

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Wprowadzenie

W celu zawarcia umowy/udzielenia zamówienia na realizację przedmiotu zapytania, PZPN zaprasza Państwa do składania ofert.

Niniejszy dokument opisuje niezbędne wymagania umożliwiające przedstawienie odpowiedzi na niniejsze zapytanie. Zapytanie ma charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z zapytaniem.

2. Informacje o zamawiającym

Zamawiający	Polski Związek Piłki Nożnej (dalej „PZPN”) ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 7 nr KRS: 0000091546 NIP: 526-17-27-123 REGON: 000866550
--------------------	---

3. Przedmiot zapytania

Przedmiot zapytania	Organizację finałów wojewódzkich i Finału Ogólnopolskiego III edycji 4move 1x1 Cup
Szczegółowy opis przedmiotu zapytania	4move 1x1 Cup to ogólnopolski turniej piłki nożnej promujący umiejętności indywidualne zawodniczek i zawodników w rocznikach: 2014, 2015, 2016, 2017 i młodszych CHARAKTERYSTYKA FINAŁÓW WOJEWÓDZKICH: W każdym województwie rozgrywane są mecze eliminacyjne, w trzech kategoriach wiekowych zarówno dla chłopców i dziewczynek. PZPN wraz z Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, wskazuje propozycje obiektów sportowych. W celu przeprowadzenia finałów w przybliżonych ramach czasowych w całej Polsce, Agencja w porozumieniu z PZPN wyznacza trzy trasy, w które równolegle wyjadą odrębne transporty wraz z obsługą i wyposażeniem. Każdy transport obsługuje 5-6 sąsiadujących województw. W każdym województwie wyznaczony jest koordynator, który również odpowiada za prawidłowy przebieg finałów wojewódzkich. W każdym województwie jest 1 dzień meczowy. Przykładowa trasa znajduje się w arkuszu „Trasa - przykład”, w załączniku 1. CHARAKTERYSTYKA FINAŁU OGÓLNOPOLSKIEGO: Finał Ogólnopolski organizowane będzie w terminie i miejscu powiązanym z meczem Reprezentacji Polski w październiku 2025 r. Do Finału awansują chłopcy i dziewczynki w rocznikach 2014 i 2015 – łącznie 128 uczestników. Wydarzenie trwa 1 dzień. ZADANIA W RAMACH FINAŁÓW WOJEWÓDZKICH: 1. Kompleksowa organizacja Finałów, w każdym województwie: - Przygotowanie brandingu oraz zaplecza technicznego i operacyjnego (bramki, linie boiska, parasole, namiot magazynowy, medyczny, biura zawodów wraz z wyposażeniem [krzesła, biurka]) wszystkich obiektów na finał wojewódzki – kontakt i bezpośrednia współpraca z obiektami i Koordynatorem wojewódzkim.

	- Transport i rozstawienie namiotów (3x3m, 21,2 kg,) PZPN (biuro turnieju, namiot magazynowy, punkt medyczny) wraz z wyposażeniem (łada, stół, krzesła). - Transport i montaż/dostarczenie pozostałych elementów (sprzęt, branding, obsługa, produkty). - Nagłośnienie boisk wraz z akustykiem. - Zabezpieczenie techniczne elementów brandingowych podczas trwania danego finału wojewódzkiego. - Wydawanie paczek z nagrodami dla uczestników. - Przygotowanie ceremonii dekoracji. - Branding obiektów (projekty - pliki produkcyjne, produkcja + transport + montaż, demontaż + utylizacja). Wykaz elementów brandingowych znajduje się w załączniku nr 2 (poz. 23-35). W RAMACH FINAŁU OGÓLNOPOLSKIEGO: 1. Kompleksowa organizacja Finału Ogólnopolskiego: - kontakt i bezpośrednia współpraca z zarządcami obiektów i koordynatorem PZPN. - Transport i rozstawienie namiotów (3x3m, 21,2 kg,) PZPN (biuro turnieju, namiot magazynowy, punkt medyczny) wraz z wyposażeniem (łada, stół, krzesła). - Transport i montaż/dostarczenie pozostałych elementów (sprzęt, branding, obsługa, produkty). - Nagłośnienie boisk wraz z akustykiem. - Zabezpieczenie techniczne elementów brandingowych podczas trwania Finału Ogólnopolskiego. - Transport (sprzęt, branding, obsługa, produkty, stroje). - Branding obiektów (projekty - pliki produkcyjne, produkcja + transport + montaż, demontaż + utylizacja) – zakres brandingu zależny od wyboru obiektu. Wykaz elementów brandingowych znajduje się w załączniku nr 2 (poz. 23-35). - Wydawanie paczek z nagrodami dla uczestników. - Przygotowanie ceremonii dekoracji.
Termin realizacji	Finały wojewódzkie dla dziewcząt i chłopców w rocznikach: 2014, 2015, 2016, 2017 i młodszych odbędą się w okresie od 15 września do 1 października 2025 r. * Finał Ogólnopolski dla dziewcząt i chłopców w rocznikach: 2014 i 2015 odbędzie się podczas 1 (jednego) dnia w październiku 2025 r. w terminie i miejscu uzależnionym od meczu Reprezentacji A. *Terminy Finałów mogą ulec zmianie.
Warunki realizacji	- Posiadać niezbędną wiedzę oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. - Zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz załączników.

	c. Wykazać co najmniej trzyletnie doświadczenie w organizacji eventów. Fakt ten należy potwierdzić przedstawiając co najmniej dwa podobne wydarzenia (w całości organizowane przez Oferenta) d. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie całości zamówienia
--	---

4. Składanie ofert

Termin składania ofert	08.08.2025 godz. 12:00
Miejsce składania ofert	na adres poczty elektronicznej: arkadiusz.krakowiak@pzpn.pl
Zasady sporządzania oferty	1. Oferta powinna być sporządzona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania, podpisanym elektronicznie przez osobę upoważnioną po stronie oferenta. 2. Oferta musi zawierać informację czy oferent jest w stanie wykonać usługę własnymi zasobami, czy będzie korzystał z usług podwykonawców. 3. Złożona oferta powinna ponadto zawierać co najmniej: a. dane identyfikujące oferenta (dane rejestrowe, w tym pełna nazwa podmiotu, adres), b. wskazanie danych kontaktowych po stronie oferenta, c. termin ważności oferty, d. doświadczenie i kompetencje oferenta. 4. Oferta powinna zawierać cenę za materiały aranżacyjne i multimedialne. 5. Oferent w wycenie powinien uwzględnić czas organizacji przestrzeni, który pozwoli na rozstawienie wszystkich niezbędnych sprzętów, materiałów, zaopatrzenia, przeprowadzenie prób nagłośnienia oraz demontaż. 6. Oferta powinna zawierać całkowitą cenę obsługi eventowej i materiałów do organizacji projektu. 7. Oferta powinna zawierać wszelkie opłaty z tytułu praw autorskich. 8. Oferta zawiera wynagrodzenie, diety oraz koszt transportu pracowników ze strony Wykonawcy. 9. Dostawca musi przewidzieć w ofercie wszystkie inne możliwe koszty organizacji (dla wymagań określonych w zapytaniu ofertowym). 10. Oferent wskazuje Zamawiającemu nie mniej niż dwie, a nie więcej niż trzy osoby odpowiedzialne za obsługę całości zamówienia i podaje dane kontaktowe tych osób. Zamawiający będzie uzgadniał z tymi osobami najważniejsze kwestie związane z zamówieniem, zgłaszał im uwagi dotyczące osób i podwykonawców realizujących zamówienie. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę muszą znać warunki zawarte w Zapytaniu Ofertowym, Ofercie i Umowie. Wykonawca informuje Zamawiającego, która osoba została oddelegowana do organizacji danego wydarzenia i przekazuje Zamawiającemu dane kontaktowe do tej osoby. Do obowiązków Wykonawcy należy również wskazanie osoby, która będzie koordynować działania podwykonawców. 11. Gwarancja: Oferent zapewnia kompleksową realizację w tym bardzo dobrą jakość materiałów brandingowych i aranżacyjnych oraz obsługi przed, w trakcie i po wydarzeniu. 12. Termin płatności: min 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru i dostarczenia poprawnie wypełnionej faktury VAT na adres Zamawiającego.
Tryb postępowania	- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi PZPN – nie obowiązuje ustawa Prawo Zamówień Publicznych „Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami, w tym unormowania dotyczące protestów i odwołań.

	- W zakresie niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy dotyczące zawarcia umowy w drodze przetargu (art. 70 1 i następne kodeksu cywilnego). - Zamawiający dokona weryfikacji złożonych ofert pod względem ich kompletności oraz ich merytorycznej oceny. Wszyscy Oferenci zostaną powiadomieni przez Zamawiającego o wynikach. - Oferent zobowiązany jest do złożenia kompletnej oferty, zgodnej z wymaganiami zapytania ofertowego w nieprzekraczalnym terminie do godziny 12:00, dnia 08.08.2025 r. włącznie.
Osoba kontaktowa po stronie PZPN	Wszelkie pytania na temat niniejszego zapytania ofertowego lub wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zapytania (niezbędne do przekazania z punktu widzenia oferenta) należy kierować do: ○ Arkadiusz Krakowiak ○ Manager ds. zakupów centralnych ○ e-mail: arkadiusz.krakowiak@pzpn.pl

5. Zastrzeżenia

PZPN zastrzega sobie prawo do kontaktowania się wyłącznie z wybranymi odbiorcami zapytania, do prowadzenia dodatkowych negocjacji handlowych, do swobodnego wyboru najkorzystniejszej oferty, do nie przyjęcia oferty bez podania przyczyn, oraz do nie wybrania żadnej oferty spośród wszystkich otrzymanych ofert.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem ani inną formą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.).