

Wymiana Informacji Meczowej: Zasady i funkcjonowanie systemu

Departament Organizacji Imprez,
Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN

1. **WIM - co to jest?**
2. **Korzyści z rozwiązania**
3. **Uwarunkowania systemowe**
4. **Plan powiadomień meczowych**
5. **Oś czasu dotycząca powiadomień meczowych**
6. **Harmonogram powiadomień: KROKI**
7. **Pola obowiązkowe z gwiazdką „*“**
8. **Logotypy**

1. **WIM - co to jest?**
2. **Korzyści z rozwiązania**
3. **Uwarunkowania systemowe**
4. **Plan powiadomień meczowych**
5. **Oś czasu dotycząca powiadomień meczowych**
6. **Harmonogram powiadomień: KROKI**
7. **Pola obowiązkowe z gwiazdką „*“**
8. **Logotypy**

WIM - co to jest

Wymiana Informacji Meczowej (WIM) to **elektroniczne** narzędzie służące do wzajemnego przekazywania informacji związanych z organizacją meczu pomiędzy wszystkimi zaangażowanymi podmiotami:

- jest dostępne za pośrednictwem platformy PZPN Kluby24;
- na podstawie WIM, osoby funkcyjne dowiadują się o istotnych informacjach z zakresu organizacji meczu, w szczególności o:
 - a) terminach i miejscach odpraw meczowych;
 - b) strojach drużyn;
 - c) rozwiązaniach organizacyjnych dla kibiców i osób funkcyjnych;
 - d) konkretnych osobach funkcyjnych ds. organizacji meczu:
- Delegat Meczowy PZPN, Obserwator Sędziów, Sędzia główny i techniczny, Sędzia VAR;
- osobach funkcyjnych z ramienia obydwu klubów.

Istnieją **trzy źródła** danych pobieranych i wprowadzanych do WIM:

- automatyczne pobieranie danych z Extranetu;
- wypełnione pola przez osobę wyznaczoną z drużyny klubu gospodarza;
- wypełnione dane przez osobę wyznaczoną z drużyny klubu gościa.

1. **WIM - co to jest?**
2. **Korzyści z rozwiązania**
3. **Uwarunkowania systemowe**
4. **Plan powiadomień meczowych**
5. **Oś czasu dotycząca powiadomień meczowych**
6. **Harmonogram powiadomień: KROKI**
7. **Pola obowiązkowe z gwiazdką „*“**
8. **Logotypy**

Korzyści z rozwiązania

1. Automatykacja procesu przekazywania informacji meczowych pomiędzy wszystkimi zainteresowanymi stronami – na analogicznej zasadzie, jak w platformie „UEFA TIME”;
2. Zastąpienie „ręcznego” wysyłania wiadomości e-mail na rzecz automatycznego generowania powiadomień dzięki narzędziu „Wymiana Informacji Meczowej”;
3. Zastąpienie dokumentu „Informacja Klubu Gościa”;
4. Szybki dostęp do danych kontaktowych osób funkcyjnych w systemie;
5. Otrzymywanie wiadomości e-mail i sms z powiadomieniem przypominającym o wypełnieniu formularza;
6. Aktualne Informacje meczowe dostępne w każdym momencie na smartfonie / skrzynce e-mail;
7. Możliwość rozbudowy o dodatkowe dokumenty organizacyjne w przyszłości.

1. WIM - co to jest?
2. Korzyści z rozwiązania
3. **Uwarunkowania systemowe**
4. Plan powiadomień meczowych
5. Oś czasu dotycząca powiadomień meczowych
6. Harmonogram powiadomień: KROKI
7. Pola obowiązkowe z gwiazdką „*“
8. Logotypy

Uwarunkowania systemowe

1. Administratorzy ds. WIM są zobowiązani do wypełnienia formularza WIM, w szczególności pól z gwiazdką „*”, w maksymalnym terminie określonym w kroku 1 Inicjacja i kroku 2 Przypomnienie;
2. Informacje o obsadzie sędziowskiej / Delegata Meczowego PZPN aktualizują się automatycznie;
3. Kliknięcie przycisku „Zapisz” oznacza zapisanie ostatecznego dokumentu WIM (poza procedurą „Last Minute”);
4. **Obserwator sędziów** widzi dane* Sędziego głównego, Sędziego VAR oraz Delegata Meczowego PZPN (Obserwator sędziów widzi wszystkie dane);
5. **Sędzia główny** nie widzi danych* Obserwatora sędziów, ale widzi dane Sędziego VAR i Delegata Meczowego PZPN;
6. **Sędzia techniczny** nie widzi danych* Obserwatora sędziów, ale widzi dane Sędziego głównego, Sędziego VAR i Delegata Meczowego PZPN;
7. **Sędzia VAR** nie widzi danych* Obserwatora sędziów, ale widzi dane Sędziego głównego i Delegata Meczowego PZPN.
8. **Delegat Meczowy PZPN** widzi dane Obserwatora sędziów, Sędziego głównego i Sędziego VAR (Delegat Meczowy PZPN widzi wszystkie dane).
9. **Administrator ds. WIM klubu drużyny gospodarza** nie widzi ani danych Obserwatora sędziów, ani danych Sędziego VAR, ale widzi dane Delegata Meczowego PZPN, a sędziów głównego i technicznego widzi imię i nazwisko (bez telefonu).
10. **Administrator ds. WIM klubu drużyny gościa** nie widzi ani danych Obserwatora sędziów, ani danych Sędziego VAR, ale widzi dane Delegata Meczowego PZPN, a sędziów głównego i technicznego widzi imię i nazwisko (bez telefonu).

* Dane – imię, nazwisko i telefon

1. WIM - co to jest?
2. Korzyści z rozwiązania
3. Uwarunkowania systemowe
4. **Plan powiadomień meczowych**
5. Oś czasu dotycząca powiadomień meczowych
6. Harmonogram powiadomień: KROKI
7. Pola obowiązkowe z gwiazdką „*“
8. Logotypy

Plan powiadomień meczowych

W związku z każdym meczem szczebla centralnego, powiadamianie w ramach narzędzia Wymiany Informacji Meczowej, będzie odbywało się w oparciu o następujące kroki:

- KROK 1 – Inicjacja (e-mail);
- KROK 2 – Przypomnienie o wypełnieniu (e-mail);
- KROK 3 – Przypomnienie (SMS);
- KROK 4 – Przypomnienie Alert (SMS);
- KROK 5 – Oficjalna wersja formularza (e-mail);
- KROK 6 – Zmiany do formularza (e-mail);
- KROK 7 – Pilne zmiany do formularza (e-mail).

1. WIM - co to jest?
2. Korzyści z rozwiązania
3. Uwarunkowania systemowe
4. Plan powiadomień meczowych
5. Oś czasu dotycząca powiadomień meczowych
6. Harmonogram powiadomień: KROKI
7. Pola obowiązkowe z gwiazdką „*“
8. Logotypy

Oś czasu dotycząca powiadomień meczowych

KROK 1:
Inicjacja -
dotycząca
danego
meczu)
(e-mail; o
godz.
spotkania;
jednorazowo)

KROK 4
Przypomnieni
e ALERT
(SMS; o godz.
spotkania; raz
dziennie, do
wypełnienia
pól z
gwiazdką „*“)

KROK 6 1/2
Zmiany do
formularza
(e-mail, ok.
godz. 22:00;
jednorazowo
; zbieranie
danych po
wysłaniu
KROKU 5)

KROK 7
Pilne zmiany
do formularza
(e-mail + SMS,
po każdej
zmianie, po
naciśnięciu
przycisku
„Powiadom
o zmianach”,
od MD-1, po
godz. 22:00)

Wygaśnięcie
formularza
WIM dla
danego
meczu

MD-20

MD-15

MD-5

MD-2

MD-2

MD-1

MD-1

MD

MD+2

KROK 2:
Przypomnienie
(e-mail; o godz.
spotkania;
jednorazowo)
KROK 3:
Przypomnienie
(SMS, o godz.
spotkania; raz
dziennie, do
wypełnienia pól
z gwiazdką „*“)

KROK 5
Oficjalna
wersja
formularza
(e-mail; o
godz.
spotkania –
48h przed
rozpoczęciem
meczu;
jednorazowo)

KROK 6 2/2
Zmiany do
formularza
(e-mail, o
godz. 22:00;
jednorazowo;
zbieranie
zmienionych
danych z
całego dnia)

Termin
spotkania

1. WIM - co to jest?
2. Korzyści z rozwiązania
3. Uwarunkowania systemowe
4. Plan powiadomień meczowych
5. Oś czasu dotycząca powiadomień meczowych
6. **Harmonogram powiadomień: KROKI**
7. Pola obowiązkowe z gwiazdką „*“
8. Logotypy

KROK 1 - Inicjacja

- **Termin:**
 - Match Day-20, o godz. spotkania;
- **Forma wystania:**
 - e-mail
- **Częstotliwość wystania wiadomości:**
 - jednorazowo
- **Termin wygaśnięcia:**
 - Match Day+2
- **Odbiorcy:**
 - Kierownik ds. Bezpieczeństwa klubu drużyny gospodarza tj. Administrator ds. WIM (jeżeli to jest ta sama osoba);
 - Główna osoba kontaktowa ze strony klubu drużyny gościa tj. Administrator ds. WIM (jeżeli to jest ta sama osoba).

➤ Tytuł wiadomości:

WIM – Nazwa klubu drużyny gospodarza – Nazwa klubu drużyny gościa, RRRR-MM-DD, godz. HH:MM, Inicjacja

➤ Treść wiadomości:

Szanowni Państwo,

Formularz Wymiany Informacji Meczowej jest aktywny do spotkania:

Nazwa klubu drużyny gościa, RRRR-MM-DD, godz. HH:MM.

Dokument jest dostępny w Extranecie pod adresem:

[https://kluby24.pzpn.pl/rozgrywki/raport-wim/\(numerspotkania\)](https://kluby24.pzpn.pl/rozgrywki/raport-wim/(numerspotkania))

Prosimy wszystkie zainteresowane strony o wprowadzenie do formularza wszystkich wymaganych informacji. W szczególności, prosimy o:

Klub drużyny gospodarza – określenie charakteru imprezy i załączenie planu stadionu.

Wszystkie pola formularza dot. meczu muszą zostać wypełnione zgodnie z poniższym harmonogramem:

Termin meczu	Formularz należy wypełnić do:	
piątek	środa	12:00
sobota	czwartek	12:00
niedziela	piątek	12:00
poniedziałek	sobota	12:00
wtorek	niedziela	12:00
środa	poniedziałek	12:00
czwartek	wtorek	12:00

Z poważaniem,

Polski Związek Piłki Nożnej

Wiadomość e-mail została wygenerowana automatycznie. Prosimy o niewysyłanie odpowiedzi.

KROK 2 - Przypomnienie o wypełnieniu

- **Termin:**
 - Match Day-15, o godz. spotkania;
- **Forma wystania:**
 - e-mail;
- **Częstotliwość wystania wiadomości:**
 - Jednorazowo;
- **Termin wygaśnięcia:**
 - Match Day+2;
- **Odbiorcy:**
 - Kierownik ds. Bezpieczeństwa klubu drużyny gospodarza tj. Administrator ds. WIM (jeżeli to jest ta sama osoba);
 - Główna osoba kontaktowa ze strony klubu drużyny gościa tj. Administrator ds. WIM (jeżeli to jest ta sama osoba).

➤ Tytuł wiadomości:

WIM – Nazwa klubu drużyny gospodarza – Nazwa klubu drużyny gościa, RRRR-MM-DD, godz. HH:MM, Przypomnienie o wypełnieniu

➤ Treść wiadomości:

Szanowni Państwo,

Formularz Wymiany Informacji Meczowej jest aktywny do spotkania:

Nazwa klubu drużyny gościa, RRRR-MM-DD, godz. HH:MM.

Dokument jest dostępny w Extranecie pod adresem:

[https://kluby24.pzpn.pl/rozgrywki/raport-wim/\(numerspotkania\)](https://kluby24.pzpn.pl/rozgrywki/raport-wim/(numerspotkania))

Prosimy zainteresowane strony o zapoznanie się z obecnie dostępnymi informacjami dot. meczu oraz o wprowadzenie pozostałych, wymaganych informacji.

Wszystkie pola formularza dot. meczu muszą zostać wypełnione zgodnie z poniższym harmonogramem:

Termin meczu	Formularz należy wypełnić do:	
piątek	środa	12:00
sobota	czwartek	12:00
niedziela	piątek	12:00
poniedziałek	sobota	12:00
wtorek	niedziela	12:00
środa	poniedziałek	12:00
czwartek	wtorek	12:00

Z poważaniem,

Polski Związek Piłki Nożnej

Wiadomość e-mail została wygenerowana automatycznie. Prosimy o niewysyłanie odpowiedzi.

KROK 3 – Przypomnienie SMS

- **Termin:**
 - od Match Day-15, o godz. spotkania;
- **Forma wystania:**
 - SMS;
- **Częstotliwość wystania wiadomości:**
 - codziennie;
 - do momentu wypełnienia pola D1 Mecz podwyższonego ryzyka i pozostałych pól krytycznych;
 - każdy SMS o godz. spotkania (jeden raz);
 - system weryfikuje pola z gwiazdką „*“.
- **Termin wygaśnięcia:**
 - Match Day+2;
- **Odbiorcy:**
 - Kierownik ds. Bezpieczeństwa klubu drużyny gospodarza
tj. Administrator ds. WIM (jeżeli to jest ta sama osoba).

- **Tytuł wiadomości:**

WIM – Przypomnienie

- **Treść wiadomości:**

Szanowni Państwo,

przypominamy o obowiązku wypełnienia dokumentu Wymiana Informacji Meczowej do spotkania: Nazwa klubu drużyny gospodarza - Nazwa klubu drużyny gościa, RRRR-MM-DD, godz. HH:MM.

Prosimy pilnie określić charakter imprezy.

Dokument jest dostępny w Extranecie pod adresem: <https://kluby24.pzpn.pl>

Z poważaniem,

PZPN

Prosimy o niewysyłanie odpowiedzi SMS.

KROK 4 – Przypomnienie SMS alert

- **Termin:**
 - od Match Day-5, o godz. spotkania;
- **Forma wystania:**
 - SMS;
- **Częstotliwość wystania wiadomości:**
 - codziennie;
 - do momentu wypełnienia pól krytycznych;
 - każdy SMS o godz. spotkania (jeden raz);
 - system weryfikuje pola z gwiazdką „*“.
- **Termin wygaśnięcia:**
 - Match Day+2;
- **Odbiorcy:**
 - Kierownik ds. Bezpieczeństwa klubu drużyny gospodarza tj. Administrator ds. WIM (jeżeli to jest ta sama osoba).

- **Tytuł wiadomości:**

WIM – Alert

- **Treść wiadomości:**

Szanowni Państwo,

przypominamy o obowiązku wypełnienia dokumentu Wymiana Informacji Meczowej do spotkania: Nazwa klubu drużyny gospodarza - Nazwa klubu drużyny gościa, RRRR-MM-DD, godz. HH:MM.

Prosimy pilnie wypełnić wszystkie obowiązkowe pola (oznaczone „*“ w formularzu meczowym).

Dokument jest dostępny w Extranecie pod adresem: <https://kluby24.pzpn.pl>

Z poważaniem,

PZPN

Prosimy o niewysyłanie odpowiedzi SMS.

KROK 5 – Oficjalna wersja formularza

➤ Termin:

- Match Day-2, o godz. spotkania;

➤ Forma wystania:

- e-mail, **nawet w przypadku niewypełnionych pól formularza;**

➤ Częstotliwość wystania wiadomości:

- Jednorazowo;

➤ Termin wygaśnięcia:

- Match Day+2;

➤ Odbiorcy:

- Administrator ds. WIM klubu drużyny gospodarza,
- Administrator ds. WIM klubu drużyny gościa,
- Delegat Meczowy PZPN,
- Obserwator sędziów,
- Sędzia główny,
- Sędzia techniczny,
- Sędzia VAR, jeśli powołany

➤ Tytuł wiadomości:

WIM – Nazwa klubu drużyny gospodarza – Nazwa klubu drużyny gościa, RRRR-MM-DD, godz. HH:MM, Oficjalna wersja formularza

➤ Treść wiadomości:

Szanowni Państwo,

wysyłamy oficjalną wersję formularza:

„Wymiana Informacji Meczowej” do spotkania: Nazwa klubu drużyny gościa, RRRR-MM-DD, godz. HH:MM

Treść dokumentu

Z poważaniem,

Polski Związek Piłki Nożnej

Wiadomość e-mail została wygenerowana automatycznie. Prosimy o niewysyłanie odpowiedzi.

Wraz z wiadomością e-mail zostanie załączony plik .pdf z treścią dokumentu i załącznikami.

KROK 6 – Zmiany do formularza

- **Termin:** od ok. godz. 22:00 Match Day-2 oraz od ok. godz. 22:00 Match Day-1; działa do Match Day -1 do godz. 22:00;
- **Forma wystania:** e-mail;
- **Częstotliwość wystania wiadomości:**
 - **tylko gdy będą wprowadzone zmiany do jakichkolwiek pól formularza od momentu otrzymania KROKU 5;**
 - jeśli w ciągu dni: MD-2 i MD-1 formularz został uzupełniony to po 22:00 w MD-2 lub MD-1 zostanie wysłany e-mail o zmianach, w zależności kiedy pola formularza zostały uzupełnione;
 - **Termin wygaśnięcia:** Match Day+2;
- **Odbiorcy:**
 - Administrator ds. WIM klubu drużyny gospodarza,
 - Administrator ds. WIM klubu drużyny gościa,
 - Delegat Meczowy PZPN,
 - Obserwator sędziów,
 - Sędzia główny,
 - Sędzia techniczny,
 - Sędzia VAR, jeśli powołany

- **Tytuł wiadomości:**

WIM – Nazwa klubu drużyny gospodarza – Nazwa klubu drużyny gościa, RRRR-MM-DD, godz. HH:MM, Zmiany do formularza

- **Treść wiadomości:**

Szanowni Państwo,

Zostały wprowadzone zmiany do formularza:

„Wymiana Informacji Meczowej” do spotkania: Nazwa klubu drużyny gościa, RRRR-MM-DD, godz. HH:MM

Treść dokumentu

Z poważaniem,

Polski Związek Piłki Nożnej

Wiadomość e-mail została wygenerowana automatycznie. Prosimy o niewysyłanie odpowiedzi.

Wraz z wiadomością e-mail zostanie załączony plik .pdf z treścią dokumentu i załącznikami.

KROK 7 – Pilne zmiany do formularza

- **Termin:** od Match Day-1 po godz. 22:00, niezwłocznie po każdej zmianie;
- **Forma wystania:** e-mail + SMS;
- **Częstotliwość wystania wiadomości:**
 - **tylko gdy będą wprowadzone zmiany tylko do pół z gwiazdką „*“;**
- jeśli po 22:00 MD-1 zostały wprowadzone zmiany to po naciśnięciu przycisku „Powiadom o zmianach” zostanie wysłany e-mail i SMS do osób funkcyjnych;
- **Termin wygaśnięcia:** Match Day+2;
- **Odbiorcy:**
 - Administrator ds. WIM klubu drużyny gospodarza,
 - Administrator ds. WIM klubu drużyny gościa,
 - Delegat Meczowy PZPN,
 - Obserwator sędziów,
 - Sędzia główny,
 - Sędzia techniczny,
 - Sędzia VAR, jeśli powołany

➤ **Tytuł wiadomości:**

WIM – Nazwa klubu drużyny gospodarza – Nazwa klubu drużyny gościa, RRRR-MM-DD, godz. HH:MM, Pilne zmiany do formularza

➤ **Treść wiadomości:**

Szanowni Państwo,
Zostały wprowadzone zmiany do formularza:
„Wymiana Informacji Meczowej” do spotkania: Nazwa klubu drużyny gościa, RRRR-MM-DD, godz. HH:MM
Treść dokumentu
Z poważaniem,
Polski Związek Piłki Nożnej
Wiadomość e-mail została wygenerowana automatycznie. Prosimy o niewysyłanie odpowiedzi.

➤ **Treść wiadomości SMS:**

Szanowni Państwo, zostały wprowadzone zmiany do formularza WIM do spotkania: Nazwa klubu drużyny gościa, RRRR-MM-DD, godz. HH:MM.
Dokument został również wysłany jako e-mail oraz jest dostępny pod adresem: <https://kluby24.pzpn.pl>.
Z poważaniem,
PZPN
Prosimy o niewysyłanie odpowiedzi SMS

Wraz z wiadomością e-mail zostanie załączony plik .pdf z treścią dokumentu i załącznikami.

1. **WIM - co to jest?**
2. **Korzyści z rozwiązania**
3. **Uwarunkowania systemowe**
4. **Plan powiadomień meczowych**
5. **Oś czasu dotycząca powiadomień meczowych**
6. **Harmonogram powiadomień: KROKI**
7. **Pola obowiązkowe z gwiazdką „*“**
8. **Logotypy**

Pola obowiązkowe z gwiazdką „*“

Dla klubu drużyny gospodarza:

- A6 Kierownik ds. bezpieczeństwa – imię, nazwisko, telefon;
- A7 Główna osoba kontaktowa ds. organizacji meczu – imię, nazwisko, telefon;
- A8 Kierownik drużyny - imię, nazwisko, telefon;
- A11 Osoba kontaktowa ds. obsługi Komisji Antydopingowej – imię, nazwisko, telefon;
- B1 Godzina udostępnienia stadionu dla publiczności;
- B5 Miejsce II części Spotkania Organizacyjnego;
- B6 Godzina rozpoczęcia meczu;
- C1 Stroje drużyny klubu gospodarza (stroje drużyn);
- C2 Stroje drużyny klubu gospodarza (stroje bramkarza);
- D1 Mecz podwyższonego ryzyka.

Dla klubu drużyny gościa:

- A12 Główna osoba kontaktowa – imię, nazwisko, telefon;
- A13 Kierownik drużyny – imię, nazwisko, telefon;
- C3 Stroje drużyny klubu gościa (stroje drużyn);
- C4 Stroje drużyny klubu gościa (stroje bramkarza);
- D9 Deklarowana i potwierdzona z klubem drużyny gospodarza liczba kibiców, w ramach autoryzowanej grupy kibiców gości;
- D10 Spodziewany czas przyjazdu na stadion kibiców klubu drużyny gościa.

Pobierane z systemu Extranet:

- Data, godzina, kolejka spotkania, rozgrywki i adres stadionu;
- A1 Delegat Meczowy PZPN;
- A3 Sędzia główny;
- A4 Sędzia techniczny;
- A5 Sędzia VAR;
- B4 Godzina II części Spotkania Organizacyjnego;
- B6 Godzina rozpoczęcia meczu.

1. **WIM - co to jest?**
2. **Korzyści z rozwiązania**
3. **Uwarunkowania systemowe**
4. **Plan powiadomień meczowych**
5. **Oś czasu dotycząca powiadomień meczowych**
6. **Harmonogram powiadomień: KROKI**
7. **Pola obowiązkowe z gwiazdką „*“**
8. **Logotypy**

Logotypy WIM



WYMIANA INFORMACJI
MECZOWEJ



WYMIANA INFORMACJI
MECZOWEJ



WYMIANA INFORMACJI
MECZOWEJ



WYMIANA INFORMACJI
MECZOWEJ



WYMIANA INFORMACJI
MECZOWEJ

Wymiana Informacji Meczowej Zasady i funkcjonowanie systemu

Pytania prosimy kierować do:
Łukasz ŚWITALSKI
Specjalista DOIBI PZPN
Tel: 797 851 625
E-mail: lukasz.switalski@pzpn.pl

Dokument do użytku wewnętrznego

**Departament Organizacji Imprez,
Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN**

Warszawa, 2021



www.pzpn.pl