

**KOMUNIKAT ZARZĄDU PZPN II/2016
Z DNIA 29 LISTOPADA 2016 ROKU**

Spis treści:

1. Uchwała nr II/34 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 29.11.2016.
2. Uchwała nr II/35 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu działania Rzecznika Dyscyplinarnego PZPN.
3. Uchwała nr II/36 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rzecznika Etyki PZPN.
4. Uchwała nr II/37 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu działania Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego PZPN.
5. Uchwała II/38 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN.
6. Uchwała nr II/39 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN.
7. Uchwała nr II/40 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu działania Izby ds. Rozwiązywania Sporów Sportowych PZPN.
8. Uchwała nr II/41 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.
9. Uchwała II/42 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji Licencji Klubowych PZPN.
10. Uchwała nr II/43 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.
11. Uchwała nr II/44 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN.
12. Uchwała nr II/45 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Zespołu ds. Statusu Piłkarzy i Zespołu ds. Ustalania Ekwiwalentu PZPN.
13. Uchwała nr II/46 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN.
14. Uchwała nr II/47 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN.
15. Uchwała nr II/48 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Etyki i Fair Play PZPN.
16. Uchwała nr II/49 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego PZPN.
17. Uchwała II/50 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego PZPN.
18. Uchwała nr II/51 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Prawnych PZPN.
19. Uchwała nr II/52 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Finansowej PZPN.
20. Uchwała nr II/53 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji Finansowej PZPN.
21. Uchwała II/54 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych PZPN.
22. Uchwała nr II/55 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji ds. Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych PZPN.
23. Uchwała nr II/56 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zasad i trybu obsługi Funduszu Pomocy Koleżeńskiej PZPN.

24. Uchwała nr II/57 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Przewodniczącego Komisji Dialogu Społecznego PZPN.
25. Uchwała nr II/58 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN.
26. Uchwała nr II/59 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia struktury Zarządu PZPN.
27. Uchwała nr II/60 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia terminu kolejnego posiedzenia Zarządu PZPN.

34

Uchwała nr II/34 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 29.11.2016 roku

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się porządek obrad posiedzenia Zarządu w dniu 29.11.2016 roku, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

35

Uchwała nr II/35 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu działania Rzecznika Dyscyplinarnego PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) i 17) w zw. z art. 59 § 2 i § 5 Statutu PZPN postanawia się co następuje:

Przyjmuje się Regulamin działania Rzecznika Dyscyplinarnego Polskiego Związku Piłki Nożnej w następującym brzmieniu:

REGULAMIN DZIAŁANIA RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO PZPN I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

W ramach Polskiego Związku Piłki Nożnej działa Rzecznik Dyscyplinarny Polskiego Związku Piłki Nożnej, zwany dalej Rzecznikiem, powoływany i odwoływany przez Zarząd PZPN.

§ 2

Funkcję Rzecznika powinna wykonywać osoba o wykształceniu prawniczym i nieposzlakowanej opinii.

§ 3

Bieżący nadzór nad działalnością Rzecznika sprawuje Prezes PZPN lub wyznaczony przez niego jeden z Wiceprezesów PZPN.

§ 4

1. Rzecznik działa na wszystkich szczeblach rozgrywek prowadzonych przez PZPN, Ekstraklasę SA, wojewódzkie związki piłki nożnej i podległe im struktury w sprawach:

- korupcji;
- dopingu;
- nieuczciwych zakładów bukmacherskich;
- rażących przypadków rasizmu i ksenofobii;
- rażących przypadków chuligaństwa

związanych z meczami piłki nożnej.

2. Prezes PZPN może powierzyć Rzecznikowi do nadzorowania sprawy dotyczące dyscypliny związkowej, przez którą rozumiane jest przestrzeganie przepisów i norm etyczno-moralnych wynikających ze statutów, regulaminów oraz innych postanowień FIFA, UEFA oraz PZPN.

§ 5

Komisja ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN zobowiązana jest niezwłocznie – w pierwszym roboczym dniu po rozegranym meczu – przesłać Rzecznikowi kopie raportów delegata lub obserwatora, w którym opisano każde zdarzenie o charakterze chuligańskim, rasistowskim lub ksenofobicznym zaistniałym na meczach z udziałem drużyn Ekstraklasy, I lub II ligi.

§ 6

Organy dyscyplinarne wojewódzkich związków piłki nożnej zobowiązane są do niezwłocznego powiadomienia Rzecznika o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego o każdym zdarzeniu

opisanym w § 4. Rzecznik uprawniony jest do wskazywania organowi dyscyplinarnemu konieczności przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego dotyczącego zdarzenia określonego w § 4.

Rzecznik podejmuje decyzje o przejęciu sprawy do własnego prowadzenia lub pozostawieniu jej do dalszego prowadzenia właściwemu miejscowo organowi dyscyplinarnemu, o czym niezwłocznie powiadamia wojewódzki związek piłki nożnej.

§ 7

1. Wszystkie komórki organizacyjne PZPN, Ekstraklasy SA, związków piłki nożnej i klubów są zobowiązane do udzielania natychmiastowej i wszechstronnej pomocy Rzecznikowi w sprawach, o których mowa w § 4.

2. Za niedopełnienie obowiązków opisanych w ust. 1. wobec winnych mogą być wymierzone kary dyscyplinarne.

§ 8

W przypadku stwierdzenia prawdopodobieństwa zaistnienia przestępstwa korupcji związanego z piłką nożną, Rzecznik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym właściwe miejscowo do stwierdzonego przestępstwa organy ścigania i wymiaru sprawiedliwości.

II POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE

§ 9

W przypadku zaistnienia zdarzenia uzasadniającego popełnienie przewinienia dyscyplinarnego wymienionego w § 4 – Rzecznik niezwłocznie przeprowadza postępowanie wyjaśniające w tej sprawie.

§ 10

W toku postępowania wyjaśniającego Rzecznik dąży do ustalenia stanu faktycznego poprzez użycie wszelkich dostępnych mu środków dowodowych, a m.in. raportów delegata, sędziego zawodów i obserwatora, rozmów ze świadkami zdarzeń, ustaleń medialnych, rozmów z osobami odpowiedzialnymi za niedopuszczenie do zdarzeń, wykorzystanie ustaleń organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości, raportów wyspecjalizowanych instytucji, ustaleń firm bukmacherskich, rozmów ze sprawcami przewinień itp.

§ 11

1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania wyjaśniającego, Rzecznik przedstawia zebrane materiały wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego lub o odmowę wszczęcia postępowania dyscyplinarnego do właściwego do wydania orzeczenia organu dyscyplinarnego. Do wniosku o wszczęcie winno być dołączone stanowisko Rzecznika z propozycją wysokości kary.

2. Rzecznik ma prawo wzięcia udziału w posiedzeniu właściwego organu dyscyplinarnego, celem przedstawienia zasadności swojego wniosku.

§ 12

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rzecznik ma prawo do korzystania przy czynnościach opisanych w § 10 z pomocy innych dobranych przez siebie osób.

Powyższe nie dotyczy decyzji opisanej w § 11.

§ 13

1. W sytuacjach nadzwyczajnych, nie cierpiących zwłoki, gdy wymaga tego dobro sportu, a zwłaszcza porządek i dyscyplina związkowa, Rzecznik ma prawo zastosować środek zapobiegawczy w postaci zawieszenia w prawach:

- a) zawodnika – do uczestniczenia w rozgrywkach pucharowych i mistrzowskich,
- b) klubu – do uczestniczenia w rozgrywkach pucharowych i mistrzowskich,
- c) trenera – do prowadzenia drużyny w czasie meczów pucharowych i mistrzowskich,
- d) działacza klubowego – do oficjalnego reprezentowania klubu,
- e) działacza związkowego – do sprawowania funkcji w PZPN i związku piłki nożnej,
- f) sędziego – do prowadzenia zawodów piłkarskich,

g) obserwatora i delegata – do prowadzenia obserwacji i innej działalności obserwacyjnej i kwalifikacyjnej.

2. Okres zastosowania środka zapobiegawczego, o którym mowa w ust. 1, trwa do czasu pierwszego posiedzenia właściwego organu dyscyplinarnego poświęconego rozpatrzeniu tej sprawy.

3. Podmiotowi, wobec którego zastosowano środek zapobiegawczy, przysługuje prawo złożenia zażalenia na tę decyzję w terminie 3 dni od jego zastosowania. Zażalenie składa się do Komisji Dyscyplinarnej PZPN za pośrednictwem Rzecznika.

§ 14

1. Jeżeli w toku postępowania wyjaśniającego Rzecznik ustali okoliczności uzasadniające popełnienie przewinienia dyscyplinarnego innego niż opisanego w § 4, może kontynuować prowadzenie postępowania wyjaśniającego również w tej sprawie lub wyłączyć materiały i powiadomić o powyższym właściwy do orzekania organ dyscyplinarny.

2. W przypadku kontynuowania prowadzenia postępowania wyjaśniającego, przepisy § 10, § 11, § 12 i § 13 stosuje się odpowiednio.

III POSTĘPOWANIE UPROSZCZONE

§ 15

1. W sprawach chuligaństwa, rasizmu i ksenofobii, jeżeli okoliczności zdarzenia nie budzą wątpliwości i nie wymagają zbierania dodatkowych dowodów, informacji lub wyjaśnień obwinionego, Rzecznik niezwłocznie po otrzymaniu informacji o takim zdarzeniu zwraca się pisemnie do obwinionego podmiotu z propozycją wymierzenia konkretnej kary dyscyplinarnej (zasadniczej i dodatkowej), zakreślając 24-godzinny termin na pisemną odmowę. Brak negatywnej pisemnej odpowiedzi w ww. zakreślonym terminie uznaje się za zgodę obwinionego na dobrowolne poddanie się tej karze.

2. W sytuacji opisanej w ust.1. Rzecznik, w terminie 24-godzin po uzyskaniu zgody obwinionego na zaproponowaną karę, przedstawia właściwemu do wydania orzeczenia organowi dyscyplinarnemu wniosek o wydanie orzeczenia orzekającego konkretną uzgodnioną karę bez przeprowadzenia postępowania.

§ 16

Organ dyscyplinarny jest związany wnioskami o ukaranie uzgodnionymi przez Rzecznika z obwinionym i nie może ich zmienić, chyba że wniosek postuluje karę nie przewidzianą za popełnienie konkretnie zarzucanego czynu lub wykracza poza zakres przewidziany w Regulaminie Dyscyplinarnym.

§ 17

Od orzeczenia uwzględniającego uzgodniony wniosek o ukaranie odwołanie nie przysługuje.

§ 18

W przypadku braku porozumienia pomiędzy Rzecznikiem a obwinionym podmiotem co do wysokości kary dyscyplinarnej, Rzecznik przedstawia całość materiałów właściwemu do wydania orzeczenia organowi dyscyplinarnemu. W takim przypadku organ dyscyplinarny nie jest związany stanowiskiem stron i wydaje orzeczenie zgodnie z własną oceną.

§ 19

W sytuacji opisanej w § 18 uprawnienie z § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

IV POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

§ 20

W sytuacji opisanej w § 11 właściwy organ dyscyplinarny niezwłocznie doręcza Rzecznikowi zapadłe w tej sprawie orzeczenie wraz z uzasadnieniem.

§ 21

1. Niezależnie od sytuacji opisanej w § 20 wszystkie organy dyscyplinarne (również kluby) na wszystkich szczeblach rozgrywek mają obowiązek niezwłocznego nadesłania w dowolnej formie (np. fax, elektroniczne nośniki przekazu) do Rzecznika wydanych przez siebie orzeczeń wraz z uzasadnieniami – zarówno w I jak w II instancji – dotyczących przewinień opisanych w § 4. W orzeczeniach wydanych w I instancji winno znaleźć się pouczenie o przysługującym również Rzecznikowi Dyscyplinarnemu PZPN prawie złożenia odwołania.

2. W przypadku nie korzystania z prawa do złożenia odwołania, Rzecznik winien niezwłocznie powiadomić organ dyscyplinarny o swojej decyzji.

3. Za niedopełnienie obowiązku wymienionego w ust.1 wobec winnych mogą być wymierzone kary dyscyplinarne.

§ 22

Stwierdzając w orzeczeniach dyscyplinarnych I instancji naruszenie prawa związkowego, naruszenie przepisów postępowania mogące mieć istotny wpływ na wynik sprawy lub niewspółmierność orzeczonej kary do przypisanego przewinienia dyscyplinarnego, Rzecznikowi przysługuje prawo złożenia na piśmie odwołania wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od otrzymania skarżonego orzeczenia. Odwołanie składa się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżone orzeczenie.

§ 23

Odwołanie powinno zawierać:

- a) oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszone, ze wskazaniem, czy jest zaskarżone w całości czy w części,
- b) zwięzłe przedstawienie zarzutów wraz z ich uzasadnieniem,
- c) wniosek o zmianę lub uchylenie orzeczenia z zaznaczeniem zakresu żądania,
- d) powołanie, w razie potrzeby nowych faktów i dowodów wraz z uzasadnieniem braku możliwości ich przedstawienia przed organem I instancji.

§ 24

1. Składając odwołanie od orzeczenia dyscyplinarnego Rzecznik może wnosić do organu dyscyplinarnego II instancji o :

- zmianę zaskarżonego orzeczenia co do kwalifikacji prawnej, lub wysokości orzeczonej kary zasadniczej lub dodatkowej,
- uchylenie zaskarżonego orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpatrzenia przez organ I instancji.

2. Odwołanie może być również złożone na korzyść ukaranego.

§ 25

Rozpoznawanie odwołania Rzecznika na każdym szczeblu jest zwolnione od obowiązku złożenia kaucji pieniężnej.

§ 26

W toku postępowania odwoławczego § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

V POSTĘPOWANIE KASACYJNE

§ 27

Stwierdzając w orzeczeniu dyscyplinarnym wydanym w II instancji rażące naruszenie prawa związkowego poprzez błędną jego wykładnię, niewłaściwe zastosowanie lub brak zastosowania względnie naruszenie przepisów postępowania związkowego, jeżeli uchybienia te mogły mieć istotny wpływ dla rozstrzygnięcia sprawy, Rzecznikowi przysługuje prawo do złożenia na piśmie do Najwyższej Komisji Odwoławczej kasacji w terminie 30 dni od otrzymania skarżonego orzeczenia II instancji.

§ 28

Kasacja powinna zawierać:

- a) oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszone, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości czy w części,
- b) przytoczenie zarzutów kasacyjnych i ich uzasadnienie,
- c) wniosek o uchylenie lub zmianę orzeczenia z oznaczeniem zakresu żądania uchylenia.

§ 29

Rozpoznawanie kasacji Rzecznika jest zwolnione od obowiązku złożenia kaucji pieniężnej.

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

W procesie realizacji swych obowiązków Rzecznik jest niezależny i samodzielny.

§ 31

Działalność Rzecznika od strony techniczno-organizacyjnej zabezpiecza Biuro PZPN.

§ 32

Rzecznik ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu PZPN i innych organów statutowych PZPN.

§ 33

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu oraz dokonywanie jego zmian przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 34

Traci moc Uchwała nr I/10 z dnia 16 stycznia 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu działania Rzecznika Dyscyplinarnego PZPN.

§ 35

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

36

Uchwała nr II/36 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rzecznika Etyki PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) i 17) w zw. z art. 59 § 3 i § 5 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Rzecznika Etyki PZPN w następującym brzmieniu:

REGULAMIN RZECZNIKA ETYKI PZPN

§ 1

Rzecznik Etyki PZPN jest organem Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej powołanym do promowania, upowszechniania i zabezpieczenia przestrzegania pozytywnych postaw, zachowań i wartości określonych w Piłkarskim Kodeksie Etycznym oraz innych dokumentach wewnątrzwiązkowych nawiązujących do zasad fair play i uczciwej rywalizacji sportowej opartej na regule równych szans konkurentów.

§ 2

W swojej działalności Rzecznik Etyki PZPN korzysta z pełnej niezależności i swobody postępowania, podlegając jedynie w sferze organizacyjnej Prezesowi PZPN.

§ 3

Do szczegółowych kompetencji Rzecznika Etyki PZPN należy:

1. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem Piłkarskiego Kodeksu Etycznego PZPN przez członków PZPN, zawodników, trenerów, instruktorów, pośredników transakcyjnych, licencjonowanych organizatorów imprez piłkarskich, sędziów i działaczy piłkarskich,
2. podejmowanie - we współdziałaniu ze statutowymi organami PZPN i właściwymi jednostkami organizacyjnymi Biura Związku – działań zmierzających do upowszechniania etycznych zasad postępowania we współzawodnictwie sportowym w piłce nożnej,
3. inspirowanie, zachęcanie i kształtowanie rozwiązań formułujących wzorce pożądanych zachowań we wszystkich środowiskach piłkarskich,
4. przekazywanie do poszczególnych środowisk piłkarskich zaleceń, informacji i materiałów promujących wartości etyczne futbolu oraz zasady fair play i uczciwej rywalizacji sportowej w piłce nożnej,
5. napiętnowanie wszelkich zjawisk korupcyjnych i innych form oszustwa sportowego w piłce nożnej,
6. w razie potrzeby, występowanie za pośrednictwem Prezesa PZPN lub upoważnionej przez niego osoby do organów prokuratury i policji prowadzących postępowania przygotowawcze w sprawach dot. negatywnych zjawisk zachodzących w polskiej piłce nożnej, w szczególności związanych z rozgrywkami piłkarskimi oraz dotyczącymi ich zakładami wzajemnymi i bukmacherskimi,
7. przyjmowanie - osobiście lub za pośrednictwem wyznaczonej przez Prezesa PZPN osoby – oświadczeń i wyjaśnień od osób ze środowiska piłkarskiego w Polsce, którym zależy na wyeliminowaniu patologicznych zjawisk w polskiej piłce nożnej,
8. formułowanie wniosków do Zarządu PZPN mających na celu wprowadzenie przepisów wewnątrzwiązkowych eliminujących negatywne zjawiska w polskim futbolu.

§ 4

Każda osoba będąca członkiem PZPN w rozumieniu Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN obowiązana jest udzielić Rzecznikowi Etyki PZPN, na jego żądanie lub osoby wyznaczonej przez Prezesa PZPN – pisemnych wyjaśnień dotyczących postawionego zarzutu naruszenia norm etyczno – moralnych w sferze piłki nożnej.

§ 5

Działalność Rzecznika Etyki PZPN zabezpiecza od strony techniczno - organizacyjnej Biuro PZPN.

§ 6

Rzecznik Etyki PZPN ściśle współpracuje z Rzecznikiem Dyscyplinarnym, Komisją ds. Etyki i Fair Play oraz z rzecznikami etyki wojewódzkich związków piłki nożnej, a także korzysta z pomocy prawników działających tak w ramach Związku, jak i poza jego strukturami.

§ 7

Rzecznik Etyki PZPN ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu PZPN i innych statutowych organów PZPN.

§ 8

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 9

Traci moc Uchwała nr I/12 z dnia 16 stycznia 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rzecznika Etyki PZPN.

§ 10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

37

Uchwała nr II/37 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu działania Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 17 w zw. z art. 59 § 5 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:
Przyjmuje się Regulamin działania Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego w następującym brzmieniu:

REGULAMIN DZIAŁANIA RZECZNIKA OCHRONY PRAWA ZWIĄZKOWEGO PZPN

§ 1

W ramach Polskiego Związku Piłki Nożnej działa Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego powoływany i odwoływany przez Zarząd PZPN.

§ 2

Bieżący nadzór nad działalnością Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego sprawuje Prezes PZPN, który zleca mu podejmowanie konkretnych działań w zakresie przewidzianym w § 3 nin. Regulaminu.

§ 3

Do zakresu działania i kompetencji Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego należy:

- 1) bieżąca analiza decyzji i orzeczeń Najwyższej Komisji Odwoławczej, Komisji Dyscyplinarnej PZPN, Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN, Izby ds. Rozwiązywania Sporów Sportowych oraz innych komisji, uprawnionych do orzekania w pierwszej instancji, a także organu dyscyplinarnego ligi zawodowej;
- 2) żądanie od organów, o których mowa w pkt 1) przedstawienia akt sprawy lub innych stosownych dokumentów;
- 3) przygotowywanie i składanie środków odwoławczych od decyzji i orzeczeń Komisji Dyscyplinarnej PZPN, Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN, Izby ds. Rozwiązywania Sporów Sportowych oraz innych komisji uprawnionych do orzekania w pierwszej instancji, a także organu dyscyplinarnego ligi zawodowej;
- 4) składanie skarg kasacyjnych od decyzji i orzeczeń organów dyscyplinarnych Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej w zakresie przewidzianym przez odrębne przepisy;
- 5) składanie wniosków o wznowienie postępowań zakończonych ostateczną decyzją lub orzeczeniem organów orzekających PZPN lub organów ligi zawodowej działających w I instancji,
- 6) podejmowanie działań zmierzających do ujednoczenia orzecznictwa dyscyplinarnego PZPN;
- 7) wskazywanie na potrzebę unormowania lub zmiany regulacji wewnątrzwiązkowych;
- 8) składanie wniosków w przedmiocie wszczęcia postępowania wewnątrzwiązkowego;
- 9) przedstawianie Zarządowi PZPN informacji dotyczącej działalności Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego.

§ 4

1. Podstawą wszczęcia postępowania przez Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego jest naruszenie przepisów prawa powszechnego i wewnątrzwiązkowego, a w wyjątkowych sytuacjach błędne ustalenia faktyczne poczynione przez organy orzekające, o których mowa w § 3 pkt 1.
2. Wszczęcie postępowania następuje z inicjatywy własnej Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego lub na wniosek Prezesa lub upoważnionego Wiceprezesa PZPN.
3. Przy realizacji swojej funkcji Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego PZPN postępuje niezależnie i samodzielnie.

§ 5

Działalność Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego zabezpiecza od strony techniczno – organizacyjnej Biuro PZPN.

§ 6

Przy wykonywaniu swojej funkcji Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego może korzystać z pomocy Departamentu Prawnego PZPN.

§ 7

Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu PZPN i innych statutowych organów PZPN.

§ 8

Prawo interpretacji niniejszej Uchwały oraz dokonywanie zmian jej treści przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 9

Traci moc Uchwała nr I/11 z dnia 16 stycznia 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu działania Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego PZPN.

§ 10

Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

38

Uchwała II/38 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 53 § 6 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN w następującym brzmieniu:

Regulaminu Najwyższej Komisji Odwoławczej

I. Postanowienia wstępne.

§ 1

1. Najwyższa Komisja Odwoławcza [„Komisja”] jest organem jurysdykcyjnym Polskiego Związku Piłki Nożnej [„PZPN”] powołanym do rozpoznawania następujących środków zaskarżenia:

- 1) odwołań od decyzji Komisji Dyscyplinarnej PZPN;
 - 2) odwołań od decyzji organu dyscyplinarnego ligi zawodowej;
 - 3) odwołań od decyzji Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego;
 - 4) odwołań od decyzji Zespołu ds. Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN;
 - 5) odwołań od decyzji Zespołu ds. Licencjonowania Menedżerów PZPN;
 - 6) odwołań od decyzji dyscyplinarnych wojewódzkich związków piłki nożnej prowadzących rozgrywki III ligi;
 - 7) odwołań od decyzji dyscyplinarnych klubu sportowego;
 - 8) odwołań od decyzji Dyscyplinarnych Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN;
 - 9) skarg kasacyjnych od orzeczeń organów dyscyplinarnych i jurysdykcyjnych wojewódzkich związków piłki nożnej.
2. Komisja działa na podstawie art. 45, art. 46 oraz art. 53 Statutu PZPN i Regulaminu Najwyższej Komisji Odwoławczej [„Regulamin”].
3. Przy rozpatrywaniu i rozstrzyganiu spraw, o których mowa w ust. 1, Komisja korzysta z pełnej niezależności i samodzielności.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie.

§ 2

1. Komisja składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz od 5 do 7 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN na wniosek Prezesa Związku.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1, kadencja Komisji jest czteroletnia. Członek Komisji nie może być członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub innego organu jurysdykcyjnego.

3. Członkami Komisji mogą być wyłącznie osoby nie karane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne. Przewodniczący i przynajmniej 1/3 członków Komisji muszą być prawnikami.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji. Jeżeli Regulamin niniejszy używa określenia Przewodniczący Komisji, odpowiednie przepisy mają także zastosowanie do Wiceprzewodniczącego Komisji zastępującego Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz, zwołuje jej posiedzenia oraz informuje Zarząd PZPN o działalności Komisji.
3. Przewodniczący Komisji ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu i innych organów z głosem doradczym.

§ 4

1. Komisja orzeka w pełnym składzie osobowym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dla ważności rozstrzygnięć Komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

§ 5

1. Członek Komisji nie może uczestniczyć w procesie decyzyjnym dotyczącym jakichkolwiek spraw lub zagadnień, w których istnieje lub może wystąpić konflikt interesów. O wyłączeniu na podstawie oświadczenia członka Komisji lub na wniosek strony postępowania rozstrzyga zarządzeniem Przewodniczący. Na zarządzenie Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.
2. W przypadku wniosku strony postępowania o wyłączenie Przewodniczącego Komisji złożonego nie później niż 24 godziny przed rozpatrzeniem sprawy, wniosek ten rozstrzyga Komisja do Spraw Nagłych PZPN.

II. Postępowanie przed Najwyższą Komisją Odwoławczą.

§ 6

1. Środki zaskarżenia wnoszone są do Komisji za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżone orzeczenie.
2. W przypadku, gdy środek zaskarżenia wnosi pełnomocnik zobowiązany jest on dołączyć pełnomocnictwo, a w przypadku gdy środek zaskarżenia wnosi klub zobowiązany jest on również do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru.
3. Organ, do którego wpłynął środek zaskarżenia powinien w terminie 7 dni przekazać go Komisji wraz z aktami sprawy.

§ 7

1. Osoba wnosząca sprawę do Komisji może być reprezentowana przed Komisją przez ustanowionego pisemnie pełnomocnika, którym może być adwokat, radca prawny, licencjonowany menedżer ds. piłkarzy (pośrednik transakcyjny), przedstawiciel klubu, w szczególności pracownik klubu, a w przypadku gdy sprawa dotyczy osoby fizycznej, osoba dla niej bliska.
2. Posiedzenia Komisji są niejawnie. W posiedzeniu Komisji do czasu rozpoczęcia narady przez Komisję, ma prawo wziąć udział Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego, skarżący, jego pełnomocnik, przedstawiciel organu, o którym mowa w § 11 oraz inne osoby dopuszczone przez Przewodniczącego Komisji do udziału w sprawie. W czasie narady, oprócz członków Komisji, obecny może być wyłącznie protokolant.
3. O odmowie dopuszczenia do udziału w posiedzeniu osób innych niż określone w ust. 2 decyduje zarządzeniem Przewodniczący Komisji. Na zarządzenie Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.

§ 8

1. Przewodniczący Komisji dokonuje wstępnej oceny wpływających do Komisji pism oraz dokumentacji przekazanej przez organy niższej instancji. Jeżeli pismo nie stanowi środka zaskarżenia, Przewodniczący zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na to pismo w terminie 21 dni lub przekazać je właściwej jednostce organizacyjnej PZPN.
2. Przewodniczący Komisji może wezwać skarżącego do uzupełnienia braków formalnych środka zaskarżenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia zobowiązania w trybie określonym w § 13 ust. 7 Regulaminu, pod rygorem pozostawienia środka zaskarżenia bez rozpoznania, poprzez:

- a) oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszony, ze wskazaniem, czy jest zaskarżone w całości czy części;
- b) dołączenie pełnomocnictwa;
- c) złożenie odpisów środka zaskarżenia wraz z załącznikami dla innych zainteresowanych stron;
- d) wniesienie kaucji w regulaminowej wysokości jeżeli wysokość kaucji oraz rachunek bankowy PZPN nie były wskazane w pouczeniu zawartym w doręczonej stronie decyzji stanowiącej przedmiot zaskarżenia.

3. Przewodniczący Komisji przekazuje środek zaskarżenia właściwemu organowi, który wydał zaskarżoną decyzję, jeżeli został on wniesiony bezpośrednio do Komisji, a istnieją wątpliwości co do treści pouczenia o trybie zaskarżenia zawartego w tej decyzji, a w szczególności pouczenie nie zawierało wskazania, iż środek zaskarżenia powinien być wniesiony za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżoną decyzję lub nie został wskazany dokładny adres tego organu.

§ 9

1. Przewodniczący Komisji, wydając zarządzenie, może pozostawić środek zaskarżenia bez rozpoznania, gdy:

- a) wnoszący środek zaskarżenia nie jest stroną postępowania;
- b) w przedmiotowej sprawie środek zaskarżenia nie przysługuje;
- c) sprawa została już prawomocnie rozstrzygnięta lub gdy jest w toku;
- d) środek zaskarżenia został złożony po terminie lub nie został opłacony we właściwym terminie;
- e) strona we właściwym terminie nie uzupełniła braków formalnych środka zaskarżenia.

2. Na wydane przez Przewodniczącego Komisji zarządzenie skarżącemu przysługuje wniosek o rozpoznanie sprawy przez Komisję w terminie 7 dni od daty przesłania zarządzenia w trybie określonym w § 13 ust. 7 Regulaminu.

3. Po uprawomocnieniu się zarządzenia o pozostawieniu środka zaskarżenia bez rozpoznania, Przewodniczący Komisji zarządza zwrot wniesionej przez skarżącego kaucji pieniężnej.

§ 10

Dla rozpatrzenia wniesionego środka zaskarżenia Przewodniczący Komisji może zarządzić przedstawienie przez odpowiedni organ dodatkowych dokumentów i wszystkich akt dotyczących przedmiotowej sprawy.

§ 11

Po wstępnej ocenie otrzymanej dokumentacji Przewodniczący Komisji wyznacza termin posiedzenia, na które zaprasza osobę skarżącą oraz ewentualnie inne osoby uczestniczące w postępowaniu, a ponadto przedstawiciela organu, który wydał kwestionowane orzeczenie w celu przedstawienia stanowiska organu wobec treści złożonego środka zaskarżenia. Przedstawienie stanowiska organu może nastąpić również na piśmie.

§ 12

1. Przewodniczący Komisji kieruje jego przebiegiem, zadaje pytania jako pierwszy, wyznacza kolejność zadawania pytań, udziela głosu stronom, a także ma prawo uchylania pytań, jeśli nie zmierzają one do ustalenia istotnych okoliczności sprawy. Przewodniczący Komisji ma prawo wydawania wszelkich zarządzeń o charakterze porządkowym. Na zarządzenia Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.

2. Strony mają prawo i obowiązek odpowiadania na pytania oraz składania wyjaśnień i wniosków. Nie budzące wątpliwości twierdzenia, co do których strona przeciwna nie ustosunkowała się Komisja uznaje za przyznane.

§ 13

1. Doręczenia orzeczeń wydawanych przez Komisję dokonywane są przesyłkami za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

2. Jeżeli w sprawie ustanowiony jest pełnomocnik procesowy, doręczenia należy dokonać temu pełnomocnikowi, chyba że z dokumentu pełnomocnictwa wynika co innego. Doręczenie dokonane pełnomocnikowi uznaje się za doręczenie dokonane stronie.

3. Jeżeli w sprawie stroną jest zawodnik, trener lub działacz klubowy, który nie ustanowił pełnomocnika, doręczenie dokonywane jest za pośrednictwem Klubu.

4. Jeżeli w sprawie stroną jest sędzia piłkarski lub obserwator, który nie ustanowił pełnomocnika, doręczenie dokonywane jest za pośrednictwem Kolegium Sędziów PZPN.

5. Jeżeli w sprawie stroną jest delegat PZPN, który nie ustanowił pełnomocnika, doręczenie dokonywane jest za pośrednictwem Komisji do Spraw Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich.

6. Jeżeli w sprawie stroną jest działacz związkowy, który nie ustanowił pełnomocnika, doręczenie dokonywane jest za pośrednictwem wojewódzkiego związku piłki nożnej lub odpowiedniej jednostki organizacyjnej PZPN.

7. Zobowiązanie do uzupełnienia braków formalnych środka zaskarżenia, zarządzenie Przewodniczącego o pozostawieniu środka zaskarżenia bez rozpoznania oraz zawiadomienie o terminie posiedzenia doręczane jest faksem. Za datę doręczenia uznaje się datę wysłania prawidłowo nadanego faksu. Pomiędzy przesłaniem zawiadomienia o terminie posiedzenia, a terminem posiedzenia musi upłynąć co najmniej 3 dni.

8. Strony oraz pełnomocnicy stron mają obowiązek zawiadamiać Komisję o każdej zmianie adresu dla doręczeń oraz numeru faksu. W razie zaniedbania tego obowiązku, pismo wysłane pod ostatnio znany Komisji adres lub numer faksu wywołuje skutki prawne.

9. Strona lub pełnomocnik strony może wnosić o przesyłanie korespondencji na adres mailowy. W przypadku złożenia takiego wniosku za datę doręczenia uznaje się datę wysłania maila.

§ 14

1. Orzeczenia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decydującym jest głos Przewodniczącego Komisji. W przypadku gdy Członek Komisji głosował przeciw podjętemu rozstrzygnięciu uprawniony jest do złożenia na piśmie zdania odrębnego.

2. Członek Komisji rozpoznający daną sprawę nie może uchylić się od jej rozstrzygnięcia. W przypadku gdy Członek Komisji głosował przeciw podjętemu rozstrzygnięciu uprawniony jest do złożenia na piśmie zdania odrębnego.

3. Ogłoszenie sentencji orzeczenia jest jawne i następuje po zakończeniu obrad Komisji nad sprawą. Przewodniczący Komisji lub inny członek Komisji powinien podać ustne motywy rozstrzygnięcia.

4. W sprawie skomplikowanej pod względem prawnym, ogłoszenie sentencji orzeczenia może być odroczone na okres do 14 dni. O terminie ogłoszenia sentencji powiadamia się strony postępowania.

§ 15

1. Komisja może, na wniosek strony, orzec o zawieszeniu rygoru natychmiastowej wykonalności nałożonego przez organ I instancji. Orzeczenie w powyższym zakresie może nastąpić na posiedzeniu bez udziału stron.

2. Posiedzenie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o zawieszenie natychmiastowej wykonalności może również zostać zorganizowane z wykorzystaniem środków porozumienia się na odległość, z zachowaniem wymogów co do minimalnego składu Komisji oraz zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego określającym szczegóły techniczne organizacji posiedzenia i wydania orzeczenia. W powyższym trybie mogą być również rozpatrywane inne sprawy nie wymagające udziału stron.

§ 16

1. Orzeczenie Komisji wraz z uzasadnieniem sporządzane jest nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

2. Orzeczenia Komisji podpisywane są przez wszystkich członków Komisji orzekających w danej sprawie, zaś uzasadnienia przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Komisji.

§ 17

1. Orzeczenia Komisji są natychmiast wykonalne.

2. Organ, któremu sprawa została przekazana przez Komisję, związany jest ustaleniami dokonanymi przez Komisję w tej sprawie, w szczególności wskazaniem Komisji co do sposobu rozpoznania sprawy. Nie można oprzeć orzeczenia wydanego po ponownym rozpoznaniu sprawy na podstawach sprzecznych z ustaleniami poczynionymi w tej sprawie przez Komisję.

III. Postępowanie odwoławcze przed Najwyższą Komisją Odwoławczą.

§ 18

Do rozpatrywania odwołań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-8, w postępowaniu przed Komisją mają zastosowanie przepisy §6 - §17 z uwzględnieniem poniższych przepisów.

§ 19

Wniesienie odwołania jest możliwe, gdy uprawniona strona postępowania przed organem I instancji lub Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego lub Rzecznik Dyscyplinarny, w terminie 14

dni od doręczenia orzeczenia wraz uzasadnieniem, zarzuci naruszenie prawa związkowego lub przepisów FIFA, naruszenie przepisów postępowania, jeżeli uchybienie to mogło mieć istotny wpływ na wynik sprawy, a także niewspółmierność orzeczonej kary do przypisanego przewinienia dyscyplinarnego.

§ 20

Odwołanie powinno zawierać:

- 1) oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszone, ze wskazaniem, czy jest zaskarżone w całości czy części,
- 2) zwięzłe przedstawienie zarzutów wraz z ich uzasadnieniem,
- 3) wniosek o zmianę lub uchylenie orzeczenia z zaznaczeniem zakresu żądania.
- 4) powołanie w razie potrzeby, nowych faktów i dowodów, wraz z uzasadnieniem dlaczego nie było możliwe ich przedstawienie w postępowaniu przed organem I instancji.

§ 21

1. Komisja odrzuca odwołanie w przypadku, gdy:

- a) wnoszący odwołanie nie jest stroną postępowania;
- b) w przedmiotowej sprawie odwołanie nie przysługuje;
- c) sprawa została już prawomocnie rozstrzygnięta lub gdy jest w toku;
- d) odwołanie zostało złożone po terminie lub nie zostało opłacone we właściwym terminie;
- e) strona we właściwym terminie nie uzupełniła braków formalnych odwołania.

2. W przypadku gdy strona złożyła wniosek o rozpoznanie sprawy przez Komisję, o którym mowa w § 9 ust. 2 Regulaminu, Komisja orzeczeniem stwierdza zgodność zarządzenia Przewodniczącego Komisji z prawem związkowym lub zarządzenie Przewodniczącego Komisji uchyla.

§ 22

W czasie posiedzenia Komisji osoba wnosząca odwołanie może zmieniać i uzasadniać wnioski odwołania, dodatkowo uzasadniać sformułowane w odwołaniu zarzuty, jak również wskazywać dodatkowe zarzuty naruszenia prawa związkowego lub przepisów FIFA inne niż związane ze sposobem procedowania przez organ pierwszej instancji.

§ 23

1. Komisja może rozpoznać wnioski o przeprowadzenie nowych dowodów wskazanych w odwołaniu o ile łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) wniosek o przeprowadzenie nowych dowodów spełnia wymogi określone w § 20 pkt. 4,
- 2) o treści wniosku zostały powiadomione wszystkie strony postępowania,
- 3) strona, która wniosła o dopuszczenie dowodu zapewniła możliwość przeprowadzenia tego dowodu na posiedzeniu,
- 4) przeprowadzenie dowodu nie spowoduje odroczenia terminu posiedzenia.

2. Komisja może z własnej inicjatywy prowadzić postępowanie dowodowe, w szczególności rozpoznać dowody zgłoszone przed organem I instancji.

3. Odmowa rozpoznania przez Komisję wniosku o przeprowadzenie nowych dowodów następuje w drodze zarządzenia Przewodniczącego Komisji, jeżeli wniosek ów nie spełnia chociażby jednego z wymogów formalnych, o których mowa w ust. 1. Na zarządzenie Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.

§ 24

Komisja może :

- 1) oddalić odwołanie w całości lub w części jako bezzasadne lub złożone przez osobę nieuprawnioną,
- 2) zmienić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i orzec co do istoty sprawy,
- 3) uchylić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ,
- 4) uchylić zaskarżone orzeczenie w całości i postępowanie umorzyć albo uchylić zaskarżone orzeczenie w części i w tym zakresie postępowanie umorzyć, a w pozostałej części przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ bądź orzec co do istoty sprawy,
- 5) umorzyć postępowanie odwoławcze.

§ 25

Komisja może oddalić odwołanie w całości lub w części jako bezzasadne jeżeli brak jest uzasadnionych zarzutów albo jeżeli zaskarżone orzeczenie pomimo błędnej podstawy prawnej lub błędnego uzasadnienia odpowiada prawu związkowemu oraz przepisom FIFA (zasada słuszności).

§ 26

1. Jeżeli zarzut naruszenia przepisów postępowania jest uzasadniony a Komisja uzna, iż ze względu na konieczność przeprowadzenia postępowania dowodowego nie jest możliwe wydanie orzeczenia na jednym posiedzeniu Komisji, Komisja może uwzględnić odwołanie i przekazać sprawę do ponownego rozpoznania przez właściwy organ.
2. Jeżeli zarzut naruszenia prawa materialnego jest uzasadniony, a odwołania nie oparto także na zarzucie naruszenia przepisów postępowania lub zarzut ten okazał się nieuzasadniony, Komisja może uwzględnić odwołanie w całości lub w części i zmienić zaskarżone orzeczenie rozstrzygając co do istoty sprawy.
3. Naruszenie prawa związkowego lub przepisów FIFA Komisja jest zobowiązana uwzględnić pomimo braku zarzutu strony.

§ 27

1. Komisja może nie uwzględnić odwołania, a mimo to zmienić w całości lub w części zaskarżone orzeczenie, rozstrzygając - w zakresie wymiaru kary - co do istoty sprawy, w przypadku gdy organ I instancji nie wziął pod uwagę wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na wymiar kary, a orzeczenie organu I instancji, co do zasady, odpowiada prawu związkowemu lub przepisom FIFA (zasada słuszności).
2. Komisja może uchylić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i umorzyć postępowanie, jeżeli postępowanie w danym zakresie stało się z jakiegokolwiek przyczyny bezprzedmiotowe.

IV. Postępowanie kasacyjne przed Najwyższą Komisją Odwoławczą.

§ 28

Do rozpatrywania skarg kasacyjnych [”kasacja”], o których mowa w § 1 ust.1 pkt 9, w postępowaniu przez Komisją mają zastosowanie przepisy §6 - §17 z uwzględnieniem poniższych przepisów.

§ 29

1. Wniesienie kasacji, jest możliwe, gdy uprawniona strona postępowania, Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego lub Rzecznik Dyscyplinarny w terminie 30 dni od doręczenia orzeczenia wraz uzasadnieniem, zarzuci rażące naruszenie prawa związkowego lub przepisów FIFA przez błędną ich wykładnię, niewłaściwe zastosowanie lub brak zastosowania, względnie naruszenie przepisów postępowania związkowego, jeżeli uchybienia te mogły mieć istotny wpływ dla rozstrzygnięcia sprawy.
2. Skargę kasacyjną wnosi się za pośrednictwem właściwego organu wojewódzkiego związku piłki nożnej. Organ ten zobowiązany jest przesłać skargę kasacyjną wraz z aktami sprawy do Najwyższej Komisji Odwoławczej w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania wraz ze swoim stanowiskiem dotyczącym złożonej skargi.
3. Kasacja nie może dotyczyć wyłącznie wymiaru kary.
4. Przez rażące naruszenie prawa związkowego, o którym mowa w ust.1 należy w szczególności rozumieć:
 - a) wydanie zaskarżonego orzeczenia bez podstawy lub wadliwej podstawy prawnej,
 - b) oczywistą sprzeczność między rozstrzygnięciem sprawy a treścią zastosowanego przepisu prawa związkowego lub przepisu FIFA,
 - c) wydanie orzeczenia w sprawie wcześniej wszczętej lub prawomocnie zakończonej,
 - d) pozbawienie strony możliwości obrony swoich praw lub jej znaczące ograniczenie wskutek naruszenia standardów postępowania dyscyplinarnego, w szczególności polegające na wydaniu orzeczenia bez wysłuchania stanowiska strony lub na przeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego wobec nienależycie reprezentowanej strony,
 - e) wydanie zaskarżonego orzeczenia bez przeprowadzenia postępowania wewnątrzwiązkowego.

§ 30

Kasacja powinna zawierać:

- 1) oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszona, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości czy w części,
- 2) przytoczenie zarzutów kasacyjnych i ich uzasadnienie,

3) wniosek o uchylenie lub zmianę orzeczenia z oznaczeniem zakresu żądanego uchylenia.

§ 31

1. Komisja rozpoznaje sprawę w granicach wniosków kasacji oraz jej zarzutów.
2. W postępowaniu kasacyjnym nie jest dopuszczalne powołanie nowych faktów i dowodów, a Komisja jest związana ustaleniami faktycznymi stanowiącymi podstawę zaskarżonego orzeczenia.
3. W czasie posiedzenia Komisji strona może ustnie uzasadniać wnioski sformułowane w kasacji oraz przytaczać nowe uzasadnienie zgłoszonych w kasacji zarzutów.

§ 32

1. Komisja odrzuca kasację w przypadku, gdy:
 - a) wnoszący kasację nie jest stroną postępowania;
 - b) w przedmiotowej sprawie kasacja nie przysługuje, w szczególności gdy dotyczy ona wyłącznie wymiaru kary;
 - c) sprawa została już prawomocnie rozstrzygnięta lub gdy jest w toku,
 - d) kasacja została złożona po terminie lub gdy nie została opłacona we właściwym terminie;
 - e) kasacja została złożona z pominięciem organu drugiej instancji pomimo tego, iż pouczenie zawierało szczegółowe informacje dotyczące trybu zaskarżenia;
 - f) strona we właściwym terminie nie uzupełniła braków formalnych kasacji.
2. W przypadku gdy strona złożyła wniosek o rozpoznanie sprawy przez Trybunał, o którym mowa w § 9 ust. 2 Regulaminu, Komisja orzeczeniem stwierdza zgodność zarządzenia Przewodniczącego Komisji z prawem związkowym lub zarządzenie Przewodniczącego Komisji uchyla.
3. Komisja może odrzucić kasację, gdy nie spełnia ona warunków określonych w § 30 punkt 2-3 Regulaminu, chyba że zarzuty kasacyjne, ich uzasadnienie, jak również wniosek o uchylenie lub zmianę orzeczenia z oznaczeniem zakresu żądanego uchylenia jednoznacznie wynikają z treści kasacji, a kasacja nie została wniesiona przez adwokata, radcę prawnego lub licencjonowanego menedżera do spraw piłkarzy(pośrednika transakcyjnego).

§ 33

Komisja może :

1. oddalić kasację w całości lub w części jako bezzasadną lub złożoną przez osobę nieuprawnioną,
2. zmienić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i orzec co do istoty sprawy,
3. uchylić zaskarżone orzeczenie lub orzeczenia w całości lub w części i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ,
4. uchylić zaskarżone orzeczenie w całości i postępowanie umorzyć albo uchylić zaskarżone orzeczenie w części i w tym zakresie postępowanie umorzyć, a w pozostałej części przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ bądź orzec co do istoty sprawy,
5. umorzyć postępowanie kasacyjne.

§ 34

Komisja może oddalić kasację, jako bezzasadną, jeżeli brak jest uzasadnionych zarzutów albo jeżeli zaskarżone orzeczenie mimo błędnej podstawy prawnej lub błędnego uzasadnienia odpowiada prawu związkowemu oraz przepisom FIFA (zasada słuszności).

§ 35

1. Jeżeli zarzut naruszenia przepisów postępowania jest uzasadniony Komisja może uwzględnić kasację i przekazać sprawę do ponownego rozpoznania przez właściwy organ.
2. Jeżeli zarzut naruszenia prawa materialnego jest uzasadniony, a kasacji nie oparto także na zarzucie naruszenia przepisów postępowania lub zarzut ten okazał się nieuzasadniony, Komisja może uwzględnić kasację i zmienić zaskarżone orzeczenie rozstrzygając co do istoty sprawy.
3. Komisja może uchylić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i umorzyć postępowanie, jeżeli postępowanie w danym zakresie stało się z jakiegokolwiek przyczyny bezprzedmiotowe.

V. Koszty postępowania przed Najwyższą Komisją Odwoławczą.

§ 36

1. Rozpatrzenie odwołania uzależnione jest od wpłacenia wraz ze złożonym odwołaniem kaucji pieniężnej w wysokości:

- 1) 2 000 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 4 000 zł od orzeczeń innych organów - dla klubów Ekstraklasy,
- 2) 1 000 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 2 000 zł od orzeczeń innych organów –dla klubów I ligi,
- 3) 750 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 1 500 zł od orzeczeń innych organów –dla klubów II ligi,
- 4) 500 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 1 000 zł od orzeczeń innych organów -dla związków piłki nożnej i klubów III ligi,
- 5) 350 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 700 zł od orzeczeń innych organów -dla osób fizycznych, z wyjątkiem kibiców,
- 6) 200 zł –dla kibiców,
- 7) 150 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 300 zł od orzeczeń innych organów -dla pozostałych klubów.

2. Rozpatrzenie skargi kasacyjnej uzależnione jest od wpłacenia w terminie do wniesienia skargi kasacyjnej kaucji pieniężnej w wysokości:

- 1) 3500 zł – gdy skarżącym jest klub,
- 2) 1500 zł – gdy skarżącym jest osoba fizyczna.

3. Kaucje pieniężne, o których mowa powyżej, wnosi się bezpośrednio na rachunek bankowy lub do kasy PZPN.

4. Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego oraz Rzecznik Dyscyplinarny jest zwolniony z obowiązku wnoszenia kaucji pieniężnej.

5. Kaucja pieniężna podlega zwrotowi w przypadku uwzględnienia w całości środka zaskarżenia oraz w przypadku jego cofnięcia.

VI. Zwolnienie od kosztów postępowania przed Najwyższą Komisją Odwoławczą

1. Na wniosek klubu z klasy rozrywkowej niższej niż III lub zawodnika o statusie amatora, zwłaszcza juniora lub ucznia oraz innych osób fizycznych, a także w szczególnych przypadkach innych podmiotów, Przewodniczący Komisji może zwolnić od obowiązku wniesienia kaucji pieniężnej w drodze zarządzenia.

2. Na wydane przez Przewodniczącego Komisji zarządzenie o odmowie zwolnienia od wniesienia kaucji pieniężnej, skarżącemu przysługuje wniosek o rozpoznanie sprawy przez Komisję w terminie 7 dni od daty przesłania zarządzenia w trybie określonym w § 13 ust. 7 Regulaminu.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 37

Działalność Najwyższej Komisji Odwoławczej od strony techniczno-organizacyjnej zabezpiecza Biuro PZPN.

§ 38

1. Sekretarz Generalny PZPN wyznacza spośród pracowników Biura osobę, zwaną administratorem do bieżącej obsługi Komisji. Administrator odpowiedzialny jest między innymi za sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, prowadzi dokumentację i akta Komisji oraz upoważniony jest do składania - z wyłączeniem orzeczeń Komisji – podpisów w zastępstwie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji.

2. Sekretarz Komisji sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Komisji oraz dokonuje sprawdzenia dokumentacji, akt i protokołów z posiedzeń Komisji, które są przechowywane w Biurze Związku.

§ 39

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN oraz Statutu PZPN.

2. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu oraz dokonywania jego zmian przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 40

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od dnia 29 listopada 2016 roku.

§ 41

Traci moc Uchwała II/24 z dnia 12 grudnia 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

39

Uchwała nr II/39 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 13) w zw. z art. 46 § 1 i art. 53 § 1 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN powołuje się następujące osoby:

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| 1. Marek Kopczyński | Wiceprzewodniczący |
| 2. Jerzy Stelmaszuk | Sekretarz |
| 3. Maciej Żyłka | Członek |
| 4. Rafał Machecki | Członek |
| 5. Szymon Raniszewski | Członek |
| 6. Dariusz Michalak | Członek |
| 7. Sylwester Wiśniewski | Członek |
| 8. Sylwia Grzybowska | Członek |
| 9. Paweł Przełomski | Członek |

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

40

Uchwała nr II/40 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu działania Izby ds. Rozwiązywania Sporów Sportowych PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8), w zw. z art. 46 § 10 i art. 45 §1 pkt 5) Statutu PZPN, przyjmuje się Regulamin działania Izby ds. Rozwiązywania Sporów Sportowych, w następującym brzmieniu:

Regulamin działania Izby ds. Rozwiązywania Sporów Sportowych

Art. 1 Kompetencja Izby

1. Izba ds. Rozwiązywania Sporów Sportowych PZPN, zwana dalej w skrócie „Izbą” jest organem jurysdykcyjnym Polskiego Związku Piłki Nożnej powołanym do orzekania w

przedmiocie istnienia, ważności lub rozwiązywania kontraktów piłkarskich (mających charakter umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) oraz podejmowania innych decyzji w sprawie zapewnienia stabilności kontraktowej zawodników będących stronami takiej umowy, a także w sprawach dotyczących mechanizmu solidarności.

2. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczą klubów będących członkami PZPN oraz zawodników podlegających jego jurysdykcji, bez względu na ich narodowość.

3. Właściwość Izby ds. Rozwiązywania Sporów Sportowych jest wyłączona jedynie w przypadku, w którym do PZPN wpłynie żądanie wydania ITC (International Transfer Certificate), a spór dotyczy tego wystąpienia.

Art. 2 Prawo właściwe

Dla realizacji swojej kompetencji jurysdykcyjnej Izba stosuje Statut i regulaminy Polskiego Związku Piłki Nożnej, w szczególności przyjęte na podstawie Statutu i właściwych regulaminów Międzynarodowej Federacji Piłki Nożnej. W sytuacji, gdy nie nastąpiła jeszcze implementacja tych ostatnich przepisów, Statut i regulaminy FIFA stosuje się w drodze analogii. Przy orzekaniu Izba uwzględnia również przepisy prawa powszechnego, w szczególności w zakresie prawa i postępowania cywilnego, w tym zabezpieczającego oraz prawa pracy, istniejące w sferze piłki nożnej krajowe układy zbiorowe, a także odpowiednie regulacje sportowe, w tym wskazujące na specyfikę sportu.

Art. 3 Skład Izby

1. Izba ds. Rozwiązywania Sporów Sportowych składa się z wybranych na okres kadencji władz Związku:

a) przewodniczącego i 3 wiceprzewodniczących, wybranych zgodnie przez przedstawicieli piłkarzy i klubów, o których mowa w pkt b) i c) z listy przynajmniej 8 osób, wskazanych przez Zarząd PZPN,

b) sześciu przedstawicieli piłkarzy wybranych przez Zarząd PZPN na wniosek Polskiego Związku Piłkarzy,

c) sześciu przedstawicieli klubów, wybranych przez Zarząd PZPN na wspólny wniosek Spółki Ekstraklasa S.A. oraz Pierwszej Ligi Piłkarskiej.

2. Członek Izby nie może być członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub innego organu jurysdykcyjnego PZPN.

3. Zarząd PZPN może odwołać z ważnych powodów każdego członka Izby, o których mowa w ust.1, w uzgodnieniu z podmiotami, o których mowa w pkt b) i c).

4. W razie ustąpienia lub odwołania któregośkolwiek z członków Izby uzupełnienie jej składu następuje w drodze powołania nowego członka, przy uwzględnieniu zasad, o których mowa ust. 1 pkt a) – c).

5. Przewodniczącego, 3 wiceprzewodniczących oraz pozostałych członków Izby powołuje i odwołuje Zarząd PZPN.

6. Zmiany w składzie Izby mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu PZPN na wniosek Przewodniczącego Izby, z uwzględnieniem zasad wskazanych w ust. 1 pkt a)-c).

7. Izba ds. Rozwiązywania Sporów Sportowych orzeka na sesjach. Sesje powinny się odbywać raz w tygodniu w okresie przerw między rozgrywkami, zaś w pozostałym okresie - w razie konieczności.

Art. 4 Wymogi stawiane członkom Izby

1. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Izby muszą posiadać wykształcenie prawnicze.
2. W skład Izby nie może wchodzić więcej niż jeden przedstawiciel tego samego klubu.
3. Członkami Izby mogą być wyłącznie osoby nie karane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

Art. 5 Dwuinstancyjne postępowanie przed Izbą

1. W pierwszej instancji Izba orzeka w składzie trzyosobowym, z udziałem Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Izby. W skład zespołu orzekającego – z wyłączeniem przewodniczącego – musi w każdym przypadku wchodzić równa liczba przedstawicieli piłkarzy i klubów.
2. W terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji Izby z uzasadnieniem strona niezadowolona z jej rozstrzygnięcia może złożyć odwołanie do 5 – osobowego zespołu orzekającego Izby, w którego skład wchodzić powinna równa liczba przedstawicieli piłkarzy i klubów oraz Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, którzy nie orzekali w I instancji.
3. Z zastrzeżeniem art. 36 orzeczenie 5-osobowego zespołu orzekającego jest ostateczne w toku instancji i wykonalne.

Art. 6 Badanie kompetencji Izby

1. Izba bada z urzędu swoją kompetencję do rozpoznania sprawy z zastrzeżeniem ust. 3, w szczególności poprzez sprawdzenie w systemie TMS (Transfer Matching System), czy w odniesieniu do strony postępowania będącej zawodnikiem lub zawodniczką uprawiającym/ą sport piłki nożnej wpłynęło żądanie wydania ITC.
2. W przypadku, gdy Izba stwierdzi swoją niewłaściwość do rozpoznania danej sprawy przekazuje ją niezwłocznie właściwemu organowi, informując o tym strony lub wnioskodawcę.
3. Przed wyznaczeniem zespołu orzekającego o niewłaściwości Izby do rozpoznania danej sprawy decyduje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Izby. Na wydane zarządzenie o przekazaniu sprawy lub pozostawieniu sprawy bez rozpoznania, stronie, w terminie 7 dni od daty otrzymania zarządzenia, przysługuje ponowny wniosek, który podlega badaniu przez Izbę.

Art. 7 Siedziba Izby – Działania Administratora Izby

1. Posiedzenia i narady Izby, odbywają się, co do zasady, w siedzibie PZPN.
 - 1a. Przewodniczący zapewni obsadę sesji poprzez wyznaczenie składów orzekających z uwzględnieniem równomiernego obciążenia członków Izby.
2. Dla zapewnienia sprawnego funkcjonowania Izby Sekretarz Generalny PZPN lub jego zastępca wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna osoba z Biura Związku. Administrator odpowiedzialny jest między innymi za sporządzanie protokołów z posiedzeń Izby, prowadzi dokumentację i akta Izby, kontroluje zwrot kosztów podróży dla członków Izby, upoważniony jest do składania – z wyłączeniem orzeczeń Izby – podpisów w zastępstwie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Izby oraz wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Izby.

Art. 8 Język procedury

Postępowanie przed Izłą odbywa się w języku polskim.

Art. 9 Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Członkowie Izby zobowiązani są zachować w tajemnicy wszystkie fakty uzyskane podczas i w związku z pełnieniem swojej funkcji, w szczególności przy rozpatrywaniu konkretnych spraw. Zobowiązani są również powstrzymać się od ujawnienia przebiegu narady nad końcową decyzją.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania swoich funkcji członkowie Izby składają na piśmie oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy okoliczności wskazanych w ust.1, które deponowane są w Sekretariacie Izby.

Art. 10 Wyłączenie członka Izby

1. Jeżeli istnieją wątpliwości co do niezależności i bezstronności członka Izby powinien on niezwłocznie wyłączyć się z udziału w danej sprawie. W szczególności powinno to nastąpić:

a) jeżeli dany członek jest zainteresowany w rozstrzygnięciu danej sprawy bezpośrednio lub pośrednio, osobiście lub jako organ osoby prawnej,

b) jeżeli stroną sporu jest klub, z którego pochodzi członek Izby lub gdy istnieje między nim a stroną lub jej przedstawicielem związek rodzinny (małżeński, rodzicielski, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej), stosunek zależności lub zażyłej przyjaźni względnie stosunek emocjonalny pomiędzy członkiem Izby a jedną ze stron postępowania lub jej przedstawicielem.

2. Członek Izby, który znajduje się w sytuacji, o której mowa w ust. 1, powinien powiadomić o tym natychmiast Przewodniczącego Izby, wyłączając się z udziału w sprawie.

3. Członek Izby może być wyłączony na wniosek strony w przypadku istnienia usprawiedliwionej wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności. Strona zgłaszająca takie zastrzeżenie powinna zgłosić wniosek o wyłączenie w formie pisemnej do Przewodniczącego Izby w terminie 5 dni od momentu powzięcia przedmiotowej wątpliwości, pod rygorem jego pominięcia. Wskazany wniosek powinien zawierać precyzyjne uzasadnienie faktów usprawiedliwiających wyłączenie członka Izby ze wskazaniem wiążących się z tym dowodów.

4. Strona może złożyć wniosek o wyłączenie jedynie dwóch członków Izby. Dalsze wnioski o wyłączenie tej samej strony Przewodniczący pozostawi bez rozpoznania.

5. Nie jest dopuszczalne złożenie wniosku o wyłączenie całej Izby ds. Rozwiązywania Sporów Sportowych.

Art. 11 Orzekanie o wyłączeniu członka Izby

1. Jeśli członek Izby kwestionuje zgłoszone w trybie art. 11 ust.3 żądanie wyłączenia w przedmiocie wniosku orzeka 3 - osobowy zespół orzekający Izby, pod nieobecność wskazanego członka.

2. W przypadku uwzględnienia żądania wyłączenia członka Izby w trakcie trwania postępowania, czynności dokonane z jego udziałem zostają anulowane.

3. Decyzja w sprawie wyłączenia członka Izby lub odmowa wyłączenia może być zaskarżona do poszerzonego składu Izby, którego decyzje są ważne w przypadku udziału

w posiedzeniu przynajmniej Przewodniczącego Izby lub jednego z Wiceprzewodniczących oraz 6 członków Izby, z wyłączeniem członków Izby, którzy uczestniczyli w wydaniu zaskarżonego rozstrzygnięcia.

Art. 12 Strony postępowania

Stronami w postępowaniu przed Izbą mogą być zawodnicy i zawodniczki uprawiający sport piłki nożnej w Polsce oraz kluby będące członkami Polskiego Związku Piłki Nożnej.

Art. 13 Podstawowe zasady postępowania przed Izbą

1. W postępowaniu przed Izbą strony mogą w nieskrępowany sposób korzystać z podstawowych praw procesowych, opartych na zasadach równego traktowania stron oraz prawa do obrony, w szczególności z prawa do składania wyjaśnień, przedstawiania środków dowodowych oraz zapoznania się z istniejącą w sprawie dokumentacją, a także uzyskania pisemnej decyzji wraz z uzasadnieniem.

2. Izba powinna dokładać starań, aby merytoryczne decyzje w sprawie zapadały w sposób umożliwiający uprawienie zawodników do gry w danym sezonie piłkarskim.

Art. 14 Reprezentacja stron

1. Strony mogą być reprezentowane przez profesjonalnych przedstawicieli (pełnomocników), których wybrali. Mogą nimi być adwokaci, radcowie prawni lub osoby pozostające w stałym stosunku zlecenia oraz licencjonowani menedżerowie d.s. piłkarzy(pośrednicy transakcyjni). Ponadto zawodnik może być reprezentowany przez współmałżonka, rodziców lub rodzeństwo, a za zgodą drugiej strony – także przez kapitana lub innego zawodnika drużyny, w której ostatnio występował, zaś klub piłkarski przez upoważnionego pracownika klubu.

2. Izba może wymagać od przedstawiciela strony okazania stosownego pełnomocnictwa.

3. W przypadku, gdy stroną postępowania jest zawodnik cudzoziemiec Izba może dopuścić – na koszt strony – udział tłumacza, mogącego także brać udział w rozprawie.

Art. 15 Forma postępowania

1. Postępowanie przed Izbą odbywa się w formie ustnej i pisemnej, a za zgodą stron także przy wykorzystaniu Internetu i poczty elektronicznej.

2. Korespondencja w danej sprawie jest przekazywana stronom za pośrednictwem faksu, poczty lub poczty kurierskiej.

3. Korespondencja w sprawie może być także przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeśli przyczyni się to do usprawnienia toku postępowania, na adres podany przez stronę lub na oficjalny adres mailowy klubu.

Art. 16 Przesyłanie pism procesowych

1. Pisma procesowe są wysyłane na adres wskazany przez strony. Doręczenie jest również skutecznie jeśli dokonane jest na adres prawidłowo ustanowionego Pełnomocnika strony.

2. W każdym przypadku w aktach sprawy powinien znajdować się dowód doręczenia pisma oraz wezwania na rozprawę.

Art. 17 Przestrzeganie terminów

1. Strony podejmują czynności w terminach określonych w regulaminach lub oznaczonych przez Izbę. Termin uważa się za zachowany, jeśli pismo zostało złożone przed upływem jego ostatniego dnia w Kancelarii PZPN w godzinach jej urzędowania lub w urzędzie pocztowym przed północą danego dnia.
2. Ciężar przedstawienia dowodu zachowania terminu ciąży na nadawcy pisma.
3. Terminy oznaczone przez Izbę nie powinny być krótsze niż trzy, a nie dłuższe niż dwadzieścia dni. W nagłym przypadku, uzasadnionym każdorazowo pisemnie przez Przewodniczącego Izby, terminy mogą być skrócone do 24 godzin.
4. Jeśli niniejszy Regulamin nie określa konsekwencji nieprzestrzegania konkretnego terminu, są one określane przez Izbę.

Art. 18 Obliczanie terminów

1. Terminy, które powinny być przestrzegane przez strony zaczynają się od dnia następnego od otrzymania pisma. Dni wolne od pracy i świąteczne według kalendarza obowiązującego w Polsce są włączone do biegu powyższych terminów.
2. Każdy termin upływa danego dnia o północy. Jeśli ostatni dzień terminu upływa w dzień wolny od pracy lub świąteczny według kalendarza obowiązującego w Polsce termin jest zachowany, jeżeli dana czynność została dokonana dnia następnego.

Art. 19 Przedłużenie i przywrócenie terminów

1. Terminy oznaczone jako bezwzględnie obowiązujące w niniejszym regulaminie nie mogą być przedłużane.
2. Terminy pozostawione do oceny Izby przez niniejszy Regulamin mogą być przedłużone z ważnych powodów, jeżeli umotywowany wniosek został zgłoszony przed upływem terminu. Przedłużenie terminu może mieć miejsce tylko jeden raz.
3. Jeśli strona lub jej pełnomocnik nie mogli zachować terminu z przyczyny niezależnej od ich woli, termin ten może być przywrócony na uzasadniony wniosek złożony w terminie trzech dni od momentu ustania przeszkody.

Art. 20 Pisemne oświadczenia

1. Strony redagują swoje pisemne oświadczenia w języku polskim wskazując:
 - a) nazwisko, imię, funkcję oraz miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub jego pełnomocnika, telefon kontaktowy i adres e-mail,
 - b) zwięzłe przedstawienie okoliczności faktycznych sprawy,
 - c) ich wnioski (konkluzje),
 - d) uzasadnienie prawne,
 - e) wszystkie posiadane środki dowodowe (dokumenty oryginalne, względnie dokumenty poświadczane za zgodność z oryginałem, mające związek ze sporem, nazwiska i adresy osób fizycznych oraz prawnych związanych z różnego tytułu ze sporem) oraz postawione tezy dowodowe.
2. Pisemne oświadczenia powinny być opatrzone datą, podpisane i złożone w dwóch egzemplarzach. Jednakże Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Izby – w sytuacji złożenia pisemnego oświadczenia w jednym egzemplarzu – może wykonać kserokopię ww. oświadczenia i przesłać je stronie przeciwnej w takiej formie, jeśli przyczyni się to do usprawnienia postępowania w sprawie.
3. Fakt złożenia przez wnioskodawcę do Izby wniosku o rozpoznanie (odwołania) jest potwierdzany po jego zarejestrowaniu w stosownym rejestrze pismem podpisanym przez

Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Izby – w terminie 7 dni licząc od daty wpływu wniosku (odwołania) do Kancelarii PZPN.

4. Pisemne oświadczenia niekompletne, zredagowane w innym języku niż polski, nie podpisane lub podpisane przez nie upoważnionego pełnomocnika będą zwracane do ich nadawców. Przewodniczący Izby, Wiceprzewodniczący Izby lub przewodniczący zespołu orzekającego może wyznaczyć 7 - dniowy termin do uzupełnienia braku w złożonym piśmie lub dokumentacji, pod rygorem nie rozpatrzenia złożonego wniosku.

5. W razie stwierdzenia dopuszczalności rozpatrzenia wniosku, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Izby przekazuje go stronie przeciwnej lub innym zainteresowanym osobom, zapraszając je do zajęcia stanowiska w sprawie lub udzielenia innej odpowiedzi w określonym terminie. W razie braku tego stanowiska lub nie otrzymania odpowiedzi we wskazanym terminie, decyzja co do złożonego wniosku zostanie podjęta na bazie dokumentów pozostających w dyspozycji zespołu orzekającego. Druga wymiana korespondencji jest możliwa tylko w przypadkach szczególnych, według oceny Izby.

Art. 21 Rozprawa mająca na celu rozpoznanie sprawy i wydanie orzeczenia, sporządzenie protokołu

1. Izba może wezwać strony do stawienia się na rozprawie wyznaczonej w celu rozpoznania sprawy i wydania orzeczenia, o ile sprawa znajduje się w stanie nadającym się do rozstrzygnięcia.

2. Jeśli rozprawa została już wyznaczona, Przewodniczący Izby zobowiązuje Administratora do sporządzenia protokołu, który zostanie podpisany przez przewodniczącego zespołu orzekającego oraz Administratora, a w wyjątkowych przypadkach także przez strony, świadków, tłumaczy lub ekspertów.

3. Zespół Orzekający może zarządzić przerwę w rozprawie wyłącznie w celu przeprowadzenia dowodów. Przerwa w rozpoznaniu sprawy nie może być dłuższa niż dwa tygodnie, chyba że obie strony postępowania wyrażą zgodę na odroczenie rozprawy na inny termin.

4. Rozprawę przerwana lub odroczoną prowadzi się w dalszym ciągu, chociażby skład orzekający uległ zmianie, chyba że po wysłuchaniu stron, z ważnych przyczyn Zespół Orzekający postanowi inaczej.

Art. 22 Środki dowodowe

1. Izba prowadzi postępowanie dowodowe przy wykorzystaniu następujących środków dowodowych:

a) dowód z przesłuchania stron,

b) dowód z zeznań świadków,

c) dowód z opinii biegłego (ekspertyza),

d) przedstawianie dokumentów,

e) każdy inny środek uznany za właściwy dla udowodnienia danej okoliczności.

2. Izba dokonuje swobodnej oceny dowodów. Członkowie Izby orzekają na podstawie własnego wewnętrznego przekonania.

3. Ciężar dowodu faktu spoczywa na osobie, która wywodzi z niego skutki prawne. Strona zgłaszająca wniosek o przeprowadzenie dowodu z zeznań świadka jest zobowiązana zapewnić jej stawiennictwo na wyznaczony termin rozprawy. Izba pominie dowód z przesłuchania świadka wnioskowanego przez strony, jeżeli nie stawi się on na wyznaczony termin posiedzenia, chyba że strona wykaże, iż nie mogła zapewnić jego stawiennictwa z przyczyn niezależnych od niej, a zeznania tego świadka będą istotne dla rozstrzygnięcia sprawy.

4. Izba może również dopuścić z urzędu inne środki dowodowe, niż zawnioskowane przez strony, które uważa za konieczne.
5. W przypadkach, w których przeprowadzenie dowodów pociąga za sobą koszty świadków lub ekspertyz, obciążają one stronę wnoszącą o ich przeprowadzenie.
6. Izba może z urzędu, lub na żądanie jednej ze stron odmówić przeprowadzenia dowodów, które nie wydają się celowe dla wyjaśnienia sprawy, w szczególności takich, które nie pozostają w związku z podnoszonymi w sprawie faktami lub które niepotrzebnie opóźniają procedurę.
7. W przypadku, gdy strona przy pierwszej czynności procesowej uzna żądanie strony przeciwnej Izba może zaniechać prowadzenia dalszego postępowania dowodowego w tym zakresie.

Art. 23 Obowiązek współpracy stron

1. Strony są zobowiązane współpracować aktywnie w ustalaniu faktów.
2. W przypadku stwierdzenia rażącego niedbalstwa stron, a w szczególności w razie nie wykonania poleceń Izby, Przewodniczący Izby może, po uprzednim przekazaniu ostrzeżenia, nałożyć na stronę grzywnę w maksymalnej wysokości do kwoty 10.000 złotych.
3. W przypadku braku współpracy stron, Izba orzeka na podstawie posiadanego materiału procesowego.

Art. 24 Obowiązek stawiennictwa na posiedzenie Izby

1. Wszystkie osoby zobowiązane do stosowania postanowień statutu i regulaminów PZPN zobowiązane są do stawiennictwa na wezwanie Izby, niezależnie od tytułu wezwania.
2. Z prawa odmowy stawiennictwa na wezwanie Izby mogą jedynie skorzystać:
 - a) współmałżonek, rodzice, krewni lub powinowaci w linii prostej strony,
 - b) osoby związane tajemnicą zawodową lub pełniące funkcje mające związek ze sprawą.

Art. 25 Przesłuchanie świadków

1. Przewodniczący zespołu orzekającego sprawdza, w pierwszej kolejności, tożsamość świadków. Następnie zwraca im uwagę na konsekwencje złożenia fałszywych zeznań.
2. Zespół orzekający przeprowadza bezpośrednio dowód z zeznań świadków. Stwarza jednak stronom możliwość zadawania pytań precyzujących lub uzupełniających złożone zeznania, po stwierdzeniu dopuszczalności postawienia tych dodatkowych kwestii.

Art. 26 Ekspertyza

1. Jeśli stwierdzenie lub ocena faktów wymaga szczególnych wiadomości, Izba może zwrócić się do eksperta. Sporządza on pisemne sprawozdanie w terminie ustalonym przez Izbę. Może on być również wysłuchany w trakcie rozprawy.
2. Izba może, z urzędu lub na żądanie strony:
 - a) zażądać dodatkowych informacji od eksperta,
 - b) zarządzić sporządzenie nowej opinii przez innego eksperta, jeśli pierwsza opinia jest niekompletna, niezrozumiała lub wewnętrznie sprzeczna.
3. Przepisy dotyczące wyłączenia członka Izby stosuje się odpowiednio do wyłączenia eksperta.

Art. 27 Przedstawienie dokumentów

1. Każda strona lub osoba trzecia podlegająca statutowi i regulaminom PZPN może być zobowiązana przez Izbę do przedstawienia dokumentów znajdujących się w jej posiadaniu, które mają istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sporu.
2. Strony mają prawo odmówić złożenia do akt sprawy określonych dokumentów z przyczyn, które uzasadniają obowiązek zachowania tajemnicy prawnie chronionej. Obiektywnie usprawiedliwiony brak możliwości przedstawienia dokumentu nie może być wykorzystywany przeciwko stronie, która nim dysponuje.
3. Okoliczności wynikające z dokumentów, o których mowa w ust. 2 mogą stanowić przedmiot ustaleń w sprawie, o ile Izba miała możliwość poznania podstawowej jego treści oraz stworzono stronom możliwość wypowiedzenia się w tym przedmiocie.

Art. 28 Zamknięcie postępowania dowodowego

Po wyczerpaniu procedury przedstawiania dowodów, Izba stwierdza zamknięcie postępowania dowodowego. Od tego momentu, żaden nowy fakt i środek dowodowy nie może być przedstawiony przez stronę.

Art. 29 Przedstawienie końcowych stanowisk stron

Strona, która stawiała się na posiedzenie, może przedstawić swoje końcowe stanowisko w sprawie, a następnie przewodniczący zespołu orzekającego zamyka rozprawę.

Art. 30 Narada i głosowanie

Izba podejmuje decyzję przy drzwiach zamkniętych zwykłą większością głosów. Przewodniczący zespołu orzekającego oraz jego członkowie dysponują jednym głosem. Wszystkie obecne osoby zobowiązane są oddać głos. W przypadku równości głosów przeważający jest głos przewodniczącego posiedzenia. Podjęcie decyzji może nastąpić w formie pisemnej.

Art. 31 Forma i treść decyzji z uzasadnieniem

1. Izba wydaje decyzję w formie pisemnej, która zawiera:
 - a) datę, w której została podjęta,
 - b) nazwiska członków zespołu orzekającego,
 - c) nazwiska lub firmy stron,
 - d) żądania stron wraz z ich uzasadnieniem,
 - e) rozstrzygnięcie, w tym dotyczące ewentualnego podziału kosztów,
 - f) uzasadnienie faktyczne i prawne rozstrzygnięcia,
 - g) podpis przewodniczącego zespołu orzekającego,
 - h) wskazanie środków prawnych pozostających do dyspozycji stron (forma, nazwa organu odwoławczego, termin złożenia odwołania).
2. Decyzje Izby są podpisywane przez wszystkich członków Zespołu Orzekającego w danej sprawie, zaś uzasadnienia przez Przewodniczącego Zespołu Orzekającego.

Art. 32 Powiadomienie o treści decyzji

1. Po wydaniu decyzji, Izba przekazuje ją niezwłocznie w formie pisemnej – za pośrednictwem Kancelarii PZPN – stronom lub ich przedstawicielom.
2. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, stronom może być przekazana tylko treść sentencji. Przekazanie sentencji może nastąpić za pośrednictwem: faksu, poczty, poczty kurierskiej lub poczty elektronicznej. W takim przypadku motywy decyzji powinny być przekazane najpóźniej w terminie do 20 dni od dnia wydania decyzji.
3. Przyjmuje się, że strony otrzymały decyzję w momencie, w którym dotarł do nich faks, poczta lub poczta kurierska. Doręczenie jest także skuteczne jeśli zostanie dokonane na adres pełnomocnika strony.

Art. 33 Koszty postępowania przed Izbą

1. Postępowanie przed Izbą jest nieodpłatne. Strony nie są zobowiązane do zwrotu jakichkolwiek kosztów postępowania, z wyjątkiem należności na rzecz biegłych, świadków i tłumaczy przez nie zawnioskowanych.
2. Członkowie Izby otrzymują od PZPN zwrot kosztów podróży na posiedzenia na zasadach odrębnie ustalonych przez Zarząd PZPN.

Art. 34 Publikacja decyzji

Decyzje mające ogólny walor dla sportu piłki nożnej mogą być, na podstawie decyzji Izby, publikowane przez PZPN, w formie określonej przez Izbę, po utajnieniu nazw zainteresowanych stron.

Art. 35 Odwołanie

W terminie 21 dni od dnia otrzymania decyzji 5 - osobowego zespołu orzekającego Izby z uzasadnieniem – wydanej w trybie art. 5 ust. 2 nin. Regulaminu - strona niezadowolona z jej rozstrzygnięcia może złożyć odwołanie do niezależnego i należyście powołanego sądu arbitrażowego. W przypadku braku takiego sądu w Polsce, spory będą rozstrzygane przez Trybunał Arbitrażowy ds. Sportu (CAS) w Lozannie, w Szwajcarii.

Art. 36 Wykluczenie odpowiedzialności

1. Członkowie Izby i jego Sekretariat nie ponoszą odpowiedzialności osobistej za swoje czynności lub zaniechania pozostające w związku z procedurą.
2. Postanowienie ust.1 nie ma zastosowania w przypadku rażącego niedbalstwa, skutkującego na niekorzyść strony, stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem w drodze karnej lub dyscyplinarnej.

Art. 37 Przyjęcie i wejście w życie regulaminu

1. Traci moc Uchwała nr I/3 z dnia 16 stycznia 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu działania Izby ds. Rozwiązywania Sporów Sportowych.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

Uchwała nr II/41 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w związku z art. 45 § 1 pkt 3) i § 4 Statutu PZPN przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej w następującym brzmieniu:

**Regulamin
Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej**

§ 1

1. Komisja ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej, zwana dalej „Komisją” jest organem jurysdykcyjnym Polskiego Związku Piłki Nożnej realizującym procedurę licencyjną dla klubów występujących w Ekstraklasie, I i II lidze piłki nożnej oraz Ekstraklasie i I lidze futsalu.
2. Komisja działa na podstawie Statutu PZPN oraz właściwych uchwał Zarządu PZPN.
3. Co do zasady, posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie.

§ 2

1. W skład Komisji ds. Licencji Klubowych wchodzi od 9 do 18 osób, w tym co najmniej dwóch biegłych rewidentów i co najmniej dwóch prawników z uprawnieniami: adwokata, radcy prawnego lub sędziego.
2. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:
 - a) Przewodniczącego;
 - b) Wiceprzewodniczących;
 - c) Sekretarza;
 - d) członków Komisji.
3. Komisja może ponadto korzystać z pomocy ekspertów, działających w Związku, a w razie konieczności będących osobami trzecimi.

§ 3

1. Każdy z członków Komisji jest zobligowany do podpisania deklaracji poufności oraz deklaracji niezależności, zgodnie z Podręcznikami Licencyjnymi PZPN.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba będąca członkiem klubu piłkarskiego posiadającego zespół występujący na szczeblu centralnych rozgrywek piłkarskich PZPN, jego organów statutowych jak również zaangażowana lub zatrudniona jako pracownik takiego klubu piłkarskiego.

3. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami organów statutowych lub organów jurysdykcyjnych PZPN, Ekstraklasy S.A. Nie mogą również jednocześnie pełnić obowiązków Kierownika Działu Licencji. Ponadto muszą oni działać w sposób bezstronny podczas realizacji swoich obowiązków.
4. Członkami Komisji mogą być wyłącznie osoby, które nigdy nie zostały ukarane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
5. Członek Komisji musi automatycznie wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości, co do jego niezależności względem Wnioskodawcy lub Licencjobiorcy lub w przypadku występowania konfliktu interesów, w szczególności, gdy Członek Komisji lub jakikolwiek członek jego rodziny (np. małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo) jest: członkiem, akcjonariuszem, partnerem biznesowym, sponsorem lub konsultantem Wnioskodawcy lub Licencjobiorcy.

§ 4

1. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.
2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie uchwały Zarządu, na wniosek Przewodniczącego Komisji lub Kierownika Działu Licencji.
3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.
4. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1 następuje w szczególności w razie śmierci danej osoby lub jej pisemnej rezygnacji, a nadto:
 - a) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków;
 - b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia;
 - c) w razie uzasadnionego wniosku członka PZPN.

§ 5

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja:
 - a) określa tryb swojej pracy;
 - b) wyznacza harmonogram prac;
 - c) każdy z członków Komisji składa odrębne oświadczenie, potwierdzające znajomość treści i reguł określonych w niniejszym regulaminie oraz w Podręcznikach Licencyjnych.
2. Na wniosek Przewodniczącego Komisja wyznacza osoby odpowiedzialne za przebieg procedury licencyjnej dla klubów, upoważniającej do udziału w rozgrywkach Ekstraklasy, I i II lidze oraz w rozgrywkach Ekstraklasy i I lidze futsalu.
3. Komisja orzeka pod kierownictwem Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego w liczbie wskazanej w niniejszym regulaminie.

4. Dla ważności orzeczeń Komisji, która rozpatruje sprawę wymagana jest obecność co najmniej 5 członków, w tym Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego.

§ 6

1. W przypadkach określonych w odrębnych przepisach PZPN Komisja ma prawo stosowania wobec Wnioskodawców/Licencjobiorców dopuszczających się naruszeń przepisów dotyczących licencji następujących sankcji regulaminowych:
 - a) ostrzeżenie (w przypadku stwierdzenia jedynie drobnych nieprawidłowości); lub
 - b) zakaz transferów do klubu, orzekany na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który Licencja została wydana; lub
 - c) ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników, orzekane na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest Licencja; lub
 - d) ograniczenie łącznego wynagrodzenia pojedynczego lub wszystkich nowych zawodników; lub
 - e) obowiązek zapłaty określonej należności pieniężnej od 200 PLN do 1.000.000 PLN; lub
 - f) pozbawienie na kolejny (z wyłączeniem kryterium F.09 za naruszenie którego punkty ujemne nakłada się w bieżącym sezonie) Sezon Licencyjny punktów w Rozgrywkach Klubowych PZPN (w wymiarze od 1 do 10 punktów);Sankcje mogą być wymierzane łącznie. Komisja ds. Licencji Klubowych w swojej decyzji określa sposób wykonania sankcji oraz może nałożyć rygor natychmiastowej wykonalności.
2. Komisja ds. Licencji Klubowych może zobowiązać Wnioskodawcę/Licencjobiorcę do dostarczenia dowodów, wypełnienia określonych warunków lub wykonania obowiązków, określonych przez organ decyzyjny, w szczególności objąć Wnioskodawcę/Licencjobiorcę w dowolnym momencie w trakcie trwania sezonu nadzorem.
3. Komisja ds. Licencji Klubowych może w dowolnym momencie w trakcie trwania sezonu dokonać zmiany nałożonej sankcji, w szczególności poprzez jej zawieszenie lub darowanie, jeżeli uzna, iż cel sankcji został osiągnięty lub nałożone obowiązki zostały wykonane.
4. Komisja ds. Licencji Klubowych może zawiesić lub pozbawić Licencji, jeżeli:
 - a. którykolwiek z warunków wydania licencji przestanie być spełniany, lub
 - b. Licencjobiorca naruszy którekolwiek ze swoich zobowiązań wynikających z Podręcznika licencyjnego PZPN określonych jako kryterium A;
5. Komisja ds. Licencji Klubowych odstępuje od zawieszenia lub pozbawienia licencji, w przypadku gdy Licencjobiorca zostanie postawiony w stan upadłości z możliwością zawarcia układu i celem zarządu klubu lub ustanowionego przez Sąd zarządcy będzie ratowanie klubu i jego działalności gospodarczej, a proponowany przez klub układ z wierzycielami nie będzie prowadził do uszczuplenia wartości nominalnej zobowiązań klubu w stosunku do PZPN,

Ekstraklasy, członków PZPN, piłkarzy, trenerów i pozostałych członków kadry szkoleniowej klubu oraz pracowników klubu.

6. W przypadku, gdy Wnioskodawca/Licencjobiorca odwołuje się od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w zakresie odmowy przyznania licencji lub nałożenia sankcji, określonych w ust.1 organem odwoławczym jest Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych.
7. W przypadku, gdy Licencjobiorca odwołuje się od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie zawieszenia lub cofnięcia licencji, organem odwoławczym jest Najwyższa Komisja Odwoławcza PZPN, na zasadach określonych Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN.

§ 7

1. Decyzje i postanowienia Komisji wymagają zwykłej większości. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego posiedzenia.
2. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
3. Decyzje i postanowienia są wydawane w imieniu Komisji.
4. W przypadku gdy decyzja organu licencyjnego nie jest zgodna z żądaniem wnioskodawcy, Komisja ds. Licencji Klubowych jest zobowiązana do sporządzenia uzasadnienia decyzji, nie później niż w terminie 48 godzin od jej wydania.
5. Postanowienia oraz decyzje Komisji podpisywane są przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.

§ 8

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności - pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów - wyznaczony Wiceprzewodniczący.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:
 - a) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Administratorem ,
 - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - c) wyznaczenie na pierwszym posiedzeniu zespołów roboczych ds. Ekstraklasy, I ligi, II ligi oraz Ekstraklasy Futsalu w skład których muszą wchodzić wyznaczeni Wiceprzewodniczący Komisji,
 - d) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem procedury licencyjnej dla Klubów Ekstraklasy, I i II ligi, a także Ekstraklasy i I ligi futsalu,
 - e) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzeń ,
 - f) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,

- g) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 § 2 Statutu PZPN,
 - h) reprezentowanie Komisji w relacjach z Komisją Odwoławczą ds. Licencji Klubowych, Najwyższą Komisją Odwoławczą PZPN i innymi organami statutowymi, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów).
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§ 9

1. Do Komisji Sekretarz Generalny PZPN wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna osoba z Biura Związku.
2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a w szczególności:
 - a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
 - b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
 - c) odpowiada i przechowuje protokoły z posiedzeń Komisji,
 - d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
 - e) uaktualnia dane członków Komisji,
 - f) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji,
 - g) rozlicza zwrot kosztów podróży dla członków Komisji,
 - h) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.

§ 10

1. Posiedzenia Komisji są niejawne.
2. Po każdym posiedzeniu Komisji, osoba wyznaczona przez Przewodniczącego lub Sekretarza sporządza protokół.
3. Protokół zawiera:
 - a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
 - b) wskazanie uczestników posiedzenia oraz osób nieobecnych;
 - c) deklaracje członków w przedmiocie ich aktualnej niezależności,
 - d) przyjęty porządek obrad;
 - e) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
 - f) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostateczny termin ich wykonania;
 - g) podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Administratora.

4. Uchwały i decyzje Komisji mogą zapadać za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (np. fax, email, telefon), w tym także w drodze obiegujowej. W tym ostatnim przypadku przyjmuje się, że dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji wystarczy przedłożenie do wiadomości wszystkim jej członkom treści mającej zostać podjętej decyzji bądź uchwały, określenie czasu na ich podjęcie decyzji i zebranie głosów. Z posiedzenia odbytego za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość sporządza się protokół, który wymaga podpisania przez Przewodniczącego i Administratora. Uchwały oraz decyzje Komisji zapadające za pomocą środków porozumiewania się na odległość wskazanych powyżej, powinny być podpisane przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.

§ 11

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

§ 12

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należyłą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec PZPN, informując Przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych oraz narażających na szwank dobre imię piłki nożnej i PZPN.

§ 14

1. Przewodniczący posiedzenia ustala, w razie potrzeby treść komunikatu dla mediów.
2. Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).

§ 15

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 16

Tracą moc Uchwały: nr III/96 z dnia 13 marca 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz z dnia 30 kwietnia 2014 roku Komisji ds. Nagłych w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej.

§ 17

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

42

Uchwała II/42 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji Licencji Klubowych PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 13) w zw. z art. 46 § 1 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji Licencji Klubowych PZPN powołuje się następujące osoby:

1. Krzysztof Bauza	Wiceprzewodniczący
2. Krzysztof Smulski	Wiceprzewodniczący
3. Jarosław Ostrowski	Wiceprzewodniczący
4. Józef Dąbrowski	Sekretarz
5. Wiesław Żmuda	Członek
6. Anna Tymińska	Członek
7. Rafał Feldo	Członek
8. Jacek Górnik	Członek
9. Marcin Sobka	Członek
10. Marcin Zawadzki	Członek
11. Paweł Zaczyński	Członek
12. Jan Popiołek	Członek
13. Sławomir Nowosielski	Członek
14. Michał Gniatkowski	Członek
15. Radosław Ostrowski	Członek
16. Tomasz Jóźwik	Członek
17. Sebastian Basiejko	Członek

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

43

Uchwała nr II/43 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w związku z art. 45 § 1 pkt 3) i § 4 Statutu PZPN przyjmuje się Regulamin Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej w następującym brzmieniu:

Regulamin

Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej

§ 1

1. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej, zwana dalej „Komisją” jest organem jurysdykcyjnym Polskiego Związku Piłki Nożnej realizującym procedurę licencyjną dla klubów występujących w Ekstraklasie, I i II lidze piłki nożnej oraz Ekstraklasie i I ligi futsalu.
2. Komisja działa na podstawie Statutu PZPN oraz właściwych uchwał Zarządu PZPN.
3. Co do zasady, posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie.

§ 2

1. W skład Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych wchodzi od 9 do 18 osób, w tym co najmniej jeden biegły rewident i co najmniej jeden prawnik z uprawnieniami: adwokata, radcy prawnego lub sędziego.
2. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:
 - a) Przewodniczącego;
 - b) Wiceprzewodniczącego/ych;
 - c) Sekretarza;
 - d) członków Komisji.
3. Komisja może ponadto korzystać z pomocy ekspertów, działających w Związku, a w razie konieczności będących osobami trzecimi.

§ 3

1. Każdy z członków Komisji jest zobligowany do podpisania deklaracji poufności oraz deklaracji niezależności, zgodnie z Podręcznikami Licencyjnymi PZPN.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba zaangażowana lub zatrudniona jako pracownik lub będąca członkiem klubu piłkarskiego, posiadającego zespół występujący na szczeblu centralnych rozgrywek piłkarskich PZPN.
3. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami organów statutowych lub organów jurysdykcyjnych PZPN, Ekstraklasie S.A., a także Komisji Rewizyjnej PZPN. Nie mogą również jednocześnie pełnić obowiązków Kierownika Działu Licencji. Ponadto muszą oni działać w sposób bezstronny, podczas realizacji swoich obowiązków.
4. Członkami Komisji mogą być wyłącznie osoby, które nigdy nie zostały ukarane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
5. Członek Komisji musi automatycznie wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości, co do jego niezależności względem Wnioskodawcy lub Licencjobiorcy lub w przypadku występowania konfliktu interesów, w szczególności, gdy Członek Komisji lub jakiegokolwiek członek jego rodziny (np. małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo) jest: członkiem

organu, akcjonariuszem, partnerem biznesowym, sponsorem lub konsultantem Wnioskodawcy lub Licencjobiorcy.

§ 4

1. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.
2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji lub Kierownika Działu Licencji.
3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.
4. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1 następuje w szczególności w razie śmierci danej osoby lub jej pisemnej rezygnacji, a nadto:
 - a) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków;
 - b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia;
 - c) w razie uzasadnionego wniosku członka PZPN.

§ 5

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja:
 - a) określa tryb swojej pracy;
 - b) wyznacza harmonogram prac;
 - c) zaś każdy z członków Komisji składa odrębne oświadczenie, potwierdzające znajomość treści i reguł określonych w niniejszym regulaminie oraz w Podręcznikach Licencyjnych.
2. Na wniosek Przewodniczącego Komisja wyznacza osoby odpowiedzialne za przebieg procedury licencyjnej dla klubów, upoważniającej do udziału w rozgrywkach Ekstraklasy, I i II lidze oraz w rozgrywkach Ekstraklasy i I ligi futsalu.
3. Komisja orzeka pod kierownictwem Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego w liczbie wskazanej w niniejszym regulaminie.
4. Dla ważności orzeczeń Komisji, która rozpatruje sprawę wymagana jest obecność co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego.
5. Zgodnie ze Statutem PZPN oraz odrębnymi postanowieniami Podręczników Licencyjnych PZPN w składzie orzekającym wymagana jest obecność co najmniej 3 (trzech) członków (kworum), w tym Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego.

§ 6

1. W przypadkach określonych w odrębnych przepisach PZPN, Komisja ma prawo stosowania wobec Wnioskodawców/Licencjobiorców dopuszczających się naruszeń przepisów dotyczących licencji następujących sankcji regulaminowych:
 - a) ostrzeżenie (w przypadku stwierdzenia jedynie drobnych nieprawidłowości); lub

- b) zakaz transferów do klubu, orzekany na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który Licencja została wydana; lub
- c) ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników, orzekane na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest Licencja; lub
- d) ograniczenie łącznego wynagrodzenia pojedynczego lub wszystkich nowych zawodników; lub
- e) obowiązek zapłaty określonej należności pieniężnej od 200 do 1.000.000 PLN; lub
- f) pozbawienie na kolejny (z wyłączeniem kryterium F.09 za naruszenie którego punkty ujemne nakłada się w bieżącym sezonie) Sezon Licencyjny punktów w Rozgrywkach Klubowych PZPN (w wymiarze od 1 do 10 punktów);

Sankcje mogą być wymierzane łącznie.

2. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych może zobowiązać Wnioskodawcę/Licencjobiorcę do dostarczenia dowodów, wypełnienia określonych warunków lub wykonania obowiązków, określonych przez organ decyzyjny, w szczególności objąć Wnioskodawcę/Licencjobiorcę w dowolnym momencie w trakcie trwania sezonu nadzorem.

3. Od decyzji Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych nie przysługuje odwołanie. Decyzje Komisji są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu w trybie postępowania wewnątrzklubowego.

§ 7

1. Decyzje i postanowienia Komisji wymagają zwykłej większości. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego posiedzenia.
2. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
3. Decyzje i postanowienia są wydawane w imieniu Komisji.
4. W przypadku gdy decyzja organu licencyjnego nie jest zgodna z żądaniem wnioskodawcy, Komisja ds. Licencji Klubowych jest zobowiązana do sporządzenia uzasadnienia decyzji nie później niż w terminie 48 godzin od jej wydania.
5. Postanowienia oraz decyzje Komisji podpisywane są przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.

§ 8

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności - pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów - wyznaczony Wiceprzewodniczący.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:
 - a) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Administratorem,
 - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,

- c) wyznaczenie na pierwszym posiedzeniu zespołów roboczych ds. Ekstraklasy, I ligi, II ligi oraz Futsalu w skład których muszą wchodzić wyznaczeni Wiceprzewodniczący Komisji,
- d) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem procedury licencyjnej dla Klubów Ekstraklasy, I i II ligi, a także Ekstraklasy i I ligi futsalu,
- e) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzeń,
- f) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,
- g) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 § 2 Statutu PZPN,
- h) reprezentowanie Komisji w relacjach z Komisją ds. Licencji Klubowych, Najwyższą Komisją Odwoławczą PZPN i innymi organami statutowymi, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów).

3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§ 9

1. Do Komisji Sekretarz Generalny PZPN wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna osoba z Biura Związku.

2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a w szczególności:

- a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
- b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
- c) odpowiada i przechowuje protokoły z posiedzeń Komisji,
- d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
- e) uaktualnia dane członków Komisji,
- f) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji,
- g) rozlicza zwrot kosztów podróży dla członków Komisji,
- h) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.

§ 10

1. Posiedzenia Komisji są niejawne.

2. Po każdym posiedzeniu Komisji, osoba wyznaczona przez Przewodniczącego lub Sekretarza sporządza protokół.

3. Protokół zawiera:

- a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
- b) wskazanie uczestników posiedzenia oraz osób nieobecnych;
- c) deklaracje członków w przedmiocie ich aktualnej niezależności,

d) przyjęty porządek obrad;

e) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;

f) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostateczny termin ich wykonania;

g) podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Administratora.

4. Uchwały i decyzje Komisji mogą zapadać za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (np. fax, email, telefon), w tym także w drodze obiegujowej. W tym ostatnim przypadku przyjmuje się, że dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji wystarczy przedłożenie do wiadomości wszystkim jej członkom treści mającej zostać podjętej decyzji bądź uchwały, określenie czasu na ich podjęcie decyzji i zebranie głosów. Z posiedzenia odbytego za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość sporządza się protokół, który wymaga podpisania przez Przewodniczącego i Administratora. Uchwały oraz decyzje Komisji zapadające za pomocą środków porozumiewania się na odległość wskazanych powyżej, powinny być podpisane przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.

§ 11

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

§ 12

Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec PZPN, informując Przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych oraz narażających na szwank dobre imię piłki nożnej i PZPN.

§ 14

1. Przewodniczący posiedzenia ustala, w razie potrzeby treść komunikatu dla mediów.

2. Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).

§ 15

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 16

Tracą moc Uchwały: nr III/95 z dnia 13 marca 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz z dnia 30 kwietnia 2014 roku Komisji ds. Nagłych w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej.

§ 17

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

44

Uchwała nr II/44 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 1 pkt 2) 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN w następującym brzmieniu:

REGULAMIN KOMISJI DS. ROZGRYWEK I PIŁKARSTWA PROFESJONALNEGO PZPN

§1

Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej, powołanym do realizacji zadań w zakresie prowadzenia rozgrywek I i II ligi, Centralnej Ligi Juniorów Pucharu Polski, piłki nożnej kobiet szczebla centralnego oraz Futsalu szczebla centralnego sprawowania nadzoru nad rozgrywkami prowadzonymi przez Związki Piłki Nożnej. Ponadto Komisja jest powołana do ustalania ekwiwalentu za wyszkolenie zawodników zgodnie z właściwością określoną przepisami związkowymi.

§2

1. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz od 7 do 9 członków w liczbie niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania.
2. Przewodniczącego Komisji powołuje i odwołuje Zarząd PZPN.
3. Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz członków powołuje Zarząd PZPN na wniosek Przewodniczącego Komisji. Wojewódzkie Związki mogą zgłaszać na piśmie Prezesowi PZPN kandydatów do Komisji.
4. Spośród wszystkich członków Komisji co najmniej 3 osoby muszą posiadać wykształcenie prawnicze.
5. Członkowie Komisji mają obowiązek wykonywać powierzone działania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.
6. Członkowie Komisji mają obowiązek potwierdzić pisemnie – po ich powołaniu – zobowiązanie do przestrzegania Statutu PZPN, innych przepisów związkowych,

niniejszego regulaminu oraz do wyłączenia się z rozpatrywania jakiegokolwiek ze spraw w przypadku możliwości wystąpienia konfliktu interesów.

7. Członkowie Komisji mają obowiązek podania adresu poczty elektronicznej, na którą będzie kierowana do nich korespondencja dotycząca działalności Komisji.
8. Przy wykonywaniu swoich funkcji członkowie Komisji winni zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując Przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów. Nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych, a także zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich, względnie narażających na szwank dobre imię piłki nożnej.
9. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu PZPN na wniosek Przewodniczącego Komisji.
10. Zarząd PZPN może dokooptować dodatkowych członków (bez prawa głosu) do Komisji, jeżeli jest to konieczne.
11. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.
12. Odwołanie osób , o których mowa w ust. 1, następuje w szczególności w razie śmierci, pisemnej rezygnacji, a nadto:
 - a) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu bądź poważnego zaniedbania obowiązków,
 - b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia,
 - c) w razie uzasadnionego cofnięcia rekomendacji przez członka PZPN,
 - d) na uzasadniony wniosek danego Związku wojewódzkiego np. jeżeli dany członek nie może być uznany za przedstawiciela swojego Związku , ponieważ nie zajmuje już stanowiska lub opuścił to stanowisko.

§3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub z powodu konfliktu interesów – Wiceprzewodniczący bądź każdorazowo wyznaczony członek Komisji.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) przygotowanie przedstawić do zatwierdzenia planu posiedzeń Komisji, Prezydium Komisji i Zespołów,
 - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji i Prezydium Komisji,
 - c) zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzeń,
 - d) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach niecierpiących zwłoki,
 - e) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie w razie konieczności grupy roboczej do realizacji konkretnych zadań w trybie art. 66 § 2 Statutu PZPN,
 - f) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych i podmiotów zewnętrznych,
 - g) wydawanie komunikatów dotyczących działalności Komisji.

§4

Do kompetencji Komisji należy:

1. w zakresie rozrywek I i II ligi, Pucharu Polski szczebla centralnego, Centralnej Ligi Juniorów, piłki nożnej kobiet szczebla centralnego oraz Futsalu szczebla centralnego:
 - a. uprawnienie zawodnika w przypadkach skierowanych przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN,
 - b. weryfikacja zawodów na podstawie protokołów sędziowskich w przypadkach skierowanych przez Departament Rozrywek Krajowych PZPN,

- c. podejmowanie decyzji, w tym rozpatrywanie odwołań i protestów, w sprawach określonych przepisami związkowymi,
 - d. opiniowanie opracowanych przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN regulaminów I i II ligi oraz regulaminu rozgrywek Pucharu Polski.
2. w zakresie nadzoru nad rozgrywkami prowadzonymi przez związki piłki nożnej:
 - a. opracowanie i opiniowanie systemu rozgrywek,
 - b. współpraca ze związkami piłki nożnej w zakresie organizacji rozgrywek,
 - c. podejmowanie decyzji, w tym rozpatrywanie odwołań i protestów, w sprawach określonych przepisami związkowymi,
 3. w zakresie spraw organizacyjno -regulaminowych:
 - a. udział, wspólnie z innymi komórkami organizacyjnymi PZPN w opracowaniu systemów rozgrywek piłkarskich wszystkich szczebli, przepisów dotyczących organizacji rozgrywek, przepisów dotyczących statusu piłkarza oraz zmiany barw klubowych,
 - b. opiniowanie projektów innych przepisów związkowych, także kontekście regulacji FIFA i UEFA,
 - c. opiniowanie zagadnień związanych ze statusem zawodników występujących w polskich klubach piłkarskich.
 4. Ustalanie ekwiwalentów za wyszkolenie zawodników.

§5

1. Postępowanie przed Komisją oparte jest na zasadach swobodnej oceny dowodów oraz szybkości rozpoznawania spraw.
2. Postępowanie przed Komisją może być wszczęte z urzędu albo na wniosek zainteresowanej strony.
3. Co do zasady, postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej i może odbywać się również za pośrednictwem adresów e-mail podanych przez strony oraz adresu wskazanego przez Komisję.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub upoważniony jednorazowo członek Komisji.
5. Przewodniczący Komisji może zarządzić odbycie posiedzenia Komisji i głosowanie nad orzeczeniem z wykorzystaniem środków porozumienia się na odległość (np. telefonicznie lub pocztą elektroniczną), albo dopuścić do udziału w głosowaniu w tym trybie członków Komisji, którzy są nieobecni na jej posiedzeniu.
6. W przypadkach wskazanych przez Przewodniczącego, Przewodniczący Komisji może wezwać strony do stawienia się na posiedzeniu.
7. W toku postępowania każda ze stron ma prawo do czynnego udziału w postępowaniu, w tym składać wyjaśnienia, żądania i wnioski.
8. Każda ze stron uprawniona jest do złożenia oświadczenia co do twierdzeń strony przeciwnej, dotyczących okoliczności sprawy.
9. Strony postępowania obowiązane są współdziałać w celu wyjaśnienia sprawy.
10. Na żądanie Komisji strony obowiązane są przedstawiać dowody i udzielać pisemnych odpowiedzi lub stawić się na posiedzeniu.
11. W przypadku sprawy niecierpiącej zwłoki, wymagającej podjęcia nagłej decyzji, organem właściwym do jej rozpatrzenia jest Prezydium Komisji w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz wyznaczony przez Przewodniczącego członek.
12. W przypadku braku jednomyślności przy podejmowaniu decyzji przez Prezydium, Przewodniczący kieruje je do rozpatrzenia na posiedzenie Komisji.

§6

W ramach Komisji działają Zespoły:

- a) Zespół ds. Statusu Piłkarzy,
- b) Zespół ds. Ustalania Ekwiwalentu.

§7

1. Zespół ds. Statusu Piłkarzy, zwany dalej Zespołem jest komórką organizacyjną Komisji powołaną do opiniowania zagadnień związanych z funkcjonowaniem piłkarstwa profesjonalnego.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Zarząd PZPN na wniosek Prezesa PZPN.
3. W skład Zespołu wchodzi od 3 do 5 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN na wniosek Przewodniczącego Komisji.
4. Przewodniczący Zespołu może zarządzić odbycie posiedzenia Zespołu i głosowanie nad stanowiskiem z wykorzystaniem środków porozumienia się na odległość (pocztą elektroniczną).
5. Stanowisko Zespołu jest ważne tylko i wyłącznie gdy wypowiedziała się co najmniej połowa członków z prawem głosu.
6. Stanowiska, o których mowa w pkt.5 wymagają zwykłej większości głosów członków z prawem głosu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.
7. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
8. Kierujący pracami Przewodniczący Zespołu może zwołać posiedzenia w zależności od potrzeb w składzie niezbędnym do wypracowania stanowiska.
9. Do prac Zespołu oprócz jego członków mogą być zapraszane inne osoby w charakterze konsultantów lub ekspertów.
10. Przewodniczący Komisji lub wskazany przez niego członek ma prawo uczestnictwa w pracach Zespołu z prawem głosu.
11. Wszystkie stanowiska Zespołu są przekazywane do wiadomości, a w razie konieczności do akceptacji Komisji.

§8

1. Zespół ds. Ustalania Ekwiwalentu zwany dalej Zespołem jest komórką organizacyjną Komisji powołaną do ustalania ekwiwalentu za wyszkolenie zawodnika w sytuacjach określonych przepisami związkowymi.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Zarząd PZPN na wniosek Prezesa PZPN.
3. W skład Zespołu wchodzi od 3 do 5 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN na wniosek Przewodniczącego Komisji.
4. Postępowanie przed Zespołem oparte jest na zasadach swobodnej oceny dowodów oraz szybkości rozpoznawania spraw.
5. Postępowanie przed Zespołem może być wszczęte na wniosek zainteresowanej strony.
6. Co do zasady, postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej i może odbywać się również za pośrednictwem adresów e-mail podanych przez strony oraz adresu wskazanego przez Komisję.
7. Posiedzenia Zespołu zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności upoważniony jednorazowo członek Zespołu

8. Przewodniczący Zespołu może zarządzić odbycie posiedzenia Zespołu i głosowanie nad orzeczeniem z wykorzystaniem środków porozumienia się na odległość (pocztą elektroniczną), albo dopuścić do udziału w głosowaniu, w tym trybie członków Komisji, którzy są nieobecni na jej posiedzeniu.
9. W przypadkach wskazanych przez Przewodniczącego, Przewodniczący Zespołu może wezwać strony do stawienia się na posiedzeniu.
10. W toku postępowania każda ze stron ma prawo do czynnego udziału w postępowaniu, w tym składać wyjaśnienia, żądania i wnioski.
11. Każda ze stron uprawniona jest do złożenia oświadczenia co do twierdzeń strony przeciwnej, dotyczących okoliczności sprawy.
12. Strony postępowania obowiązane są współdziałać w celu wyjaśnienia sprawy.
13. Na żądanie Zespołu strony obowiązane są przedstawiać dowody i udzielać pisemnych odpowiedzi lub stawić się na posiedzeniu.
14. Decyzja Zespołu jest ważna tylko i wyłącznie, gdy w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa członków z prawem głosu.
15. Decyzje, o których mowa w pkt. 14 wymagają zwykłej większości głosów członków z prawem głosu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
16. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
17. Kierujący pracami Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia w zależności od potrzeb w składzie niezbędnym do podjęcia decyzji.
18. Przewodniczący Komisji lub wskazany przez niego członek ma prawo uczestnictwa w pracach Zespołu z prawem głosu.
19. Wszystkie decyzje Zespołu za wyszkolenie zawodników są przekazywane do wiadomości, a w razie konieczności do akceptacji Komisji.

§9

1. W postępowaniu przed Komisją pełnomocnikiem strony może być adwokat lub radca prawny (zawodowy pełnomocnik). Ponadto, pełnomocnikiem zawodnika może być pośrednik transakcyjny, członek najbliższej rodziny, a zawodnika niepełnoletniego rodzice lub przedstawiciele ustawowi. Pełnomocnikiem klubu może być także umocowany przez zarząd pracownik.
2. Dowód umocowania do reprezentowania strony winien być przedstawiony przy pierwszej czynności podejmowanej w sprawie.

§10

1. Postępowanie wszczynane jest z urzędu lub na pisemny wniosek, zawierający: określenie stron, sprecyzowanie żądania, uzasadnienie, wszelkie dowody na jego poparcie oraz dowód doręczenia odpisu wniosku wraz z załącznikami stronie przeciwnej. Zawodowy pełnomocnik zobowiązany jest również do podania podstawy prawnej składanego wniosku.
2. Komisja może odrzucić bez merytorycznego rozpoznania wniosek, który nie spełnia warunków określonych w ustępie 1. Jeśli wniosek nie jest składany przez zawodowego pełnomocnika, Przewodniczący, przed przystąpieniem do rozpoznawania wniosku, wzywa stronę do usunięcia jego braków, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
3. W przypadku, gdy wniosek dotyczy sporu pomiędzy dwoma lub więcej stronami, strona przeciwna zobowiązana jest do złożenia do Komisji, w terminie 3 dni od otrzymania odpisu wniosku, pisemnej odpowiedzi, zawierającej stanowisko w przedmiocie złożonego wniosku, wraz z wszelkimi dowodami na jego poparcie.

4. Po otrzymaniu przez Komisję wniosku oraz w przypadku sprawy spornej, odpowiedzi strony przeciwnej, Komisja kieruje sprawę do rozpatrzenia na posiedzenie. Przy braku odpowiedzi strony przeciwnej na wniosek, Komisja może rozpoznać sprawę bez przeprowadzania postępowania dowodowego, przyjmując twierdzenia strony wnioskującej za prawdziwe, o ile nie budzą uzasadnionych wątpliwości.
5. W przypadku wezwania stron, nieobecność na posiedzeniu prawidłowo powiadomionej strony, nie wstrzymuje rozpoznania sprawy.
6. W przypadku, jeśli Komisja uzna, że sprawa wymaga złożenia przez strony dodatkowych wyjaśnień lub środków dowodowych, albo uzna nieobecność strony za usprawiedliwioną, przewodniczący posiedzenia odracza rozpoznanie sprawy oraz wyznacza termin następnego posiedzenia.
7. Komisja ma prawo interpretacji przepisów PZPN w sprawach przez siebie rozpatrywanych. Komisja nie dokonuje interpretacji w sprawach indywidualnych będących przedmiotem rozpoznania przez inne organy PZPN.

§11

1. Komisja może pominąć środki dowodowe powoływane przez strony, które nie zostały złożone w sposób określony w § 10 ust. 3, lub nie zostały złożone w terminie zakreślonym przez Komisję, lub powoływane są jedynie dla zwłoki.
2. Nie budzące uzasadnionych wątpliwości twierdzenia, co do których strona przeciwna nie ustosunkowała się, Komisja uznaje za przyznane.

§12

1. Sprawy prowadzone przez Komisję rozstrzygane są w drodze decyzji, które są wydawane po dostatecznym wyjaśnieniu sprawy. Komisja orzeka na podstawie dowodów i twierdzeń złożonych przez strony, a w uzasadnionych przypadkach może również powoływać dowody z własnej inicjatywy.
2. Decyzje wydawane są w oparciu o przepisy PZPN. W przypadkach nieregulowanych przepisami, lub w przypadku, gdy jedna ze stron w sposób rażący nadużywa swego prawa, Komisja może, jeśli wymagają tego okoliczności i nie jest to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami PZPN, podjąć decyzję na zasadzie słuszności, kierując się dobrem polskiej piłki oraz zasadami sportowej rywalizacji.
3. Decyzje Komisji są ważne tylko i wyłącznie gdy obecna jest ponad połowa członków z prawem głosu.
4. Decyzje, o których mowa w pkt 3 wymagają zwykłej większości głosów obecnych członków z prawem głosu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
5. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.

§13

1. Decyzje Komisji ogłaszane są niezwłocznie po rozpatrzeniu sprawy. Stronę występującą bez zawodowego pełnomocnika, Komisja poucza również o środkach odwoławczych.
2. Komisja ma prawo odroczyć ogłoszenie decyzji. W przypadku wezwania stron, niestawiennictwo stron nie wstrzymuje ogłoszenia decyzji.
3. Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza Komisji i działającego każdorazowo z upoważnienia jednej z ww. osób administratora
4. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.

5. Decyzje, o których mowa w ust. 4 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanym, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.

§14

Zasady określone w § 9 –13 mają zastosowanie także w postępowaniu prowadzonym przez Zespół ds. Ustalania Ekwiwalentu.

§15

1. Do Komisji Sekretarz Generalny wyznacza administratora spośród administracji PZPN. Może on również wyznaczyć zastępcę administratora, który zastąpi administratora w razie nieobecności.

2. Do zadań Administratora należy:

- a) przygotowanie i organizacja posiedzenia Komisji przy współdziałaniu z Przewodniczącym;
- b) wysyłanie zaproszeń na posiedzenia w imieniu Przewodniczącego;
- c) przygotowanie i wysyłanie dokumentów na posiedzenia; ;
- d) uaktualnianie danych członków, w tym adresów poczty elektronicznej;
- f) nadzór ewentualnych płatności i zwrotów kosztów dla członków Komisji przez administrację PZPN.

3. Administrator jest osobą kontaktową dla członków Komisji.

§ 16

1. Przewodniczący, w porozumieniu z Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.

2. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu Administratorowi. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, o ile to możliwe, załączniki.

§ 17

1. Po każdym posiedzeniu Komisji, Administrator sporządza protokół.

2. Protokół winien zawierać:

- a) informację o sposobie procedowania
- b) datę, miejsce i czas posiedzenia, lub informację o dacie podjęcia decyzji
- c) wskazanie uczestników oraz nieobecnych,
- d) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań,
- e) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za ich wykonanie oraz wskazanie terminu ich realizacji,

3. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Komisji.

§18

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

§19

Prawo interpretacji niniejszego regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§20

Traci moc Uchwała nr I/4 z dnia 16 stycznia 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN (z późn. zm.)

§21

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

45

Uchwała nr II/45 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Zespołu ds. Statusu Piłkarzy i Zespołu ds. Ustalania Ekwiwalentu PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) w zw. z art. 66 § 3 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Zespołu ds. Statusu Piłkarzy i Zespołu ds. Ustalania Ekwiwalentu PZPN powołuje się następujące osoby:

Zespół ds. Statusu Piłkarzy

- | | |
|----------------------|----------------|
| 1. Jakub Tabisz | Przewodniczący |
| 2. Tomasz Brzozowski | Członek |
| 3. Marek Świtoń | Członek |
| 4. Andrzej Mroziński | Członek |
| 5. Adrian Rudawski | Członek |

Zespół ds. Ustalania Ekwiwalentu

- | | |
|------------------------|----------------|
| 1. Konrad Buczkowski | Przewodniczący |
| 2. Tomasz Kacprzycki | Członek |
| 3. Marcin Król | Członek |
| 4. Konrad Krzyszkowski | Członek |
| 5. Marek Dolata | Członek |

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

46

Uchwała nr II/46 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN w następującym brzmieniu:

Regulamin Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN

§ 1

Komisja Piłkarstwa Kobiecego PZPN zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Zarządu PZPN, powołanym w celu koordynowania wszystkich działań podejmowanych w zakresie piłki nożnej kobiet.

§ 2

1. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:
 - a) przewodniczącego,
 - b) wiceprzewodniczącego,
 - c) sekretarza,
 - d) do 10 członków.
2. Zarząd PZPN może dokooptować do Komisji dodatkowych członków (bez prawa głosu), jeżeli jest to konieczne.
3. W celu wydania specjalistycznej opinii Komisja może ponadto korzystać doraźnie z pomocy eksperta (-ów), działającego w Związku, a w razie konieczności będącego osobą trzecią.

§ 3

1. Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, członkowie Komisji i inne osoby są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.
2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek przewodniczącego Komisji.
3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.
4. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1 następuje w szczególności w razie śmierci, pisemnej rezygnacji, a nadto:
 - a) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków,
 - b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia,
 - c) w razie uzasadnionego wniosku członka PZPN.

§ 4

Do zakresu działania Komisji należy:

1. Podejmowanie działań zmierzających do popularyzacji i rozwoju sportu piłki nożnej kobiet oraz powstawania nowych klubów lub sekcji piłkarstwa kobiecego.
2. Koordynowanie i nadzorowanie działań związanych z prowadzeniem poszczególnych reprezentacji Polski kobiet wszystkich kategorii wiekowych.
3. Opiniowanie propozycji powoływania i odwoływania trenerów reprezentacji Polski kobiet, o których mowa w ust. 2 oraz ocena ich pracy.
4. Dokonywanie oceny poziomu piłkarstwa kobiecego w kraju i przedstawianie w tym zakresie wniosków Zarządowi PZPN.
5. Opracowywanie wspólnie z innymi komórkami organizacyjnymi PZPN systemów rozgrywek w piłce nożnej kobiet, przepisów dotyczących organizacji rozgrywek, statusu zawodniczek oraz zmiany barw klubowych.
6. Organizowanie narad i spotkań z przedstawicielami klubów piłki nożnej kobiet.
7. Współpraca z Komisją Techniczną i Komisją Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego PZPN oraz innymi komórkami wewnątrzwiązkowymi w zakresie usystematyzowania tworzenia i realizacji programu szkolenia zawodniczek, szkolenia i doszkalania kadr trenerskich oraz udzielania pomocy szkoleniowej klubom piłki nożnej kobiet.
8. Przygotowywanie preliminarza wydatków i przychodów Komisji.
9. Wnioskowanie w sprawie podziału środków finansowych na szkolenie zawodniczek, w tym na szkolenie w Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży.
10. Przygotowywanie materiałów o charakterze szkoleniowym i informacyjnym dla mediów oraz do publikacji na łamach wydawnictw PZPN.
11. Wydawanie komunikatów z zakresu działania Komisji.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w razie konieczności - pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów - wiceprzewodniczący lub sekretarz.
2. Do kompetencji przewodniczącego Komisji w szczególności należy:

- a) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z sekretarzem i administratorem (program, zaproszenia, itp.),
 - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - c) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia,
 - d) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,
 - e) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach niecierpiących zwłoki,
 - f) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 par. 2 Statutu PZPN,
 - g) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów).
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§ 6

1. Posiedzenie Komisji odbywa się raz na kwartał. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komisji może wystąpić do prezesa PZPN lub wiceprezesa PZPN ds. Organizacyjno-Finansowych o zorganizowanie dodatkowego posiedzenia.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie.
3. W okresach pomiędzy posiedzeniami Komisji organem powołanym do rozpatrywania spraw bieżących oraz podejmowania decyzji w sprawach niecierpiących zwłoki jest Prezydium Komisji w skład którego wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz oraz 2 członków Komisji.
4. Posiedzenia Prezydium zwołuje przewodniczący.
5. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący lub upoważniony członek Komisji.
6. W razie konieczności, przewodniczący jest upoważniony do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Komisji.

§ 7

1. W celu zapewnienia prawidłowej pracy Komisji działają w jej ramach następujące grupy robocze zajmujące się konkretnymi zagadnieniami, będącymi przedmiotem działalności Komisji, a mianowicie:
 - grupa robocza ds. rozgrywek,
 - grupa robocza ds. szkolenia,
 - grupa robocza ds. młodzieżowych.
2. Podział kompetencji pośród poszczególnych członków grup roboczych ustala przewodniczący, mając na uwadze zapewnienie odpowiedniego funkcjonowania Komisji.
3. Grupy robocze działają bezpośrednio w strukturach Komisji. Składają się z ograniczonej liczby członków Komisji oraz osób powołanych zgodnie z par. 2 ust. 2. niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Do Komisji sekretarz generalny wyznacza administratora spośród pracowników biura PZPN. W razie czasowej nieobecności administratora jego czynności może realizować inna osoba z biura Związku.
2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a w szczególności:
 - a) wraz z przewodniczącym oraz sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
 - b) w uzgodnieniu z przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
 - c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
 - e) uaktualnia dane członków Komisji,
 - f) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji,
 - g) rozlicza zwrot kosztów podróży dla członków Komisji,
 - h) wykonuje inne czynności zlecone przez przewodniczącego Komisji.

3. Na wniosek przewodniczącego Komisji, administrator może być także sekretarzem Komisji.

§ 9

1. Przewodniczący, w porozumieniu z sekretarzem i administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.

2. Program posiedzenia Komisji musi zawierać następujące punkty:

- a) otwarcie posiedzenia,
- b) sprawdzenie listy obecności,
- c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu,
- d) realizację tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia,
- e) inne sprawy,
- f) ustalenie terminu następnego posiedzenia.

3. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu administratorowi. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załączniki.

4. Co do zasady, program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia. Tym niemniej, przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za szczególnie pilną.

§ 10

1. Po każdym posiedzeniu Komisji, administrator sporządza protokół.

2. Protokół zawiera:

- a) datę, miejsce i czas posiedzenia,
- b) wskazanie uczestników oraz nieobecnych,
- c) przyjęty porządek obrad,
- d) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań,
- e) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostateczny termin ich wykonania,
- f) termin i miejsce następnego posiedzenia,
- g) podpisy przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i administratora.

3. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Komisji.

§ 11

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

§ 12

Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
2. Osoby, o którym mowa w ust. 1, nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych oraz zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich względnie narażających na szwank dobre imię piłki nożnej.

§ 14

1. Dla ważności decyzji Komisji niezbędny jest udział w posiedzeniu ponad połowy jej członków.
2. Decyzje wymagają zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego posiedzenia.
3. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
4. Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza Komisji.
5. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.
6. Decyzje, o których mowa w ust. 5 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanym, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.

§ 15

1. Przewodniczący podczas posiedzenia ustala, w razie potrzeby, treść komunikatu dla mediów. Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów), chyba, że przewodniczący upoważni do wypowiedzi - komentarza osobę spośród uczestniczących w posiedzeniu.
2. Administrator sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez przewodniczącego.
3. Komunikat dla mediów stanowi część protokołu.

§ 16

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 17

Traci moc Uchwała nr II/31 z dnia 12 grudnia 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN.

§ 18

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

w sprawie powołania składu Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) w zw. z art. 66 § 3 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN powołuje się następujące osoby:

1. Monika Grygorowicz	Wiceprzewodniczący
2. Marek Anglart	Sekretarz
3. Marek Maleszewski	Członek
4. Marek Lemański	Członek
5. Janusz Matusiak	Członek
6. Jerzy Gawarkiewicz	Członek
7. Józef Grząba	Członek
8. Olga Czyżewska-Tochowicz	Członek
9. Rafał Buryta	Członek
10. Arkadiusz Studniarek	Członek
11. Krzysztof Własny	Członek
12. Dariusz Widelak	Członek

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

48

Uchwała nr II/48 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Etyki i Fair Play PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Etyki i Fair Play w następującym brzmieniu:

Regulamin Komisji ds. Etyki i Fair Play

Komisja ds. Etyki i Fair Play działa na podstawie art. 66 § 1 pkt 6, § 3, § 9 i § 15 Statutu PZPN, Piłkarskiego Kodeksu Etycznego i niniejszego Regulaminu.

§ 1

Komisja ds. Etyki i Fair Play, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Zarządu PZPN, powołanym do zajmowania się kwestiami etycznymi w piłce nożnej oraz promocją zasad fair play i uczciwej rywalizacji sportowej, opartej na zasadzie równych szans konkurentów.

Do zakresu kompetencji Komisji należy :

- proponowanie działań fair play oraz polityki fair play wobec wszystkich członków PZPN oraz osób związanych z piłką nożną,
- proponowanie kampanii public relations, mających na celu promowanie fair play w piłce nożnej,
- proponowanie Zarządowi PZPN kandydatur do nagrody Fair Play,
- rozpoznawanie zdarzeń z udziałem członków organów władzy, kontrolnych, jurysdykcyjnych, doradczych i Komisji PZPN, zawodników, trenerów, sędziów, menedżerów, członków sztabu medycznego i działaczy piłkarskich, a związanych z nieprzestrzeganiem norm etyczno-moralnych lub zasad fair play, które wynikają z ich działalności w PZPN a nie dotyczą bezpośrednio naruszenia reguł gry w piłkę nożną,
- opiniowanie, na wniosek Prezesa PZPN, możliwości zastosowania prawa łaski wobec prawomocnie ukaranych dyscyplinarnie osób fizycznych.

§ 2

W swej działalności Komisja współpracuje z Rzecznikiem ds. Etyki, Komisją Dyscyplinarną PZPN i innymi organami piłkarskimi.

§ 3

Komisja składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i 4 członków, powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN. Działalność Komisji równa jest kadencji Zarządu PZPN.

§ 4

Członkami Komisji mogą być osoby:

- nie karane sędawnie ani dyscyplinarnie,
- cieszące się nienaganną opinią w środowisku piłkarskim,
- posiadające znaczną wiedzę piłkarską.

§ 5

Członkowie Komisji oraz jej osoby funkcyjne mogą zostać odwołani przez Zarząd PZPN w przypadku:

- osobistej rezygnacji,
- dopuszczenia się rażącego zaniedbania swoich obowiązków lub popełnienie nieetycznego czynu,
- nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji,
- uzasadnionego cofnięcia rekomendacji przez członka PZPN.

§ 6

Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:

- przygotowywanie posiedzeń Komisji (program, termin, powiadomienia, zaproszenia stron itp.),
- przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
- czuwanie nad niezwłocznym wysyłaniem sporządzonych w Komisji dokumentów i ich podpisywanie,
- reprezentowanie Komisji wobec władz i innych komórek organizacyjnych PZPN,
- nadzorowanie innych czynności związanych z bieżącą działalnością Komisji.

§ 7

W przypadku niemożności wykonywania obowiązków przez przewodniczącego Komisji, obowiązki te wykonuje wiceprzewodniczący lub sekretarz.

§ 8

Sekretarz Generalny PZPN wyznacza spośród pracowników biura specjalną osobę, zwaną Administratorem, do prac w bieżącej obsłudze Komisji. Administrator w szczególności wykonuje:

- przygotowuje wraz z przewodniczącym i sekretarzem bieżące posiedzenia Komisji,
- powiadamia uczestników o terminach i programie posiedzeń,
- odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
- odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
- uaktualnia dane członków Komisji,
- funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji,
- kontroluje zwrot kosztów podróży dla członków Komisji,
- wykonuje inne czynności zlecone przez przewodniczącego Komisji.

§ 9

Wszystkie dokumenty wytworzone i analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku służbowego. Członkowie Komisji mają obowiązek wykonywać powierzone zadania z wymaganym profesjonalizmem i starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10

1. Posiedzenie Komisji odbywa się raz na kwartał. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może wystąpić do Prezesa PZPN lub Wiceprezesa PZPN ds. Organizacyjno-Finansowych o zorganizowanie dodatkowego posiedzenia.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie.

3. Posiedzenia Komisji są niejawne , tym niemniej w każdym posiedzeniu ma prawo wziąć udział Prezes PZPN lub delegowany przez niego członek Zarządu PZPN. Przewodniczący Komisji ma prawo zaprosić na posiedzenie lub jego część każdą osobę, której obecność jest uzasadniona.

§ 11

Komisja wszczyna postępowanie na wniosek lub z urzędu. Wniosek może być złożony przez członków PZPN oraz przez wszystkie osoby związane organizacyjnie z piłką nożną. Wniosek winien mieć formę pisemną, zawierać szczegółowy opis zdarzenia i być czytelnie podpisany.

§ 12

W posiedzeniu rozpoznającym zdarzenie mają prawo wziąć udział zainteresowane strony i wypowiadać się we wszystkich kwestiach. Narada i głosowanie członków Komisji jest niejawne.

§ 13

Dla ważności decyzji niezbędny jest udział w posiedzeniu nie mniej niż połowy członków Komisji. Decyzje wymagają zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów , decydujący jest głos przewodniczącego posiedzenia. Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę. Decyzje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wysyłane są niezwłocznie zainteresowanemu, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.

§ 14

Członek Komisji powinien odmówić udziału w posiedzeniu jeżeli uzna, iż nie może być bezstronny w rozpatrywanej sprawie.

§ 15

Po wysłuchaniu stron, dopatrując się w zdarzeniu znamion przewinienia dyscyplinarnego, Komisja przekazuje całość materiałów sprawy do właściwego organu dyscyplinarnego, z wnioskiem o wymierzenie kary dyscyplinarnej.

Stwierdzając, iż zdarzenie cechuje znikoma szkodliwość lub nie zawiera ono znamion naruszenia norm etyczno-moralnych, Komisja może poprzestać na zwróceniu obwinionemu uwagi na niewłaściwość postępowania, zobowiązując do przeproszenia w stosownej formie pokrzywdzonego lub oddalić wniosek.

§ 16

Postanowienia Komisji, o których mowa w niniejszym Regulaminie, są niezaskarżalne.

§ 17

Prawo dokonywania zmian i interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 18

Traci moc Uchwała nr II/29 z dnia 12 grudnia 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Etyki i Fair Play

§ 19

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

49

Uchwała nr II/49 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 15 Statutu Polskiego Związku Piłki Nożnej postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego w następującym brzmieniu:

§ 1

Komisja ds. Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego PZPN, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Zarządu PZPN powołanym w celu koordynowania działań podejmowanych w zakresie rozgrywek piłki nożnej na szczeblu regionalnym i centralnym oraz problemami związanymi z działalnością wojewódzkich związków piłki nożnej.

§ 2

1. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:

- a) przewodniczącego,
- b) 2 wiceprzewodniczących,
- c) sekretarza,
- d) 16 członków

2. W celu zapewnienia prawidłowej pracy Komisji w jej ramach mogą działać zespoły robocze zajmujące się konkretnymi zagadnieniami, będącymi przedmiotem działalności Komisji. Zespoły robocze powoływane są przez Komisję na wniosek przewodniczącego.

3. Posiedzenie Komisji odbywa się raz na kwartał. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może wystąpić do Prezesa PZPN lub Wiceprezesa PZPN ds. Organizacyjno-Finansowych o zorganizowanie dodatkowego posiedzenia.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie lub, w miarę potrzeb, na terenie poszczególnych wojewódzkich związków piłki nożnej.

5. W celu wydania specjalistycznej opinii lub podjęcia specjalistycznych działań Komisja może ponadto korzystać doraźnie z pomocy eksperta (- ów), działającego w Związku, a w razie konieczności będącego osobą trzecią.

§ 3

1. Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, członkowie Komisji i inne osoby są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.

2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.

3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.

4. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 następuje w szczególności w razie śmierci, pisemnej rezygnacji, a nadto :

- a) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków,
- b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia,
- c) w razie uzasadnionego cofnięcia rekomendacji przez członka PZPN.

§ 4

Do kompetencji Komisji należy:

I. W zakresie organizacyjnym :

1. opracowywanie strategii rozwoju piłki amatorskiej oraz piłki nożnej dzieci i młodzieży,
2. opracowywanie preliminarza Komisji,
3. utrzymywanie ścisłej współpracy z Komisjami i Zespołami PZPN, a w szczególności z Komisją Techniczną,

4. utrzymywanie ścisłej współpracy z wojewódzkimi związkami piłki nożnej i klubami piłkarskimi,
5. współpraca z Ministerstwem Edukacji Narodowej,
6. współpraca z Ministerstwem Sportu i Turystyki.

II. W zakresie piłkarstwa amatorskiego :

1. analiza i ocena przekazywanych przez Związki Piłki Nożnej informacji o prowadzonych rozgrywkach IV ligi i klas niższych,
2. analiza regulaminów i przepisów oraz systemów i zasad dotyczących rozgrywek w piłce nożnej w IV lidze i klasach niższych oraz zgłaszanie propozycji w tym zakresie,
3. zajmowanie się problematyką dotyczącą bezpośrednio działalności Związków Piłki Nożnej, a w szczególności takimi sprawami, jak:
 - a) Region's Cup,
 - b) analiza i zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu informatycznego do zarządzania rozgrywkami - Extranet,
 - c) analiza i zgłaszanie uwag dotyczących przepisów o licencjach klubowych oraz przepisów o członkostwie klubów w PZPN i Związkach Piłki Nożnej,
 - d) wnioskowanie w zakresie przeprowadzania szkoleń z zakresu amatorskich rozgrywek piłkarskich,

III. W zakresie piłkarstwa młodzieżowego :

1. Organizacja i nadzór rozgrywek piłkarstwa młodzieżowego, a w szczególności:
 - opracowywanie rocznego kalendarza rozgrywek i akcji szkoleniowych,
 - nadzór nad organizacją i przebiegiem rozgrywek finałowych o randze Mistrzostw Polski we wszystkich kategoriach wiekowych dziecięcych i młodzieżowych,
 - opracowywanie i zatwierdzanie regulaminów rozgrywek młodzieżowych.
2. Współpraca i nadzór nad Ośrodkami Szkolenia Sportowego Młodzieży, a w szczególności:
 - bezpośrednia koordynacja poprzez Związki Piłki Nożnej działań Ośrodków Szkolenia Sportowego Młodzieży w zakresie organizacyjnym,
 - prowadzenie działań w zakresie pozyskiwania środków z Ministerstwa Sportu i Turystyki na działalność OSSM ZPN,
 - opracowywanie i modyfikowanie z Komisją Techniczną programów szkoleniowych dla Gimnazjalnych i Licealnych Ośrodków Szkolenia Sportowego Młodzieży ZPN,
 - nadzór nad organizacją i szkoleniem w Ośrodkach Szkolenia Młodzieżowego ZPN.
3. Wspieranie rozwoju Programu Grassroots w Polsce, a w szczególności:
 - nadzór nad organizacją i przebiegiem oraz organizacją dziecięcych i młodzieżowych imprez piłkarskich o zasięgu krajowym i międzynarodowym, w tym imprez pod patronatem PZPN,
 - wspieranie działalności Uczniowskich Klubów Sportowych oraz innych stowarzyszeń piłkarskich
 - prowadzenie działań w zakresie pozyskiwania środków finansowych na organizację imprez piłkarskich dzieci i młodzieży.
4. Działania metodyczno-szkoleniowe w zakresie piłkarstwa dzieci i młodzieży, a w szczególności:
 - opracowywanie z Komisją Techniczną strategii rozwoju piłki nożnej dzieci i młodzieży,
 - opiniowanie rocznego preliminarza na szkolenie młodzieży, przygotowywanego przez stosowny organ PZPN,
 - organizowanie wspólnie z Komisją Techniczną porad i konferencji szkoleniowych dla trenerów pracujących z dziećmi i młodzieżą,
 - wdrażanie unifikacji systemu współzawodnictwa dzieci i młodzieży.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności – pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów - Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:
 - a) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem i Administratorem (program, zaproszenia itp.),
 - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,

- c) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia,
- d) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,
- e) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach niecierpiących zwłoki,
- f) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 § 2 Statutu PZPN,
- g) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów).

3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§ 6

1. Do Komisji Sekretarz Generalny wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna osoba z Biura Związku.

2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a w szczególności:

- a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
- b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
- c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
- d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
- e) uaktualnia dane członków Komisji,
- f) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji,
- g) kontroluje zwrot kosztów podróży dla członków Komisji,
- h) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.

3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Administrator może być w szczególności Sekretarzem Komisji.

§ 7

1. Przewodniczący, w porozumieniu z Sekretarzem i Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.

2. Program posiedzenia Komisji zawiera następujące punkty:

- a) otwarcie posiedzenia;
- b) sprawdzenie listy obecności;
- c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
- d) realizacja tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia;
- e) inne sprawy;
- f) ustalenie terminu następnego posiedzenia.

3. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu Przewodniczącemu. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załączniki.

4. Co do zasady, program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia. Tym niemniej, Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za szczególnie pilną.

§ 8

1. Po każdym posiedzeniu Komisji, Administrator sporządza protokół.

2. Protokół zawiera:

- a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
- b) wskazanie uczestników oraz nieobecnych;
- c) przyjęty porządek obrad;
- d) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
- e) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostatecznym terminem ich wykonania;
- f) datę, miejsce i czas następnego posiedzenia;
- g) podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Sekretarza.

3. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Komisji.

§ 9

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

§ 10

1. Wszystkie dokumenty analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku wewnętrznego. jeżeli nie są oznaczone jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek.
2. Dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

§ 11

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.
2. Osoby, o których mowa w ust.1, potwierdzają pisemnie - po ich powołaniu – zobowiązanie do przestrzegania Statutu, innych przepisów związkowych oraz nin. Regulaminu.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
2. Osoby, o którym mowa w ust. 1, nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych oraz zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich względnie narażających na szwank dobre imię piłki nożnej.

§ 13

1. Dla ważności decyzji Komisji niezbędny jest udział w posiedzeniu ponad połowy jej członków.
2. Decyzje wymagają zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego posiedzenia.
3. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
4. Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Sekretarza Komisji.
5. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.
6. Decyzje, o których mowa w ust. 5 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanym, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.

§ 14

1. Uczestnicy posiedzenia ustalają podczas posiedzenia czy komunikat dla mediów jest potrzebny oraz jego treść. Oprócz komunikatu dla mediów, uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).
2. Administrator sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez przewodniczącego.
3. Komunikat dla mediów stanowi część protokołu.

§ 15

Traci moc Uchwała nr VI/134 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego PZPN.

§ 16

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 17

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

50

Uchwała II/50 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) w zw. z art. 66 § 3 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego PZPN powołuje się następujące osoby:

1.	Januariusz Stodolny	Wiceprzewodniczący
2.	Krzysztof Seweryn	Wiceprzewodniczący
3.	Waldemar Echaust	Sekretarz
4.	Andrzej Kowal	Członek
5.	Zdzisław Czyrka	Członek
6.	Stanisław Pryciuk	Członek
7.	Paweł Guminiak	Członek
8.	Tadeusz Kulik	Członek
9.	Witold Bogdański	Członek
10.	Andrzej Juskowiak	Członek
11.	Ryszard Kołtun	Członek
12.	Wojciech Wasilewski	Członek
13.	Paweł Kryszalowicz	Członek
14.	Ryszard Binensztok	Członek
15.	Waldemar Antkowiak	Członek
16.	Jarosław Chwiałkowski	Członek
17.	Henryk Wawrowski	Członek
18.	Tomasz Salski	Członek
19.	Teodor Wawoczny	Członek

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

51

Uchwała nr II/51 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Prawnych PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Prawnych Polskiego Związku Piłki Nożnej w następującym brzmieniu:

Regulamin Komisji ds. Prawnych Polskiego Związku Piłki Nożnej

§ 1

Komisja ds. Prawnych Polskiego Związku Piłki Nożnej, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Zarządu PZPN powołanym do rozpatrywania wszystkich problemów jurydycznych związanych z organizacją i uprawianiem sportu piłki nożnej w Polsce.

§ 2

1. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:

- a) przewodniczącego,
- b) wiceprzewodniczącego,

- c) sekretarza,
- d) 6 członków,
- e) Przewodniczącego Zespołu ds. Licencjonowania Menedżerów.

2. Zarząd PZPN może dokooptować do Komisji dodatkowych członków (bez prawa głosu), jeżeli jest to konieczne.

3. W celu wydania specjalistycznej opinii Komisja może ponadto korzystać doraźnie z pomocy eksperta (-ów), działającego w Związku, a w razie konieczności eksperta zewnętrznego.

§ 3

1. Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, członkowie Komisji i inne osoby są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.

2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.

3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.

4. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 następuje w szczególności w razie śmierci, pisemnej rezygnacji, a nadto:

- a) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków,
- b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia,
- c) w razie uzasadnionego wniosku członka PZPN.

§ 4

Do kompetencji Komisji należy w szczególności:

- 1. prowadzenie stałej analizy wszystkich problemów prawnych związanych z organizacją i uprawianiem sportu piłki nożnej,
- 2. analizowanie ewolucji statutów i regulaminów wewnątrzwiązkowych oraz regulacji organizacji członkowskich,
- 3. monitorowanie przestrzegania Regulaminu w sprawie statusu zawodników i zmian przynależności klubowej,
- 4. zapewnienie zgodności Regulaminu, o którym mowa w ust.3 z Regulaminem FIFA dot. statusu zawodników i transferu w piłce nożnej,
- 5. wnioskowanie o dokonanie zmian w treści Regulaminu, o którym mowa w ust. 3,
- 6. określanie statusu zawodników w odniesieniu do różnych rozgrywek PZPN,
- 7. przedstawianie opinii i innych stanowisk w sprawach wynikających z zapytań organów statutowych PZPN i jego członków.
- 8. realizowanie innych spraw powierzonych przez Zarząd PZPN.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności – pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów – Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.

2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:

- a) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem i Administratorem (program, zaproszenia itp.),
- b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
- c) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia,
- d) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,
- e) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach niecierpiących zwłoki,
- f) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 par. 2 Statutu PZPN,
- g) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów).

3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§ 6

1. Do Komisji Sekretarz Generalny wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności może realizować inna osoba z Biura Związku.
2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a w szczególności:
 - a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
 - b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
 - c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
 - e) uaktualnia dane członków Komisji,
 - f) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji,
 - h) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.
3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Administrator może być także Sekretarzem Komisji.

§ 7

1. Przewodniczący, w porozumieniu z Sekretarzem i Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.
2. Program posiedzenia Komisji musi zawierać następujące punkty:
 - a) otwarcie posiedzenia;
 - b) sprawdzenie listy obecności;
 - c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
 - d) realizację tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia;
 - e) inne sprawy;
 - f) ustalenie terminu następnego posiedzenia.
3. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu Administratorowi. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załączniki.
4. Co do zasady program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia. Tym niemniej, Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za szczególnie pilną.
5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz na kwartał. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może wystąpić do Prezesa PZPN lub Wiceprezesa PZPN ds. Organizacyjno-Finansowych o zorganizowanie dodatkowego posiedzenia.
6. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie.

§ 8

1. Po każdym posiedzeniu Komisji, Administrator sporządza protokół.
2. Protokół zawiera:
 - a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
 - b) wskazanie uczestników oraz nieobecnych;
 - c) przyjęty porządek obrad;
 - d) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
 - e) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostateczny termin ich wykonania;
 - f) termin i miejsce następnego posiedzenia;
 - g) podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Administratora.
3. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Komisji.

§ 9

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

§ 10

1. Wszystkie dokumenty analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku wewnętrznego. Jeżeli nie są oznaczone jako poufne mogą być, na podstawie decyzji Przewodniczącego, udostępniane innym osobom. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek.

2. Dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

§ 11

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, potwierdzają pisemnie – po ich powołaniu – zobowiązanie do przestrzegania Statutu, innych przepisów związkowych oraz nin. Regulaminu.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując Przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych oraz zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich względnie narażających na szwank dobre imię piłki nożnej.

§ 13

1. Dla ważności decyzji Komisji niezbędny jest udział w posiedzeniu ponad połowy jej członków.

2. Decyzje wymagają zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego posiedzenia.

3. Głosy nieważne, nieoddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.

4. Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.

5. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.

6. Decyzje, o których mowa w ust. 5 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanym, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.

§ 14

1. Przewodniczący podczas posiedzenia ustala, w razie potrzeby, treść komunikatu dla mediów. Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).

2. Administrator sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez Przewodniczącego.

3. Komunikat dla mediów stanowi część protokołu.

§ 15

1. W ramach Komisji działa Zespół ds. Licencjonowania Menedżerów składający się z Przewodniczącego i 3 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN, na wniosek Przewodniczącego Komisji.

2. Do kompetencji Zespołu należy w szczególności:

a) ewidencjonowanie i weryfikowanie Pośredników Transakcyjnych, z wykorzystaniem systemu rejestracyjnego,

b) kontrola dokumentacji składanej przez Pośredników Transakcyjnych,

c) podejmowanie decyzji w sprawie odmowy wpisu do Systemu rejestracyjnego pośredników,

d) kontrola działalności Pośredników Transakcyjnych, w tym zwłaszcza podpisywanych przez nich umów z zawodnikami lub klubami,

e) wnioskowanie do Komisji Dyscyplinarnej PZPN o ukaranie Pośrednika Transakcyjnego,

f) realizowanie innych spraw powierzonych przez Komisję.

3. Wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu członek Zespołu może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym.

4. Postanowienia § 2 ust. 3 i 4, §§ 3, 5 – 14 stosuje się odpowiednio.

§ 16

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 17

Traci moc Uchwała nr II/26 z dnia 12 grudnia 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Prawnych.

§ 18

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

52

Uchwała nr II/52 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Finansowej PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji Finansowej PZPN w następującym brzmieniu:

Regulamin Komisji Finansowej

§1

Komisja Finansowa zwana dalej „Komisją” jest organem powołanym do wspierania i doradzania Zarządowi PZPN w finansowym zarządzaniu PZPN.

§2

1. Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:
 - a) przewodniczącego,
 - b) wiceprzewodniczącego,
 - c) sekretarza,
 - d) 6 członków.
2. Zarząd PZPN może dokooptować do Komisji dodatkowych członków (bez prawa głosu), jeżeli jest to konieczne.
3. W celu wydania specjalistycznej opinii Komisja może ponadto korzystać doraźnie z pomocy eksperta (-ów), działającego w Związku, a w razie konieczności będącego osobą trzecią.

§3

1. Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, członkowie Komisji i inne osoby są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.
2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.
3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.
4. Jeżeli miejsce w komisji PZPN zwalnia się wskutek rezygnacji lub śmierci członka, Zarząd może powołać nowego członka na okres pozostały do zakończenia kadencji.
5. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1, następuje również w szczególności w przypadku:
 - a) dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków,
 - b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia,
 - c) uzasadnionego cofnięcia rekomendacji przez członka PZPN.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności – pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów – Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:
 - a) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem i administratorem (program, zaproszenia itp.),
 - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,

- c) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia,
- d) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,
- e) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach niecierpiących zwłoki,
- f) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 § 2 Statutu PZPN,
- g) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów).

3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§ 5

1. Do kompetencji Komisji należy doradzanie Zarządowi w zakresie:

- a) sporządzania raportów finansowych dla Zarządu PZPN oraz Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN,
- b) budżetowania oraz prognozowania,
- c) zarządzania aktywami oraz ryzykiem finansowym,
- d) polityki inwestycyjnej (w tym nieruchomości),
- e) zawierania umów strategicznych,
- f) schematu wynagrodzenia PZPN,
- g) działań wynikających z zaleceń komisji rewizyjnej,
- h) dobrego zarządzania,
- i) wewnętrznego systemu kontroli.

2. Komisja Finansowa współpracuje w swoich działaniach z wewnętrznymi oraz zewnętrznymi audytorami.

§ 6

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

§ 7

1. Do komisji PZPN Sekretarz Generalny wyznacza administratora spośród administracji PZPN. Może on również wyznaczyć zastępcę administratora, który zastąpi administratora w razie nieobecności.

2. Administrator:

- a) wraz z przewodniczącym oraz sekretarzem przygotowuje oraz organizuje posiedzenia komisji;
- b) wysyła zaproszenia na posiedzenia w imieniu przewodniczącego;
- c) przygotowuje oraz wysyła dokumenty na posiedzenia (w tym ostateczną agendę);
- d) sporządza protokół i wysyła go do uczestników;
- e) uaktualnia dane członków;
- f) jest osobą kontaktową dla członków komisji;
- g) przygotowuje dokumenty do realizacji należnych płatności dla członków komisji przez Departament Finansowy PZPN.

§ 8

1. Przewodniczący, w porozumieniu z sekretarzem i administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia właściwej komisji PZPN.

2. Program posiedzenia musi zawierać następujące punkty:

- a) przywitanie przez przewodniczącego;
- b) odczytanie listy obecności;
- c) raport z wyników działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
- d) tematy posiedzenia;
- e) inne sprawy;
- f) następne posiedzenie.

2. Członkowie mogą zgłosić propozycje punktów programu administratorowi. Muszą one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załączniki.

3. Administrator musi przesłać ostateczny program, zaakceptowany przez przewodniczącego, wraz z załącznikami, członkom oraz zaproszonym osobom trzecim. Program nie może być zmieniany w trakcie posiedzenia. Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za pilną.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może wystąpić do Prezesa PZPN lub Wiceprezesa PZPN ds. Organizacyjno-Finansowych o zorganizowanie dodatkowego posiedzenia.

5. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie.

§ 9

1. Po każdym posiedzeniu komisji PZPN, administrator sporządza protokół.

2. Protokół zawiera:

a) datę, miejsce i czas posiedzenia;

b) uczestników oraz nieobecnych;

c) ostateczny program;

d) uwagi uczestników zgłoszone do umieszczenia;

e) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;

f) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostatecznym terminem ich wykonania;

g) datę, miejsce i czas następnego posiedzenia;

h) datę i miejsce sporządzenia protokołu, wraz z imieniem i nazwiskiem administratora.

3. Protokół musi być zaakceptowany przez przewodniczącego posiedzenia.

§ 10

1. Członkom komisji PZPN nie wolno ujawniać informacji uzyskanych w trakcie ich działalności w PZPN i są oni zobowiązani traktować te informacje jako ściśle poufne przed, w trakcie oraz po okresie sprawowania przez nich funkcji.

2. Wszystkie dokumenty analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku wewnętrznego, jeżeli nie są oznaczone jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek.

3. Poufne dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

§ 11

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należyłą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, potwierdzają pisemnie - po ich powołaniu – zobowiązanie do przestrzegania Statutu, innych przepisów związkowych oraz nin. Regulaminu.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.

2. Osoby, o którym mowa w ust. 1 nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych, a także zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich względnie narażających na szwank dobre imię piłki nożnej.

§ 13

1. Stanowiska Komisji (uchwały, decyzje lub opinie) są ważne tylko i wyłącznie, gdy obecna jest ponad połowa członków z prawem głosu.

2. Stanowiska, o których mowa w ust. 1, wymagają zwykłej większości głosów obecnych członków z prawem głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.

3. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.

4. Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.

5. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.

6. Decyzje, o których mowa w ust. 5 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanym, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.

§ 14

1. Uczestnicy posiedzenia ustalają podczas posiedzenia czy komunikat dla mediów jest potrzebny oraz, w przypadku decyzji pozytywnej, jego treść. Oprócz komunikatu dla mediów, uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).

2. Administrator sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez przewodniczącego.

3. Komunikat dla mediów stanowi część protokołu.

§ 15

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 16

Traci moc Uchwała nr II/27 z dnia 12 grudnia 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Finansowej.

§ 17

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

53

Uchwała nr II/53 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji Finansowej PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) w zw. z art. 66 § 3 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji Finansowej PZPN powołuje się następujące osoby:

1. Mirosław Malinowski	Wiceprzewodniczący
2. Andrzej Padewski	Sekretarz
3. Marek Koźmiński	Członek
4. Jan Bednarek	Członek
5. Radosław Michalski	Członek
6. Krzysztof Bauza	Członek
7. Jacek Bojarowski	Członek
8. Wojciech Strzałkowski	Członek

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

54

Uchwała II/54 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) w związku z art. 66 § 1 pkt 8) i § 3 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych Polskiego Związku Piłki Nożnej w następującym brzmieniu:

Regulamin Komisji ds. Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych Polskiego Związku Piłki Nożnej

§ 1

Komisja ds. Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych Polskiego Związku Piłki Nożnej, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Zarządu PZPN powołanym do zajmowania się sprawami związanymi z przyznawaniem wyróżnień, nagród i odznaczeń dla członków PZPN, działaczy piłkarskich i pracowników PZPN i innych podmiotów popularyzujących piłkę nożną. Do kompetencji należą również zagadnienia związane z gromadzeniem i udostępnianiem dokumentacji archiwalnej oraz pamiątek i trofeów Związku.

§ 2

1. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:

- a) przewodniczącego,
- b) wiceprzewodniczącego,
- c) sekretarza,
- d) 9 - 11 członków.

2. Zarząd PZPN może dokooptować do Komisji dodatkowych członków (bez prawa głosu), jeżeli jest to konieczne.

3. W celu wydania specjalistycznej opinii Komisja może ponadto korzystać doraźnie z pomocy eksperta (-ów), działającego w Związku, a w razie konieczności będącego osobą trzecią.

§ 3

1. Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, członkowie Komisji i inne osoby są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.

2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.

3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.

4. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1 następuje w szczególności w razie śmierci, pisemnej rezygnacji, a nadto:

- a) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków;
- b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia;
- c) w razie uzasadnionego cofnięcia rekomendacji przez członka PZPN.

§ 4

Komisja realizuje swoje zadania poprzez:

1. Opracowywanie wniosków dotyczących przyznawania odznaczeń i wyróżnień Związkowi Piłki Nożnej, klubom, działaczom, zawodnikom, trenerom, instruktorom, sędziom oraz innym osobom i instytucjom zgodnie z przyjętymi w tym zakresie zasadami

2. Przedstawianie Zarządowi PZPN propozycji dotyczących wystąpienia do władz państwowych i sportowych z wnioskiem o nadanie osobom i podmiotom, o których mowa w ust. 1, odznaczeń państwowych, w tym odznaki „Za zasługi dla sportu”.

3. Przedstawianie Zarządowi PZPN wniosków w sprawach przyznania osobom i podmiotom, o których mowa w ust.1:

- godności Prezesa Honorowego PZPN;
- godności Członka Honorowego PZPN;
- Diamentowego Odznaczenia PZPN;
- trzystopniowego Medalu za „Za wybitne osiągnięcia w rozwoju Piłki Nożnej”;
- trzystopniowej Odznaki Honorowej PZPN;

- tytułów Sędziego Zasłużonego lub Honorowego;
- innych odznaczeń honorowych, plakiet i dyplomów.
- 4. Inicjowanie i opiniowanie wszelkich innych form wyróżniania osób fizycznych i podmiotów prawnych, szczególnie zasłużonych dla rozwoju piłkarstwa.
- 5. Prowadzenie dokumentacji Komisji oraz ewidencji przyznanych wyróżnień, odznaczeń, medali oraz odznaczeń państwowych.
- 6. Prowadzenie ewidencji Prezesów, członków honorowych i działaczy społecznych pracujących w organach Związku na szczeblu centralnym.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności – pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów - Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:
 - a) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem (program, zaproszenia itp.);
 - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - c) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia;
 - d) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji;
 - e) informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki;
 - f) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 § 2 Statutu PZPN;
 - g) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów).
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§ 6

1. Do Komisji Sekretarz Generalny wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna osoba z Biura Związku lub Sekretarz Komisji.
2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a szczególności:
 - a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji;
 - b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń;
 - c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
 - d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji;
 - e) uaktualnia dane członków Komisji;
 - f) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji;
 - g) kontroluje zwrot kosztów podróży dla członków Komisji;
 - h) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.
3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji może być połączona funkcja Sekretarza Komisji i Administratora.

§ 7

1. Przewodniczący, w porozumieniu z Sekretarzem i Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.
2. Program posiedzenia Komisji zawiera następujące punkty:
 - a) otwarcie posiedzenia;

- b) sprawdzenie listy obecności;
- c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
- d) realizacja tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia;
- e) inne sprawy;
- f) ustalenie terminu następnego posiedzenia.

3. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu Przewodniczącemu lub Sekretarzowi. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załączniki.

4. Co do zasady, program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia. Tym niemniej, Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za szczególnie pilną.

5. Posiedzenie plenarne Komisji powinno odbywać się raz na kwartał. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może wystąpić do Prezesa PZPN lub Wiceprezesa PZPN ds. Organizacyjno-Finansowych o zorganizowanie dodatkowego posiedzenia.

6. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie.

§ 8

1. Po każdym posiedzeniu Komisji, Sekretarz sporządza protokół.
2. Protokół zawiera:
 - a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
 - b) wskazanie uczestników oraz nieobecnych;
 - c) przyjęty porządek obrad;
 - d) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
 - e) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostatecznym terminem ich wykonania;
 - f) datę, miejsce i czas następnego posiedzenia;
 - g) podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Sekretarza.
3. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Komisji.

§ 9

Komisja współpracuje z innymi organami statutowymi Związku.

§ 10

1. W ramach Komisji działa Zespół ds. Odznaczeń i Wyróżnień pod kierownictwem Przewodniczącego (Przewodniczący Komisji). Członkowie Zespołu powoływani są spośród członków Komisji.
2. Do kompetencji Zespołu należy realizacja celów i zadań określonych w § 4 ust 1 – 6 niniejszego Regulaminu.

3. Zespół spotyka się w miarę potrzeb (napływu wniosków o odznaczenia), a jego decyzje są zatwierdzane na posiedzeniu plenarnym Komisji z zachowaniem rygorów zawartych w § 13
4. W ramach Komisji działa Zespół ds. Dokumentacji i Zasobów Archiwalnych pod kierownictwem Przewodniczącego (Wiceprzewodniczący Komisji).
5. Do kompetencji Zespołu należy współpraca z odpowiednimi komórkami Biura PZPN w zakresie:
 - organizacji wystaw, ekspozycji pamiątek i trofeów związkowych zgodnie z zapotrzebowaniem;
 - udostępniania dokumentacji archiwalnej Związku.
6. Zespół spotyka się w miarę potrzeb.

§ 11

1. Wszystkie dokumenty analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku wewnętrznego. Jeżeli nie są oznaczone jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek.
2. Dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

§ 12

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, potwierdzają pisemnie - po ich powołaniu – zobowiązanie do przestrzegania Statutu, innych przepisów związkowych oraz nin. Regulaminu.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi.

§ 14

1. Dla ważności decyzji Komisji niezbędny jest udział w posiedzeniu ponad połowy jej członków.
2. Decyzje wymagają zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego posiedzenia.
3. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
4. Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.
5. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.
6. Decyzje, o których mowa w ust. 5 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanemu, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.

§ 15

1. Uczestnicy posiedzenia ustalają podczas posiedzenia czy komunikat dla mediów jest potrzebny oraz, w przypadku decyzji pozytywnej, jego treść. Oprócz komunikatu dla mediów, uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).
2. Sekretarz sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez przewodniczącego.
3. Komunikat dla mediów stanowi część protokołu.

§ 16

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 17

Traci moc Uchwała II/28 nr z dnia 12 grudnia 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych.

§ 18

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

55

Uchwała nr II/55 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji ds. Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) w zw. z art. 66 § 3 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji ds. Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych PZPN powołuje się następujące osoby:

1.	Andrzej Wypysiński	Wiceprzewodniczący
2.	Krzysztof Rola -Wawrzecki	Sekretarz
3.	Włodzimierz Figas	Członek
4.	Andrzej Strumiński	Członek
5.	Henryk Sowa	Członek
6.	Stefan Szczepiek	Członek
7.	Stanisław Kander	Członek
8.	Łukasz Firus	Członek
9.	Jarosław Kulesza	Członek
10.	Bogusław Walica	Członek
11.	Janusz Borowy	Członek

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

56

Uchwała nr II/56 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zasad i trybu obsługi Funduszu Pomocy Koleżeńskiej PZPN

Na podstawie art. 76 § 3 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

§ 1

W ramach PZPN funkcjonuje Fundusz Pomocy Koleżeńskiej, zwany dalej „Funduszem”.

§ 2

Celem Funduszu jest wypłacanie zapomóg finansowych dla znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej byłych reprezentantów kraju, sędziów, trenerów, instruktorów, działaczy piłkarskich lub pracowników PZPN.

§ 3

Funduszem objęci są sędziowie, trenerzy, instruktorzy i działacze piłkarscy lub pracownicy działający w przeszłości lub aktualnie w strukturach PZPN.

§ 4

Na realizację świadczeń z Funduszu mogą być przyznawane środki przewidziane w art. 76 § 2 Statutu PZPN ujęte w preliminarzu budżetowym przyjmowanym przez Walne Zgromadzenie PZPN.

§ 5

Szczegółowy sposób prowadzenia dokumentacji finansowej określają odrębne przepisy wewnętrzne PZPN.

§ 6

1. Pomoc finansowa z Funduszu przyznawana jest osobom, które w szczególności:
 - a) z przyczyn losowych znalazły się w trudnej sytuacji finansowej,
 - b) wymagają stałej opieki lekarskiej,
 - c) z przyczyn od siebie niezależnych nie mogą wykonywać pracy zawodowej, stanowiącej dotychczas jedyne dla nich źródło utrzymania,
 - d) wymagają pomocy ze względów humanitarnych.
2. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach pomoc finansowa może być przyznana także współmałżonkom osób, o których mowa w §2 nin. Uchwały.

§ 7

Umotywowane wnioski o przyznanie pomocy finansowej winny być składane do Rady Funduszu, powołanej dla zapewnienia obsługi Funduszu Pomocy Koleżeńskiej.

§ 8

1. Rada Funduszu składa się z od 5 do 7 osób.
2. Przewodniczącego, Sekretarza oraz pozostałych członków Rady Funduszu powołuje i odwołuje Zarząd PZPN na wniosek Klubu Seniora PZPN.
3. Przewodniczący kieruje całokształtem prac Rady Funduszu i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Posiedzenia Rady Funduszu zwołuje i im przewodniczy Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Sekretarz lub wyznaczony członek Rady.

§ 9

Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 10

Posiedzenie Rady Funduszu jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 3 członków.

§ 11

Uchwały Rady Funduszu w sprawie zasadności przyznania lub odmowy udzielenia pomocy finansowej oraz określenia rodzaju i wysokości świadczenia pieniężnego zapadają zwykłą większością głosów.

§ 12

W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

§ 13

Do reasumpcji uchwały potrzebna jest większość 2/3 obecnych członków Rady Funduszu w czasie głosowania.

§ 14

1. Z posiedzenia Rady Funduszu sporządza się protokół, który po przyjęciu przez Radę i podpisaniu przez Przewodniczącego posiedzenia i Sekretarza stanowi jedyny dowód ważności podjętych na nim decyzji i uchwał.
2. Protokół z każdego posiedzenia Rady stanowi integralną część prowadzonej dokumentacji finansowej Funduszu.

§ 15

Sekretarz Generalny PZPN zabezpiecza funkcjonowanie Funduszu od strony techniczno-organizacyjnej i sprawozdawczo-finansowej.

§ 16

1. Świadczenia z Funduszu mają w zasadzie jednorazową postać pieniężną.
2. W wyjątkowych przypadkach pomoc finansowa z Funduszu może mieć również charakter stały lub okresowy.
3. Pomoc finansowa, o której mowa w ust.2 oraz przekraczająca zwyczajowo przyznawane jednorazowe zapomogi jest udzielana po zasięgnięciu opinii Klubu Seniora.

§ 17

O wysokości przyznanego osobie uprawnionej świadczenia decyduje każdorazowo Rada Funduszu, która przekazuje podjętą uchwałę lub decyzję do Departamentu Finansowego PZPN.

§ 18

1. Całość działalności Funduszu podlega corocznej kontroli ze strony Komisji Rewizyjnej PZPN, przeprowadzanej z punktu widzenia prawidłowości i rzetelności jego prowadzenia.
2. Merytoryczny nadzór nad działalnością Funduszu sprawuje Klub Seniora PZPN.

§ 19

Kadencja Rady Funduszu jest równa kadencji Zarządu PZPN.

§ 20

Wszelkie zmiany niniejszej Uchwały wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

Prawo interpretacji niniejszej Uchwały przysługuje wyłącznie Zarządowi PZPN.

§ 22

Traci moc Uchwała nr I/28 z dnia 16 stycznia 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zasad i trybu obsługi Funduszu Pomocy Koleżeńskiej.

§ 23

Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

57

Uchwała nr II/57 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Przewodniczącego Komisji Dialogu Społecznego PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Powołuje się Pana Łukasza Wachowskiego na funkcję Przewodniczącego Komisji Dialogu Społecznego PZPN.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

58

Uchwała nr II/58 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 1 pkt 5) i § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN w następującym brzmieniu:

REGULAMIN

KOMISJI DS. BEZPIECZEŃSTWA NA OBIEKTACH PIŁKARSKICH PZPN

§ 1

Komisja ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Zarządu PZPN oraz Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN, zwanego dalej „Departamentem”, w zakresie zintegrowanego systemu bezpieczeństwa meczów piłki nożnej, dialogu ze środowiskiem kibiców oraz utrzymania porządku i zwalczania wszelkich przejawów dyskryminacji, przemocy i chuligaństwa.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi:
 - A. Przewodniczący
 - B. Wiceprzewodniczący
 - C. Sekretarz
 - D. oraz nie więcej niż 9 członków reprezentujących zarówno środowisko piłki nożnej jak i podmioty zewnętrzne uczestniczące w systemie bezpieczeństwa meczów piłki nożnej.
2. Przewodniczącego Komisji powołuje i odwołuje Zarząd PZPN.
3. Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz pozostałych Członków Komisji powołuje i odwołuje Zarząd PZPN na wniosek Przewodniczącego Komisji.
4. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Komisji stanowią Prezydium Komisji.
5. Przewodniczący ma prawo zapraszać inne osoby do udziału w posiedzeniach Komisji w charakterze gościa.
6. W posiedzeniach Komisji uczestniczy Dyrektor Departamentu i/lub wskazany przez niego pracownik Departamentu.
7. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego.
8. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając w zamian jakiegokolwiek wynagrodzenia czy gratyfikacji finansowej.
9. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 następuje w szczególności w razie śmierci, pisemnej rezygnacji, a nadto:
 - A. w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania stwierdzonego decyzją właściwego organu dyscyplinarnego PZPN,
 - B. nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji bez usprawiedliwienia.
10. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W razie jego nieobecności pracami kieruje Wiceprzewodniczący, bądź wyznaczony Członek Komisji upoważniony każdorazowo przez Przewodniczącego.
2. Posiedzenie Komisji odbywa się raz na kwartał. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może wystąpić do Prezesa PZPN lub Wiceprezesa PZPN ds. Organizacyjno-Finansowych lub Wiceprezesa PZPN ds. Piłkarstwa Profesjonalnego o zorganizowanie dodatkowego posiedzenia.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie.
4. Uchwały Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku ich równości decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia. Do ważności Uchwały wymagana jest obecność co najmniej połowy Członków.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a sporządzony protokół z posiedzenia jest podpisany przez jej Przewodniczącego lub osobę prowadzącą dane posiedzenie.
6. Przewodniczący Komisji w zależności od potrzeb może powoływać zespoły tematyczne oraz niezależnych ekspertów do realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem na obiektach piłkarskich.
7. W okresie pomiędzy posiedzeniami Komisji organem powołanym do rozpatrywania spraw bieżących jest Prezydium Komisji w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Komisji.
8. Posiedzenia Prezydium Komisji odbywają się w zależności od potrzeb i zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji.
9. W posiedzeniach Prezydium Komisji uczestniczą Dyrektor Departamentu oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.
10. Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.
11. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.
12. Decyzje, o których mowa w ust. 11 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanym, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.

§ 4

Komisja jako organ doradczy, a także wspierający merytorycznie i wykonawczo działania Departamentu:

1. pełni funkcję „Grupy Ekspertckiej PZPN” w zakresie bezpieczeństwa na obiektach piłkarskich,
2. wskazuje kierunki poprawy systemu bezpieczeństwa meczów piłki nożnej na podstawie oceny bieżącej sytuacji,
3. doradza Zarządowi PZPN i Departamentowi w przedmiotowym zakresie,

4. w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem Departamentu wskazani członkowie Komisji uczestniczą w spotkaniach, warsztatach, czy konferencjach,
5. współuczestniczy w procesie tworzenia przepisów, instrukcji, wytycznych PZPN w zakresie bezpieczeństwa meczów piłki nożnej,
6. wspiera merytorycznie i wykonawczo Departament w obszarze realizacji jego działań,
7. wspiera merytorycznie wdrażanie programów szkoleniowych w zakresie bezpieczeństwa obiektów piłkarskich,
8. podejmuje działania na rzecz bliskiej współpracy wszystkich podmiotów uczestniczących w systemie bezpieczeństwa meczów piłki nożnej,
9. podejmuje działania i inicjatywy służące stworzeniu przyjaznej i bezpiecznej atmosfery na obiektach piłkarskich.

§ 5

Obsługą administracyjną i logistyczną Komisji, w tym organizacją jej posiedzeń zajmuje się Departament. Do jego obowiązków należy:

- A. Powiadamianie Członków Komisji o terminach i agendach posiedzeń,
- B. Prowadzenie dokumentacji Komisji,
- C. Przechowywanie danych osobowych Członków Komisji,
- D. Funkcjonowanie jako punkt kontaktowy dla Komisji,
- E. Rozliczanie kosztów Członków Komisji związanych z ich działalnością w Komisji,
- F. Prowadzenie bieżącej korespondencji Komisji.

§ 6

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 7

Traci moc Uchwała nr I/5 z dnia 16 stycznia 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN.

§ 8

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

59

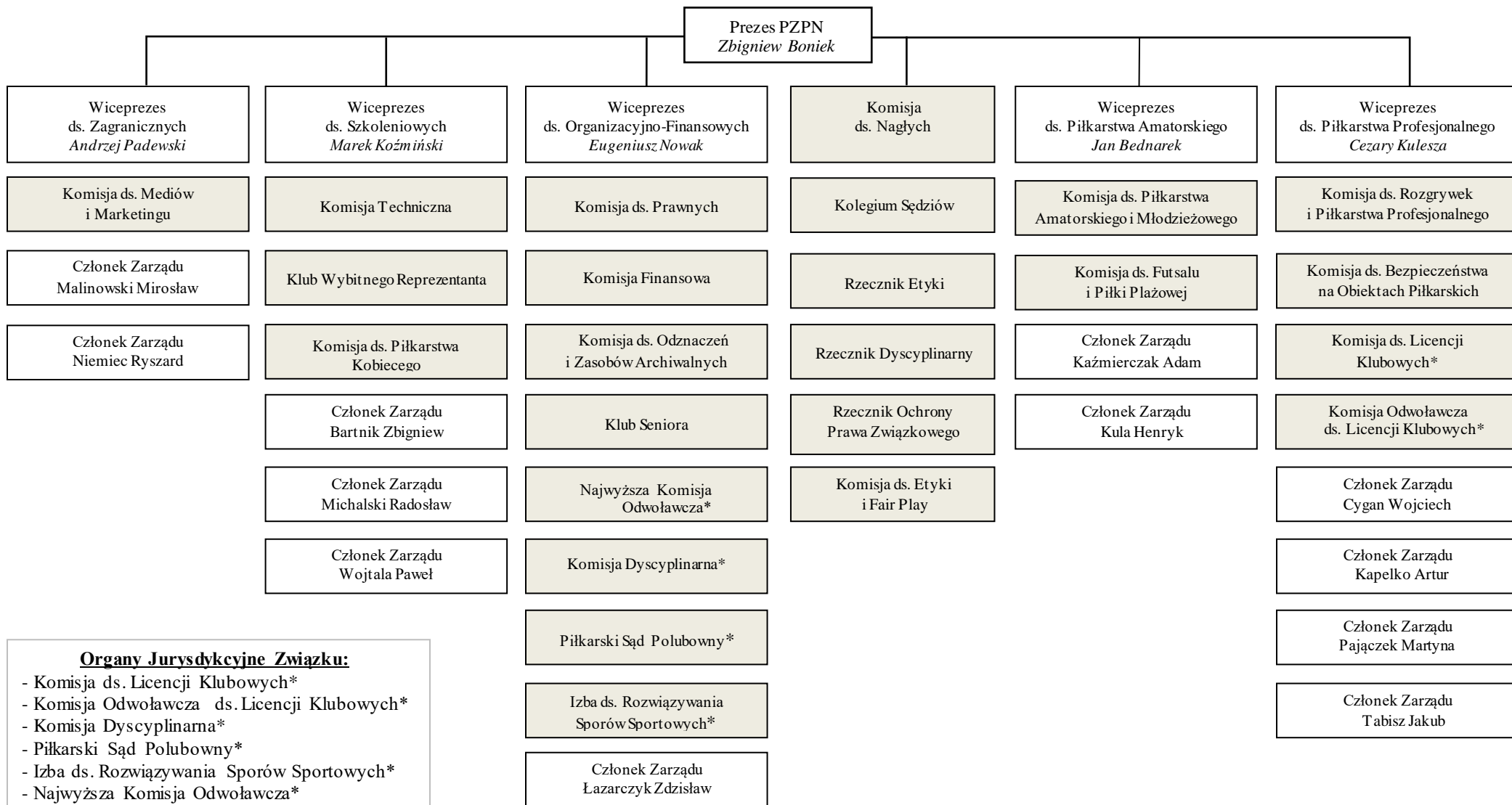
**Uchwała nr II/59 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia struktury Zarządu PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się strukturę Zarządu PZPN stanowiącą załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek



Organy Jurysdykcyjne Związku:

- Komisja ds. Licencji Klubowych*
- Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych*
- Komisja Dyscyplinarna*
- Piłkarski Sąd Polubowny*
- Izba ds. Rozwiązywania Sporów Sportowych*
- Najwyższa Komisja Odwoławcza*

Uwaga: organy zaznaczone* podlegają jedynie funkcjonalnie danemu pionowi, a są niezależne jurysdykcyjnie.

Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz członkowie Komisji są powoływani przez Zarząd (na wniosek Prezesa - zwłaszcza NKO art. 53, par 1 Statutu).

**Uchwała nr II/60 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie ustalenia terminu kolejnego posiedzenia Zarządu PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się, iż następne posiedzenie Zarządu PZPN odbędzie się w dniu 9 grudnia 2016 roku w Warszawie.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek