

**PRZEPISY
LICENCYJNE
DLA KLUBÓW
III LIGI**

**NA SEZON 2019/2020
I NASTĘPNE**

- 21 LUTEGO 2019 ROKU -

SPIS TREŚCI:

1. WPROWADZENIE

2. ORGANY LICENCYJNE

3. PROCEDURA I LICENCJA

4. KRYTERIA PRAWNE

5. KRYTERIA SPORTOWE

6. KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

7. KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU

8. KRYTERIA FINANSOWE

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10. ZAŁĄCZNIKI

1. WPROWADZENIE

1.1. Cele

System licencyjny obejmujący przyznawanie licencji klubom sportowym uprawniającej do uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej o mistrzostwo III ligi, ma następujące cele:

- 1) dalsze propagowanie i stałą poprawę standardów we wszelkich aspektach funkcjonowania piłki nożnej;
- 2) adaptację infrastruktury sportowej klubów umożliwiającą udostępnienie zawodnikom oraz widzom bezpiecznych i estetycznych obiektów;
- 3) zapewnienie, że klub posiada odpowiedni poziom zarządzania i organizacji;
- 4) poprawę ekonomicznych i finansowych możliwości klubów, zwiększenie przejrzystości finansów oraz wiarygodności klubów;
- 5) podkreślenie znaczenia kwestii ochrony wierzycieli klubów przez zapewnienie, że klub na bieżąco realizuje zobowiązania wobec zawodników, pracowników, instytucji podatkowych i ubezpieczeń społecznych oraz innych członków PZPN i Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej;
- 6) zabezpieczenie ciągłości rozgrywek klubowych o mistrzostwo III ligi w trakcie sezonu;
- 7) umożliwienie rozwoju systemów porównawczej oceny klubów według kryteriów: prawnych, sportowych, infrastrukturalnych, dotyczących personelu oraz spraw finansowych.

1.2. Zakres zastosowania

Przepisy licencyjne PZPN dla klubów III ligi regulują prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w system wydawania licencji klubom III ligi oraz definiują w szczególności:

- 1) ubiegającego się o licencję (Wnioskodawcę);
- 2) minimalne wymagania dotyczące kryteriów: prawnych, sportowych, infrastrukturalnych, w zakresie personelu oraz finansowych, jakie musi spełnić klub (Licencjobiorca), by otrzymać licencję przyznaną przez organy licencyjne (Licencjodawcę), upoważniającą do uczestnictwa w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi.

1.3. Stopień ważności kryteriów

Kryteria licencjonowania klubów, opisane w niniejszym podręczniku, podzielono na trzy odrębne kategorie wymagalności.

Poszczególne kategorie zdefiniowano w sposób następujący:

– „A” – kryteria „OBOWIĄZKOWE”

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów o wymagalności „A”, wówczas licencja uprawniająca do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi nie zostaje przyznana.

– „B” – kryteria „OBOWIĄZKOWE”

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów o wymagalności „B”, wówczas podlega sankcjom wymienionym w niniejszych przepisach, lecz nadal ma prawo otrzymać licencję do udziału w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo III ligi.

– „C” – kryteria „NAJWŁAŚCIWSZA PRAKTYKA POSTĘPOWANIA”

Kryteria o wymagalności „C” mają charakter rekomendacji w zakresie najlepszych praktyk w systemie licencyjnym. Niespełnienie którekolwiek z kryteriów „C” nie skutkuje nałożeniem sankcji ani odmową wydania licencji.

2. ORGANY LICENCYJNE

2.1. Związkowe organy właściwe w sprawach licencji

2.1.1. Wojewódzki Związek Piłki Nożnej, który w danym sezonie prowadzi rozgrywki danej grupy III ligi realizuje procedurę licencyjną na dany sezon dla klubów danej grupy III ligi.

2.1.2. Organami właściwymi w sprawach licencji są:

- a) Komisja ds. Licencji Klubowych danej grupy III ligi - pełniąca obowiązki organu pierwszej instancji;
- b) Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych danej grupy III ligi - pełniąca obowiązki organu odwoławczego (organu drugiej instancji).

2.1.3. Organy licencyjne są od siebie niezależne.

2.1.4. Członków Komisji ds. Licencji Klubowych, na podstawie rekomendacji Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej wchodzących w skład danej grupy III ligi, powołuje i odwołuje Zarząd Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, który w danym sezonie realizuje procedurę licencyjną dla danej grupy III ligi.

2.1.5. Członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych, na podstawie rekomendacji Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej wchodzących w skład danej grupy III ligi, powołuje i odwołuje Zarząd Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, który w danym sezonie realizuje procedurę licencyjną dla danej grupy III ligi.

2.1.6. Komisja ds. Licencji Klubowych składa się z 9 członków w tym przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Przewodniczący Komisji reprezentuje Wojewódzki Związek Piłki Nożnej, który w danym sezonie prowadzić będzie rozgrywki na poziomie III ligi. Pozostali członkowie reprezentują Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej wchodzące w skład danej grupy rozgrywkowej III ligi - po dwóch członków z każdego WZPN.

2.1.7. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych składa z 5 członków w tym przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Przewodniczący Komisji reprezentuje Wojewódzki Związek Piłki Nożnej, który w kolejnym sezonie licencyjnym prowadzić będzie rozgrywki na poziomie III ligi. Pozostali członkowie reprezentują Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej wchodzące w skład danej grupy rozgrywkowej III ligi - po jednym członku z każdego WZPN.

2.1.8. Osoby fizyczne będące członkami władz lub udziałowcami klubu podlegającego procedurze licencyjnej nie mogą wchodzić w skład żadnego z organów licencyjnych.

2.1.9. Członkami organów licencyjnych mogą być wyłącznie osoby nieskazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

2.1.10. Członkowie organów licencyjnych muszą działać w sposób bezstronny podczas realizacji swoich obowiązków.

2.1.11. Członek organu licencyjnego musi wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości, co do jego niezależności względem Wnioskodawcy lub Licencjodawcy.

2.2. Komisja ds. Licencji Klubowych

2.2.1. Komisja ds. Licencji Klubowych podejmuje decyzję, czy licencja powinna zostać przyznana na podstawie dokumentów złożonych w wyznaczonym przez Licencjodawcę terminie oraz poprzez weryfikację, czy kryteria o wymagalności A, B i C określone w *Przepisach licencyjnych PZPN dla klubów III ligi* zostały spełnione. Komisja ds. Licencji Klubowych, w przypadkach określonych w niniejszych przepisach, może podjąć decyzję o nieprzyznaniu lub o cofnięciu licencji poprzez weryfikację, czy kryteria o wymagalności A i B określone w *Przepisach licencyjnych PZPN dla klubów III ligi* są w trakcie sezonu licencyjnego w dalszym ciągu spełnione.

2.2.2. Komisja ds. Licencji Klubowych orzeka pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji ds. Licencji Klubowych wymagana jest obecność co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

2.2.3. Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.

2.2.4. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych może wyznaczyć, spośród członków Komisji ds. Licencji Klubowych, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych.

2.2.5. Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący kierujący posiedzeniem i sekretarz Komisji.

2.2.6. Komisja ds. Licencji Klubowych powołuje zespoły odpowiedzialne za przegląd i kwalifikację obiektów piłkarskich zgłoszonych we wnioskach licencyjnych oraz prowadzi ich rejestr. W skład każdego zespołu wchodzi dwóch członków Komisji reprezentujących Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej inne niż Związek, którego członkami są kluby podlegające przeglądowi i kwalifikacji infrastrukturalnej prowadzonej przez ten zespół.

2.3. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych

2.3.1. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych rozpatruje odwołania i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie tego, czy licencja powinna zostać przyznana lub nieprzyznana, poprzez weryfikację, czy kryteria o wymagalności A i B określone w *Przepisach licencyjnych PZPN dla klubów III ligi* zostały spełnione.

2.3.2. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych orzeka pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych wymagana jest obecność co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

2.3.3. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.

2.3.4. Przewodniczący Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych może wyznaczyć, spośród członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych.

2.3.5. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący kierujący posiedzeniem i sekretarz Komisji.

3. PROCEDURA I LICENCJA

3.1. Ogólne zasady dotyczące procedury

3.1.1. Wnioskodawcą jest klub sportowy działający jako osoba prawna będący członkiem właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.

3.1.2. Organy licencyjne powinny postępować zgodnie z następującymi ogólnymi zasadami proceduralnymi:

- a) postępowanie jest dwuinstancyjne. Organem pierwszej instancji jest Komisja ds. Licencji Klubowych, a organem odwoławczym Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych;
- b) uczestnik postępowania (w szczególności Wnioskodawca i Licencjobiorca) ma zagwarantowane prawo do równego traktowania oraz prawo do bycia wysłuchanym, w tym prawo do przedstawienia własnego stanowiska, do zapoznania się z aktami sprawy, z dowodami i do przedkładania dowodów, a także do uzasadnionej decyzji;
- c) posiedzenia organów licencyjnych odbywają się przy drzwiach zamkniętych (są niejawne);
- d) nieobecność uczestnika postępowania lub jego pełnomocnika na posiedzeniu organu licencyjnego nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i wydania postanowienia lub decyzji;
- e) postępowanie przed organami licencyjnymi jest płatne. Wysokość opłaty administracyjnej pobieranej od ubiegającego się o licencję ustala się w wysokości 500,00 PLN (pięćset złotych). Potwierdzenie uiszczenia opłaty na rachunek bankowy Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, który w danym sezonie prowadzi procedurę licencyjną, należy złożyć w terminie przewidzianym na złożenie wniosku o wydanie licencji.

3.1.3. W toku postępowania doręczeń wszystkich pism i dokumentów dokonuje się, o ile organ licencyjny tego nie określi: osobiście, pocztą, e-mailem (na adres wskazany przez Licencjodawcę) lub za pośrednictwem systemu elektronicznego.

3.2. Terminy

3.2.1. Terminy mogą być oznaczane przez Licencjodawcę w godzinach, dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym również przez wskazanie konkretnej godziny lub daty.

3.2.2. Jeżeli termin nie jest określony wprost w niniejszych przepisach, może on zostać określony przez organy licencyjne. Przy określaniu terminów należy przede wszystkim brać pod uwagę konieczność zapewnienia sprawności i prawidłowego toku postępowania.

3.2.3. Pismo lub inny dokument uważa się za wniesione w terminie, jeżeli jego faktyczny wpływ do adresata nastąpił najpóźniej w ostatnim dniu terminu. Dla oceny skuteczności doręczenia pisma lub innego dokumentu w terminie nie ma znaczenia data jego nadania. W przypadku doręczenia pisma po terminie nie uwzględnia się go przy rozstrzygnięciu danej sprawy.

3.2.4. Przywrócenie terminu określonego w niniejszych przepisach oraz terminu wyznaczonego przez organ licencyjny I instancji może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, w sytuacji gdy niezachowanie terminu nie było spowodowane zawinionym działaniem Wnioskodawcy, przy czym:

- a) wniosek o przywrócenie terminu powinien zostać złożony do organu, przed którym miała zostać dokonana dana czynność;
- b) we wniosku należy podać przyczynę uchybienia terminu i ją udowodnić;
- c) równocześnie z wnioskiem o przywrócenie terminu należy dokonać czynności, której terminowi uchybiono.

3.3. Orzeczenia

3.3.1. Orzeczenia organów licencyjnych zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.

3.3.2. Decyzje organów licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego uzasadnienie, a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania). W przypadku gdy decyzja organu licencyjnego jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, organy licencyjne mogą odstąpić od jej uzasadnienia. W każdym innym przypadku uzasadnienie musi być sporządzone. Decyzje podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący i sekretarza organu licencyjnego.

3.3.3. Postanowienia organów licencyjnych muszą być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie. Postanowienia podpisują przewodniczący organu licencyjnego lub wiceprzewodniczący.

3.4. Odwołania od decyzji

3.4.1. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji lub zastosowania sankcji, o których mowa w niniejszych przepisach, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych.

3.4.2. Odwołanie wnosi się na piśmie za pośrednictwem Komisji ds. Licencji Klubowych, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od doręczenia decyzji.

3.4.3. Składający odwołanie zobowiązany jest uiścić kaucję od odwołania w stałej wysokości 500,00 PLN (pięćset złotych), płatną na rachunek Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, który w danym sezonie prowadzi procedurę licencyjną, najpóźniej z upływem terminu do złożenia odwołania. W przypadku uwzględnienia odwołania w całości kaucja podlega pełnemu zwrotowi, w przypadku uwzględnienia odwołania w części, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych orzeka o wysokości kaucji podlegającej zwrotowi w decyzji kończącej postępowanie.

3.4.4. Odwołanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu licencyjnego, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości, czy w części, zwięzłe przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wniosek o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie oraz wszystkie wymienione w odwołaniu załączniki.

3.4.5. Odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w pkt 3.4.2 i 3.4.4 niniejszych przepisów, jak również odwołanie, od którego nie została opłacona kaucja, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3.4.6. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych podejmuje decyzję na podstawie decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych, materiałów dowodowych zgromadzonych w aktach sprawy oraz wszelkich dopuszczalnych materiałów dowodowych dostarczonych wraz z odwołaniem.

3.5. Proces zasadniczy

3.5.1. Proces zasadniczy składa się z następujących etapów:

- 1) do dnia **31 marca** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Licencjodawca sporządza dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimum przewidziane przez niniejsze przepisy: kryteria licencyjne, oświadczenia, formularze do wypełnienia, i w tym terminie pakiet dokumentów doręcza Wnioskodawcy.
- 2) Wnioskodawca wypełnia przesłane dokumenty (formularze, oświadczenia itp.) i zwraca je Licencjodawcy najpóźniej w terminie do dnia **30 kwietnia** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
- 3) jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone w terminie, są rejestrowane i przekazane do analizy członkom Komisji ds. Licencji Klubowych.
- 4) jeżeli dokumenty są niekompletne Licencjodawca wzywa Wnioskodawcę, do ich uzupełnienia, określając termin na ich uzupełnienie.
- 5) po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy Komisja ds. Licencji Klubowych najpóźniej w terminie do dnia **31 maja** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny:
 - a) przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo III ligi;
 - b) odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo III ligi,

i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.

- 6) w przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 dni od przekazania jej odwołania, przy czym nie później niż **15 czerwca** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
- 7) po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych:
 - a) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo III ligi;
 - b) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo III ligi,

i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.

3.6. Proces nadzwyczajny dotyczący klubów IV ligi awansujących do III ligi

3.6.1. Zasadnicze czynności dotyczące procesu licencyjnego dla klubów IV ligi awansujących do III ligi:

- 1) Licencjodawca wzywa Kluby do złożenia wniosku licencyjnego uprawniającego do udziału w rozgrywkach III ligi nie później niż w terminie 3 dni po zakończeniu rozgrywek o mistrzostwo IV ligi.
- 2) klub nie później niż w terminie 5 dni od wezwania składa wniosek licencyjny na udział w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi.

3.6.2. Inne przypadki procesu nadzwyczajnego:

- 1) do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi, z pominięciem procedury licencyjnej uprawniony jest klub, który uzyskał licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo II ligi, a w wyniku rywalizacji sportowej został zdegradowany do III ligi.

- 2) klub, który nie otrzyma licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach II ligi, w terminie nie dłuższym niż 5 dni, od dnia uprawomocnienia się decyzji bez wezwania składu wniosek o licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi.

3.7. Procedura kontroli i nadzoru

Zasadnicze czynności dotyczące procedury kontroli i nadzoru:

- 1) Komisja ds. Licencji Klubowych upoważniona jest do kontrolowania w dowolnym momencie danego Sezonu Licencyjnego, czy nie nastąpiły naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego, a w szczególności, czy Licencjobiorca w dalszym ciągu spełnia kryteria stanowiące podstawę wydania licencji na dany sezon.
- 2) w przypadku stwierdzenia naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego Komisja ds. Licencji Klubowych, wedle swojego uznania, podejmuje działania lub wdraża procedurę nadzoru.

3.8. Sankcje

3.8.1. Wszelkie naruszenia zasad dotyczących procesu licencjonowania, warunków przyznanej licencji oraz innych postanowień, wymienionych w niniejszych przepisach (takie jak np. niezastosowanie się do obowiązujących terminów, składanie fałszywych dokumentów, niewypełnienie zobowiązań określonych procesem licencyjnym, nielegalne działania w ramach procesu licencyjnego), podlegają sankcjom nakładanym przez organy licencyjne, zgodnie z niniejszymi przepisami.

3.8.2. Niespełnienie przez Wnioskodawcę/Licencjobiorcę lub wystąpienie w trakcie sezonu sytuacji powodującej niespełnienie jednego z kryteriów A (uprawniającego do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi) albo kryterium B, lub naruszenie dyscypliny procesu licencyjnego powinno być sankcjonowane przez Komisję ds. Licencji Klubowych lub Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych przez:

- a) ostrzeżenie (w przypadku stwierdzenia jedynie drobnych nieprawidłowości); lub
- b) zakaz transferów do klubu, orzekany na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest licencja; lub
- c) ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników, orzekane na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest licencja; lub
- d) ograniczenie łącznego wynagrodzenia pojedynczego lub wszystkich nowych zawodników; lub
- e) karę pieniężną w wysokości od 100 PLN do 5 000 PLN (od stu złotych do pięciu tysięcy złotych) płatną w terminie 30 dni od uprawomocnienia się decyzji; lub
- f) pozbawienie klubu w aktualnym sezonie rozgrywkowym III ligi punktów, w wymiarze od 1 do 6 punktów.

3.8.3. Organy licencyjne wymierzają sankcje według swojego uznania, w granicach przewidzianych przez niniejsze przepisy, mając na uwadze, by jej dolegliwość nie przekraczała stopnia winy. Komisja ds. Licencji Klubowych w swojej decyzji określa sposób wykonania sankcji oraz może nałożyć rygor natychmiastowej wykonalności. Sankcje mogą być wymierzone łącznie.

3.8.4. Komisja ds. Licencji Klubowych może w dowolnym momencie w trakcie trwania sezonu dokonać zmiany nałożonej sankcji, w szczególności przez jej zawieszenie lub darowanie, jeżeli uzna, że cel sankcji został osiągnięty lub nałożone obowiązki zostały wykonane.

3.8.5. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w zakresie nałożenia sankcji określonych w niniejszych przepisach przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych.

3.8.6. Od decyzji w sprawie zawieszenia lub cofnięcia licencji przysługuje odwołanie do Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN, na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

3.9. Licencja

3.9.1. Klub III ligi lub ubiegający się o zakwalifikowanie do rozgrywek III ligi, musi uzyskać licencję zgodnie z *Przepisami licencyjnymi PZPN dla klubów III ligi*.

3.9.2. Decyzja licencyjna musi zawierać:

- a) numer decyzji i datę wydania licencji,
- b) imienny skład Komisji podejmującej decyzję,
- c) nazwę i adres klubu oraz miejsce rozgrywania zawodów w roli gospodarza,
- d) dyscyplinę sportu i klasę rozgrywkową, na którą licencja została przyznana,
- e) okres ważności licencji,
- f) informacje w sprawie nadzorów, jeżeli takie zostały orzeczone,
- g) pieczęć właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej,
- h) podpisy przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego i sekretarza Komisji.

Wzór decyzji w przedmiocie przyznania Licencji stanowi załącznik do niniejszych przepisów.

3.9.3. Licencja wygasa bez wcześniejszego zawiadomienia:

- a) z końcem sezonu, na który została wydana, lub
- b) z chwilą rozwiązania rozgrywek o mistrzostwo III ligi, lub
- c) z chwilą podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Licencjobiorcy, lub
- d) z chwilą wydania w stosunku do Licencjobiorcy postanowienia Sądu o ogłoszeniu upadłości likwidacyjnej.

3.9.4. Komisja ds. Licencji Klubowych może zawiesić licencję lub pozbawić licencji, jeżeli:

- a) którykolwiek z warunków wydania licencji przestanie być spełniany, lub
- b) Licencjobiorca naruszy którekolwiek ze swych zobowiązań wynikających z *Przepisów licencyjnych PZPN dla klubów III ligi* określonych jako kryterium o wymagalności A, lub
- c) w stosunku do Licencjobiorcy zostanie wydane postanowienie sądu o ogłoszeniu upadłości z możliwością zawarcia układu.

3.9.5. Decyzja o zawieszeniu lub pozbawieniu licencji, w trakcie Sezonu licencyjnego, musi określać zakres obowiązywania poprzez zdefiniowanie klasy rozgrywkowej czy kategorii wiekowej, której dotyczy.

3.9.6. Licencja nie podlega przeniesieniu na inny podmiot.

3.9.7. Niezależnie od powyższego kara zawieszenia lub pozbawienia licencji może być orzeczona z przyczyn stanowiących podstawę orzeczenia tych kar w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

4. KRYTERIA PRAWNE

4.1. Wprowadzenie

Niniejszy rozdział definiuje minimalne kryteria prawne dla klubów ubiegających się o wydanie licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi.

4.2. Cele

Celem kryteriów prawnych jest ustalenie stanu pełnomocnictw do reprezentowania Wnioskodawcy na dzień składania wniosku licencyjnego oraz przyjęcie zobowiązań w przedmiocie prawnego uznania wszystkich statutów, uchwał, przepisów, regulaminów FIFA, UEFA i PZPN, jak również niniejszych przepisów licencyjnych dla klubów III ligi.

4.3. Kryteria

| <i>Lp.</i> | <i>Kategoria wymagalności</i> | <i>Opis</i> |
|------------|-------------------------------|--|
| L.01 | A | <p>Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji starosty</p> <p>1) Wnioskodawca może działać pod postacią stowarzyszenia, stowarzyszenia kultury fizycznej, spółki akcyjnej, sportowej spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub uczniowskiego klubu sportowego ⁽¹⁾.</p> <p>2) Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy odpis aktualnego rejestru z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę/prezydenta zawierający następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none">a) nazwa Wnioskodawcy,b) siedziba Wnioskodawcy,c) forma prawna Wnioskodawcy,d) lista osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,e) sposób reprezentacji Wnioskodawcy. |
| L.02 | A | <p>Oświadczenie w przedmiocie udziału w rozgrywkach</p> <p>Wnioskodawca musi przedłożyć prawnie ważne oświadczenie potwierdzające, że:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Wnioskodawca uznaje za prawnie wiążące statuty, regulaminy, przepisy i regulacje oraz decyzje FIFA, UEFA, PZPN oraz właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej;b) na poziomie krajowym Wnioskodawca będzie uczestniczył w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez PZPN;c) Wnioskodawca bezzwłocznie zawiadomi Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach, zdarzeniach lub warunkach o istotnym znaczeniu, które dotyczą Wnioskodawcy;d) Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowienia <i>Przepisów licencyjnych PZPN dla klubów III ligi</i>;e) wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy przez Wnioskodawcę są kompletne, prawidłowe i wiarygodne;f) Wnioskodawca w pełni upoważnia stosowne organy decyzyjne do badania dokumentów oraz uzyskiwania wszelkich informacji niezbędnych do wydania licencji w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego. |

| | | |
|--|--|--|
| | | Wyżej wspomniane oświadczenia muszą zostać sporządzone i podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskującego o wydanie licencji nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy. |
|--|--|--|

⁽¹⁾ Stosownie do treści § 1 ust. 4 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku. Zarządu PZPN - Przepisy w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną (z późn. zm.) - możliwe jest przejściowe dopuszczenie do udziału w rozgrywkach piłkarskich klubów nie będących członkami PZPN, a posiadających inną formę prawną niż określona w ust. 3 tej uchwały. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje właściwy Zarząd Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.

5. KRYTERIA SPORTOWE

5.1. Wprowadzenie

5.1.1. Dla przyszłości piłki nożnej bezwzględnie konieczne jest posiadanie szerokiej bazy dostępnej dla piłkarzy, którzy mają niezbędne umiejętności i motywację, aby stać się profesjonalnymi zawodnikami. Dlatego ważne jest stymulowanie powstania programów rozwoju młodzieży oraz przyciąganie do piłki nożnej większej liczby lepiej wykształconych i wyszkolonych chłopców i dziewcząt.

5.1.2. Niniejsze przepisy podkreślają znaczenie szkolenia młodzieży i wymagania dla wyższych standardów jakościowych od klubów sportowych ubiegających się o licencję.

5.2. Cele

Cele kryteriów sportowych są następujące:

- a) Wnioskodawca inwestuje w zorientowane na jakość szkolenie młodzieży;
- b) Wnioskodawca oferuje opiekę medyczną;
- c) Wnioskodawca stosuje zasady *fair play* na boisku i poza nim.

5.3. Kryteria

| <i>Lp.</i> | <i>Kategoria wymagalności</i> | <i>Opis</i> |
|------------|-------------------------------|---|
| S.01 | A | Zespoły młodzieżowe 1) Wnioskodawca musi mieć co najmniej trzy (3) zespoły młodzieżowe w ramach własnego podmiotu prawnego lub ze stowarzyszonym z nim innym podmiotem prawnym, z czego: a) dwa (2) zespoły młodzieżowe muszą być w kategorii wiekowej: junior (A1, A2), junior młodszy (B1, B2) lub trampkarz (C1, C2); b) jeden (1) zespół młodzieżowy musi być w kategorii wiekowej: młodzik (D1, D2) lub orlik (E1, E2). 2) Wnioskodawca, który nie posiada tylu drużyn młodzieżowych, w szczególności uzasadnionych przypadkach, może za uprzednią zgodą właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej podpisać stosowną umowę na szkolenie młodzieży z innym podmiotem zajmującym się wyłącznie szkoleniem młodzieży, który może zawierać umowę tylko z jednym Wnioskodawcą. Taką umowę Wnioskodawca musi dołączyć do wniosku licencyjnego i przekazać do właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie i funkcjonowanie podmiotu prowadzącego na jego rzecz zespoły młodzieżowe. 3) Wszystkie zespoły młodzieżowe muszą uczestniczyć w oficjalnych rozgrywkach lub programach zatwierdzonych przez PZPN i rozgrywanych na poziomie krajowym lub regionalnym. |

| | | |
|------|---|---|
| S.02 | A | <p>Udział zawodników młodzieżowych</p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić, że w czasie trwania całego meczu zespołu seniorów uczestniczyć będzie minimum dwóch (2) zawodników młodzieżowych do lat 21. Zawodnikami młodzieżowymi są zawodnicy posiadający obywatelstwo polskie, którzy w roku kalendarzowym, w którym następuje zakończenie danego sezonu rozgrywkowego, ukończą 21. rok życia oraz zawodnicy młodsi.</p> |
| S.03 | A | <p>Opieka medyczna</p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić, że każdy z jego zawodników uprawniony do gry w pierwszym zespole przechodzi badania okresowe uprawniające do udziału w rozgrywkach zgodnie z przepisami regulaminu rozgrywek o mistrzostwo III ligi.</p> |
| S.04 | C | <p>Sprawy sędziowania i zasady gry</p> <p>Zaleca się, aby przynajmniej pierwszy trener uczestniczył w kursokonferencjach poświęconych sprawom sędziowania, organizowanych przez PZPN lub Wojewódzki Związek Piłki Nożnej.</p> |

6. KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

6.1. Wprowadzenie

Na podstawie doświadczeń dotyczących stadionów oraz poziomu bezpieczeństwa i ochrony określa się przedstawione poniżej minimalne wymagania dotyczące infrastruktury. Ponieważ kryteria dotyczące infrastruktury powinny być traktowane jako inwestycje długoterminowe, wprowadzono również kilka zaleceń, które należy uwzględnić przy budowie lub modernizacji stadionu w niedługim terminie (od 1 do 3 lat). W określonym momencie takie zalecenia mogą się stać zasadniczymi wymaganiami wobec stadionów. Zaleca się więc uwzględnienie wytycznych w planach swoich stadionów lub rozpoczęcie dostosowywania ich do takich wymagań celem podwyższenia standardów jakości.

6.2. Cele

Cele poniższych kryteriów infrastrukturalnych są następujące:

- a) Wnioskodawca/Licencjobiorca posiada zweryfikowany przez uprawniony do tego organ związkowy stadion dostępny dla celów rozgrywania meczów w ramach rozgrywek klubowych o mistrzostwo III ligi;
- b) zawodnicy i widzowie mają dostęp do dobrze wyposażonych, bezpiecznych, wygodnych i estetycznych obiektów;
- c) Wnioskodawca posiada odpowiednią infrastrukturę szkoleniową dla swych zawodników w celu wsparcia ich w procesie podnoszenia umiejętności piłkarskich.

6.3. Kryteria administracyjno-organizacyjne

| <i>Lp.</i> | <i>Kategoria wymagalności</i> | <i>Opis</i> |
|------------|-------------------------------|--|
| I.01 | A | Stadion 1) Wnioskodawca musi posiadać Stadion umożliwiający rozgrywanie meczów w ramach rozgrywek klubowych o mistrzostwo III ligi. 2) Wnioskodawca musi dowieść, że: a) jest właścicielem Stadionu, lub b) jeżeli nie jest właścicielem Stadionu, musi dostarczyć pisemną umowę z właścicielem (właścicielami) Stadionu, z którego klub korzysta. Taka umowa musi gwarantować prawo do korzystania ze Stadionu przez Wnioskodawcę dla celów meczów III ligi rozgrywanych w charakterze gospodarza w Sezonie Licencyjnym. 3) Stadion musi spełniać wszystkie minimalne wymagania określone w niniejszych przepisach. |
| I.02 | A | Regulaminy 1) Stadion musi posiadać wewnętrzny regulamin obiektu oraz regulamin zawodów piłkarskich niebędących imprezą masową, które muszą zostać rozmieszczone przed każdym wejściem w taki sposób, by widzowie mogli je przeczytać. 2) Stadion, jeżeli właściwe przepisy prawa powszechnego nakładają taki obowiązek, musi posiadać regulamin imprezy masowej. 3) Wszystkie wymagane regulaminy muszą być wykonane w formacie nie mniejszym niż B1 (70 cm x 100 cm). |

| | | |
|------|---|---|
| I.03 | A | <p>Bezpieczeństwo</p> <p>Poniższe postanowienia regulujące normy bezpieczeństwa stanowią zasadnicze wymogi uzyskania zezwolenia na organizowanie meczów na Stadionie wskazanym przez Wnioskodawcę:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wszystkie elementy Stadionu i jego trybun, w tym wejścia, wyjścia, klatki schodowe, drzwi, przejścia, dachy, pomieszczenia publiczne i prywatne itp. muszą spełniać wszelkie normy bezpieczeństwa, b) każda trybuna dolna Stadionu musi być wyposażona w furtki bezpieczeństwa na obszar pola gry. W zależności od przyjętego planu ewakuacji, każda taka furтка musi być stosownie, dwustronnie oznaczona, np. „wyjście ewakuacyjne”, „wyjście bezpieczeństwa”, „wyjście awaryjne” itp., c) wszystkie furtki bezpieczeństwa prowadzące z obszarów dla widzów na obszar pola gry muszą wyróżniać się innym kolorem od pozostałych elementów ogrodzenia oraz posiadać unikalną, dwustronną numerację w formacie nie mniejszym niż A5, d) wszystkie furtki bezpieczeństwa prowadzące z obszaru dla widzów na obszar pola gry muszą być drożne i otwierać się na zewnątrz w kierunku od widzów, e) Wnioskodawca musi wprowadzić odpowiednie procedury zapewniające, że publiczne przejścia, korytarze, schody, drzwi, bramy itp. są wolne od jakichkolwiek przeszkód mogących utrudniać swobodne przemieszczanie się widzów w trakcie imprezy, f) w celu zapobieżenia nielegalnemu wejściu lub wtargnięciu na Stadion lub obszar pola gry, przedmiotowe bramy i furtki muszą być wyposażone w urządzenie blokujące, które może łatwo i szybko otworzyć od wewnątrz dowolna osoba, g) w celu ochrony osób znajdujących się na Stadionie i w pozostałych obszarach terenu imprezy, Stadion/teren imprezy musi być wyposażony w odpowiednie systemy zabezpieczające przed wyładowaniami atmosferycznymi, posiadające aktualne protokoły pomiaru, h) wszystkie bramki i bramy w ogrodzeniu wyznaczającym teren imprezy masowej/Stadionu muszą być od wewnątrz oznaczone jako wyjścia ewakuacyjne i ponumerowane. |
| I.04 | A | <p>Zezwolenie na organizację imprezy masowej</p> <p>Wnioskodawca, jeżeli właściwe przepisy prawa powszechnego zobowiązują go do tego, musi posiadać zezwolenie na organizację imprez masowych. Zasadę uzyskania tego rodzaju zezwoleń określają właściwe przepisy prawa powszechnego, a w szczególności aktualnej ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.</p> |

6.4. Szczegółowe kryteria infrastrukturalne

| <i>Lp.</i> | <i>Kategoria wymagalności</i> | <i>Opis</i> |
|------------|-------------------------------|--|
| I.05 | A | Pojemność 1) Minimalna pojemność Stadionu wynosi 500 (pięćset) miejsc siedzących spełniających wymogi indywidualnych miejsc siedzących zdefiniowanych w kryterium I.06. 2) Dopuszcza się, w stosunku do beniaminków lub w sytuacji budowy/przebudowy Stadionu, zmniejszenie minimalnej pojemności Stadionu, jednakże nie dłużej niż na okres określony decyzją organu licencyjnego, który nie może przekraczać jednego Sezonu Licencyjnego i nie może być przedłużany. |
| I.06 | A | Indywidualne miejsca siedzące 1) Indywidualne miejsca siedzące muszą być zgodne z wymaganiami określonymi przez PZPN, tzn.: a) być przytwierdzone na stałe do podłoża, b) być oddzielone od innych miejsc, c) być wygodne (anatomicznie wyprofilowane), d) być ponumerowane, e) być wykonane z materiału niepalnego. 2) Zaleca się aby siedziska posiadały oparcie o wysokości od 20 do 30cm, mierząc od siedziska. |
| I.07 | A | Miejsce dla kibiców drużyny gości 1) Co najmniej 5% (pięć procent) ogólnej liczby udostępnionych miejsc na Stadionie, ale nie mniej niż 50 miejsc, musi być udostępnionych dla kibiców drużyny gości w oddzielnym sektorze gwarantującym ich bezpieczne i komfortowe przyjęcie, chyba że ze względu na przebudowę Stadionu lub na mocy decyzji niezależnych organów zewnętrznych udostępnienie miejsc kibicom drużyny gości będzie niemożliwe. 2) Sektor kibiców gości może posiadać tylko miejsca stojące pod warunkiem, że zachowane są wszelkie wymogi bezpieczeństwa, a stadion posiada wymaganą ilość miejsc siedzących określoną w kryterium I.05. 3) Sektor kibiców drużyny gości musi być wydzielony ogrodzeniem trwałym o wysokości minimum 2,2m z każdej ze stron oraz z możliwością utworzenia wokół sektora strefy buforowej, trwale wygradzonej lub organizowanej na poszczególne mecze, oraz posiadać oddzielne wejścia i wyjścia ewakuacyjne umożliwiające jego bezpieczne opuszczenie. 4) Dla kibiców drużyny gości musi być wydzielona, usytuowana w pobliżu sektora kibiców drużyny gości, minimum 1 (jedna) toaleta. |

| | | |
|------|---|--|
| I.08 | B | <p>Miejsca dla oficjeli</p> <p>1) Stadion musi mieć co najmniej 10 miejsc siedzących dla oficjeli w tym minimum 3 miejsca dla kierownictwa klubu gości.</p> <p>2) Miejsca muszą być odpowiednio oznakowane i zlokalizowane na trybunie głównej lub w innym miejscu z dobrą i niezakłóconą widocznością.</p> |
| I.09 | A | <p>Miejsca dla widzów niepełnosprawnych</p> <p>1) Organizator zawodów piłkarskich musi zapewnić na Stadionie przynajmniej 3 (trzy) miejsca dla widzów niepełnosprawnych i towarzyszących im osób z dobrą, niezakłóconą widocznością. Takie miejsca muszą być dostosowane w szczególności dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim.</p> <p>2) Wyznaczenie tych miejsc w obszarze pola gry jest zabronione.</p> |
| I.10 | A | <p>Pole gry</p> <p>1) Pole gry (boisko) musi być w całości o nawierzchni naturalnej, sztucznej lub hybrydowej i odpowiadać normom jakościowym FIFA/UEFA oraz spełniać inne warunki określone przez PZPN.</p> <p>2) Pole gry musi również być:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) gładkie i równe, b) w dobrym stanie, c) nadawać się do rozgrywania meczów w ciągu całego sezonu, d) w kolorze zielonym (w przypadku sztucznej murawy). <p>3) Pole gry musi mieć długość nie mniejszą niż 100 m i nie większą niż 105 m, szerokość nie mniejszą niż 64 m i nie większą niż 68 m.</p> <p>4) Pole gry musi mieć pobocze o nawierzchni z trawy naturalnej, sztucznej lub hybrydowej o szerokości minimum 3 m za bocznymi liniami ograniczającymi pole gry i co najmniej 5 m za liniami bramkowymi. Na poboczu tym dozwolone jest połączenie nawierzchni naturalnej, sztucznej i hybrydowej.</p> <p>5) Wszelkie odstępstwa od zasad określonych w niniejszym kryterium, w tym dotyczące pobocza pola gry obiektów wielofunkcyjnych, możliwe są jedynie za zgodą Komisji ds. Licencji Klubowych.</p> <p>6) Co do zasady bieżnia lekkoatletyczna traktowana jest jako pobocze pola gry spełniające wymóg pkt. 4 z zastrzeżeniem, że krawężniki ją okalające muszą być wykonane w bezpiecznej technologii albo muszą być na czas zawodów piłkarskich demontowane lub odpowiednio zabezpieczone tak, aby nie stanowiły zagrożenia dla uczestników meczu.</p> |
| I.11 | B | <p>Obszar pola gry</p> <p>1) W skład obszaru pola gry wchodzi: pole gry (boisko) wraz z bezpośrednim otoczeniem, oddzielonym od widowni.</p> |

| | | |
|------|---|---|
| | | <p>2) Stadion musi być wyposażony w stabilne ogrodzenie oddzielające obszar pola gry od widowni, o wysokości minimum 1,2 m, wyposażone w pomalowane na odróżniający je od pozostałego ogrodzenia, furtki o szerokości minimum 1,20 m otwierane w kierunku pola gry.</p> <p>3) Tablice czy bandy reklamowe lub inne przeszkody stałe muszą być usytuowane w minimalnej odległości 3 m od linii bocznych i 5 m od linii końcowej pola gry.</p> <p>4) Słupki odciągów siatek na bramkach, a także słupy piłkochwytyw znajdujące się w odległości mniejszej niż 5m od linii końcowej pola gry, są traktowane jako przeszkoda stała, i muszą być odpowiednio zabezpieczone.</p> |
| I.12 | A | <p>Ławki w obszarze pola gry</p> <p>1) Stadion musi być wyposażony w dwie oznaczone ławki dla rezerwowych, które powinny mieć wystarczające wymiary, by pomieścić co najmniej od 13 do 16 osób, muszą być zadaszone oraz usytuowane co najmniej 3 m od linii bocznej boiska, rozstawione symetrycznie w stosunku do linii środkowej boiska w maksymalnej odległości nie mniejszej niż 10 m i nie większej niż 30 m od siebie. W przypadku ławek nie posiadających indywidualnych miejsc siedzących przyjmuje się 50-centymetrową szerokość miejsca na jedną osobę.</p> <p>2) Stadion musi posiadać oznakowane (tablica z białym krzyżem na zielonym tle) stanowisko dla minimum dwóch odpowiednio oznakowanych noszowych (zielona kamizelka z białym krzyżem na plecach) wyposażonych w nosze z usztywnieniem.</p> |
| I.13 | B | <p>Dostęp do obszaru pola gry</p> <p>Zawodnicy i sędziowie przechodzący do obszaru pola gry muszą przemieszczać się drogą wydzieloną i zabezpieczoną np. teleskopowym tunelem rozciągającym się dostatecznie daleko w głąb pola gry lub aby wyjście było z dala od strefy udostępnionej dla publiczności.</p> |
| I.14 | A | <p>Dojazd do obszaru pola gry</p> <p>Stadion musi spełniać warunki, aby pojazdy pogotowia, straży pożarnej, policji itp. miały możliwość dojazdu do obszaru pola gry.</p> |
| I.15 | A | <p>Szatnie dla drużyn</p> <p>1) Stadion musi być wyposażony w szatnie dla obu drużyn o takim samym standardzie.</p> <p>2) W każdej szatni muszą się znajdować minimum:</p> <ol style="list-style-type: none"> miejsca do siedzenia dla 20 osób, wieszaki lub szafki na odzież dla 20 osób, 3 prysznice, 1 toaleta (z sedesem), tablica z wyposażeniem do prezentacji taktyki. <p>3) Zaleca się, aby powierzchnia każdej szatni, nie licząc powierzchni natrysków i toalet, była nie mniejsza niż 25m².</p> |

| | | |
|------|---|--|
| I.16 | A | <p>Szatnia dla sędziów</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Stadion musi być wyposażony w szatnię dla sędziów oddzieloną od szatni dla zawodników, lecz znajdującą się w ich pobliżu. 2) W szatni dla sędziów muszą się znajdować: <ol style="list-style-type: none"> a) stół i miejsca do siedzenia dla 4 osób, b) wieszaki lub szafki na odzież dla 4 osób, c) 1 prysznic w szatni lub w bezpośrednim jej pobliżu, d) 1 toaleta (z sedesem) w szatni lub bezpośrednim jej pobliżu. |
| I.17 | A | <p>Nagłośnienie</p> <p>Stadion musi być wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części Stadionu system nagłośnienia służący spikerowi zawodów do przekazywania informacji dotyczących kwestii organizacyjnych i porządkowych związanych z meczem.</p> |
| I.18 | A | <p>Oświetlenie</p> <p>Wnioskodawca, jeżeli planuje rozgrywać zawody z wykorzystaniem systemu sztucznego oświetlenia, musi spełniać poniższe wymogi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) minimalny poziom natężenia oświetlenia pionowego pola gry jest nie mniejszy niż 500 Ev(lx); b) oświetlenie musi pokrywać równomiernie każdy obszar pola gry; c) Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania pomiarów i przedłożenia stosownych dokumentów w procesie licencyjnym; d) ważność wykonania pomiarów określa się na dwa lata licząc od daty przeprowadzenia pomiaru. |
| I.19 | B | <p>Parking</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dla działaczy klubów, sędziów i innych osób funkcyjnych musi być dostępna następująca minimalna liczba oznakowanych miejsc parkingowych: <ol style="list-style-type: none"> a) 1 miejsce parkingowe dla autokaru; b) 10 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych. 2) Zaleca się rozmieszczenie tych miejsc parkingowych wewnątrz lub w pobliżu Stadionu i odizolowanie ich od publiczności. Jeżeli zapewnienie klubom i działaczom takiego bezpośredniego dojazdu samochodem lub autokarem nie jest możliwe, wówczas porządkowi/pracownicy ochrony muszą być obecni, aby zapewnić im ochronę. |
| I.20 | B | <p>Urządzenia sanitarne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Stadion musi być wyposażony w wystarczającą liczbę toalet dla osób obu płci. 2) Toalety muszą być zgodne z przepisami sanitarnymi. 3) Toalety muszą być wyposażone w urządzenia do mycia przynajmniej z zimną wodą oraz być zaopatrzone w odpowiednią ilość ręczników i/lub suszarek do rąk. 4) Pomieszczenia muszą być jasne, czyste i higieniczne, utrzymane w takim stanie w trakcie całej imprezy. |

| | | |
|------|---|--|
| | | <p>5) Na każde 1000 udostępionych miejsc dla publiczności musi przypadać minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 3 stałe toalety dla mężczyzn, b) 1 stała toaleta dla kobiet, <p>lub musi być zawarta umowa na toalety mobilne wypełniająca te normy.</p> |
| I.21 | C | <p>Urządzenia dla przedstawicieli środków przekazu</p> <p>Zaleca się, aby stadion miał odpowiednie, spełniające poniższe warunki wyposażenie dla potrzeb przedstawicieli środków przekazu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) minimum 5 stałych stanowisk prasowych wyposażonych w pulpity, na których można pomieścić komputer typu laptop, notatnik i telefon, posiadających zasilanie elektryczne, a usytuowanych w środkowej części trybuny głównej; b) sala do konferencji prasowych (pomieszczenie robocze dla przedstawicieli środków przekazu) z minimalną liczbą 10 miejsc siedzących; c) kamizelki dla fotoreporterów (z napisem FOTO). |
| I.22 | C | <p>Dojazd do stadionu</p> <p>Zaleca się, by drogi dojazdowe do Stadionu były oznakowane.</p> |
| I.23 | B | <p>Publiczny dostęp i wyjścia ze Stadionu</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Stadion powinien być otoczony trwałym i stabilnym ogrodzeniem o wysokości minimum 1,8m uniemożliwiającym niekontrolowane wejście na obiekt, wyposażonym w bramę wjazdową oraz wejścia/wyjścia dla publiczności. 2) Każde wejście na obiekt powinno być wyposażone w oznakowane punkty kasowe i punkty depozytowe (stałe lub mobilne). |
| I.24 | C | <p>Stoiska gastronomiczne</p> <p>Zaleca się, aby na Stadionie były przynajmniej dwa punkty sprzedaży artykułów spożywczych i napojów, w tym jeden wydzielony dla kibiców gości.</p> |
| I.25 | B | <p>Oznakowanie</p> <p>Każde pomieszczenie wykorzystywane na zabezpieczenie zawodów musi być oznakowane, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) szatnia drużyny gospodarzy i drużyny gości, b) szatnia sędziów, c) obserwator/delegat meczowy, d) toalety itd. |
| I.26 | C | <p>System monitoringu wizyjnego</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Każdy Stadion musi być wyposażony zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz w zainstalowane na stałe kamery dla potrzeb dozoru, zamontowane w stałych punktach i z możliwością utrwalania obrazu. i dźwięku. 2) Takie kamery powinny umożliwiać monitorowanie i dozór wszystkich dojeżdżających do Stadionu i obszarów publicznych na zewnątrz i wewnątrz Stadionu. |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>3) System ten powinien umożliwiać wykonywanie nieruchomych zdjęć fotograficznych zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz Stadionu.</p> <p>4) W przypadku przeprowadzania meczu w formie imprezy masowej Wnioskodawca musi spełniać właściwe wymagania prawa powszechnego (Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych).</p> |
|--|--|---|

6.5. Przypadki szczególne

Licencjodawca, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium infrastrukturalnego, może przyznać Wnioskodawcy, licencję na udział w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo III ligi, jednakże Licencjobiorca taki podlegać będzie nadzorowi infrastrukturalnemu i/lub sankcjom określonym w niniejszych przepisach.

7.KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU

7.1. Wprowadzenie

Obecnie klub piłki nożnej nie jest już tylko klubem sportowym, znajduje się bowiem również w ciągłym kontakcie z członkami, kibicami, środkami masowego przekazu, sponsorami, dostawcami, partnerami handlowymi, miejscową społecznością, którzy w coraz większym stopniu uczestniczą i interesują się rozwojem i wynikami klubu piłki nożnej.

7.2. Cele

Celem kryteriów dotyczących personelu jest zapewnienie, by:

- a) Wnioskodawca był zarządzany w sposób profesjonalny;
- b) Wnioskodawca dysponował odpowiednio wykwalifikowanymi i uzdolnionymi specjalistami, posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową oraz dysponującymi określonym doświadczeniem;
- c) zawodnicy pierwszej drużyny byli szkoleni przez wykwalifikowanych trenerów i znajdowali się pod opieką właściwego personelu medycznego.

7.3. Kryteria dotyczące personelu

| <i>Lp.</i> | <i>Kategoria wymagalności</i> | <i>Opis</i> |
|------------|-------------------------------|--|
| P.01 | B | Zarząd/prezes urzędujący/dyrektor zarządzający Wnioskodawca musi wyznaczyć osobę zarządzającą, która jest odpowiedzialna za kierowanie codzienną działalnością Wnioskodawcy. |
| P.02 | B | Specjalista ds. finansowych/główny księgowy Wnioskodawca musi zaangażować osobę odpowiedzialną za sprawy finansowe klubu (księgowość, przygotowanie dokumentacji potwierdzającej spełnienie kryteriów finansowych, budżetowanie, regularna sprawozdawczość finansowa dla Zarządu, doradztwo finansowe w procesie podejmowania decyzji, monitoring finansowy itd.). |
| P.03 | A | Kierownik ds. bezpieczeństwa 1) Wnioskodawca musi wyznaczyć kierownika ds. bezpieczeństwa odpowiedzialnego za problematykę ochrony i bezpieczeństwa. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi być dostępny przynajmniej podczas meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza (od 90 minut przed rozpoczęciem meczu do zakończenia pomeczowej odprawy z delegatem meczowym). 2) Kierownik ds. bezpieczeństwa musi ponadto spełniać stosowne wymagania określone przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przez ustawę o bezpieczeństwie imprez masowych. |
| P.04 | A | Lekarz / ratownik medyczny 1) Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego lekarza lub ratownika medycznego odpowiedzialnego za pomoc medyczną. |

| | | |
|------|---|---|
| | | 2) Lekarz lub ratownik medyczny, o ile przepisy regulaminu rozgrywek nie stanowią inaczej, musi być obowiązkowo obecny na meczach rozgrywanych przez klub jako gospodarz. |
| P.05 | C | <p>Fizjoterapeuta</p> <p>Zaleca się, aby Wnioskodawca wyznaczył przynajmniej jednego fizjoterapeutę odpowiedzialnego za opiekę medyczną i masaże dla pierwszego zespołu podczas treningów i meczów.</p> |
| P.06 | A | <p>Trener pierwszego zespołu</p> <p>1) Wnioskodawca musi powołać trenera pierwszego zespołu odpowiedzialnego za szkolenie piłkarskie zawodników.</p> <p>2) Trener pierwszego zespołu musi posiadać kwalifikacje i ważną licencję trenerską wydaną przez uprawniony organ zgodnie z obowiązującymi przepisami i uchwałami PZPN w tym zakresie.</p> |
| P.07 | A | <p>Organizacja ochrony i bezpieczeństwa</p> <p>1) Wnioskodawca musi zapewnić skuteczny system bezpieczeństwa, zabezpieczenia i obsługi dla meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza, oparty na zaangażowaniu członków służb informacyjnych i porządkowych oraz na ścisłej współpracy z podmiotami publicznymi, przede wszystkim z Policją.</p> <p>2) W tym celu, oprócz ścisłej współpracy planistyczno-operacyjnej z podmiotami publicznymi, Wnioskodawca musi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zaangażować wykwalifikowane służby porządkowe i informacyjne; lub b) zawrzeć pisemną umowę z właścicielem Stadionu, który zapewni klubowi wykwalifikowane służby porządkowe i informacyjne; lub c) zawrzeć pisemną umowę z zewnętrzną agencją ochrony osób i mienia, która świadczyć będzie na rzecz klubu usługi w zakresie zabezpieczenia i obsługi meczów. <p>3) Służby porządkowe oraz informacyjne muszą spełniać wymogi określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.</p> <p>4) Dopuszcza się, po dokonaniu oceny zagrożenia, zaangażowanie działających na zasadzie wolontariatu osób zapewniających bezpieczny przebieg zawodów piłkarskich (w miejsce służb porządkowych i informacyjnych), które nie posiadają kwalifikacji określonych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych .</p> <p>5) W przypadku meczu niebędącego imprezą masową, członkowie służby porządkowej i służby informacyjnej muszą być wyposażeni w identyfikator, wydany przez organizatora meczu, oraz jednolite kamizelki umożliwiające łatwą identyfikację opatrzone na plecach napisem, odpowiednio Służba porządkowa lub Służba informacyjna. Kamizelki tych służb muszą różnić się kolorystyką.</p> |

| | | |
|------|---|--|
| P.08 | A | Spiker Wnioskodawca musi zapewnić spikera zawodów posiadającego uprawnienia wydane przez PZPN lub Wojewódzki Związek Piłki Nożnej. |
| P.09 | C | Steward Zaleca się, aby Wnioskodawca wyznaczył, obecnych na każdym meczu rozgrywanym przez Licencjobiorcę w roli gospodarza, przynajmniej dwóch członków służb legitymujących się certyfikatem „Steward PZPN”. |

8. KRYTERIA FINANSOWE

8.1. Wprowadzenie

Obecnie kluby piłkarskie działają w warunkach konkurencji sportowej, a także w coraz szerszym zakresie angażują się w konkurencję w sferze gospodarczej. Kluby piłki nożnej powinny poszukiwać nowych i odmiennych źródeł dochodów poza obecnie istniejącymi (wpływy z biletów, sponsorzy, dotacje), aby w większym stopniu uniezależnić się od dochodów związanych z sukcesami sportowymi, a zwiększyć swoje możliwości w zakresie odnoszenia sukcesów finansowych/bilansowania finansów.

Wymogi finansowe definiują odpowiedni zakres i możliwy do osiągnięcia poziom minimalnych wymagań przeznaczonych do spełnienia przez Wnioskodawcę, który chce brać udział w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi.

8.2. Cele

Kryteria finansowe zmierzają zasadniczo do:

- a) zwiększenia przejrzystości i wiarygodności klubów;
- b) ochrony wierzycieli poprzez zapewnienie, że klub realizuje zobowiązania, w szczególności wobec zawodników, z tytułu ubezpieczeń społecznych i podatków, a także innych klubów;
- c) zabezpieczenia ciągłości rywalizacji w rozgrywkach przez co najmniej jeden Sezon Licencyjny.

8.3. Kryteria finansowe

| <i>Lp.</i> | <i>Kategoria wymagalności</i> | <i>Opis</i> |
|------------|-------------------------------|---|
| F.01 | A | <p>Brak przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników (tj. zawodników i trenerów wszystkich drużyn klubu oraz personelu uwzględnionego w kryteriach od P.01 do P.06 i P.08), na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego.</p> <p><i>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 31 marca roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań, wobec: pracowników, ZUS i Urzędu Skarbowego, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</i></p> <p><i>Kryterium to zasadniczo ma pomóc zapewnić, że wskazani pracownicy otrzymają należne im płatności, a związane z nimi składki na ubezpieczenie społeczne i podatki także są odpowiednio rozliczane.</i></p> |
| F.02 | A | <p>Brak przeterminowanych zobowiązań wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach, z tytułu działalności transferowej, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne czy prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego.</p> <p><i>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 31 marca roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach, z tytułu działalności transferowej, kar nałożonych przez właściwe organy</i></p> |

| | | |
|------|---|--|
| | | <i>dyscyplinarne czy prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</i> |
| F.03 | A | Brak przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z tytułu działalności transferowej. <i>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 31 marca roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie posiada przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</i> |

8.3.1. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenia o niezaleganiu wobec pracowników klubu (tj. zawodników i trenerów wszystkich drużyn klubu oraz personelu uwzględnionego w kryteriach od P.01 do P.06 i P.08) Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu zaświadczenia o niezaleganiu w płatnościach zobowiązań publicznoprawnych, wystawione przez właściwe organy (ZUS oraz US) w terminie nie później niż 1 miesiąc przed dniem złożenia dokumentacji licencyjnej.

8.3.2. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu, potwierdzone przez Wojewódzki Związek Piłki Nożnej oświadczenia o niezaleganiu wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach klubowych, za zmianę przynależności klubowej zawodników, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne, kar z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego.

8.3.3. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenia o niezaleganiu wobec klubów piłkarskich wynikających z tytułu działalności transferowej.

8.3.4. Przyznania licencji należy odmówić:

- 1) jeśli wymagane informacje dotyczące przeterminowanych zobowiązań nie zostaną przekazane organowi licencyjnemu w ustalonym terminie;
- 2) jeśli do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później niż do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa powyżej, chyba że Wnioskodawca jest w stanie dowieść, że:
 - a) zapłacił odpowiednią kwotę w całości, lub
 - b) zawarł umowę, która została zaakceptowana na piśmie przez wierzyciela, dotyczącą przedłużenia terminu płatności poza obowiązujący termin, lub
 - c) wystąpił z powództwem, które przez właściwe władze zostało uznane za dopuszczalne, lub
 - d) zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu wniesione, lub
 - e) wykonalność orzeczenia, z którego wynika obowiązek zapłaty zobowiązania, została wstrzymana bądź odroczone.

8.3.5. Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania licencji, licencja może być przyznana, jednakże w każdym przypadku klub podlega sankcjom przewidzianym w niniejszych przepisach.

8.3.6. Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryteriów finansowych może przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo III ligi, jednakże Licencjobiorca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w niniejszych przepisach.

9. OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA O PÓŹNIEJSZYCH ZDARZENIACH

9.1. Wprowadzenie

Niniejszy rozdział definiuje zasady informowania Licencjodawcy o późniejszych zdarzeniach mających bezpośredni związek z warunkami przyznania licencji upoważniającej Licencjobiorcę do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi.

9.2. Cele

Celem obowiązku powiadamiania o późniejszych zdarzeniach jest:

- a) poprawa funkcjonowania organizacyjnego klubów;
- b) zwiększenie przejrzystości i wiarygodności klubów;
- c) niezbędne uwzględnienie wagi, że klub realizuje zobowiązania wynikające z warunków przyznania licencji.

9.3. Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach.

| <i>Lp.</i> | <i>Kategoria wymagalności</i> | <i>Opis</i> |
|------------|-------------------------------|---|
| Z.01 | A | Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach <i>W przypadku wystąpienia istotnych zdarzeń Wnioskodawca musi, bez odrębnego wezwania, niezwłocznie, pisemnie powiadomić Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach w stosunku do kryteriów o wymagalności A.</i> |

9.3.1. Licencjobiorca zobowiązany jest złożyć stosowną pisemną informację w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia istotnego zdarzenia.

9.3.2. W dowolnym momencie, w czasie trwania Sezonu Licencyjnego, Licencjodawca może zażądać od Wnioskodawcy informacji lub pisemnych oświadczeń o wszelkich ewentualnych zdarzeniach bądź uwarunkowaniach.

9.3.3. Naruszenie obowiązku wynikającego z powyższego kryterium podlega sankcjom regulaminowym.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10.1. Wszystkie załączniki do niniejszych przepisów stanowią ich integralną część.

10.2. Niniejsze przepisy wchodzi w życie natychmiast po właściwym ich zatwierdzeniu przez Zarząd PZPN i nie mogą być zmieniane w trakcie procesu licencyjnego.

10.3. Uchwała nr I/6 z dnia 19.01.2016 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia *Przepisów licencyjnych PZPN dla klubów III ligi na sezon 2016/2017 i następne, traci moc z końcem sezonu 2018/19.*

11. ZAŁĄCZNIKI

11.1. Formularze

11.1.1. Wniosek o przyznanie licencji dla klubu.

11.1.2. Ustanowienie pełnomocnika klubu ds. procedury licencyjnej.

11.2. Oświadczenia

11.2.1. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryteriów prawnych.

11.2.2. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium sportowego.

11.2.3. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium infrastrukturalnego.

11.2.4. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium dotyczącego personelu.

11.2.5. Oświadczenia dotyczące wypełnienia kryterium finansowego.

11.3. Wzory decyzji organów licencyjnych

11.3.1. Wzór decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie przyznania licencji.

11.3.2. Wzór decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie przyznania licencji z nadzorem.

11.3.3. Wzór decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie przyznania licencji z jednoczesnym wymierzeniem sankcji.

11.3.4. Wzór decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji.

11.3.5. Wzór decyzji Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych w sprawie przyznania licencji.

11.3.6. Wzór decyzji Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji.

11.4. Inne dokumenty

11.4.1. Wzór protokołu weryfikacji obiektu.

11.4.2. Wzór umowy z klubem młodzieżowym.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(miejsowość i data)

.....
ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ

Komisja ds. Licencji Klubowych III Ligi gr. ...

WNIOSEK O PRZYZNANIE LICENCJI DLA KLUBU

.....
(pełna nazwa klubu)

.....
(adres klubu)

.....
(adres e-mail klubu)

Na podstawie Przepisów licencyjnych PZPN dla klubów III ligi na sezon 2019/2020 i następne, stanowiących załącznik do Uchwały nr II/29 dnia 21.02.2019 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia *Przepisów Licencyjnych dla klubów III ligi na sezon 2019/2020 i następne* **wnoskujemy o przyznanie naszemu klubowi licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi piłki nożnej w sezonie 2019/2020.**

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

2.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty za licencję klubową.
2. Ustanowienie pełnomocnika klubu ds. procedury licencyjnej.
3. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryteriów prawnych.
 - a. Oryginał aktualnego wyciągu z KRS lub oryginał wyciągu rejestru administracyjnego zgodne z właściwością
4. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium sportowego.
 - a. Kopia umowy z podmiotem szkolącym młodzież (w przypadku nie posiadania własnych drużyn młodz.)
5. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium infrastrukturalnego.
 - a. Protokół weryfikacji boiska zatwierdzony przez macierzysty WZPN
 - b. Informacja dotycząca obiektu sportowego
 - c. Umowa gwarantująca prawo do korzystania z obiektu sportowego (jeśli Klub nie jest właścicielem obiektu)
 - d. Dokument poświadczający pomiar natężenia oświetlenia (dotyczy gry przy sztucznym oświetleniu)
6. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium dotyczącego personelu.
 - a. Kopia dokumentów potwierdzających uprawnienia kierownika ds. bezpieczeństwa.
 - b. Kopia licencji trenera pierwszego zespołu.
 - c. Kopia dokumentów potwierdzających uprawnienia spikera.
7. Oświadczenia dotyczące wypełnienia kryterium finansowego.
 - a. Zaświadczenie z ZUS-u o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie.
 - b. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w realizacji zobowiązań podatkowych.
 - c. Oświadczenie macierzystego WZPN o braku zobowiązań

.....
(pieczęć klubu)

.....
(miejsowość i data)

**USTANOWIENIE
PEŁNOMOCNIKA KLUBU DS. PROCEDURY LICENCYJNEJ**

Klub ustanawia
pełnomocnika Klubu ds. procedury licencyjnej w następującej osobie:

Imię i nazwisko:

Funkcja/stanowisko:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Adres e-mail :

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

2.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

.....
(pieczęć klubu)

.....
(miejscowość i data)

KRYTERIA PRAWNE

L.01 Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji starosty¹

Klub
przekazuje w załączeniu odpis aktualnego rejestru z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę/prezydenta zawierający następujące informacje: nazwa Wnioskodawcy, siedziba Wnioskodawcy, forma prawna Wnioskodawcy, lista osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, sposób reprezentacji Wnioskodawcy.

L.02 Oświadczenie w przedmiocie udziału w rozgrywkach

Klub oświadcza, że:

- a) uznaje za prawnie wiążące statuty, regulaminy, przepisy i regulacje oraz decyzje FIFA, UEFA, PZPN oraz właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej;
- b) na poziomie krajowym będzie uczestniczył w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez PZPN;
- c) bezzwłocznie zawiadomi Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach, zdarzeniach lub warunkach o istotnym znaczeniu, które dotyczą Klubu;
- d) będzie respektować i przestrzegać postanowienia Przepisów licencyjnych PZPN dla klubów III ligi;
- e) wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy przez Wnioskodawcę są kompletne, prawidłowe i wiarygodne;
- f) w pełni upoważnia stosowne organy decyzyjne do badania dokumentów oraz uzyskiwania wszelkich informacji niezbędnych do wydania licencji w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

2.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

Załączniki:

¹Oryginał aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub oryginał wyciągu rejestru administracyjnego zgodne z właściwością

.....
(pieczęć klubu)

.....
(miejsce i data)

KRYTERIA SPORTOWE

S.01. Zespoły młodzieżowe

Klub

1. Zobowiązuje się do posiadania w ramach własnego podmiotu prawnego co najmniej trzech (3) zespołów młodzieżowych, które będą uczestniczyć w oficjalnych rozgrywkach lub programach zatwierdzonych przez PZPN i rozgrywanych na poziomie krajowym lub regionalnym, z czego:

a) dwóch (2) zespołów młodzieżowych w kategorii wiekowej: junior (A1, A2), junior młodszy (B1, B2) lub trampkarz (C1, C2), tj. (rocznik, klasa rozgrywkowa):

-
-

b) jednego (1) zespołu młodzieżowego w kategorii wiekowej: młodzik (D1, D2) lub orlik (E1, E2), tj. (rocznik, klasa rozgrywkowa):

-

2. W sytuacji braku zespołów własnych lub niepełnej ich liczby Wnioskodawca zawarł porozumienie¹ na szkolenie młodzieży z klubem, z którego wynika wypełnienie kryterium S.01.

S.02. Udział zawodników młodzieżowych

Klub zobowiązuje się, że w czasie trwania całego meczu zespołu seniorów uczestniczyć będzie minimum dwóch (2) zawodników młodzieżowych do lat 21 (zawodnikami młodzieżowymi są zawodnicy posiadający obywatelstwo polskie, którzy w roku kalendarzowym, w którym następuje zakończenie danego sezonu rozgrywkowego, ukończą 21. rok życia oraz zawodnicy młodszy).

S.03. Opieka medyczna nad zawodnikami

Klub zapewnia, że każdy z jego zawodników uprawniony do gry w pierwszym zespole przechodzi badania okresowe uprawniające do udziału w rozgrywkach zgodnie z przepisami regulaminu rozgrywek o mistrzostwo III ligi.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

2.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

¹ Kopia umowy/porozumienia z podmiotem szkolącym młodzież na rzecz Wnioskodawcy.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(miejsowość i data)

KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

Klub oświadcza, że posiada następujący obiekt sportowy/obiekty sportowe umożliwiające/e rozgrywanie meczów w ramach rozgrywek klubowych o mistrzostwo III ligi, który/e spełnia/ją wszystkie minimalne wymagania określone w niniejszych przepisach (nazwa/y obiektu/ów, adres):

1.
2.
3.

Dla każdego w/w obiektu sportowego Klub dołącza protokół weryfikacji boiska zatwierdzony przez macierzysty WZPN¹, informację dotyczącą obiektu sportowego² oraz (jeśli Klub nie jest właścicielem obiektu sportowego) umowę gwarantującą prawo do korzystania z obiektu sportowego przez Wnioskodawcę dla celów meczów III ligi rozgrywanych w charakterze gospodarza w Sezonie Licencyjnym³.

Dodatkowo w przypadku obiektów sportowych z systemem sztucznego oświetlenia, jeżeli Klub planuje rozgrywanie zawodów przy sztucznym oświetleniu, należy dołączyć dokument poświadczający pomiar natężenia oświetlenia⁴.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

- | | | |
|-------------------|-----------|----------|
| 1. | | |
| (imię i nazwisko) | (funkcja) | (podpis) |
| 2. | | |
| (imię i nazwisko) | (funkcja) | (podpis) |

Załączniki:

¹Protokół weryfikacji boiska zatwierdzony przez macierzysty WZPN

²Informacja dotycząca obiektu sportowego

³Umowa gwarantująca prawo do korzystania z obiektu sportowego (jeśli Klub nie jest właścicielem obiektu sportowego)

⁴Dokument poświadczający pomiar natężenia oświetlenia (jeżeli Klub planuje rozgrywanie zawodów przy sztucznym oświetleniu)

.....
(pieczęć klubu)

.....
(miejsowość i data)

INFORMACJA DOTYCZĄCA OBIEKTU SPORTOWEGO

| |
|--|
| Dane identyfikacyjne obiektu i boiska (nazwa i adres obiektu, położenie boiska) |
| |
| Właściciel obiektu (nazwa, adres, telefon, e-mail) |
| |
| Zarządca obiektu (nazwa, adres, telefon, e-mail) |
| |
| Klub korzystający z obiektu (nazwa, adres, telefon, e-mail) |
| |

| | |
|---|---|
| Własność / użytkowanie Stadionu (I.01) | |
| Czy Klub jest właścicielem Stadionu? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy Klub posiada pisemną umowę z właścicielem (właścicielami) Stadionu? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Jeśli tak, to czy umowa gwarantuje prawo do korzystania ze Stadionu przez Klub dla celów meczów III ligi rozgrywanych w charakterze gospodarza w Sezonie 2019/2020? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

| | |
|---|---|
| Ragulaminy (I.02) | |
| Czy wewnętrzne regulaminy obiektu w formacie nie mniejszym niż B1 (70 cm x 100 cm) rozmieszczone są przed każdym wejściem w taki sposób, by widzowie mogli je przeczytać? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy regulaminy zawodów piłkarskich niebędących imprezą masową w formacie nie mniejszym niż B1 (70 cm x 100 cm) rozmieszczone są przed każdym wejściem w taki sposób, by widzowie mogli je przeczytać? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy właściwe przepisy prawa powszechnego nakładają na obiekt obowiązek posiadania regulaminu imprezy masowej? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Jeśli tak, to czy regulaminy imprezy masowej w formacie nie mniejszym niż B1 (70 cm x 100 cm) rozmieszczone przed każdym wejściem w taki sposób, by widzowie mogli je przeczytać? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

| Bezpieczeństwo (I.03) | |
|--|---|
| Czy wszystkie elementy Stadionu i jego trybun, w tym wejścia, wyjścia, klatki schodowe, drzwi, przejścia, dachy, pomieszczenia publiczne i prywatne itp. spełniają wszelkie normy bezpieczeństwa? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy każda trybuna dolna Stadionu jest wyposażona w furtki bezpieczeństwa na obszar pola gry? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy każda taka furtka (w zależności od przyjętego planu ewakuacji) jest stosownie, dwustronnie oznaczona, np. „wyjście ewakuacyjne”, „wyjście bezpieczeństwa”, „wyjście awaryjne” itp.? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy wszystkie furtki bezpieczeństwa prowadzące z obszarów dla widzów na obszar pola gry wyróżniają się innym kolorem od pozostałych elementów ogrodzenia oraz posiadają unikalną, dwustronną numerację w formacie nie mniejszym niż A5? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy wszystkie furtki bezpieczeństwa prowadzące z obszaru dla widzów na obszar pola gry są drożne i otwierają się na zewnątrz w kierunku od widzów? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy w celu zapobieżenia nielegalnemu wejściu lub wtargnięciu na obszar pola gry przedmiotowe furtki są wyposażone w urządzenia blokujące, które może łatwo i szybko otworzyć od wewnątrz dowolna osoba? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy publiczne przejścia, korytarze, schody, drzwi, bramy itp. są wolne od jakichkolwiek przeszkód mogących utrudniać swobodne przemieszczanie się widzów w trakcie imprezy? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy w celu ochrony osób znajdujących się na Stadionie i w pozostałych obszarach terenu imprezy, Stadion/teren imprezy jest wyposażony w odpowiednie systemy zabezpieczające przed wyładowaniami atmosferycznymi, posiadające aktualne protokoły pomiaru? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy wszystkie bramki i bramy w ogrodzeniu wyznaczającym teren imprezy masowej/Stadionu są od wewnątrz oznaczone jako wyjścia ewakuacyjne i ponumerowane. | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy w celu zapobieżenia nielegalnemu wejściu lub wtargnięciu na Stadion przedmiotowe bramy wyposażone są w urządzenia blokujące, które może łatwo i szybko otworzyć od wewnątrz dowolna osoba? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

| Pojemność Stadionu (I.05, I.07, I.08 i I.09) | |
|---|--|
| Całkowita liczba miejsc na Stadionie | |
| w tym liczba miejsc siedzących spełniających wymogi indywidualnych miejsc siedzących zdefiniowanych w kryterium I.06. | |
| w tym liczba innych miejsc siedzących | |
| w tym liczba miejsc stojących (tylko w przypadku imprez masowych) | |
| Liczba miejsc dla kibiców gospodarzy | |
| w tym liczba miejsc siedzących spełniających wymogi indywidualnych miejsc siedzących zdefiniowanych w kryterium I.06. | |
| w tym liczba innych miejsc siedzących | |
| w tym liczba miejsc stojących (tylko w przypadku imprez masowych) | |

| | |
|---|--|
| Liczba miejsc udostępnionych dla kibiców drużyny gości w oddzielnym sektorze gwarantującym ich bezpieczne i komfortowe przyjęcie | |
| w tym liczba miejsc siedzących spełniających wymogi indywidualnych miejsc siedzących zdefiniowanych w kryterium I.06. | |
| w tym liczba innych miejsc siedzących | |
| w tym liczba miejsc stojących (tylko w przypadku imprez masowych) | |
| Liczba miejsc siedzących dla oficjeli odpowiednio oznakowanych i zlokalizowanych na trybunie głównej lub w innym miejscu z dobrą i niezakłóconą widocznością | |
| W tym liczba miejsc dla kierownictwa klubu gości | |
| Liczba miejsc dla widzów niepełnosprawnych i towarzyszących im osób z dobrą, niezakłóconą widocznością, dostosowanych w szczególności dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, wyznaczonych poza obszarem pola gry. | |

| Indywidualne miejsca siedzące (I.06) | |
|---|---|
| Wszystkie indywidualne miejsca siedzące na Stadionie są: | |
| przytwierdzone na stałe do podłoża | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| oddzielone od innych miejsc | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| wygodne (anatomicznie wyprofilowane) | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| ponumerowane | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| wykonane z materiału niepalnego | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| posiadają oparcie o wysokości od 20 do 30cm, mierząc od siedziska | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

| Miejsca dla kibiców drużyny gości (I.07) | |
|---|---|
| Czy sektor kibiców drużyny gości jest wydzielony ogrodzeniem trwałym o wysokości minimum 2,2m z każdej ze stron? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy wokół sektora kibiców drużyny gości jest możliwość utworzenia strefy buforowej, trwale wygradzonej lub organizowanej na poszczególne mecze? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy sektor kibiców drużyny gości posiada oddzielne wejścia i wyjścia ewakuacyjne umożliwiające jego bezpieczne opuszczenie? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Liczba wydzielonych toalet dla kibiców drużyny gości, usytuowanych w pobliżu sektora kibiców drużyny gości | |

| Pole gry (I.10) | |
|---|---|
| Rodzaj nawierzchni pola gry (boiska) | <input type="checkbox"/> naturalna <input type="checkbox"/> sztuczna <input type="checkbox"/> hybrydowa |
| Czy rodzaj nawierzchni jest jednakowy na całym polu gry (boisku)? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy nawierzchnia odpowiada normom jakościowym FIFA/UEFA oraz spełnia inne warunki określone przez PZPN? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy pole gry jest gładkie i równe? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy pole gry jest w dobrym stanie? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy pole gry nadaje się do rozgrywania meczów w ciągu całego sezonu? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy pole gry jest w kolorze zielonym (w przypadku sztucznej murawy)? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| Długość pola gry | |
| Szerokość pola gry | |

| | |
|--|---|
| Czy pole gry posiada pobocze o nawierzchni z trawy naturalnej, sztucznej, hybrydowej lub będącej połączeniem tych rodzajów nawierzchni o szerokości minimum 3 m za bocznymi liniami ograniczającymi pole gry i co najmniej 5 m za liniami bramkowymi | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy w ramach pobocza pola gry o szerokości minimum 3 m za bocznymi liniami ograniczającymi pole gry i co najmniej 5 m za liniami bramkowymi znajduje się bieżnia lekkoatletyczna? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Jeśli tak, to czy krawężniki ją okalające wykonane są w bezpiecznej technologii? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Jeśli nie, to czy istnieje możliwość na czas zawodów piłkarskich ich zdemontowania lub odpowiedniego zabezpieczenia tak, aby nie stanowiły zagrożenia dla uczestników meczu? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

| Obszar pola gry (I.11, I.12, I.13 i I.14) | |
|---|--|
| Czy stadion jest wyposażony w stabilne ogrodzenie oddzielające obszar pola gry od widowni, o wysokości minimum 1,2 m? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy ogrodzenie to wyposażone jest w furtki o szerokości minimum 1,20 m, pomalowane na odróżniający je od pozostałego ogrodzenia kolor i otwierane w kierunku pola gry? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy tablice, bandy reklamowe lub inne przeszkody stałe są usytuowane w odległości mniejszej niż 3 m od linii bocznych i 5 m od linii końcowej pola gry? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Jeśli nie, proszę opisać jakie to są przeszkody i w jaki sposób są zabezpieczane: | |
| Czy słupki odciągów siatek na bramkach, a także słupy piłkochwytyw znajdujące się w odległości mniejszej niż 5m od linii końcowej pola gry są odpowiednio zabezpieczone? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| Czy stadion jest wyposażony w dwie oznaczone ławki dla rezerwowych, które mają wystarczające wymiary, by pomieścić co najmniej od 13 do 16 osób, są zadaszone oraz usytuowane co najmniej 3 m od linii bocznej boiska, rozstawione symetrycznie w stosunku do linii środkowej boiska w maksymalnej odległości nie mniejszej niż 10 m i nie większej niż 30 m od siebie? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy stadion posiada oznakowane (tablica z białym krzyżem na zielonym tle) stanowisko dla minimum dwóch odpowiednio oznakowanych noszowych (zielona kamizelka z białym krzyżem na plecach)? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy stadion wyposażony jest w nosze z usztywnieniem? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy wyjście dla zawodników i sędziów przechodzących do obszaru pola gry znajduje się z dala od strefy udostępnionej dla publiczności? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Jeśli nie, to czy stadion posiada wydzieloną drogę dla zawodników i sędziów przechodzących do obszaru pola gry, odpowiednio zabezpieczoną (np. teleskopowym tunelem rozciągającym się dostatecznie daleko w głąb pola gry)? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| Czy pojazdy pogotowia, straży pożarnej, policji itp. mają możliwość dojazdu do obszaru pola gry | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

| Szatnie dla drużyn (I.15) | | |
|---|--------------------|---|
| | Szatnia gospodarzy | Szatnia gości |
| Powierzchnia szatni (nie licząc powierzchni natrysków i toalet) | | |
| Liczba miejsc do siedzenia | | |
| Liczba wieszaków lub szafek na odzież | | |
| Liczba pryszniców | | |
| Liczba toalet z sedesem | | |
| Liczba pisuarów | | |
| Liczba tablic z wyposażeniem do prezentacji taktyki | | |
| Czy szatnia dla drużyny gości jest o takim samym standardzie, jak szatnia dla drużyny gospodarzy? | | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

| Szatnia dla sędziów (I.16) | |
|---|---|
| Czy Stadion jest wyposażony w szatnię dla sędziów oddzieloną od szatni dla zawodników, lecz znajdującą się w ich pobliżu? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy w szatni dla sędziów znajduje się stół i miejsca do siedzenia dla minimum 4 osób? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy w szatni dla sędziów znajdują się wieszaki lub szafki na odzież dla minimum 4 osób? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy w szatni dla sędziów lub w bezpośrednim jej pobliżu znajduje się minimum 1 prysznic? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy w szatni dla sędziów lub w bezpośrednim jej pobliżu znajduje się minimum 1 toaleta z sedesem? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

| Nagłośnienie (I.17) | |
|---|---|
| Czy Stadion jest wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części Stadionu system nagłośnienia służący spikerowi zawodów do przekazywania informacji dotyczących kwestii organizacyjnych i porządkowych związanych z meczem? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

| Oświetlenie (I.18) | | |
|---|---|--------------------------------------|
| Czy Stadion posiada system sztucznego oświetlenia? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | |
| Czy oświetlenie pokrywa równomiernie każdy obszar pola gry? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| Natężenie oświetlenia pionowego pola gry [Ev(lx)] | | |
| Data wykonania pomiarów | | |

| Parking (I.19) | |
|---|---|
| Liczba oznakowanych miejsc parkingowych dostępnych dla działaczy klubów, sędziów i innych osób funkcyjnych | |
| w tym dla autokarów | |
| w tym dla samochodów osobowych | |
| Czy powyższe miejsca parkingowe rozmieszczone są wewnątrz lub w pobliżu Stadionu i odizolowane od publiczności? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

| Urządzenia sanitarne (I.20) | |
|---|---|
| Liczba stałych toalet dla mężczyzn | |
| Liczba stałych toalet dla kobiet | |
| Czy toalety są zgodne z przepisami sanitarnymi? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy toalety są wyposażone w urządzenia do mycia przynajmniej z zimną wodą? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy toalety są zaopatrzone w odpowiednią ilość ręczników i/lub suszarek do rąk? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy pomieszczenia toalet są jasne, czyste i higieniczne? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy jest zawarta umowa na toalety mobilne? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Jeśli tak, to jaka jest liczba mobilnych toalet dla mężczyzn (zgodnie z umową)? | |
| Jeśli tak, to jaka jest liczba mobilnych toalet dla kobiet (zgodnie z umową)? | |

| Urządzenia dla przedstawicieli środków przekazu (I.21) | |
|--|--|
| Liczba stałych stanowisk prasowych wyposażonych w pulpity, na których można pomieścić komputer typu laptop, notatnik i telefon, posiadających zasilanie elektryczne, a usytuowanych w środkowej części trybuny głównej | |
| Liczba miejsc siedzących w sali do konferencji prasowych (pomieszczenie robocze dla przedstawicieli środków przekazu) | |
| Liczba kamizelek dla fotoreporterów (z napisem FOTO) | |

| Dojazd do stadionu (I.22) | |
|--|---|
| Czy drogi dojazdowe do Stadionu są oznakowane? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

| Publiczny dostęp i wyjścia ze Stadionu (I.23) | |
|---|---|
| Czy stadion jest otoczony trwałym i stabilnym ogrodzeniem o wysokości minimum 1,8m uniemożliwiającym niekontrolowane wejście na obiekt, wyposażonym w bramę wjazdową oraz wejścia/wyjścia dla publiczności? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy każde wejście na obiekt jest wyposażone w oznakowane punkty kasowe i punkty depozytowe (stałe lub mobilne)? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

| Stoiska gastronomiczne (I.24) | |
|---|--|
| Liczba punktów sprzedaży artykułów spożywczych i napojów na Stadionie | |
| w tym dla kibiców gospodarzy | |
| w tym dla kibiców gości | |

| Oznakowanie (I.25) | |
|--|---|
| Czy każde pomieszczenie wykorzystywane na zabezpieczenie zawodów jest oznakowane (w szczególności: szatnia drużyny gospodarzy, szatnia drużyny gości, szatnia sędziów, pokój obserwatora/delegata meczowego, toalety)? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

| System monitoringu wizyjnego (I.26) | |
|---|---|
| Czy stadion jest wyposażony zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz w zainstalowane na stałe kamery dla potrzeb dozoru, zamontowane w stałych punktach i z możliwością utrwalania obrazu i dźwięku? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy takie kamery umożliwiają monitorowanie i dozór wszystkich dojazdów do Stadionu i obszarów publicznych na zewnątrz i wewnątrz Stadionu? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy system ten umożliwia wykonywanie nieruchomości zdjęć fotograficznych zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz Stadionu? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy Stadion spełnia właściwe wymagania prawa powszechnego (Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych) w przypadku przeprowadzania meczu w formie imprezy masowej? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

| Pozostałe elementy | |
|---|---|
| Czy wejścia na Stadion są wyposażone w barierki kierujące lub kołowrotki? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy ciągi komunikacyjne widzów, zawodników i sędziów nie krzyżują się i zapewniają swobodną komunikację osób w trakcie meczu? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czy Stadion wyposażony jest w tablicę wyników? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

| Dodatkowy opis |
|-----------------------|
| |

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1.

(imię i nazwisko)
(funkcja)
(podpis)

2.

(imię i nazwisko)
(funkcja)
(podpis)

.....
(pieczęć klubu)

.....
(miejsowość i data)

KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU

P.01, P.02 Oświadczenie o administracji klubu

Klub oświadcza, że ma prezesa urzędującego/osobę zarządzającą, która odpowiada za kierowanie codzienną działalnością klubu - (kryterium P.01), specjalistę ds. finansowych, odpowiedzialnego za sprawy finansowe klubu (księgowość, przygotowanie dokumentacji potwierdzającej spełnienie kryteriów finansowych, budżetowanie, regularna sprawozdawczość finansowa dla Zarządu, doradztwo finansowe w procesie podejmowania decyzji, monitoring finansowy itd.) - (kryterium P.02).

P.03, P.04, P.06, P.08 Oświadczenie o posiadaniu personelu ds. piłki nożnej

Klub oświadcza, że ma kierownika ds. bezpieczeństwa⁽¹⁾ (kryterium P.03), lekarza/ratownika medycznego (kryterium P.04), trenera pierwszego zespołu⁽²⁾ (kryterium P.06) oraz spikera⁽³⁾ zawodów piłkarskich (kryterium P.08).

P.07 Oświadczenie dotyczące organizacji ochrony i bezpieczeństwa

Klub oświadcza, że zapewni skuteczny system bezpieczeństwa, zabezpieczenia i obsługi dla meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza, oparty na zaangażowaniu członków służb informacyjnych i porządkowych oraz na ścisłej współpracy z podmiotami publicznymi, przede wszystkim z Policją zgodnie z kryterium P.07.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

2.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

Załączniki:

¹ Kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia kierownika ds. bezpieczeństwa.

² Kopię licencji trenera pierwszego zespołu.

³ Kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia spikera.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(miejsowość i data)

KRYTERIA DOTYCZĄCE FINANSÓW

F.01 Oświadczenie o braku zobowiązań wobec pracowników, na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego

Klub oświadcza, że na dzień 31 marca roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań, wobec: pracowników (tj. zawodników i trenerów wszystkich drużyn klubu oraz personelu uwzględnionego w kryteriach od P.01 do P.06 i P.08), ZUS¹ i Urzędu Skarbowego², które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

F.02 Oświadczenie o braku zobowiązań wobec PZPN i wojewódzkiego ZPN³

Klub oświadcza, że na dzień 31 marca roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej³ jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach, z tytułu działalności transferowej, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne czy prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

F.03 Oświadczenie o braku zobowiązań wobec klubów piłkarskich

Klub oświadcza, że na dzień 31 marca roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie posiada przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)
2.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

Załączniki:

¹ Zaświadczenie z ZUS-u o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie.

² Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w realizacji zobowiązań podatkowych.

³ Oświadczenie macierzystego WZPN o braku zobowiązań

Decyzja Komisji ds. Licencji Klubowych III ligi grupy
z dnia 2019 roku
w sprawie przyznania licencji nr / 2019
dla klubu

.....
(nazwa i adres klubu)

Na podstawie Uchwały nr II/29 dnia 21.02.2019 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Przepisów Licencyjnych dla klubów III ligi na sezon 2019/2020 i następne” po rozpatrzeniu wniosku wraz z załącznikami i uzupełnieniami Komisja ds. Licencji Klubowych w składzie:

.....
.....
.....
.....
.....

postanowiła:

- 1. Przyznać licencję upoważniającą Klub do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi piłki nożnej w sezonie rozgrywkowym 2019/2020**
- 2. Mecze w roli gospodarza rozgrywane będą na obiekcie/obiektach:**

.....
(nazwa/y i adres/y obiektu/ów)

Uzasadnienie:

Ad.1. W związku ze spełnieniem wymogów wyżej wymienionych przepisów licencyjnych PZPN oraz wydaniem licencji zgodnie z wnioskiem klubu, odstępuje się od uzasadnienia niniejszej uchwały.

Sekretarz
Komisji ds. Licencji Klubowych

.....
(podpis)

Przewodniczący
Komisji ds. Licencji Klubowych

.....
(podpis)

Otrzymują:

1. Wnioskodawca
2. Macierzysty WZPN Wnioskodawcy
3. Komisja ds. Rozgrywek
4. a/a

**Decyzja Komisji ds. Licencji Klubowych III ligi grupy
z dnia 2019 roku
w sprawie przyznania licencji nr / 2019
dla klubu**

.....
(nazwa i adres klubu)

Na podstawie Uchwały nr II/29 dnia 21.02.2019 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Przepisów Licencyjnych dla klubów III ligi na sezon 2019/2020 i następne” po rozpatrzeniu wniosku wraz z załącznikami i uzupełnieniami Komisja ds. Licencji Klubowych w składzie:

.....
.....
.....
.....
.....

postanowiła:

- 1. Przyznać licencję upoważniającą Klub do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi piłki nożnej w sezonie rozgrywkowym 2019/2020 z nadzorem**
(rodzaj nadzoru)
- 2. Mecze w roli gospodarza rozgrywane będą na obiekcie/obiektach:**
.....
(nazwa/y i adres/y obiektu/ów)

Uzasadnienie:

Ad.1. Nadzór (rodzaj nadzoru) nałożono ze względu na
.....
.....

Sekretarz
Komisji ds. Licencji Klubowych

.....
(podpis)

Przewodniczący
Komisji ds. Licencji Klubowych

.....
(podpis)

Otrzymują:

1. Wnioskodawca
2. Macierzysty WZPN Wnioskodawcy
3. Komisja ds. Rozgrywek
4. a/a

Decyzja Komisji ds. Licencji Klubowych III ligi grupy
z dnia 2019 roku
w sprawie przyznania licencji nr / 2019
dla klubu

.....
 (nazwa i adres klubu)

Na podstawie Uchwały nr II/29 dnia 21.02.2019 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Przepisów Licencyjnych dla klubów III ligi na sezon 2019/2020 i następne” po rozpatrzeniu wniosku wraz z załącznikami i uzupełnieniami Komisja ds. Licencji Klubowych w składzie:

.....

postanowiła:

- 1. Przyznać licencję upoważniającą Klub do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi piłki nożnej w sezonie rozgrywkowym 2019/2020**
- 2. Mecze w roli gospodarza rozgrywane będą na obiekcie/obiektach:**

 (nazwa/y i adres/y obiektu/ów)
- 3. Wymierzyć sankcję**
 (rodzaj i wymiar sankcji)

Uzasadnienie:

Ad.3. Sankcja została wymierzona za

Pouczenie:

Od powyższej decyzji przysługuje prawo pisemnego odwołania do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych III ligi grupy za pośrednictwem Komisji ds. Licencji Klubowych III ligi grupy w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji po uprzednim wniesieniu kaucji odwoławczej w wysokości 500 zł.

Sekretarz
 Komisji ds. Licencji Klubowych

Przewodniczący
 Komisji ds. Licencji Klubowych

.....
 (podpis)

.....
 (podpis)

Otrzymują:

1. Wnioskodawca
2. Macierzysty WZPN Wnioskodawcy
3. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych
4. Komisja ds. Rozgrywek
5. a/a

Decyzja Komisji ds. Licencji Klubowych III ligi grupy
z dnia 2019 roku
w sprawie odmowy przyznania licencji nr / 2019
dla klubu

.....
 (nazwa i adres klubu)

Na podstawie Uchwały nr II/29 dnia 21.02.2019 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Przepisów Licencyjnych dla klubów III ligi na sezon 2019/2020 i następne” po rozpatrzeniu wniosku wraz z załącznikami i uzupełnieniami Komisja ds. Licencji Klubowych w składzie:

.....

postanowiła:
nie przyznać Klubowi licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach
o mistrzostwo III ligi piłki nożnej w sezonie rozgrywkowym 2019/2020.

Uzasadnienie:

Komisja odmówiła przyznania licencji ze względu na

Pouczenie:

Od powyższej decyzji przysługuje prawo pisemnego odwołania do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych III ligi grupy za pośrednictwem Komisji ds. Licencji Klubowych III ligi grupy w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji po uprzednim wniesieniu kaucji odwoławczej w wysokości 500 zł.

Sekretarz
 Komisji ds. Licencji Klubowych

Przewodniczący
 Komisji ds. Licencji Klubowych

.....
 (podpis)

.....
 (podpis)

Otrzymują:

1. Wnioskodawca
2. Macierzysty WZPN Wnioskodawcy
3. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych
4. Komisja ds. Rozgrywek
5. a/a

Decyzja Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych III ligi grupy
z dnia 2019 roku
w sprawie przyznania licencji nr / 2019
dla klubu

.....
(nazwa i adres klubu)

Na podstawie Uchwały nr II/29 dnia 21.02.2019 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Przepisów Licencyjnych dla klubów III ligi na sezon 2019/2020 i następne”, po rozpatrzeniu odwołania Klubu od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych III ligi grupy nr / 2019 z dnia 2019 roku wraz z załącznikami i uzupełnieniami, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych w składzie:

.....
.....
.....

postanowiła:

- 1. Uwzględnić odwołanie i zwrócić kaucje odwoławczą w wysokości 500 zł**
- 2. Przyznać licencję upoważniającą Klub do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi piłki nożnej w sezonie rozgrywkowym 2019/2020**
- 3. Mecze w roli gospodarza rozgrywane będą na obiekcie/obiektach:**

.....
(nazwa/y i adres/y obiektu/ów)

Uzasadnienie:

Ad.1. W związku ze spełnieniem wymogów wyżej wymienionych przepisów licencyjnych PZPN oraz wydaniem licencji zgodnie z wnioskiem klubu, odstępuje się od uzasadnienia niniejszej uchwały.

Sekretarz
Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych

Przewodniczący
Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Otrzymują:

1. Wnioskodawca
2. Macierzysty WZPN Wnioskodawcy
3. Komisja ds. Licencji Klubowych
4. Komisja ds. Rozgrywek
5. a/a

Decyzja Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych III ligi grupy
z dnia 2019 roku
w sprawie odmowy przyznania licencji nr / 2019
dla klubu

.....
(nazwa i adres klubu)

Na podstawie Uchwały nr II/29 dnia 21.02.2019 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Przepisów Licencyjnych dla klubów III ligi na sezon 2019/2020 i następne”, po rozpatrzeniu odwołania Klubu od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych III ligi grupy nr / 2019 z dnia 2019 roku wraz z załącznikami i uzupełnieniami, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych w składzie:

.....
.....
.....

postanowiła:
odrzuć odwołanie Klubu i utrzymać w mocy decyzję Komisji ds. Licencji Klubowych

Uzasadnienie:

Komisja odrzuciła odwołanie i utrzymała w mocy decyzję Komisji ds. Licencji Klubowych ze względu na

.....
.....

Pouczenie:

Niniejsza decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Sekretarz
Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych

Przewodniczący
Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Otrzymują:

1. Wnioskodawca
2. Macierzysty WZPN Wnioskodawcy
3. Komisja ds. Licencji Klubowych
4. Komisja ds. Rozgrywek
5. a/a

PROTOKÓŁ WERYFIKACJI BOISKA

| |
|--|
| |
|--|

Dane identyfikacyjne boiska (nazwa i adres obiektu, położenie boiska)

| |
|--|
| |
|--|

Właściciel obiektu (nazwa, adres, telefon)

| |
|--|
| |
|--|

Zarządca obiektu (nazwa, adres, telefon)

| |
|--|
| |
|--|

*Klub korzystający z boiska (nazwa, adres, telefon)**

PARAMETRY WERYFIKOWANEGO BOISKA

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|------------------|
| <i>Rodzaj nawierzchni pola gry:</i> | | | |
| <i>Długość pola gry:</i> | | <i>Szerokość pola gry:</i> | |
| <i>Wysokość bramki:</i> | | <i>Szerokość bramki:</i> | |
| <i>Kształt słupków:</i> | | <i>Wymiary słupków:</i> | |
| <i>Kolor bramek:</i> | | <i>Wysokość chorągiewek różnych:</i> | |
| <i>Rodzaj i stan siatek bramkowych:</i> | | | |
| <i>Czy wymiary pól karnych, bramkowych, różnych, koła środkowego i łuków przy polu karnym i narożnikach boiska są zgodne z przepisami gry w piłkę nożną?</i> | | | <i>TAK - NIE</i> |
| <i>Czy są trwałe przeszkody za liniami bocznymi boiska w odległości do 3m i za liniami bramkowymi w odległości do 5m?</i> | | | <i>TAK - NIE</i> |
| <i>Jeśli są, to jakie i jak są zabezpieczane?</i> | | | |
| <i>Pobocze pola gry (rodzaj i szerokość):</i> | | | |
| <i>Ławki rezerwowych (rodzaj, zadaszenie, liczba miejsc):</i> | | | |
| <i>Ogrodzenie pola gry od widowni (rodzaj, wysokość):</i> | | | |
| <i>Ogrodzenie obiektu piłkarskiego (rodzaj, wysokość):</i> | | | |
| <i>Wyznaczone przejście dla zawodników, sędziów (rodzaj):</i> | | | |
| <i>Inne, istotne informacje:</i> | | | |

PODPISY OSÓB OBECNYCH PRZY WERYFIKACJI BOISKA

| <i>Funkcja</i> | Imię, nazwisko i telefon kontaktowy | <i>Podpis</i> |
|--|--|---------------|
| <i>Przedstawiciel komisji ds. licencji klub. ZPN (obecność i podpis nie obowiązkowe)</i> | | |
| <i>Przedstawiciel zarządcy obiektu (obecność i podpis obowiązkowe)</i> | | |
| <i>Przedstawiciel klubu korzystającego z boiska (obecność i podpis obowiązkowe)</i> | | |

DECYZJA KOMISJI DS. LICENCJI KLUBOWYCH

.....
(miejsowość i data)

Boisko:

uznano za nadające się do gry maksymalnie w klasie rozgrywkowej:

..... do dnia:

.....
(pieczętka i podpis)

ZALECENIA KOMISJI ORAZ TERMIN ICH WYKONANIA

O stanie realizacji zaleceń należy pisemnie poinformować Komisję ds. licencji klubowych. Brak realizacji powyższych zaleceń może skutkować nie zweryfikowaniem boiska do rozgrywek piłkarskich określonej klasy lub czasowym/stałym zakazem organizowania zawodów z udziałem publiczności.

Otrzymują:

1. Komisja ds. licencji klubowych ZPN
2. Klub korzystający z boiska

UMOWA NA SZKOLENIE MŁODZIEŻY

Zawarta w dniu roku w
(nazwa miejscowości)

pomiędzy:
(pełna nazwa, adres podmiotu)

reprezentowanym przez
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej do reprezentacji)
 zwanym dalej PODMIOTEM „A”,

a
(pełna nazwa, adres podmiotu)

reprezentowanym przez
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej do reprezentacji)
 zwanym dalej PODMIOTEM „B”,

§ 1**Zakres/cel Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron przy realizacji Zadania - szkolenia młodzieży przez PODMIOT „B”, w związku z koniecznością spełnienia wymogów licencyjnych przez PODMIOT „A”.
2. Strony stwierdzają zgodnie, że umowa została zawarta w celu realizacji Zadania.
3. Strony stwierdzają zgodnie, że umowa została zawarta na okres od dnia roku do dnia roku.

§ 2

Ogólne warunki umowy, instytucje oraz dokumenty, o których mowa w niniejszej umowie są rozumiane zgodnie z postanowieniami aktów normatywnych obowiązujących w PZPN i WZPN.

§ 3**Oświadczenie PODMIOTU „B”**

PODMIOT „B” oświadcza, że jest podmiotem zajmującym się wyłącznie szkoleniem młodzieży i w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 3, niniejsza umowa jest jedyną umową na szkolenie młodzieży zawartą przez PODMIOT „B”.

§ 4**Obowiązki i uprawnienia Stron**

1. Na mocy niniejszej umowy Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji i osiągnięciu celów Zadania.
2. W szczególności PODMIOT „A” zobowiązuje się do przekazania na rzecz PODMIOTU „B”, na czas obowiązywania umowy
..... (określenie warunków materialnych lub niematerialnych umowy),
a PODMIOT „B” zobowiązuje się do przyjęcia przedmiotu niniejszej umowy w celu realizacji Zadania, w związku z koniecznością spełnienia wymogów licencyjnych przez PODMIOT „A”.
3. W ramach realizacji Zadania, Strony są zobowiązane do realizowania Zadania, zgodnie z treścią niniejszej umowy.

§ 4

Monitoring i kontrola

Komisja ds. Licencji Klubowych jest uprawniona do zasięgnięcia informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania.

§ 5

Sprawozdawczość

1. Strony zobowiązane są do dostarczenia Komisji ds. Licencji Klubowych jednego egzemplarza umowy na szkolenie młodzieży.
2. Strony zobowiązane są do poddania się kontroli i przedstawienia na pisemne wezwanie Komisji ds. Licencji Klubowych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania.

§ 6

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany powinny być niezwłocznie zgłaszane Komisji ds. Licencji Klubowych przez PODMIOT „A”.

§ 7

Rozwiązywanie sporów

Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązują się poddać postępowaniu przed odpowiednimi organami WZPN/PZPN.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed jej zakończeniem w przypadku rażącego niewywiązywania się którejs z Stron z obowiązków zawartych w niniejszej umowie.
2. Strony nie mogą przenosić na inne podmioty praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, chyba że wyrazi na to zgodę Komisja ds. Licencji Klubowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu podpisania.
2. Niniejsza umowa pozostaje w mocy do dnia upływu okres jej obowiązywania.
3. Każda ze stron może jednostronnie wypowiedzieć niniejszą umowę w dowolnym czasie, na piśmie, ze skutkiem na dzień 31 grudnia, dla umów wypowiedzianych w rundzie jesiennej danego sezonu lub ze skutkiem na dzień 30 czerwca, dla umów wypowiedzianych w rundzie wiosennej danego sezonu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i innych właściwych przepisów prawa krajowego.
5. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i jednym dla Komisji ds. Licencji Klubowych.

Podpis/y PODMIOT „A”

Podpis/y PODMIOT „B”

.....

.....

.....

.....