



Załącznik nr 6

do Regulaminu

Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich

Wymagania dotyczące Umów zawieranych w ramach Programu Certyfikacji

- 1. Umowa zawarta pomiędzy Szkółką Piłkarską a Trenerem musi spełniać następujące kryteria:**
 - 1.1 Musi mieć formę: umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o świadczenie usług (B2B) - z jednoosobową działalnością gospodarczą, kontraktu trenerskiego albo umowy o wolontariat,
 - 1.2 Zawierać datę zawarcia umowy,
 - 1.3 Określać dokładnie strony umowy (w szczególności nazwa podmiotu, NIP/KRS/REGON, imię i nazwisko trenera/nazwa działalności gospodarczej, PESEL/NIP trenera),
 - 1.4 Dokładnie wskazać przedmiot umowy (w szczególności zawierać informacje na temat prowadzenia treningów grup młodzieżowych/certyfikowanych),
 - 1.5 Wskazywać czas na jaki umowa została zawarta (data rozpoczęcia umowy musi być najwcześniej dniem zawarcia umowy),
 - 1.6 Zawierać stawkę wynagrodzenia trenera wraz z informacją czy jest ona netto/brutto lub informacją, że usługa jest bezpłatna,
 - 1.7 Określać jak często zostanie wypłacone wynagrodzenie (należy pamiętać, iż w przypadku umowy zlecenie z osobą fizyczną lub umowy o pracę, wynagrodzenie musi być wypłacane co miesiąc - stosownie do art. 8a ust. 6 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207, ze zm.)),
 - 1.8 Zawierać podpisy osób składających oświadczenia woli w imieniu obu stron umowy (zgodne z zasadą reprezentacji Szkółki),
 - 1.8.1 jeżeli umowa zawarta jest z osobą prawną - pieczętka i parafka/czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem,
 - 1.8.2 jeżeli w podmiocie, którego forma prawna to stowarzyszenie lub spółka kapitałowa, zawarta została umowa z Członkiem Zarządu, to w imieniu podmiotu potrzebny jest podpis osoby z Komisji Rewizyjnej – wymagane załączenie uchwały w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
- 2. Umowa zawarta pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz właścicielem lub zarządcą obiektu treningowego i/lub meczowego musi spełniać następujące kryteria:**
 - 2.1. Zawierać datę zawarcia umowy,
 - 2.2. Określać dokładnie strony umowy (w szczególności numer NIP, REGON lub KRS Szkółki Piłkarskiej),
 - 2.3. Dokładnie wskazać przedmiot umowy (w szczególności zawierać informacje na temat udostępnionych boisk i infrastruktury wymaganej dla określonego poziomu Certyfikatu, określonych w Kryteriach Programu, a także dokładny adres obiektu),



- 2.4. Określać harmonogram wykorzystywania boisk piłkarskich udostępnianych w ramach umowy (z podaniem dni tygodnia (np. poniedziałek, środa, piątek) i godzin dostępności tych boisk),
 - 2.4.1. jeżeli harmonogram jest załącznikiem do umowy, musi zostać podpisany przez obie strony zawierające umowę,
- 2.5. Wskazywać czas na jaki umowa została zawarta (data rozpoczęcia umowy musi być najwcześniej dniem zawarcia umowy),
- 2.6. Zawierać stawkę wynajmu obiektu wraz z informacją czy jest ona netto/brutto lub informacją, że usługa jest bezpłatna,
- 2.7. Zawierać podpisy osób składających oświadczenia woli w imieniu obu stron umowy, zarówno na umowie, jak i wszystkich jej załącznikach (zgodne z zasadą reprezentacji tych podmiotów) - pieczętka i parafka/czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem.

3. Umowa o stałej współpracy pomiędzy Szkołą Piłkarską a Lekarzem medycyny sportowej lub Fizjoterapeutą musi spełniać następujące kryteria:

- 3.1 Zawierać datę zawarcia umowy,
- 3.2 Określać dokładnie strony umowy (w szczególności nazwa podmiotu, NIP, REGON lub KRS Szkoły Piłkarskiej),
- 3.3 Dokładnie wskazać przedmiot umowy - w szczególności musi zawierać informacje na temat zakresu obowiązków usługodawcy względem Zawodników,
- 3.4 Określać warunki dostępności usług dla Zawodników (obowiązek dostępności konsultacji ze specjalistą minimum raz w tygodniu dla każdego Zawodnika),
- 3.5 Wskazywać czas na jaki umowa została zawarta (data rozpoczęcia umowy musi być najwcześniej dniem zawarcia umowy),
- 3.6 Zawierać stawkę wynagrodzenia wraz z informacją czy jest ona netto/brutto lub informację, że usługa jest bezpłatna,
- 3.7 Zawierać podpisy osób składających oświadczenia woli w imieniu obu stron umowy (zgodne z zasadą reprezentacji Szkoły),
 - 3.1.1. jeżeli umowa zawarta jest z osobą prawną - pieczętka i parafka/czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem.

4. Umowa zawarta pomiędzy Szkołą Piłkarską a Koordynatorem Szkoły musi spełniać następujące kryteria:

- 4.1. Zawierać datę zawarcia umowy,
- 4.2. Określać dokładnie strony umowy (w szczególności nazwa podmiotu, NIP, REGON lub KRS Szkoły Piłkarskiej, imię i nazwisko Koordynatora Szkoły/nazwa działalności gospodarczej, PESEL/NIP Koordynatora Szkoły),
- 4.3. Dokładnie wskazać przedmiot umowy,



- 4.4. Wskazywać czas na jaki umowa została zawarta (data rozpoczęcia umowy musi być najwcześniej dniem zawarcia umowy),
 - 4.5. Zawierać stawkę wynagrodzenia wraz z informacją czy jest ona netto/brutto,
 - 4.6. Określać jak często zostanie wypłacone wynagrodzenie (należy pamiętać, iż w przypadku umowy zlecenie z osobą fizyczną lub umowy o pracę, wynagrodzenie musi być wypłacane co miesiąc - stosownie do art. 8a ust. 6 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207, ze zm.)),
 - 4.7. Zawierać podpisy osób składających oświadczenia woli w imieniu obu stron umowy (zgodne z zasadą reprezentacji Szkółki),
 - 4.7.1. jeżeli umowa zawarta jest z osobą prawną - pieczętka i parafka/czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem,
 - 4.7.2. jeżeli w podmiocie, którego forma prawna to stowarzyszenie lub spółka kapitałowa, zawarta została umowa z Członkiem Zarządu, to w imieniu podmiotu potrzebny jest podpis osoby z Komisji Rewizyjnej - wymagane załączenie uchwały w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
- 5. Umowa zawarta pomiędzy Szkółką Piłkarską a Trenerem Koordynatorem musi spełniać następujące kryteria:**
- 5.1. Zawierać datę zawarcia umowy,
 - 5.2. Określać dokładnie strony umowy (w szczególności nazwa podmiotu, NIP, REGON lub KRS Szkółki Piłkarskiej, imię i nazwisko Trenera Koordynatora/nazwa działalności gospodarczej, PESEL/NIP Trenera Koordynatora),
 - 5.3. Dokładnie wskazać przedmiot umowy,
 - 5.4. Wskazywać czas na jaki umowa została zawarta (data rozpoczęcia umowy musi być najwcześniej dniem zawarcia umowy),
 - 5.5. Zawierać stawkę wynagrodzenia wraz z informacją czy jest ona netto/brutto,
 - 5.6. Określać jak często zostanie wypłacone wynagrodzenie (należy pamiętać, iż w przypadku umowy zlecenie z osobą fizyczną lub umowy o pracę, wynagrodzenie musi być wypłacane co miesiąc - stosownie do art. 8a ust. 6 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207, ze zm.)),
 - 5.7. Zawierać podpisy osób składających oświadczenia woli w imieniu obu stron umowy (zgodne z zasadą reprezentacji Szkółki),
 - 5.7.1. jeżeli umowa zawarta jest z osobą prawną - pieczętka i parafka/czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem,
 - 5.7.2. jeżeli w podmiocie, którego forma prawna to stowarzyszenie lub spółka kapitałowa, zawarta została umowa z Członkiem Zarządu, to w imieniu podmiotu potrzebny jest podpis osoby z Komisji Rewizyjnej - wymagane załączenie uchwały w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.