



**PZPN**

# **PODRĘCZNIK LICENCYJNY**

**DLA KLUBÓW II LIGI  
SEZON 2017/2018 I NASTĘPNE**



**2 LIGA**



## SPIS TREŚCI

<b>1</b>	<b>WPROWADZENIE</b>	<b>→ 4-5</b>
<b>2</b>	<b>DEFINICJE</b>	<b>→ 6-12</b>
<b>3</b>	<b>LICENCJODAWCA I ORGANY LICENCYJNE</b>	<b>→ 13-17</b>
<b>4</b>	<b>WNIOSKODAWCA ORAZ LICENCJA</b>	<b>→ 18-21</b>
<b>5</b>	<b>PROCEDURA</b>	<b>→ 22-41</b>
<b>6</b>	<b>KRYTERIA SPORTOWE</b>	<b>→ 42-45</b>
<b>7</b>	<b>KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE</b>	<b>→ 46-63</b>
<b>8</b>	<b>KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I ADMINISTRACJI</b>	<b>→ 64-69</b>
<b>9</b>	<b>KRYTERIA PRAWNE</b>	<b>→ 70-71</b>
<b>10</b>	<b>KRYTERIA FINANSOWE</b>	<b>→ 72-99</b>
<b>11</b>	<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>→ 100</b>

## **1. CELE I POLITYKA SYSTEMU LICENCYJNEGO ORAZ ZAKRES ZASTOSOWANIA**

### **1.1. Cele**

System Licencyjny PZPN, obejmujący przyznawanie Licencji do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych PZPN, ma następujące cele:

- a) dalsze propagowanie i stałą poprawę standardów we wszelkich aspektach funkcjonowania piłki nożnej w Polsce oraz ciągłe uznawanie priorytetów w postaci szkolenia i opieki nad młodymi zawodnikami w każdym klubie;
- b) adaptację infrastruktury sportowej klubów w celu dostarczenia zawodnikom, widzom oraz przedstawicielom mediów dobrze dobranych, dobrze wyposażonych i bezpiecznych obiektów;
- c) zapewnienie, że klub posiada odpowiedni poziom zarządzania i organizacji;
- d) poprawę ekonomicznych i finansowych możliwości klubów, zwiększenie ich przejrzystości oraz wiarygodności;
- e) ochronę wierzycieli klubów poprzez zapewnienie, iż klub na bieżąco realizuje zobowiązania wobec zawodników, trenerów, pracowników, instytucji podatkowych/ubezpieczeń społecznych oraz innych klubów, WZPN, PZPN i UEFA;
- f) zabezpieczenie ciągłości i uczciwości Rozgrywek Klubowych PZPN oraz Rozgrywek Klubowych UEFA w trakcie Sezonu Licencyjnego;
- g) umożliwienie rozwoju systemów porównawczej oceny klubów według Kryteriów: sportowych, infrastrukturalnych, dotyczących personelu i administracji, prawnych oraz finansowych.

### **1.2. Zakres zastosowania**

System Licencyjny dotyczy Rozgrywek Klubowych PZPN. Podręcznik Licencyjny PZPN reguluje prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich stron zaangażowanych w System Licencyjny oraz definiuje w szczególności:

- a) ubiegającego się o Licencję (Wnioskodawcę);

b) minimum wymagań dotyczących Kryteriów sportowych, infrastrukturalnych, dotyczących personelu i administracji, prawnych oraz finansowych, jakie musi spełnić klub, by otrzymać Licencję przyznaną przez PZPN, upoważniającą do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych PZPN oraz Rozgrywkach Klubowych UEFA.

### 1.3. Podstawa prawna Systemu Licencyjnego

System Licencyjny oraz Podręcznik Licencyjny PZPN funkcjonują na podstawie art. 13 ust. 1 pkt. 1 i 2 Ustawy o Sporcie, Statutu PZPN oraz Zasad Licencjonowania Klubów oraz Finansowego Fair Play UEFA (UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations).

### 1.4. Stopień ważności kryteriów

Kryteria licencjonowania, opisane w Podręczniku Licencyjnym PZPN, podzielono na trzy odrębne typy („A”, „B” i „C”).

Poszczególne typy Kryteriów zdefiniowano w sposób następujący:

#### **„A” – Kryteria „OBOWIĄZKOWE”:**

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregośkolwiek z Kryteriów A, wówczas Licencja uprawniająca do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN nie może zostać przyznana.

#### **„B” – Kryteria „OBOWIĄZKOWE”:**

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregośkolwiek z Kryteriów B, wówczas podlega sankcjom wymienionym w pkt. 5.4.1.2. Podręcznika Licencyjnego PZPN, lecz nadal ma prawo otrzymać Licencję uprawniającą do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN.

#### **„C” – Kryteria „NAJWŁĄŚCIWSZA PRAKTYKA POSTĘPOWANIA”:**

Kryteria C mają charakter rekomendacji w zakresie najlepszych praktyk w Systemie Licencyjnym. Organy licencyjne PZPN mogą dokonywać weryfikacji spełnienia kryteriów C, lecz niespełnienie któregośkolwiek z Kryteriów C nie prowadzi do zastosowania sankcji wymienionych w pkt. 5.4.1.2. Podręcznika Licencyjnego PZPN, ani do odmowy przyznania Licencji.

## 2. DEFINICJE

### 2.1. Przepisy

<b>Ustawa o Sporcie</b>	Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, ze zm.).
<b>Statut (FIFA, UEFA, PZPN)</b>	Podstawowy dokument wewnętrzny federacji piłkarskiej, określający jej organizację (ustrój) i zasady funkcjonowania (działania).
<b>Podręcznik Licencyjny PZPN</b>	Niniejszy dokument, charakteryzujący krajowy System Licencyjny klubów, który obejmuje wszystkie minimalne wymagania Systemu Licencyjnego klubów PZPN i UEFA.
<b>Regulamin UEFA dotyczący licencjonowania klubów i finansowego fair play</b>	Dokument charakteryzujący System Licencyjny UEFA, którego wytyczne i wymagania podlegają uwzględnieniu w ramach Podręcznika Licencyjnego PZPN.
<b>Regulamin stadionu UEFA</b>	Dokument roboczy opisujący wymagania, jakie muszą spełniać kluby w odniesieniu do Stadionu przeznaczonego do użytkowania na potrzeby meczów w ramach Rozgrywek Klubowych UEFA.

### 2.2. Podmioty

<b>FIFA</b>	Międzynarodowa Federacja Piłki Nożnej (Fédération Internationale de Football Association).
<b>UEFA</b>	Unia Europejskich Związków Piłkarskich (Union of European Football Associations).
<b>PZPN</b>	Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie, będący polskim związkiem sportowym w rozumieniu art. 7. Ustawy o Sporcie i Licencjodawcą w ramach Systemu Licencyjnego.

<b>WZPN</b>	Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej, o których mowa w Statucie PZPN, będące związkami sportowymi w rozumieniu Ustawy o Sporcie.
<b>Ekstraklasa S.A.</b>	Spółka zarządzająca Ligą Zawodową, na podstawie art. 15. ust. 4-6. Ustawy o Sporcie.
<b>Wnioskodawca</b>	Klub piłkarski w rozumieniu Ustawy o Sporcie, będący członkiem PZPN, który jest w pełni i wyłącznie odpowiedzialny za drużynę piłkarską, uczestniczącą w Rozgrywkach Klubowych PZPN lub Rozgrywkach Klubowych UEFA, ubiegający się o przyznanie Licencji.
<b>Licencjobiorca</b>	Wnioskodawca, któremu została przyznana Licencja.
<b>Licencjodawca</b>	PZPN, działający jako podmiot odpowiedzialny za System Licencyjny i przyznający Licencje.
<b>Administracja Licencyjna</b>	Organy Licencyjne lub inne organy oraz personel PZPN i UEFA, zarządzające Systemem Licencyjnym lub w nim uczestniczące.
<b>Organy Licencyjne</b>	Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN i Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN.
<b>Dział Licencji</b>	Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.
<b>Kierownik Działu Licencji</b>	Dyrektor Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN.
<b>Ekspert</b>	Specjalista z określonej dziedziny, powoływany w celu udzielania pomocy Organom Licencyjnym i Działowi Licencji, w tym realizacji czynności określonych w Podręczniku Licencyjnym PZPN.
<b>CAS</b>	Trybunał Arbitrażowy do spraw Sportu (Court of Arbitration for Sport) w Lozannie (Szwajcaria).

### 2.3. Rozgrywki

<b>Rozgrywki Klubowe UEFA</b>	Rozgrywki klubowe organizowane i prowadzone przez UEFA.
<b>Rozgrywki Klubowe PZPN</b>	Rozgrywki klubowe organizowane i prowadzone przez PZPN i/lub Ekstraklasę S.A., w tym Liga Zawodowa.

## 2.4. Proces Licencyjny

<b>Licencja</b>	Dokument (certyfikat) potwierdzający spełnienie przez Licencjobiorcę minimalnych wymagań (Kryteriów) i umożliwiający dopuszczenie do Rozgrywek Klubowych PZPN lub Rozgrywek Klubowych UEFA.
<b>System Licencyjny</b>	System przyznawania Licencji klubom piłkarskim, określony w Podręczniku Licencyjnym PZPN.
<b>Sezon Licencyjny</b>	Sezon piłkarski, na który przyznawana jest Licencja, obejmujący okres od 1 lipca danego roku kalendarzowego do dnia 30 czerwca kolejnego roku kalendarzowego.
<b>Zasadniczy Proces (także: proces licencyjny, proces oceny, cykl licencyjny)</b>	Procedura weryfikacji minimalnych wymagań, jakie musi spełnić Wnioskodawca w celu osiągnięcia zgodności z Kryteriami stanowiącymi podstawy przyznania Licencji.
<b>Kryteria</b>	Wymagania, które musi spełnić Wnioskodawca, podzielone na pięć kategorii (kryteria sportowe, infrastrukturalne, dot. personelu i administracji, prawne oraz finansowe), przy czym każda kategoria dzieli się na trzy typy: A, B i C (kryteria obowiązkowe lub kryteria zalecane w odniesieniu do najlepszej praktyki postępowania).
<b>Termin Składania Wniosków</b>	Data, do której Licencjodawca wymaga od Wnioskodawcy złożenia wniosku o Licencję oraz wszelkich istotnych informacji i dokumentów istotnych dla jego wniosku o Licencję.
<b>Istotna zmiana</b>	Oznacza zdarzenie uznawane za istotne (ważne) i wpływające na informacje zawarte w dokumentacji przedłożonej wcześniej Licencjodawcy.
<b>Zarejestrowany Członek</b>	Osoba prawna, będąca, zgodnie z przepisami Ustawy o Sporcie, Statutu PZPN i innych regulacji wewnątrzklubowych członkiem PZPN, w przypadku którego spełniony jest wymóg posiadania członkostwa przez okres co najmniej 3 lat.



<b>„może”</b>	Oznacza, że podjęcie czynności ma charakter opcjonalny (fakultatywny) a nie obowiązkowy.
<b>„musi” lub „powinien”</b>	Oznacza, że zobowiązanie do realizacji czynności ma charakter obowiązkowy (obligatoryjny).
<b>Późniejsze zdarzenia</b>	Zdarzenia lub uwarunkowania mające miejsce po dacie przyznania Licencji.
<b>System Licencyjny UEFA</b>	System przyznawania licencji klubom piłkarskim, określony przez UEFA.
<b>Sezon UEFA</b>	Sezon Licencyjny UEFA.

## 2.5. Finanse

<b>Zasady rachunkowości</b>	Zasady przewidziane w ustawie z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330, ze zm.), określającej zasady rachunkowości, tryb badania sprawozdań finansowych oraz zasady sporządzania i prezentacji sprawozdań finansowych.
<b>Podmiot Dominujący</b>	Podmiot dominujący w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 roku, poz. 330., ze zm.), określającej zasady rachunkowości, tryb badania sprawozdań finansowych oraz zasady sporządzania i prezentacji sprawozdań finansowych.

## 2.6. Inne

<b>Stadion</b>	Miejsce rozgrywania meczu, w tym między innymi wszelkie mienie i infrastruktura znajdująca się w pobliżu takiego stadionu (np. biura, strefy przyjęcia, centra prasowe i centra akredytacyjne).
<b>Zakaz transferów i ograniczenie możliwości uprawnienia nowych zawodników</b>	Zakaz transferów polega na uniemożliwieniu bądź ograniczeniu możliwości pozyskiwania przez ukarany klub zawodników związanych kontraktami z innymi klubami (tzw. klub odstępujący zawodnika). W szczególnych przypadkach Komisja może ograniczyć możliwość pozyskiwania zawodników wolnych tj. niezwiązanych kontraktem bądź deklaracją gry amatora.

<p><b>Zakaz transferów i ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników</b></p>	<p>Zakaz transferów przychodzących może być orzekany w różnych konfiguracjach, z uwzględnieniem poniższych wytycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kara zakazu transferu ze względu na rodzaj transferu:<ol style="list-style-type: none"><li>1) zakaz transferów definitywnych – oznacza zakaz transferów, na podstawie których klub ukarany pozyskiwałby zawodnika w sposób definitywny;</li><li>2) zakaz transferów czasowych – oznacza zakaz transferów, na podstawie których klub ukarany pozyskiwałby zawodników na czas określony:<ol style="list-style-type: none"><li>a) z opcją wykupu zawodnika – po upływie okresu transferu czasowego klub pozyskujący może nabyć definitywnie prawa do zawodnika, za zapłatą uzgodnionego wynagrodzenia;</li><li>b) bez opcji wykupu zawodnika – po upływie okresu transferu czasowego zawodnik bezwzględnie wraca do poprzedniego klubu;</li></ol></li><li>3) zakaz transferów definitywnych i czasowych – oznacza zakaz dokonywania przez klub wszelkich rodzajów transferów.</li></ol></li><li>5.2.2. Kara zakazu transferów ze względu na odpłatność transferu:<ol style="list-style-type: none"><li>1) zakaz transferów (definitywnych lub czasowych) płatnych – klub ukarany nie może pozyskiwać zawodników w sytuacji, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz klubu odstępującego zawodnika jakiegokolwiek wynagrodzenia za zawodnika;</li><li>2) zakaz transferów (definitywnych lub czasowych) płatnych powyżej określonej kwoty – klub ukarany nie może pozyskiwać zawodników w sytuacji, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz</li></ol></li></ol>
--	---

<p><b>Zakaz transferów i ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników</b></p>	<p>klubu odstępującego zawodnika wynagrodzenia wyższego niż określone przez organ licencyjny;</p> <p>3) zakaz transferów (definitywnych lub czasowych) bezpłatnych – klub ukarany nie może pozyskiwać zawodników nawet wówczas, gdyby nie wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz klubu odstępującego zawodnika jakiegokolwiek wynagrodzenia.</p> <p>Ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników polega na uniemożliwieniu bądź ograniczeniu możliwości pozyskiwania przez ukarany klub zawodników niezwiązanych kontraktami z innymi klubami.</p> <p>Ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników może być zastosowane w różnych konfiguracjach, z uwzględnieniem poniższych wytycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klub nie może pozyskiwać zawodników w sytuacji, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz jakiegokolwiek podmiotu (w szczególności: zawodnika, menedżera ds. piłkarzy) jakiegokolwiek wynagrodzenia lub ekwiwalentu;</li> <li>2. Klub nie może pozyskiwać zawodników w sytuacji, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz jakiegokolwiek podmiotu (w szczególności: zawodnika, menedżera ds. piłkarzy) wynagrodzenia lub ekwiwalentu wyższego niż określone przez organ licencyjny.</li> </ol> <p>Organy licencyjne mogą nadać decyzjom regulaminowym w przedmiocie zakazu transferu lub ograniczenia możliwości uprawniania nowych zawodników rygor natychmiastowej wykonalności.</p>
--	--

<p><b>Zakaz transferów i ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników</b></p>	<p>Organy licencyjne mogą zastosować zakaz transferów lub ograniczenia możliwości uprawniania nowych zawodników, odnosząc się wyłącznie do zobowiązań, które mogą być zaciągnięte przez klub od momentu nałożenia sankcji. W przypadku zawarcia przed decyzją organów licencyjnych przez klub umowy z innym podmiotem, zakładającej warunek, w szczególności dokonania transferu definitywnego, ograniczenia wynikające z sankcji nakładanych przez organy licencyjne nie mogą dotyczyć warunku takiej umowy, o ile klub uprzednio poinformował organy licencyjne o istnieniu takiego warunku.</p> <p>Zakaz transferów i/lub ograniczenia możliwości uprawniania nowych zawodników mają charakter nadzoru i mogą być orzekane łącznie z innymi sankcjami.</p>
<p><b>Podmiot mający znaczący wpływ na wnioskodawcę/ licencjobiorcę</b></p>	<p>Podmiot mający możliwość wpływania, ale nie kontrolowania podejmowania decyzji związanych z polityką finansową i operacyjną. Znaczący wpływ można uzyskać przez prawa własności, statut lub umowę. Dla uniknięcia wątpliwości, uznaje się, że podmiot lub podmioty powiązane kapitałowo łącznie mają znaczący wpływ, jeśli zapewniają kwotę równą 30% lub więcej łącznych przychodów licencjobiorcy w okresie sprawozdawczym. Przepis nie ma zastosowania do UEFA, związku członkowskiego UEFA i ligi stowarzyszonej.</p>

### **3. LICENCJODAWCA I ORGANY LICENCYJNE**

#### **3.1. Licencjodawca**

- 3.1.1. Licencjodawcą jest Polski Związek Piłki Nożnej (PZPN), będący polskim związkiem sportowym w rozumieniu art. 7 Ustawy o Sporcie.
- 3.1.2. Licencjodawca zarządza Systemem Licencyjnym, powołuje odpowiednie Organy Licencyjne oraz określa niezbędne procedury i terminy.
- 3.1.3. Licencjodawca gwarantuje Wnioskodawcy pełną poufność wszelkich informacji przekazanych przez niego w ramach procedury licencyjnej. Wszystkie osoby uczestniczące w procesie licencyjnym lub zaangażowane przez Licencjodawcę, w tym w szczególności członkowie Organów Licencyjnych, członkowie i Kierownik Działu Licencji oraz Eksperti, muszą przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków podpisać klauzulę poufności przygotowaną przez Dział Licencji PZPN.
- 3.1.4. Licencjodawca zapewnia równe traktowanie wszystkich Wnioskodawców w trakcie trwania procesu licencyjnego.

#### **3.2. Organy Licencyjne**

##### **3.2.1. Postanowienia ogólne**

- 3.2.1.1. Organami Licencyjnymi są:
  - a) Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN – pełniącą funkcję organu pierwszej instancji,
  - b) Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN – pełniącą funkcję organu odwoławczego (organu drugiej instancji).
- 3.2.1.2. Organy Licencyjne są od siebie niezależne i otrzymują pomoc administracyjną Działu Licencji oraz innych komórek organizacyjnych PZPN.
- 3.2.1.3. Skład Organów Licencyjnych określa Statut PZPN.

3.2.1.4. Szczegółowe zasady funkcjonowania Organów Licencyjnych określają stosowne regulaminy uchwalone przez Zarząd PZPN, tj. Regulamin Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN oraz Regulamin Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

### **3.2.2. Dział Licencji**

3.2.2.1. W ramach Departamentu Rozgrywek Krajowych Licencjodawcy funkcjonuje Dział Licencji, którego pracą kieruje Dyrektor Departamentu Rozgrywek Krajowych (Kierownik Działu Licencji), który powołuje wykwalifikowanych członków swojego personelu oraz w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN co najmniej pięciu Ekspertów, z których każdy odpowiedzialny jest za dane Kryteria (prawne, sportowe, infrastrukturalne, finansowe, personelu i administracji). Ekspert ds. kryteriów finansowych musi posiadać wykształcenie ekonomiczne oraz uprawnienia biegłego rewidenta lub udokumentowane doświadczenie w zakresie analizy finansowej.

3.2.2.2. Zadania Działu Licencji obejmują:

- a) przygotowanie, wdrożenie i dalszy rozwój Systemu Licencyjnego do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN;
- b) przygotowanie kolejnych edycji podręcznika licencyjnego;
- c) przedstawienie do zatwierdzenia przez Zarząd PZPN aktualnej wersji Podręcznika Licencyjnego po przeprowadzeniu konsultacji z właściwymi jednostkami PZPN;
- d) dostarczanie pomocy administracyjnej Organom Licencyjnym;
- e) wspieranie, doradzanie i monitorowanie działalności Licencjobiorców w trakcie sezonu.

### **3.2.3. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN**

3.2.3.1. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję, czy Licencja powinna zostać przyznana na podstawie dokumentów złożonych w wyznaczonym przez Licencjodawcę terminie oraz poprzez weryfikację, czy Kryteria określone w Podręczniku Licencyjnym PZPN zostały spełnione.

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, w przypadkach określonych w Podręczniku Licencyjnym PZPN, może podjąć decyzję o nieprzyznaniu lub o cofnięciu Licencji poprzez weryfikację, czy Kryteria A, określone w Podręczniku Licencyjnym PZPN są w dalszym ciągu spełnione.

3.2.3.2. Zarząd PZPN powołuje i odwołuje członków Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

3.2.3.3. Pracownicy PZPN lub Ekstraklasy S.A. mogą być powoływani na członków Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

3.2.3.4. W skład Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wchodzi od 9 do 18 osób, w tym co najmniej dwóch wykwalifikowanych ekspertów finansowych i co najmniej dwóch prawników z uprawnieniami: adwokata, radcy prawnego lub sędziego.

3.2.3.5. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN orzeka pod kierownictwem Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wymagana jest obecność co najmniej 5 (pięciu) członków (kworum), w tym Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego.

3.2.3.6. Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej ilości głosów „za” i głosów „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.

3.2.3.7. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN może wyznaczyć, spośród członków Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych. Wśród osób odpowiedzialnych za przebieg procedury licencyjnej w przedmiocie wydania Licencji lub odmowy wydania Licencji upoważniającej do udziału w Rozgrywkach II ligi musi znajdować się Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący oraz co najmniej czterech członków Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

### **3.2.4. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN**

- 3.2.4.1. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN rozpatruje odwołania i podejmuje ostateczną decyzję, czy Licencja powinna zostać przyznana poprzez weryfikację, czy Kryteria określone w Podręczniku Licencyjnym PZPN, zostały spełnione.
- 3.2.4.2. Zarząd PZPN powołuje i odwołuje członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 3.2.4.3. Pracownicy PZPN oraz Ekstraklasy S.A. nie mogą być jednocześnie członkami Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 3.2.4.4. W skład Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN wchodzi od 9 do 18 osób, w tym co najmniej jeden wykwalifikowany ekspert finansowy i jeden prawnik z uprawnieniami: adwokata, radcy prawnego lub sędziego.
- 3.2.4.5. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN orzeka pod kierownictwem Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN wymagana jest obecność co najmniej 3 (trzech) członków (kworum), w tym Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego.
- 3.2.4.6. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej ilości głosów „za” i głosów „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.
- 3.2.4.7. Przewodniczący Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN może wyznaczyć spośród członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych. Wśród osób odpowiedzialnych za przebieg procedury licencyjnej w przedmiocie przyznania Licencji lub odmowy przyznania Licencji upoważniającej do udziału w Rozgrywkach I ligi musi znajdować się Przewodniczący Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN



lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący oraz co najmniej dwóch członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

### **3.2.5. Wymagania stawiane członkom Organów Licencyjnych**

- 3.2.5.1. Członkowie Organów Licencyjnych nie mogą być jednocześnie członkami władz organów statutowych PZPN, spółki Ekstraklasa S.A. bądź podmiotów będących Wnioskodawcami/Licencjobiorcami, a także organów jurysdykcyjnych PZPN i Ekstraklasa S.A. Nie mogą również jednocześnie pełnić obowiązków Kierownika Działu Licencji.
- 3.2.5.2. Członkami Organów Licencyjnych mogą być wyłącznie osoby niekarane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
- 3.2.5.3. Członkowie Organów Licencyjnych powoływani są na okres czteroletniej kadencji, równy kadencji Zarządu PZPN. Członkowie mogą podlegać ponownemu powołaniu.
- 3.2.5.4. Członkowie Organów Licencyjnych muszą działać w sposób bezstronny podczas realizacji swych obowiązków.
- 3.2.5.5. Członek Organu Licencyjnego musi wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości, co do jego niezależności względem Wnioskodawcy lub Licencjobiorcy lub w przypadku występowania konfliktu interesów, w szczególności, gdy członek Organu Licencyjnego lub jakiegokolwiek członek jego rodziny (np. małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo) jest: członkiem organu, akcjonariuszem, partnerem biznesowym, sponsorem lub konsultantem Wnioskodawcy lub Licencjobiorcy.

## **4. WNIOSKODAWCA ORAZ LICENCJA**

### **4.1. Wnioskodawca**

#### **4.1.1. Definicja Wnioskodawcy**

4.1.1.1. Wnioskodawcą zgodnie z art. 3. ust. 2. ustawy o sporcie jest klub sportowy działający jako osoba prawna będący członkiem właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej oraz PZPN, zgodnie z art. 15. § 1. pkt. 1. Statutu PZPN.

#### **4.1.2. Forma prawna działalności klubów piłkarskich, ich nazwa oraz następstwo prawne**

4.1.2.1. Kluby piłkarskie uczestniczące w Rozgrywkach II Ligi muszą działać jako osoba prawna będąca członkiem właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej oraz PZPN, zgodnie z art. 15. § 1. pkt. 1. Statutu PZPN .

4.1.2.2. Rozróżnia się: 1) firmę (nazwę) spółki akcyjnej będącej klubem oraz 2) nazwę klubu, pod którą klub występuje w rozgrywkach piłkarskich, które nie muszą być tożsame.

4.1.2.3. Zmiana firmy (nazwy) spółki akcyjnej będącej klubem odbywa się na zasadach określonych w aktualnie obowiązującej uchwale PZPN o członkostwie. Klub jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN o dokonanej zmianie.

4.1.2.4. Zmiana nazwy klubu, pod którą występuje on w rozgrywkach piłkarskich może być dokonana w dowolnym momencie i nie wymaga ponownego ubiegania się o przyznanie Licencji. Wymaga ona jednak uprzedniej zgody Zarządu PZPN, a następnie – po uzyskaniu stosownych zgód, niezwłocznego poinformowania Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN o dokonanej zmianie. Zmiana nazwy klubu, pod którą występuje on w rozgrywkach piłkarskich: (1) nie może dotyczyć usunięcia historycznej nazwy klubu; (2) może polegać na dodaniu członu reklamowego lub odnoszącego się do właściciela klubu.

Szczegółowe zasady dotyczące form prawnych działalności klubów oraz następstwa prawnego reguluje aktualnie obowiązująca uchwała PZPN o członkostwie.

#### **4.1.3. Miejsce rozgrywania zawodów**

4.1.3.1. Klub rozgrywa zawody na Stadionie wskazanym we wniosku o przyznanie Licencji.

4.1.3.2. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może wyrazić zgodę na zmianę miejsca rozgrywania zawodów przez klub (zmianę Stadionu, na którym będą one rozgrywane). Zmiana może nastąpić w każdym momencie Sezonu Licencyjnego, przy czym w przypadku gdy w nowym miejscu rozgrywania zawodów przez klub swoje zawody rozgrywa już inny klub piłkarski, konieczne jest też uzyskanie uprzedniej zgody tego klubu. Nowy Stadion, na którym klub będzie rozgrywać zawody, musi spełniać wszelkie kryteria infrastrukturalne określone w Podręczniku Licencyjnym PZPN.

#### **4.2. Obowiązki Wnioskodawców**

4.2.1.1. Wnioskodawca musi: 1) być w pełni odpowiedzialny za zespół (drużynę) piłkarski uczestniczący w Rozgrywkach Klubowych PZPN oraz 2) być zarejestrowanym członkiem PZPN (oraz jednocześnie członkiem właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej) przez minimum trzy kolejne lata.

4.2.1.2. Wnioskodawca jest w szczególności odpowiedzialny za zapewnienie, że każde zdarzenie występujące po złożeniu dokumentacji licencyjnej Licencjodawcy, stanowiące znaczącą zmianę informacji względem złożonej poprzednio, musi być natychmiast zgłoszone Licencjodawcy.

4.2.1.3. Wnioskodawca powinien:

- a) mieć siedzibę na terytorium Polski;
- b) mieć prawo do korzystania z nazwy i marek klubu;
- c) nie zawierać żadnych umów, które mogłyby uniemożliwić realizację przez klub lub ograniczać klub w swobodzie realizacji umów, dotyczących scentralizowanych praw medialnych i/lub marketingowych, zawartych przez PZPN.

### 4.3. Licencja

Klub, który zakwalifikował się do Rozgrywek II ligi na podstawie wyniku sportowego lub ubiega się o zakwalifikowanie do Rozgrywek II ligi musi uzyskać Licencję przyznaną przez PZPN zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.

4.3.1.1. Licencjodawca musi przekazać klubom zainteresowanym uzyskaniem Licencji formularze wniosku o przyznanie Licencji, w odpowiednim terminie. Wnioskodawca musi przedłożyć Licencjodawcy pisemny wniosek. W takim wniosku Wnioskodawca, w szczególności, musi oświadczyć, że spełni obowiązki wynikające z Systemu Licencyjnego.

4.3.1.2. Licencja wygasa bez wcześniejszego zawiadomienia:

- a) z końcem Sezonu Licencyjnego, na który została wydana; lub
- b) z chwilą rozwiązania II ligi (tylko w przypadku Rozgrywek Klubowych PZPN; z chwilą podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Licencjobjorcy;
- c) z chwilą wydania w stosunku do Licencjobjorcy postanowienia sądu o ogłoszeniu upadłości likwidacyjnej.

4.3.1.3. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zawiesić Licencję lub pozbawić (odebrać) Licencję, jeżeli w stosunku do Licencjobjorcy zostanie wydane postanowienie sądu o ogłoszeniu upadłości z możliwością zawarcia układu z zastrzeżeniem pkt. 4.3.1.5.

4.3.1.4. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zawiesić Licencję lub cofnąć Licencję, jeżeli:

- a) którykolwiek z warunków wydania Licencji przestanie być spełniony; lub
- b) Licencjobjorca naruszy którekolwiek ze swych zobowiązań wynikających z Podręcznika Licencyjnego PZPN określonych jako Kryterium A;
- c) Niezależnie od powyższego kara zawieszenia lub pozbawienia Licencji może być orzeczona z przyczyn, stanowiących podstawę orzeczenia tych kar w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

- 4.3.1.5. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN odstępuje od zawieszenia Licencji lub cofnięcia Licencji w przypadku gdy Licencjobiorca zostanie postawiony w stan upadłości z możliwością zawarcia układu i celem zarządu klubu lub ustanowionego przez sąd zarządcy będzie ratowanie klubu i jego działalności gospodarczej, a proponowany przez klub układ z wierzycielami nie będzie prowadził do uszczuplenia wartości nominalnej zobowiązań klubu w stosunku do PZPN, członków PZPN, piłkarzy, trenerów i pozostałych członków kadry szkoleniowej klubu oraz pracowników klubu. Taki klub nie będzie uprawniony do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych UEFA. W przypadku ogłoszenia upadłości klubu z możliwością zawarcia układu klub podlega z urzędu i automatycznie procedurze kontroli i nadzoru określonej w rozdziale 5 Podręcznika Licencyjnego PZPN.
- 4.3.1.6. Licencja nie podlega przeniesieniu w jakikolwiek sposób na inny podmiot.

## **5. PROCEDURA**

### **5.1. Postanowienia ogólne**

#### **5.1.1. Zasady ogólne dotyczące procedury**

Organy Licencyjne powinny postępować zgodnie z następującymi ogólnymi zasadami proceduralnymi:

- 5.1.1.1. Postępowanie jest dwuinstancyjne. Organem pierwszej instancji jest Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, a organem odwoławczym (organem drugiej instancji) – Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 5.1.1.2. Uczestnik postępowania (w szczególności Wnioskodawca, Licencjobiorca) ma zagwarantowane prawo do równego traktowania oraz prawo do bycia wysłuchanym (uczciwy proces), w tym prawo do przedstawienia własnego stanowiska, do zapoznania się z aktami sprawy, z dowodami i przedkładania dowodów, a także do uzasadnionej decyzji.
- 5.1.1.3. Uczestnik postępowania może być reprezentowany przed Organami Licencyjnymi przez ustanowionego przez siebie pełnomocnika.
- 5.1.1.4. Ciężar dowodu spoczywa na uczestniku postępowania.
- 5.1.1.5. Posiedzenia Organów Licencyjnych odbywają się przy drzwiach zamkniętych (są niejawne).
- 5.1.1.6. Nieobecność uczestnika postępowania lub jego pełnomocnika na posiedzeniu Organu Licencyjnego nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i wydania postanowienia lub decyzji.
- 5.1.1.7. Postępowanie przed Organami Licencyjnymi jest płatne. Wysokość opłaty administracyjnej pobieranej od Wnioskodawcy wynosi 2000 złotych. Potwierdzenie uiszczenia opłaty należy złożyć wraz z wnioskiem o przyznanie Licencji w terminie określonym w pkt. 5.2.2.

5.1.1.8. Oficjalnym językiem stosowanym w toku postępowania przed Organami Licencyjnymi jest język polski.

## **5.1.2. Doręczenia**

5.1.2.1. W toku postępowania doręczeń wszelkich pism lub innych dokumentów dokonuje się: osobiście, pocztą (listem poleconym), kurierem, e-mailem (na adres wskazany przez Licencjodawcę w osobnym piśmie), faksem lub za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Licencyjnego PZPN w sposób wskazany w odrębnym piśmie. Kierownik Działu Licencji PZPN w terminie do dnia 15 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny określi możliwość umieszczania i doręczania dokumentów za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Licencyjnego PZPN.

Po zakończeniu zasadniczego procesu licencyjnego na Sezon Licencyjny klub ma obowiązek dostarczyć, w określonym terminie do Działu Licencji dokumentację licencyjną w formie papierowej, po uprzedniej informacji od Działu Licencji.

5.1.2.2. Pisma doręcza się uczestnikowi postępowania, w sposób określony w pkt. 5.1.2.1., na adres jego siedziby ujawniony w rejestrze przedsiębiorców KRS lub inny wskazany przez niego adres do doręczeń. Jeżeli uczestnik postępowania ustanowił pełnomocnika, pisma doręcza się wyłącznie pełnomocnikowi na wskazany przez niego adres. Składając wniosek Licencyjny Wnioskodawca ma również obowiązek podać: oficjalny numer telefonu oraz faksu klubowego, a także oficjalny adres mailowy. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wnioskodawca ma również obowiązek podać: oficjalny numer telefonu oraz faksu pełnomocnika, a także jego oficjalny adres mailowy.

5.1.2.3. Odmowa przyjęcia pisma lub innego dokumentu przez adresata lub jego niepodjęcie, uznawane są za jego skuteczne doręczenie.

5.1.2.4. W toku postępowania jego uczestnicy, ich przedstawiciele lub pełnomocnicy, mają obowiązek zawiadomić Organy Licencyjne o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma lub innego dokumentu pod ostatnim znanym adresem uznaje się za skuteczne.

### **5.1.3. Terminy**

- 5.1.3.1. Terminy mogą być oznaczane w godzinach, dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym poprzez wskazanie konkretnej godziny lub daty dziennej.
- 5.1.3.2. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
- 5.1.3.3. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
- 5.1.3.4. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
- 5.1.3.5. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Ponadto w rozumieniu Podręcznika Licencyjnego PZPN sobota jest dniem wolnym od pracy.
- 5.1.3.6. Jeżeli termin nie jest określony wprost w Podręczniku Licencyjnym PZPN, może on zostać określony przez Organy Licencyjne lub Kierownika Działu Licencji. Przy określaniu terminów należy przede wszystkim brać pod uwagę konieczność zapewnienia sprawności i prawidłowego toku postępowania.
- 5.1.3.7. Pismo lub inny dokument uważa się za wniesione w terminie, jeżeli jego faktyczny wpływ do adresata (doręczenie, tj. dostarczenie osobiście, przez pocztę, przez kuriera lub dokonanie stosownej transmisji danych) nastąpiło najpóźniej w ostatnim dniu terminu. Dla oceny skuteczności doręczenia pisma lub innego dokumentu w terminie nie ma znaczenia data jego nadania.
- 5.1.3.8. Pismo lub inny dokument wniesiony po terminie pozostawia się bez rozpoznania i nie bierze się go pod uwagę przy rozstrzygnięciu danej sprawy.



5.1.3.9. Przywrócenie terminu określonego w Podręczniku Licencyjnym PZPN oraz terminu wyznaczonego przez Organy Licencyjne lub Kierownika Działu Licencji jest możliwe jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, w sytuacji gdy niezachowanie terminu nie było spowodowane zawinionym działaniem Wnioskodawcy bądź Licencjobiorcy, przy czym:

- a) wniosek o przywrócenie terminu powinien zostać złożony do organu przed którym miała zostać dokonana dana czynność, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym ustała przyczyna uchybienia terminu, przy czym nie później niż w ciągu 3 dni od upływu terminu;
- b) we wniosku należy podać przyczynę uchybienia terminu i ją uprawdopodobnić;
- c) równocześnie z wnioskiem o przywrócenie terminu należy dokonać czynności, której terminowi uchybiono.

#### **5.1.4. Orzeczenia**

5.1.4.1. Orzeczenia Organów Licencyjnych zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.

5.1.4.2. Postanowienia Organów Licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, podstawę prawną, imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie. Postanowienia powinny być podpisane przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.

5.1.4.3. Decyzje Organów Licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, podstawę prawną imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz, datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego zwięzłe uzasadnienie, a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania). W przypadku, gdy decyzja Organu

Licencyjnego jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, Organy Licencyjne mogą odstąpić od jej uzasadnienia, w każdym innym przypadku uzasadnienie musi być sporządzone. Decyzje powinny być podpisane przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.

- 5.1.4.4. Decyzje Organów Licencyjnych doręcza się z urzędu niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty ich wydania.
- 5.1.4.5. W przypadku, gdy decyzja Organu Licencyjnego nie jest zgodna z żądaniem wnioskodawcy, Organy Licencyjne zobowiązane są do sporządzenia zwięzłego uzasadnienia decyzji obejmującego wskazanie wszystkich naruszonych kryteriów, sposobu naruszenia oraz przyczyny wyboru sankcji i jej wysokość nie później niż w terminie 48 godzin od daty jej wydania. Uzasadnienie doręcza się z urzędu niezwłocznie.
- 5.1.4.6. Uzasadnienie powinno zawierać wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia oraz wyjaśnienie jego motywów i powinno być podpisane przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.

### **5.1.5. Odwołania od decyzji**

- 5.1.5.1. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania Licencji lub zastosowania sankcji, o których mowa w pkt. 5.4.1.3. przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 5.4.1.6.
- 5.1.5.2. Odwołanie wnosi się na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty doręczenia decyzji, jednocześnie powiadamiając o tym Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 5.1.5.3. Składający odwołanie zobowiązany jest uiścić kaucję od odwołania w wysokości 5000 (pięć tysięcy) złotych, płatną na rachunek PZPN najpóźniej z upływem terminu do złożenia odwołania. W przypadku uwzględnienia odwołania kaucja w całości podlega zwrotowi, w przypadku uwzględnienia

odwołania w części, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN według swojego uznania orzeka o wysokości kaucji podlegającej zwrotowi w decyzji kończącej postępowanie.

- 5.1.5.4. Odwołanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie Organu Licencyjnego, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości czy w części, zwięzłe przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wniosek o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie i wymienienie załączników. Do odwołania należy załączyć dokumenty wykazujące umocowanie osoby lub osób podpisujących odwołanie oraz potwierdzenie uiszczenia kaucji, o której mowa w pkt. 5.1.5.3. powyżej.
- 5.1.5.5. Odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w pkt. 5.1.5.2. i 5.1.5.4., jak również odwołanie, od którego nie została opłaconą kaucja pozostawia się bez rozpoznania. Odwołanie może być uzupełnione przez skarżącego wyłącznie w terminie, o którym mowa w pkt. 5.1.5.2.
- 5.1.5.6. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania zaskarżonej decyzji, chyba że postanowienia Podręcznika Licencyjnego PZPN stanowią inaczej lub Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN lub Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych wstrzyma jej wykonalność.
- 5.1.5.7. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty doręczenia odwołania spełniającego wskazane powyżej wymogi formalne odwołania do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych może uznać z urzędu odwołanie za zasadne i uwzględnić odwołanie w całości oraz zmienić zaskarżoną decyzję, o czym niezwłocznie informuje Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 5.1.5.8. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję na podstawie materiałów dowodowych zgromadzonych w aktach sprawy oraz wszelkich dopuszczalnych materiałów dowodowych dostarczonych wraz z odwołaniem. Wszelkie inne dowody przedłożone Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w późniejszym terminie nie podlegają uwzględnieniu.

## **5.2. Zasadniczy Proces**

Jeżeli nie postanowiono inaczej, w toku Zasadniczego Procesu stosuje się postanowienia ogólne dotyczące procedury, określone w pkt. 5.1. powyżej.

### **5.2.1. Zakres obowiązywania**

Zasadniczy Proces obowiązuje wszystkich Wnioskodawców ubiegających się o Licencję uprawniającą do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych PZPN. Licencjodawca musi zdefiniować podstawowy proces weryfikacji kryteriów i w ten sposób kontrolować wydawanie licencji.

Procedura Kontroli i Nadzoru obowiązuje wszystkich Licencjobiorców.

### **5.2.2. Zasadnicze czynności dotyczące przyznawania Licencji**

Zasadniczy Proces rozpoczyna się z chwilą przekazania przez Dział Licencji, najpóźniej do dnia 15 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, niezbędnej dokumentacji licencyjnej, a kończy sporządzeniem i opublikowaniem listy licencjonowanych decyzji licencyjnych (zasadniczo do 30 czerwca danego roku).

Zasadniczy Proces składa się z następujących etapów:

1. Do dnia 15 marca każdego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny Kierownik Działu Licencji sporządza dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimalne wymagania przewidziane przez Podręcznik Licencyjny PZPN, kryteria licencyjne, kwestionariusze i formularze przeznaczone do wypełnienia przez Wnioskodawcę.
2. Kierownik Działu Licencji doręcza pakiet dokumentów Wnioskodawcy najpóźniej w terminie do dnia 15 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru dokumentów przez Wnioskodawcę.

3. Wnioskodawca wypełnia dokumenty i zwraca je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do dnia 20 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny za wyjątkiem dokumentów, których termin złożenia został odrębnie uregulowany w Podręczniku Licencyjnym PZPN. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
4. Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza czy są one kompletne i prawidłowo wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie wskazanym w pkt. 3. powyżej. Jeśli dokumenty nie są kompletne lub jeśli nie zostaną zwrócone w terminie, Kierownik Działu Licencji kontaktuje się z Wnioskodawcą celem uzgodnienia dalszych działań, które powinny być podjęte (np. zwraca się o brakujące informacje, potwierdzające dokumenty, kwestionariusz lub formularz).
5. Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w pkt. 3. powyżej, Kierownik Działu Licencji sprawdza otrzymane informacje, rejestruje je i przekazuje do analizy powołanym członkom lub Ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny najpóźniej w terminie do dnia 25 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
6. Powołani Eksperti otrzymują dokumenty Wnioskodawcy od Kierownika Działu Licencji, analizują je, sprawdzają czy Kryteria zostały spełnione, a następnie w terminie 10 dni od ich otrzymania, nie później niż do dnia 10 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, przekazują Kierownikowi Działu Licencji stosowne sprawozdanie na podstawie wcześniej przygotowanych formularzy (listy kontrolne, raporty itp.). Wyniki kontroli muszą być poparte potwierdzającymi je dokumentami.

7. Kierownik Działu Licencji weryfikuje czy sprawozdania Ekspertów są kompletne i czy zostały zwrócone w terminie, o którym mowa w pkt. 6. powyżej. Kierownik Działu Licencji analizuje sprawozdania (raporty i opinie) Ekspertów.
8. Kierownik Działu Licencji dokonuje oceny wniosku Wnioskodawcy. Na podstawie sprawozdań Członków Komisji oraz Ekspertów Kierownik Działu Licencji może wystąpić do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.
9. Wnioskodawca uzupełnia wnioski i zwraca go (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do dnia 20 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
10. Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza czy są one kompletne i prawidłowo wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie, o którym mowa w pkt. 9. powyżej.
11. Jeśli Kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN na co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, która powinna być zwołana nie później niż 4 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
12. Jeśli Ekspert stwierdzi, że w pewnych obszarach potrzebne są dalsze informacje, nawiązuje kontakt z Wnioskodawcą, aby omówić wszelkie takie kwestie, uzyskać wyjaśnienia i próbować uzgodnić działania, jakie należy podjąć.

13. Jeśli Kierownik Działu Licencji stwierdzi, że pewne zagadnienia wymagają będą dalszych analiz, skontaktuje się z Wnioskodawcą, aby omówić te kwestie. Kierownik Działu Licencji może wymagać dalszych wyjaśnień lub dokumentów, bądź podjąć decyzję o wizytacji Wnioskodawcy celem przeprowadzenia dalszych ustaleń. Jeśli zostanie przeprowadzona wizytacja Wnioskodawcy, Kierownik Działu Licencji lub Ekspert spotkają się po niej z przedstawicielem Wnioskodawcy i omówią stwierdzone problemy. Osoby wskazane w zdaniu poprzedzającym wspólnie spróbują ustalić ewentualne działania, jakie powinien podjąć Wnioskodawca w celu rozwiązania stwierdzonych problemów oraz terminy ich realizacji.
14. Dodatkowo, w terminie określonym przez Kierownika Działu Licencji, Wnioskodawca składa Kierownikowi Działu Licencji pisemne oświadczenie wskazujące, czy od chwili złożenia wniosku miały miejsce jakiegokolwiek istotne zmiany. Podlega ono dołączeniu do raportu, o którym mowa w pkt. 11. powyżej i jest uwzględniany przy formułowaniu opinii (zalecenia) zawartego w tym raporcie.
15. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN analizuje przekazany jej raport Kierownika Działu Licencji, a w razie konieczności prosi Kierownika Działu Licencji o dalsze wyjaśnienia i dokumenty, określając termin ich przedstawienia przez Kierownika Działu Licencji, po czym podejmuje decyzję o tym, czy przyznać Licencję Wnioskodawcy, czy odmówić przyznania Licencji.
16. Po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy i raportu Kierownika Działu Licencji Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN:

- 1) przyznaje Licencję;
- 2) odmawia przyznania Licencji;

a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać sankcje, nadzór/nadzory, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości i może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.

17. Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN, sporządza listę licencjonowanych klubów.
18. W przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania Licencji, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 dni od przekazania jej odwołania przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN, przy czym nie później niż 20 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
19. Po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy lub Kierownika Działu Licencji, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN:

- 1) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje Licencję;
- 2) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania Licencji;

a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać sankcje, nadzór/nadzory wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości i może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.

20. Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN, sporządza listę licencjonowanych klubów.

### **5.2.3. Zasadnicze czynności dotyczące przyznawania Licencji dla klubów awansujących do Rozgrywek II ligi**

Zasadniczy Proces dla klubów awansujących do Rozgrywek II Ligi rozpoczyna się w momencie, gdy Kierownik Działu Licencji sporządza, każdego roku, najpóźniej do dnia 15 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, niezbędną dokumentację licencyjną, a kończy przekazaniem listy licencjonowanych klubów.



W sposób odrębnie wskazany, PZPN w terminie do dnia 15 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, określi możliwość umieszczania i doręczania dokumentów za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Licencyjnego PZPN, o czym poinformuje odrębnie Wnioskodawców.

Zasadniczy Proces dla klubów awansujących do Rozgrywek II ligi składa się z następujących etapów:

1. Do dnia 15 kwietnia każdego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny Kierownik Działu Licencji sporządza dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimum przewidziane przez Podręcznik Licencyjny PZPN, kryteria licencyjne, kwestionariusze i formularze przeznaczone do wypełnienia i do zwrotu przez Wnioskodawcę.
2. Kierownik Działu Licencji doręcza pakiet dokumentów Wnioskodawcy najpóźniej w terminie do dnia 15 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru dokumentów przez Wnioskodawcę.
3. Wnioskodawca wypełnia dokumenty i zwraca je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do dnia 15 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
4. Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza czy są one kompletne i prawidłowo wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie wskazanym w pkt. 3. powyżej. Jeśli dokumenty nie są kompletne lub jeśli nie zostaną zwrócone w terminie, Kierownik Działu Licencji kontaktuje się z Wnioskodawcą celem uzgodnienia dalszych działań, które powinny być podjęte (np. zwraca się o brakujące informacje, potwierdzające dokumenty, kwestionariusz lub formularz).

5. Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w pkt. 3. powyżej, Kierownik Działu Licencji sprawdza otrzymane informacje, rejestruje je i przekazuje do analizy powołanym członkom lub Ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny.
6. Powołani Członkowie/Eksperti otrzymują dokumenty Wnioskodawcy od Kierownika Działu Licencji, analizują je, sprawdzają czy Kryteria zostały spełnione, a następnie przekazują Kierownikowi Działu Licencji stosowne sprawozdanie na podstawie wcześniej przygotowanych formularzy (listy kontrolne, raporty itp.). Wyniki kontroli muszą być poparte potwierdzającymi je dokumentami.
7. Kierownik Działu Licencji weryfikuje czy sprawozdania Członków/ Ekspertów są kompletne. Kierownik Działu Licencji analizuje sprawozdania (raporty i opinie) Ekspertów.
8. Kierownik Działu Licencji dokonuje oceny wniosku Wnioskodawcy. Na podstawie sprawozdań Członków/Ekspertów Kierownik Działu Licencji może stwierdzić kwestie budzące jego wątpliwości i wymagające dalszego zbadania i wystąpić do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.
9. Wnioskodawca uzupełnia wnioski i zwraca go (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do dnia 15 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
10. Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza czy są one kompletne i prawidłowo wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie, o którym mowa w pkt. 9. powyżej.

11. Jeśli Kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN na co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, które powinno być zwołane nie później niż dnia 25 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
12. Jeśli Ekspert stwierdzi, że w pewnych obszarach potrzebne są dalsze informacje, nawiązuje kontakt z Wnioskodawcą, aby omówić wszelkie takie kwestie, uzyskać wyjaśnienia i uzgodnić działania, jakie należy podjąć.
13. Jeśli Kierownik Działu Licencji stwierdzi, że pewne zagadnienia wymagają będą dalszych analiz skontaktuje się z Wnioskodawcą, aby omówić te kwestie. Kierownik Działu Licencji może wymagać dalszych wyjaśnień lub dokumentów, bądź podjąć decyzję o wizytacji Wnioskodawcy celem przeprowadzenia dalszych ustaleń. Jeśli zostanie przeprowadzona wizytacja Wnioskodawcy, Kierownik Działu Licencji lub Ekspert spotkają się po niej z przedstawicielem Wnioskodawcy i omówią stwierdzone problemy. Osoby wskazane w zdaniu poprzedzającym wspólnie spróbują ustalić ewentualne działania, jakie powinien podjąć Wnioskodawca w celu rozwiązania stwierdzonych problemów oraz terminy ich realizacji.
14. Dodatkowo, w terminie określonym przez Kierownika Działu Licencji, Wnioskodawca składa Kierownikowi Działu Licencji pisemne oświadczenie wskazujące, czy od chwili złożenia wniosku miały miejsce jakiegokolwiek istotne zmiany. Podlega ono dołączeniu do raportu, o którym mowa w pkt. 11. powyżej i jest uwzględniane przy formułowaniu opinii (zalecenia) zawartego w tym raporcie.
15. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN analizuje przekazany jej raport Kierownika Działu Licencji, a w razie konieczności prosi Kierownika Działu Licencji o dalsze wyjaśnienia i dokumenty, określając termin ich przedstawienia przez Kierownika Działu Licencji.
16. Po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy i raportu Kierownika Działu Licencji Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN:

- 1) przyznaje Licencję;
- 2) odmawia przyznania Licencji;

a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać sankcje, nadzór/nadzory, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości i może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.

17. Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, sporządza listę licencjonowanych klubów.

18. W przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania Licencji, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 dni od przekazania jej odwołania przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN, przy czym nie później niż 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

19. Po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy lub Kierownika Działu Licencji, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN:

- 1) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje Licencję;
- 2) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania Licencji;

a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości i może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.

20. Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN, sporządza listę licencjonowanych klubów.

### 5.3. Procedura Kontroli i Nadzoru

Jeżeli poniżej nie postanowiono inaczej, w toku Procedury Kontroli i Nadzoru stosuje się postanowienia ogólne dotyczące procedury, określone w pkt. 5.1. powyżej.

#### 5.3.1. Zasadnicze czynności dotyczące Procedury Kontroli i Nadzoru

1. Dział Licencji oraz Organy Licencyjne są upoważnione do kontrolowania w dowolnym momencie trwania danego Sezonu Licencyjnego, czy nie nastąpiły naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego, a w szczególności czy Licencjodawca w dalszym ciągu spełnia kryteria, stanowiące podstawę wydania Licencji na dany sezon.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego Dział Licencji lub Organy Licencyjne, wedle swojego uznania, podejmują działania określone w pkt. 5.4.1. Podręcznika Licencyjnego PZPN lub wdrażają procedurę kontroli i nadzoru, przewidzianą poniżej.
3. Jeżeli Dział Licencji lub Organy Licencyjne w trakcie Sezonu Licencyjnego stwierdzą nieprawidłowości, mogące powodować niespełnienie któregokolwiek z Kryteriów A lub Kryteriów B, Organy Licencyjne wszczynają wobec Licencjodawcy postępowanie wyjaśniające.
4. W przypadku wszczęcia postępowania, decyzją Organów Licencyjnych Kierownik Działu Licencji informuje Licencjodawcę o wszczęciu postępowania. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru wezwania przez Licencjodawcę oraz dostarczenia przez niego żądanych dokumentów lub wyjaśnień, określając przy tym ostateczny termin na ich dostarczenie.
5. Licencjodawca przedstawia stanowisko lub przekazuje żądane dokumenty i zwraca je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wszczęciu postępowania. Licencjodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Licencjodawcy niezwłocznego dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Licencjodawcę, określając przy tym ostateczny termin na ich dostarczenie.

6. Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów przekazanych przez Licencjobiorcę sprawdza czy są one kompletne i prawidłowo wypełnione oraz czy zostały przekazane w terminie wskazanym w pkt. 5.
7. Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone w terminie, Kierownik Działu Licencji sprawdza otrzymane informacje, rejestruje je i przekazuje do analizy Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN celem uzyskania wyjaśnień może przekazać dokumenty powołanym członkom lub Ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny lub może zwołać posiedzenie Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.
8. W przypadku postanowienia przez Przewodniczącego Komisji ds. Licencji Klubowych o przekazaniu dokumentów powołani eksperci otrzymują dokumenty Licencjobiorcy od Kierownika Działu Licencji, analizują je, sprawdzają czy kryteria licencyjne są spełnione, a następnie przekazują Kierownikowi Działu Licencji stosowne sprawozdanie.
9. Kierownik Działu Licencji weryfikuje czy raporty Ekspertów są kompletne i czy zostały zwrócone w terminie. Kierownik Działu Licencji analizuje raporty i opinie Ekspertów oraz informuje Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN o wynikach.
10. Jeśli Kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN. Zależnie od wyników analizy raport zawierać będzie opinię na temat proponowanej sankcji, zawieszenia lub cofnięcia Licencji.
11. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zobowiązać Licencjobiorcę do dostarczenia dowodów, potwierdzających wypełnienie określonych warunków lub wykonanie obowiązków, określonych przez Organ Licencyjny w Licencji, określając przy tym ostateczny termin na ich dostarczenie.
12. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN gdy stwierdzi, że w pewnych obszarach potrzebne są dalsze informacje, może kontaktować się z Licencjobiorcą celem uzgodnienia dalszych działań, które powinny być podjęte (np. zwrócić się o brakujące informacje, potwierdzające dokumenty, kwestionariusz lub formularz) lub aby omówić wszelkie inne kwestie, uzyskać wyjaśnienia.

13. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję, w szczególności o tym, czy zastosować sankcje określone w pkt. 5.4.1. Podręcznika Licencyjnego PZPN, objąć Licencjodawcę nadzorem, zawiesić lub cofnąć Licencję. Decyzja może zawierać wyszczególnienie zagadnień, na które Licencjodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości i może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
14. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może w drodze decyzji objąć Licencjodawcę w dowolnym momencie trwania Sezonu Licencyjnego nadzorem. W przypadku objęcia nadzorem Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN przeprowadza w wyznaczonym przez siebie terminie szczegółową kontrolę, dotyczącą stanu realizacji obowiązków nałożonych na Licencjodawcę.
15. W przypadku stwierdzenia w trakcie Sezonu Licencyjnego nieprawidłowości, powodującej niespełnienie Kryteriów A, co do których wyraźnie i odrębnie stwierdzono, iż niespełnienie danego Kryterium A skutkuje nieprzyznaniem Licencji do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN, Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może podjąć decyzję o zawieszeniu lub cofnięciu Licencji przyznanej Licencjodawcy.
16. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wydanych w toku procedury kontrolnej i nadzorczej, z zastrzeżeniem pkt. 5.4.1.6. Podręcznika Licencyjnego PZPN, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN. Złożenie odwołania wstrzymuje wykonanie zaskarżonej decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.
17. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych może zażądać dalszych informacji lub potwierdzającej dokumentacji od Kierownika Działu Licencji i/lub odwołującego się.
18. Po przeanalizowaniu odwołania Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję utrzymującą w mocy lub zmieniającą decyzję Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, z zastrzeżeniem pkt. 5.4.1.6.

19. W przypadku podjęcia jakiegokolwiek decyzji dotyczącej Licencjobiorcy uczestniczącego w Rozgrywkach Klubowych UEFA PZPN informuje o decyzji UEFA.

## **5.4. Sankcje**

Jeżeli poniżej nie postanowiono inaczej, w toku procedur związanych ze stosowaniem sankcji, o których mowa w pkt. 5.4. Podręcznika Licencyjnego PZPN stosuje się postanowienia ogólne dotyczące procedury, określone w pkt. 5.1. powyżej.

### **5.4.1. Sankcje PZPN**

5.4.1.1. Wszelkie naruszenia zasad dotyczących procesu licencjonowania, warunków przyznanej Licencji oraz innych postanowień, wymienionych w Podręczniku Licencyjnym PZPN (takie jak np. niezastosowanie się do obowiązujących terminów, składanie fałszywych dokumentów, niewypełnienie zobowiązań określonych procesem licencyjnym, nielegalne działania w ramach procesu licencyjnego) podlegają sankcjom nakładanym przez Organy Licencyjne, zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.

5.4.1.2. Niespełnienie przez Wnioskodawcę/Licencjobiorcę lub wystąpienie w trakcie sezonu sytuacji, powodującej niespełnienie jednego z kryteriów A (dotyczy to wyłącznie Licencji uprawniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN) lub kryteriów B lub naruszenie dyscypliny procesu licencyjnego, powinno być sankcjonowane przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN lub Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN poprzez:

- a) ostrzeżenie (w przypadku stwierdzenia jedynie drobnych nieprawidłowości); lub
- b) zakaz transferów do klubu, orzekany na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest Licencja; lub
- c) ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników, orzekane na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest Licencja; lub



- d) ograniczenie łącznego wynagrodzenia pojedynczego lub wszystkich zawodników; lub
- e) karę pieniężną (w kwocie od 1000 PLN do 100.000 PLN) płatną w terminie 30 dni od uprawomocnienia się decyzji; lub
- f) karę pozbawienia punktów w rozgrywkach ligowych od - 1 do - 10 punktów.

5.4.1.3. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN lub Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN wymierza karę według swojego uznania, w granicach przewidzianych przez Podręcznik Licencyjny PZPN, bacząc, by jej dolegliwość nie przekraczała stopnia winy. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN oraz Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN w swojej decyzji określa sposób wykonania sankcji oraz może nałożyć rygor natychmiastowej wykonalności. Sankcje mogą być wymierzone łącznie.

5.4.1.4. Organy Licencyjne mogą w dowolnym momencie w trakcie trwania sezonu dokonać zmiany nałożonej sankcji, o której mowa w pkt. 5.4.1.2. z wyłączeniem kary pieniężnej oraz kary pozbawienia punktów w Rozgrywkach Klubowych PZPN, w szczególności poprzez jej zawieszenie lub darowanie, jeżeli uznają, iż cel sankcji został osiągnięty lub nałożone obowiązki zostały wykonane. Wniosek winien być skierowany do Organu który wydał prawomocną decyzję w przedmiocie nałożenia sankcji.

5.4.1.5. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w zakresie nałożenia sankcji, określonych w pkt. 5.4.1.2, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

5.4.1.6. Od decyzji w sprawie zawieszenia lub cofnięcia Licencji przysługuje odwołanie do Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN, na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

## 6. KRYTERIA SPORTOWE

Numer	Kategoria	Opis
S.01	A	<p><b>Zatwierdzony program rozwoju młodzieży</b></p> <p>Wnioskodawca musi posiadać program rozwoju młodzieży, sporządzony w formie pisemnej, zatwierdzony przez Departament Szkolenia właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej. Program taki musi składać się z następujących głównych elementów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cele i filozofia rozwoju młodzieży;</li> <li>b) Organizacja sekcji młodzieżowej (schemat organizacyjny; zaangażowane podmioty, ich związki z Wnioskodawcą, zespoły młodzieżowe, itd.);</li> <li>c) Personel (techniczny, medyczny, administracyjny, itd.), ze wskazaniem wymaganych minimalnych kwalifikacji;</li> <li>d) Infrastruktura dostępna dla zespołów (sekcji) młodzieżowych (infrastruktura szkoleniowa i meczowa, inna infrastruktura);</li> <li>e) Zasoby finansowe (dostępny budżet, wkład Wnioskodawcy, zawodnicy, itd.);</li> <li>f) Programy szkolenia piłkarskiego (umiejętności gry, umiejętności techniczne, taktyczne i fizyczne) dla poszczególnych grup wiekowych;</li> <li>g) Program kształcenia „Zasady gry w piłkę nożną” (zob. S.05);</li> <li>h) Program kształcenia dotyczący zwalczania dopingu w sporcie oparty o kształcenie dotyczące uczciwości rywalizacji sportowej (zagrożenia wynikające z obstawiania meczów – hazardu, zagrożenia wynikające z „handlu wynikami spotkań”;</li> <li>i) Pomoc medyczna dla zawodników młodzieżowych (w tym kontrole lekarskie);</li> <li>j) Proces przeglądu i wydawania opinii zwrotnych w celu dokonania oceny wyników i osiągnięć w zakresie założonych celów;</li> <li>k) Ważność programu (co najmniej 3 lata, maksymalnie 7 lat);</li> <li>l) Wykład z polityki Wnioskodawcy przeciwko Rasizmowi i Dyskryminacji (zob. S.04).</li> </ul>

S.01	A	<p>Program rozwoju młodzieży musi ponadto potwierdzać zaangażowanie i wsparcie Wnioskodawcy dla obowiązkowego i uzupełniającego kształcenia szkolnego zawodników młodzieżowych poprzez wprowadzenie następujących obowiązkowych uregulowań:</p> <p>a) Wnioskodawca zapewnia, że każdy zawodnik młodzieżowy uczestniczący w jego programie rozwoju młodzieży ma możliwość kontynuacji obowiązkowego kształcenia szkolnego zgodnie z wymaganiami prawa polskiego;</p> <p>b) Wnioskodawca zapewnia, że każdy zawodnik młodzieżowy uczestniczący w programie rozwoju młodzieży ma możliwość kontynuacji kształcenia pozapiłkarskiego (np. uzupełniające kształcenie szkolne ogólne lub zawodowe).</p>
S.02	A	<p><b>Zespoły młodzieżowe</b></p> <p>Wnioskodawca musi posiadać co najmniej cztery zespoły młodzieżowe, z czego:</p> <p>a) co najmniej jeden zespół młodzieżowy w kategorii U-13;</p> <p>b) co najmniej jeden zespół młodzieżowy w kategorii U-15;</p> <p>c) co najmniej jeden zespół młodzieżowy w kategorii U-17;</p> <p>d) co najmniej jeden zespół młodzieżowy w kategorii U-19.</p> <p>Wszystkie zespoły młodzieżowe w przedziałach wiekowych wskazanych w pkt. od a) do d) muszą uczestniczyć w oficjalnych rozgrywkach lub programach zatwierdzonych przez PZPN rozgrywanych na poziomie krajowym, regionalnym lub lokalnym.</p> <p>Dopuszcza się prowadzenie zespołów młodzieżowych Wnioskodawcy przez stowarzyszenia, fundacje lub ośrodki piłkarskie.</p> <p>Warunkiem koniecznym udzielenia zgody na taką formę prowadzenia zespołów młodzieżowych musi być pełna zależność personalna, organizacyjna i finansowa podmiotów prowadzących te zespoły od Wnioskodawcy. Wnioskodawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za utrzymanie i funkcjonowanie podmiotów prowadzących jego zespoły młodzieżowe, a w szczególności za realizowanie w klubie programu szkolenia młodzieży, o którym mowa w S.01.</p>

S.03	A	<p><b>Opieka medyczna nad zawodnikami</b></p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić, że każdy z jego zawodników uprawniony do gry w pierwszym zespole przechodzi coroczne badania medyczne, w tym badanie układu krążenia zgodnie z odpowiednimi postanowieniami właściwego regulaminu Rozgrywek Klubowych PZPN lub UEFA.</p>
S.04	B	<p><b>Polityka przeciwko rasizmowi i dyskryminacji</b></p> <p>Wnioskodawca musi opracować i wprowadzić politykę walki z rasizmem i dyskryminacją w piłce nożnej (politykę antydyskryminacyjną) zgodnie z 10-punktowym planem dotyczącym rasizmu UEFA zdefiniowanym w Regulaminie bezpieczeństwa i ochrony UEFA. Celem spełnienia tego kryterium Wnioskodawca musi dostarczyć kopię tej polityki oraz dowieść, że przynajmniej pierwszy zespół, zespoły młodzieżowe oraz pierwszy trener lub asystent trenera pierwszego zespołu i zespołów młodzieżowych uczestniczyli w sesji lub imprezie poświęconej planowi dotyczącemu rasizmu UEFA zdefiniowanym w Regulaminie bezpieczeństwa i ochrony UEFA lub właściwych regulacjach PZPN, wydanych na podstawie zaleceń UEFA. Polityka antydyskryminacyjna musi zawierać elementy prewencyjno-wychowawcze, jak i określać zasady reagowania na zdarzenia będące przejawami rasizmu lub dyskryminacji w piłce nożnej. Wnioskodawca przedstawia Licencjodawcy oświadczenie o spełnieniu przedmiotowego kryterium wraz z podpisem osoby przeprowadzającej szkolenie.</p>
S.05	B	<p><b>Sprawy sędziowania i zasady gry</b></p> <p>Wnioskodawca musi dowieść, że przynajmniej pierwszy zespół, pierwszy trener oraz jego asystent/asystenci uczestniczyli w sesji lub imprezie poświęconej sprawom sędziowania organizowanej przez PZPN lub przy jego współpracy, odbytej w terminie do dnia 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny. Dokument musi być poświadczony przez Kolegium Sędziów Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej w sposób odrębnie ustalony przez Licencjodawcę.</p>

S.05	B	Wnioskodawca przedstawia Licencjodawcy oświadczenie o spełnieniu przedmiotowego kryterium wraz z podpisem osoby przeprowadzającej szkolenie.
S.06	B	<p>Zapobieganie korupcji w sporcie</p> <p>Wnioskodawca musi dowieść, że przynajmniej pierwszy zespół, zespoły młodzieżowe oraz pierwszy trener lub asystent trenera pierwszego zespołu i zespołów młodzieżowych wzięli udział w sesji lub szkoleniu poświęconym zapobieganiu korupcji w sporcie oraz zagrożeniom uzależnieniem od gier hazardowych.</p> <p>Wnioskodawca przedstawia Licencjodawcy oświadczenie o spełnieniu przedmiotowego kryterium wraz z podpisem osoby przeprowadzającej szkolenie.</p>

## 7. KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

### 7.1. Kryteria prawno-administracyjne

Numer	Kategoria	Opis
I.01	A	<p><b>Stadion zatwierdzony do Rozgrywek Klubowych PZPN</b></p> <p>Wnioskodawca musi posiadać Stadion umożliwiający rozgrywanie meczów w ramach Rozgrywek Klubowych PZPN. Wnioskodawca musi dowieść, że:</p> <p>a) jest właścicielem Stadionu; lub</p> <p>b) jeżeli nie jest właścicielem Stadionu składa pisemne oświadczenie wskazujące obiekt na którym będzie rozgrywał zawody w Sezonie Licencyjnym, a w terminie 30 dni przed rozpoczęciem rozgrywek musi dostarczyć pisemną umowę z właścicielem(-ami) Stadionu, z którego korzysta. Taka umowa musi gwarantować prawo do użytkowania Stadionu przez Wnioskodawcę dla celów meczów rozgrywanych w Sezonie Licencyjnym w ramach Rozgrywek Klubowych PZPN w charakterze gospodarza.</p> <p>Stadion musi znajdować się na terytorium Polski.</p> <p>Wnioskodawca wraz z wnioskiem licencyjnym składa oświadczenie, iż obiekt posiada decyzję dopuszczającą do użytkowania wydaną przez właściwy Inspektorat Nadzoru Budowlanego. Licencjodawca może wezwać Wnioskodawcę/ Licencjobiorcę do przedstawienia stosownej decyzji.</p>
I.02	A	<p><b>Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej</b></p> <p>1) Wnioskodawca, jeżeli właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego zobowiązują go do tego, musi posiadać zezwolenie na przeprowadzenie imprez masowych.</p> <p>2) Zasadę uzyskania tego rodzaju zezwoleń określają właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności aktualnej ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.</p>

I.02	A	3) W terminie 7 dni, z zastrzeżeniem pkt. 1., przed rozpoczęciem rozgrywek Licencjobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Licencjodawcy zezwolenia na przeprowadzenie meczów w Sezonie Licencyjnym w roli gospodarza jako imprezy masowej.
I.03	A	<p><b>Normy bezpieczeństwa</b></p> <p>1) Wszystkie elementy Stadionu i jego trybun, w tym wejścia, wyjścia, klatki schodowe, drzwi, przejścia, dachy, pomieszczenia publiczne i prywatne itp. muszą spełniać wszelkie normy bezpieczeństwa.</p> <p>2) Każda trybuna dolna stadionu musi być wyposażona w furtki ewakuacyjne umożliwiające bezpieczne zejście na płytę boiska. W zależności od przyjętego planu ewakuacji, każda taka furka musi być stosownie, dwustronnie oznaczona, np. „wyjście ewakuacyjne”, „wyjście bezpieczeństwa”, „wyjście awaryjne” itp.</p> <p>3) Wszystkie furtki ewakuacyjne prowadzące z obszarów dla widzów na płytę boiska muszą wyróżniać się innym kolorem od pozostałych elementów ogrodzenia oraz posiadać unikalną, dwustronną numerację w formacie nie mniejszym niż A5.</p> <p>4) Wszystkie furtki ewakuacyjne prowadzące z obszaru dla widzów na płytę boiska muszą być drożne i otwierać się na zewnątrz w kierunku od widzów.</p> <p>5) Wnioskodawca musi wprowadzić odpowiednie procedury zapewniające, że publiczne przejścia, korytarze, schody, drzwi, bramy itp. są wolne od jakichkolwiek przeszkód mogących utrudniać swobodne przemieszczanie się widzów w trakcie imprezy.</p> <p>6) W celu zapobieżenia nielegalnemu wejściu lub wtargnięciu na Stadion lub płytę boiska, przedmiotowe bramy i furtki muszą być wyposażone w urządzenie blokujące, które może łatwo i szybko otworzyć od wewnątrz dowolna osoba.</p>

I.03	A	<p>7) W celu ochrony osób znajdujących się na stadionie i w pozostałych obszarach terenu imprezy, Stadion/teren imprezy musi być wyposażony w odpowiednie systemy zabezpieczające przed wyładowaniami atmosferycznymi. posiadające aktualne protokoły pomiaru.</p> <p>8) Wszystkie bramki i bramy w ogrodzeniu wyznaczającym teren imprezy masowej/Stadionu muszą być od wewnątrz oznaczone jako wyjścia ewakuacyjne i ponumerowane.</p>
I.04	B	<p><b>Systemy identyfikacji osób uczestniczących w imprezie masowej</b></p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia identyfikacji osób uczestniczących w imprezie masowej, zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz właściwymi przepisami PZPN.</p>
I.05	A	<p><b>Regulamin obiektu i regulamin imprezy masowej</b></p> <p>Każdy Stadion musi posiadać regulamin wewnętrzny obiektu i regulamin imprezy masowej jeżeli dotyczy, który musi zostać rozmieszczony na Stadionie w widocznych i łatwo dostępnych dla widzów miejscach w szczególności przy wszystkich wejściach.</p> <p>Regulamin imprezy masowej musi spełniać wymogi standardowego regulaminu imprezy masowej, obowiązującego w Rozgrywkach PZPN, zaś regulamin zawodów piłkarskich o mistrzostwo II ligi niebędących imprezą masową musi być przygotowany wg wzorcowego regulaminu opracowanego przez Departament Organizacji, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN</p> <p>Wszystkie obowiązujące regulaminy muszą być udostępnione w formacie nie mniejszym niż A0.</p>

## 7.2. Obiekty treningowe

I.06	A	<p><b>Obiekty treningowe – dostępność</b></p> <p>Wnioskodawca musi posiadać obiekty treningowe dostępne przez cały rok.</p>
------	---	---



I.06	A	<p>Wnioskodawca musi posiadać na własność obiekty treningowe lub jeżeli nie jest ich właścicielem, składa pisemne oświadczenie wskazujące obiekt/y na którym/ch odbywać się będą treningi w Sezonie Licencyjnym. W terminie 30 dni przed rozpoczęciem rozgrywek – Wnioskodawca musi przedstawić pisemną umowę z właścicielem(-ami) obiektów treningowych, z których będzie korzystał.</p> <p>Taka umowa musi gwarantować użytkowanie infrastruktury szkoleniowej przez wszystkie drużyny Wnioskodawcy, uwzględniając program szkolenia młodzieży podczas Sezonu Licencyjnego.</p>
I.07	A	<p><b>Obiekty treningowe – zatwierdzona minimalna infrastruktura</b></p> <p>Minimalna infrastruktura obiektów treningowych, którą musi dysponować wnioskodawca, musi składać się z pełnowymiarowego boiska z nawierzchnią trawiastą lub sztuczną trawą o wymiarach odpowiadających wymiarom określonym dla boiska głównego oraz zaplecza socjalnego. Boiska takie muszą zapewnić możliwość regularnego treningu przez cały rok, w każdych warunkach pogodowych.</p>

### 7.3. Szczegółowe kryteria infrastrukturalne

I.08	A	<p><b>Pojemność</b></p> <p>Minimalna pojemność Stadionu wynosi 900 (dziewięćset) udostępnionych dla Publiczności indywidualnych miejsc siedzących.</p> <p>Dopuszcza się możliwość zmniejszenia minimalnej pojemności Stadionu do 450 (czteryście pięćdziesiąt) indywidualnych miejsc siedzących w sytuacji budowy/przebudowy Stadionu na podstawie dokumentacji uzgodnionej z Departamentem Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN, jednakże nie dłużej niż na okres określony decyzją właściwego Organu Licencyjnego. Okres ten nie może przekraczać jednego Sezonu Licencyjnego.</p>
------	---	--

I.09	A	<p><b>Indywidualne miejsca siedzące</b></p> <p>Miejsca siedzące muszą być zgodne z wymaganiami, określonymi przez PZPN, tzn.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) być przytwierdzone na stałe (np. do podłoża);</li> <li>b) być oddzielone od innych miejsc;</li> <li>c) być odpowiednio wyprofilowane;</li> <li>d) być ponumerowane;</li> <li>e) posiadać oparcie o wysokości min. 20 cm, mierząc od siedziska – Stadiony budowane/modernizowane po 1 stycznia 2016 roku muszą posiadać oparcie o wysokości minimum 30 cm;</li> <li>f) być wykonane z materiału niepalnego (z aktualnym certyfikatem lub opinią Straży Pożarnej).</li> </ul>
I.10	A	<p><b>Podział na sektory</b></p> <p>Każda trybuna Stadionu musi być podzielona na odrębne sektory.</p> <p>Sektory i rzędy w sektorach muszą być oznakowane w czytelny i logiczny sposób.</p> <p>Licencjodawca może w szczególnie uzasadnionych wypadkach wskazać sektory na trybunach gdzie powinny być wprowadzone rozwiązania uniemożliwiające wrzucanie przedmiotów na inne sektory lub w stronę płyty boiska oraz wskazać termin ich wprowadzenia.</p>
I.11	A	<p><b>Pomieszczenia pierwszej pomocy/kontroli antydopingowej</b></p> <p>Każdy Stadion musi posiadać co najmniej jedno pomieszczenie do udzielenia pierwszej pomocy oraz przeprowadzenia kontroli antydopingowej, o powierzchni wynoszącej co najmniej 10 m<sup>2</sup>, w którym w razie potrzeby udzielana jest pomoc widzom lub przeprowadzone będą badania antydopingowe.</p> <p>Takie pomieszczenie musi spełniać następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) znajdować się w miejscu, które zapewni łatwy dostęp dla widzów i karettek pogotowia zarówno od wewnątrz, jak i z zewnątrz Stadionu;</li> <li>b) posiadać wystarczająco szerokie drzwi i przejścia, aby umożliwić dostęp osobom z noszami lub wózkami inwalidzkimi;</li> </ul>

I.11	A	<p>c) posiadać oświetlenie, właściwą wentylację, ogrzewanie, gniazdka elektryczne, umywalkę z zimną i ciepłą wodą, wodę pitną i dostęp do toalet;</p> <p>d) posiadać oszkloną szafkę na leki; z niezbędnym wyposażeniem do udzielenia pierwszej pomocy (leżanka do badań, nosze) lub posiadać pisemną umowę z podmiotem świadczącym usługi zabezpieczenia medycznego, gwarantującą odpowiednie wyposażenie przedmiotowego punktu;</p> <p>e) być wyposażone w minimum 2 miejsca do siedzenia, biurko;</p> <p>f) być wyraźnie oznakowane w sposób widoczny z wewnątrz i z zewnątrz Stadionu. Przedmiotowy punkt oznakowuje się kwadratową tablicą w kolorze zielonym, o wymiarach co najmniej 70 x 70 cm, z centralnie umieszczonym krzyżem równoramiennym, w kolorze białym.</p>
I.12	A	<p><b>Zadaszone miejsca siedzące</b></p> <p>Minimalna liczba indywidualnych miejsc siedzących na Stadionie, które muszą być zadaszone (w tym trybuna honorowa i prasowa) wynosi 250 (dwieście pięćdziesiąt). Zadaszenie powinno być wykonane zgodnie z właściwymi, aktualnymi przepisami prawa budowlanego.</p>
I.13	A	<p><b>Pole gry</b></p> <p>Pole gry (boisko) musi być w całości naturalne, sztuczne lub hybrydowe odpowiadać normom jakościowym FIFA oraz spełniać inne warunki określone przez PZPN.</p> <p>Pole gry musi również być:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) gładkie i równe;</li> <li>2) w dobrym stanie;</li> <li>3) w kolorze zielonym;</li> <li>4) zweryfikowane przez właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej na sezon licencyjny, którego dotyczy wniosek.</li> </ol> <p>Pole gry musi mierzyć nie mniej niż 100 m x 64 m i nie więcej niż 105 m x 68 m.</p>

I.14	A	<p><b>Trawiaste pobocze i miejsce do rozgrzewki</b></p> <p>Pole gry musi mieć pobocze o nawierzchni z trawy naturalnej, sztucznej bądź hybrydowe o szerokości co najmniej 3 m za linią boczną i co najmniej 5 m za linią bramkową. Na poboczu tym dozwolone jest połączenie nawierzchni naturalnej, sztucznej i hybrydowej.</p> <p>Stadion musi być wyposażony w miejsce do rozgrzewki z trawiastą nawierzchnią lub sztuczną murawą, umiejscowione wzdłuż linii bocznej lub za bramkami za tablicami reklamowymi, o szerokości co najmniej 5 m i długości co najmniej 16 m.</p> <p>Wszelkie odstępstwa od zasad określonych w niniejszym kryterium są możliwe jedynie w przypadku Wnioskodawców, którzy zgłaszają do rozgrywek Stadion Wielofunkcyjny za zgodą Komisji ds. Licencji Klubowych.</p>
I.15	A	<p><b>Stanowisko dowodzenia</b></p> <p>Każdy Stadion musi być wyposażony stanowisko dowodzenia, które zapewniać będzie ogólny widok wnętrza Stadionu oraz odstęp trybun. Takie stanowisko dowodzenia musi być niedostępne dla osób postronnych i musi zapewnić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) możliwość pracy podczas meczów dla min. 6 osób;</li> <li>b) możliwość montażu wystarczającej liczby urządzeń monitorujących i innych urządzeń potrzebnych do ich obsługi;</li> <li>c) posiadać podstawowe nowoczesne meble (stoły, krzesła);</li> <li>d) możliwość nawiązania łączności ze spikerem zawodów i policją;</li> <li>e) dostęp do internetu.</li> </ul>
I.16	A	<p><b>Miejsce dla kibiców drużyny gości</b></p> <p>1) Co najmniej 5% (pięć procent) ogólnej liczby udostępnionych miejsc na Stadionie musi być udostępnionych dla Kibiców drużyny gości w oddzielnym sektorze gwarantującym ich bezpieczne i komfortowe przyjęcie, chyba że ze względu na przebudowę stadionu lub na mocy decyzji niezależnych organów zewnętrznych udostępnienie miejsc kibicom drużyny gości będzie niemożliwe.</p>

I.16	A	<p>2) W przypadku udostępniania w sektorze kibiców drużyny gości miejsc siedzących, miejsca te muszą być zgodne z wymogami określonymi w kryterium I.09.</p> <p>3) Sektor kibiców drużyny gości musi być wydzielony ogrodzeniem trwałym o wysokości minimum 2,2 m z każdej ze stron oraz z możliwością utworzenia wokół sektora strefy buforowej, trwale wygradzonej lub organizowanej na poszczególne mecze, oraz posiadać wyjścia ewakuacyjne umożliwiające jego bezpieczne opuszczenie. Licencjodawca w uzasadnionych przypadkach może zalecić wprowadzenie rozwiązań uniemożliwiających wrzucanie przedmiotów na inne sektory lub w stronę płyty boiska oraz wskazać termin ich wprowadzenia.</p> <p>4) Wszelkie odstępstwa od zasad określonych w pkt. 3. niniejszego kryterium możliwe są na podstawie pisemnej opinii Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN.</p>
I.17	A	<p><b>Udogodnienia dla widzów niepełnosprawnych</b></p> <p>Na stadionie należy zapewnić minimum 3 miejsca dla kibiców niepełnosprawnych. Takie miejsca muszą być dostosowane w szczególności dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim.</p> <p>Stadion musi być wyposażony w następujące udogodnienia dla odpowiedniej obsługi widzów niepełnosprawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zapewnienie minimum jednej osobnej, specjalnie dostosowanej bramki wejściowej;</li> <li>b) bezpośredni dostęp do miejsca, z którego takie osoby oraz ich opiekunowie mogą oglądać mecz;</li> <li>c) miejsca zapewniające dobrą, niezakłóconą widoczność;</li> <li>d) podjazdy dla wózków inwalidzkich;</li> <li>e) zapewnienie minimum 1 specjalnie dostosowanej toalety dla niepełnosprawnych, możliwie w pobliżu wydzielonych miejsc na trybunach przeznaczonych dla niepełnosprawnych;</li> <li>f) ułatwienia w korzystaniu z usług pomocniczych i urządzeń technicznych.</li> </ul>

I.17	A	<p>Osoba na wózku inwalidzkim powinna mieć możliwość dostania się na Stadion i dotarcia do miejsca, z którego będzie oglądać mecz, bez zbytecznych utrudnień dla niej samej i pozostałych widzów.</p> <p>Widzowie niepełnosprawni nie powinni być umieszczani w takim miejscu Stadionu, w którym ich niezdolność do szybkiego poruszania mogłaby w sytuacji zagrożenia stwarzać ryzyko dla innych widzów.</p> <p>Preferowanym rozwiązaniem jest zapewnienie osobom niepełnosprawnym miejsc zadaszonych, chroniących przed deszczem lub śniegiem. Umieszczanie osób niepełnosprawnych na bieżni lub innej otwartej przestrzeni w pobliżu boiska jest zabronione.</p> <p>Wyznaczone miejsca muszą być komfortowe i zapewnić dobrą widoczność pola gry. Na takich platformach obok każdego stanowiska dla wózka inwalidzkiego należy zapewnić miejsce do siedzenia dla pomocnika niepełnosprawnego widza.</p>
I.18	A	<p><b>Szatnie dla drużyn</b></p> <p>Stadion musi być wyposażony w jedną szatnię dla każdego z zespołów (drużyny gospodarzy i gości).</p> <p>W każdej szatni muszą się znajdować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) miejsca do siedzenia dla minimum 20 osób;</li> <li>b) wieszaki lub szafki na odzież dla minimum 20 osób;</li> <li>c) minimum 5 pryszniców;</li> <li>d) minimum 1 toaleta (z sedesem);</li> <li>e) minimum 1 pisuar;</li> <li>f) minimum 1 stół do masażu;</li> <li>g) minimum 1 tablicę do prezentacji taktyki.</li> </ul>
I.19	A	<p><b>Szatnia dla sędziów</b></p> <p>Szatnia dla sędziów musi być oddzielona od szatni dla zawodników, lecz znajdować się w jej pobliżu.</p> <p>W szatni dla sędziów muszą znajdować się co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) stół oraz miejsca do siedzenia dla 5 osób;</li> <li>b) wieszaki lub szafki na odzież dla 4 osób;</li> <li>c) 1 prysznic;</li> <li>d) 1 toaleta (z sedesem);</li> <li>e) 1 lustro.</li> </ul>

I.20	A	<p><b>Miejsca dla VIP-ów</b></p> <p>Stadion musi mieć co najmniej 20 miejsc siedzących dla VIP-ów, w tym 5 miejsc dla VIP-ów drużyny klubu gościa oraz 4 miejsca dla przedstawicieli PZPN. Miejsca muszą być odpowiednio oznakowane i zlokalizowane w środkowej części trybuny głównej. Należy zapewnić, aby osoby, które muszą udać się do strefy szatni (delegat meczowy, obserwator sędziów itp.), miały do niej bezpośredni i strzeżony dostęp z miejsc dla VIP-ów.</p>
I.21	A	<p><b>System monitoringu wizyjnego</b></p> <p>Każdy Stadion musi być wyposażony zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz w zainstalowane na stałe kamery dla potrzeb dozoru, zamontowane w stałych punktach i z możliwością utrwalania obrazu i dźwięku.</p> <p>Takie kamery powinny umożliwiać monitorowanie i dozór wszystkich dojsć do Stadionu i obszarów publicznych na zewnątrz i wewnątrz Stadionu.</p> <p>System dozoru telewizyjnego powinien posiadać własne, niezależne źródła zasilania i być obsługiwany i sterowany ze Stanowiska Dowodzenia Stadionu, w którym powinny znajdować się ekrany monitorów. System ten powinien umożliwiać wykonywanie nieruchomych zdjęć fotograficznych zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz Stadionu.</p> <p>W przypadku przeprowadzania meczu w formie imprezy masowej Wnioskodawca musi spełniać właściwe wymagania prawa powszechnego.</p>
I.22	A	<p><b>Ławki w obszarze pola gry</b></p> <p>Ławki dla rezerwowych muszą być oznakowane i mieć wystarczające wymiary, by pomieścić co najmniej 13 osób (rezerwowi i sztab szkoleniowy), muszą być zadaszone oraz usytuowane co najmniej 3 m od linii bocznej boiska, rozstawione symetrycznie w stosunku do linii środkowej boiska, w maksymalnej odległości 30 m od siebie.</p> <p>Stadion musi posiadać, zadaszone i oznakowane znajdujące się od wewnętrznej strony ogrodzenia oddzielające płytę boiska od widowni stanowisko dla sędziego technicznego wyposażone w stolik oraz minimum jedną tablicę elektroniczną do sygnalizowania zmiany zawodników.</p>

I.22	A	Stadion musi mieć wyznaczone i oznakowane (tablica z białym krzyżem na zielonym tle o wymiarach 70 x 70 cm) stanowisko dla minimum czterech odpowiednio oznakowanych noszowych (zielona kamizelka z białym krzyżem na plecach) wyposażonych w dwie pary noszy z usztywnieniem.
I.23	B	<p><b>Stadion – parking</b></p> <p>Dla klubów, sędziów i innych oficjeli meczowych (delegat meczowy, obserwator sędziów, antydopingowy zespół kontrolny itp.) musi być dostępna następująca minimalna liczba oznakowanych miejsc parkingowych:</p> <p>a) 2 miejsca parkingowe dla autokarów;</p> <p>b) 10 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych.</p> <p>Rozmieszczenie tych miejsc parkingowych musi być wewnątrz lub w pobliżu Stadionu, odizolowane od publiczności.</p>
I.24	B	<p><b>Publiczny dostęp i wyjścia ze stadionu</b></p> <p>Stadion/teren imprezy musi być otoczony trwałym i stabilnym ogrodzeniem uniemożliwiającym niekontrolowane wejście na Stadion/teren imprezy.</p> <p>Należy zastosować środki zapobiegawcze, aby uniknąć groźby stratowania przy wejściach publicznych na Stadion. Można to osiągnąć poprzez zastosowanie systemu barier kierujących widzów indywidualnie w stronę wejść (system kanałów wejściowych).</p>
I.25	B	<p><b>Depozyty i kasy biletowe</b></p> <p>Każdy Stadion musi posiadać oznaczone kasy biletowe i punkty depozytowe w pobliżu wejść na Stadion.</p> <p>Punkty depozytowe muszą funkcjonować na podstawie regulaminów udostępnionych w czytelny sposób dla kibiców, znajdować się przy każdym głównym wejściu na trybunę i odpowiadać następującym parametrom:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zorganizowane w pomieszczeniu (np. w kubaturze Stadionu, kontenerze itp.).</li> <li>2. wyposażone w półki, wieszaki itp.</li> <li>3. posiadać dokumentację/narzędzia umożliwiające sprawne przyjmowanie i wydawanie zdeponowanych rzeczy.</li> </ol>



I.25	B	<p>Dopuszcza się również udostępnianie punktów depozytowych zorganizowanych na zasadzie systemu szafek metalowych zamykanych na klucz, zlokalizowanych w pobliżu wejść na Stadion.</p> <p>Każdy punkt depozytowy musi gwarantować przechowanie zdeponowanych przedmiotów w warunkach uniemożliwiających pogorszenie ich stanu, właściwości lub wyglądu.</p>
I.26	C	<p><b>Identyfikacja kibiców</b></p> <p>Klub zobowiązany jest do stosowania czytników dowodów osobistych umożliwiających elektroniczną rejestrację imienia, nazwiska i numeru PESEL kibiców drużyny klubu gościa wchodzących na teren imprezy masowej oraz weryfikację tych danych w bazie zakazów stadionowych, w ilości co najmniej 1 szt. na każde 500 miejsc udostępnionych w sektorze kibiców drużyny klubu gościa.</p>
I.27	B	<p><b>Nagłośnienie</b></p> <p>Stadion musi być wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części Stadionu system nagłośnienia służący spikerowi zawodów do przekazywania informacji dotyczących kwestii organizacyjnych i porządkowych związanych z meczem.</p>
I.28	B	<p><b>Dostęp do obszaru gry</b></p> <p>Pojazdy pogotowia, straży pożarnej, policji itp. muszą mieć możliwość dojazdu do płyty boiska. Dotyczy to również pojazdów służb utrzymania boiska i innych. Dojazd dla pojazdów pogotowia, straży pożarnej, policji itp. musi spełniać wymagania określone we właściwych przepisach powszechnych. Zabrania się blokowania jakimikolwiek pojazdami lub obiektami tuneli technicznych.</p>
I.29	B	<p><b>Tablica wyników. System komunikacji z widzami</b></p> <p>Stadion powinien dysponować środkami komunikacji z widzami, np. czytelną tablicą wyników, na której prezentuje się w formie pisemnej wynik meczu, ewentualnie zdobywców goli, czas gry itp. Taka tablica może zostać wykorzystana do prezentacji krótkich i prostych komunikatów dla publiczności.</p>

I.30	B	<p><b>Stoiska gastronomiczne</b></p> <p>Każdy Stadion powinien posiadać przynajmniej jeden punkt sprzedaży artykułów spożywczych i napojów na każdej trybunie, oraz co najmniej jeden punkt na trybunie dla kibiców gości.</p>
I.31	B	<p><b>Oznakowanie w strefie szatni</b></p> <p>Wszystkie korytarze powinny posiadać wyraźne i widoczne oznakowanie wskazujące przyjezdnym zawodnikom, sędziom, oficjelom meczowym itp. drogę do właściwych pomieszczeń. Każde pomieszczenie powinno być wyraźnie oznakowane, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) „Szatnia drużyny gospodarzy”;</li><li>b) „Szatnia drużyny gości”;</li><li>c) „Szatnia Sędziów”;</li><li>d) „Delegat meczowy”/Obserwator Sędziów;</li><li>e) „Pierwsza pomoc”;</li><li>f) „Stanowisko dowodzenia” itp.</li></ul> <p>Stadion musi mieć wyraźne i pełne oznakowanie dróg komunikacji wewnętrznej, wskazywać drogę do poszczególnych trybun, sektorów, toalet, punktów gastronomicznych i pomieszczenia pierwszej pomocy. Stadion musi mieć wyraźne oznakowanie dróg ewakuacyjnych zgodnie z normami przepisów powszechnie obowiązujących.</p>
I.32	B	<p><b>Pokój dla delegata meczowego i obserwatora</b></p> <p>Musi być zapewniony pokój dla delegata meczowego/ obserwatora. Zalecane jest umieszczenie takiego pokoju blisko szatni drużyn i sędziów.</p> <p>Taki pokój powinien posiadać następujące minimalne wyposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) jasne oświetlenie;</li><li>b) 1 jeden stół;</li><li>c) 3 krzesła;</li><li>d) szafki na ubrania lub wieszaki;</li><li>e) możliwość korzystania z sanitariatu usytuowanego w pobliżu;</li><li>f) dostęp do internetu.</li></ul>

I.33	B	<p><b>Urządzenia sanitarne</b></p> <p>Każda trybuna musi być wyposażona w wystarczającą liczbę toalet dla osób obu płci, zgodnych z przepisami władz sanitarnych.</p> <p>Sanitariaty muszą posiadać urządzenia do mycia przynajmniej z zimną wodą oraz być zaopatrzone w odpowiednią liczbę ręczników lub suszarek do rąk.</p> <p>Sanitariaty muszą być jasne, czyste i higieniczne oraz utrzymane w takim stanie w trakcie całej imprezy.</p> <p>Minimalne wymagania dotyczące sanitariatów obliczone w proporcji mężczyźni – kobiety: 80 do 20, są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 1 toaleta z sedesem na 250 mężczyzn;</li> <li>b) 1 pisuar na 125 mężczyzn;</li> <li>c) 1 toaleta z sedesem na 125 kobiet.</li> </ul>
I.34	B	<p><b>Urządzenia dla przedstawicieli środków przekazu</b></p> <p>Stadion musi mieć odpowiednie, spełniające poniższe warunki wyposażenie dla potrzeb przedstawicieli środków przekazu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wyznaczony punkt, gdzie przedstawiciele środków przekazu mogą odbierać akredytacje;</li> <li>b) minimum 10 stałych stanowisk prasowych wyposażonych w pulpity, na których można pomieścić komputer typu laptop, notatnik i telefon, posiadających zasilanie elektryczne, usytuowanych w środkowej części trybuny krytej;</li> <li>c) sala do konferencji prasowych (pomieszczenie robocze dla przedstawicieli środków przekazu) z minimalną liczbą 10 miejsc siedzących;</li> <li>d) miejsce wyznaczone dla osób udzielających wywiadu w pobliżu przejścia z boiska do szatni, wyposażone w „kurtynę reklamową”;</li> <li>e) specjalne kamizelki dla fotoreporterów.</li> </ul>

I. 35	C	<b>Dostęp do strefy boiska – wejście na pole gry</b> Miejsce, którym zawodnicy i sędziowie wchodzi do strefy boiska musi być osłonięte ogniotrwałym, teleskopowym tunelem rozciągającym się dostatecznie daleko w głąb boiska, aby zapobiec ryzyku odniesienia obrażeń przez uczestników meczu na skutek ewentualnego rzucania przedmiotami przez widzów. Zalecane jest umieszczenie takich wejść w połowie linii bocznej po tej samej stronie, po której znajdują się pomieszczenia dla VIP-ów, łoża prasowa i biura administracji. Takie teleskopowe tunele powinny stwarzać możliwość szybkiego rozciągnięcia lub złożenia, aby mogły zostać użyte w trakcie meczu podczas wchodzenia lub schodzenia zawodników z boiska bez nadmiernego zasłaniania widoku przez zbyt długo czas.
I.36	C	<b>Dostęp do strefy boiska</b> Zaleca się by nawierzchnia korytarzy, a w szczególności schodów, wykonana była z materiału, który zabezpieczy zawodników przez poślizgnięciem. Zaleca się umieszczenie w pobliżu wejścia na płytę stadionu urządzeń do czyszczenia obuwia piłkarskiego. Zalecane jest, aby szatnia drużyn i sędziów miała własny korytarz prowadzący na boisko. Takie korytarze mogą łączyć się ze sobą w pobliżu boiska. Jeśli dostępny jest tylko jeden korytarz, powinien on być wystarczająco szeroki, aby umożliwić podzielenie go przegrodą w postaci bariery, celem oddzielenia zespołów wchodzących na boisko lub schodzących z boiska. Alternatywnym rozwiązaniem jest dostęp do boiska za pośrednictwem podziemnego tunelu, którego wylot znajduje się w bezpiecznej odległości od widzów. Publiczność lub przedstawiciele mediów nie powinni mieć możliwości kontaktu z zawodnikami lub działaczami w żadnym miejscu takich korytarzy lub tuneli ochronnych.
I.37	C	<b>Rejon Stadionu – parking</b> Zaleca się by parking dla VIP-ów znajdował się w pobliżu wejścia dla VIP-ów i był oddzielony od parkingów dla publiczności. Powinna istnieć wystarczająca ilość miejsc parkingowych dla autokarów i samochodów używanych przez VIP-ów. Preferowane jest stworzenie możliwości parkowania takich pojazdów wewnątrz Stadionu.

I.37	C	<p>Należy przewidzieć miejsca do parkowania, bezpośrednio przylegające do Stadionu lub znajdujące się wewnątrz Stadionu, dla pojazdów policji, samochodów straży pożarnej, karetek pogotowia i innych pojazdów służb porządkowych lub ratowniczych oraz dla pojazdów widzów niepełnosprawnych. Takie miejsca parkingowe muszą być usytuowane tak, aby zapewniać bezpośredni, niezakłócony dostęp do wejścia i wyjścia ze Stadionu, całkowicie oddzielony od publicznych tras dostępu.</p> <p>Wszystkie miejsca parkingowe dla publiczności powinny być jednostronne, umożliwiać widzom bezpośrednie wejście na Stadion i być zabezpieczone przed wtargnięciem osób niepowołanych. Poszczególne parkingi wokół Stadionu powinny być oznakowane literami odpowiadającymi właściwym sektorom Stadionu.</p> <p>Parkingi winne być jasno oświetlone, posiadać utwardzoną nawierzchnię, być wyraźnie oznakowane – w tym także numerami lub literami sektorów – i strzeżone przed bezprawnym wtargnięciem osób niepowołanych.</p> <p>Tam, gdzie zapewnienie wystarczającej liczby miejsc do parkowania w bezpośredniej okolicy Stadionu nie jest możliwe, zaleca się zapewnić parking położony nie dalej niż 1500 m od Stadionu.</p>
I.38	C	<p><b>Rejon Stadionu – dostęp do Stadionu</b></p> <p>Zaleca się by dla wygody widzów zapewnić odpowiedni dojazd do Stadionu środkami komunikacji publicznej z centrum miasta, głównej stacji kolejowej, głównego dworca autobusowego i portu lotniczego.</p> <p>Zaleca się taką organizację dojazdu, by bilet na dany mecz uprawniał do bezpłatnego przejazdu środkami komunikacji publicznej w dniu meczu.</p> <p>Drogi dojazdowe do Stadionu powinny być wyraźnie oznakowane, np. wzdłuż tras dojazdowych do Stadionu na wszystkich kierunkach.</p> <p>Zaleca się, aby oznakowanie było okresowo kontrolowane we współpracy z lokalnymi służbami ruchu drogowego i/lub władzami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo.</p>

<b>I.39</b>	<b>C</b>	<b>Stanowisko Pracy Spikera</b> a) powinno być umiejscowione w najbliższej odległości stanowiska dowodzenia, z dobrą widocznością na cały stadion; b) powinno być wyposażone w system łączności ze stanowiskiem dowodzenia; c) powinno być wyposażone w szyby uchylne, tak aby była dobra słyszalność publiczności zgromadzonej na widowni; d) stwarzać możliwość pracy podczas meczów dla min. 3 osób; e) posiadać podstawowe meble (stół, krzesła); f) powinno być wyposażone w sprzęt do obsługi nagłośnienia stadionu.
<b>I.40</b>	<b>B</b>	<b>Tablice/bandy reklamowe</b> Wnioskodawca musi dokonać oceny bezpieczeństwa odnośnie minimalnej odległości między tablicami/bandami reklamowymi a polem gry. W odniesieniu do tablic/band reklamowych ustala się następujące minimalne odległości pomiędzy liniami pola gry a tablicami reklamowymi: <ul style="list-style-type: none"><li>• od linii bocznych: 3 m;</li><li>• od środka linii bramkowej: 5 m.</li></ul> Tablice/bandy reklamowe nie powinny w żadnym przypadku: <ul style="list-style-type: none"><li>• znajdować się w miejscach, w których mogą stwarzać zagrożenie dla zawodników, działaczy lub jakichkolwiek innych osób;</li><li>• być skonstruowane w sposób, z materiału lub w kształcie, który mógłby stwarzać zagrożenie dla zawodników (np. obracające się tablice reklamowe muszą być zasilane prądem o niskim napięciu, bezpiecznym dla uczestników meczu);</li><li>• być skonstruowane z jakiegokolwiek materiału, którego powierzchnia mogłaby odbijać światło w takim stopniu, iż mogłoby rozpraszać zawodników, sędziów lub widzów;</li><li>• być skonstruowane w sposób, który mógłby utrudniać widzom awaryjną ewakuację na boisko.</li></ul>

<b>I.41</b>	<b>C</b>	<p><b>Stanowiska komentatorów telewizyjnych i radiowych</b></p> <p>Stadion musi posiadać przynajmniej pięć stanowisk komentatorów telewizyjnych i radiowych: dwa niezależne stanowiska dla komentatorów telewizyjnych i trzy dla komentatorów radiowych. Stanowiska powinny być usytuowane w centralnym miejscu głównej trybuny Stadionu, po tej samej stronie, co stanowiska głównych kamer. Stanowiska te powinny być zadaszone i zapewniać niezakłócony widok całego pola gry oraz być wyposażone w sieć elektryczną oraz połączenie internetowe (stałe łącze lub zabezpieczone hasłem łącze Wi-Fi) o prędkości minimum 50 Mb/s. Każde stanowisko musi być wyposażone w stół o wymiarach minimum 3 m szerokości i 1 m głębokości, 2 krzesła, oświetlenie. Zaleca się, aby 2 monitory telewizyjne na każdym ze stanowisk były wbudowane w blat i położone tak by nie zasłaniać widoku ekipie komentatorów.</p>
-------------	----------	--

- 7.3. Licencjodawca, o ile nie narusza to celów procesu licencyjnego, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryteriów infrastrukturalnych, przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach klubowych PZPN, jednakże Licencjobiorca taki podlegać będzie nadzorowi infrastrukturalnemu i/lub sankcjom określonym w rozdziale 5.4. Podręcznika Licencyjnego.
- 7.4. Wnioskodawca/Licencjobiorca zobowiązany jest do informowania Licencjodawcy o wszelkich zmianach mających wpływ na spełnienie powyższych kryteriów w terminie 5 dni od zaistnienia takiego zdarzenia.

## 8. KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I ADMINISTRACJI

- 8.1. W celu spełnienia Kryteriów z zakresu Personelu i administracji (w szczególności dotyczy to osób funkcyjnych określonych w niniejszym rozdziale) wraz z wnioskiem licencyjnym należy przedstawić umowy z tymi osobami oraz dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje zgodne z zapisami poszczególnych kryteriów (Licencje, Zaświadczenia, dyplomy).

Numer	Kategoria	Opis
P.01	A	<p><b>Sekretariat klubu</b></p> <p>Wnioskodawca musi dysponować powierzchnią biurową, gdzie prowadzi swoją działalność administracyjną i biurową. Wnioskodawca w ramach swojego biura musi zapewnić infrastrukturę techniczną obejmującą co najmniej działający telefon, faks i dostęp do poczty elektronicznej.</p>
P.02	A	<p><b>Zarząd/Prezes urzędujący/Dyrektor zarządzający</b></p> <p>Wnioskodawca musi mianować członka zarządu lub wyznaczonego dyrektora zarządzającego, który jest odpowiedzialny za kierowanie codzienną działalnością Wnioskodawcy.</p>
P.03	A	<p><b>Dyrektor Finansowy/Główny Księgowy</b></p> <p>Dyrektor Finansowy/Główny Księgowy Wnioskodawcy musi posiadać przynajmniej jedno z następujących kwalifikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dyplom biegłego rewidenta;</li> <li>b) świadectwo kwalifikacyjne określone dla osób prowadzących usługowo księgi rachunkowe;</li> <li>c) niezbędne wykształcenie w zakresie finansów i praktyczną wiedzę fachową (studia ekonomiczne oraz udokumentowane doświadczenie w zakresie finansów).</li> </ul>
P.04	A	<p><b>Kierownik ds. bezpieczeństwa</b></p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć kierownika ds. bezpieczeństwa odpowiedzialnego za problematykę ochrony i bezpieczeństwa organizowanych imprez. Taką osobą może być osoba zatrudniona w administracji klubu lub inna osoba zaangażowana przez klub na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej w formie pisemnej.</p>



<b>P.04</b>	<b>A</b>	<p>Kierownik ds. bezpieczeństwa musi być obecny na Stadionie przynajmniej podczas meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza i posiadać odpowiednie doświadczenie w sprawach związanych z kontrolowaniem tłumu, bezpieczeństwem i ochroną imprez piłkarskich, porządkiem publicznym, kontrolą biletów, organizacją meczów, itp. oraz uczestniczyć we wszystkich warsztatach/kursach szkoleniowych i naradach dla kierowników ds. bezpieczeństwa, organizowanych przez PZPN.</p> <p>Kierownik ds. bezpieczeństwa musi ponadto spełniać stosowne wymagania określone przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawę o bezpieczeństwie imprez masowych.</p>
<b>P.05</b>	<b>A</b>	<p><b>Lekarz</b></p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego lekarza odpowiedzialnego za pomoc lekarską dla zawodników, jak i za politykę walki z dopingiem. Lekarz musi zapewniać pomoc medyczną i doradztwo podczas meczów i treningów.</p> <p>Lekarz musi posiadać Licencję Lekarską PZPN.</p> <p>Lekarz musi być zatrudniony przez Wnioskodawcę lub wykonywać wyżej określone zadania na podstawie zawartej z klubem, w formie pisemnej, umowy cywilnoprawnej.</p>
<b>P.06</b>	<b>A</b>	<p><b>Fizjoterapeuta</b></p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego fizjoterapeutę odpowiedzialnego za opiekę medyczną i masaże dla pierwszego zespołu podczas treningów i meczów.</p> <p>Fizjoterapeuta musi posiadać świadectwo ukończenia szkoły o kierunku fizjoterapia wydane przez taką szkołę (studium policealne lub studia licencjackie przy AWF lub uczelni medycznej).</p> <p>Fizjoterapeuta musi być zatrudniony przez Wnioskodawcę lub wykonywać wyżej określone zadania na podstawie zawartej z klubem, w formie pisemnej, umowy cywilnoprawnej.</p>

P.07	A	<p><b>Trener pierwszego zespołu</b></p> <p>Wnioskodawca musi powołać trenera odpowiedzialnego za sprawy piłkarskie pierwszego zespołu.</p> <p>Trener pierwszego zespołu musi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posiadać Licencję trenera UEFA PRO.</li> </ul> <p>Pierwszy trener musi być zarejestrowany w Centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).</p>
P.08	B	<p><b>Pierwszy asystent trenera pierwszego zespołu</b></p> <p>Wnioskodawca musi powołać asystenta pomagającego trenerowi pierwszego zespołu we wszelkich sprawach piłkarskich związanych z tym zespołem.</p> <p>Asystent trenera musi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posiadać ważną licencję trenerską co najmniej UEFA A.</li> </ul> <p>Asystent musi być zarejestrowany w Centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).</p>
P.09	A	<p><b>Koordinator programu rozwoju młodzieży</b></p> <p>Wnioskodawca musi powołać trenera – koordynatora programu rozwoju młodzieży, odpowiedzialnego za codzienne prowadzenie działalności i techniczne aspekty funkcjonowania zespołów (sekcji) młodzieżowych.</p> <p>Koordinator programu rozwoju młodzieży musi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. posiadać ważną licencję trenerską co najmniej UEFA A; lub</li> <li>2. posiadać ważną licencję trenerską UEFA ELITE YOUTH A.</li> </ol> <p>Koordinator programu rozwoju młodzieży musi być zarejestrowany w Centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).</p>
P.10	A	<p><b>Organizacja ochrony i bezpieczeństwa – stewardzi</b></p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić skuteczny system bezpieczeństwa, zabezpieczenia i obsługi dla meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza, oparty na zatrudnieniu stewardów (członków służb informacyjnych i porządkowych) oraz na ścisłej współpracy z podmiotami publicznymi, przede wszystkim z Policją. W tym celu, oprócz ścisłej współpracy planistyczno-operacyjnej z podmiotami publicznymi, Wnioskodawca musi:</p>

P.10	A	<p>a) zaangażować wykwalifikowane służby porządkowe i informacyjne/stewardów; lub</p> <p>b) zawrzeć pisemną umowę z właścicielem Stadionu, który zapewni klubowi wykwalifikowane służby porządkowe i informacyjne/stewardów; lub</p> <p>c) zawrzeć pisemną umowę z zewnętrzną agencją ochrony osób i mienia, która świadczyć będzie na rzecz klubu usługi w zakresie zabezpieczenia i obsługi meczów.</p> <p>Służby porządkowe oraz informacyjne/stewardzi muszą spełniać wymogi określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.</p> <p>Niezależnie od powyższego, każdy członek służb porządkowych i informacyjnych/steward pracujący podczas meczu musi legitymować się „Certyfikatem Stewarda PZPN” (nie dotyczy spikera zawodów sportowych).</p>
P.11	A	<p><b>Spiker zawodów sportowych</b></p> <p>Wnioskodawca musi powołać spikera zawodów sportowych posiadającego uprawnienia wydane przez PZPN oraz stosowne zaświadczenie członka służby informacyjnej (jeżeli mecze piłkarskie przeprowadzane są w formie imprez masowych).</p> <p>Spiker zawodów sportowych musi być zatrudniony przez wnioskodawcę lub wykonywać określone zadania na podstawie zawartej z klubem, w formie pisemnej, umowy cywilnoprawnej.</p> <p>Spiker zawodów sportowych musi uczestniczyć we wszystkich warsztatach/kursach szkoleniowych i naradach dla spikerów zawodów sportowych, organizowanych przez PZPN.</p>
P.12	B	<p><b>Prawa i obowiązki personelu</b></p> <p>Prawa i obowiązki oraz warunki zatrudnienia członków personelu Wnioskodawcy wskazanego w P.01 do P.15 należy określić w formie pisemnej.</p>
P.13	B	<p><b>Obowiązek powiadamiania o istotnych zmianach</b></p> <p>Każde zdarzenie mające miejsce po przedłożeniu Licencjodawcy przez Wnioskodawcę dokumentacji licencyjnej, które stanowi istotną zmianę w stosunku do informacji pierwotnie przekazanych i dotyczących kryteriów P.01 do P.15, wymaga zgłoszenia Licencjodawcy w ciągu 7 dni roboczych od zaistnienia takiego zdarzenia.</p>

P.13	B	Dostosowanie się do niniejszego Kryterium podlega ocenie przez Licencjodawcę w odniesieniu do kolejnego cyklu wydawania Licencji.
P.14	B	<p><b>Obowiązek zastępstwa podczas Sezonu Licencyjnego</b></p> <p>Jeżeli osoba pełniąca jedną z funkcji, o których mowa w Kryteriach P.01 do P.15, przestanie ją pełnić w trakcie Sezonu Licencyjnego, Licencjobiorca musi zapewnić, że w ciągu maksymalnie 10 dni, powierzy pełnienie nieobsadzonej funkcji osobie posiadającej wymagane uprawnienia określone w tych Kryteriach. W przypadku Trenera i Asystenta I zespołu zgłoszenie musi nastąpić na co najmniej 24 godziny przed najbliższym meczem.</p> <p>Jeżeli osoba pełniąca jedną z funkcji, o których mowa w Kryteriach P.01 do P.9 i P.11 przestanie ją pełnić w trakcie Sezonu Licencyjnego z powodu choroby lub wypadku, Licencjodawca może zezwolić na przejściowe niepowierzenie pełnienia nieobsadzonej funkcji nowej osobie, przez okres nie dłuższy niż 60 dni, jeżeli uzna, że osoba ją sprawująca po upływie okresu nieobecności będzie mogła kontynuować swe obowiązki. Jednakże w przypadku Trenera Pierwszego Zespołu okres ten nie może być dłuższy niż 30 dni. Trenera Pierwszego Zespołu może zastępować jedynie Pierwszy Asystent Trenera Pierwszego Zespołu.</p> <p>Zastępstwo osoby pełniącej jedną z funkcji, o których mowa w kryteriach od P.01 do P.9 i P.11 należy zgłosić do PZPN w ciągu 10 dni roboczych od zdarzenia, które stało się przyczyną nieobecności osoby, która poprzednio ją sprawowała.</p> <p>Dostosowanie się do niniejszego Kryterium podlega ocenie przez Licencjodawcę.</p>
P.15	C	<p><b>Rzecznik prasowy</b></p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć rzecznika prasowego, odpowiedzialnego za relacje z mediami, w tym w szczególności odpowiedzialnego za realizację obowiązków wynikających z postanowień aktualnych regulaminów Rozgrywek Klubowych PZPN w części dotyczącej pracy mediów.</p>

P.15	C	<p>Rzecznik prasowy musi być dostępny dla dziennikarzy podczas wszystkich meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarcza.</p> <p>Rzecznik prasowy może być zatrudniony przez Wnioskodawcę (w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy) lub wykonywać wyżej określone zadania na podstawie zawartej z klubem, w formie pisemnej, umowy cywilnoprawnej, bądź może pełnić swoją funkcję jako wolontariusz.</p>
------	---	--

- 8.2. W zakresie kryteriów od P.07 do P.09 zastosowanie mają postanowienia odpowiednich przepisów PZPN dotyczących kształcenia i licencjonowania trenerów.

## 9. KRYTERIA PRAWNE

Numer	Kategoria	Opis
L.01	A	<p><b>Oświadczenie w przedmiocie udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN lub Rozgrywkach Klubowych UEFA</b></p> <p>Wnioskodawca musi przedłożyć Licencjodawcy, w oryginale, oświadczenia potwierdzające:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) że Wnioskodawca uznaje za prawnie wiążące statuty, regulaminy, przepisy i regulacje oraz decyzje FIFA, UEFA, oraz PZPN, jak również jurysdykcję i orzeczenia CAS, zgodnie ze stosownymi postanowieniami Statutu UEFA;</li><li>b) że na poziomie krajowym Wnioskodawca będzie uczestniczyć w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez PZPN (w celu uniknięcia wątpliwości precyzuje się, iż niniejsze postanowienie nie dotyczy meczów towarzyskich);</li><li>c) że na poziomie międzynarodowym Wnioskodawca będzie uczestniczyć w rozgrywkach zatwierdzonych przez UEFA lub FIFA (w celu uniknięcia wątpliwości precyzuje się, iż niniejsze postanowienie nie dotyczy meczów towarzyskich);</li><li>d) że Wnioskodawca bezzwłocznie zawiadomi Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach, zdarzeniach lub warunkach o dużym znaczeniu gospodarczym, które dotyczą Wnioskodawcy;</li><li>e) że Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowień Podręcznika Licencyjnego PZPN;</li><li>f) że Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowień Regulaminu Licencjonowania Klubów i Finansowego Fair Play UEFA (niniejszy warunek dotyczy klubów biorących udział w Rozgrywkach Klubowych UEFA);</li><li>g) że wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy przez Wnioskodawcę są kompletne i prawidłowe;</li></ul>

L.01	A	<p>h) że Wnioskodawca w pełni upoważnia Administrację Licencyjną PZPN, jak również Administrację Licencyjną UEFA, Panel Kontroli Finansowej w Klubach UEFA oraz Organy Kontrolne UEFA, do badania dokumentów oraz uzyskiwania wszelkich informacji niezbędnych do wydania licencji, w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego;</p> <p>i) że Wnioskodawca potwierdza, iż UEFA zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zgodności, na poziomie krajowym, w odniesieniu do postanowień Podręcznika Licencyjnego PZPN.</p> <p>Wyżej wymienione oświadczenia muszą zostać sporządzone i podpisane przez osobę(-by) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.</p>
L.02	A	<p><b>Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego</b></p> <p>Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy aktualny odpis aktualnego z Krajowego Rejestru Sądowego dotyczącego Wnioskodawcy lub informację odpowiadającą temu odpisowi, pobraną z Centralnej Informacji KRS, zawierający następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) nazwa Wnioskodawcy;</li> <li>b) siedziba Wnioskodawcy;</li> <li>c) forma prawna Wnioskodawcy;</li> <li>d) lista osób upoważnionych do składania oświadczeń woli (podpisu) w imieniu Wnioskodawcy; (nazwisko, imię, PESEL);</li> <li>e) sposób reprezentacji Wnioskodawcy (tzn. sposób składania podpisów; np. reprezentacja jednoosobowa, reprezentacja łączna).</li> </ul> <p>W przypadku zaistnienia zmian, które podlegają wpisowi do KRS, a nie ujawnionymi przez Sąd w KRS, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do aktualnego odpisu wszystkie dokumenty, potwierdzające zaistniałe zmiany.</p>

## **10. KRYTERIA FINANSOWE**

### **10.1. Cele**

Kryteria finansowe zmierzają zasadniczo do:

- a) poprawy potencjału ekonomicznego i finansowego klubów;
- b) zwiększenia przejrzystości i wiarygodności klubów;
- c) ochrony wierzycieli poprzez zapewnienie, że klub realizuje zobowiązania, w szczególności wobec zawodników, z tytułu ubezpieczeń społecznych i podatków, a także innych klubów; oraz
- d) zabezpieczenia ciągłości rywalizacji w rozgrywkach PZPN przez co najmniej jeden Sezon Licencyjny.

Procesy oceny zgodności z kryteriami finansowymi, przewidują konkretne etapy oceny, które muszą być realizowane przez Licencjodawcę w sposób opisany w Załączniku nr 1.

### **10.2. Podmiot sprawozdawczy, zakres i format sprawozdania**

1. Wnioskodawca powinien określić zakres sprawozdawczości, tzn. podmiot lub grupę podmiotów (np. pojedynczy podmiot, skonsolidowane lub połączone sprawozdania finansowe), w odniesieniu do których musi dostarczać informacje finansowe.
2. Zakres sprawozdania musi obejmować wszystkie podmioty, w których księgach rachunkowych ujmuje się:
  - a. wynagrodzenie wypłacane pracownikom (w rozumieniu Kryterium F.04), wynikające ze wszelkich zobowiązań prawnych; oraz
  - b. koszty/przychody związane z nabyciem/sprzedazą, rejestracją zawodnika.
3. Zakres sprawozdania powinien obejmować wszystkie podmioty, należące do struktury grupy prawnej Wnioskodawcy, a w szczególności wszystkie podmioty, które generują przychody i/lub wykonują usługi i/lub generują koszty w związku z następującymi działaniami Wnioskodawcy:



- a. dystrybucja biletów;
  - b. sponsorowanie i reklama;
  - c. transmisja tv i sprzedaż innych praw medialnych;
  - d. sprzedaż towarów i oferta hospitality;
  - e. działania klubu (np. administracja, działalność w dniach meczowych i podróże);
  - f. finansowanie (w tym finansowanie, dla którego zabezpieczeniem lub zastawem jest majątek Wnioskodawcy);
  - g. użytkowanie Stadionu i obiektów treningowych oraz zarządzanie nimi;
  - h. prowadzenie sekcji młodzieżowej.
4. Podmiot może zostać wyłączony z zakresu sprawozdania finansowego, tylko wówczas, gdy:
- a. jego dane są nieistotne dla rzetelnego i jasnego przedstawiania sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego Wnioskodawcy;
  - b. jego podstawowa działalność nie jest związana z działaniami, obiektami, aktywami ani marką klubu piłkarskiego Wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca musi:
- a. zadeklarować, czy działania wymienione w pkt. 3. zostały ujęte w księgach jednego z podmiotów, należących do zakresu sprawozdania, a w przypadku gdy nie zostały ujęte – przedstawić szczegółowe wyjaśnienie tego stanu rzeczy;
  - b. uzasadnić szczegółowo wyłączenie z zakresu sprawozdawczego podmiotu, który należy do struktury grupy prawnej Wnioskodawcy.
6. Wszystkie dokumenty przesyłane do Licencjodawcy w wersji elektronicznej powinny być oznaczone nazwą zgodną ze spisem załączników do dokumentacji licencyjnej w zakresie kryteriów finansowych.
7. Dokumenty zeskanowane, załączniki oznaczone FIN, powinny mieć format pdf, a pliki oznaczone ARK powinny mieć format arkusza kalkulacyjnego (xls lub xlsx) wg wzoru dostarczonego przez Licencjodawcę.

### 10.3. Roczne sprawozdanie finansowe

Kryterium	Klasa	Opis
F.01	A	<p><b>Roczne sprawozdanie finansowe wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta w przypadku, gdy Wnioskodawca ma obowiązek badania tego sprawozdania (m.in. spółki akcyjne)</b></p> <p>Przygotowanie i złożenie rocznego sprawozdania finansowego, sporządzonego na ostatni statutowy dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych Wnioskodawcy (np. 30/06 bądź 31/12), przypadający przed terminem złożenia wniosku o wydanie Licencji.</p> <p>Niezależnie od formy prawnej Wnioskodawcy, roczne sprawozdanie finansowe musi być sporządzone zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330., ze zm.) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi i innymi obowiązującymi przepisami.</p> <p>Wnioskodawca mający obowiązek badania sprawozdania finansowego zgodnie z art. 64. ust. 1. pkt. 4. Ustawy o rachunkowości jest obowiązany przekazać Licencjodawcy opinię wraz z raportem biegłego rewidenta dotyczącego zbadanego sprawozdania finansowego.</p>

1. Dla celów systemu licencyjnego roczne sprawozdanie finansowe powinno składać się z:
  - a. bilansu;
  - b. rachunku zysków i strat;
  - c. informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia;
  - d. sprawozdania Zarządu z działalności jednostki w roku obrotowym.

Wnioskodawca mający obowiązek badania sprawozdania finansowego zgodnie z art. 64. ust. 1. pkt. 4. Ustawy o rachunkowości jest obowiązany przekazać Licencjodawcy opinię wraz z raportem biegłego rewidenta dotyczącego zbadanego sprawozdania finansowego.

2. Roczne sprawozdanie finansowe musi spełniać wymogi dotyczące minimalnego zakresu ujawniania, określone w Załączniku Nr 2 i być zgodne z zasadami rachunkowości, określonymi w Załączniku Nr 3. Należy dostarczyć dane porównawcze, dotyczące poprzedniego roku obrotowego.
3. Jeśli minimalne wymagania dotyczące treści i rachunkowości, określone w pkt. 2 powyżej, nie są spełnione w rocznym sprawozdaniu finansowym, to Wnioskodawca musi, w celu spełnienia minimalnych wymagań informacyjnych przygotować informacje dodatkowe.
4. W przypadku wystąpienia niepewności, co do możliwości kontynuacji działalności Wnioskodawcy, wymagany jest szczegółowy opis tych niepewności w sprawozdaniu finansowym, stwierdzenie, że taka niepewność występuje oraz wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zawiera korekty z tym związane. Informacja musi zawierać również opis podejmowanych, bądź planowanych przez Wnioskodawcę działań, mających na celu eliminację niepewności bądź ograniczenie ryzyka niemożności kontynuacji działalności.

### **10.3.1. Ocena rocznego sprawozdania finansowego**

1. W odniesieniu do rocznego sprawozdania finansowego Wnioskodawcy, Licencjodawca musi wykonać co najmniej następujące procedury jego oceny:
  - a. ocena, czy wybrany podmiot(-y) sprawozdawczy kwalifikuje się do udziału w procesie licencjonowania klubów;
  - b. ocena informacji (rocznego sprawozdania finansowego), które mogą obejmować również informacje uzupełniające przedłożonych w celu uzyskania decyzji o wydaniu Licencji;
  - c. zapoznanie się i ocena rocznego sprawozdania finansowego wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta w przypadku, gdy Wnioskodawca ma obowiązek badania tego sprawozdania (m.in. spółki akcyjne).

## 2. Wydania Licencji należy odmówić:

- a) jeśli roczne sprawozdanie finansowe Wnioskodawcy (mogące obejmować także informacje uzupełniające) wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta w przypadku, gdy Wnioskodawca ma obowiązek badania tego sprawozdania (m.in. spółki akcyjne) nie zostanie przedłożone Licencjodawcy w ustalonym terminie;
- b) jeśli Wnioskodawca przedłoży w zdefiniowanym terminie roczne sprawozdanie finansowe (mogące także obejmować informacje uzupełniające) niespełniające minimalnych wymagań co do treści oraz wymagań w zakresie rachunkowości;
- c) jeśli roczne sprawozdanie finansowe wykazuje zagrożenie kontynuacji działalności, oraz pogorszenie sytuacji finansowej w porównaniu do poprzedniej statutowej daty zamknięcia ksiąg rachunkowych;
- d) jeśli Wnioskodawca mający obowiązek badania sprawozdania finansowego przedłoży w zdefiniowanym terminie opinię biegłego rewidenta zawierającą klauzulę odstąpienia od wydania opinii lub opinię negatywną;
- e) jeśli Wnioskodawca mający obowiązek badania sprawozdania finansowego przedłoży opinię biegłego rewidenta, która w przedmiocie kontynuacji działalności zawiera uwagi objaśniające lub jest opinią z zastrzeżeniami, wydania Licencji należy odmówić, chyba że:
  - I) zostanie dostarczona kolejna opinia i raport z badania bez uwag objaśniających oraz zastrzeżeń dotyczących kontynuacji działalności, w odniesieniu do tego samego rocznego sprawozdania finansowego; lub
  - II) dostarczone zostaną i ocenione pozytywnie przez Licencjodawcę dodatkowe dokumenty, potwierdzające zdolność Wnioskodawcy do kontynuacji działalności, co najmniej do końca Sezonu Licencyjnego. Dodatkowe dokumenty obejmują, lecz niekoniecznie ograniczają się do informacji opisanych w Kryterium F.05 (Prognoza Finansowa).
- f) Jeśli opinia biegłego rewidenta (w przypadku spółek posiadających obowiązek badania sprawozdania finansowego),

zawiera modyfikacje w przedmiocie innym niż kontynuacja działalności (uwagi objaśniające lub opinię z zastrzeżeniami), chyba że Licencjodawca otrzyma i pozytywnie oceni dodatkowe dokumenty.

3. Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium F.01, może przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w rozgrywkach klubowych PZPN, jednakże Licencjobiorca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w rozdziale 5.4. Podręcznika Licencyjnego.

#### 10.4. Sprawozdanie finansowe za okres śródroczny

Kryterium	Klasa	Opis
F.02	A	<p><b>Sprawozdanie finansowe za okres śródroczny.</b></p> <p>Jeśli statutowa data zamknięcia ksiąg Wnioskodawcy przypada na inny dzień niż 31.12, to Wnioskodawca musi sporządzić i złożyć dodatkowe sprawozdanie finansowe, obejmujące okres śródroczny od dnia następującego po statutowej dacie zamknięcia ksiąg do 31.12.</p> <p>Niezależnie od formy prawnej Wnioskodawcy, śródroczne sprawozdanie finansowe musi być sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.</p>

1. Śródroczne sprawozdanie finansowe musi składać się z:
- a. bilansu na koniec okresu śródrocznego oraz porównywalnego bilansu na koniec bezpośrednio poprzedzającego go pełnego roku obrotowego;
  - b. rachunku zysków i strat za okres śródroczny, wraz z porównawczym rachunkiem zysków i strat za porównywalny śródroczny okres bezpośrednio poprzedzającego go roku obrotowego;
  - c. wybranych not objaśniających.

Nie ma obowiązku przedstawiania przez jednostki mające formę prawną spółki akcyjnej sprawozdania z badania przez biegłego rewidenta śródrocznego sprawozdania finansowego.

2. Jeśli Wnioskodawca nie musiał sporządzać śródrocznego sprawozdania finansowego za porównywalny okres śródroczny roku obrotowego bezpośrednio poprzedzającego bieżący rok obrotowy, dane porównawcze mogą odwoływać się do kwot ze sprawozdania finansowego za pełny rok obrotowy bezpośrednio poprzedzający rok bieżący.
3. Śródroczne sprawozdanie finansowe musi spełniać wymogi dotyczące minimalnego zakresu ujawniania, określone w Załączniku Nr 2.
4. Śródroczne sprawozdanie finansowe musi opierać się na tych samych zasadach rachunkowości, które zastosowano przy przygotowaniu rocznego sprawozdania finansowego, z wyjątkiem zmian w zasadach rachunkowości, wprowadzonych od daty ostatniego pełnego rocznego sprawozdania finansowego, które mają być uwzględnione w następnym rocznym sprawozdaniu finansowym, w którym to przypadku należy podać szczegółowe informacje w śródrocznym sprawozdaniu finansowym.
5. Jeśli minimalne wymagania dotyczące treści i rachunkowości, określone w pkt. 3. i 4. powyżej, nie są spełnione w śródrocznym sprawozdaniu finansowym, Wnioskodawca musi, w celu spełnienia minimalnych wymagań informacyjnych, przygotować informacje dodatkowe.

#### **10.4.1. Ocena śródrocznego sprawozdania finansowego**

1. W odniesieniu do śródrocznego sprawozdania finansowego Wnioskodawcy, Licencjodawca musi wykonać co najmniej następujące procedury jego oceny:
  - a. ocena, czy wybrany podmiot(-y) sprawozdawczy kwalifikuje się do udziału w procesie licencjonowania klubów;
  - b. ocena informacji (śródrocznego sprawozdania finansowego, które mogą obejmować również informacje uzupełniające) przedłożonych w celu uzyskania podstawy do podjęcia decyzji o wydaniu Licencji;
  - c. zapoznanie się i ocena śródrocznego sprawozdania finansowego.

2. Wydania Licencji należy odmówić:

- a) jeśli śródroczne sprawozdanie finansowe (mogące obejmować także informacje uzupełniające) nie zostanie przedłożone Organowi Licencyjnemu w ustalonym terminie;
- b) jeśli Wnioskodawca przedłoży w zdefiniowanym terminie śródroczne sprawozdanie finansowe (mogące także obejmować informacje uzupełniające) niespełniające minimalnych wymagań co do treści oraz wymagań w zakresie rachunkowości;
- c) jeśli śródroczne sprawozdanie finansowe wykazuje zagrożenie kontynuacji działalności, oraz pogorszenie sytuacji finansowej w porównaniu do poprzedniej statutowej daty zamknięcia ksiąg rachunkowych.

3. Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium F.02, może przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach klubowych PZPN, jednakże Licencjobiorca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w rozdziale 5.4. Podręcznika Licencyjnego.

**10.5. Kryterium – Brak przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z tytułu działalności transferowej**

Kryterium	Klasa	Opis
F.03	A	Brak przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z tytułu działalności transferowej. Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później niż 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, nie posiada przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

1. Dla celów kryterium F.03, zobowiązania to kwoty należne na rzecz klubów piłkarskich wynikające z działalności transferowej, kwoty obejmujące wynagrodzenia za szkolenie oraz fundusz solidarnościowy w rozumieniu

„Regulaminu FIFA w sprawie statusu i transferów zawodników” (FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players), jak również wszelkie kwoty wynikające z powyższych tytułów, należne po spełnieniu określonych warunków.

2. Wnioskodawca musi ujawnić:

- a) wszystkich nowo zarejestrowanych zawodników (w tym wypożyczenia) w okresie 12 miesięcy podjęte do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, niezależnie od tego, czy jakakolwiek kwota pozostawała do zapłacenia na dzień 31 grudnia;
- b) wszystkie transfery, dla których kwota jest zaległa do zapłaty na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, niezależnie od tego, czy zostały one przeprowadzone w okresie 12 miesięcy do 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, lub wcześniej; oraz
- c) wszystkie transfery, będące przedmiotem roszczeń, wnoszonych przed uprawnionymi władzami na mocy prawa krajowego, lub postępowań prowadzonych przez krajowe lub międzynarodowe federacje lub odpowiedni sąd polubowny.

3. Tabela transferów musi zawierać przynajmniej niżej wymienione informacje (w odniesieniu do każdego transferu zawodnika, w tym również wypożyczeń):

- a. Zawodnik (identyfikacja na podstawie imienia i nazwiska lub numeru);
- b. Data zawarcia umowy transferu/wypożyczenia;
- c. Nazwa klubu piłkarskiego będącego poprzednim właścicielem rejestracji;
- d. Opłata z tytułu transferu (lub wypożyczenia) zapłacona i/lub należna do zapłacenia (w tym rekompensata za szkolenia oraz składka solidarnościowa), nawet jeżeli wierzyciel nie zażądał zapłaty;



- e. Inne bezpośrednie koszty nabycia rejestracji zapłacone i/lub stanowiące zobowiązanie;
  - f. Zapłacona kwota i data płatności;
  - g. Saldo zobowiązań na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, w odniesieniu do każdego transferu zawodnika, wraz z terminem płatności każdej niezapłaconej pozycji;
  - h. Saldo zobowiązań na dzień 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, (przeniesione z 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny) wraz z terminem zapłaty każdej niezapłaconej pozycji i komentarzem objaśniającym; oraz
  - i. Kwoty warunkowe (zobowiązania warunkowe), które nie zostały jeszcze wykazane w bilansie na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny; oraz
  - j. Kwoty objęte jakimkolwiek roszczeniem/postępowaniem w toku.
4. Dodatkowo Licencjodawca musi przekazać informację o należnościach z tytułu działalności transferowej. Wzór tabeli określony został w załączniku ARK. F03.
5. Tabela, o której mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału, musi być zatwierdzona przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na końcu tabeli. Członek zarządu, który odmówi zatwierdzenia tabeli, zobowiązany jest dołączyć do tabeli pisemne uzasadnienie swojej odmowy.
6. Licencjodawca przeprowadza następujące czynności:
- a. Uzgodnienie sumy w tabeli zobowiązań z tytułu transferów z kwotą „Zobowiązań z tytułu transferów zawodników” w rocznym (lub śródrocznym) sprawozdaniu finansowym na dzień 31 grudnia;
  - b. Weryfikacja wszystkich umów transferu zawodników i porównanie informacji z tymi zawartymi w tabeli zobowiązań z tytułu transferów/wypożyczeń oraz uwidocznienie wybranych transferów/wypożyczeń;

- c. Weryfikacja wszystkich płatności transferowych i porównanie ich z informacją zawartą w tabeli zobowiązań z tytułu transferów zawodników;
  - d. Uzyskanie i weryfikacja dokumentów, w tym umów z odpowiednimi klubami piłkarskimi oraz korespondencji z właściwymi organami, potwierdzających oświadczenia przewidziane w punkcie C (II) do C (IV) poniżej.
7. Licencjodawca analizuje i weryfikuje zobowiązania wobec klubów piłkarskich z tytułu transferów zawodników, wg tych samych zasad, jakie zostały przyjęte dla celów oceny rocznego sprawozdania finansowego i/lub śródrocznego sprawozdania finansowego.

### **10.5.1. Decyzja licencjodawcy**

#### 1. Wydania Licencji należy odmówić:

- a) jeśli wymagane informacje dotyczące zobowiązań wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej, nie zostaną przekazane Organowi Licencyjnemu w ustalonym terminie;
- b) jeśli Wnioskodawca nie przedłoży w ustalonym terminie Tabeli zgodnej z załączonym wzorem;
- c) jeśli do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później niż do dnia 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa w niniejszym punkcie, chyba że Wnioskodawca jest w stanie dowieść, że:
  - I. zapłacił odpowiednią kwotę w całości; lub
  - II. zawarł umowę, która została zaakceptowana na piśmie przez wierzyciela, dotyczącą przedłużenia terminu płatności poza obowiązujący termin (uwaga: fakt, że wierzyciel nie zażądał zapłaty danej kwoty nie stanowi przedłużenia terminu płatności); lub
  - III. wystąpił z powództwem, które zostało uznane za dopuszczalne przez właściwe władze na mocy prawa krajowego, lub wszczął postępowanie przed krajowymi

lub międzynarodowymi władzami piłkarskimi lub właściwym trybunałem arbitrażowym, kwestionując swoją odpowiedzialność za przeterminowane zobowiązania; jednak, jeśli Organy Licencyjne uznają, że takie powództwo lub postępowanie zostało zainicjowane wyłącznie w złej wierze (w szczególności w celu zyskania na czasie i pozornego spełnienia niniejszego Kryterium), dana kwota będzie dalej uznawana za przeterminowane zobowiązanie; lub

IV. zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu wniesione lub postępowanie, które zostało wobec niego zainicjowane przez wierzyciela w odniesieniu do przeterminowanych zobowiązań, przed właściwymi władzami na mocy prawa krajowego, krajowymi lub międzynarodowymi władzami piłkarskimi lub właściwym trybunałem arbitrażowym i jest w stanie w sposób uzasadniony (przekonujący dla Organów Licencyjnych) wykazać, że prezentowane przez niego stanowisko w toczącym się postępowaniu jest słuszne; jeśli jednak Organy Licencyjne uznają, że argumenty, w oparciu o które Wnioskodawca kwestionuje roszczenie/żądanie wierzyciela są w sposób oczywisty nieuzasadnione, dana kwota będzie w dalszym ciągu uznawana za przeterminowane zobowiązanie; lub

V. wykonalność zobowiązania lub każdej innej decyzji, z której wynika obowiązek zapłaty zobowiązania, została wstrzymana, bądź odroczone na podstawie właściwych przepisów prawa krajowego.

2. Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Licencji, Licencja na Rozgrywki Klubowe PZPN może być wydana, jednakże w każdym przypadku klub podlega sankcjom, przewidzianym w rozdziale 5.4. Podręcznika Licencyjnego.

3. Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium F.03, może przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach klubowych PZPN, jednakże Licencjobiorca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w rozdziale 5.4. Podręcznika Licencyjnego.

**10.6. Kryterium – Brak przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników oraz na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego**

Kryterium	Klasa	Opis
F.04	A	<p><b>Brak przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników oraz na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego (w związku ze wszelkimi zobowiązaniami prawnymi wobec pracowników), jak też z tytułu kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne, z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN oraz wobec Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich oraz opłat za uczestnictwo w rozgrywkach oraz opłat w związku ze zmianami przynależności klubowej zawodników na rzecz PZPN oraz Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej</b></p> <p>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, nie posiada żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników, ZUS i Urzędu Skarbowego (w związku ze wszelkimi zobowiązaniami prawnymi wobec pracowników), jak też z tytułu kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne (w tym w szczególności Komisję Dyscyplinarną PZPN, Najwyższą Komisję Odwoławczą PZPN) lub Organy Licencyjne, z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN oraz wobec Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich oraz opłat za uczestnictwo w Rozgrywkach Klubowych PZPN, a także opłat na rzecz PZPN oraz Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej pozostających w związku ze zmianami przynależności klubowej zawodników, które powstały przed 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</p>

1. Dla celów kryterium F.04 termin „pracownicy” obejmuje następujące osoby:
  - a. wszyscy zawodnicy profesjonalni zgodnie z odpowiednim Regulaminem FIFA w sprawie statusu i transferów zawodników (FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players);  
oraz
  - b. stały personel administracyjny, medyczny, techniczny, który jest uwzględniony w kryteriach P.1 – P.9 i P.11 Rozdziału 8. Podręcznika Licencyjnego PZPN.
  
2. Zobowiązania są wszystkimi formami wynagrodzenia należnego Pracownikom, w związku ze zobowiązaniami umownymi lub prawnymi, wliczając wynagrodzenia, płatności za prawa do wizerunku, premie i inne świadczenia. Kwoty należne osobom, które z różnych powodów, nie są już zatrudnione przez wnioskodawcę, podlegają temu kryterium i muszą zostać uregulowane w okresie przewidzianym w umowie i/lub określonym przez prawo, niezależnie od tego, w jaki sposób takie zobowiązania są ujmowane w sprawozdaniu finansowym.
  
3. Wnioskodawca musi sporządzić i przedłożyć tabelę, z wykazem:
  - a. wszystkich Pracowników, którzy byli zatrudnieni przez dowolny okres w roku kalendarzowym poprzedzającym rok kalendarzowy w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny (a nie wyłącznie osób pozostających zatrudnionymi u Wnioskodawcy na koniec tego roku);
  - b. wykazem wszystkich Pracowników, wobec których istnieje nierozliczona kwota do zapłaty na dzień 31 grudnia, niezależnie od tego czy byli zatrudnieni w trakcie roku do dnia 31 grudnia;  
oraz
  - c. wykazem wszystkich Pracowników, wobec których istnieje roszczenie toczące się przed właściwym organem zgodnie z prawem krajowym lub postępowanie toczące się przed krajowym lub międzynarodowym organem piłki nożnej lub właściwym trybunałem arbitrażowym.

Wzór tabeli określony został w załączniku ARK. F04.

4. W odniesieniu do każdego pracownika należy podać przynajmniej następujące informacje:
- Imię i nazwisko pracownika;
  - Stanowisko/funkcja pracownika;
  - Data rozpoczęcia pracy;
  - Data zakończenia pracy (jeśli dotyczy);
  - Saldo zobowiązań na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, wraz z terminem zapłaty każdej niezapłaconej pozycji;
  - Wszelkie zobowiązania na dzień 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny (przeniesione z 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny), wraz z terminem zapłaty każdej niezapłaconej pozycji i komentarzem objaśniającym; oraz
  - Kwoty objęte jakimkolwiek rozszczeniem/postępowaniem w toku.
5. Wnioskodawca przedłożył Organowi Licencyjnemu zaświadczenia o niezaleganiu w płatnościach zobowiązań publicznoprawnych, wystawione przez właściwe organy (ZUS oraz US), w marcu roku, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny.
6. Wnioskujący o wydanie licencji, który nie uzyskał zaświadczeń, o których mowa w punkcie 5 powyżej, musi przedłożyć Licencjodawcy, tabelę zobowiązań z tytułu ubezpieczenia społecznego/podatku, wykazującą kwoty należne (jeśli występowały) na dzień 31 grudnia roku, poprzedzającego Sezon Licencyjny, wobec właściwych organów ubezpieczenia społecznego/podatkowych, w rezultacie zobowiązań umownych i prawnych wobec swoich pracowników.
7. W sytuacji o której mowa w punkcie 6 powyżej, w odniesieniu do każdej płatności wobec ubezpieczyciela społecznego/urzędu skarbowego, należy podać przynajmniej następujące informacje, wraz z komentarzem wyjaśniającym:
- nazwa wierzyciela;

- b. każda płatność należna na dzień 31 grudnia, wraz z terminem płatności każdej niezapłaconej pozycji;
- c. każda płatność na dzień 31 marca (przeniesiona z 31 grudnia) wraz z terminem zapłaty każdej niezapłaconej pozycji;
- d. wszystkie dowody potwierdzające wyżej wymienione płatności.

8. Wnioskodawca musi (z zastrzeżeniem pkt. 9. i 10.) sporządzić tabelę zobowiązań z tytułu:

- a. kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne (w tym w szczególności Komisję Dyscyplinarną PZPN, Najwyższą Komisję Odwoławczą PZPN) lub Organy Licencyjne;
- b. prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN,
- c. spraw spornych toczących się przed Piłkarskim Sądem Polubownym PZPN;
- d. opłat za uczestnictwo w Rozgrywkach Klubowych PZPN;
- e. a także opłat na rzecz PZPN oraz Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej pozostających w związku ze zmianami przynależności klubowej zawodników;

wykazujące kwoty należne (jeśli występowały) na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, wobec właściwych organów. Wzory tabel określone zostały w załączniku ARK. F04.

9. Wnioskodawca przedłoży zaświadczenia o braku przeterminowanych zobowiązań wobec:

- a. Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej;
- b. PZPN;

powstałych do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, z tytułów wymienionych w pkt. 8., a w przypadku podpisanych umów przesuujących termin płatności, załączy informację o tych umowach oraz nowych terminach spłat zobowiązań. Wzór zaświadczeń został określony w załączniku ARK. F04.

10. W przypadku przedstawienia zaświadczeń, o których mowa w pkt. 9., zgodnie z przedstawionym wzorem Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia tabel, o których mowa w pkt. 8, wyłącznie w zakresie, o którym mowa w pkt. 8. b, c.
  
11. Tabela pracowników, o której mowa w pkt. 3., oraz tabela zobowiązań wobec PZPN, WZPN, o której mowa w pkt. 8., muszą zostać zatwierdzone przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na końcu tabeli. Członek zarządu Wnioskodawcy, który odmówi zatwierdzenia tabeli, zobowiązany jest dołączyć do tabeli pisemne uzasadnienie swojej odmowy.
  
12. Licencjodawca przeprowadza następujące czynności:
  - a. uzyskanie listy pracowników przygotowanej przez zarząd;
  - b. uzgodnienie sumy zobowiązań wynikającej z listy pracowników z kwotą wykazaną w bilansie rocznego/śródrocznego sprawozdania finansowego na dzień 31 grudnia;
  - c. uzyskanie i weryfikacja wszystkich listów potwierdzających oraz porównanie informacji z danymi zawartymi na liście pracowników oraz w rozrachunkach z tytułu realizacji umów;
  - d. weryfikacja wyciągów bankowych potwierdzających płatności,
  - e. weryfikacja dokumentów, w tym umów pracownikami oraz korespondencji z odpowiednimi organami, potwierdzających oświadczenia przewidziane w pkt. C (II) i C (IV) poniżej;
  - f. uzgodnienie wykazywanego salda składek ZUS na dzień 31 grudnia z listą płac klubu;
  - g. weryfikacja dokumentów, wliczając umowy z właściwymi organami podatkowymi (US) oraz dotyczącymi ubezpieczeń społecznych (ZUS) oraz korespondencji z właściwymi organami (US i ZUS) potwierdzających oświadczenia przewidziane w pkt. C (II) i C (IV) poniżej;
  - h. uzgodnienie wykazywanego salda rozrachunków z tytułu kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną PZPN i Najwyższą Komisję Odwoławczą PZPN, oraz rozrachunków z tytułu zarejestrowanych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego na dzień 31 grudnia oraz salda rozrachunków z Wojewódzkim



Związkiem Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich oraz opłat za uczestnictwo w rozgrywkach, a także opłat na rzecz PZPN oraz Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej pozostających w związku ze zmianami przynależności klubowej zawodników, i. weryfikacja dokumentów oraz korespondencji z właściwymi organami, potwierdzających oświadczenia w pkt. C (II) i C (IV) poniżej.

13. Licencjodawca ocenia zobowiązania wobec pracowników, na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego, z tytułu kar nałożonych właściwe organy dyscyplinarne lub Organy Licencyjne, z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN oraz wobec Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich oraz opłat za uczestnictwo w Rozgrywkach Klubowych PZPN, a także opłat na rzecz PZPN oraz Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej pozostających w związku ze zmianami przynależności klubowej zawodników, wg tych samych zasad, jakie zostały przyjęte dla celów oceny rocznego sprawozdania finansowego.

### 10.6.1. Decyzja licencjodawcy

1. Wydania Licencji należy odmówić:

- a) jeśli wymagane informacje dotyczące przeterminowanych zobowiązań na rzecz pracowników, ZUS i Urzędu Skarbowego, z tytułu kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne lub Organy Licencyjne, jak też z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN oraz wobec Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich oraz opłat za uczestnictwo w Rozgrywkach Klubowych PZPN, a także opłat na rzecz PZPN oraz Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej pozostających w związku ze zmianami przynależności klubowej zawodników nie zostaną przekazane Organowi Licencyjnemu w wyznaczonym terminie;
- b) jeśli do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później jednak niż do dnia 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa w niniejszym punkcie, chyba że Wnioskodawca jest w stanie dowieść, że:

- I. zapłacił odpowiednią kwotę w całości; lub
- II. zawarł umowę, która została zaakceptowana na piśmie przez wierzyciela, dotyczącą przedłużenia terminu płatności poza obowiązujący termin (uwaga: fakt, że wierzyciel nie zażądał zapłaty danej kwoty nie stanowi przedłużenia terminu płatności).
- III. wystąpił z powództwem, które zostało uznane za dopuszczalne przez właściwe władze na mocy prawa krajowego, lub wszczął postępowanie przed krajowymi lub międzynarodowymi władzami piłkarskimi lub właściwym trybunałem arbitrażowym, kwestionując swoją odpowiedzialność za przeterminowane zobowiązania; jednak, jeśli Organy Licencyjne uznają, że takie powództwo lub postępowanie zostało zainicjowane wyłącznie w złej wierze (w szczególności w celu zyskania na czasie i pozornego spełnienia niniejszego Kryterium), dana kwota będzie dalej uznawana za przeterminowane zobowiązanie; lub
- IV. zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu wniesione lub postępowanie, które zostało wobec niego zainicjowane przez wierzyciela w odniesieniu do przeterminowanych zobowiązań, przed właściwymi władzami na mocy prawa krajowego, krajowymi lub międzynarodowymi władzami piłkarskimi lub właściwym trybunałem arbitrażowym i jest w stanie w sposób uzasadniony (przekonujący dla Organów Licencyjnych) wykazać, że prezentowane przez niego stanowisko w toczącym się postępowaniu jest słuszne; jeśli jednak Organy Licencyjne uznają, że argumenty, w oparciu o które Wnioskodawca kwestionuje roszczenie/żądanie wierzyciela są w sposób oczywisty nieuzasadnione, dana kwota będzie w dalszym ciągu uznawana za przeterminowane zobowiązanie; lub
- V. wykonalność orzeczenia (lub każdej innej decyzji), z którego wynika obowiązek zapłaty zobowiązania została wstrzymana, bądź odroczone na podstawie właściwych przepisów prawa krajowego.

2. Wnioskodawca zawierający umowy z pracownikami przedłużające terminy umów zobowiązań o których mowa w punkcie 1 b) II. powyżej zobowiązany jest do przekazania wypełnionej dla każdego pracownika, z którym zawarto taką umowę, tabeli ugód/porozumień dotyczących terminów płatności zobowiązań wobec pracowników wg wzoru dostarczonego przez Licencjodawcę oraz załączyć zawarte umowy.
3. Wnioskodawca, który zawarł umowy z pracownikami, o których mowa w punkcie 1 b) II. powyżej, automatycznie podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz zobowiązany jest do przedstawiania, bez wezwania, do 10 dnia każdego miesiąca informacji z realizacji tych umów.
4. Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Licencji, Licencja może być wydana, jednakże w każdym przypadku klub podlega sankcjom, przewidzianym w rozdziale 5.4. Podręcznika Licencyjnego.
5. Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium F.04, może przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach klubowych PZPN, jednakże Licencjobiorca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w rozdziale 5.4. Podręcznika Licencyjnego.

### 10.7. Kryterium: Prognoza Finansowa

Kryterium	Klasa	Opis
<b>F.05</b>	<b>B</b>	<p><b>Prognoza finansowa</b></p> <p>Wnioskodawca musi sporządzić i przedłożyć prognozę finansową, od 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny do 30 czerwca kończącego Sezon Licencyjny (okres kolejnych 18 miesięcy), w celu udowodnienia Licencjodawcy zdolności do kontynuacji działalności do końca Sezonu Licencyjnego.</p>

1. Celem kryterium jest weryfikacja, czy Wnioskodawca ma zdolność do kontynuacji działalności do końca Sezonu Licencyjnego, w tym regulowania na bieżąco swoich zobowiązań. Weryfikacja odbywa się poprzez analizę dwóch wskaźników opartych na danych przedstawionych w kryteriach F.01 i F02 oraz prognozie finansowej przedstawionych przez Wnioskodawcę.
2. Prognoza finansowa musi spełniać wymogi dotyczące minimalnego zakresu ujawniania, określone w Załączniku Nr 2. Dodatkowe pozycje, uwagi bądź komentarze, muszą być dołączone, jeśli zawarte są w nich wyjaśnienia lub jeśli ich brak powodowałby, że prognozy finansowe mogłyby wprowadzać w błąd.
3. Prognoza finansowa powinna obejmować rachunek zysków i strat założony w budżecie Wnioskodawcy z danymi porównawczymi dla bezpośrednio poprzedzającego roku obrotowego oraz wybrane dane finansowe zgodnie z wzorem określonym w załączniku ARK. F05.

### **Opis założeń prognoz finansowych i sposób ich dokumentowania**

1. Prognozy finansowe muszą opierać się na uzasadnionych założeniach, co do zdarzeń, jakie wystąpią lub mogą wystąpić w przyszłości oraz możliwych działań ze strony zarządów Wnioskodawców, które są subiektywne ze swej natury, a ich przygotowanie wymaga wnikliwej oceny sytuacji finansowej Wnioskodawcy na cały Sezon Licencyjny.
2. Opis założeń przyjętych do sporządzenia prognoz finansowych, co do zasady powinien umożliwiać rekalkulację wszystkich danych liczbowych zawartych w prognozie rachunku wyników, w tym w szczególności prezentować założenia przyjęte do prognozy poszczególnych pozycji przychodów, kosztów operacyjnych.
3. Minimalny zakres informacji i danych, które muszą być ujęte w opisie założeń obejmuje:
  - a. założenia dotyczące prognozy przychodów, w tym:

- I. prognozy przychodów ze sprzedaży biletów – m.in. założenia przyjęte w prognozowanej informacji finansowej dotyczące liczby meczów w Rozgrywkach Klubowych PZPN, średniej frekwencji, średniej ceny biletów itp.;
  - II. prognozy przychodów ze sponsoringu i reklamy – m.in. informacje o podpisanych przez Wnioskodawcę umowach ze sponsorami na dzień składania wniosku o przyznanie Licencji, jak również o umowach, które Wnioskodawca zamierza zawrzeć (wraz z informacją o nazwie sponsora, kwocie kontraktu, warunkach płatności oraz okresie obowiązywania kontraktu);
  - III. prognozy przychodów z tytułu praw do transmisji telewizyjnych z meczów rozgrywanych w ramach Rozgrywek Klubowych PZPN;
  - IV. prognozy przychodów z działalności handlowej;
  - V. prognozy przychodów ze środków solidarnościowych i nagród pieniężnych UEFA;
- prognozy innych przychodów operacyjnych.
- b. założenia dotyczące prognozy kosztów, w tym:
- I. prognozy kosztów wynagrodzeń – m.in. zakładane liczby zatrudnionych (w tym w szczególności piłkarzy, w sposób wyodrębniony, niezależny od formy zatrudnienia) oraz średni poziom wynagrodzeń z tytułu umów o pracę i umów cywilno-prawnych oraz premii wraz z uzasadnieniem;
  - II. prognozy kosztów usług obcych i materiałów, w tym kosztów organizacji meczów;
  - III. prognozy amortyzacji;
  - IV. prognozy innych kosztów operacyjnych.
- c. założenia dotyczące prognozy przychodów i kosztów finansowych, w tym kosztów odsetek od zaciągniętych zobowiązań finansowych;
- d. założenia dotyczące działalności transferowej Wnioskodawcy, w tym:

- I. prognozy przychodów, zysków i wpływów ze sprzedaży zawodników – m.in. lista transferowanych zawodników przyjęta w prognozie wraz z szacunkiem ich wartości;
  - II. prognozy wydatków na zakup zawodników;
  - e. założenia dotyczące wydatków i wpływów inwestycyjnych innych niż działalność transferowa;
  - f. założenia dotyczące poziomu kapitałów i zobowiązań oraz innych wybranych danych finansowych;
  - g. opis ryzyk związanych z działalnością Wnioskodawcy w okresie objętym prognozą finansową, w tym w szczególności ryzyk mogących wpływać na zdolność Wnioskodawcy do osiągnięcia wyników finansowych założonych w prognozie finansowej.
4. Licencjodawca uwzględnić będzie w ocenie założeń również dokumenty zewnętrzne o niewiążącym charakterze (np. listy intencyjne, oświadczenia). Jednak w przypadku tych dokumentów, to na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek przedstawienia oceny ryzyk związanych z niewiążącym charakterem tych dokumentów, a wszelkie późniejsze różnice stanu rzeczywistego w stosunku do informacji przedstawionych w tych dokumentach podlegać będą rygorom informacyjnym określonym w kryterium F.07 i F.08.
5. Oprócz zakresu danych i informacji przedstawionych powyżej, Licencjodawca zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do przedstawienia dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prognozowanych informacji finansowych.

### **Wymóg formalny**

1. Prognozy finansowe wraz z założeniami, na których je oparto, muszą podlegać zatwierdzeniu przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na przyszłych informacjach finansowych. Członek zarządu Wnioskodawcy, który odmówi podpisania prognoz finansowych, zobowiązany jest dołączyć do dokumentu pisemne uzasadnienie swojej odmowy.

### 10.7.1. Decyzja Licencjodawcy

1. Licencjodawca musi zostać ukarany, jeśli:
  - A) Wnioskodawca nie przedłożył w wyznaczonym terminie prognozowanych informacji finansowych, spełniających minimalne wymagania co do treści i Zasad rachunkowości;
  - B) dane w prognozowanych informacjach finansowych nie zostały należycie udokumentowane, a Licencjodawca uważa, że Wnioskodawca może nie być w stanie kontynuować działalności przynajmniej do końca Sezonu Licencyjnego.
  
2. Licencjodawca, który naruszy kryterium F.05, podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w rozdziale 5.4. Podręcznika Licencyjnego.

### 10.8. Pisemne oświadczenie przed wydaniem decyzji licencyjnej

Kryterium	Klasa	Opis
F.06	A	<b>Pisemne oświadczenie przed wydaniem decyzji licencyjnej</b> Wnioskodawca musi sporządzić i przedstawić Licencjodawcy, do dnia 10 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna Sezon Licencyjny, pisemne oświadczenia zarządu, potwierdzające, że wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy są kompletne, a dane zawarte w nich są prawdziwe oraz że w okresie do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, wystąpiły bądź nie wystąpiły istotne zdarzenia bądź okoliczności mające istotny wpływ na sytuację Wnioskodawcy.

1. Wnioskodawca musi potwierdzić:
  - a. że wszelkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy są kompletne, a dane zawarte w nich są prawdziwe;
  - b. czy nastąpiły jakiegokolwiek istotne zmiany w odniesieniu do któregokolwiek z Kryteriów;

- c. czy od dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna Sezon Licencyjny (tzn. na dzień sporządzenia rocznego bądź śródrocznego sprawozdania finansowego), miały miejsce jakiegokolwiek zdarzenia lub wystąpiły jakiegokolwiek okoliczności o dużym znaczeniu ekonomicznym, mogące mieć negatywny wpływ na sytuację finansową Wnioskodawcy; jeśli wystąpiły jakiegokolwiek zdarzenia lub wystąpiły jakiegokolwiek okoliczności o dużym znaczeniu ekonomicznym, oświadczenie Zarządu musi zawierać opis charakteru tych zdarzeń lub okoliczności oraz szacunek ich skutków finansowych, bądź wskazywać, że takiego szacunku nie można dokonać;
  - d. czy Wnioskodawca lub jakakolwiek spółka dominująca Wnioskodawcy, uwzględniona w zakresie sprawozdania finansowego, ubiega się lub uzyskał/uzyskała ochronę przed wierzycielami, na mocy przepisów ustawowych i wykonawczych (w tym postępowań o ustanowienie zarządu dobrowolnego lub przymusowego) w ciągu 12 miesięcy poprzedzających Sezon Licencyjny.
2. Oświadczenie Zarządu musi zostać podpisane przez wszystkich członków Zarządu. Członek zarządu Wnioskodawcy, który odmówi podpisania oświadczenia, zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia pisemne uzasadnienie swojej odmowy.
  3. Przykłady zdarzeń lub okoliczności, które indywidualnie lub łącznie mogą być uznawane za mające duże znaczenie ekonomiczne to:
    - a. ustalony termin wymagalności zadłużenia, bez realistycznych perspektyw jego spłaty lub wydłużenia;
    - b. oznaki wycofywania wsparcia finansowego ze strony instytucji finansowych, sponsorów i innych wierzycieli;
    - c. istotne straty operacyjne od daty, na którą sporządzono ostatnie przedłożone sprawozdanie finansowe;
    - d. wykrycie i potwierdzenie przypadków poważnych oszustw lub błędów świadczących o niepoprawności sprawozdania finansowego;



- e. orzeczenie w ramach toczącego się postępowania przeciwko Wnioskodawcy skutkujące roszczeniami najprawdopodobniej niemożliwymi do zaspokojenia;
- f. obowiązki zarządcze w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy realizowane są przez osobę(y) wyznaczoną przez właściwy organ (co do zasady sąd powszechny) w związku z postępowaniem sądowym, w tym w szczególności upadłościowym, nie zaś przez Zarząd Wnioskodawcy;
- g. znacząca zmiana w zakresie kluczowego kierownictwa Wnioskodawcy;
- h. znaczące transakcje dotyczące zawodników;
- i. transakcje związane z nieruchomościami – dotyczące na przykład stadionu Wnioskodawcy;
- j. podjęcie przez Zarząd Wnioskodawcy decyzji w sprawie likwidacji Wnioskodawcy, zaprzestania działalności lub podjęcie działań w celu ochrony przed wierzycielami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, bądź, uznanie, że nie ma realistycznej alternatywy dla kontynuowania działalności Wnioskodawcy oprócz podjęcia tego rodzaju działań;
- k. zmiana struktury właścicielskiej Wnioskodawcy.

Powyższa lista jest przykładowa i nie ma charakteru zamkniętego.

4. Licencjodawca musi zapoznać się z oświadczeniami Zarządu Wnioskodawcy i rozważyć wpływ wszelkich istotnych zmian, które nastąpiły na poszczególne Kryteria, biorąc pod uwagę sprawozdanie finansowe, prognozę finansową oraz każdą dodatkową dokumentację przedstawioną przez Wnioskodawcę. Licencjodawca może zdecydować o zleceniu biegłemu rewidentowi oceny oświadczeń Zarządu Wnioskodawcy i wpływu przedstawionych tam zdarzeń na działalność Wnioskodawcy.

### 10.8.1. Decyzja licencjodawcy

1. Wydania Licencji należy odmówić:

- a) jeżeli oświadczenie zarządu Wnioskodawcy nie zostanie przedłożone Licencjodawcy w ustalonym terminie;

b) jeżeli na podstawie informacji i danych finansowych zawartych w oświadczeniu, w ocenie Licencjodawcy, Wnioskodawca może nie być w stanie kontynuować działalności co najmniej do końca Sezonu Licencyjnego.

2. Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium F.06, może przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w rozgrywkach klubowych PZPN, jednakże Licencjodawca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w rozdziale 5.4. Podręcznika Licencyjnego.

### 10.9. Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach

Kryterium	Klasa	Opis
F. 07	B	<b>Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach</b> Licencjodawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego powiadamiania Licencjodawcy o wszelkich istotnych zmianach, w szczególności wymienionych w punkcie 10.8., co najmniej do końca Sezonu Licencyjnego.

1. Licencjodawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Licencjodawcy o wszelkich istotnych zmianach oraz okolicznościach, które obejmują między innymi późniejsze zdarzenia o dużym znaczeniu gospodarczym, co najmniej do końca Sezonu Licencyjnego.
2. Informacje przygotowane przez Zarząd Wnioskodawcy muszą obejmować opis charakteru zdarzenia lub stanu oraz oszacowanie jego skutku finansowego lub oświadczenie wraz z uzasadnieniem, że takiego szacunku nie można dokonać.
3. Licencjodawca zobowiązany jest złożyć stosowną pisemną informację w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia istotnego zdarzenia.
4. W dowolnym momencie, w czasie trwania Sezonu Licencyjnego, Licencjodawca może zażądać od Wnioskodawcy informacji lub pisemnych oświadczeń o wszelkich ewentualnych zdarzeniach bądź uwarunkowaniach, o których mowa w pkt. 10.8.

5. Dostosowanie się do kryterium F.07 podlega również ocenie przez Organy Licencyjne, w odniesieniu do Licencji przyznawanej na kolejny Sezon Licencyjny.

### **10.9.1. Decyzja Licencjodawcy**

Licencjobiorca musi zostać ukarany:

- a) jeżeli nie przedłożył w terminie dodatkowych informacji lub oświadczeń Zarządu Licencjobiorcy, w przypadku gdy takie informacje miały zostać dostarczone na podstawie przepisów niniejszego Podręcznika Licencyjnego bądź na wniosek Licencjodawcy lub jeśli takie informacje nie są kompletne.

## **11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **11.1. Język korespondencji**

Każda korespondencja pomiędzy UEFA oraz PZPN i/lub Licencjobiorcami musi być prowadzona w jednym z oficjalnych języków UEFA (angielskim, francuskim i niemieckim) jak również UEFA może poprosić PZPN i/lub Licencjobiorców o tłumaczenie przysięgłe dokumentów na ich koszt.

### **11.2. Załączniki**

11.2.1. Wszystkie załączniki do niniejszego Podręcznika Licencyjnego PZPN stanowią jego integralną część.

11.2.2. Załączniki mogą być przyjęte lub zmieniane odrębną uchwałą Zarządu PZPN.

### **11.3. Równość płci**

W niniejszym Podręczniku, użycie rodzaju męskiego jest równoznaczne z rodzajem żeńskim.

### **11.4. Zatwierdzenie, uchylenie, zmiany i wejście w życie**

11.4.1. Niniejszy Podręcznik Licencyjny został zatwierdzony przez Zarząd PZPN na posiedzeniu w dniu 25 stycznia 2017 roku.

11.4.2. Edycja 2017/2018 i następne Podręcznika Licencyjnego PZPN dla Klubów II ligi zastępuje poprzednie edycje. Niniejszy Podręcznik nie może być zmieniany w trakcie trwania procesu licencyjnego, chyba że Zarząd PZPN zatwierdzi takie zmiany.

11.4.3. Przepisy niniejszego podręcznika wchodzi w życie natychmiast po właściwym ich zatwierdzeniu przez Zarząd PZPN i nie mogą być zmieniane w trakcie procesu licencyjnego.

## **NOTATKI**



## **NOTATKI**





**Polski Związek Piłki Nożnej**  
ul. Bitwy Warszawskiej 1920r. 7, 02-366 Warszawa

[www.pzpn.pl](http://www.pzpn.pl)  
Tel. +48 (22) 55 12 300  
Fax +48 (22) 55 12 240  
NIP 526-17-27-123