

Spotkanie organizacyjne w dniu meczu (SPO) EKSTRAKLASA

Gospodarze	Goście	
Stadion/Miejsce zawodów	Data	Godzina meczu
Godzina udostępnienia stadionu dla publiczności	Imię i nazwisko Delegata Meczowego PZPN:	

PRZEBIEG SPOTKANIA ORGANIZACYJNEGO – INFORMACJE WSTĘPNE

Standardowy przebieg spotkania organizacyjnego na terenie stadionu w dniu meczu, organizowanego na 3 (trzy) godziny przed rozpoczęciem zawodów

Na **3 godziny** przed rozpoczęciem zawodów w dniu meczu odbywa się spotkanie organizacyjne (dalej jako „spotkanie”), któremu przewodniczy Delegat Meczowy PZPN, a w którym uczestniczą osoby niżej wskazane.

Część spotkania **Sprawy sędziowskie** odbywa się na **90 minut** przed rozpoczęciem zawodów. W tej części uczestniczą także sędziowie, Obserwator sędziów PZPN oraz kierownicy drużyn.

Najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania Organizator meczu / Kierownik ds. bezpieczeństwa udostępni Delegatowi Meczowemu PZPN dokumentację meczową (uprawnienia Kierownika ds. bezpieczeństwa, uprawnienia spikera, zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej – jeśli dotyczy, druki Informacja Organizatora Zawodów ze wszystkich poprzednich meczów w danym sezonie). Wraz z rozpoczęciem spotkania Delegat Meczowy PZPN powinien udostępnić listę obecności, na której wszyscy uczestnicy spotkania powinni wpisać swoje imię i nazwisko, telefon kontaktowy oraz funkcję pełnioną w związku z meczem. Lista zawiera też wykaz osób będących członkami Grupy Szybkiego Reagowania (GSR). Wypełniona lista musi zostać przekazana z powrotem Delegatowi Meczowemu PZPN. Lista obecności jest uzupełniania przez przedstawiciela / przedstawicieli gości po przybyciu na spotkanie. Kopia wypełnionej listy powinna zostać dostarczona na Stanowisko Dowodzenia.

Co do zasady, poniższy program spotkania powinien być wypełniony w całości, **jednakże Delegat Meczowy PZPN może wypełnić część niniejszego formularza na podstawie otrzymanych dokumentów (informacja o pojemności stadionu, liczba wejść itp.) bez konieczności zadawania na spotkaniu wszystkich pytań, jeżeli uzna to za stosowne.** Dla meczów piłkarskich, które nie stanowią imprezy masowej o podwyższonym ryzyku, Delegat Meczowy PZPN może uznać, które ze spraw nie wymagają szczególnego omówienia, w szczególności biorąc pod uwagę fakt, iż wówczas przedstawiciele Policji oraz innych służb niekoniecznie muszą uczestniczyć w tym spotkaniu.

SPRAWDZENIE OBECNOŚCI

- ❖ Przedstawić się oraz przekazać listę obecności do wypełnienia.
- ❖ Sprawdzić, które z osób wymienionych poniżej są obecne przed rozpoczęciem spotkania organizacyjnego.

Kierownik ds. bezpieczeństwa Goście EBM Policja
 SLO – gospodarze SLO – goście Spiker

(Policja oraz spiker są zawiadamiani o terminie spotkania przez klub będący gospodarzem zawodów)

- Sędzia z
- Sędzia – asystent nr 1 z
- Sędzia – asystent nr 2 z
- Sędzia – techniczny z
- Obserwator sędziów PZPN z

1. SPRAWY ORGANIZACJI I BEZPIECZEŃSTWA – 3 GODZINY PRZED MECZEM

a) Czy jest zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej / meczu piłki nożnej? Tak Nie

b) Potwierdzić godzinę rozpoczęcia meczu

c) Potwierdzić godzinę przybycia zespołów na stadion

	Hotel	Godzina odjazdu	Godzina przyjazdu	Policyjny nadzór nad przejazdem
Gospodarze		godz.	godz.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Goście		godz.	godz.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

d) Zespół gości

Czy są potrzebne jakieś dodatkowe środki bezpieczeństwa związane z transportem zespołu?

Na stadion?

Ze stadionu?

Z przejściem do strefy mieszanej/autokaru?

e) Pojemność stadionu (zgodnie z zezwoleniem na przeprowadzenie imprezy masowej – jeśli dotyczy)

Miejsca udostępnione:	Miejsca zadaszone:	Miejsca niezadaszone:
-----------------------	--------------------	-----------------------

f) Spodziewana liczba widzów:

g) Kibice przyjezdni

- Spodziewana liczba:

- Spodziewany czas przyjazdu:

Nie dotyczy

- Spodziewany czas odjazdu:

Nie dotyczy

- Czy znane są środki transportu? Tak Nie Nie dotyczy

- Kolej Tak Nie Nie dotyczy

- Autobusy Tak Nie Nie dotyczy

- Samochody Tak Nie Nie dotyczy

- Jakie środki zabezpieczenia zostały podjęte przy dojeździe

- Na stadion? Nie dotyczy

- Ze stadionu? Nie dotyczy

- Jeżeli jest obecny przedstawiciel klubu gości, czy przedstawiciel zespołu gości przewiduje, iż wśród ich kibiców mogą znaleźć się znani chuligani / sprawcy zakłócenia porządku? Jeżeli tak, to ilu?

- Pytanie do przedstawiciela zespołu gości – jakie były ostatnie doświadczenia związane z zachowaniem kibiców podczas meczów wyjazdowych?

- Czy kibice drużyny gości przyjeżdżają ze stewardami (służby informacyjne i porządkowe)? Ilu ich będzie?

- Czy ww. stewardzi będą łatwi do zidentyfikowania? Tak Nie Nie dotyczy

- Czy służby / stewardzi Organizatora wiedzą o ich obecności? Tak Nie Nie dotyczy

- Parking autobusów / samochodów: oddzielenie kibiców miejscowych od kibiców gości? Tak Nie

- Sektor gości: czy jest właściwe oddzielenie kibiców miejscowych i kibiców gości? Tak Nie
- Dokładne miejsce sektora kibiców drużyny gości:
- Sektor gości / pojemność:
- Ochrona Policji dla kibiców drużyny gości? Tak Nie
- Czy kibice drużyny gości muszą czekać po meczu w swoim sektorze zanim będą mogli opuścić stadion?
 Tak Nie Na chwilę obecną trudno powiedzieć
- Jeżeli tak, to jak długo? (w minutach)
- Czy kibice drużyny gości mogą skorzystać z bufetów i sanitariatów oczekując na opuszczenie stadionu?
 Tak Nie

h) Rasistowskie zachowanie – komunikat Delegata Meczowego PZPN

(komunikat należy odczytać podczas Spotkania Organizacyjnego w obecności przedstawicieli obydwu drużyn i, w miarę możliwości, w obecności obydwu SLO)

Proszę zwrócić uwagę, iż nie toleruje się zachowań rasistowskich czy ksenofobicznych i że właściwe organy dyscyplinarne mogą nałożyć stosowne sankcje na klub / zawodników / osoby funkcyjne, pod postacią dyskwalifikacji, zamknięcia stadionu, kary finansowej, zakazu wyjazdów autoryzowanej grupy kibiców itp.

i) Liczba akredytowanych przedstawicieli mediów

- TV i radio
- Dziennikarze
- Fotoreporterzy

j) Sprawy różne

- Liczba osób uczestniczących w zabezpieczeniu zawodów:
 - Policja
 - Członkowie służb porządkowych (stewardzi)
 - Członkowie służb informacyjnych (stewardzi)
- Czy kierownik ds. bezpieczeństwa oświadcza, że wszyscy członkowie służb informacyjnych i porządkowych posiadają stosowne uprawnienia? Tak Nie
- Ilu spośród obecnych na dzisiejszym meczu członków służb informacyjnych i porządkowych posiada dodatkowo Certyfikat Stewarda PZPN?
- Liczba bramek wejściowych / kołowroteków dla kibiców drużyny gospodarzy?
- Liczba bramek wejściowych / kołowroteków dla kibiców drużyny gości?
- Czy stadion jest wyposażony w:

➢ System monitoringu wizyjnego?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Liczba kamer	
➢ Rezerwowe zasilanie (oświetlenie)			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
➢ Tablicę elektroniczną do wyświetlania wyniku?			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
➢ Ekran telewizyjny / telebim?			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
➢ Sprawny system nagłośnienia?			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
➢ Czy wszystkie furtki ewakuacyjne / bramy będą mogły zostać otwarte w każdym momencie?			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
➢ Czy wszystkie te furtki / bramy są obsługiwane przez stewardów (członków służb informacyjnych i porządkowych)?			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
➢ Czy reklamy blokują otwarcie bram ewakuacyjnych?			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
➢ Czy plansze reklamowe mogą stanowić zagrożenie dla zawodników?			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
➢ Czy zostały zapewnione służby ratunkowe / medyczne dla publiczności?			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
➢ Czy jest zorganizowany punkt pierwszej pomocy medycznej dla publiczności?			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

k) Grupa Szybkiego Reagowania / GSR – komunikat Delegata Meczowego PZPN

(komunikat należy odczytać podczas Spotkania Organizacyjnego)

Grupa Szybkiego Reagowania (GSR) to mała grupa osób, która powinna zebrać się celem podjęcia decyzji w przypadku wystąpienia poważnych zakłóceń bezpieczeństwa i porządku publicznego (Kierownik ds. bezpieczeństwa, dowódca Policji, Delegat Meczowy PZPN, po jednym z przedstawicieli każdej z drużyn itp.). GSR jest określana z inicjatywy Delegata Meczowego PZPN podczas Spotkania Organizacyjnego w dniu meczu.

Delegat Meczowy PZPN ustala miejsce zebrania takiej grupy, przy czym – w przypadku, gdy sytuacja kryzysowa dotyczy wejścia na stadion grupy kibiców gospodarzy lub gości, to, w miarę możliwości, GSR zbiera się w pobliżu miejsca, w którym problem ten występuje (analogicznie jeśli problem dotyczy opuszczania stadionu przez kibiców). W takich przypadkach wskazana jest obecność SLO poszczególnych klubów.

Członkowie GSR muszą znać podstawowe miejsce spotkania oraz drogę dojścia do takiego miejsca. Delegat Meczowy PZPN w porozumieniu z organizatorem meczu ustala sposób komunikacji pomiędzy członkami GSR (telefony, inne środki łączności).

Niniejszym Delegat Meczowy PZPN wyjaśnia, że w przypadku wystąpienia poważnych zakłóceń członkowie GSR **muszą być obecni we wskazanym przez Delegata Meczowego PZPN miejscu zbiórki** celem udzielenia dodatkowych / żądanych informacji stewardom / Policji oraz celem wypracowania właściwych decyzji dotyczących bezpieczeństwa imprezy.

- Podstawowe miejsce zebrania GSR:
- Liczba członków GSR:
- Czy wszyscy członkowie GSR znają drogę dojścia do podstawowego miejsca zebrania GSR:
- Sposób komunikacji pomiędzy członkami GSR:
- Czy każdy członek GSR otrzymał numery telefonów komórkowych do pozostałych członków GSR lub sprawną krótkofalówkę (ewentualnie inne środki łączności):

l) Kierownik ds. bezpieczeństwa:

- Imię i nazwisko
- Miejsce podczas meczu

m) Końcowe pytania:

- Czy przewidywane warunki atmosferyczne mogą być przyczyną problemów w związku z meczem? (dotyczy zawodników, publiczności, członków różnych służb itp.) Tak Nie
- Jeżeli „tak”, jakie działania należy / można podjąć?
- Czy Policja lub inne obecne osoby mają uwagi dotyczące organizacji meczu? Tak Nie
- Jeżeli „tak”, to jakie?
- Czy jest coś, co klub lub kluby powinny uczynić, a co nie zostało do tej pory uczynione? Tak Nie
- Jeżeli „tak”, to jakie działania należy podjąć?

Powyższe pytania muszą zostać zadane, a odpowiedzi zanotowane.

Przedstawiciele Policji mogą opuścić spotkanie organizacyjne

2. SPRAWY ADMINISTRACYJNE

a) Kontrola antydopingowa

- Osoba kontaktowa na wypadek kontroli antydopingowej:
- Nr telefonu:
- Wyjaśnić, że może zostać przeprowadzona kontrola antydopingowa OK
- Czy jest przygotowany pokój do kontroli antydopingowej? Tak Nie
- Czy stewardzi przy głównym wejściu zostali poinformowani o możliwości przybycia osób dokonujących kontrolę antydopingową? Tak Nie
- Czy przeprowadzono ogólne przygotowania organizacyjne na wypadek kontroli antydopingowej? Tak Nie

b) Sprawy różne:

- Przypomnieć, iż na płycie boiska oraz za rzędem reklam mogą przebywać wyłącznie osoby do tego upoważnione i odpowiednio oznakowane. Obecność innych osób, w tym kibiców, działaczy klubu itp., jest niedopuszczalna i może podlegać karze dyscyplinarnej. Tak Nie
- Czy są przygotowane miejsca w sektorze VIP dla Delegata Meczowego PZPN, Obserwatora (gdzie wymagane) i przewodniczącego Antydopingowego Zespołu Kontrolnego (w razie potrzeby)? Tak Nie
- Czy są przygotowane miejsca w sektorze VIP dla przedstawicieli drużyny gości? Tak Nie
- Czy ustalona liczba akredytacji / identyfikatorów została przekazana zainteresowanym osobom? Tak Nie
- Czy są jakieś dodatkowe pytania? Tak Nie
- Notatki:

W przypadku, gdy ww. punkty zostały omówione, Delegat Meczowy PZPN może zarządzić przerwę w spotkaniu organizacyjnym do czasu przybycia sędziów oraz przedstawicieli klubów, odpowiedzialnych za udzielenie wyjaśnień w pkt. 3. Delegat Meczowy PZPN może uznać, iż dalsza obecność przedstawiciela klubu – gospodarza, odpowiedzialnego za sprawy bezpieczeństwa nie jest wymagana.

3. SPRAWY SĘDZIOWSKIE ORAZ SPRAWY MARKETINGOWE – 90 MINUT PRZED MECZEM

a) Czy następujące miejsca / elementy spełniają wymogi?

(Sędziowie sprawdzają po przybyciu na stadion)

- szatnie sędziów Tak Nie
- ławki rezerwowych Tak Nie
- miejsca dla sędziego technicznego Tak Nie
- wymiary bramek / siatki Tak Nie
- oznakowanie boiska Tak Nie
- chorągiewki Tak Nie
- strefa techniczna Tak Nie
- ewentualna pozycja kamery na płycie Tak Nie
- reklamy Tak Nie
- rezerwowe bramki Tak Nie

Przypomnieć, iż zgodnie z Przepisami gry żaden dodatkowy sprzęt (kamery, mikrofony itp.) nie może być przyczepiony do słupków, poprzeczki oraz siatek. Tak Nie

b) Czy są dostępne tablice do wskazywania numerów zmieniających zawodników? Tak Nie

c) Jakiego typu są to tablice?

- Tradycyjne Tak Nie
- Elektroniczne (+ rezerwowe tradycyjne) Tak Nie
- Czy tablice pozwalają wskazać wszystkie numery (1-99)? Tak Nie

d) Sędzia powinien sprawdzić stroje zawodników, w tym także strój bramkarzy oraz bramkarzy rezerwowych. Przypomnieć obowiązujące przepisy dotyczące sytuacji kolizji kolorów strojów. Proszę zwrócić uwagę na interes stacji TV posiadającej prawa do transmisji.

Stroje	Gospodarze	Goście
Koszulka		

Spodenki		
Getry		
Bluza bramkarza		
Spodenki bramkarza		
Getry bramkarza		
Bluza bramkarza rezerwowego		
Spodenki bramkarza rezerwowego		
Getry bramkarza rezerwowego		

- e) Kolor koszulek sędziów
- f) Kolor koszulek podających piłki
- g) Sędzia powinien zwrócić uwagę, iż jeżeli zawodnik nosi tzw. spodenki mięśniowe, muszą być one tego samego koloru, co główny kolor spodenek.
- h) Sędzia powinien zwrócić uwagę, iż zawodnicy są zobowiązani do zdjęcia przed zawodami wszelkiej biżuterii, naszyjników itp.
- i) Oficjalny protokół sędziowski (sprawdzić czy kluby znają procedurę) Tak Nie
Obydwa zespoły **nie później niż 75 minut** przed rozpoczęciem zawodów, tj. o godzinie muszą przekazać sędziemu właściwie wypełnione składy drużyn oraz nazwiska osób uprawnionych do przebywania na ławkach rezerwowych wraz z ich funkcjami.
- j) Potwierdzić, że kluby znają przepisy dotyczące liczby osób upoważnionych do przebywania na ławkach rezerwowych. Zawodnicy, którzy nie są wpisani do protokołu nie mogą znajdować się na ławkach rezerwowych podczas meczu. Tak Nie
- k) Liczba osób uprawnionych do przebywania na ławkach rezerwowych:
- Gospodarze zawodników: oficjeli:
 - Goście zawodników: oficjeli:
- l) Czy kierownik drużyny gospodarzy potwierdza, że wszystkie osoby, które będą przebywały na ławce rezerwowych drużyny gospodarzy są do tego uprawnione? Tak Nie
- m) Czy kierownik drużyny gości potwierdza, że wszystkie osoby, które będą przebywały na ławce rezerwowych drużyny gości są do tego uprawnione? Tak Nie
- n) Podlewanie murawy przed meczem. Czy organizator planuje podlewanie murawy do 60 minut przed meczem Tak Nie

Czy organizator planuje dodatkowe podlewanie murawy?

	Decyzja organizatora zawodów (tak/nie)	
Między 10 a 5 minutą przed meczem		
W przerwie zawodów		
Zgoda sędziów		

W tym momencie Delegat Meczowy PZPN przekazuje głos Ekstraklasa Broadcast Managerowi (EBM), który zadaje pytania dotyczące spraw marketingowych oraz informuje o sprawach związanych z przeprowadzeniem transmisji TV. W przypadku braku wyznaczenia EBM pytania zadaje Delegat Meczowy PZPN. Sprawy marketingowe omawiane są zgodnie z odrębnym dokumentem Ekstraklasy S.A., publikowanym odrębnie i obowiązującym na dany sezon rozgrywkowy.

EBM może potwierdzić, iż sprawdził przed rozpoczęciem SPO wszystkie elementy marketingowe, wymienione w dokumencie, w takim przypadku można przejść do kolejnych pytań.

o) Reklamy na sprzęcie zawodników:

	Gospodarze	Goście
Logotyp Rozgrywek		
Główny sponsor na koszulce		
Producent sprzętu		

p) Potwierdzić, że zawody będą rozgrywane Oficjalną Piłką Ekstraklasy S.A.

q) Przypomnieć, iż w przypadku, gdy klub gospodarza nie dysponuje Oficjalną Piłką Ekstraklasy S.A. zawody nie mogą być rozegrane, a klub gospodarza będzie podlegać karze dyscyplinarnej.

r) Potwierdzić, czy zespołowi gości zapewniono wystarczającą liczbę Oficjalnych Piłek Ekstraklasy S.A. do przeprowadzenia rozgrzewki? Tak Nie

s) Harmonogram działań przed rozpoczęciem meczu

Podsumowanie działań przed rozpoczęciem meczu (rozgrzewka, kontrola sprzętu, wejście na boisko)

- Rozgrzewka trwa od do
- Zawodnicy opuszczają szatnię o
- Zawodnicy wychodzą z tunelu o
- Zawodnicy opuszczają szatnię przed drugą połową po minutach od zakończeniu 1. połowy
- Czy jest planowana minuta ciszy lub inna aktywność klubowa?

EBM informuje Delegata Meczowego PZPN oraz obecnych, iż w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu zawodów, przekraczającego 60 sekund, spowodowanego zbyt późnym wyjściem którejkolwiek z drużyn, naruszenie to będzie odnotowane w raporcie meczowym Delegata Meczowego PZPN i może być podstawą postępowania dyscyplinarnego.

t) Inne sprawy TV/media

- Potwierdzić godzinę i czas filmowania szatni zawodników oraz liczbę kamerzystów, zaangażowanych w filmowanie szatni gospodarzy i gości
- Omówić krótko przez aktywności przedmeczowe (wywiady przedmeczowe, zdjęcia przedmeczowe, wywiady w przerwie, flash, studio i mix zona)
- Przedstawić liczbę osób zaangażowanych w transmisję meczu (liczba przedstawicieli EKSTRAKLASA LIVE PARK, osób obecnych na płycie itp.)

W tym momencie Delegat Meczowy PZPN przejmuje prowadzenie pozostałej części spotkania.

Delegat Meczowy PZPN powinien zapytać sędziego czy boisko odpowiada Przepisom gry i poprosić o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

u) Dodatkowe wyjaśnienia sędziego

- Instrukcje dotyczące strefy technicznej
 - Procedura w przypadku kontuzji zawodnika
 - Miejsce dla noszowych (ich oznakowanie, liczba i ubiór)
 - Procedura zmian zawodników
 - Miejsce rozgrzewki zawodników: określić strefę, liczbę zawodników, zachowanie, neutralne kolory oznaczników itp.
- v) **System użycia piłek:**
- Tradycyjny – piłki zapasowe pozostają pod opieką sędziego technicznego
 - Wielopiłkowy – podawane przez przeszkolonych chłopców
- w) **Delegat Meczowy PZPN powinien zaapelować o poszanowanie przepisów oraz zasad Fair Play (podkreślić konieczność respektowania decyzji sędziowskich, należytego zachowania osób na ławkach rezerwowych i w stosunku do sędziego technicznego oraz unikania symulowania kontuzji i rasistowskich zachowań)**
- x) **Delegat Meczowy PZPN powinien przypomnieć wszystkim obecnym, iż wywiady muszą być przeprowadzane wyłącznie na tle ścianek sponsorskich.**
- y) **Delegat Meczowy PZPN powinien poprosić o dostarczenie przed meczem kopii wypełnionych składów drużyn oraz osób uprawnionych do przebywania na ławkach rezerwowych.**
- z) **Czy sędziowie lub przedstawiciele klubów mają coś do dodania?**

Spotkanie może zostać zakończone.

Notatki:

POUCZENIE

Delegat Meczowy PZPN musi omówić wszystkie sprawy poruszone w tym protokole z przedstawicielem klubu gospodarza zawodów i wypełnić tak wiele rubryk przed meczem, jak to jest możliwe. Niniejszy druk SPO musi zostać przesłany do PZPN / Biura Ekstraklasy S.A. w ciągu 24 godzin po zakończonych zawodach Extranetem lub e-mailem (bezpieczenstwo@pzpn.pl / ekstraklasa@ekstraklasa.org), wraz z ewentualnymi załącznikami.

Delegat musi zachować oryginał druku SPO, listę obecności oraz inne otrzymane dokumenty (np. mapa stadionu, plan zabezpieczenia, druk Informacja Organizatora Zawodów) celem ewentualnego przekazania ich PZPN lub Ekstraklasie S.A. na każde żądanie w ciągu 30 dni od dnia zawodów.

Imię i nazwisko Delegata Meczowego PZPN:

Podpis (na oryginale):