

**KOMUNIKAT ZARZĄDU PZPN IX/2019
Z DNIA 26 WRZEŚNIA 2019 ROKU**

Spis treści:

1. Uchwała nr IX/144 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 26.09.2019 roku.
2. Uchwała nr IX/145 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia treści sprawozdania Zarządu PZPN za okres 31.10.2018-31.08.2019, celem przedstawienia na Walnym Zgromadzeniu Sprawozdawczym Delegatów PZPN, zaplanowanym na 17 października 2019 roku.
3. Uchwała nr IX/146 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie udzielenia rekomendacji projektowi zmian do Statutu PZPN.
4. Uchwała nr IX/147 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie udzielenia rekomendacji dla Głównych założeń do Strategii PZPN na lata 2020-2025, celem przedstawienia na Walnym Zgromadzeniu Sprawozdawczym Delegatów PZPN, zaplanowanym na dzień 17 października 2019 roku.
5. Uchwała nr IX/148 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia projektów Regulaminów Komisji Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego Delegatów PZPN, zaplanowanego na 17 października 2019 roku.
6. Uchwała nr IX/149 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przekazania klubom I i II ligi oraz Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej - dla klubów III i IV ligi, wpływów z zakładów bukmacherskich w sezonie 2019/2020.
7. Uchwała IX/150 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr V/70 z dnia 23 maja 2019 roku dot. przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich.
8. Uchwała nr IX/151 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr VI/85 z dnia 15 czerwca 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. przyjęcia Regulaminu organów Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich: Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich.
9. Uchwała IX/152 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w składzie Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji dla Szkółek Piłkarskich.
10. Uchwała IX/153 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w składzie Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji dla Szkółek Piłkarskich.
11. Uchwała nr IX/154 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia listy kandydatów na międzynarodowych sędziów, sędziów asystentów, sędzi, sędzi asystentek oraz sędziów futsalu i piłki plażowej na rok 2020.
12. Uchwała nr IX/155 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Postanowień Polskiego Związku Piłki Nożnej, do Przepisów Gry w Futsal, wydanie 2019/2020.
13. Uchwała nr IX/156 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych.

14. Uchwała nr IX/157 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia terminu kolejnego posiedzenia Zarządu PZPN.

15. Uchwała nr IX/158 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie reprezentacji PZPN na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Ekstraklasa SA.

16. Uchwała nr IX/159 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wyrażenia zgody na używanie przez LUKS Sportowa Czwórka Radom w rozgrywkach piłkarskich nazwy Hydrotruck Radom.

17. Uchwała nr IX/160 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w składzie Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN.

144

Uchwała nr IX/144 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 26.09.2019 roku

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 24) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się porządek obrad posiedzenia Zarządu w dniu 26.09.2019 roku, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

145

Uchwała nr IX/145 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia treści sprawozdania Zarządu PZPN za okres 31.10.2018-31.08.2019, celem przedstawienia na Walnym Zgromadzeniu Sprawozdawczym Delegatów PZPN, zaplanowanym na 17 października 2019 roku

Na podstawie art. 36 par. 1 pkt 24) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zarząd rekomenduje sprawozdanie Zarządu PZPN za okres 31.10.2018-31.08.2019 (stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały) - celem przedstawienia na Walnym Zgromadzeniu Sprawozdawczym Delegatów PZPN, zaplanowanym na 17 października 2019 roku.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

146

Uchwała nr IX/146 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie udzielenia rekomendacji projektowi zmian do Statutu PZPN

Na podstawie art. 36 par. 1 pkt 24) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zarząd rekomenduje na Walne Zgromadzenie Sprawozdawcze Delegatów PZPN, zaplanowane na 17 października 2019 roku, ostateczny projekt zmian do Statutu PZPN, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

147

Uchwała nr IX/147 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie udzielenia rekomendacji dla Głównych założeń do Strategii PZPN na lata 2020-2025, celem przedstawienia na Walnym Zgromadzeniu Sprawozdawczym Delegatów PZPN, zaplanowanym na dzień 17 października 2019 roku

Na podstawie art. 36 par. 1 pkt 24) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zarząd rekomenduje na Walne Zgromadzenie Sprawozdawcze Delegatów PZPN, zaplanowane na 17 października 2019 roku, projekt Głównych założeń do Strategii PZPN na lata 2020-2025, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

148

Uchwała nr IX/148 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia projektów Regulaminów Komisji Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego Delegatów PZPN, zaplanowanego na 17 października 2019 roku

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 24) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się projekty Regulaminów Komisji Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego Delegatów PZPN, zaplanowanego na 17 października 2019 roku, w następującym brzmieniu:

R E G U L A M I N KOMISJI MANDATOWEJ WALNEGO ZGROMADZENIA SPRAWOZDAWCZEGO DELEGATÓW PZPN

1. Komisja Mandatowa jest powołana w składzie 3 osób przez Walne Zgromadzenie Sprawozdawcze Delegatów PZPN, zwane dalej „Walnym Zgromadzeniem Delegatów PZPN”.

2. Komisja Mandatowa jest powołana w celu sprawdzenia listy obecności delegatów i ważności ich mandatów oraz przedłożenia Walnemu Zgromadzeniu Delegatów PZPN sprawozdania co do zdolności podejmowania uchwał.

3. W pracach Komisji biorą udział – jako członkowie - wybrani przez Walne Zgromadzenie Delegatów PZPN delegaci oraz przedstawiciele Związku wyznaczeni do udzielenia pomocy członkom Komisji, a w razie potrzeby do zreferowania spraw lub stanowiska Zarządu PZPN.

4. Komisja przed przystąpieniem do działania uchwała regulamin Komisji oraz dokonuje wyboru spośród siebie: Przewodniczącego i Sekretarza.

5. Obrady Komisji są niejawne. Przewodniczący lub Sekretarz Komisji może zaprosić do udziału w części prac Komisji każdego delegata, członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, względnie pracownika Biura Związku.

6. Delegaci, członkowie Zarządu lub Komisji Rewizyjnej składają wnioski do Komisji w formie pisemnej. Przewodniczący lub Sekretarz może poprosić osobę składającą wniosek o jego pisemne lub ustne uzupełnienie, względnie doprecyzowanie.

7. Komisja nie jest związana treścią zgłoszonego wniosku.

8. Uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.

9. Przy wszystkich głosowaniach głosy nieważne, wstrzymujące się lub nie oddane nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.

10. W razie zgłoszenia różnych wniosków, w pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie wniosek najdalej idący.

11. Komisja może podjąć Uchwałę w sprawie pozostawienia bez merytorycznego rozpoznania wniosku, którego forma lub treść wykraczają poza realizację statutowych celów i zadań Związku lub są z nimi sprzeczne.

12. Sprawozdanie z obrad Komisji na posiedzeniu Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN składają: Przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego członek Komisji.

13. Komisja sporządza protokół ze swej działalności podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza.

14. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Wiceprezesowi PZPN ds. organizacyjno-finansowych.

Komisja Mandatowa Walnego Zgromadzenia Delegatów

REGULAMIN KOMISJI WYBORCZEJ WALNEGO ZGROMADZENIA SPRAWOZDAWCZEGO DELEGATÓW PZPN

1. Komisja Wyborcza jest powołana w składzie 5 osób przez Walne Zgromadzenie Sprawozdawcze Delegatów PZPN, zwane dalej „Walnym Zgromadzeniem Delegatów PZPN”.

2. Komisja jest powołana w celu przedstawienia Walnemu Zgromadzeniu Delegatów PZPN list kandydatów, którzy mają być wybrani na funkcję Członka Zarządu PZPN.

3. Listę kandydatów na funkcję Członka Zarządu PZPN przedstawia do Komisji Wyborczej Sekretarz Generalny PZPN.

4. W pracach Komisji biorą udział – jako członkowie - wybrani przez Walne Zgromadzenie Delegatów PZPN delegaci oraz przedstawiciele Związku wyznaczeni do udzielenia pomocy członkom Komisji, a w razie potrzeby do zreferowania spraw lub stanowiska Zarządu PZPN.

5. Komisja przed przystąpieniem do działania uchwała regulamin Komisji oraz dokonuje wyboru spośród siebie: Przewodniczącego i Sekretarza.

6. Obrady Komisji są niejawne. Przewodniczący lub Sekretarz Komisji może zaprosić do udziału w części prac Komisji każdego delegata, członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, względnie pracownika Biura Związku.

7. Delegaci, członkowie Zarządu lub Komisji Rewizyjnej składają wnioski do Komisji w formie pisemnej. Przewodniczący lub Sekretarz może poprosić osobę składającą wniosek o jego pisemne lub ustne uzupełnienie, względnie doprecyzowanie.

8. Komisja nie jest związana treścią zgłoszonego wniosku.

9. Uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.

10. Przy wszystkich głosowaniach głosy nieważne, wstrzymujące się lub nie oddane nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.

11. W razie zgłoszenia różnych wniosków, w pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie wniosek najdalej idący.

12. Komisja może podjąć Uchwałę w sprawie pozostawienia bez merytorycznego rozpoznania wniosku, którego forma lub treść wykraczają poza realizację statutowych celów i zadań Związku, lub są z nimi sprzeczne.

13. Sprawozdanie z obrad Komisji na posiedzeniu Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN składają: Przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego członek Komisji.

14. Komisja sporządza protokół ze swej działalności podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza.

15. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Wiceprezesowi PZPN ds. organizacyjno-finansowych.

Komisja Wyborcza Walnego Zgromadzenia Delegatów

R E G U L A M I N

KOMISJI SKRUTACYJNEJ WALNEGO ZGROMADZENIA SPRAWOZDAWEGO DELEGATÓW PZPN

1. Komisja Skrutacyjna jest powołana w składzie 3 osób przez Walne Zgromadzenie Sprawozdawcze Delegatów PZPN, zwane dalej „Walnym Zgromadzeniem Delegatów PZPN”.

2. Komisja jest powołana w celu przeprowadzenia głosowań na funkcję Członka Zarządu PZPN, dokonania obliczenia wyników tych głosowań oraz przedstawienia ich uczestnikom Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN.

3. W pracach Komisji biorą udział – jako członkowie - wybrani przez Walne Zgromadzenie Delegatów PZPN delegaci oraz przedstawiciele Związku wyznaczeni do udzielenia pomocy członkom Komisji, a w razie potrzeby do zreferowania spraw lub stanowiska Zarządu PZPN.

4. Komisja przed przystąpieniem do działania uchwała regulamin Komisji oraz dokonuje wyboru spośród siebie: Przewodniczącego i Sekretarza.

5. Obrady Komisji są niejawne. Przewodniczący lub Sekretarz Komisji może zaprosić do udziału w części prac Komisji każdego delegata, członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, względnie pracownika Biura Związku.

6. Delegaci, członkowie Zarządu lub Komisji Rewizyjnej składają wnioski do Komisji w formie pisemnej. Przewodniczący lub Sekretarz może poprosić osobę składającą wniosek o jego pisemne lub ustne uzupełnienie, względnie doprecyzowanie.

7. Komisja nie jest związana treścią zgłoszonego wniosku.

8. Uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.

9. Przy wszystkich głosowaniach głosy nieważne, wstrzymujące się lub nie oddane nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.

10. W razie zgłoszenia różnych wniosków, w pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie wniosek najdalej idący.

11. Komisja może podjąć Uchwałę w sprawie pozostawienia bez merytorycznego rozpoznania wniosku, którego forma lub treść wykraczają poza realizację statutowych celów i zadań Związku, lub są z nimi sprzeczne.

12. Sprawozdanie z obrad Komisji na posiedzeniu Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN składają: Przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego członek Komisji.

13. Komisja sporządza protokół ze swej działalności podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza.

14. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Wiceprezesowi PZPN ds. organizacyjno-finansowych.

Komisja Skrutacyjna Walnego Zgromadzenia Delegatów

R E G U L A M I N
KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZGROMADZENIA SPRAWOZDAWCZEGO
DELEGATÓW PZPN

1. Komisja Uchwał i Wniosków jest powołana przez Walne Zgromadzenie Delegatów PZPN w składzie 5 osób w celu zebrania i przeanalizowania zgłoszonych wniosków oraz opracowania i przedstawienia delegatom projektu uchwały końcowej Walnego Zgromadzenia PZPN.

2. W pracach Komisji biorą udział – jako członkowie - wybrani przez Walne Zgromadzenie Delegatów PZPN delegaci oraz przedstawiciele Związku wyznaczeni do udzielenia pomocy członkom Komisji, a w razie potrzeby do zreferowania spraw lub stanowiska Zarządu PZPN.

3. Komisja przed przystąpieniem do działania uchwała regulamin Komisji oraz dokonuje wyboru spośród siebie: Przewodniczącego i Sekretarza.

4. Obrady Komisji są niejawne. Przewodniczący lub Sekretarz Komisji może zaprosić do udziału w części prac Komisji każdego delegata, członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, względnie pracownika Biura Związku.

5. Delegaci, członkowie Zarządu lub Komisji Rewizyjnej składają wnioski do Komisji w formie pisemnej. Przewodniczący lub Sekretarz Komisji może poprosić osobę składającą wniosek o jego pisemne lub ustne uzupełnienie względnie doprecyzowanie, a także o przekazanie wniosku do innych organów Związku celem rozpatrzenia.

6. Po analizie złożonego wniosku Komisja:

- a) rekomenduje wniosek,
- b) nie rekomenduje wniosku,
- c) przekazuje wniosek do rozpatrzenia przez Zarząd PZPN,
- d) pozostawia bez merytorycznego rozpoznania wniosek, którego forma lub treść wykraczają poza realizację statutowych celów i zadań Związku, lub są z nimi sprzeczne.

7. Uchwały Komisji podejmowane są jawnie zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.

8. Przy wszystkich głosowaniach głosy wstrzymujące się lub nie oddane nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.

9. W razie zgłoszenia różnych wniosków, w pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie wniosek najdalej idący.

10. Sprawozdanie z obrad Komisji na posiedzeniu Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN składają: Przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego członek Komisji.

11. Komisja sporządza protokół ze swej działalności podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza.

12. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Wiceprezesowi PZPN ds. organizacyjno-finansowych.

Komisja Uchwał i Wniosków Walnego Zgromadzenia Delegatów

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

149

Uchwała nr IX/149 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przekazania klubom I i II ligi oraz Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej - dla klubów III i IV ligi, wpływów z zakładów bukmacherskich w sezonie 2019/2020

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 24) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I.1. Kwoty uzyskane przez PZPN od firm bukmacherskich, które zawarły ze Związkiem umowy na wykorzystywanie wyników spotkań ligowych rozgrywek III i IV ligi, podlegają przekazaniu na rzecz klubów III i IV ligi w następujących proporcjach:

- dla klubów III ligi - 17,5% uzyskanej kwoty,
- dla klubów IV ligi – 12,5 % uzyskanej kwoty.

2. Polski Związek Piłki Nożnej dokona przelewu kwot, o których mowa w pkt I. ppkt 1. na konta poszczególnych Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, po otrzymaniu od firm bukmacherskich kwot wynikających z zawartych umów o wykorzystywanie wyników spotkań piłkarskich dot. rozgrywek III i IV ligi.

3. Zobowiązuje się Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej do rozdysponowania kwot otrzymanych od PZPN w związku z realizacją pkt I. ppkt 1. i 2. niniejszej Uchwały dla celów związanych z rozgrywkami III i IV ligi na terenie działania poszczególnych WZPN.

II.1. Kwoty pozostałe po przekazaniu sum, o których mowa w pkt I. ppkt 1. Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej oraz kwoty uzyskane przez PZPN od firm bukmacherskich, które nie zawarły ze Związkiem umów na wykorzystywanie wyników spotkań ligowych rozgrywek III i IV ligi, podlegają przekazaniu na rzecz klubów I i II ligi w następujących proporcjach:

- dla klubów I ligi – 75% tych kwot,
- dla klubów II ligi – 25 % tych kwot.

2. Polski Związek Piłki Nożnej dokona przelewu kwot, o których mowa w pkt II. ppkt 1. na rzecz klubów I i II ligi po otrzymaniu od firm bukmacherskich kwot wynikających z zawartych umów o wykorzystywanie wyników spotkań piłkarskich dot. rozgrywek I i II ligi.

III. Realizację niniejszej Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN oraz Dyrektorowi Departamentu Finansowego PZPN.

IV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

150

**Uchwała IX/150 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie zmiany Uchwały nr V/70 z dnia 23 maja 2019 roku dot. przyjęcia Regulaminu
Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 24) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W par. 7 ust. 19 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, przyjętym Uchwałą nr V/70 z dnia 23 maja 2019 roku Zarządu PZPN otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

19. Szkołka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej, który w terminie do 14 września danego roku kalendarzowego spełni wszystkie Kryteria Certyfikacji PZPN, co zostanie potwierdzone w trakcie Wizyty Wstępnej, otrzyma decyzję o nadaniu Certyfikatu PZPN w terminie do 30 września. **W roku 2019 termin otrzymania decyzji zostaje przedłużony do 29 listopada 2019.** O decyzji PZPN poinformuje Administratora Szkółki Piłkarskiej za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Administratora Głównego.

II. Zmiana, o której mowa w pkt I, wchodzi w życie zgodnie z postanowieniami Regulaminu określonymi w §19 ust. 2 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

Regulamin

Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich

Regulamin obowiązuje od dnia 23.04.2019 roku. Regulamin może ulegać zmianom zgodnie z treścią §19.

§1

[Cele i misja Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich]

1. Wyłącznym organizatorem **Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich** jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (zwany dalej **PZPN**), będący polskim związkiem sportowym w sporcie piłka nożna, działającym na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1263, z późn. zm.; zwanej dalej **Ustawą o Sporcie**).
2. **Program Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich** (zwany dalej **Programem Certyfikacji**) to projekt skierowany do Szkółek Piłkarskich. Jego ideą jest wyznaczanie standardów pracy z młodymi zawodnikami, pomoc w ich szkoleniu oraz weryfikacja poziomu organizacji Szkółek Piłkarskich i Oddziałów Szkółek Piłkarskich. Przyznanie Certyfikatu PZPN na jednym z trzech poziomów (złotym, srebrnym lub brązowym) jest równoznaczne ze spełnieniem przez Szkołkę Piłkarską lub Oddział Szkołki Piłkarskiej szeregu kryteriów i zapewnienia odpowiedniej jakości szkolenia.
3. **Założenia i cele Programu Certyfikacji:**
 - a. Podniesienie i ujednoczenie poziomu szkoleniowego w Szkołkach Piłkarskich;
 - b. Udzielenie pomocy rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci grających w piłkę, w wyborze Szkółek Piłkarskich, wskazując które spełniają standardy szkoleniowe PZPN, są bezpieczne, a ich kadra ma kwalifikacje niezbędne do tego, aby szkolić zawodników;
 - c. W ramach Programu Certyfikacji PZPN, Certyfikowane Szkołki Piłkarskie otrzymają od PZPN możliwość bezpłatnego korzystania z Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską;
 - d. Wprowadzenie powszechnej rejestracji dzieci grających w piłkę nożną w Systemie Extranet.
4. PZPN realizując założenia i cele Programu Certyfikacji może określić liczbę wydawanych Certyfikatów PZPN na każdy Sezon Piłkarski.

§2

[Regulamin Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich]

Niniejszy regulamin Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (zwany dalej **Regulaminem**) reguluje prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w Program Certyfikacji oraz definiuje minimum wymagań dotyczących kryteriów sportowych, infrastrukturalnych, personalnych, administracyjnych oraz prawnych jakie musi spełnić Szkołka Piłkarska, by otrzymać Certyfikat PZPN. Ponadto Regulamin określa zasady korzystania z Systemu Zarządzania Szkołką oraz wybranych funkcji Systemu Extranet i Portalu Łączy Nas Piłka **wykorzystując terminologię i retorykę Usług Systemowych PZPN niezależnie od zwrotów i sformułowań używanych w innych regulacjach prawnych PZPN.**

[Definicje pojęć używanych w Programie Certyfikacji]

Terminy użyte w Regulaminie zostały zdefiniowane **wyłącznie** na potrzeby Programu Certyfikacji **w oparciu o terminologię oraz funkcyjności Usług Systemowych PZPN** i oznaczają:

1) Szkółki Piłkarskie/Kluby piłkarskie to podmioty, które są:

- a. klubami sportowymi w rozumieniu Ustawy o Sporcie, posiadające sekcje piłki nożnej, prowadzące nieprzerwanie szkolenie dzieci w co najmniej jednej kategorii wiekowej Junior G – Junior D (U6 - U13) w okresie nie krótszym niż przez ostatnie dwa pełne Sezony, które są członkami PZPN zgodnie ze Statutem PZPN, i które biorą udział w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych w Sezonie, w trakcie którego rozpoczęły ubiegać się o przyznanie Certyfikatu i przez cały okres obowiązywania Certyfikatu albo
- b. podmiotami, które nie są członkami PZPN, nieprzerwanie prowadzą szkolenie dzieci w co najmniej jednej kategorii wiekowej Junior G – Junior D (U6 - U13) w okresie nie krótszym niż przez ostatnie dwa pełne Sezony i które biorą udział w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych w Sezonie, w trakcie którego rozpoczęły ubiegać się o przyznanie Certyfikatu i przez cały okres obowiązywania Certyfikatu;

Szkółka Piłkarska/Klub piłkarski może posiadać Oddziały Szkółki Piłkarskiej.

2) Oddział Szkółki Piłkarskiej – to wyodrębniona jednostka organizacyjna Szkółki Piłkarskiej/Klubu Piłkarskiego, działająca poza głównym ośrodkiem działalności Szkółki Piłkarskiej, której stopień zorganizowania umożliwia samodzielne funkcjonowanie i szkolenie na jednakowym poziomie wszystkich Zawodników zgodnie z Programem Certyfikacji, która w szczególności spełnia wszystkie poniższe kryteria (łącznie):

- a. Oddział Szkółki Piłkarskiej utworzyć i prowadzić może tylko i wyłącznie Szkółka Piłkarska nie przekazując w drodze umowy kompetencji zarządczych lub zadań związanych ze szkoleniem innemu podmiotowi;
- b. Oddział Szkółki Piłkarskiej musi posiadać własną nazwę wyróżniającą go od pozostałych jednostek organizacyjnych w Szkółce Piłkarskiej, w szczególności musi zawierać nazwę Szkółki Piłkarskiej z informacją o lokalizacji funkcjonowania tego Oddziału Szkółki Piłkarskiej;
- c. Szkółka Piłkarska musi posiadać własny adres korespondencyjny (prowadzenia działalności), odpowiadający lokalizacji, w której funkcjonuje Oddział Szkółki Piłkarskiej;
- d. Oddział Szkółki Piłkarskiej posiada przynajmniej jednego koordynatora oddziału z przyznanym uprawnieniem Administratora Oddziału Szkółki Piłkarskiej;
- e. Nabór Zawodników musi być dedykowany do Oddziału Szkółki Piłkarskiej, który uczestniczy w Programie Certyfikacji;
- f. Oddział Szkółki Piłkarskiej posiada co najmniej jedną Drużynę, w dowolnej kategorii wiekowej od Junior G do Junior D (U6 - U13), która uczestniczy w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych;
- g. Wszystkie Drużyny Oddziału Szkółki Piłkarskiej w kategoriach wiekowych od Junior G do Junior D (U6 - U13) mają dostęp do całości infrastruktury, Sztabu Szkoleniowego oraz wyposażenia wymaganego w ramach Programu Certyfikacji w tym:
 - i. Oddział Szkółki Piłkarskiej posiada ważną i obowiązującą umowę na korzystanie z obiektu piłkarskiego, w której wyraźnie wskazano Oddział Szkółki Piłkarskiej jako uprawniony do korzystania z tego obiektu i wszystkie Drużyny tego Oddziału Szkółki Piłkarskiej mają zaplanowane na tym obiekcie treningi;

- ii. Oddział Szkółki Piłkarskiej posiada umowy z Trenerami, w których wyraźnie wskazano Oddział Szkółki Piłkarskiej jako miejsce świadczenia usług przez Trenerów;
 - iii. Oddział Szkółki Piłkarskiej posiada własny sprzęt sportowy zgodnie z wymaganiami Kryteriów Certyfikacji;
 - h. Oddział Szkółki Piłkarskiej nie posiada osobowości prawnej
- Szkółka Piłkarska nie ma obowiązku Certyfikowania wszystkich swoich oddziałów, ale zgodnie z treścią § 13 Regulaminu ma obowiązek właściwie informować o tym, który Oddział Szkółki Piłkarskiej otrzymał Certyfikat PZPN, a który jest Oddziałem Szkółki Piłkarskiej niecertyfikowanym. Maksymalna liczba Oddziałów w Szkółce Piłkarskiej nie jest ograniczona i zależy od stopnia złożoności struktury organizacyjnej każdej Szkółki Piłkarskiej;

3) Administrator Szkółki Piłkarskiej – osoba uprawniona do zarządzania Szkółką Piłkarską albo Wybrany Oddziałem Szkółki Piłkarskiej, która posiada konto Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka oraz zdefiniowany profil Administratora w systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską. W ramach funkcjonalności systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wyróżnia się dwa uprawnienia administratorskie:

- a. **Administrator Główny** – osoba uprawniona w systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską do obsługi wszystkich funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, która może również nadawać i odbierać uprawnienia Administratorom Oddziałów;
- b. **Administrator Oddziału** – osoba, której Administrator Główny nadał uprawnienia do obsługi systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w wybranych Oddziałach Szkółki Piłkarskiej;

4) System Extranet – system informatyczny PZPN służący do zarządzania Oficjalnymi Rozgrywkami Krajowymi, zbierania i przetwarzania danych na temat Zawodników zarejestrowanych w PZPN oraz innych Usług Systemowych;

5) Sztab Szkoleniowy – to grupa osób, które są Użytkownikami i posiadają konto oraz potwierdziły współpracę ze Szkółką Piłkarską/Oddziałem Szkółki Piłkarskiej i pełnią w niej określone funkcje administracyjno-szkoleniowe. Każdy członek Sztabu Szkoleniowego może pełnić różne funkcje w Drużynie:

- a. I (pierwszego) oraz II (drugiego) Trenera w drużynie pełnią funkcje wyłącznie Trenerzy licencjonowani;
- b. asystenta;
- c. trenera bramkarzy;
- d. trenera przygotowania motorycznego;
- e. trenera koordynatora;
- f. fizjoterapeuty;
- g. lekarza;

6) Trener – osoba, która posiada konto Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka oraz zdefiniowany profil Trenera w Systemie Extranet, która współpracuje ze Szkółką Piłkarską/Oddziałem Szkółki Piłkarskiej i pełni funkcje szkoleniowe w strukturach Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej, w szczególności prowadzi jednostki treningowe w Drużynach prowadzonych przez Szkółkę Piłkarską/Oddział Szkółki Piłkarskiej. W ramach systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wyróżnia się dwa rodzaje osób pełniących funkcje szkoleniowe:

- a. **Trener Licencjonowany** – osoba posiadająca kwalifikacje określone odrębnymi przepisami PZPN, która na podstawie uzyskanej od PZPN licencji może prowadzić zespół piłkarski lub być asystentem trenera, jak również pełnić w szczególności funkcje trenera: bramkarzy, przygotowania fizycznego oraz zespołów młodzieżowych. W

ramach systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską Trener Licencjonowany jest członkiem Sztabu Szkoleniowego, może pełnić funkcje I trenera, II trenera, asystenta, trenera bramkarzy, trenera przygotowania motorycznego, trenera koordynatora. Trener Licencjonowany musi mieć ważną licencję przez cały okres obowiązywania Certyfikatu nadanego Szkółce Piłkarskiej/Oddziałowi Szkółki Piłkarskiej, z którą Trener Licencjonowany współpracuje.

- b. **Asystent** – osoba, która nie posiada kwalifikacji trenerskich określonych odrębnymi przepisami PZPN lub nie spełnia wymogów formalnych określonych w Kryteriach Programu Certyfikacji, która może być członkiem Sztabu Szkoleniowego i być przypisana do pomocy Trenerowi Licencjonowanemu w Sztabie Szkoleniowym w wybranych Drużynach;
- 7) **Trener Monitorujący** – osoba reprezentująca PZPN w zakresie realizacji Programu Certyfikacji, będąca Trenerem Licencjonowanym z licencją trenerską na poziomie nie niższym niż UEFA A, uprawniona do sprawdzania zgodności autorskiego programu szkoleniowego Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej ubiegającej się o nadanie jej Certyfikatu PZPN pod kątem zgodności z Kryteriami Programu Certyfikacji. Ponadto Trener Monitorujący uprawniony jest do weryfikowania raportów Osób Monitorujących i osobistego wykonywania Wizyt Monitorujących;
- 8) **Osoba Monitorująca** – osoba reprezentująca PZPN w zakresie realizacji Programu Certyfikacji, posiadająca uprawnienia nadane przez PZPN do weryfikacji funkcjonowania Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej w ramach Wizyt Monitorujących i Zwyczajnych oraz sporządzania raportów z tych wizyt;
- 9) **Regionalny Specjalista ds. Rozwoju Piłki Amatorskiej** (zwany w Regulaminie również **RSdsRPA**) – osoba reprezentująca PZPN na terenie właściwego województwa, przeprowadzająca Wizyty Kontrolne w Szkółce Piłkarskiej/Oddziałach Szkółki Piłkarskiej, której szczegółowe obowiązki w ramach Programu Certyfikacji PZPN określa Regulamin;
- 10) **Specjalista ds. Grassroots** – pracownik PZPN odpowiedzialny za obsługę Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz analizę wniosków o nadanie Certyfikatu kierowanych do PZPN;
- 11) **Narodowy Model Gry** (zwany w Regulaminie również **NMG**) – podręcznik PZPN zawierający zbiór wytycznych i informacji dla trenerów piłki nożnej; teoretyczna konstrukcja, która ma za zadanie zdefiniowanie i odtworzenie całego układu zależności między zawodnikami określając całość działań indywidualnych, grupowych i zespołowych we wszystkich fazach gry. NMG to logiczna koncepcja budowania organizacji gry zespołu, biorąca pod uwagę jego najmniejsze detale we wszystkich aspektach gry, jak też profile zawodników oraz niezbędną w dobrej komunikacji unifikację nazewnictwa w wybranych obszarach. NMG ma stanowić inspirację do tworzenia własnych, bardziej uszczegółowionych rozwiązań uwzględniających ciągłe zmiany rozwojowe jakim podlega piłka nożna, jak też szeroko rozumianą specyfikę danego środowiska. Z NMG można zapoznać się pod adresem (linkiem) https://www.laczynaspilka.pl/NARODOWY_MODEL_GRY_PZPN.pdf;
- 12) **Program Szkolenia AMO (Akademii Młodych Orłów)** – dokument zawierający kompletny program szkoleniowy dla kategorii wiekowych skrzatów, żaków, orlików i młodzików publikowany przez PZPN, którego treść stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu;
- 13) **Wizyta Kontrolna** - czynności sprawdzające mające na celu weryfikację przestrzegania przez Certyfikowaną Szkółkę Piłkarską/Oddział Szkółki Piłkarskiej zasad i kryteriów określonych w Regulaminie, jakości szkolenia Zawodników oraz poziomu organizacyjnego Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej, realizowane przez PZPN przy pomocy RSdsRPA, Osób Monitorujących oraz Trenerów Monitorujących. W ramach Programu Certyfikacji wyróżnia się cztery rodzaje Wizyt Kontrolnych:

- a. **Wizyta Wstępna** – zapowiedziana kontrola w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej, przeprowadzana przez RSdsRPA, mająca na celu sprawdzenie poprawności danych zadeklarowanych przez Administratora Głównego przy rejestracji Szkółki Piłkarskiej w Systemie Extranet oraz w formularzu zgłoszeniowym Szkółki Piłkarskiej;
- b. **Wizyta Zwyczajna** – zapowiedziana kontrola w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej, przeprowadzana przez RSdsRPA lub Osobę Monitorującą, która może odbyć się w każdym momencie w okresie obowiązywania Certyfikatu, której zadaniem jest sprawdzenie czy Kryteria Certyfikacji są realizowane przez Szkółkę Piłkarską/Oddział Szkółki Piłkarskiej w zakresie wymogów formalnych takich jak: dokumentacja ze szczególnym uwzględnieniem umów, rejestracja Zawodników, weryfikacja bazy treningowej pod kątem Infrastruktury oraz wyposażenia w sprzęt sportowy oraz inne czynności sprawdzające wynikające z Regulaminu. Wizyt Zwyczajnych może być więcej niż jedna w ciągu jednego Sezonu obowiązywania Certyfikatu, a zakres kontroli może zależeć od doraźnych potrzeb określonych przez PZPN;
- c. **Audyt Roczny** – zapowiedziana kontrola w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej, przeprowadzana raz w roku przez PZPN, której zadaniem jest sprawdzenie czy wszystkie Kryteria Certyfikacji wymagane przez Regulamin są realizowane zgodnie z Regulaminem;
- d. **Wizyta Monitorująca** – niezapowiedziana Wizyta Kontrolna w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej przeprowadzana przez Regionalnego Specjalistę ds. Rozwoju Piłki Amatorskiej, Osobę Monitorującą lub Trenera Monitorującego, w trakcie której PZPN weryfikuje między innymi kompletność realizowania autorskich programów szkoleniowych Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej, realizowanie wytycznych Narodowego Modelu Gry, jakość pracy Trenerów, wykorzystanie infrastruktury sportowej oraz sprzętu treningowego zgodnie z Kryteriami Certyfikacji oraz inne elementy w zakresie organizacji szkolenia wynikające z Regulaminu;

14) Portal Łączy Nas Piłka – platforma internetowa składająca się ze stron, podstron i innych narzędzi internetowych udostępnianych za pośrednictwem sieci Internet, będąca własnością PZPN, dostępna pod adresem www.laczynaspilka.pl;

15) Użytkownik - każda osoba, w tym także osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która w jakikolwiek sposób korzysta z Portalu Łączy Nas Piłka, Serwisów lub Usług dostępnych w Portalu Łączy Nas Piłka, a także – po uprzedniej rejestracji – z Systemów i ich Usług Systemowych (na warunkach i zasadach określonych szczegółowo w Regulaminie Łączy Nas Piłka lub regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych, zgodnie z uprawnieniami odrębnie i indywidualnie przyznanymi danemu Użytkownikowi przez PZPN). Korzystanie z Portalu Łączy Nas Piłka jest możliwe bez dokonywania rejestracji (jako Użytkownik niezarejestrowany) albo po dokonaniu rejestracji poprzez założenie profilu na Portalu Łączy Nas Piłka (jako Użytkownik zarejestrowany). Sprawy dotyczące Użytkowników nieuregulowane w Regulaminie określone są w Regulaminie Portalu Łączy Nas Piłka dostępnym pod adresem (linkiem): https://media.laczynaspilka.pl/files/pzphp/NGM7MDA_/38dd3a25a383b9e32cc78ccb973e63f1.pdf;

16) Profil Użytkownika Łączy Nas Piłka - zbiór informacji, danych i innych elementów prezentujących i opisujących Użytkownika zarejestrowanego, przekazywanych dobrowolnie i samodzielnie przez Użytkownika do Portalu Łączy Nas Piłka, udostępnianych i prezentowanych w Portalu Łączy Nas Piłka. Profil Użytkownika Łączy nas Piłka umożliwia również uzyskanie

dostępu do i korzystania z Systemów oraz dostępnych w ramach nich Usług Systemowych – na warunkach i zasadach określonych szczegółowo w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych, zgodnie z uprawnieniami odrębnie i indywidualnie przyznanymi danemu zarejestrowanemu Użytkownikowi przez PZPN, w szczególności do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz usług związanych z Programem Certyfikacji. W ramach Programu Certyfikacji poza Profilem Administratora wyróżnia się:

- a. **Profil Zawodnika** – zdefiniowana przez Użytkownika funkcjonalność konta Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka, która umożliwia w szczególności zarejestrowanie Użytkownika jako Zawodnika w Systemie Extranet, składanie wniosków o potwierdzenie przynależności Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej oraz innych funkcji definiowanych przez PZPN dla Systemu Extranet i dedykowanych Zawodnikom;
- b. **Profil Powiązany** – to profil Użytkownika przeznaczony dla Zawodników poniżej 18 roku życia, którzy mogą działać w zakresie dokonywania rejestracji w Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemie Extranet jedynie poprzez przedstawiciela ustawowego. Profil Powiązany może założyć przedstawiciel ustawowy Zawodnika nieletniego, który posiada własne konto Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka;
- c. **Profil Trenera** – zdefiniowana przez Użytkownika funkcjonalność konta Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka, która umożliwia w szczególności zarejestrowanie Użytkownika jako Trenera w Systemie Extranet (PZPN24) oraz korzystanie z funkcjonalności tej Usługi Systemowej, w szczególności umożliwiającej zarządzanie powiązaniem Użytkownika będącego Trenerem ze Szkółką Piłkarską/Oddziałem Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji;

17) Usługi Systemowe - usługi świadczone drogą elektroniczną przez PZPN na rzecz zarejestrowanych Użytkowników dostępne w ramach Systemów, w tym poszczególne funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską i Systemu Extranet, na warunkach i zasadach określonych szczegółowo w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych, zgodnie z uprawnieniami odrębnie i indywidualnie przyznanymi danemu Użytkownikowi przez PZPN;

18) Materiały - teksty, zdjęcia, grafiki, wiadomości sms i mms, materiały video, materiały multimedialne i inne materiały, w tym w szczególności materiały stanowiące utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191, z późn. zm.)

19) Zawodnik – osoba uprawiająca piłkę nożną w kategoriach wiekowych od U5 do U19, posiadająca konto Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka, zarejestrowana w Systemie Extranet jako Zawodnik i posiadająca profil Zawodnika;

20) Unifikacja PZPN (unifikacja organizacji współzawodnictwa i szkolenia dzieci i młodzież w piłce nożnej) – dokument wydany przez PZPN, zawierający wytyczne dotyczące między innymi jednolitych zasad szkolenia, przepisów gry, organizowania rozgrywek, wymagań dotyczących sprzętu sportowego, warunków infrastrukturalnych itp. uwzględniających wiek i rozwój Zawodnika, dostępny pod adresem (linkiem): <https://www.pzpn.pl/szkolenie/organizacja-szkolenia>;

21) Drużyna – to grupa Zawodników potwierdzonych w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej, w określonej kategorii wiekowej zgodnie z Unifikacją PZPN, która nie może być mniejsza niż 10 osób, prowadzona przez minimum jednego Trenera Licencjonowanego (1 Trener) i która spełnia następujące warunki:

- a. w drużynie w kategorii G2 (Skrzaty – U6) mogą grać zawodnicy z kategorii U5 i U6 (w zespołach chłopięcych mogą występować dziewczynki w kategorii wiekowej zgodnej z przepisami gry w piłkę nożną);
- b. w drużynie w kategorii G1 (Skrzaty – U7) mogą grać zawodnicy z kategorii U6 i U7 (w zespołach chłopięcych mogą występować dziewczynki w kategorii wiekowej zgodnej z przepisami gry w piłkę nożną);
- c. w drużynie w kategorii F2 (Żaki – U8) mogą grać zawodnicy z kategorii U7 i U8 (w zespołach chłopięcych mogą występować dziewczynki w kategorii wiekowej zgodnej z przepisami gry w piłkę nożną);
- d. w drużynie w kategorii F1 (Żaki – U9) mogą grać zawodnicy z kategorii U8 i U9 (w zespołach chłopięcych mogą występować dziewczynki w kategorii wiekowej zgodnej z przepisami gry w piłkę nożną);
- e. w drużynie w kategorii E2 (Orlik – U10) mogą grać zawodnicy z kategorii U9 i U10 (w zespołach chłopięcych mogą występować dziewczynki w kategorii wiekowej zgodnej z przepisami gry w piłkę nożną);
- f. w drużynie w kategorii E1 (Orlik – U11) mogą grać zawodnicy z kategorii U10 i U11 (w zespołach chłopięcych mogą występować dziewczynki w kategorii wiekowej zgodnej z przepisami gry w piłkę nożną);
- g. w drużynie w kategorii D2 (Młodzik – U12) mogą grać zawodnicy z kategorii U11 i U12 (w zespołach chłopięcych mogą występować dziewczynki w kategorii wiekowej zgodnej z przepisami gry w piłkę nożną);
- h. w drużynie w kategorii D1 (Młodzik – U13) mogą grać zawodnicy z kategorii U12 i U13 (w zespołach chłopięcych mogą występować dziewczynki w kategorii wiekowej zgodnej z przepisami gry w piłkę nożną);

22) Potwierdzenie Zawodnika – oznacza oświadczenie opiekuna prawnego Zawodnika oraz Administratora Szkołki Piłkarskiej, potwierdzające, iż Zawodnik w ramach Programu Certyfikacji uczestniczy w zajęciach treningowych w Drużynie na podstawie zobowiązania cywilnoprawnego zawartego pomiędzy Szkołką Piłkarską oraz opiekunami prawnymi Zawodnika, którego PZPN nie jest stroną. Potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkołki Piłkarskiej nie jest potwierdzeniem przynależności klubowej w rozumieniu przepisów i regulaminów PZPN określającej status zawodnika w klubie piłkarskim;

23) Partycypacja – wskaźnik stopnia zaangażowania społeczeństwa w uprawianie piłki nożnej, który mierzy liczbę Zawodników zarejestrowanych w Systemie Extranet czynnie uprawiających piłkę nożną zgodnie z wytycznymi UEFA (udział w minimum 1 meczu w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych lub w 10 innych aktywnościach piłkarskich w roku, odnotowanych w Systemach PZPN);

24) Certyfikat Bezpieczeństwa Extranet – nadawany przez PZPN certyfikat umożliwiający bezpieczne logowania Użytkownika do Systemu Extranet zgodnie z przyznanymi przez PZPN uprawnieniami dostępu do funkcjonalności Usług Systemowych w ramach Systemu Extranet;

25) System Zarządzania Szkołką Piłkarską – Usługa Systemowa PZPN udostępniona Użytkownikom w ramach Programu Certyfikacji dedykowana dla Administratorów Szkołki Piłkarskiej, służąca do zarządzania pracą Szkołki Piłkarskiej, budowania jej struktur organizacyjnych, potwierdzania Zawodników w Szkółce Piłkarskiej/Oddziałach Szkółek Piłkarskich, potwierdzania współpracy z trenerami, itp.;

26) Oficjalne Rozgrywki Krajowe - zdefiniowana na potrzeby Programu Certyfikacji zbiorcza nazwa rozgrywek organizowanych przez PZPN lub Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej (zwane dalej **WZPN**), prowadzonych w Systemie Extranet.

27) Sezon – okres od 01 lipca danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego.

28) Certyfikat PZPN – Zaświadczenie wydawane przez PZPN, potwierdzające spełnienie przez Szkołkę Piłkarską/Oddział Szkołki Piłkarskiej kryteriów Programu Certyfikacji na określonym poziomie zgodnie z treścią Regulaminu (na właściwy poziom).

§4

[Kryteria przyznawania Certyfikatów PZPN Szkołkom Piłkarskim]

1. Certyfikat PZPN może otrzymać Szkołka Piłkarska lub Oddział Szkołki Piłkarskiej, na okres nie dłuższy niż dwa Sezony.
2. Szkołka Piłkarska/Oddział Szkołki Piłkarskiej może otrzymać Certyfikat tylko wtedy, gdy samodzielnie spełnia wszystkie kryteria przyznania Certyfikatu PZPN na właściwy poziom.
3. W Programie Certyfikacji przyznawane są Certyfikaty na 3 poziomach: Brązowym, Srebrnym i Złotym.
4. Po złożeniu przez Szkołkę/Oddział Szkołki Piłkarskiej formularza zgłoszeniowego o przyznanie Certyfikatu na wybranym poziomie, nie ma możliwości zmiany treści formularza i zmiany wniosku na inny poziom Certyfikatu PZPN. Aby zmienić poziom Certyfikatu PZPN, na który aplikuje Szkołka Piłkarska/Oddział Szkołki Piłkarskiej, konieczne jest wycofanie wcześniej złożonego formularza zgłoszeniowego i ponowne złożenie skorygowanego formularza zgłoszeniowego w terminie przewidzianym w Regulaminie do składania wniosków. Procedury te szczegółowo opisano w § 6 Regulaminu.
5. Kryteria przyznawania Certyfikatów PZPN na odpowiednim poziomie zostały szczegółowo opisane w załączniku numer 2 do Regulaminu.

§5

[Rejestracja Szkołki Piłkarskiej w Systemie Extranet]

1. Proces nadawania Certyfikatu odbywa się w całości w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską, do którego dostęp ma wyłącznie Administrator Główny.

Część I – Konto Administratora Szkołki Piłkarskiej

2. Każdy Administrator Szkołki Piłkarskiej musi posiadać aktywne konto Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka.
3. W celu uzyskania dostępu do Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską w roli Administratora Szkołki Piłkarskiej, każdy Użytkownik Portalu Łączy Nas Piłka musi wybrać funkcję profilu „Zostań Administratorem Szkołki Piłkarskiej” i zarejestrować się zgodnie z instrukcją postępowania stanowiącą załącznik numer 3 do Regulaminu lub do pobrania na stronie internetowej www.laczynaspilka.pl. Administrator Szkołki Piłkarskiej w trakcie rejestracji zobowiązuje się do podania następujących danych osobowych:
 - a. Imię i nazwisko (dane skopiowane z Konta użytkownika Portalu Łączy Nas Piłka);
 - b. E-mail (dane skopiowane z Konta użytkownika Portalu Łączy Nas Piłka);
 - c. PESEL albo numer paszportu dla osób nie posiadających obywatelstwa polskiego;
 - d. Obywatelstwo;
 - e. Miejsce urodzenia;
 - f. Płeć;
 - g. Data urodzenia;
 - h. Numer telefonu (sugerowane jest podanie wyłącznie numeru służbowego).

4. Użytkownik w celu zakończenia procesu tworzenie profilu Administratora Szkółki Piłkarskiej musi zaakceptować Regulamin. Brak akceptacji Regulaminu jest tożsamy z rezygnacją Administratora Szkółki z dalszego korzystania z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz rezygnacją z uczestnictwa w Programie Certyfikacji. Konto Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka pozostanie aktywne i podlega pod Regulamin Portalu Łączy Nas Piłka (www.laczynaspilka.pl).
5. Każda Szkółka Piłkarska, która posiada już własne konto w Systemie Extranet w celu przystąpienia do Programu Certyfikacji musi upewnić się, że Administrator Główny Szkółki Piłkarskiej posiada stosowny Certyfikat Bezpieczeństwa Extranet nadawany przez PZPN na wniosek klubu. W tym celu Użytkownik powinien zwrócić się do klubu piłkarskiego, który jest uprawniony do wystąpienia z wnioskiem do PZPN o nadawanie Certyfikatów Bezpieczeństwa Extranet dla autoryzowanych pracowników i współpracowników Klubu.

Część II – Rejestracja podmiotu

6. Do Programu Certyfikacji może aplikować wyłącznie Oddział Szkółki Piłkarskiej, którego Szkółka Piłkarska ma Administratora Głównego i posiada zarejestrowane konto w Systemie Extranet.
7. Administrator Główny Szkółki Piłkarskiej, która jest klubem piłkarskim, aby uzyskać dostęp do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, musi przy pierwszym logowaniu do Systemu utworzyć pierwszy Oddział Szkółki Piłkarskiej. W tym celu niezbędne jest podanie w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską następujących danych: Nazwa Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej, kod pocztowy, miejscowość oraz adres Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej, przez który należy rozumieć adres korespondencyjny, gdzie urzęduje Administrator Szkółki Piłkarskiej albo Administrator Oddziału Szkółki Piłkarskiej. Podany adres korespondencyjny zdefiniuje również obszar działania Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej zgodnie z jej definicją określoną w § 3 pkt 2) Regulaminu
8. Szkółkę Piłkarską, która nie posiada konta w Systemie Extranet, w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską zarejestrować może tylko i wyłącznie Administrator Główny. W celu zarejestrowania Szkółki Piłkarskiej Administrator Główny musi:
 - a. Być uprawniony do reprezentowania Szkółki Piłkarskiej (jeżeli nie jest właścicielem lub uprawnionym do działania członkiem zarządu Szkółki Piłkarskiej, musi posiadać stosowne pełnomocnictwo podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji Szkółki Piłkarskiej);
 - b. Podać następujące dane Szkółki Piłkarskiej:
 - 1) REGON;
 - 2) Nazwę szkółki piłkarskiej (nazwa szkółki nie musi być tożsama z nazwą podmiotu, na który zarejestrowana jest Szkółka Piłkarska);
 - c. Złożyć oświadczenie w imieniu Szkółki Piłkarskiej:
 - 1) Czy Szkółka Piłkarska jest członkiem PZPN;
 - 2) Czy Szkółka Piłkarska uczestniczy w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych;
 - 3) Wskazać w których Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych uczestniczą Drużyny;
 - d. Pobrać, wydrukować i podpisać formularz rejestracyjny dodawania nowego podmiotu;
 - e. Scan lub zdjęcie podpisanego formularza należy wgrać do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską i zakończyć proces zgłoszenia nowego podmiotu natomiast oryginał dokumentów zachować na potrzeby Wizyty Kontrolnej Regionalnego Specjalisty ds. Rozwoju Piłki Amatorskiej;

- f. Jeżeli Administrator Główny uprawniony jest do rejestracji Szkółki Piłkarskiej w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, musi podpisać scan lub zdjęcie dokumentu załączyć w procesie rejestracji zgodnie z instrukcją postępowania stanowiącą załącznik numer 3 do Regulaminu lub do pobrania na stronie internetowej www.laczynaspilka.pl;
- g. Od momentu wysłania podpisanego formularza rejestracji nowego podmiotu w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, Administrator Główny Szkółki Piłkarskiej ma 7 dni roboczych na złożenie wniosku o Certyfikację Szkółki Piłkarskiej albo przynajmniej jednego Oddziału Szkółki Piłkarskiej. Jeżeli w terminie 7 dni roboczych od momentu wysłania formularza rejestracyjnego dodawania nowego podmiotu do PZPN Administrator Szkółki nie złoży wniosku o Certyfikację Szkółki Piłkarskiej albo przynajmniej jednego Oddziału Szkółki Piłkarskiej, konto Szkółki Piłkarskiej w Systemie Extranet zostanie automatycznie usunięte. W celu ponownego utworzenia Konta Szkółki Piłkarskiej w Systemie Extranet należy powtórzyć proces Rejestracji Szkółki Piłkarskiej nie będącej klubem piłkarskim opisanym w niniejszym punkcie Regulaminu;
- h. W terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia najwcześniej złożonego formularza zgłoszeniowego, z Administratorem Głównym Szkółki Piłkarskiej skontaktuje się RSdsRPA w celu weryfikacji autentyczności informacji podanych w formularzu rejestracyjnym dodawania nowego podmiotu;
- i. W ramach kontroli RSdsRPA ustali czy Administrator Główny Szkółki Piłkarskiej uprawniony jest do reprezentowania podmiotu, na który rejestrowana jest Szkółka Piłkarska. W tym celu sprawdzana będzie tożsamość Administratora, pełnomocnictwo, jeżeli jest wymagane od Administratora oraz prawdziwość danych zawartych w formularzu w porównaniu z danymi zawartymi w rejestrach publicznych (KRS, CEIDG, GUS i inne) oraz PZPN (System Extranet);
- j. W przypadku potwierdzenia pozytywnej weryfikacji tożsamości Administratora Szkółki, jego uprawnień do reprezentowania podmiotu, który prowadzi Szkółkę Piłkarską oraz danych zawartych w formularzu rejestracyjnym dodawania nowego podmiotu do PZPN, przez RSdsRPA, Szkółka Piłkarska zostaje zarejestrowana w Systemie Ekstranet.

Część III – Struktura Organizacyjna Szkółki Piłkarskiej

- 9. Każda Szkółka Piłkarska jest Oddziałem Szkółki Piłkarskiej i może posiadać więcej Oddziałów Szkółki Piłkarskiej, a liczba Oddziałów Szkółki Piłkarskiej nie podlega ograniczeniom i zależy od stopnia zorganizowania Szkółki Piłkarskiej.
- 10. Tylko Administrator Główny jest uprawniony do dodawania i usuwania Oddziałów Szkółki Piłkarskiej w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
- 11. Do zarządzania Szkółką Piłkarską i każdym Oddziałem Szkółki Piłkarskiej uprawniony jest Administrator Główny. Wybranymi Oddziałami może zarządzać również Administrator Oddziału.
- 12. Uprawnienia Administratora Oddziału nadawać może w ramach swych uprawnień wyłącznie Administrator Główny. Użytkownik może mieć nadane uprawnienia Administratora Oddziału w jednym lub więcej Oddziałach Szkółki Piłkarskiej.
- 13. Szczególnym przypadkiem Oddziału Szkółki Piłkarskiej jest Oddział Franczyzowy.
- 14. Franczyzobiorcą może być wyłącznie podmiot, który jest zarejestrowany w Systemie Extranet, spełnia definicję Szkółki Piłkarskiej i jest Użytkownikiem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.

15. Oddział Szkółki Piłkarskiej, który jest franczyzobiorcą nie musi mieć nadanego Certyfikatu PZPN w momencie przypisywania Oddziału Szkółki Piłkarskiej do Szkółki Piłkarskiej Franczyzodawcy, jednak musi spełniać warunki przystąpienia do Programu Certyfikacji.
16. Wniosek o przypisanie Oddziału Szkółki Piłkarskiej franczyzobiorcy do Szkółki Piłkarskiej franczyzodawcy składa w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską Administrator Główny Oddziału Szkółki Piłkarskiej franczyzobiorcy.
17. Administrator Główny franczyzodawcy musi zaakceptować wniosek franczyzobiorcy w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
18. Z chwilą potwierdzenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską istnienia zobowiązania franczyzowego przez Administratorów obu Szkółek Piłkarskich (franczyzobiorcy i franczyzodawcy):
 - a. Administrator Główny Szkółki Piłkarskiej franczyzodawcy otrzymuje uprawnienia Administratora Oddziału Szkółki Piłkarskiej franczyzobiorcy;
 - b. Administrator Główny Oddziału Szkółki franczyzobiorcy pozostaje w swojej funkcji Administratora Głównego.
19. Franczyzodawca i franczyzobiorca mogą w każdej chwili bez podawania przyczyn odłączyć Oddział Franczyzowy od Szkółki Piłkarskiej franczyzodawcy, co spowoduje przywrócenie stanu uprawnień Administratorów obu Szkółek Piłkarskich do stanu przed dokonaniem czynności przyłączenia Oddziału Franczyzowego.

§6

[Formularz Zgłoszeniowy]

1. Wypełnić i złożyć formularz zgłoszeniowy o nadanie Certyfikatu PZPN może Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej wyłącznie za pośrednictwem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
2. Administrator Główny lub Administrator Oddziału uprawniony do zarządzania Oddziałem Szkółki Piłkarskiej, może rozpocząć proces ubiegania się przez Szkółkę Piłkarską/Oddział Szkółki Piłkarskiej o nadanie Certyfikatu PZPN.
3. Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej może złożyć wniosek o nadanie Certyfikatu PZPN w okresie od 01 marca do 30 czerwca danego roku kalendarzowego. Tylko w tym okresie System Zarządzania Szkółką Piłkarską umożliwi Administratorowi Głównemu lub Administratorowi Oddziału Szkółki Piłkarskiej wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego i złożenie wniosku o nadania Certyfikatu PZPN.
4. W celu rozpoczęcia procesu nadawania Certyfikatu PZPN, Administrator Szkółki Piłkarskiej musi w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, użyć funkcji „Nowy Wniosek” i wybrać z listy oddziałów, którymi zarządza, Szkółkę Piłkarską lub Oddział Szkółki Piłkarskiej, który zamierza ubiegać się o nadanie Certyfikatu PZPN.
5. Po wybraniu właściwej jednostki organizacyjnej Szkółki Piłkarskiej, Administrator Szkółki Piłkarskiej musi ukończyć Etap 1 wypełniania Formularza Zgłoszeniowego:
 - a. Złożyć deklarację na temat liczby Drużyn w kategoriach wiekowych D, E, F, G (zgodnie z kategoriami wiekowymi według Unifikacji PZPN), nie mniejszej niż wymaga tego poziom Certyfikatu;
 - b. Wskazać liczbę wszystkich Zawodników w każdej kategorii wiekowej, w której zaznaczył, iż posiada co najmniej 1 Drużynę, z zastrzeżeniem zasady, iż każda Drużyna zgodnie z Regulaminem musi składać się z minimum 10 zawodników;

- c. Wskazać Trenerów współpracujących ze Szkółką Piłkarską/Oddziałem Szkółki Piłkarskiej, którzy mają ważną licencję trenerską i konto w Systemie Extranet (PZPN24). W tym celu Administrator Szkółki Piłkarskiej musi posiadać informacje na temat numeru PESEL lub numeru licencji Trenera lub Trenerów, których chce wskazać. Administrator Szkółki Piłkarskiej może również podać dane osób, które nie posiadają licencji trenerskich i zaprosić ich do utworzenia profilu Trenerskiego w Systemie Extranet (PZPN24) jednak ich zaproszenie nie wpłynie na walidację kryteriów Programu Certyfikacji przy nadawaniu Certyfikatu PZPN;
 - d. Oświadczyć, że Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej posiada dokument (stosowną umowę lub akt własności) uprawniający do korzystania z boiska piłkarskiego przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN;
 - e. Wskazać obiekty piłkarskie i boiska, na których Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej trenuje, zgodne z wymaganiami Kryteriów Programu Certyfikacji;
 - f. Oświadczyć, czy Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej zobowiązuje się do realizowania Programu Szkolenia AMO czy autorskiego programu szkoleniowego;
 - g. Oświadczyć, że Szkółka Piłkarska zobowiązuje się do prowadzenia strony internetowej Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej na Portalu Łączy Nas Piłka;
 - h. Oświadczyć, że Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej posiada własny, wymagany w Regulaminie, sprzęt treningowy.
6. Po udzieleniu odpowiedzi na pytania zawarte w ust. 5 powyżej, Administrator Szkółki Piłkarskiej otrzyma podsumowanie 1 Etapu wypełniania Formularza Zgłoszeniowego. Jeżeli wszystkie odpowiedzi są zgodne z Kryteriami Programu Certyfikacji, Administrator może dokonać wyboru: albo złożyć wniosek o nadanie Szkółce Piłkarskiej/Oddziałowi Szkółki Piłkarskiej Certyfikatu PZPN z gwiazdką Brązową, albo kontynuować proces wypełniania Formularza Zgłoszeniowego na Certyfikat PZPN z gwiazdką Srebrną albo Złotą (Etap 2).
7. Administrator Szkółki Piłkarskiej w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej który aplikuje o nadanie Certyfikatu PZPN na poziomie Srebrnym w Etapie 2 musi:
 - a. Zobowiązać się do przeprowadzenia testów motorycznych wszystkich Zawodników w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej na podstawie ćwiczeń przygotowanych przez PZPN (stanowiących część Programu Szkolenia AMO) co najmniej raz na semestr;
 - b. Zobowiązać się do posiadania przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN ważnego badania lekarskiego każdego Zawodnika potwierdzonego w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej (również Zawodników nie uprawnionych do uczestnictwa w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych w danym Sezonie Piłkarskim) wykonanego na podstawie bilansu zdrowia przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2019;
 - c. Oświadczyć, iż obiekty piłkarskie, na których trenują Drużyny posiadają zaplecze sanitarne i szatnie;
 - d. Oświadczyć, że Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej posiada własną stronę internetową, na której zobowiązuje się eksponować informacje o nadanym Certyfikacie PZPN;
 - e. Zobowiązać się do zorganizowania turnieju (zgodnie z Kryteriami Programu Certyfikacji dla poziomu Srebrnego albo Złotego w zależności od wybranego poziomu Certyfikatu PZPN);
 - f. Zobowiązać się do zapewnienia odpowiedniej liczby Trenerów z odpowiednimi licencjami dla każdej Drużyny zgodnie z Kryteriami Programu Certyfikacji dla poziomu Srebrnego albo Złotego w zależności od wybranego poziomu Certyfikatu PZPN.

8. Administrator Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej, która aplikuje o nadanie Certyfikatu PZPN na poziomie Złotym w Etapie 2 musi:
 - a. Zobowiązać się do przeprowadzenia testów motorycznych wszystkich Zawodników w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej na podstawie ćwiczeń przygotowanych przez PZPN (stanowiących część Programu Szkolenia AMO) co najmniej raz na semestr;
 - b. Zobowiązać się do posiadania przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN ważnego badania lekarskiego każdego Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej (również Zawodników nie uprawnionych do uczestnictwa w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych w danym Sezonie Piłkarskim) wykonanego na podstawie bilansu zdrowia przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2019;
 - c. Oświadczyć, iż obiekty piłkarskie, na których trenują Drużyny posiadają zaplecze sanitarne i szatnie;
 - d. Oświadczyć, że Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej posiada własną stronę internetową, na której zobowiązuje się eksponować informacje o nadanym Certyfikacie PZPN;
 - e. Zobowiązać się do zorganizowania turnieju (zgodnie z Kryteriami Programu Certyfikacji dla poziomu Złotego);
 - f. Zobowiązać się do zapewnienia odpowiedniej liczby Trenerów z odpowiednimi licencjami dla każdej Drużyny zgodnie z Kryteriami Programu Certyfikacji dla poziomu Srebrnego Certyfikatu PZPN.
 - g. Zobowiązać się do zapewnienia wszystkim Zawodnikom w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej jednakowych strojów treningowych;
 - h. Zobowiązać się do posiadania umowy o współpracy z fizjoterapeutą przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN;
 - i. Zobowiązać się do posiadania umowy o współpracy z lekarzem medycyny sportowej przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN;
 - j. Zobowiązać się do posiadania magazynu na sprzęt sportowy na obiektach piłkarskich na których trenuje Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej;
 - k. Zobowiązać się do współpracy lub zatrudnienia osoby dedykowanej do zarządzania Szkółką Piłkarską/Oddziałem Szkółki Piłkarskiej;
 - l. Zobowiązać się do posiadania dokumentów potwierdzających formę prawną Szkółki Piłkarskiej;
 - m. Zobowiązać się do legitymowania ważnymi zaświadczeniami o niezaleganiu z podatkami i składkami ZUS przez Szkółkę Piłkarską, na każde wezwanie PZPN.
9. Jeżeli wszystkie odpowiedzi na pytania z Etapu 2 na wybrany poziom Certyfikatu PZPN są zgodne z wymaganymi Kryteriami Programu Certyfikacji, Administrator Szkółki Piłkarskiej może złożyć wniosek o nadanie Certyfikatu PZPN. Jeżeli przynajmniej jedna odpowiedź z Etapu 2 jest niezgodna z wymaganiami Kryteriów Programu Certyfikacji, Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej nie może aplikować na wybrany poziom Certyfikacji PZPN.
10. Wysłanie formularza zgłoszeniowego o nadanie Certyfikatu PZPN rozpoczyna proces nadawania Certyfikatu na wybranym poziomie dla Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej.
11. Do momentu przyjęcia i akceptacji formularza zgłoszeniowego przez PZPN, Administrator Szkółki Piłkarskiej może samodzielnie wycofać formularz zgłoszeniowy. Dopuszczalne jest również w tym przypadku ponowne złożenie formularza zgłoszeniowego, w tym również na inny poziom Certyfikatu PZPN.

12. Po przyjęciu i akceptacji formularza zgłoszeniowego z wnioskiem o nadanie Certyfikatu PZPN, anulować wniosek może tylko PZPN, na wniosek Administratora Szkółki Piłkarskiej, który wniosek złożył.

§7

[Certyfikat PZPN]

Część I – Nadawanie Certyfikatu PZPN

1. PZPN w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia formularza zgłoszeniowego zapoznaje się z treścią nadesłanego dokumentu i odrzuca lub zatwierdza wniosek Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej do dalszych etapów procesu nadawania Certyfikatu PZPN.
2. Powyższy termin dla Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej nie ulega zmianie w przypadku Szkółki Piłkarskiej, która nie posiada konta w Systemie Extranet, i która równocześnie z formularzem zgłoszeniowym złożyła wniosek o zarejestrowanie nowego podmiotu w Systemie Extranet. Odrzucenie wniosku o rejestrację Szkółki Piłkarskiej w Systemie Extranet oznacza jednocześnie odrzucenie formularza zgłoszeniowego o Nadanie Certyfikatu PZPN.
3. PZPN odrzucając formularz zgłoszeniowy Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej zamieszcza uzasadnienie decyzji, z którym Administrator Szkółki Piłkarskiej może zapoznać się w przesłanej do niego wiadomości e-mail.
4. Każda Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej, którego formularz zgłoszeniowy z wnioskiem o nadanie Certyfikatu PZPN został odrzucony, może ponowić swój wniosek stosując się do uwag PZPN zawartych w uzasadnieniu odrzucenia wniosku, pod warunkiem, iż nie upłynął termin składania wniosków, wskazany w § 6 ust. 3 Regulaminu.
5. Administrator Szkółki Piłkarskiej musi w terminie 14 dni roboczych od momentu zatwierdzenia przez PZPN formularza zgłoszeniowego z wnioskiem o nadanie Certyfikatu PZPN, wykonać następujące czynności w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską:
 - a. Utworzyć wszystkie zadeklarowane w formularzu zgłoszeniowym Drużyny;
 - b. Potwierdzić współpracę ze wszystkimi Trenerami zadeklarowanymi w formularzu zgłoszeniowym, zgodnie z procedurą opisaną w § 10 Regulaminu;
 - c. Przypisać potwierdzonych Trenerów do każdej utworzonej Drużyny, w tym minimum jednego Trenera pełniącego funkcję I Trenera w Drużynie (I Trener w Drużynie musi mieć odpowiednią ważną licencję trenerską określoną w Kryteriach Programu Certyfikacji).
6. Administrator Szkółki Piłkarskiej w terminie do 14 września w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską musi potwierdzić wszystkich Zawodników trenujących w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej.
7. Uprawnionym do sprawdzenia czy wszyscy Zawodnicy trenujący w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej potwierdzili swą przynależność jest Regionalny Specjalista ds. Rozwoju Piłki Amatorskiej, który w ramach Wizyty Wstępnej uprawniony jest do czynności sprawdzających. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązku zarejestrowania wszystkich Zawodników, PZPN odrzuci wniosek o nadanie Certyfikatu PZPN.
8. Administrator Szkółki Piłkarskiej w terminie do 14 września danego roku kalendarzowego musi przypisać w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską wszystkich potwierdzonych Zawodników w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej, uwzględniając zasadę, że każda Drużyna składa się z minimum 10 Zawodników.

9. W przypadku braku potwierdzenia i przypisania Zawodników do wymaganej przez Kryteria Programu Certyfikacji liczby Drużyn, w terminie do 14 września danego roku kalendarzowego, PZPN odrzuci formularz zgłoszeniowy z wnioskiem o nadanie Certyfikatu PZPN. Decyzja PZPN o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem powodów odrzucenia wniosku zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki Piłkarskiej, który wniosek złożył.
10. W terminie do 14 września danego roku kalendarzowego PZPN przeprowadzać będzie Wizyty Wstępne w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej ubiegającej się o nadanie Certyfikatu PZPN, która wykonała obowiązki opisane w ust. 5-8 powyżej. W ramach Wizyty Wstępnej RSdsRPA wykona czynności sprawdzające.
11. Jeżeli Wizyta Wstępna w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej ubiegającej się o nadanie Certyfikatu PZPN przeprowadzona przez RSdsRPA wykaże braki w zakresie przygotowania wnioskodawcy do spełniania wszystkich Kryteriów Certyfikatu PZPN, PZPN odrzuci formularz zgłoszeniowy zawierający wniosek o nadanie Certyfikatu PZPN. Decyzja PZPN o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem powodów odrzucenia wniosku zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki Piłkarskiej, który wniosek złożył.
12. Trenerzy Monitorujący PZPN w terminie do 30 lipca danego roku kalendarzowego zobowiązani są do wydania opinii na temat spełniania założeń Programu Szkolenia AMO i Narodowego Modelu Gry przez autorski program szkoleniowy Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej. Weryfikacja autorskiego programu szkoleniowego przez Trenera Monitorującego w ramach Programu Certyfikacji PZPN odbywa się niezależnie od oceny programów szkoleniowych wymaganych w ramach procesu licencyjnego PZPN dla klubów piłkarskich i prowadzona jest wyłącznie w granicach i w celach wyraźnie wskazanych w Regulaminie.
13. Trener monitorujący wydający opinię na temat autorskiego programu szkoleniowego Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej może:
 - a. Wydać opinię pozytywną;
 - b. Nakazać Szkółce Piłkarskiej/Oddziałowi Szkółki Piłkarskiej wprowadzenie zmian do autorskiego programu szkoleniowego;
 - c. Wydać opinię negatywną.
14. W przypadku, gdy autorski program szkoleniowy spełnia założenia Programu Szkolenia AMO i Narodowego Modelu Gry, ale wymaga korekt, Trener Monitorujący wyda opinię, iż autorski program szkoleniowy wymaga zmian i określi zakres tych zmian podając wytyczne dla Administratora Szkółki Piłkarskiej do ich wprowadzenia.
15. Administrator Szkółki Piłkarskiej, który otrzyma opinię nakazującą wprowadzenie zmian do autorskiego programu szkoleniowego ma obowiązek przesać do PZPN poprawiony zgodnie z wytycznymi Trenera Monitorującego autorski program szkoleniowy w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania opinii na adres e-mail Administratora Szkółki Piłkarskiej, który wysłał formularz zgłoszeniowy.
16. W przypadku wydania przez Trenera Monitorującego opinii negatywnej w zakresie spełniania założeń Programu Szkolenia AMO i Narodowego Modelu Gry przez autorski program szkoleniowy Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej, Trener Monitorujący sporządza pisemne uzasadnienie decyzji o odrzuceniu wniosku o nadanie Certyfikatu PZPN z ww. powodu. Decyzja PZPN o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki Piłkarskiej, który wniosek złożył.
17. Wydanie negatywnej opinii w sprawie autorskiego programu szkoleniowego Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej wymaga zgodnej opinii dwóch Trenerów Monitorujących.

18. W przypadku odrzucenia formularza zgłoszeniowego o nadanie Certyfikatu PZPN z powodu nie spełniania założeń Programu Szkolenia AMO i Narodowego Modelu Gry przez autorski program szkoleniowy, Administrator Szkółki Piłkarskiej może ponownie wypełnić i złożyć formularz zgłoszeniowy pod warunkiem, że:
 - a. Formularz zostanie wysłany do PZPN w terminie określonym w § 6 ust. 3 Regulaminu oraz
 - b. Oświadczy, iż Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej zobowiązuje się do realizowania Programu Szkolenia AMO.
19. **Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej, który w terminie do 14 września danego roku kalendarzowego spełni wszystkie Kryteria Certyfikacji PZPN, co zostanie potwierdzone w trakcie Wizyty Wstępnej, otrzyma decyzję o nadaniu Certyfikatu PZPN w terminie do 30 września. W roku 2019 termin otrzymania decyzji zostaje przedłużony do 29 listopada 2019. O decyzji PZPN poinformuje Administratora Szkółki Piłkarskiej za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Administratora Głównego.**
20. W przypadku określenia przez PZPN liczby nadawanych Certyfikatów PZPN na Sezon Piłkarski, o czym mowa w § 1 ust. 4 Regulaminu, Certyfikaty PZPN nadawane będą Szkółkom Piłkarskim i Oddziałom Szkółki Piłkarskiej, które spełnią wszystkie kryteria Certyfikacji PZPN, przejdą pomyślnie Kontrolę Wstępną oraz otrzymają pozytywną opinię Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN.
21. Organem odpowiedzialnym za ocenę formularzy zgłoszeniowych jest Komisja Weryfikacyjna ds. Certyfikacji PZPN powoływana przez Zarząd PZPN, której regulamin funkcjonowania stanowi odrębny dokument.
22. Certyfikat PZPN nadany Szkółce Piłkarskiej/Oddziałowi Szkółki Piłkarskiej przyznawany jest na 2 (dwa) Sezony.
23. Certyfikat PZPN przyznawany jest wyłącznie Szkółce Piłkarskiej/Oddziałowi Szkółki Piłkarskiej, który pozytywnie przeszedł ocenę PZPN w zakresie spełniania wszystkich warunków i kryteriów przyjęcia do Programu Certyfikacji. Szkółka Piłkarska, która zarządza więcej niż jednym Oddziałem Szkółki Piłkarskiej zobowiązana jest do komunikowania, który konkretnie Oddział Szkółki Piłkarskiej otrzymał Certyfikat PZPN pod rygorem odebrania Certyfikatu wszystkim Oddziałom Szkółki Piłkarskiej.
24. Certyfikat PZPN przyznany Szkółce Piłkarskiej/Oddziałowi Szkółki Piłkarskiej jest niezbywalny (nieprzenoszalny) i nie może być przedmiotem umowy sprzedaży, cesji lub jakiegokolwiek innej formy przeniesienia tego uprawnienia. W przypadku sprzedaży lub innej formy przeniesienia własności zorganizowanej części przedsiębiorstwa, której częścią jest Certyfikowana Szkółka Piłkarska lub Certyfikowany Oddział Szkółki Piłkarskiej, Certyfikat PZPN nie może być przedmiotem takiej umowy. Nabywca Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej w celu uzyskania Certyfikatu PZPN musi złożyć nowy wniosek o nadanie Certyfikatu PZPN i spełnić wszystkie warunki i kryteria wymagane do nadania Certyfikatu PZPN.

Cześć II – Prolongacja obowiązywania Certyfikatu PZPN

25. Certyfikowana Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej działający w ramach Szkółki Piłkarskiej spełniającej kryteria opisane w § 3 pkt 1 lit. a) Regulaminu, który otrzymał pozytywne oceny podczas Wizyt Kontrolnych i Wizyt Monitorujących w czasie obowiązywania Certyfikatu PZPN, w okresie od 01 lutego do 28/29 lutego drugiego Sezonu ważności Certyfikatu PZPN może złożyć wniosek o przedłużenie ważności obowiązywania Certyfikatu PZPN na kolejne 2 (dwa) Sezony.

26. Certyfikowana Szkółka Piłkarska albo Oddział Szkółki Piłkarskiej działający w ramach Szkółki Piłkarskiej spełniającej kryteria opisane w § 3 pkt 1 lit. b) Regulaminu, który otrzymał pozytywne oceny podczas Wizyt Kontrolnych i Wizyt Monitorujących w czasie obowiązywania Certyfikatu PZPN, w okresie od 01 lutego do 28/29 lutego drugiego Sezonu ważności Certyfikatu PZPN może złożyć wniosek o przedłużenie ważności obowiązywania Certyfikatu PZPN na kolejne 2 (dwa) Sezony tylko wtedy, gdy przed złożeniem wniosku Szkółka Piłkarska uzyska status członka PZPN.
27. W celu przedłużenia ważności obowiązywania Certyfikatu PZPN na tym samym poziomie, Administrator Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej w terminie określonym w ust. 25 albo 26 powyżej musi wypełnić i wysłać do PZPN Formularz Prolongacyjny, który znajduje się w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
28. Wypełnienie i wysłanie Formularza Prolongacyjnego do PZPN za pośrednictwem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską rozpoczyna proces nadawania Certyfikatu PZPN na kolejne 2 (dwa) Sezony. Pierwszym etapem tego procesu jest Audyt Roczny w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej przeprowadzany przez RSdsRPA opisany szczegółowo w § 11 Regulaminu.
29. Warunkiem przedłużenia obowiązywania Certyfikatu PZPN na kolejne dwa Sezony jest pozytywne przejście Audytu Roczego. Jeżeli wyniki Audytu Roczego wskazują, iż Certyfikowana Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej nie wypełnia warunków i kryteriów Programu Certyfikacji, wniosek o przedłużenie obowiązywania Certyfikatu PZPN zostanie odrzucony, a wobec Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej wszczęta zostanie procedura Odebrania Certyfikatu PZPN zgodnie z ust. 36 poniżej.
30. Jeżeli Certyfikowana Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej pozytywnie przejdzie Audyt roczny, PZPN przedłuży okres obowiązywania Certyfikatu PZPN na kolejne dwa Sezony. Decyzja PZPN zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki Piłkarskiej, który wniosek złożył.
31. Certyfikowana Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej raz w roku, w okresie od 01 lutego do 28/29 lutego może złożyć wniosek o podniesienie poziomu Certyfikatu PZPN. Wniosek może obejmować zmianę poziomu Certyfikatu tylko na wyższy i dopuszczalna jest zmiana poziomu Certyfikatu:
 - a. z poziomu Brązowego na poziom Srebrny;
 - b. z poziomu Brązowego na poziom Złoty;
 - c. z poziomu Srebrnego na poziom Złoty.
32. Wniosek o podniesienie poziomu Certyfikatu PZPN Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej może złożyć Administrator Szkółki Piłkarskiej za pośrednictwem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
33. W przypadku wniesienia w wyznaczonym terminie przez Administratora Szkółki Piłkarskiej wniosku o podniesienie poziomu Certyfikatu PZPN, a składająca wniosek Certyfikowana Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej otrzymał pozytywne oceny podczas Wizyt Kontrolnych i Wizyt Monitorujących, uruchomiona zostanie wobec Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej procedura Audytu Roczego wraz z procesem weryfikacji spełniania warunków i kryteriów Programu Certyfikacji na wnioskowany poziom Certyfikatu PZPN.
34. Warunkiem przyznania Certyfikatu PZPN na poziomie wyższym jest spełnianie kryteriów przyznania Certyfikatu oraz otrzymanie przez Szkółkę Piłkarską/Oddział Szkółki Piłkarskiej oceny pozytywnej w trakcie Audytu Roczego. Jeżeli wynik Audytu Roczego wskaże, iż Certyfikowana Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej nie wypełnia warunków i kryteriów dotychczasowego poziomu Certyfikatu PZPN, wniosek o podniesienie poziomu Certyfikatu

zostanie odrzucony, a wobec Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej wszczęta zostanie procedura odebrania Certyfikatu PZPN zgodnie z ust. 36 poniżej.

35. Jeżeli Certyfikowana Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej pozytywnie przejdzie Audyt Roczny i spełnione będą wszystkie warunki i kryteria Programu Certyfikacji na wnioskowanym wyższym poziomie, PZPN może nadać Szkółce Piłkarskiej/Oddziałowi Szkółki Piłkarskiej nowy Certyfikat PZPN na poziomie wyższym zgodnie z treścią wniosku. Nowy Certyfikat PZPN, na wyższym poziomie, obowiązuje na kolejne dwa Sezony. Decyzja PZPN zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki Piłkarskiej, który wniosek złożył.

Cześć III – Odbieranie Certyfikatu PZPN

36. Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej może zostać pozbawiony Certyfikatu PZPN za naruszenie Regulaminu, w szczególności za:

- a. Dwie negatywne oceny w czasie Wizyt Monitorujących w Sezonie;
- b. Brak akceptacji Regulaminu przez wszystkich Administratorów Głównych (w przypadku braku akceptacji zmiany Regulaminu albo cofnięcia oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu);
- c. Negatywną ocenę wystawioną w czasie Audytu Roczego;
- d. nie spełnianie któregokolwiek z Kryteriów Programu Certyfikacji stwierdzone w czasie Wizyt Kontrolnych lub wynikające z analizy danych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- e. Utrata Członkostwa w PZPN – w przypadku, gdy Szkółka Piłkarska jest członkiem PZPN;
- f. Zaprzestanie udziału w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych w kategoriach wiekowych Junior G – Junior D (U6 - U13);
- g. Niezgodne z Regulaminem wykorzystywanie praw PZPN do znaków towarowych i logotypów, w szczególności z postanowieniami § 13 Regulaminu oraz załączników 6 i 7 do Regulaminu, w Materiałach marketingowych oraz komunikacji faktu otrzymania Certyfikatu PZPN przez Szkółkę Piłkarską/Oddział Szkółki Piłkarskiej, w szczególności wprowadzanie w błąd Zawodników oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych przez Szkółki Piłkarskie posiadające Oddziały Szkółki Piłkarskiej, który Oddział Szkółki Piłkarskiej otrzymał Certyfikat PZPN oraz sugerowanie jego posiadania przez Oddział Szkółki Piłkarskiej, któremu Certyfikat PZPN nie został przyznany;
- h. inne wskazane w Regulaminie przesłanki odebrania Certyfikatu PZPN.

37. Odebranie Certyfikatu może nastąpić w każdym czasie obowiązywania Certyfikatu PZPN.

38. Odebranie Certyfikatu PZPN jednemu Oddziałowi Szkółki Piłkarskiej nie skutkuje odebraniem Certyfikatu pozostałym Oddziałom tej samej Szkółki Piłkarskiej, chyba że wyraźnie wynika to z Regulaminu.

39. PZPN może przed podjęciem decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN, poinformować właściwego Administratora Szkółki Piłkarskiej o wszczęciu procedury odebrania Certyfikatu PZPN i zażądać wyjaśnień dotyczących przyczyn dla których wszczęto postępowanie.

40. Wyjaśnienia Administratora Szkółki Piłkarskiej muszą zostać złożone w PZPN w formie pisemnej na adres siedziby PZPN lub w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres certyfikacja@pzpn.pl w terminie wskazanym przez PZPN jednak nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania złożenia wyjaśnień. Wyjaśnienia powinny zawierać informację na temat przyczyn powstania naruszeń Regulaminu oraz działań Administratora Szkółki, które doprowadzą do zaprzestania naruszeń postanowień Regulaminu przez Certyfikowaną Szkółkę Piłkarską/Oddział Szkółki Piłkarskiej.
41. **Komisja Weryfikująca ds. Certyfikacji PZPN** po upływie terminu na złożenie wyjaśnień i zapoznaniu się z wyjaśnieniami Administratora Szkółki Piłkarskiej może:
- Wstrzymać procedurę odbierania Certyfikatu PZPN na określony czas nie dłuższy niż 30 dni roboczych, jeżeli uzna wyjaśnienia Administratora Szkółki Piłkarskiej za wiarygodne oraz działania zmierzające do zaprzestania naruszeń Regulaminu za wykonalne w wyznaczonym czasie bez uszczerbku dla celów Programu Certyfikacji;
 - Cofnąć decyzję o rozpoczęciu procedury odbierania Certyfikatu PZPN, jeżeli wyjaśnienia Administratora Szkółki Piłkarskiej nie pozostawią wątpliwości, iż do naruszeń Regulaminu nie doszło;
 - Kontynuować proces odbierania Certyfikatu PZPN, jeżeli wyjaśnienia Administratora Szkółki Piłkarskiej uzna za niewystarczające lub nieprzekonujące lub działania zmierzające do zaprzestania naruszeń Regulaminu za niewykonalne w wyznaczonym terminie albo Administrator Szkółki nie złoży wyjaśnień w terminie i właściwej formie.
42. W przypadku wstrzymania procedury odbierania Certyfikatu PZPN, po upływie terminu na wdrożenie działań zmierzających do zaprzestania naruszeń Regulaminu, PZPN przeprowadzi ponowną Wizytę Kontrolną w celu sprawdzenia czy wszystkie działania naprawcze zostały wdrożone i czy Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej nie narusza postanowień Regulaminu.
43. Decyzja o odebraniu Certyfikatu PZPN oznacza:
- Ograniczenie dostępu do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w zakresie zarządzania Szkółką Piłkarską lub Oddziałem Szkółki Piłkarskiej, który Certyfikat PZPN traci, w szczególności funkcji zarządzania Treningami oraz Drużynami;
 - Utratę możliwości ubiegania się o nadanie nowego Certyfikatu przez Szkółkę Piłkarską lub Oddział Szkółki Piłkarskiej przez okres jednego Sezonu;
 - Utratę prawa do ubiegania się o nagrody za udział w Programie Certyfikacji;
 - Odebranie prawa do posługiwania się tytułem Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej lub Certyfikowanego Oddziału Szkółki Piłkarskiej oraz prawa do komunikowania i promowania Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej jako podmiotu Certyfikowanego przez PZPN;
 - Obowiązek Administratora Szkółki Piłkarskiej do poinformowania Użytkowników, w szczególności Zawodników oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych o utracie Certyfikatu PZPN. System Zarządzania Szkółką Piłkarską roześle automatyczne powiadomienia mailowe do Użytkowników potwierdzonych w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej. Strona internetowa Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej na Portalu Łączy Nas Piłka zostanie zlikwidowana.

Część IV – Wygaśnięcie Certyfikatu PZPN

44. Certyfikat PZPN wygasa, jeżeli:

- a. Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej nie złoży za pomocą Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wniosku zawierającego prawidłowo wypełniony formularz prolongacyjny w terminie wskazanym w § 7 ust. 25 Regulaminu; albo
- b. Szkółka Piłkarska, która nie była członkiem PZPN w chwili nadawania Certyfikatu PZPN, nie została przyjęta w poczet członków PZPN do czasu upływu terminu na składanie za pomocą Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wniosku zawierającego prawidłowo wypełniony formularz prolongacyjny w terminie wskazanym w § 7 ust. 26 Regulaminu; albo
- c. Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej jest przedmiotem czynności opisanej §7 ust. 24 ; albo
- d. Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej został zlikwidowany w trakcie obowiązywania Certyfikatu PZPN.

45. W przypadkach opisanych w ust. 44 lit. a i b powyżej, Certyfikat PZPN wygasa z dniem 30 czerwca danego roku kalendarzowego po upływie terminu 2 (dwóch) Sezonów od przyznania Certyfikatu PZPN.

46. W przypadkach opisanych w ust. 44 lit. c i d powyżej, Certyfikat PZPN wygasa z dniem następującym po dniu zdarzenia w nich opisanego.

47. Wygaśnięcie Certyfikatu PZPN oznacza:

- a. Ograniczenie dostępu do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w zakresie zarządzania Szkółką Piłkarską albo Oddziałem Szkółki Piłkarskiej, której Certyfikat wygasa, w szczególności funkcji zarządzania Treningami oraz Drużynami;
- b. Utratę możliwości ubiegania się o nadanie nowego Certyfikatu przez Szkółkę Piłkarską/Oddział Szkółki Piłkarskiej przez okres jednego Sezonu;
- c. Utratę prawa do ubiegania się o nagrody za udział w Programie Certyfikacji, jeżeli powodem wygaśnięcia Certyfikatu PZPN są przyczyny opisane w ust. 44 lit. c i d powyżej;
- d. Odebranie prawa do posługiwania się tytułem Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej oraz prawa do komunikowania i promowania Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej jako podmiotu Certyfikowanego przez PZPN.

§8

[Odwołania od decyzji PZPN w sprawie Certyfikatu PZPN]

1. Od decyzji Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich w sprawie odmowy przyznania Certyfikatu PZPN albo odbioru Certyfikatu PZPN podjętej na podstawie oceny formularza zgłoszeniowego oraz Wizyty Kontrolnej lub Audytu Roczny, przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od doręczenia decyzji.
2. Organem odwoławczym od decyzji Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich jest Komisja Odwoławcza ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich powoływana przez Zarząd PZPN, której regulamin funkcjonowania stanowi odrębny dokument.

3. Tryb postępowania Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich został uregulowany w regulaminie wskazanym w ust. 2.
4. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich są ostateczne.

§9

[Rejestracja zawodników w Ekstranecie oraz potwierdzanie zawodników w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej]

1. Wyłącznie Użytkownik, który założy Profil Powiązany swojego dziecka w Portalu Łączy Nas Piłka może zarejestrować Zawodnika w Systemie Extranet.
2. Zasady rejestracji profilu powiązanego oraz profilu Zawodnika określa Regulamin Portalu Łączy Nas Piłka.
3. Wyłącznie Zawodnik może zostać zgłoszony i potwierdzony w Szkółce Piłkarskiej albo w wybranym Oddziale Szkółki Piłkarskiej.
4. W celu potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej należy utworzyć Profil Powiązany zgodnie z instrukcją postępowania stanowiącą załącznik numer 3 do Regulaminu i złożyć wniosek o potwierdzenie w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej.
5. Rodzic lub opiekun prawny w celu potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej musi podać następujące dane:
 - a. Wybrać Szkółkę Piłkarską albo właściwy Oddział Szkółki Piłkarskiej, do której Zawodnik jest zapisany lub do której chce przynależeć;
 - b. Dane osobowe identyfikujące Zawodnika: wizerunek (zdjęcie), imię, nazwisko, numer PESEL, data urodzenia, obywatelstwo i płeć, a także adres zamieszkania Zawodnika.
6. W celu złożenia wniosku o potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej/w wybranym Oddziale Szkółki Piłkarskiej, rodzic lub opiekun prawny musi potwierdzić, iż zapoznał się z treścią Regulaminu i wyraża zgodę na jego akceptację.
7. Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej, do której przynależy Zawodnik, który otrzymał Certyfikat PZPN i bierze udział w Programie Certyfikacji, zobowiązał się do przestrzegania zasad Regulaminu co oznacza obowiązek zarejestrowania wszystkich Zawodników w Systemie Extranet. Brak zgody rodziców lub opiekunów prawnych Zawodnika na akceptację Regulaminu oznacza brak zgody na udział w Programie Certyfikacji i odstąpienie Zawodnika od udziału w Programie Certyfikacji co skutkuje brakiem uprawnienia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej do udziału w zajęciach treningowych i zawodach sportowych, w których uczestniczą Drużyny.
8. Po zaakceptowaniu Regulaminu przez rodzica lub opiekuna prawnego Zawodnika, wniosek o potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej trafia na listę wniosków Administratora Szkółki Piłkarskiej. Dane osobowe Zawodnika zawarte w formularzu wniosku o potwierdzenie przynależności, opisane w ust. 5 powyżej oraz imię, nazwisko i adres e-mail rodzica lub opiekuna prawnego zostaną przekazane za pośrednictwem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską do Administratora Szkółki Piłkarskiej w celach kontaktowych oraz na potrzeby identyfikacji i rejestracji Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej.
9. Jeżeli Zawodnik w chwili składania wniosku jest już Zawodnikiem Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej i ma uregulowane odpowiednie warunki i zobowiązania ze Szkółką Piłkarską, Administrator Szkółki Piłkarskiej potwierdza Zawodnika w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, a następnie przypisuje Zawodnika do właściwej Drużyny.

10. Jeżeli Zawodnik w chwili składania wniosku nie jest Zawodnikiem Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej i nie ma uregulowanych warunków i zobowiązań ze Szkółką Piłkarską, Administrator Szkółki Piłkarskiej skontaktuje się z rodzicem lub opiekunem prawnym Zawodnika. Po potwierdzeniu warunków i zobowiązań pomiędzy Szkółką Piłkarską a rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika, Administrator Szkółki Piłkarskiej potwierdza Zawodnika w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, a następnie przypisuje Zawodnika do właściwej Drużyny.
11. PZPN nie jest stroną jakichkolwiek umów zawieranych pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz Zawodnikiem reprezentowanym przez rodziców lub opiekunów prawnych, bądź bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika. Zawarcie jakiejkolwiek umowy ze Szkółką Piłkarską, akceptacja wewnętrznych regulaminów Szkółki Piłkarskiej i inne warunki i zobowiązania wobec Szkółki Piłkarskiej, nie są przedmiotem Programu Certyfikacji. PZPN nie odpowiada w żaden sposób za treść i roszczenia wywodzone z tytułu jakichkolwiek umów zawartych poza ramami Programu Certyfikacji.
12. Rodzic lub opiekun prawny może obserwować status Zawodnika na Portalu Łączy Nas Piłka na stronie Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej oraz w zakładce Profil Zawodnika w Profilu Powiązanym.
13. Rodzic lub opiekun prawny Zawodnika może w każdej chwili zrezygnować z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji. W tym celu należy na Profilu Zawodnika w Portalu Łączy Nas Piłka wybrać zakładkę „Historia potwierdzeń w Szkółce Piłkarskiej” i w pozycji, gdzie znajduje się informacja o przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej wybrać akcję „Rezygnuj”.
14. Rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
15. Brak akceptacji Zawodnika oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych na zmiany w Regulaminie albo cofnięcie oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie Certyfikacji i wywołuje skutki identyczne jak rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej.
16. Administrator Szkółki Piłkarskiej może w każdej chwili zrezygnować z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji. W tym celu należy na w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską wybrać akcję „Rezygnuj” przy danych Zawodnika.
17. Oświadczenie o rezygnacji z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej złożone przez Administratora Szkółki Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
18. Oświadczenie o rezygnacji złożone przez Zawodnika lub Administratora Szkółki Piłkarskiej z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji nie wywołuje skutków prawnych w ramach stosunków prawnych pomiędzy Szkółką Piłkarską i Zawodnikiem reprezentowanym przez rodziców lub opiekunów prawnych, bądź bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika. W szczególności nie oznacza wypowiedzenia umowy zawartej pomiędzy Zawodnikiem a Szkółką Piłkarską oraz zwolnienia Zawodnika i reprezentujących go rodziców lub opiekunów prawnych ze zobowiązań wobec Szkółki Piłkarskiej lub zobowiązań Szkółki Piłkarskiej wobec Zawodnika.
19. Rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej albo rezygnacji Administratora Szkółki Piłkarskiej z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej, może spowodować naruszenie warunków walidacji

Kryteriów Programu Certyfikacji dotyczących wymaganej przez Regulamin liczby Zawodników w Drużynie.

20. W przypadku opisanym w ust. 19 powyżej (brak walidacji liczby Zawodników w Drużynie) i braku działania Administratora Szkółki Piłkarskiej polegającego na zapewnieniu minimalnej liczby Zawodników w Drużynie, w okresie powyżej 7 dni od dnia rezygnacji Zawodnika powoduje automatyczne rozwiązanie Drużyny, w której występuje opisana sytuacja.
21. Rozwiązanie Drużyny z powodu opisanego w ust. 19 i 20 powyżej może spowodować spadek liczby Drużyn poniżej minimalnych wymagań opisanych w Kryteriach Programu Certyfikacji i doprowadzić do wszczęcia postępowania w przedmiocie odebrania Certyfikatu PZPN Szkółce Piłkarskiej/Oddziałowi Szkółki Piłkarskiej.

§10

[Rejestracja Trenerów w Systemie Ekstranet oraz potwierdzanie Trenerów w Szkółce Piłkarskiej/ Oddziale Szkółki Piłkarskiej]

1. Każdy Trener wykonujący zawód w piłce nożnej musi posiadać konto Użytkownika i profil Trenera w Systemie Extranet.
2. Systemem obsługującym bazę danych Trenerów jest System Extranet (PZPN 24).
3. Zasady przyznawania licencji trenerskich określa PZPN.
4. W celu otrzymania oraz utrzymania Certyfikatu PZPN, każda Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej musi potwierdzić współpracę z taką liczbą Trenerów, która wynika z warunków walidacji określonych w Kryteriach Programu Certyfikacji wskazanych w Regulaminie.
5. Potwierdzenie pracy Trenera w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej wymaga od Administratora Szkółki Piłkarskiej podania w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską numeru PESEL lub numeru licencji Trenera. Jeżeli Trener posiada ważną licencję trenerską, numer PESEL albo numer licencji trenerskiej są poprawnie podane, System Zarządzania Szkółką Piłkarską wyświetli Administratorowi Szkółki Piłkarskiej informacje na temat Trenera. Administrator Szkółki Piłkarskiej klikając „Zaproś trenera” wysyła do Trenera zaproszenie do potwierdzenia współpracy.
6. Trener otrzyma e-mail z informacją o zaproszeniu go przez Szkółkę Piłkarską/Oddział Szkółki Piłkarskiej do potwierdzenia współpracy.
7. Trener klikając w unikalny link podany w mailu lub logując się na swój profil Trenera w Systemie Extranet (PZPN24) trafia na stronę profilową. W zakładce „Szkółka / Lista Zaproszeń do szkółek /lista oczekujących zaproszeń”, Trener odnajdzie listę zaproszeń oczekujących na jego potwierdzenie lub odrzucenie.
8. Wybierając akcję „odrzuć”, Trener w ramach Programu Certyfikacji nie potwierdził współpracy ze Szkółką Piłkarską/Oddziałem Szkółki Piłkarskiej.
9. W celu potwierdzenia współpracy Trenera ze Szkółką Piłkarską/Oddziałem Szkółki Piłkarskiej, Trener musi zaakceptować Regulamin oraz kliknąć przycisk „Potwierdź”.
10. Z chwilą potwierdzenia przez Trenera współpracy ze Szkółką Piłkarską/Oddziałem Szkółki Piłkarskiej, System Zarządzania Szkółką Piłkarską umieszcza Trenera w Sztapie Szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej.
11. Administrator Szkółki Piłkarskiej z listy Trenerów w Sztapie Szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej może:
 - a. przypisywać Trenerów do Drużyn;
 - b. nadawać Trenerom odpowiednie funkcje w Drużynie;

- c. tworzyć harmonogramy treningów dla Drużyn, do których przypisany jest Trener oraz wskazywać ich lokalizacje;
 - d. dodawać konspekty treningowe do jednostek treningowych Trenera;
 - e. przydzielać zastępstwa na jednostkach treningowych za innych Trenerów;
 - f. oraz inne funkcje wynikające z funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
12. Trener może być potwierdzony jednocześnie w więcej niż jednej Szkółce Piłkarskiej lub Oddziale Szkółki Piłkarskiej.
 13. System Zarządzania Szkółką Piłkarską tworzy kalendarz zajęć Trenera we wszystkich Szkółkach Piłkarskich oraz Oddziałach Szkółek Piłkarskich, w których potwierdził on współpracę, w ten sposób gwarantując, iż żaden Administratorów Szkółek Piłkarskich tworząc harmonogramy treningów dla Drużyn, do których przypisany jest Trener, nie zaplanuje dwóch treningów w kolidujących ze sobą terminach.
 14. PZPN uznając bezpieczeństwo Zawodników jako nadrzędną wartość Programu Certyfikacji uprawniony jest do żądania od Administratora Szkółki Piłkarskiej, przedstawienia aktualnego zaświadczenia o niekaralności Trenera oraz aktualnego oświadczenia Trenera, iż Trener nie figuruje w rejestrze z dostępem ograniczonym (załącznik numer 8 do Regulaminu). Brak jednego z tych dokumentów w czasie Wizyty Kontrolnej stanowi podstawę wszczęcia procesu odebrania Szkółce Piłkarskiej/Oddziałowi Szkółki Piłkarskiej Certyfikatu PZPN. W przypadku, gdy z dokumentów wynika, iż Trener współpracujący ze Szkółką Piłkarską/Oddziałem Szkółki Piłkarskiej był karany za przestępstwa, o których mowa w art. 41 ust. 3 Ustawy o Sporcie, Administrator Szkółki Piłkarskiej ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia uzyskania informacji na temat karalności, usunąć Trenera z listy Sztabu Szkoleniowego w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej. Niewykonanie tego obowiązku stanowi podstawę do wszczęcia procesu odebrania Szkółce Piłkarskiej/Oddziałowi Szkółki Piłkarskiej Certyfikatu PZPN.
 15. W przypadku, gdy w trakcie Wizyty Kontrolnej lub analizy zaświadczenia o niekaralności, osoby reprezentujące PZPN stwierdzają, iż zachodzi jedna z okoliczności opisanych w art. 22 „Uchwały nr IV/63 z dnia 20 kwietnia 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów uczestniczących w rozgrywkach piłki nożnej w Polsce”, PZPN rozpocznie postępowanie prowadzące do pozbawienia Trenera licencji, zgodnie z przewidzianymi przez PZPN procedurami obowiązującymi w tym zakresie.
 16. Trener może w każdej chwili zgłosić zakończenie współpracy ze Szkółką Piłkarską/Oddziałem Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji. W tym celu należy na Profilu Trenera w Systemie Extranet wybrać akcję „Rezygnuj” przy nazwie Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej znajdującej się na liście potwierdzonych zaproszeń do Szkółek.
 17. Oświadczenie Trenera o rezygnacji ze współpracy ze Szkółką Piłkarską/Oddziałem Szkółki Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską. Trener zostaje odłączony od Sztabu Szkoleniowego Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej, a w kalendarzu Trenera usunięte zostają przyszłe jednostki treningowe zaplanowane w Drużynach, z której Trener złożył rezygnację.
 18. Rezygnacja Trenera ze współpracy ze Szkółką Piłkarską/Oddziałem Szkółki Piłkarskiej lub rezygnacji Administratora Szkółki Piłkarskiej ze współpracy z Trenerem może spowodować naruszenie warunków walidacji Kryteriów Programu Certyfikacji dotyczących wymaganej przez Regulamin liczby Trenerów z odpowiednimi licencjami Trenerskimi w jednej lub kilku Drużynach.
 19. W przypadku opisanym w ust. 18 powyżej (brak walidacji trenerów w Drużynie) i braku działania Administratora Szkółki Piłkarskiej polegającego na wyznaczeniu w Drużynie lub

Drużynach stałego lub tymczasowego Trenera, w miejsce Trenera który złożył rezygnację lub został ze Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej usunięty przez Administratora Szkółki Piłkarskiej, w okresie od 7 do 21 dni od dnia rezygnacji Trenera powoduje automatyczne zawieszenie zaplanowanych treningów Drużyny lub Drużyn, w których występuje opisana sytuacja.

20. Brak działania Administratora Szkółki Piłkarskiej polegającego na wyznaczeniu w Drużynie lub Drużynach nowego Trenera, w miejsce w miejsce Trenera który złożył rezygnację lub został ze Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej usunięty przez Administratora Szkółki Piłkarskiej, przez okres dłuższy niż 21 dni od dnia, w którym Trener przestał pełnić funkcję w Drużynie powoduje rozwiązanie Drużyny lub Drużyn, w których występuje opisana sytuacja.
21. Rozwiązanie Drużyny lub kilku Drużyn z powodu opisanego w ust. 20 powyżej może spowodować spadek liczby Drużyn poniżej minimalnych wymagań opisanych w Kryteriach Programu Certyfikacji i doprowadzić do wszczęcia postępowania odebrania Certyfikatu PZPN Szkółce Piłkarskiej/Oddziałowi Szkółki Piłkarskiej.
22. Brak akceptacji Trenera zmiany w Regulaminie albo cofnięcie oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie Certyfikacji i wywołuje skutki identyczne jak rezygnacja Trenera ze współpracy ze Szkółką Piłkarską/Oddziałem Szkółki Piłkarskiej.
23. Administrator Szkółki Piłkarskiej może w każdej chwili złożyć oświadczenie o rezygnacji ze współpracy z Trenerem w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji. W tym celu należy na w systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską wybrać akcję „Rezygnuj” przy nazwisku Trenera, wcześniej kasując powiązanie Trenera z lub wyznaczenie w jego miejsce innego Trenera o tych samych kwalifikacjach w celu zachowania walidacji warunków i Kryteriów Programu Certyfikacji.
24. Oświadczenie Administratora Szkółki Piłkarskiej o rezygnacji ze współpracy z Trenerem w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
25. Rezygnacja Trenera lub Administratora Szkółki Piłkarskiej ze współpracy w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji nie wywołuje skutków prawnych w ramach stosunków prawnych pomiędzy Szkółką Piłkarską i Trenerem. W szczególności nie oznacza wypowiedzenia jakiegokolwiek umowy zawartej pomiędzy Trenerem a Szkółką Piłkarską oraz zwolnienia Szkółki Piłkarskiej ze zobowiązań finansowych wobec Trenera lub zwolnienia Trenera z obowiązków wykonywania świadczeń na rzecz Szkółki Piłkarskiej.

§11

[Monitoring i Audyt Roczny Szkółek Piłkarskich]

Część I – Wizyty Monitorujące

1. Celem Wizyty Monitorującej jest weryfikacja przez PZPN poziomu i jakości szkolenia w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a. Weryfikacji czy Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej realizuje zadeklarowany i zaakceptowany przez PZPN Program Szkolenia (Program Szkolenia AMO albo autorski program szkoleniowy);
 - b. Weryfikacja czy zajęcia treningowe w Drużynach prowadzą Trenerzy potwierdzeni w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską zgodnie z planem treningowym;

- c. Weryfikacja wykorzystania infrastruktury sportowej oraz sprzętu treningowego w czasie jednostek treningowych Drużyn zgodnie z Unifikacją PZPN;
 - d. Weryfikacja czy Trener sprawdza listę obecności Zawodników na Treningu Drużyny oraz czy wszyscy Zawodnicy uczestniczący w treningu są zarejestrowani;
 - e. Inne elementy jakości prowadzenia treningu określone w zakresie kontroli Wizyty Monitorującej.
2. Dokument określający zakres Wizyty Monitorującej stanowi załącznik numer 4 do Regulaminu.
 3. Osoba Monitorująca oraz Trener Monitorujący mogą wykonywać czynności sprawdzające w ramach Wizyt Monitorujących tylko i wyłącznie w województwach, w których nie posiadają miejsca stałego zamieszkania lub nie mają swojego ośrodka życia. Obszar kontroli każdego Trenera Monitorującego oraz Osoby Monitorującej wyznacza PZPN. Nadzór nad pracą Trenerów Monitorujących oraz Osób Monitorujących pełni PZPN.
 4. Wizyta Monitorująca w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej ma charakter wizyty niezapowiedzianej i jest prowadzona w formie obserwacji jednostek treningowych Drużyn oraz wywiadu środowiskowego prowadzonego wśród Trenerów i rodziców lub opiekunów prawnych Zawodników.
 5. Obserwacje Trenera Monitorującego mogą być utrwalane za pomocą urządzeń audio i audio video dla celów dowodowych. Materiały zarejestrowane w czasie Wizyty monitorującej nie będą rozpowszechniane w inny sposób niż przewiduje to Regulamin bez wiedzy i zgody Trenera i Administratora Szkółki Piłkarskiej, w której rejestracja treningu została przeprowadzona.
 6. W każdej Szkółce Piłkarskiej/Certyfikowanym Oddziale Szkółki Piłkarskiej przeprowadzone zostaną nie mniej niż 2 (dwie) Wizyty Monitorujące w Sezonie.
 7. Trener Monitorujący po odbytej Wizycie Monitorującej sporządza raport z Wizyty Monitorującej. Wyniki i wnioski z każdej Wizyty Monitorującej zostaną udostępnione Administratorowi Szkółki Piłkarskiej.
 8. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych przez Osobę Monitorującą Wizyt Monitorujących, Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej otrzyma oceny neutralną i negatywną albo pozytywną i negatywną, konieczne będzie zorganizowanie dodatkowej Wizyty Monitorującej przeprowadzanej przez Trenera Monitorującego. W przypadku nie uzyskania przez kontrolowaną Szkółkę Piłkarską/Oddział Szkółki Piłkarskiej w ramach dodatkowej Wizyty Monitorującej oceny pozytywnej, rozpoczęta zostanie procedura odebrania Certyfikatu PZPN.

Część II – Audyt Roczny

9. Celem kontroli w ramach Audytu Roczego jest wydanie oceny funkcjonowania Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej w przekroju całego Sezonu.
10. Dokument określający zakres kontroli w ramach Audytu Roczego stanowi załącznik numer 5 do Regulaminu.
11. Jeżeli Administrator Szkółki Piłkarskiej złoży wniosek o podniesienie poziomu Certyfikatu PZPN, Regionalny Specjalista ds. Rozwoju Piłki Amatorskiej w ramach Audytu Roczego przeprowadzi dodatkowe czynności związane z weryfikacją czy Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej spełnia wymagania i Kryteria Programu Certyfikacji.
12. Audyt Roczny w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej ma charakter wizyty zapowiedzianej i jest prowadzony w formie kontroli wszystkich dokumentów formalnych oraz weryfikacji stanu faktycznego w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej zgodnie z zakresem i wytycznymi, o których mowa w ust. 10 powyżej oraz załączniku numer 5 do Regulaminu.
13. W ramach Audytu rocznego weryfikowane są również wszystkie raporty sporządzone z Wizyt Kontrolnych i Wizyt Monitorujących, ze szczególnym uwzględnieniem zastosowania się Szkółki

Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej do wytycznych i uwag wskazanych w dotychczasowych raportach.

14. Audyt Roczny przeprowadzany jest w każdej Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej raz do roku, w okresie od 01 marca do 30 czerwca, przy czym do dnia 30 czerwca wszystkie czynności sprawdzające w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej muszą zostać zakończone wydaniem dokumentu zawierającego wyniki Audytu Roczego.
15. Regionalny Specjalista ds. Rozwoju Piłki Amatorskiej sporządza raport z kontroli w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej przeprowadzony w ramach Audytu Roczego. Na jego podstawie PZPN wydaje decyzję o wyniku kontroli, która może być:
 - a. **Pozytywna** – Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej spełnia wszystkie wymagania oraz Kryteria Programu Certyfikacji i w przeciągu Sezonu obowiązywania Certyfikatu PZPN wypełniał obowiązki i kryteria Programu Certyfikacji co zostało stwierdzone Wizytami Kontrolnymi oraz Wizytami Monitorującymi. Pozytywna ocena oznacza:
 - aprobatę PZPN na kontynuowanie obowiązującego Certyfikatu PZPN na drugi Sezon albo
 - aprobatę PZPN na podniesienie poziomu Certyfikatu PZPN i przyznanie nowego Certyfikatu na kolejne dwa Sezony, albo
 - aprobatę na prolongatę Certyfikatu PZPN na tym samym poziomie na kolejne dwa Sezony.
 - b. **Negatywna** – Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej, nie spełnia przynajmniej jednego z wymagań lub Kryteriów Programu Certyfikacji lub w przeciągu Sezonu obowiązywania Certyfikatu PZPN nie wypełniał obowiązków i kryteriów Programu Certyfikacji co zostało stwierdzone dwiema negatywnymi ocenami z Wizyt Zwyczajnych lub dwiema negatywnymi ocenami z Wizyt Monitorujących. Negatywna ocena Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej skutkuje wszczęciem procedury odebrania Certyfikatu PZPN.

§12

[Nagrody i bonusy]

1. PZPN ma prawo do ustanowienia w każdej chwili nagród dla Użytkowników uczestniczących w Programie Certyfikacji.
2. Podstawa przyznawania nagród, ich wartość, sposób ubiegania się o przyznanie nagrody określi suplement do Regulaminu, który może zostać ogłoszony przez PZPN za pośrednictwem Portalu Łączy Nas Piłka oraz za pośrednictwem poczty e-mail, na adres wskazany przez Użytkownika przy rejestracji Konta Użytkownika.

§13

[Wykorzystanie Certyfikatu w komunikacji i promocji działalności Szkółki Piłkarskiej]

1. Zasady wykorzystywania przez Szkółki Piłkarskie oraz Oddziały Szkółek Piłkarskich w komunikacji, marketingu i działaniach promocyjnych:
 - a. praw PZPN do znaków towarowych, logotypów oraz nazw w ramach przyznanego Certyfikatu w komunikacji i promocji działalności Szkółki Piłkarskiej lub Oddziału Szkółki Piłkarskiej;
 - b. Certyfikatu PZPN;

- c. Portalu Łączy Nas Piłka;
 - d. Innych praw, Materiałów i dokumentów, których właścicielem jest PZPN, określa oddzielny dokument stanowiący załącznik numer 6 do Regulaminu – „Polityka komunikacji w Programie Certyfikacji PZPN”.
2. Zasady wykorzystywania znaków towarowych oraz logotypów PZPN w ramach Programu Certyfikacji PZPN stanowi załącznik numer 7 do Regulaminu – Brandbook Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich.
 3. Każda Szkołka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej, któremu Certyfikat PZPN wygaś zgodnie z treścią § 7 ust. 45 Regulaminu, zobowiązany jest do niezwłocznego zaprzestania wykorzystywania praw nadawanych przez PZPN w związku z Programem Certyfikacji PZPN, w szczególności zobowiązany jest do usunięcia Materiałów (w szczególności informacyjnych, promocyjnych i marketingowych) zawierających znaki towarowe oraz logotypy PZPN związane z Programem Certyfikacji PZPN.
 4. Każda Szkołka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej, któremu PZPN odebrał Certyfikat PZPN zgodnie z treścią § 7 ust. 37 Regulaminu, zobowiązany jest w terminie 14 dni od wydania ostatecznej decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN, do zaprzestania wykorzystywania praw nadawanych przez PZPN w związku z Programem Certyfikacji PZPN, w szczególności zobowiązany jest do usunięcia Materiałów (w szczególności informacyjnych, promocyjnych i marketingowych) zawierających znaki towarowe oraz logotypy PZPN związane z Programem Certyfikacji PZPN.

§14

[Odpowiedzialność PZPN]

1. PZPN nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) sposób, w jaki Użytkownicy korzystają z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską, ani za jakiegokolwiek wynikłe z tego skutki;
 - b) Materiały, w tym komentarze, zamieszczane w Portalu Łączy Nas Piłka;
 - c) jakiegokolwiek szkody wynikające z niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu działań Użytkownika;
 - d) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Zawodnikiem bądź rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika a Szkołką Piłkarską powstałe w związku ze szkoleniem Zawodnika;
 - e) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Szkołką Piłkarską oraz właścicielem, zarządcą lub administratorem obiektów sportowych, wskazanych przez Administratora Szkółki Piłkarskiej jako obiekt piłkarski Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej;
 - f) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Szkołką Piłkarską oraz Trenerem;
 - g) zobowiązania wynikające z umów franczyzowych pomiędzy Szkołkami Piłkarskimi w zakresie tworzenia Oddziałów Franczyzowych w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską.
2. PZPN nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Użytkownika z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu lub przepisami prawa.

§15

[Obowiązki użytkowników Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską]

Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami Regulaminu oraz zasadami współżycia społecznego, w tym zasadami współżycia społecznego w Internecie, a w szczególności do:

- a. niezamieszczania w Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską: treści popierających wszelkiego rodzaju dyskryminację rasową, etniczną, ze względu na płeć, wyznanie itp.; treści wulgarnych lub zawierających wulgaryzmy; treści powszechnie uznanych za obraźliwe i niezgodne z dobrymi obyczajami; treści propagujących używanie narkotyków bądź nie dopuszczonych do obrotu środków odurzających, propagujących nadmierne spożywanie alkoholu; a także treści zawierających linki do stron internetowych naruszających prawo lub dobre obyczaje lub zawierających dane osobowe, teleadresowe lub adresy mailowe; treści pornograficznych;
- b. nieuprawiania działalności komercyjnej, reklamowej, promocyjnej w oparciu o funkcjonalności Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- c. nie rozsyłania spamu i nie zamówionej informacji handlowej w oparciu o funkcjonalności Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- d. niepodjęmowania działań, które nawet pośrednio mogą mieć znamiona ingerowania w struktury Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, do których taki Użytkownik nie ma dostępu, bądź też działań destabilizujących funkcjonowanie Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, bez względu na sposób i techniki powyższych niedozwolonych działań;
- e. nie naruszania praw, w szczególności majątkowych praw autorskich, praw własności intelektualnej ani dóbr (w szczególności dóbr osobistych) osób trzecich i w tym celu zobowiązany jest w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu;
- f. ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za zamieszczane przez siebie w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Materiały/treści, w szczególności jest odpowiedzialny za ewentualne naruszenie jakichkolwiek praw lub dóbr (w szczególności dóbr osobistych) osób trzecich oraz szkody z tego tytułu;
- g. niedostarczania przez Użytkownika do Portalu Łączy Nas Piłka lub do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym.

§16

[Ochrona danych osobowych]

1. Podczas korzystania z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w komputerze Użytkownika mogą być zapisywane pliki „cookies”. Instalacja plików „cookies” jest konieczna do prawidłowego świadczenia Usług w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską i do prawidłowego świadczenia Usług Systemowych w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską. W plikach „cookies” znajdują się informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Portalu Łączy Nas Piłka, Systemu

Zarządzania Szkółką Piłkarską, Systemu Extranet oraz pozostałych, Serwisów i Systemów PZPN, w szczególności tych wymagających autoryzacji.

2. Szczegółowe informacje na temat polityki prywatności, w tym używania plików „cookies” znajdują się w regulaminach poszczególnych Systemów lub Usług, a także w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych oraz w dokumencie Polityka Prywatności.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa.
4. PZPN wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym Użytkownik może się kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem e-mail daneosobowe@pzpn.pl, numerem telefonu +48 (22) 55 12 300 oraz korespondencyjnie: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa.
5. Dane osobowe Użytkownika będą przetwarzane w celu:
 - a. uczestnictwa w Programie Certyfikacji PZPN organizowanego przez administratora - podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych (zwanego dalej **RODO**), rozumianą jako realizacja umowy zawartej w skutek akceptacji Regulaminu Programu Certyfikacji Szkółek Piłkarskich;
 - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c. realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora (podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. f RODO) rozumianych jako:
 - realizacji ustanowionych przez PZPN we współzawodnictwie reguł organizacyjnych, sportowych i dyscyplinarnych;
 - prowadzenie działań statystycznych, ewidencyjnych oraz zasobów archiwalnych dotyczących historii piłki nożnej;
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z ww. umową;
 - marketingu produktów i usług PZPN. Podejmując czynności marketingowe z wykorzystaniem podanego maila lub numeru telefonu, zgodnie z art. 172 prawa telekomunikacyjnego oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, opieramy je na pozyskanej od Państwa zgodzie;
 - marketingu produktów i usług podmiotów współpracujących z PZPN (zwanym dalej **Partnerami PZPN**); aktualna lista Partnerów PZPN jest dostępna w zakładce ustawienia Profilu Kibica na Portalu Łączy Nas Piłka. Podejmując czynności marketingowe z wykorzystaniem podanego maila lub numeru telefonu, zgodnie z art. 172 prawa telekomunikacyjnego oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, opieramy je na pozyskanej od Państwa zgodzie.

Ponadto dane osobowe Zawodnika (jego imię, nazwisko, wizerunek) mogą być przetwarzane w postaci ich publikacji na Portalu Łączy Nas Piłka - podstawą prawną przetwarzania jest zgoda Zawodnika lub jego prawnego opiekuna (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

6. Odbiorcami danych osobowych Użytkownika mogą być organy państwa uprawnione na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań, Poczta Polska S.A. oraz firmy kurierskie. Ponadto Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie PZPN, m.in. dostawcom usług IT, firmom konsultingowym lub audytowym, agencjom marketingowym – przy czym takie podmioty

przetwarzają dane na podstawie umowy z PZPN i wyłącznie zgodnie z poleceniami PZPN. Dane osobowe będą dostępne również dla uprawnionych w zakresie przetwarzania danych osobowych pracowników oraz współpracowników administratora. Dane osobowe Trenerów, Zawodników oraz ich opiekunów prawnych będą również przekazywane do odpowiednich Szkółek Piłkarskich uczestniczących w Programie Certyfikacji PZPN.

7. Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane do państw trzecich. W przypadku zamiaru przekazania podanych przez Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, PZPN może je przekazać, zapewniając odpowiedni stopień ich ochrony lub odpowiednie zabezpieczenia. W takiej sytuacji PZPN umożliwi uzyskanie kopii danych przekazywanych do Państw trzecich.
8. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu:
 - a. posiadania przez Użytkownika konta na Portalu Łączy Nas Piłka, a po jego usunięciu do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu korzystania z Portalu Łączy Nas Piłka;
 - b. wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z obowiązujących przepisów prawa;
 - c. wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO oraz uznania przez administratora, że sprzeciw ten jest zasadny (dotyczy sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych stanowi prawnie uzasadniony interes administratora);
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jeżeli stanowi ona podstawę takiego przetwarzania.Ponadto działania marketingowe przy wykorzystaniu adresu mailowego lub numeru telefonu prowadzone będą do momentu cofnięcia zgody na wykorzystanie stosownego kanału komunikacji we wskazanym celu.
9. Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Dodatkowo Użytkownik posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
10. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Użytkownika danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa w Programie Certyfikacji PZPN. W zakresie przetwarzania danych poprzez publikację na portalu Łączy Nas Piłka, zgoda ma charakter dobrowolny.
12. PZPN nie prowadzi działań zautomatyzowanego przetwarzania danych ani ich profilowania, które to działania mogą wywoływać wobec Państwa skutki prawne lub w inny sposób istotnie wpływać na Państwa sytuację.

§17

[Postępowanie reklamacyjne i korespondencja]

1. Każdemu Użytkownikowi Portalu Łączy Nas Piłka przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Portalu Łączy Nas Piłka zgodnie z regulaminem świadczenia usług na Portalu Łączy Nas Piłka.
2. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz świadczeniem usług przez PZPN w ramach Programu Certyfikacji. Poza sytuacjami szczególnymi opisanymi w Regulaminie, reklamacje dotyczące Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz świadczenia usług przez

PZPN w ramach Programu Certyfikacji należy składać drogą elektroniczną na adres: wsparcie@laczynaspilka.pl z dopiskiem „REKLAMACJA” w tytule maila, lub listownie na adres: Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (02-366), ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7 z dopiskiem „Program Certyfikacji Grassroots” na kopercie.

3. PZPN rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania i powiadomi o tym Użytkownika na adres podany przez Użytkownika w reklamacji.
4. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga uzyskania od Użytkownika dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia danych czy informacji podanych w reklamacji, czas rozpatrzenia reklamacji przedłuża się o czas udzielania wyjaśnień przez Użytkownika.
5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do składania i rozpatrywania reklamacji dotyczących Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Extranet znajdują się w odrębnych regulaminach dedykowanych dla tych Usług Systemowych.
6. Wszelkie uwagi i pytania związane z działalnością Certyfikowanych Szkótek Piłkarskich/Oddziałów Szkółki Piłkarskiej, w szczególności zaobserwowane i udokumentowane działania lub sytuacje świadczące o naruszeniu Regulaminu, Użytkownik może kierować na adres: wsparcie@laczynaspilka.pl z dopiskiem „UWAGI do Programu Certyfikacji” w tytule maila, a także na infolinię PZPN (tel. 22 55 12 300).
7. Wszelkie uwagi i pytania związane z Programem Certyfikacji, inne niż reklamacje, Użytkownik może kierować na adres: wsparcie@laczynaspilka.pl, a także na infolinię PZPN (tel. 22 55 12 300).

§18

[Ochrona praw autorskich i własności intelektualnych]

1. System Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz Materiały w nim zawarte, w tym utwory, znaki towarowe, bazy danych, ich wybór i zestawienie w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, podlegają ochronie przewidzianej w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191, z późn. zm.), ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 776, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 419, z późn. zm.).
2. Prawa do utworów, znaków towarowych oraz baz danych udostępnionych w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską przysługują PZPN lub osobom trzecim, jeśli na podstawie stosownych umów lub przepisów prawa PZPN jest uprawniony do ich prezentowania.
3. Korzystanie z utworów lub baz danych udostępnionych w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską nie oznacza nabycia przez Użytkowników jakichkolwiek praw czy licencji do tych utworów lub baz danych, a korzystanie z Portalu Łączy Nas Piłka lub z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, utworów lub baz danych dostępnych na z Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską może następować tylko w ramach dozwolonego użytku, chyba że Użytkownik uzyska pisemną zgodę PZPN. W szczególności niedopuszczalne jest: a) zwielokrotnianie, modyfikowanie, blokowanie, publiczne odtworzenie i publiczne udostępnianie w sieci Internet Portalu Łączy Nas Piłka lub jego części, bądź Systemów lub ich części, lub utworów zamieszczonych w Portalu Łączy Nas Piłka lub ich części, bądź w ramach Systemów lub ich części, za wyjątkiem przypadków wskazanych w

obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa; b) pobieranie zawartości baz danych i wtórne ich wykorzystywanie w całości lub w części.

4. Korzystając z uprawnienia do zamieszczania Materiałów na Portalu Łączy Nas Piłka, w Serwisach lub w ramach Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską, Użytkownik wyraża zgodę na nieodpłatną i nieograniczoną czasowo i terytorialnie publikację tych Materiałów na Portalu Łączy Nas Piłka, w Serwisach i w ramach Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską oraz na korzystanie przez Usługodawcę z Materiałów na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
 - b. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką;
 - c. wprowadzanie do obrotu;
 - d. wprowadzanie do pamięci komputera, sieci komputerowej lub multimedialnej, do baz danych;
 - e. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworów i przedmiotów praw pokrewnych w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie np. w ramach dowolnych stron internetowych oraz jakichkolwiek serwisów odpłatnych lub nieodpłatnych, w szczególności video on demand, pay-per-view, dostępnych m.in. w technice downloading, streaming, ADSL, DSL oraz jakiegokolwiek innej), a także w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem jakichkolwiek systemów i urządzeń (m.in. telefonów stacjonarnych i/lub komórkowych, komputerów stacjonarnych i/lub przenośnych, a także przekazów z wykorzystaniem wszelkich dostępnych technologii np. GSM, UMTS itp., za pomocą telekomunikacyjnych sieci przesyłu danych);
 - f. publiczne wykonanie;
 - g. publiczne odtwarzanie (m.in. za pomocą dowolnych urządzeń analogowych i/lub cyfrowych posiadających w szczególności funkcje przechowywania i odczytywania plików audio i/lub video np. komputerów, odbiorników radiowych lub telewizyjnych, projektorów, telefonów stacjonarnych lub komórkowych, odtwarzaczy MP3, iPod, iPhone itp.);
 - h. wystawianie;
 - i. wyświetlanie;
 - j. użyczenie lub najem;
 - k. nadawanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) przewodowe oraz bezprzewodowe przez stację naziemną m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
 - l. nadawanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) za pośrednictwem satelity m.in. przy wykorzystaniu platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
 - m. reemitowanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;

- n. obróbki cyfrowej w celu dostosowania wiadomości, zdjęcia, filmu lub innego materiału do wymogów Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
 - o. nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Użytkownika oraz innych osób utrwalonych w Materiałach nadesłanych przez Użytkownika;
 - p. obróbki cyfrowej w celu dostosowania Materiałów do wymogów Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
 - q. wykorzystania Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania ich (lub ich fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów);
 - r. umieszczania Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską w bazach danych;
 - s. wykorzystania Materiałów zamieszczonych w Portalu, Serwisach lub w ramach Systemów przez Użytkownika, w celu promocji Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
5. Materiały na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską może publikować wyłącznie Użytkownik zarejestrowany. Każdy opublikowany Materiał po jego opublikowaniu zostanie automatycznie podpisany imieniem i nazwiskiem Użytkownika. Użytkownik może modyfikować opublikowane Materiały, za wyjątkiem oznaczenia ich autorstwa.
6. Wszelkie opublikowane Materiały mogą podlegać moderacji przez Usługodawcę pod kątem ich zgodności z prawem i dobrymi obyczajami oraz zasadami współżycia społecznego. Materiały, których publikacja narusza przepisy prawa lub dobre obyczaje lub zasady współżycia społecznego, będą usuwane z Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską albo jeżeli pozwala na to charakter danego Materiału, odpowiednio modyfikowane.
7. Użytkownik upoważnia Usługodawcę do decydowania o sposobie oznaczenia nadesłanych przez Użytkownika Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
8. Zamieszczając Materiały na Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską Użytkownik oświadcza, że:
- a. ma pełne prawo do dysponowania Materiałami oraz że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Materiałów, które nie są ograniczone na rzecz osoby trzeciej lub, że przysługują mu prawa do korzystania z Materiałów (licencja) obejmujące w szczególności prawo do prezentowania Materiałów w Internecie i do korzystania z Materiałów na polach eksploatacji określonych w ust. 4 powyżej oraz prawo do udzielania dalszych sublicencji;
 - b. informacja zawarta w Materiale Użytkownika jest prawdziwa i nie wprowadza nikogo w błąd.
9. Użytkownik oświadcza, że osoby utrwalone na Materiałach zamieszczonych przez Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, których zgoda jest konieczna do ich publikacji, wyraziły zgodę na publikację swojego wizerunku w sieci Internet i na żądanie Usługodawcy przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające ten stan prawny.
10. Zamieszczając Materiały w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską Użytkownik oświadcza, że Materiały są wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, oraz że posiada wszelkie uprawnienia i zgody wymagane obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności majątkowe prawa autorskie lub licencje z prawem do udzielania dalszych sublicencji oraz prawa do wykorzystania wizerunku, do tego, aby Materiały mogły być udostępniane na łamach Portalu Łączy Nas Piłka i nie spowoduje to

naruszenia jakichkolwiek praw lub dóbr osób trzecich oraz oświadczą, że treść i forma Materiałów nie narusza obowiązujących przepisów.

§19

[Postanowienia końcowe]

1. Regulamin może być zmieniany decyzją Zarządu PZPN.
2. Zmiany Regulaminu będą publikowane na bieżąco, poprzez publikację aktualnego tekstu Regulaminu na Portalu Łączy Nas Piłka wraz z informacją o dokonaniu zmiany, a w przypadku Użytkowników zarejestrowanych - także poprzez przesłanie na ich adres e-mail wskazany przez Użytkownika przy rejestracji konta na Portalu Łączy Nas Piłka – o planowanych zmianach, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku akceptacji wprowadzonych zmian, Użytkownik powinien usunąć swój Profil i powstrzymać się od dalszego korzystania z Usług Systemowych oferowanych przez PZPN w ramach Programu Certyfikacji.
3. Korzystanie przez Użytkownika zarejestrowanego z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
4. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronach internetowych Portalu Łączy Nas Piłka.
5. Z zastrzeżeniem regulacji szczególnych, PZPN ma prawo zaprzestania świadczenia lub modyfikacji Usług lub Serwisów dostępnych w Portalu, a także Systemów i ich Usług Systemowych oraz wprowadzania nowych Usług lub Serwisów do Portalu, a także nowych Systemów i ich Usług Systemowych. PZPN informuje Użytkowników o powyższych zmianach, w szczególności poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa polskiego, a wszelkie spory, poprzedzone postępowaniem mediacyjnym, rozstrzygane będą przez właściwe sądy polskie.
7. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.laczynaspilka.pl (na Portalu Łączy Nas Piłka).

Uchwała nr IX/151 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr VI/85 z dnia 15 czerwca 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. przyjęcia Regulaminu organów Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich: Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 16) oraz art. 66 § 2 i § 15 Statutu PZPN oraz na podstawie § 7 ust. 21 i § 8 ust. 2 Regulaminu Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich, przyjętego Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 23 maja 2019 roku postanawia się, co następuje:

I.W Regulaminie organów Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich: Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, przyjętym Uchwałą nr VI/85 z dnia 15 czerwca 2019 roku Zarządu PZPN wprowadza się następujące zmiany:

1. Par. 3 ust. 3 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
 3. Członkowie Organów ds. Certyfikacji są wybierani przez Zarząd PZPN spośród kandydatów na członków poszczególnych Komisji wskazanych przez:
 - 1) Departament Szkolenia i Reprezentacji Narodowych PZPN – który wskazuje minimum 14 kandydatów na członków Komisji Weryfikacyjnej i minimum 14 kandydatów na członków Komisji Odwoławczej;
 - 2) 16 Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej (zwanym dalej WZPN) – przy czym każdy WZPN wskazuje po jednym kandydacie na członka Komisji Weryfikacyjnej i po jednym kandydacie na członka Komisji Odwoławczej.
2. W par. 8 ust. 2 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

2.W skład Komisji Weryfikacyjnej wchodzi Przewodniczący oraz minimum 10 członków, w tym co najmniej dwóch Wiceprzewodniczących.
3. W par. 9 ust. 2 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi Przewodniczący oraz minimum 10 członków, w tym co najmniej dwóch Wiceprzewodniczących.
4. W par. 17 ust. 1 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
 1. Komisja Weryfikacyjna rozpatruje złożone przez Wnioskodawców wnioski i wydaje decyzje w przedmiocie przyznawania Certyfikatu PZPN w terminie w terminie do 30 września w danym Sezonie. **W roku 2019 termin wydania decyzji zostaje przedłużony do 29 listopada 2019.**

II.Zmiany, o których mowa w pkt I wchodzi w życie zgodnie z postanowieniami Regulaminu określonymi w §20 ust. 6 Regulaminu Organów PZPN ds. Certyfikacji.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

Regulamin
organów Polskiego Związku Piłki Nożnej
ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich:
Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich
i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 16) oraz art. 66 § 2 i § 15 Statutu PZPN oraz na podstawie § 7 ust.21 oraz §8 ust. 2 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla szkółek piłkarskich przyjętego uchwałą Zarządu PZPN w dniu 23 maja 2019 roku, uchwała się, co następuje:

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

[Przedmiot Regulaminu; Program Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich]

5. Przedmiotem niniejszego regulaminu (zwanego dalej **Regulaminem**) jest określenie kompetencji i zasad funkcjonowania organów Polskiego Związku Piłki Nożnej (zwanego dalej **PZPN** lub **Związkiem**) ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich oraz trybu postępowania przed nimi.
6. Certyfikacja dla Szkółek Piłkarskich odbywa się w ramach Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich (zwanego dalej **Programem Certyfikacji**), którego wyłącznym organizatorem jest PZPN. Program Certyfikacji realizowany jest na warunkach i zasadach określonych w uchwalonym przez Zarząd PZPN, odrębnym „Regulaminie Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich” (zwanym dalej **Regulaminem Programu**), dostępnym na stronie internetowej www.laczynaspilka.pl/certyfikacja (na Portalu Łączy Nas Piłka). Terminy zdefiniowane w Regulaminie Programu na potrzeby Programu Certyfikacji mogą być używane również w niniejszym Regulaminie i mają wówczas takie samo znaczenie, jakie nadano im w Regulaminie Programu.

§ 2

[Organy PZPN ds. Certyfikacji]

1. Organami PZPN ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (łącznie zwanymi dalej **Organami ds. Certyfikacji** lub **Komisjami**) są:
 - 1) organ I instancji – Komisja Weryfikacyjna ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (zwana dalej **Komisją Weryfikacyjną**);
 - 2) organ odwoławczy (II instancji) – Komisja Odwoławcza ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (zwana dalej **Komisją Odwoławczą**).
2. Organy ds. Certyfikacji działają na podstawie Regulaminu Programu oraz niniejszego Regulaminu, wydając decyzje w sprawach dotyczących Programu Certyfikacji – określonych w Regulaminie Programu, a także wydając decyzje i postanowienia w kwestiach dotyczących przebiegu postępowania toczącego się przed nimi – określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Ponadto, Organy ds. Certyfikacji działają również na podstawie Statutu PZPN oraz pozostałych przepisów związkowych.
4. Organy ds. Certyfikacji współpracują, jeżeli to konieczne, z innymi organami Związku.
5. Organy ds. Certyfikacji są od siebie niezależne.

KOMPETENCJE I ZASADY FUNKCJONOWANIA ORGANÓW DS. CERTYFIKACJI

POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA ORGANÓW DS. CERTYFIKACJI (KOMISJI)

§ 3

[Powoływanie i odwoływanie członków Organów ds. Certyfikacji]

1. Przewodniczący oraz członkowie Organów ds. Certyfikacji w tym Wiceprzewodniczący są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.
2. Przewodniczący Organów ds. Certyfikacji są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN na wniosek Prezesa PZPN.
3. **Członkowie Organów ds. Certyfikacji są wybierani przez Zarząd PZPN spośród kandydatów na członków poszczególnych Komisji wskazanych przez:**
 - 1) **Departament Szkolenia i Reprezentacji Narodowych PZPN – który wskazuje minimum 14 kandydatów na członków Komisji Weryfikacyjnej i minimum 14 kandydatów na członków Komisji Odwoławczej;**
 - 2) **16 Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej (zwanych dalej WZPN) – przy czym każdy WZPN wskazuje po jednym kandydacie na członka Komisji Weryfikacyjnej i po jednym kandydacie na członka Komisji Odwoławczej.**
4. Lista kandydatów na członków poszczególnych Komisji przed rozpoczęciem I kadencji musi być przedstawiona Zarządowi PZPN najpóźniej do dnia 30 czerwca 2019 roku, zaś Zarząd PZPN powołuje wskazanych członków oraz Przewodniczących Komisji najpóźniej do dnia 31 lipca 2019 roku.
5. W kolejnych kadencjach listy kandydatów na członków poszczególnych Komisji muszą być przedstawione Zarządowi PZPN najpóźniej do 31 maja roku, w którym następuje rozpoczęcie nowej kadencji, zaś Zarząd PZPN powołuje wskazanych członków oraz Przewodniczących Komisji najpóźniej do dnia 30 czerwca danego roku, w którym następuje rozpoczęcie nowej kadencji.
6. Kadencja Organów ds. Certyfikacji jest równa okresowi dwóch kolejnych Sezonów i jest wspólna dla wszystkich członków danej Komisji. Kadencja rozpoczyna się 01 lipca pierwszego Sezonu i kończy 30 czerwca drugiego Sezonu piłkarskiego.
7. Członkowie Organów ds. Certyfikacji mogą być powoływani ponownie na kolejne kadencje.
8. Zmiany w składach Organów ds. Certyfikacji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie uchwały Zarządu PZPN, podejmowanej przez Zarząd PZPN z jego własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczących właściwych Komisji lub na wniosek co najmniej 2/3 aktualnej liczby członków właściwej Komisji.
9. W razie potrzeby dokonania zmian w składach Organów ds. Certyfikacji w trakcie ich kadencji (w szczególności w związku z odwołaniem ich dotychczasowych członków), nowi członkowie Komisji zostaną niezwłocznie powołani przez Zarząd PZPN spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej (a w razie potrzeby – dodatkowych kandydatów wskazanych zgodnie z ust. 1 i 2 powyżej), na czas do końca trwania obecnej, kadencji danej Komisji.

10. Wygaśnięcie członkostwa w Organach ds. Certyfikacji następuje w razie śmierci członka Komisji, złożenia przez niego pisemnej rezygnacji (na ręce Przewodniczącego lub Sekretarza właściwej Komisji) oraz w razie odwołania, które może nastąpić w szczególności:
 - 1) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków (np. naruszenia niniejszego Regulaminu lub Regulaminu Certyfikacji);
 - 2) w razie nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji lub Zespołu;
 - 3) w razie uzasadnionego wniosku Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, Dyrektora Departamentu Szkolenia i Reprezentacji Narodowych Przewodniczącego właściwej Komisji lub co najmniej 2/3 aktualnej liczby członków właściwej Komisji.

§ 4

[Członkowie Organów ds. Certyfikacji]

1. Przewodniczący i Członkowie Organów ds. Certyfikacji nie mogą być jednocześnie członkami innych organów statutowych ani członkami innego Organu ds. Certyfikacji (członkowie Komisji Weryfikacyjnej nie mogą być członkami Komisji Odwoławczej, a członkowie Komisji Odwoławczej – członkami Komisji Weryfikacyjnej).
2. Przewodniczącymi i Członkami Organów ds. Certyfikacji mogą być wyłącznie osoby, które nigdy nie zostały ukarane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. Przewodniczący i Członkowie Organów ds. Certyfikacji mają obowiązek wykonywać wszystkie swoje obowiązki i zadania z wymaganym profesjonalizmem i należyłą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, niniejszym Regulaminem, Regulaminem Programu oraz innymi przepisami związkowymi i decyzjami organów statutowych PZPN.
4. Przy wykonywaniu swoich funkcji oraz podczas realizacji swoich obowiązków i zadań członkowie Organów ds. Certyfikacji powinni zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec PZPN, informując Przewodniczącego właściwej Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
5. Przewodniczący i Członkowie Organów ds. Certyfikacji nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych oraz narażających na szwank dobre imię piłki nożnej i PZPN.

6. Przewodniczący oraz Członek Organu ds. Certyfikacji musi automatycznie wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości, co do jego niezależności i bezstronności względem Wnioskodawcy lub w przypadku występowania konfliktu interesów, w szczególności, gdy:
 - 1) członek Komisji lub jakiegokolwiek członek jego rodziny (np. małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo) jest: członkiem, właścicielem, udziałowcem, akcjonariuszem, sponsorem, kontrahentem, partnerem biznesowym, itp. Wnioskodawcy;
 - 2) sprawa dotyczy Szkółki Piłkarskiej, która ma siedzibę na terenie województwa, w którym zamieszkuje dany członek Komisji. Niniejsze postanowienie nie dotyczy członków Komisji powołanych na wniosek Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.
7. Przewodniczący oraz każdy z członków Organów ds. Certyfikacji są zobligowani do podpisania deklaracji poufności oraz deklaracji bezstronności.

§ 5

[Podstawowe zasady funkcjonowania Organów ds. Certyfikacji; Zespoły]

1. Organy ds. Certyfikacji mogą orzekać:
 - 1) w pełnym składzie;
 - 2) w ramach zespołów orzekających w strukturze właściwej Komisji (zwanymi dalej **Zespołami**), powołanych w szczególności do rozpatrywania spraw dotyczących danego województwa lub do rozpatrywania spraw danego rodzaju.
 2. Organy ds. Certyfikacji orzekają pod kierownictwem Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego, a Zespoły – pod przewodnictwem członka Komisji pełniącego funkcję przewodniczącego danego Zespołu (zwanego dalej **Przewodniczącym Zespołu**).
 3. W sprawach związanych z przyznawaniem Certyfikatów PZPN Organy ds. Certyfikacji powołują spośród swoich członków, 16 Zespołów - po jednym dla każdego województwa, które rozpatrują wszystkie zgłoszenia o przyznanie Certyfikatu PZPN w danym województwie.
 4. W sprawach związanych z odbieraniem Certyfikatów PZPN Organy ds. Certyfikacji powołują spośród swoich członków, Zespoły do konkretnej sprawy z zachowaniem zasad opisanych w ust. 5 poniżej.
 5. Zespoły działające w sprawach opisanych w ust. 3 i 4 powyżej liczą:
 - a. w przypadku organu I instancji – Komisji Weryfikacyjnej – 7 członków Komisji, w tym jeden członek Komisji wskazany przez Wojewódzki Związek Piłki Nożnej właściwy dla województwa dla której powołany został Zespół,
 - b. w przypadku organu II instancji – Komisji Odwoławczej – 5 członków Komisji, w tym jeden członek Komisji wskazany przez Wojewódzki Związek Piłki Nożnej właściwy dla województwa dla której powołany został Zespół.
- Pracami poszczególnych Zespołów kierują ich Przewodniczący.
6. Postanowienia Regulaminu dotyczące właściwej Komisji i jej Przewodniczącego stosuje się odpowiednio do danego Zespołu powołanego w ramach właściwej Komisji i Przewodniczącego danego Zespołu powołanego w ramach właściwej Komisji.
 7. Organy ds. Certyfikacji, na swoich pierwszych posiedzeniach:

- 1) określają tryb swojej pracy;
 - 2) wyznaczają harmonogram prac;
 - 3) decydują o powołaniu Zespołów orzekających w ramach właściwej Komisji, w szczególności do rozpatrywania spraw dotyczących danego województwa lub do rozpatrywania spraw danego rodzaju;
 - 4) każdy z ich członków składa odrębne, pisemne oświadczenie, potwierdzające znajomość treści i zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie Programu.
8. W posiedzeniach Organów ds. Certyfikacji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.
 9. Organy ds. Certyfikacji mogą ponadto korzystać z pomocy ekspertów, działających w PZPN, a w razie konieczności – będących osobami trzecimi.
 10. Organy ds. Certyfikacji mogą zobowiązywać Wnioskodawców do dostarczenia materiałów lub informacji, wypełnienia określonych warunków lub wykonania obowiązków, określonych przez właściwą Komisję.

§ 6

[Przewodniczący Organów ds. Certyfikacji]

1. Pracami Organów ds. Certyfikacji kieruje Przewodniczący właściwej Komisji, a w razie konieczności (np. pod jego nieobecność lub w razie zaistnienia konfliktu interesów) – wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący właściwej Komisji (w takim przypadku postanowienia Regulaminu dotyczące Przewodniczącego właściwej Komisji stosuje się odpowiednio do takiego wyznaczonego Wiceprzewodniczącego właściwej Komisji).
2. Do kompetencji Przewodniczącego właściwej Komisji w szczególności należy:
 - 1) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem;
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - 3) wyznaczenie na pierwszym posiedzeniu, wspólnie z Sekretarzem, członków poszczególnych Zespołów ds. przyznawania Certyfikatów PZPN powołanych w ramach właściwej Komisji (w tym Przewodniczących Zespołów);
 - 4) wyznaczenie wspólnie z Sekretarzem, członków poszczególnych Zespołów w sprawach odbierania Certyfikatów PZPN powołanych w ramach właściwej Komisji (w tym Przewodniczących Zespołów);
 - 5) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem postępowań i wydawaniem stosownych decyzji i postanowień;
 - 6) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzeń właściwej Komisji;
 - 7) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach niecierpiących zwłoki;
 - 8) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 § 2 Statutu PZPN;
 - 9) reprezentowanie właściwej Komisji w relacjach z drugim Organem ds. Certyfikacji i innymi organami statutowymi PZPN, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów; w szczególności, w razie potrzeby, to Przewodniczący ustala treść komunikatów dla mediów).

§ 7

[Sekretarze Organów ds. Certyfikacji]

1. Dla każdego Organu ds. Certyfikacji Dyrektor Departamentu Grassroots PZPN, wyznacza jego Sekretarza spośród pracowników Departamentu Grassroots PZPN. W razie czasowej nieobecności Sekretarza jego czynności realizuje upoważniona przez Dyrektora Departamentu Grassroots PZPN - inna osoba z Departamentu Grassroots PZPN.
2. Sekretarz wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością właściwej Komisji i jej Zespołów, a w szczególności:
 - 1) wraz z Przewodniczącym wyznacza na pierwszym posiedzeniu członków poszczególnych Zespołów właściwej Komisji (w tym członków Komisji pełniących funkcje przewodniczących poszczególnych Zespołów);
 - 2) wraz z Przewodniczącym przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji oraz Zespołów;
 - 3) w uzgodnieniu z Przewodniczącym powiadamia członków o terminach i porządkach obrad posiedzeń Komisji oraz Zespołów;
 - 4) w trakcie posiedzenia Zespołu referuje i przedstawia członkom Zespołu zebrane w sprawie dokumenty;
 - 5) odpowiada za i przechowuje protokoły z posiedzeń Komisji oraz Zespołów;
 - 6) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji oraz Zespołów;
 - 7) uaktualnia dane członków Komisji oraz Zespołów;
 - 8) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji oraz Zespołów;
 - 9) rozlicza zwrot kosztów podróży dla członków Komisji oraz Zespołów;
 - 10) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji lub członków Komisji pełniących funkcje przewodniczących poszczególnych Zespołów.
3. Sekretarz właściwej Komisji nie jest jej członkiem i nie przysługuje mu prawo głosu przy wydawaniu przez Komisję, w tym przez Zespoły, orzeczeń (decyzji i postanowień); Sekretarz uczestniczy w posiedzeniach Komisji oraz Zespołów, jak również zabiera na nich głos doradczy.
4. Wygaśnięcie funkcji Sekretarza Komisji następuje w razie śmierci tej osoby, złożenia przez nią pisemnej rezygnacji (na ręce Dyrektora Departamentu Grassroots PZPN) oraz w razie odwołania go przez Dyrektora Departamentu Grassroots PZPN, które może nastąpić w szczególności:
 - 1) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków (np. naruszenia niniejszego Regulaminu lub Regulaminu Certyfikacji);
 - 2) w razie nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji lub właściwej Zespołu;
 - 3) zakończenia pracy lub współpracy w PZPN;
 - 4) w razie uzasadnionego wniosku Przewodniczącego właściwej Komisji.

KOMISJA WERYFIKACYJNA

§ 8

[Skład Komisji Weryfikacyjnej]

1. Komisja Weryfikacyjna wydaje orzeczenia (decyzje i postanowienia) jako organ I instancji PZPN ds. Certyfikacji, w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie i w Regulaminie Programu.
2. **W skład Komisji Weryfikacyjnej wchodzi Przewodniczący oraz minimum 10 członków, w tym co najmniej dwóch Wiceprzewodniczących.**

KOMISJA ODWOŁAWCZA

§ 9

[Skład Komisji Odwoławczej]

1. Komisja Odwoławcza wydaje orzeczenia (decyzje i postanowienia) jako organ odwoławczy (II instancji) PZPN ds. Certyfikacji, w razie wniesienia odwołania od orzeczeń (decyzji i postanowień) Komisji Weryfikacyjnej, w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie i w Regulaminie Programu.
2. **W skład Komisji Odwoławczej wchodzi Przewodniczący oraz minimum 10 członków, w tym co najmniej dwóch Wiceprzewodniczących.**

POSTĘPOWANIE PRZED ORGANAMI DS. CERTYFIKACJI

ZASADY OGÓLNE

§ 10

[Wnioskodawcy; Ogólne zasady postępowania przed Organami ds. Certyfikacji]

1. Wnioskodawcą jest Szkołka Piłkarska ubiegająca się o Certyfikat PZPN lub posiadająca Certyfikat PZPN, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Programu.
2. W toku postępowania przed Organami ds. Certyfikacji znajdują zastosowanie następujące, ogólne zasady proceduralne:
 - 1) postępowanie jest dwuinstancyjne: organem I instancji jest Komisja Weryfikacyjna, a organem odwoławczym (II instancji) – Komisja Odwoławcza;
 - 2) Organy ds. Certyfikacji orzekają w swoim pełnym składzie lub w ramach Zespołów;
 - 3) Organy ds. Certyfikacji zapewniają równe traktowanie wszystkich Wnioskodawców;
 - 4) Wnioskodawca może być reprezentowany przed Organami ds. Certyfikacji przez ustanowionego przez siebie pełnomocnika;
 - 5) ciężar dowodu spoczywa na Wnioskodawcy;
 - 6) nieobecność Wnioskodawcy, jego przedstawiciela lub pełnomocnika na posiedzeniu Organu ds. Certyfikacji nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i jej rozstrzygnięcia (wydania orzeczenia – decyzji lub postanowienia);
 - 7) oficjalnym językiem stosowanym w toku postępowania przed Organami ds. Certyfikacji jest język polski.

3. W sprawach nieuregulowanych odmiennie w odniesieniu do postępowania przed organem I instancji (Komisją Weryfikacyjną) do postępowania przed organem II instancji (Komisją Odwoławczą) stosuje się odpowiednio postanowienia ogólne i postanowienia dotyczące postępowania przed organem I instancji (Komisją Weryfikacyjną).

§ 11

[Doręczenia]

1. W ramach postępowania przed Organami ds. Certyfikacji wszelkich doręczeń (np. pism lub innych dokumentów) dokonuje się w sposób określony w Regulaminie Programu (w szczególności z wykorzystaniem Systemu Extranet – Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, a także Portalu Łączy Nas Piłka), a w przypadkach tam nie przewidzianych: pocztą (listem poleconym), kurierem lub e-mailem (na adres: certyfikacja@pzpn.pl). PZPN doręcza pisma wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
2. Jeżeli Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi na wskazany przez niego adres e-mail. Wnioskodawca i jego pełnomocnik mają również obowiązek podać: swój oficjalny numer telefonu oraz faksu, a także swój oficjalny adres e-mail.
3. W toku postępowania Wnioskodawcy, ich przedstawiciele lub pełnomocnicy, mają obowiązek zawiadomić Organy ds. Certyfikacji o każdej zmianie swego adresu lub innych danych korespondencyjnych (np. numerów telefonów, adresów e-mail). W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma lub innego dokumentu pod ostatnim znanym adresem lub z uwzględnieniem innych danych korespondencyjnych Wnioskodawców (np. numerów telefonów, adresów e-mail) jest skuteczne.

§ 12

[Terminy]

1. Terminy mogą być oznaczane w godzinach, dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym poprzez wskazanie konkretnej godziny lub daty dziennej.
2. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
3. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
4. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
5. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień, który nie jest sobotą ani dniem ustawowo wolnym od pracy.
6. Jeżeli termin nie jest określony wprost w niniejszym Regulaminie lub w Regulaminie Programu, może on zostać określony przez Organ ds. Certyfikacji. Przy określaniu terminów należy przede wszystkim brać pod uwagę konieczność zapewnienia sprawności i prawidłowego przebiegu postępowania.

7. Pismo lub inny dokument uważa się za skutecznie wniesione w terminie, jeżeli zostało dostarczone do Komisji zgodnie z niniejszym Regulaminem lub Regulaminem Programu do adresata najpóźniej do godziny 16:00 w ostatnim dniu terminu.
8. Pismo lub inny dokument wniesiony po terminie pozostawia się bez rozpoznania i nie bierze się go pod uwagę przy rozstrzygnięciu danej sprawy.
9. Przywrócenie terminu określonego w niniejszym Regulaminie lub Regulaminie Programu oraz terminu wyznaczonego przez Organ ds. Certyfikacji nie jest dopuszczalne.

§ 13

[Posiedzenia Organów ds. Certyfikacji]

1. Co do zasady, posiedzenia Organów ds. Certyfikacji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie. Za zgodą Przewodniczącego Komisji posiedzenia Zespołów mogą odbyć się w innej miejscowości na terenie Polski.
2. Posiedzenia Organów ds. Certyfikacji są niejawne (odbywają się przy drzwiach zamkniętych).
3. Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów), bez uprzedniej zgody Przewodniczącego.
4. Po każdym posiedzeniu właściwej Komisji lub jej Zespołu, osoba wyznaczona przez jej Przewodniczącego lub Sekretarza sporządza protokół z posiedzenia.
5. Protokół z posiedzenia właściwej Komisji lub jej Zespołu zawiera:
 - 1) datę, miejsce i czas posiedzenia;
 - 2) wskazanie uczestników posiedzenia oraz osób nieobecnych;
 - 3) deklaracje członków Komisji w przedmiocie ich aktualnej niezależności;
 - 4) przyjęty porządek obrad;
 - 5) opis podjętych orzeczeń (decyzji lub postanowień) lub innych uzgodnionych działań;
 - 6) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostateczny termin ich wykonania;
 - 7) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 14

[Orzeczenia Organów ds. Certyfikacji – decyzje i postanowienia]

1. Organy ds. Certyfikacji rozstrzygają sprawy wedle swojego uznania, w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu i Regulaminu Programu oraz inne właściwe przepisy i materiały (w szczególności dokumenty) zgromadzone w aktach sprawy. Poszczególne materiały są oceniane przez Organy ds. Certyfikacji według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia całego zebranego materiału.
2. Dla ważności orzeczeń (decyzji i postanowień) wydawanych przez Organy ds. Certyfikacji, które rozpatrują daną sprawę, wymagana jest obecność co najmniej 2/3 członków właściwej Komisji Weryfikacyjnej lub 5 członków jej Zespołu oraz obecność co najmniej 2/3 członków właściwej Komisji Odwoławczej lub jej 3 członków Zespołu.

3. Orzeczenia (decyzje i postanowienia) Organów ds. Certyfikacji wymagają zwykłej większości głosów członków właściwej Komisji lub jej Zespołu. Każdemu z członków Komisji przysługuje jeden głos. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego lub Przewodniczącego danego Zespołu.
4. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
5. Orzeczenia (decyzje i postanowienia) są wydawane w imieniu właściwej Komisji.
6. Orzeczenia Organów ds. Certyfikacji zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.
7. Postanowienia Organów ds. Certyfikacji powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu (właściwej Komisji), imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz podpisy Przewodniczącego i Sekretarza, datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania (w tym Wnioskodawcy), oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie.
8. Decyzje Organów ds. Certyfikacji powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu (właściwej Komisji), imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz podpisy Przewodniczącego i Sekretarza, datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania (w tym Wnioskodawcy), oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego uzasadnienie (które powinno zawierać wskazanie podstawy faktycznej i prawnej rozstrzygnięcia oraz wyjaśnienie jego motywów), a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania).
9. Decyzje Organów ds. Certyfikacji wysyłane są z urzędu, nie później niż w terminie 3 roboczych dni od ich wydania lub sporządzenia uzasadnienia.
10. W przypadku, gdy decyzja Organu ds. Certyfikacji jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, właściwa Komisja może odstąpić od jej uzasadnienia.
11. W przypadku gdy decyzja Organu ds. Certyfikacji nie jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, właściwa Komisja jest zobowiązana do sporządzenia uzasadnienia takiej decyzji, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od jej wydania.
12. Orzeczenia (decyzje lub postanowienia) Organów ds. Certyfikacji mogą zapadać zarówno na posiedzeniach, jak i za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (np., email, telefon), w tym także w drodze obiegu (przy czym o wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość postanawia Przewodniczący). W tym ostatnim przypadku przyjmuje się, że dla skutecznego odbycia się posiedzenia właściwej Komisji wystarczy przedłożenie do wiadomości wszystkim jej członkom treści mającej zostać podjętej decyzji lub postanowienia oraz określenie czasu na oddanie przez nich i zebranie głosów. Z posiedzenia odbytego za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość sporządza się protokół, który wymaga podpisania przez Przewodniczącego i Sekretarza. Decyzje i postanowienia Organów ds. Certyfikacji zapadające za pomocą środków porozumiewania się na odległość wskazanych powyżej, powinny być podpisane przez Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 15

[Opłaty i koszty]

Postępowanie przed Organami ds. Certyfikacji jest nieodpłatne i odbywa się bez konieczności wnoszenia opłat przez Wnioskodawców oraz ponoszenia kosztów.

POSTĘPOWANIE W I INSTANCJI

§ 16 [Wnioski]

1. Wnioski o przyznanie Certyfikatu PZPN oraz w innych sprawach dotyczących Programu Certyfikacji należy składać zgodnie z Regulaminem Programu, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, niedołączenie do wniosku wymaganych dokumentów skutkuje odrzuceniem wniosku.
3. W przypadku braków we wniosku lub złożonej dokumentacji Komisja Weryfikacyjna może wezwać Wnioskodawcę do ich niezwłocznego uzupełnienia, wyznaczając stosowny termin.
4. Wnioski o przyznanie Certyfikatu PZPN (formularze zgłoszeniowe) są oceniane zgodnie z tzw. formularzem ich oceny, który przygotowuje Sekretarz Komisji Weryfikacyjnej, na podstawie dostępnych danych (w tym dostarczonych za pomocą Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz zgromadzonych podczas Wizyt Kontrolnych). Wagi ocen w poszczególnych obszarach określa **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
5. Członkowie Komisji Weryfikacyjnej mają 5 dni roboczych na zapoznanie się z przedstawianymi im raportami zawierającymi ocenę ważoną wniosku.

§ 17 Decyzje Komisji Weryfikacyjnej

1. **Komisja Weryfikacyjna rozpatruje złożone przez Wnioskodawców wnioski i wydaje decyzje w przedmiocie przyznawania Certyfikatu PZPN w terminie w terminie do 30 września w danym Sezonie. W roku 2019 termin wydania decyzji zostaje przedłużony do 29 listopada 2019.**
2. Komisja Weryfikacyjna na bieżąco, przez cały Sezon, wydaje decyzje w przedmiocie odbierania Certyfikatów PZPN.
3. Komisja Weryfikacyjna podejmuje także inne decyzje, określone w Regulaminie Programu i niniejszym Regulaminie.

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

§ 18 [Odwołania od decyzji]

5. Od decyzji Komisji Weryfikacyjnej w sprawie:
 - 1) odmowy przyznania Certyfikatu PZPN (podjętej na podstawie oceny wniosku/formularza zgłoszeniowego oraz Wizyty Kontrolnej);
 - 2) odebrania Certyfikatu PZPN,przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej.

6. Odwołanie wnosi się na piśmie – za pośrednictwem Komisji Weryfikacyjnej (odwołanie musi być skierowane do Komisji Weryfikacyjnej) – w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia doręczenia Wnioskodawcy decyzji Komisji Weryfikacyjnej, od której przysługuje odwołanie.
7. Odwołanie powinno zawierać: oznaczenie Organu ds. Certyfikacji, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości czy w części, zwięzłe przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wnioski o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie i wymienienie załączników. Do odwołania należy załączyć dokumenty wykazujące umocowanie osoby lub osób podpisujących odwołanie.
8. Odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 i 3 powyżej, pozostawia się bez rozpoznania.
9. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania zaskarżonej decyzji, chyba że postanowienia Regulaminu Programu lub niniejszego Regulaminu stanowią inaczej albo Komisja Weryfikacyjna lub Komisja Odwoławcza wstrzyma jej wykonalność.
10. Komisja Weryfikacyjna przekazuje odwołanie spełniające wskazane powyżej wymogi formalne Komisji Odwoławczej – w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od jego doręczenia. Komisja Weryfikacyjna może również, nie przysyłając odwołania Komisji Odwoławczej, samodzielnie uwzględnić odwołanie i zmienić swoją wcześniejszą, zaskarżoną decyzję.
11. Komisja Odwoławcza podejmuje decyzję na podstawie materiału zgromadzonego w aktach sprawy, w szczególności uwzględniając decyzję Komisji Weryfikacyjnej oraz wnioski złożone przez Wnioskodawcę w ramach odwołania. Wszelkie materiały i informacje przedłożone Komisji Odwoławczej w późniejszym terminie nie podlegają uwzględnieniu.
12. Po rozpatrzeniu odwołania od decyzji Komisji Weryfikacyjnej przez Komisję Odwoławczą, Komisja Odwoławcza wydaje ostateczną decyzję. Komisja Odwoławcza może:
 - a. utrzymać w mocy zaskarżoną decyzję Komisji Weryfikacyjnej albo
 - b. zmienić decyzję Komisji Weryfikacyjnej w przedmiocie odmowy nadania Certyfikatu PZPN lub odebrania Certyfikatu PZPN.
13. Decyzja Komisji Odwoławczej powinna być podjęta w terminie 5 dni roboczych od przekazania jej odwołania przez Komisję Weryfikacyjną.

§ 19

[Ostateczność decyzji i postanowień]

1. Rozstrzygnięcia Komisji Odwoławczej są ostateczne i natychmiast wykonalne. Nie podlegają one zaskarżeniu w trybie innego postępowania wewnątrzwiązkowego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do innych decyzji Komisji Weryfikacyjnej oraz wszelkich postanowień Organów ds. Certyfikacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

[Postanowienia końcowe]

8. Regulamin obowiązuje od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd PZPN.
9. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.laczynaspilka.pl/certyfikacja (na Portalu Łączy Nas Piłka).
10. Prawo interpretacji Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.
11. Regulamin może być zmieniany decyzją Zarządu PZPN.
12. Zmiany Regulaminu będą publikowane na bieżąco, poprzez publikację aktualnego tekstu Regulaminu na Portalu Łączy Nas Piłka wraz z informacją o dokonaniu zmiany.

13. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronach internetowych Portalu Łączy Nas Piłka.

152

**Uchwała IX/152 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie zmian w składzie Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji dla Szkółek Piłkarskich**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 24) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W składzie Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji dla Szkółek Piłkarskich przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych PZPN nr 8/2019 z dnia 31 lipca 2019 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. Powołuje się Pana Jacka Magierę na funkcję Wiceprzewodniczącego Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich.

2. Ze składu Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich odwołuje się następujące osoby:

1. Paweł Bereszyński.
2. Nina Patalon.

3. Do składu Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich powołuje się następujące osoby:

1. Paweł Kozub.
2. Łukasz Chmielewski.
3. Jacek Magiera.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

153

**Uchwała IX/153 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie zmian w składzie Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji dla Szkółek Piłkarskich**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 24) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W składzie Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji dla Szkółek Piłkarskich przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych PZPN nr 9/2019 z dnia 31 lipca 2019 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. Powołuje się Pana Rafała Lasockiego na funkcję Wiceprzewodniczącego Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich.

2. Ze składu Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich odwołuje się następujące osoby:

1. Jacek Magiera.
2. Łukasz Chmielewski.

3. Do składu Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich powołuje się następujące osoby:

1. Miłosz Stępiński.
2. Tomasz Buraczewski.
3. Nina Patalon.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

154

Uchwała nr IX/154 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia listy kandydatów na międzynarodowych sędziów, sędziów asystentów, sędzi, sędzi asystentek oraz sędziów futsalu i piłki plażowej na rok 2020

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 24) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się następujące listy kandydatów na międzynarodowych sędziów, sędziów asystentów, sędzi, sędzi asystentek oraz sędziów futsalu i piłki plażowej na rok 2020:

Sędziowie

1. Szymon Marciniak – Płock
2. Paweł Raczkowski – Warszawa
3. Daniel Stefański - Bydgoszcz
4. Paweł Gil – Lublin
5. Bartosz Frankowski – Toruń
6. Krzysztof Jakubik – Siedlce
7. Tomasz Musiał - Kraków

Sędziowie asystenci

1. Paweł Sokolnicki – Płock
2. Marcin Boniek – Bydgoszcz
3. Tomasz Listkiewicz - Warszawa
4. Konrad Sapela - Łódź
5. Radosław Siejka – Łódź
6. Michał Obukowicz – Warszawa
7. Dawid Golis - Skierniewice
8. Kamil Wójcik – Ząbki
9. Jakub Winkler – Toruń
10. Adam Kupsik – Poznań
11. Bartosz Heinig - Gdańsk

Sędzie

1. Monika Mularczyk – Skierniewice
2. Ewa Augustyn – Gdańsk
3. Katarzyna Lisiecka-Sęk – Mosina
4. Michlina Diakow - Odolanów

Sędzie asystentki

1. Katarzyna Wójs – Stalowa Wola
2. Paulina Baranowska – Kijewo Królewskie
3. Aleksandra Ulanowska – Warszawa
4. Anna Dąbrowska – Warszawa
5. Karolina Skalska-Jakubaszek - Wrocław
6. Karolina Zygmund - Dębno

Sędziowie futsalu

1. Sławomir Steczko - Kraków
2. Damian Grabowski - Wałbrzych
3. Tomasz Frąk – Ostrowiec Świętokrzyski
4. Dominik Cipiński

Sędzie futsalu

1. Katarzyna Netkowska - Zabrze
2. Monika Czudzinowicz – Białystok

Sędziowie piłki plażowej

1. Łukasz Ostrowski- Szczecin
2. Tomasz Winiarczyk - Szczecin

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

155

Uchwała nr IX/155 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Postanowień Polskiego Związku Piłki Nożnej, do Przepisów Gry w Futsal, wydanie 2019/2020

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Przyjmuje się Postanowienia Polskiego Związku Piłki Nożnej do Przepisów Gry w Futsal, wydanie 2019/2020 w następującym brzmieniu:

POSTANOWIENIA POLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ

ARTYKUŁ 1

Nawierzchnia pola gry

1. Zawody futsalu powinny być rozgrywane wyłącznie na płaskiej, gładkiej i nieścieralnej nawierzchni wykonanej z drewna lub sztucznego materiału zgodnie z regulaminem rozgrywek.
2. Niedopuszczalne jest rozgrywanie zawodów Ekstraklasy, I ligi, II ligi, Ekstraligi kobiet, I ligi kobiet, Halowego Pucharu Polski (od 1/32 finału) oraz turniejów finałowych Młodzieżowych Mistrzostw Polski na boiskach o nawierzchni betonowej, asfaltowej oraz sztucznej trawie.

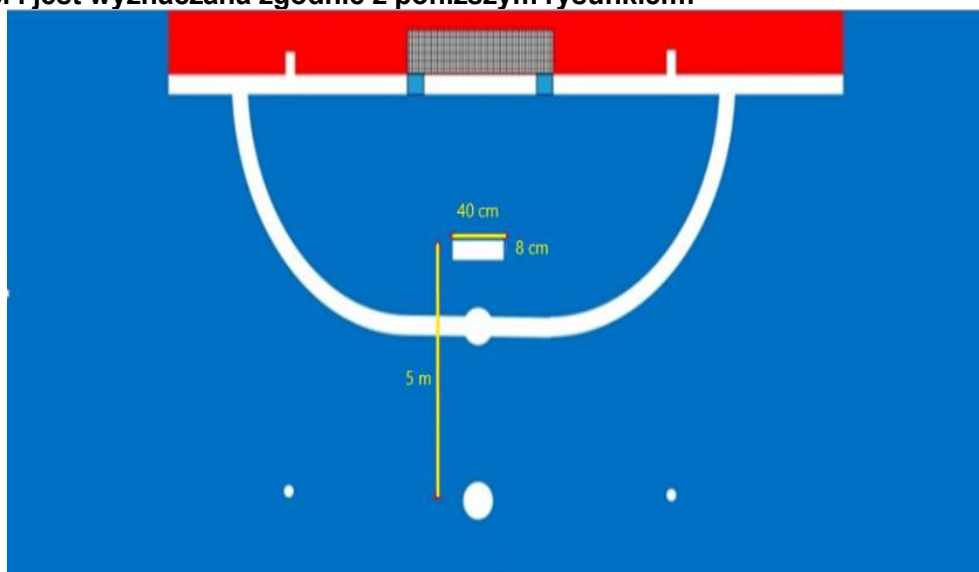
Wymiary pola gry

3. Zawody mistrzowskie zawodów Ekstraklasy, I ligi, II ligi, Ekstraligi kobiet, I ligi kobiet oraz turnieje finałowe Młodzieżowych Mistrzostw Polski i Halowego Pucharu Polski (od 1/32 finału) mogą być rozgrywane jedynie na polach gry, których długość jest nie mniejsza niż 36 metrów, a szerokość nie mniejsza niż 18 metrów. Wszelkie odstępstwa dla rozgrywek szczebla centralnego (Ekstraklasa, I liga, od 1/32 finału Halowego Pucharu Polski) od tego przepisu są możliwe jedynie za zgodą Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN lub Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN.
4. Wszystkie inne pola gry należy wyznaczać w wymiarach określonych warunkami lokalnymi, jednak zgodnie z Przepisami Gry w Futsal, zachowując proporcje między ich długością i szerokością.

Oznaczenia pola gry

5. Prowadzenie zawodów bez wyraźnie oznaczonych linii mających zasadnicze znaczenie dla prawidłowego przebiegu meczu (pole karne, punkt karny, drugi punkt karny, linia środkowa, strefa wymiany, pola różne) jest niedozwolone. Linie te muszą być poprawione (wyraźnie oznaczone) na polecenie sędziego. **Dotyczy to również linii wyznaczanej dla bramkarza w odległości 5**

metrów od drugiego punktu karnego. Linia ta – równoległa do linii bramkowej – ma 40 cm długości i jest wyznaczana zgodnie z poniższym rysunkiem:



6. Linia środkowa jest linią neutralną i należy jednocześnie do jednej i do drugiej połowy pola gry. Zawodnika znajdującego się na linii środkowej uważa się za znajdującego się na swojej połowie pola gry.

7. Na zawodach Ekstraklasy, I ligi, II ligi, Ekstraligi kobiet oraz I ligi kobiet organizatorzy mają obowiązek oznaczenia strefy technicznej i **wymian** zgodnie z Przepisami Gry w Futsal.

Bramki

8. Słupki i poprzeczki bramkowe powinny mieć szerokość i głębokość równą szerokości linii ograniczających pole gry.

9. Siatki bramkowe muszą być sporządzone i przymocowane do krawędzi słupków i poprzeczki w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu zawodników. Stosowanie siatek bramkowych jest obowiązkowe.

10. Bramki, które nie są trwale przymocowane do podłoża, muszą mieć stabilny system zabezpieczający przed przewróceniem się. Bramki przenośne mogą być używane, jeżeli spełniają te wymagania. W wypadku używania takich bramek sędzia sprawdza przed meczem stan zabezpieczenia i podejmuje decyzję o ich dopuszczeniu bądź nie do meczu. Jego decyzja jest ostateczna.

11. Jeżeli bramka została poruszona (rozmyślnie lub nie) przez zawodnika drużyny broniącej (dotyczy to też bramkarza) tuż przed przekroczeniem przez piłkę linii bramkowej między miejscami przepisowego ustawienia słupków, sędziowie muszą uznać bramkę, gdy:

- bramka została poruszona w wyniku działania zawodnika drużyny broniącej (dotyczy to też bramkarza) oraz
- piłkę zagrał w kierunku bramki zawodnik drużyny atakującej oraz
- piłka wpadłaby do bramki, gdyby jej słupki były w swojej naturalnej pozycji.

12. Jeżeli bramka została poruszona (rozmyślnie lub nie) przez zawodnika drużyny atakującej, bramki nie wolno uznać. Jeżeli bramka została poruszona przypadkowo, gra jest wznowiana rzutem sędziowskim w myśl zapisów Art. 7. Jeżeli bramka została rozmyślnie poruszona przez zawodnika drużyny atakującej, sędzia odgwiżdże rzut wolny pośredni, a winnego ukarze napomnieniem.

13. Minimalne poruszenie bramki w czasie gry, o ile słupki (słupki) nadal ma (mają) kontakt z linią bramkową, nie jest poruszeniem bramki w rozumieniu niniejszych przepisów. Bramkę uważa się za zdobytą, jeżeli piłka całym obwodem przekroczy linię bramkową niezależnie od pozycji słupków wobec niej.

Bezpieczeństwo

14. Jeśli regulamin rozgrywek nie reguluje szczegółowo odległości, jaka musi być zachowana pomiędzy liniami ograniczającymi pole gry (linie boczne, linie bramkowe), a barierkami oddzielającymi widzów, ścianami lub innymi trwałymi przeszkodami, to odległość taka nie może

być mniejsza niż 1,5 metra od linii ograniczającej pole gry i 0,5 metra od strefy technicznej i **wymian**. Wszelkie odstępstwa od tego przepisu są możliwe jedynie za zgodą Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

15. Wszystkie trwałe przeszkody umieszczone w bliższej odległości niż 1,5 metra od linii ograniczających pole gry muszą być odpowiednio zabezpieczone, aby nie stwarzały zagrożenia dla uczestników gry i sędziów. Przeszkody te w żadnym razie nie mogą utrudniać poruszania się sędziów.

Weryfikacja pola gry

16. Każde pole gry i jego najbliższe otoczenie przeznaczone do rozgrywania zawodów musi zostać zweryfikowane. Komisja dokonująca weryfikacji sporządza ze swoich czynności protokół weryfikacji w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje gospodarz obiektu i ma obowiązek **okazać go sędziom**.

17. Organizator zawodów jest zobowiązany do przygotowania pola gry oraz jego bezpośredniego zaplecza zgodnie z Przepisami Gry w Futsal oraz warunkami licencji.

18. O przydatności pola gry do zawodów rozstrzyga sędzia w dniu zawodów. Bierze pod uwagę stan nawierzchni pola gry, niezbędne wyposażenie oraz oznakowanie, wyznaczenie stref technicznych i **wymian**, a także to, czy stan pola gry i jego otoczenie nie zagraża bezpieczeństwu uczestników oraz czy sędziowie będą mieli miejsce do swobodnego poruszania się w czasie zawodów. Decyzja sędziego w sprawie przydatności pola gry jest ostateczna.

19. Jeżeli usterki, które zdaniem sędziego, rzutowały na negatywną ocenę przydatności pola gry do zawodów nie zostaną usunięte, to zawody zarówno mistrzowskie jak i towarzyskie nie mogą się odbyć.

20. Jeżeli w czasie zawodów zostanie uszkodzona bramka lub jedno z oznaczeń **opisanych w ust. 5** przestaje być wyraźnie widoczne, sędzia nie kończy zawodów przed upływem ustalonego czasu gry, ale poleca organizatorowi zawodów usunięcie usterek. Jeżeli organizator zawodów nie jest w stanie usunąć usterek w ustalonym realnym czasie, zawody należy zakończyć. Sędzia winien wyczerpać wszystkie środki i możliwości pozwalające mu na prowadzenie zawodów do końca.

21. Bezpośrednie otoczenie pola gry to obszar wewnątrz jego ogrodzenia, poza polem gry.

Zastrzeżenia dotyczące stanu pola gry

22. Zastrzeżenia dotyczące stanu pola gry i jego wyposażenia oraz zaplecza (a w szczególności szatni) jak również czasu ich udostępnienia zespołom mogą być wnoszone do sędziego przed rozpoczęciem lub w trakcie trwania zawodów. Zastrzeżenia muszą być przez sędziego zbadane, a w przypadkach uzasadnionych sędzia wyznacza czas organizatorom zawodów na usunięcie usterek. Sędzia musi zamieścić w sprawozdaniu treść zastrzeżeń dotyczących pola gry oraz wydane zarządzenia, tylko jeśli miało to praktyczne znaczenie (np. opóźnione rozpoczęcie zawodów).

Organizacja zawodów

23. Organizator zawodów odpowiedzialny jest za zabezpieczenie dostatecznego wyposażenia medycznego dla zawodników i sędziów.

Organizator **zawodów** zobowiązany jest do:

- zabezpieczenia szatni dla drużyn gospodarzy i gości – każda z natryskami i toaletami w pobliżu pola gry. Przez okres ich użytkowania szatnie pozostają pod stałym nadzorem organizatora zawodów;
- zapewnienia szatni dla sędziów wyposażonych w natrysk i toaletę oraz zapewnienia sędziom w szatniach wody oraz gorących napojów, o ile regulamin nie reguluje tej kwestii;
- zapewnienia, że wszystkie szatnie, o których mowa powyżej będą: jasne, czyste, higieniczne, przestronne oraz odpowiednio wyposażone, a przejścia dla uczestników zawodów między szatniami a polem gry będą odpowiednio zabezpieczone lub wyodrębnione od miejsc przeznaczonych dla publiczności.

24. W rozgrywkach Ekstraklasy i I ligi – o ile regulamin rozgrywek nie stanowi inaczej – organizator zawodów jest odpowiedzialny za filmowanie całego przebiegu zawodów i zamieszczenie nagrania, w terminie 24 godzin od zakończenia meczu, na serwerze wskazanym przez **organ prowadzący rozgrywki** do wykorzystania dla potrzeb komisji i organów dyscyplinarnych PZPN.

25. Organizator zawodów ma obowiązek zakazać wstępu na obiekt, na którym rozgrywane są zawody, osobom nietrzeźwym. Osoby zakłócające porządek, prowokujące do agresji, wznoszące

ordynarne okrzyki muszą być niezwłocznie usunięte poza obiekt sportowy. Odpowiednie zarządzenia informujące publiczność muszą być zawarte w regulaminach umieszczonych w miejscach łatwo dostępnych i widocznych.

26. Zawody futsalu nie mogą odbywać się na polach gry zamkniętych na mocy decyzji związkowego organu dyscyplinarnego lub państwowej władzy administracyjnej. Przed każdymi zawodami sędziowie oraz delegaci/obserwatorzy PZPN mają obowiązek sprawdzenia dokumentów zezwalających na przeprowadzenie zawodów na danym polu gry.

ARTYKUŁ 2

Dobór piłek

1. Regulamin rozgrywek może wprowadzać obowiązek rozgrywania zawodów **określonymi** piłkami (np. zawierającymi określone oznaczenia, kolorystykę) pod warunkiem, że spełniają one wymogi Przepisy Gry w Futsal.

2. Jeżeli regulamin rozgrywek nakłada obowiązek posiadania przez piłki określonych oznaczeń lub kolorystyki, sędzia winien zbadać także i te cechy. W przypadku, gdy piłki nie spełniają wszystkich wymogów regulaminowych, sędzia **wzywa** organizatora do dostarczenia właściwych piłek. W przypadku, gdy organizator nie jest w stanie wypełnić zarządzenia sędziego, a dostarczone piłki spełniają pozostałe wymogi wskazane w Art. 2, sędzia zaakceptuje dostarczone piłki do gry, opisując ten fakt w sprawozdaniu.

3. O przydatności piłek do gry rozstrzygają wyłącznie sędziowie. Przed rozpoczęciem zawodów sędzia lub drugi sędzia zobowiązany jest dokonać wyboru piłek oraz sprawdzić ich cechy fizyczne: wagę, obwód i ciśnienie zgodnie z Art. 2 Przepisów Gry w Futsal.

4. Gdy piłka meczowa stanie się niezdatna do gry lub zostanie wybita tak daleko, że zdaniem sędziego użycie piłki zapasowej znacząco przyspieszy wznowienie gry, sędzia podejmuje decyzję o zamianie piłki meczowej na zapasową. Odbywa się to zawsze pod kontrolą sędziów.

5. Piłka meczowa i piłki zapasowe pozostają pod kontrolą sędziów do końca zawodów.

6. Sędziowie powinni w każdym przypadku zarządzić zmianę piłek w czasie trwania zawodów, jeżeli ich zdaniem zmiana ta ułatwi zawodnikom grę, a widzom jej obserwację.

Zmiana piłki niezdatnej do gry

7. Jeżeli podczas zawodów piłka oraz piłki zapasowe staną się niezdatne do gry, względnie zabraknie piłki do kontynuowania gry – sędzia nie kończy zawodów przed upływem ustalonego czasu, lecz wyznacza realny czas na dostarczenie piłki zdatnej do gry. Niedostarczenie przez organizatora zawodów zdatnej do gry piłki w wyznaczonym czasie zobowiązuje sędziego do zakończenia zawodów **(z zastrzeżeniem Art. 5 ust. 25)**.

Zagrywanie piłką w pobliżu pola gry

8. Zabrania się zawodnikom rezerwowym zagrywania przez nich piłką poza liniami bramkowymi lub bocznymi w czasie trwania zawodów. Obowiązkiem sędziów jest niedopuszczenie do tego rodzaju postępowania.

ARTYKUŁ 3

Zawodnicy

1. **O ile regulamin rozgrywek nie stanowi inaczej**, do protokołu dopuszcza się wpisanie maksimum 9 zawodników rezerwowych.

2. Zawodnicy wpisani do protokołu muszą posiadać aktualne badania lekarskie. Badanie lekarskie jest ważne nie dłużej niż przez sześć miesięcy, licząc od daty badania. Sędzia nie sprawdza faktu ważności badań osobiście – o ile regulamin nie stanowi inaczej, fakt posiadania ważnych i aktualnych badań lekarskich przez wszystkich zawodników wpisanych do protokołu potwierdza własnoręcznym podpisem kierownik drużyny bądź trener. W przypadku braku podpisu – sędzia nie dopuszcza do rozpoczęcia meczu i wzywa kierownika bądź trenera do złożenia podpisu w jego obecności.

Składy drużyn

3. Przed rozpoczęciem każdego zawodów kierownicy drużyn zobowiązani są dostarczyć sędziemu:

- na zawodach Ekstraklasy: 60 minut przed rozpoczęciem zawodów – protokół z imionami i nazwiskami zawodników i zawodników rezerwowych oraz osób funkcyjnych. Protokół ten

powinien być wydrukiem z elektronicznego sprawozdania sędziego wypełnionego w systemie wskazanym przez regulamin rozgrywek lub być zgodny z jego treścią i zawierać wskazane powyżej informacje.

- na zawodach I ligi i Halowego Pucharu Polski (poczynając od 1/32 finału): 60 minut przed rozpoczęciem zawodów – protokół z imionami i nazwiskami zawodników i zawodników rezerwowych oraz trenera i innych osób funkcyjnych, będący wydrukiem z oficjalnego sprawozdania sędziego wypełnionego w systemie Extranet lub być zgodny z jego treścią i zawierać wskazane powyżej informacje. W przypadku braku możliwości wypełnienia protokołu w systemie Extranet (spowodowanej np. awarią systemu) kierownicy drużyn zobowiązani są do wręczenia sędziemu odręcznie wypełnionego protokołu zgodnie z wyżej określonymi danymi.
- na pozostałych zawodach: 30 minut przed rozpoczęciem zawodów – protokół z imionami i nazwiskami zawodników i zawodników rezerwowych oraz osób funkcyjnych, będący wydrukiem z oficjalnego sprawozdania sędziego.

4. Protokół powinien być czytelnie podpisany przez kapitana i kierownika każdej drużyny, poświadczając w ten sposób uprawnienia do udziału w zawodach zgłoszonych przez nich zawodników i zawodników rezerwowych. Kapitanowie drużyn muszą być oznaczeni skrótem „kpt”, zaś bramkarze – skrótem „br”.

5. Pierwszych pięciu zawodników wpisanych do protokołu rozpoczyna zawody, pozostali zawodnicy są zawodnikami rezerwowymi.

6. Do wzięcia udziału w zawodach uprawnieni są jedynie zawodnicy i zawodnicy rezerwowi wpisani do protokołu.

7. Po tym, jak protokół został wypełniony, podpisany przez drużynę i dostarczony do sędziego, a zawody nie zostały jeszcze rozpoczęte i jakkolwiek z zawodników oraz zawodników rezerwowych wpisanych do protokołu nie może z jakichkolwiek przyczyn uczestniczyć w meczu, nie może być zastąpiony przez innego zawodnika niewpisanego do protokołu.

8. Zawodnik może pełnić równocześnie funkcję jednego z trenerów (również asystenta trenera, trenera bramkarzy itp.) oraz kierownika drużyny. Zawodnikowi nie wolno pełnić równocześnie żadnej funkcji związanej z opieką medyczną (lekarz, masażysta, fizjoterapeuta, itp.).

Kapitan drużyny

9. Każda drużyna musi mieć kapitana. Prawo zwracania się do sędziego w sposób taktowny w sprawach dotyczących zawodów, przysługuje wyłącznie kapitanowi drużyny i tylko w czasie przerwy w grze. Na ewentualne pytanie kapitana drużyny sędzia lub drugi sędzia udziela zwięzłej i jednoznacznej odpowiedzi, nie dopuszczając do polemiki. Kapitanowi nie wolno okazywać dezaprobaty dla decyzji sędziego. Jeżeli **definitywnie kończy udział w zawodach (np. wykluczenie, poważna kontuzja, itp.)**, winien przed zejściem przekazać swojemu zastępcy wyróżniającą go opaskę. Fakt zmiany kapitana sędzia opisuje w sprawozdaniu tylko gdy ma to praktyczne znaczenie (np. składanie protestu przez nowego kapitana).

Niekompletny skład drużyny

10. Drużyna rozpoczynająca zawody w niekompletnym składzie – licząca mniej niż pięciu zawodników – może w ciągu całego okresu trwania zawodów uzupełnić swój skład do pięciu zawodników jedynie zawodnikami wpisanymi do protokołu. O uzupełnieniu podstawowego składu drużyny sędzia musi zostać powiadomiony przez jej kapitana bądź kierownika drużyny.

Procedura wymiany

11. Wymiana może zostać dokonana w każdym momencie, zarówno gdy piłka jest w grze, jak i poza grą, o ile zostaną dotrzymane warunki wymiany wskazane w Art. 3 Przepisów Gry w Futsal.

12. Wymiana jest dokonana, kiedy zawodnik rezerwowy wejdzie na pole gry poprzez strefę wymian, po przekazaniu narzutki zawodnikowi, którego zmienia; chyba że zawodnik ten opuszcza pole gry w innym miejscu, na które zezwalają Przepisy Gry w Futsal – w takim przypadku zawodnik rezerwowy powinien przekazać narzutkę trzeciemu sędziemu. W przypadku naruszenia zasad tej procedury sędzia powinien przerwać grę (nie od razu, jeżeli istnieje możliwość zastosowania korzyści), ukarać winnego zawodnika napomnieniem (żółta kartka) i wznowić grę rzutem wolnym pośrednim dla drużyny przeciwnej z miejsca, gdzie była piłka w chwili przerwania gry (o ile

miejszem wznowienia gry nie byłoby pole karne drużyny winowajcy – wówczas stosuje się odpowiednio postanowienia Art. 13.

13. Jeżeli drużyna zamienia nominalnego bramkarza na innego zawodnika, który w protokole nie był wpisany jako bramkarz, to zamiana taka jest dozwolona, o ile zostaną zachowane procedury wymiany opisane w Art. 3 Przepisów Gry w Futsal oraz zawodnik wymieniający gra w koszulce w kolorze odmiennym niż zawodnicy drużyny przeciwnej oraz bramkarz drużyny przeciwnej. Koszulka taka musi mieć numer, pod którym wymieniający zawodnik został wpisany w protokole.

14. Przewinieniem jest wejście zawodnika zamieniającego bramkarza:

- w koszulce z innym numerem niż wpisany w protokole,
- w uszkodzonej koszulce / znaczniku (np. z dziurą na plecach na numer),
- w koszulce w kolorze identycznym lub podobnym do kolorystyki którejkolwiek z drużyn,

Sędzia powinien traktować te przewinienia jako postawę wykazującą brak należytego szacunku dla zawodów i karać je napomnieniem.

Wejście i opuszczenie pola gry przez zawodnika

15. Drużyny zobowiązane są do stawienia się na polu gry w takim czasie, aby sędzia mógł (po sprawdzeniu ubioru i przeprowadzeniu losowania) punktualnie o wyznaczonej godzinie rozpocząć zawody. Taki sam obowiązek musi być przestrzegany przez drużyny po zakończeniu przerwy między pierwszą i drugą połową zawodów, a także ewentualnych dogrywek.

16. Zawodnik, którego wejście na pole gry wymaga zgody sędziego lub drugiego sędziego, powinien na nią czekać do czasu otrzymania od sędziego lub drugiego sędziego przyzwalającego znaku. Prawo zezwolenia zawodnikowi wejścia na pole gry nie może być sędzowane na innego członka zespołu sędziowskiego – asystent sędziego potwierdza jedynie gotowość tego zawodnika do powrotu na pole gry.

Zawodnicy rezerwowi i osoby towarzyszące drużynie

17. **W strefie technicznej i wymian** poza zawodnikami rezerwowymi wpisanymi do protokołu przebywają osoby funkcyjne. Liczbę i funkcje tych osób określają regulaminy rozgrywek. Ich nazwiska i funkcje winny być wpisane w protokole przed zawodami.

18. Zawodnicy rezerwowi muszą mieć ubiór (koszulki, znaczniki) odróżniające się kolorem od zawodników obu drużyn i sędziów.

19. Jeżeli regulamin rozgrywek nie określa liczby osób funkcyjnych, ich liczba nie może przekraczać siedmiu.

20. Jeżeli regulamin nie określa funkcji **osób funkcyjnych**, w ich liczbie zawsze musi znajdować się pierwszy trener, posiadający licencję oraz spełniający wymogi, o których mowa we właściwych przepisach licencyjnych. Każda z pozostałych osób funkcyjnych musi pełnić jedną z następujących funkcji:

- a) Asystent trenera,
- b) Lekarz,
- c) Trener bramkarzy,
- d) Trener przygotowania fizycznego,
- e) Drugi asystent trenera,
- f) Kierownik drużyny,
- g) Fizjoterapeuta, posiadający odpowiednie uprawnienia,
- h) Masażysta,
- i) Drugi masażysta.

21. Zawodnik, zawodnik rezerwowy lub osoba funkcyjna ukarana wykluczeniem (czerwona kartka) nie może przebywać w strefie technicznej i wymian, bezpośrednim otoczeniu pola gry oraz tunelu. Powyższy zakaz dotyczy również bezpośredniej części trybun przylegającej do obu stref technicznych i wymian oraz stanowisk sędziów asystentów. Sędzia może wskazać, która część (części) hali są zamknięte dla ukaranego.

22. Na przedmeczowym spotkaniu sędzia określa lokalizację strefy/stref rozgrzewki zawodników rezerwowych (**maksimum 5 zawodników jednocześnie**). Podejmując decyzję bierze pod uwagę to, aby rezerwowi nie wpływali na przebieg gry i komfort pracy sędziów. Podczas rozgrzewki

zawodnicy rezerwowi muszą mieć ubiór (koszulki, znaczki) odróżniające się kolorem od zawodników obu drużyn oraz sędziów.

23. Zawodnikom rezerwowym w trakcie rozgrzewki może towarzyszyć wyłącznie jeden z trenerów uprawnionych do przebywania na ławce rezerwowych.

24. Tylko jedna osoba w danej chwili jest upoważniona do przekazywania taktycznych i **wymian** wskazówek swojej drużynie. Osoba ta może przesunąć się do przodu strefy i przebywać tam bez ograniczeń, ale cały czas musi się odpowiednio zachowywać. Osobom przebywającym w strefach technicznych nie wolno głośno komentować ani krytykować decyzji sędziowskich. **Łamanie tego zakazu spotka się z sankcjami opisanymi w Art. 12.**

25. W strefie technicznej obowiązuje zakaz palenia tytoniu. Wszelkie próby obejścia tego przepisu (np. palenie tzw. e-papierosów) będą traktowane przez sędziów tak samo jak palenie tytoniu.

ARTYKUŁ 4

Podstawowy ubiór zawodników

1. Zawodnicy powinni mieć koszulki z numerami na plecach. Numery muszą być wykonane w kolorze kontrastującym z kolorem koszulek tak, by mogły być z daleka widoczne. Ich wielkość określają regulaminy rozgrywek.

2. Wpisanie imion oraz nazwisk zawodników i zawodników rezerwowych do protokołu winno być dokonane zgodnie z numeracją koszulek zawodników. Prawidłowość tego stwierdzają podpisami kapitan i kierownik drużyny.

Kolory kostiumów zawodników

3. Drużyny zobowiązane są przygotować po dwa komplety strojów na każde spotkanie.

4. Jeżeli regulaminy rozgrywek nie określają zasad doboru strojów drużyn, zastosowanie mają następujące reguły:

- drużynie gospodarzy zawodów należy umożliwić grę w barwach klubowych;
- jeżeli okaże się, że drużyny mają stroje w podobnych kolorach, wówczas drużyna gospodarzy jest zobowiązana założyć kostiumy o odmiennych barwach, sędzia opisuje to w sprawozdaniu, a drużyna gości ponosi odpowiedzialność regulaminowo-dyscyplinarną;
- bramkarze muszą mieć koszulki różniące się barwą od koszulek obu drużyn.

5. Jeżeli kolor bluz lub koszulek bramkarzy obu drużyn jest taki sam i nie ma możliwości zamiany ich na inne, sędzia w drodze wyjątku dopuszcza obu bramkarzy do gry.

6. Jeżeli drużyna zamienia nominalnego bramkarza na innego zawodnika, który w protokole nie był wpisany jako bramkarz, to zamiana taka jest dozwolona, o ile zostaną zachowane procedury wymiany opisane w Art. 3 oraz zawodnik wymieniający gra w koszulce w kolorze odmiennym niż **współpartnerzy**, zawodnicy drużyny przeciwnej oraz bramkarz drużyny przeciwnej. Koszulka taka musi mieć numer, pod którym wymieniający zawodnik został wpisany w protokole.

Kontrola ubioru zawodników

7. Sędzia musi sprawdzić, czy zawodnicy posiadają zgodny z Przepisami Gry w Futsal ubiór – w szczególności obuwie – przed rozpoczęciem zawodów, przed drugą połową zawodów, dogrywką i w innym czasie, kiedy taka potrzeba zachodzi. Kontrola ubioru przed rozpoczęciem zawodów, jak i przed ich drugą połową, winna odbywać się w miejscu do tego przeznaczonym, możliwie najmniej widocznym dla publiczności, tuż przed wejściem na pole gry.

8. Jeżeli zawodnik zamierza grać z opatrunkiem chroniącym go przed kontuzją (nawet za zgodą lekarza), sędzia ma prawo nie dopuścić go do gry, jeśli stwierdzi, że opatrunek stanowi zagrożenie dla innych zawodników.

9. Zawodnik, który przypadkowo zgubił but lub ochraniacz, musi założyć ten element jak najszybciej to możliwe, jednak nie później niż w najbliższej przerwie w grze. Jeżeli przed tym zawodnik taki zagra piłkę i/lub zdobędzie bramkę, to taka bramka zostaje uznana.

Komunikacja elektroniczna

10. Zabrania się zawodnikom (włącznie z zawodnikami rezerwowymi i zawodnikami wykluczonymi) noszenia/używania sprzętu elektronicznego lub sprzętu do komunikacji, z wyjątkiem elektronicznego systemu analizującego występ zawodnika (EPTS). Osobom funkcyjnym nie wolno używać sprzętu do komunikacji, z wyjątkiem sytuacji, gdy

bezpośrednio wiąże się to z kwestią bezpieczeństwa i zdrowia zawodników lub gdy używany on jest w celach taktycznych/trenerskich, jednak zezwala się tylko na mały, przenośny, mieszający się w dłoni sprzęt (np. mikrofon, słuchawkę, telefon komórkowy/ smartfon, smartwatch, tablet czy laptop), w takich przypadkach użycie sprzętu jest dozwolone. Osoba funkcyjna, która używa niedozwolonego sprzętu lub która zachowuje się w sposób niewłaściwy w związku z użyciem sprzętu elektronicznego lub systemu komunikacji, zostanie ukarana wykluczeniem.

ARTYKUŁ 5

Każdy sędzia zobowiązany jest do prowadzenia zawodów sumiennie, obiektywnie, na najwyższym poziomie fachowym, zgodnie z duchem Przepisów Gry w Futsal i bezwzględnym przestrzeganiem zasad etyki sportowej. Od sędziów oczekuje się podejmowania decyzji z wyczuciem, zdrowym rozsądkiem w zgodzie z ideą fair play, nigdy jednak w sprzeczności z literą Przepisów Gry w Futsal.

Uprawnienia i zadania sędziów

1. Do prowadzenia zawodów uprawnieni są sędziowie wyznaczeni przez Kolegium Sędziów. **Sędzia i drugi sędzia korzystają z pomocy pozostałych sędziów dotyczącej zdarzeń, których sędziowie nie widzieli.**
2. Sędzia i drugi sędzia po zakończeniu meczu mają prawo złożyć publiczne oświadczenie, wyjaśniające podjęte przez nich na boisku decyzje.

Władza sędziów

3. Władza sędziów nadana im przez Przepisy Gry w Futsal rozpoczyna się z chwilą przystąpienia do pełnienia swoich obowiązków w miejscu rozgrywania zawodów (**wejścia na pole gry na jego przedmeczową inspekcję**) do czasu zakończenia wszystkich czynności związanych z prowadzeniem zawodów w miejscu rozgrywania zawodów.
4. Wszelkie incydenty zaistniałe po zakończeniu wszystkich czynności związanych z prowadzeniem zawodów przez sędziego muszą zostać opisane w sprawozdaniu.
5. **Sędziowie pokazują żółte i czerwone kartki zawodnikom, zawodnikom rezerwowym lub osobom funkcyjnym, które nie zachowują się w sposób odpowiedzialny. W przypadku, gdy nie jest możliwe ustalenie, która z osób funkcyjnych w strefie technicznej popełniła przewinienie karane żółtą/czerwoną kartką, zostanie nią ukarany najwyższy rangą trener obecny w strefie technicznej. Osoba funkcyjna stanowiąca pomoc medyczną, która popełni przewinienie karane wykluczeniem, po jej ukaraniu może pozostać w strefie technicznej, jeżeli drużyna ta nie ma innej osoby stanowiącej pomoc medyczną.**

Sygnalizacje i współpraca sędziów

6. Sędzia lub drugi sędzia bezpośrednio po decyzji uznającej bramkę lub **karą indywidualną** ma obowiązek w sposób widoczny sygnalizować **pozostałym sędziom**, zawodnikom i publiczności:

- numer zawodnika, który zdobył bramkę;
- numer zawodnika, który został ukarany **karą indywidualną**;
- zastosowaną korzyść po przewinieniu karany rzutem wolnym bezpośrednim – w najbliższej przerwie w grze;

Sędzia sygnalizuje tę informację w sposób widoczny, znajdując się w strefie środkowej boiska na wprost stolika sędziego czasowego w odległości kilku metrów od niego. Zasady dokonywania sygnalizacji powinny być omówione podczas przedmeczowej odprawy zespołu sędziowskiego, ustalającej, który z sędziów i w jakich okolicznościach jest zobowiązany do sygnalizacji. **W przypadku ukarania żółtą/czerwoną kartką osoby funkcyjnej, winna być ona jednoznacznie zidentyfikowana, a informacja o jej ukaraniu przekazana pozostałym sędziom.**

7. Sędziowie mają obowiązek stosować sygnalizacje używane i zalecane w Przepisach Gry w Futsal.

8. **Sędzia czasowy oraz sędzia techniczny winni niezwłocznie odnotowywać (w sytuacjach przewidzianych przez Przepisy Gry w Futsal także na tablicy wyników) wszelkie decyzje przekazane im przez sędziów. Jeżeli doszło do przewinienia poza świadomością sędziego oraz drugiego sędziego, które dostrzegł jeden z pozostałych członków zespołu sędziowskiego, ale informacja dotarła do sędziego lub drugiego sędziego już po wznowieniu gry, nie można zastosować za to przewinienie kary zespołowej. Sędziowie mają obowiązek**

w tej sytuacji zastosować odpowiednie kary indywidualne, a grę wznowią stosownie do przyczyny jej przerwania.

Korzyść

9. Jeżeli sędzia lub drugi sędzia nie przerywa gry, kiedy drużyna, przeciwko której popełniono przewinienie, odnosi korzyść z takiego rozstrzygnięcia, musi zasygnalizować odpowiednim gestem zastosowaną korzyść. Zaleca się użycie w tym przypadku również głosu.

10. Sygnalizacja „korzyść” może mieć miejsce tylko wtedy, gdy zaistniało przewinienie, a poszkodowany zawodnik lub jego współpartner pozostaje przy piłce. Po zastosowaniu korzyści po przewinieniu karanym rzutem wolnym bezpośrednim sędzia musi zasygnalizować w sposób wskazany Przepisami Gry w Futsal w najbliższej przerwie w grze w celu zaliczenia przewinienia do fauli akumulowanych.

11. O konieczności zaliczania przewinienia do fauli akumulowanych stanowi jego odgwizdanie go przez sędziego lub sygnalizacja korzyści. Niezależnie od tego sędzia winien potwierdzić zaliczenie faulu akumulowanego w najbliższym możliwym momencie.

Obowiązki sędziów przed zawodami

12. Zespół sędziowski wyznaczony do prowadzenia zawodów przez Kolegium Sędziów zobowiązany jest do przybycia na miejsce rozgrywania zawodów co najmniej 90 minut przed ich rozpoczęciem na zawodach Ekstraklasy, I ligi mężczyzn oraz 60 minut na zawodach Halowego Pucharu Polski (poczynając od 1/32 finału) oraz 45 minut na zawodach innego szczebla w celu:

- sprawdzenia protokołu weryfikacji boiska,
- sprawdzenia czy pole gry nadaje się do przeprowadzenia zawodów,
- określenia strefy rozgrzewki zawodników rezerwowych,
- określenia czy i kiedy ma być włączone sztuczne oświetlenie (niedopuszczalne jest włączenie sztucznego oświetlenia w czasie gry),
- odebrania protokołów z wypełnionymi składami drużyn,
- dokonania oceny przydatności i wyboru piłek do gry,
- przyjęcia ewentualnych zastrzeżeń i protestów od kapitanów drużyn,
- omówienia zasad prowadzenia zawodów z zespołem sędziowskim.
- kontroli ubioru zawodników,
- przeprowadzenia odprawy przedmeczowej z kierownikami drużyn.

13. Kontrola pola gry pod względem jego przydatności do gry – w danych zawodach – polega na sprawdzeniu, czy:

- wyposażenie i zabezpieczenie pola gry odpowiada wymogom Przepisów Gry w Futsal i regulaminów rozgrywek,
- bramki **są umieszczone w sposób bezpieczny i stabiln**, a siatki bramkowe są dokładnie przymocowane do bramek,
- wszystkie linie i oznaczenia są prawidłowo wyznaczone i wyraźne.

Sprawozdanie z zawodów

14. Po każdym zawodach sędzia jest zobowiązany do wypełnienia sprawozdania z zawodów ściśle według wymogów organizatora rozgrywek i Kolegium Sędziów. W szczególności musi podać:

- imiona i nazwiska sędziów,
- rodzaj zawodów,
- datę, godzinę i miejsce rozegrania zawodów,
- nazwy drużyn uczestniczących w zawodach,
- wynik końcowy zawodów – cyframi i słownie – oraz wynik do przerwy,
- nazwę drużyny, która została zwycięzcą lub określenie „remis”,
- kary indywidualne – napomnienia i wykluczenia (minuta, nałożenia kary, numer, imię i nazwisko ukaranego zawodnika oraz krótki ale precyzyjny opis zdarzenia, które stanowi podstawę do udzielenia kary indywidualnej),
- strzelców bramek, podając minutę zdobycia bramki, numer, imię i nazwisko strzelca,
- inne dane wymagane przez regulamin rozgrywek lub organizatora rozgrywek.

15. Sprawozdanie powinno być wypełnione w sposób czytelny, rzeczowy i zwięzły. Winno zawierać opis wszystkich istotnych zdarzeń dyscyplinarnych, kontuzji, itp.

16. Sędzia winien wypełnić sprawozdanie z zawodów w trybie wyznaczonym przez regulamin rozgrywek, organizatora zawodów lub Kolegium Sędziów.

17. Sędzia po zakończonych zawodach sporządza informację o karach indywidualnych i innych zdarzeniach dyscyplinarnych mających związek z meczem. Informacja ta musi być podpisana przez kierowników drużyn. Tryb sporządzania informacji (załącznik do sprawozdania) precyzują regulaminy rozgrywek.

Protesty dotyczące tożsamości zawodników

18. Kapitanowie mają prawo, najpóźniej do zakończenia zawodów, zgłaszać protesty dotyczące tożsamości zawodników i zawodników rezerwowych. Zgłoszenie żądania sprawdzenia tożsamości przez kapitana może dotyczyć tylko zawodników i zawodników rezerwowych obecnych na polu gry lub jego bezpośrednim otoczeniu w momencie zgłaszania protestu.

19. Sprawdzenia tożsamości zawodników sędzia może dokonać przed zawodami, w czasie przerwy między częściami gry lub po zawodach, zawsze jednak w obecności kapitanów obu drużyn (w drużynach młodzieżowych także kierowników drużyn). Konieczność sprawdzenia tożsamości zawodników po zakończeniu zawodów zobowiązuje kapitanów i kierowników drużyn do zatrzymania wszystkich zawodników, którzy uczestniczyli w grze do pełnej dyspozycji sędziego we wskazanym przez niego miejscu.

20. W przypadku, gdy sędzia ma wątpliwości co do tożsamości zawodnika biorącego udział w zawodach, zawodnik jest zobowiązany na żądanie sędziego, przedstawić ważny dokument tożsamości z fotografią (dowód osobisty, paszport, itp.). Musi to uczynić przed zawodami, w czasie przerwy lub bezpośrednio po zakończeniu zawodów.

21. Jeżeli opinia sędziego dotycząca protestu nie satysfakcjonuje wnoszącego kapitana, sędzia musi umieścić w sprawozdaniu treść protestu wraz z podpisem wnoszącego go kapitana (w drużynach młodzieżowych – kierownika drużyny).

22. Okoliczność składania zastrzeżeń i protestów usprawiedliwia ewentualne opóźnienie rozpoczęcia gry każdej części zawodów.

Nieprzybycie sędziów na zawody, niedyspozycja sędziego

23. Jeżeli z wyznaczonego przez Kolegium Sędziów zespołu sędziowskiego nie stawi się sędzia, jego funkcję przejmuje wyznaczony przez Kolegium Sędziów drugi sędzia. Jeśli na zawody nie stawi się drugi sędzia, wówczas jego miejsce zajmuje trzeci sędzia, jeżeli został wyznaczony lub sędzia czasowy.

24. Jeżeli wyznaczeni do prowadzenia zawodów sędziowie z jakichkolwiek powodów będą nieobecni, kapitan drużyny gospodarzy musi co najmniej 5 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia zawodów zawiadomić o tym kapitana drużyny gości, wzywając go do przedstawienia kandydata do prowadzenia zawodów. Kapitanowie obu drużyn uzgadniają między sobą wybór jednego z kandydatów na sędziego. Jeżeli jeden z kandydatów jest sędzią futsalu, przysługuje mu prawo prowadzenia zawodów. Jeżeli obaj zaproponowani kandydaci są sędziami związkowymi, sędzią zostaje ten, który jest uprawniony do prowadzenia wyższej klasy rozgrywkowej. W innych przypadkach decyduje losowanie przeprowadzone w obecności kapitanów obu drużyn. Za wypełnienie i dostarczenie prawidłowo sporządzonego sprawozdania z takich zawodów odpowiedzialny jest organizator zawodów.

25. Sędzia, który rozpoczął zawody, powinien je doprowadzić do końca. Wyjątek stanowi jedynie przypadek nagłej niedyspozycji sędziego, która uniemożliwia mu dalsze prowadzenie zawodów. Funkcję sędziego przejmie wówczas trzeci sędzia lub sędzia czasowy. **Jeżeli na zawody nie wyznaczono lub są nieobecni pozostali sędziowie, organizator zobowiązany jest przedstawić osoby, które przejmą ich funkcje.** Pierwszeństwo przysługuje kandydatom posiadającym uprawnienia sędziowskie futsalu.

Zakończenie zawodów przed upływem ustalonego czasu gry

26. Sędzia zobowiązany jest do zakończenia zawodów przed upływem ustalonego czasu gry w szczególności, jeżeli:

- a) jedna z drużyn zostanie zdekompletowana,
- b) jedna z drużyn samowolnie zejdzie z boiska,

- c) jeden z sędziów zostanie czynnie znieważony przez osobę niepożądaną lub jednego z uczestników meczu, a dalsze prowadzenie zawodów zagraża bezpieczeństwu któregokolwiek z sędziów,
- d) **osoba ukarana wykluczeniem** odmówi opuszczenia pola gry i jego bezpośredniego otoczenia i nie opuści go w ciągu 2 minut od wydania decyzji przez sędziego,
- e) podczas zawodów publiczność wtargnie na pole gry i nie zostanie usunięta w ciągu 5 minut,
- f) publiczność ponownie wtargnie na pole gry,
- g) zachowanie publiczności zagraża bezpieczeństwu publicznemu, a brak jest dostatecznej ilości służb porządkowych,
- h) zmiana niezdatnej do gry piłki nie nastąpi w ustalonym realnym czasie**
- i) wyczerpane zostaną wszystkie możliwości zastąpienia uszkodzonego elementu obowiązkowego wyposażenia pola gry
- j) pole gry stanie się niezdatne do gry**
- k) nastąpi awaria sztucznego oświetlenia i nie będzie możliwości jej likwidacji w ustalonym realnym czasie, a zawodów nie da się prowadzić przy świetle naturalnym.

Niezależnie od powyższych zapisów, zanim sędzia zarządzi przedwczesne zakończenie zawodów, winien wyczerpać wszystkie środki i możliwości pozwalające doprowadzić zawody do końca.

27. Niedopuszczalne jest wznowienie i kontynuowanie zawodów przedwcześnie zakończonych z powodów opisanych w ust. 26 a) - g). Jeżeli powodem decyzji sędziego były kwestie techniczne (ust. 26. h) – l) itp.), a wszyscy uczestnicy meczu są jeszcze na obiekcie, sędzia może wznowić zawody.

28. Przy przedwczesnym zakończeniu zawodów zawodnicy obu drużyn zobowiązani są do bezzwłocznego opuszczenia pola gry jednocześnie z sędziami. Przyczynę oraz minutę przedwczesnego zakończenia zawodów sędzia szczegółowo opisuje w sprawozdaniu.

29. Jeżeli zawody zostały zakończone przed upływem ustalonego czasu gry, nie upoważnia to sędziego do rozstrzygnięcia, czy jedna lub druga drużyna ma być uznana za przegrywającą zawody. Sędzia musi przesłać wyczerpujące sprawozdanie do odpowiednich władz, które są jedynie uprawnione do podjęcia decyzji w tej sprawie.

30. Jeżeli w trakcie meczu sędzia stwierdzi, że jedna z drużyn świadomie dąży do przegrania meczu, gry nie przerywa i nie interweniuje. Winien natomiast złożyć w tej sprawie stosowną informację w sprawozdaniu z zawodów.

Bezpieczeństwo sędziów

31. Jeżeli jakiegokolwiek niebezpieczeństwo zagraża sędziom i drużynie gości, drużyna gospodarzy oraz organizator zawodów zobowiązani są zapewnić im pomoc i ochronę. Jeżeli niebezpieczeństwo zagraża tylko sędziom – obowiązek udzielenia ochrony i pomocy spoczywa na obu drużynach i organizatorze zawodów.

32. Organizator zawodów odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo sędziów zarówno przed, podczas ich trwania i po zawodach, jak i podczas opuszczania miejsca rozgrywania zawodów.

Kontuzja zawodnika

33. Na zawodach Ekstraklasy, I ligi oraz Halowego Pucharu Polski (poczynając od 1/32 finału) wprowadza się obowiązek stosowania noszy dla znoszenia kontuzjowanych zawodników poza linie ograniczające pole gry w celu udzielenia im pomocy lekarskiej. Zakazuje się dokonywania zabiegów medycznych kontuzjowanym zawodnikom na polu gry, jeżeli stosownej pomocy można udzielić poza polem gry. Stosowanie noszy wymaga przestrzegania następujących zasad:

- za posiadanie w czasie zawodów sprawnych noszy wraz z obsługą odpowiedzialny jest organizator zawodów. Organizator w miarę możliwości winien zapewnić dwie pary noszy dla umożliwienia szybkiego zniesienia dwóch jednocześnie kontuzjowanych zawodników.
- osoby do obsługi noszy muszą odznaczać się ubiorem – stosownie do pełnionej funkcji.
- jeżeli kontuzjowany zawodnik jest w stanie opuścić pole gry o własnych siłach, winien być do tego zachęcony przez sędziego, szczególnie gdy znajduje się w pobliżu linii ograniczającej pole gry (nie występuje w takich okolicznościach potrzeba zniesienia go z pola gry na noszach).
- sędzia ma obowiązek opisywać w sprawozdaniu z zawodów wszelkie niedociągnięcia ze strony organizatora zawodów w tym zakresie.

34. Udzielanie pomocy kontuzjowanemu zawodnikowi na polu gry jest niedozwolone (za wyjątkiem poważnych kontuzji). Powyższe dotyczy również bramkarzy.

Zakończenie zawodów z powodu nieprzybycia drużyny

35. Jeżeli sędzia odgwizdał zakończenie zawodów na skutek niestawienia się w regulaminowym czasie na polu gry jednej lub obu drużyn, a po tym fakcie stawia się one jednak w komplecie do rozegrania zawodów, sędzia zobowiązany jest prowadzić te zawody. Fakt opóźnienia drużyn sędzia opisuje w sprawozdaniu z zawodów. Podejmując decyzję o prowadzeniu zawodów w opóźnionym czasie, sędzia musi mieć na uwadze konieczność ewentualnego rozegrania w danym dniu, na tym samym polu gry, innych zawodów przewidzianych terminarzem.

Zarzuty nietrzeźwości sędziego

36. Członkowie zespołu sędziowskiego zobowiązani są do poddania się przed zawodami lub po ich zakończeniu, badaniom na obecność alkoholu we krwi, gdy zarzut nietrzeźwości:

- stawia im kierownik jednej z drużyn lub delegowany na te zawody obserwator lub delegat PZPN lub ZPN,
- zostanie sformułowany wyłącznie na piśmie, zaś stawiający go musi legitymować się dowodem osobistym i zobowiązany jest własnoręcznie ów zarzut podpisać.

Po spełnieniu tych warunków odmowa sędziego poddania się badaniu jest równoznaczna z przyznaniem się do stanu nietrzeźwości.

37. Badanie stwierdzające lub wykluczające stan nietrzeźwości musi spełniać następujące warunki:

- musi je przeprowadzić umundurowany, legitymujący się odpowiednim dokumentem służbowym, funkcjonariusz policji,
- z badania musi zostać sporządzony urzędowy protokół.

Jeżeli badanie stwierdza stan nietrzeźwości, badany sędzia ma prawo domagania się pobrania krwi w placówce służby zdrowia do dodatkowego badania, a stawiający zarzut mają obowiązek mu to umożliwić.

Wykluczenie nietrzeźwości sędziego powoduje obligatoryjne wszczęcie postępowania dyscyplinarnego przez właściwy organ PZPN lub ZPN w stosunku do stawiającego oszczerczy zarzut. Postępowanie dyscyplinarne nie wyklucza cywilnych roszczeń ze strony pomówionego.

Korzystanie z zapisu wideo

38. Decyzje podejmowane przez sędziego i drugiego sędziego dotyczące oceny faktów związanych z grą są ostateczne i mogą być **zmienione jedynie w trybie przewidzianym przez Przepisy Gry w Futsal**.

Ubiór i wyposażenie sędziów

39. Ubiór sędziów składa się z koszuli, spodenek, skarpet i butów piłkarskich. Zespół sędziowski powinien nosić koszule tego samego koloru i tej samej długości rękawów.

40. Do kompletnego wyposażenia każdego sędziego należą: gwizdek, gwizdek zapasowy, notatnik z ołówkiem, **zegarek (zegarki)**, moneta, względnie inny przedmiot do losowania oraz kartki: żółta i czerwona.

41. Sędziom wolno też używać sprzęt służący do komunikacji między sobą (np. zestaw komunikacji), system EPTS oraz inny sprzęt monitorujący pracę sędziów pod względem kondycyjnym.

42. Sędziom nie zezwala się na noszenie niedozwolonej biżuterii.

43. Sędziowie mają obowiązek nosić emblematy odpowiadające ich kwalifikacjom, w połączeniu z pełnioną funkcją oraz zarządzeniami Kolegium Sędziów PZPN w tym zakresie.

Regulaminy rozgrywek

44. Zobowiązuje się sędziów do znajomości i przestrzegania regulaminów wszystkich rozgrywek, na które są delegowani.

Inne sytuacje

45. Przepisy Gry w Futsal oraz regulaminy rozgrywek zobowiązują sędziów, trenerów, kierowników drużyn, zawodników i działaczy sportowych do sportowej postawy zarówno przed, w trakcie, jak i po zakończonych zawodach.

46. Wszelkie przejawy wyrażania osądzeń o charakterze korupcyjnym w stosunku do uczestników zawodów będą surowo karane. Takie sytuacje winny być kwalifikowane przez sędziów jako używanie obraźliwego języka (nawet jeśli są pozbawione wulgaryzmów) i spotkać się **z karą wykluczenia**.

ARTYKUŁ 6

Uprawnienia i zadania asystentów sędziów

1. Asystenci sędziów nie są uprawnieni do wydawania werdyktów, ich informacje nie stanowią o przerwaniu gry. Prawo przerwania gry posiadają wyłącznie sędziowie.
2. Wszyscy uczestnicy zawodów, a przede wszystkim zawodnicy, trenerzy i działacze są zobowiązani traktować asystentów sędziów tak jak sędziów prowadzących zawody.
3. Asystenci sędziów są częścią zespołu sędziowskiego i mają obowiązek przybyć na zawody w terminie właściwym dla sędziów wskazanym w Art. 5 niniejszych Postanowień.

Współpraca sędziów asystentów z sędzią

4. Asystent sędziego zobowiązany jest utrzymywać kontakt wzrokowy z pozostałymi członkami zespołu sędziowskiego. Asystent sędziego jest zobowiązany do wyrażania w sposób jednoznaczny swojej opinii w każdej sprawie, w jakiej zwróci się do niego sędzia
5. Asystentowi sędziego nie wolno pod żadnym pozorem wdawać się w dyskusje z widzami.
6. Trzeci sędzia może poruszać się wzdłuż linii bocznej, po jej zewnętrznej stronie, nie przeszkadzając w grze, od strony stref technicznych i **wymian** – w taki sposób, aby kontrolować wydarzenia w strefach obu drużyn.
7. Sędzia czasowy zajmuje miejsce przy stoliku sędziowskim, tak aby mieć dostęp do zegara mierzącego czas zawodów oraz tablicy wyników.

Obowiązki trzeciego sędziego i sędziego czasowego

8. Na zawodach szczebla centralnego (Ekstraklasa, I liga mężczyzn, Halowy Puchar Polski od 1/32 finału, Ekstraliga i I liga kobiet) obecność sędziego czasowego jest obowiązkowa. Na zawody takie wyznaczany jest również trzeci sędzia. W przypadku, gdy na zawodach nie został wyznaczony trzeci sędzia, jego obowiązki przejmuje sędzia czasowy z zastrzeżeniem, że nie będzie to zakłócało wykonywania jego zasadniczych obowiązków wskazanych w Przepisach Gry w Futsal.
9. Do obowiązków trzeciego sędziego należy w szczególności przed zawodami:
 - uczestniczenie w odprawie przedmeczowej zespołu sędziowskiego i podporządkowanie się ustaleniom wydanym przez sędziów,
 - sprawdzenie czy protokoły zostały wypełnione prawidłowo oraz sprawdzenie tożsamości zawodników, jeżeli zachodzi taka potrzeba,
 - dokonanie wstępnej oceny pola gry i jego najbliższego otoczenia, ze szczególnym zwróceniem uwagi na wykonanie linii poszczególnych pól i oznaczeń, prawidłowość zamocowania siatek bramkowych oraz umocowania bramek,
 - sprawdzenie czy zawodnicy rezerwowi mają przygotowane stroje sportowe w odmiennym kolorze niż pozostali uczestnicy gry i sędziowie.
10. Priorytetem sędziego trzeciego jest pomoc sędziemu i drugiemu sędziemu w ocenie zdarzeń boiskowych i **informowanie o przewinieniach niedostrzeżonych przez sędziów**. Do innych jego obowiązków w czasie zawodów należą:
 - zajęcie miejsca koło stolika sędziego czasowego i sprawdzenie czy zawodnicy i osoby **funkcyjne** zajmują właściwe miejsca,
 - nadzór nad wymianami oraz **prawidłowość ubioru** zawodników rezerwowych,
 - opieka nad piłkami zapasowymi,
 - kontrola stref technicznych i **wymian** oraz stref rozgrzewki,
 - pozostawanie do dyspozycji sędziego i drugiego sędziego, pomoc w prowadzeniu zawodów poprzez:
 - utrzymywanie kontaktu wzrokowego z sędzią i drugim sędzią w celu udzielenia im pomocy, notowanie wszystkich nałożonych kar indywidualnych (żółte i czerwone kartki oraz ewentualnych przypadków zakłócania porządku na polu gry lub w jego najbliższym otoczeniu,
 - działanie w roli pośrednika w przypadku rozwiązywania problemów, które mogłyby stać się przyczyną przerwania zawodów lub przedwczesnego ich zakończenia.

- kontrolę stref technicznych i **wymian** – raczej w sposób zapobiegawczy niż konfrontacyjny: obserwacja zachowania osób funkcyjnych oraz zawodników rezerwowych, uspokajanie i niedopuszczanie do eskalacji wydarzeń,
- kontrolę linii bramkowej drużyny, której zespół gra z „lotnym bramkarzem” lub gdy bramkarz tej drużyny przemieści się na połowę przeciwnika w celu kontroli, czy doszło do zdobycia bramki. Sędzia trzeci winien natychmiast po zaistnieniu takiej sytuacji jak najszybciej udać się w okolice linii bramkowej w celu obserwacji, czy piłka nie przekroczy linii bramkowej między słupkami i pod poprzeczką, W sytuacji, gdy tak się stanie, winien natychmiast **zasygnalizować to** sędziemu. Jego pozycja powinna umożliwiać mu szybkie przemieszczenie się na linię bramkową w przypadku strzału, ale również kontrolę obu stref technicznych;
- uzgodnienia z zespołem sędziowskim – w przerwie zawodów oraz po ich zakończeniu – swoich notatek dotyczących ważnych zdarzeń, opisywanych w sprawozdaniu przez sędziego.

11. W czasie zawodów trzeci sędzia i sędzia czasowy mają na sobie kompletny ubiór sędziowski, na który mogą założyć kurtkę lub dres.

12. Trzeci sędzia po zakończeniu zawodów:

- nadzoruje zejście uczestników zawodów do szatni, zajmując taką pozycję, aby być świadkiem ewentualnych incydentów. Nie wchodzi jednak na pole gry, ale przebywa w strefach technicznych,
- opuszcza pole gry i jego najbliższe otoczenie jako ostatni po opuszczeniu jej przez pozostałych uczestników zawodów,
- informuje sędziego o swoich spostrzeżeniach i wydarzeniach, które miały miejsce poza polem widzenia innych sędziów (np. podczas opuszczania pola gry).

ARTYKUŁ 7

Czas trwania zawodów

1. Czas trwania gry zawodów składa się z dwóch równych części, po 20 minut każda.
2. Dopuszczalne odstępstwa w zakresie trwania zawodów mogą mieć miejsce w przypadku rozgrywek turniejowych młodzieży, oldbojów lub Halowego Pucharu Polski na szczeblu niższym niż 1/32 finału. W każdym przypadku czas gry musi się składać z dwóch równych części.
3. W rozgrywkach futsalu pod auspicjami PZPN obowiązkowe jest stosowanie wyłącznie efektywnego czasu gry.
4. Mierzenie czasu gry przez sędziego czasowego rozpoczyna się z chwilą prawidłowego wprowadzenia piłki do gry. W przypadku omyłkowego włączenia zegara sędzia czasowy informuje o tym fakcie sędziego, który nakazuje skompensowanie czasu lub korektę ustawienia zegara.
5. W rozgrywkach młodzieżowych i akademickich – o ile regulamin rozgrywek nie stanowi inaczej – drużyny grają w czasie 2x15, 2x12, 2x10 lub 2x8 minut. Odmienne ustalenia dotyczące czasu gry możliwe są jedynie w turniejach.

Przerwa między częściami gry

6. Zawodnicy mają prawo do minimum 5 minut przerwy między obiema częściami gry (chyba że regulamin danych rozgrywek stanowi inaczej). Sędzia nie ma prawa do jej skrócenia w przypadku, gdy choćby jeden zawodnik nie wyraża na to zgody.

Czas trwania zawodów

7. Popętnienie przewinienia dokonane równocześnie z początkiem brzmienia sygnału oznaczającego upływ czasu gry lub w trakcie jego trwania, oznacza, że przewinienie to zostało dokonane po upływie czasu gry i sędzia powinien zakończyć część gry. Zakończenie zawodów nie zwalnia sędziów od ewentualnego zastosowania kar indywidualnych, jeśli ich zdaniem przewinienie tego wymaga.

Dogrywka

9 Jeżeli regulamin rozgrywek nie stanowi inaczej, dogrywka trwa dwa równe okresy 5-minutowe.

10. Zawodnikom przysługuje prawo do przerwy przed dogrywką. Jeżeli regulamin rozgrywek nie stanowi inaczej, to czas trwania przerwy przed dogrywką wynosi nie więcej niż 5 minut.

11. Przed dogrywką sędzia przeprowadza losowanie stron pola gry na analogicznych zasadach, jak przed rozpoczęciem zawodów.

12. Po zakończeniu pierwszej części dogrywki zawodnikom nie przysługuje prawo do przerwy. Po zmianie stron niezwłocznie następuje rozpoczęcie drugiej części dogrywki.

13. Jeżeli wynik zawodów po dogrywce jest nierozstrzygnięty, sędzia zgodnie z regulaminem rozgrywek, zarządza wykonywanie rzutów z punktu karnego zgodnie z Przepisami Gry w Futsal.

14. Regulaminy rozgrywek mogą przewidywać inne niż dogrywka sposoby wyłonienia zwycięzcy nierozstrzygniętego meczu (dwumeczu). Jest to zasada bramek zdobytych na wyjeździe lub rzuty z punktu karnego.

Zawody zakończone przed upływem ustalonego czasu gry

15. Jeżeli sędzia zakończył zawody przed upływem ustalonego czasu gry, obowiązany jest opisać w sprawozdaniu z zawodów:

- przyczynę przedwczesnego zakończenia zawodów,
- czas gry, w którym przedwcześnie zakończył zawody,
- strony pola gry, które zajmowały drużyny w chwili zakończenia zawodów,
- nałożone kary indywidualne i wszystkie inne fakty związane z zawodami.

ARTYKUŁ 8

Stawienie się drużyn na polu gry

1. Drużyny zobowiązane są do stawienia się na polu gry w takim czasie, aby sędzia mógł punktualnie, o wyznaczonej godzinie, dać sygnał gwizdkiem na rozpoczęcie zawodów. Jeżeli zawody nie rozpoczną się punktualnie, sędzia opisuje w sprawozdaniu przyczynę opóźnienia.

2. Po wejściu na pole gry sędzia daje sygnał gwizdkiem do procedury związanej z rozpoczęciem zawodów. Jeżeli jedna lub dwie drużyny nie stawiają się na polu gry w składach, które umożliwiają rozegranie zawodów lub ich części, to po upływie 10 minut od gwizdka sędziego na rozpoczęcie zawodów lub ich części, sędzia powtórzy sygnał gwizdkiem i po dalszym 5-minutowym bezskutecznym oczekiwaniu zakończy zawody.

3. Jeżeli po sygnale gwizdkiem o nieodbyciu się zawodów nieobecna drużyna pojawi się na obiekcie i będzie to miało miejsce w czasie, gdy druga drużyna nie opuściła jeszcze obiektu, sędzia ma obowiązek te zawody rozpocząć – z zastrzeżeniem, że opóźnione rozpoczęcie zawodów pozwoli na ich dokończenie, względnie nie naruszy harmonogramu innych zawodów rozgrywanych w danym dniu na tym obiekcie.

Rzut sędziowski

4. Przy rzucie sędziowskim piłka musi zostać opuszczona, nie zaś rzucona ku dołowi. Sędzia wykonujący rzut powinien trzymać piłkę w swojej dłoni na wysokości wyciągniętej ręki.

5. Jeżeli podczas wykonywania rzutu sędziowskiego, zanim piłka dotknie podłoża, nastąpi **przewinienie**, to po ewentualnym zastosowaniu kar indywidualnych, sędzia powtarza wykonanie rzutu sędziowskiego, gdyż piłka nie była w grze.

Szczególne sytuacje

6. Symboliczne rozpoczęcie gry przez osobę postronną może mieć miejsce jedynie na zawodach o specjalnym charakterze (mecze pokazowe, dobroczynne itp.).

7. W przypadku niewłaściwego wznowienia gry, sędzia czasowy nie może włączyć mierzenia czasu, a w przypadku omyłkowego włączenia pomiaru powinien poinformować sędziego o popełnionym błędzie w celu korekty pomiaru czasu.

8. Jeżeli piłka opuści pole gry w narożniku boiska i nie da się jednoznacznie ustalić, przez którą linię (bramkową czy boczną) piłka opuściła pole gry, sędzia nakaże wznowić grę:

- rzutem od bramki – jeżeli piłkę ostatni zagrał zawodnik drużyny atakującej,
- rzutem z autu – jeżeli piłkę ostatni zagrał zawodnik drużyny broniącej.

9. Regulamin rozgrywek, organizator lub Kolegium Sędziów w porozumieniu z organizatorem może wprowadzić szczególną procedurę przywitania przed zawodami na boisku jako element poprzedzający rozpoczęcie zawodów.

ARTYKUŁ 9

Kontakt piłki z sędzią

1. Jeżeli w czasie gry piłka zagrana przez zawodnika, przypadkowo trafi w jednego z sędziów, co istotnie wpłynie na przebieg danej akcji, sędzia może – stosując ducha gry – przerwać grę i wznowić ją rzutem sędziowskim.

ARTYKUŁ 10

Uznanie bramki

1. Sędzia lub drugi sędzia uznaje bramkę, będąc całkowicie przekonany, że została zdobyta w sposób prawidłowy. W okolicznościach, które uniemożliwiają sędziemu stwierdzenie tego faktu, uznaje on bramkę jedynie na podstawie informacji trzeciego sędziego lub sędziego czasowego.

2. Sędzia bliższy linii bramkowej uznaje zdobytą bramkę poprzez wyciągnięcie ramienia w kierunku punktu środkowego pola gry.

3. Przed uznaniem bramki i wskazaniem ręką na punkt środkowy pola gry sędzia bliższy linii bramkowej powinien wzrokowo skontaktować się z drugim sędzią, celem uzyskania potwierdzenia prawidłowości zdobytej bramki.

Nieuznanie bramki

4. Sędzia lub drugi sędzia, mimo podjętej decyzji o uznaniu bramki i wskazaniu ręką na punkt środkowy, może zmienić swoją decyzję, ale jedynie przed wznowieniem gry.

5. Sędziowie nie mogą uznać bramki, jeżeli strzał został oddany w momencie rozpoczęcia sygnału dźwiękowego oznaczającego upływ czasu części gry, bo bramka została zdobyta po zakończeniu czasu części gry.

6. Jeżeli po uznaniu bramki i wskazaniu ręką na punkt środkowy, ale przed wznowieniem gry sędzia lub drugi sędzia otrzyma informację od asystenta sędziego, który stwierdzi, że przed zdobyciem bramki drużyna atakująca **dokonała przewinienia** i uzna zasadność tej informacji, to bramka taka nie może zostać uznana. Gra zostanie wznowiona w sposób wynikający z **charakteru przewinienia**.

ARTYKUŁ 12 – GRA NIEDOZWOLONA I NIEWŁAŚCIWE ZACHOWANIE

Gra niedozwolona i niewłaściwe postępowanie

Futsal jest sportem walki i fizyczny kontakt między zawodnikami jest normalnym i dopuszczalnym elementem gry, jednak zawodnicy muszą grać, respektując postanowienia Przepisów Gry w Futsal oraz zasady fair play.

Poważne rażące faule oraz gwałtowne agresywne zachowania są dwoma kategoriami przewinień zdecydowanie przekraczającymi dopuszczalny poziom fizycznej agresji i karany, zgodnie z postanowieniami Artykułu 12, wykluczeniem z gry.

Przepisy Gry w Futsal pomijają pojęcie rozmyślności w ocenie postępowania zawodnika w walce o piłkę (poza przypadkiem dotknięcia piłki ręką), zastępując pojęcie rozmyślności pojęciami: nieostrożność, nierozważność i użycie nieproporcjonalnej siły. Sędziowie zaś winni oceniać skutek postępku zawodnika, a nie przyczynę jego postępowania. Zawodnik nie może tłumaczyć swego ataku dobrymi intencjami, jeżeli np. atak ten wykonał z użyciem nieproporcjonalnej siły, rażąco poza granicami normalnej gry, narażając tym samym przeciwnika na niebezpieczeństwo lub powodując jego kontuzję.

Sędziowie oceniając skutki ataku w futsalu winni brać pod uwagę również dodatkowe skutki ataku, spowodowane rodzajem nawierzchni, na której odbywają się zawody, bliskością barier, ścian i trwałych przeszkód, które są charakterystycznym bezpośredniego otoczenia elementem pola gry.

Atakowanie ciałem

1. Przepisy Gry w Futsal nie zabraniają atakowania ciałem przeciwnika przez dwóch zawodników jednocześnie, zakładając, że każdy z nich swój atak wykona w sposób prawidłowy.

2. Samo w sobie zetknięcie się ciał atakującego piłkę zawodnika i bramkarza nie stanowi **przewinienia**.

Atakowanie nogami

3. Atak wślizgiem jest dozwolonym sposobem walki o piłkę, o ile nie jest on wykonany w sposób nieostrożny, nierozważny bądź z użyciem nieproporcjonalnej siły.

4. Zawodnik popełnia przewinienie walcząc o piłkę w sposób nieostrożny, nierozważny bądź z użyciem nieproporcjonalnej siły, nawet jeśli nie doszło do kontaktu z nogami przeciwników lub przed kontaktem z przeciwnikiem piłka została zagrana. Istotą przewinienia jest bowiem sposób wykonania ataku, a brak kontaktu z przeciwnikiem lub wcześniejsze zagranie piłki nie zwalnia atakującego z odpowiedzialności za skutek ataku.

Uderzenie

5. Uderzenie może zawierać użycie jakiegokolwiek przedmiotu (włączając piłkę), jak również i część ciała, np. dłoń, ramię, głowę.

6. Usiłowanie uderzenia lub kopnięcia przeciwnika podlega takiej samej karze, jak czyn faktycznie dokonany. Określenie „usiłowanie uderzenia” lub „usiłowanie kopnięcia” należy rozumieć w ten sposób, że zawodnik nie uderzył (kopnął) przeciwnika tylko dlatego, że przeciwnik uchylił się przed uderzeniem lub kopnięciem.

7. Zawodnik, który uderza, kopie lub usiłuje uderzyć/kopnąć przeciwnika, współpartnera bądź każdą inną osobę, czyniąc to w sposób, który jest poważnym rażącym faulem bądź gwałtownym agresywnym zachowaniem, musi być wykluczony z gry. Jeżeli natomiast kopnięcie lub uderzenie zostało dokonane w walce o piłkę nierozważnie bądź poza grą w sposób uznany przez sędziego za niesportowy, winny zawodnik powinien zostać ukarany napomnieniem.

8. Jeżeli zawodnik wymachuje łokciami i ramionami w walce o piłkę, będąc zbyt blisko przeciwnika i czyni to bez należytej ostrożności, aż do zaistnienia kontaktu z ciałem przeciwnika, sędzia winien zastosować sankcje karne w zależności od oceny stopnia dynamiki zachowania. Ataki przy użyciu łokci, względnie ramion, wykonane z nieproporcjonalną siłą i gwałtownością, muszą być bezwzględnie karane wykluczeniem winnego zawodnika z gry.

Kary indywidualne dla zawodników

9. Jeżeli sędzia lub drugi sędzia ma udzielić zawodnikowi kary indywidualnej, winien wezwać go do siebie, zapisać numer i drużynę karanego zawodnika oraz rodzaj przewinienia i okazać mu właściwy kolor kartki w wyprostowanej i uniesionej ręce. Z postępowania sędziego musi jednoznacznie wynikać, który zawodnik został ukarany. Sędzia udzielający kary może wskazać drugą ręką na osobę ukaranego zawodnika – jednoznacznie go ustalając. W przypadku, gdy wokół jest grupa zawodników, sędzia ten winien odejść kilka kroków od tej grupy, wezwać zawodnika i dopiero wtedy pokazać mu stosowną kartkę. W szczególnych sytuacjach sędzia może postępować przy udzielaniu kary indywidualnej w sposób umożliwiający mu skuteczne zarządzanie sytuacją.

10. Obowiązek identyfikacji i odnotowania ukaranego zawodnika spoczywa na wszystkich członkach zespołu sędziowskiego.

11. Zawodnik wykluczony musi bezzwłocznie opuścić pole gry, jego bezpośrednie otoczenie i strefę techniczną. W przypadku, gdy zawodnik ten ociąga się lub odmawia opuszczenia pola gry, sędzia informuje kapitana jego drużyny, że zawody zostaną zakończone przed upływem ustalonego czasu gry, jeżeli zawodnik ten w ciągu 2 minut nie wykona polecenia sędziego. **W stosunku do wykluczonego zawodnika obowiązuje procedura zastosowana w Art. 3 ust. 21.**

12. Jeżeli sędzia lub drugi sędzia ma udzielić zawodnikowi napomnienia, lecz zanim zdąży to uczynić, zawodnik ten popełnia następne wykroczenie karane indywidualnie napomnieniem, to zawodnik ten zostanie wykluczony z gry (czerwona kartka), ale przedtem trzeba mu pokazać najpierw jedną, a potem drugą żółtą kartkę i dopiero następnie kartkę czerwoną, aby było oczywiste, że zawodnik ten został wykluczony za dwa przewinienia podlegające napomnieniu, a nie przewinienie karane bezpośrednim wykluczeniem z gry.

13. Jeżeli zawodnik już wcześniej ukarany napomnieniem ma zostać wykluczony z gry w następstwie ukarania go drugim napomnieniem, sędzia lub drugi sędzia musi pokazać mu najpierw żółtą kartkę i bezpośrednio po tym czerwoną kartkę – aby było oczywiste, że zawodnik został wykluczony za drugie przewinienie podlegające napomnieniu, a nie za przewinienie karane bezpośrednim wykluczeniem z gry.

14. Zawodnikowi, który w czasie przerwy w grze popełnia przewinienie podlegające karze indywidualnej, sędzia – jeżeli zauważył przewinienie – musi udzielić stosowną karę przed wznowieniem gry.

15. Jeżeli któryś sędzia przerwał grę i przystąpił do czynności związanych z ukaraniem zawodnika karą napomnienia, względnie wykluczenia, grę można wznowić jedynie po zakończeniu tych czynności.

16. Po zakończeniu czynności związanych z nałożeniem kary indywidualnej gra musi być wznowiona sygnałem gwizdka.

17. Każdy sędzia ma prawo **do pokazywania żółtych i czerwonych kartek od momentu wejścia na pole gry w czasie wyprowadzania drużyn przed meczem do chwili opuszczenia pola gry i jego bezpośredniego otoczenia po zakończeniu części zawodów lub zawodów.**

18. W pozostałych **przypadkach przy przewinieniach podlegających karze napomnienia lub wykluczenia** sędzia swoje działanie ograniczy do poinformowania kapitana danej drużyny o nałożonej karze.

Kary indywidualne dla osób funkcyjnych

19. Osobom funkcyjnym nie wolno głośno komentować ani krytykować decyzji sędziowskich, nawet jeśli robią to bez wulgaryzmów. Sędziowie muszą reagować na uporczywe komentowanie ich decyzji czy żądanie ich uzasadnienia. Jest to identyfikowane jako mobbing, utrudniający pracę sędziom i wpływający niekorzystnie na wizerunek gry **będący powodem do stosowania kar indywidualnych.**

20. W wypadku **przewinień osób funkcyjnych sędziowie będą stosowali następujące sankcje:**

- reprimendę.
- napomnienie (żółta kartka),
- wykluczenie (czerwona kartka).

21. Reprimenda dla osób funkcyjnych będzie stosowana przez sędziów m. in. za:

- wchodzenie na pole gry w sposób niekonfrontacyjny i bez okazywania braku szacunku,
- brak współpracy z członkiem zespołu sędziowskiego, np. ignorowanie jego polecenia/prośby,
- minimalne (na niskim poziomie) okazywanie niezadowolenia (mową lub gestem) z decyzji,
- sporadyczne opuszczanie strefy technicznej i wymian, nie popełniając przy tym innego przewinienia.

W przypadku ich powtarzania się lub ostentacyjnego charakteru przewinienia te powinny skutkować napomnieniem lub wykluczeniem.

22. Do przewinień skutkujących napomnieniem należą (jednak nie jest to zamknięta lista):

- ewidentne/uporczywe opuszczanie własnej strefy technicznej i wymian,
- opóźnianie wznowienia gry własnej drużyny,
- rozmyślnie wchodzenie do strefy technicznej i wymian drużyny przeciwnej (w sposób niekonfrontacyjny),
- okazywanie niezadowolenia słowem lub gestem, włącznie z rzucaniem/kopaniem butelek z napojami lub innych przedmiotów; gestami, które ewidentnie okazują brak szacunku wobec sędziego (sędziów), np. sarkastyczne klaskanie,
- nadmierne/nieustanne domaganie się żółtej lub czerwonej kartki za pomocą gestów, gesty lub czyny wykonywane w sposób prowokacyjny lub zapalny,
- nieustające, nieakceptowalne zachowanie (włącznie z powtarzającymi się zachowaniami, za które stosuje się reprimendy),
- okazywanie braku szacunku do zawodów.

23. Do przewinień skutkujących wykluczeniem należą m.in.:

- opóźnianie wznowienia gry przez drużynę przeciwną, np. przetrzymywanie piłki, odkopywanie piłki, utrudnianie poruszania się zawodnikowi,
- rozmyślne opuszczanie strefy technicznej w celu: okazywania niezadowolenia czy protestowania wobec decyzji członków zespołu sędziowskiego,
- podejmowania działań o charakterze prowokacyjnym lub zapalnym,
- wchodzenie do strefy technicznej drużyny przeciwnej w sposób agresywny lub konfrontacyjny,
- rozmyślne rzucanie/kopanie przedmiotem na pole gry,
- wchodzenie na pole gry w celu:
 - konfrontowania się z członkiem zespołu sędziowskiego (dotyczy to również przerwy między połowami i okresu po zakończeniu zawodów),

- wpływania na grę lub zawodnika drużyny przeciwnej lub członka zespołu sędziowskiego
- zachowanie z użyciem siły fizycznej lub agresywne zachowanie (włączając w to plucie lub gryzienie) wobec zawodnika drużyny przeciwnej, zawodnika rezerwowego, osoby funkcyjnej, członka zespołu sędziowskiego, widza lub jakiegokolwiek innej osoby (np. chłopca/dziewczynki do podawania piłek, ochroniarza lub przedstawiciela rozgrywek itp.),
- otrzymanie drugiego napomnienia w tych samych zawodach,
- używanie obraźliwego, wulgarnego lub agresywnego języka i/lub gestów,
- używanie niedozwolonego sprzętu elektronicznego lub sprzętu do komunikacji i/lub zachowywanie się w sposób nieodpowiedni w wyniku używania powyższego sprzętu,
- gwałtowne, agresywne zachowanie.

24. Za niektóre przewinienia (np. wkopanie drugiej piłki na boisko) Przepisy Gry przewidują wyższą karę dla osoby funkcyjnej niż dla zawodnika. Świadczy to o większej odpowiedzialności za wizerunek gry, cięższej na osobach funkcyjnych. Jeśli tego rodzaju przewinienie popełni uczestnik meczu będący zarówno zawodnikiem, jak i osobą funkcyjną, zostanie ukarany karą wyższą – jak osoba funkcyjna.

Gra bramkarza a pozbawienie przeciwników bramki/realnej szansy na zdobycie bramki
 24. Gdy bramkarz w nieprzepisowy sposób zagra piłkę ręką we własnym polu karnym (np. po zwolnieniu jej z rąk albo po rozmyślnym podaniu od współpartnera), sędzia odgwiżdże tylko rzut wolny pośredni, ale bez względu na okoliczności nie ukarze bramkarza karą indywidualną – nawet jeśli to nieprzepisowe zagranie wypełniało kryteria pozbawienia przeciwników korzystnej /realnej szansy na zdobycie gola lub bramki.

25. Przy ocenie, czy przewinienie drużyny broniącej pozbawiło przeciwników bramki lub realnej szansy na zdobycia bramki, sędzia bierze również pod uwagę – poza kryteriami wskazanymi w Art. 12 – to, czy bramka jest „strzeżona” przez bramkarza. Przyjmuje się, że jeśli bramkarz jest w pozycji stojącej, przygotowany na interwencję przed własną bramką, przewinienie jego współpartnera/współpartnerów może być uznane co najwyżej jako przerwanie korzystnej akcji (karane napomnieniem).

26. Wyjątkami od interpretacji opisanej w ust. 25 są sytuacje, gdy:

- liczba atakujących jest większa niż liczba obrońców (z wyjątkiem bramkarza) – w takim przypadku sędzia (biorąc pod uwagę pozostałe kryteria) może uznać przewinienie drużyny broniącej jako pozbawienie realnej szansy na zdobycie bramki,
- zawodnikiem „strzegącym” bramki jest zawodnik z pola.

W tych sytuacjach sędzia może – biorąc pod uwagę pozostałe kryteria – uznać przewinienie drużyny broniącej za pozbawienie realnej szansy na zdobycie bramki.

„Ręka” – sytuacje szczególne

27. Sędzia winien uznać za przewinienie sytuacje, gdy zawodnik:

- celowo dotyka piłkę ręką/ramieniem, w tym poruszając rękę/ramię w kierunku piłki,
- uzyskuje posiadanie/kontrolę nad piłką po dotknięciu jej ręką/ramieniem, a następnie:
 - zdobywa bramkę dla swojej drużyny lub
 - stwarza dogodną szansę do zdobycia bramki

ARTYKUŁ 13 – RZUTY WOLNE

Sygnalizacja sędziego

1. Przyznanie rzutu wolnego sędzia odgwiżdżający przewinienie sygnalizuje wyprostowanym ramieniem w kierunku linii bramkowej drużyny, przeciwko której zarządził jego wykonanie oraz wskazując drugą ręką na parkiet.

2. Sędzia sygnalizujący rzut wolny powinien unikać wchodzenia bez uzasadnionej potrzeby (np. kontuzja zawodnika, zarządzenie wytarcia mokrego parkietu) na pole gry.

Wykonanie rzutu za szósty i kolejny faul akumulowany

3. Sędzia, który odgwizdał przewinienie, przed sygnałem na wykonanie rzutu za szósty i kolejny faul akumulowany wskazuje bramkarzowi wykonawcę rzutu. Sędzia przed wykonaniem tego rzutu powinien upewnić się, że zachowane są wszelkie procedury związane z jego wykonaniem i dopiero, gdy stwierdzi, że tak jest w istocie, dać sygnał gwizdkiem na jego wykonanie.

4. Wykonawca od momentu sygnału na wykonanie rzutu za szósty i kolejny faul akumulowany ma 4 sekundy na wykonanie rzutu wolnego. Wykonawca musi wykonać rzut z zamiarem zdobycia bramki. Sankcją za naruszenie powyższych zasad jest rzut wolny pośredni, który wykona drużyna przeciwna.

Wykonanie rzutu wolnego

5. Podczas wykonania rzutu wolnego piłka:

- **musi leżeć nieruchomo, a po wykonaniu rzutu zawodnikowi, który go wykonał, nie wolno jej powtórnie dotknąć, chyba że dotknęła ona innego zawodnika**
- **została wprowadzona do gry, gdy została kopnięta i wyraźnie poruszyła się.**

Zawodnicy drużyny, której przyznano wykonanie rzutu wolnego, mogą wykonać go pomimo niezachowania przepisowej odległości od piłki przez zawodników drużyny przeciwniej.

6. Sędzia nadzorujący wykonanie rzutu ma obowiązek liczyć 4 sekundy na wykonanie rzutu wolnego od momentu, kiedy jego zdaniem wykonawca miał możliwość swobodnego wykonania rzutu. Wykonanie jakiegokolwiek ruchu w kierunku piłki przez zawodników drużyny wykonującej rzut wolny sędzia winien uznać za intencję wykonania rzutu. Jeżeli, zdaniem sędziego, zawodnicy drużyny wykonującej rzut zrezygnują z zamiaru kontynuowania procedury wykonania rzutu, to sędzia po upływie 4 sekund przyzna rzut wolny pośredni drużynie przeciwniej z powodu przekroczenia czasu na wykonanie rzutu. Zaleca się, aby sędzia słownie lub gwizdkiem dać znać zawodnikom, że rozpoczął liczenie 4 sekund.

7. Jeżeli po ustawieniu piłki w miejscu przewinienia, ale przed upływem 4 sekund od momentu, gdy drużyna wykonująca rzut wolny miała możliwość jego wykonania, wykonawca zasygnalizuje nieprawidłową odległość zawodników drużyny przeciwniej, sędzia nadzorujący wykonanie rzutu przerwie liczenie 4 sekund, odsunie przeciwników na przepisową odległość i dopiero wtedy da sygnał gwizdkiem rozpoczynając odliczanie nowych 4 sekund wykonawcy na wykonanie rzutu. W przypadku, gdy przeciwnicy znajdują się w przepisowej odległości, sędzia – mimo sygnalizacji wykonawcy o odsunięciu rywali – kontynuuje liczenie 4 sekund. Zaleca się aby sędzia gestem lub słowem przekazał wykonawcy rzutu, że nie ma potrzeby odsunięcia zawodników drużyny przeciwniej od piłki.

8. Jeżeli sędzia lub drugi sędzia zarządzi, że rzut wolny wykonywany będzie na sygnał gwizdkiem, a wykonawca nie czekając na sygnał wykona ten rzut, sędzia musi ukarać napomnieniem winnego zawodnika, jeżeli uzna jego zachowanie za niesportowe. Taki rzut wolny należy powtórzyć bez względu na okoliczności.

Mur

9. W przypadku, gdy dwóch lub więcej zawodników drużyny broniącej tworzy „mur”, wszyscy gracze drużyny atakującej muszą pozostać co najmniej 1 m od „muru”, dopóki piłka nie znajdzie się w grze. Kara za złamanie tego przepisu jest rzut wolny pośredni z miejsca przewinienia dla drużyny przeciwniej.

Szczególne sytuacje

10. Jeżeli w rozgrywkach młodzieżowych, akademickich, towarzyskich oraz turniejach eliminacyjnych Halowego Pucharu Polski regulamin rozgrywek lub organizator ustalił skrócony czas gry, regulamin rozgrywek może też nakazywać wykonywanie rzutu wolnego wcześniej niż za 6. i kolejny faul akumulowany. O ile regulamin rozgrywek nie stanowi inaczej, to przy czasie gry 2x15, 2x12 rzut taki zarządza się po 4. faulu akumulowanym, a przy czasie gry 2x10 lub 2x8 minut – po 3. faulu akumulowanym.

ARTYKUŁ 14 – RZUT KARNY

Sygnalizacja sędziego

1. Przyznanie rzutu karnego sędzia lub drugi sędzia sygnalizuje wyprostowanym ramieniem w kierunku linii bramkowej drużyny, przeciwko której zarządził jego wykonanie oraz wskazując drugą ręką na parkiet, a następnie wchodząc na parkiet i powtarzając tę sygnalizację z punktu karnego.

Wykonanie rzutu karnego

2. Piłka musi być umieszczona nieruchomo na punkcie karnym, zaś bramkarz musi znajdować się na linii bramkowej. Sędzia przed sygnałem na wykonanie rzutu karnego wskazuje bramkarzowi wykonawcę rzutu.

3. Rzut karny może być wykonany tylko na sygnał gwizdkiem sędziego. Rzut karny nie musi zostać wykonany w czasie 4 sekund.

4. Bramkarz może poruszać się na linii bramkowej, ale nie może opuszczać jej do czasu zagrania piłki. **Bramkarza uznaje się za przebywającego na linii bramkowej, gdy w momencie wykonania rzutu przynajmniej jedna jego stopa jest na linii bramkowej lub nad tą linią.**

5. Bramkarz, który odmawia obrony rzutu karnego, zachowuje się niesportowo i zostanie ukarany napomnieniem, a w przypadku ponownej odmowy – wykluczeniem z gry po uprzednim udzieleniu mu drugiego napomnienia.

Zawodnik wykonujący rzut karny

6. Jeżeli wykonawca rzutu karnego wykona go przed sygnałem gwizdka na jego wykonanie, rzut karny należy powtórzyć.

7. Jeżeli sędzia zarządził powtórne wykonanie rzutu karnego, nie jest konieczne, aby wykonał go ten sam zawodnik.

8. Wykonanie rzutu karnego przez dwóch zawodników tej samej drużyny jest dozwolone, o ile sposób tego wykonania nie koliduje z zasadami określonymi w Przepisach Gry w Futsal.

Szczególne sytuacje

9. Jeżeli podczas wykonywania rzutu karnego piłka została wprowadzona do gry, ale zanim wiadomy stał się jego wynik, nastąpiła awaria oświetlenia, to po jej usunięciu, rzut karny musi być powtórzony.

10. Jeżeli drużyna grająca w osłabieniu w trzech zawodników zostanie ukarana rzutem karnym, a w rezultacie popełnionego przewinienia jeden z jej zawodników zostanie wykluczony z gry, sędzia natychmiast zakończy zawody.

ARTYKUŁ 15 – RZUT Z AUTU

Wprowadzenie piłki do gry

1. Rzut z autu wykonywany z jakiegokolwiek innego miejsca niż to, w którym piłka przeszła linię boczną, musi być uznany jako rzut wykonywany niewłaściwie. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji sędzia nakaże wykonać rzut drużynie przeciwnej.

Procedura wykonania autu

2. Zawodnicy drużyny, której przyznano wykonanie rzutu z autu, mogą go wykonać pomimo niezachowania przepisowej odległości od piłki przez zawodników drużyny przeciwnej.

3. Sędzia ma obowiązek liczyć 4 sekundy na wykonanie rzutu z autu od momentu, kiedy jego zdaniem wykonawca miał możliwość swobodnego wykonania rzutu. Wykonanie jakiegokolwiek ruchu w kierunku piłki przez zawodników drużyny wykonującej rzut z autu sędzia winien uznać za intencję wykonania rzutu. Jeżeli zdaniem sędziego zawodnicy drużyny wykonującej rzut, zrezygnują z zamiaru kontynuowania procedury wykonania rzutu, sędzia po upływie 4 sekund przyzna rzut z autu dla drużyny przeciwnej z powodu przekroczenia czasu na wykonanie rzutu. Zaleca się, aby sędzia nadzorujący wykonanie rzutu słownie lub gwizdkiem poinformował zawodników, że rozpoczął liczenie 4 sekund.

4. Jeżeli po ustawieniu piłki w miejscu **wykonania**, ale przed upływem 4 sekund od momentu, gdy drużyna wykonująca rzut z autu miała możliwość jego wykonania, wykonawca zasygnalizuje nieprawidłową odległość zawodników drużyny przeciwnej od piłki, sędzia nadzorujący wykonanie rzutu przerwie liczenie 4 sekund, odsunie przeciwników na przepisową odległość, da sygnał gwizdkiem, dając nowe 4 sekundy wykonawcy na wykonanie rzutu. W przypadku, gdy przeciwnicy

znajdują się w przepisowej odległości, sędzia – mimo sygnalizacji wykonawcy o odsunięciu rywali – kontynuuje liczenie 4 sekund. Zaleca się, aby sędzia gestem lub słowem poinformował wykonawcę, że jego zdaniem nie ma potrzeby odsunięcia zawodników drużyny przeciwnej od piłki.

5. Jeżeli sędzia lub drugi sędzia zarządzi, że rzut z autu wykonywany będzie na sygnał gwizdkiem, a wykonawca nie czekając na sygnał wykona ten rzut, sędzia musi ukarać napomnieniem winnego zawodnika, jeżeli uzna jego zachowanie za niesportowe. Taki rzut należy powtórzyć bez względu na okoliczności.

7. Jeżeli piłka nie wejdzie na pole gry z rzutu z autu, sędziowie nakazują drużynie przeciwnej wznowienie gry, bo rzut z autu nie został poprawnie wykonany w ciągu 4 sekund.

8. Jeżeli po nieprawidłowo wykonanym rzucie z autu piłka bezpośrednio trafiła do zawodnika drużyny przeciwnej, sędzia nie może zezwolić na kontynuowanie gry i stosować korzyści. Rzut z autu winien być prawidłowo wykonany przez drużynę przeciwną.

ARTYKUŁ 16 – RZUT OD BRAMKI

Wprowadzenie piłki do gry

1. Jeżeli bramkarz wykonał rzut od bramki stojąc poza polem gry rzut należy powtórzyć.

Zachowania zawodników drużyny nie wykonującej rzutu od bramki

2. Po zarządzeniu rzutu od bramki zawodnicy drużyny przeciwnej powinni niezwłocznie opuścić pole karne, aby rzut mógł być wykonany bez straty czasu. Celowe ociąganie się z opuszczeniem pola karnego należy traktować jako niesportowe zachowanie.

Sygnalizacja sędziego

3. Rzut od bramki zarządza sędzia bliższy linii bramkowej wskazując opuszczonym wyprostowanym ramieniem pole bramkowe, z którego ma być wykonany rzut. Sędzia ten powinien znajdować się w momencie sygnalizowania rzutu od bramki na wysokości pola karnego, używając do sygnalizacji ręki bliższej linii bramkowej.

Procedura wykonania rzutu od bramki

4. Rzut od bramki wykonuje tylko bramkarz.

5. Sędzia nadzorujący wykonanie rzutu ma obowiązek liczyć 4 sekundy na wykonanie rzutu od momentu, kiedy jego zdaniem bramkarz miał możliwość swobodnego wykonania rzutu. Wykonanie jakiegokolwiek ruchu w kierunku piłki znajdującej się na polu gry przez bramkarza sędzia winien uznać za intencję wykonania rzutu.

6. Jeżeli bramkarz zrezygnuje z zamiaru wykonania rzutu, a wraz z piłką znajduje się w polu karnym, sędzia winien rozpocząć odliczanie 4 sekund, a po ich upływie przyzna rzut wolny pośredni z linii ograniczającej pole karne najbliższej miejscu, gdzie znajdował się bramkarz z powodu przekroczenia czasu na wykonanie rzutu. Jeżeli jednak bramkarz i/lub piłka znajdują się poza polem gry lub poza polem karnym, sędzia nie może odliczać 4 sekund na wykonanie rzutu od bramki, bo warunki do jego wykonania nie są wypełnione. Sędzia – jeżeli uzna, że bramkarz celowo opóźnia w ten sposób wykonanie rzutu – ma prawo uznać to za postawę wykazującą brak należytego szacunku dla zawodów i ukarać winnego stosownie do postanowień Art. 12.

7. Jeżeli po nieprawidłowo wykonanym rzucie od bramki piłka bezpośrednio trafiła do zawodnika drużyny przeciwnej, sędzia nie może zezwolić na kontynuowanie gry i stosować korzyści.

ARTYKUŁ 17 – RZUT ROŻNY

Procedura wykonania

1. Zawodnicy drużyny, której przyznano wykonanie rzutu różny, mogą go wykonać pomimo niezachowania przepisowej odległości od piłki przez zawodników drużyny przeciwnej.

2. Podczas wykonania rzutu piłka:

- **musi leżeć nieruchomo, a po wykonaniu rzutu zawodnikowi, który go wykonał, nie wolno jej powtórnie dotknąć, chyba że dotknęła ona innego zawodnika**
- **została wprowadzona do gry, gdy została kopnięta i wyraźnie poruszyła się.**

3. Sędzia nadzorujący wykonanie rzutu ma obowiązek liczyć 4 sekundy na wykonanie rzutu różnego od momentu, kiedy jego zdaniem wykonawca miał możliwość swobodnego wykonania rzutu. Wykonanie jakiegokolwiek ruchu w kierunku piłki przez zawodników drużyny wykonującej rzut różny sędzia winien uznać za intencję wykonania rzutu. Jeżeli zdaniem sędziego zawodnicy

drużyny wykonującej rzut zrezygnują z zamiaru kontynuowania procedury wykonania rzutu, sędzia winien rozpocząć odliczenia czasu na wykonanie rzutu i po upływie 4 sekund przyzna rzut od bramki dla drużyny przeciwnej z powodu przekroczenia czasu na wykonanie rzutu. Zaleca się, aby sędzia słownie lub gwizdkiem dał znać zawodnikom, że rozpoczął liczenie 4 sekund.

3. Jeżeli po ustawieniu piłki w polu rożnym, ale przed upływem 4 sekund od momentu, gdy drużyna wykonująca rzut rożny miała możliwość jego wykonania, wykonawca zasygnalizuje nieprawidłową odległość zawodników drużyny przeciwnej od piłki, sędzia przerwie liczenie 4 sekund, odsunie przeciwników na przepisową odległość, da sygnał gwizdkiem, dając 4 sekundy wykonawcy na wykonanie rzutu. W przypadku, gdy przeciwnicy znajdują się w przepisowej odległości, sędzia – mimo sygnalizacji wykonawcy o odsunięcie rywali – kontynuuje liczenie 4 sekund. Zaleca się, aby sędzia gestem lub słowem poinformował wykonawcę, że jego zdaniem nie ma potrzeby odsunięcia zawodników drużyny przeciwnej od piłki.

4. Jeżeli sędzia lub drugi sędzia zarządzi, że rzut wykonywany będzie na sygnał gwizdkiem, a wykonawca nie czekając na sygnał wykona ten rzut, sędzia musi ukarać napomnieniem winnego zawodnika, jeżeli uzna jego zachowanie za niesportowe. Taki rzut wolny należy powtórzyć bez względu na okoliczności.

5. Jeżeli po nieprawidłowo wykonanym rzucie rożnym piłka bezpośrednio trafiła do zawodnika drużyny przeciwnej, sędzia nie może zezwolić na kontynuowanie gry i stosować korzyści.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 roku.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

156

Uchwała nr IX/156 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 24) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Powierza się Pomorskiemu Związkowi Piłki Nożnej organizację meczu towarzyskiego w ramach Turnieju Ośmiu Narodów Reprezentacji Polski U-20, Polska – Szwajcaria, zaplanowanego na 14 listopada 2019 roku.

II. Powierza się Pomorskiemu Związkowi Piłki Nożnej organizację meczu towarzyskiego Reprezentacji Polski U-20, Polska – Norwegia, zaplanowanego na 18 listopada 2019 roku.

III. Realizację Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN.

IV. W wyjątkowych sytuacjach Zarząd PZPN zastrzega sobie prawo do zmiany podjętej decyzji dot. lokalizacji ww. meczu reprezentacji narodowej w przypadku niespełnienia przez organizatora warunków przeprowadzenia imprezy.

V. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

157

Uchwała nr IX/157 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia terminu kolejnego posiedzenia Zarządu PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 24) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się, iż następne posiedzenie Zarządu PZPN odbędzie się w dniu 16 października 2019 roku.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

158

**Uchwała nr IX/158 z dnia 26 września 2019 roku
Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie
reprezentacji PZPN na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Ekstraklasa SA**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 24) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Przyjmuje się, iż na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Ekstraklasa SA, które odbędzie się w dniu 3 października 2019 roku w Warszawie, Polski Związek Piłki Nożnej reprezentować będą: Prezes PZPN – Pan Zbigniew Boniek i Sekretarz Generalny PZPN – Pan Maciej Sawicki.

- II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

159

Uchwała nr IX/159 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wyrażenia zgody na używanie przez LUKS Sportowa Czwórka Radom w rozgrywkach piłkarskich nazwy Hydrotruck Radom

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) z Statutu PZPN w zw. z § 16 Uchwały nr XII/194 z dnia 11 grudnia 2015 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej o członkostwie postanawia się, co następuje:

I. Po zapoznaniu się z wnioskiem LUKS Sportowa Czwórka Radom oraz jego akceptacją dokonaną przez Zarząd Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej - Zarząd PZPN wyraża zgodę na używanie przez LUKS Sportowa Czwórka Radom w rozgrywkach piłkarskich, w celach marketingowych i reklamowych, nazwy: Hydrotruck Radom.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

160

Uchwała nr IX/160 z dnia 26 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w składzie Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 24) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W związku ze złożoną rezygnacją niniejszym odwołuje się Panią Katarzynę Gubernat ze składu Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN.

II. Na wniosek Przewodniczącego Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN do składu ww. Komisji powołuje się Pana Artura Krzeszowiaka.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

