



PZPN

SPRAWOZDANIE Z POSIEDZENIA ZARZĄDU

Z DNIA 28 MARCA 2024 r. NR III/2024

SPRAWOZDANIE Z POSIEDZENIA ZARZĄDU PZPN

NR III/2024 Z DNIA 28 MARCA 2024 ROKU

Spis treści:

1. Uchwała nr III/42 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 28 marca 2024 roku.
2. Uchwała nr III/43 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w składzie Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN.
3. Uchwała nr III/44 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w składzie Komisji Dialogu Społecznego.
4. Uchwała nr III/45 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie listy sędziów i obserwatorów Beach Soccer w sezonie 2024/2025.
5. Uchwała nr III/46 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Przepisów Licencyjnych PZPN dla klubów 3. ligi na sezon 2024/2025”.
6. Uchwała nr III/47 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Piłki Piłkowej na sezon 2024 i następne.
7. Uchwała nr III/48 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr VI/92 z dn. 16 czerwca 2023 roku dot. przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich.
8. Uchwała nr III/49 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Koordynatora Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej ds. przeciwdziałania manipulowania meczami piłkarskimi w rozgrywkach 3 Ligi w Śląskim Związku Piłki Nożnej.
9. Uchwała nr III/50 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przekazania Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej łącznej kwoty 46.200 PLN na pokrycie kosztów ponoszonych przez WZPN w związku z działalnością Koordynatorów Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej ds. przeciwdziałania manipulowania meczami piłkarskimi w rozgrywkach 3 Ligi.
10. Uchwała nr III/51 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zwołania Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego Delegatów PZPN.
11. Uchwała nr III/52 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Pierwszego Trenera Reprezentacji Narodowej Mężczyzn w Piłce Piłkowej.
12. Uchwała nr III/53 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia kwot przysługujących klubom I, II i III ligi oraz Ekstraligi i I ligi Kobiet z tytułu praw marketingowych i telewizyjnych na sezon 2024/2025.

13. Uchwała nr III/54 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych oraz ustalenia lokalizacji meczu finałowego o Puchar Polski Kobiet.

14. Uchwała nr III/55 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Harmonogramu sprzedaży i cen biletów na Finał Fortuna Pucharu Polski w dniu 2 maja 2024 roku, PGE Narodowy”.

15. Uchwała nr III/56 z dnia z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Wiceprzewodniczących Komisji ds. Mediów i Komunikacji PZPN.

Uchwała nr 6/2024 z dnia 7 marca 2024 roku Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w składzie Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN.

Uchwała nr 7/2024 z dnia 21 marca 2024 roku Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyznania dofinansowania dla klubów uczestniczących w rozgrywkach II ligi w sezonie 2023/2024.

**Uchwała nr III/42 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu
w dniu 28 marca 2024 roku**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się porządek obrad posiedzenia Zarządu w dniu 28 marca 2024 roku, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

PLANOWANY PORZĄDEK OBRAD ZARZĄDU PZPN w dniu 28 marca 2024 roku

I. Otwarcie obrad. /Cezary Kulesza/

II. Uchwała w sprawie przyjęcia porządku obrad Zarządu w dniu 28 marca 2024 roku. /Henryk Kula/

III. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 27 lutego 2024 roku. /Henryk Kula/

IV. Informacja o uchwałach Komisji ds. Nagłych PZPN (Art. 37 par. 3 Statutu PZPN). /Henryk Kula/:

1. Uchwała w sprawie zmian w składzie Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN.

2. Uchwała w sprawie przyznania dofinansowania dla klubów uczestniczących w rozgrywkach II ligi w sezonie 2023/2024.

V. Sprawy organów jurysdykcyjnych i komisji PZPN:

1. Uchwała w sprawie zmian w składzie Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN. /Wojciech Cygan/

2. Uchwała w sprawie zmian w składzie Komisji Dialogu Społecznego. /Wojciech Cygan, Agnieszka Syczewska/

3. Uchwała w sprawie przyjęcia listy sędziów i obserwatorów Beach Soccer w sezonie 2024/2025. /Tomasz Garbowski/

VI. Sprawy regulaminowe:

1. Uchwała w sprawie przyjęcia „Przepisów Licencyjnych PZPN dla klubów 3. ligi na sezon 2024/2025”. /Adam Kaźmierczak/

2. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Piłki Nożnej Plażowej na sezon 2024 i następne. /Adam Kaźmierczak/

3. Uchwała w sprawie zmiany Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla szkółek piłkarskich. /Adam Kaźmierczak/

4. Uchwała w sprawie zmiany na liście Koordynatorów Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej ds. przeciwdziałania manipulowania meczami piłkarskimi w rozgrywkach 3 Ligi. /Adam Gilarski/

5. Uchwała w sprawie przekazania Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej łącznej kwoty 46.200 PLN na pokrycie kosztów ponoszonych przez WZPN w związku z działalnością Koordynatorów Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej ds. przeciwdziałania manipulowania meczami piłkarskimi w rozgrywkach 3 Ligi. **/Henryk Kula, Adam Gilarski/**

VII. Sprawy organizacyjne:

1. Uchwała w sprawie zwołania Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego Delegatów PZPN. **/Henryk Kula/**

2. Uchwała w sprawie powołania trenera Reprezentacji Polski w Piłce Piżowej. **/Adam Kaźmierczak/**

3. Uchwała w sprawie ustalenia kwot przysługujących klubom I, II i III ligi z tytułu praw marketingowych i telewizyjnych na sezon 2024/2025. **/Henryk Kula, Łukasz Wachowski/**

VIII. Sprawy bieżące:

1. Uchwała w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych oraz ustalenia lokalizacji meczu finałowego o Puchar Polski Kobiet. **/Henryk Kula/**

2. Uchwała w sprawie przyjęcia „Harmonogramu sprzedaży i cen biletów na Finał Fortuna Pucharu Polski w dniu 2 maja 2024 roku, PGE Narodowy”. **/Henryk Kula, Łukasz Wachowski/**

3. Informacja Sekretarza Generalnego PZPN na temat spraw bieżących. **/Łukasz Wachowski/**

4. Sprawozdanie Rzecznika Dyscyplinarnego PZPN z realizacji zadłużeń osób fizycznych i prawnych względem PZPN. **/Adam Gilarski/**

IX. Sprawy różne:

1. Uchwała w sprawie powołania Wiceprzewodniczących Komisji ds. Mediów i Komunikacji PZPN.

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

43

Uchwała nr III/43 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w składzie Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 18. w zw. z Art. 74 § 5 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Mając na względzie złożoną rezygnację, odwołuje się z funkcji Członka Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN Pana Konrada Komornickiego.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

**Uchwała nr III/44 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie zmian w składzie Komisji Dialogu Społecznego**

Na podstawie art. 37 § 1 pkt 18 PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji Dialogu Społecznego powołuje się Panią Edytę Wieruszewską.

II. Członkom Komisji w celu wykonywania operacji na danych osobowych w ramach zadań realizowanych w Komisji, Administrator Danych (PZPN) nadaje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Nadane upoważnienie jest podstawą do uzupełnienia wpisu w Rejestrze osób upoważnionych Polskiego Związku Piłki Nożnej, do którego prowadzenia zobowiązuje Administratora konieczność zachowania zasady rozliczalności, zgodnie z Art. 5 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).

Członkom Komisji nadane zostają upoważnienia do przetwarzania danych zwykłych (Art. 4 ust. 1, ust. 15, Art. 10 RODO), oraz danych szczególnych kategorii (Art. 9 RODO), w zakresie ich gromadzenia, modyfikowania, przechowywania, udostępniania, usuwania i archiwizowania, w formie papierowej i elektronicznej, oraz do przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji zadań Komisji w formie zdalnej.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

**Uchwała nr III/45 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w
sprawie listy sędziów i obserwatorów Beach Soccer w sezonie 2024/2025**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zatwierdza się nw. sędziów i obserwatorów Beach Soccer:

SĘDZIOWIE BEACH SOCCER

Lp.	Nazwisko i Imię	ZPN	MIASTO
1.	Aleksandrowicz Przemysław	Łódzki	Zduńska Wola
2.	Bohonos Dariusz *	Pomorski	Gdańsk
3.	Chrzanowski Mariusz	Podlaski	Białystok
4.	Cichecki Waldemar	Zachodniopomorski	Kliniska Wielkie
5.	Czech Marcin *	Podlaski	Wasilków
6.	Damps Kinga *	Pomorski	Luzino
7.	Domżański Mariusz	Kujawsko-Pomorski	Inowrocław
8.	Gębka Angelika	Śląski	Sosnowiec
9.	Gnutek Rafał	Małopolski	Kraków
10.	Gradzik Bartłomiej	Zachodniopomorski	Mrzeżyno

11.	Jankowski Przemysław	Łódź	Łódź
12.	Konieczny Mateusz	Śląski	Kobiór
13.	Kowalski Wojciech	Łódzki	Skierniewice
14.	Kułak Maciej	Zachodniopomorski	Szczecin
15.	Martyniuk Maciej	Wielkopolski	Poznań
16.	Matczak Patrycja	Mazowiecki	Warszawa
17.	Michniewicz Szymon	Łódzki	Łódź
18.	Musiał Krzysztof	Łódzki	Łódź
19.	Nowicki Tomasz	Wielkopolski	Szamotuły
20.	Ostrowski Łukasz	Zachodniopomorski	Szczecin
21.	Patla Mateusz *	Śląski	Jastrzębie Zdrój
22.	Pawlak Wojciech	Łódzki	Zgierz
23.	Pazdecka Joanna *	Zachodniopomorski	Koszalin
24.	Sikora Piotr	Lubelski	Lublin
25.	Stefanik Szymon	Małopolski	Kraków
26.	Stępnik Mateusz *	Pomorski	Gdańsk
27.	Szymczyk Piotr *	Łódzki	Zgierz
28.	Vallejos Jonatan *	Małopolski	Kraków
29.	Walkowski Michał *	Pomorski	Malbork
30.	Węsierska Anna	Pomorski	Turze
31.	Zakrzewicz Olivier *	Wielkopolski	Gniezno

OBSERWATORZY BEACH SOCCER

Lp.	Nazwisko i Imię	ZPN	MIASTO
1.	Broński Jerzy	Zachodniopomorski	Stargard
2.	Leyk Janusz	Pomorski	Gdańsk

- II. Uchwała wchodzi w życie po spełnieniu przez sędziów i obserwatorów wymogów Konwencji Sędziowskiej PZPN.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

Uchwała nr III/46 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Przepisów Licencyjnych PZPN dla klubów 3. ligi na sezon 2024/2025”

Na podstawie Art. 37 par. 1 pkt 12. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Niniejszym przyjmuje się „Przepisy Licencyjne PZPN dla klubów 3. ligi na sezon 2024/2025”, których treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

**PRZEPISY LICENCYJNE PZPN
DLA KLUBÓW
3. LIGI**

NA SEZON 2024/2025



SPIS TREŚCI:

1. WPROWADZENIE

2. ORGANY LICENCYJNE

3. PROCEDURA I LICENCJA

4. KRYTERIA PRAWNE

5. KRYTERIA SPORTOWE

6. KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

7. KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU

8. KRYTERIA FINANSOWE

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10. ZAŁĄCZNIKI

1. WPROWADZENIE

1.1. Cele

System licencyjny obejmujący przyznawanie licencji klubom sportowym uprawniającej do uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej o mistrzostwo 3. ligi, ma następujące cele:

- 1) dalsze propagowanie i stałą poprawę standardów we wszelkich aspektach funkcjonowania piłki nożnej;
- 2) adaptację infrastruktury sportowej klubów umożliwiającą udostępnienie zawodnikom oraz widzom bezpiecznych i estetycznych obiektów;
- 3) zapewnienie, że klub posiada odpowiedni poziom zarządzania i organizacji;
- 4) poprawę ekonomicznych i finansowych możliwości klubów, zwiększenie przejrzystości finansów oraz wiarygodności klubów;
- 5) podkreślenie znaczenia kwestii ochrony wierzycieli klubów przez zapewnienie, że klub na bieżąco realizuje zobowiązania wobec zawodników, pracowników, instytucji podatkowych i ubezpieczeń społecznych oraz innych członków PZPN i Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej;
- 6) zabezpieczenie ciągłości rozgrywek klubowych o mistrzostwo 3. ligi w trakcie sezonu;
- 7) umożliwienie rozwoju systemów porównawczej oceny klubów według kryteriów: prawnych, sportowych, infrastrukturalnych, dotyczących personelu oraz spraw finansowych.
- 8) doprowadzanie do spójności systemu i jednolitości w stosowaniu przepisów o ochronie danych podmiotom którym nadano Licencję, ochrona podstawowych praw i wolności osób fizycznych w szczególności zapewnienie bezpiecznego prawa do ochrony danych i uregulowanie zasad swobodnego przepływu danych osobowych w UE w taki sposób, by ochrona praw jednostki nie stała temu na przeszkodzie.

1.2. Zakres zastosowania

Przepisy licencyjne PZPN dla klubów 3. ligi regulują prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w system wydawania licencji klubom 3. ligi oraz definiują w szczególności:

- 1) ubiegającego się o licencję (Wnioskodawcę);
- 2) minimalne wymagania dotyczące kryteriów: prawnych, sportowych, infrastrukturalnych, w zakresie personelu oraz finansowych, jakie musi spełnić klub (Licencjobiorca), by otrzymać licencję przyznaną przez organy licencyjne (Licencjodawcę), upoważniającą do uczestnictwa w rozgrywkach o mistrzostwo 3. ligi.

1.3. Stopień ważności kryteriów

Kryteria licencjonowania klubów, opisane w niniejszym podręczniku, podzielono na trzy odrębne kategorie wymagalności.

Poszczególne kategorie zdefiniowano w sposób następujący:

– „A” – kryteria „OBOWIĄZKOWE”

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów o wymagalności „A”, wówczas licencja uprawniająca do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo 3. ligi nie zostaje przyznana.

– „B” – kryteria „OBOWIĄZKOWE”

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów o wymagalności „B”, wówczas podlega sankcjom wymienionym w niniejszych przepisach, lecz nadal ma prawo otrzymać licencję do udziału w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo 3. ligi.

– „C” – kryteria „NAJWŁAŚCIWSZA PRAKTYKA POSTĘPOWANIA”

Kryteria o wymagalności „C” mają charakter rekomendacji w zakresie najlepszych praktyk w systemie licencyjnym. Niespełnienie którekolwiek z kryteriów „C” nie skutkuje nałożeniem sankcji ani odmową wydania licencji.

2. ORGANY LICENCYJNE

2.1. Związkowe organy właściwe w sprawach licencji

2.1.1. Polski Związek Piłki Nożnej prowadzi rozgrywki 3. ligi, a procedurę licencyjną na sezon 2024/2025 dla klubów 3. ligi powierza Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej odpowiednio dla:

- a) grupy I – Mazowiecki Związek Piłki Nożnej
- b) grupy II – Pomorski Związek Piłki Nożnej
- c) grupy III – Opolski Związek Piłki Nożnej
- d) grupy IV – Świętokrzyski Związek Piłki Nożnej

2.1.2. Polski Związek Piłki Nożnej prowadzi rozgrywki 3. ligi, a procedurę licencyjną odwoławczą na sezon 2024/2025 dla klubów 3. ligi powierza Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej odpowiednio dla:

- a) grupy I – Podlaski Związek Piłki Nożnej
- b) grupy II – Kujawsko - Pomorski Związek Piłki Nożnej
- c) grupy III – Lubuski Związek Piłki Nożnej
- d) grupy IV – Podkarpacki Związek Piłki Nożnej

2.1.3. Organami właściwymi w sprawach licencji są:

- a) Komisja ds. Licencji Klubowych danej grupy 3. ligi - pełniąca obowiązki organu pierwszej instancji;
- b) Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych danej grupy 3. ligi - pełniąca obowiązki organu odwoławczego (organu drugiej instancji).

2.1.4. Organy licencyjne są od siebie niezależne.

2.1.5. Członków Komisji ds. Licencji Klubowych, na podstawie rekomendacji Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej wchodzących w skład danej grupy 3. ligi, powołuje i odwołuje Zarząd Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, który w danym sezonie realizuje procedurę licencyjną dla danej grupy 3. ligi.

2.1.6. Członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych, na podstawie rekomendacji Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej wchodzących w skład danej grupy 3. ligi, powołuje i odwołuje Zarząd Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, który w danym sezonie realizuje procedurę licencyjną dla danej grupy 3. ligi.

2.1.7. Komisja ds. Licencji Klubowych składa się z 9 członków w tym przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Przewodniczący Komisji reprezentuje Wojewódzki Związek Piłki Nożnej, który w sezonie 2024/2025 będzie realizował procedurę licencyjną. Pozostali członkowie reprezentują Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej wchodzące w skład danej grupy rozgrywkowej 3. ligi - po dwóch członków z każdego WZPN.

2.1.8. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych składa z 5 członków w tym przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Przewodniczący Komisji reprezentuje Wojewódzki Związek Piłki Nożnej, który w sezonie 2024/2025 będzie realizował procedurę licencyjną odwoławczą. Pozostali członkowie reprezentują Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej wchodzące w skład danej grupy rozgrywkowej 3. ligi - po jednym członku z każdego WZPN.

2.1.9. Osoby fizyczne będące członkami władz lub udziałowcami klubu podlegającego procedurze licencyjnej nie mogą wchodzić w skład żadnego z organów licencyjnych.

2.1.10. Członkami organów licencyjnych mogą być wyłącznie osoby nieskazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

2.1.11. Członkowie organów licencyjnych muszą działać w sposób bezstronny podczas realizacji swoich obowiązków.

2.1.12. Członek organu licencyjnego musi wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości, co do jego niezależności względem Wnioskodawcy lub Licencjobiorcy.

2.2. Komisja ds. Licencji Klubowych

2.2.1. Komisja ds. Licencji Klubowych podejmuje decyzję, czy licencja powinna zostać przyznana na podstawie dokumentów złożonych w wyznaczonym przez Licencjodawcę terminie oraz poprzez weryfikację, czy kryteria o wymagalności A, B i C określone w *Przepisach licencyjnych PZPN dla klubów 3. ligi* zostały spełnione. Komisja ds. Licencji Klubowych, w przypadkach określonych w niniejszych przepisach, może podjąć decyzję o nieprzyznaniu lub o cofnięciu licencji poprzez weryfikację czy kryteria o wymagalności A i B określone w *Przepisach licencyjnych PZPN dla klubów 3. ligi* są w trakcie sezonu licencyjnego w dalszym ciągu spełnione.

2.2.2. Komisja ds. Licencji Klubowych orzeka pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji ds. Licencji Klubowych wymagana jest obecność co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

2.2.3. Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.

2.2.4. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych może wyznaczyć, spośród członków Komisji ds. Licencji Klubowych, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych.

2.2.5. Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący kierujący posiedzeniem i sekretarz Komisji.

2.2.6. Komisja ds. Licencji Klubowych powołuje zespoły odpowiedzialne za przegląd i kwalifikację obiektów piłkarskich zgłoszonych we wnioskach licencyjnych oraz prowadzi ich rejestr. W skład każdego zespołu wchodzi dwóch członków Komisji reprezentujących Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej inne niż Związek, którego członkami są kluby podlegające przeglądowi i kwalifikacji infrastrukturalnej prowadzonej przez ten zespół.

2.3. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych

2.3.1. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych rozpatruje odwołania i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie tego, czy licencja powinna zostać przyznana lub nieprzyznana, poprzez weryfikację, czy kryteria o wymagalności A i B określone w *Przepisach licencyjnych PZPN dla klubów 3. ligi* zostały spełnione.

2.3.2. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych orzeka pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych wymagana jest obecność co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

2.3.3. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.

2.3.4. Przewodniczącą Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych może wyznaczyć, spośród członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych.

2.3.5. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący kierujący posiedzeniem i sekretarz Komisji.

3. PROCEDURA I LICENCJA

3.1. Ogólne zasady dotyczące procedury

3.1.1. Wnioskodawcą jest klub sportowy działający jako osoba prawna będący członkiem właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.

3.1.2. Organy licencyjne powinny postępować zgodnie z następującymi ogólnymi zasadami proceduralnymi:

- a) postępowanie jest dwuinstancyjne. Organem pierwszej instancji jest Komisja ds. Licencji Klubowych, a organem odwoławczym Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych;
- b) uczestnik postępowania (w szczególności Wnioskodawca i Licencjobiorca) ma zagwarantowane prawo do równego traktowania oraz prawo do bycia wysłuchanym, w tym prawo do przedstawienia własnego stanowiska, do zapoznania się z aktami sprawy, z dowodami i do przedkładania dowodów, a także do uzasadnionej decyzji;
- c) posiedzenia organów licencyjnych odbywają się przy drzwiach zamkniętych (są niejawne);
- d) nieobecność uczestnika postępowania lub jego pełnomocnika na posiedzeniu organu licencyjnego nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i wydania postanowienia lub decyzji;
- e) postępowanie przed organami licencyjnymi jest płatne. Wysokość opłaty administracyjnej pobieranej od ubiegającego się o licencję ustala się w wysokości 500,00 PLN (pięćset złotych). Potwierdzenie uiszczenia opłaty na rachunek bankowy Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, który w danym sezonie prowadzi procedurę licencyjną, należy złożyć w terminie przewidzianym na złożenie wniosku o wydanie licencji.
- f) w szczególnie uzasadnionych przypadkach organy licencyjne upoważnione są do procedowania w trybie on-line i głosowania pozaposiedzeniowego z wykorzystaniem środków bezpośredniej komunikacji na odległość za pośrednictwem poczty e-mail.

3.1.3. W toku postępowania doręczeń wszystkich pism i dokumentów dokonuje się, o ile organ licencyjny tego nie określi: osobiście, pocztą, e-mailem (na adres wskazany przez Licencjodawcę) lub za pośrednictwem systemu elektronicznego.

3.2. Terminy

3.2.1. Terminy mogą być oznaczane przez Licencjodawcę w godzinach, dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym również przez wskazanie konkretnej godziny lub daty.

3.2.2. Jeżeli termin nie jest określony wprost w niniejszych przepisach, może on zostać określony przez organy licencyjne. Przy określaniu terminów należy przede wszystkim brać pod uwagę konieczność zapewnienia sprawności i prawidłowego toku postępowania.

3.2.3. Pismo lub inny dokument uważa się za wniesione w terminie, jeżeli jego faktyczny wpływ do adresata nastąpił najpóźniej w ostatnim dniu terminu. Dla oceny skuteczności doręczenia

pisma lub innego dokumentu w terminie nie ma znaczenia data jego nadania. W przypadku doręczenia pisma po terminie nie uwzględnia się go przy rozstrzygnięciu danej sprawy.

3.2.4. Przywrócenie terminu określonego w niniejszych przepisach oraz terminu wyznaczonego przez organ licencyjny I instancji może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, w sytuacji gdy niezachowanie terminu nie było spowodowane zawinionym działaniem Wnioskodawcy, przy czym:

- a) wniosek o przywrócenie terminu powinien zostać złożony do organu, przed którym miała zostać dokonana dana czynność;
- b) we wniosku należy podać przyczynę uchybienia terminu i ją udowodnić;
- c) równocześnie z wnioskiem o przywrócenie terminu należy dokonać czynności, której terminowi uchybiono.

3.3. Orzeczenia

3.3.1. Orzeczenia organów licencyjnych zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.

3.3.2. Decyzje organów licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego uzasadnienie, a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania). W przypadku gdy decyzja organu licencyjnego jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, organy licencyjne mogą odstąpić od jej uzasadnienia. W każdym innym przypadku uzasadnienie musi być sporządzone. Decyzje podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący i sekretarza organu licencyjnego.

3.3.3. Postanowienia organów licencyjnych muszą być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie. Postanowienia podpisują przewodniczący organu licencyjnego lub wiceprzewodniczący.

3.4. Odwołania od decyzji

3.4.1. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji lub zastosowania sankcji, o których mowa w niniejszych przepisach, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych.

3.4.2. Odwołanie wnosi się na piśmie za pośrednictwem Komisji ds. Licencji Klubowych, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od doręczenia decyzji.

3.4.3. Składający odwołanie zobowiązany jest uiścić kaucję od odwołania w stałej wysokości 500,00 PLN (pięćset złotych), płatną na rachunek Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, który w danym sezonie prowadzi procedurę licencyjną, najpóźniej z upływem terminu do złożenia odwołania. W przypadku uwzględnienia odwołania w całości kaucja podlega pełnemu zwrotowi, w przypadku uwzględniania odwołania w części, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych orzeka o wysokości kaucji podlegającej zwrotowi w decyzji kończącej postępowanie.

3.4.4. Odwołanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu licencyjnego, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości, czy w części, związane przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wniosek o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie oraz wszystkie wymienione w odwołaniu załączniki.

3.4.5. Odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w pkt 3.4.2 i 3.4.4 niniejszych przepisów, jak również odwołanie, od którego nie została opłacona kaucja, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3.4.6. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych podejmuje decyzję na podstawie decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych, materiałów dowodowych zgromadzonych w aktach sprawy oraz wszelkich dopuszczalnych materiałów dowodowych dostarczonych wraz z odwołaniem.

3.5. Proces zasadniczy

3.5.1. Proces zasadniczy składa się z następujących etapów:

- 1) do dnia **30 kwietnia** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Licencjodawca sporządza dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimum przewidziane przez niniejsze przepisy: kryteria licencyjne, oświadczenia, formularze do wypełnienia, i w tym terminie pakiet dokumentów doręcza Wnioskodawcy.
- 2) Wnioskodawca wypełnia przesłane dokumenty (formularze, oświadczenia itp.) i zwraca je Licencjodawcy najpóźniej w terminie do dnia **20 maja** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
- 3) jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone w terminie, są rejestrowane i przekazane do analizy członkom Komisji ds. Licencji Klubowych.
- 4) jeżeli dokumenty są niekompletne Licencjodawca wzywa Wnioskodawcę, do ich uzupełnienia, określając termin na ich uzupełnienie.
- 5) po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy Komisja ds. Licencji Klubowych najpóźniej w terminie do dnia **7 czerwca** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny:
 - a) przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo 3.ligi;
 - b) odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo 3. ligi,i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.
Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
- 6) w przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 dni od przekazania jej odwołania, przy czym nie później niż **20 czerwca** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
- 7) po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych:
 - a) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo 3. ligi;
 - b) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo 3. ligi,i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.
Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
- 8) W szczególnie uzasadnionych sytuacjach organy licencyjne upoważnione są do zmiany/wydłużenia terminów procesu licencyjnego.

3.6. Proces nadzwyczajny dotyczący klubów IV ligi awansujących do 3. ligi

3.6.1. Zasadnicze czynności dotyczące procesu licencyjnego dla klubów IV ligi awansujących do 3. ligi:

- 1) Licencjodawca wzywa Kluby do złożenia wniosku licencyjnego uprawniającego do udziału w rozgrywkach 3. ligi nie później niż w terminie 3 dni po zakończeniu rozgrywek o mistrzostwo IV ligi.
- 2) klub nie później niż w terminie 5 dni od wezwania składa wniosek licencyjny na udział w rozgrywkach o mistrzostwo 3. ligi.

3.6.2. Inne przypadki procesu nadzwyczajnego:

- 1) do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo 3 ligi, z pominięciem procedury licencyjnej uprawniony jest klub, który uzyskał licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo 2. ligi, a w wyniku rywalizacji sportowej został zdegradowany do 3. ligi.
- 2) klub, który nie otrzyma licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach 2. ligi, w terminie nie dłuższym niż 5 dni, od dnia uprawomocnienia się decyzji bez wezwania składa wniosek o licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo 3.ligi.

3.7. Procedura kontroli i nadzoru

Zasadnicze czynności dotyczące procedury kontroli i nadzoru:

- 1) Komisja ds. Licencji Klubowych upoważniona jest do kontrolowania w dowolnym momencie danego Sezonu Licencyjnego, czy nie nastąpiły naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego, a w szczególności, czy Licencjobiorca w dalszym ciągu spełnia kryteria stanowiące podstawę wydania licencji na dany sezon.
- 2) w przypadku stwierdzenia naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego Komisja ds. Licencji Klubowych, wedle swojego uznania, podejmuje działania lub wdraża procedurę nadzoru.

3.8. Sankcje

3.8.1. Wszelkie naruszenia zasad dotyczących procesu licencjonowania, warunków przyznanej licencji oraz innych postanowień, wymienionych w niniejszych przepisach (takie jak np. niezastosowanie się do obowiązujących terminów, składanie fałszywych dokumentów, niewypełnienie zobowiązań określonych procesem licencyjnym, nielegalne działania w ramach procesu licencyjnego), podlegają sankcjom nakładanym przez organy licencyjne, zgodnie z niniejszymi przepisami.

3.8.2. Niespełnienie przez Wnioskodawcę/Licencjobiorcę lub wystąpienie w trakcie sezonu sytuacji powodującej niespełnienie jednego z kryteriów A (uprawniającego do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo 3. ligi) albo kryterium B, lub naruszenie dyscypliny procesu licencyjnego powinno być sankcjonowane przez Komisję ds. Licencji Klubowych lub Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych przez:

- a) ostrzeżenie (w przypadku stwierdzenia jedynie drobnych nieprawidłowości); lub
- b) zakaz transferów do klubu, orzekany na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest licencja; lub
- c) ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników, orzekane na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest licencja; lub
- d) ograniczenie łącznego wynagrodzenia pojedynczego lub wszystkich nowych zawodników; lub
- e) karę pieniężną w wysokości od 100 PLN do 5 000 PLN (od stu złotych do pięciu tysięcy złotych) płatną w terminie 30 dni od uprawomocnienia się decyzji; lub
- f) pozbawienie klubu w aktualnym sezonie rozgrywkowym 3. ligi punktów, w wymiarze od 1 do 6 punktów.

3.8.3. Organy licencyjne wymierzają sankcje według swojego uznania, w granicach przewidzianych przez niniejsze przepisy, mając na uwadze, by jej dolegliwość nie przekraczała stopnia winy. Komisja ds. Licencji Klubowych w swojej decyzji określa sposób wykonania sankcji oraz może nałożyć rygor natychmiastowej wykonalności. Sankcje mogą być wymierzone łącznie.

3.8.4. Komisja ds. Licencji Klubowych może w dowolnym momencie w trakcie trwania sezonu dokonać zmiany nałożonej sankcji, w szczególności przez jej zawieszenie lub darowanie, jeżeli uzna, że cel sankcji został osiągnięty lub nałożone obowiązki zostały wykonane.

3.8.5. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w zakresie nałożenia sankcji określonych w niniejszych przepisach przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych.

3.8.6. Od decyzji w sprawie zawieszenia lub cofnięcia licencji przysługuje odwołanie do Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN, na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

3.9. Licencja

3.9.1. Klub 3. ligi lub ubiegający się o zakwalifikowanie do rozgrywek 3. ligi, musi uzyskać licencję zgodnie z *Przepisami licencyjnymi PZPN dla klubów 3. ligi*.

3.9.2. Decyzja licencyjna musi zawierać:

- a) numer decyzji i datę wydania licencji,
- b) imienny skład Komisji podejmującej decyzję,
- c) nazwę i adres klubu oraz miejsce rozgrywania zawodów w roli gospodarza,
- d) dyscyplinę sportu i klasę rozgrywkową, na którą licencja została przyznana,
- e) okres ważności licencji,
- f) informacje w sprawie nadzorów, jeżeli takie zostały orzeczone,
- g) pieczęć właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej,
- h) podpisy przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego i sekretarza Komisji.

Wzór decyzji w przedmiocie przyznania Licencji stanowi załącznik do niniejszych przepisów.

3.9.3. Licencja wygasa bez wcześniejszego zawiadomienia:

- a) z końcem sezonu, na który została wydana, lub
- b) z chwilą rozwiązania rozgrywek o mistrzostwo 3. ligi, lub
- c) z chwilą podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Licencjodawcy, lub
- d) z chwilą wydania w stosunku do Licencjodawcy postanowienia Sądu o ogłoszeniu upadłości likwidacyjnej.

3.9.4. Komisja ds. Licencji Klubowych może zawiesić licencję lub pozbawić licencji, jeżeli:

- a) którykolwiek z warunków wydania licencji przestanie być spełniany, lub
- b) Licencjodawca naruszy którekolwiek ze swych zobowiązań wynikających z *Przepisów licencyjnych PZPN dla klubów 3. ligi* określonych jako kryterium o wymagalności A, lub
- c) w stosunku do Licencjodawcy zostanie wydane postanowienie sądu o ogłoszeniu upadłości z możliwością zawarcia układu.

3.9.5. Decyzja o zawieszeniu lub pozbawieniu licencji, w trakcie Sezonu licencyjnego, musi określać zakres obowiązywania poprzez zdefiniowanie klasy rozgrywkowej czy kategorii wiekowej, której dotyczy.

3.9.6. Licencja nie podlega przeniesieniu na inny podmiot.

3.9.7. Niezależnie od powyższego kara zawieszenia lub pozbawienia licencji może być orzeczona z przyczyn stanowiących podstawę orzeczenia tych kar w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

4. KRYTERIA PRAWNE

4.1. Wprowadzenie

Niniejszy rozdział definiuje minimalne kryteria prawne dla klubów ubiegających się o wydanie licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo 3. ligi.

4.2. Cele

Celem kryteriów prawnych jest ustalenie stanu pełnomocnictw do reprezentowania Wnioskodawcy na dzień składania wniosku licencyjnego oraz przyjęcie zobowiązań w przedmiocie prawnego uznania wszystkich statutów, uchwał, przepisów, regulaminów FIFA, UEFA i PZPN, jak również niniejszych przepisów licencyjnych dla klubów 3. ligi.

4.3. Kryteria

Lp.	Kategoria wymagalności	Opis
L.01	A	Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji starosty 1) Wnioskodawca może działać pod postacią stowarzyszenia, stowarzyszenia kultury fizycznej, spółki akcyjnej, sportowej spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub uczniowskiego klubu sportowego ⁽¹⁾ . 2) Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy odpis aktualnego rejestru z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę/prezydenta zawierający następujące informacje: a) nazwa Wnioskodawcy, b) siedziba Wnioskodawcy, c) forma prawna Wnioskodawcy, d) lista osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, e) sposób reprezentacji Wnioskodawcy.
L.02	A	Oświadczenie w przedmiocie udziału w rozgrywkach Wnioskodawca musi przedłożyć prawnie ważne oświadczenie potwierdzające, że: a) Wnioskodawca uznaje za prawnie wiążące statuty, regulaminy, przepisy i regulacje oraz decyzje FIFA, UEFA, PZPN oraz właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej; b) na poziomie krajowym Wnioskodawca będzie uczestniczył w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez PZPN; c) Wnioskodawca bezzwłocznie zawiadomi Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach, zdarzeniach lub warunkach o istotnym znaczeniu, które dotyczą Wnioskodawcy; d) Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowienia <i>Przepisów licencyjnych PZPN dla klubów 3. ligi</i> ; e) wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy przez Wnioskodawcę są kompletne, prawidłowe i wiarygodne; f) Wnioskodawca w pełni upoważnia stosowne organy decyzyjne do badania dokumentów oraz uzyskiwania wszelkich informacji niezbędnych do wydania licencji w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego. Wyżej wspomniane oświadczenia muszą zostać sporządzone i podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskującego o wydanie licencji nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.
L.03	A	Oświadczenie o stosowaniu dokumentacji ochrony danych osobowych.

		<p>Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy aktualne Oświadczenie o posiadaniu stosownych Polityk, Procedur i zabezpieczeń w związku z przetwarzaniem danych, wraz ze stosownymi zgodami i realizacją obowiązku informacyjnego. Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowień Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).</p> <p>Oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik PR.02 musi zostać podpisane przez osobę (-by) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.</p>
--	--	--

(1) Stosownie do treści § 1 ust. 4 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku. Zarządu PZPN - Przepisy w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną (z późn. zm.) - możliwe jest przejściowe dopuszczenie do udziału w rozgrywkach piłkarskich klubów nie będących członkami PZPN, a posiadających inną formę prawną niż określona w ust. 3 tej uchwały. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje właściwy Zarząd Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.

5. KRYTERIA SPORTOWE

5.1. Wprowadzenie

5.1.1. Dla przyszłości piłki nożnej bezwzględnie konieczne jest posiadanie szerokiej bazy dostępnej dla piłkarzy, którzy mają niezbędne umiejętności i motywację, aby stać się profesjonalnymi zawodnikami. Dlatego ważne jest stymulowanie powstania programów rozwoju młodzieży oraz przyciąganie do piłki nożnej większej liczby lepiej wykształconych i wyszkolonych chłopców i dziewcząt.

5.1.2. Niniejsze przepisy podkreślają znaczenie szkolenia młodzieży i wymagania dla wyższych standardów jakościowych od klubów sportowych ubiegających się o licencję.

5.2. Cele

Cele kryteriów sportowych są następujące:

- a) Wnioskodawca inwestuje w zorientowane na jakość szkolenie młodzieży;
- b) Wnioskodawca oferuje opiekę medyczną;
- c) Wnioskodawca stosuje zasady *fair play* na boisku i poza nim.

5.3. Kryteria

Lp.	Kategoria wymagalności	Opis
S.01	A	<p>Zespoły młodzieżowe</p> <p>1) Wnioskodawca musi mieć co najmniej trzy (3) zespoły młodzieżowe w ramach własnego podmiotu prawnego lub ze stowarzyszonym z nim innym podmiotem prawnym, z czego:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) dwa (2) zespoły młodzieżowe muszą być w kategorii wiekowej: junior (A1, A2), junior młodszy (B1, B2) lub trampkarz (C1, C2); b) jeden (1) zespół młodzieżowy musi być w kategorii wiekowej: młodzik (D1, D2) lub orlik (E1, E2).

		<p>2) Wnioskodawca, który nie posiada tylu drużyn młodzieżowych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może za uprzednią zgodą właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej podpisać stosowną umowę na szkolenie młodzieży z innym podmiotem zajmującym się wyłącznie szkoleniem młodzieży, który może zawierać umowę tylko z jednym Wnioskodawcą. Taką umowę Wnioskodawca musi dołączyć do wniosku licencyjnego i przekazać do właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie i funkcjonowanie podmiotu prowadzącego na jego rzecz zespoły młodzieżowe.</p> <p>3) Wszystkie zespoły młodzieżowe muszą uczestniczyć w oficjalnych rozgrywkach lub programach zatwierdzonych przez PZPN i rozgrywanych na poziomie krajowym lub regionalnym.</p>
S.02	A	<p>Udział zawodników młodzieżowych</p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić, że w czasie trwania całego meczu zespołu seniorów uczestniczyć będzie minimum dwóch (2) zawodników młodzieżowych do lat 21. Zawodnikami młodzieżowymi są zawodnicy posiadający obywatelstwo polskie, którzy w roku kalendarzowym, w którym następuje zakończenie danego sezonu rozgrywkowego, ukończą 21. rok życia oraz zawodnicy młodsi.</p>
S.03	A	<p>Opieka medyczna</p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić, że każdy z jego zawodników uprawniony do gry w pierwszym zespole przechodzi badania okresowe uprawniające do udziału w rozgrywkach zgodnie z przepisami regulaminu rozgrywek o mistrzostwo 3. ligi.</p>
S.04	A	<p>Zapobieganie korupcji w sporcie</p> <p>Wnioskodawca musi wykazać, że przynajmniej pierwszy zespół oraz pierwszy trener lub asystent trenera pierwszego zespołu wzięli udział w sesji lub szkoleniu poświęconym zapobieganiu korupcji w sporcie oraz zagrożeniom uzależnieniem od gier hazardowych.</p> <p>Wnioskodawca przedstawia Licencjodawcy oświadczenie o spełnieniu przedmiotowego Kryterium wraz z listami obecności osób uczestniczących w szkoleniu z podpisem osoby przeprowadzającej szkolenie, która to osoba musi dysponować zaświadczeniem wydanym przez PZPN lub przez podmiot z PZPN współpracujący.</p>
S.05	C	<p>Sprawy sędziowania i zasady gry</p> <p>Zaleca się, aby przynajmniej pierwszy trener uczestniczył w kursokonferencjach poświęconych sprawom sędziowania, organizowanych przez PZPN lub Wojewódzki Związek Piłki Nożnej.</p>

6. KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

6.1. Wprowadzenie

Na podstawie doświadczeń dotyczących stadionów oraz poziomu bezpieczeństwa i ochrony określa się przedstawione poniżej minimalne wymagania dotyczące infrastruktury. Ponieważ kryteria dotyczące infrastruktury powinny być traktowane jako inwestycje długoterminowe, wprowadzono również kilka zaleceń, które należy uwzględnić przy budowie lub modernizacji stadionu w niedługim terminie (od 1 do 3 lat). W określonym momencie takie zalecenia mogą się stać zasadniczymi wymaganiami wobec stadionów. Zaleca się więc uwzględnienie wytycznych w planach swoich stadionów lub rozpoczęcie dostosowywania ich do takich wymagań celem podwyższenia standardów jakości.

6.2. Cele

Cele poniższych kryteriów infrastrukturalnych są następujące:

- a) Wnioskodawca/Licencjobiorca posiada zweryfikowany przez uprawniony do tego organ związkowy stadion dostępny dla celów rozgrywania meczów w ramach rozgrywek klubowych o mistrzostwo 3. ligi;
- b) zawodnicy i widzowie mają dostęp do dobrze wyposażonych, bezpiecznych, wygodnych i estetycznych obiektów;
- c) Wnioskodawca posiada odpowiednią infrastrukturę szkoleniową dla swych zawodników w celu wsparcia ich w procesie podnoszenia umiejętności piłkarskich.

6.3. Kryteria administracyjno-organizacyjne

<i>Lp.</i>	<i>Kategoria wymagalności</i>	<i>Opis</i>
1.01	A	Stadion 1) Wnioskodawca musi posiadać Stadion umożliwiający rozgrywanie meczów w ramach rozgrywek klubowych o mistrzostwo 3. ligi. 2) Wnioskodawca musi dowieść, że: a) jest właścicielem Stadionu, lub b) jeżeli nie jest właścicielem Stadionu, musi dostarczyć pisemną umowę z właścicielem (właścicielami) Stadionu, z którego klub korzysta. Taka umowa musi gwarantować prawo do korzystania ze Stadionu przez Wnioskodawcę dla celów meczów 3. ligi rozgrywanych w charakterze gospodarza w Sezonie Licencyjnym. 3) Stadion musi spełniać wszystkie minimalne wymagania określone w niniejszych przepisach.
1.02	A	Regulaminy 1) Stadion musi posiadać wewnętrzny regulamin obiektu oraz regulamin zawodów piłkarskich niebędących imprezą masową, które muszą zostać rozmieszczone przed każdym wejściem w taki sposób, by widzowie mogli je przeczytać. 2) Stadion, jeżeli właściwe przepisy prawa powszechnego nakładają taki obowiązek, musi posiadać regulamin imprezy masowej. 3) Wszystkie wymagane regulaminy muszą być wykonane w formacie nie mniejszym niż B1 (70 cm x 100 cm).
1.03	A	Bezpieczeństwo

		<p>Poniższe postanowienia regulujące normy bezpieczeństwa stanowią zasadnicze wymogi uzyskania zezwolenia na organizowanie meczów na Stadionie wskazanym przez Wnioskodawcę:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) wszystkie elementy Stadionu i jego trybun, w tym wejścia, wyjścia, klatki schodowe, drzwi, przejścia, dachy, pomieszczenia publiczne i prywatne itp. muszą spełniać wszelkie normy bezpieczeństwa, b) każda trybuna dolna Stadionu musi być wyposażona w furtki bezpieczeństwa na obszar pola gry. W zależności od przyjętego planu ewakuacji, każda taka furtka musi być stosownie, dwustronnie oznaczona, np. „wyjście ewakuacyjne”, „wyjście bezpieczeństwa”, „wyjście awaryjne” itp., c) wszystkie furtki bezpieczeństwa prowadzące z obszarów dla widzów na obszar pola gry muszą wyróżniać się innym kolorem od pozostałych elementów ogrodzenia oraz posiadać unikalną, dwustronną numerację w formacie nie mniejszym niż A5, d) wszystkie furtki bezpieczeństwa prowadzące z obszaru dla widzów na obszar pola gry muszą być drożne i otwierać się na zewnątrz w kierunku od widzów, e) Wnioskodawca musi wprowadzić odpowiednie procedury zapewniające, że publiczne przejścia, korytarze, schody, drzwi, bramy itp. są wolne od jakichkolwiek przeszkód mogących utrudniać swobodne przemieszczanie się widzów w trakcie imprezy, f) w celu zapobieżenia nielegalnemu wejściu lub wtargnięciu na Stadion lub obszar pola gry, przedmiotowe bramy i furtki muszą być wyposażone w urządzenie blokujące, które może łatwo i szybko otworzyć od wewnątrz dowolna osoba, g) w celu ochrony osób znajdujących się na Stadionie i w pozostałych obszarach terenu imprezy, Stadion/teren imprezy musi być wyposażony w odpowiednie systemy zabezpieczające przed wyładowaniami atmosferycznymi, posiadające aktualne protokoły pomiaru, h) wszystkie bramki i bramy w ogrodzeniu wyznaczającym teren imprezy masowej/Stadionu muszą być od wewnątrz oznaczone jako wyjścia ewakuacyjne i ponumerowane.
1.04	A	<p>Zezwolenie na organizację imprezy masowej</p> <p>Wnioskodawca, jeżeli właściwe przepisy prawa powszechnego zobowiązują go do tego, musi posiadać zezwolenie na organizację imprez masowych. Zasadę uzyskania tego rodzaju zezwoleń określają właściwe przepisy prawa powszechnego, a w szczególności aktualnej ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.</p>

6.4. Szczegółowe kryteria infrastrukturalne

Lp.	Kategoria wymagalności	Opis
1.05	A	<p>Pojemność</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Minimalna pojemność Stadionu wynosi 500 (pięćset) miejsc siedzących spełniających wymogi indywidualnych miejsc siedzących zdefiniowanych w kryterium 1.06. 2) Dopuszcza się, w stosunku do beniaminków lub w sytuacji budowy/przebudowy Stadionu, zmniejszenie minimalnej pojemności Stadionu, jednakże nie dłużej niż na okres określony decyzją organu licencyjnego, który nie może przekraczać jednego Sezonu Licencyjnego i nie może być przedłużany.
1.06	A	<p>Indywidualne miejsca siedzące</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1) Indywidualne miejsca siedzące muszą być zgodne z wymaganiami określonymi przez PZPN, tzn.: <ol style="list-style-type: none"> a) być przytwierdzone na stałe do podłoża, b) być oddzielone od innych miejsc, c) być wygodne (anatomicznie wyprofilowane), d) być ponumerowane, e) być wykonane z materiału niepalnego. 2) Zaleca się aby siedziska posiadały oparcie o wysokości od 20 do 30cm, mierząc od siedziska.
I.07	A	<p>Miejsca dla kibiców drużyny gości</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Co najmniej 5% (pięć procent) ogólnej liczby udostępnionych miejsc na Stadionie, ale nie mniej niż 50 miejsc, musi być udostępnionych dla kibiców drużyny gości w oddzielnym sektorze gwarantującym ich bezpieczne i komfortowe przyjęcie, chyba że ze względu na przebudowę Stadionu lub na mocy decyzji niezależnych organów zewnętrznych udostępnienie miejsc kibicom drużyny gości będzie niemożliwe. 2) Sektor kibiców gości może posiadać tylko miejsca stojące pod warunkiem, że zachowane są wszelkie wymogi bezpieczeństwa, a stadion posiada wymaganą ilość miejsc siedzących określoną w kryterium I.05. 3) Sektor kibiców drużyny gości musi być wydzielony ogrodzeniem trwałym o wysokości minimum 2,2m z każdej ze stron oraz z możliwością utworzenia wokół sektora strefy buforowej, trwale wygradzonej lub organizowanej na poszczególne mecze, oraz posiadać oddzielne wejścia i wyjścia ewakuacyjne umożliwiające jego bezpieczne opuszczenie. 4) Dla kibiców drużyny gości musi być wydzielona, usytuowana w pobliżu sektora kibiców drużyny gości, minimum 1 (jedna) toaleta.
I.08	B	<p>Miejsca dla oficjeli</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Stadion musi mieć co najmniej 10 miejsc siedzących dla oficjeli w tym minimum 3 miejsca dla kierownictwa klubu gości. 2) Miejsca muszą być odpowiednio oznakowane i zlokalizowane na trybunie głównej lub w innym miejscu z dobrą i niezakłóconą widocznością.
I.09	A	<p>Miejsca dla widzów niepełnosprawnych</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Organizator zawodów piłkarskich musi zapewnić na Stadionie przynajmniej 3 (trzy) miejsca dla widzów niepełnosprawnych i towarzyszących im osób z dobrą, niezakłóconą widocznością. Takie miejsca muszą być dostosowane w szczególności dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim. 2) Wyznaczenie tych miejsc w obszarze pola gry jest zabronione.
I.10	A	<p>Pole gry</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pole gry (boisko) musi być w całości o nawierzchni naturalnej, sztucznej lub hybrydowej i odpowiadać normom jakościowym FIFA/UEFA oraz spełniać inne warunki określone przez PZPN. 2) Pole gry musi również być: <ol style="list-style-type: none"> a) gładkie i równe, b) w dobrym stanie,

		<p>c) nadawać się do rozgrywania meczów w ciągu całego sezonu, d) w kolorze zielonym (w przypadku sztucznej murawy).</p> <p>3) Pole gry musi mieć długość nie mniejszą niż 100 m i nie większą niż 105 m, szerokość nie mniejszą niż 64 m i nie większą niż 68 m.</p> <p>4) Pole gry musi mieć pobocze o nawierzchni z trawy naturalnej, sztucznej lub hybrydowej o szerokości minimum 3 m za bocznymi liniami ograniczającymi pole gry i co najmniej 5 m za liniami bramkowymi. Na poboczu tym dozwolone jest połączenie nawierzchni naturalnej, sztucznej i hybrydowej.</p> <p>5) Wszelkie odstępstwa od zasad określonych w niniejszym kryterium, w tym dotyczące pobocza pola gry obiektów wielofunkcyjnych, możliwe są jedynie za zgodą Komisji ds. Licencji Klubowych.</p> <p>6) Co do zasady bieżnia lekkoatletyczna traktowana jest jako pobocze pola gry spełniające wymóg pkt. 4 z zastrzeżeniem, że krawężniki ją okalające muszą być wykonane w bezpiecznej technologii albo muszą być na czas zawodów piłkarskich demontowane lub odpowiednio zabezpieczone tak, aby nie stanowiły zagrożenia dla uczestników meczu.</p>
I.11	B	<p>Obszar pola gry</p> <p>1) W skład obszaru pola gry wchodzi: pole gry (boisko) wraz z bezpośrednim otoczeniem, oddzielonym od widowni.</p> <p>2) Stadion musi być wyposażony w stabilne ogrodzenie oddzielające obszar pola gry od widowni, o wysokości minimum 1,2 m, wyposażone w pomalowane na odróżniający je od pozostałego ogrodzenia, furtki o szerokości minimum 1,20 m otwierane w kierunku pola gry.</p> <p>3) Tablice czy bandy reklamowe lub inne przeszkody stałe muszą być usytuowane w minimalnej odległości 3 m od linii bocznych i 5 m od linii końcowej pola gry.</p> <p>4) Słupki odciągów siatek na bramkach, a także słupy piłkochwytyw znajdujące się w odległości mniejszej niż 5m od linii końcowej pola gry, są traktowane jako przeszkoda stała, i muszą być odpowiednio zabezpieczone.</p>
I.12	A	<p>Ławki w obszarze pola gry</p> <p>1) Stadion musi być wyposażony w dwie oznaczone ławki dla rezerwowanych, które powinny mieć wystarczające wymiary, by pomieścić co najmniej od 13 do 16 osób, muszą być zadane oraz usytuowane co najmniej 3 m od linii bocznej boiska, rozstawione symetrycznie w stosunku do linii środkowej boiska w maksymalnej odległości nie mniejszej niż 10 m i nie większej niż 30 m od siebie. W przypadku ławek nie posiadających indywidualnych miejsc siedzących przyjmuje się 50-centymetrową szerokość miejsca na jedną osobę.</p> <p>2) Stadion musi posiadać oznakowane (tablica z białym krzyżem na zielonym tle) stanowisko dla minimum dwóch odpowiednio oznakowanych noszowych (zielona kamizelka z białym krzyżem na plecach) wyposażonych w nosze z usztywnieniem.</p>
I.13	B	<p>Dostęp do obszaru pola gry</p> <p>Zawodnicy i sędziowie przechodzący do obszaru pola gry muszą przemieszczać się drogą wydzieloną i zabezpieczoną np. teleskopowym tunelem rozciągającym się dostatecznie daleko w głąb pola gry lub aby wyjście było z dala od strefy udostępnionej dla publiczności.</p>
I.14	A	<p>Dojazd do obszaru pola gry</p> <p>Stadion musi spełniać warunki, aby pojazdy pogotowia, straży pożarnej, policji itp. miały możliwość dojazdu do obszaru pola gry.</p>
I.15	A	<p>Szatnie dla drużyn</p> <p>1) Stadion musi być wyposażony w szatnie dla obu drużyn o takim samym standardzie.</p> <p>2) W każdej szatni muszą się znajdować minimum:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> a) miejsca do siedzenia dla 20 osób, b) wieszaki lub szafki na odzież dla 20 osób, c) 3 prysznice, d) 1 toaleta (z sedesem), e) tablica z wyposażeniem do prezentacji taktyki. <p>3) Zaleca się, aby powierzchnia każdej szatni, nie licząc powierzchni natrysków i toalet, była nie mniejsza niż 25m².</p>
I.16	A	<p>Szatnia dla sędziów</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Stadion musi być wyposażony w szatnię dla sędziów oddzieloną od szatni dla zawodników, lecz znajdującą się w ich pobliżu. 2) W szatni dla sędziów muszą się znajdować: <ul style="list-style-type: none"> a) stół i miejsca do siedzenia dla 4 osób, b) wieszaki lub szafki na odzież dla 4 osób, c) 1 prysznic w szatni lub w bezpośrednim jej pobliżu, d) 1 toaleta (z sedesem) w szatni lub bezpośrednim jej pobliżu.
I.17	A	<p>Nagłośnienie</p> <p>Stadion musi być wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części Stadionu system nagłośnienia służący spikerowi zawodów do przekazywania informacji dotyczących kwestii organizacyjnych i porządkowych związanych z meczem.</p>
I.18	A	<p>Oświetlenie</p> <p>Wnioskodawca, jeżeli planuje rozgrywać zawody z wykorzystaniem systemu sztucznego oświetlenia, musi spełniać poniższe wymogi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) minimalny poziom natężenia oświetlenia pionowego pola gry jest nie mniejszy niż 500 Ev(lx); b) oświetlenie musi pokrywać równomiernie każdy obszar pola gry; c) Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania pomiarów i przedłożenia stosownych dokumentów w procesie licencyjnym; d) ważność wykonania pomiarów określa się na dwa lata licząc od daty przeprowadzenia pomiaru.
I.19	B	<p>Parking</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Dla działaczy klubów, sędziów i innych osób funkcyjnych musi być dostępna następująca minimalna liczba oznakowanych miejsc parkingowych: <ul style="list-style-type: none"> a) 1 miejsce parkingowe dla autokaru; b) 10 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych. 2) Zaleca się rozmieszczenie tych miejsc parkingowych wewnątrz lub w pobliżu Stadionu i odizolowanie ich od publiczności. Jeżeli zapewnienie klubom i działaczom takiego bezpośredniego dojazdu samochodem lub autokarem nie jest możliwe, wówczas porządkowi/pracownicy ochrony muszą być obecni, aby zapewnić im ochronę.
I.20	B	<p>Urządzenia sanitarne</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Stadion musi być wyposażony w wystarczającą liczbę toalet dla osób obu płci. 2) Toalety muszą być zgodne z przepisami sanitarnymi. 3) Toalety muszą być wyposażone w urządzenia do mycia przynajmniej z zimną wodą oraz być zaopatrzone w odpowiednią ilość ręczników i/lub suszarek do rąk. 4) Pomieszczenia muszą być jasne, czyste i higieniczne, utrzymane w takim stanie w trakcie całej imprezy. 5) Na każde 1000 udostępniionych miejsc dla publiczności musi przypadać minimum: <ul style="list-style-type: none"> a) 3 stałe toalety dla mężczyzn, b) 1 stała toaleta dla kobiet, lub musi być zawarta umowa na toalety mobilne wypełniająca te normy.
I.21	C	<p>Urządzenia dla przedstawicieli środków przekazu</p>

		<p>Zaleca się, aby stadion miał odpowiednie, spełniające poniższe warunki wyposażenie dla potrzeb przedstawicieli środków przekazu:</p> <ol style="list-style-type: none"> minimum 5 stałych stanowisk prasowych wyposażonych w pulpity, na których można pomieścić komputer typu laptop, notatnik i telefon, posiadających zasilanie elektryczne, a usytuowanych w środkowej części trybuny głównej; sala do konferencji prasowych (pomieszczenie robocze dla przedstawicieli środków przekazu) z minimalną liczbą 10 miejsc siedzących; kamizelki dla fotoreporterów (z napisem FOTO).
I.22	C	<p>Dojazd do stadionu</p> <p>Zaleca się, by drogi dojazdowe do Stadionu były oznakowane.</p>
I.23	B	<p>Publiczny dostęp i wyjścia ze Stadionu</p> <ol style="list-style-type: none"> Stadion powinien być otoczony trwałym i stabilnym ogrodzeniem o wysokości minimum 1,8m uniemożliwiającym niekontrolowane wejście na obiekt, wyposażonym w bramę wjazdową oraz wejścia/wyjścia dla publiczności. Każde wejście na obiekt powinno być wyposażone w oznakowane punkty kasowe i punkty depozytowe (stałe lub mobilne).
I.24	C	<p>Stoiska gastronomiczne</p> <p>Zaleca się, aby na Stadionie były przynajmniej dwa punkty sprzedaży artykułów spożywczych i napojów, w tym jeden wydzielony dla kibiców gości.</p>
I.25	B	<p>Oznakowanie</p> <p>Każde pomieszczenie wykorzystywane na zabezpieczenie zawodów musi być oznakowane, np.:</p> <ol style="list-style-type: none"> szatnia drużyny gospodarzy i drużyny gości, szatnia sędziów, obserwator/delegat meczowy, toalety itd.
I.26	C	<p>System monitoringu wizyjnego</p> <ol style="list-style-type: none"> Każdy Stadion musi być wyposażony zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz w zainstalowane na stałe kamery dla potrzeb dozoru, zamontowane w stałych punktach i z możliwością utrwalania obrazu i dźwięku. Takie kamery powinny umożliwiać monitorowanie i dozór wszystkich dojazdów do Stadionu i obszarów publicznych na zewnątrz i wewnątrz Stadionu. System ten powinien umożliwiać wykonywanie nieruchomych zdjęć fotograficznych zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz Stadionu. W przypadku przeprowadzania meczu w formie imprezy masowej Wnioskodawca musi spełniać właściwe wymagania prawa powszechnego (Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych).

6.5. Przypadki szczególne

Licencjodawca, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium infrastrukturalnego, może przyznać Wnioskodawcy, licencję na udział w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo 3. ligi, jednakże Licencjobiorca taki podlegać będzie nadzorowi infrastrukturalnemu i/lub sankcjom określonym w niniejszych przepisach.

7. KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU

7.1. Wprowadzenie

Obecnie klub piłki nożnej nie jest już tylko klubem sportowym, znajduje się bowiem również w ciągłym kontakcie z członkami, kibicami, środkami masowego przekazu, sponsorami, dostawcami, partnerami handlowymi, miejscową społecznością, którzy w coraz większym stopniu uczestniczą i interesują się rozwojem i wynikami klubu piłki nożnej.

7.2. Cele

Celem kryteriów dotyczących personelu jest zapewnienie, by:

- a) Wnioskodawca był zarządzany w sposób profesjonalny;
- b) Wnioskodawca dysponował odpowiednio wykwalifikowanymi i uzdolnionymi specjalistami, posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową oraz dysponującymi określonym doświadczeniem;
- c) zawodnicy pierwszej drużyny byli szkoleni przez wykwalifikowanych trenerów i znajdowali się pod opieką właściwego personelu medycznego.

7.3. Kryteria dotyczące personelu

Lp.	Kategoria wymagalności	Opis
P.01	B	Zarząd/prezes urzędujący/dyrektor zarządzający Wnioskodawca musi wyznaczyć osobę zarządzającą, która jest odpowiedzialna za kierowanie codzienną działalnością Wnioskodawcy.
P.02	B	Specjalista ds. finansowych/główny księgowy Wnioskodawca musi zaangażować osobę odpowiedzialną za sprawy finansowe klubu (księgowość, przygotowanie dokumentacji potwierdzającej spełnienie kryteriów finansowych, budżetowanie, regularna sprawozdawczość finansowa dla Zarządu, doradztwo finansowe w procesie podejmowania decyzji, monitoring finansowy itd.).
P.03	A	Kierownik ds. bezpieczeństwa 1) Wnioskodawca musi wyznaczyć kierownika ds. bezpieczeństwa odpowiedzialnego za problematykę ochrony i bezpieczeństwa. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi być dostępny przynajmniej podczas meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza (od 90 minut przed rozpoczęciem meczu do zakończenia pomeczowej odprawy z delegatem meczowym). 2) Kierownik ds. bezpieczeństwa musi ponadto spełniać stosowne wymogi określone przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przez ustawę o bezpieczeństwie imprez masowych.
P.04	A	Lekarz / ratownik medyczny 1) Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego lekarza lub ratownika medycznego odpowiedzialnego za pomoc medyczną. 2) Lekarz lub ratownik medyczny, o ile przepisy regulaminu rozgrywek nie stanowią inaczej, musi być obowiązkowo obecny na meczach rozgrywanych przez klub jako gospodarz.

P.05	C	<p>Fizjoterapeuta</p> <p>Zaleca się, aby Wnioskodawca wyznaczył przynajmniej jednego fizjoterapeutę odpowiedzialnego za opiekę medyczną i masaże dla pierwszego zespołu podczas treningów i meczów.</p>
P.06	A	<p>Trener pierwszego zespołu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wnioskodawca musi powołać trenera pierwszego zespołu odpowiedzialnego za szkolenie piłkarskie zawodników. 2) Trener pierwszego zespołu musi posiadać kwalifikacje i ważną licencję trenerską wydaną przez uprawniony organ zgodnie z obowiązującymi przepisami i uchwałami PZPN w tym zakresie.
P.07	A	<p>Organizacja ochrony i bezpieczeństwa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wnioskodawca musi zapewnić skuteczny system bezpieczeństwa, zabezpieczenia i obsługi dla meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza, oparty na zaangażowaniu członków służb informacyjnych i porządkowych oraz na ścisłej współpracy z podmiotami publicznymi, przede wszystkim z Policją. 2) W tym celu, oprócz ścisłej współpracy planistyczno-operacyjnej z podmiotami publicznymi, Wnioskodawca musi: <ol style="list-style-type: none"> a) zaangażować wykwalifikowane służby porządkowe i informacyjne; lub b) zawrzeć pisemną umowę z właścicielem Stadionu, który zapewni klubowi wykwalifikowane służby porządkowe i informacyjne; lub c) zawrzeć pisemną umowę z zewnętrzną agencją ochrony osób i mienia, która świadczyć będzie na rzecz klubu usługi w zakresie zabezpieczenia i obsługi meczów. 3) Służby porządkowe oraz informacyjne muszą spełniać wymogi określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych. 4) Dopuszcza się, po dokonaniu oceny zagrożenia, zaangażowanie działających na zasadzie wolontariatu osób zapewniających bezpieczny przebieg zawodów piłkarskich (w miejsce służb porządkowych i informacyjnych), które nie posiadają kwalifikacji określonych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych. 5) W przypadku meczu niebędącego imprezą masową, członkowie służby porządkowej i służby informacyjnej muszą być wyposażeni w identyfikator, wydany przez organizatora meczu, oraz jednolite kamizelki umożliwiające łatwą identyfikację opatrzone na plecach napisem, odpowiednio Służba porządkowa lub Służba informacyjna. Kamizelki tych służb muszą różnić się kolorystyką.
P.08	A	<p>Spiker</p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić spikera zawodów posiadającego uprawnienia wydane przez PZPN lub Wojewódzki Związek Piłki Nożnej.</p>
P.09	C	<p>Steward</p> <p>Zaleca się, aby Wnioskodawca wyznaczył, obecnych na każdym meczu rozgrywanym przez Licencjodawcę w roli gospodarza, przynajmniej dwóch członków służb legitymujących się certyfikatem „Steward PZPN”.</p>

8. KRYTERIA FINANSOWE

8.1. Wprowadzenie

Obecnie kluby piłkarskie działają w warunkach konkurencji sportowej, a także w coraz szerszym zakresie angażują się w konkurencję w sferze gospodarczej. Kluby piłki nożnej powinny poszukiwać nowych i odmiennych źródeł dochodów poza obecnie istniejącymi (wpływy z biletów, sponsorzy, dotacje), aby w większym stopniu uniezależnić się od dochodów związanych z sukcesami sportowymi, a zwiększyć swoje możliwości w zakresie odnoszenia sukcesów finansowych/bilansowania finansów.

Wymogi finansowe definiują odpowiedni zakres i możliwy do osiągnięcia poziom minimalnych wymagań przeznaczonych do spełnienia przez Wnioskodawcę, który chce brać udział w rozgrywkach o mistrzostwo 3. ligi.

8.2. Cele

Kryteria finansowe zmierzają zasadniczo do:

- a) zwiększenia przejrzystości i wiarygodności klubów;
- b) ochrony wierzycieli poprzez zapewnienie, że klub realizuje zobowiązania, w szczególności wobec zawodników, z tytułu ubezpieczeń społecznych i podatków, a także innych klubów;
- c) zabezpieczenia ciągłości rywalizacji w rozgrywkach przez co najmniej jeden Sezon Licencyjny.

8.3. Kryteria finansowe

Lp.	Kategoria wymagań	Opis
F.01	A	<p>Brak przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników (tj. zawodników i trenerów wszystkich drużyn klubu oraz personelu uwzględnionego w kryteriach od P.01 do P.06 i P.08), na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego.</p> <p><i>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 31 marca roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań, wobec: pracowników, ZUS i Urzędu Skarbowego, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</i></p> <p><i>Kryterium to zasadniczo ma pomóc zapewnić, że wskazani pracownicy otrzymają należne im płatności, a związane z nimi składki na ubezpieczenie społeczne i podatki także są odpowiednio rozliczane.</i></p>
F.02	A	<p>Brak przeterminowanych zobowiązań wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach, z tytułu działalności transferowej, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne czy prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego.</p> <p><i>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 31 marca roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach, z tytułu działalności transferowej, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne czy</i></p>

		<i>prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</i>
F.03	A	Brak przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z tytułu działalności transferowej. <i>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 31 marca roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie posiada przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</i>

8.3.1. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenia o niezaleganiu wobec pracowników klubu (tj. zawodników i trenerów wszystkich drużyn klubu oraz personelu uwzględnionego w kryteriach od P.01 do P.06 i P.08) Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu zaświadczenia o niezaleganiu w płatnościach zobowiązań publicznoprawnych, wystawione przez właściwe organy (ZUS oraz US) w terminie nie później niż 1 miesiąc przed dniem złożenia dokumentacji licencyjnej.

8.3.2. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu, potwierdzone przez Wojewódzki Związek Piłki Nożnej oświadczenia o niezaleganiu wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach klubowych, za zmianę przynależności klubowej zawodników, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne, kar z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego.

8.3.3. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenia o niezaleganiu wobec klubów piłkarskich wynikających z tytułu działalności transferowej.

8.3.4. Przyznania licencji należy odmówić:

- 1) jeśli wymagane informacje dotyczące przeterminowanych zobowiązań nie zostaną przekazane organowi licencyjnemu w ustalonym terminie;
- 2) jeśli do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później niż do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa powyżej, chyba że Wnioskodawca jest w stanie dowieść, że:
 - a) zapłacił odpowiednią kwotę w całości, lub
 - b) zawarł umowę, która została zaakceptowana na piśmie przez wierzyciela, dotyczącą przedłużenia terminu płatności poza obowiązujący termin, lub
 - c) wystąpił z powództwem, które przez właściwe władze zostało uznane za dopuszczalne, lub
 - d) zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu wniesione, lub
 - e) wykonalność orzeczenia, z którego wynika obowiązek zapłaty zobowiązania, została wstrzymana bądź odroczone.

8.3.5. Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania licencji, licencja może być przyznana, jednakże w każdym przypadku klub podlega sankcjom przewidzianym w niniejszych przepisach.

8.3.6. Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryteriów finansowych może przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo 3. ligi, jednakże Licencjodawca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w niniejszych przepisach.

9. OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA O PÓŹNIEJSZYCH ZDARZENIACH

9.1. Wprowadzenie

Niniejszy rozdział definiuje zasady informowania Licencjodawcy o późniejszych zdarzeniach mających bezpośredni związek z warunkami przyznania licencji upoważniającej Licencjobiorcę do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo 3. ligi.

9.2. Cele

Celem obowiązku powiadamiania o późniejszych zdarzeniach jest:

- poprawa funkcjonowania organizacyjnego klubów;
- zwiększenie przejrzystości i wiarygodności klubów;
- niezbędne uwzględnienie wagi, że klub realizuje zobowiązania wynikające z warunków przyznania licencji.

9.3. Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach.

<i>Lp.</i>	<i>Kategoria wymagalności</i>	<i>Opis</i>
Z.01	A	Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach <i>W przypadku wystąpienia istotnych zdarzeń Wnioskodawca musi, bez odrębnego wezwania, niezwłocznie, pisemnie powiadomić Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach w stosunku do kryteriów o wymagalności A.</i>

9.3.1. Licencjobiorca zobowiązany jest złożyć stosowną pisemną informację w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia istotnego zdarzenia.

9.3.2. W dowolnym momencie, w czasie trwania Sezonu Licencyjnego, Licencjodawca może zażądać od Wnioskodawcy informacji lub pisemnych oświadczeń o wszelkich ewentualnych zdarzeniach bądź uwarunkowaniach.

9.3.3. Naruszenie obowiązku wynikającego z powyższego kryterium podlega sankcjom regulaminowym.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10.1. Wszystkie załączniki do niniejszych przepisów stanowią ich integralną część.

10.2. Niniejsze przepisy zostały zatwierdzone przez Zarząd PZPN na posiedzeniu w dniu 28 marca 2024 roku i obowiązują od dnia podjęcia uchwały do zakończenia sezonu licencyjnego 2024/2025.

10.3. Uchwała Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej nr II/26 z dnia 21 lutego 2023 roku w sprawie przyjęcia „Przepisów Licencyjnych dla klubów 3. ligi na sezon 2023/2024” traci moc z końcem sezonu 2023/2024.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

Uchwała nr III/47 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Piłki Plażowej na sezon 2024 i następne

Na podstawie Art. 37 par. 1 pkt 12. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się projekt Regulaminu Rozgrywek Piłki Plażowej na sezon 2024 i następne, w następującym brzmieniu:

REGULAMIN ROZGRYWEK PIŁKI PLAŻOWEJ NA SEZON 2024 I NASTĘPNE

Art. 1

1. W ramach rozgrywek piłki nożnej plażowej e sezonie 2024 i następnych odbędą się następujące turnieje:
 - a) Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn,
 - b) 1 ligi Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn,
 - c) Pucharu Polski w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn,
 - d) Mistrzostw Polski w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn,
 - e) Młodzieżowych Mistrzostw Polski U-21 w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn,
 - f) Młodzieżowego Pucharu Polski w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn,
 - g) Mistrzostw Polski Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej,
 - h) Pucharu Polski Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej,
 - i) Turnieju Pucharu Ligi Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej.
2. Organizatorem rozgrywek piłki nożnej plażowej w Polsce są Polski Związek Piłki Nożnej i powołana przez Zarząd PZPN Komisja ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN.

Art. 2

1. Wszystkie rozgrywki w sezonie prowadzone są systemem jednorundowym.
2. Rozgrywki prowadzone są na podstawie niniejszego regulaminu i terminarza rozgrywek oraz w oparciu o obowiązujące przepisy gry w piłkę plażową.
3. Rozgrywki prowadzone są w kategoriach:

1) Ekstraklasa Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn.

W rozgrywkach uczestniczy 10 klubów, które zakwalifikowały się do rozgrywek na podstawie wyników sezonu poprzedniego.

Rozgrywki są prowadzone systemem „każdy z każdym”,

Do Turnieju o Mistrzostwo Polski w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn awansują drużyny z miejsc 1-8 w tabeli końcowej rozgrywek Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn.

2) Mistrzostwa Polski Mężczyzn w Piłce Nożnej Plażowej.

W rozgrywkach uczestniczą zespoły z miejsc 1-8 tabeli końcowej rozgrywek Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn. Rozgrywki finałowe zostaną rozegrane w dwóch grupach: w pierwszej znajdą się drużyny z miejsc 1., 4., 5., 8., w drugiej drużyny z miejsc 2., 3., 6., 7.

Drużyny, które po turniejach eliminacyjnych zajęły miejsca 1-2 rozpoczną rozgrywki finałowe z 2 pkt.

Drużyny, które po turniejach eliminacyjnych zajęły miejsca 3-4 rozpoczną rozgrywki finałowe z 1 pkt.

3) 1 Liga Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn

Formułę na dany sezon ustala Komisja ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN w zależności od liczby zgłoszonych drużyn.

Awans do rozgrywek Ekstraklasy Piłki Plażowej Mężczyzn w następnym sezonie uzyskają drużyny, które zajmą miejsca 1-2 w tabeli końcowej, z zastrzeżeniem, iż nie będą to inne drużyny zespołów występujących w Ekstraklasie Piłki Plażowej Mężczyzn w danym sezonie.

4) Puchar Polski w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn

Formułę na dany sezon ustala Komisja ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN w zależności od liczby zgłoszonych drużyn,

5) Młodzieżowy Puchar Polski U-21 Mężczyzn w Piłce Nożnej Plażowej

W turnieju obowiązkowo uczestniczą drużyny młodzieżowe klubów Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn, pod rygorem automatycznego relegowania w następnym sezonie do 1 Ligi Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn. W takiej sytuacji, w następnym sezonie, miejsce klubu relegowanego z Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn, zajmie najwyżej sklasyfikowany spadkowiec w bieżącym sezonie.

Formułę na dany sezon ustala Komisja ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN w zależności od liczby zgłoszonych drużyn.

6) Młodzieżowe Mistrzostwa Polski U-21 Mężczyzn w Piłce Nożnej Plażowej

W turnieju uczestniczy 8 najlepszych drużyn Młodzieżowego Pucharu Polski U-21 Mężczyzn w Piłce Nożnej Plażowej.

7) Puchar Polski Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej

Formułę na dany sezon ustala Komisja ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN w zależności od liczby zgłoszonych drużyn.

8) Puchar Ligi Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej

Formułę na dany sezon ustala Komisja ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN.

W turnieju uczestniczy minimum 8 zespołów - uczestników Pucharu Polski Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej w danym sezonie.

9) Mistrzostwa Polski Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej

W turnieju uczestniczy 8 najlepszych drużyn Pucharu Polski Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej.

Art. 3

1. Rozgrywki prowadzą Departament Rozgrywek Krajowych PZPN oraz Komisja ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN.
2. Na każdy turniej, Komisja ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN wyznacza Komisję Techniczną Turnieju, która sprawuje bezpośredni nadzór nad danymi rozgrywkami.
3. Rozgrywki w piłce plażowej prowadzone są w terminach, miejscach i na zasadach ustalonych oraz zatwierdzonych przez Komisję ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN.
4. Harmonogramy rozgrywek poszczególnych turniejów zostaną ustalone przez Komisję ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN, w zależności od liczby zgłoszonych zespołów.
5. Sędziów do prowadzenia zawodów Piłki Plażowej wyznacza Kolegium Sędziów PZPN
6. Koszty delegowania sędziów i obserwatorów pokrywa PZPN.

Art. 4

1. Kluby uczestniczące w rozgrywkach Piłki Plażowej zobowiązane są do wyznaczenia jednego przedstawiciela do kontaktu z organizatorem rozgrywek, czyli Departamentem Rozgrywek Krajowych PZPN oraz Komisją ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN oraz przekazania oficjalnego adresu mailowego, na który będzie przesyłana wszelka korespondencja dotycząca prowadzonych rozgrywek.
2. Osoba wyznaczona przez Klub do kontaktu na podstawie ust. 1, informowana jest, że Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa (PZPN), jako Administrator jej danych osobowych, przetwarza je na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora, jakim jest organizacja rozgrywek (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Osobie wyznaczonej do kontaktu przysługuje prawo żądania dostępu, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie na zasadach określonych w art. 15-22 RODO. A jej dane mogą być udostępniane podmiotom, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym Administrator powierzył dane. W sprawach spornych dotyczących przetwarzania danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl). Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego są gromadzone, po jego realizacji dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Więcej informacji odnośnie skorzystania ze swoich praw osoba wskazana do kontaktu może odnaleźć na stronie PZPN w zakładce RODO.

Art. 5

- 1 W rozgrywkach Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn i Mistrzostw Polski Mężczyzn w Piłce Nożnej Plażowej, biorą udział drużyny, które uzyskały prawo gry w Ekstraklasie na podstawie wyników sportowych poprzedniego sezonu, dopełniły obowiązków zgłoszeniowych oraz uiściły opłatę wpisową. Drużyny Ekstraklasy Piłki Plażowej Mężczyzn muszą spełniać wymóg rejestracji stowarzyszeń lub klubów sportowych oraz być zarejestrowane we właściwym terytorialnie Wojewódzkim Związku Piłki Nożnej.
2. W pozostałych rozgrywkach biorą udział kluby, które złożą wypełnioną ankietę zgłoszeniową (dostępną na stronie www.pzpn.pl) wraz z listą zawodników (maksymalnie 24) i osób funkcyjnych oraz dowód uregulowania opłaty wpisowej w nieprzekraczalnym terminie podanym przez Komisję ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN.
3. W bieżącym sezonie obowiązują następujące opłaty wpisowe:
 - a) Ekstraklasa Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn – 1000,00 PLN
 - b) 1 liga Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn – 500,00 PLN
 - c) Puchar Polski w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn – 500,00 PLN
 - d) Mistrzostwa Polski Mężczyzn w Piłce Nożnej Plażowej - BEZPŁATNIE
 - e) Młodzieżowe Mistrzostwa Polski U-21 w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn – BEZPŁATNIE
 - f) Młodzieżowy Puchar Polski w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn – BEZPŁATNIE
 - g) Mistrzostwa Polski Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej – 500,00 PLN
 - h) Puchar Polski Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej – 300,00 PLN
 - i) Turniej Pucharu Ligi Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej – 300,00 PLN
- 4 Termin nadsyłania zgłoszeń drużyn na sezon 2024 upływa:
 - a) dla zespołów Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn z dniem 07 kwietnia 2024 r.
 - b) dla pozostałych zespołów z dniem 31 maja 2024 r.

Terminy zgłoszeń w kolejnych sezonach określi Komisja ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN.

- 5 Listy zawodników zgłaszanych do sezonu powinny być złożone najpóźniej **7 dni przed rozpoczęciem rozgrywek.**

Art. 6

1. Trener prowadzący drużynę jest zobowiązany posiadać licencję trenerską co najmniej UEFA C. Wszelkie kwestie z zakresu licencji, regulowane są Uchwałą nr I/9 z dnia 30 stycznia 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów uczestniczących w rozgrywkach piłki nożnej.
2. W turniejach mogą uczestniczyć wyłącznie zawodnicy zgłoszeni do rozgrywek.
3. Drużyna może liczyć nie więcej niż 24 zawodników oraz sztab szkoleniowy zgodnie

z wypełnioną i dostarczoną dokumentacją zgłoszeniową.

4. W trakcie sezonu do listy zawodników zgłoszonych klub może dodatkowo zgłosić 3 zawodników, przy założeniu nieprzekroczenia maksymalnej liczby 24.
5. W składzie zgłoszonej drużyny może być uwzględniona dowolna liczba zawodników cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej, jednakże w protokole meczowym może być zgłoszony jeden zawodnik cudzoziemiec spoza obszaru Unii Europejskiej.
6. Listy zawodników na poszczególne turnieje muszą być złożone w terminie ustalonym przez Komisję ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN. Pod rygorem niedopuszczenia do turnieju zawodnicy muszą posiadać ważne dokumenty tożsamości ze zdjęciem oraz polisę ubezpieczeniową w zakresie NNW. Weryfikacja ww. dokumentów odbywa się przed rozegranie pierwszego spotkania danej drużyny w turnieju. W meczu mogą uczestniczyć wyłącznie zawodnicy posiadający aktualne, pozytywne i ważne w dniu zawodów badanie lekarskie. Fakt posiadania takowych przez wszystkich zawodników wpisanych do sprawozdania sędziego potwierdza przed rozpoczęciem każdego meczu, własnoręcznym podpisem kierownik bądź trener drużyny.
7. W trakcie meczu w drużynie musi występować jednocześnie na boisku co najmniej trzech zawodników posiadających obywatelstwo polskie. W przypadku kontuzji zawodnika posiadającego obywatelstwo polskie i braku możliwości zastąpienia go innym zawodnikiem posiadającym obywatelstwo polskie, drużyna kontynuuje grę w zmniejszonym składzie. W przypadku wykluczenia (czerwonej kartki) zawodnika posiadającego obywatelstwo polskie zespół występuje w zmniejszonym składzie bez konieczności uzupełniania do wymaganego limitu określonego powyżej (nie ma obowiązku zastępowania zawodnika cudzoziemca zawodnikiem posiadającym obywatelstwo polskie). Każda wymiana zawodnika posiadającego obywatelstwo polskie na zawodnika cudzoziemca i gra w pełnym 5-osobowym składzie bez wymaganej liczby zawodników posiadających obywatelstwo polskie potraktowana zostanie jak wystawienie do gry nieuprawnionego zawodnika.
8. Do sprawozdania meczowego może być zgłoszonych minimum trzech, a maksymalnie dwunastu zawodników danej drużyny spośród maksymalnie 24 zgłoszonych do danego turnieju oraz 3 osoby funkcyjne.
9. W rozgrywkach Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn oraz Mistrzostw Polski Mężczyzn w Piłce Nożnej Plażowej do sprawozdania meczowego każdy klub ma obowiązek wpisania trzech zawodników o statusie młodzieżowca. Przyjmuje się, że zawodnikiem młodzieżowym jest zawodnik posiadający obywatelstwo polskie, który w danym sezonie kończy 22. rok życia oraz zawodnik młodszy.
W sezonie 2024 status zawodników młodzieżowych posiadają zawodnicy urodzeni w roku 2002 i młodszy. W sytuacji braku wymaganej liczby zawodników młodzieżowych klub przystępuje do meczu w odpowiednio pomniejszonym składzie.
10. Na 45 minut przed rozpoczęciem zawodów drużyny zobowiązane są do wręczenia sędziemu zawodów, protokołu zawierającego skład zespołu na dany mecz i nie więcej niż 3 osoby

funkcyjne.

11. W trakcie sezonu zawodnik może reprezentować tylko jedną drużynę w ramach oficjalnych rozgrywek mistrzowskich i pucharowych prowadzonych przez PZPN. Udział zawodnika w meczu innej drużyny będzie traktowany jak udział w zawodach zawodnika nieuprawnionego do gry. W takim wypadku zawody zostaną zweryfikowane jako przegrane 0:5 na niekorzyść tej drużyny, a sam zawodnik ukarany dyskwalifikacją.
12. Zawody nie mogą zostać rozpoczęte, lub kontynuowane, jeżeli liczba zawodników danej drużyny jest mniejsza niż trzech (bramkarz oraz 2 zawodników z pola).
13. Weryfikację uprawnień i liczbę zawodników zgłoszonych do meczu przeprowadza Komisja Techniczna turnieju oraz sędziowie wyznaczeni do prowadzenia spotkania.
14. W najwyższej klasie rozgrywkowej może występować tylko jedna drużyna tego samego klubu.
15. W przypadku zgłoszenia do innych rozgrywek więcej niż jednej drużyny danego klubu stosuje się następujące zasady:
 - a) zawodnik, który został wpisany do protokołu meczowego pierwszego zespołu nie może rozgrywać meczu w drugim zespole tego samego klubu w ramach tego samego turnieju.
 - b) jeżeli jedna z tych drużyn uzyskała awans do Mistrzostw Polski, wówczas najwyżej trzech zawodników wyeliminowanej drużyny może grać w innej drużynie swego klubu.
16. W turnieju finałowym Mistrzostw Polski Mężczyzn w Piłce Nożnej Piłkowej mogą wziąć udział wyłącznie zawodnicy - cudzoziemcy, którzy wystąpili w co najmniej jednym meczu w turniejach Ekstraklasy Piłki Nożnej Piłkowej Mężczyzn lub Turnieju o Puchar Polski w Piłce Nożnej Piłkowej Mężczyzn bieżącego sezonu.

Art. 7

W zakresie weryfikacji wyników meczów jako walkower (0:5), zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

Art. 8

1. W rozgrywkach piłki plażowej stosuje się następującą punktację:
 - 1) Za zwycięstwo drużyna otrzymuje 3 punkty,
 - 2) Za zwycięstwo po dogrywce drużyna otrzymuje 2 punkty,
 - 3) Za zwycięstwo po rzutach karnych drużyna otrzymuje 1 punkt,
 - 4) Za mecz przegrany – 0 punktów.
2. W rozgrywkach kolejność zespołów w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, o zajętych miejscach decydują:
 - a) Przy dwóch zespołach:

- i. wynik bezpośredniego meczu,
- b) Przy więcej niż dwóch zespołach:
 - i. liczba zdobytych punktów w spotkaniach między tymi zespołami,
 - ii. przy równej liczbie punktów korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
 - iii. przy dalszej równości korzystniejsza różnica bramek we wszystkich spotkaniach z całego cyklu rozgrywek,
 - iv. przy dalszej równości większa liczba bramek zdobytych we wszystkich spotkaniach z całego cyklu,
- c) Przy dalszej równości, o kolejności zespołów w tabeli zadecyduje wynik losowania, przeprowadzonego przez Komisję Techniczną Turnieju. W przypadku mniejszej liczby drużyn w jednej lub kilku z grup, w pozostałych grupach w tabeli końcowej nie uwzględnia się spotkań z udziałem drużyny, która zajęła ostatnie miejsce.

Art. 9

Jeżeli spotkanie nie odbędzie się lub zostanie przerwane przez sędziego przed upływem regulaminowego czasu gry i niedokończone z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od organizatora zawodów, obu klubów, decyzję w sprawie jego dokończenia podejmuje Komisja Techniczna Turnieju.

W przypadku decyzji o dokończeniu zawodów, mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

Art. 10

1. Zawodnik, który w trakcie zawodów danego turnieju otrzyma napomnienie (żółtą kartkę) zostaje automatycznie ukarany:
 - a) przy drugim napomnieniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
 - b) przy czwartym i każdym kolejnym napomnieniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu.
2. Kluby obowiązane są prowadzić na podstawie załączników do sprawozdań meczowych, szczegółową ewidencję żółtych i czerwonych kartek. W turniejach Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn i 1 Ligi Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn, napomnienia są sumowane z całego cyklu rozgrywkowego. Po zakończeniu rozgrywek Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn napomnienia (żółte kartki) otrzymane w rozgrywkach są anulowane, natomiast kary dyskwalifikacji wynikające z otrzymanych napomnień i wykluczeń są wykonywane w turnieju o Mistrzostwo Polski Mężczyzn w Piłce Nożnej Plażowej.
3. W turniejach o Mistrzostwo Polski Mężczyzn w Piłce Nożnej Plażowej, Puchar Polski w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn, Młodzieżowy Puchar w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn,

Młodzieżowe Mistrzostwo Polski U-21 w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn, Mistrzostwo Polski Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej i Puchar Polski Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej, napomnienia (żółte kartki) otrzymane w fazie grupowej są anulowane, natomiast kary dyskwalifikacji wynikające z otrzymanych napomnień i wykluczeni, są wykonywane w kolejnych fazach rozgrywek.

4. Po zakończeniu turnieju o Puchar Polski Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej, otrzymane napomnienia są anulowane, natomiast kary dyskwalifikacji wynikające z otrzymanych napomnień i wykluczeń są wykonywane w turnieju o Mistrzostwo Polski Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej. Jeśli dany klub nie uczestniczy w turnieju o Mistrzostwo Polski Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej, kara jest wykonywana w rozgrywkach o Puchar Ligi Kobiet.
5. Po zakończeniu turnieju o Młodzieżowy Puchar Polski Mężczyzn U-21 w Piłce Nożnej Plażowej, otrzymane napomnienia są anulowane, natomiast kary dyskwalifikacji wynikające z otrzymanych napomnień i wykluczeni są wykonywane w turnieju o Młodzieżowe Mistrzostwo Polski U-21 w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn.
6. Zawodnik ukarany wykluczeniem (czerwoną kartką) opuszcza plac gry, i nie może uczestniczyć w danym meczu. Dodatkowo jego drużyna ukarana zostaje 2 minutową grą w osłabieniu - liczba zawodników zostaje pomniejszona o jednego gracza. Po upływie 2 minut kary, drużyna uzupełnia skład. Uzupełnienie może nastąpić przed upływem 2 min, jeżeli zostanie zdobyta bramka; obowiązują wtedy poniższe zapisy:
 - a) jeżeli drużyna gra w 5-osobowym składzie przeciwko drużynie, która ma 4 zawodników i drużyna z większą liczbą zawodników zdobędzie bramkę, to drużyna grająca w 4-osobowym składzie może uzupełnić go do 5 zawodników,
 - b) jeżeli obie drużyny grają z 3 lub 4 zawodnikami na polu gry i bramka zostaje zdobyta, to obie drużyny kontynuują grę z tą samą liczbą zawodników,
 - c) jeżeli drużyna gra w 5-osobowym składzie przeciwko drużynie grającej w 3-osobowym składzie, lub drużyna gra w 4-osobowym składzie przeciwko drużynie grającej w 3-osobowym składzie, i drużyna z większą liczbą zawodników zdobędzie bramkę, to drużyna grająca w 3-osobowym składzie może uzupełnić o 1 zawodnika,
 - d) jeżeli bramka została zdobyta przez drużynę grającą z mniejszą liczbą zawodników, to gra jest kontynuowana bez uzupełnienia liczby zawodników.
7. W przypadku ukarania wykluczeniem (czerwoną kartką) równoległe dwóch zawodników tej samej drużyny obowiązują zasady określone w ust. 6. Jeśli ukaranych równoległe zawodników tej samej drużyny będzie trzech, sędzia przerywa zawody i przyznaje walkower 0:5 na niekorzyść tej drużyny. Dopuszczalne jest, aby drużyna ukarana karą 2 minut grała w minimalnym składzie osobowym 1 bramkarz + 2 zawodników z pola.
8. Każde ukaranie zawodnika wykluczeniem (czerwoną kartką) będzie rozpatrywane indywidualnie przez Komisję Techniczną turnieju na koniec każdego dnia trwania turnieju lub w przypadku, gdy drużyna, w której szeregach występuje ukarany zawodnik gra więcej

niż jeden mecz w ciągu dnia, bezpośrednio po danym meczu.

Art. 11

Wszelka działalność na boisku lub poza boiskiem, sprzeczna z zasadami fair play, etyki sportowej i uczciwej rywalizacji, stwierdzona w czasie rozgrywek o mistrzostwo danej klasy rozgrywkowej lub o puchar, przypadki braku sportowej postawy i woli walki o uzyskanie jak najlepszego wyniku – spowoduje, przy uwzględnieniu sprawozdania obserwatora lub innego przedstawiciela PZPN lub ZPN (Obserwatora, lub Delegata / Obserwatora Komisji Futsalu i Piłki Plażowej PZPN, lub Komisji Technicznej Turnieju) wszczęcie przez Komisję Dyscyplinarną PZPN postępowania dyscyplinarnego i wymierzenie kar określonych w regulaminie dyscyplinarnym PZPN.

Art. 12

1. W przypadku nieuzasadnionego niestawienia się drużyny na zawody, klub, niezależnie od weryfikacji wyniku jako walkower 0:5 na niekorzyść tej drużyny, zostanie ukarany karą finansową w wysokości 1000,00 PLN.
 - a) Drużyna klubu, która przed rozpoczęciem lub w czasie trwania rozgrywek Ekstraklasy Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn lub 1 Ligi Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn, a także rozgrywek pucharowych zrezygnuje z dalszego uczestnictwa zostanie automatycznie wyeliminowana z rozgrywek i ukarana karą finansową w wysokości 2000,00 PLN.
 - b) Drużyna klubu, która przed rozpoczęciem lub w czasie trwania turniejów o Mistrzostwo Polski Mężczyzn w Piłce Nożnej Plażowej, Młodzieżowe Mistrzostwo Polski U-21 w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn i Mistrzostwo Polski Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej, zrezygnuje z dalszego uczestnictwa zostanie automatycznie wyeliminowana z rozgrywek i ukarana karą finansową w wysokości 5000,00 PLN.

Art. 13

1. Każda drużyna jest odpowiedzialna za dostarczenie listy zawodników do Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN, podpisanej przez uprawnione do tego osoby w drużynie.
2. Zawodnik nie może brać udziału w rozgrywkach w okresie zawieszenia czy dyskwalifikacji.

Art. 14

1. Zawody w piłce plażowej mogą być rozgrywane tylko na boiskach uznanych przez Komisję ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN jako spełniające wszystkie wymagane warunki do rozgrywania na nich meczów rangi mistrzowskiej. Organizator jest w pełni odpowiedzialny za przygotowanie boiska do rozgrywek.
2. Drużyny są odpowiedzialne za zachowanie swoich zawodników, i innych osób pełniących jakąkolwiek funkcję na meczu z ich ramienia.

3. Każda drużyna, na własny koszt, zawiera umowę ubezpieczenia w związku ze wszystkimi zagrożeniami. Polisa ubezpieczeniowa musi pokrywać wszelkie zagrożenia związane z uczestnictwem w rozgrywkach.
4. Szczegółowe wytyczne dotyczące organizacji turniejów na danym szczeblu są dostępne w formie osobnego dokumentu.
5. Uczestnikom rozgrywek przysługują nagrody finansowe w wysokości netto:
 - a) Za zdobycie Mistrzostwa Polski Mężczyzn w Piłce Nożnej Plażowej – 17.000 PLN;
 - b) Za zdobycie Wicemistrzostwa Polski Mężczyzn w piłce nożnej plażowej – 11.000 PLN;
 - c) Za zajęcie 3 miejsca w Mistrzostwach Polski Mężczyzn w Piłce Nożnej Plażowej – 8.000 PLN;
 - d) Za zdobycie Pucharu Polski Mężczyzn w Piłce Nożnej Plażowej – 10.000 PLN;
 - e) Za zdobycie Mistrzostwa Polski Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej – 11.000 PLN;
 - f) Za zdobycie Wicemistrzostwa Polski Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej – 7.000 PLN;
 - g) Za zajęcie 3 miejsca w Mistrzostwach Polski Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej – 5.000 PLN;
 - h) Za zdobycie Pucharu Polski Kobiet w Piłce Nożnej Plażowej – 10.000 PLN;
 - i) Za zdobycie Młodzieżowego Pucharu Polski w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn – 4.000 PLN;
 - j) Za zdobycie Młodzieżowego Mistrzostwa Polski w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn – 5.000 PLN;
 - k) Za zdobycie Młodzieżowego Wicemistrzostwa Polski w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn – 4.000 PLN;
 - l) Za zajęcie 3 miejsca w Młodzieżowych Mistrzostwach Polski w Piłce Nożnej Plażowej Mężczyzn – 3.000 PLN;
 - m) Za zwycięstwo w rozgrywkach 1 Ligi Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn – 3.000 PLN;
 - n) Za zajęcie 2. miejsca w rozgrywkach 1 Ligi Piłki Nożnej Plażowej Mężczyzn – 2.000 PLN.

Art. 15

1. Organizator zawodów, oprócz stworzenia warunków bezpieczeństwa na boisku, zobowiązany jest do:
 - a) zawarcia polisy ubezpieczeniowej obejmującej swoim zakresem zagrożenia związane z organizowaniem meczu. Polisa ta musi zawierać odpowiedzialność cywilną organizatora, zapewniającą poszkodowanym osobom gwarantowane kwoty za szkody wobec osób, przedmiotów, a także straty ekonomiczne poniesione wskutek okoliczności, za które odpowiada organizator,
 - b) zapewnienia porządku i bezpieczeństwa przed, w trakcie i po meczu.
 - c) zapewnienia dogodnego dojścia do widowni, jak również możliwości łatwego jej opuszczenia,
 - d) zapewnienia miejsca wygodnego dla widzów (siedzące, ewentualnie stojące),
 - e) powołania koordynatora danego turnieju i zapewnienia odpowiedniej liczby porządkowych / stewardów, przeszkolonych zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych, zapewnienie wolontariuszy do podawania piłek,

- f) zadbania o pełną, fachową informację,
 - g) zapewnienia fachowego prowadzenia zawodów przez spikera zaakceptowanego przez Komisję ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN,
 - h) spełnienia podstawowych warunków związanych z udziałem w widowisku piłkarskim (urządzenia sanitarne, szatnie, bufety, itp.),
 - i) zapewnienia opieki sanitarnej i medycznej oraz stworzenia warunków do badań antidopingowych u zawodników,
 - j) zapewnienia specjalnie wydzielonych miejsc dla kierownictw ekip i zawodników rezerwowych,
 - k) zapewnienia odpowiednich warunków do przeprowadzenia transmisji ekipie telewizyjnej stacji posiadającej prawa telewizyjne,
 - l) wydania akredytacji prasowych po uprzednim wystąpieniu w formie pisemnej przez zainteresowane osoby lub podmioty do organizatora imprezy. Organizator imprezy ma przy tym prawo odmowy wydania takiej akredytacji osobom lub podmiotom, co do których będzie miał uzasadnione zastrzeżenia. Ilość wydawanych akredytacji powinna być ograniczona,
 - m) w przypadku przeprowadzania transmisji audiowizualnej z turnieju, zapewnienia wydzielonych miejsc dla przedstawicieli prasy, radia i telewizji oraz umożliwienie im korzystania ze środków łączności (internet).
 - n) przestrzegania zakazu wywieszania wokół boiska flag i haseł o treści obelżywej, wulgarnej, prowokacyjnej, rasistowskiej oraz odwołującej się do ideologii faszystowskiej, nazistowskiej lub komunistycznej oraz dążenia do wyeliminowania wulgarnych okrzyków widowni. W razie nieprzestrzegania powyższego, przedstawiciele Komisji Technicznej (obserwator i delegat), w porozumieniu z sędzią zawodów, mogą nie dopuścić do ich rozpoczęcia lub przerwać mecz.
2. Organizator może być wezwany do wyjaśnienia wszelkich incydentów na obiekcie, a także może być ukarany dyscyplinarnie.

Art. 16

1. Protest odnośnie przebiegu zawodów wnosi się w formie pisemnej do Komisji Technicznej przy równoczesnym złożeniu odpisu do przeciwnika w czasie do 2 godzin po zakończeniu meczu, którego dotyczy protest.
2. Protesty nie mogą być składane przeciwko decyzjom podjętym przez sędziego.
3. Wprowadza się kaucję protestową w wysokości 500 PLN, płatną na konto podane w ankiecie zgłoszeniowej do sezonu i weryfikowaną na podstawie potwierdzenia wpłaty. W przypadku uwzględnienia protestu, kaucja podlega zwrotowi.
4. Decyzje podejmowane przez Komisję Techniczną są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.

Art. 17

1. Zawodnicy obydwu zespołów witają się ze sobą oraz z sędziami uściskiem dłoni po zakończeniu procedury ustawiania zespołów przed rozpoczęciem spotkania. Zespół „Gospodarzy” wita się najpierw z sędziami, a następnie, przechodząc wzdłuż, wita się z zawodnikami „Gości”. Komisja ds. Futsalu i Piłki Plażowej ustala w terminarzu turnieju, która drużyna jest „Gospodarzem”, a która „Gościem” w danym meczu.
2. Podczas meczu, na ławkach dla zawodników rezerwowych może zasiadać wyłącznie 3 oficjalnych przedstawicieli klubowych, oraz zawodnicy rezerwowi umieszczeni w protokole meczowym.
3. Po spotkaniu sędzia wypełnia sprawozdanie i przekazuje je Komisji Technicznej Turnieju.

Art. 18

1. Zawodnicy występujący w danym turnieju muszą mieć przydzielone stałe numery. Do formularza zgłoszeniowego drużyna jest zobowiązana wpisać kolory 2 kompletów strojów (w tym jednego ciemnego i jednego jasnego), z których będzie korzystać w danym sezonie.
2. Szczegółowe zasady dotyczące stroju zawodników wyglądają następująco:
 - a) Drużyna określona jako „gospodarz meczu” ma prawo wyboru koloru stroju. Drużyna określona przez organizatora jako „gość” musi dostosować swoją kolorystykę stroju do wyboru „gospodarza”,
 - b) zawodnicy grają boso lub w miękkich ściągaczach,
 - c) zakazane jest używanie podczas trwania meczu wszelkiego rodzaju biżuterii tj. łańcuszków, wisiorów, opasek, obrączek, pierścionków, kolczyków itp.,
 - d) strój musi być schludny i odpowiedni do rangi zawodów,
 - e) wszelkiego rodzaju nieprawidłowości w strojach zawodników weryfikują sędziowie prowadzący zawody.
3. Zawodnicy muszą mieć ponumerowane koszulki zgodnie z zapisem w protokole sędziowskim.
4. Drużyny zobowiązane są przygotować po dwa komplety strojów na każde spotkanie.

Art. 19

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

I. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

**Uchwała nr III/48 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie zmiany Uchwały nr VI/92 z dn. 16 czerwca 2023 roku dot. przyjęcia Regulaminu
Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich**

Działając na podstawie Art. 37 par. 1 pkt 12. Statutu PZPN oraz mając na względzie postanowienia par. 23 ust. 2 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, przyjętego Uchwałą Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej nr VI/92 z dnia 16 czerwca 2023 roku – Zarząd Polskiego Związku Piłki Nożnej postanawia, co następuje:

- I. W Par. 3 pkt 4 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dodaje się zdanie o treści:
Drużyną nie jest grupa uczestnicząca w Programie UEFA Playmakers.
- II. W Załączniku nr 1 (Kryteria Programu Certyfikacji) do Regulaminu Programu Certyfikacji dodaje się:
 - w pkt 10.1 sformułowanie: *w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską nie należy tworzyć grup uczestniczących w Programie UEFA Playmakers*
 - w pkt 10.2 sformułowanie: *w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską nie należy potwierdzać Zawodniczek uczestniczących wyłącznie w Programie UEFA Playmakers*w odniesieniu do każdego poziomu Certyfikatu.
- III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

Regulamin

Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich

(stan prawny na dzień 28.03.2024 roku)

§ 1

[Cele i misja Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich]

1. Wyłącznym organizatorem Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (zwany dalej PZPN), będący polskim związkiem sportowym w sporcie piłka nożna, działającym na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133, z późn. zm.; zwanej dalej Ustawą o Sporcie).
2. Program Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (zwany dalej Programem Certyfikacji lub Programem) to projekt skierowany do Szkółek Piłkarskich. Jego ideą jest wyznaczanie standardów pracy z młodymi zawodnikami, pomoc w ich szkoleniu oraz weryfikacja poziomu organizacji Szkółek Piłkarskich. Przyznanie Certyfikatu PZPN na jednym z czterech poziomów (Złotym, Srebrnym, Brązowym lub Zielonym) jest równoznaczne ze spełnieniem przez Szkołkę Piłkarską szeregu kryteriów i zapewnienia odpowiedniej jakości szkolenia.
3. Założenia i cele Programu Certyfikacji:
 - a. Upowszechnianie i promocja aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży;
 - b. Podniesienie i standaryzacja szkolenia sportowego w obszarze kompetencyjnym oraz infrastrukturalnym;
 - c. Podniesienie jakości szkolenia sportowego w piłce nożnej;
 - d. Podniesienie jakości szkolenia i kompetencji kadr trenerskich;
 - e. Podwyższanie kompetencji zarządczych właścicieli/administratorów szkółek piłkarskich;
 - f. Udzielenie pomocy rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci grających w piłkę, w wyborze Szkółek Piłkarskich, wskazując które spełniają standardy szkoleniowe PZPN, są bezpieczne, a ich kadra ma kwalifikacje niezbędne do tego, aby szkolić zawodników;
 - g. Wzrost liczby osób uprawiających piłkę nożną.

§ 2

[Regulamin Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich]

Niniejszy Regulamin Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (zwany dalej **Regulaminem**) reguluje prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich

podmiotów zaangażowanych w Program Certyfikacji , a także definiuje minimum wymagań dotyczących kryteriów sportowych, infrastrukturalnych, personalnych, administracyjnych oraz prawnych jakie musi spełnić Szkółka Piłkarska, by otrzymać Certyfikat PZPN. Ponadto Regulamin określa zasady korzystania z Systemu Zarządzania Szkółką oraz wybranych funkcji Systemu Extranet i Profilu Użytkownika Ekosystemów PZPN wykorzystując terminologię i retorykę Usług Systemowych PZPN niezależnie od zwrotów i sformułowań używanych w innych regulacjach prawnych PZPN.

§ 3

[Definicje pojęć używanych w Programie Certyfikacji]

Terminy użyte w Regulaminie zostały zdefiniowane wyłącznie na potrzeby Programu Certyfikacji

w oparciu o terminologię oraz funkcyjności Usług Systemowych PZPN i oznaczają:

1. **Administrator** – Użytkownik posiadający profil administratora i uprawniony do zarządzania Szkółką Piłkarską, który posiada konto Użytkownika Profilu PZPN oraz konto Administratora w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską. W ramach funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wyróżnia się trzy uprawnienia administratorskie:
 - a. **Administrator Szkółki** – Użytkownik uprawniony w systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską do obsługi wszystkich dostępnych dla Szkółek Piłkarskich funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, który może również nadawać i odbierać uprawnienia pozostałym Administratorom. Dopuszczalnym jest łączenie funkcji Administratora Szkółki z funkcją Administratora Finansowego lub Koordynatora Szkółki;
 - b. **Administrator Finansowy** – każdy Użytkownik wskazany przez Szkółkę, któremu PZPN na wniosek Administratora Szkółki nadał uprawnienia do obsługi modułu finansowego Szkółki Piłkarskiej;
 - c. **Trener Administrator** – Użytkownik, któremu Administrator Szkółki nadał uprawnienia do obsługi funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w obszarze Drużyn do których Trener jest przypisany w funkcji I albo II Trenera.
2. **Certyfikat PZPN / Certyfikat** – zaświadczenie wydawane przez PZPN potwierdzające spełnienie przez Szkółkę Piłkarską Kryteriów Programu Certyfikacji na określonym poziomie, zgodnie z treścią Regulaminu .
3. **Cykl Programu Certyfikacji / Cykl** – określony przez PZPN cykl w ramach Programu, obejmujący okres dwóch lat kalendarzowych wskazanych przez PZPN (przy czym: Cykl II Programu Certyfikacji / Cykl II – to okres obejmujący lata kalendarzowe 2021-2022, na który Certyfikat PZPN otrzymały Szkółki Piłkarskie aplikujące w 2020 roku; Cykl III Programu Certyfikacji / Cykl III – to okres obejmujący lata kalendarzowe 2022-2023).
4. **Drużyna** – to grupa Zawodników potwierdzonych w Szkółce Piłkarskiej, w określonej kategorii wiekowej zgodnie z Unifikacją PZPN, która spełnia kryteria określone w Załączniku 1 punkty 2.1 oraz 2.2. Wyróżnia się dwa typy Drużyn: chłopięca i

dziewczęca. **Drużyną nie jest grupa uczestnicząca w Programie UEFA Playmakers.**

5. **Formularz Rejestracyjny** – elektroniczny formularz służący do rejestracji podmiotu w Systemie Zarządzania Szkótką Piłkarską.
6. **Formularz Zgłoszeniowy** – elektroniczny formularz w Systemie Zarządzania Szkótką Piłkarską służący do złożenia wniosku o przyznanie Certyfikatu PZPN.
7. **Grupa Naborowa** – grupa szkoleniowa, w której mogą trenować Zawodnicy Naborowi, która nie jest Drużyną, prowadzona przez Trenera z odpowiednią Certyfikatu PZPN licencją, realizująca zasady przeprowadzania treningów zgodnie z realizowanym Programem Szkolenia.
8. **Grupa Treningowa** – grupa szkoleniowa, która nie jest drużyną ze względu na brak spełnienia kryteriów liczebności zawodników lub proporcji dziewcząt do chłopców, musi być prowadzona przez trenera z odpowiednią do poziomu Certyfikatu PZPN licencją oraz realizować zasady przeprowadzania treningów zgodnie z przyjętym Programem Szkolenia. Kryterium dotyczące maksymalnej liczby Drużyn przypisanej do Trenera obejmuje również Grupy treningowe.
9. **Harmonogram treningowy** – terminarz zajęć treningowych i meczowych, sporządzany dla każdej Drużyny, zawierający informacje na temat Drużyny, daty i czasu treningu/meczu, miejsca treningu/meczu oraz nazwy treningu/meczu (ogólnego celu zajęć).
10. **Konspekt treningowy** – dokument określający cel i przebieg jednostki treningowej pozwalający ułożyć jednostkę treningową zgodnie z podziałem metodycznym (część wstępna/ główna/ końcowa). Konspekt musi być spójny z treścią Planu Treningowego. Wzór konspektu treningowego, który stanowi minimalne wymagania merytoryczne dla każdego konspektu treningowego jest częścią Programu Szkolenia, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
11. **Koordinator Makroregionu** – pracownik PZPN odpowiedzialny za obsługę Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską, w tym analizę wniosków o nadanie Certyfikatu kierowanych do PZPN.
12. **Koordinator Szkółki** – Użytkownik pełniący funkcję Administratora Szkółki, który został wskazany jako osoba zarządzająca Szkótką Piłkarską zgodnie z Kryteriami Programu Certyfikacji określonymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
13. **Koordinator Wojewódzki** – pracownik PZPN odpowiedzialny za obsługę Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską, w tym analizę wniosków o nadanie Certyfikatu na poziomie Zielonym w odniesieniu do podmiotów funkcjonujących na terenie jednego województwa.
14. **Makrocykl** - okres pracy szkoleniowej obejmującej 6 następujących po sobie mezocykli.
15. **Materiały** – teksty, zdjęcia, grafiki, wiadomości sms i mms, materiały video, materiały multimedialne i inne materiały, w tym w szczególności materiały stanowiące utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062, z późn. zm.).
16. **Mezocykl** - okres pracy szkoleniowej obejmującej 4 następujące po sobie mikrocykle tygodniowe.

17. **Mikrocykl tygodniowy** - okres pracy szkoleniowej od poniedziałku do niedzieli.
18. **Moduł finansowy** – część Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską, do której dostęp ma wyłącznie Administrator Finansowy, służąca do rozliczania dotacji publicznych w związku z realizacją Programu ministra właściwego ds. kultury fizycznej „Certyfikacji Szkótek Piłkarskich” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży.
19. **Nazwa Zwyczajowa Szkółki** – nazwa używana przez Szkótkę za zgodą właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej w trybie uchwały o członkostwie.
20. **Oficjalne Rozgrywki Krajowe i Wojewódzkie** - zdefiniowana na potrzeby Programu Certyfikacji zbiorczą nazwą rozgrywek organizowanych przez PZPN lub Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej (zwane dalej **WZPN**).
21. **Osoba Monitorująca** – osoba reprezentująca PZPN w zakresie realizacji Programu Certyfikacji, posiadająca uprawnienia nadane przez PZPN do weryfikacji funkcjonowania Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej w ramach Wizyt Edukacyjnych i Wizyt Kontrolnych oraz sporządzania raportów z tych wizyt.
22. **Plan treningowy** – dokument zawierający szczegółowe treści programowe w mezocyklu miesięcznym, zgodne z ogólnymi wytycznymi zawartymi w Programie szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej, przygotowany dla każdej Drużyny, w której Szkółka Piłkarska posiada Drużyny, uwzględniający wytyczne w poszczególnych obszarach treningowych (zgodnie z poziomem Certyfikacji danej Szkółki Piłkarskiej). Wzór planu treningowego, który stanowi minimalne wymagania merytoryczne dla każdego poziomu Certyfikacji jest częścią Programu Szkolenia, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
23. **Platforma Łączy nas trening** – zbiór regularnie publikowanych na stronie www.laczynaspilka.pl konspektów treningowych dla kategorii wiekowych skrzatów, żaków, orlików i młodzików oraz treningów indywidualnych;
24. **Podmiot Powiązany** – podmiot (w szczególności osoba prawna) powiązany ze Szkótką, bezpośrednio lub pośrednio, kapitałowo, osobowo, umownie lub w inny podobny sposób, w tym w szczególności: posiadający w stosunku do Szkółki status lub w odniesieniu do której Szkółka posiada status spółki dominującej, spółki zależnej lub spółki powiązanej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1526, z późn. zm.) lub status analogiczny (także w odniesieniu do Szkótek i podmiotów nie będących spółkami kapitałowymi, np. działających w formie fundacji, spółdzielni, stowarzyszenia, uczniowskiego klubu sportowego); będący członkiem tej samej grupy kapitałowej co Szkółka; będący właścicielem lub współwłaścicielem (w szczególności wspólnikiem lub akcjonariuszem), założycielem, członkiem lub fundatorem Szkółki, bądź którego Szkółka jest właścicielem lub współwłaścicielem (w szczególności wspólnikiem lub akcjonariuszem), założycielem lub fundatorem; który ma co najmniej jednego tego samego właściciela lub współwłaściciela (w szczególności wspólnika lub akcjonariusza), założyciela, członka lub fundatora co Szkółka; w skład którego organów wchodzi co najmniej jedna osoba, która wchodzi w skład organów Szkółki. Za Podmiot Powiązany uznaje się również np. jakiegokolwiek podmiot, który: wykorzystuje w jakiegokolwiek sposób i na jakiegokolwiek podstawie

nazwę, markę, herb, logotyp lub inny znak, barwy klubowe lub inne symbole, którymi postępuje się Szkółka; zawarł ze Szkółką lub Szkółka zawarła z nim umowę franczyzy lub umowę licencyjną, bądź umowę dotyczącą udostępnienia wiedzy lub know-how w zakresie metod i programów szkolenia; wykorzystuje te same co Szkółka lub wspólne ze Szkółką platformy komunikacji, sposoby identyfikacji marki, strony internetowe, platformy/profile w mediach społecznościowych (social media); dokonuje transferów zawodników ze Szkółki lub do Szkółki.

25. **Portal Łączy Nas Piłka** – platforma internetowa składająca się ze stron, podstron i innych narzędzi internetowych udostępnianych za pośrednictwem sieci Internet, będąca własnością PZPN, dostępna pod adresem www.lacznaspilka.pl.
26. **Potwierdzenie Zawodnika** – oznacza oświadczenie opiekuna prawnego Zawodnika oraz Administratora Szkółki lub Trenera Administratora, potwierdzające fakt, iż Zawodnik w ramach Programu Certyfikacji uczestniczy w zajęciach treningowych i meczowych w Drużynie. Potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej nie jest potwierdzeniem przynależności klubowej w rozumieniu przepisów i regulaminów PZPN określających status zawodnika w klubie piłkarskim.
27. **Profil Użytkownika Ekosystemów PZPN** - zbiór informacji, danych osobowych i innych elementów prezentujących i opisujących Użytkownika zarejestrowanego, przekazywanych dobrowolnie i samodzielnie przez Użytkownika, udostępnianych i prezentowanych w Profilu PZPN, na zasadach określonych w Regulaminie Profilu. Profil PZPN umożliwia uzyskanie dostępu do i korzystania z Systemów oraz dostępnych w ramach nich Usług Systemowych – na warunkach i zasadach określonych szczegółowo w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych, zgodnie z uprawnieniami odrębnie i indywidualnie przyznanymi danemu zarejestrowanemu Użytkownikowi przez PZPN, w szczególności do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz usług związanych z Programem Certyfikacji. W ramach Programu Certyfikacji poza Profilem Administratora wyróżnia się:
 - a. **Profil Powiązany** – to profil Użytkownika przeznaczony dla Zawodników poniżej 18 roku życia, którzy mogą działać w zakresie dokonywania rejestracji w Portalu Łączy Nas Piłka oraz Potwierdzania Zawodnika w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską jedynie poprzez przedstawiciela ustawowego. Profil Powiązany może założyć przedstawiciel ustawy Zawodnika małoletniego, który posiada własne konto Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka;
 - b. **Profil Trenera** – zdefiniowana przez Użytkownika funkcjonalność konta Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka, która umożliwia w szczególności zarejestrowanie Użytkownika jako Trenera w PZPN24 oraz korzystanie z funkcjonalności tej Usługi Systemowej, w szczególności umożliwiającej zarządzanie powiązaniem Użytkownika będącego Trenerem ze Szkółką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji.
28. **Program Szkolenia** – dokument zawierający zbiór informacji szkoleniowych dotyczących modelu treningu oraz gry, zgodnych z etapizacją procesu szkolenia, przygotowywane dla wszystkich kategorii wiekowych objętych Programem

Certyfikacji, który stanowić będzie podstawę do tworzenia szczegółowego planu treningowego. W ramach Programu Certyfikacji wyróżnia się dwa rodzaje Programów Szkolenia:

- a. **Program Szkolenia PZPN** – Opublikowany przez PZPN dokument zatytułowany „Program Szkolenia PZPN dla kategorii wiekowych od U6 do U13”, zawierający kompletny program szkoleniowy dla kategorii wiekowych skrzat, żak, orlik i młodzik, którego treść stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - b. **Autorski Program Szkolenia** – Program Szkolenia przygotowany przez Szkółkę Piłkarską, spełniający wytyczne określone w Załączniku nr 3 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN” Sezon Piłkarski – okres od 1 lipca danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego, w którym odbywają się rozgrywki piłkarskie, w tym Oficjalne Rozgrywki Krajowe i Wojewódzkie.
29. **System Zarządzania Szkółką Piłkarską / System** – Usługa Systemowa PZPN udostępniona Użytkownikom w ramach Programu Certyfikacji dedykowana dla Administratorów, służąca do zarządzania pracą Szkółki Piłkarskiej.
30. **Sztab Szkoleniowy** – grupa osób, które są Użytkownikami i posiadają konto w systemie PZPN24 oraz potwierdziły współpracę ze Szkółką Piłkarską. Każdemu członkowi Sztabu Szkoleniowego Administrator Szkółki lub Trener Administrator może przypisać różne funkcje w Drużynie:
- a. I (pierwszego) Trenera w Drużynie – tę funkcję mogą pełnić wyłącznie Trenerzy licencjonowani PZPN;
 - b. II (drugiego) Trenera w Drużynie – tę funkcję mogą pełnić wyłącznie Trenerzy licencjonowani PZPN;
 - c. asystenta;
 - d. trenera bramkarzy;
 - e. trenera przygotowania motorycznego;
 - f. fizjoterapeuty;
 - g. lekarza;
 - h. wolontariusza.
31. **System Extranet** – zbiór wszystkich struktur bazodanowych i modułów, których przeznaczeniem jest zarządzanie i administrowanie bieżącą działalnością Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, a także klubów sportowych, w szczególności w zakresie działalności statutowej w/w podmiotów, organizacji rozgrywek, a także organizacji innych wydarzeń związanych z propagowaniem i popularyzowaniem szeroko rozumianej dyscypliny piłki nożnej. Zasady funkcjonowania Systemu Extranet określa odrębny regulamin.
32. **Szkółki Piłkarskie / Szkółki** – podmioty posiadające osobowość prawną i numer REGON, wpisane do odpowiednich rejestrów publicznych, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, prowadzące szkolenie w zakresie piłki nożnej.
33. **Trener** – osoba, która posiada konto Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka oraz zdefiniowany profil Trenera w Systemie PZPN24, która współpracuje ze Szkółką

Piłkarską i pełni funkcje szkoleniowe w strukturach Szkółki Piłkarskiej, w szczególności prowadzi jednostki treningowe w Drużynach prowadzonych przez Szkółkę Piłkarską. W ramach systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wyróżnia się dwa rodzaje osób pełniących funkcje szkoleniowe:

- a. **Trener Licencjonowany** – osoba posiadająca kwalifikacje określone odrębnymi przepisami PZPN, która na podstawie uzyskanej od PZPN licencji może prowadzić zespół piłkarski lub być asystentem trenera, jak również pełni w szczególności funkcje trenera: bramkarzy, przygotowania fizycznego oraz zespołów młodzieżowych. W ramach systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską Trener Licencjonowany jest członkiem Sztabu Szkoleniowego, może pełnić funkcje I trenera, II trenera, asystenta, trenera bramkarzy, trenera przygotowania motorycznego, trenera koordynatora. Trener Licencjonowany musi mieć ważną licencję przez cały okres obowiązywania Certyfikatu nadanego Szkółce Piłkarskiej, z którą Trener Licencjonowany współpracuje.
 - b. **Asystent** – osoba, która nie posiada kwalifikacji trenerskich określonych odrębnymi przepisami PZPN lub nie spełnia wymogów formalnych określonych w Kryteriach Programu Certyfikacji, która może być członkiem Sztabu Szkoleniowego i być przypisana do pomocy Trenerowi Licencjonowanemu w Sztabie Szkoleniowym w wybranych Drużynach.
 - c. **Stażysta** – osoba będąca na kursie trenerskim, w ramach którego prowadzi lub współprowadzi zajęcia w Szkółce Piłkarskiej.
 - d. **Trener Koordynator** - osoba posiadająca licencję trenerską, koordynująca ogół działań szkoleniowych w Szkółce Piłkarskiej. Trener Koordynator nie może być przypisany na stałe do żadnej Drużyny, ale może prowadzić zajęcia w zastępstwie innego Trenera lub uczestniczyć w nich jako dodatkowy Trener.
34. **Trener Monitorujący** – osoba, reprezentująca PZPN w zakresie realizacji Programu Certyfikacji, będąca Trenerem Licencjonowanym, uprawniona do osobistego wykonywania Wizyt Edukacyjnych i Wizyt Kontrolnych, weryfikowania raportów innych Osób Monitorujących oraz sprawdzania zgodności autorskiego programu szkoleniowego Szkółki Piłkarskiej ubiegającej się o nadanie jej Certyfikatu PZPN pod kątem spełniania Kryteriów Programu Certyfikacji.
35. **Unifikacja PZPN** (unifikacja organizacji współzawodnictwa i szkolenia dzieci i młodzieży piłce nożnej) – dokument wydany przez PZPN, zawierający wytyczne dotyczące między innymi jednolitych zasad szkolenia, przepisów gry, organizowania rozgrywek, wymagań dotyczących sprzętu sportowego, warunków infrastrukturalnych itp. uwzględniających wiek i rozwój Zawodnika, dostępny na stronie www.pzpn.pl.
36. **Usługi Systemowe** - usługi świadczone drogą elektroniczną przez PZPN na rzecz zarejestrowanych Użytkowników dostępne w ramach Systemów, w tym poszczególne funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską i Systemu Extranet, na warunkach i zasadach określonych szczegółowo w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych, zgodnie z uprawnieniami odrębnie i indywidualnie przyznanymi danemu Użytkownikowi przez PZPN.

37. **Użytkownik** - każda osoba fizyczna, a w określonych przypadkach także prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawą, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, korzystająca z Ekosystemu PZPN lub jego poszczególnych elementów, w tym z treści i usług oferowanych za ich pośrednictwem, na zasadach i zgodnie z warunkami określonymi w jego Regulaminie i regulaminach szczególnych. Użytkownik Ekosystemu PZPN może być tzw. „Użytkownikiem zarejestrowanym”, tj. posiadającym Profil lub „Użytkownikiem niezarejestrowanym” korzystającym z poszczególnych elementów Ekosystemu PZPN znajdujących się w tzw. ogólnym dostępie (tj. w niepełnym wymiarze) poprzez każdorazowe wejście na daną stronę internetową lub do określonego serwisu.
38. **Wizyta Edukacyjna** - zapowiadzana wizyta w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana przez Osobę Monitorującą lub Trenera Monitorującego, w trakcie której PZPN weryfikuje między innymi realizację programu szkolenia Szkółki Piłkarskiej, jakość pracy Trenerów, wykorzystanie infrastruktury sportowej oraz sprzętu treningowego oraz inne elementy w zakresie organizacji szkolenia wynikające z Regulaminu, wskazuje Szkółce Piłkarskiej elementy, w ramach których powinna nastąpić poprawa i prowadzi w tym zakresie edukację.
39. **Wizyta Kontrolna** - czynności sprawdzające mające na celu weryfikację przestrzegania przez Certyfikowaną Szkołę Piłkarską zasad i kryteriów określonych w Regulaminie, jakości szkolenia Zawodników oraz poziomu organizacyjnego Szkółki Piłkarskiej, realizowane przez PZPN przy pomocy, Osób Monitorujących oraz Trenerów Monitorujących. W ramach Programu Certyfikacji wyróżnia się cztery rodzaje Wizyt Kontrolnych:
- a. **Wizyta Wstępna** – zapowiadzana kontrola w Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana przez Osobę Monitorującą, prowadzona w formie wizyty w Szkółce Piłkarskiej i/lub w formie kontroli prowadzonej na odległość, mająca na celu sprawdzenie poprawności danych zadeklarowanych przez Administratora przy rejestracji Szkółki Piłkarskiej w Systemie Zarządzania Szkołą oraz w Formularzu Zgłoszeniowym Szkółki Piłkarskiej;
 - b. **Wizyta Zwyczajna** – zapowiadzana kontrola w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej, przeprowadzana przez Osobę Monitorującą, która może odbyć się w każdym momencie w okresie obowiązywania Certyfikatu, której zadaniem jest sprawdzenie czy Kryteria Certyfikacji są realizowane przez Szkołę Piłkarską w zakresie wymogów formalnych takich jak: dokumentacja ze szczególnym uwzględnieniem umów, rejestracja Zawodników, weryfikacja bazy treningowej pod kątem Infrastruktury oraz wyposażenia w sprzęt sportowy, weryfikacja rozliczenia finansowego oraz inne czynności sprawdzające wynikające z Regulaminu. Wizyt Zwyczajnych może być więcej niż jedna w ciągu jednego roku kalendarzowego obowiązywania Certyfikatu, a zakres kontroli może zależeć od doraźnych potrzeb określonych przez PZPN;
 - c. **Audyt Roczny** – zapowiadzana kontrola w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej, prowadzona w formie wizyty w Szkółce Piłkarskiej i/lub w formie kontroli prowadzonej na odległość, której zadaniem jest sprawdzenie czy wszystkie

Kryteria Certyfikacji wymagane przez Regulamin są realizowane zgodnie z Regulaminem;

- d. **Wizyta Monitorująca** – niezapowiedziana Wizyta Kontrolna w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana przez Osobę Monitorującą lub Trenera Monitorującego, w trakcie której PZPN weryfikuje między innymi realizację autorskiego programu szkolenia Szkółki Piłkarskiej lub Programu Szkolenia PZPN, jakość pracy Trenerów, wykorzystanie infrastruktury sportowej oraz sprzętu treningowego oraz inne elementy w zakresie organizacji szkolenia wynikające z Regulaminu. Szczegółowy zakres wizyty monitorującej określa załącznik nr 4.
40. **Wydarzenie** – trening, mecz lub obóz sportowy.
41. **Zawodnik** – osoba uprawiająca piłkę nożną w kategoriach wiekowych od U5 do U15, posiadająca Profil Powiązany Użytkownika Portalu Łączy Nas Piłka.
42. **Zawodnik Naborowy** - Zawodnik niepotwierdzony w Szkółce Piłkarskiej, którego opiekunowie prawni wyrazili zgodę na udział w Treningach Szkółki Piłkarskiej, zaakceptowali Regulamin i uczęszcza na Trening w Drużynie, Grupie Naborowej lub Grupie treningowej Szkółki Piłkarskiej. Zawodnik Naborowy nie jest brany pod uwagę przy walidacji liczebności Drużyny, ale wlicza się do proporcji wymaganej liczby trenerów na liczbę zawodników.
43. **Zawodnik Testowany** - Zawodnik niepotwierdzony w Szkółce Piłkarskiej, którego opiekunowie prawni oraz klub macierzysty wyrazili zgodę na udział w Treningach Szkółki Piłkarskiej, zaakceptowali Regulamin i uczęszcza na Treningi organizowane w Szkółce Piłkarskiej. Zawodnik Testowany nie jest przypisany do żadnej Drużyny, a dodawany wyłącznie na poszczególne wydarzenia Szkółki Piłkarskiej. Nie jest brany pod uwagę przy walidacji liczebności Drużyny, ale wlicza się do proporcji wymaganej liczby trenerów na liczbę zawodników

§ 4

[Certyfikat PZPN]

1. Certyfikat PZPN przyznawany jest na okres maksymalnie jednego roku kalendarzowego, zawsze do 31 grudnia.
2. W Programie Certyfikacji przyznawane są Certyfikaty na 4 poziomach: Zielonym, Brązowym, Srebrnym i Złotym.
3. Certyfikat PZPN przyznany Szkółce Piłkarskiej jest niezbywalny (nieprzenoszalny) i nie może być przedmiotem umowy sprzedaży, cesji lub jakiegokolwiek innej formy przeniesienia tego uprawnienia. W przypadku zbycia zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej na rzecz innego klubu będącego członkiem PZPN oraz innej formy przekształcenia szkółki przeprowadzonej zgodnie z postanowieniami Uchwały Zarządu PZPN o członkostwie (w szczególności: zmiany nazwy, zmiany siedziby, zmiany formy prawnej: zbycia, przejęcia, połączenia, podziału klubu) certyfikat – jako element ogółu praw i obowiązków poprzednika – przechodzi na podmiot nowopowstały w wyniku przekształcenia. Warunkiem skutecznego przejęcia certyfikatu jest potwierdzenie dokonanego przekształcenia

stosowną uchwałą właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej/PZPN. Nowopowstały –

– w wyniku powyższego przekształcenia podmiot może podlegać ocenie Komisji Weryfikacyjnej PZPN ds. Certyfikacji pod kątem zachowania ciągłości spełniania kryteriów Programu Certyfikacji na dany Cykl Programu.

§ 5

[Przyznawanie Certyfikatów PZPN Szkółkom Piłkarskim]

1. Szkołka Piłkarska może otrzymać Certyfikat tylko wtedy, gdy spełnia wszystkie kryteria przyznania Certyfikatu PZPN na właściwy poziom.
2. Kryteria przyznawania Certyfikatów PZPN na odpowiednim poziomie na każdy rok kalendarzowy są szczegółowo opisywane w Załączniku nr 1 do Regulaminu - Kryteria Programu Certyfikacji.
3. Certyfikowana Szkołka Piłkarska jest zobowiązana do spełniania wszystkich Kryteriów Programu Certyfikacji PZPN opisanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN.
4. Proces przyznawania Certyfikatów PZPN składa się z następujących etapów:
 - a. Etap Rejestracji podmiotu - dotyczy tylko szkółek Cyklu III oraz nieposiadających certyfikatu
 - b. Etap Formularza Zgłoszeniowego
 - c. Etap Uzupelniania danych
 - d. Etap Weryfikacji
 - e. Etap Komisji

§ 6

[Etap rejestracji podmiotu - dotyczy tylko szkółek Cyklu III oraz nieposiadających certyfikatu]

Część I – Konto Administratora Szkołki

1. Osoba reprezentująca Szkołkę Piłkarską w celu zarejestrowania Szkołki Piłkarskiej w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską musi być Użytkownikiem, posiadać aktywny Profil Użytkownika Ekosystemu PZPN oraz utworzoną rolę Administratora Szkołki.
2. Użytkownik w celu aktywowania profilu Administratora Szkołki zobowiązuje się do podania następujących danych osobowych:
 - a. imię i nazwisko (dane skopiowane z Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN);
 - b. e-mail (dane skopiowane z Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN);
 - c. numer telefonu;
 - d. PESEL albo numer paszportu i obywatelstwo dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego;
 - e. datę urodzenia.
3. Administrator Szkołki w celu uzyskania dostępu do Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską musi zaakceptować Regulamin. Brak akceptacji Regulaminu jest tożsamy z rezygnacją Administratora Szkołki z korzystania z Systemu Zarządzania Szkołką

Piłkarską oraz rezygnacją z uczestnictwa w Programie Certyfikacji. Konto Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN pozostanie aktywne i podlega postanowieniom Regulaminu Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN.

4. Użytkownik może w ramach swojego konta posiadać uprawnienia Administratora w więcej niż jednej Szkółce Piłkarskiej.

Część II – Rejestracja podmiotu

5. Szkółkę Piłkarską w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską zarejestrować może wyłącznie Administrator Szkółki.
6. Szkółka posiadająca Certyfikat na poziomie Zielonym, która zamierza ubiegać się o Certyfikat na poziomie Brązowym, Srebrnym lub Złotym nie musi składać Formularza Rejestracyjnego. Proces aplikacji rozpoczyna od Formularza Zgłoszeniowego.
7. W celu zarejestrowania Szkółki Piłkarskiej, Administrator Szkółki musi:
 - a. Być uprawniony do reprezentowania Szkółki Piłkarskiej (jeżeli nie jest osobą uprawnioną do działania w imieniu Szkółki Piłkarskiej, musi posiadać stosowne pełnomocnictwo – udzielone w ramach Formularza Rejestracyjnego, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Szkółki Piłkarskiej);
 - b. Podać następujące dane Szkółki Piłkarskiej:
 - i. REGON;
 - ii. Nazwę Szkółki Piłkarskiej - może być Nazwa Zwyczajowa Szkółki - alternatywna wobec znajdującej się w bazie danych GUS jeżeli rejestrowany podmiot używa jej w swojej działalności komercyjnej;
 - c. Załączyć do Formularza Rejestracyjnego wypis z właściwego rejestru, w którym Szkółka Piłkarska jest zarejestrowana;
 - d. Złożyć w imieniu Szkółki Piłkarskiej oświadczenie:
 - i. potwierdzające, że podmiot rejestrowany jest członkiem PZPN;
 - ii. potwierdzające, iż podmiot bierze udział w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych i Wojewódzkich wskazując te w których uczestniczy minimum jedna Drużyna Szkółki Piłkarskiej w kategoriach wiekowych Junior G – Junior D;
 - iii. potwierdzające znajomość i wolę przestrzegania postanowień Regulaminu;
 - e. Pobrać, wydrukować i podpisać Formularz Rejestracyjny nowego podmiotu;
 - f. Scan lub zdjęcie podpisanego Formularza Rejestracyjnego należy wgrać do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską i zakończyć proces zgłoszenia nowego podmiotu natomiast oryginał dokumentów zachować na potrzeby Wizyty Kontrolnej.
8. PZPN przeprowadzi przed zarejestrowaniem nowego podmiotu w Systemie Zarządzania Szkółką weryfikację poprawności danych w Formularzu Rejestracyjnym oraz sprawdzi czy podmiot, który złożył Formularz Rejestracyjny spełnia kryteria podmiotowe w następującym zakresie:
 - a. czy jest klubem sportowym w rozumieniu Ustawy o Sporcie (Kryterium 1.1),
 - b. czy posiada sekcję piłki nożnej (Kryterium 1.2),

- c. czy zgłosił do Oficjalnych Rozgrywek Krajowych i Wojewódzkich w Sezonie Piłkarskim, w trakcie którego rozpoczął ubiegać się o przyznanie Certyfikatu PZPN, co najmniej jedną Drużynę w dowolnej kategorii wiekowej od Junior G do Junior D (U6 - U13), o ile zgłoszenia do Oficjalnych Rozgrywek Krajowych zostały uruchomione do czasu rozpoczęcia procedury certyfikacyjnej (Kryterium 1.6),
 - d. czy posiada nazwę własną która zawiera informację dotyczącą lokalizacji siedziby Szkółki Piłkarskiej (Kryterium 1.7).
9. W przypadku pozytywnej weryfikacji tożsamości Administratora Szkółki, jego uprawnień do reprezentowania podmiotu, który prowadzi Szkółkę Piłkarską oraz oświadczeń i danych zawartych w Formularzu Rejestracyjnym, podmiot zostanie zarejestrowany w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
10. Jeżeli w toku kontroli poprawności danych w Formularzu Rejestracyjnym zostaną wykryte braki lub błędy, PZPN wezwie Administratora Szkółki do poprawienia Formularza Rejestracyjnego w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania wiadomości e-mail na adres mailowy Administratora Szkółki, który złożył Formularz Rejestracyjny.
11. Brak odpowiedzi na wezwanie lub ponowne nieprawidłowe wypełnienie Formularza Rejestracyjnego może spowodować odrzucenie wniosku rejestracyjnego danego podmiotu.
12. Odrzucenie Formularza Rejestracyjnego nie blokuje ponownej próby rejestracji podmiotu pod tym samym numerem REGON, pod warunkiem, że Formularz Rejestracyjny zostanie złożony w odpowiednim terminie przewidzianym w Regulaminie.
13. Dane szkółki, której Formularz Rejestracyjny został zweryfikowany negatywnie i nie została zakwalifikowana do etapu składania Formularzy Zgłoszeniowych zostaną usunięte z Systemu Zarządzania Szkółką.

§ 7

[Etap Formularza Zgłoszeniowego]

1. Proces nadawania Certyfikatu PZPN odbywa się w całości w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, w którym Administrator Szkółki zarejestrował Szkółkę Piłkarską.
2. Podmiotem uprawnionym do złożenia Formularza Zgłoszeniowego jest wyłącznie Szkółka Piłkarska zarejestrowana w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
3. Termin i czas składania Formularzy Zgłoszeniowych wraz z harmonogramem całego procesu przyznawania Certyfikatów określi PZPN, publikując informację na ten temat. Publikacja informacji na temat terminu składania wniosków zostanie upubliczniona m.in. za pośrednictwem mailingu do Administratorów, informacji w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz na stronie www.laczynaspilka.pl/certyfikacja.
4. Administrator Szkółki zobowiązany jest wypełnić Formularz Zgłoszeniowy dla wybranego poziomu Certyfikatu PZPN:

- a. składając oświadczenia potwierdzające, że Szkółka Piłkarska spełnia w dniu składania Formularza Zgłoszeniowego wszystkie kryteria Programu Certyfikacji oraz wymagania Regulaminowe i będzie ich przestrzegać przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN, oraz
 - b. załączając wszystkie wymagane dokumenty (w zależności od poziomu Certyfikatu PZPN) w odpowiednim formacie pliku, i które będą czytelne, ważne oraz zgodne z wymaganiami Regulaminu.
5. Administrator Szkółki może w ramach Formularza Zgłoszeniowego złożyć oświadczenie akceptujące nadanie przez Komisję Weryfikacyjną Certyfikatu PZPN na niższy poziom niż ten, na który aplikuje Szkółka.
6. Podczas weryfikacji Formularza Zgłoszeniowego PZPN sprawdzi spełnianie przez Szkółkę kryteriów podmiotowych i formalno-prawnych w zakresie:
 - a. samodzielnego szkolenia dzieci w co najmniej jednej kategorii wiekowej Junior G – Junior D (U6 - U13), w tym w przypadku Szkótek na poziomie Brązowym, Srebrnym i Złotym, nieprzerwanie w okresie nie krótszym niż przez ostatnie dwa pełne Sezony Piłkarskie przed rokiem kalendarzowym, w którym składany jest Formularz Zgłoszeniowy (nie przekazując w drodze umowy kompetencji zarządczych lub zadań związanych ze szkoleniem innemu podmiotowi (Kryteria 1.3 oraz 1.4);
 - b. braku zaległości ze składkami i opłatami wobec Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej (w przypadku podmiotów ubiegających się o Certyfikat na poziom Brązowy, Srebrny i Złoty) oraz brak zaległości ze składkami i opłatami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego (w przypadku podmiotów ubiegających się o Certyfikat na poziom Złoty), przy czym zaświadczenia potwierdzające powyższe nie mogą być wydane wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia Formularza Zgłoszeniowego (Kryteria 1.8, 1.9 oraz 1.10);
 - c. braku jakichkolwiek zaległości (w szczególności nierozliczonych, niewykorzystanych lub niezwróconych kwot dofinansowania) Szkółki lub jakiegokolwiek jej Podmiotu Powiązanego wobec PZPN z tytułu dofinansowania ze środków publicznych uzyskanego w poprzednich Cyklach Programu (Kryterium 1.11);oraz ważność i poprawność dokumentów załączonych do Formularza Zgłoszeniowego.
7. W przypadku, gdy Formularz Zgłoszeniowy zawiera błędy lub braki, lub gdy dokumenty do niego załączone są nieczytelne, PZPN może wezwać Szkółkę Piłkarską do poprawienia powyższych uchybień w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania na adres e-mail Administratora Szkółki, który przesłał Formularz Zgłoszeniowy. Brak odpowiedzi na wezwanie lub ponowne nieprawidłowe wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego może spowodować odrzucenie wniosku przez PZPN bez dalszego rozpoznania.
8. Jeżeli Formularz Zgłoszeniowy spełnia wszystkie warunki opisane w ust. 6, PZPN akceptuje zgłoszenie i rozpoczyna proces weryfikacji Szkółki Piłkarskiej w zakresie

- wskazanych w Kryteriach Programu Certyfikacji na wybranym przez Szkótkę Piłkarską poziomie Certyfikatu PZPN.
9. Do momentu rozpatrzenia Formularza Zgłoszeniowego przez PZPN, Administrator Szkółki może samodzielnie wycofać Formularz Zgłoszeniowy. Dopuszczalne jest również w tym przypadku ponowne złożenie Formularza Zgłoszeniowego, w tym również na inny poziom Certyfikatu PZPN pod warunkiem, że nie upłynął termin przewidziany do składania Formularzy Zgłoszeniowych.
 10. W przypadku Szkółki Piłkarskiej ubiegającej się o Certyfikat na poziomie Brązowym, Srebrnym lub Złotym, która zadeklarowała posiadanie i realizowanie Autorskiego Programu Szkolenia Trenerzy Monitorujący dokonują weryfikacji i opinii w zakresie wypełniania przez Autorski Program Szkolenia założeń opisanych w Załączniku nr 3 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN”. Weryfikacja Autorskiego Programu Szkolenia przez Trenera Monitorującego w ramach Programu Certyfikacji PZPN odbywa się niezależnie od oceny programów szkoleniowych wymaganych w ramach procesu licencyjnego PZPN dla klubów piłkarskich i prowadzona jest wyłącznie w granicach i w celach wyraźnie wskazanych w niniejszym Regulaminie.
 11. Powyższa procedura nie obejmuje Szkótek posiadających Certyfikat i ubiegających się o utrzymanie lub obniżenie dotychczasowego poziomu Certyfikatu, których Autorski Program Szkolenia podlegał już weryfikacji, o ile zasady weryfikacji nie uległy zmianie.
 12. Trener Monitorujący wydający opinię na temat Autorskiego Programu Szkolenia może:
 - a. wydać opinię pozytywną;
 - b. wydać opinię negatywną i nakazać Szkółce Piłkarskiej wprowadzenie zmian do Autorskiego Programu Szkolenia (w pierwszej weryfikacji Autorskiego Programu Szkolenia);
 - c. wydać opinię negatywną (w ponownej weryfikacji Autorskiego Programu Szkolenia, zgodnie z ust. 13 i n. niniejszego paragrafu).
 13. W przypadku, gdy Autorski Program Szkolenia otrzyma liczbę punktów wskazaną w Załączniku nr 3 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN”, która nakazuje wprowadzenie zmian do Programu Szkolenia, Trener Monitorujący wyda opinię i określi szczegółowy zakres tych zmian podając wytyczne dla Administratora Szkółki do ich wprowadzenia.
 14. Administrator Szkółki, który otrzyma opinię nakazującą wprowadzenie zmian do Autorskiego Programu Szkolenia ma obowiązek przestać do PZPN poprawiony zgodnie z wytycznymi Trenera Monitorującego Autorski Program Szkolenia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania opinii na adres e-mail Administratora Szkółki, który wysłał Formularz Zgłoszeniowy.
 15. Poprawiony Autorski Program Szkolenia podlega ponownej weryfikacji przez Trenera Monitorującego, który wydał wcześniejszą opinię. W tym przypadku Trener Monitorujący może wydać:
 - a. opinię pozytywną, albo

- b. opinię negatywną.
16. Wydanie negatywnej opinii w sprawie Autorskiego Programu Szkoleniowego wymaga zgodnej opinii dwóch Trenerów Monitorujących.
 17. W przypadku, gdy pierwsza opinia w sprawie Autorskiego Programu Szkoleniowego była negatywna, a druga opinia w sprawie Autorskiego Programu Szkoleniowego jest pozytywna, opinia pozytywna jest wiążąca.
 18. W przypadku wydania przez Trenerów Monitorujących opinii negatywnej w zakresie spełniania przez Autorski Program Szkolenia założeń w Załączniku nr 3 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN” , Trener Monitorujący sporządza pisemne uzasadnienie decyzji o odrzuceniu Autorskiego Programu Szkolenia z ww. powodu. Decyzja PZPN o odrzuceniu Autorskiego Programu Szkolenia wraz z uzasadnieniem zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki, który wniosek złożył. Od decyzji o odrzuceniu Autorskiego Programu Szkolenia nie przysługuje odwołanie lub reklamacja.
 19. Do etapu Weryfikacji zakwalifikują się Szkółki Piłkarskie, które mają zaakceptowany Formularz Zgłoszeniowy oraz Program Szkolenia.
 20. Wniosek Szkółki Piłkarskiej ubiegającej się o Certyfikat na poziomie Brązowym, Srebrnym lub Złotym, która nie zakwalifikuje się do etapu Weryfikacji, zostanie odrzucony. Szkółce Piłkarskiej, której wniosek zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja.

§ 8

[Etap Uzupelniania Danych, Etap Weryfikacji oraz Etap Komisji]

1. Administrator Szkółki aplikującej o Certyfikat, której Formularz Zgłoszeniowy został zaakceptowany, zobowiązany jest w terminie określonym przez PZPN w trybie § 7 ust. 3 Regulaminu do uzupełnienia danych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską zgodnie z zakresem wskazanym w Załączniku nr 1 – Kryteriach Programu Certyfikacji w punkcie 10. Kryteria dot. uzupełnienia danych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
2. W Szkółce Piłkarskiej ubiegającej się o Certyfikat na poziomie Zielonym, która ma zaakceptowany Formularz Zgłoszeniowy PZPN przeprowadzi weryfikację danych wprowadzonych do Systemu przez Administratora Szkółki pod kątem spełniania Kryteriów Programu zawartych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. W Szkółce Piłkarskiej ubiegającej się o Certyfikat na poziomie Brązowym, Srebrnym lub Złotym, która zostanie zakwalifikowana do etapu Weryfikacji, PZPN przeprowadzi Wizytę Wstępną oraz Wizytę Monitorującą.
4. Termin Wizyty Wstępnej zostanie Szkółce Piłkarskiej przedstawiony nie później niż 5 dni roboczych przed datą zaplanowanej kontroli. Wiadomość z terminem Wizyty Wstępnej zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail do wszystkich Administratorów Szkółki. W przypadku, gdy Szkółka Piłkarska odmówi przeprowadzenia Wizyty Wstępnej przez PZPN w wyznaczonym terminie, jej wniosek o Certyfikat PZPN zostanie odrzucony. Szkółka może złożyć odwołanie wnosząc o

wyznaczenie nowego terminu Wizyty Wstępnej – postanowienia dotyczące reklamacji w § 21 Regulaminu stosuje się odpowiednio. Podstawą wyznaczenia nowego terminu Wizyty Wstępnej jest wykazanie przez Szkótkę Piłkarską, że przyczyna braku możliwości przeprowadzenia Wizyty Wstępnej wynikała z nieprawidłowego doręczenia przez PZPN informacji o terminie zaplanowanej kontroli lub siły wyższej. Wnioski o wyznaczenie nowego terminu, które nie będą uzasadnione zostaną odrzucone, a Szkótkę Piłkarskiej, której wniosek zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja od tej decyzji.

5. Wizyta Wstępna może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
6. Wizyta Wstępna kończy się wynikiem pozytywnym, gdy wszystkie Kryteria Programu zostaną spełnione w obszarach:
 - a. 1. Kryteriów podmiotowych i formalno-prawnych,
 - b. 2. Kryteriów dot. drużyn,
 - c. 3. Kryteriów dot. zawodników,
 - d. 4. Kryteriów dot. trenerów,
 - e. 5. Kryteriów dot. infrastruktury,
 - f. 6. Kryteriów dot. opieki medycznej
 - g. 7. Kryteriów dot. komunikacji
 - h. 8. Kryteriów dot. uzupełnienia danych w Systemie Zarządzania Szkótką Piłkarską.
7. Przed rozpoczęciem Wizyty Wstępnej w formie wizyty w siedzibie Szkółki sporządza się listę osób obecnych w czasie przeprowadzania Wizyty Wstępnej. Szkótkę Piłkarską musi reprezentować przynajmniej jeden Administrator Szkółki.
8. Jeżeli Wizyta Wstępna w Szkótkę Piłkarskiej wykaże uchybienia, w którymkolwiek z obszarów wymienionych w ust. 6, wynik wizyty będzie negatywny.
9. Po zakończeniu Wizyty Wstępnej, Administrator Szkółki może na piśmie złożyć uwagi do ustaleń poczynionych w czasie Wizyty Wstępnej.
10. Szkótkę Piłkarską ma obowiązek zapewnić Trenerowi Monitorującemu wstęp na każdy Trening zgodnie z Harmonogramem treningowym.
11. Zakres i zasady weryfikacji Treningów w czasie Wizyty Monitorującej określa Załącznik nr 4 do Regulaminu.
12. W przypadku, gdy:
 - a. Szkótkę Piłkarską ubiegającą się o Certyfikat odmówi przeprowadzenia Wizyty Monitorującej przez Trenera Monitorującego,
 - b. Trener Monitorujący nie zostanie wpuszczony na teren obiektu sportowego, na którym zaplanowano Trening Szkółki ubiegającej się o Certyfikat,
 - c. Trening Szkółki ubiegającej się o Certyfikat nie odbędzie się w miejscu lub terminie wskazanym w Harmonogramie treningowym,Wizyta Monitorująca nie spełni warunków opisanych w ust. 16 poniżej.
13. Certyfikaty PZPN nadawane są przez Organy PZPN ds. Certyfikacji dla szkółek piłkarskich po zakończeniu Etapu Weryfikacji.
14. Po zakończeniu etapu opisanego w ust. 2 powyżej (w przypadku Szkółek Piłkarskich ubiegających się o Certyfikat na poziomie Zielonym). Decyzje w sprawie

- nadania/odmowy nadania Szkółce Piłkarskiej Certyfikatu PZPN podejmuje Komisja Weryfikacyjna.
15. Procedury postępowania przed Organami PZPN ds. Certyfikacji dla szkółek piłkarskich określa odrębny regulamin.
 16. Certyfikat PZPN może zostać nadany Szkółce Piłkarskiej która spełnia wszystkie Kryteria Programu Certyfikacji dla danego poziomu zawarte w Załączniku nr 1 do Regulaminu oraz:
 - a. na poziom Brązowy - uzyskała pozytywny wyniku z Wizyty Wstępnej oraz zaliczyła każdy z punktów obszaru Kryteriów Programu podczas Wizyty Monitorującej oraz uzyskała łącznie nie mniej niż 60 punktów w obszarze Merytorycznym podczas Wizyty Monitorującej,
 - b. na poziom Srebrny - uzyskała pozytywny wyniku z Wizyty Wstępnej, zaliczyła każdy z punktów obszaru Kryteriów Programu podczas Wizyty Monitorującej oraz uzyskała łącznie nie mniej niż 65 punktów w obszarze Merytorycznym podczas Wizyty Monitorującej,
 - c. na poziom Złoty - uzyskała pozytywny wyniku z Wizyty Wstępnej, zaliczyła każdy z punktów obszaru Kryteriów Programu podczas Wizyty Monitorującej oraz uzyskała łącznie nie mniej niż 70 punktów w obszarze Merytorycznym podczas Wizyty Monitorującej.
 17. Jeżeli Szkółka złożyła oświadczenie, o którym mowa w Par. 7 ust. 5, Organy PZPN ds. Certyfikacji po przeanalizowaniu wyników Wizyt Kontrolnych mogą przyznać Certyfikat na inny poziom niż ten na który oryginalnie wniosowała Szkółka.
 18. W przypadku, w którym Szkółka Piłkarska nie otrzyma Certyfikatu wszelkie dane przetwarzane w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską zostaną usunięte z systemu zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi w PZPN procedurami, a także w sytuacji, kiedy Szkółka Piłkarska zrezygnuje w trakcie z procesu przyznawania Certyfikatu lub nie otrzyma go na skutek innych niezależnych czynników.

§ 9

[Rezygnacja z Programu, Wygaśnięcie i Odebranie Certyfikatu PZPN]

1. Udział w Programie Certyfikacji PZPN jest dobrowolny i wymaga zgody Szkółki Piłkarskiej na udział w nim wyrażony poprzez akceptację Regulaminu.
2. Certyfikowana Szkółka Piłkarska może w każdej chwili złożyć oświadczenie w przedmiocie rezygnacji z udziału w Programie.
3. Oświadczenie należy przekazać do PZPN w formie pisemnej, podpisanej zgodnie z zasadą reprezentacji Szkółki Piłkarskiej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail [certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl) lub za pośrednictwem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
4. Rezygnacja z udziału w Programie nie wywołuje żadnych skutków prawnych w zakresie praw Szkółki Piłkarskiej do ubiegania się o przyznanie Certyfikatu PZPN w

kolejnych Cyklach Programu Certyfikacji. Do rezygnacji stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w ust. 7 poniżej.

5. Certyfikat PZPN wygasa, jeżeli:
 - a. Szkółka Piłkarska jest przedmiotem czynności opisanej w § 4 ust. 3 (zbycie zorganizowanej części przedsiębiorstwa – przeniesienie sekcji); albo
 - b. Szkółka Piłkarska zostanie rozwiązana, zlikwidowana i w efekcie utraci członkostwo w PZPN, lub przestanie spełniać kryteria podmiotowe określone w Załączniku nr 1.
6. W przypadkach opisanych w ust. 5 lit. a. i b. powyżej, Certyfikat PZPN wygasa z dniem następującym po dniu zdarzenia w nich opisanego, co stwierdza Komisja Weryfikacyjna PZPN.
7. Wygaśnięcie Certyfikatu PZPN oznacza:
 - a. podstawę zakończenia dofinansowania ze środków publicznych w związku z realizacją Programu ministra właściwego ds. kultury fizycznej „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży lub innego programu dotyczącego Szkółek Piłkarskich, które otrzymały Certyfikat PZPN;
 - b. utratę prawa do ubiegania się o nagrody za udział w Programie Certyfikacji, jeżeli powodem wygaśnięcia Certyfikatu PZPN są przyczyny opisane w ust. 5 powyżej;
 - c. odebranie prawa do posługiwania się tytułem Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej oraz prawa do komunikowania i promowania Szkółki Piłkarskiej jako podmiotu Certyfikowanego przez PZPN.
8. Organy PZPN ds. Certyfikacji mogą odebrać Szkółce Piłkarskiej Certyfikat PZPN za naruszenie Regulaminu, w szczególności za:
 - a. brak akceptacji Regulaminu przez wszystkich Administratorów w przypadku braku akceptacji zmiany Regulaminu albo cofnięcia oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu;
 - b. negatywną ocenę wystawioną w czasie Audytu Roczego;
 - c. brak Drużyn w certyfikowanych kategoriach wiekowych;
 - d. dwukrotna w ciągu roku kalendarzowego odmowa przeprowadzenia wizyty edukacyjnej (poziom Zielony);
 - e. odmowę przeprowadzenia Wizyty Monitorującej lub niewpuszczenie Trenera Monitorującego na teren obiektu sportowego, na którym zaplanowano Trening,
 - f. stwierdzenie podczas Wizyty Monitorującej, Wizyty Kontrolnej lub w ramach analizy danych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską szczególnie rażących naruszeń Regulaminu lub Kryteriów Programu Certyfikacji, w szczególności:
 - i. cofanie daty w systemie operacyjnym komputera Szkółki Piłkarskiej w celu wstecznego wprowadzenia wydarzeń w Harmonogramie,
 - ii. rozmyślne dodawanie fikcyjnych dokumentów w celu umożliwienia tworzenia wydarzeń Harmonogramie,
 - iii. manipulowanie terminami wydarzeń w Harmonogramie w celu uniemożliwienia organizacji Wizyty Monitorującej,

- iv. prowadzenie zajęć w Szkółce Piłkarskiej przez Trenera figurującego w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, pomimo powzięcia wiedzy o tym fakcie przez Szkółkę.
9. Odebranie Certyfikatu może nastąpić w każdym czasie obowiązywania Certyfikatu PZPN.
10. PZPN przed wszczęciem postępowania w sprawie odebrania Certyfikatu przez Komisję Weryfikacyjną ds. Certyfikacji. PZPN informuje o tym fakcie Administratorów Szkółki drogą mailową.
11. Komisja Weryfikacyjna ds. Certyfikacji PZPN może przed podjęciem decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN, zażądać od Administratorów Szkółki wyjaśnień dotyczących przyczyn dla których wszczęto postępowanie.
12. Wyjaśnienia Administratora Szkółki muszą zostać złożone w PZPN w formie pisemnej na adres siedziby PZPN, w formie wiadomości przesyłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail [certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl) lub w Systemie Zarządzania Szkółką w terminie wskazanym przez PZPN jednak nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania złożenia wyjaśnień. Wyjaśnienia powinny zawierać informację na temat przyczyn powstania naruszeń Regulaminu oraz działań Administratora Szkółki, które doprowadzą do zaprzestania naruszeń postanowień Regulaminu przez Certyfikowaną Szkółkę Piłkarską.
13. Komisja Weryfikacyjna ds. Certyfikacji PZPN po upływie terminu na złożenie wyjaśnień i zapoznaniu się z wyjaśnieniami Administratora Szkółki Piłkarskiej może:
 - a. Wstrzymać procedurę odbierania Certyfikatu PZPN na określony czas nie dłuższy niż 30 dni jeżeli uzna wyjaśnienia Administratora Szkółki za wiarygodne oraz działania zmierzające do zaprzestania naruszeń Regulaminu za wykonalne w wyznaczonym czasie bez uszczerbku dla celów Programu Certyfikacji;
 - b. Cofnąć decyzję o rozpoczęciu procedury odbierania Certyfikatu PZPN, jeżeli wyjaśnienia Administratora Szkółki nie pozostawiają wątpliwości, iż do naruszeń Regulaminu nie doszło;
 - c. Kontynuować proces odbierania Certyfikatu PZPN, jeżeli wyjaśnienia Administratora Szkółki uzna za niewystarczające lub nieprzekonujące lub działania zmierzające do zaprzestania naruszeń Regulaminu za niewykonalne w wyznaczonym terminie albo Administrator Szkółki nie złoży wyjaśnień w terminie i właściwej formie.
14. W przypadku wstrzymania procedury odbierania Certyfikatu PZPN, po upływie terminu na wdrożenie działań zmierzających do zaprzestania naruszeń Regulaminu, PZPN przeprowadzi ponowną Wizytę Kontrolną w celu sprawdzenia czy wszystkie działania naprawcze zostały wdrożone i czy Szkółka Piłkarska nie narusza postanowień Regulaminu.
15. Decyzja o odebraniu Certyfikatu PZPN oznacza:
 - a. Utratę prawa do ubiegania się o nagrody za udział w Programie Certyfikacji;
 - b. Podstawę zakończenia dofinansowania ze środków publicznych w związku z realizacją Programu ministra właściwego ds. kultury fizycznej „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży lub innego programu dotyczącego Szkółek Piłkarskich, które otrzymały Certyfikat PZPN;

- c. Odebranie prawa do postępowania się tytułem Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej oraz prawa do komunikowania i promowania Szkółki Piłkarskiej jako podmiotu Certyfikowanego przez PZPN;
 - d. Obowiązek Administratora Szkółki poinformowania Użytkowników, w szczególności Zawodników oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych o utracie Certyfikatu PZPN;
 - e. Likwidację wizytówki Szkółki Piłkarskiej na Portalu Łączy Nas Piłka;
 - f. Utratę dostępu do Systemu Zarządzania Szkółką, z uwzględnieniem ust. 18.
16. Od orzeczenia Komisji Weryfikacyjnej w sprawie odebrania Certyfikatu PZPN przysługuje odwołanie.
17. Dane Szkółki Piłkarskiej, która zrezygnowała z uczestnictwa w Programie Certyfikacji, zostaną usunięte z Systemu Zarządzania Szkółką, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej lub dane przetwarzane w systemie niezbędne są dla dochodzenia roszczeń, w takim przypadku przechowywane będą przez czas wymagany przepisami prawa.
18. Dane Szkółki Piłkarskiej, której organy PZPN odebrały Certyfikat pozostają zarchiwizowane w Systemie Zarządzania Szkółką przez dwa kolejne lata kalendarzowe, po których zostaną usunięte, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub dane w Systemie niezbędne są dla dochodzenia roszczeń, w takim wypadku przechowywane będą przez czas wymagany przepisami prawa.
19. W przypadku Szkółki Piłkarskiej korzystającej za pośrednictwem PZPN z dotacji pochodzącej ze środków publicznych, która utraciła Certyfikat, odebranie dostępu do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską musi być poprzedzone pełnym rozliczeniem z pozyskanych środków finansowych.

§ 10

[Prolongacja i zmiana poziomu Certyfikatu PZPN]

1. Certyfikowana Szkółka Piłkarska, może przedłużyć ważność obowiązywania Certyfikatu PZPN na tym samym poziomie na kolejny rok kalendarzowy, jeżeli:
 - a. Szkółka na poziomie Zielonym – złoży Formularz Zgłoszeniowy o przedłużenie ważności Certyfikatu PZPN w wyznaczonym przez PZPN terminie w Systemie Zarządzania Szkółką;
 - b. Szkółka na poziomie Brązowym, Srebrnym lub Złotym (poczynając od Certyfikatów przyznanych na rok kalendarzowy 2023) – spełni warunki opisane w ust. 2 poniżej oraz złoży Formularz Zgłoszeniowy o przedłużenie ważności Certyfikatu PZPN w wyznaczonym przez PZPN terminie w Systemie Zarządzania Szkółką.
2. Warunkiem uzyskania możliwości przedłużenia ważności obowiązywania Certyfikatu PZPN na kolejny rok kalendarzowy na tym samym poziomie w przypadku Szkółek posiadających Certyfikat na poziomie Brązowym, Srebrnym lub Złotym (poczynając od Certyfikatów przyznanych na rok kalendarzowy 2023) jest (łącznie):
 - a. zaliczenie Etapu Weryfikacji,
 - b. zaliczenie każdego punktu obszaru Kryteriów przynajmniej w 51 % Wizyt Monitorujących;

- c. uzyskanie z obszaru Merytorycznego podczas Wizyt Monitorujących średnio co najmniej:
 - i. 60 punktów na poziomie Brązowym,
 - ii. 65 punktów na poziomie Srebrnym,
 - iii. 70 punktów na poziomie Złotymoraz średnio co najmniej 51% punktów z każdego z podobszarów obszaru merytorycznego.
3. Dopuszczalne jest podniesienie poziomu Certyfikatu PZPN od nowego roku kalendarzowego:
 - a. z poziomu Zielonego na Brązowy, Srebrny, Złoty,
 - b. z poziomu Brązowego na poziom Srebrny, Złoty,
 - c. z poziomu Srebrnego na poziom Złoty.
4. Certyfikowana Szkółka Piłkarska może podnieść poziom Certyfikatu PZPN od nowego roku kalendarzowego, jeżeli:
 - a. Szkółka na poziomie Zielonym – złoży Formularz Zgłoszeniowy w wyznaczonym przez PZPN terminie w Systemie Zarządzania Szkółką, a następnie przejdzie proces aplikacyjny zgodnie z Par. 8.
 - b. Szkółka na poziomie Brązowym lub Srebrnym (poczynając od Certyfikatów przyznanych na rok kalendarzowy 2023) – złoży Formularz Zgłoszeniowy w wyznaczonym przez PZPN terminie oraz spełni warunki opisane w ust. 5 poniżej.
5. Warunkiem uzyskania możliwości podniesienia poziomu Certyfikatu PZPN od nowego roku kalendarzowego przez Szkółkę na poziomie Brązowym lub Srebrnym jest:
 - a. zaliczenie Etapu Weryfikacji;
 - b. zaliczenie każdego punktu obszaru Kryteriów przynajmniej w 51 % Wizyt Monitorujących;
 - c. uzyskanie z obszaru Merytorycznego podczas Wizyt Monitorujących średnio w ciągu roku kalendarzowego co najmniej:
 - i. 65 punktów, żeby awansować na poziom Srebrny,
 - ii. 70 punktów, żeby awansować na poziom Złotyoraz średnio co najmniej 51% punktów z każdego z podobszarów obszaru merytorycznego.
6. Obniżenie poziomu Certyfikatu PZPN może odbyć się w trybie:
 - a. standardowym;
 - b. nadzwyczajnym;
 - c. na wniosek Szkółki Piłkarskiej.
7. Obniżenie poziomu Certyfikatu PZPN w trybie standardowym, od nowego roku kalendarzowego, ma miejsce:
 - a. z poziomu Złotego na Srebrny,
 - b. z poziomu Srebrnego na Brązowy,
 - c. z poziomu Brązowego na Zielony.
8. Obniżenie Certyfikatu PZPN w trybie nadzwyczajnym może mieć miejsce pomiędzy dowolnymi poziomami Certyfikatu.

9. Obniżenie poziomu w trybie standardowym od nowego roku kalendarzowego może nastąpić, gdy szkółka:
 - a. zaliczy co najmniej jeden z punktów obszaru Kryteriów w mniej niż 51 % Wizyt Monitorujących w ciągu roku kalendarzowego;
 - b. uzyska z obszaru Merytorycznego podczas Wizyt Monitorujących w ciągu roku kalendarzowego średnio mniej niż:
 - i. 65 punktów na poziomie Brązowym,
 - ii. 70 punktów na poziomie Srebrnym,
 - iii. 75 punktów na poziomie Złotymlub średnio mniej niż 51% punktów z co najmniej jednego z podobszarów obszaru merytorycznego.
 - c. spełnia Kryteria na dany poziom
10. Szkółka Piłkarska posiadająca Certyfikat Cyklu III może podnieść lub obniżyć poziom Certyfikatu PZPN od nowego roku kalendarzowego (tj. od 1 stycznia 2023 roku), jeżeli przejdzie pełny proces aplikacyjny opisany w par. 6-8.
11. Przed nadaniem nowego Certyfikatu na wyższym lub niższym poziomie szkółka Cyklu III zobowiązana jest zrezygnować z dotychczas posiadanego Certyfikatu.
12. Obniżenie poziomu w trybie nadzwyczajnym może nastąpić w dowolnym czasie obowiązywania Certyfikatu PZPN, jeżeli podczas Wizyty Kontrolnej lub analizy danych w Systemie Zarządzania Szkółką w Szkółce zostanie stwierdzone jedno z poniższych uchybień:
 - a. nieregulaminowa liczba Drużyn dla posiadanego przez Szkółkę poziomu Certyfikatu PZPN,
 - b. naruszenie warunków walidacji Kryteriów Programu Certyfikacji dotyczących wymaganej liczby Trenerów z odpowiednimi licencjami Trenerskimi w jednej lub kilku Drużynach.
 - c. opóźnienia w rozliczaniu dotacji pow. 3 miesiące.
13. Decyzję potwierdzającą podniesienie, utrzymanie lub obniżenie poziomu Certyfikatu PZPN podejmują Organy PZPN ds. Certyfikacji.
14. PZPN zastrzega sobie możliwość zmiany progów punktowych wskazanych w ust. 2-10 w trakcie roku kalendarzowego.

§ 11

[Odwołania od decyzji PZPN w sprawie Certyfikatu PZPN]

1. Od decyzji Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich w sprawie przyznania Certyfikatu, odmowy przyznania Certyfikatu PZPN, zmiany poziomu albo odebrania Certyfikatu PZPN przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się na piśmie, w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail [certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl) lub w Systemie Zarządzania Szkółką terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od doręczenia decyzji.
2. Organem odwoławczym od decyzji Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich jest Komisja Odwoławcza ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich

3. Tryb postępowania przed Komisją Odwoławczą ds. Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich został uregulowany w regulaminie przyjętym przez Zarząd PZPN.
4. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich są ostateczne.

§ 12

[Zawodnicy]

1. Wyłącznie Użytkownik, który założy Profil Powiązany swojego dziecka w Portalu Łączy Nas Piłka może dokonać Potwierdzenia Zawodnika w Szkótce Piłkarskiej.
2. Zasady rejestracji profilu powiązanego oraz profilu Zawodnika określa Regulamin Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN.
3. Rodzic lub opiekun prawny w celu potwierdzenia Zawodnika w Szkótce Piłkarskiej musi podać następujące dane:
 - a. Wybrać Szkótkę Piłkarską, w której Zawodnik będzie uczestniczył w treningach lub do której chce przynależeć;
 - b. Dane osobowe identyfikujące Zawodnika: wizerunek (zdjęcie), imię, nazwisko, numer PESEL lub numer paszportu, data urodzenia, obywatelstwo i płeć, a także kod pocztowy adresu zamieszkania Zawodnika.
4. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest dostarczyć do Szkótki Piłkarskiej w wersji papierowej aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia Zawodnika od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej celem umieszczenia go przez Szkótkę w systemie. Przetwarzany zakres danych medycznych umożliwia bezpieczne uczestnictwo zawodnika w treningach i innych aktywnościach gry w piłkę nożną realizowanych przez Szkótkę Piłkarską. Dopuszczenie zawodnika do udziału bez ważnego orzeczenia lekarskiego będzie działaniem niezgodnym z regulaminem
5. W celu złożenia wniosku o Potwierdzenie Zawodnika w Szkótce Piłkarskiej rodzic lub opiekun prawny musi potwierdzić, iż zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje jego zapisy. Brak zgody rodziców lub opiekunów prawnych Zawodnika na akceptację Regulaminu oznacza brak zgody na udział w Programie Certyfikacji i niemożliwość uczestnictwa Zawodnika w Programie Certyfikacji co skutkuje brakiem uprawnienia Zawodnika w Szkótce Piłkarskiej do udziału w Treningach.
6. Szkótką Piłkarską, która otrzymała Certyfikat PZPN na poziomie Brązowym, Srebrnym lub Złotym ma obowiązek dokonania Potwierdzenia wszystkich Zawodników uczestniczących w treningach i meczach w Szkótce Piłkarskiej oraz przypisania ich do Drużyn z uwzględnieniem zapisów ust. 16-24 poniżej.
7. PZPN nie jest stroną jakichkolwiek umów zawieranych pomiędzy Szkótką Piłkarską oraz Zawodnikiem reprezentowanym przez rodziców lub opiekunów prawnych, bądź bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika. Zawarcie jakiegokolwiek umowy ze Szkótką Piłkarską, akceptacja wewnętrznych regulaminów Szkótki Piłkarskiej i inne warunki i zobowiązania wobec Szkótki Piłkarskiej, nie są przedmiotem Programu Certyfikacji. PZPN nie odpowiada w żaden sposób za treść i roszczenia wywodzone z tytułu jakichkolwiek umów zawartych poza ramami Programu Certyfikacji.

8. Rodzic lub opiekun prawny Zawodnika może w każdej chwili przy użyciu konta Profilu Zawodnika w Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN zrezygnować z Potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji. .
9. Rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
10. Brak akceptacji Zawodnika oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych na zmiany w Regulaminie albo cofnięcie oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie Certyfikacji i wywołuje skutki identyczne jak rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej.
11. Administrator Szkółki/Trener Administrator może w każdej chwili usunąć Zawodnika ze Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji.
12. Usunięcie Zawodnika ze Szkółki Piłkarskiej przez Administratora Szkółki wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
13. Oświadczenie o rezygnacji złożone przez Zawodnika lub Administratora Szkółki z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji nie wywołuje skutków prawnych w ramach stosunków prawnych pomiędzy Szkółką Piłkarską i Zawodnikiem reprezentowanym przez rodziców lub opiekunów prawnych, bądź bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika. W szczególności nie oznacza wypowiedzenia umowy zawartej pomiędzy Zawodnikiem a Szkółką Piłkarską oraz zwolnienia Zawodnika i reprezentujących go rodziców lub opiekunów prawnych ze zobowiązań wobec Szkółki Piłkarskiej lub zobowiązań Szkółki Piłkarskiej wobec Zawodnika.
14. Rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej albo rezygnacja Administratora Szkółki z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej, może spowodować naruszenie warunków walidacji Kryteriów Programu Certyfikacji dotyczących wymaganej przez Regulamin liczby Zawodników w Drużynie.
15. W przypadku opisanym w ust. 13 powyżej (brak walidacji liczby Zawodników w Drużynie) i braku działania Administratora Szkółki polegającego na zapewnieniu minimalnej liczby Zawodników w Drużynie, w okresie powyżej 14 dni od dnia rezygnacji Zawodnika powoduje automatyczne rozwiązanie Drużyny, w której występuje opisana sytuacja i przekształcenie jej w Grupę treningową do czasu uzupełnienia liczby przypisanych do niej Zawodników tak aby spełnione zostało kryterium minimalnej liczby Zawodników w Drużynie.
16. Rozwiązanie Drużyny z powodu opisanego w ust. 11 i 12 powyżej może spowodować spadek liczby Drużyn poniżej minimalnych wymagań opisanych w Kryteriach Programu Certyfikacji i doprowadzić do wszczęcia postępowania w przedmiocie odebrania lub obniżenia poziomu Certyfikatu PZPN Szkółce Piłkarskiej.
17. Zawodnika Naborowego w Szkółce Piłkarskiej rejestruje Administrator Szkółki lub Trener Administrator w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od otrzymania oświadczenia, którym mowa w ust. 17 powyżej.

18. W celu zarejestrowania Zawodnika Naborowego opiekun prawny zobowiązany jest przekazać Administratorowi Szkółki lub Trenerowi Administratorowi następujące dane Zawodnika Naborowego:
- imię i nazwisko,
 - PESEL/nr Paszportu,
- oraz imię, nazwisko, PESEL/nr Paszportu i ewentualnie e-mail opiekuna prawnego.
- Wzór oświadczenia opiekuna prawnego Zawodnika Naborowego stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
19. Opiekun prawny jest zobligowany do złożenia oświadczenia wyrażającego zgodę na umieszczenie ww. danych osobowych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
20. Szkółka Piłkarska jest zobowiązana do zachowania oświadczeń i okazania ich na każde żądanie PZPN.
21. Po wprowadzeniu danych osobowych Zawodnika Naborowego do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Zawodnik Naborowy zostaje umieszczony w liście Zawodników Naborowych.
22. Zawodnik Naborowy pozostaje zarejestrowany w Szkółce Piłkarskiej przez 30 dni od dnia wprowadzenia danych przez Administratora Szkółki lub Trenera Administratora.
23. Po upływie terminu określonego w ust. 21 następuje usunięcie Zawodnika Naborowego z listy Zawodników Naborowych Szkółki Piłkarskiej.
24. Opiekun prawny Zawodnika Naborowego może przed upływem terminu wskazanego w ust. 21 Potwierdzić go jako Zawodnika w Szkółce zgodnie z procedurą opisaną w ust. 1-4.
25. Zawodnik może być zarejestrowany jako Naborowy w danej Szkółce Piłkarskiej tylko jeden raz w przeciągu roku kalendarzowego.
26. Zawodnika Testowanego rejestruje Administrator Szkółki lub Trener Administrator przed pierwszym treningiem Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej.
27. W celu zarejestrowania Zawodnika Testowanego Administrator Szkółki lub Trener Administrator musi załączyć w Systemie oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu.
28. Oświadczenie o którym mowa w ust. 26 pozostaje aktualne do końca sezonu piłkarskiego. Po wygaśnięciu jego ważności nie będzie możliwe dodanie Zawodnika do Wydarzenia.
29. W celu utrzymania statusu Zawodnika Testowanego na okres kolejnego sezonu piłkarskiego należy dodać nowe oświadczenie.
30. Zawodnik Testowany widnieje w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską w zakładce Zawodnicy Testowani i musi być każdorazowo dodawany do Wydarzenia, w którym bierze udział.

§ 13

[Trenerzy]

- Każdy Trener wykonujący swoje funkcje w Szkółce Piłkarskiej musi posiadać profil Użytkownika Ekosystemu PZPN oraz konto z funkcją Trenera.
- Systemem obsługującym bazę danych Trenerów jest System Extranet.

3. Zasady przyznawania licencji trenerskich określa PZPN.
4. W celu otrzymania oraz utrzymania Certyfikatu PZPN, każda Szkółka Piłkarska musi potwierdzić współpracę ze wszystkimi Trenerami pracującymi z Drużynami i Grupami Treningowymi w Szkółce oraz przewidzianymi do zastępstw. .
5. Potwierdzenie pracy Trenera w Szkółce Piłkarskiej wymaga od Administratora Szkółki podania w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską:
 - a. numeru PESEL/nr Paszportu lub numeru licencji Trenera,
 - b. wysłania do Trenera zaproszenia do potwierdzenia współpracy.
6. W celu potwierdzenia współpracy Trenera ze Szkółką Piłkarską, Trener musi zaakceptować Regulamin. Brak akceptacji Trenera na zmiany w Regulaminie albo cofnięcie oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie Certyfikacji i wywołuje skutki identyczne jak rezygnacja Trenera ze współpracy ze Szkółką Piłkarską.
7. Z chwilą potwierdzenia przez Trenera współpracy ze Szkółką Piłkarską, System Zarządzania Szkółką Piłkarską umieszcza Trenera w Sztapie Szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej, a Administrator Szkółki zobowiązany jest przekazać do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualne zaświadczenia zgodnie z Kryteriami. Brak załączonych dokumentów uniemożliwia przypisanie Trenera do Drużyn.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pozostają aktualne przez 12 miesięcy od daty ich wystawienia.
9. Obowiązkiem Administratora Szkółki jest zapewnienie, by dokumenty wymienione w ust. 7 były aktualne przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN.
10. W przypadku, gdy Trener współpracujący ze Szkółką Piłkarską był karany za przestępstwa, o których mowa w art. 41 ust. 3 Ustawy o Sporcie, bądź figuruje w rejestrze przestępców na tle seksualnym Administrator Szkółki ma obowiązek niezwłocznie odsunąć Trenera od Treningów oraz meczów i nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia uzyskania informacji na temat karalności, usunąć Trenera z listy Sztabu Szkoleniowego w Szkółce Piłkarskiej. Niewykonanie tego obowiązku stanowi podstawę do wszczęcia procesu odebrania Szkółce Piłkarskiej Certyfikatu PZPN.
11. Trener może być potwierdzony jednocześnie w nie więcej niż dwóch Certyfikowanych Szkółkach, którym nadano Certyfikat na poziomie Brązowym, Srebrnym lub Złotym.
12. Niedozwolone jest zaplanowanie dwóch jednostek treningowych dla tego samego Trenera w tym samym czasie.
13. Trener może w każdej chwili zgłosić zakończenie współpracy ze Szkółką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji korzystając z funkcjonalności konta Użytkownika w systemie PZPN24.
14. Oświadczenie Trenera o rezygnacji ze współpracy ze Szkółką Piłkarską wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską. Trener zostaje odłączony od Sztabu Szkoleniowego Szkółki Piłkarskiej, a w kalendarzu Trenera usunięte zostają przyszłe jednostki treningowe i meczowe zaplanowane w Drużynach i Grupach Treningowych, do których Trener był przypisany.

15. Administrator Szkółki może w każdej chwili złożyć oświadczenie o rezygnacji ze współpracy z Trenerem w Szkółce Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji.
16. Oświadczenie Administratora Szkółki o rezygnacji ze współpracy z Trenerem w Szkółce Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
17. Rezygnacja Trenera lub Administratora Szkółki ze współpracy w Szkółce Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji nie wywołuje skutków prawnych w ramach stosunków prawnych pomiędzy Szkółką Piłkarską i Trenerem. W szczególności nie oznacza wypowiedzenia jakiegokolwiek umowy zawartej pomiędzy Trenerem a Szkółką Piłkarską oraz zwolnienia Szkółki Piłkarskiej z zobowiązań finansowych wobec Trenera lub zwolnienia Trenera z obowiązków wykonywania świadczeń na rzecz Szkółki Piłkarskiej.
18. Rezygnacja Trenera ze współpracy ze Szkółką Piłkarską lub rezygnacja Administratora Szkółki ze współpracy z Trenerem może spowodować naruszenie warunków walidacji Kryteriów Programu Certyfikacji dotyczących wymaganej przez Regulamin liczby Trenerów z odpowiednimi licencjami Trenerskimi w jednej lub kilku Drużynach.
19. W przypadku opisanym w ust. 18 powyżej (brak walidacji trenerów w Drużynie) Administrator Szkółki ma obowiązek wyznaczenia w Drużynie lub Drużynach innego Trenera z odpowiednią licencją do Certyfikatu, który posiada Szkółka, w miejsce Trenera który złożył rezygnację lub został ze Szkółki Piłkarskiej usunięty przez Administratora Szkółki.
20. W przypadku rezygnacji Trenera i braku działania opisanego w ust. 19 w ciągu 7 dni od dnia rezygnacji Trenera nastąpi automatyczne zawieszenie zaplanowanych treningów Drużyny lub Drużyn, w których występuje opisana sytuacja.
21. W przypadku rezygnacji Trenera i braku działania opisanego w ust. 19 w ciągu 21 dni od dnia rezygnacji Trenera nastąpi wszczęcie przez Komisję Weryfikacyjną ds. Certyfikacji PZPN postępowania w sprawie odebrania lub obniżenia poziomu Certyfikatu Szkółce Piłkarskiej.

§ 14

[Wizyty Monitorujące, Audyt Roczny Szkółek Piłkarskich i Wizyty Edukacyjne]

Część I - Wizyty Monitorujące

1. Celem Wizyty Monitorującej jest weryfikacja przez PZPN poziomu i jakości szkolenia w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej.
2. Dokument określający zakres oraz zasady weryfikacji Treningu w czasie Wizyty Monitorującej stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Obszar kontroli każdego Trenera Monitorującego oraz Osoby Monitorującej wyznacza PZPN. Nadzór nad pracą Trenerów Monitorujących oraz Osób Monitorujących pełni PZPN.

4. Wizyta Monitorująca w Szkółce Piłkarskiej ma charakter wizyty niezapowiedzianej i jest prowadzona w formie obserwacji Treningu Drużyn oraz wywiadu środowiskowego prowadzonego wśród Trenerów i rodziców lub opiekunów prawnych Zawodników.
5. Obserwacje Trenera Monitorującego mogą być utrwalana za pomocą urządzeń audio i audio video dla celów dowodowych. Materiały zarejestrowane w czasie Wizyty monitorującej nie będą rozpowszechniane bez wiedzy i zgody Trenera i Administratora Szkółki, w której rejestracja treningu została przeprowadzona.
6. Trener Monitorujący po odbytej Wizycie Monitorującej sporządza raport z Wizyty Monitorującej. Wyniki i wnioski z każdej Wizyty Monitorującej zostaną udostępnione Administratorowi Szkółki.
7. Na wynik Wizyty Monitorującej składa się:
 - a. liczba punktów osiągnięta przez Szkółkę w obszarze Merytorycznym w tym liczba punktów w każdym z podobszarów obszaru Merytorycznego,
 - b. zaliczenie/niezaliczenie każdego z punktów obszaru Kryteriów Programu. Stwierdzenie jakiegokolwiek uchybienia w każdym punkcie skutkuje jego niezaliczeniem.
8. Po otrzymaniu raportu z Wizyty Monitorującej Szkółka Piłkarska może złożyć wyjaśnienia odnosząc się do ustaleń Trenera Monitorującego w terminie wyznaczonym przez PZPN. Komisja Weryfikacyjna po zapoznaniu się z wyjaśnieniami może zmienić wynik Wizyty Monitorującej w odniesieniu do zaliczenia/niezaliczenia każdego z punktów obszaru Kryteriów Programu oraz liczby punktów z podobszaru dokumentacji szkoleniowej.
9. W przypadku oczywistego błędu Trenera Monitorującego lub Osoby Monitorującej PZPN może zmienić wynik Wizyty Monitorującej w odniesieniu do zaliczenia/niezaliczenia każdego z punktów obszaru Kryteriów Programu oraz liczby punktów z podobszaru dokumentacji szkoleniowej.

Część II – Audyt Roczny

10. Celem kontroli w ramach Audytu Roczno jest wydanie oceny funkcjonowania Szkółki Piłkarskiej w przekroju Sezonu piłkarskiego.
11. Pierwszy Audyt Roczny przeprowadzany w danej Szkółce Piłkarskiej obejmuje cały okres od dnia nadania Certyfikatu. Każdy kolejny Audyt Roczny obejmuje okres od poprzedniego Audytu Roczno.
12. Kontrola w ramach Audytu Roczno obejmuje spełnianie Kryteriów Programu wg Załącznika nr 1.
13. W ramach Audytu Roczno mogą być weryfikowane wszystkie raporty sporządzone z Wizyt Kontrolnych w Szkółce Piłkarskiej, ze szczególnym uwzględnieniem zastosowania się Szkółki Piłkarskiej do wytycznych i uwag wskazanych w dotychczasowych raportach.
14. Audyt Roczny w Szkółce Piłkarskiej jest zapowiedziany. Termin Audytu Roczno zostanie Szkółce Piłkarskiej przedstawiony nie później niż 5 dni roboczych przed datą zaplanowanej kontroli. Wiadomość z terminem Audytu Roczno zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki. W przypadku, gdy

Szkółka Piłkarska odmówi przeprowadzenia Audytu Roczno­go przez PZPN w wyznaczo­nym terminie jest to równoznaczone z wszczęciem procedury odebrania Certyfikatu PZPN. Szkółka może złożyć wniosek o przywrócenie terminu Audytu Roczno­go – postanowienia dotyczące reklamacji w § 21 Regulaminu stosuje się odpowiednio. Podstawą przywrócenia terminu Audytu Roczno­go jest wykazanie przez Szkółkę Piłkarską, że przyczyna braku możliwości przeprowadzenia czynności sprawdzających wynikała z nieprawidłowego doręczenia przez PZPN informacji o terminie zaplanowanej kontroli. Wnioski o przywrócenie terminu, które nie wykażą podstawności wniosku zostaną odrzucone, a Szkółce Piłkarskiej, której wniosek zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja od tej decyzji.

15. Audyt Roczny może zakończyć się wynikiem:
 - a. Pozytywnym – gdy Szkółka Piłkarska spełnia wszystkie wymagania oraz Kryteria Programu Certyfikacji. Pozytywna ocena jest niezbędnym warunkiem utrzymania lub podniesienia poziomu Certyfikatu na kolejny rok kalendarzowy.;
 - b. Negatywnym – gdy Szkółka Piłkarska nie spełnia przynajmniej jednego z wymagań lub Kryteriów Programu Certyfikacji Negatywna ocena Szkółki Piłkarskiej skutkuje wszczęciem procedury odebrania lub obniżenia poziomu Certyfikatu PZPN w trybie nadzwyczajnym.

Część III – Wizyty Edukacyjne

16. W Szkółkach Piłkarskich posiadających Certyfikat PZPN na wszystkich poziomach mogą się odbywać Wizyty Edukacyjne.
17. Do Wizyt Edukacyjnych nie stosuje się postanowień Regulaminu, o których mowa w ust. 1-9 powyżej.

§ 15

[Nagrody i bonusy]

1. PZPN ma prawo do ustanowienia w każdej chwili nagród dla Użytkowników uczestniczących w Programie Certyfikacji.
2. Podstawa przyznawania nagród, ich wartość, sposób ubiegania się o przyznanie nagrody określi suplement do Regulaminu, który może zostać ogłoszony przez PZPN za pośrednictwem Portalu Łączy Nas Piłka oraz za pośrednictwem poczty e-mail, na adres wskazany przez Użytkownika przy rejestracji Konta Użytkownika.

§ 16

[Dotacje publiczne]

1. Programy organizowane przez organy administracji publicznej w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowane będą na podstawie odrębnych zasad i wymogów opisanych w umowach zawartych pomiędzy PZPN oraz Certyfikowaną Szkółką Piłkarską.
2. Szczegółowe zasady finansowania podmiotów uczestniczących w programie określone zostaną przez Zarząd PZPN.

3. W przypadku uzyskiwania przez Szkótkę dofinansowania ze środków publicznych w związku z udziałem Szkółki w Programie, Szkółka lub jakikolwiek jej Podmiot Powiązany nie może posiadać jakichkolwiek zaległości (w szczególności nierozliczonych, niewykorzystanych lub niezwróconych kwot dofinansowania) wobec PZPN z tytułu takiego dofinansowania. Niespełnianie przez Szkótkę tego wymagania Regulaminowego stanowi naruszenie Regulaminu i przestankę odebrania jej Certyfikatu PZPN.

§ 17

[Wykorzystanie Certyfikatu w komunikacji i promocji działalności Szkółki Piłkarskiej]

1. Niniejszy paragraf określa zasady wykorzystywania przez Szkółki Piłkarskie w komunikacji, marketingu i działaniach promocyjnych:
 - a. praw PZPN do znaków towarowych, logotypów oraz nazw w ramach przyznanego Certyfikatu w komunikacji i promocji działalności Szkółki Piłkarskiej;
 - b. Certyfikatu PZPN;
 - c. Innych praw, Materiałów i dokumentów, których właścicielem jest PZPN.
2. Wszelkie Materiały (w szczególności promocyjne i informacyjne) Szkółki Piłkarskiej (na polach eksploatacyjnych wymienionych w §22 ust. 4 Regulaminu) publikowane w dowolnych kanałach komunikacji publicznej muszą zawierać jasne i nie wprowadzające w błąd informacje na temat Certyfikatu PZPN oraz certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej.
3. W każdym komunikacie nawiązującym do Certyfikatu PZPN, należy wyraźnie zaznaczyć, której Szkółki Piłkarskiej dotyczy Certyfikat PZPN oraz wskazać poziom Certyfikatu PZPN, jaki otrzymała ta Szkółka Piłkarska.
4. Zabronione jest wprowadzanie odbiorców w błąd, przejawiające się w m.in.:
 - a. Komunikowaniu faktu udziału w procesie przyznawania Certyfikatów PZPN jako wyróżnienia przez PZPN. Udział w procesie jest otwarty dla wszystkich Szkółek Piłkarskich, natomiast wyróżnieniem jest dopiero finalne spełnienie wszystkich wymogów i przyznanie Szkółce Piłkarskiej.
 - b. Informowaniu w Materiałach marketingowych o tym, że Szkółka Piłkarska spełnia wszelkie wymogi na danym poziomie Certyfikatu PZPN, mimo braku potwierdzenia tego w formie przyznanego Certyfikatu PZPN. Tylko Certyfikat PZPN przyznany Szkółce Piłkarskiej stanowi potwierdzenie faktu spełniania wszystkich wymogów i kryteriów Programu Certyfikacji PZPN.
 - c. Komunikowaniu udziału w Programie Certyfikacji PZPN na etapie, w którym Szkółka Piłkarska nie otrzymała Certyfikatu PZPN. Udział w Programie Certyfikacji biorą Szkółki Piłkarskie, które otrzymały oficjalną decyzję o przyznaniu Certyfikatu PZPN.
 - d. Warunki wykorzystywania i eksponowania znaków towarowych PZPN oraz logotypów Programu Certyfikacji w Materiałach wykorzystywanych w

promocji i komunikacji Szkótek Piłkarskich zostały określone w Załączniku nr 7 do Regulaminu.

5. Szkółka Piłkarska ma obowiązek przestrzegania powyższych wytycznych w trakcie całego okresu ważności Certyfikatu PZPN przyznanego Szkółce Piłkarskiej.
6. W przypadku wykrycia nagminnego działania Szkółki Piłkarskiej niezgodnego z instrukcjami zawartymi powyżej, PZPN może wszcząć procedurę opisaną w §9 ust. 8 i n.
7. Zgodnie z treścią §9 ust. 12 Administrator Szkółki musi w wyznaczonym terminie zaprzestać naruszeń Regulaminu oraz złożyć wyjaśnienia na temat przyczyn powstania naruszeń Regulaminu oraz działań Administratora Szkółki, które doprowadzą do zaprzestania naruszeń postanowień Regulaminu przez Certyfikowaną Szkółkę Piłkarską, w szczególności zakresu działań zmierzających do upublicznienia sprostowań nieprawdziwych lub błędnych informacji w Materiałach.
8. Zasady wykorzystywania znaków towarowych oraz logotypów PZPN w ramach Programu Certyfikacji PZPN określa Załącznik nr 7 do Regulaminu – „Brand Manual Programu Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich”.
9. Każda Szkółka Piłkarska, która zrezygnowała z uczestnictwa w Programie Certyfikacji lub której Certyfikat PZPN wygasł, zobowiązana jest do niezwłocznego (nie później niż w terminie 14 dni) zaprzestania wykorzystywania praw nadawanych przez PZPN w związku z Programem Certyfikacji PZPN, w szczególności zobowiązana jest do usunięcia Materiałów (w szczególności informacyjnych, promocyjnych i marketingowych) zawierających znaki towarowe oraz logotypy PZPN związane z Programem Certyfikacji PZPN.
10. Każda Szkółka Piłkarska, której PZPN odebrał Certyfikat PZPN, zobowiązana jest w terminie 14 dni od wydania ostatecznej decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN, do zaprzestania wykorzystywania praw nadawanych przez PZPN w związku z Programem Certyfikacji PZPN, w szczególności zobowiązany jest do usunięcia Materiałów (w szczególności informacyjnych, promocyjnych i marketingowych) zawierających znaki towarowe oraz logotypy PZPN związane z Programem Certyfikacji PZPN.

§ 18

[Odpowiedzialność PZPN]

1. PZPN nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. sposób, w jaki Użytkownicy korzystają z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, ani za jakiegokolwiek wynikłe z tego skutki;
 - b. jakiegokolwiek szkody wynikające z niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu działań Użytkownika;
 - c. zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Zawodnikiem (w tym Zawodnikiem Naborowym), bądź rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika (w tym Zawodnika Naborowego), a Szkółką Piłkarską powstałe w związku ze szkoleniem Zawodnika (w tym Zawodnika Naborowego);

- d. zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Szkótką Piłkarską oraz właścicielem, zarządcą lub administratorem obiektów sportowych, wskazanych przez Administratora Szkółki jako obiekt piłkarski Szkółki Piłkarskiej;
 - e. zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Szkótką Piłkarską oraz Trenerem.
2. PZPN nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Użytkownika z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu lub przepisami prawa.

§ 19

[Zasady wykorzystania Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską]

Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami Regulaminu oraz zasadami współżycia społecznego, w tym zasadami współżycia społecznego w Internecie, a w szczególności do:

- a. niezamieszczania w Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemie Zarządzania Szkótką Piłkarską: treści popierających wszelkiego rodzaju dyskryminację rasową, etniczną, ze względu na płeć, wyznanie itp.; treści wulgarnych lub zawierających wulgaryzmy; treści powszechnie uznanych za obraźliwe i niezgodne z dobrymi obyczajami; treści propagujących używanie narkotyków bądź nie dopuszczonych do obrotu środków odurzających, propagujących nadmierne spożywanie alkoholu; a także treści zawierających linki do stron internetowych naruszających prawo lub dobre obyczaje lub zawierających dane osobowe, teleadresowe lub adresy mailowe; treści pornograficznych;
- b. nieuprawiania działalności komercyjnej, reklamowej, promocyjnej w oparciu o funkcjonalności Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską;
- c. nierozsyłania spamu i niezamówionej informacji handlowej w oparciu o funkcjonalności Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską;
- d. niepodejmowania działań, które nawet pośrednio mogą mieć znamiona ingerowania w struktury Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską, do których taki Użytkownik nie ma dostępu, bądź też działań destabilizujących funkcjonowanie Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską, bez względu na sposób i techniki powyższych niedozwolonych działań;
- e. nienaruszania praw, w szczególności majątkowych praw autorskich, praw własności intelektualnej ani dóbr (w szczególności dóbr osobistych) osób trzecich i w tym celu zobowiązany jest w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu;
- f. ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za zamieszczane przez siebie w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską,

Materiały/treści, w szczególności jest odpowiedzialny za ewentualne naruszenie jakichkolwiek praw lub dóbr (w szczególności dóbr osobistych) osób trzecich oraz szkody z tego tytułu;

- g. niedostarczenia przez Użytkownika do Portalu Łączy Nas Piłka lub do Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym.

§ 20

[Ochrona danych osobowych]

1. Podczas korzystania z Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską w komputerze Użytkownika mogą być zapisywane pliki „cookies”. Instalacja plików „cookies” jest konieczna do prawidłowego świadczenia Usług w Systemie Zarządzania Szkótką Piłkarską i do prawidłowego świadczenia Usług Systemowych w ramach Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską. W plikach „cookies” znajdują się informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Portalu Łączy Nas Piłka, Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską, Systemu Extranet oraz pozostałych Serwisów i Systemów PZPN, w szczególności tych wymagających autoryzacji.
2. Szczegółowe informacje na temat polityki prywatności, w tym używania plików „cookies” znajdują się w regulaminach poszczególnych Systemów lub Usług, a także w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych oraz w dokumencie Polityka Prywatności.
3. Administratorem danych osobowych jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa.
4. PZPN wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym Użytkownik może się kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem e-mail daneosobowe@pzpn.pl, numerem telefonu 732 122 222 oraz korespondencyjnie: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa.
5. Dane osobowe Użytkownika będą przetwarzane w celu:
 - a. uczestnictwa w Programie Certyfikacji PZPN organizowanego przez administratora - podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych (zwanego dalej RODO), rozumianą jako realizacja umowy zawartej poprzez akceptację Regulaminu Programu Certyfikacji Szkótek Piłkarskich;
 - b. wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze, w tym związanych z umowami zawieranymi pomiędzy PZPN, a organami administracji publicznej, dotyczącymi dofinansowania zadań ze środków publicznych w tym zakresie dane osobowe mogą zostać przekazane do organów administracji publicznej;
 - c. realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora (podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. f RODO) rozumianych jako:
 - i. realizacji ustanowionych przez PZPN we współzawodnictwie reguł organizacyjnych, sportowych i dyscyplinarnych;

- ii. prowadzenie działań statystycznych, ewidencyjnych oraz zasobów archiwalnych dotyczących historii piłki nożnej;
 - iii. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z ww. umową;
 - iv. marketingu produktów i usług PZPN. Podejmując czynności marketingowe z wykorzystaniem podanego maila lub numeru telefonu, zgodnie z art. 172 prawa telekomunikacyjnego oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, opieramy je na pozyskanej od Państwa zgodzie;
- d. marketingu produktów i usług podmiotów współpracujących z PZPN (zwanym dalej Partnerami PZPN); aktualna lista Partnerów PZPN jest dostępna w zakładce ustawienia Profilu Kibica na Portalu Łączy Nas Piłka. Podejmując czynności marketingowe z wykorzystaniem podanego maila lub numeru telefonu, zgodnie z art. 172 prawa telekomunikacyjnego oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, opieramy je na pozyskanej od Państwa zgodzie art. 6 ust. 1 lit a) RODO;
 - e. ponadto dane osobowe Zawodnika lub Trenera (jego imię, nazwisko, wizerunek) mogą być przetwarzane w postaci ich publikacji na Portalu Łączy Nas Piłka - podstawą prawną przetwarzania jest zgoda Zawodnika lub jego prawnego opiekuna, bądź zgoda Trenera (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
6. Odbiorcami danych osobowych Użytkownika mogą być:
- a. uprawnione organy państwa,
 - b. dostawcy usług IT,
 - c. firmy konsultingowe lub audytowe,
 - d. agencje marketingowe,
 - e. Szkółki Piłkarskie,
 - f. organy administracji publicznej.
7. Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane do państw trzecich. W przypadku zamiaru przekazania podanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, PZPN może je przekazać, zapewniając odpowiedni stopień ich ochrony lub odpowiednie zabezpieczenia. W takiej sytuacji PZPN umożliwi uzyskanie kopii danych przekazywanych do Państw trzecich.
8. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu:
- a. posiadania przez Użytkownika konta na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską a po jego usunięciu do momentu przedawnienia roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - b. wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z obowiązujących przepisów prawa oraz umów zawartych z organami administracji publicznej na realizację zadań publicznych;
 - c. wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO oraz uznania przez administratora, że sprzeciw ten jest zasadny (dotyczy sytuacji gdy podstawę przetwarzania danych stanowi prawnie uzasadniony interes administratora);
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jeżeli stanowi ona podstawę takiego przetwarzania; ponadto działania marketingowe przy wykorzystaniu

adresu mailowego lub numeru telefonu prowadzone będą do momentu wycofania zgody na wykorzystanie stosownego kanału komunikacji we wskazanym celu.

9. Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Dodatkowo Użytkownik posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
10. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Użytkownika danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa w Programie Certyfikacji PZPN. W zakresie przetwarzania danych poprzez publikację na Portalu Łączy Nas Piłka, zgoda ma charakter dobrowolny.
12. PZPN nie prowadzi działań zautomatyzowanego przetwarzania danych ani ich profilowania, które to działania mogą wywoływać skutki prawne wobec Użytkowników lub w inny sposób istotnie wpływać na ich sytuację.

§ 21

[Postępowanie reklamacyjne i korespondencja]

1. Każdemu Użytkownikowi Portalu Łączy Nas Piłka przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Portalu Łączy Nas Piłka zgodnie z regulaminem świadczenia usług na Portalu Łączy Nas Piłka.
2. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji. Poza sytuacjami szczególnymi opisanymi w Regulaminie, reklamacje dotyczące Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską i związanych z systemem usług świadczonych przez PZPN w ramach Programu Certyfikacji należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: wsparcie@pzpn.pl z dopiskiem „REKLAMACJA” w tytule maila, lub listownie na adres: Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (02-366), ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7 z dopiskiem „Program Certyfikacji Grassroots” na kopercie.
3. PZPN rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania i powiadomi o tym Użytkownika na adres podany przez Użytkownika w reklamacji.
4. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga uzyskania od Użytkownika dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia danych czy informacji podanych w reklamacji, czas rozpatrzenia reklamacji przedłuża się o czas udzielania wyjaśnień przez Użytkownika.

5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do składania i rozpatrywania reklamacji dotyczących Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Extranet znajdują się w odrębnych regulaminach dedykowanych dla tych Usług Systemowych.
6. Wszelkie uwagi i pytania związane z działalnością Certyfikowanych Szkótek Piłkarskich, w szczególności zaobserwowane i udokumentowane działania lub sytuacje świadczące o naruszeniu Regulaminu, Użytkownik może kierować na adres: e-mail [certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl) z dopiskiem „UWAGI do Programu Certyfikacji” w tytule maila.
7. Wszelkie uwagi i pytania związane z Programem Certyfikacji, inne niż reklamacje, Użytkownik może kierować na adres e-mail: [certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl). Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
8. Wszelkie uwagi i pytania związane z Programem ministra właściwego ds. kultury fizycznej „Certyfikacji Szkótek Piłkarskich” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży, Użytkownik może kierować na adres e-mail: [dotacja.certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:dotacja.certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl), a także na infolinię PZPN (tel. [certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl), a także na infolinię PZPN (tel. 732 122 222). Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
9. Wszelkie uwagi pytania związane z ochroną i bezpieczeństwem w zakresie przetwarzania danych osobowych Użytkownik może kierować do inspektora ochrony danych, pod adresem e-mail: daneosobowe@pzpn.pl.

§ 22

[Ochrona praw autorskich i własności intelektualnych]

1. System Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz Materiały w nim zawarte, w tym utwory, znaki towarowe, bazy danych, ich wybór i zestawienie w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, podlegają ochronie przewidzianej w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062, z późn. zm.), ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 324, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913, z późn. zm.).
2. Prawa do utworów, znaków towarowych oraz baz danych udostępnionych w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską przysługują PZPN lub osobom trzecim, jeśli na podstawie stosownych umów lub przepisów prawa PZPN jest uprawniony do ich prezentowania.

3. Korzystanie z utworów lub baz danych udostępnionych w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską nie oznacza nabycia przez Użytkowników jakichkolwiek praw czy licencji do tych utworów lub baz danych, a korzystanie z Portalu Łączy Nas Piłka lub z Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską, utworów lub baz danych dostępnych na z Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkótką Piłkarską może następować tylko w ramach dozwolonego użytku, chyba że Użytkownik uzyska pisemną zgodę PZPN. W szczególności niedopuszczalne jest: a) zwielokrotnianie, modyfikowanie, blokowanie, publiczne odtworzenie i publiczne udostępnianie w sieci Internet Portalu Łączy Nas Piłka lub jego części, bądź Systemów lub ich części, lub utworów zamieszczonych w Portalu Łączy Nas Piłka lub ich części, bądź w ramach Systemów lub ich części, za wyjątkiem przypadków wskazanych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa; b) pobieranie zawartości baz danych i wtórne ich wykorzystywanie w całości lub w części.
4. Korzystając z uprawnienia do zamieszczania Materiałów na Portalu Łączy Nas Piłka, w Serwisach lub w ramach Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską, Użytkownik wyraża zgodę na nieodpłatną i nieograniczoną czasowo i terytorialnie publikację tych Materiałów na Portalu Łączy Nas Piłka, w Serwisach i w ramach Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską oraz na korzystanie przez Usługodawcę z Materiałów na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
 - b. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką;
 - c. wprowadzanie do obrotu;
 - d. wprowadzanie do pamięci komputera, sieci komputerowej lub multimedialnej, do baz danych;
 - e. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworów i przedmiotów praw pokrewnych w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie np. w ramach dowolnych stron internetowych oraz jakichkolwiek serwisów odpłatnych lub nieodpłatnych, w szczególności video on demand, pay-per-view, dostępnych m.in. w technice downloading, streaming, ADSL, DSL oraz jakiegokolwiek innej), a także w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem jakichkolwiek systemów i urządzeń (m.in. telefonów stacjonarnych i/lub komórkowych, komputerów stacjonarnych i/lub przenośnych, a także przekazów z wykorzystaniem wszelkich dostępnych technologii np. GSM, UMTS itp., za pomocą telekomunikacyjnych sieci przesyłu danych);
 - f. publiczne wykonanie;
 - g. publiczne odtwarzanie (m.in. za pomocą dowolnych urządzeń analogowych i/lub cyfrowych posiadających w szczególności funkcje przechowywania i odczytywania plików audio i/lub video np. komputerów, odbiorników radiowych lub telewizyjnych, projektorów, telefonów stacjonarnych lub komórkowych, odtwarzaczy MP3, iPod, iPhone itp.);

- h. wystawianie;
 - i. wyświetlanie;
 - j. użyczenie lub najem;
 - k. nadawanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) przewodowe oraz bezprzewodowe przez stację naziemną m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
 - l. nadawanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) za pośrednictwem satelity m.in. przy wykorzystaniu platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
 - m. reemitowanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
 - n. obróbki cyfrowej w celu dostosowania wiadomości, zdjęcia, filmu lub innego materiału do wymogów Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
 - o. nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Użytkownika oraz innych osób utrwalonych w Materiałach nadestanych przez Użytkownika;
 - p. obróbki cyfrowej w celu dostosowania Materiałów do wymogów Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
 - q. wykorzystania Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania ich (lub ich fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów);
 - r. umieszczania Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską w bazach danych;
 - s. wykorzystania Materiałów zamieszczonych w Portalu Łączy Nas Piłka, Serwisach lub w ramach Systemów przez Użytkownika, w celu promocji Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
5. Materiały na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską może publikować wyłącznie Użytkownik zarejestrowany. Każdy opublikowany Materiał po jego opublikowaniu zostanie automatycznie podpisany imieniem i nazwiskiem Użytkownika. Użytkownik może modyfikować opublikowane Materiały, za wyjątkiem oznaczenia ich autorstwa.
6. Wszelkie opublikowane Materiały mogą podlegać moderacji przez Usługodawcę pod kątem ich zgodności z prawem i dobrymi obyczajami oraz zasadami współżycia

- społecznego. Materiały, których publikacja narusza przepisy prawa lub dobre obyczaje lub zasady współżycia społecznego, będą usuwane z Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską albo jeżeli pozwala na to charakter danego Materiału, odpowiednio modyfikowane.
7. Użytkownik upoważnia Usługodawcę do decydowania o sposobie oznaczenia nadesłanych przez Użytkownika Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkótką Piłkarską.
 8. Zamieszczając Materiały na Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską Użytkownik oświadcza, że:
 - a. ma pełne prawo do dysponowania Materiałami oraz że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Materiałów, które nie są ograniczone na rzecz osoby trzeciej lub, że przysługują mu prawa do korzystania z Materiałów (licencja) obejmujące w szczególności prawo do prezentowania Materiałów w Internecie i do korzystania z Materiałów na polach eksploatacji określonych w ust. 4 powyżej oraz prawo do udzielania dalszych sublicencji;
 - b. informacja zawarta w Materiale Użytkownika jest prawdziwa i nie wprowadza nikogo w błąd.
 9. Użytkownik oświadcza, że osoby utrwalone na Materiałach zamieszczonych przez Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkótką Piłkarską, których zgoda jest konieczna do ich publikacji, wyraziły zgodę na publikację swojego wizerunku w sieci Internet i na żądanie Usługodawcy przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające ten stan prawny.
 10. Zamieszczając Materiały w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkótką Piłkarską Użytkownik oświadcza, że Materiały są wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, oraz że posiada wszelkie uprawnienia i zgody wymagane obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności majątkowe prawa autorskie lub licencje z prawem do udzielania dalszych sublicencji oraz prawa do wykorzystania wizerunku, do tego, aby Materiały mogły być udostępniane na łamach Portalu Łączy Nas Piłka i nie spowoduje to naruszenia jakichkolwiek praw lub dóbr osób trzecich oraz oświadcza, że treść i forma Materiałów nie narusza obowiązujących przepisów.

§ 23

[Postanowienia końcowe]





1. Regulamin określa warunki aplikacji i przyznawania Certyfikatów PZPN począwszy od dnia jego wejścia w życie.
2. Regulamin może być zmieniany decyzją Zarządu PZPN.
3. Zmiany Regulaminu będą publikowane na bieżąco, poprzez publikację aktualnego tekstu Regulaminu na Portalu Łączy Nas Piłka wraz z informacją o dokonaniu zmiany. W przypadku braku akceptacji wprowadzonych zmian, Użytkownik powinien usunąć swój Profil i powstrzymać się od dalszego korzystania z Usług Systemowych oferowanych przez PZPN w ramach Programu Certyfikacji.

4. Korzystanie przez Użytkownika zarejestrowanego z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
5. Prawo interpretacji Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN oraz Organom PZPN ds. Certyfikacji.
6. Z zastrzeżeniem regulacji szczególnych, PZPN ma prawo zaprzestania świadczenia lub modyfikacji Usług lub Serwisów dostępnych w Portalu Łączy Nas Piłka, a także Systemów i ich Usług Systemowych oraz wprowadzania nowych Usług lub Serwisów do Portalu Łączy Nas Piłka, a także nowych Systemów i ich Usług Systemowych. PZPN informuje Użytkowników o powyższych zmianach, w szczególności poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkótką Piłkarską.
7. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
8. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa polskiego, a wszelkie spory, poprzedzone postępowaniem mediacyjnym, rozstrzygane będą przez właściwe sądy polskie.
9. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.laczynaspilka.pl (na Portalu Łączy Nas Piłka).

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

Załącznik numer 1
do Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskiej
Kryteria Programu Certyfikacji





1. Kryteria podmiotowe i formalno-prawne

Lp.	Kryterium				
1.1.	Jest klubem sportowym w rozumieniu ustawy o sporcie	Tak	Tak	Tak	Tak
1.2.	Posiada sekcję piłki nożnej	Tak	Tak	Tak	Tak
1.3.	Prowadzi samodzielne szkolenie dzieci w co najmniej jednej kategorii wiekowej Junior G – Junior D (U6 - U13)	Tak	Tak	Tak	Tak
1.4.	Minimalny okres wstecz od kiedy podmiot musi nieprzerwanie prowadzić szkolenie wg wytycznych w punkcie 1.3.	Nie	Tak - 2 pełne Sezony Piłkarskie	Tak - 2 pełne Sezony Piłkarskie	Tak - 2 pełne Sezony Piłkarskie
1.5.	Jest członkiem Polskiego Związku Piłki Nożnej	Tak	Tak	Tak	Tak
1.6.	Bierze udział lub zgłosił się do udziału Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych i/lub Wojewódzkich w Sezonie Piłkarskim, w trakcie którego rozpoczęły ubieganie się o przyznanie Certyfikatu i posiada co najmniej jedną Drużynę, w dowolnej kategorii wiekowej od Junior G do Junior D (U6 - U13), która	Tak	Tak	Tak	Tak

	uczestniczy w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych i Wojewódzkich przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN				
1.7.	Posiada nazwę własną, która zawiera informację dotyczącą lokalizacji siedziby Szkółki Piłkarskiej	Tak	Tak	Tak	Tak
1.8	Brak zaległości ze składkami i opłatami wobec Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej	Tak	Tak	Tak	Tak
1.9	Brak zaległości ze składkami i opłatami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	Nie	Nie	Nie	Tak
1.10	Brak zaległości ze składkami i opłatami wobec Urzędu Skarbowego	Nie	Nie	Nie	Tak
1.11	Brak zaległości Szkółki lub jakiegokolwiek jej Podmiotu Powiązanego wobec PZPN z tytułu dofinansowania ze środków publicznych uzyskanego w ramach Programu Certyfikacji	Tak	Tak	Tak	Tak
1.12	Zatrudnienie osoby zajmującej się zarządzaniem działaniami szkółki	Nie	Nie	Nie	Tak
1.13	Zatrudnienie osoby na stanowisku Trenera Koordynatora	Nie	Nie	Nie	Tak
1.14	Wymagana licencja trenerska Trenera Koordynatora	Nd.	Nd.	Nd.	UEFA A

1.15	Rekomendowana licencja trenerska Trenera Koordynatora	UEFA B	UEFA B	UEFA A	UEFA Elite Youth A lub Trener Edukator
------	---	--------	--------	--------	--

2. Kryteria dot. drużyn

Lp.	Kryterium				
2.1	Minimalna liczba zawodników w drużynie	Tak 10	Tak 10	Tak 10	Tak 10
2.2	Maksymalna liczba zawodników w drużynie	Nie	Tak 24	Tak 24	Tak 24
2.3	Minimalna liczba drużyn (dla szkółek chłopięcych i mieszanych)	Tak 1 (w jednej z kategorii wiekowych Junior G/F/E/D)	Tak 3 (w co najmniej 3 różnych kategoriach wiekowych z zakresu Junior G/F/E/D)	Tak 5 (w co najmniej 3 różnych kategoriach wiekowych z zakresu Junior G/F/E/D)	Tak 7 drużyn chłopięcych (co najmniej 1 w kategoriach wiekowych Junior G2/G1 (U6/U7) oraz co najmniej 1 w każdej z kategorii wiekowych Junior F2, F1, E2, E1, D2, D1) + 1 drużyna dziewczęca (w jednej z kategorii wiekowych Junior G/F/E/D)
2.4	Minimalna liczba drużyn (dla szkółek dziewczęcych)	Tak 1 drużyna dziewczęca (w jednej z kategorii wiekowych Junior G/F/E/D)	Tak 3 drużyny dziewczęce (w co najmniej 3 różnych kategoriach wiekowych z zakresu Junior G/F/E/D)	Tak 3 drużyny dziewczęce (w co najmniej 3 różnych kategoriach wiekowych z zakresu Junior G/F/E/D)	Tak 4 drużyny dziewczęce (co najmniej 1 w każdej z kategorii wiekowych z zakresu Junior F/E/D)
2.5	Zakres wiekowy zawodników przypisanych do drużyny				
	Drużyna chłopięca oraz mieszana				
2.5.1	W drużynie w kat. G2 (Skrzaty, U-6)	Zawodnicy z kategorii wiekowej U5-U7 (zawodniczki U5 - U8)			
2.5.2	W drużynie w kat. G1 (Skrzaty, U-7)	Zawodnicy z kategorii U5-U7 (zawodniczki U6-U8) albo U6-U8 (zawodniczki U7-U9)			
2.5.3	W drużynie w kat. F2 (Żaki, U-8)	Zawodnicy z kategorii U6-U8 (zawodniczki U7-U9) albo U7-U9 (zawodniczki U8-U10)			
2.5.4	W drużynie w kat. F1 (Żaki, U-9)	Zawodnicy z kategorii U7-U9 (zawodniczki U8-U10) albo U8-U10 (zawodniczki U9-U11)			
2.5.5	W drużynie w kat. E2 (Orliki, U-10)	Zawodnicy z kategorii U8-U10 (zawodniczki U9-U11) albo U9-U11 (zawodniczki U10-U12)			
2.5.6	W drużynie w kat. E1 (Orliki, U-11)	Zawodnicy z kategorii U9-U11 (zawodniczki U10-U12) albo U10-U12 (zawodniczki U11-U13)			
2.5.7	W drużynie w kat. D2 (Młodziki, U-12)	Zawodnicy z kategorii U10-U12 (zawodniczki U11-U13) albo U11-U13 (zawodniczki U12-U14)			

2.5.8	W drużynie w kat. D1 (Młodziki, U-13)	Zawodnicy z kategorii U11-U13 (zawodniczki U12-U14) albo U12-U14 (zawodniczki U13-U15)
2.5.9	Liczba dziewczynek, które mogą zostać przypisany do drużyny chłopiężcej	Brak limitu
Drużyna dziewczęca		
2.5.10	W drużynie w kat. G2 (Skrzatki, U-6)	Zawodniczki z kategorii U5-U8
2.5.11	W drużynie w kat. G1 (Skrzatki, U-7)	Zawodniczki z kategorii U5-U8 albo U7-U9
2.5.12	W drużynie w kat. F2 (Żaczki, U-8)	Zawodniczki z kategorii U5-U8 albo U7-U9 albo U8-U10
2.5.13	W drużynie w kat. F1 (Żaczki, U-9)	Zawodniczki z kategorii U7-U9 albo U8-U10 albo U9-U11
2.5.14	W drużynie w kat. E2 (Orliczki, U-10)	Zawodniczki z kategorii U8-U10 albo U9-U11 albo U10-U12
2.5.15	W drużynie w kat. E1 (Orliczki, U-11)	Zawodniczki z kategorii U9-U11 albo U10-U12 albo U11-U13
2.5.16	W drużynie w kat. D2 (Młodziczki, U-12)	Zawodniczki z kategorii U10-U12 albo U11-U13 albo U12-U14
2.5.17	W drużynie w kat. D1 (Młodziczki, U-13)	Zawodniczki z kategorii U11-U13 albo U12-U14 albo U13-U15
2.5.18	Liczba chłopców, którzy mogą zostać przypisani do drużyny dziewczęcej	Maksymalnie 1 chłopiec na 5 dziewczynek
2.6	% zawodników w drużynie w jej nominalnej kategorii wiekowej	Nd. 25%

3. Kryteria dot. zawodników

Lp.	Kryterium				
3.1	Potwierdzenie i rejestracja zawodników szkółki w Systemie	Tak minimum 10	Tak - wszystkich	Tak - wszystkich	Tak - wszystkich
3.2	Przypisanie zawodników do Drużyn w Systemie	Tak	Tak	Tak	Tak
3.3	Prowadzenie i uzupełnianie listy obecności	Tak	Tak	Tak	Tak

4. Kryteria dot. trenerów

Lp.	Kryterium				
4.1.	I Trener przypisany do każdej Drużyny – minimalna licencja	Tak Grassroots C / UEFA C / Futsal C	Tak Grassroots C / UEFA C	Tak UEFA B (w przypadku drużyny dziewczęcej dopuszczalna jest Trenerka z licencją Grassroots C / UEFA C będąca w trakcie kursu UEFA B)	Tak UEFA B (w przypadku drużyny dziewczęcej dopuszczalna jest Trenerka z licencją Grassroots C / UEFA C będąca w trakcie kursu UEFA B)
4.2.	Trener obecny na treningu Drużyny – minimalna licencja	Tak Grassroots C/ UEFA C / Futsal C	Tak Grassroots C / UEFA C	Tak UEFA B	Tak UEFA B
4.3.	Trener prowadzący Drużynę w meczu – minimalna licencja	Tak Grassroots C / UEFA C	Tak Grassroots C / UEFA C	Tak Grassroots C / UEFA C	Tak Grassroots C / UEFA C
4.4.	Od jakiej liczby zawodników wymagany jest II Trener	Nie	Tak 21 i więcej	Tak 15 i więcej	Tak 13 i więcej
4.5.	II Trener – minimalna licencja	Nie	Tak Grassroots C / UEFA C	Tak Grassroots C / UEFA C	Tak Grassroots C / UEFA C
4.6.	Liczba drużyn do których maksymalnie może być przypisany jeden Trener	Nie	Tak 3 Drużyny w funkcji I Trenera oraz 1 Drużyna w funkcji II Trenera <i>lub</i> Gdy Trener przypisany jest wyłącznie do Drużyn w kategorii wiekowej Skrzat – maksymalnie 4 Drużyny jako I Trener w	Tak 2 Drużyny w funkcji I Trenera oraz 1 Drużyna w funkcji II Trenera <i>lub</i> Gdy Trener przypisany jest wyłącznie do Drużyn w kategorii wiekowej Skrzat – maksymalnie 4 Drużyny jako I Trener w	Tak 2 Drużyny <i>lub</i> Gdy Trener przypisany jest wyłącznie do Drużyn w kategorii wiekowej Skrzat – maksymalnie 4 Drużyny jako I Trener w kategorii Skrzat

			kategori Skrzat	kategori Skrzat	
4.7.	Umowy z trenerami pracującymi w Szkółce	Tak – z wszystkimi za wyjątkiem Stażysty	Tak – z wszystkimi za wyjątkiem Stażysty	Tak – z wszystkimi za wyjątkiem Stażysty	Tak – z wszystkimi za wyjątkiem Stażysty
4.8.	Aktualny wyciąg z KRK Trenera	Nie	Tak – wszystkich Trenerów	Tak – wszystkich Trenerów	Tak – wszystkich Trenerów
4.9.	Aktualny wyciąg z RSTPS Trenera	Tak – wszystkich Trenerów	Tak – wszystkich Trenerów	Tak – wszystkich Trenerów	Tak – wszystkich Trenerów

5. Kryteria dot. infrastruktury

Lp.	Kryterium				
5.1	Zapewnienie odpowiedniego, bezpiecznego miejsca zajęć	Tak	Tak	Tak	Tak
5.2	Zgłoszenie w Systemie obiektów treningowych	Tak - wszystkich, na których odbywają się Wydarzenia w ramach Certyfikacji	Tak - wszystkich, na których odbywają się Wydarzenia w ramach Certyfikacji	Tak - wszystkich, na których odbywają się Wydarzenia w ramach Certyfikacji	Tak - wszystkich, na których odbywają się Wydarzenia w ramach Certyfikacji
5.3	Wykazanie uprawnień do korzystania z boisk	Nie	Tak	Tak	Tak
5.4	Zapewnienie toalet	Nie	Tak - na każdym obiekcie	Tak - na każdym obiekcie	Tak - na każdym obiekcie
5.5	Zapewnienie szatni	Nie	Tak - na każdym obiekcie	Tak - na każdym obiekcie	Tak - na każdym obiekcie
5.6	Minimalne wymagane wymiary obszaru treningowego podczas jednostek treningowych w okresie letnim (od marca do października). W marcu w przypadku warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie zajęć na zewnątrz, dopuszczalne jest – za zgodą PZPN – okazjonalne przeniesienie ich do hali)				
5.6.1	Junior G, Skrzat, U6-U7	-	25 m × 26 m		
5.6.2	Junior F, Żak, U8-U9	-	25 m × 26 m		
5.6.3	Junior E, Orlik U10-U11	-	50 m × 26 m		
5.6.4	Junior D, Młodzik U12-U13	-	50 m × 26 m		
5.7	Zalecane wymiary obszaru treningowego podczas jednostek treningowych w okresie letnim (od marca do października)				
5.7.1	Junior G, Skrzat, U6-U7	Nie	Tak	Tak	Tak
5.7.1.1	Do 12 Zawodników w Drużynie	-	25 m × 26 m	25 m × 26 m	25 m × 26 m
5.7.1.2	Powyżej 12 zawodników w Drużynie	-	50 m × 26 m	50 m × 26 m	50 m × 26 m
5.7.2	Junior F, Żak, U8-U9	Nie	Tak	Tak	Tak
5.7.2.1	Do 12 Zawodników w Drużynie	-	25 m × 26 m	25 m × 26 m	25 m × 26 m
5.7.2.2	Powyżej 12 zawodników w Drużynie	-	50 m × 26 m	50 m × 26 m	50 m × 26 m
5.7.3	Junior E, Orlik U10-U11	-	Tak 50 m × 26 m	Tak 50 m × 26 m	Tak 50 m × 26 m
5.7.4	Junior D, Młodzik U12-U13	-	Tak 50 m × 26 m	Tak 50 m × 26 m	Tak 52,5 m × 68 m





					(lub połowa boiska pełnowymiarowego zgodnie z przepisami gry)
5.8	Idealne wymiary obszaru treningowego podczas jednostek treningowych w okresie letnim (od marca do października)				
5.8.1	Junior G, Skrzat, U6-U7	50 m × 26 m	50 m × 26 m	50 m × 26 m	50 m × 26 m
5.8.2	Junior F, Żak, U8-U9	50 m × 26 m	50 m × 26 m	50 m × 26 m	50 m × 26 m
5.8.3	Junior E, Orlik U10-U11	50 m × 26 m	50 m × 26 m	50 m × 26 m	52,5 m × 68 m (lub połowa boiska pełnowymiarowego zgodnie z przepisami gry)
5.8.4	Junior D, Młodzik U12-U13	52,5 m × 68 m (lub połowa boiska pełnowymiarowego zgodnie z przepisami gry)	52,5 m × 68 m (lub połowa boiska pełnowymiarowego zgodnie z przepisami gry)	52,5 m × 68 m (lub połowa boiska pełnowymiarowego zgodnie z przepisami gry)	52,5 m × 68 m (lub połowa boiska pełnowymiarowego zgodnie z przepisami gry)
5.9	Minimalne wymagane wymiary obszaru treningowego podczas jednostek treningowych w okresie zimowym (od listopada do lutego)				
5.9.1	Junior G, Skrzat, U6-U7	-	28 m × 15 m lub 20 m × 20 m		
5.9.2	Junior F, Żak, U8-U9	-	28 m × 15 m lub 20 m × 20 m		
5.9.3	Junior E, Orlik U10-U11	-	28 m × 15 m lub 20 m × 20 m		
5.9.4	Junior D, Młodzik U12-U13	-	28 m × 15 m lub 20 m × 20 m		
5.10	Zalecane wymiary obszaru treningowego podczas jednostek treningowych w okresie zimowym (od listopada do lutego)				
5.10.1	Junior G, Skrzat, U6-U7	Nie	Tak	Tak	Tak
5.10.1.1	Do 12 Zawodników w Drużynie	-	28 m × 15 m lub 20 m × 20 m	28 m × 15 m lub 20 m × 20 m	28 m × 15 m lub 20 m × 20 m
5.10.1.2	Powyżej 12 zawodników w Drużynie	-	28 m × 15 m lub 40 m × 20 m	28 m × 15 m lub 40 m × 20 m	40 m × 20 m
5.10.2	Junior F, Żak, U8-U9	Nie	Tak	Tak	Tak
5.10.2.1	Do 12 Zawodników w Drużynie	-	28 m × 15 m lub 20 m × 20 m	28 m × 15 m lub 20 m × 20 m	28 m × 15 m lub 20 m × 20 m
5.10.2.2	Powyżej 12 zawodników w Drużynie	-	28 m × 15 m lub 40 m × 20 m	28 m × 15 m lub 40 m × 20 m	40 m × 20 m
5.10.3	Junior E, Orlik U10-U11	-	Tak	Tak	Tak
5.10.3.1	Do 12 Zawodników w Drużynie	-	28 m × 15 m lub 20 m × 20 m	28 m × 15 m lub 20 m × 20 m	50 m × 26 m

5.10.3.2	Powyżej 12 zawodników w Drużynie	-	40 m x 20 m	40 m x 20 m	50 m x 26 m
5.10.4	Junior D, Młodzik U12-U13	-	Tak 50 m x 26 m	Tak 50 m x 26 m	Tak 52,5 m x 68 m (lub połowa boiska pełnowymiarowego zgodnie z przepisami gry)
5.11	Idealne wymiary obszaru treningowego podczas jednostek treningowych w okresie zimowym (od listopada do lutego)				
5.11.1	Junior G, Skrzat, U6-U7	40 m x 20 m	40 m x 20 m	40 m x 20 m	40 m x 20 m
5.11.2	Junior F, Żak, U8-U9	40 m x 20 m	40 m x 20 m	40 m x 20 m	40 m x 20 m
5.11.3	Junior E, Orlik U10-U11	50 m x 26 m	50 m x 26 m	50 m x 26 m	52,5 m x 68 m (lub połowa boiska pełnowymiarowego zgodnie z przepisami gry)
5.11.4	Junior D, Młodzik U12-U13	52,5 m x 68 m (lub połowa boiska pełnowymiarowego zgodnie z przepisami gry)	52,5 m x 68 m (lub połowa boiska pełnowymiarowego zgodnie z przepisami gry)	52,5 m x 68 m (lub połowa boiska pełnowymiarowego zgodnie z przepisami gry)	52,5 m x 68 m (lub połowa boiska pełnowymiarowego zgodnie z przepisami gry)

6. Kryteria dot. sprzętu

Lp.	Kryterium				
6.1	Zapewnienie odpowiedniego, bezpiecznego sprzętu treningowego do prowadzenia zajęć	Tak	Tak	Tak	Tak

7. Kryteria dot. dokumentacji procesu szkolenia

Lp.	Kryterium				
Program szkolenia					
7.1	Realizowanie programu szkolenia	Nie	Tak	Tak	Tak
7.2	Rodzaj programu szkolenia	Nd.	Tak Program Szkolenia PZPN lub Autorski program szkolenia	Tak Program Szkolenia PZPN lub Autorski program szkolenia	Tak Autorski program szkolenia
Plan treningowy					
7.3	Posiadanie Planu Treningowego	Nie	Tak	Tak	Tak
7.4	Okres, na który należy posiadać Plan Treningowy	Nd.	1 mezocykl miesięczny	1 mezocykl miesięczny	1 mezocykl miesięczny
7.5	Zamieszczenie Planu Treningowego w SZSP	Nie	Tak 7 dni przed końcem obowiązywania aktualnego planu	Tak 7 dni przed końcem obowiązywania aktualnego planu	Tak 7 dni przed końcem obowiązywania aktualnego planu
Harmonogram treningowy					
7.6	Posiadanie Harmonogramu Treningowego	Tak	Tak	Tak	Tak
7.7	Informacje wymagane w Harmonogramie Treningowym	Tak - dla minimum 1 Drużyny utworzonej w SZSP	Tak - dla każdej Drużyny	Tak - dla każdej Drużyny	Tak - dla każdej Drużyny
7.7.1	Data Treningu/Meczu	Tak - każdego	Tak - każdego	Tak - każdego	Tak - każdego





7.7.2	Czas trwania Treningu/Meczu	Tak - każdego	Tak - każdego	Tak - każdego	Tak - każdego
7.7.3	Miejsce Treningu/Meczu	Tak - każdego	Tak - każdego	Tak - każdego	Tak - każdego
7.7.4	Nazwa Treningu/Meczu	Tak - każdego	Tak - każdego	Tak - każdego	Tak - każdego
Jednostki treningowe					
7.8	Obowiązek zamieszczenia Harmonogramu Treningowego w SZSP	Tak	Tak	Tak	Tak
7.9	Minimalna liczba jednostek treningowych w mikrocyklu* *w przypadku realizacji APS-u wymagana jest liczba jednostek treningowych wynikających z APS-u	Tak	Tak	Tak	Tak
Drużyny chłopięce					
7.9.1	Junior G, Skrzat, U6-U7	1	2	2	2
7.9.2	Junior F, Żak, U8-U9	1	2	3 Jeśli drużyna bierze udział w oficjalnych rozgrywkach, w których mecze prowadzone są systemem 2 x w mikrocyklu, drużyna powinna odbyć min. 2 jednostki treningowe + 2 mecze w oficjalnych rozgrywkach.	3 Jeśli drużyna bierze udział w oficjalnych rozgrywkach, w których mecze prowadzone są systemem 2 x w mikrocyklu, drużyna powinna odbyć min. 2 jednostki treningowe + 2 mecze w oficjalnych rozgrywkach.
7.9.3	Junior E, Orlik, U10-U11	1	3 Jeśli drużyna bierze udział w oficjalnych rozgrywkach, w których mecze prowadzone są systemem 2 x w mikrocyklu, drużyna powinna odbyć min. 2 jednostki treningowe + 2 mecze w oficjalnych rozgrywkach.	3 Jeśli drużyna bierze udział w oficjalnych rozgrywkach, w których mecze prowadzone są systemem 2 x w mikrocyklu, drużyna powinna odbyć min. 2 jednostki treningowe + 2 mecze w oficjalnych rozgrywkach.	3 Jeśli drużyna bierze udział w oficjalnych rozgrywkach, w których mecze prowadzone są systemem 2 x w mikrocyklu, drużyna powinna odbyć 2 jednostki treningowe + 2 mecze w oficjalnych rozgrywkach.
7.9.4	Junior D, Młodzik, U12-U13	1	3 Jeśli drużyna bierze udział w oficjalnych rozgrywkach, w których mecze prowadzone są systemem 2 x w mikrocyklu, drużyna powinna odbyć min. 2 jednostki treningowe + 2 mecze w oficjalnych rozgrywkach.	3 Jeśli drużyna bierze udział w oficjalnych rozgrywkach, w których mecze prowadzone są systemem 2 x w mikrocyklu, drużyna powinna odbyć min. 2 jednostki treningowe + 2 mecze w oficjalnych rozgrywkach.	4 Jeśli drużyna bierze udział w oficjalnych rozgrywkach, w których mecze prowadzone są systemem 2 x w mikrocyklu, drużyna powinna odbyć min. 2 jednostki treningowe + 2 mecze w oficjalnych rozgrywkach.
Drużyny dziewczęce					
7.9.5	Junior G, Skrzatka, U6-U7	1	1	1	1

7.9.6	Junior F, Żaczka, U8-U9	1	2	2	2
7.9.7	Junior E, Orliczka, U10-U11	1	2	2	2
7.9.8	Junior D, Młodziczka, U12-U13	1	3	3	3

Jednostki meczowe					
7.10	Wymagana liczba jednostek meczowych w mezcycyku	Nie	Tak	Tak	Tak
Drużyny chłopięce					
7.10.1	Junior G, Skrzat, U6-U7	Nie	1	2	2
7.10.2	Junior F, Żak, U8-U9	Nie	2	3	3
7.10.3	Junior E, Orlik, U10-U11	Nie	2	3	3
7.10.4	Junior D, Młodzik, U12-U13	Nie	3	3	3
Drużyny dziewczęce					
7.10.5	Junior G, Skrzatka, U6-U7	Nie	1	1	1
7.10.6	Junior F, Żaczka, U8-U9	Nie	2	2	2
7.10.7	Junior E, Orliczka, U10-U11	Nie	2	2	2
7.10.8	Junior D, Młodziczka, U12-U13	Nie	2	2	2
Konspekty treningowe					
7.11	Posiadania Konspektów Treningowych	Nie	Tak - na każdy Trening każdej Drużyny	Tak - na każdy Trening każdej Drużyny	Tak - na każdy Trening każdej Drużyny
7.12	Zamieszczenie Konspektów Treningowych w SZSP	Nie	Tak	Tak	Tak
7.13	Okres wprzód, na który należy posiadać i zamieścić w SZSP Konspekty Treningowe	Nd.	Tak 1 mikrocykl tygodniowy	Tak 1 mikrocykl tygodniowy	Tak 1 mikrocykl tygodniowy
Okresy wakacyjny oraz ferii zimowych					
7.14	Prowadzenie zajęć w okresie wakacyjnym	Nie	Tak	Tak	Tak





	(od zakończenia do rozpoczęcia roku szkolnego)				
7.15	Część okresu wakacyjnego, przez którą należy prowadzić zajęcia	Nd.	Tak - 50%	Tak - 50%	Tak - 50%
7.16	Prowadzenie zajęć w okresie ferii zimowych (we właściwym województwie)	Nie	Tak	Tak	Tak
7.17	Część okresu ferii zimowych, przez którą należy prowadzić zajęcia	Nd.	Tak - 50%	Tak - 50%	Tak - 50%
Obozy sportowe (zgrupowania)					
7.18	Posiadania regulaminu obozu	Tak - zgodnie z przepisami dot. wypoczynk u dzieci i młodzieży	Tak - zgodnie z przepisami dot. wypoczynk u dzieci i młodzieży	Tak - zgodnie z przepisami dot. wypoczynk u dzieci i młodzieży	Tak - zgodnie z przepisami dot. wypoczynk u dzieci i młodzieży
7.19	Liczba jednostek treningowych w czasie obozu	Dopuszcza się, aby była większa z Programu Szkolenia PZPN dla danej kategorii wiekowej (tzn. mogą być treningi codziennie lub 2 razy dziennie)	Dopuszcza się, aby była większa z Programu Szkolenia PZPN dla danej kategorii wiekowej (tzn. mogą być treningi codziennie lub 2 razy dziennie)	Dopuszcza się, aby była większa z Programu Szkolenia PZPN dla danej kategorii wiekowej (tzn. mogą być treningi codziennie lub 2 razy dziennie)	Dopuszcza się, aby była większa z Programu Szkolenia PZPN dla danej kategorii wiekowej (tzn. mogą być treningi codziennie lub 2 razy dziennie)

8. Kryteria dot. opieki medycznej





Lp.	Kryterium				
8.1	Posiadania oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego wszystkich zawodników potwierdzonych w szkółce, o zgodzie na uczestnictwo zawodnika w zajęciach sportowych w szkółce oraz braku przeciwwskazań medycznych do uprawiania sportu	Tak	Tak	Tak	Tak
8.2	Posiadanie badań lekarskich wszystkich Zawodników, wykonanych na podstawie bilansu zdrowia przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej	Tak	Tak	Tak	Tak
8.3	Przeprowadzenie testów motorycznych na podstawie ćwiczeń przygotowanych przez PZPN	Tak	Tak	Tak	Tak
8.4	Częstotliwość przeprowadzania testów motorycznych	Co najmniej raz na rok	Co najmniej raz na rok	Co najmniej raz na rok	Co najmniej raz na rok
8.5	Stała współpraca z lekarzem	Nie	Nie	Nie	Tak
8.6	Wprowadzenie do SZSP umowy z lekarzem	Nd.	Nd.	Nd.	Tak

8.7	Stała współpraca z fizjoterapeutą	Nie	Nie	Nie	Tak
8.8	Wprowadzenie do SZSP umowy z fizjoterapeutą	Nd.	Nd.	Nd.	Tak

9. Kryteria dot. komunikacji

Lp.	Kryterium				
9.1.	Posiadanie strony internetowej lub profilu w serwisie społecznościowym Facebook	Nie	Tak	Tak	Tak
9.2.	Ekspozowanie informacji o przyznanej Certyfikacie	Nie	Tak	Tak	Tak
9.2.1.	W przypadku posiadania strony internetowej	-	Na stronie startowej		
9.2.2	W przypadku posiadania profilu w serwisie społecznościowym Facebook	-	Na zdjęciu w tle		

10. Kryteria dot. uzupełnienia danych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską (SZSP)

Lp.	Kryterium				
10.1	Utworzenie w SZSP Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych, w których trenują zawodnicy	Tak - minimum 1 Drużyna (w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską nie należy tworzyć grup uczestniczących w Programie UEFA Playmakers)	Tak - wszystkich (w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską nie należy tworzyć grup uczestniczących w Programie UEFA Playmakers)	Tak - wszystkich (w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską nie należy tworzyć grup uczestniczących w Programie UEFA Playmakers)	Tak - wszystkich (w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską nie należy tworzyć grup uczestniczących w Programie UEFA Playmakers)
10.2	Potwierdzenie Zawodników trenujących w Szkółce Piłkarskiej oraz przypisania ich do właściwych Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych	Tak - minimum 10 (w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską nie należy potwierdzać Zawodniczek uczestniczących wyłącznie w Programie UEFA Playmakers)	Tak - wszystkich (w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską nie należy potwierdzać Zawodniczek uczestniczących wyłącznie w Programie UEFA Playmakers)	Tak - wszystkich (w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską nie należy potwierdzać Zawodniczek uczestniczących wyłącznie w Programie UEFA Playmakers)	Tak - wszystkich (w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską nie należy potwierdzać Zawodniczek uczestniczących wyłącznie w Programie UEFA Playmakers)
10.3	Potwierdzenie współpracy Trenerów ze Szkółką Piłkarską	Tak - wszystkich, którzy prowadzą Treningi z Drużynami / Grupami treningowymi / Grupami naborowymi zgłoszonymi w SZSP (minimum 1 Trener)	Tak - wszystkich, którzy prowadzą Treningi z Drużynami / Grupami treningowymi / Grupami naborowymi zgłoszonymi w SZSP	Tak - wszystkich, którzy prowadzą Treningi z Drużynami /Grupami treningowymi /Grupami naborowymi zgłoszonymi w SZSP	Tak - wszystkich, którzy prowadzą Treningi z Drużynami /Grupami treningowymi /Grupami naborowymi zgłoszonymi w SZSP
10.4	Załączenie aktualnych zaświadczeń o niekaralności z KRK	Nie	Tak - wszystkich Trenerów przypisanych do Szkółki	Tak - wszystkich Trenerów przypisanych do Szkółki	Tak - wszystkich Trenerów przypisanych do Szkółki
10.5	Załączenie aktualnych informacji	Tak - wszystkich Trenerów	Tak - wszystkich Trenerów	Tak - wszystkich Trenerów	Tak - wszystkich Trenerów

	uzyskanych w RSPTS	przypisanych do Szkółki	przypisanych do Szkółki	przypisanych do Szkółki	przypisanych do Szkółki
10.6	Załączenie ważnych i obowiązujących umów o świadczenie usług trenerskich pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz Trenerem	Tak - wszystkich Trenerów przypisanych do Szkółki	Tak - wszystkich Trenerów przypisanych do Szkółki	Tak - wszystkich Trenerów przypisanych do Szkółki	Tak - wszystkich Trenerów przypisanych do Szkółki
10.7	Przypisanie Trenerów do Drużyn/ Grup treningowych / Grup naborowych i nadanie im odpowiednich funkcji w Drużynach	Tak - do wszystkich Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych	Tak - do wszystkich Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych	Tak - do wszystkich Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych	Tak - do wszystkich Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych
10.8	Wprowadzenie obiektów treningowych	Tak - wszystkich, na których odbywają się Treningi i mecze Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych utworzonych w SZSP	Tak - wszystkich, na których odbywają się Treningi i mecze Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych utworzonych w SZSP	Tak - wszystkich, na których odbywają się Treningi i mecze Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych utworzonych w SZSP	Tak - wszystkich, na których odbywają się Treningi i mecze Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych utworzonych w SZSP
10.9	Wskazanie boisk, na których Szkółka Piłkarska przeprowadza Treningi i mecze poszczególnych Drużyn	Tak - wszystkich, na których odbywają się Treningi i mecze Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych utworzonych w SZSP	Tak - wszystkich, na których odbywają się Treningi i mecze Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych utworzonych w SZSP	Tak - wszystkich, na których odbywają się Treningi i mecze Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych utworzonych w SZSP	Tak - wszystkich, na których odbywają się Treningi i mecze Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych utworzonych w SZSP
10.10	Załączenie dokumentów potwierdzających tytuły prawne	Nie	Tak - wszystkich, na których odbywają się	Tak - wszystkich, na których odbywają się	Tak - wszystkich, na których odbywają się

	do korzystania ze wskazanych boisk treningowych		Treningi i mecze Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych utworzonych w SZSP	Treningi i mecze Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych utworzonych w SZSP	Treningi i mecze Drużyn / Grup treningowych / Grup naborowych utworzonych w SZSP
10.1 1	Utworzenie aktualnych Harmonogramów w treningowych	Tak - dla każdej Drużyny / Grupy treningowej / Grup naborowej utworzonej w SZSP zgodnie z wytycznymi w punkcie 7. Kryteria dot. dokumentacji procesu szkolenia	Tak - dla każdej Drużyny / Grupy treningowej / Grup naborowej utworzonej w SZSP zgodnie z wytycznymi w punkcie 7. Kryteria dot. dokumentacji procesu szkolenia	Tak - dla każdej Drużyny / Grupy treningowej / Grup naborowej utworzonej w SZSP zgodnie z wytycznymi w punkcie 7. Kryteria dot. dokumentacji procesu szkolenia	Tak - dla każdej Drużyny / Grupy treningowej / Grup naborowej utworzonej w SZSP zgodnie z wytycznymi w punkcie 7. Kryteria dot. dokumentacji procesu szkolenia
10.1 2	Załączenie aktualnych Planów Treningowych	Nie	Tak - dla każdej Drużyny / Grupy treningowej / Grup naborowej utworzonej w SZSP zgodnie z wytycznymi w punkcie 7. Kryteria dot. dokumentacji procesu szkolenia	Tak - dla każdej Drużyny / Grupy treningowej / Grup naborowej utworzonej w SZSP zgodnie z wytycznymi w punkcie 7. Kryteria dot. dokumentacji procesu szkolenia	Tak - dla każdej Drużyny / Grupy treningowej / Grup naborowej utworzonej w SZSP zgodnie z wytycznymi w punkcie 7. Kryteria dot. dokumentacji procesu szkolenia
10.1 3	Utrzymywanie aktualnych danych o szkółce tj. nazwa, lokalizacja Wydarzeń, liczba drużyn, kadra szkoleniowa, harmonogram treningowy	Tak	Tak	Tak	Tak
10.1 4	Zakres czasowy wprzód wprowadzanych	1 mikrocykl	1 mezocykl	1 mezocykl	1 mezocykl

	danych o szkółce				
10.1 5	Termin na wprowadzenie aktualnych danych o szkółce	Tak - 1 dzień przed rozpoczęciem kolejnego mikrocyklu	Tak - 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego mezocyklu	Tak - 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego mezocyklu	Tak - 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego mezocyklu
10.1 6	Prowadzenie i uzupełnianie listy obecności na każdych zajęciach treningowych Drużyn	Tak	Tak	Tak	Tak
10.1 7	Maksymalny czas na uzupełnienie listy obecności po zajęciach treningowych	216 h	72 h	72 h	72 h
10.1 8	Wprowadzenie umowy z lekarzem	Nie	Nie	Nie	Tak
10.1 9	Wprowadzenie umowy z fizjoterapeutą	Nie	Nie	Nie	Tak
10.2 0	Wprowadzenie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego wszystkich Zawodników szkółki, o zgodzie na udział zawodnika w zajęciach sportowych Szkółki	Tak	Tak	Tak	Tak
10.2 1	Wprowadzenie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego wszystkich potwierdzonych Zawodników szkółki, o braku przeciwwskazań	Tak	Tak	Tak	Tak

	medycznych do uprawiania sportu				
10.2 2	Wprowadzenie badań lekarskich wszystkich zawodników potwierdzonych w Szkótcie	Tak	Tak	Tak	Tak

11. Kryteria dot. bezpieczeństwa dzieci

Lp.	Kryterium				
11.1	Złożenie do PZPN oświadczenia o niefigurowaniu w RSPTS pracowników, wolontariuszy i współpracowników w szkółki	Tak	Tak	Tak	Tak

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

Uchwała nr III/49 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Koordynatora Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej ds. przeciwdziałania manipulowania meczami piłkarskimi w rozgrywkach 3 Ligi w Śląskim Związku Piłki Nożnej

Na podstawie art. 37 § 1 pkt 29. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Niniejszym odwołuje się Pana Henryka Bąka ze stanowiska Koordynatora WZPN ds. przeciwdziałania manipulowaniu meczami piłkarskimi w rozgrywkach 3 Ligi.
- II. W celu podniesienia poziomu przeciwdziałania manipulowania meczami piłkarskimi w niższych klasach rozgrywkowych, w szczególności w rozgrywkach 3 Ligi, Śląski Związek Piłki Nożnej rekomenduje a Zarząd PZPN powołuje Pana Michała Bułkę na stanowisko Koordynatora WZPN ds. przeciwdziałania manipulowaniu meczami piłkarskimi w rozgrywkach 3 Ligi.
- III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

Uchwała nr III/50 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przekazania Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej łącznej kwoty 46.200 PLN na pokrycie kosztów ponoszonych przez WZPN w związku z działalnością Koordynatorów Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej ds. przeciwdziałania manipulowania meczami piłkarskimi w rozgrywkach 3 Ligi

Na podstawie Art.37 par. 1 pkt 2. i 29. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przekazuje się Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej kwotę w łącznej wysokości 46.200 PLN na pokrycie części kosztów ponoszonych przez WZPN w związku z działalnością Koordynatorów Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej ds. przeciwdziałania manipulowania meczami piłkarskimi w rozgrywkach 3 Ligi.

II. Środki, o których mowa w pkt I, zostaną przekazane poszczególnym WZPN do dnia 30 kwietnia 2024 roku w następujących terminach i kwotach:

- | | |
|--------------------------|------------|
| 1. Dolnośląski ZPN | - 2100 PLN |
| 2. Kujawsko-Pomorski ZPN | - 2100 PLN |
| 3. Lubelski ZPN | - 3500 PLN |
| 4. Lubuski ZPN | - 3500 PLN |
| 5. Łódzki ZPN | - 3500 PLN |
| 6. Małopolski ZPN | - 3550 PLN |
| 7. Mazowiecki ZPN | - 4900 PLN |
| 8. Opolski ZPN | - 1400 PLN |

9. Podkarpacki ZPN	- 3500 PLN
10. Podlaski ZPN	- 1400 PLN
11. Pomorski ZPN	- 3500 PLN
12. Śląski ZPN	- 3500 PLN
13. Świętokrzyski ZPN	- 2100 PLN
14. Warmińsko-Mazurski ZPN	- 1400 PLN
15. Wielkopolski ZPN	- 3500 PLN
16. Zachodniopomorski ZPN	- 2800 PLN

III. Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej zobowiązane są do wydatkowania otrzymanych środków w terminie do dnia 15 grudnia 2024 roku, po przeprowadzeniu przez Koordynatorów Wojewódzkich szkoleń dla klubów 3 Ligi z zakresu zapobiegania korupcji w sporcie oraz zagrożenia uzależnienia się od gier hazardowych, zgodnie z wymaganymi przez Podręcznik Licencyjny dla 3 Ligi.

IV. Koordynatorzy Wojewódzcy z wykonania szkoleń dla klubów 3 Ligi najpóźniej do dnia 30 września 2024 roku prześlą sprawozdania Ministerstwu Sportu i Turystyki, które realizuje wspólnie z Polskim Związkiem Piłki Nożnej projekt pn. „Przeciwdziałanie ustawianiu zawodów sportowych w klubach piłkarskich.”

V. Rozliczenie środków, o których mowa w pkt I winno nastąpić nie później niż do dnia 15 grudnia 2024 roku. Niewykorzystane środki finansowe muszą zostać zwrócone do PZPN w terminie do dnia 31 grudnia 2024 roku.

VI. Ustala się, iż koszty wprowadzenia programu zostaną pokryte ze środków programu HatTrick - UEFA Anti-Match-Fixing and Integrity Activities., w poz. C.II.a.4. pt „UEFA Integrity Officer”.

VII. Realizację niniejszej Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN oraz Dyrektorowi Departamentu Finansowego PZPN.

VIII. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

51

Uchwała nr III/51 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zwołania Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego Delegatów PZPN

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 8. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zwołuje się Walne Zgromadzenie Sprawozdawcze Delegatów PZPN, które odbędzie się w dniu 6 listopada 2024 roku (środa) o godz. 11:00 - w I terminie i o godz. 11:15 – w II terminie.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE



52

Uchwała nr III/52 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Pierwszego Trenera Reprezentacji Narodowej Mężczyzn w Piłce Piżowej

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek Dyrektora Sportowego PZPN niniejszym powołuje się Pana Andrzeja Szląpę na funkcję Pierwszego Trenera Reprezentacji Narodowej Mężczyzn w Piłce Piżowej.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

53

Uchwała nr III/53 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia kwot przysługujących klubom I, II i III ligi oraz Ekstraligi i I ligi Kobiet z tytułu praw marketingowych i telewizyjnych na sezon 2024/2025

Na podstawie Art. 37 par. 1 pkt 2 i 29 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Dokonuje się następującego podziału środków przysługujących klubom I, II, III ligi oraz Ekstraligi i I ligi Kobiet z tytułu praw marketingowych i telewizyjnych na sezon 2024/2025:

1. Dla klubów I ligi – łączna kwota 27.000.000,00 PLN.

Upoważnia się Biuro Sekretarza Generalnego wraz z Zarządem Pierwszej Ligi Piłkarskiej do określenia szczegółowego podziału kwoty, o której mowa w zdaniu pierwszym pomiędzy kluby uczestniczące w rozgrywkach I ligi w sezonie 2024/2025.

2. Dla klubów II ligi – łączna kwota 2.700.000,00 PLN, tj. nie więcej niż 150.000,00 PLN na każdy klub uczestniczący w rozgrywkach II ligi w sezonie 2024/2025.

3. Dla klubów III ligi – łączna kwota 1.440.000,00 PLN, tj. nie więcej niż 20.000,00 PLN na każdy klub uczestniczący w rozgrywkach III ligi w sezonie 2024/2025.

4. Dla klubów Ekstraligi Kobiet – łączna kwota 1.200.000,00 PLN, tj. nie więcej niż 100.000,00 PLN na każdy klub uczestniczący w rozgrywkach Ekstraligi Kobiet w sezonie 2024/2025.

5. Dla klubów I Ligi Kobiet – łączna kwota 240.000,00 PLN, tj. nie więcej niż 20.000,00 PLN na każdy klub uczestniczący w rozgrywkach I Ligi Kobiet w sezonie 2024/2025.

II. Upoważnia się Sekretarza Generalnego PZPN do określenia w porozumieniu z Departamentem Finansowym PZPN szczegółowych terminów wypłaty kwot, o których mowa w pkt I.

III. Realizację niniejszej Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN oraz Dyrektorowi Departamentu Finansowego PZPN.

IV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

54

Uchwała nr III/54 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych oraz ustalenia lokalizacji meczu finałowego o Puchar Polski Kobiet

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Powierza się Warmińsko-Mazurskiemu Związkowi Piłki Nożnej organizację Turnieju UEFA Development U16 z udziałem reprezentacji Polski, Walii, Turcji i Czech zaplanowanego w dniach 19-25 maja 2024 roku.
- II. Powierza się Pomorskiemu Związkowi Piłki Nożnej organizację meczu kwalifikacyjnego do Mistrzostw Europy Kobiet (WA), Polska – Niemcy, zaplanowanego na 4 czerwca 2024 roku.
- III. Powierza się Mazowieckiemu Związkowi Piłki Nożnej organizację meczu towarzyskiego Reprezentacji U21, Polska – Macedonia, zaplanowanego na 1 czerwca 2024 roku.
- IV. Powierza się Lubuskiemu Związkowi Piłki Nożnej organizację dwumeczu towarzyskiego Future Pro Reprezentacji U15, Polska –Szwajcaria, zaplanowanego w dniach 27 i 29 maja 2024 roku.
- V. Ustala się, iż mecz finałowy o Orlen Puchar Polski Kobiet, zaplanowany na 19 maja 2024 roku, zostanie rozegrany na obiekcie Arena Lublin w Lublinie (Lubelski Związek Piłki Nożnej).
- VI. Realizację Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN.
- VII. W wyjątkowych sytuacjach Zarząd PZPN zastrzega sobie prawo do zmiany podjętej decyzji dot. lokalizacji ww. meczów w przypadku niespełnienia przez organizatora warunków przeprowadzenia imprezy.
- VIII. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

55

Uchwała nr III/55 z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Harmonogramu sprzedaży i cen biletów na Finał Fortuna Pucharu Polski w dniu 2 maja 2024 roku, PGE Narodowy”

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się „Harmonogram sprzedaży i cen biletów na Finał Fortuna Pucharu Polski w dniu 2 maja 2024 roku, PGE Narodowy”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

56

Uchwała nr III/56 z dnia z dnia 28 marca 2024 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Wiceprzewodniczących Komisji ds. Mediów i Komunikacji PZPN

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 18. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Powołuje się Panią Agnieszkę Matuszewską na funkcję Wiceprzewodniczącej Komisji ds. Mediów i Komunikacji PZPN.

II. Powołuje się Pana Dominika Wardzichowskiego na funkcję Wiceprzewodniczącego Komisji ds. Mediów i Komunikacji PZPN.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

Uchwała nr 6/2024 z dnia 7 marca 2024 roku Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w składzie Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN

Działając na podstawie art. 37 par.2 Statutu PZPN Komisja ds. Nagłych PZPN podjęła uchwałę o następującej treści:

- I. Ze składu Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN odwołuje się Pana Dariusza Maleszewskiego.
- II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

Uchwała nr 7/2024 z dnia 21 marca 2024 roku Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyznania dofinansowania dla klubów uczestniczących w rozgrywkach II ligi w sezonie 2023/2024

Działając na podstawie art. 37 par.2 Statutu PZPN Komisja ds. Nagłych PZPN podjęła uchwałę o następującej treści:

I. Komisja ds. Nagłych postanowiła o przyznaniu dofinansowania na rzecz klubów uczestniczących w rozgrywkach II ligi w sezonie 2023/2024 w kwocie po 100.000,00 złotych na każdy klub z przeznaczeniem na działalność statutową klubów.

II. Środki finansowe, o których mowa w pkt I zostaną wypłacone po wystawieniu przez klub i przesłaniu do PZPN stosownej noty księgowej na kwotę określoną niniejszą Uchwałą.

III. Realizacja dofinansowania zostanie wypłacona ze środków budżetowych Polskiego Związku Piłki Nożnej zapreliminowanych na rok 2024 w poz. Ł. „Rezerwa na działania statutowe uzgodnione z Zarządem PZPN”.

IV. Realizację Uchwały powierza się Departamentowi Finansowemu PZPN i Sekretarzowi Generalnemu PZPN.

V. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza