft/PZPN/Bluesoft	Komunikacja / Connectors	2026-02-19	Niskie	Zgodne z polityką MCP
3	GitHub Copilot – Business	Microsoft	Kodowanie / MCP	2026-02-19	Niskie	Zgodne z polityką MCP
4	GitHub Copilot – Enterprise	Microsoft	Kodowanie / MCP	2026-02-19	Średnie	Zgodne z polityką MCP
5	Microsoft 365 Copilot (add-on)	Microsoft	Produktywność / Connectors	2026-02-19	Średnie	Wymaga nadzoru
6	Microsoft Copilot Chat (organizacyjny)	Microsoft	Komunikacja / Connectors	2026-02-19	Średnie	Wymaga nadzoru
7	Microsoft Copilot Studio	Microsoft	Automatyzacje / Agenty / Connectors	2026-02-19	Średnie / Wysokie	Wymaga nadzoru
8	ChatGPT – Business	OpenAI	Komunikacja / analizy	2026-02-19	Średnie	Wymaga nadzoru
9	ChatGPT – Enterprise	OpenAI	Komunikacja / analizy / Connectors	2025-12-19	Średnie	Wymaga nadzoru
10	Claude AI (Team / Enterprise)	Anthropic	Komunikacja / analizy / MCP	2026-02-19	Średnie	Zgodne z polityką MCP
11	Claude Code	Anthropic	Kodowanie / automatyzacje / MCP	2026-02-19	Średnie	Zgodne z polityką MCP

Załącznik nr 4 – do Polityki korzystania ze sztucznej inteligencji w Polskim Związku Piłki Nożnej (PZPN)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UŻYTKOWNIKÓW SYSTEMÓW SZTUCZNEJ INTELIGENCJI (AI) w PZPN

1. PZPN oświadcza iż zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1), jako Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku nr 7, 02-366 Warszawa (dalej jako „PZPN”) jest Administratorem danych osobowych **użytkowników systemów sztucznej inteligencji (AI)**.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można się kontaktować z wyznaczonym przez PZPN Inspektorem Ochrony Danych mailowo: daneosobowe@pzpn.pl, lub korespondencyjnie: Polski Związek Piłki Nożnej, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa.
3. **Zakres przetwarzanych danych** w związku z korzystaniem przez Panią/Pana z systemów i narzędzi sztucznej inteligencji (AI) udostępnianych przez PZPN, przetwarzamy w szczególności następujące dane:
 - 1) dane identyfikacyjne i służbowe: imię, nazwisko, login, identyfikator użytkownika w systemach PZPN, jednostka organizacyjna, stanowisko, służbowy adres e-mail, identyfikator urządzenia;
 - 2) dane dotyczące korzystania z systemów AI: logi systemowe (data i godzina logowania, identyfikator sesji, wykonywane operacje, zakres danych wejściowych i wyjściowych w formie niezbędnej do celów bezpieczeństwa i rozliczalności), informacje o naruszeniach i incydentach;
 - 3) inne dane przekazane przez Panią/Pana w ramach korzystania z systemów AI, w zakresie niezbędnym do realizacji celów opisanych poniżej.
4. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych.** Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach
 - 1) **zapewnienia dostępu do systemów AI oraz obsługa ich funkcjonowania** – w tym tworzenie kont, zarządzanie uprawnieniami, wsparcie techniczne. Podstawa prawna:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – niezbędność do wykonania umowy/stosunku pracy lub innego stosunku prawnego łączącego Panią/Pana z PZPN;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes PZPN polegający na zapewnieniu narzędzi pracy oraz ich prawidłowego działania;
 - 2) **zapewnienie bezpieczeństwa informacji, zapobieganie nadużyciom, incydentom oraz naruszeniom ochrony danych** w związku z wykorzystaniem systemów AI, w tym monitorowanie aktywności użytkowników w zakresie niezbędnym do wykrywania nieuprawnionych działań. Podstawa prawna:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes PZPN polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa systemów, danych oraz rozliczalności przetwarzania;
 - 3) **wykonywanie obowiązków prawnych PZPN** związanych z ochroną danych osobowych, bezpieczeństwem informacji oraz wdrożeniem regulacji dotyczących systemów AI (w szczególności RODO, przepisów krajowych oraz AI Act). Podstawa prawna:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - 4) **prowadzenie rejestru systemów AI, audytów, przeglądów i szkoleń** oraz dokumentowanie zgodności z Polityką AI PZPN, w tym dokumentowanie decyzji o dopuszczeniu/odmowie dopuszczenia systemów AI. Podstawa prawna:

- a) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes PZPN polegający na zarządzaniu ryzykiem i zapewnieniu zgodności z przepisami oraz regulacjami wewnętrznymi;
- 5) **ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami** związanymi z korzystaniem z systemów AI, naruszeniami zasad bezpieczeństwa lub naruszeniami prawa. Podstawa prawna:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes PZPN polegający na ochronie swoich praw i interesów.
- 6) PZPN nie podejmuje wobec Pani/Pana decyzji wywołujących skutki prawne w sposób wyłącznie zautomatyzowany (bez udziału człowieka) w rozumieniu art. 22 RODO.
- 5. **Odbiorcy danych.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) podmioty świadczące na rzecz PZPN usługi w zakresie utrzymania i rozwoju systemów informatycznych oraz narzędzi AI (dostawcy oprogramowania, usług chmurowych, serwisu IT) – na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych;
 - 2) podmioty świadczące usługi doradcze, audytorskie, prawne w zakresie ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa informacji i zgodności regulacyjnej;
 - 3) organy publiczne, uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa (np. organy nadzorcze, sądy, organy ścigania) – wyłącznie w zakresie i w przypadkach określonych przepisami.
- 6. **Przekazywanie danych poza EOG.** W przypadku korzystania z narzędzi AI lub usług chmurowych, których infrastruktura znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich. W takim przypadku PZPN zapewnia stosowanie odpowiednich zabezpieczeń przewidzianych w RODO, w szczególności na podstawie: decyzji stwierdzających odpowiedni stopień ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, lub standardowych klauzul umownych (SCC) oraz dodatkowych środków zabezpieczających. Informacje o aktualnych mechanizmach przekazywania danych można uzyskać kontaktując się z IOD.
- 7. **Okres przechowywania danych.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - 1) korzystania przez Panią/Pana z systemów AI udostępnianych przez PZPN;
 - 2) po zakończeniu tego okresu – przez czas niezbędny do wypełnienia obowiązków prawnych PZPN;
 - 3) zabezpieczenia ewentualnych roszczeń (przez okres przedawnienia);
 - 4) udokumentowania zgodności z przepisami i regulacjami wewnętrznymi,
 - 5) dane zawarte w logach technicznych systemów mogą być przechowywane przez [np. 12/24 miesiące – do decyzji PZPN], chyba że dłuższy okres będzie uzasadniony toczącym się postępowaniem, incydem bezpieczeństwa lub sporem.
- 8. **Prawa osób, których dane dotyczą.** Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawienia) danych;
 - 3) żądania usunięcia danych w przypadkach przewidzianych w RODO;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania;
 - 5) przenoszenia danych – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i w sposób zautomatyzowany;
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Aby skorzystać z powyższych praw, można skontaktować się z PZPN lub z IOD (dane kontaktowe wskazane powyżej).

- 9. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie**.

10. **Dobrowolność podania danych.** Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do założenia konta użytkownika i korzystania z systemów AI udostępnianych przez PZPN jest **konieczne** do realizacji obowiązków służbowych /współpracy z PZPN. Brak podania danych lub sprzeciw wobec ich przetwarzania w tym zakresie może uniemożliwić korzystanie z narzędzi AI przewidzianych w PZPN.

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

Uchwała nr II/31 z dnia 19 lutego 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia założeń Programu dofinansowania Klubów kobiecych za udział zawodniczek w zgrupowaniach Reprezentacji Polski

I. Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 2. i 29. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Art. 1

Uruchamia się Program dofinansowania klubów kobiecych, będących członkami PZPN, za udział ich zawodniczek w zgrupowaniach Reprezentacji Polski, połączonych z rozgrywaniem oficjalnych meczów.

Art. 2

Program polega na przyznawaniu dofinansowania klubom, których zawodniczka została powołana na oficjalne zgrupowanie, połączone z rozegranie oficjalnego meczu:

- a) Reprezentacji A kobiet,
- b) Reprezentacji U-20 kobiet,
- c) Reprezentacji U-19 kobiet,
- d) Reprezentacji U-17 kobiet.

Art. 3

Zgodnie z założeniami Programu:

- a) Beneficjentami Programu są polskie kobiece kluby piłkarskie będące członkami PZPN, których barwy reprezentują (także w ramach transferu czasowego) kadrowiczki Polski (reprezentacje żeńskie: A, U20, U19 oraz U17);
- b) Program obejmuje wszystkie zawodniczki zarejestrowane aktualnie w danym polskim klubie, niezależnie od formy ich pozyskania (zawodniczka wolna, transfer definitywny, transfer czasowy);
- c) Za reprezentantkę Polski zakwalifikowaną do Programu uznaje się zawodniczkę, która w dniu rozpoczęcia zgrupowania była zarejestrowana w polskim klubie niezależnie od formy ich pozyskania (zawodniczka wolna, transfer definitywny, transfer czasowy);
- d) Budżet Programu w sezonie 2025/2026 wynosi 1.000.000 PLN;
- e) Budżet Programu w kolejnych sezonach rozgrywkowych będzie ustalany przez Zarząd PZPN;
- f) Podział budżetu będzie uzależniony od liczby oficjalnych meczów reprezentacji wymienionych w art. 2;
- g) Rozliczenie Programu następuje w cyklu sezonowym, po zakończeniu każdego sezonu rozgrywkowego.

Art. 4

Podział środków w danym sezonie zostanie dokonany z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Budżet Programu w danym sezonie rozgrywkowym, przeznaczony na dofinansowanie, dzielony jest przez liczbę oficjalnych meczów reprezentacji A kobiet, U20 kobiet, U19 kobiet oraz U17 kobiet w danym sezonie rozgrywkowym.
2. Otrzymany w ten sposób wynik stanowi kwotę do podziału pomiędzy klubami za 1 mecz.
3. Zawodniczki otrzymują punkty za:
 - 2 pkt – udział w meczu, przy czym jako udział w meczu traktowany jest występ w nim przez minimum 1 minutę,
 - 1 pkt – udział w zgrupowaniu, ale bez udziału w meczu.
4. Kwota, o której mowa w pkt 2 jest dzielona przez sumę punktów uzyskanych przez wszystkie zawodniczki w ramach danego meczu.
5. Otrzymany w ten sposób wynik stanowi kwotę przysługującą klubowi za 1 punkt uzyskany przez jego zawodniczkę w ramach danego meczu.
6. Przysługująca klubowi kwota dofinansowania za dany mecz stanowi iloczyn łącznej liczby punktów uzyskanych przez jego zawodniczki w tym meczu i kwoty, o której mowa w pkt 5.

II. Traci moc Uchwała nr VI/87 z dnia 15 czerwca 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia założeń Programu dofinansowania Klubów kobiecych za udział zawodniczek w zgrupowaniach Reprezentacji Polski.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

32

**Uchwała nr II/32 z dnia 19 lutego 2026 roku
Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji meczu finałowego Orlen
Puchar Polski kobiet w sezonie 2025/2026**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Powierza się Pogoni Szczecin SA organizację meczu finałowego o Orlen Puchar Polski Kobiet, zaplanowanego **na 16/17 maja** 2026 roku na Stadionie Pogoni w Szczecinie.
- II. Realizację Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN.
- III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

33

**Uchwała nr II/33 z dnia 19 lutego 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie terminu kolejnego posiedzenia Zarządu PZPN**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Przyjmuje się, iż następne posiedzenie Zarządu PZPN odbędzie się w dniu 26 marca 2026 roku.
- II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

34

**Uchwała nr II/34 z dnia 19 lutego 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w
sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Powierza się Warmińsko-Mazurskiemu Związkowi Piłki Nożnej organizację turnieju UEFA Development z udziałem Reprezentacji Polski U16 (U16), (uczestnicy: Polska, Ukraina, Norwegia, TBC), zaplanowanego w terminie 7-12 maja 2026 roku.
- II. Powierza się Kujawsko-Pomorskiemu Związkowi Piłki Nożnej organizację Turnieju 4 Narodów z udziałem Reprezentacji Polski U15 (U15) (uczestnicy: Polska, Słowacja, Węgry, Finlandia), zaplanowanego w terminie: 18-25 maja 2026 roku.

- III. Powierza się Dolnośląskiemu Związkowi Piłki Nożnej organizację dwumeczu towarzyskiego Reprezentacji Polski U16 (U16), Polska – Czechy, zaplanowanego w terminie: 27 i 29 marca 2026 roku.
- IV. Realizację Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN.
- V. W wyjątkowych sytuacjach Zarząd PZPN zastrzega sobie prawo do zmiany podjętej decyzji dot. lokalizacji ww. meczów w przypadku niespełnienia przez organizatora warunków przeprowadzenia imprezy.
- VI. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

35

Uchwała nr II/35 z dnia 19 lutego 2026 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wyrażenia zgody na zbycie (przekazanie) zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej kobiet niezbędnych i przeznaczonych do uczestnictwa w rozgrywkach przez Klub Sportowy Wanda Kraków na rzecz Klubu Sportowego Football Success Academy

Na podstawie Art. 37 par. 1 pkt 29. Statutu PZPN w zw. z par. 18 ust.5 i par. 19 ust. 1 Uchwały nr XII/194 Zarządu PZPN o członkostwie, postanawia się, co następuje:

I. Zarząd PZPN niniejszym wyraża zgodę na zbycie (przekazanie) zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej kobiet niezbędnych i przeznaczonych do uczestnictwa w rozgrywkach przez Klub Sportowy Wanda Kraków na rzecz Klubu Sportowego Football Success Academy mając na względzie postanowienia opinii Komisji ds. Nagłych Małopolskiego Związku Piłki Nożnej z dnia 9 lutego 2026 roku wyrażonej w Uchwale Nr 2/P/01/2026.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

Uchwała nr 2/2026 z dnia 5 lutego 2026 roku Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wyrażenia zgody na zbycie (przekazanie) zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej niezbędnych i przeznaczonych do uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej podmiotu GKS Grodzisk Mazowiecki na rzecz Stowarzyszenia GKS Pogoń Grodzisk Mazowiecki

Działając na podstawie Art. 37 par.2 Statutu PZPN Komisja ds. Nagłych PZPN podjęła uchwałę o następującej treści:

I. Komisja ds. Nagłych PZPN niniejszym wyraża zgodę na zbycie (przekazanie) zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej niezbędnych i przeznaczonych do uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej podmiotu GKS Grodzisk Mazowiecki na rzecz Stowarzyszenia GKS Pogoń Grodzisk Mazowiecki – mając na względzie postanowienia Uchwały Zarządu Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej z dnia 4 lutego 2026 roku, nr 12/Z/2026 zawierającej opinię Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej w przedmiotowej sprawie.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza