|  |
| --- |
| **(A) INFORMACJE OGÓLNE** |

|  |
| --- |
|  |

Nazwa klubu

informuje, że w związku z meczem:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Gospodarze Goście

rozgrywanym w terminie:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Data (RRRR-MM-DD) Godzina (GG:MM)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Klub autoryzuje grupę kibiców gości | TAK | NIE | należy zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem **X** |
|  |  |
| Jeżeli tak, to w liczbie: |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Klub informuje, że w meczu weźmie udział grupa kibiców niepełnosprawnych | TAK | NIE | należy zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem **X** |
|  |  |
| Jeżeli tak, to w liczbie: |  | | |
| w tym na wózkach inwalidzkich: |  | | |

Jednocześnie Klub informuje, że:

1. upoważniony przedstawiciel Klubu przybędzie na stadion nie później niż na 90 minut przed zawodami i będzie uczestniczyć w spotkaniu z Delegatem Meczowym PZPN, sędzią głównym oraz przedstawicielem drużyny gospodarzy celem sprawdzenia strojów zawodników;
2. będzie dysponować dwoma różnymi kompletami strojów zawodników, w tym dwoma kompletami strojów bramkarzy.

|  |
| --- |
| **(B) OSOBY KONTAKTOWE** |

1. Osobą wyznaczoną do reprezentowania Klubu na odprawie przedmeczowej z Delegatem Meczowym PZPN będzie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Imię i nazwisko Funkcja w klubie Numer telefonu

1. Osobą wyznaczoną do reprezentowania Klubu we wszystkich sprawach dotyczących bezpieczeństwa oraz reprezentującą Klub w Grupie Szybkiego Reagowania (**GSR**) będzie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Imię i nazwisko Funkcja w klubie Numer telefonu

1. Klubowym Koordynatorem ds. Współpracy z Kibicami (**SLO**) jest:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Imię i nazwisko Numer telefonu

1. Klubowym Koordynatorem ds. Współpracy z Kibicami Niepełnosprawnymi (**DSLO**) jest:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Imię i nazwisko Numer telefonu

*Polski Związek Piłki Nożnej informuje, że osoba pełniąca funkcję SLO ma prawo kontaktować się z Delegatem Meczowym PZPN, w szczególności w sprawach dotyczących sposobu przyjmowania kibiców na stadion oraz opuszczania przez nich stadionu.*

|  |
| --- |
| **(C) SPRAWY BEZPIECZEŃSTWA** |

1. Klub potwierdza godzinę przybycia drużyny na stadion:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hotel | Godzina odjazdu z hotelu na stadion | Godzina przyjazdu na stadion | Policyjny nadzór nad przejazdem |
|  |  |  |  |

1. Klub informuje, że potrzebne są dodatkowe środki bezpieczeństwa związane z transportem zespołu:

|  |  |
| --- | --- |
| Na stadion? |  |
| Ze stadionu? |  |
| Z przejściem do strefy mieszanej/autokaru? |  |
| Ew. dane kierowcy autobusu i numer tel. |  |

1. Szczegóły dotyczące autoryzowanej grupy kibiców drużyny gości:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Czy na Klubie ciąży zakaz wyjazdowy dotyczący tego meczu? | | TAK | NIE | należy zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem **X** |
|  |  |
| Spodziewany czas przyjazdu grupy kibiców | |  | | |
| Spodziewany czas odjazdu grupy kibiców | |  | | |
| Znane środki transportu | Kolej |  | | |
| Autobusy |  | | |
| Samochody |  | | |
| Ew. dane kierowcy autobusu i numer tel. | |  | | |
| Czy Klub przewiduje, iż wśród ich kibiców mogą znaleźć się znani chuligani/sprawcy zakłócenia porządku? Jeżeli tak, to ilu? | |  | | |
| Ostatnie doświadczenia związane z zachowaniem kibiców podczas meczów wyjazdowych | |  | | |
| Czy grupa kibiców przyjeżdża ze stewardami/służbami porządkowymi? Ilu ich będzie? | |  | | |
| Inne uwagi | |  | | |

|  |
| --- |
| **(D) SPRAWY ADMINISTRACYJNE** |

Klub przyjmuje do wiadomości, że:

1. może być przeprowadzona kontrola antydopingowa;
2. w zawodach mogą brać udział tylko zawodnicy uprawnieni do gry i że kluby ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe zgłoszenie zawodników i kontrolę przewinień dyscyplinarnych i że wszyscy zawodnicy wpisani do protokołu muszą dysponować dowodem tożsamości;
3. w szczególnych przypadkach, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa, PZPN / Ekstraklasa SA może zobowiązać klub do uczestnictwa w spotkaniu organizacyjnym w dniu meczu.

Niniejszą informację składa w imieniu Klubu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Imię i nazwisko Funkcja w klubie Numer telefonu

|  |
| --- |
| **(E) ZASADY DOSTARCZENIA IKG** |

Niniejsza Informacja Klubu Gościa (IKG) musi zostać dostarczona do Biura Ekstraklasy SA e-mailem ([ekstraklasa@ekstraklasa.org](mailto:ekstraklasa@ekstraklasa.org)) zgodnie z poniższymi zasadami:

* **w czwartek do godz. 12.00** w przypadku zawodów rozgrywanych w piątek, sobotę lub niedzielę;
* **w piątek do godz. 12.00** w przypadku zawodów rozgrywanych w poniedziałek;
* **w poniedziałek do godz. 12.00** w przypadku zawodów rozgrywanych we wtorek lub środę;
* **we wtorek do godz. 12.00** w przypadku zawodów rozgrywanych w czwartek,

z jednoczesnym przekazaniem informacji e-mailem do Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN ([bezpieczenstwo@pzpn.pl](mailto:bezpieczenstwo@pzpn.pl)) oraz Klubu gospodarza.

FORMAT ZAPISU:

* preferowany format zapisu: **PDF**
* nazwa pliku: IKG\_data-meczu(rrrr-mm-dd)\_nazwa\_klubu\_gospodarza-nazwa\_klubu\_gościa

przykładowo: **IKG\_20140720\_Legia\_Warszawa-Widzew\_Łódź**