|  |
| --- |
| **Spotkanie organizacyjne w dniu meczu (SPO)** |

[ ] **I LIGA** [ ] **II LIGA** [ ] **PUCHAR POLSKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarze      | Goście      |
| Stadion/Miejsce zawodów      | Data      | Godzina meczu      |
| Godzina udostępnienia stadionu dla publiczności      | Imię i nazwisko Delegata Meczowego PZPN:      |

|  |
| --- |
| **PRZEBIEG SPOTKANIA ORGANIZACYJNEGO – INFORMACJE WSTĘPNE** |

***Standardowy przebieg spotkania organizacyjnego na terenie stadionu w dniu meczu,
organizowanego na 105 minut (1 godz. 45 min.) przed rozpoczęciem zawodów***

*Na* ***105 minut (1 godz. 45 min.)*** *przed rozpoczęciem zawodów w dniu meczu odbywa się spotkanie organizacyjne (dalej jako „spotkanie”), któremu przewodniczy Delegat Meczowy PZPN, a w którym uczestniczą osoby niżej wskazane.* ***W przypadku meczu podwyższonego ryzyka pierwsza część spotkania odbywa się na 135 minut
(2 godz. 15 min.) przed meczem.***

***Część spotkania Sprawy sędziowskie odbywa się na 75 minut przed rozpoczęciem zawodów. W tej części uczestniczą także sędziowie, Obserwator sędziów PZPN oraz kierownicy drużyn.***

*Najpóźniej na 15 minut przed rozpoczęciem spotkania Organizator meczu / Kierownik ds. bezpieczeństwa udostępnia Delegatowi Meczowemu PZPN dokumentację meczową (uprawnienia Kierownika ds. bezpieczeństwa, uprawnienia spikera, zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej – jeśli dotyczy, druki Informacja Organizatora Zawodów ze wszystkich poprzednich meczów w danym sezonie). Wraz z rozpoczęciem spotkania Delegat Meczowy PZPN powinien udostępnić listę obecności, na której wszyscy uczestnicy spotkania powinni wpisać swoje imię i nazwisko, telefon kontaktowy oraz funkcję pełnioną w związku z meczem. Lista zawiera też wykaz osób będących członkami Grupy Szybkiego Reagowania (GSR). Wypełniona lista musi być przekazana z powrotem Delegatowi Meczowemu PZPN. Lista obecności jest uzupełniania przez przedstawiciela / przedstawicieli gości po przybyciu na spotkanie. Kopia wypełnionej listy powinna zostać dostarczona na Stanowisko Dowodzenia.*

*Co do zasady, poniższy program spotkania musi być wypełniony w całości****, jednakże Delegat Meczowy PZPN może wypełnić część niniejszego formularza na podstawie otrzymanych dokumentów (informacja o pojemności stadionu, liczba wejść itp.) bez konieczności zadawania na spotkaniu wszystkich pytań, jeżeli uzna to za stosowne****. Dla meczów piłkarskich, które nie stanowią imprezy masowej o podwyższonym ryzyku, Delegat Meczowy PZPN może uznać, które ze spraw nie wymagają szczególnego omówienia, w szczególności biorąc pod uwagę fakt, iż wówczas przedstawiciele Policji oraz innych służb niekoniecznie muszą uczestniczyć w tym spotkaniu.*

|  |
| --- |
| **SPRAWDZENIE OBECNOŚCI** |

* **Przedstawić się oraz przekazać listę obecności do wypełnienia.**
* **Sprawdzić, które z osób wymienionych poniżej są obecne przed rozpoczęciem spotkania organizacyjnego.**

[ ]  Kierownik ds. bezpieczeństwa [ ]  Goście [ ]  Policja

[ ]  SLO – gospodarze [ ]  SLO – goście [ ]  Spiker

(Policja oraz spiker są zawiadamiani o terminie spotkania przez klub będący gospodarzem zawodów)

* Sędzia        z
* Sędzia – asystent nr 1       z
* Sędzia – asystent nr 2       z
* Sędzia – techniczny       z
* Obserwator sędziów PZPN       z

|  |
| --- |
| **1. SPRAWY ORGANIZACJI I BEZPIECZEŃSTWA – 105/135 MINUT PRZED MECZEM** |

1. **Czy jest zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej / meczu piłki nożnej?** [ ] Tak [ ] Nie
2. **Potwierdzić godzinę rozpoczęcia meczu**
3. **Pojemność stadionu (zgodnie z zezwoleniem na przeprowadzenie imprezy masowej – jeżeli dotyczy)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejsca udostępnione:      | Miejsca zadaszone:      | Miejsca niezadaszone:      |

1. **Spodziewana liczba widzów:**
2. **Kibice przyjezdni**
3. Spodziewana liczba:
4. Spodziewany czas przyjazdu:
5. Spodziewany czas odjazdu:
6. Czy znane są środki transportu? [ ] Tak [ ] Nie
* Kolej [ ] Tak [ ] Nie
* Autobusy [ ] Tak [ ] Nie
* Samochody [ ] Tak [ ] Nie
* Czy kibice drużyny gości muszą czekać po meczu w swoim sektorze zanim będą mogli opuścić stadion?
[ ] Tak [ ] Nie [ ] Na chwilę obecną trudno powiedzieć
* Jeżeli tak, to jak długo? (w minutach)
* Czy kibice drużyny gości mogą skorzystać z bufetów i sanitariatów oczekując na opuszczenie stadionu?

[ ] Tak [ ] Nie

1. **Rasistowskie zachowanie – komunikat Delegata Meczowego PZPN**

(komunikat należy odczytać podczas Spotkania Organizacyjnego w obecności przedstawicieli obydwu drużyn i, w miarę możliwości, w obecności obydwu SLO)

Proszę zwrócić uwagę, iż nie toleruje się zachowań rasistowskich czy ksenofobicznych i że właściwe organy dyscyplinarne mogą nałożyć stosowne sankcje na klub / zawodników / osoby funkcyjne, pod postacią dyskwalifikacji, zamknięcia stadionu, kary finansowej, zakazu wyjazdów zorganizowanej grupy kibiców itp.

1. **Liczba akredytowanych przedstawicieli mediów**
* **TV i radio**
* **Dziennikarze**
* **Fotoreporterzy**
1. **Sprawy różne**
* Liczba osób uczestniczących w zabezpieczeniu zawodów:
	+ Policja
	+ Członkowie służb porządkowych (stewardzi)
	+ Członkowie służb informacyjnych (stewardzi)
* Czy kierownik ds. bezpieczeństwa oświadcza, że wszyscy członkowie służb informacyjnych
i porządkowych posiadają stosowne uprawnienia? [ ] Tak [ ] Nie
* Ilu spośród obecnych na dzisiejszym meczu członków służb informacyjnych i porządkowych posiada dodatkowo Certyfikat Stewarda PZPN?
* Czy stadion jest wyposażony w:
	+ System monitoringu wizyjnego? [ ] Tak [ ] Nie
	+ Rezerwowe zasilanie (oświetlenie) [ ] Tak [ ] Nie
	+ Tablicę elektroniczną do wyświetlania wyniku? [ ] Tak [ ] Nie
	+ Ekran telewizyjny / telebim? [ ] Tak [ ] Nie
	+ Sprawny system nagłośnienia? [ ] Tak [ ] Nie
	+ Czy furtki ewakuacyjne / bramy będą mogły zostać otwarte
	w każdym momencie? [ ] Tak [ ] Nie
	+ Czy wszystkie te furtki / bramy są obsługiwane przez stewardów
	(członków służb informacyjnych i porządkowych)? [ ] Tak [ ] Nie
	+ Czy reklamy blokują otwarcie bram ewakuacyjnych? [ ] Tak [ ] Nie
	+ Czy plansze reklamowe mogą stanowić zagrożenie dla zawodników? [ ] Tak [ ] Nie
	+ Czy zostały zapewnione służby ratunkowe / medyczne dla publiczności? [ ] Tak [ ] Nie
	+ Czy jest zorganizowany punkt pierwszej pomocy medycznej dla publiczności? [ ] Tak [ ] Nie
1. ***Grupa Szybkiego Reagowania / GSR* – komunikat Delegata Meczowego PZPN**(komunikat należy odczytać podczas Spotkania Organizacyjnego)

Grupa Szybkiego Reagowania (GSR) to mała grupa osób, która powinna zebrać się celem podjęcia decyzji w przypadku wystąpienia poważnych zakłóceń bezpieczeństwa i porządku publicznego (Kierownik ds. bezpieczeństwa, dowódca Policji, Delegat Meczowy PZPN, po jednym z przedstawicieli każdej z drużyn itp.). GSR jest określana z inicjatywy Delegata Meczowego PZPN podczas Spotkania Organizacyjnego w dniu meczu.

Delegat Meczowy PZPN ustala miejsce zebrania takiej grupy, przy czym – w przypadku, gdy sytuacja kryzysowa dotyczy wejścia na stadion grupy kibiców gospodarzy lub gości, to, w miarę możliwości, GSR zbiera się w pobliżu miejsca, w którym problem ten występuje (analogicznie jeśli problem dotyczy opuszczania stadionu przez kibiców). W takich przypadkach wskazana jest obecność SLO poszczególnych klubów.

Członkowie GSR muszą znać podstawowe miejsce spotkania oraz drogę dojścia do takiego miejsca. Delegat Meczowy PZPN w porozumieniu z organizatorem meczu ustala sposób komunikacji pomiędzy członkami GSR (telefony, inne środki łączności).

Niniejszym Delegat Meczowy PZPN wyjaśnia, że w przypadku wystąpienia poważnych zakłóceń członkowie GSR **muszą być obecni we wskazanym przez Delegata Meczowego PZPN miejscu zbiórki** celem udzielenia dodatkowych / żądanych informacji stewardom / Policji oraz celem wypracowania właściwych decyzji dotyczących bezpieczeństwa imprezy.

* Podstawowe miejsce zebrania GSR:
* Liczba członków GSR:
* Czy wszyscy członkowie GSR znają drogę dojścia do podstawowego miejsca zebrania GSR:
* Sposób komunikacji pomiędzy członkami GSR:
* Czy każdy członek GSR otrzymał numery telefonów komórkowych do pozostałych członków GSR lub sprawną krótkofalówkę (ewentualnie inne środki łączności):
1. **Kierownik ds. bezpieczeństwa:**
	* Imię i nazwisko
	* Miejsce podczas meczu
2. ***Końcowe pytania:***
* Czy przewidywane warunki atmosferyczne mogą być przyczyną problemów w związku z meczem?
(dotyczy zawodników, publiczności, członków różnych służb itp.) [ ] Tak [ ] Nie
* Jeżeli „tak”, jakie działania należy / można podjąć?
* Czy Policja lub inne obecne osoby mają uwagi dotyczące organizacji meczu? [ ] Tak [ ] Nie
* Jeżeli „tak”, to jakie?
* Czy jest coś, co klub lub kluby powinny uczynić, a co nie zostało do tej pory uczynione? [ ] Tak [ ] Nie
* Jeżeli „tak”, to jakie działania należy podjąć?

Powyższe pytania muszą zostać zadane, a odpowiedzi zanotowane

***Przedstawiciele Policji mogą opuścić spotkanie organizacyjne***

|  |
| --- |
| **2. SPRAWY ADMINISTRACYJNE** |

1. **Kontrola antydopingowa**
	* Osoba kontaktowa na wypadek kontroli antydopingowej:
	* Nr telefonu:
2. **Sprawy różne:**
	* Przypomnieć, iż na płycie boiska oraz za rzędem reklam mogą przebywać wyłącznie osoby do tego upoważnione i odpowiednio oznakowane. Obecność innych osób, w tym kibiców, działaczy klubu itp., jest niedopuszczalna i może podlegać karze dyscyplinarnej. [ ] Tak [ ] Nie
	* Czy są przygotowane miejsca w sektorze VIP dla Delegata Meczowego PZPN, Obserwatora (gdzie wymagane) i, przewodniczącego komisji antydopingowej (w razie potrzeby)? [ ] Tak [ ] Nie
	* Czy są przygotowane miejsca w sektorze VIP dla przedstawicieli drużyny gości? [ ] Tak [ ] Nie
	* Czy ustalona liczba akredytacji / identyfikatorów została przekazana zainteresowanym osobom?
	[ ] Tak [ ] Nie
	* Czy są jakieś dodatkowe pytania? [ ] Tak [ ] Nie
3. **Notatki:**

***W przypadku, gdy pkt. 1. i 2. zostały omówione, Delegat Meczowy PZPN może zarządzić przerwę w spotkaniu organizacyjnym do czasu przybycia sędziów oraz przedstawicieli klubów, odpowiedzialnych za udzielenie wyjaśnień w pkt. 3. Delegat Meczowy PZPN może uznać, iż dalsza obecność przedstawiciela klubu – gospodarza, odpowiedzialnego za sprawy bezpieczeństwa nie jest wymagana.***

|  |
| --- |
| **3. SPRAWY SĘDZIOWSKIE – 75 MINUT PRZED MECZEM** |

1. **Czy sędziowie mają jakiekolwiek uwagi odnośnie do infrastruktury sportowej / płyty boiska?**(Sędziowie sprawdzają po przybyciu na stadion: szatnie, ławki rezerwowych, miejsce dla sędziego technicznego, wymiary bramek, / siatki, oznakowanie boiska, chorągiewki, strefa techniczna, ewentualna pozycja kamery na płycie, reklamy, rezerwowe bramki itp.) – proszę wpisać ewentualne uwagi poniżej:

[ ] Nie *(wszystko jest w porządku)* [ ] Tak *(uwagi proszę opisać poniżej)*

***Przypomnieć, iż zgodnie z przepisami gry w piłkę nożną, żaden dodatkowy sprzęt (kamery, mikrofony itp.) nie może być przyczepiony do słupków, poprzeczki oraz siatek.*** [ ] Tak [ ] Nie

1. **Czy są dostępne tablice do wskazywania numerów zmienianych zawodników?** [ ] Tak [ ] Nie

##### Czy sędzia potwierdza, że wszystkie kolory strojów (zawodników, sędziów, chłopców do podawania piłek) nie kolidują wzajemnie ze sobą? [ ] Tak [ ] Nie

##### Sędzia powinien zwrócić uwagę, iż jeżeli zawodnik nosi tzw. spodenki mięśniowe, muszą być one tego samego koloru, co główny kolor spodenek.

1. **Sędzia powinien zwrócić uwagę, iż zawodnicy są zobowiązani do zdjęcia przed zawodami wszelkiej biżuterii, naszyjników itp.**
2. **Oficjalny protokół sędziowski (sprawdzić czy kluby znają procedurę)** [ ] Tak [ ] Nie

Obydwa zespoły **nie później niż 75 minut** przed rozpoczęciem zawodów, tj. o godzinie
muszą przekazać sędziemu właściwie wypełnione składy drużyn oraz nazwiska osób uprawnionych
do przebywania na ławkach rezerwowych wraz z ich funkcjami.

1. **Potwierdzić, czy zespołowi gości zapewniono wystarczającą liczbę piłek
do przeprowadzenia rozgrzewki?** [ ] Tak [ ] Nie
2. **Potwierdzić szczegóły dotyczące rozpoczęcia meczu (sprawdzanie obuwia, czas rozgrzewki, wejście na płytę boiska itp.)**  [ ] Tak [ ] Nie
3. **Potwierdzić, że kluby znają przepisy dotyczące liczby osób upoważnionych do przebywania na ławkach rezerwowych. Zawodnicy, którzy nie są wpisani do protokołu nie mogą znajdować się na ławkach rezerwowych podczas meczu.** [ ] Tak [ ] Nie
4. **Liczba osób uprawnionych do przebywania na ławkach rezerwowych:**
* Gospodarze zawodników:       oficjeli:
* Goście zawodników:       oficjeli:
1. Czy kierownik drużyny gospodarzy potwierdza, że wszystkie osoby, które będą przebywały na ławce rezerwowych drużyny gospodarzy są do tego uprawnione? [ ] Tak [ ] Nie
2. Czy kierownik drużyny gości potwierdza, że wszystkie osoby, które będą przebywały na ławce rezerwowych drużyny gości są do tego uprawnione? [ ] Tak [ ] Nie

Delegat Meczowy PZPN powinien zapytać sędziego czy boisko odpowiada przepisom gry w piłkę nożną i poprosić o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

1. **Dodatkowe wyjaśnienia sędziego**
* Instrukcje dotyczące strefy technicznej
* Procedura w przypadku kontuzji zawodnika
* Miejsce dla noszowych (ich oznakowanie i ubiór)
* Procedura zmian zawodników
* Miejsce rozgrzewki zawodników: określić strefę, liczbę zawodników, zachowanie, neutralne kolory oznaczników itp.
1. **System użycia piłek:**
* Tradycyjny – piłki zapasowe pozostają pod opieką sędziego technicznego [ ] Tak [ ] Nie
* Wielopiłkowy – podawane przez przeszkolonych chłopców [ ] Tak [ ] Nie
1. Delegat Meczowy PZPN powinien zaapelować o poszanowanie przepisów oraz zasad Fair Play (podkreślić konieczność respektowania decyzji sędziowskich, należytego zachowania osób na ławkach rezerwowych i w stosunku do sędziego technicznego oraz unikania symulowania kontuzji i rasistowskich zachowań). [ ] Tak [ ] Nie
2. Delegat Meczowy PZPN powinien przypomnieć wszystkim obecnym, iż wywiady muszą być przeprowadzane wyłącznie na tle ścianek sponsorskich. [ ] Tak [ ] Nie
3. Poprosić dostarczenie przed meczem kopii wypełnionych składów drużyn oraz osób uprawnionych do przebywania na ławkach rezerwowych. [ ] Tak [ ] Nie
4. ***Czy sędziowie mają coś do dodania?***

***Czy przedstawiciele klubów mają jakieś pytania do arbitrów zanim ci opuszczą spotkanie organizacyjne?***

***Spotkanie może zostać zakończone***

***Notatki:***

|  |
| --- |
| **POUCZENIE** |

***Delegat Meczowy PZPN musi omówić wszystkie sprawy poruszone w tym protokole z przedstawicielem klubu gospodarza zawodów i wypełnić tak wiele rubryk przed meczem, jak to jest możliwe.***

***Niniejszy druk SPO musi zostać przesłany do PZPN w ciągu 48 godzin po zakończonych zawodach Extranetem lub
e-mailem (******bezpieczenstwo@pzpn.pl******). W przypadku wystąpienia incydentów / zdarzeń niepożądanych druk SPO musi zostać wysłany do PZPN w ciągu 24 godzin po zakończonych zawodach.***

***Delegat musi zachować oryginał druku SPO, listę obecności oraz inne otrzymane dokumenty (np. mapa stadionu, plan zabezpieczenia, druk Informacja Organizatora Zawodów) celem ewentualnego przekazania do PZPN na każde żądanie w ciągu 30 dni od dnia zawodów.***

**Imię i nazwisko Delegata Meczowego PZPN Podpis (na oryginale):**