



**PZPN**

# **SPRAWOZDANIE Z POSIEDZENIA ZARZĄDU**

**Z DNIA 29 SIERPANIA 2023 r. NR VIII/2023**

**SPRAWOZDANIE Z POSIEDZENIA ZARZĄDU PZPN  
NR VIII/2023 Z DNIA 29 SIERPNIĄ 2023 ROKU**

**Spis treści:**

- 1.Uchwała nr VIII/127 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 29 sierpnia 2023 roku.
- 2.Uchwała nr VIII/128 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji PZPN ds. Zagranicznych.
- 3.Uchwała nr VIII/129 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w składzie Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN
- 4.Uchwała nr VIII/130 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w składzie Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 5.Uchwała nr VIII/131 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie odwołania i powołania Przewodniczącego Komisji ds. Fair Play PZPN.
- 6.Uchwała nr VIII/132 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Strategii zrównoważonego rozwoju piłki nożnej w Polsce na lata 2023-2027”.
- 7.Uchwała nr VIII/133 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie udzielenia rekomendacji projektowi Statutu PZPN.
- 8.Uchwała nr VIII/134 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futsalu na sezon 2023/2024 i następne.
- 9.Uchwała nr VIII/135 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu XXIV edycji Pucharu Tymbarku.
- 10.Uchwała nr VIII/136 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przekazania Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej środków finansowych na realizację zadań turniejowych w ramach XXIV edycji Pucharu Tymbarku.
- 11.Uchwała nr VIII/137 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu konkursu dotyczącego aktywności piłkarskich pod nazwą „Wyzwania Grassroots”.
- 12.Uchwała nr VIII/138 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Przedsięwzięcia „Poznaj Polskę na Sportowo” na rok 2023.
- 13.Uchwała nr VIII/139 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Konkursu Wiedzy o piłce nożnej „Poznaj Polskę na Sportowo” na rok 2023.
- 14.Uchwała nr VIII/140 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wprowadzenia w przepisach wewnętrznych PZPN sformułowania: „agent piłkarski” w miejsce „pośrednik transakcyjny”.
- 15.Uchwała nr VIII/141 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Koordynatora ds. przeciwdziałania manipulowania meczami piłkarskimi w rozgrywkach 3 Ligi w Lubelskim Związku Piłki Nożnej.

16.Uchwała nr VIII/142 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie reorganizacji rozgrywek Centralnej Ligi Juniorów U-15 od sezonu 2024/2025.

17.Uchwała nr VIII/143 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Puchar im. Kazimierza Deyny i o Puchar im. Kazimierza Górskiego na sezon 2023/2024 i następane.

18.Uchwała nr VIII/144 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia terminów kolejnych posiedzeń Zarządu PZPN.

19.Uchwała nr VIII/145 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych.

\*\*\*\*\*

21.Uchwała nr 20/2023 z dnia 16 sierpnia 2023 roku Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zatwierdzenia listy sędzi, sędzi asystentek, obserwatorek oraz uzupełnienia list sędziów TOP-Amator C i sędziów asystentów II grupy szczebla centralnego na sezon 2023/2024.

22.Uchwała nr 21/2023 z dnia 18 sierpnia 2023 roku Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wyrażenia zgody na przejęcie przez Fundację Wisły Kraków zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej kobiet Akademii Kobiecego Futbolu Wisła Brzeźnica niezbędnych i przeznaczonych do uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej.

23.Uchwała nr 22/2023 z dnia 18 sierpnia 2023 roku Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wyrażenia zgody na przejęcie przez Wisła Płock SA zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej kobiet Klubu Sportowego Królewscy Płock niezbędnych i przeznaczonych do uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej.

**Uchwała nr VIII/127 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu  
w dniu 29 sierpnia 2023 roku**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się porządek obrad posiedzenia Zarządu w dniu 29 sierpnia 2023 roku, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

**UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

**PLANOWANY PORZĄDEK OBRAD ZARZĄDU PZPN w dniu 29 sierpnia 2023 roku**

I. Otwarcie obrad. /Cezary Kulesza/

II. Uchwała w sprawie przyjęcia porządku obrad Zarządu w dniu 29 sierpnia 2023 roku. /Henryk Kula/

III. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 8 sierpnia 2023 roku. /Henryk Kula/

IV. Informacja o uchwałach Komisji ds. Nagłych PZPN (Art. 37 par. 3 Statutu PZPN). /Henryk Kula/:

1. Uchwała w sprawie zatwierdzenia listy sędzi, sędzi asystentek, obserwatorek oraz uzupełnienia list sędziów TOP-Amator C i sędziów asystentów II grupy szczebla centralnego na sezon 2023/2024.

2. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na przejęcie przez Fundację Wisły Kraków zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej kobiet Akademii Kobiecego Futbolu Wisła Brzeźnica niezbędnych i przeznaczonych do uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej.

3. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na przejęcie przez Wisła Płock SA zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej kobiet Klubu Sportowego Królewscy Płock niezbędnych i przeznaczonych do uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej.

V. Sprawy organów jurysdykcyjnych i komisji PZPN:

1. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji PZPN ds. Zagranicznych. /Mieczysław Golba/

2. Uchwała w sprawie zmian w składzie Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN. /Henryk Kula/

3. Uchwała w sprawie zmian w składzie Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN. **/Henryk Kula/**

4. Uchwała w sprawie zmian w składzie Komisji ds. Fair Play PZPN. **/Henryk Kula/**

#### VI. Sprawy regulaminowe:

1. Uchwała w sprawie przyjęcia „Strategii zrównoważonego rozwoju piłki nożnej w Polsce na lata 2023-2027”. **/Adam Kaźmierczak, Agnieszka Syczewska/**

2. Omówienie projektu zmian do Statutu PZPN. **/Henryk Kula, Marcin Ilków/**

3. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futsalu na sezon 2023/2024 i następne. **/Adam Kaźmierczak/**

4. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu XXIV edycji Pucharu Tymbarku. **/Adam Kaźmierczak/**

5. Uchwała w sprawie przekazania Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej środków finansowych na realizację zadań turniejowych w ramach XXIV edycji Pucharu Tymbarku. **/Adam Kaźmierczak/**

6. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Projektu „Wyzwania Grassroots”. **/Adam Kaźmierczak/**

7. Uchwała w sprawie zmiany Regulaminu Programu „Poznaj Polskę na Sportowo”. **/Adam Kaźmierczak/**

8. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu „Konkursu Wiedzy o Piłce Nożnej”. (w ramach Programu Poznaj Polskę na Sportowo). **/Adam Kaźmierczak/**

9. Uchwała w sprawie zmian przepisów wewnątrzwiązkowych w zakresie regulacji pośrednicy transakcyjni – agenci piłkarscy. **/Henryk Kula/**

10. Uchwała w sprawie uzupełnienia listy Koordynatorów Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej ds. przeciwdziałania manipulowania meczami piłkarskimi w rozgrywkach 3 Ligi. **/Adam Gilarski/**

11. Uchwała w sprawie reorganizacji rozgrywek Centralnej Ligi Juniorów U-15 od sezonu 2024/2025. **/Adam Kaźmierczak/**

12. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Puchar im. Kazimierza Deyny i o Puchar im. Kazimierza Górskiego na sezon 2023/2024 i następne. **/Adam Kaźmierczak/**

#### VII. Sprawy organizacyjne.

#### VIII. Sprawy bieżące:

1. Uchwała w sprawie ustalenia terminu kolejnego posiedzenia Zarządu. **/Henryk Kula/**

2. Uchwała w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych. **/Henryk Kula/**

## IX. Sprawy różne:

1. Omówienie zasad dofinansowania udziału w rozgrywkach młodzieżowych. /Adam Kaźmierczak/

2. Omówienie pism Stowarzyszenie Druga Liga Piłkarska kierowanych do Zarządu PZPN. /Tomasz Lisiński/

3. Omówienie realizacji budżetu PZPN za pierwsze półrocze 2023 roku. /Wojciech Strzałkowski/

## **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

**128**

### **Uchwała nr VIII/128 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji PZPN ds. Zagranicznych**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 10. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się **Regulamin Komisji PZPN ds. Zagranicznych** w następującym brzmieniu:

### **REGULAMIN KOMISJI PZPN ds. ZAGRANICZNYCH**

#### **§ 1**

Komisji PZPN ds. Zagranicznych jest organem doradczym Zarządu PZPN powołanym do prowadzenia działalności międzynarodowej Związku.

#### **§ 2**

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z organami Związków piłkarskich innych krajów.
2. współpraca z instytucjami właściwymi do prowadzenia sportowej problematyki międzynarodowej (UEFA, FIFA, MSiT, MSZ, MS, MEiN, MSWiA, PKOl),
3. współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami pozarządowymi oraz komórkami do spraw międzynarodowych Towarzystwa Polonia, Olimpiad Specjalnych i innych organizacji sportowych),
4. formułowanie, wspólnie z Wiceprezesem PZPN ds. Zagranicznych, zadań Związku w zakresie przygotowań organizacyjnych do międzynarodowych wydarzeń piłkarskich (mecze międzypaństwowe wszystkich szczebli, mistrzostwa Świata i Europy, turnieje międzynarodowe) oraz pomoc w ich organizacji,
5. aktywne włączanie się w zadania Związku wynikające z przyjmowania delegacji zagranicznych w Polsce,
6. wymiana doświadczeń z zagranicznymi związkami piłkarskimi dotyczących zasad działalności oraz organizacji imprez międzynarodowych,
7. promowanie i wspieranie polskich działaczy w działalności w strukturach FIFA i UEFA,
8. realizacja innych zadań zleczanych przez Zarząd PZPN.

#### **§ 3**

1. Komisja składa się z Przewodniczącego, Sekretarza oraz 5 - 9 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN.

2. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, który w szczególności zwołuje posiedzenia Komisji i je prowadzi. W razie nieobecności przewodniczącego pracami Komisji kieruje wyznaczony członek Komisji.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące.
4. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący lub osoba prowadząca posiedzenie, a także protokolant posiedzenia.

#### **§ 4**

1. Uchwały i decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Komisji, w tym Przewodniczącego, albo w przypadku jego nieobecności, wyznaczonego do kierowania pracami członka Komisji.
2. Przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
3. Reasumpcja uchwały może być podjęta na tym samym posiedzeniu, większością 2/3 głosów w obecności tych samych członków, którzy podejmowali uchwałę.

#### **§ 5**

W przypadku uzasadnionych potrzeb, Komisja powołuje na wniosek Przewodniczącego zespoły problemowe spośród członków Komisji.

#### **§ 6**

Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.

#### **§ 7**

Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane przez Zarząd PZPN.

#### **§ 8**

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

#### **§ 9**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

### **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

#### **129**

**Uchwała nr VIII/129 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w składzie Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 18 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Odwołuje się Pana Marcina Zawadzkiego z funkcji Członka Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

## **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

**130**

### **Uchwała nr VIII/130 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w składzie Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 18 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Powołuje się Pana Tomasza Jóźwika na funkcję Wiceprzewodniczącego i Członka Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

II. Powołuje się Pana Marcina Zawadzkiego na funkcję Członka Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

III. Członkom Komisji w celu wykonywania operacji na danych osobowych w ramach zadań realizowanych w Komisji, Administrator Danych (PZPN) nadaje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Nadane upoważnienie jest podstawą do uzupełnienia wpisu w Rejestrze osób upoważnionych Polskiego Związku Piłki Nożnej, do którego prowadzenia zobowiązuje Administratora konieczność zachowania zasady rozliczalności, zgodnie z Art. 5 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).

Członkom Komisji nadane zostają upoważnienia do przetwarzania danych zwykłych (Art. 4 ust. 1, ust. 15, Art. 10 RODO), oraz danych szczególnych kategorii (Art. 9 RODO), w zakresie ich gromadzenia, modyfikowania, przechowywania, udostępniania, usuwania i archiwizowania, w formie papierowej i elektronicznej, oraz do przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji zadań Komisji w formie zdalnej.

IV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

## **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

**131**

### **Uchwała nr VIII/131 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie odwołania i powołania Przewodniczącego Komisji ds. Fair Play PZPN**

Na podstawie art. 37 § 1 pkt 18 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W związku ze złożoną rezygnacją niniejszym odwołuje się Pana Michała Dołożenko z funkcji Przewodniczącego Komisji ds. Fair Play PZPN.

II. Powołuje się Pana Jarosława Kaczmarka na funkcję Przewodniczącego Komisji ds. Fair Play PZPN.

III. Przewodniczącemu Komisji w celu wykonywania operacji na danych osobowych w ramach zadań realizowanych w Komisji, Administrator Danych (PZPN) nadaje upoważnienie do



przetwarzania danych osobowych. Nadane upoważnienie jest podstawą do uzupełnienia wpisu w Rejestrze osób upoważnionych Polskiego Związku Piłki Nożnej, do którego prowadzenia zobowiązuje Administratora konieczność zachowania zasady rozliczalności, zgodnie z Art. 5 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).

Przewodniczącemu Komisji nadane zostają upoważnienia do przetwarzania danych zwykłych (Art. 4 ust. 1, ust. 15, Art. 10 RODO), oraz danych szczególnych kategorii (Art. 9 RODO), w zakresie ich gromadzenia, modyfikowania, przechowywania, udostępniania, usuwania i archiwizowania, w formie papierowej i elektronicznej, oraz do przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji zadań Komisji w formie zdalnej.

IV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

### **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

**132**

**Uchwała nr VIII/132 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Strategii zrównoważonego rozwoju piłki nożnej w Polsce na lata 2023-2027”**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się „Strategię zrównoważonego rozwoju piłki nożnej w Polsce na lata 2023-2027 na lata 2023-2027”, stanowiącą Załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

### **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**



# **Strategia zrównoważonego rozwoju piłki nożnej w Polsce na lata 2023-2027**

**Polski Związek Piłki Nożnej**

---

## WPROWADZENIE

Intensywny rozwój gospodarczy, zmiany ekonomiczne i społeczne sprawiają, że zrównoważony rozwój i świadome działania organizacji oraz jednostek w tym obszarze stają się niezbędne. Eksperci podkreślają, że tylko dbanie o potrzeby obecnego pokolenia w sposób zrównoważony, z uwzględnieniem środowiska naturalnego pozwoli przyszłym pokoleniom mieć porównywalne szanse zaspokajania potrzeb jakie my mamy dziś. 17 celów zrównoważonego rozwoju (ang. Sustainable Development Goals) zostało opisanych i przyjętych przez wszystkie 193 państwa członkowskie ONZ w rezolucji „Przekształcamy nasz świat: Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030”. Cele te dzielą się na 5 kluczowych obszarów (tzw. 5P): ludzie (ang. people), planeta (ang. planet), dobrobyt (ang. prosperity), pokój (ang. peace), partnerstwo (ang. partnership).

Sport, w tym piłka nożna, ma bardzo istotną rolę do odegrania w kontekście realizacji celów zrównoważonego rozwoju: promuje pokój i tolerancję, przyczynia się do wzmocnienia pozycji kobiet i młodych ludzi, pojedynczych osób i całych społeczności. Podkreśla znaczenie zdrowia, edukacji i inkluzywnych społeczeństw, uczy współpracy w drużynie i szacunku dla drugiego człowieka. Bardzo duże zainteresowanie sportem sprawia, że ma on wyjątkowy potencjał dla promowania idei i działań służących zrównoważonemu rozwojowi.

Sportem interesuje się 89% Polaków (z których 49% stanowią kobiety i 51% mężczyźni), a piłka nożna nieustannie króluje na podium najpopularniejszych sportów w Polsce – interesuje się nią 72% Polaków i Polek\* (badania firmy KANTAR na zlecenie UEFA, 2019). Jednocześnie miliony ludzi grają w piłkę i śledzą wydarzenia z nią związane. Oznacza to, że działania podejmowane w ramach tej dyscypliny mają ogromny wpływ na społeczeństwo, a szczególnie dzieci i młodzież. To sport, który ma moc inspirowania, jednoczenia i zapewnia platformę porozumienia.

Dzięki temu piłka nożna może odegrać wiodącą rolę w promowaniu zmiany zachowań w różnych obszarach życia, ale przede wszystkim w obszarze praw

człowieka, zdrowia i ochrony środowiska oraz zaadresować inne istotne obszary zgodnie z potrzebami różnych grup interesariuszy.

Zajmując się problemami m.in. wykluczenia społecznego, pogarszającego się stanu zdrowia Polek i Polaków, niekorzystnych zmian klimatycznych, będziemy wpływać na jakość życia przyszłych pokoleń.

Ważnym elementem Strategii PZPN jest strategia UEFA "Strength Through Unity 2030". Bez współpracy z jednym z naszych największych interesariuszy, wprowadzenie i wdrożenie Strategii zrównoważonego rozwoju byłoby niemożliwe. Strategia PZPN nawiązuje do dokumentu UEFA, aby konsekwentnie realizować założone cele. Jako środowisko piłkarskie, zarówno PZPN, jak i Kluby i WZPN-y jesteśmy nieodłączną częścią społeczeństwa, a wraz z UEFA chcemy być organizacjami, które będą ekspertami w dziedzinie zrównoważonego rozwoju realizowanego poprzez sport, pokazującymi drogę innym. Piłka nożna to istotne narzędzie do wprowadzania pozytywnych zmian, które będą oddziaływać na każdego.

Złożone cele zrównoważonego rozwoju można realizować tylko przy ścisłej współpracy z wszystkimi grupami interesariuszy, gdy uzgodnimy wspólny program, użyjemy wspólnego języka i przyjmiemy spójne podejście. Dlatego przeprowadziliśmy badania i konsultacje na szeroką skalę, aby jak najlepiej zrozumieć potrzeby i przygotować Strategię, która będzie drogowskazem dla całego środowiska piłkarskiego. Wierzymy bowiem, że zjednoczone środowisko piłkarskie ma wyjątkowy potencjał napędzania zrównoważonych zmian i wywierania silnego, długotrwałego i pozytywnego wpływu na społeczeństwo. PZPN, podobnie jak UEFA, chce dawać właściwy przykład w kierunku zrównoważonych zmian oraz inspirować i mobilizować innych do naśladowania.



# Interesariusze Polskiego Związku Piłki Nożnej

---

---

## **DLACZEGO ANGAŻUJEMY SIĘ W REALIZACJĘ CELÓW ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU?**

Idea zrównoważonego rozwoju (ESG) została określona w Raporcie Światowej Komisji ds. Środowiska i Rozwoju z 1987 r. „Nasza wspólna przyszłość” w następujący sposób: „zrównoważony rozwój to taki rozwój, w którym potrzeby obecnego pokolenia mogą być zaspokojone bez umniejszania szans przyszłych pokoleń na ich zaspokojenie”. Odpowiedzialność za realizację celów zrównoważonego rozwoju w Polsce ponosi zarówno rząd, organizacje pozarządowe, sektor nauki i biznesu, sektor sportowy, jak i każdy z nas indywidualnie. Piłka nożna jako dyscyplina przyciągająca miliony ludzi ma ogromny potencjał wpływania na zmiany myślenia i zachowań, a Polski Związek Piłki Nożnej chce przyczynić się do poprawy sytuacji w Polsce, dając tym samym przykład dla innych organizacji sportowych.

W ramach 17 celów zrównoważonego rozwoju Polska określiła ponad 70 obszarów priorytetowych, które wynikają z sytuacji społecznej, ekonomicznej i środowiskowej w naszym kraju. Jednocześnie nasze badania, zrealizowane w ramach procesu strategicznego, pozwoliły określić te obszary, w których PZPN i całe środowisko piłkarskie może podejmować najskuteczniejsze działania, aby przyczynić się do realizacji celów zrównoważonego rozwoju.

Jednym z obszarów priorytetowych dla Polski jest edukacja na rzecz zrównoważonego rozwoju, tworzenie warunków do szerszego zaangażowania dorosłych w uczenie się w różnych formach i miejscach oraz tworzenie warunków dla rozwoju edukacji na całym obszarze kraju i wyrównywanie szans edukacyjnych. Dane GUS\* wskazują, iż mimo że 51% Polek i 61% Polaków jest skłonnych iść na dodatkowe kursy czy studia, aby się rozwijać, to jedynie ok. 4%-5% osób w wieku 25–64 lata dokończyła się i stan ten nie zmienia się znacząco od wielu lat, podczas gdy odsetek doszkalających się dorosłych Europejczyków systematycznie rośnie. Wiedza dotycząca zrównoważonego rozwoju i odpowiedzialności społecznej jest ograniczona. Ogólnopolskie badania konsumenckie\* wskazują, że 66% Polek i Polaków nigdy nie słyszało o społecznej odpowiedzialności biznesu i nie wie, na czym polega, 34% nigdy nie zetknęło się

z pojęciem „cele zrównoważonego rozwoju”, a zaledwie 9% zna to pojęcie i deklaruje, że wie, co się za nim kryje.

W szeroko pojętym środowisku piłkarskim znajomość tych pojęć jest ograniczona: co prawda nieco ponad połowa kibicek i kibiców, osób grających amatorsko oraz osób działających w środowisku piłkarskim oraz ponad 60% pracowników PZPN deklaruje, że zetknęła się z pojęciem zrównoważony rozwój, jednak wskazanie konkretnych przykładów działań w tym obszarze, czy to realizowanych w sporcie, czy przez ogólnodostępne, znane marki sprawia trudność. Biorąc pod uwagę istotność wszystkich podejmowanych aktywności w ramach dbania o zrównoważony rozwój oraz wpływ każdego człowieka na realizację postawionych celów w tym obszarze, chcemy przyczynić się do wzmacniania świadomości. Dlatego cele zawarte w priorytecie **edukacja** postrzegamy jako najbardziej istotne i jako niezbędną bazę dla działań w ramach innych priorytetów strategicznych. Dzięki edukacji i poszerzaniu świadomości zwiększa się też otwartość na podejmowanie aktywności w innych obszarach życia.

Kolejnym obszarem ważnym dla Polski jest zmniejszanie istniejących nierówności. W Polsce występują większe niż przeciętnie w UE nierówności pomiędzy mieszkańcami miast i wsi, m.in. pod względem stopnia zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Odsetek mieszkańców miast zagrożonych tymi zjawiskami wynosi 13%, a mieszkańców małych miast i przedmieść – 16%. Jednocześnie konflikt zbrojny w Ukrainie, napięcia wewnętrzne w innych krajach i wynikająca z tego migracja ludzi sprawiają, że niezbędna jest zmiana postaw, regulacji i promowanie oraz wzmacnianie inkluzji społecznej, gospodarczej i politycznej wszystkich ludzi, bez względu na wiek, płeć, sprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię czy status ekonomiczny lub inny.

Przeprowadzone przez nas badania pokazują z kolei, że pożądane jest usuwanie barier związanych z dostępem do sportu i piłki nożnej, m.in. poprzez zwiększanie dostępności do obiektów sportowych i usług, poszerzenie oferty piłkarskiej, rozwój odmian piłki nożnej w celu integracji środowiska piłkarskiego oraz integrowanie różnych grup interesariuszy skupionych wokół piłki. Wierzymy, że piłka nożna jako sport powszechny, angażujący 72% Polek i Polaków z różnych

środowisk, może pozytywnie zmieniać tę sytuację, wyrównywać szanse i zmniejszać istniejące nierówności poprzez działania służące eliminowaniu dyskryminujących praktyk w ramach drugiego strategicznego obszaru - **inkluzywności**.

Ważnym polem do rozwoju dla Polski jest też pełniejsza realizacja zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zapewnienie warunków dla powrotu kobiet na rynek pracy. Tymczasem, pomimo lepszego wykształcenia, wskaźnik zatrudnienia w wieku produkcyjnym wśród kobiet jest niższy niż wśród mężczyzn (70% wobec 79%), a stopa bezrobocia kobiet w tej samej grupie wiekowej jest wyższa niż stopa bezrobocia mężczyzn. Kobiety częściej niż mężczyźni całkowicie wycofują się z rynku pracy. Pracujące kobiety w Polsce otrzymują przeciętnie o 9% niższą płacę niż mężczyźni. Badania przeprowadzone na zlecenie PZPN w 2022 roku pokazały, że zarówno sędzi, jak i trenerki wskazują - jako kluczowe bariery dla swojej pracy w tych rolach - niskie wynagrodzenia za pracę w piłce nożnej, a co się z tym wiąże nierozdzielnie - konieczność łączenia pasji z inną pracą zawodową, etatową, która pozwala na utrzymanie siebie i rodziny. Również w badaniach w 2023 roku kwestia wyrównywania poziomu wynagrodzeń na poszczególnych stanowiskach dla kobiet i mężczyzn w środowisku piłkarskim wskazywana była jako ważna. Dlatego PZPN od lat prowadzi szereg działań wspierających kobiecą piłkę, mających na celu wzmocnienie roli kobiet w piłce nożnej. Teraz przyszedł czas na kolejne działania, których celem jest m.in. wyrównanie dostępu dla kobiet do wyższych stanowisk menadżerskich, co znalazło swoje odzwierciedlenie w kolejnym strategicznym obszarze – **odpowiedzialne zarządzanie**.

Istotnym wyzwaniem dla Polski jest zmniejszenie zapadalności na choroby cywilizacyjne i umieralności z ich powodu. Wśród nich są choroby układu krążenia oraz nowotwory złośliwe, które stanowią najczęstszą przyczynę zgonów w kraju (łącznie 65% wszystkich zgonów). Wzrasta liczba osób borykających się z zaburzeniami psychicznymi i zaburzeniami zachowania. Najczęściej występującymi problemami są te związane ze stresem oraz zaburzenia nastroju. Coraz więcej młodych ludzi boryka się z tymi problemami. Obszar zdrowia był najczęściej wskazywany przez badane przez nas grupy jako fundamentalny. Aktywności związane z profilaktyką zdrowotną, np. poprzez tworzenie produktów i usług promujących aktywny tryb życia (56% wskazań),



zrównoważoną produkcję żywności, edukację (51%), dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie psychiczne pracowników, wspieranie ich prozdrowotnych działań i nawyków (34%) oraz popularyzowanie kwestii dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa w społecznościach lokalnych (31%) to potrzeby najczęściej wymieniane przez osoby działające w środowisku piłkarskim. Wiemy, że edukacja dotycząca profilaktyki zdrowotnej, budowanie i wzmacnianie świadomości na temat zdrowego i aktywnego stylu życia, angażowanie do aktywności fizycznej to działania, które realnie mogą wpłynąć na poprawę zdrowia Polek i Polaków. Chcemy wykorzystać potencjał piłki nożnej realizując założenia czwartego priorytetu Strategii – **zdrowia i dobrostanu**.

Chcemy podejmować również działania na rzecz klimatu poprzez edukację i konkretne projekty związane z minimalizowaniem negatywnego wpływu na środowisko. Dane dotyczące klimatu są bowiem niepokojące - co roku do atmosfery dostaje się ponad 400 mln ton gazów cieplarnianych wytworzonych przez polską krajową gospodarkę. Na 1 mieszkańca naszego kraju przypada rocznie 11 ton gazów cieplarnianych (średnio w UE – 9 ton), systematycznie wzrasta też średnia obszarowa temperatura powietrza w Polsce. Jednocześnie w badanej grupie kibiców i kibicek to właśnie kwestie środowiskowe wybijają się na pierwszy plan, jako niezbędne w najbliższych latach, m.in. dbanie o środowisko naturalne poprzez ograniczenie produkcji i użycia plastiku (46%), ograniczenie zużycia energii (40%) i wody (35%), czy rozwijanie gospodarki o obiegu zamkniętym (30%). Ważne jest więc, abyśmy wszyscy, zarówno na poziomie dużych organizacji, jak i jednostek dbali o środowisko naturalne. Służyć temu będą działania określone w piątym obszarze strategicznym – **środowisko naturalne**. Chcemy dążyć do tego, aby wydarzenia piłkarskie organizowane były z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju, pragniemy zachęcać wszystkie grupy interesariuszy do włączania się do różnych działań na co dzień, ponieważ jesteśmy przekonani, że o skali decydują aktywności jednostek.

Mocno wierzymy, że wdrożenie tej Strategii zainspiruje całe środowisko piłkarskie do zmian, inne organizacje sportowe do podejmowania podobnych działań i zjednoczy nas wokół pozytywnych wartości.

---

## O PROCESIE STRATEGICZNYM

*Strategia zrównoważonego rozwoju piłki nożnej w Polsce na lata 2023-2027* powstała na podstawie 6 miesięcznego, wymagającego procesu obejmującego: badania jakościowe i ilościowe, analizy danych zastanych, warsztaty oraz konsultacje z przedstawicielkami i przedstawicielami różnych grup interesariuszy: osobami reprezentującymi kluby, wojewódzkie ZPN, grającymi amatorsko i zawodowo, trenerkami i trenerami, sędziami, działaczami i działaczkami, kibicami i kibickami. Znaczącym wsparciem dla przygotowania Strategii była Europejska Federacja Piłkarska UEFA.

Wielogodzinne rozmowy z osobami reprezentującymi różne grupy interesariuszy pozwoliły zdiagnozować kluczowe wyzwania związane ze zrównoważonym rozwojem w piłce nożnej w Polsce i w efekcie zaprojektować oraz zaplanować odpowiednie działania, które będą upowszechniały zrównoważony rozwój i społeczną odpowiedzialność zarówno w polskim środowisku piłkarskim, jak i w całym społeczeństwie.

W ramach badań przeprowadzono bezpośrednie rozmowy (wywiady indywidualne i grupowe) z ponad 70 osobami, badania ankietowe na próbie ponad 740 osób, kilka warsztatów, spotkania robocze i obszerne konsultacje społeczne. Wszystkie osoby uczestniczące w procesie wniosły ogromną wiedzę, doświadczenie, zaangażowanie i różnorodność. Dzięki tak obszernemu procesowi strategicznemu możliwe było spojrzenie na zagadnienia zrównoważonego rozwoju w piłce nożnej z szerokiej perspektywy i zaadresowanie wyzwań poprzez adekwatne rozwiązania.

---

## **ETAPY PROCESU STRATEGICZNEGO**

**ETAP 1. Warsztaty diagnostyczne.**

**ETAP 2. Desk research** – analiza materiałów źródłowych.

**ETAP 3. Eksploracyjne badania jakościowe:**

- Wywiady grupowe (FGI)
- Wywiady indywidualne (IDI)

**ETAP 4. Kwantyfikujące badania ilościowe:**

- CAWI (badania ankietowe)

**ETAP 5. Warsztaty koncepcyjne** - wypracowanie wizji, misji oraz generowanie nowych rozwiązań i projektów.

**ETAP 6. Wstępny dokument strategiczny.**

**ETAP 7. Konsultacje społeczne** - warsztaty z przedstawicielami środowiska piłkarskiego.

**ETAP 8. Publikacja dokumentu "Strategia zrównoważonego rozwoju piłki nożnej w Polsce na lata 2023-2027".**

---

## **NASZA WIZJA, MISJA I WARTOŚCI**

### **WIZJA:**

Chcemy wykorzystywać potencjał piłki nożnej do inspirowania, aktywizowania i przyspieszania działań na rzecz poszanowania praw człowieka i środowiska w Polsce.

### **MISJA:**

Stworzymy warunki do angażowania się w działania na rzecz społeczeństwa i klimatu w sposób odpowiedzialny i bezpieczny, z zachowaniem równości i tolerancji oraz w poszanowaniu środowiska

### **WARTOŚCI:**

**Współpraca**

**Szacunek**

**Solidarność**

**Odpowiedzialność**

**Wiedza.**

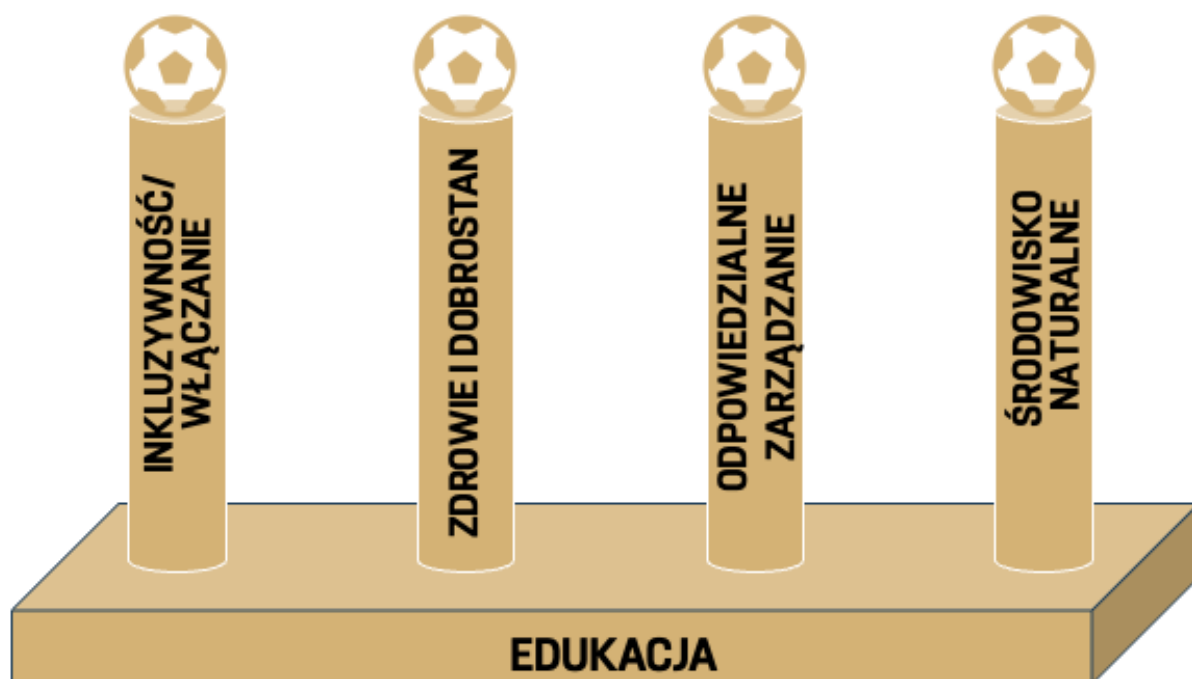
---

## PRIORYTETOWE OBSZARY

### Nasze zobowiązanie do 2027 roku:

Wiemy, że aby realnie wpływać na otoczenie i osiągnąć pozytywną zmianę, niezbędne jest edukowanie zarówno środowiska piłkarskiego, jak i całego społeczeństwa oraz podejmowanie aktywności w różnych obszarach. Wierzymy, że priorytety naszej Strategii pozwolą zrealizować założone cele.

**PRIORYTETY: Edukacja, inkluzywność, odpowiedzialne zarządzanie, zdrowie i dobrostan, środowisko naturalne**



---

## **PRIORYTET 1: EDUKACJA**

**NASZE ZOBOWIĄZANIE:** Będziemy dostarczać wiedzę dotyczącą celów zrównoważonego rozwoju oraz inspirować środowisko piłkarskie do podejmowania działań uwzględniających te cele.

- Będziemy tworzyć warunki do rozwoju piłki nożnej w różnych jej odmianach poprzez edukację i rozwój kompetencji osób zaangażowanych w ten sport.
- Będziemy poszerzać wiedzę i budować kompetencje osób w środowisku piłkarskim, aby mogły być aktywne w różnych rolach w piłce nożnej, realizując jednocześnie cele zrównoważonego rozwoju.

## **PRIORYTET 1: EDUKACJA**

### **NASZE AMBICJE:**

- Podnoszenie kwalifikacji osób w różnych rolach w piłce nożnej, w obszarach związanych m.in. ze szkoleniem, procedurami i przepisami, bezpieczeństwem dzieci i osób dorosłych grających w piłkę nożną.
- Zwiększanie świadomości społeczności piłkarskiej i całego społeczeństwa dotyczącej naruszeń związanych z m.in. dyskryminacją, mobbingiem, łamaniem zasad etycznych oraz przeciwdziałanie takim naruszeniom.
- Podjęcie współpracy z ekspertami oraz podmiotami zewnętrznymi w celu dostarczania wiedzy wszystkim osobom ze środowiska piłkarskiego, zainteresowanym rozwojem w obszarze zrównoważonego rozwoju w piłce nożnej.
- Inspirowanie różnych grup interesariuszy do podejmowania działań realizujących cele zrównoważonego rozwoju.
- Edukowanie w zakresie różnych odmian piłki nożnej i jej znaczenia dla społeczeństwa oraz przygotowanie do pracy w różnych rolach (m.in. trenerskich, sędziowskich, zawodniczych, menedżerskich) w różnych odmianach piłki nożnej.

### **JAK JE OSIĄGNIEMY?**

- Stworzymy i udostępniemy platformę e-learningową dla różnych osób zaangażowanych w piłkę w różnych rolach, której celem będzie m.in. dostarczanie wiedzy i zwiększanie kompetencji z różnych obszarów m.in. ze zrównoważonego rozwoju oraz specyfiki piłki nożnej w różnych odmianach z uwzględnieniem piłki osób z niepełnosprawnościami.
- Uwzględnimy zagadnienia związane ze zrównoważonym rozwojem w szkoleniach i kursach organizowanych przez PZPN dla osób działających w różnych rolach w piłce nożnej.
- Podejmiemy działania edukacyjne na stronie internetowej PZPN ([laczynaspilka.pl](http://laczynaspilka.pl)), w mediach społecznościowych PZPN oraz na obiektach sportowych wskazujące na konieczność reagowania na różnego rodzaju naruszenia (m.in. na tle rasowym, płciowym, religijnym itd.) i przeciwdziałania im.
- Nawiążemy partnerstwa z instytucjami publicznymi dla wzmocnienia potencjału dotarcia do jak najszerszej grupy odbiorców z działaniami edukacyjnymi.

- Podejmiemy działania marketingowe z udziałem osobowości piłki nożnej, w celu zwiększania zasięgów działań edukacyjnych.

## **PRIORYTET 1: EDUKACJA**

### **OCZEKIWANE EFEKTY WDRAŻANIA STRATEGII DO 2027 ROKU:**

- Minimum 5000 osób działających w piłce nożnej w różnych rolach przeszkolonych z zakresu celów zrównoważonego rozwoju do końca 2027 roku.
- Minimum jedna konferencja rocznie dotycząca zrównoważonego rozwoju.
- Grupa robocza dla zrównoważonego rozwoju, składająca się z przedstawicieli całego środowiska piłkarskiego.
- Zwiększenie świadomości w społeczności piłkarskiej czym jest zrównoważony rozwój i jakie działania realizują jego cele w piłce nożnej.
- 2 mln odbiorców działań edukacyjnych w różnych kanałach komunikacji.

oraz realizacja kluczowych dla tego obszaru projektów/działań:

<b>PRIORYTET 1: EDUKACJA</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Organizacja konferencji dotyczących zrównoważonego rozwoju					
Rozwój platformy e-learningowej z uwzględnieniem obszarów zrównoważonego rozwoju					
Organizacja szkoleń dla osób pracujących w PZPN, WZPN i w Klubach, dotyczących zrównoważonego rozwoju					
Grupa robocza dotycząca działań dla zrównoważonego rozwoju w polskiej piłce					
Badanie poziomu świadomości działań w polskiej piłce nożnej w obszarze zrównoważonego rozwoju					

*Oprócz podejmowania nowych działań będziemy rozwijać również nasze dotychczasowe projekty, aby docierać z nimi jak najszerszej w środowisku piłkarskim i poza nim.*



---

## **PRIORYTET 2: Inkluzywność/ włączanie**

**NASZE ZOBOWIĄZANIE:** Będziemy promować piłkę nożną jako sport dla wszystkich, niezależnie od płci, wieku, narodowości, kultury, orientacji seksualnej, pozycji społecznej, miejsca zamieszkania czy niepełnosprawności.

- Będziemy stosować zasady równych praw na wszystkich poziomach polskiej piłki nożnej, aby każda zaangażowana osoba czuła się szanowana, mogła wyrażać siebie i czerpać radość z gry oraz udziału w niej w różnych rolach.
- Będziemy chronić prawa wszystkich osób zaangażowanych w piłkę, w szczególności dzieci i młodzieży, zapobiegać różnym formom krzywdzenia i dyskryminacji oraz w zdecydowany sposób reagować na nie.
- Chcemy likwidować bariery związane z dostępem do sportu i piłki nożnej w szczególności dotyczące obiegu informacji, komunikacji, infrastruktury sportowej i technicznej.
- Chcemy integrować środowisko piłkarskie i szerzej – całe społeczeństwo - zachęcając do uczestnictwa w wydarzeniach piłkarskich i tworząc przestrzeń sprzyjającą wymianie doświadczeń, opinii oraz dobrej, wspólnej zabawie.

## **PRIORYTET 2: Inkluzywność/ włączanie**

### **NASZE AMBICJE:**

- Promowanie inkluzywności, wskazywanie wartości płynącej z różnorodności w piłce nożnej we współpracy z podmiotami piłkarskimi i różnymi podmiotami zewnętrznymi, np. stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi.
- Wspieranie organizacji, które pracują na rzecz osób ze środowisk marginalizowanych i wykluczonych.
- Likwidowanie barier związanych z dostępem do sportu i piłki nożnej w obszarze infrastrukturalnym, informacyjnym, marketingowym.

- Wypracowanie zasad udzielania dostępu do infrastruktury sportowej dla osób z różnych grup społecznych, chcących brać udział w wydarzeniach sportowych, w tym dla osób z niepełnosprawnościami.
- Prowadzenie działań, szkoleń antydyskryminacyjnych dla osób działających w piłce nożnej w różnych rolach.

## **JAK JE OSIĄGNIEMY?**

- Wdrożymy Politykę Bezpieczeństwa Dzieci, której celem jest, aby piłka nożna była bezpieczna, pozytywna, pełna szacunku i radości dla wszystkich dzieci i wolna od wszelkich form nadużyć (fizycznych, seksualnych, emocjonalnych, zaniedbania).
- Stworzymy kampanię społeczną dotyczącą problemów dyskryminacji, wykluczeń i bezpieczeństwa dzieci oraz wszystkich osób zaangażowanych w piłkę nożną.
- Zaangażujemy zawodników i zawodniczki do promowania działań antydyskryminacyjnych, związanych z bezpieczeństwem dzieci i wszystkich osób zaangażowanych w piłkę nożną.
- Podejmiemy współpracę z organizacjami sportowymi - polskimi i międzynarodowymi, w celu promowania działań dla zrównoważonego rozwoju.
- Podejmiemy działania edukacyjne dla trenerów służące wsparciu uchodźców grających w piłkę nożną.

## PRIORYTET 2: Inkluzywność/ włączenie

### OCZEKIWANE EFEKTY WDRAŻANIA STRATEGII DO 2027 ROKU:

- Minimum dwie kampanie społeczne zrealizowane do 2027 roku dotyczące inkluzywności.
- Minimum dwa wydarzenia rocznie o wymiarze ogólnopolskim, promujących inicjatywy w obszarze zrównoważonego rozwoju, w tym inkluzywność.
- 1 wydarzenie rocznie w formule warsztatowej, którego celem będzie integracja środowiska piłkarskiego oraz wymiana doświadczeń i dobrych praktyk wśród osób reprezentujących różne podmioty związane z piłką.
- Minimum 8 szkoleń kierowanych do trenerów z zakresu pracy z osobami uchodźczymi.
- Udział polskiej drużyny w turnieju UEFA Unity EURO Cup.

## PRIORYTET 2: Inkluzywność/ włączenie

oraz realizacja kluczowych dla tego obszaru projektów/działań:

PRIORYTET 2: INKLUZYWNOŚĆ/WŁĄCZANIE	2023	2024	2025	2026	2027
Kampanie społeczne związane ze zrównoważonym rozwojem z zaangażowaniem zawodników i zawodniczek Kadry A					
Pikniki piłkarskie promujące działania dla zrównoważonego rozwoju					
Polityka Bezpieczeństwa Dzieci we wszystkich Klubach, które są w strukturach PZPN i zajmują się szkoleniem dzieci i młodzieży.					
Szkolenia z obszaru dyskryminacji, rasizmu, homofobii, bezpieczeństwa dzieci, wsparcia osób z niepełnosprawnościami w klubach szczebla centralnego.					

*Oprócz podejmowania nowych działań będziemy rozwijać również nasze dotychczasowe projekty, aby docierać z nimi jak najszerzej w środowisku piłkarskim i poza nim.*

---

### **PRIORYTET 3: Odpowiedzialne zarządzanie**

**NASZE ZOBOWIĄZANIE:** Będziemy dbać o transparentność, racjonalne gospodarowanie zasobami, zrównoważoną kulturę organizacyjną i otwartą komunikację zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz PZPN.

- Nasze działania będą podejmowane w atmosferze otwartości i przejrzystości, aby wszystkie osoby zaangażowane w piłkę nożną, w różnych rolach, mogły czuć się bezpiecznie, a ich prawa były respektowane.
- Będziemy współpracować z różnymi grupami interesariuszy uwzględniając cele zrównoważonego rozwoju, dbając o otwartą komunikację, włączanie wszystkich zainteresowanych w podejmowane działania i jak najlepiej odpowiadając na potrzeby środowiska piłkarskiego.

## **PRIORYTET 3: Odpowiedzialne zarządzanie**

### **NASZE AMBICJE:**

- Wyrównanie dostępu dla kobiet do wyższych stanowisk menadżerskich w różnych podmiotach piłkarskich.
- Opracowanie i wdrożenie w podmiotach piłkarskich procedur zakupowych gwarantujących racjonalne gospodarowanie zasobami, procedur w zakresie zarządzania ryzykiem oraz procedur minimalizujących konflikt interesów.
- Opracowanie i wdrożenie w podmiotach piłkarskich Kodeksu Dobrego Zarządzania uwzględniającego cele zrównoważonego rozwoju.
- Angażowanie osób działających w środowisku piłkarskim w działania dla zrównoważonego rozwoju.
- Otwarta komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna, konsultacje z interesariuszami planów przyszłych działań.

### **JAK JE OSIĄGNIEMY?**

- Stworzymy program działań rozwojowych pracowników i zarządzania talentami w PZPN i innych podmiotach piłkarskich.
- Stworzymy system ochrony sygnalistów (whistleblowing), pozwalający na bezpieczne dla sygnalistów zgłaszanie nieprawidłowości.
- Stworzymy program wolontariatu pracowniczego angażującego w działania dla zrównoważonego rozwoju.
- Będziemy kłaść nacisk na współpracę z partnerami biznesowymi, którzy w swoich działaniach kierują się wartościami zrównoważonego rozwoju.
- Będziemy publikować okresowy biuletyn z dobrymi praktykami i inspiracjami dla środowiska piłkarskiego.

## PRIORYTET 3: Odpowiedzialne zarządzanie

### OCZEKIWANE EFEKTY WDRAŻANIA STRATEGII DO 2027 ROKU:

- Co najmniej 2 projekty rozwojowe skierowane do osób pracujących w PZPN i środowisku piłkarskim.
- Minimum 15% osób pracujących w środowisku piłkarskim zaangażowanych w wolontariat pracowniczy.
- Osoba odpowiedzialna za rozwój działań zrównoważonego rozwoju w każdym wojewódzkim ZPN.
- Osoba odpowiedzialna na zrównoważony rozwój w każdym klubie Ekstraklasy.

oraz realizacja kluczowych dla tego obszaru projektów/działań:

PRIORYTET 3: ODPOWIEDZIALNE ZARZĄDZANIE	2023	2024	2025	2026	2027
Osoba odpowiedzialna na zrównoważony rozwój w każdym klubie Ekstraklasy					
Osoba odpowiedzialna za rozwój działań zrównoważonego rozwoju w każdym Wojewódzkim ZPN					
Coroczny raport z działań dla zrównoważonego rozwoju prowadzonych przez PZPN					
Kodeks dobrego zarządzania w podmiotach piłkarskich					
Procedury zakupowe, procedury w zakresie zarządzania ryzykiem oraz procedury minimalizujące konflikt interesów w podmiotach piłkarskich.					

*Oprócz podejmowania nowych działań będziemy rozwijać również nasze dotychczasowe projekty, aby docierać z nimi jak najszerszej w środowisku piłkarskim i poza nim.*

---

## **PRIORYTET 4: Zdrowie i dobrostan**

**NASZE ZOBOWIĄZANIE:** Sprawimy, że nasze działania wykorzystujące potencjał piłki nożnej, będą wpływać pozytywnie i trwale na dobrostan i poprawę stanu zdrowia ludzi w Polsce.

- Będziemy liderem działań służących poprawie zdrowia i dobrostanu poprzez projekty budujące świadomość na temat różnych chorób oraz zachęcające do aktywności fizycznej ludzi we wszystkich grupach wiekowych.
- Będziemy promować zdrowy styl życia i profilaktykę zdrowotną poprzez sport, w szczególności piłkę nożną.
- Będziemy podejmować działania z wykorzystaniem piłki nożnej, służące poprawie zdrowia psychicznego.

## **PRIORYTET 4: Zdrowie i dobrostan**

### **NASZE AMBICJE:**

- Budowanie i podnoszenie świadomości na temat zdrowego i aktywnego stylu życia w różnych grupach interesariuszy.
- Zaangażowanie w działania na rzecz zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych.
- Podejmowanie działań związanych z dbaniem o zdrowie i dobrostan seniorów oraz osób z różnymi dolegliwościami (zarówno fizycznymi jak i psychicznymi).
- Realizacja działań służących dbaniu o zdrowie i dobre samopoczucie osób pracujących w PZPN oraz w całym środowisku piłkarskim.

### **JAK JE OSIĄGNIEMY?**

- Zrealizujemy kampanie społeczne dotyczące profilaktyki zdrowotnej i zdrowego stylu życia kierowane do szerokiej grupy odbiorców: dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
- Będziemy organizować wydarzenia i akcje łączące partycypację (z uwzględnieniem osób ze środowisk marginalizowanych i wykluczonych) z edukacją dotyczącą zdrowia fizycznego i psychicznego.
- Będziemy prowadzić działania edukacyjne (również online) dotyczące zdrowego stylu życia, w tym odżywiania, aktywności fizycznej oraz innych aspektów życia, które wpływają na ogólny dobrostan człowieka.
- Zadbamy o zróżnicowaną ofertę gastronomiczną na obiektach sportowych podczas wydarzeń piłkarskich, uwzględniającą zdrowe produkty.
- Będziemy dzielić się dobrymi praktykami z zakresu profilaktyki zdrowotnej i zdrowego stylu życia z osobami pełniącymi różne role w piłce nożnej.



## PRIORYTET 4: Zdrowie i dobrostan

### OCZEKIWANE EFEKTY WDRAŻANIA STRATEGII DO 2027 ROKU:

- Zwiększenie liczby szkół uczestniczących w projektach PZPN kierowanych do dzieci i młodzieży szkolnej.
- Minimum jedno wydarzenie o charakterze ogólnopolskim promujące zdrowy styl życia i aktywne formy spędzania czasu.
- Wzrost liczby podmiotów prowadzących zajęcia walking futbol.
- Cykliczne zajęcia sportowe dla pracowników administracyjnych w podmiotach piłkarskich.
- Cykliczne treningi otwarte dla społeczności lokalnych w każdym województwie.

oraz realizacja kluczowych dla tego obszaru projektów/działań:

PRIORYTET 4: ZDROWIE I DOBROSTAN	2023	2024	2025	2026	2027
Wyzwania Grassroots dla szkół					
Turniej Puchar Tymbarku					
Rozwój dyscypliny Walking Futbolu					
Działania profilaktyczne i sportowe dla pracowników administracyjnych w podmiotach piłkarskich.					
Kampania społeczna i wydarzenia związane z profilaktyką i zdrowym stylem życia					

*Oprócz podejmowania nowych działań będziemy rozwijać również nasze dotychczasowe projekty, aby docierać z nimi jak najszerzej w środowisku piłkarskim i poza nim.*

---

## **PRIORYTET 5: Środowisko naturalne**

**NASZE ZOBOWIĄZANIE:** Będziemy podejmować działania na rzecz redukcji negatywnego wpływu na środowisko naturalne, aby wpływać pozytywnie na jakość życia przyszłych pokoleń i zapewnić im możliwości rozwoju.

- Będziemy przyczyniać się do optymalizacji konsumpcji i cyklu życia produktów, w szczególności żywności, opakowań oraz produktów marketingowych podczas wydarzeń i aktywności organizowanych przez PZPN oraz inne podmioty piłkarskie.
- Będziemy ograniczać degradację środowiska poprzez działania związane z piłką nożną, wykorzystując zasięg i widoczność tego sportu.
- Będziemy wpływać na zmniejszanie negatywnego wpływu na środowisko miejsc i społeczności, w których odbywać się będą wydarzenia piłkarskie.

## **PRIORYTET 5: Środowisko naturalne**

### **NASZE AMBICJE:**

- Prowadzenie działań komunikacyjnych kierowanych do różnych grup odbiorców ze środowiska piłkarskiego, dotyczących kluczowych wyzwań środowiskowych w Polsce i sposobów minimalizowania negatywnego wpływu na środowisko oraz wskazywanie na istotność udziału jednostki w osiągnięciu celów zrównoważonego rozwoju.
- Uwzględnianie zasad zrównoważonego rozwoju podczas organizacji imprez piłkarskich.
- Opracowanie polityki minimalizacji zużycia plastiku oraz energii na terenie obiektów sportowych.

### **JAK JE OSIĄGNIEMY?**

- Stworzymy kampanię społeczną dotyczącą działań prośrodowiskowych w piłce nożnej.
- Wprowadzimy wytyczne dotyczące ograniczenia zużycia energii, recyklingu odpadów i innych działań sprzyjających minimalizacji negatywnego wpływu na środowisko na obiektach piłkarskich, m.in. w czasie wydarzeń sportowych.
- Stworzymy kodeks dobrych praktyk proekologicznych dla podmiotów piłkarskich i będziemy wspierać je we wdrażaniu rozwiązań.
- Zbudujemy ośrodek szkoleniowy PZPN zgodny z wartościami i celami zrównoważonego rozwoju (m.in. oświetlenie LED, panele fotowoltaiczne, monitorowanie zużycia mediów, oszczędność wody i odzysk szarej wody) tak, aby był nowoczesny, integrujący społeczność i zapewniający optymalizację kosztów eksploatacyjnych.
- Podejmiemy współpracę z podmiotami odpowiadającymi np. za komunikację miejską w różnych miastach, w których organizowane są mecze reprezentacji narodowych oraz będziemy zachęcać do podejmowania takich działań podczas wydarzeń klubowych.
- Zorganizujemy, we współpracy z różnymi podmiotami piłkarskimi, minimum jedną akcję rocznie (np. z okazji Dnia Ziemi) dotyczącą działań proekologicznych.

## PRIORYTET 5: Środowisko naturalne

### OCZEKIWANE EFEKTY WDRAŻANIA STRATEGII DO 2027 ROKU:

- Minimum 2 mln odbiorców kampanii społecznej dotyczącej działań prośrodowiskowych w piłce nożnej.
- Podręcznik dotyczący zrównoważonej infrastruktury dla wszystkich klubów.
- Jedno szkolenie rocznie dla pracowników środowiska piłkarskiego dotyczące działań związanych z ochroną środowiska.
- Minimum jedna akcja rocznie związana z działaniami proekologicznymi.
- Audyt ekologiczny działań PZPN podsumowany dokumentem z dobrymi praktykami dla środowiska piłkarskiego.
- Udział podmiotów piłkarskich z każdego województwa w corocznych akcjach proekologicznych.

oraz realizacja kluczowych dla tego obszaru projektów/działań:

PRIORYTET 5: ŚRODOWISKO NATURALNE	2023	2024	2025	2026	2027
Kodeks dobrych praktyk proekologicznych					
Budowa ośrodka szkoleniowego PZPN z uwzględnieniem rozwiązań proekologicznych					
Organizacja imprez w zgodzie ze zrównoważonym rozwojem					
Szkolenia dla środowiska piłkarskiego					
Akcje proekologiczne					

*Oprócz podejmowania nowych działań będziemy rozwijać również nasze dotychczasowe projekty, aby docierać z nimi jak najszerszej w środowisku piłkarskim i poza nim.*

---

## MONITORING I EWALUACJA STRATEGII

Stworzenie Strategii zrównoważonego rozwoju piłki nożnej w Polsce wymagało współpracy wielu grup interesariuszy i wspierane było przez naszego międzynarodowego partnera – UEFA. Nasza misja, wizja i obszary priorytetowe Strategii pozwalają spojrzeć na polską piłkę nożną jak na efektywne narzędzie pozytywnych zmian, a działania zaplanowane do realizacji w ramach Strategii stworzą możliwości kształtowania zrównoważonego świata.

Polski Związek Piłki Nożnej biorąc odpowiedzialność za wdrażanie Strategii zobowiązuje się do wspierania Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej oraz innych podmiotów prowadzących działalność w obszarze piłki nożnej w całej Polsce w podejmowaniu działań oraz do monitorowania postępów ich realizacji. Realizowane w ramach Strategii działania będą poddawane monitoringowi i ewaluacji, aby jak najlepiej odpowiadać na potrzeby środowiska piłkarskiego w różnych regionach kraju i maksymalizować ich efektywność.

Wierzymy, że Strategia ta sprawi, że środowisko piłkarskie zainspiruje inne organizacje sportowe do podobnych działań przyczyniając się do zwiększania tempa i skuteczności osiągnięcia celów dla Polski w obszarze zdrowia, edukacji, jakości życia i ochrony środowiska naturalnego.

*Źródła danych w dokumencie:*

*GUS 2019.*

*Badania jakościowe i ilościowe zrealizowane dla PZPN przez We Find w okresie kwiecień – lipiec 2023.*

*Badania ilościowe zrealizowane dla PZPN przez We Find w okresie styczeń-sierpień 2022.*

*CSR w praktyce – barometr Francusko-Polskiej Izby Gospodarczej 2022, N=1066 konsumentów.*

### **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

### **133**

#### **Uchwała nr VIII/133 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie udzielenia rekomendacji projektowi Statutu PZPN**

Na podstawie Art. 37 par. 1 pkt 29 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zarząd rekomenduje na Walne Zgromadzenie Sprawozdawcze Delegatów PZPN, zaplanowane na 20 października 2023 roku, projekt Statutu PZPN, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

### **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

### **134**

#### **Uchwała nr VIII/134 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futsalu na sezon 2023/2024 i następne**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 12 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się Regulamin Rozgrywek Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futsalu na sezon 2023/2024 i następne w następującym brzmieniu:

#### **REGULAMIN ROZGRYWEK MŁODZIEŻOWYCH MISTRZOSTW POLSKI W FUTSALU NA SEZON 2023/2024 i NASTĘPNE**

##### **Art. 1**

Rozgrywki będą prowadzone na podstawie niniejszego regulaminu i terminarza rozgrywek w oparciu o:

1. Przepisy gry w piłkę nożną – futsal, z modyfikacją w zakresie:

- a) czasu trwania zawodów. Czas gry w trakcie turniejów eliminacyjnych i turniejach finałowych U15 kobiet oraz U-13 mężczyzn wynosi 2 x 10 minut efektywnego czasu gry, natomiast w pozostałych kategoriach – 2 x 10 minut efektywnego czasu gry w turniejach eliminacyjnych i 2 x 12 minut efektywnego czasu gry a w fazie pucharowej w turniejach finałowych.
- b) dogrywki. W fazie pucharowej turnieju finałowego, w przypadku remisu, nie obowiązuje dogrywka, a drużyny wykonują rzuty karne zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami.
- c) liczby fauli akumulowanych. „Przedłużony rzut karny” wykonywany jest po 4. i każdym kolejnym faulu.
- d) przerwy na żądanie. Trener ma prawo zastosować jeden „timeout” podczas meczu.

## 2. Regulamin Dyscyplinarny PZPN.

### Art. 2

1. Rozgrywki o Młodzieżowe Mistrzostwo Polski (dalej: MMP) prowadzi Departament Rozgrywek Krajowych PZPN w następujących kategoriach wiekowych: a) w rozgrywkach kobiet:

- MMP U-19
- MMP U-17 - MMP U-15

b) w rozgrywkach mężczyzn:

- MMP U-19
- MMP U-17
- MMP U-15
- MMP U-13

### Art. 3

1. W rozgrywkach o Młodzieżowe Mistrzostwo Polski biorą udział, na zasadzie dobrowolności, drużyny, które posiadają członkostwo w PZPN oraz zgłosiły swój akces do uczestnictwa w rozgrywkach.

2. W turnieju finałowym każdej kategorii wiekowej Mężczyzn i Kobiet może brać udział wyłącznie jedna drużyna zgłoszonego w danym sezonie klubu. Jeśli klub zgłosił w danym sezonie więcej niż jedną drużynę, może dogłosić do zespołu, który awansował do rozgrywek finałowych 3 zawodników, nie przekraczając liczby maksymalnie dopuszczalnej regulaminowo zawodników oraz nie wymieniając zgłoszonego już składu.

3. Kadra na dany turniej może liczyć nie więcej niż 14 zawodników / zawodniczek uprawnionych do gry w danym klubie, z czego w liczbie tej, może znajdować się nie więcej niż 1 zawodnik cudzoziemiec / zawodniczka cudzoziemka posiadający / -a obywatelstwo kraju spoza UE.

### Art. 4

1. Współzawodnictwo w rozgrywkach MMP odbywać się będzie wg następującej formuły:

a) faza eliminacyjna - zgłoszone zespoły zostaną podzielone na grupy eliminacyjne. O podziale na grupy, systemie rozgrywek eliminacyjnych i liczbie drużyn awansujących do rundy finałowej w poszczególnych kategoriach wiekowych zdecyduje Departament Rozgrywek Krajowych PZPN, o czym kluby zostaną poinformowane osobnym komunikatem Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN.

b) faza finałowa – w turnieju finałowym danej kategorii wiekowej bierze udział 16 drużyn. Awans do turnieju finałowego zapewniony mają:

- drużyna gospodarza turnieju finałowego,
- mistrz poprzedniego sezonu w danej kategorii wiekowej. Pozostałe 14 drużyn zostanie wyłonionych w trakcie eliminacji. W przypadku rezygnacji zespołu uprawnionego do udziału w turnieju finałowym, w jego miejsce wystąpi drużyna z najlepszym bilansem, która w rozgrywkach eliminacyjnych zajęła pierwsze miejsce niepremiowane awansem do turnieju finałowego z tej samej grupy.

- c) Drużyny, które zajmą 1. i 2. miejsce w tabelach końcowych każdej z grup CLJ U-19 w Futbolu, uzyskują awans do rozgrywek Turnieju Finałowego Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futbolu U19.
  - d) Drużynom z miejsc 3-6 każdej z grup CLJ U-19 w Futbolu, przysługuje prawo do gry w III fazie eliminacji MMP U-19.
2. Rozgrywki MMP prowadzi Departament Rozgrywek Krajowych i Komisja Futbolu i Piłki Piżowej PZPN.
  3. Rozgrywki MMP prowadzone są w terminach ustalonych przez Komisj Futbolu i Piłki Piżowej PZPN.
  4. W celu sprawnego prowadzenia rozgrywek MMP organ prowadzący rozgrywki oraz kluby w nich uczestniczące zobligowane są do korzystania z funkcjonalnoŹci systemu Extranet PZPN. Dotyczy to w szczeglnoŹci:
    - a. definiowania rozgrywek;
    - b. uprawniania zawodników do gry na podstawie wystpieŹ klubów dokonywanych za poŹrednictwem systemu extranet;
    - c. wprowadzania przez kluby do systemu terminów meczów i składow meczowych;
    - d. dokonywania obsad sędziowskich;
    - e. weryfikacji meczów.

#### **Art. 5**

1. Oficjalną stronn rozgrywek, która zawiera wszelkie komunikaty informacyjno-organizacyjne, jest strona: [www.futsalmmp.pl](http://www.futsalmmp.pl), którą zarządza Komisja ds. Futbolu i Piłki Piżowej PZPN.
2. Rozgrywki w czasie turnieju finałowego prowadzone są czterofazowo.
3. W fazie grupowej turnieju finałowego 16. drużyn zostanie podzielonych na 4 grupy eliminacyjne. 4. Podział na grupy zostanie opublikowany przez Komisj ds. Futbolu i Piłki Piżowej PZPN po wyłonieniu drużyn występujących w turnieju finałowym, nie pzniej niź 14 dni przed rozpoczęciem turnieju finałowego.
5. Do 1/4 Finału Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futbolu, awans uzyskają po dwa najlepsze zespoły z kaźdej grupy eliminacyjnej, które utworzą pary wg następującego klucza:
  - a) zwycięzca grupy A – drugi zespół grupy B (mecz nr 25),
  - b) zwycięzca grupy B – drugi zespół grupy A (mecz nr 27),
  - c) zwycięzca grupy C – drugi zespół grupy D (mecz nr 26),
  - d) zwycięzca grupy D – drugi zespół grupy C (mecz nr 28).
6. Do 1/2 Finału Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futbolu, awans uzyskają zespoły, które odnios zwycięstwa w meczach ćwierćfinałowych. Zespoły te utworzą pary wg następującego klucza:
  - a) zwycięzca meczu nr 25 – zwycięzca meczu nr 26,
  - b) zwycięzca meczu nr 27 – zwycięzca meczu nr 28.



7. Zwycięzcy meczów półfinałowych otrzymają prawo gry w finale, natomiast przegrani w meczach półfinałowych wystąpią w meczu o 3. miejsce w Młodzieżowych Mistrzostwach Polski.

8. Począwszy od meczów ćwierćfinałowych turnieju finałowego stosuje się przepisy gry w futsal dotyczące wyłaniania zwycięzcy w meczu z wyłączeniem dogrywki stosując bezpośrednio rzuty karne.

## Art. 6

1. W poszczególnych kategoriach wiekowych w rozgrywkach o Młodzieżowe Mistrzostwo Polski w Futsalu mogą brać udział:

a) MMP U-19 kobiet - zawodniczki, które w roku kalendarzowym, w którym następuje rozpoczęcie bieżącego sezonu rozgrywkowego ukończą 18. rok życia lub młodsze, przy założeniu ukończenia w roku kalendarzowym, w którym następuje rozpoczęcie bieżącego sezonu rozgrywkowego 16. roku życia.

b) MMP U-17 kobiet - zawodniczki, które w roku kalendarzowym, w którym następuje rozpoczęcie bieżącego sezonu rozgrywkowego ukończą 16 rok życia lub młodsze, przy założeniu ukończenia w roku kalendarzowym, w którym następuje rozpoczęcie bieżącego sezonu rozgrywkowego 14. roku życia.

c) MMP U-15 kobiet - zawodniczki, które w roku kalendarzowym, w którym następuje rozpoczęcie bieżącego sezonu rozgrywkowego ukończą 14. rok życia lub młodsze, przy założeniu ukończenia w roku kalendarzowym, w którym następuje rozpoczęcie bieżącego sezonu rozgrywkowego 12. roku życia.

d) MMP U-19 mężczyzn - zawodnicy, którzy w roku kalendarzowym, w którym następuje rozpoczęcie bieżącego sezonu rozgrywkowego ukończą 18. rok życia lub młodszy, przy założeniu ukończenia w roku kalendarzowym, w którym następuje rozpoczęcie bieżącego sezonu rozgrywkowego 15. roku życia.

e) MMP U-17 mężczyzn - zawodnicy, którzy w roku kalendarzowym, w którym następuje rozpoczęcie bieżącego sezonu rozgrywkowego ukończą 16. rok życia lub młodszy, przy założeniu ukończenia w roku kalendarzowym, w którym następuje rozpoczęcie bieżącego sezonu rozgrywkowego 14. roku życia.

f) MMP U-15 mężczyzn - zawodnicy, którzy w roku kalendarzowym, w którym następuje rozpoczęcie bieżącego sezonu rozgrywkowego ukończą 14. rok życia lub młodszy, przy założeniu ukończenia w roku kalendarzowym, w którym następuje rozpoczęcie bieżącego sezonu rozgrywkowego 12. roku życia.

g) MMP U-13 mężczyzn - zawodnicy, którzy w roku kalendarzowym, w którym następuje rozpoczęcie bieżącego sezonu rozgrywkowego ukończą 12. rok życia lub młodszy, przy założeniu ukończenia w roku kalendarzowym, w którym następuje rozpoczęcie bieżącego sezonu rozgrywkowego 11. roku życia.

2. Listy zawodników zgłoszonych do rozgrywek, muszą być sporządzone w porządku alfabetycznym w systemie Extranet i zawierać: imię i nazwisko, datę urodzenia, numer zawodnika z systemu Extranet oraz aktualną przynależność klubową. Klub ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość danych personalnych i sportowych zawartych na liście. 3. Każdy zawodnik niepełnoletni musi posiadać pisemną zgodę rodziców bądź prawnych opiekunów na udział w rozgrywkach.

3. Zgłoszenia zawodników w systemie Extranet należy sporządzić nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem rozgrywek.
4. W rozgrywkach Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futsalu, mogą brać udział zawodnicy łączący grę w piłkę nożną 11 osobową z piłką halową na zasadach określonych Uchwałą nr V/82 z dnia 25 maja 2017 roku Zarządu PZPN w sprawie statusu zawodników występujących w rozgrywkach futsalu.
5. Zawodnik nie może zostać zgłoszony do więcej niż jednego klubu biorącego udział w rozgrywkach Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futsalu.
6. Zawodnik klubu niebiorącego udziału w Młodzieżowych Mistrzostwach Polski w Futsalu może zostać uprawniony tylko do jednego klubu uczestniczącego w Młodzieżowych Mistrzostwach Polski w Futsalu.
7. Każdy zawodnik biorący udział w rozgrywkach jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział w rozgrywkach Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futsalu w danym sezonie (załącznik nr 1 do Regulaminu). W przypadku zawodników nieletnich oświadczenie winno być podpisane przez opiekuna prawnego.
8. Każdy klub do rozgrywek może zgłosić nie więcej niż 25 zawodników za pośrednictwem systemu Extranet. Do protokołu turniejowego podczas turnieju eliminacyjnego i finałowego każdy klub może zgłosić nie więcej niż 14 zawodników zgłoszonych i uprawnionych w systemie Extranet przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.
9. Zawodnicy uczestniczący w rozgrywkach MMP w Futsalu są zobowiązani do uzyskania orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczny udział we współzawodnictwie sportowym. Orzeczenie lekarskie jest ważne przez okres dwunastu miesięcy od daty wydania, z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 23-24 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną. Fakt złożenia w klubie przez zawodników orzeczeń lekarskich, potwierdza przed każdymi zawodami trener lub kierownik drużyny, podpisujący protokół meczowy.
10. Kluby we własnym zakresie ubezpieczają zawodników biorących udział w rozgrywkach o Młodzieżowe Mistrzostwo Polski w Futsalu.
11. Każda drużyna uczestnicząca w rozgrywkach MMP w Futsalu musi być prowadzona przez trenera posiadającego ważną licencję trenerską, zgodnie z postanowieniami stosownej uchwały Zarządu PZPN w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów piłki nożnej w Polsce. W MMP trener prowadzący drużynę musi posiadać co najmniej uprawnienia Futsal C bądź uprawnienia UEFA Grassroots C. W przypadku naruszenia przez klub obowiązku prowadzenia zespołu przez trenera posiadającego ważną licencję będą stosowane kary dyscyplinarne przez Komisję Dyscyplinarną PZPN.
12. W przypadku wycofania się drużyny z turnieju finałowego Młodzieżowych Mistrzostw Polski dowolnej kategorii wiekowej, klub ukarany zostanie karą finansową w wysokości 5000 zł.

## **Art. 7**

1. Każda drużyna w czasie turnieju musi posiadać minimum dwa odróżniające się od siebie komplety strojów.
2. Zaleca się, aby zawodnicy w czasie trwania turnieju posiadali te same numery na każdym komplecie strojów.

## Art. 8

1. Każdy zawodnik obowiązany jest posiadać ważny dokument z fotografią potwierdzający tożsamość oraz aktualną kartę zdrowia potwierdzającą zdolność do gry.
2. Zawodnik uczestniczący w rozgrywkach o Młodzieżowe Mistrzostwo Polski w Futsalu musi przedstawić na żądanie sędziego lub przedstawiciela Komisji ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN lub przedstawiciela Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN ważny dokument tożsamości lub inny ważny dokument z aktualną fotografią. Kapitanowie i kierownicy drużyn mogą wnieść zastrzeżenia do sprawozdania sędziowskiego w przypadku wątpliwości, co do tożsamości zawodnika biorącego udział w zawodach, stwierdzonej na podstawie karty zgłoszenia. Zastrzeżenia muszą być wnoszone do sędziego przed rozpoczęciem zawodów. Zawodnika, który na żądanie sędziego nie przedstawi ważnego dokumentu tożsamości lub innego ważnego dokumentu z aktualną fotografią traktować należy jako zawodnika nieuprawnionego do gry.
3. Sprawozdanie sędziowskie winno być wypełnione w systemie Extranet do 24 godz. od zakończenia zawodów.
4. Organizator i sędzia główny turnieju eliminacyjnego niezwłocznie po zakończeniu zawodów zobowiązany jest drogą elektroniczną przesłać na adres [futsalmp@pzpn.pl](mailto:futsalmp@pzpn.pl) wyniki oraz klasyfikację końcową turnieju.

## Art. 9

Uczestnicy turnieju finałowego w kategorii wiekowej U-19 kobiet i uczestnicy turnieju finałowego w kategorii wiekowej U-19 mężczyzn otrzymają nagrody finansowe w wysokości uzależnionej od zajętego miejsca:

- a) 1. miejsce – 3 000.00 zł netto,
- b) 2. miejsce – 2 000.00 zł netto,
- c) 3. miejsce – 1 500.00 zł netto,
- d) 4. miejsce – 1 000.00 zł netto.

## Art. 10

1. Cykl i system turniejów eliminacyjnych do Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futsalu zostanie rozegrany według terminarza stworzonego przez Komisję ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN.
2. Harmonogram gier turnieju finałowego Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futsalu, zostanie ustalony podczas losowania, które przeprowadzi Komisja ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN.

## Art. 11

1. Obsadę sędziowską wyznacza Kolegium Sędziów PZPN. Koszty obsady sędziów w turniejach finałowych pokrywa PZPN – według stawek określonych w Załączniku nr 6 do Uchwały nr VII/93 z dnia 13 czerwca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej – Konwencja Sędziowska PZPN, ponosi organizator turnieju eliminacyjnego.
2. Koszty obsady i dojazdu wg stawek dojazdu określonych w Załączniku nr 7 do Uchwały nr VII/93 z dnia 13 czerwca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej – Konwencja Sędziowska PZPN, ponosi organizator turnieju eliminacyjnego.

3. Koszty obsady sędziów turniejów eliminacyjnych pokrywa Organizator Turnieju, zgodnie z poniższymi stawkami:

- a) Sędzia główny – 40 zł. / mecz
- b) Sędzia asystent – 40 zł. / mecz
- c) Sędzia czasowy – 20 zł. / mecz

#### **Art. 12**

1. Gospodarz turnieju eliminacyjnego oraz finałowego jest zobowiązany do zapewnienia:

- opieki medycznej,
- wynajętej hali wraz z zapleczem sanitarnym,
- ochrony,
- wody mineralnej dla każdej z drużyn.

2. Drużyny biorące udział w turniejach eliminacyjnych:

a) wnoszą na konto wskazane przez organizatora w nieprzekraczalnym terminie 7 dni przed zawodami, pod rygorem niedopuszczenia do rozgrywek, wpisowe w kwocie 500,00 zł. Jeśli zespół, który zgłosił się do turnieju eliminacyjnego wycofał się z rozgrywek, wówczas Organizator, który poniósł koszty przygotowania turnieju, nie jest zobligowany do zwrotu wpłaty. Zespół, który wziął udział w turnieju eliminacyjnym i nie dokonał wpłaty na konto Organizatora, automatycznie zajmuje ostatnie miejsce w grupie eliminacyjnej.

b) zobligowane są do przedstawienia organizatorowi danego turnieju listy zgłoszeniowej zawodników / zawodniczek na dany turniej, (nie więcej niż 14), w formie tradycyjnej lub elektronicznej. Lista nie wymaga potwierdzenia klubu oraz wojewódzkiego ZPN.

3. Klub organizator turnieju finałowego otrzyma z PZPN dofinansowanie w wysokości 17 000.00 PLN netto.

4. Kierownicy drużyn biorących udział w turniejach eliminacyjnych oraz turnieju finałowym zobowiązani są do stawienia się na odprawie technicznej przed turniejem, organizowanej nie później niż na 10 minut przed jego rozpoczęciem., lub, na wniosek Organizatora, do wzięcia udziału w odprawie za pośrednictwem komunikatora Microsoft Teams. W przypadku braku obecności na odprawie, decyzję o niedopuszczeniu zespołu do turnieju, na wniosek Organizatora, podejmuje Departament Rozgrywek Krajowych PZPN, lub w przypadku turnieju finałowego, Komisja Techniczna Turnieju.

#### **Art. 13**

1. W rozgrywkach MMP kolejność zespołów w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów. Za każde rozegrane spotkanie przyznaje się liczbę punktów w zależności od uzyskanego wyniku:

- 3 punkty za zwycięstwo
- 1 punkt za spotkanie nierozstrzygnięte (remis)
- 0 punktów za spotkanie przegrane

2. W przypadku uzyskania w turnieju eliminacyjnym bądź finałowym równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, o zajętych miejscach decydują:

## 2.1. Przy dwóch zespołach:

- a. liczba zdobytych punktów w spotkaniach między tymi drużynami,
- b. przy równej liczbie punktów korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
- c. przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek we wszystkich spotkaniach z całego cyklu rozgrywek,
- d. przy dalszej równości, większa liczba bramek zdobytych we wszystkich spotkaniach całego cyklu.

## 2.2. Przy więcej niż dwóch zespołach:

- a. liczba zdobytych punktów w spotkaniach między tymi zespołami,
- b. przy równej liczbie punktów korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
- c. przy dalszej równości korzystniejsza różnica bramek we wszystkich spotkaniach z całego cyklu rozgrywek,
- d. przy dalszej równości większa liczba bramek zdobytych we wszystkich spotkaniach z całego cyklu,
- e. przy dalszej równości, o kolejności zespołów w tabeli zadecyduje wynik losowania, przeprowadzonego przez organ prowadzący rozgrywki.

### **Art. 14**

W zakresie weryfikacji wyników meczów jako walkower (0:5), zastosowanie mają odpowiednie zapisy Uchwały nr IX/140 z dn. 3 i 7 lipca 2008 r. Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną, z późn. zm.

### **Art. 15**

Protesty odnośnie przebiegu zawodów muszą być zgłaszane pisemnie do Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN w terminie 3 godzin po zawodach i wpłaceniu kaucji protestowej w wysokości 200 zł. Odpis protestu winien być przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: [futsalmp@pzpn.pl](mailto:futsalmp@pzpn.pl).

### **Art. 16**

Klub ponosi odpowiedzialność za działalność swoich oficjalnych przedstawicieli, trenerów, zawodników i działaczy zgodnie z Regulaminem dyscyplinarnym PZPN.

### **Art. 17**

1. Zawodnicy, którzy w trakcie turniejów eliminacyjnych otrzymają dwa lub cztery napomnienia (żółta kartka), automatycznie pauzują w kolejnym meczu rozgrywanym w ramach tego turnieju.
2. W rozgrywkach finałowych zawodnicy, którzy w ich trakcie otrzymają dwa lub cztery napomnienia (żółta kartka) automatycznie pauzują w kolejnym meczu rozgrywanym w trakcie rozgrywek finałowych.

3. Zawodnikowi, który w czasie trwania turnieju eliminacyjnego bądź finałowego zostanie wykluczony z gry w wyniku samoistnej czerwonej kartki wymierza się automatycznie karę dyskwalifikacji w wymiarze jednego meczu.

4. Jeżeli przewinienie, za które zawodnik został wykluczony z gry w wyniku samoistnej czerwonej kartki polegało na:

- a) naruszeniu nietykalności cielesnej, znieważeniu lub zniesławieniu,
- b) innym, wysoce niesportowym zachowaniu przed, w czasie meczu lub bezpośrednio po nim, w takim wypadku wymiar kary dyscyplinarnej w turnieju eliminacyjnym orzeka Komisja Dyscyplinarna PZPN, natomiast w rozgrywkach finałowych orzeka Komisja Techniczno-

Dyscyplinarna nadzorująca turniej, przy czym kara musi być wykonana w ramach rozgrywek o Młodzieżowe Mistrzostwo Polski w Futsalu w kategorii wiekowej, w której kara została wymierzona w bieżącej lub następnej edycji.

5. Kary dyskwalifikacji, wynikające z udzielonego wykluczenia są wykonywane w kolejnych etapach rozgrywek, natomiast kary wynikające z udzielonych napomnień są anulowane po zakończeniu turniejów eliminacyjnych.

6. W turnieju finałowym napomnienia (żółte kartki) otrzymane przez zawodników drużyn w rozgrywkach grupowych zostają anulowane, natomiast kary dyskwalifikacji za czerwone lub żółte kartki zawodników drużyn, które awansowały do dalszego etapu, są wykonywane w kolejnych meczach.

#### **Art. 18**

1. Wszelkie sprawy sporne dotyczące rozgrywek eliminacyjnych w ramach Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futsalu rozstrzyga Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

2. Wszelkie sprawy sporne dotyczące rozgrywek finałowych w ramach Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futsalu rozstrzyga Komisja Techniczna powołana przez Komisję ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN. Decyzje Komisji Technicznej są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.

#### **Art. 19**

We wszystkich sprawach, które nie są uregulowane regulaminem zastosowanie mają stosowne przepisy PZPN.

#### **Art. 20**

1. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane wyłącznie poprzez stosowne Uchwały Zarządu PZPN.

#### **Art. 21**

Traci moc Uchwała nr IX/127 z dnia 31 sierpnia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futsalu na sezon 2022/2023 i następne.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

Załącznik nr 1 do Uchwały nr VIII/134 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futsalu na sezon 2023/2024 i następane

.....

(Imię i nazwisko)

.....

(Adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/-a, ..... oświadczam, że będę reprezentował/-a klub ..... w rozgrywkach MMP U-..... w Futsalu w sezonie 20...../20.....

.....

(Czytelny podpis zawodnika lub opiekuna  
prawnego)

**UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**



135

**Uchwała nr VIII/135 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu XXIV edycji Pucharu Tymbarku**

Na podstawie Art.37 par. 1 pkt 12 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Zarząd PZPN przyjmuje Regulamin XXIV edycji Pucharu Tymbarku wraz z załącznikami, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.
- II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

**UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**







POLSKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ  
DEPARTAMENT PIŁKI AMATORSKIEJ (GRASSROOTS)  
REGULAMIN XXIV EDYCJI PUCHARU TYMBARKU



§ 1

ORGANIZATOR

1. Organizatorem XXIV edycji Puchar Tymbarku (zwanego dalej „**Turniejem**”) jest Polski Związek Piłki Nożnej (zwany dalej również „**PZPN**”).
2. Nadzór nad Turniejem prowadzi Departament Piłki Amatorskiej (Grassroots) Polskiego Związku Piłki Nożnej.
3. Turniej rozgrywa się na podstawie przepisów gry w piłkę nożną (Przepisów Gry), zgodnie z niniejszym regulaminem (zwanym dalej „**Regulaminem**”) oraz obowiązującymi postanowieniami i przepisami Polskiego Związku Piłki Nożnej.
4. Turniej odbywa się w terminach wskazanych w oficjalnym Harmonogramie Turnieju, który jest ustalany i publikowany przez Departament Piłki Amatorskiej (Grassroots) Polskiego Związku Piłki Nożnej na oficjalnej stronie Turnieju [www.zpodworkanastadion.pl](http://www.zpodworkanastadion.pl) (zwanym dalej „**Harmonogramem Turnieju**”). Harmonogram ten jest integralną częścią Regulaminu i stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu. Polski Związek Piłki Nożnej zastrzega sobie prawo do aktualizacji, uzupełnienia lub zmiany Harmonogramu Turnieju w każdym czasie, w zależności od zaistniałych okoliczności, w tym w szczególności liczby zarejestrowanych drużyn, zaistnienia nadzwyczajnych lub nieprzewidywanych sytuacji, np. zdarzeń o charakterze siły wyższej, stanów nadzwyczajnych, stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii. Aktualizacje, uzupełnienia lub zmiany Harmonogramu Turnieju będą publikowane na oficjalnej stronie Turnieju [www.zpodworkanastadion.pl](http://www.zpodworkanastadion.pl).

## § 2

### CEL TURNIEJU

1. Celem Turnieju jest:
  - a. Promowanie piłki nożnej wśród dzieci, zasad fair play, wychowanie poprzez sport, kształtowanie zdrowego stylu życia i aktywizacja lokalnych środowisk sportowych,
  - b. Wyłonienie najzdolniejszych piłkarek i piłkarzy z n/w roczników,
  - c. Wyłonienie zwycięzców - drużyn **chłopców i dziewczynek w kategoriach U8, U10 i U12.**
2. Turniej rozgrywa się w następujących kategoriach wiekowych:
  - U8: rocznik 2016 i 2017,
  - U10: rocznik 2014 i 2015,
  - U12: rocznik 2012 i 2013.

## § 3

### DEFINICJE

1. **Na potrzeby Regulaminu** przyjmuje się następujące **definicje**:
  - a. **Przepisy Gry** – dokument wydany przez Polski Związek Piłki Nożnej opisujący aktualnie obowiązujące zasady gry w piłkę nożną w bieżącym sezonie. Dokument jest dostępny na stronie [www.pzpn.pl](http://www.pzpn.pl).
  - b. **Przepisy gry w Turnieju** – zasady gry zdefiniowane dla aktualnej edycji Turnieju.
  - c. **Szkoła – 8-letnia szkoła podstawowa (w tym specjalne, integracyjne, z oddziałami przedszkolnymi, integracyjnymi, specjalnymi, przysposabiającymi do pracy, dwujęzycznymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe i mistrzostwa sportowego) zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (z późniejszymi zmianami).**
  - d. **Harmonogram Turnieju** – zbiór dat określający terminy rejestracji drużyn i zawodników do Turnieju, terminy i miejsca rozgrywania poszczególnych etapów Turnieju (**Harmonogram rozgrywek**) i daty ich publikacji oraz liczbę dni, z których wyprzedzeniem Trenerzy zobowiązani są do potwierdzenia danym Koordynatorom Turnieju udziału w poszczególnych etapach rozgrywek.
  - e. **Harmonogram rozgrywek** – terminarz określający datę, godzinę i miejsce rozgrywanych turniejów; harmonogram rozgrywek stanowi nieodłączną część harmonogramu turnieju.
  - f. **Formularz zgłoszeniowy drużyny** - dokument generowany w polu zarządzania drużyną w panelu Trenera po uzbieraniu minimum składu drużyny [<https://www.laczynaspilka.pl/zpodworkanastadion/zapisy/coach>] zawierający listę zawodników grających w danym dniu w Turnieju oraz zawierający podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły oraz podpis Trenera prowadzącego drużynę. Wzór formularza zgłoszeniowego znajduje się w **załączniku nr 2** do Regulaminu.
  - g. **Trener** – opiekun drużyny uprawniony przez Dyrektora Szkoły.

## § 4

### FORMUŁA TURNIEJU

1. W Turnieju mogą wziąć udział **wyłącznie drużyny, zgłoszone przez Szkoły.**
2. Regulamin obowiązuje na czas trwania rozgrywek wszystkich etapów XXIV edycji Turnieju. Turniej rozgrywany będzie według poniższego schematu:

Dla kategorii **U10 oraz U12:**

- a. etapy gminne,
- b. etapy powiatowe,
- c. etapy wojewódzkie,
- d. etap ogólnopolski.

Dla kategorii **U8:**

- a. etapy gminne,
- b. etapy powiatowe,
- c. etapy wojewódzkie, gdzie zostanie wyłoniony Mistrz Województwa.

Każdy z poszczególnych etapów kończy się finałem.

3. Departament Piłki Amatorskiej (Grassroots) Polskiego Związku Piłki Nożnej decyduje o schemacie rozgrywek w ramach Turnieju w danym województwie.
4. Rozgrywki na etapie gminnym i powiatowym organizują i przeprowadzają Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej.
5. Finały Wojewódzkie przeprowadza Departament Piłki Amatorskiej (Grassroots) PZPN wspólnie z Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej.
6. Finały Wojewódzkie wyłaniają Mistrzów Województwa w kategorii **U8**.
7. Finały Wojewódzkie wyłaniają najlepsze drużyny województwa w kategoriach **U10 i U12**, które będą reprezentować dane województwo w Finale Ogólnopolskim.
8. Finał Ogólnopolski przeprowadza Departament Piłki Amatorskiej (Grassroots) Polskiego Związku Piłki Nożnej.
9. Finał Ogólnopolski wyłania zwycięzców wśród dziewczynek i chłopców w kategoriach **U10 i U12**.
10. Każdy zawodnik biorący udział w Turnieju musi być uczniem danej szkoły. W rozgrywkach w ramach Turnieju wszystkich szczebli mogą brać udział wyłącznie zespoły składające się z zawodników:
  - a. urodzonych od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2017 - **(dla kategorii U8)**,
  - b. urodzonych od 1 stycznia 2014 do 31 grudnia 2015 - **(dla kategorii U10)**,
  - c. urodzonych od 1 stycznia 2012 do 31 grudnia 2013 - **(dla kategorii U12)**.
11. Zgłaszana drużyna musi składać się z minimum **5** i maksymalnie **10 zawodników** dla kategorii **U8** oraz minimum **6** i maksymalnie **10 zawodników** dla kategorii **U10 i U12**.

12. Dopuszcza się tylko i wyłącznie w drużynach w kategorii **U12** – 2 osoby z roczników: 2014 i 2015 i w kategorii **U10** – 2 osoby z rocznika 2016.
13. Dopuszcza się do rejestracji, a tym samym do udziału w rozgrywkach w ramach Turnieju, 2 dziewczynki w drużynie chłopców w kategorii **U8** oraz 3 dziewczynki w drużynie chłopców w kategoriach **U10** i **U12**.
14. Regulamin dopuszcza uzupełnianie składu drużyny pomiędzy etapami do maksymalnej liczby zawodników przewidzianej w danej kategorii, z wyłączeniem zawodników/zawodniczek, którzy wzięli udział w Turnieju na wcześniejszym etapie w innej drużynie zgłoszonej przez Szkołę.

## § 5

### HARMONOGRAM I WYMOGI

1. Zgłoszenie drużyn do udziału w Turnieju odbywa się na podstawie wypełnionego formularza zgłoszeniowego dostępnego na [www.zpodworkanastadion.pl](http://www.zpodworkanastadion.pl) do dnia **wskazanego w Harmonogramie Turnieju** umieszczonego na stronie: [www.laczynaspilka.pl/zpodworkanastadion](http://www.laczynaspilka.pl/zpodworkanastadion).
2. Trenerzy i koordynatorzy, wypełniając systemowy formularz zgłoszeniowy, wyrażają zgody oraz składają oświadczenia niezbędne do organizacji Turnieju. Akceptując zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, Trener wyraża również zgodę na publikację swoich danych kontaktowych tj. imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu e-mail na stronie [www.zpodworkanastadion.pl](http://www.zpodworkanastadion.pl), do celów informacyjnych oraz organizacyjnych Turnieju. Treść zgód obligatoryjnych, zgód dobrowolnych oraz oświadczeń składanych przez Trenerów i koordynatorów stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.
3. Zgłoszenia zawodnika do Turnieju dokonuje rodzic/opiekun prawny za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie [www.zpodworkanastadion.pl](http://www.zpodworkanastadion.pl).
4. Na liście mogą zostać umieszczeni wyłącznie zawodnicy i zawodniczki, zarejestrowani/ne w systemie PZPN, przez rodziców bądź opiekunów prawnych.
5. Rejestrując zawodnika lub zawodniczkę, rodzic/opiekun prawny wypełnia formularz rejestracyjny oraz wyraża zgody i składa oświadczenia umożliwiające zawodnikowi/zawodniczce udział w Turnieju, a także przetwarzanie danych osobowych. Rodzic/Opiekun prawny może również zostać poproszony o wyrażenie innych nieobowiązkowych zgód, których treść zostanie zawarta w formularzu. Treść zgód obligatoryjnych, zgód dobrowolnych oraz oświadczeń składanych przez rodzica / opiekuna prawnego zawodnika stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.
6. Etapy gminne i powiatowe odbędą się w dniach i miejscach określonych w Harmonogramie rozgrywek. Terminy oraz miejsca rozgrywania finałów gminnych i powiatowych podane zostaną na stronie internetowej [www.zpodworkanastadion.pl](http://www.zpodworkanastadion.pl) oraz przekazane Trenerom przez Wojewódzki Związek Piłki Nożnej w osobie wyznaczonego Koordynatora Wojewódzkiego Turnieju na minimum 10 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
7. Finały Wojewódzkie odbędą się w okresie wskazanym w Harmonogramie Turnieju. Miejsca rozgrywania Finałów Wojewódzkich podane zostaną na stronie internetowej Turnieju [www.zpodworkanastadion.pl](http://www.zpodworkanastadion.pl) do dnia określonego w Harmonogramie Turnieju.
8. Finał Ogólnopolski odbędzie się w dniach określonych w Harmonogramie Turnieju w Warszawie.

9. Harmonogram rozgrywek finałów gminnych, powiatowych oraz finałów wojewódzkich (stanowiący integralną część Harmonogramu całego Turnieju) zostanie ustalony na podstawie liczby zarejestrowanych drużyn i opublikowany na oficjalnej stronie Turnieju [www.zpodworkanastadion.pl](http://www.zpodworkanastadion.pl).
10. Trener odpowiada za śledzenie informacji odnośnie terminów poszczególnych etapów rozgrywek w ramach Turnieju.
11. Zespół biorący udział w Turnieju na każdym szczeblu rozgrywek w ramach Turnieju oraz każdy z jego członków winien zostać ubezpieczony przez jednostkę zgłaszającą drużynę do Turnieju od następstw nieszczęśliwych wypadków osób uprawiających sport, a Organizator ma prawo weryfikacji tego faktu i żądania przedstawienia przez Trenera dokumentu właściwej polisy. Organizator zapewnia ubezpieczenie od etapu wojewódzkiego.
12. Warunkiem udziału zespołu w rozgrywkach jest złożenie w biurze zawodów lub na ręce Koordynatora Turnieju **Formularza zgłoszeniowego drużyny**, dokumentu generowanego w polu zarządzania drużyną w panelu Trenera po uzbieraniu minimum składu drużyny [<https://www.laczynaspilka.pl/zpodworkanastadion/zapisy/coach>] zawierającego listę zawodników grających w danym dniu w Turnieju oraz podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły oraz podpis Trenera prowadzącego drużynę.
13. Formularz zgłoszeniowy drużyny o którym mowa w ust. 12 podpisana przez przedstawiciela dyrektora szkoły oraz Trenera stanowi również potwierdzenie uprawnienia Trenera do reprezentowania drużyny danego podmiotu oraz potwierdzenie zapoznania się i akceptacji zasad niniejszego regulaminu przez podpisujących. Regulamin Turnieju dostępny jest na stronie [www.zpodworkanastadion.pl](http://www.zpodworkanastadion.pl).
14. Warunkiem dopuszczenia zawodnika do meczu na każdym etapie rozgrywek w ramach Turnieju jest:
  - a. posiadanie aktualnej legitymacji szkolnej a w przypadku jej braku:
    - i. dowodu osobistego i oświadczenia dyrektora placówki oraz opiekuna o uczęszczaniu dziecka do danej szkoły,
    - ii. lub paszportu i oświadczenia dyrektora placówki oraz opiekuna o uczęszczaniu dziecka do danej szkoły,
    - iii. lub w przypadku nieposiadania żadnego z wyżej wymienionych dokumentów, oświadczenia dyrektora placówki oraz opiekuna prawnego o uczęszczaniu dziecka do danej szkoły.
  - b. wyrażenie przez rodzica/opiekuna prawnego zgód, dotyczących XXIV edycji Turnieju, w systemowym formularzu rejestracyjnym.
15. Formularz rejestracyjny wypełnia jeden z rodziców/opiekunów prawnych zawodnika/zawodniczki po uzyskaniu zgody drugiego rodzica/opiekuna prawnego.
16. Zawodnik zgłoszony do udziału w Turnieju, może reprezentować barwy tylko jednej drużyny we wszystkich etapach rozgrywek i przez cały czas trwania XXIV edycji Turnieju.
17. **Drużyna Szkolna** składa się tylko z uczniów danej szkoły i oddziału przedszkolnego przy danej szkole, z wyjątkiem sytuacji w § 5 pkt 18. Zawodnicy z potwierdzeniem lub uprawnieniem ligowym w systemie Extranet mogą wziąć udział w Turnieju jako reprezentanci swojej szkoły.
18. **Kilka szkół z jednej gminy ma możliwość wystawienia jednej wspólnej drużyny w poszczególnych kategoriach wiekowych, pod warunkiem, że wszystkie te podmioty (Szkoły) mają łącznie nie więcej niż 350 uczniów w rocznikach, których Turniej dotyczy (roczniki w przedziale 2013-2017). Dodatkowym warunkiem dopuszczenia tak stworzonej drużyny jest**

przekazanie do biura zawodów, na każdym etapie Turnieju, oświadczeń od dyrektorów wszystkich placówek wystawiających wspólną drużynę o liczbie uczniów danej szkoły oraz oświadczenia dyrektora szkoły o wyrażeniu zgody na wydelegowanie swych uczniów do reprezentowania innej szkoły w Turnieju. Wzór oświadczenia opublikowany zostanie na stronie Turnieju [www.zpodworkanastadion.pl](http://www.zpodworkanastadion.pl).

## § 6

### REJESTRACJA DRUŻYNY

1. Zgłoszenia drużyny do Turnieju może dokonać Trener, który ma lub założy swoje konto na portalu [www.laczynaspilka.pl](http://www.laczynaspilka.pl) i wypełni internetowy formularz zgłoszeniowy dostępny na [www.zpodworkanastadion.pl](http://www.zpodworkanastadion.pl) w czasie wskazanym w § 5 punkt 1.
2. Rejestracja zawodników, dodawanie ich do drużyn i ewentualne wprowadzenie zmian jest możliwe do końca dnia (do godziny 23:59) poprzedzającego pierwsze rozgrywki danej drużyny w Turnieju.
3. W przypadku braku maksymalnej liczby zawodników na formularzu zgłoszeniowym drużyny dopuszcza się uzupełnianie składu drużyny pomiędzy etapami do maksymalnej liczby zawodników przewidzianej w danej kategorii (par 4. Pkt 16.) o zawodników, którzy nie znajdowali się na liście zgłoszeniowej żadnej innej drużyny biorącej udział w XXIV edycji Turnieju.
4. Do udziału w Turnieju na każdym jego etapie niezbędne jest przekazanie przed rozpoczęciem rozgrywek do Biura Zawodów:
  - a. formularza zgłoszeniowego drużyny zawierającego aktualną listę zawodników potwierdzoną zgodnie z § 5 punkt 13. Formularz musi być wygenerowany i podpisany na każdy etap rozgrywek osobno,
  - b. w przypadku łączenia małych szkół dokumentów wskazanych w par 5 pkt 18.
5. Ponadto każdy uczestnik ma obowiązek posiadania przy sobie w dniu Turnieju ważnej legitymacji szkolnej lub w przypadku jej braku innego dokumentu wskazanego w par 5 pkt. 15.
6. Koordynator Turnieju ma prawo do wrywkowej lub w następstwie zgłoszonego protestu, weryfikacji legitymacji szkolnej lub innego posiadanego dokumentu wykazanego w par 5 pkt 15 danego zawodnika w celu potwierdzenia tożsamości, wieku, przynależności szkolnej zawodnika lub ważności dokumentu.
7. Brak złożenia aktualnego formularza zgłoszeniowego drużyny przed rozpoczęciem rozgrywek lub nieokazanie przez zawodnika dokumentu wskazanego w par 5 pkt 15. Na polecenie Koordynatora Turnieju powoduje niedopuszczenie drużyny lub zawodnika do rozgrywek.
8. Trenerzy biorący udział w finale wojewódzkim zobowiązani są do potwierdzenia udziału drużyny w finale wojewódzkim u Koordynatora Wojewódzkiego do dnia określonego w Harmonogramie Turnieju.
9. W finale wojewódzkim może wziąć udział tylko jedna drużyna reprezentująca dany powiat w danej kategorii.
10. W przypadku rezygnacji drużyny z udziału w finale wojewódzkim prawo do gry uzyskuje drużyna, która zajęła kolejne miejsce w danym regionie.
11. Zwycięzca finału wojewódzkiego w kategoriach U10 i U12 jest automatycznie uczestnikiem Finału Ogólnopolskiego.

12. Zwycięzcy finałów wojewódzkich zobowiązani są w ciągu trzech dni roboczych po jego zakończeniu do potwierdzenia udziału drużyny w Finale Ogólnopolskim poprzez przesłanie e-maila na adres **turniej@pzpn.pl**.
13. Na Finał Ogólnopolski drużyna musi dostarczyć nowy, aktualny formularz zgłoszeniowy z listą zawodników, podpisem i pieczęcią Dyrektora Szkoły oraz podpisem Trenera prowadzącego drużynę.
14. W przypadku rezygnacji drużyny z udziału w Finale Ogólnopolskim prawo do gry uzyskuje drużyna, która zajęła kolejne miejsce w danym województwie.

## § 7

### PUNKTACJA

1. Stosuje się następującą punktację:
  - a. za zwycięstwo drużyna otrzymuje 3 punkty,
  - b. za mecz nierozstrzygnięty (remisowy) 1 punkt,
  - c. za przegraną 0 punktów.
2. W Turnieju (na każdym jego etapie) kolejność w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie drużyny, o zajęтым miejscu decyduje w kolejności:
  - a. liczba zdobytych punktów w meczach między tymi zespołami,
  - b. przy dalszej równości, większa liczba zwycięstw we wszystkich meczach w rozgrywkach grupy,
  - c. przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek we wszystkich meczach w rozgrywkach grupy,
  - d. przy dalszej równości, większa liczba bramek zdobytych we wszystkich meczach w rozgrywkach grupy,
  - e. przy dalszej równości, rzuty karne pomiędzy zainteresowanymi zespołami.
4. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez trzy drużyny lub więcej drużyn, o zajęтым miejscu decyduje w kolejności:
  - a. liczba zdobytych punktów w meczach między tymi zespołami,
  - b. przy dalszej równości, większa liczba zwycięstw w rozgrywkach grupy,
  - c. przy równej liczbie punktów, korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w meczach między tymi zespołami,
  - d. przy dalszej równości, większa liczba bramek zdobytych w meczach między tymi zespołami,
  - e. przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek we wszystkich meczach w rozgrywkach grupy,
  - f. przy dalszej równości, większa liczba bramek zdobytych we wszystkich meczach w rozgrywkach grupy,
  - g. przy dalszej równości, rzuty karne pomiędzy zainteresowanymi zespołami.
5. Jeżeli do ustalenia kolejności między trzema lub więcej zespołami niezbędne są rzuty karne pomiędzy zainteresowanymi zespołami rozgrywa się je według następujących wytycznych:
  - a. zainteresowane zespoły rozgrywają bezpośrednie konkursy rzutów karnych,
  - b. w każdym pojedynczym konkursie rzutów karnych biorą udział dwie drużyny,

- c. kolejność rozgrywania konkursów rzutów karnych jest ustalana na podstawie losowania,
  - d. w każdym konkursie rzutów karnych oba zespoły wykonują po trzy rzuty z uwzględnieniem procedur i warunków opisanych w Przepisach Gry,
  - e. po rozegraniu rzutów karnych pomiędzy wszystkimi zainteresowanymi zespołami tworzy się tabelę uwzględniającą wyniki rzutów karnych, w której kolejność zespołów jest ustalana według liczby wygranych konkursów rzutów karnych,
  - f. w przypadku równej liczby wygranych konkursów rzutów karnych pomiędzy dwoma lub więcej zespołami rzuty karne pomiędzy tymi zespołami powtarza się,
  - g. poza powyższymi modyfikacjami rzuty karne wykonuje się wg wytycznych zawartych w Przepisach Gry.
6. Jeżeli na danym etapie Turnieju przewidziana jest faza pucharowa zawsze awansują do niej 4, 8 lub 16 drużyn.
7. **Pary 1/8-, ćwierć-, półfinalistów dobierane są wg schematu „na krzyż” tj. A1-B2, B1-A2, C1-D2, D1-C2, itd. A w kolejnej fazie wg schematu: wygrany pary A1-B2 gra ze zwycięzcą meczu C1-D2, itd. Chyba, że Koordynator Turnieju zadecyduje inaczej.**
8. **W przypadku nieparzystej liczby grup pary 1/8-, ćwierć-, półfinalistów wybierane są na zasadzie losowania drużyn nierozstawionych do drużyn rozstawionych, o tym które drużyny zostaną rozstawione w losowaniu decyduje korzystniejszy bilans (patrz. Par 7, pkt.9). Drużyny, które rozegrały między sobą mecz w grupie nie mogą spotkać w pierwszej fazie pucharowej. Rozstawione zostają odpowiednio 8, 4 lub 2 drużyny. Mecz 1 rozgrywa drużyna z najlepszym bilansem z miejsc pierwszych z dolosowaną drużyną, mecz 2 drużyna z drugim bilansem z pierwszych miejsc z drużyną dolosowaną, mecz 3 rozgrywa drużyna z trzecim bilansem z pierwszych miejsc z dolosowaną drużyną, itd. W kolejnej fazie zwycięzca meczu nr 1 gra ze zwycięzcą meczu 3, itd.**
9. W przypadku gdy w celu wyłonienia zespołów awansujących do fazy pucharowej potrzebne jest porównanie bilansów zespołów, które zajęły takie same miejsca w swoich grupach tworzy się dodatkową tabelę, gdzie o ich miejscach decydują w kolejności:
- a. liczba zdobytych punktów w rozgrywkach grupowych,
  - b. przy dalszej równości większa liczba zwycięstw,
  - c. przy dalszej równości korzystniejsza różnica bramek,
  - d. przy dalszej równości większa liczba strzelonych bramek,
  - e. przy dalszej równości rzuty karne pomiędzy zainteresowanymi drużynami.
10. Jeżeli konieczne jest porównanie bilansów zespołów zajmujących to samo miejsce w grupach różniących się liczbą drużyn, na potrzeby utworzenia tabeli, o której mowa w § 7 punkcie 9, drużynom z grup liczących więcej drużyn odejmuje się wynik za spotkanie rozegrane z drużyną, która w tej grupie zajęła ostatnie miejsce.

## § 8

### DYSKWALIFIKACJA Z TURNIEJU

Drużyna nieprzestrzegająca postanowień Regulaminu zostanie wykluczona z rozgrywek na podstawie decyzji Koordynatora Turnieju z ramienia Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej lub Komitetu



Organizacyjnego Turnieju Departamentu Piłki Amatorskiej (Grassroots) PZPN. W takim przypadku spotkania rozegrane przez wykluczoną drużynę zostaną automatycznie zweryfikowane stosunkiem bramek 3:0 na korzyść drużyny przeciwnej. Powodem dyskwalifikacji drużyny może być również rażąco niesportowe zachowanie zawodnika lub niewychowawcze zachowanie Trenera lub innej osoby związanej z daną drużyną.

## § 9

### PRZEPISY GRY W TURNIEJU

#### 1. POLE GRY

- a. Nawierzchnia pola gry:  
Mecze rozgrywane mogą być na boiskach trawiastych lub ze sztuczną nawierzchnią, również na boiskach typu „Orlik”.
- b. Dopuszcza się rozgrywanie Turnieju na etapie gminnym i powiatowym w halach sportowych lub na boiskach pod „balonem” (w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych).
- c. Wymiary pola gry:
  - i. dla kategorii U8: szer. 26 m, dł. 39-41 m,
  - ii. dla kategorii U10 i U12: szer. 26 m, dł. 48-50 m,Szczegółowe wymiary boisk dla wszystkich kategorii stanowią **załącznik nr 5** do Regulaminu.
- d. Oznaczenia pola gry:  
Pole gry może być oznaczone liniami ciągłymi, liniami przerywanymi bądź przy użyciu płaskich „stożków”.
- e. Wymiary bramek:
  - i. dla kategorii U8: szerokość 3 m, wysokość 1,55 m;
  - ii. dla kategorii U10 i U12: szerokość 5 m, wysokość 2 m.
- f. Dopuszczalne jest zastosowanie bramek tzw. teleskopowych.
- g. W sytuacji, o której mowa w § 9, punkt 1b, w przypadku braku możliwości dopełnienia wymogów regulaminowych dotyczących wymiarów boiska (§ 9, punkt 1c) i bramek (§ 9, punkt 1e) dopuszcza się grę na mniejszych boiskach z wykorzystaniem bramek o wymiarach 3x2 m.

#### 2. PIŁKA

Mecze w każdej kategorii wiekowej rozgrywa się piłkami w rozmiarze 4.

#### 3. ZAWODNICY

- a. Liczba zawodników:  
Drużyna biorąca udział w Turnieju składa się z:
  - i. dla kategorii U8: minimum 5 i maksimum 10 zawodników,
  - ii. dla kategorii U10 i U12: minimum 6 i maksimum 10 zawodników,
  - iii. maksymalnie dwóch osób (opiekunów) dorosłych w tym Trenera.
- b. W meczu biorą udział dwie drużyny, a na boisku w składzie każdej z nich jednocześnie gra nie więcej niż:

- i. dla kategorii U8: 5 zawodników,
  - ii. dla kategorii U10 i U12: 6 zawodników.
- c. Minimalna liczba zawodników każdej drużyny na boisku, aby zawody mogły być rozpoczęte i kontynuowane:
  - i. dla kategorii U8: 4 zawodników,
  - ii. dla kategorii U10 i U12: 4 zawodników.
- d. W czasie spotkania obowiązują zmiany powrotne dokonywane na własnej połowie boiska przy linii środkowej boiska.
- e. W sytuacji, o której mowa w § 9, pkt 1b, w przypadku braku możliwości dopełnienia wymogów regulaminowych dotyczących wymiarów boiska (§ 9 punkt 1c) i bramek (§ 9 punkt 1e) dopuszcza się grę z mniejszą liczbą zawodników. Decyzję o liczbie zawodników podejmuje Koordynator Finału wraz z sędziami.

#### **4. UBIÓR ZAWODNIKÓW**

- a. Zawodnicy muszą brać udział w poszczególnych etapach rozgrywek w strojach mogących odróżnić ich od drużyny przeciwnej. W trakcie Finału Ogólnopolskiego zawodnicy muszą posiadać na koszulkach numery wg obowiązujących przepisów oraz mają obowiązek występować z tymi samymi numerami przez cały czas trwania Finału Ogólnopolskiego.
- b. W przypadku dostarczenia przez Organizatora strojów sportowych lub oznaczników dla uczestników rozgrywek danego szczebla, zawodnicy są zobowiązani do rozgrywania wszystkich spotkań w tych strojach.
- c. Zawodnicy mogą rozgrywać spotkania w obuwiu piłkarskim o miękkiej podeszwie (lanki, turfy, korkotrampki). Obowiązuje zakaz gry we wkrętach.
- d. W przypadku rozgrywania meczów na halach sportowych obowiązuje obuwie z płaską podeszwą.

#### **5. SĘDZIA**

W trakcie meczu obsadę sędziowską stanowi jeden sędzia. Mecze mogą być sędziowane przez dwóch sędziów na podstawie decyzji Koordynatora Turnieju.

#### **6. CZAS TRWANIA ZAWODÓW**

- a. Czas trwania jednego meczu wynosi 2 x 10 minut.
- b. Przerwa między częściami zawodów wynosi nie więcej niż 5 minut.

#### **7. ROZPOCZĘCIE I WZNOWIENIE GRY**

Z rozpoczęcia gry z punktu środkowego nie można bezpośrednio zdobyć bramki.

#### **8. PIŁKA W GRZE I POZA GRĄ**

Zgodnie z Przepisami Gry.

#### **9. WYŁANIANIE ZWYCIĘZCY**

W przypadku zakończenia meczu wynikiem remisowym w fazie pucharowej drużyny wykonują serię po 3 rzuty karne każda. Jeżeli po rozegraniu serii rzutów karnych żadna z drużyn nie osiągnęła przewagi bramkowej, wówczas przeprowadza się serię następnych rzutów karnych z tym, że

odbywają się one na przemian do momentu zdobycia przewagi po danej rundzie rzutów karnych. Za każdym razem rzut karny wykonuje inny zawodnik. Wyjątek stanowi sytuacja, kiedy każdy z zawodników wykonał już rzut karny, a wynik nadal pozostaje nierozstrzygnięty.

## 10. SPALONY

Nie obowiązuje.

## 11. GRA NIEDOZWOLONA I NIEWŁAŚCIWE POSTĘPOWANIE

a. Stosuje się następujące kary dyscyplinarne:

- i. pierwsze czasowe wykluczenie zawodnika z gry na 2 minuty (zespół gra w komplecie), a w miejsce ukaranego zawodnika wchodzi zawodnik z ławki rezerwowych,
- ii. drugie czasowe wykluczenie zawodnika z gry na 2 minuty (zespół gra w komplecie), a w miejsce ukaranego zawodnika wchodzi zawodnik z ławki rezerwowych,
- iii. w przypadku trzeciego przewinienia, które skutkowałoby czasowym wykluczeniem zawodnik otrzymuje czerwoną kartkę – wykluczenie zawodnika z gry do końca danego spotkania (zespół gra w komplecie). Zawodnik, zawodnik rezerwowy lub zawodnik wymieniony zostaje wykluczony z gry (otrzymuje czerwoną kartkę), jeżeli popełnia jakiegokolwiek z następujących przewinień: popełnia poważny, rażący faul, pluje na kogoś lub kogoś gryzie, zachowuje się gwałtownie, agresywnie, używa ordynarnego, obelżywego, obraźliwego języka. W konsekwencji wykluczenia zespół gra w osłabieniu,
- iv. W przypadku konieczności rozstrzygnięcia meczu rzutami z punktu karnego zawodnik, który otrzymał czerwoną kartkę nie może brać udziału w rzutach karnych. Zawodnik, który popełnia przewinienie karane napomnieniem (żółta kartka) lub wykluczeniem (czerwona kartka) podczas odbywania Kary Wykluczenia, może brać udział w pozostałej części zawodów i nie może zostać zastąpiony czy wymieniony przez innego zawodnika,
- v. Sędzia zaczyna mierzenie czasu trwania kary wychowawczej od momentu wznowienia gry, po tym jak ukarany zawodnik opuścił pole gry,
- vi. Sędzia ma prawo zatrzymać grę i wykluczyć Trenera, innej osoby związanej z drużyną lub kibica z dalszego przebywania przy boisku, na którym rozgrywany jest mecz, w razie zaobserwowania niestosownego zachowania w tym użycia słownictwa powszechnie uważanego za obelżywe.

## 12. RZUTY WOLNE

- a. Rzuty wolne przyznane na własnej połowie są rzutami wolnymi pośrednimi.
- b. Rzuty wolne na połowie przeciwnika są bezpośrednie lub pośrednie według wskazania sędziego. W przypadku sytuacji spornej, tj. podyktowania rzutu wolnego z linii środkowej, linię tę należy zaliczyć do połowy przeciwnika i podyktować rzut wolny bezpośredni, chyba, że sędzia uzna inaczej.
- c. Zanim piłka zostanie wprowadzona do gry, wszyscy przeciwnicy muszą znajdować się w odległości co najmniej 5 metrów od piłki.

## 13. RZUT KARNY

- a. Rzut karny wykonuje się z odległości wskazanej w **załączniku nr 5** do Regulaminu:

- i. dla kategorii U8: 7 metrów
- ii. dla kategorii U10 i U12: 9 metrów
- b. Zawodnicy inni niż wykonawca rzutu muszą znajdować się w odległości co najmniej 5 metrów od piłki poza polem karnym.

#### **14. WRZUT**

- a. Zawodnik samodzielnie wprowadza piłkę nogą w sposób dowolny. Pierwsze dotknięcie piłki stojącej nieruchomo na linii bądź poza boiskiem to wprowadzenie jej na boisko, następnie piłka jest w grze i ten sam zawodnik może wykonać dowolne zagranie. Piłka jest w grze, gdy zostanie kopnięta i wyraźnie się poruszy. Wykonawca musi wykonać pierwsze dwa kontakty z piłką. Dopiero drugi kontakt może być strzałem na bramkę lub podaniem. Nie można zdobyć gola w pierwszym kontakcie z piłką.
- b. Współpartner wykonującego wrzut nie może zagrać piłki, dopóki wykonujący nie dotknie jej po raz drugi. W takim przypadku wrzut uznaje się za nieprawidłowo wykonany i nakazuje jego wykonanie przez drużynę przeciwną.
- c. Zawodnicy drużyny przeciwnej muszą znajdować się co najmniej 3 metry od piłki. Od momentu pierwszego zagrania wprowadzającego piłkę na boisko przeciwnik może odebrać piłkę wykonującemu.

#### **15. RZUT OD BRAMKI**

- a. Rzut od bramki musi być wykonany z nieruchomo ustawionej piłki, nogą, przez dowolnego zawodnika uprawnionej drużyny, poza pole karne.
- b. Przeciwnicy muszą znajdować się poza polem karnym aż do momentu wprowadzenia piłki do gry.
- c. Po prawidłowo wykonanym rzucie od bramki piłka musi zostać dotknięta przez innego zawodnika jeszcze na połowie drużyny wznawiającej grę – jeżeli tak się nie stanie, sędzia podyktuje rzut wolny pośredni dla przeciwników z linii środkowej (chyba że jest szansa na zastosowanie korzyści).

#### **16. RZUT ROŻNY**

Zgodnie z Przepisami Gry.

#### **17. INNE PRZEPISY GRY W TURNIEJU**

- a. Bramkarz po chwycie piłki w ręce z akcji kontynuuje grę w sposób dowolny na własnej połowie. Piłka będąca w grze, wyrzucona lub wykopana przez bramkarza, musi być dotknięta przez innego zawodnika na tej samej połowie pola gry. Jeżeli piłka znajdzie się na połowie przeciwnika bez uprzedniego kontaktu z jakimkolwiek zawodnikiem sędzia podyktuje rzut wolny pośredni dla przeciwników z linii środkowej (chyba że jest szansa na zastosowanie korzyści).
- b. Sędzia ma prawo w trakcie meczu wyróżnić zawodnika, trenera, opiekuna lub kibica zespołu ZIELONĄ KARTKĄ za wybitne zachowania fair play wobec rywala.
- c. Trener drużyny w trakcie rozgrywania meczu może znajdować się wyłącznie wzdłuż linii bocznej boiska przy własnej połowie boiska i w przestrzeni pomiędzy boiskami. Wejście na boisko może nastąpić wyłącznie na wyraźne polecenie sędziego meczu.

18. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się zasady ogólne, wynikające z aktualnie obowiązujących Przepisów Gry.

## § 10

### OBSADA SĘDZIOWSKA

Do rozgrywek gminnych, powiatowych i wojewódzkich w ramach Turnieju obsadę sędziowską zapewniają odpowiednie Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej, a dla Finału Ogólnopolskiego – Polski Związek Piłki Nożnej. **Sędzią meczu nie może być Trener drużyny grającej w danym meczu oraz Trener drużyny z tej samej grupy eliminacyjnej.**

## § 11

### NAGRODY

1. Zwycięzcy XXIV edycji Turnieju w kategorii chłopców oraz kategorii dziewcząt **U10 i U12** otrzymają Puchar Tymbarku, nagrodę główną, nagrody rzeczowe oraz medale w kolorze złotym.
2. Zwycięzcy XXIV edycji Turnieju na poziomie wojewódzkim, w kategorii chłopców oraz kategorii dziewcząt **U8** otrzymają tytuł Mistrza Województwa w swojej kategorii wiekowej, puchar, nagrody rzeczowe oraz medale w kolorze złotym.
3. W finałach wojewódzkich oraz Finale Ogólnopolskim drużyny, we wszystkich kategoriach wiekowych, które zajmą II miejsca otrzymają medale w kolorze srebrnym, a drużyny z III miejsc – medale w kolorze brązowym.
4. Wszystkie drużyny biorące udział w finałach wojewódzkich i Finale Ogólnopolskim otrzymają pamiątkowe medale, puchary, dyplomy oraz nagrody rzeczowe.
5. Nagrody indywidualne dla najlepszych zawodników, najlepszych bramkarzy i najlepszych strzelców zostaną przyznane, we wszystkich kategoriach wiekowych zarówno wśród dziewczynek, jak i chłopców na finałach wojewódzkich i Finale Ogólnopolskim.
6. Jeżeli dwóch lub więcej zawodników zdobyło tą samą, najwyższą liczbę bramek, to nagrodę dla najlepszego strzelca zdobywa zawodnik, którego drużyna zajęła wyższe miejsce w Turnieju.
7. Nagrodą Główną dla zwycięzców Turnieju w kategorii U10 i U12 jest uczestnictwo jako kibice w meczu Reprezentacji Polski.
8. Podczas rozgrywek w ramach Turnieju zostanie wyłoniony „Najlepszy Trener i Trenerka Turnieju”, którzy zostaną nagrodzeni Polski Związek Piłki Nożnej szkoleniem w zakresie podniesienia kwalifikacji trenerskich.

## § 12

### PROTESTY

1. Wszelkie protesty na poszczególnych szczeblach rozpatrywane będą przez Koordynatora Turnieju danego etapu rozgrywek.
2. Będą one rozpatrywane tylko w sytuacji, gdy zostaną złożone na piśmie, przed rozpoczęciem spotkania zainteresowanych zespołów lub w trakcie jego trwania.
3. Protesty złożone po zakończeniu meczu nie będą rozpatrywane.
4. Protesty należy składać w Biurze Zawodów na ręce Koordynatora Turnieju.
5. Weryfikacja dowolnego zawodnika (wiek, przynależność szkolna) przez Trenera innej drużyny może nastąpić w Biurze Zawodów wyłącznie w trakcie trwania rozgrywek w ramach Turnieju.

## § 13

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z koniecznością przetwarzania danych osobowych w celu organizacji Turnieju, Organizator Turnieju informuje, że administratorem danych osobowych Państwa, Państwa dziecka oraz Trenerów i innych osób, których dane są przetwarzane w ramach organizacji Turnieju, czyli podmiotem decydującym o tym, w jakim celu oraz w jaki sposób będą one przetwarzane jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa.
2. Inspektor ochrony danych to osoba, z którą mogą się Państwo skontaktować mając pytania lub wątpliwości w zakresie przetwarzania danych przez PZPN. Mogą to Państwo uczynić na dwa sposoby:
  - a. poprzez e-mail: [daneosobowe@pzpn.pl](mailto:daneosobowe@pzpn.pl)
  - b. korespondencyjnie: Polski Związek Piłki Nożnej,  
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7,  
02-366 Warszawa
3. Przetwarzamy dane osobowe Państwa dziecka/podopiecznego, aby mogło wziąć udział w Turnieju, na podstawie zaakceptowanego przez Państwa Regulaminu (art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych; zwanego dalej „**RODO**”), wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), oraz danych osobowych wrażliwych (art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Udział w Turnieju nierozdzielnie wiąże się z koniecznością wykorzystania danych uczestnika Turnieju na potrzebę elektronicznej rejestracji w systemie Extranet oraz na portalu [www.lacznaspilka.pl](http://www.lacznaspilka.pl), które stanowią usługę drogą elektroniczną świadczoną przez PZPN (art. 6 lit. b RODO).  
Będziemy przetwarzali dane również w celu wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora, w tym związanego z umową zawartą pomiędzy PZPN a Ministerstwem Sportu i Turystyki (dalej „**MSiT**”) dotyczącej dofinansowania programu „Sport Wszystkich Dzieci” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu

upowszechniania sportu dzieci i młodzieży (art. 6 lit. f RODO). W tym zakresie dane osobowe mogą zostać przekazane do MSiT. Dane osobowe Państwa i Państwa dziecka/podopiecznego mogą być także przetwarzane w celu obrony lub dochodzenia roszczeń z tytułu jego udziału w Turnieju, co stanowi prawnie uzasadniony interes PZPN (art. 6 lit. f RODO).

Ponadto, niektóre z danych osobowych mogą być przetwarzane dla celów archiwalnych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Jeżeli wyraził/a Pani/Pan na to stosowną zgodę, dane osobowe Państwa i Państwa dziecka mogą być przetwarzane również w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych i handlowych PZPN (art. 6 lit. a RODO).

Państwa dane osobowe mogą również być przetwarzane w związku z prawnie uzasadnionym interesem Administratora, jakim jest przetwarzanie danych w związku z prowadzeniem fanpage'a Turnieju na portalach społecznościowych i w serwisach internetowych, na warunkach oraz na zasadach określonych przez Facebook, Instagram, Twitter, TikTok oraz informowanie za ich pomocą o aktywności PZPN (Organizatora), promowanie różnych wydarzeń, budowanie i utrzymanie społeczności związanej z piłką nożną oraz komunikacja za pośrednictwem dostępnych funkcjonalności serwisów w formie komentarzy i wiadomości (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Odbiorcy to inne organizacje, którym PZPN może ujawnić dane osobowe Państwa oraz/lub dane Państwa dziecka/podopiecznego na podstawie przepisów prawa, oraz zawartych umów. Należą do nich:
  - a. Ministerstwo Sportu i Turystyki,
  - b. inne organy państwa uprawnione na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań,
  - c. krajowe struktury piłki nożnej (poszczególne Związki Piłki Nożnej),
  - d. podmioty zewnętrzne wspierające PZPN w świadczeniu usług, czyli takim, które zapewniają usługi informatyczne, wykonują usługi konsultingowe, prawne lub audytowe, lub współpracują z PZPN w ramach kampanii marketingowych,
  - e. Sponsor Generalny tj. GRUPA MASPEX Sp. z o.o. z siedzibą w Wadowicach, adres: 34-100 Wadowice, ul. Legionów 37.
5. Dane osobowe Państwa oraz/lub Państwa dziecka/podopiecznego będziemy przetwarzać przez czas jego udziału w Turnieju, a po jego zakończeniu:
  - a. do momentu posiadania konta w portalu łączy Nas Piłka lub/oraz Extranet,
  - b. do czasu przedawnienia roszczeń z tytułu udziału w Turnieju (do 6 lat),
  - c. w terminach określonych przez przepisy prawa, w szczególności w zakresie umowy dotyczącej dofinansowania programu „Sport Wszystkich Dzieci”,
  - d. do momentu wycofania zgody na przetwarzanie danych w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych i handlowych PZPN,
  - e. przez czas dostępności tych danych w serwisach Facebook, Instagram, Twitter oraz TikTok,
  - f. w pozostałym, niezbędnym do celów archiwalnych w interesie publicznym, dane będą przetwarzane w sposób ciągły (np. skład zwycięskiej drużyny).
6. Ponieważ przetwarzamy dane Państwa oraz/lub Państwa dziecka, mają Państwo wobec nas prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych,

- b. sprostowania danych,
  - c. usunięcia danych,
  - d. ograniczenia przetwarzania,
  - e. przenoszenia danych,
  - f. wniesienia sprzeciwu,
  - g. cofnięcia zgody na członkostwo w Klubie Kibica w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - h. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie Państwa danych osobowych oraz/lub danych Państwa dziecka/podopiecznego jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w Turnieju.
  8. Nie będziemy przekazywali danych osobowych do Państw Trzecich, a więc państw leżących poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
  9. Dane osobowe Państwa dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), jednakże nie będzie to wywoływać żadnych skutków prawnych lub w podobny sposób istotnie wpływać na sytuację.
  10. Profilowanie danych osobowych przez PZPN polega na przetwarzaniu danych Państwa dziecka (również w sposób zautomatyzowany) w celu stworzenia statystyk i profili zawodniczych.

#### § 14

#### KONKURSY

1. **Zgłoszenie drużyny do Turnieju równoznaczne jest ze zgodą na wzięcie udziału w konkursach: „Na Najlepszą Nazwę Drużyny” oraz „Na najlepszy Logotyp Drużyny” organizowanych przez Departament Piłki Amatorskiej (Grassroots) Polskiego Związku Piłki Nożnej. Regulaminy konkursów udostępnione zostaną na stronie: <https://www.lacznaspilka.pl/zpodworkanastadion/pliki-do-pobrania>**
2. **Drużyny zgłaszane do Turnieju przez Szkoły nie mogą posługiwać się nazwami własnymi klubów sportowych, bądź logotypami klubów sportowych.**

#### § 15

#### POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Prawo interpretacji Regulaminu przysługuje Polskiemu Związkowi Piłki Nożnej.
2. O wszystkich sprawach dotyczących rozgrywek w Turnieju, a nieobjętych przepisami Regulaminu decyzje podejmuje Departament Piłki Amatorskiej (Grassroots) Polskiego Związku Piłki Nożnej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.

#### **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**



**Uchwała nr VIII/136 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przekazania Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej środków finansowych na realizację zadań turniejowych w ramach XXIV edycji Pucharu Tymbarku**

Na podstawie Art. 37 par. 1 pkt 2 i 12 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- III. Przekazuje się Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej kwotę w wysokości 480 000 zł środków stałych, dwa bonusy za liczbę drużyn oraz dofinansowanie względem powiatów z przeprowadzonymi rozgrywkami na pokrycie kosztów realizacji zadań turniejowych w ramach XXIV edycji Pucharu Tymbarku. Szczegółowy podział środków pomiędzy poszczególne Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej określa **Załącznik** do niniejszej Uchwały.
- IV. Bonus nr 1 jest zależny od liczby zgłoszonych drużyn i wynosi 10 zł za każdą zgłoszoną drużynę. Wysokość tego bonusu oblicza się na podstawie liczby drużyn zgłoszonych w poszczególnych województwach na pierwszy dzień po zakończeniu zapisów do XXIV edycji Pucharu Tymbarku.
- V. Bonus nr 2 jest zależny od liczby drużyn, które wzięły udział w rozgrywkach XXIV edycji Pucharu Tymbarku i wynosi 60 zł za każdą drużynę. Wysokość tego bonusu obliczona zostanie po zakończeniu rozgrywek XXIV edycji Pucharu Tymbarku.
- VI. Dofinansowanie względem liczby powiatów z przeprowadzonymi rozgrywkami jest zależne od liczby przeprowadzonych rozgrywek w powiecie w danej kategorii wiekowej i wynosi 200 zł za daną rozgrywkę.
- VII. Środki, o których mowa w pkt I-IV, zostaną przekazane w następujących terminach:
  1. I transza finansowa (koordynacja turnieju, finały wojewódzkie oraz bonus nr 1) – płatna do 29 marca 2024 roku;
  2. II transza finansowa (dofinansowanie względem liczby powiatów z przeprowadzonymi rozgrywkami oraz bonus nr 2) – płatna do 28 czerwca 2024 roku.
- VIII. Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej zobowiązane są do wydatkowania otrzymanych środków w terminie do dnia 15 lipca 2024 roku.
- IX. Szczegółowe zasady i sposób wykorzystania dofinansowania, o którym mowa w pkt I-IV, zostaną określone w umowach zawieranych przez poszczególne Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej z Polskim Związkiem Piłki Nożnej.
- X. Realizację niniejszej Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN oraz Dyrektorowi Departamentu Finansowego PZPN.
- XI. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

**UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

**137**

**Uchwała nr VIII/137 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu konkursu dotyczącego aktywności piłkarskich pod nazwą „Wyzwania Grassroots”**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Zarząd PZPN przyjmuje Regulamin konkursu dotyczącego aktywności piłkarskich pod nazwą „Wyzwania Grassroots”, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.
- II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

**UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

## Regulamin konkursu dotyczącego aktywności piłkarskich pod nazwą „Wyzwania Grassroots”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (określany dalej jako „**Regulamin**”) określa zasady przeprowadzenia konkursu dotyczącego aktywności piłkarskich pod nazwą „Wyzwania Grassroots” (określanego dalej jako „**Konkurs**”).
2. Organizatorem Konkursu jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 7, 02-366 Warszawa, nr KRS: 0000091546, REGON: 000899550, NIP: 526-17-27-123 (określany dalej jako „**Organizator**” lub „**PZPN**”).
3. Nadzór nad Konkursem prowadzi Departament Piłki Amatorskiej (Grassroots) Polskiego Związku Piłki Nożnej.
4. Konkurs odbywa się w terminach wskazanych w oficjalnym harmonogramie Konkursu („Wyzwań Grassroots”), który jest ustalany i publikowany przez Departament Grassroots Polskiego Związku Piłki Nożnej na Stronie Internetowej <https://www.pzpn.pl/wyzwaniagrassroots> zwanym dalej „**Harmonogramem**”). Harmonogram stanowi integralną część Regulaminu. PZPN zastrzega sobie prawo do aktualizacji, uzupełnienia lub zmiany Harmonogramu w czasie trwania Konkursu. Aktualizacje, uzupełnienia lub zmiany Harmonogramu będą publikowane na Stronie Internetowej <https://www.pzpn.pl/wyzwaniagrassroots>.

### § 2

#### Cel Konkursu

Konkurs dotyczy różnych dziedzin sportu w szczególności piłki nożnej. Celem Konkursu jest:

- a. Promowanie i popularyzacja wśród dzieci sportu i piłki nożnej, zasad Fair Play oraz programu Respect, wychowanie poprzez sport, kształtowanie zdrowego stylu życia i aktywizację środowisk szkolnych.
- b. Wyłonienie Zwycięzców - drużyn złożonych z dzieci reprezentujących klasy 2-3, 4-5, 6-7 szkół podstawowych.

### § 3

#### Definicje

1. Na potrzeby Regulaminu przyjmuje się następujące definicje (niezależnie od innych definicji określonych w Regulaminie):
  - i. **Uczestnik** – zawodnik danej drużyny zgłoszonej do Konkursu,
  - ii. **Opiekun** – osoba zgłaszająca daną drużynę do Konkursu oraz reprezentująca Szkołę,
  - iii. **Szkoła** – jednostka oświatowo-wychowawcza zajmująca się kształceniem i wychowaniem - zgodnie z podstawą programową i ustawą Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900)

#### § 4 Formuła Konkursu

1. W Konkursie mogą wziąć udział drużyny (zgłaszane przez Opiekunów), które reprezentują Szkoły Podstawowe.
2. Każdy uczestnik biorący udział w Konkursie musi być uczniem szkoły podstawowej. W wyzwaniach wszystkich szczebli w ramach Konkursu mogą brać udział wyłącznie drużyny składające się z uczestników:
  - uczęszczających do klas 2-3 szkoły podstawowej w roku szkolnym 2023/2024,
  - uczęszczających do klas 4-5 szkoły podstawowej w roku szkolnym 2023/2024,
  - uczęszczających do klas 5-6 szkoły podstawowej w roku szkolnym 2023/2024,
3. Zgłaszana drużyna musi składać się z minimum **5** i maksymalnie **10 uczestników**.

#### § 5 Harmonogram i wymogi

19. Zgłoszenie drużyny do udziału w Konkursie dokonywane jest przez Opiekuna danej drużyny oraz odbywa się poprzez umieszczenie postu publicznego na portalu Facebook na profilu należącym do Opiekuna lub Szkoły.
20. Opiekunowie wyrażają zgodę na publikację swoich danych kontaktowych tj. imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu e-mail na stronie <https://www.pzpn.pl/wyzwaniagrassroots> oraz imienia i nazwiska w social mediach Organizatora (m.in.: facebook, instagram, TikTok), do celów organizacyjnych Konkursu.
21. Opiekun zgłaszający drużynę do Konkursu oświadcza, że posiada wszystkie niezbędne zgody rodziców lub opiekunów prawnych dzieci (uczestników zgłaszanej drużyny) biorących udział w wyzwaniach w ramach Konkursu.
22. Opiekun zgłaszający drużynę do Konkursu odpowiada za śledzenie informacji odnośnie terminów poszczególnych wyzwań w ramach Konkursu.
23. Drużyna biorąca udział w Konkursie oraz każdy z jej członków powinien zostać ubezpieczony przez podmiot, który reprezentuje dana drużyna zgłoszona do Konkursu od następstw nieszczęśliwych wypadków osób uprawiających sport, a Organizator ma prawo weryfikacji tego faktu i żądania przedstawienia przez Opiekuna dokumentu właściwej polisy.
24. Zgłoszeń do Konkursu nie mogą dokonywać pracownicy Organizatora ani osoby współpracujące z nim, bądź świadczące usługi na jego rzecz w związku z przeprowadzeniem Konkursu, bez względu na podstawę prawną współpracy (współpracownicy), a także małżonkowie, zstępni, wstępni oraz rodzeństwo pracowników i współpracowników Organizatora.
25. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Uczestnika Regulaminu w całości. Przystępując do Konkursu Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania określonych w Regulaminie zasad, jak również potwierdza, iż spełnia wszystkie warunki, które uprawniają go do udziału w Konkursie.
26. Uczestnictwa w Konkursie, jak i praw lub obowiązków z nimi związanych, w tym także prawa do żądania wydania Nagrody uzyskanej przez Zwycięzcę Konkursu, nie można przenosić na inne osoby lub podmioty.

## § 6

### Rejestracja drużyny

15. Zgłoszenia do Konkursu dokonuje Opiekun drużyny reprezentującej Szkołę Podstawową, poprzez poprawne umieszczenie postu zgodnie z wytycznymi § 7 Regulaminu.

## § 7

### Zasady Konkursu

1. Konkurs polega na wykonaniu przez zgłoszoną do Konkursu drużynę w odpowiednim terminie aktywności wskazanych na stronie <https://www.pzpn.pl/wyzwaniagrassroots> poprzez stworzenie nagrania video (filmu) trwającego minimum 30 sekund, a maksymalnie 2 minuty przedstawiającego drużynę wykonującą wyzwanie w ramach Konkursu (zwanego dalej „Materiałem”).
2. Opiekun dokonuje zgłoszenia udziału drużyny w danym wyzwaniu w ramach Konkursu (zgłoszenia konkursowego) poprzez publikację Materiału na portalu Facebook, jako post publiczny wraz z informacją dotyczącą nazwy szkoły, kategorią i nazwą wyzwania oraz określonymi hasztagami tj. #wyzwaniegrassroots oraz odpowiednim hasztagiem ogłoszonym w dniu rozpoczęcia wyzwania.
3. W Konkursie oceniane będą Materiały wyłącznie tych drużyn, których Opiekun dokona poprawnego zgłoszenia.
4. Jedna drużyna może zgłosić w danym wyzwaniu jeden Materiał. W przypadku dokonania przez Opiekuna więcej niż jednego zgłoszenia konkursowego (więcej niż jednego Materiału) danej drużyny w odniesieniu do danego wyzwania, w Konkursie weźmie udział wyłącznie pierwsze zgłoszenie konkursowe (pierwszy Materiał) dokonane przez danego Opiekuna dotyczące danej drużyny w odniesieniu do danego wyzwania w ramach Konkursu.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonania weryfikacji Szkół, biorących udział w Konkursie.

## § 8

### Zasady wyłaniania Zwycięzców

1. Zwycięzcami każdego z trzech Wyzwań Grassroots prowadzonych dla każdej kategorii (tj. klasy 2-3, 4-5, 6-7 szkoły podstawowej) będą 3 drużyny (składające się z zawodników danej drużyny i jej Opiekuna) – po 1 zwycięskiej drużynie w każdej kategorii (tj. klasa 2-3, klasa 4-5, klasa 6-7), których zgłoszenie konkursowe (Materiał) zostanie najwyżej ocenione przez komisję konkursową składającą się z trenerów PZPN oraz przedstawicieli Organizatora.
2. Komisja konkursowa dokona wyboru zwycięskich zgłoszeń konkursowych (Materiałów) dotyczących danej drużyny w odniesieniu do danego wyzwania w ramach Konkursu według swojego wyłącznego, swobodnego uznania. Kryterium wyboru zwycięskich zgłoszeń konkursowych (Materiałów) stanowić będą w szczególności kreatywność i zaangażowanie drużyny w realizację danego wyzwania, którego dotyczy zgłoszenie konkursowe (Materiał).
3. Wyniki Konkursu w odniesieniu do danego wyzwania zostaną ogłoszone na Stronie Internetowej <https://www.pzpn.pl/wyzwaniagrassroots> dniami 6-8.11.2023 r.

## § 9

### Prawa autorskie i prawo korzystania

1. Opiekun oświadcza, że będzie wyłącznym autorem zgłoszeń konkursowych (Materiałów) nadesłanych w ramach Konkursu i z tego tytułu przysługiwać mu będzie do nich pełnia autorskich praw osobistych i autorskich praw majątkowych, jak również, że uzyskał zgodę na wykorzystanie

- i rozpowszechnienie w ramach zgłoszeń konkursowych (Materiałów) wizerunków wszystkich przedstawionych w Materiałach osób (określanych dalej jako „**Wizerunki**”, a pojedynczo jako „**Wizerunek**”), w tym Wizerunku każdego Uczestnika (tj. wszystkich członków danej drużyny i jej Opiekuna), a ponadto oświadcza, że ponosi wszelką odpowiedzialność za to, że korzystanie z nich przez Organizatora nie będzie naruszało jakichkolwiek praw, w tym w szczególności praw autorskich i dóbr osobistych osób trzecich (w tym w szczególności jakichkolwiek praw Uczestników, zwłaszcza praw dotyczących ich Wizerunków). Naruszenie przez Opiekuna powyższego postanowienia będzie traktowane jako istotne naruszenie Regulaminu i skutkować będzie wykluczeniem zgłoszonej przez niego drużyny z Konkursu.
2. Opiekun, z chwilą rejestracji/zgłoszenia udziału w Konkursie (zgodnie z § 6 Regulaminu), udziela Organizatorowi, w zamian za możliwość wygrania przez Uczestników Nagrody przewidzianej w § 10 Regulaminu, nieodwołalnego, niewyłączonego, nieograniczonego ilościowo, przedmiotowo, czasowo i terytorialnie zezwolenia na korzystanie z autorskich praw majątkowych i praw zależnych do zgłoszenia konkursowego (Materiału), w tym z praw do wszelkich Wizerunków przedstawionych w Materiale (w tym Wizerunków wszystkich Uczestników w ramach danej drużyny), w celach związanych z przeprowadzeniem Konkursu, w tym w celu wyłonienia jego zwycięzców (laureatów) i wydania im Nagród.
  3. W razie przyznania Nagrody Opiekun zwycięskiej drużyny, z chwilą ogłoszenia wyników Konkursu, przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do zwycięskiego zgłoszenia konkursowego (Materiału), w tym prawa do korzystania i rozpowszechniania wszelkich Wizerunków przedstawionych w Materiale (w tym Wizerunków wszystkich Uczestników w ramach danej drużyny), bez jakichkolwiek ograniczeń ilościowych, przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, bez odrębnego wynagrodzenia, na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4.04.1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509, ze zm.), w tym w szczególności na polu eksploatacji obejmujących uprawnienie do rozpowszechniania i udostępniania tego zwycięskiego zgłoszenia konkursowego (Materiału) w sieciach komputerowych, w tym w szczególności w sieci Internet, poprzez wprowadzenie do pamięci komputera bez względu na ilość nadań, emisji, wytworzonych egzemplarzy.
  4. W razie przyznania Nagrody Opiekun zwycięskiej drużyny, z chwilą ogłoszenia wyników Konkursu, zezwala również na dokonywanie przez Organizatora opracowań jego zgłoszenia konkursowego (Materiału), w tym na dokonywanie jego skrótów oraz wykonywanie przez Organizatora praw zależnych do zgłoszenia konkursowego (Materiału) – jako opracowania utworu w rozumieniu art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach, na takich samych polach eksploatacji, jak określono w ust. 3 powyżej.
  5. Ponadto, Uczestnik upoważnia Organizatora do wykonywania w imieniu Uczestnika jego autorskich praw osobistych do jego zgłoszenia konkursowego (Materiału).

## **§ 10** **Nagrody**

1. Nagrodami w Konkursie (określanymi w Regulaminie jako „**Nagrody**”) są:

Za zwycięstwo w Wyzwaniach Grassroots prowadzonych dla każdej kategorii:

- a) Nagroda za 1 miejsce w danym wyzwaniu w ramach Konkursu: wyjazd na mecz Reprezentacji Polski organizowany w miejscu wskazanym przez Organizatora (pokrycie kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia) oraz voucher o wartości 5 000,00 zł na zakup sprzętu sportowego we wskazanym przez Organizatora miejscu oraz dodatkowe świadczenie pieniężne w kwocie 500 złotych (wartość należnego podatku od nagród).
- b) Nagroda za 2 miejsce w danym wyzwaniu w ramach Konkursu: voucher o wartości 4 000,00 zł na zakup sprzętu sportowego we wskazanym przez Organizatora miejscu oraz dodatkowe świadczenie pieniężne w kwocie 400 złotych (wartość należnego podatku od nagród).

- c) Nagroda za 3 miejsce w danym wyzwaniu w ramach Konkursu: voucher o wartości 3 000,00 zł na zakup sprzętu sportowego we wskazanym przez Organizatora miejscu oraz dodatkowe świadczenie pieniężne w kwocie 300 złotych (wartość należnego podatku od nagród).
2. Jeden Zwycięzca (zwycięska drużyna) może otrzymać tylko jedną Nagrodę w odniesieniu do danego wyzwania w ramach Konkursu.
  3. Organizator zawiadomi Zwycięzców o wygranej poprzez ogłoszenie wyników Konkursu w odniesieniu do danego wyzwania na Stronie Internetowej <https://www.pzpn.pl/wyzwaniagrassroots>, a dodatkowo Organizator poinformuje ich o wygranej także poprzez bezpośrednią wiadomość e-mail lub wiadomość w mediach społecznościowych, przesłaną przez Organizatora do Szkoły lub Opiekuna zwycięskiej drużyny danego wyzwania w ramach Konkursu.
  4. Nagrody zostaną wysłane zwycięskiej drużynie w odniesieniu do danego wyzwania w ramach Konkursu przez Organizatora pocztą kurierską, na adres korespondencyjny, wskazany Organizatorowi mailowo przez jej Opiekuna, w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu w odniesieniu do danego wyzwania (data nadania przesyłki kurierskiej).
  5. Nagrody będą wydawane wyłącznie w postaci określonej w Regulaminie. Uczestnicy nie mają możliwości zastrzegania szczególnych właściwości Nagród (np. żądania wydania Nagrody określonego rozmiaru, modelu lub koloru), ani żądania jej zamiany na ekwiwalent pieniężny.
  6. Obowiązek uiszczenia podatku od Nagród Rzeczowych spoczywa na Szkołach, zaś obowiązek naliczenia, pobrania, a także odprowadzenia podatku od Nagród Rzeczowych spoczywa na Organizatorze. Podatek od Nagród Rzeczowych zostanie pobrany od Szkół przez Organizatora poprzez potrącenie jego wartości z kwotą świadczeń pieniężnych przyznanych Głównym Zwycięzcom, o których mowa w pkt 10.1. W związku z pobraniem podatku od Nagród rzeczowych poprzez potrącenie jego wartości z kwotą świadczeń pieniężnych Organizator zostaje zwolniony z obowiązku wydania świadczeń pieniężnych Głównym Zwycięzcom, a Szkoła z obowiązku wydania Organizatorowi naliczonej kwoty podatku od Nagród Rzeczowych.

## § 11

### Ochrona danych osobowych

1. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, Organizator wdraża odpowiednie środki techniczne organizacyjne, fizyczne i administracyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych Uczestników.
2. Administratorem danych osobowych Uczestników zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1; określanego dalej jako „**RODO**”) jest Organizator – Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (zwany dalej: PZPN) przy ulicy Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 7.
3. Inspektor ochrony danych Organizatora to osoba, z którą Uczestnicy mogą się skontaktować mając pytania lub wątpliwości w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Organizatora. Można to uczynić na dwa sposoby: a) mailowo: [daneosobowe@pzpn.pl](mailto:daneosobowe@pzpn.pl); b) korespondencyjnie: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 7, 02-366 Warszawa;
4. PZPN jako Administrator (Organizator) przetwarza następujące rodzaje danych osobowych Uczestników:
  - a) identyfikator Facebook,

- b) zdjęcie profilowe;
  - c) wizerunki znajdujące się na nagraniach video/filmach (Materiałach) zgłoszonych do Wyzwania przez Uczestników;
  - d) dane wysłane przez Zwycięzców w celu otrzymania Nagrody;
  - e) informacje, które Uczestnicy dostarczą na swój temat Administratorowi (np. poprzez wysłanie wiadomości prywatnej, reakcja na posty, treść dodanych komentarzy lub opublikowane na fanpage'u Organizatora zdjęcia).
5. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane przez Organizatora na podstawie:
- a) udzielonej zgody – przetwarzanie na podstawie świadomej, dobrowolnej i opcjonalnej zgody w związku z przeprowadzeniem Konkursu i w celu ogłoszenia jego wyników, w mediach (prasie, radiu, telewizji), w Internecie i w mediach społecznościowych, a także w celu wysłania Zwycięzcom Nagród oraz – po wyrażeniu odrębnej zgody – w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych i handlowych Administratora (podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);
  - b) obowiązku umownego – przetwarzanie na podstawie akceptacji Regulaminu przez osoby zgłaszające drużynę do udziału w konkursie (podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
  - c) obowiązku prawnego – przetwarzanie w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz obowiązków związanych z obsługą reklamacji (podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
  - d) prawnie uzasadnionego interesu – przetwarzanie w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu administratora, polegającego np. na: dochodzeniu roszczeń związanych z działalnością Organizatora, prowadzeniu marketingu bezpośredniego, budowaniu relacji i wizerunku Organizatora, a także przetwarzaniu danych dla celu prowadzenia analiz statystycznych oraz archiwalnych w interesie publicznym, w szczególności związanych z przechowywaniem zgłoszeń konkursowych dokonywanych przez Uczestników wyzwań. Prawnym uzasadnionym interesem Administratora jest również przetwarzanie danych w związku z prowadzeniem fanpage'a na portalach społecznościowych i w serwisach internetowych, na warunkach oraz na zasadach określonych przez Facebook oraz informowanie za ich pomocą o aktywności Administratora, promowanie różnych wydarzeń, budowanie i utrzymanie społeczności związanej z piłką nożną oraz komunikacja za pośrednictwem dostępnych funkcjonalności serwisów w formie komentarzy i wiadomości (podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
6. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, Uczestnikowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Odbiorcami danych Uczestników mogą być organy państwa uprawnione na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań, podmioty będące członkami Organizatora oraz krajowe i międzynarodowe struktury piłki nożnej. Ponadto, dane Uczestników mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora. Odbiorcami danych Uczestników Konkursu mogą również być inni Użytkownicy, odwiedzający portale i serwisy: Facebook (z uwagi na fakt, iż informacje o osobach obserwujących fanpage, o polubieniach, a także treści komentarzy, posty i inne informacje dostarczane przez Użytkowników są jawne) oraz właściciele: portalu społecznościowego Facebook - na zasadach dostępnych pod adresem <https://www.facebook.com/about/privacy>.
8. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały



zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych. W przypadku wyrażenia dobrowolnych i opcjonalnych zgód na otrzymywanie informacji marketingowych, do czasu wycofania przez Państwa odpowiedniej zgody. Dane statystyczne dotyczące osób odwiedzających fanpage'a będą przetwarzane przez czas dostępności tych danych w serwisie Facebook.

9. Uczestnicy mają prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO;
  - b) sprostowania ich danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO;
  - c) usunięcia ich danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych ust. 3 lit. b), c), d) lub e) tego przepisu;
  - d) żądania od Administratora (ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - e) przenoszenia swoich danych osobowych, na podstawie art. 20 RODO;
  - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, za wyjątkiem danych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
10. Gdy Uczestnik uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Uczestnika danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym, lecz jest niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym stanowi warunek udziału w Konkursie, co oznacza, że ich niepodanie uniemożliwia udział w Konkursie.
12. Decyzje dotyczące przetwarzania podanych danych osobowych w zakresie związanym z udziałem w Konkursie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
13. W sytuacjach określonych prawem dane osobowe Uczestników mogą być przekazywane do państw trzecich, a więc państw leżących poza Europejskim Obszarem Gospodarczym oraz organizacji międzynarodowych.
14. PZPN, jako Administrator danych Uczestników Konkursu organizowanego za pośrednictwem serwisów społecznościowych wskazuje, iż wraz z Facebook pełnią funkcję współadministratorów w zakresie przetwarzania danych na potrzeby statystyk.

## **§ 12** **Reklamacje**

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za przeprowadzenie Konkursu, a w szczególności za treść Regulaminu, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
2. Niezależnie i bez wpływu na przewidzianą przepisami powszechnie obowiązującego prawa odpowiedzialność Organizatora wobec Uczestnika oraz uprawnienia przysługujące Uczestnikom w zakresie zgłaszania i dochodzenia roszczeń, można zgłaszać do Organizatora wszelkie reklamacje dotyczące Konkursu, które będą rozpatrywane na zasadach określonych w niniejszym paragrafie Regulaminu.
3. Reklamacje dotyczące spraw związanych z Konkursem należy składać mailowo do Organizatora, do 7 dni kalendarzowych po dniu ogłoszenia wyników, na adres: [wyzwaniagrassroots@pzpn.pl](mailto:wyzwaniagrassroots@pzpn.pl).
4. Reklamacje powinny wskazywać dane wnoszącego reklamację umożliwiające Organizatorowi udzielenie odpowiedzi na reklamację (jego imię i nazwisko oraz adres mailowy i numer telefonu) oraz zwięzły opis przedmiotu reklamacji, uzasadnienie reklamacji i żądanie zgłaszającego.

5. Organizator rozpatrzy reklamację i powiadomi zgłaszającego ją Uczestnika o podjętej decyzji w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora oraz na Stronie Internetowej <https://www.pzpn.pl/wyzwaniagrassroots>. Wszystkie Załączniki do Regulaminu, wymienione w jego treści, stanowią integralną część Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu Organizator będzie ogłaszał w swojej siedzibie oraz na Stronie Internetowej <https://www.pzpn.pl/wyzwaniagrassroots>. Zmiany Regulaminu będą następowały z poszanowaniem praw nabytych Uczestników Konkursu.
3. Poza przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Regulamin jest jedynym wiążącym dokumentem, który określa zasady Konkursu oraz prawa i obowiązki jego Uczestników.
4. Postanowienia Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego (ustawa z dnia 23.04.1964 roku – Kodeks cywilny; tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1285, ze zm.) oraz innych właściwych ustaw.
5. Wszelkie spory dotyczące wykonania zobowiązań związanych z Konkursem będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

### **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

#### 138

#### **Uchwała nr VIII/138 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Przedsięwzięcia „Poznaj Polskę na Sportowo” na rok 2023**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zarząd PZPN przyjmuje zmiany w Regulaminie Przedsięwzięcia „Poznaj Polskę na Sportowo” na rok 2023 w następującym brzmieniu:

1. W §3 Regulaminu dodaje się nowe punkty pod numerami 15 i 16 o treści następującej:

*‘15. Dodatkowo, Klub może również złożyć wniosek o dofinansowanie kosztów usługi hotelowej, pod warunkiem spełnienia następujących warunków:*

- a) Wydarzenie Sportowe odbywa się na stadionie oddalonym od siedziby Klubu co najmniej 200 km oraz*
- b) początek Wydarzenia Sportowego zaplanowano na godzinę późniejszą niż godzina 16:00 oraz*
- c) Klub zapewni Uczniom przeprowadzenie w czasie wyjazdu dodatkowych zajęć poznawczych.*

*16. W ramach dodatkowych zajęć poznawczych realizowanych w trakcie wyjazdu na Wydarzenie Sportowe, PZPN może zlecić Klubowi w szczególności:*

- a) realizację zajęć polegających na przekazywaniu uczniom wiedzy w zakresie uniwersalnych wartości sportu i historii sportu, w szczególności w dyscyplinie sportowej – piłka nożna w szczególności zapoznawaniem uczniów z materiałami*

- o charakterze edukacyjnym przygotowanymi przez PZPN w ramach realizacji przedsięwzięcia *Poznaj Polskę na sportowo* lub
- b) realizację zajęć sportowych, których celem jest promocja wśród uczniów pozytywnych wzorców zachowań kształtowanych u człowieka przez uprawianie sportu oraz zdrowego i aktywnego trybu życia.”

2. Dotychczasowemu punktowi 15 i kolejnym nadaje się nową numerację 17 i kolejne.

3. W §3 Regulaminu zmienia się treść punktu 22 na następującą: „Wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem **ustępu 23.**”

4. W §3 Regulaminu w punkcie 23 zdanie pierwsze po słowie „edycji” dodaje się sformułowanie „oraz w roku 2023.”

5. W §5 Regulaminu zmienia się treść obecnego punktu 4 poprzez dodanie liter d. i e. o następującej treści:

- „d. poniesienie kosztów usługi hotelowej w czasie wyjazdu na Wydarzenie Sportowe,
- e. poniesienie kosztów zorganizowania Zajęć Poznawczych w czasie wyjazdu na Wydarzenie Sportowe, w szczególności rachunek lub fakturę za nabycie biletów lub wynajem boiska.”

6. W §5 Regulaminu zmienia się treść obecnego punktu 7 poprzez dodanie litery c. , o treści następującej:

„c. dofinansowanie realnie poniesionych kosztów usługi hotelowej i organizacji Zajęć Poznawczych dla Uczniów i ich opiekunów uczestniczących w Wydarzeniu Sportowym, poniesionej w związku z organizacją wyjazdu na Wydarzenie Sportowe pod warunkiem, że zostaną spełnione warunki określone w Regulaminie.”

7. W §5 Regulaminu dodaje się nowy punkt pod numerem 12 o treści następującej:

- „12. Dofinansowanie kosztów usługi hotelowej i organizacji Zajęć Poznawczych dla Uczniów i ich opiekunów uczestniczących w Wydarzeniu Sportowym przyznaje się na następujących zasadach:
- b. Wydarzenie Sportowe odbywa się co najmniej 200 km lub dalej od siedziby Klubu,
  - c. Wydarzenie Sportowe rozpoczyna się po godzinie 16:00, przez co należy rozumieć czas rozpoczęcia meczu, a nie czas rozpoczęcia imprezy masowej,
  - d. dofinansowanie będzie udzielone do kwoty rzeczywiście poniesionych kosztów jednak nie wyższej niż przyznany limit dofinansowania wynikający z iloczynu liczby uczestniczących w wydarzeniu sportowym Uczniów i opiekunów oraz stawki osobowej w kwocie 100 zł.”

8. Dotychczasowemu punktowi 12 i kolejnym nadaje się nową numerację 13 i kolejne

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

## **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**



**REGULAMIN**  
**PRZEDSIĘWZIĘCIA „POZNAJ POLSKĘ NA SPORTOWO”**  
**(STAN PRAWNY NA DZIEŃ 29.08.2023 R.)**

**§ 1.**

**Przedmiot, cele i wartości Przedsięwzięcia „Poznaj Polskę na Sportowo”**

1. Organizatorem **Przedsięwzięcia „Poznaj Polskę na Sportowo („Przedsięwzięcie”** lub **„PPnS”)** jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 7, 02-366 Warszawa, nr KRS: 0000091546, REGON: 000866550, NIP: 5261727123 (**„PZPN”**), będący polskim związkiem sportowym w sporcie piłka nożna, działającym na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133, z późn. zm.; **„Ustawa o Sporcie”**).
2. Przedsięwzięcie jest realizowane na zlecenie Ministra Edukacji i Nauki (**„Minister”**) / Ministerstwa Edukacji i Nauki (**„MEiN”**) i jest skierowane do oraz przeznaczone dla:
  - 1) uczniów szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych (**„Szkoły”**) w wieku od 6 lat do 19 lat, będących jednocześnie zawodnikami klubów sportowych (w rozumieniu przepisów Ustawy o Sporcie) - członków PZPN (tj. Klubów, o których mowa w pkt 2 poniżej) – **„Uczniowie”**;
  - 2) klubów sportowych (w rozumieniu przepisów Ustawy o Sporcie) będących członkami PZPN, które uprzednio zawarły z PZPN umowy ramowe (**„Umowy Ramowe”**) dotyczące udziału w Przedsięwzięciu (**„Kluby”**).
3. Cele Przedsięwzięcia obejmują w szczególności:
  - 1) promocję wśród Uczniów pozytywnych wzorców jakie niesie ze sobą sport, takich jak: determinacja, wytrwałość, wola walki, konsekwencja, dyscyplina pracy;
  - 2) przedstawienie Uczniom dydaktycznej i wychowawczej funkcji sportu;
  - 3) przekazanie Uczniom wiedzy na temat uniwersalnych wartości sportu;
  - 4) przekazanie Uczniom wiedzy na temat historii sportu, w szczególności piłki nożnej;
  - 5) promocję wśród Uczniów zdrowego i aktywnego trybu życia.
4. Przedmiot Przedsięwzięcia obejmuje organizację przez PZPN w porozumieniu ze szkołami podstawowymi i ponadpodstawowymi wyjazdów dla Uczniów na zawody sportowe realizowane w ramach organizowania przez PZPN współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie sportowej piłka nożna (**„Wydarzenia Sportowe”**), w roli widza tj. osoby oglądającej Wydarzenie Sportowe; lista Wydarzeń Sportowych stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu;

**§ 2.**

**Regulamin Przedsięwzięcia**

1. Niniejszy Regulamin Przedsięwzięcia (**„Regulamin”**) wraz z Umową Ramową dotyczącą przedsięwzięcia „Poznaj Polskę na sportowo” (Umowa Ramowa), do której Regulamin stanowi załącznik, regulują prawa i obowiązki oraz zakres odpowiedzialności podmiotów zaangażowanych w Przedsięwzięcie.
2. Regulamin określa zasady korzystania z Systemu Poznaj Polskę na Sportowo/PPnS (będącego Usługą Systemową PZPN udostępnioną Klubom i ich Administratorom oraz innym Użytkownikom w ramach Przedsięwzięcia dedykowaną dla Klubów i ich Administratorów oraz służącą do składania i rozpatrywania Wniosków), a także wybranych funkcji Systemu Extranet i Profilu Użytkownika Ekosystemów PZPN wykorzystując terminologię i retorykę Usług Systemowych PZPN niezależnie od zwrotów i sformułowań używanych w innych regulacjach prawnych PZPN.
3. Warunkiem udziału w Przedsięwzięciu jest akceptacja treści Regulaminu oraz zawarcie przez Klub z PZPN Umowy Ramowej. Przystępując do Przedsięwzięcia Kluby i ich Administratorzy zobowiązują

się do przestrzegania określonych w Regulaminie zasad, jak również potwierdzają, że spełniają wszystkie wymogi, które uprawniają do udziału w PPnS. Ponadto, przystępując do Przedsięwzięcia (zawierając Umowę Ramową zgodnie z Regulaminem) i akceptując treść Regulaminu, Klub zobowiązuje się do prawidłowego i terminowego wykonania zadań i zobowiązań przewidzianych dla Klubów i powierzonych Klubom, wynikających z postanowień Umowy Ramowej i Regulaminu, zgodnie z Regulaminem.

4. Procedura przystąpienia Klubu do zawarcia Umowy Ramowej oraz akceptacji treści niniejszego Regulaminu:

- a) osoba posiadająca konto administratora Klubu w Systemie Extranet („Administrator”) dysponuje dostępem do Systemu PPnS, do którego loguje się za pośrednictwem loginu i hasła do Systemu Ekstranet;
- b) w celu przystąpienia do zawarcia Umowy Ramowej, Administrator działający w imieniu i na rzecz Klubu zobowiązany jest do wykonania następujących działań w Systemie PPnS i do złożenia następujących oświadczeń:
  - 1) Administrator potwierdza fakt zapoznania się z treścią Regulaminu;
  - 2) Administrator potwierdza fakt zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w ramach przedsięwzięcia Poznaj Polskę na sportowo, której treść stanowi Załącznik nr. 3 do Regulaminu;
  - 3) Administrator potwierdza, iż został upoważniony do wprowadzania danych do Systemu PPNS oraz reprezentowania Klubu w ramach przedsięwzięcia Poznaj Polskę na sportowo w szczególności do składania i przyjmowania oświadczeń szczegółowo określonych w treści niniejszego Regulaminu, oraz przekazywania danych osobowych na cele wskazane w Regulaminie przedsięwzięcia Poznaj Polskę na sportowo;
  - 4) Administrator potwierdza, iż posiada zgodę na przekazanie danych osobowych osób upoważnionych zgodnie z reprezentacją Klubu do zawarcia Umowy Ramowej, w tym do przekazania do PZPN drogą elektroniczną: imienia, nazwiska, stanowiska w zarządzie lub faktu udzielenia pełnomocnictwa (pełnomocnik), adresu e-mail oraz numeru telefonu;
  - 5) Administrator oświadcza, czy Klub w imieniu którego działa jest czynnym podatnikiem podatku VAT;
  - 6) Administrator podaje dane osób, które są upoważnione zgodnie z zasadą reprezentacji w Klubie do zawarcia Umowy Ramowej w tym: imię, nazwisko, stanowisko w zarządzie lub fakt udzielenia pełnomocnictwa (pełnomocnik), adres e-mail oraz numer telefonu;
  - 7) Administrator załącza dokumenty Klubu niezbędne do weryfikacji danych w zakresie osób upoważnionych do podpisania umowy w tym: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów działających w formie stowarzyszeń prowadzonej przez właściwego Starostę Powiatu, statut lub umowę Klubu, oświadczenie zawierające dane o których mowa w punkcie 6), oraz pełnomocnictwo w przypadku, gdy w imieniu Klubu oświadczenie składał będzie pełnomocnik.
- c) Po wysłaniu przez Administratora Klubu danych do Umowy Ramowej, PZPN weryfikuje załączone dokumenty z treścią przekazanych danych. W przypadku stwierdzenia prawidłowości przekazanych danych Umowa Ramowa zostaje przesłana w formie elektronicznej do osób wskazanych przez Administratora jako upoważnionych do reprezentowania Klubu do zawarcia Umowy Ramowej. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, Klub zobowiązany będzie do ponownego przesłania danych do Umowy Ramowej w trybie określonym powyżej;

- d) Zawarcie Umowy Ramowej następuje poprzez złożenie oświadczeń woli przez reprezentantów Klubu w formie elektronicznej (dokumentowej) w systemie Autenti. Osoby wskazane przez Administratora jako upoważnione do reprezentowania Klubu do zawarcia Umowy Ramowej otrzymują wiadomość na skrzynkę e-mail zawierającą link do systemu Autenti, w którym mogą zapoznać się z treścią Umowy Ramowej oraz Regulaminu;
- e) W przypadku odmowy zawarcia Umowy Ramowej, osoby reprezentujące Klub składają oświadczenie woli o odmowie przystąpienia do Programu w systemie Autenti, które skutkuje zakończeniem procesu zawierania Umowy Ramowej. Klub może ponownie ubiegać się o zawarcie Umowy Ramowej w trybie określonym powyżej;
- f) W przypadku akceptacji treści Umowy Ramowej i Regulaminu, osoby reprezentujące Klub składają oświadczenie woli w systemie Autenti, które skutkuje przekazaniem zaakceptowanej umowy do PZPN w celu uzyskania oświadczeń ze strony osób reprezentujących PZPN;
- g) Po skompletowaniu wszystkich wymaganych oświadczeń woli po stronie Klubu oraz PZPN, Umowa Ramowa zostaje zawarta, a treść Regulaminu zaakceptowana przez Klub. Klub uzyskuje dostęp do Systemu PPnS w zakresie ubiegania się o organizację wyjazdów Uczniów na Wydarzenia Sportowe w ramach przedsięwzięcia Poznaj Polskę na sportowo.

### § 3.

#### Wyjazd na Wydarzenia Sportowe

1. PZPN powierza organizację i przeprowadzenie wyjazdu Uczniów na Wydarzenie Sportowe, Klubom, których zawodnikami są Uczniowie, a Kluby – poprzez przystąpienie do Przedsięwzięcia: akceptację Regulaminu, podpisanie Umowy i złożenie Wniosku – przyjmują do prawidłowego i terminowego wykonania określone w Regulaminie zadania i zobowiązania związane z organizacją i przeprowadzeniem wyjazdu Uczniów na Wydarzenie Sportowe.
2. Warunkiem udziału Uczniów w Wydarzeniu Sportowym jest złożenie przez Klub – poprzez System PPnS – wniosku do PZPN na określonym przez PZPN w tym celu formularzu online („Wniosek”).
3. Klub może złożyć tylko jeden Wniosek dotyczący tego samego (jednego) Wydarzenia Sportowego. W przypadku złożenia przez Klub więcej niż jednego Wniosku dotyczącego tego samego (jednego) Wydarzenia Sportowego brany pod uwagę będzie wyłącznie pierwszy taki Wniosek (według kolejności złożenia), a pozostałe takie Wnioski nie będą rozpatrywane.
4. Klub nie może złożyć Wniosku dotyczącego Wydarzenia Sportowego, którego organizatorem lub współorganizatorem jest sam Klub.
5. Klub może złożyć Wniosek najpóźniej w terminie 10 dni przed datą Wydarzenia Sportowego którego Wniosek dotyczy. Czas na złożenie Wniosku może zostać wydłużony dla wybranych Wydarzeń Sportowych, o czym PZPN poinformuje za pośrednictwem Systemu PPnS.
6. Osobą uprawnioną do złożenia Wniosku w imieniu Klubu jest wyłącznie Administrator.
7. Administrator działając w imieniu i na rzecz Klubu, który składa Wniosek, oświadcza i zapewnia, iż:
  - a) zapoznał się z treścią Regulaminu oraz posiada odpowiednie umocowanie do reprezentowania Klubu dotyczące złożenia w imieniu Klubu Wniosku i dokonywania w imieniu Klubu innych czynności przewidzianych w Regulaminie oraz
  - b) Klub posiada zgody pełnoletnich Uczniów oraz rodziców lub opiekunów Uczniów niepełnoletnich na udział w Wydarzeniu Sportowym w ramach przedsięwzięcia Poznaj Polskę na sportowo na drukach przygotowanych przez PZPN oraz do przekazania ich danych osobowych do PZPN w formie elektronicznej w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu Sportowym
8. Klub zobowiązany jest do wskazania we Wniosku następujących danych osobowych Uczniów oraz opiekunów odpowiedzialnych za Uczniów w czasie wyjazdu na Wydarzenie Sportowe (Opiekun lub Opiekunowie), których Klub zgłasza do udziału w Wydarzeniu Sportowym:
  - 1) imię i nazwisko;

- 2) PESEL;
  - 3) wiek uczestnika;
  - 4) oraz numer telefonu kontaktowego do każdego z Opiekunów
9. Minimalna liczba Uczniów, którzy mogą być zgłoszeni w jednym Wniosku do uczestnictwa w jednym Wydarzeniu Sportowym to 16 Uczniów i co najmniej 1 Opiekun.
10. Łączna liczba Uczniów jednego Klubu uczestniczących w jednym Wydarzeniu Sportowym, którzy mogą być zgłoszeni w jednym Wniosku, nie może przekroczyć łącznie 45 osób, a liczba opiekunów nie może przekroczyć liczby 3 osób.
11. Klub jest zobowiązany do zapewnienia Uczniom uczestniczącym w Wydarzeniu Sportowym liczby opiekunów odpowiadającej przewidzianym w tym zakresie wymaganiom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem kryterium maksymalnej liczby opiekunów wskazanym w ust. 10.
12. Klub zobowiązany jest wskazać we Wniosku Szkołę lub Szkoły, z którymi współpracuje w związku z Przedsięwzięciem w ramach składanego Wniosku.
13. Klub oświadcza i zapewnia, iż w ramach składanego Wniosku Klub porozumiał się ze Szkołą lub Szkołami, do których uczęszczają zgłaszani przez Klub Uczniowie w przedmiocie wyjazdu tych Uczniów na Wydarzenie Sportowe, w szczególności w zakresie możliwej kolizji terminu wyjazdu na Wydarzenie Sportowe z planowanymi zajęciami szkolnymi.
14. We wniosku Klub oświadcza, jaką formą dofinansowania wyjazdu na Wydarzenie Sportowe jest zainteresowany z uwzględnieniem zasad określonych w Umowie Ramowej. W ramach takiego dofinansowania wyjazdu na Wydarzenie Sportowe, Klub może otrzymać:
- 1) wyłącznie bilety na Wydarzenie Sportowe, albo
  - 2) bilety na Wydarzenie Sportowe oraz dofinansowanie kosztów wynajęcia środków transportu, służących przewiezieniu zorganizowanej grupy Uczniów i ich opiekunów na Wydarzenie Sportowe, albo
  - 3) bilety na Wydarzenie Sportowe oraz dofinansowanie kosztów organizacji wyjazdu na Wydarzenie Sportowe, w tym kosztów ewentualnej aprowizacji dla Uczniów i ich opiekunów uczestniczących w Wydarzeniu Sportowym oraz kosztów zapewnienia opieki Uczniom, albo
  - 4) bilety na Wydarzenie Sportowe oraz:
    - a) dofinansowanie kosztów wynajęcia środków transportu, służących przewiezieniu zorganizowanej grupy Uczniów i ich opiekunów na Wydarzenie Sportowe, i
    - b) dofinansowanie kosztów organizacji wyjazdu na Wydarzenie Sportowe, w tym kosztów ewentualnej aprowizacji dla Uczniów i ich opiekunów uczestniczących w Wydarzeniu Sportowym oraz kosztów zapewnienia opieki Uczniom.
15. **Dodatkowo, Klub może również złożyć wniosek o dofinansowanie kosztów usługi hotelowej, pod warunkiem spełnienia następujących warunków:**
- a) **Wydarzenie Sportowe odbywa się na stadionie oddalonym od siedziby Klubu co najmniej 200 km oraz**
  - b) **początek Wydarzenia Sportowego zaplanowano na godzinę późniejszą niż godzina 16:00 oraz**
  - c) **Klub zapewni Uczniom przeprowadzenie w czasie wyjazdu dodatkowych zajęć poznawczych.**
16. **W ramach dodatkowych zajęć poznawczych realizowanych w trakcie wyjazdu na Wydarzenie Sportowe, PZPN może zlecić Klubowi w szczególności:**
- a) **realizację zajęć polegających na przekazywaniu uczniom wiedzy w zakresie uniwersalnych wartości sportu i historii sportu, w szczególności w dyscyplinie sportowej – piłka nożna w szczególności zapoznawaniem uczniów z materiałami o charakterze edukacyjnym**

przygotowanymi przez PZPN w ramach realizacji przedsięwzięcia **Poznaj Polskę na sportowo lub**

**b) realizację zajęć sportowych, których celem jest promocja wśród uczniów pozytywnych wzorców zachowań kształtowanych u człowieka przez uprawianie sportu oraz zdrowego i aktywnego trybu życia.**

17. Klub zobowiązany jest do zebrania, posiadania i zabezpieczenia na okres 5 lat po zakończeniu Przedsięwzięcia oświadczeń rodziców lub opiekunów prawnych Uczniów w przedmiocie:

- a) wyrażenia zgody na udział Ucznia w Wydarzeniu Sportowym;
- b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych Ucznia w celach niezbędnych do realizacji Przedsięwzięcia, w szczególności w zakresie określonym w § 7 Regulaminu.

18. Powyższe oświadczenia zbierane będą przez Klub z wykorzystaniem formularzy, których wzory określa **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

19. Miejsce organizacji Wydarzenia Sportowego w ramach rozgrywek klubowych, którego dotyczy Wniosek, nie może być oddalone od siedziby Klubu składającego Wniosek o więcej niż 300 km biorąc pod uwagę najkrótszą dostępną trasę (rozumianą jako najkrótsza trasa po drogach dostępnych dla autokarów, ustalona na podstawie Google Maps/Map Google lub innej aplikacji o podobnych funkcjonalnościach). Powyższe ograniczenie nie dotyczy Wydarzeń Sportowych w ramach rozgrywek, w których uczestniczą drużyny reprezentacji Polski oraz mecze pucharowe Polskich klubów w rozgrywkach UEFA rozgrywane na stadionie w Polsce w rundzie jesiennej w sezonie 2023/2024.

20. PZPN może Wniosek Klubu rozpatrzyć:

- a) pozytywnie, tj. przyznać Klubowi bilety na Wydarzenie Sportowe oraz ewentualne dofinansowanie (jeżeli Klub o nie wnioskował) – o czym Klub zostanie poinformowany przez PZPN mailowo na skrzynkę e-mail Administratora, który złożył Wniosek w imieniu Klubu;
- b) negatywnie, tj. odmówić przyznania Klubowi biletów na Wydarzenia oraz dofinansowania (jeżeli Klub o nie wnioskował), podając uzasadnienie odmowy – o czym Klub zostanie poinformowany przez PZPN, przy czym w przypadku odmowy z przyczyn formalnych (regulaminowych) Klub będzie miał dodatkowe 7 dni, licząc od wysłania do Klubu ww. informacji o negatywnym rozpatrzeniu jego Wniosku z tych przyczyn, aby poprawić Wniosek; po bezskutecznym upływie tego terminu lub w przypadku odmowy z przyczyn innych niż formalne (regulaminowe) rozpatrzony negatywnie Wniosek zostanie zarchiwizowany przez PZPN, a pula zarezerwowanych dla Klubu biletów na Wydarzenie Sportowe objęte wnioskiem zostanie zwrócona do puli dostępnych biletów w Systemie PPnS.

21. Powodem negatywnego rozpatrzenia przez PZPN Wniosku Klubu może być w szczególności:

- a) przyczyna formalna (regulaminowa);
- b) wyczerpanie liczby/puli biletów na Wydarzenie Sportowe;
- c) nie wywiązywanie się przez Klub z postanowień Umowy Ramowej;
- d) wyczerpanie środków finansowych na dofinansowanie wyjazdu na Wydarzenie Sportowe.

**22. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem ustępu 23.**

23. W przypadku meczów reprezentacji Polski A mężczyzn, w sytuacji, gdy liczba wniosków przekroczy liczbę dostępnych biletów, PZPN w pierwszej kolejności rozpatrzy wnioski Klubów, które zebrały największą liczbą punktów za uczestnictwo w przedsięwzięciu **Poznaj Polskę na sportowo** w poprzedniej edycji **oraz w roku 2023**. Klub może otrzymać punkty za udział w Wydarzeniu Sportowym po przesłaniu do PZPN raportu z wyjazdu na Wydarzenie Sportowe. Wprowadza się następującą liczbę możliwych do uzyskania punktów za udział w każdym z Wydarzeń Sportowych:



Mecz	punktacja
Reprezentacja A Kobiet	3
AMP Futbol Reprezentacja	3
Reprezentacje U20-21	3
Puchar Polski Kobiet	2
Ekstraliga Kobiet	2
Reprezentacja A Futsalu	2
Reprezentacja Beachsoccera	2
AMP Futbol Ekstraklasa	2
Reprezentacja U17-U19	2
Puchar Polski Mężczyzn	1
Futsal Ekstraklasa	1
Ekstraklasa, I Liga, II Liga	0
Puchary UEFA	0

24. O liczbie/puli biletów przewidzianych na dane Wydarzenie Sportowe informować będzie PZPN. Aktualna liczba dostępnych biletów na dane Wydarzenie Sportowe będzie aktualizowana przez PZPN w Systemie PPnS, z zastrzeżeniem, że liczba biletów podana w ww. aplikacji jest liczbą szacunkową, aktualizowaną na podstawie wpływających Wniosków i nie jest wiążąca, co oznacza, że faktyczna liczba/pula nadal dostępnych biletów na dane Wydarzenie Sportowe może być inna i mogła zostać już wcześniej wyczerpana.
25. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z zamówieniem biletów i nie powoduje powstania obowiązku PZPN do przyznania tych biletów Klubowi, w przypadku gdy liczba/pula biletów na dane Wydarzenie Sportowe zostanie wyczerpana, nawet w przypadku spełnienia wszystkich pozostałych warunków wzięcia udziału Uczniów i Klubu w Wydarzeniu Sportowym.
26. Składając Wniosek Klub zobowiązuje się do prawidłowego i terminowego wykonania zadań i zobowiązań przewidzianych dla Klubów i powierzonych Klubom, wynikających z postanowień Regulaminu, w szczególności związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyjazdu Uczniów na Wydarzenie Sportowe oraz wyraża zgodę na poddanie się kontroli PZPN lub MEiN lub innej kontroli stosownie do obowiązujących przepisów w zakresie posiadania wszelkich dokumentów wymaganych do realizacji wyjazdu na Wydarzenie Sportowe oraz dokumentów dotyczących realizacji powierzonych mu zadań i zobowiązań wynikających z Regulaminu i Umowy Ramowej, określonych w Regulaminie i Umowie Ramowej.
27. Ponadto, składając Wniosek Klub oświadcza, iż Klub ponosi pełną odpowiedzialność, zarówno w stosunku do Uczniów i ich opiekunów, jak i PZPN, a także organizatorów Wydarzeń Sportowych, w związku z organizacją i przeprowadzaniem przez Klub wyjazdu Uczniów na Wydarzenie Sportowe, w tym odpowiedzialność za zapewnienie prawidłowej opieki dla Uczniów i ich bezpieczeństwo w trakcie wyjazdu na Wydarzenie Sportowe.

28. Klub oświadcza i zapewnia że dysponuje aktualnymi zaświadczeniami o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w odniesieniu do wszystkich osób opiekujących się Uczniami w ramach ich wyjazdu na Wydarzenie Sportowe oraz aktualnymi informacjami (kopia wydruku pdf) uzyskanymi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, dla wszystkich osób opiekujących się Uczniami w ramach ich wyjazdu na Wydarzenie Sportowe. Informacja w formie wydruku pdf jest dodatkowo opatrzona unikalnym identyfikatorem, który umożliwia weryfikację jego autentyczności. W przypadku stwierdzenia obecności w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym jakiegokolwiek osoby dopuszczonej do opieki nad Uczniami w ramach ich wyjazdu na Wydarzenie Sportowe, należy niezwłocznie rozwiązać z nim stosunek pracy lub inną podjętą formę współpracy oraz powiadomić, w przypadku stwierdzenia prawdopodobieństwa zaistnienia przestępstwa, właściwe miejscowo organy ścigania i wymiaru sprawiedliwości, oraz PZPN. Klub zobowiązany jest do posiadania i zabezpieczenia ww. aktualnych na datę realizacji Wydarzenia Sportowego zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz aktualnych informacji uzyskanych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym na okres 5 lat po zakończeniu Przedsięwzięcia.

#### § 4.

##### **Dystrybucja biletów na Wydarzenie Sportowe**

1. Nabywcą biletów na Wydarzenia Sportowe odbywające się w ramach rozgrywek klubowych jest PZPN.
2. PZPN, w celu nabycia biletów na Wydarzenia Sportowe, przekaze dane osobowe Uczniów i ich opiekunów, wskazane i przekazane przez Klub we Wniosku, do organizatora Wydarzenia Sportowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2171, z późn. zm.; „**Ustawa o Bezpieczeństwie Imprez Masowych**”).
3. PZPN poinformuje Klub o zasadach odbioru przyznanych biletów na Wydarzenie Sportowe (przy czym organizatorzy poszczególnych Wydarzeń Sportowych wyznaczą osoby do kontaktów i koordynowania procesu wydawania Klubowi przyznanych biletów na Wydarzenie Sportowe, a informacja w tym zakresie będzie dostępna na stronie internetowej [www.pzpn.pl/https://pzpn.pl/federacja/poznaj-polske-na-sportowo.pl](http://www.pzpn.pl/https://pzpn.pl/federacja/poznaj-polske-na-sportowo.pl)).
4. W związku z udziałem w Wydarzeniu Sportowym Klub jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Ustawy o Bezpieczeństwie Imprez Masowych i innych obowiązujących przepisów prawa oraz regulaminów obowiązujących w związku z danym Wydarzeniem Sportowym (w szczególności regulaminu wydarzenia/imprezy masowej i regulaminu obiektu/terenu, na którym odbywa się Wydarzenie Sportowe). W tym zakresie Klub ponosi również odpowiedzialność za przestrzeganie tych przepisów i regulaminów przez Uczniów i ich opiekunów uczestniczących w wyjeździe na Wydarzenie Sportowe.

#### § 5.

##### **Dofinansowanie wyjazdu na Wydarzenie Sportowe**

1. Warunki i zasady udziału Klubu w Przedsięwzięciu w zakresie dotyczącym możliwości przyznania Klubowi i rozliczenia dofinansowania wyjazdu na Wydarzenia Sportowe, w ramach PPNs, na podstawie Wniosków składanych przez Klub i rozpatrzonych pozytywnie przez PZPN zgodnie z Regulaminem określa Umowa Ramowa zawarta przez Klub z PZPN.
2. Klub w celu zawarcia Umowy Ramowej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, czy jest podatnikiem, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku

od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. 2017 r., poz. 1221 ze zm.; dalej: „Ustawa o VAT”), zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny zgodnie z art. 96 ust. 1 i 4 Ustawy o VAT.

3. Klub jednocześnie zobowiązuje się poinformować PZPN na piśmie, nie później niż w ciągu 7 dni, o jakiegokolwiek zmianie swojego statusu jako podatnika VAT, w szczególności o wykreśleniu z rejestru podatników VAT czynnych. W przypadku naruszenia tego obowiązku, Klub zobowiązuje się zwrócić PZPN równowartość kwot podatku VAT wynikającego z rozliczonych faktur na podstawie których przekazano Klubowi środki finansowe w ramach dotacji Programu Poznaj Polskę na sportowo. W takiej sytuacji Klub zobowiązuje się również wypłacić PZPN odszkodowanie na pokrycie kwot odsetek od kwot błędnie rozliczonych z Ministerstwem Edukacji i Nauki.
4. Klub zobowiązany jest posiadać i zachować do kontroli PZPN lub MEiN, dokumenty potwierdzające:
  - a. zawarcie umowy i wykonanie usługi transportowej,
  - b. zatrudnienie opiekunów i wypłaty ich wynagrodzeń,
  - c. poniesienie kosztów usługi gastronomicznej w czasie wyjazdu na Wydarzenie Sportowe,
  - d. poniesienie kosztów usługi hotelowej w czasie wyjazdu na Wydarzenie Sportowe,**
  - e. poniesienie kosztów zorganizowania Zajęć Poznawczych w czasie wyjazdu na Wydarzenie Sportowe, w szczególności rachunek lub fakturę za nabycie biletów lub wynajem boiska**i zachować je do kontroli PZPN lub MEiN, zgodnie z § 6 Umowy Ramowej;
5. Klub zobowiązany jest do przestrzegania zakazu podwójnego finansowania tych samych wydatków równocześnie ze środków dotacji celowej Poznaj Polskę na sportowo oraz środków przekazanych przez inne podmioty. W celu realizacji tego obowiązku wszystkie dokumenty kosztowe przesłane do rozliczenia dotacji celowej muszą zawierać opis merytoryczny (rodzaj usługi) oraz zostać trwale opatrzone przez Klub następującą klauzulą: „Koszt pokryty ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki na podstawie umowy nr *MEiN/2023/DPI/228* w kwocie .....zł.”
6. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:
  - a. wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych;
  - b. sfinansowanie kosztów podatku VAT ze środków projektu, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931, z późn. zm.);
  - c. wykazanie tego samego kosztu w ramach rozliczenia dotacji lub dofinansowania innego projektu, a następnie wykazanie tego kosztu w ramach realizowanego projektu.
7. Klub, który zgodnie z Regulaminem złoży Wniosek o udział w Wydarzeniu Sportowym i Wniosek ten zostanie rozpatrzony pozytywnie, poza biletami na Wydarzenie Sportowe, o których mowa w § 4 Regulaminu, może otrzymać również dofinansowanie wyjazdu w postaci:
  - a. dofinansowania realnie poniesionych kosztów wynajęcia środków transportu, służących przewiezieniu zorganizowanej grupy Uczniów i ich opiekunów na Wydarzenie Sportowe, lub
  - b. dofinansowania realnie poniesionych kosztów organizacji wyjazdu na Wydarzenie Sportowe, w tym kosztów usług gastronomicznych dla Uczniów i ich opiekunów uczestniczących w Wydarzeniu Sportowym oraz kosztów zapewnienia opieki Uczniom w czasie wyjazdu na Wydarzenie Sportowe, LUB

- c. **dofinansowanie realnie poniesionych kosztów usługi hotelowej i organizacji Zajęć Poznawczych dla Uczniów i ich opiekunów uczestniczących w Wydarzeniu Sportowym, poniesionej w związku z organizacją wyjazdu na Wydarzenie Sportowe pod warunkiem, że zostaną spełnione warunki określone w Regulaminie.**
8. Wyboru dofinansowania, o którego otrzymanie wnioskuje Klub, należy dokonać na etapie składania Wniosku, zgodnie z § 3 Regulaminu.
9. Dofinansowanie kosztów wynajęcia środków transportu, służących przewiezieniu zorganizowanej grupy Uczniów i ich opiekunów na Wydarzenie Sportowe, przyznaje się na następujących zasadach:
- Klub może pokryć rzeczywiście poniesione koszty usługi przewozu Uczniów na Wydarzenie Sportowe objęte Wnioskiem jednak nie wyższej niż przyznany limit dofinansowania wynikający z iloczynu stawki za km w kwocie 7 zł/km (siedem złotych) oraz liczby kilometrów od siedziby Klubu do miejsca organizacji Wydarzenia Sportowego (np. stadionu, na którym organizowane jest Wydarzenie Sportowe) i z powrotem, z zastrzeżeniem, że odległość w jedną stronę nie przekracza 300 km. W przypadku, gdy w okolicznościach przewidzianych w Regulaminie dopuszczalny jest wyjazd na Wydarzenie Sportowe oddalony od siedziby Klubu więcej niż 300 km, kwota dofinansowania wyliczana jest jak dla wydarzenia oddalonego o 300 km;
  - odległość stanowiąca podstawę do weryfikacji odległości od siedziby Klubu do miejsca Wydarzenia Sportowego będzie wyliczana na podstawie najkrótszej dostępnej trasy (rozumianej jako najkrótsza trasa po drogach dostępnych dla autokarów, ustalona na podstawie Google Maps / Map Google lub podobnego narzędzia);
  - Klub zobowiązany jest posiadać i zachować dokument potwierdzający zawarcie umowy z przewoźnikiem oraz dowód dokonania płatności za usługę w szczególności do kontroli PZPN lub MEiN, zgodnie z § 6 Umowy Ramowej;
10. Dofinansowanie kosztów organizacji wyjazdu na Wydarzenie Sportowe, w tym kosztów usług gastronomicznych dla Zawodników i ich opiekunów uczestniczących w Wydarzeniu Sportowym oraz kosztów zapewnienia opieki Uczniom, koordynacji wyjazdu i wyżywienia uczestników, przyznaje się na następujących zasadach:
- dofinansowanie będzie udzielone do kwoty rzeczywiście poniesionych kosztów jednak nie wyższej niż przyznany limit dofinansowania wynikający z iloczynu liczby uczestniczących w wydarzeniu sportowym Uczniów oraz stawki osobowej wskazanej w punkcie b.;
  - Stawka osobowa za każdego Zawodnika uczestniczącego w wydarzeniu sportowym wynosi:
    - 30 zł (trzydzieści złotych) – jeżeli odległość między siedzibą klubu a miejscem organizacji wydarzenia sportowego nie jest większa niż 50 km;
    - 40 zł (czterdzieści złotych) – jeżeli odległość między siedzibą klubu a miejscem organizacji wydarzenia sportowego mieści się w przedziale 51 – 100km;
    - 50 zł (pięćdziesiąt złotych) - jeżeli odległość między siedzibą klubu a miejscem organizacji wydarzenia sportowego mieści się w przedziale 101 – 150km;
    - 60 zł (sześćdziesiąt złotych) - jeżeli odległość między siedzibą klubu a miejscem organizacji wydarzenia sportowego mieści się w przedziale 151 – 200km;
    - 70 zł (siedemdziesiąt złotych) - jeżeli odległość między siedzibą klubu a miejscem organizacji wydarzenia sportowego mieści się w przedziale 201 – 250 km;
    - 80 zł (osiemdziesiąt złotych) - jeżeli odległość między siedzibą klubu a miejscem organizacji wydarzenia sportowego mieści się w przedziale 251 – 300km.
11. W ramach przyznanego dofinansowania Klub może pokryć rzeczywiste koszty wynagrodzenia opiekunów przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
- klub zawrze z opiekunem umowę zlecenia na osobiste wykonanie świadczenia w czasie rozliczanego wyjazdu na Wydarzenie Sportowe, a następnie klub przedłoży wraz z

- rozliczeniem kopię umowy z opiekunem (zarówno z przedsiębiorcą prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą jak i osobą fizyczną) oraz
- b. kwota objęta dofinansowaniem jest kwotą netto, która otrzymał opiekun przelewem na rachunek bankowy, a klub przedłoży dowód dokonania przelewu oraz kopię rachunku lub faktury wystawionej przez opiekuna,
  - c. wartość kosztów wynagrodzenia opiekunów nie może przekroczyć 50% wartości przyznanego limitu dofinansowania na organizację wyjazdu zgodnie z treścią ust. 10 litera a.
12. **Dofinansowanie kosztów usługi hotelowej i organizacji Zajęć Poznawczych dla Uczniów i ich opiekunów uczestniczących w Wydarzeniu Sportowym przyznaje się na następujących zasadach:**
- a. **Wydarzenie Sportowe odbywa się co najmniej 200 km lub dalej od siedziby Klubu,**
  - b. **Wydarzenie Sportowe rozpoczyna się po godzinie 16:00, przez co należy rozumieć czas rozpoczęcia meczu, a nie czas rozpoczęcia imprezy masowej,**
  - c. **dofinansowanie będzie udzielone do kwoty rzeczywiście poniesionych kosztów jednak nie wyższej niż przyznany limit dofinansowania wynikający z iloczynu liczby uczestniczących w wydarzeniu sportowym Uczniów i opiekunów oraz stawki osobowej w kwocie 100 zł.**
13. Klub otrzyma od PZPN informację z akceptacją Wniosku oraz wyliczonym limitem przyznanego dofinansowania.
14. W celu otrzymania środków z przyznanego dofinansowania, Klub po zakończeniu Wydarzenia Sportowego, którego dotyczył Wniosek, zobowiązany jest do rozliczenia wyjazdu w Systemie PPnS poprzez:
- a. Wskazanie w Systemie PPnS sumy realnie poniesionych kosztów objętych dofinansowaniem oraz
  - b. umieszczenie w Systemie PPnS faktur, rachunków i dokumentów potwierdzających rzeczywiste poniesienie kosztów związanych z wyjazdem oraz podstaw ich naliczenia w terminie nie późniejszym niż 14 dni od Wydarzenia Sportowego;
  - c. wystawienia i umieszczenia w Systemie PPnS noty obciążeniowej na kwotę wskazaną w punkcie a. nie później niż 7 dni od dnia zaakceptowania poprawności przez PZPN dokumentów, o których mowa w punkcie b. z zastrzeżeniem postanowień ust. 17.
15. Po przesłaniu przez Klub rozliczenia Wniosku w Systemie PPnS, PZPN weryfikuje poprawność nadesłanego rozliczenia.
16. W przypadku prawidłowego rozliczenia Wniosku przez Klub, PZPN prześle środki z dofinansowania na rachunek Klubu w terminie 21 dni od dnia zarejestrowania poprawnie wystawionej noty obciążeniowej.
17. W przypadku nieprawidłowego wypełnienia rozliczenia w Systemie PPnS, PZPN zwróci Wniosek do ponownego rozliczenia przez Klub wraz z instrukcją zawierającą informację o powodach uznania przesłanego rozliczenia za nieprawidłowe. Klub może poprawić Wniosek z rozliczeniem ponownie i przesłać do PZPN. W celu prawidłowego rozliczenia przyznanego dofinansowania i otrzymania środków pieniężnych, Klub musi przesłać do PZPN prawidłowo wystawioną notę księgową nie później niż do dnia 15 grudnia 2023 roku. Rozliczenie po przekroczeniu tej daty nie będzie możliwe, a przyznane Klubowi środki zostaną zwrócone do MEiN zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

## § 6.

### Odpowiedzialność

1. PZPN nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) sposób, w jaki Kluby, Administratorzy, Uczniowie i ich opiekunowie lub inni Użytkownicy korzystają z Systemu PPnS, Portalu ŁNP, BPP oraz Materiałów, ani za jakiegokolwiek wynik z tego skutki;

- 2) jakiegokolwiek szkody wynikające z niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu działań Klubu, Administratora, Uczniów i ich opiekunów lub innych Użytkowników;
  - 3) zapewnienie prawidłowej opieki dla Uczniów i ich bezpieczeństwo w trakcie wyjazdu na Wydarzenie Sportowe;
  - 4) jakiegokolwiek szkody doznane przez Uczniów i ich opiekunów lub jakiegokolwiek inne osoby (np. personel Szkół lub Klubów) uczestniczące w wyjeździe na Wydarzenie Sportowe;
  - 5) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Uczniami a Szkołami;
  - 6) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Uczniami a Klubami, których zawodnikami są Uczniowie;
  - 7) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy opiekunami Uczniów uczestniczących w wyjeździe na Wydarzenie Sportowe a Klubami.
2. PZPN nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Kluby, Administratorów, Uczniów i ich opiekunów lub innych Użytkowników z Systemu PPnS, Portalu ŁNP, BPP oraz Materiałów w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu bądź postanowieniami innych regulaminów dotyczących Systemu PPnS, Portalu ŁNP i BPP lub obowiązującymi przepisami prawa.

## § 7.

### Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; „**RODO**”), organizator informuje, że w związku z udziałem Klubu w **Przedsięwzięciu „Poznaj Polskę na sportowo” (PPnS)**:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest PZPN, tj. **Polski Związek Piłki Nożnej** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 7, 02-366 Warszawa.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez PZPN inspektorem ochrony danych:
  - 1) **mailowo**: [daneosobowe@pzpn.pl](mailto:daneosobowe@pzpn.pl);
  - 2) **korespondencyjnie**: Polski Związek Piłki Nożnej, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 7, 02-366 Warszawa.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane przez PZPN w następujących celach:
  - 1) **uczestnictwa w Przedsięwzięciu**, organizowanym przez administratora - podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, rozumiany jako **realizacja Umowy Ramowej zawartej przez Klub z PZPN** (dotyczy Administratora Klubowego oraz reprezentantów Klubu);
  - 2) **związanych z uczestnictwem w Wydarzeniach Sportowych i realizacją Przedsięwzięcia**, w szczególności jego dokumentowania, monitorowania oraz rozliczenia zadania dofinansowanego ze środków publicznych, na podstawie wyrażonej przez **Uczestnika (także opiekuna) lub rodzica/opiekuna prawnego zgody** - podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
  - 3) **wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze, w tym związanych z umowami zawieranimi pomiędzy PZPN, a organami administracji publicznej**, dotyczącymi dofinansowania zadań ze środków publicznych. W tym zakresie dane osobowe mogą zostać przekazane do organów administracji publicznej;
  - 4) **wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PZPN, związanych przede wszystkim ze spełnieniem obowiązków wynikających z przepisów szczególnych np. podatkowych i rachunkowych** – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- 5) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, a w szczególności **weryfikacji aktualnych zakazów stadionowych** przez PZPN (bądź podmiot wystawiający bilet) w bazie CBDK Policji – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (*dotyczy to tylko osób, korzystających z biletów*);
  - 6) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na PZPN polegającego na konieczności **weryfikacji osoby fizycznej w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym** oraz Krajowym Rejestrze Karnym – podstawą prawną przetwarzania jest niezbedność wypełnienia obowiązku prawnego art. 10 w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*dotyczy tylko osób opiekunów/wychowawców grupy niepełnoletnich*);
  - 7) **rozpatrywanie zapytań, uwag oraz reklamacji** związanych z Systemem PPnS usług świadczonych przez PZPN w ramach Przedsięwzięcia – podstawą prawną przetwarzania jest niezbedność wypełnienia obowiązku prawnego lub prawnie uzasadniony interes PZPN (art. 6 ust. 1 lit. c lub f RODO);
  - 8) **ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń** – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PZPN (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), rozumiany jako możliwość dochodzenia lub obrony roszczeń.
4. **PZPN przetwarza następujące dane osobowe dotyczące Państwa osoby:** imię, nazwisko, wiek, PESEL (*informacja niezbedna do wystawienia biletu*), pełniona funkcja lub stanowisko w podmiocie, numer telefonu, adres mailowy (*dotyczy Administratora Klubowego*). Zakres danych osobowych, które są przetwarzane, zależy od indywidualnej sytuacji i potrzeby.
  5. **Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty współdziałające w ramach PPnS**, tj. Ministerstwo Edukacji i Nauki, organizatorzy Wydarzeń Sportowych (*dane niezbedne do wystawienia biletów*) oraz inne podmioty, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa a także podmioty, którym administrator powierzył dane w celu realizacji PPnS, jak obsługa informatyczna, doradcza, księgowość czy ubezpieczeniowa.
  6. **Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.** W przypadku zaistnienia przekazania stosowane będą odpowiednie i właściwe zabezpieczenia wymagane przez przepisy o ochronie danych osobowych oraz umożliwiające uzyskanie kopii danych przekazanych do państw trzecich.
  7. **Państwa dane osobowe będą przez PZPN przechowywane:**
    - 1) w celu zawarcia i realizacji Umowy – przez okres obowiązywania Umowy, czyli uczestnictwa oraz wykonania zadań i zobowiązań wynikających z postanowień Regulaminu;
    - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych – do momentu wygaśnięcia stosownych obowiązków prawnych;
    - 3) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń – do momentu przedawnienia roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu, przy czym termin przedawnienia roszczeń może ulec zmianie w razie zmiany przepisów prawa, lub w przypadkach prawem określonych;
    - 4) w celu rozpatrzenia reklamacji - do czasu upływu terminów na jej rozpatrzenie;
    - 5) w celach archiwalnych w interesie publicznym lub celach statystycznych – przez okres umożliwiające realizację tych celów lub do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu;
    - 6) do momentu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jeżeli stanowi ono podstawę takiego przetwarzania.
  8. **Przysługuje Państwu prawo do:**
    - 1) dostępu do treści swoich danych;
    - 2) sprostowania danych;
    - 3) usunięcia danych;
    - 4) ograniczenia przetwarzania;

- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 6) przenoszenia danych.
9. Przysługuje Państwu **prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. **Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany**, jednakże nie będzie to wywoływać wobec Państwa żadnych skutków prawnych lub w podobny sposób istotnie wpływać na Państwa sytuację. **Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu**.

## § 8.

### Postępowanie reklamacyjne i korespondencja

1. Każdemu Klubowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Systemu PPnS. Poza sytuacjami szczególnymi określonymi w Regulaminie, reklamacje dotyczące Systemu PPnS i związanych z Systemem PPnS usług świadczonych przez PZPN w ramach Przedsięwzięcia należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: [poznajpolske@pzpn.pl](mailto:poznajpolske@pzpn.pl), z dopiskiem „REKLAMACJA – Przedsięwzięcie Poznaj Polskę na Sportowo” w tytule maila, lub listownie na adres: Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (02-366), ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 7 z dopiskiem „REKLAMACJA – Przedsięwzięcie Poznaj Polskę na Sportowo” na kopercie.
2. PZPN rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania i powiadomi o tym Klub na adres podany przez niego w reklamacji.
3. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga uzyskania od Klubu dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia danych czy informacji podanych w reklamacji, czas rozpatrzenia reklamacji przedłuża się o czas udzielania wyjaśnień przez tę osobę.
4. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do składania i rozpatrywania reklamacji dotyczących Portalu ŁNP lub Systemu PPnS znajdują się w odrębnych regulaminach dedykowanych dla tych Usług Systemowych.
5. Wszelkie pytania i uwagi związane z Przedsięwzięciem, w szczególności zaobserwowane i udokumentowane działania lub sytuacje świadczące o naruszeniu Regulaminu, Klub może kierować na adres e-mail: [poznajpolske@pzpn.pl](mailto:poznajpolske@pzpn.pl), z dopiskiem „PYTANIA/UWAGI – Przedsięwzięcie Poznaj Polskę na Sportowo” w tytule maila, lub listownie na adres: Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (02-366), ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 7 z dopiskiem „PYTANIA/UWAGI – Przedsięwzięcie Poznaj Polskę na Sportowo” na kopercie, a także na infolinię PZPN (tel. 732 122 222).
6. Wszelkie uwagi pytania związane z ochroną i bezpieczeństwem w zakresie przetwarzania danych osobowych Klub może kierować do inspektora ochrony danych, pod adresem e-mail: [daneosobowe@pzpn.pl](mailto:daneosobowe@pzpn.pl).

## § 9.

### Ochrona praw autorskich i własności intelektualnej; Utwory i licencja oraz obowiązki informacyjne Klubu

1. System PPnS, Portal ŁNP, BPP oraz Materiały w nich zawarte, a także inne utwory, znaki towarowe, bazy danych, ich wybór i zestawienie w ramach Systemu PPnS, Portalu ŁNP lub BPP, podlegają ochronie przewidzianej w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062, z późn. zm.), ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 324, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913, z późn. zm.).
2. Prawa do Materiałów oraz innych utworów, znaków towarowych oraz baz danych udostępnionych w ramach Systemu PPnS, Portalu ŁNP lub BPP przysługują PZPN lub osobom trzecim, jeśli na podstawie stosownych umów lub przepisów prawa PZPN jest uprawniony do ich prezentowania.



3. Korzystanie z Materiałów oraz innych utworów lub baz danych udostępnionych w ramach Systemu PPnS, Portalu ŁNP lub BPP nie oznacza nabycia przez Kluby, Administratorów, Uczniowie i ich opiekunów lub innych Użytkowników jakichkolwiek praw czy licencji do tych Materiałów, utworów lub baz danych, a korzystanie z Systemu PPnS, Portalu ŁNP lub BPP oraz Materiałów, utworów lub baz danych dostępnych na w Systemie PPnS, Portalu ŁNP lub BPP przez te osoby może następować tylko w ramach dozwolonego użytku, chyba że uzyskają one pisemną zgodę PZPN. W szczególności niedopuszczalne jest:
  - 1) zwielokrotnianie, modyfikowanie, blokowanie, publiczne odtworzenie i publiczne udostępnianie w sieci Internet w Systemie PPnS, Portalu ŁNP i BPP lub ich części, Materiałów, utworów lub baz danych zamieszczonych w ramach Systemu PPnS, Portalu ŁNP i BPP lub ich części, za wyjątkiem przypadków wskazanych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa;
  - 2) pobieranie zawartości baz danych i wtórne ich wykorzystywanie w całości lub w części.
4. Klub zobowiązuje się do umieszczania na wszystkich materiałach, w tym m.in. na: materiałach informacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych oraz publikacjach, powstałych w związku z udziałem w Przedsięwzięciu i realizacją PPnS, nazwy i logo Ministra lub nazwy i logo MEiN oraz nazwy i logo PZPN, a także innych znaków graficznych przekazanych przez PZPN lub Ministra / MEiN oraz informacji, że Przedsięwzięcie finansowane jest ze środków Ministra.
5. *PZPN i Minister / MEiN* udostępniają Klubowi swoje logo w wersji pełnej (sygnet i logotyp) oraz wersji skróconej (sygnet). Takie logo w formatach .jpg, .pdf, .png oraz księga znaków dostępne są do pobrania ze strony Internetowej MEiN pod adresem <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/logotypy> oraz ze strony internetowej PZPN pod adresem: <https://pzpn.pl/federacja/poznaj-polske-na-sportowo.pl>. Klub zobowiązuje się do korzystania z ww. logo zgodnie z księgami znaków, o których mowa powyżej.
6. Korzystanie przez Klub z ww. logo jest możliwe tylko w powiązaniu z nazwą Klubu oraz wyłącznie w związku z Przedsięwzięciem i w celu jego realizacji.
7. Klub ponosi odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia praw do ww. logo.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zarząd PZPN.
2. Regulamin może być zmieniany decyzją Zarządu PZPN.
3. Zmiany Regulaminu będą publikowane na bieżąco, poprzez publikację aktualnego tekstu Regulaminu na Portalu ŁNP wraz z informacją o dokonaniu zmiany, a w przypadku Klubów i ich Administratorów lub innych zarejestrowanych Użytkowników – także poprzez przesłanie na ich adres e-mail wskazany przez Klub i jego Administratora lub innego Użytkownika przy rejestracji Profilu Użytkownika Ekosystemów PZPN – o planowanych zmianach, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku akceptacji wprowadzonych zmian, Klub i jego Administrator lub inny Użytkownik powinien usunąć swój Profil i powstrzymać się od dalszego korzystania z Usług Systemowych oferowanych przez PZPN w ramach Przedsięwzięcia.
4. Korzystanie przez Klub i jego Administratora lub innego Użytkownika z Systemu PPnS, Portalu ŁNP lub BPP po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
5. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronach internetowych Portalu ŁNP.
6. Prawo interpretacji Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.
7. Z zastrzeżeniem regulacji szczególnych, PZPN ma prawo zaprzestania świadczenia lub modyfikacji Usług lub Serwisów dostępnych w Portalu ŁNP, a także Systemów (w tym Systemu PPnS) i ich Usług Systemowych oraz wprowadzania nowych Usług lub Serwisów do Portalu ŁNP, a także nowych Systemów i ich Usług Systemowych. PZPN informuje Kluby i ich Administratorów lub innych Użytkowników o powyższych zmianach, w szczególności poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w Portalu ŁNP lub w ramach Systemu PPnS.
8. Wszelkie załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

9. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://pzpn.pl/federacja/poznaj-polske-na-sportowo.pl>.

Lista załączników do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 – lista Wydarzeń Sportowych;
- 2) Załącznik nr 2 – formularze oświadczeń rodziców lub opiekunów prawnych Uczniów
- 3) Załącznik nr 3 - KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH „POZNAJ POLSKĘ NA SPORTOWO”

## Załącznik nr 1 – Lista wydarzeń sportowych

1. Mecze ligowe mężczyzn w rundzie jesiennej w sezonie 2023/2024 (mecze na poziomie Ekstraklasy oraz I i II Ligi);
2. Mecze ligowe kobiet w rundzie jesiennej w sezonie 2023/2024 (mecze na poziomie Ekstraligi);
3. Mecze ligowe w futsalu mężczyzn w rundzie jesiennej w sezonie 2023/2024 (mecze na poziomie Ekstraklasy);
4. Mecze Pucharu Polski mężczyzn, kobiet i futsalu mężczyzn w rundzie jesiennej w sezonie 2023/2024 (gdzie organizatorem meczu jest drużyna z punktów 1 - 3)
5. Mecze pucharowe Polskich klubów w rozgrywkach UEFA rozgrywane na stadionie w Polsce w rundzie jesiennej w sezonie 2023/2024
6. Mecze Reprezentacji A Mężczyzn, Kobiet, Futsalu, Beach Soccer w roku 2023
7. Mecze Reprezentacji Młodzieżowych Mężczyzn, Kobiet i Futsalu w roku 20223
8. Mecze ligowe AMP Football w rundzie jesiennej w sezonie 2023/2024
9. Mecze Reprezentacji AMP Football w roku 2023

<b>ZGODA NA UDZIAŁ W PRZEDSIĘWZIĘCIU PN. „POZNAJ POLSKĘ NA SPORTOWO”</b>	<hr style="width: 100px; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> (numer dokumentu)
--	---

<b>JA NIŻEJ PODPISANA/Y:</b>	
<b>RODZIC/ OPIEKUN PRAWNY*</b>	<b>ZAWODNIK*</b>
<b>OPIEKUN GRUPY*</b>	
<i>*(niepotrzebne skreślić)</i>	
<i>(imię i nazwisko Uczestnika) .....</i>	
<b>Imię*:</b>	
<b>Nazwisko*:</b>	
<b>Telefon kontaktowy/mail (opcjonalnie)*:</b>	
<i>* do uzupełnienia przez Rodzica / Opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej</i>	
<b>ZGADZAM SIĘ JAKO RODZIC/OPIEKUN PRAWNY NA UDZIAŁ ZAWODNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO/ LUB ZGADZAM SIĘ NA UDZIAŁ WŁASNY W PRZEDSIĘWZIĘCIU PN. „POZNAJ POLSKĘ NA SPORTOWO” ORAZ OŚWIADCZAM, IŻ:</b>	
<i>* wszystkie poniższe zgody i oświadczenia są obowiązkowe:</i>	
<input type="checkbox"/>	Zapoznałam/em się z <b>Regulaminem przedsięwzięcia pn. „Poznaj Polskę na sportowo”</b> i zobowiązuję się do przestrzegania określonych w Regulaminie zasad.
<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Klub sportowy/inny Podmiot/PZPN prowadzący zajęcia dla dzieci w zakresie piłki nożnej (dalej jako Klub) <b>moich danych osobowych</b> w związku z udziałem mojego dziecka/moim udziałem w „Poznaj Polskę na sportowo”.
<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Klub danych osobowych mojego dziecka w związku z udziałem mojego dziecka w „Poznaj Polskę na sportowo” (jeśli dotyczy).
<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na <b>rejestrowanie wizerunku mojego dziecka/mojego wizerunku</b> podczas wydarzeń związanych z „Poznaj Polskę na sportowo” (tj. mecz, wyjazd) oraz na bezpłatne wykorzystanie tego wizerunku na potrzeby realizacji „Poznaj Polskę na sportowo” oraz działalności Klubu, poprzez umieszczenie zdjęć i filmów w przestrzeni publicznej. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.
<i>* prawidłowo zaznaczona zgoda <input checked="" type="checkbox"/></i>	
<b>W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM PODANYCH DANYCH OSOBOWYCH, INFORMUJEMY:</b>	
<p>Klub jako administrator danych osobowych Uczestnika informuje, że Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego, będą przetwarzane w celach związanych z realizacją „Poznaj Polskę na sportowo”, w szczególności jego dokumentowania, monitorowania oraz rozliczenia zadania dofinansowanego ze środków publicznych, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie na zasadach określonych w art. 15-22 RODO. Dane mogą być udostępniane podmiotom współdziałającym w ramach „Poznaj Polskę na sportowo”, tj. Polskiemu Związkowi Piłki Nożnej, Ministerstwu Edukacji i Nauki, organizatorom wydarzeń/meczów (dane niezbędne do wystawienia biletów) oraz innym podmiotom, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa. W sprawach spornych dotyczących przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl). <u>Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do spełnienia wskazanego celu.</u> Dane będą przetwarzane przez okres</p>	

niezbędny do realizacji i rozliczenia „Poznaj Polskę na sportowo”. W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z administratorem lub wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (jeśli został wyznaczony przez Klub).

**\*OŚWIADCZENIE NALEŻY ODEBRAĆ I ZACHOWAĆ W DOKUMENTACJI KLUBU SPORTOWEGO W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA PN. „POZNAJ POLSKĘ NA SPORTOWO”**

DATA, PODPIS \_\_\_\_\_

Załącznik nr 3

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
„POZNAJ POLSKĘ NA SPORTOWO”

ZAPOZNAŁEM SIĘ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DOTYCZĄCĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
„POZNAJ POLSKĘ NA SPORTOWO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), informujemy, że

w związku z udziałem Klubu sportowego w Przedsięwzięciu „Poznaj Polskę na sportowo” („Przedsięwzięcie” lub „PPnS”):

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku nr 7, 02-366 Warszawa („PZPN”).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez PZPN inspektorem ochrony danych:

a) mailowo: daneosobowe@pzpn.pl,

b) korespondencyjnie: Polski Związek Piłki Nożnej, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa.

3. Państwa dane osobowe są przetwarzane przez PZPN w następujących celach:

a) uczestnictwa w Przedsięwzięciu, organizowanym przez administratora - podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, rozumiany jako realizacja umowy zawartej poprzez akceptację Regulaminu PPnS (dotyczy Administratora klubowego);

b) związanych z uczestnictwem w Wydarzeniach Sportowych i realizacją Przedsięwzięcia,

w szczególności jego dokumentowania, monitorowania oraz rozliczenia zadania dofinansowanego ze środków publicznych, na podstawie wyrażonej przez Uczestnika (także Opiekuna) lub Rodzica/Opiekuna prawnego zgody - podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

c) wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze, w tym związanych z umowami zawieranymi pomiędzy PZPN, a organami administracji publicznej, dotyczącymi dofinansowania zadań ze środków publicznych. W tym zakresie dane osobowe mogą zostać przekazane do organów administracji publicznej;

d) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PZPN, związanych przede wszystkim ze spełnieniem obowiązków wynikających z przepisów szczególnych np. podatkowych

i rachunkowych – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

e) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, a w szczególności weryfikacji aktualnych zakazów stadionowych przez PZPN (bądź podmiot wystawiający bilet) w bazie CBDK Policji

– podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (dotyczy to tylko osób, korzystających z biletów);

f) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na PZPN polegającego na konieczności weryfikacji osoby fizycznej w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz Krajowym Rejestrze Karnym – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego art. 10 w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (dotyczy tylko osób opiekunów/wychowawców grupy niepełnoletnich);

UWAGA: PZPN nie weryfikuje samodzielnie osoby opiekuna/wychowawcy w Rejestrze, obowiązek ten spoczywa na organizatorze wyjazdu grupy niepełnoletnich – PZPN może jednak zweryfikować wykonanie obowiązku w ramach kontroli Przedsięwzięcia.

g) rozpatrywanie zapytań, uwag oraz reklamacji związanych z systemem usług świadczonych przez PZPN w ramach Przedsięwzięcia – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego lub prawnie uzasadniony interes PZPN (art. 6 ust. 1 lit. c lub f RODO);

h) ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PZPN (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), rozumiany jako możliwość dochodzenia lub obrony roszczeń.

4. PZPN przetwarza następujące dane osobowe dotyczące Państwa osoby: imię, nazwisko, wiek, PESEL (informacja niezbędna do wystawienia biletu), pełniona funkcja lub stanowisko

w podmiocie, numer telefonu, adres mailowy (dotyczy Administratora Klubowego). Zakres danych osobowych, które są przetwarzane, zależy od indywidualnej sytuacji i potrzeby.

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty współdziałające w ramach PPnS, tj. Ministerstwo Edukacji i Nauki, organizatorzy Wydarzeń Sportowych (dane niezbędne do wystawienia biletów) oraz inne podmioty, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa a także podmioty, którym administrator powierzył dane w celu realizacji PPnS, jak obsługa informatyczna, doradcza, księgowość czy ubezpieczeniowa.

6. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. W przypadku zaistnienia przekazania stosowane będą odpowiednie

i właściwe zabezpieczenia wymagane przez przepisy o ochronie danych osobowych oraz umożliwiające uzyskanie kopii danych przekazanych do państw trzecich.

7. Państwa dane osobowe będą przez PZPN przechowywane:

a) w celu zawarcia i realizacji Umowy – przez okres obowiązywania Umowy, czyli uczestnictwa oraz wykonania zadań i zobowiązań wynikających z postanowień Regulaminu PPnS;

b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych – do momentu wygaśnięcia stosownych obowiązków prawnych;

c) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń – do momentu przedawnienia roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu, przy czym termin przedawnienia roszczeń może ulec zmianie

w razie zmiany przepisów prawa, lub w przypadkach prawem określonych;

d) w celu rozpatrzenia reklamacji - do czasu upływu terminów na jej rozpatrzenie;

e) w celach archiwalnych w interesie publicznym lub celach statystycznych – przez okres umożliwiający realizację tych celów lub do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu;

f) do momentu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jeżeli stanowi ono podstawę takiego przetwarzania.

8. Przysługuje Państwu prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych,

b) sprostowania danych,

c) usunięcia danych,

d) ograniczenia przetwarzania,

e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

f) przenoszenia danych.

9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będzie to wywoływać wobec Państwa żadnych skutków prawnych lub w podobny sposób istotnie wpływać na Państwa sytuację. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

### **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

**139**

#### **Uchwała nr VIII/139 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Konkursu Wiedzy o piłce nożnej „Poznaj Polskę na Sportowo” na rok 2023**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Zarząd PZPN przyjmuje Regulamin Konkursu Wiedzy o piłce nożnej „Poznaj Polskę na Sportowo” na rok 2023, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.
- II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2023.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

### **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**





## REGULAMIN KONKURSU WIEDZY O PIŁCE NOŻNEJ

### PRZEPROWADZANEGO W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA „POZNAJ POLSKĘ NA SPORTOWO”

#### § 1.

##### [Postanowienia ogólne]

1. Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) określa zasady organizacji i przeprowadzenia Konkursu Wiedzy o Piłce Nożnej („**Konkurs**”), przeprowadzanego w ramach Przedsięwzięcia „*Poznaj Polskę na Sportowo*” („**Przedsięwzięcie**” lub „**PPnS**”).
2. Organizatorem Konkursu i podmiotem realizującym Przedsięwzięcie jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 7, nr KRS 0000091546, REGON: 000866550, NIP: 526- 17-27-123 („**Organizator**” lub „**PZPN**”).
3. Przedsięwzięcie jest realizowane na zlecenie Ministra Edukacji i Nauki („**Minister**”)/ Ministerstwa Edukacji i Nauki („**MEiN**”), a Konkurs stanowi centralne wydarzenie podsumowujące całe Przedsięwzięcie. PPnS i Konkurs są skierowane do uczniów szkół podstawowych urodzonych w latach 2009-2015 („**Uczniowie**”). Głównym celem PPnS i Konkursu jest budowanie pozytywnych wzorców u Uczniów, w szczególności połączenie rozwoju cech psychofizycznych oraz społeczno-kulturowych, w tym cech wolicjonalnych, takich jak determinacja, wytrwałość, wola walki, konsekwencja, dyscyplina oraz promowanie wychowawczych i edukacyjnych wartości sportu, edukacji patriotycznej poprzez sport oraz historię sportu.
4. Konkurs stanowi centralne wydarzenie podsumowujące Przedsięwzięcie. Konkurs dotyczy dziedziny sportu (w szczególności dyscypliny sportowej piłka nożna) i zawiera elementy rywalizacji sportowej, tj. współzawodnictwa opartego na aktywności fizycznej lub aktywności intelektualnej.
5. Konkurs jest realizowany przez PZPN we współpracy z:
  - a. 16 Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej („**WZPN**”) – będącymi członkami PZPN,
  - b. z Telewizją Polską S.A. z siedzibą w Warszawie („**TVP**”),
  - c. Szkołami podstawowymi oraz klubami piłkarskimi („**Jednostki Organizacyjne**”)
6. Konkurs składa się z 3 następujących etapów („**Etapy**”):
  - 1) Etap I – odbędzie się stacjonarnie z wykorzystaniem dedykowanej aplikacji konkursowej **Poznaj Polskę na sportowo** z pytaniami z zakresu wiedzy o piłce nożnej („**Aplikacja Konkursowa**”). Dostęp do platformy będzie zapewniony Uczestnikom przez Jednostki Organizacyjne w okresie od dnia ogłoszenia rozpoczęcia Konkursu przez PZPN do dnia **27 września 2023 roku**;
  - 2) Etap II – finały wojewódzkie organizowane przez WZPNy, który odbędzie się w dniach od **5 października 2023 roku do 4 listopada 2023 roku**;
  - 3) Etap III – finał centralny, który odbędzie się w dniu **15 listopada 2023 roku**.  
Szczegółowe daty i miejsca przeprowadzenia Etapu II i Etapu III określi Organizator i poinformuje o nich mailowo Uczestników.
7. Konkurs jest przeprowadzany z wykorzystaniem prowadzonej przez PZPN Biblioteki Piłkarstwa Polskiego PZPN („**BPP**”), dostępnej pod adresem internetowym: <https://www.laczynaspilka.pl/biblioteka/ppns/artykuly>. BPP stanowi integralną część prowadzonego przez PZPN Portalu Łączy nas Piłka, tj. platformy internetowej składającej się ze stron, podstron i innych narzędzi internetowych udostępnianych za pośrednictwem sieci Internet, będącej własnością PZPN, dostępnej pod adresem internetowym: [www.laczynaspilka.pl](http://www.laczynaspilka.pl) („**Portal ŁNP**”).

8. W związku z Konkursem PZPN przygotował i udostępnił w BPP materiały o charakterze edukacyjnym dotyczące dyscypliny sportowej piłka nożna, w szczególności obszaru: historia piłki nożnej, przeznaczone dla Uczniów, które stanowią źródło wiedzy w Konkursie dla jego Uczestników („**Materiały**”). Pytania w Konkursie są tworzone w oparciu o Materiały umieszczone w BPP.

## § 2.

### [Uczestnicy Konkursu]

1. Uczestnikami Konkursu mogą być Uczniowie urodzeni w latach 2009-2015, którzy wyrażą chęć wzięcia udziału w Konkursie zgodnie z Regulaminem oraz jednocześnie spełnią warunki określone w Regulaminie („**Uczestnicy**”).
2. Chęć udziału w Konkursie wyraża się przez wypełnienie i podpisanie przez rodziców lub opiekunów prawnych Uczestnika formularza z danymi Uczestnika oraz jego opiekuna prawnego (**Karta Uczestnika**) oraz przekazanie Karty Uczestnika do przedstawiciela Jednostki Organizacyjnej w wyznaczonym przez niego terminie.
3. Przystąpienie do Konkursu jest dobrowolne i równoznaczne z akceptacją przez Uczestnika Regulaminu w całości. Przystępując do Konkursu Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania określonych w Regulaminie zasad, jak również potwierdza, iż spełnia wszystkie warunki, które uprawniają go do udziału w Konkursie.
4. Potwierdzenie danych osobowych zawartych w Karcie Uczestnika jest równoznaczne z wyrażaniem przez Uczestnika Konkursu zgody na przetwarzanie danych osobowych w nim zawartych, w celu organizacji Konkursu. Zgoda może zostać w każdym czasie wycofana, co jest jednoznaczne z wycofaniem Uczestnika z Konkursu. Wszelkie uwagi i pytania, związane z ochroną i bezpieczeństwem w zakresie przetwarzania danych osobowych, każda osoba może kierować do inspektora ochrony danych, pod adresem e-mail: [daneosobowe@pzpn.pl](mailto:daneosobowe@pzpn.pl).
5. Uczestnicy podzieleni są na 2 kategorie (grupy) wiekowe („**Kategorie**”):
  - 1) Kategoria I – Uczniowie szkół podstawowych urodzeni w latach od 2013 do 2015;
  - 2) Kategoria II – Uczniowie szkół podstawowych urodzeni w latach od 2009 do 2012;
6. Uczestnikami Konkursu nie mogą być Uczniowie będące dziećmi pracowników Organizatora ani osób współpracujących z nim, bądź świadczących usługi na jego rzecz w związku z przeprowadzeniem Konkursu, bez względu na podstawę prawną współpracy (współpracownicy).
7. Uczestnictwa w Konkursie, jak i praw lub obowiązków z nimi związanych, w tym także prawa do Nagrody uzyskanej przez Uczestnika laureata Konkursu, nie można przenosić na inne osoby.

## § 3.

### [Zasady Konkursu]

#### Etap I:

1. Etap I Konkursu przeprowadzany jest przez Jednostki Organizacyjne przy pomocy Aplikacji Konkursowej, która jest aplikacją online udostępnioną przez Organizatora, służącą do rejestracji wyników poszczególnych Uczestników, którzy udzielają w niej odpowiedzi na pytania z zakresu wiedzy o piłce nożnej w formie testu jednokrotnego wyboru.

2. W celu organizacji Etapu I, przedstawiciel Jednostki Organizacyjnej powinien w terminie do dnia 17 września 2023 roku zgłosić Organizatorowi chęć uczestnictwa w Przedsięwzięciu. Zgłoszenie następuje w formie formularza online znajdującego się na stronie <https://pzpn.pl/federacja/poznaj-polske-na-sportowo> (Formularz Zgłoszeniowy). Wysłanie Formularza Zgłoszeniowego do Organizatora jest tożsame z akceptacją przez Jednostkę Organizacyjną niniejszego Regulaminu.
3. Przedstawiciel Jednostki Organizacyjnej za pośrednictwem Aplikacji Konkursowej po przekazaniu Organizatorowi prawidłowo podpisanego Formularza Zgłoszeniowego, otrzyma dostęp do systemu rejestracji i organizacji Etapu I Konkursu.
4. Obowiązkiem Jednostki Organizacyjnej jest zebranie Kart Uczestnika od wszystkich Uczestników, których dane zostaną wprowadzone do Aplikacji Konkursowej oraz zorganizowanie i przeprowadzenie w wyznaczonym czasie I Etapu Konkursu, w szczególności do zorganizowania i zapewnienia Uczestnikom:
  - a. możliwości wypełnienia i złożenia formularza zgłoszeniowego przez Uczestnika;
  - b. dostępu do wymaganych urządzeń multimedialnych z dostępem do Internetu na czas wypełniania testu Konkursowego;
  - c. zapewnienia przedstawiciela Jednostki Organizacyjnej, który sprawuje pieczę nad przebiegiem Konkursu i przestrzeganiem Regulaminu i zasad wypełniania testu Konkursowego.
5. Przed wypełnieniem testu Konkursowego, przedstawiciel Jednostki Organizacyjnej przypisze Uczestnikowi jego zakodowaną nazwę (która pozwoli rozpoznać jego wynik w zbiorczym zestawieniu wyników wszystkich Uczestników), oraz udostępni urządzenie z dostępem do Aplikacji Konkursowej z testem odpowiadającym Kategorii Wiekowej Uczestnika. Po wyczerpaniu zestawu pytań, Uczestnik otrzyma informację na temat osiągniętego wyniku.
6. Wynik Uczestnika (punkty oraz czas wypełnienia testu) zostanie zapisany w Aplikacji Konkursowej pod jego zakodowaną nazwą.
7. Organizator zapewni nagrody rzeczowe dla Jednostek Organizacyjnych, które:
  - a. wprowadzą największą liczbę Uczestników do II Etapu Konkursu Wiedzy w swoim województwie lub
  - b. zarejestrują największą liczbę wyników Uczestników w swoim województwie.
8. Zasady przeprowadzenia Etapu I Konkursu:
  - 1) Każdy Uczestnik może wypełnić test Konkursowy tylko raz;
  - 2) Każdy Uczestnik wypełnia test Konkursowy samodzielnie, a za dopilnowanie realizacji tego punktu odpowiedzialna jest Jednostka Organizacyjna;
  - 3) Każdy Uczestnik korzystając z Aplikacji odpowiada na zestaw pytań z zakresu wiedzy o piłce nożnej oparty o materiały opublikowane w Bibliotece Piłkarstwa Polskiego PZPN, składający się z 11 pytań, tworzących test jednokrotnego wyboru spośród czterech możliwych odpowiedzi, przy czym na udzielenie odpowiedzi na każde pytanie będzie określony, (limitowany czas: Kategoria I – 45 sekund, Kategoria II – 30 sekund, a brak odpowiedzi w wyznaczonym czasie zostaje zarejestrowany jako odpowiedź błędna);
  - 4) Wynik uzyskany przez Uczestnika zostanie zarejestrowany w Aplikacji i zawierać będzie dwa parametry – liczbę prawidłowych odpowiedzi oraz łączny czas odpowiadania na pytania;
  - 5) Kolejność Uczestników określa się na podstawie liczby zdobytych punktów. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez kilku Uczestników Konkursu w danym

województwie, o kolejności Uczestników z tą samą liczbą punktów w wybranej Kategorii Wiekowej decyduje uzyskany łączny czas odpowiedzi Uczestnika, liczony do dziesiątych sekundy;

- 6) Do Etapu II Konkursu zakwalifikują się Uczestnicy laureaci, którzy uzyskają najlepsze wyniki w swojej Kategorii w swoim województwie. W każdym województwie laureatami I Etapu zostanie maksimum 25 chłopców i 25 dziewczynek z najlepszymi wynikami w każdej z dwóch Kategorii wiekowych;
- 7) Rejestracja wyników uzyskanych w Aplikacji do Etapu I Konkursu trwa od chwili rozpoczęcia Konkursu do 27 września 2023 roku do godziny (14:59:99), a wynik zarejestrowany prawidłowo to tylko taki wynik uzyskany w Aplikacji, który został zweryfikowany w procedurze opisanej powyżej w Regulaminie;
- 8) Każda Jednostka Organizacyjna przekaże Organizatorowi podpisane Karty Uczestnika niezwłocznie po zakończeniu Etapu I wśród zgłoszonych Uczestników.
- 9) PZPN opublikuje na stronie <https://pzpn.pl/federacja/poznaj-polske-na-sportowo> oraz na Portalu ŁNP wyniki Etapu I w każdym z 16 województw, wyniki będą publikowane w formie: Kategoria, nazwa Uczestnika, Jednostka Organizacyjna, którą reprezentuje oraz uzyskany przez niego wynik punktowy i czasowy rozpoczynając od Uczestników z najlepszymi wynikami;
- 10) informacje o miejscu rozgrywania II Etapu konkursu oraz harmonogram będą opublikowane na stronie internetowej <https://pzpn.pl/federacja/poznaj-polske-na-sportowo> do dnia 1 października 2023 roku. Dodatkowo wszystkie placówki otrzymają informacje mailowe w sprawie II etapu konkursu w tym samym terminie.

### **Etap II:**

9. W Etapie II Konkursu biorą udział Uczestnicy będący laureatami Etapu I.
10. Etap II jest przeprowadzany stacjonarnie, w miejscu określonym przez PZPN (uprzednio wyznaczonym i odpowiednio przygotowanym przez właściwy dla danego województwa WZPN), w okresie między dniem 5 października 2023 roku a 4 listopada 2023 roku.
11. Uczestnicy Laureaci I Etapu, aby przystąpić do Etapu II Konkursu muszą zarejestrować się poprawnie w Biurze Konkursu, znajdującym się w miejscu przeprowadzania danych finałów wojewódzkich. W czasie rejestracji:
  - 1) każdy Uczestnik otrzyma numer rejestracyjny, który przypisany jest do właściwego urzędu obsługującego Aplikację Konkursową (wynik Uczestników będzie zanonimizowany i podawane będą w formie przypisanego Uczestnikowi numeru rejestracyjnego);
  - 2) rodzic lub opiekun prawny Uczestnika wyrazi pisemną zgodę na wykorzystanie danych osobowych i wizerunku Uczestnika, w tym na potrzeby komunikacji i promocji Konkursu, które będą prowadzone przez PZPN, WZPN oraz TVP, a także na potrzeby udziału w Etapie III Konkursu, w tym jego transmisji telewizyjnej przez TVP (na stosownym formularzu określonym przez Organizatora, we współpracy z WZPN i TVP; stanowiącym załącznik do Regulaminu i dostępnym pod adresem internetowym: <https://pzpn.pl/federacja/poznaj-polske-na-sportowo>).

Brak rejestracji lub jej odmowa jest równoznaczna z rezygnacją przez Uczestnika w dalszym udziale w Konkursie i oznacza natychmiastowe zakończenie udziału w Konkursie na jego Etapie I, bez prawa do otrzymania jakiegokolwiek Nagrody za udział w Etapie II.

12. Etap II Konkursu Wiedzy odbywa się w grupach składających się z dziewczynek i chłopców w danej Kategorii wiekowej (maksymalnie 50 osób w jednej Kategorii).
13. Każdy Uczestnik może wypełnić test Konkursowy tylko raz;
14. Każdy Uczestnik wypełnia test Konkursowy samodzielnie, a za dopilnowanie realizacji tego punktu odpowiedzialny jest WZPN;
15. Wszyscy Uczestnicy będą mieli jednakowe pytania. Pytania i odpowiedzi, będą wyświetlać się Uczestnikom w różnej kolejności.
16. Każdy Uczestnik korzystając z Aplikacji odpowiada na zestaw pytań z zakresu wiedzy o piłce nożnej oparty o materiały opublikowane w Bibliotece Piłkarstwa Polskiego PZPN, składający się z 11 pytań, tworzących test jednokrotnego wyboru spośród czterech możliwych odpowiedzi, przy czym na udzielenie odpowiedzi na każde pytanie będzie określony, (limitowany czas: Kategoria I – 45 sekund, Kategoria II – 30 sekund, a brak odpowiedzi w wyznaczonym czasie zostaje zarejestrowany jako odpowiedź błędna);
17. Wynik uzyskany przez Uczestnika zostanie zarejestrowany w Aplikacji i zawierać będzie dwa parametry – liczbę prawidłowych odpowiedzi oraz łączny czas odpowiadania na pytania;
18. Kolejność Uczestników określa się na podstawie liczby zdobytych punktów. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez kilku Uczestników, o kolejności Uczestników z tą samą liczbą punktów w wybranej Kategorii Wiekowej decyduje uzyskany łączny czas odpowiedzi Uczestnika, liczony do dziesiątych sekundy;
19. Do Etapu III Konkursu zakwalifikują się Uczestnicy laureaci, którzy uzyskają najlepsze wyniki w swojej Kategorii w swoim województwie. W każdym województwie laureatami II Etapu zostanie 1 chłopiec i 1 dziewczynka z najlepszymi wynikami w każdej z dwóch Kategorii wiekowych;
20. Wyniki Etapu II Konkursu w danym województwie ustali wskazana przez Organizatora i WZPN komisja konkursowa, która przedstawi je Uczestnikom po zakończeniu Etapu II Konkursu i poinformuje którzy Uczestnicy zakwalifikowali się do Etapu III. Wyniki Etapu II Konkursu WZPN opublikują także na swoich stronach internetowych. Wyniki będą publikowane w formie: imię Uczestnika, kategoria wiekowa, płeć oraz miejscowość i województwo.
21. Nagrodą główną dla Laureatów Etapu II Konkursu jest udział w Etapie III Konkursu (finał centralny) oraz 1 zaproszenie na organizowany przez PZPN mecz Piłkarskiej Reprezentacji Polski o wartości rynkowej nie przekraczającej 1000,00 PLN (słownie: tysiąc złotych).
22. Ponadto, każdy Uczestnik, który weźmie udział w Etapie II Konkursu otrzyma Nagrodę pocieszenia za udział w Etapie II Konkursu w postaci pakietu upominków z kolekcji PZPN, o wartości rynkowej nie przekraczającej 100 PLN (słownie: sto złotych).

### **Etap III:**

23. W Etapie III Konkursu weźmie udział 16 reprezentacji wojewódzkich złożonych z Uczestników laureatów Etapu II w danym województwie – 4 reprezentantów, dziewczynka i chłopiec w każdej Kategorii.
24. Etap III Konkursu odbędzie się w Warszawie – w studiu TVP, w dniu 15 listopada 2023 roku.
25. Odmowa udziału w Etapie III Konkursu przez Uczestnika, który został Laureatem Etapu II Konkursu, jest równoznaczna z rezygnacją przez Uczestnika w dalszym udziale w Konkursie i oznacza natychmiastowe zakończenie udziału w Konkursie na jego Etapie II, bez prawa do otrzymania jakiegokolwiek Nagrody w ramach Etapu III Konkursu. W takim przypadku Organizator może – wedle swojego uznania – zaprosić do udziału w Etapie III Konkursu (w

miejsce Uczestnika, który odmówił udziału w Etapie III Konkursu) Uczestnika z kolejnym najlepszym wynikiem w Etapie II Konkursu w danym województwie i Kategorii.

26. W Etapie III Konkursu, Uczestników obowiązują następujące zasady:
- 1) Konkurs odbywa się w formie rywalizacji drużyn reprezentujących każde województwo („**Drużyna**”), składających się z czterech (4) Uczestników laureatów II Etapu Konkursu w danym województwie oraz kapitana drużyny wybrany przez PZPN („**Kapitan**”);
  - 2) Konkurs wiedzy w Etapie III będzie podzielony na 5 rund („**Rundy**”): 4 Rundy zasadnicze (Runda I, Runda II, Runda III i Runda IV) oraz Runda V (Wielki Finał);
  - 3) Uczestnik w Rundach zasadniczych odpowiadać będzie na zestaw pytań z zakresu wiedzy o piłce nożnej składający się z 8 pytań, tworzących test jednokrotnego wyboru spośród dwóch możliwych odpowiedzi w Rundzie I oraz Rundzie II oraz trzech możliwych odpowiedzi w Rundzie III, przy czym na udzielenie odpowiedzi na każde pytanie będzie określony, limitowany czas: 5 sekund, a brak odpowiedzi w wyznaczonym czasie zostaje zarejestrowany jako odpowiedź błędna. W Wielkim Finale liczba pytań zostanie ograniczona do 6 z czterema możliwymi odpowiedziami, a czas na udzielenie odpowiedzi nie będzie ograniczony.
  - 4) w Rundzie I odpowiadać będą Uczestnicy z Kategorii I (dziewczynka i chłopiec), którzy będą za pomocą specjalnego terminala odpowiadać na pytania razem (udzielając wspólnej odpowiedzi) i uzyskiwać punkty dla swojej Drużyny – 1 punkt za każdą prawidłową odpowiedź. Pytania będą pojawiały się w tym samym czasie dla każdej Drużyny. O kolejności w klasyfikacji Drużyn w przypadku równej liczby punktów zdecyduje łączny czas udzielania odpowiedzi na wszystkie pytania;
  - 5) w Rundzie II odpowiadać będą Uczestnicy z Kategorii II (dziewczynka i chłopiec), którzy będą za pomocą specjalnego terminala odpowiadać na pytania razem (udzielając wspólnej odpowiedzi) i uzyskiwać punkty dla swojej Drużyny – 1 punkt za każdą prawidłową odpowiedź. Pytania będą pojawiały się w tym samym czasie dla każdej Drużyny. Wynik Rundy II zostanie sumowany z wynikiem z Rundy I. O kolejności w klasyfikacji Drużyn w przypadku równej liczby punktów zdecyduje łączny czas udzielania odpowiedzi na wszystkie pytania w Rundzie I oraz Rundzie II;
  - 6) w Rundzie III będą odpowiadać wszyscy Uczestnicy (w Kategorii I i II, dziewczynka i chłopiec), którzy będą za pomocą specjalnego terminala odpowiadać na pytania razem (udzielając wspólnej odpowiedzi) i uzyskiwać punkty dla swojej Drużyny – 1 punkt za każdą prawidłową odpowiedź. Pytania będą pojawiały się w tym samym czasie dla każdej Drużyny. Wynik Rundy III zostanie zsumowany z wynikiem z Rundy I oraz Rundy II. O kolejności w klasyfikacji Drużyn w przypadku równej liczby punktów zdecyduje łączny czas udzielania odpowiedzi na wszystkie pytania w Rundzie I, Rundzie II oraz Rundzie III
  - 7) w Rundzie IV uczestniczyć będzie 8 najwyżej sklasyfikowanych Drużyn po Rundzie III. W Rundzie IV bierze udział cała Drużyna wraz z Kapitanem, który będzie udzielał odpowiedzi w imieniu Drużyny. Drużyna uzyska 1 punkt za każdą prawidłową odpowiedź. Pytania będą pojawiały się w tym samym czasie dla każdej Drużyny. Wynik Rundy IV zostanie zsumowany z wynikiem z Rundy I, Rundy II oraz Rundy III. O kolejności w klasyfikacji Drużyn w przypadku równej liczby punktów zdecyduje łączny czas udzielania odpowiedzi na wszystkie pytania we wszystkich Rundach zasadniczych (tj. w Rundzie I, Rundzie II oraz Rundzie III);
  - 8) do Rundy V (Wielki Finał) zostaną zakwalifikowane 2 najlepsze Drużyny po zakończeniu Rundy IV i podsumowaniu dotychczasowych wyników Etapu IV (tj. wszystkich Rund zasadniczych – Rundy I, Rundy II, Rundy III oraz Rundy IV). Wielki Finał składać się będzie

z 6 pytań, każde z czterema wariantami odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna będzie poprawna. W Rundzie V bierze udział cała Drużyna wraz z Kapitanem, a odpowiedzi będzie udzielała ustnie jedna osoba wyznaczona przez Drużynę. W Rundzie V nie obowiązuje limit czasu odpowiedzi na pytanie. Drużyny kolejno wybierają pytania z puli pytań ukrytych pod numerami 1-6, na które odpowiadają. Każda z Drużyn będzie odpowiadała na 3 pytania. Wyboru pierwszego pytania dokona Drużyna, która zajęła wyższe miejsce w klasyfikacji po Rundzie IV. Drużyna uzyska 1 punkt za każdą prawidłową odpowiedź. O zwycięstwie w Rundzie IV i tym samym również w Etapie III Konkursu zdecyduje liczba zdobytych punktów w Wielkim Finale. W przypadku równej liczby punktów o zwycięstwie zdecyduje łączny czas udzielania odpowiedzi w Wielkim Finale.

27. Laureatem Etapu III Konkursu (i tym samym również zwycięzcą całego Konkursu) będzie Drużyna, która wygra Wielki Finał (Rundę V).
28. Wyniki Etapu III Konkursu oficjalnie potwierdzi wskazana przez Organizatora i TVP komisja konkursowa, która przedstawi je Uczestnikom na antenie TVP, niezwłocznie po zakończeniu Etapu III Konkursu. Wyniki Etapu III Konkursu PZPN opublikuje także na stronie <https://pzpn.pl/federacja/poznaj-polske-na-sportowo> oraz na Portalu ŁNP.
29. Uczestnicy tworzący zwycięską Drużynę – Laureata Etapu III Konkursu, otrzymają Nagrody główne w postaci: Zestawu Kibica Reprezentacji Polski, o wartości rynkowej 2000,00 PLN (słownie: dwóch tysięcy złotych).

#### § 4.

##### [Nagrody]

1. Fundatorem przyznawanych w ramach Konkursu nagród („Nagrody”) jest Organizator.
2. Nagrody w Konkursie – przewidziane, odpowiednio, dla Uczestników Etapu II Konkursu (Nagrody pocieszenia) i Laureatów Etapu II Konkursu (Nagroda główna) oraz dla Laureatów Etapu III Konkursu (Nagroda główna) – są określone w § 3 Regulaminu. Nie przewidziano przyznania Nagród dla Uczestników wyłącznie Etapu I Konkursu.
3. Laureat/Uczestnik danego Etapu Konkursu w danym Etapie może otrzymać tylko jedną Nagrodę pocieszenia lub tylko jedną Nagrodę główną, właściwą dla danego Etapu Konkursu.
4. Organizator zawiadomi Laureatów/Uczestników o wygranej poprzez ogłoszenie wyników danego Etapu Konkursu w sposób opisany w Regulaminie. Nagrody zostaną wręczone Laureatom/Uczestnikom danego Etapu Konkursu po jego zakończeniu – w miejscu odbywania się danego Etapu Konkursu.
5. Brak odebrania Nagrody przez Uczestnika laureata danego Etapu Konkursu po jego zakończeniu – w miejscu odbywania się danego Etapu Konkursu, jest równoznaczny z rezygnacją z otrzymania Nagrody przez Uczestnika. W takiej sytuacji prawo Uczestnika laureata do Nagrody wygasa, a Nagroda nieodebrana pozostaje do dyspozycji Organizatora.
6. Nagrody będą wydawane wyłącznie w postaci określonej w Regulaminie. Uczestnicy nie mają możliwości zastrzegania szczególnych właściwości Nagród (np. żądania wydania Nagrody określonego rozmiaru, modelu lub koloru), ani żądania jej zamiany na ekwiwalent pieniężny.
7. Wydanie Nagród nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego. Nagrody w konkursach dotyczących dziedziny sportu o wartości poniżej 2.000,00 zł – przekazywane na rzecz osób fizycznych – są wolne od podatku dochodowego od osób

fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1128, ze zm.).

## § 5.

### [Ochrona danych osobowych]

1. W celu ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych Uczestników Organizator stosuje uzasadnione zabezpieczenia techniczne, fizyczne, administracyjne i organizacyjne mające na celu ochronę danych osobowych Uczestników przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, wykorzystaniem lub modyfikacją. Zabezpieczenia te mają zapewnić poziom bezpieczeństwa odpowiedni do zagrożeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestników.
2. Administratorem danych osobowych Uczestników zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1; określanego dalej jako „**RODO**”) jest Organizator – Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Bitwy Warszawskiej 1920.
3. Inspektor ochrony danych Organizatora to osoba, z którą mogą się Państwo skontaktować mając pytania lub wątpliwości w zakresie przetwarzania Państwa danych osobowych przez Organizatora. Można to uczynić na dwa sposoby:
  - mailowo: daneosobowe@pzpn.pl;
  - korespondencyjnie: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora na podstawie:
  - 1) udzielonej zgody – przetwarzanie na podstawie Państwa świadomej, dobrowolnej i opcjonalnej zgody w związku z przeprowadzeniem Konkursu i w celu ogłoszenia jego wyników, w mediach (prasie, radiu, telewizji), w Internecie i w mediach społecznościowych oraz – po wyrażeniu stosownej zgody – w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych i handlowych Organizatora (podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
  - 2) obowiązku prawnego – przetwarzanie w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w szczególności obowiązków podatkowych i rachunkowych (podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO);
  - 3) obowiązku prawnego lub prawnie uzasadnionego interesu – przetwarzanie w celu rozpatrywania zapytań, uwag oraz reklamacji spraw związanych z Konkursem (podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c lub f RODO)
  - 4) prawnie uzasadnionego interesu – przetwarzanie w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego np.: na dochodzeniu roszczeń związanych z działalnością Organizatora, prowadzeniu marketingu bezpośredniego, budowaniu relacji i wizerunku Organizatora, a także przetwarzaniu danych dla celu prowadzenia analiz statystycznych oraz archiwalnych w interesie publicznym, w szczególności związanych z przechowywaniem zgłoszeń konkursowych dokonywanych przez Uczestników Konkursu. Prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest również przetwarzanie danych w związku z prowadzeniem fanpage'a na portalach społecznościowych i w serwisach internetowych, na warunkach oraz na zasadach określonych przez Facebook, Instagram, Twitter, TikTok oraz informowanie za ich pomocą o aktywności Administratora



- (Organizatora), promowanie różnych wydarzeń, budowanie i utrzymanie społeczności związanej z piłką nożną oraz komunikacja za pośrednictwem dostępnych funkcjonalności serwisów w formie komentarzy i wiadomości (podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody jest równoznaczne z wycofaniem Uczestnika z Konkursu
  6. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy państwa uprawnione na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań, podmioty będące członkami Organizatora oraz podmioty współpracujące wraz z Organizatorem przy realizacji Konkursu (m.in. WZPN i TVP). Ponadto, Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, np. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
  7. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych. Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych. W przypadku wyrażenia dobrowolnych i opcjonalnych zgód na otrzymywanie informacji marketingowych do czasu wycofania przez Państwa odpowiedniej zgody. Dane statystyczne dotyczące osób odwiedzających fanpage'a będą przetwarzane przez czas dostępności tych danych w serwisach Facebook, Instagram, Twitter oraz TikTok.
  8. Mają Państwo prawo do:
    - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
    - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
    - 3) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, za wyjątkiem przewidzianym ust. 3 lit. b, c, d lub e tego przepisu;
    - 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - 5) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
    - 6) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, za wyjątkiem zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  9. Gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  10. Podanie przez Państwa danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym, lecz jest niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym stanowi warunek udziału w Konkursie, co oznacza, że ich niepodanie uniemożliwia udział w Konkursie.
  11. Decyzje dotyczące przetwarzania podanych danych osobowych w zakresie związanym z udziałem w Konkursie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

12. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich, a więc państw leżących poza Europejskim Obszarem Gospodarczym oraz organizacji międzynarodowych.

## § 6.

### [Reklamacje]

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za przeprowadzenie Konkursu, a w szczególności za treść Regulaminu, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
2. Niezależnie i bez wpływu na przewidzianą przepisami powszechnie obowiązującego prawa odpowiedzialność Organizatora wobec Uczestnika oraz uprawnienia przysługujące Uczestnikom w zakresie zgłaszania i dochodzenia roszczeń, można zgłaszać do Organizatora wszelkie reklamacje dotyczące Konkursu, które będą rozpatrywane na zasadach określonych w niniejszym paragrafie Regulaminu.
3. Reklamacje dotyczące spraw związanych z Konkursem – w odniesieniu do jego poszczególnych Etapów, należy składać do Organizatora najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia danego Etapu Konkursu – mailowo na następujący adres e-mail Organizatora: [wsparcie@pzpn.pl](mailto:wsparcie@pzpn.pl).
4. Reklamacje powinny wskazywać dane wnoszącego reklamację umożliwiające Organizatorowi udzielenie odpowiedzi na reklamację (jego imię i nazwisko oraz adres e-mail i numer telefonu) oraz zwięzły opis przedmiotu reklamacji, uzasadnienie reklamacji i żądanie zgłaszającego.
5. Organizator rozpatrzy reklamację i powiadomi zgłaszającego ją Uczestnika o podjętej decyzji w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## § 7.

### [Postanowienia końcowe]

1. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora oraz na stronie <https://pzpn.pl/federacja/poznaj-polske-na-sportowo>.
2. Wszystkie Załączniki do Regulaminu, wymienione w jego treści, stanowią integralną część Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu Organizator będzie ogłaszał w swojej siedzibie oraz na stronie <https://pzpn.pl/federacja/poznaj-polske-na-sportowo>. Zmiany Regulaminu będą następowały z poszanowaniem praw nabytych Uczestników Konkursu.
4. Poza przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Regulamin jest jedynym wiążącym dokumentem, który określa zasady Konkursu oraz prawa i obowiązki jego Uczestników.
5. Postanowienia Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny; tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1360, ze zm.) oraz innych właściwych ustaw.
6. Wszelkie spory dotyczące wykonania zobowiązań związanych z Konkursem będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

## **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

**Uchwała nr VIII/140 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wprowadzenia w przepisach wewnętrzzwiązkowych PZPN sformułowania: „agent piłkarski” w miejsce „pośrednik transakcyjny”**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W związku z podjęciem przez Zarząd PZPN w dniu 8 sierpnia 2023 roku Uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Agentów Piłkarskich PZPN - we wszystkich przepisach wewnętrzzwiązkowych wydanych przez Zarząd PZPN i/lub Komisję ds. Nagłych PZPN, a w szczególności w:

1. Uchwale nr VIII/124 z dnia 14 lipca 2015 roku Zarządu PZPN w sprawie statusu zawodników oraz zasad zmian przynależności klubowej z późn.zm.;
2. Uchwale nr III/101 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Biura PZPN z późn.zm.;
3. Uchwale nr III/38 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN z późn.zm.
4. Uchwale nr XI/160 z dnia 17 października 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów uczestniczących w rozgrywkach piłki nożnej w Polsce z późn.zm.;
5. Uchwale nr VI/90 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej - Minimalne wymagania dla standardowych kontraktów zawodników w sektorze zawodowej piłki nożnej.
6. Uchwale nr VII/84 z dnia 13 czerwca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Dyscyplinarnym
7. Uchwale nr III/39 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN z późn.zm.;
8. Uchwale nr III/43 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN;
9. Uchwale III/49 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Prawnych PZPN;
10. Uchwale nr III/57 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rzecznika Etyki PZPN z późn.zm.,;
11. Uchwale nr III/54 z dnia 27 marca 2015 roku Zarządu PZPN - Minimalne Wymagania dla standardowych kontraktów zawodników w sektorze zawodowej piłki nożnej z późn. zm.,;
12. Uchwale nr V/62 z dnia 25 czerwca 2020 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Systemu Extranet PZPN;
13. Uchwale nr IX/142 z dnia 4 listopada 2020 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Kodeksu Etycznego Polskiego Związku Piłki Nożnej;

- sformułowanie: „pośrednik transakcyjny” zastępuje się sformułowaniem: „agent piłkarski”.

II. Pozostałe postanowienia Uchwał wymienionych w pkt. I nie ulegają zmianie.

III. Przyjmuje się teksty jednolite Uchwał wymienionych w pkt I, stanowiące Załączniki do niniejszej Uchwały.

IV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2023 roku.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

**UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

TJ. U. nr VIII/124 z 14.07.2015 r.  
zm. U. nr VI/94 z 16.06.2017 r.  
zm. UKdsN. Nr 47/2020 z 26.08.2020 r.  
zm. U. nr IX/146 z 4.11.2020 r.  
zm. U. nr I/10 z 21.01.2021 r.  
zm. UKdsN. nr 20/2021 z 29.06.2021 r.  
zm. UKdsN. nr 5/2022 z 27.02.2022 r.  
zm.U. nr II/25 z 21.02.2023 r.  
zm. VIII/140 z 29.08.2023r.

**Uchwała nr VIII/124 z dnia 14 lipca 2015 roku  
Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie statusu zawodników oraz zasad zmian przynależności klubowej**

Na podstawie Art. 36 § 1 pkt 9 i 23 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

**I. ZASADY OGÓLNE**

**§ 1**

1. Uchwała niniejsza reguluje:

- a) status zawodników,
- b) prawa i obowiązki zawodników,
- c) zasady i tryb zgłaszania oraz potwierdzania zawodników,
- d) zasady i tryb zmiany przynależności klubowej przez zawodników,
- e) zasady i tryb uprawniania zawodników do gry,
- f) zasady przeprowadzania zagranicznych transferów zawodników występujących w polskich klubach,
- g) uprawnianie do gry zawodników – cudzoziemców,
- h) sprawy finansowe.

**§ 2**

W rozumieniu niniejszych przepisów:

1. zawodnik – oznacza osobę uprawiającą systematycznie dyscyplinę piłki nożnej i biorącą udział w zawodach organizowanych przez PZPN, ligę zawodową, związki piłki nożnej i kluby,
2. klub sportowy – oznacza podmiot, będący członkiem PZPN, spełniający wymogi, określone we właściwych przepisach PZPN o członkostwie,
3. kontrakt – oznacza umowę o pracę albo umowę cywilnoprawną, zawartą pomiędzy klubem sportowym a zawodnikiem profesjonalnym,
4. klub odstępujący – oznacza klub, z którego zawodnik zmienił lub zamierza zmienić przynależność klubową do klubu pozyskującego,
5. klub pozyskujący – oznacza klub, do którego zawodnik zmienił lub zamierza zmienić przynależność klubową z klubu odstępującego,
6. ekwiwalent za wykszolenie – oznacza opłatę za wykszolenie i rozwój zawodnika wolnego, jaką klub pozyskujący zobowiązany jest zapłacić klubowi odstępującemu,
7. ekwiwalent transferowy – oznacza opłatę, którą klub pozyskujący zobowiązany jest zapłacić klubowi odstępującemu z tytułu postanowień umowy transferowej,
8. odszkodowanie – oznacza odszkodowanie, o którym mowa w Art. 9 i 10 Uchwały nr III/54 z dnia 27 marca 2015 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej z późn. zm. – Minimalne wymagania dla standardowych kontraktów w sektorze zawodowej piłki nożnej („Uchwała o minimalnych wymaganiach dla standardowych kontraktów”),
9. sezon rozgrywkowy - oznacza okres od 1 lipca danego roku do dnia 30 czerwca roku następnego,

10. runda rozgrywkowa – oznacza odpowiednio okres od 01 lipca do 31 stycznia roku następnego i od 01 lutego do 30 czerwca danego roku,
11. Regulamin FIFA – Regulamin FIFA w sprawie statusu i transferu zawodników (FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players),
12. transfer – oznacza zmianę przynależności klubowej na podstawie umowy zawartej pomiędzy klubem odstępującym, a klubem pozyskującym, na podstawie której zawodnik będący zawodnikiem klubu odstępującego, na podstawie obowiązującego kontraktu, bądź obowiązującej deklaracji gry amatora, w chwili zawierania umowy transferu, zmienia przynależność do klubu pozyskującego. Niedopuszczalny jest transfer zawodnika wolnego. Transfer może mieć charakter definitywny lub czasowy,
13. transfer pomostowy - dwie, powiązane ze sobą krajowe lub międzynarodowe zmiany przynależności klubowej zawodnika, obejmujące rejestrację tego zawodnika w innym (pośrednim) klubie, w celu obejścia prawa, obowiązujących przepisów piłkarskich lub oszukania osoby fizycznej lub prawnej,
14. Ekstraklasa – oznacza rozgrywki najwyższej klasy rozgrywkowej piłki nożnej mężczyzn, prowadzone i zarządzane przez odrębnie do tego celu powołaną spółkę, posiadającą umowę z PZPN, określającą podział kompetencji w zakresie prowadzenia rozgrywek najwyższej klasy rozgrywkowej,
15. zawodnik wolny – oznacza zawodnika, który nie jest związany z klubem kontraktem o profesjonalne uprawianie piłki nożnej lub deklaracją gry amatora,
16. Trzecia strona – osoba inna niż dwa kluby lub zawodnik przeprowadzające transfer zawodnika z jednego do drugiego albo każdy poprzedni klub, w którym zawodnik był zarejestrowany,
17. ITC – oznacza międzynarodowy certyfikat transferowy, wydawany na podstawie i zasadach określonych w Regulaminie FIFA .

### § 3

Jakiegokolwiek obowiązki i zobowiązania zawodnika związane z uprawianiem piłki nożnej, jak również jakiegokolwiek roszczenia wobec zawodnika oraz prawa i roszczenia związane z zawodnikiem w związku z uprawianiem przez niego piłki nożnej mogą istnieć i przysługiwać wyłącznie klubom i wobec klubów sportowych, pod rygorem nieważności.

### § 4

W zawodach piłki nożnej objętych systemem rozgrywek ustalonych przez PZPN, właściwy organ prowadzący i zarządzający rozgrywkami Ekstraklasy i związki piłki nożnej mogą brać udział jedynie zawodnicy zgłoszeni, potwierdzeni i uprawnieni do gry, zgodnie z niniejszymi przepisami.

### § 5

Za pisemną zgodą macierzystego klubu zawodnik może reprezentować inne organizacje sportowe w zawodach nie objętych systemem rozgrywek PZPN, ligi zawodowej lub związku piłki nożnej.

## II. STATUS ZAWODNIKÓW

### § 6

Zawodnicy uprawiający sport piłki nożnej w Polsce mogą posiadać status amatora lub zawodnika profesjonalnego.

### § 7

Za amatorów są uznani zawodnicy, którzy z tytułu uprawiania sportu piłki nożnej nie otrzymali wynagrodzenia, względnie innego świadczenia pieniężnego lub rzeczowego, innego niż zwrot rzeczywistych wydatków poniesionych w trakcie ich udziału w oficjalnych rozgrywkach organizowanych przez PZPN i/lub ligę zawodową. Koszty podróży, wyżywienia i zakwaterowania

poniesione w związku z udziałem w meczu oraz wydatki na sprzęt piłkarski, ubezpieczenie i szkolenie mogą podlegać zwrotowi bez podważenia statusu amatora.

#### § 8

1. Za zawodników profesjonalnych uznani będą zawodnicy, posiadający z klubem umowę zawartą wg wzoru PZPN (kontrakt) oraz zawodnicy, którzy otrzymują z tytułu uprawiania piłki nożnej lub działalności z tym związanej wynagrodzenie, względnie inne świadczenie pieniężne lub rzeczowe, wyższe od określonego w § 7.
2. Status zawodnika profesjonalnego posiada również zawodnik, który po ukończeniu 15 roku życia podpisał, za zgodą przedstawicieli ustawowych, kontrakt z klubem piłkarskim, na okres nie przekraczający 3 lat. Wszelkie postanowienia dotyczące dłuższego okresu obowiązywania umowy są nieważne.
3. Prawa i obowiązki zawodników profesjonalnych oraz szczegółowe zasady, określające minimalne wymagania dla standardowych kontraktów zawodników w sektorze zawodowej piłki nożnej reguluje odrębna Uchwała o minimalnych wymaganiach dla standardowych kontraktów.
4. Stosowne postanowienia PZPN i/lub spółki prowadzącej i zarządzającej rozgrywkami Ekstraklasy dotyczące wykorzystania indywidualnych praw zawodników przez PZPN i/lub spółkę prowadzącą i zarządzającą rozgrywkami Ekstraklasy lub kluby mają pierwszeństwo przed indywidualnymi umowami, chyba, że na podstawie odrębnych przepisów PZPN lub spółki prowadzącej i zarządzającej rozgrywkami Ekstraklasy postanowiono odmiennie.
5. Zasady przetwarzania danych osobowych zawodników profesjonalnych, w tym zawodników niepełnoletnich, w szczególności dotyczące okresów w jakich dane osobowe zgodnie z Art. 17 RODO, powinny zostać usunięte po zakończeniu obowiązywania kontraktów zawodników w sektorze zawodowej piłki nożnej, reguluje odrębna uchwała Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej. Dotyczy także sytuacji, kiedy pomimo nie zawarcia kontraktu, o którym mowa powyżej, zawodnik jest uznawany za zawodnika profesjonalnego, jeżeli otrzymuje jakiegokolwiek świadczenie, oprócz świadczeń określonych § 7 niniejszej Uchwały.

#### § 9

1. Wszyscy zawodnicy o statusie amatora, występujący w rozgrywkach Ekstraklasy, I, II lub III ligi oraz Ekstraligi oraz I ligi kobiet muszą posiadać deklaracje gry amatora.
2. Zawodnicy występujący w niższych niż III liga klasach rozgrywkowych, którzy nie są zawodnikami o statusie zawodnika profesjonalnego powinni posiadać deklarację gry amatora.
3. Związki piłki nożnej mogą wprowadzić obowiązek posiadania deklaracji gry amatora w klasach niższych niż III liga.
4. Szczegółowe zasady regulujące stosunki pomiędzy klubem sportowym a zawodnikiem o statusie amatora określa odrębna uchwała Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej.
5. W przypadku zgłoszenia do rozgrywek w niższej niż III liga klasie rozgrywkowej zawodnika, który:
  - a) nie posiada deklaracji gry amatora,
  - b) nie jest zawodnikiem o statusie zawodnika profesjonalnego,
  - c) rozegrał co najmniej jedno spotkanie w sezonie, w którym został zgłoszony, mają zastosowanie zasady określone w ust. 3 i 4 powyżej.
6. W przypadku podpisania deklaracji gry amatora lub w przypadku zawodnika, o którym mowa w ust. 5, zawodnik jest zobowiązany do reprezentowania klubu do zakończenia danego sezonu rozgrywkowego.
7. W trakcie sezonu, na podstawie zgodnego, pisemnego oświadczenia klubu i zawodnika, klub może zwolnić zawodnika z obowiązku reprezentowania klubu. W takiej sytuacji potwierdzenie w nowym klubie może nastąpić wyłącznie w okresach transferowych, z uwzględnieniem postanowień § 27 niniejszej uchwały.
8. Zasady przetwarzania danych osobowych zawodnika o statusie amatora, w tym zawodników niepełnoletnich, w szczególności dotyczące okresów w jakich dane osobowe zgodnie z Art. 17 RODO, powinny zostać usunięte po zakończeniu obowiązywania statusu zawodnika amatora lub

po zwolnieniu zawodnika z obowiązku reprezentowania klubu i potwierdzenie go w nowym klubie w okresach transferowych, reguluje odrębna uchwała Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej.

#### § 10

1. Zawodnik profesjonalny powinien posiadać kontrakt z klubem zawarty na czas określony nie krótszy niż do zakończenia sezonu rozgrywkowego, przy czym strony mogą uzgodnić, że kontrakt obowiązuje do dnia następującego po dniu ostatniego meczu sezonu rozgrywkowego lub zakończenia miesiąca, w którym odbył się ostatni mecz sezonu rozgrywkowego i nie dłuższy niż 5 lat. Jeden z egzemplarzy kontraktu, o której mowa powyżej, musi być złożony we właściwym organie, prowadzącym dane rozgrywki, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej. Pomimo nawet nie zawarcia kontraktu, o którym mowa powyżej, zawodnik jest uznawany za zawodnika profesjonalnego, jeżeli otrzymuje jakiegokolwiek świadczenie, oprócz świadczeń określonych § 7 niniejszej Uchwały. Do momentu przedstawienia przeciwnego dowodu przyjmuje się, że każdy zawodnik występujący w zespole III ligi lub wyższej klasie rozgrywkowej, jest zawodnikiem profesjonalnym.
2. Kontrakt, o którym mowa w § 8 ust.2, obowiązujący w dniu ukończenia przez zawodnika 18 roku życia, zachowuje w pełni ważność do upływu okresu jego obowiązywania, bez względu na osiągnięcie przez zawodnika pełnoletności.
3. Przed podpisaniem kontraktu klub powinien przeprowadzić badania lekarskie zawodnika. W przypadku braku powyższych badań ważność kontraktu nie może być uzależniona od wyniku późniejszych badań lekarskich.
4. Skuteczność zawarcia kontraktu nie może być uwarunkowana pozytywnymi wynikami badań medycznych lub uzyskaniem pozwolenia na pracę.
5. Umowa, przy sporządzaniu której skorzystano z usług **agenta piłkarskiego** musi zawierać imię oraz nazwisko danego **agenta**, któremu udzielono upoważnienia do reprezentowania interesów zawodnika oraz musi być przez niego parafowana.
6. Kluby są zobowiązane do przestrzegania zobowiązań finansowych wobec zawodników, wynikających z postanowień zawartych kontraktów z zawodnikami oraz umów transferowych zawartych z innymi klubami.
7. O ile statuty i regulaminy FIFA lub UEFA nie przewidują inaczej, organem właściwym do rozpoznawania wszelkich sporów majątkowych lub sporów o prawa niemajątkowe mogących być przedmiotem ugody, w tym sporów z zakresu postanowień finansowych kontraktów oraz umów transferowych jest Piłkarski Sąd Polubowny.
8. Departament Rozgrywek Krajowych PZPN ma wgląd we wszystkie kontrakty zamieszczone przez kluby w systemie Extranet. W uzasadnionych przypadkach, Departament Rozgrywek Krajowych PZPN, na zasadzie poufności, może udostępniać informacje zawarte w kontraktach właściwym organom PZPN lub Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej na potrzeby postępowań prowadzonych przez te organy.

#### § 11

W rozgrywkach Ekstraklasy, I, II i III ligi oraz Ekstraligi, I ligi i II ligi kobiet mogą występować wyłącznie zawodnicy posiadający podpisany z klubem kontrakt lub podpisaną deklarację gry amatora.

#### § 12

1. Każdy zawodnik, który został potwierdzony jako zawodnik profesjonalny nie może nabyć statusu amatora przed upływem 30 dni, licząc od dnia, w którym zawodnik brał udział w ostatnim meczu w oficjalnych rozgrywkach PZPN i/lub ligi zawodowej, w klubie, w którym był zarejestrowany jako zawodnik profesjonalny.
2. W przypadku odzyskania przez zawodnika statusu amatora klubowi, który taki zawodnik opuści, nie będzie wypłacane żadne odszkodowanie. Powyższe nie wyłącza roszczenia klubu o wypłatę ekwiwalentu za wyszkolenie zawodnika, określonego w odrębnych przepisach związkowych.
3. Jeżeli jednak zawodnik, który w przypadku odzyskania statusu amatora nie ukończył 23 roku życia, a w ciągu 30 miesięcy od przywrócenia statusu amatora ponownie uzyska status zawodnika profesjonalnego, klub pozyskujący wypłaci odszkodowanie na zasadach

przewidzianych przepisami dotyczącymi ustalania ekwiwalentu za wyszkolenie zawodnika o statusie amatora.

#### § 13

Jeśli istnieją wątpliwości, czy zawodnik, który ponownie nabył status amatora, rzeczywiście gra jako amator w klubie pozyskującym, klub, w którym zawodnik był zarejestrowany przed odzyskaniem statusu amatora, może zwrócić się do Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego, właściwego organu prowadzącego i zarządzającego rozgrywkami Ekstraklasy lub właściwego związku piłki nożnej o zbadanie sprawy i w razie potrzeby, jej rozstrzygnięcie.

#### § 14

Przynależność klubowa zawodnika, który kończy karierę sportową i w związku z tym pisemnie poinformował klub o tym fakcie, nie wygasa wcześniej niż przed upływem 30 miesięcy, licząc od dnia, w którym zawodnik brał udział w ostatnim meczu w oficjalnych rozgrywkach PZPN i/lub ligi zawodowej, w klubie, w którym był zarejestrowany.

#### § 15

1. Klub zawodnika profesjonalnego, który kończy karierę sportową po wygaśnięciu swojego kontraktu, nie będzie uprawniony do roszczenia o odszkodowanie ze strony zawodnika.
2. Jeśli zawodnik profesjonalny, który zakończył karierę przed ukończeniem 23 roku życia, zdecyduje się na kontynuowanie kariery, klub, do którego przynależy będzie uprawniony do ekwiwalentu za jego wyszkolenie według zasad określonych w odrębnej uchwale Zarządu PZPN.

### III. ZASADY I TRYB ZGŁASZANIA ORAZ POTWIERDZANIA ZAWODNIKÓW

#### § 16

1. Zgłaszanie i potwierdzanie zawodników do klubu może nastąpić jedynie w przypadku spełnienia przez zawodnika następujących warunków:
  - a) nie jest zgłoszony lub potwierdzony do innego klubu lub jest zwolniony z poprzedniego, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 24;
  - b) uzyska pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku, gdy nie ukończył 18 roku życia. Wzór pisemnej zgody stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
  - c) zostanie zarejestrowany w systemie Extranet na podstawie właściwie wypełnionego formularza zgłoszeniowego. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Warunkiem potwierdzenia zawodnika do klubu Ekstraklasy, I lub II ligi jest przedstawienie kopii potwierdzenia dokonania opłaty na rzecz PZPN z tytułu zmiany przynależności klubowej zawodnika.
3. Wymagane dokumenty Klub weryfikuje i przekazuje do właściwego Związku Piłki Nożnej celem potwierdzenia, na zasadach określonych przez ten Związek.
4. Klub ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość informacji i danych osobowych podanych w złożonych dokumentach.
5. Klub odstępujący jest zobowiązany do wydania oświadczenia o wygaśnięciu kontraktu lub deklaracji gry amatora z zawodnikiem w ciągu 3 dni od momentu złożenia pisemnego wniosku.
6. W przypadku braku oświadczenia klubu o wygaśnięciu kontraktu lub deklaracji gry amatora z zawodnikiem, nie wydanego w terminie, o którym mowa w ust. 5, wyrejestrowanie zawodnika może także nastąpić na podstawie decyzji podjętej przez organ związku piłki nożnej właściwego dla klubu pozyskującego, wydanej w oparciu o dokumenty posiadane przez ten organ.



7. Klub odstępujący nie może uzależniać wydania oświadczenia o wygaśnięciu kontraktu lub deklaracji gry amatora od innych przesłanek niż obowiązujący kontrakt lub deklaracja gry amatora. Zmiana przynależności klubowej zawodnika, który nie jest związany kontraktem z klubem, nie może być uzależniona od zwolnienia z klubu odstępującego.
8. Prawomocna decyzja lub decyzja, której nadano rygor natychmiastowej wykonalności właściwego organu związkowego stanowi podstawę dokonania potwierdzenia i uprawnienia zawodnika do klubu pozyskującego przez właściwy Związek, niezależnie od odmowy wydania wymaganych dokumentów przez klub odstępujący lub właściwy dla niego Związek, o ile pozyskujący klub dokona należnych opłat związanych z procesem wyrejestrowania i zarejestrowania zawodnika. Przepis ten stosuje się odpowiednio do zawodnika, który nie jest związany umową, w tym kontraktem o uprawianie piłki nożnej, oraz zawodnika amatora, który nie złożył deklaracji na nowy sezon.

#### § 17

1. Zmiana przynależności klubowej zawodnika następuje z chwilą potwierdzenia go do nowego klubu przez właściwy związek piłki nożnej w systemie Extranet, przy czym wniosek o jego potwierdzenie musi być rozpatrzony najpóźniej w ciągu 7 (siedem) dni od jego złożenia.
2. Potwierdzenie zawodnika do klubu nie jest równoznaczne z uprawnieniem go do uczestnictwa w rozgrywkach prowadzonych przez PZPN, związek piłki nożnej lub w rozgrywkach Ekstraklasy.
3. W rozgrywkach mogą uczestniczyć wyłącznie zawodnicy potwierdzeni do klubu i uprawnieni do gry w systemie Extranet. Naruszenie tego postanowienia może skutkować nałożeniem sankcji sportowych określonych w Uchwale nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną i/lub sankcji dyscyplinarnych określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.
4. Departament Rozgrywek Krajowych PZPN ma wgląd we wszystkie dokumenty zamieszczone przez kluby w systemie Extranet.

#### § 18

Klub pozyskujący zawodnika obowiązany jest przedłożyć do właściwego związku piłki nożnej dokumenty potwierdzające:

1. wyrejestrowanie z klubu odstępującego i informację o karach dyscyplinarnych;
2. zawarcie umowy transferowej, prawomocną decyzję lub decyzję, której nadano rygor natychmiastowej wykonalności właściwego organu związkowego, o której mowa w § 16 ust. 8 bądź oświadczenie klubu o wygaśnięciu kontraktu bądź deklaracji gry amatora;
3. pisemną zgodę zawodnika lub rodziców bądź opiekunów prawnych w przypadku zawodnika, który nie ukończył 18 roku życia;
4. kontrakt między klubem a zawodnikiem w przypadku zawodnika profesjonalnego;
5. deklarację gry amatora, o ile organ prowadzący rozgrywki nie postanowi inaczej z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 1;
6. dowód uregulowania opłat regulaminowych, określonych niniejszą Uchwałą.

#### § 19

Dokumenty, o których mowa w § 18 ust 2, 4 i 5, muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli klubu.

#### § 20

1. Żadnym klubom nie wolno zawierać umów, które pozwalają klubowi będącemu/klubom będącym stroną umowy oraz jakiegokolwiek osobie trzeciej na uzyskanie możliwości wywierania wpływu na niezależność, politykę lub funkcjonowanie swoich drużyn przy zatrudnianiu oraz kwestiach związanych z transferem.
2. Żadnym klubom ani zawodnikom nie wolno zawierać umów z osobami trzecimi, zgodnie z którymi osoba trzecia zostaje uprawniona do uczestniczenia, w całości lub w części, w rekompensacie wypłacanej w związku z przyszłym transferem zawodnika z jednego klubu do drugiego lub na osobę trzecią zostają przeniesione jakiegokolwiek prawa w związku z przyszłym transferem lub rekompensatą za transfer.

3. Jakikolwiek porozumienia lub umowy pomiędzy klubem oraz osobą trzecią nie mogą utrudniać realizacji stosunku członkostwa i pochodnych do niego stosunków pracowniczych albo cywilnoprawnych zawodnika w klubie piłkarskim.
4. Każda czynność prawna lub faktyczna naruszająca postanowienia ust. 1-3 stanowi naruszenie dyscypliny związkowej.

#### § 20.1.

Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych osobowych oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, Klub pozyskujący zawodnika, zgodnie z postanowieniami § 18 niniejszej uchwały, przedkładając do właściwego Związku Piłki Nożnej dokumenty potwierdzające:

1. Wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zgodnie z art. 32 RODO, aby przetwarzanie danych osobowych odbywało się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, i aby móc to wykazać. Środki te są w miarę potrzeby poddawane przeglądom i uaktualnianie.
2. Uzyskuje stosowne zgody, w tym zgody wyrażone przez rodziców lub opiekunów prawnych zawodników niepełnoletnich, które reguluje Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
3. Informacje o karach dyscyplinarnych, które przetwarzane mogą być jedynie z zachowaniem postanowień Art. 9 ust. 2 lit. a) i b) i Art. 10 RODO.
4. Realizuje obowiązek informacyjny względem osób, które są podmiotami przetwarzania danych osobowych zgodnie z Art. 13 RODO.

### **IV. ZASADY I TRYB ZMIANY PRZYNALEŻNOŚCI KLUBOWEJ PRZEZ ZAWODNIKÓW**

#### § 21

1. Zawodnik może być potwierdzony jednocześnie tylko w jednym klubie.
2. Zawodnicy mogą być potwierdzeni maksymalnie do trzech klubów w ciągu okresu od 1 lipca do 30 czerwca roku następnego. W takim okresie zawodnik może uczestniczyć w oficjalnych meczach jedynie w dwóch klubach.
3. Zawodnik, niezależnie od statusu (amator lub zawodnik profesjonalny) może zmienić przynależność klubową wyłącznie w okresach transferowych, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej uchwały.
4. Klub, który zamierza podpisać kontrakt z zawodnikiem musi poinformować o tym pisemnie aktualny klub zawodnika, zanim rozpocznie negocjacje z zawodnikiem.
5. Zawodnik może podpisać kontrakt z innym klubem wyłącznie, jeżeli jego kontrakt lub deklaracja gry amatora wygasły lub wygasną w ciągu sześciu miesięcy.
6. Naruszenie postanowień ust. 4 i 5 powyżej może skutkować nałożeniem sankcji dyscyplinarnych przez właściwe organy PZPN.
7. Żaden klub ani zawodnik nie mogą uczestniczyć w transferze pomostowym. Przyjmuje się domniemanie, chyba, że ustalono inaczej, że w przypadku dwóch kolejnych zmian przynależności klubowej (krajowych lub międzynarodowych) tego samego zawodnika następujących w okresie 16 tygodni, wszystkie strony (kluby i zawodnik) uczestniczące w tych dwóch zmianach przynależności klubowej brały udział w transferze pomostowym.
8. Komisja Dyscyplinarna PZPN może nałożyć sankcje dyscyplinarne zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym na uczestniczące kluby i zawodnika w sytuacji, gdy zmiany przynależności klubowej zostały dokonane w ramach transferu pomostowego.

#### § 21.1

1. Kluby są zobowiązane do wywiązywania się ze swoich zobowiązań finansowych wobec innych klubów zgodnie z warunkami określonymi w umowach transferowych.
2. Każdy klub, w stosunku do którego w orzeczeniu Piłkarskiego Sądu Polubownego ("PSP") stwierdzono zwłokę z płatnością o ponad 30 dni bez podstawy wynikającej z umowy transferowej, może zostać ukarany przez Komisję Dyscyplinarną PZPN zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN.

3. Aby klub mógł zostać uznany za posiadającego zaległe zobowiązania w rozumieniu niniejszego art. 21.1 i ukarany przez Komisję Dyscyplinarną PZPN zgodnie z ust. 2 powyżej, klub wierzyciel musi na piśmie wezwać klub dłużnika do zapłaty i wyznaczyć temu klubowi co najmniej dziesięciodniowy termin na wykonanie zobowiązań finansowych.
4. W przypadku, gdy PSP w wyroku stwierdzi podstawy do orzeczenia sankcji dyscyplinarnych wobec klubu, po uprawomocnieniu się wyroku PSP prześle akta sprawy do Komisji Dyscyplinarnej.

## § 22

1. Zmiana przynależności klubowej zawodnika następuje:
  - a) na podstawie umowy zawartej między zainteresowanymi klubami lub
  - b) na podstawie oświadczenia klubu o wygaśnięciu umowy (kontraktu) z zawodnikiem, wydanego w ciągu 3 dni od zgłoszenia wniosku o wydanie takiego oświadczenia. lub
  - c) na podstawie decyzji podjętej przez organ prowadzący dane rozgrywki związku piłki nożnej właściwy dla klubu pozyskującego, wydanej w oparciu o dokumenty posiadane przez ten organ.
2. Zawodnik, który ukończył 19 rok życia może zmienić przynależność klubową, jedynie do klubu posiadającego zespół uczestniczący w rozgrywkach piłkarskich seniorów.
3. Każdy podpisany aneks do umowy transferowej definitywnej lub czasowej musi być najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego podpisania przekazany do organu prowadzącego rozgrywki.
4. Za terminowe przekazanie aneksu do organu prowadzącego rozgrywki odpowiedzialny jest klub pozyskujący zawodnika.
5. Nie jest dozwolone zawarcie w treści umowy transferu definitywnego obowiązku powrotu zawodnika do odstępującego klubu w przypadku nie realizacji przez klub pozyskujący kolejnych rat płatności.

## § 23

1. Zmiana przynależności klubowej zawodników do klubów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy, I i II ligi oraz Ekstraligi, I i II ligi kobiet może nastąpić w okresie jednego z dwóch okresów transferowych (tzw. okien transferowych) przypadających każdego roku w terminach ustalonych przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.
2. Zmiana przynależności klubowej zawodników pozyskiwanych z klubów zagranicznych może nastąpić w okresie jednego z dwóch okresów transferowych (tzw. okien transferowych) przypadających każdego roku w terminach ustalonych przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.
3. Zmiana przynależności klubowej zawodników do klubów uczestniczących w rozgrywkach Centralnej Ligi Juniorów, Centralnej Ligi Juniorek, III ligi oraz niższych klas rozgrywkowych, a także III ligi i niższych klas rozgrywkowych kobiet może nastąpić w okresie jednego z dwóch okresów transferowych (tzw. okien transferowych) przypadających każdego roku w terminach:
  - a) od 1 lipca do 31 sierpnia;
  - b) od 1 lutego do dnia rozpoczęcia rozgrywek rundy wiosennej w klasie, do której zawodnik zostaje uprawniony
4. W zimowym okresie transferowym, zmiana przynależności klubowej zawodników do klubów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy, I i II ligi oraz Ekstraligi, I ligi i II ligi kobiet, może nastąpić wyłącznie w terminie przewidzianym dla tego okresu transferowego. W sytuacji potwierdzenia zawodnika do klubu po tym okresie, nie jest dozwolone uprawnienie takiego zawodnika do rozgrywek Ekstraklasy, I i II ligi oraz Ekstraligi, I ligi i II ligi kobiet, z zastrzeżeniem postanowień § 27.
5. Zmiana przynależności klubowej zawodników do lat 16 może nastąpić w okresie jednego z dwóch okresów transferowych (tzw. okien transferowych) przypadających każdego roku w terminach:
  - a) od 1 lipca do 30 września;
  - b) od 1 lutego do dnia rozpoczęcia rozgrywek rundy wiosennej w klasie, do której zawodnik zostaje uprawniony

6. W przypadku złożenia przez klub pozyskujący kompletu dokumentów, o których mowa w § 18 w terminie przewidzianym w danym okresie transferowym, wówczas potwierdzenie i uprawnienie zawodnika do gry w klubie pozyskującym może nastąpić także po tym terminie.
7. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień roboczy.
8. W sytuacji, gdy klub uczestniczący w rozgrywkach UEFA zobowiązany jest do uprawnienia zawodników do rozgrywek UEFA przed rozpoczęciem okresu transferowego, potwierdzenie i uprawnienie zawodników może nastąpić na 7 dni przed upływem terminu zgłoszenia zawodników do rozgrywek UEFA.
9. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z decyzji FIFA, UEFA lub innych nadzwyczajnych okoliczności, Departament Rozgrywek Krajowych PZPN może wyznaczyć inne terminy okresów transferowych, dostosowując je do otrzymanych wytycznych lub zaistniałej, niezależnej od PZPN sytuacji.

#### § 24

1. W przypadku sporów pomiędzy zainteresowanymi klubami co do wysokości ekwiwalentu, zawodnik może być uprawniony do gry w klubie.
2. W decyzji ustalającej wysokość ekwiwalentu właściwy organ określa termin jej zapłaty, nie dłuższy niż 14 dni od dnia, kiedy decyzja stała się prawomocna.
3. Brak realizacji zapłaty ekwiwalentu w określonym terminie powoduje automatyczne zweryfikowanie wyników meczów z udziałem zawodnika jako walkower 0:3 na niekorzyść drużyny klubu pozyskującego.

#### § 25

W okresie odbywania prawomocnej kary czasowej dyskwalifikacji, zawodnik nie może zmienić przynależności klubowej.

#### § 26

1. Zawodnicy mogą być transferowani czasowo do gry w innym klubie w okresach przewidzianych w § 23, na okres co najmniej do rozpoczęcia następnego okresu transferowego, z zastrzeżeniem § 27.
2. Aneks do umowy transferu czasowego przedłużający okres obowiązywania umowy musi być, pod rygorem nieważności, zawarty przed upływem terminu określonego w pierwotnej umowie.
3. Czasowy transfer zawodnika profesjonalnego może nastąpić na okres nie dłuższy niż okres obowiązywania kontraktu w klubie odstępującym. W takim przypadku, klub pozyskujący jest zobowiązany do podpisania z zawodnikiem kontraktu na okres odpowiadający okresowi wypożyczenia.
4. Czasowy transfer zawodnika o statusie amatora może nastąpić na okres obejmujący co najmniej jedną rundę rozgrywkową, przy czym nie dłuższy niż do zakończenia danego sezonu rozgrywkowego.
5. Klub pozyskujący zawodnika na podstawie umowy transferu czasowego, nie może go transferować do innego klubu.
6. Umowa między zainteresowanymi klubami nie może być zawarta bez pisemnej zgody zawodnika.
7. Zawodnik czasowo transferowany może powrócić przed upływem umowy do klubu odstępującego za zgodą stron i zawodnika, przy czym jego potwierdzenie do klubu może nastąpić wyłącznie w okresie transferowym, z zastrzeżeniem postanowień § 27.
8. W sytuacji przedstawionej w ust. 7 niezbędnie jest podpisanie stosownego aneksu do umowy.
9. Nie jest dozwolone wprowadzanie do treści umowy transferu czasowego warunku wcześniejszego powrotu zawodnika do klubu odstępującego w sytuacji braku płatności całości kwoty ekwiwalentu transferowego lub kolejnych rat finansowych.
10. Po upływie okresu czasowego transferowania zawodnik staje się automatycznie piłkarzem klubu odstępującego. Wyrejestrowania zawodnika w systemie Extranet dokonuje Związek Piłki Nożnej właściwy dla klubu pozyskującego zawodnika na podstawie umowy transferu czasowego.

11. W przypadku powrotu zawodnika do klubu macierzystego po okresie transferu czasowego, klub macierzysty jest obowiązany przedłożyć dokumenty zawierające adnotację o nałożonych na zawodnika karach w Związku Piłki Nożnej, na terenie, którego zawodnik uprawiał piłkę nożną na podstawie transferu czasowego.

## § 27

1. W czasie trwania całego sezonu rozgrywkowego – także poza okresami, o których mowa w § 23 – zmiana przynależności klubowej może nastąpić w następujących sytuacjach:
  - a) zmiany miejsca zamieszkania i związanym z tym rozpoczęciem nauki w szkole podstawowej przy czym klub macierzysty, na podstawie wystąpienia rodziców lub opiekunów ustawowych zawodnika, zobowiązany jest udzielić zawodnikowi nieodpłatnego zwolnienia czasowego na okres nie dłuższy niż do zakończenia przez zawodnika edukacji w szkole podstawowej.
  - b) gdy zmiana przynależności klubowej dotyczy zawodnika, którego nie łączy żadna umowa z klubem i który w okresie ostatnich 12 miesięcy nie brał udziału w żadnych rozgrywkach piłkarskich w Polsce lub za granicą,
  - c) w razie rozwiązania umowy (kontraktu) z zawodnikiem za porozumieniem stron wskutek wycofania się I zespołu z rozgrywek piłkarskich na przykład w związku z likwidacją klubu lub sekcji piłki nożnej, zmianą zakresu działalności klubu lub ogłoszeniem upadłości klubu, z uwzględnieniem postanowień Uchwały nr I/10 z dnia 28 stycznia 2018 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie szczególnych zasad potwierdzania i uprawniania zawodników do gry w przypadku wycofania drużyny klubu z rozgrywek piłkarskich,
  - d) prawomocnej decyzji lub decyzji z rygorem natychmiastowej wykonalności właściwego organu o rozwiązaniu kontraktu z winy klubu lub nieważności kontraktu lub skutecznego oświadczenia zawodnika o jednostronnym rozwiązaniu kontraktu z winy klubu,
  - e) gdy zmiana przynależności klubowej dotyczy zawodnika występującego na pozycji bramkarza w sytuacji kontuzji lub choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, przynajmniej jednego bramkarza uprawnionego do gry w danej klasie rozgrywkowej,
  - f) gdy zmiana przynależności klubowej dotyczy zawodnika, który dotychczas nigdy nie był potwierdzony do żadnego klubu,
  - g) uzyskania ITC po zakończeniu okresu transferowego, jeżeli wystąpienie PZPN do FIFA o wydanie ITC lub zgody na transfer zawodnika niepełnoletniego nastąpiło przed zakończeniem okresu transferowego,
  - h) w sytuacji tymczasowego zastąpienia zawodniczki, w związku z jej nieobecnością z powodu macierzyństwa, przy czym okres obowiązywania kontraktu takiej zawodniczki, o ile nie uzgodniono inaczej, trwa od dnia zgłoszenia do dnia poprzedzającego rozpoczęcie pierwszego okresu rejestracyjnego po zakończeniu nieobecności z powodu macierzyństwa zastępowanej zawodniczki,
  - i) w przypadku zakończenia przez zawodniczkę nieobecności z powodu macierzyństwa.
2. Poza okresem jednego z dwóch okien transferowych, o których mowa w § 23 mogą być także potwierdzani do gry zawodnicy, którzy dotychczas nigdy nie byli zgłoszeni i potwierdzeni do żadnego z klubów.
3. Skreślony.
4. Zawodnicy, którzy do czasu zakończenia letniego okresu transferowego posiadali status zawodnika wolnego mogą być potwierdzeni do klubu w czasie trwania sezonu rozgrywkowego, jednak nie później niż do zakończenia najbliższego tzw. zimowego okresu transferowego , a następnie uprawnieni do gry.
5. Zawodnicy, którzy do czasu zakończenia zimowego okresu transferowego posiadali status zawodnika wolnego, mogą być potwierdzeni do klubu w czasie trwania sezonu rozgrywkowego, jednak nie później niż do 31 marca danego roku, a następnie uprawnieni do gry.

## § 28

1. Zawodnicy o statusie amatora mogą być transferowani definitywnie na zasadach przewidzianych dla zawodników profesjonalnych, przy czym powyższa zmiana następuje na podstawie umowy między zainteresowanymi klubami i może mieć charakter odpłatny.
2. W przypadku braku porozumienia pomiędzy klubami w sprawie przynależności klubowej zawodnika - amatora, o jego przynależności klubowej rozstrzyga odpowiedni organ Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, w przypadku klubów z różnych związków piłki nożnej - Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN, zaś w przypadku klubów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy – właściwy organ spółki prowadzącej i zarządzającej rozgrywkami Ekstraklasy.
3. Z wnioskiem o rozstrzygnięcie kwestii przynależności klubowej, o której mowa w ust. 2 mogą wystąpić klub pozyskujący lub odstępujący.

## § 29

1. Organami właściwymi do podejmowania decyzji w I instancji w sprawach zmiany przynależności klubowej zawodników są:
  - a. właściwy organ spółki prowadzącej i zarządzającej rozgrywkami Ekstraklasy – w sytuacji zmiany przynależności klubowej zawodnika do klubu uczestniczącego w rozgrywkach Ekstraklasy;
  - b. Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN w sytuacji zmiany przynależności klubowej zawodnika do klubu uczestniczącego w rozgrywkach I i II ligi, Ekstraligi, I ligi i II ligi kobiet oraz w sytuacji sporu między klubami, których siedziby znajdują się na terenie różnych związków piłki nożnej;
  - c. właściwy organ związku piłki nożnej w sytuacji zmiany przynależności klubowej zawodnika do klubu uczestniczącego w rozgrywkach III ligi, prowadzonych przez ten Związek;
  - d. właściwy organ związku piłki nożnej w sytuacji zmiany przynależności klubowej zawodnika do klubu uczestniczącego w rozgrywkach prowadzonych przez ten Związek.
2. Organami właściwymi do podejmowania decyzji w II instancji w sprawach zmiany przynależności klubowej zawodników są:
  - a. Najwyższa Komisja Odwoławcza PZPN w stosunku do decyzji podjętych w I instancji przez właściwy organ spółki prowadzącej i zarządzającej rozgrywkami Ekstraklasy i Komisję ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN;
  - b. Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego w stosunku do decyzji podjętych w I instancji przez właściwy organ związku piłki nożnej prowadzący rozgrywki III ligi;
  - c. komisja odwoławcza Związku Piłki Nożnej w stosunku do decyzji podjętych w I instancji przez właściwy organ związku piłki nożnej.
3. Odwołanie od decyzji I instancji winno być wniesione w terminie 3 dni od daty otrzymania decyzji wraz z uzasadnieniem.
4. Organ I instancji jest zobowiązany do przekazania dokumentacji zgromadzonej w trakcie prowadzonego postępowania niezwłocznie po wystąpieniu organu II instancji.
5. Decyzje podjęte w II instancji są ostateczne.
6. Organy właściwe do podejmowania decyzji w sprawach zmiany przynależności klubowej zawodników, o których mowa w § 29 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały, uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych osobowych oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, wdrażają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zgodnie z art. 32 RODO, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, i aby móc to wykazać. Środki te są w miarę potrzeby poddawane przeglądom i uaktualnianie.

## **V. ZASADY I TRYB UPRAWNIANIA ZAWODNIKÓW DO GRY**

### **§ 30**

1. Szczegółowe zasady uprawniania zawodników do gry określa organ prowadzący rozgrywkę. W szczególności ustala formę i sposób przekazania dokumentów niezbędnych do dokonania uprawniania zawodników do gry.
2. Klub ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych personalnych i sportowych zawartych w wystąpieniu o uprawnienie.
3. Organ prowadzący dane rozgrywki obowiązany jest uprawnić zawodnika niezwłocznie, nie później jednak niż w okresie 10 dni od daty otrzymania wystąpienia klubu.
4. W trakcie obowiązującego uprawniania zawodnika do gry, organ prowadzący rozgrywkę może podjąć decyzję o zawieszeniu bądź cofnięciu uprawniania w sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentach, na podstawie których dokonano uprawniania do gry, przy czym podstawą ww. czynności nie mogą być prowadzone postępowania lub podjęte w ich wyniku nieprawomocne decyzje odpowiednich organów PZPN lub Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej z zakresu przynależności klubowej zawodnika.
5. Uprawnienie do gry zawodnika pozyskanego z klubu zagranicznego, może nastąpić po przekazaniu organowi prowadzącemu rozgrywkę ITC.
6. W przypadku, gdy polski klub pozyskujący wystąpił za pośrednictwem PZPN do właściwej federacji o wydanie ITC, potwierdzenie zawodnika do klubu może mieć charakter warunkowy i nie upoważnia do uprawniania zawodnika do czasu wydania ITC przez właściwą federację lub na skutek decyzji FIFA.

## **VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA ZAGRANICZNYCH TRANSFERÓW ZAWODNIKÓW WYSTĘPUJĄCYCH W POLSKICH KLUBACH**

### **§ 31**

1. Zawodnicy występujący w polskich klubach mogą być transferowani do zagranicznego klubu na zasadach określonych przez FIFA.
2. Status and Transfer of the Players.
3. Zmiana przynależności klubowej zawodnika nieletniego (poniżej 18 roku życia) pomiędzy klubami - członkami różnych federacji krajowych, jest niedozwolona, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Art. 19 i 19bis FIFA Status and Transfer of Players.

### **§ 32**

1. Z wnioskiem o wydanie ITC zwraca się do PZPN federacja zagraniczna nowego klubu zawodnika.
2. PZPN wystawi klubowi, w którym zawodnik jest zarejestrowany, tzw. paszport zawodnika, wskazujący wszystkie polskie kluby, w których był potwierdzony, począwszy od sezonu, w którym ukończył 12 rok życia lub wcześniej.

### **§ 33**

Umowę transferową z klubem zagranicznym zawiera bezpośrednio klub polski.

### **§ 34**

Zawodnik, który był czasowo transferowany do zagranicznego klubu, staje się po powrocie do kraju automatycznie zawodnikiem odstępującego klubu.

## **VII. UPRAWNIANIE DO GRY ZAWODNIKÓW – CUDZOZIEMCÓW**

### **§ 35**

1. Do każdego klubu może być potwierdzonych i uprawnianych dowolna liczba zawodników – cudzoziemców.
2. Do każdego klubu bez względu na klasę rozgrywkową może być potwierdzonych i uprawnianych dowolna liczba zawodników – cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej, przy czym uprawnienie do gry w drużynie seniorów może nastąpić po przedstawieniu przez klub dokumentów zaświadczających legalizację pobytu zawodnika – cudzoziemca w Polsce

oraz otrzymanie przez zawodnika zezwolenia na pracę. Liczbę zawodników - cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej mogących równocześnie występować w poszczególnych meczach określają odrębne przepisy PZPN i regulaminy poszczególnych rozgrywek.

3. W sytuacji potwierdzenia do klubu zawodnika – cudzoziemca spoza obszaru Unii Europejskiej, jego uprawnienie do gry w drużynie seniorów może nastąpić po dostarczeniu organowi prowadzącemu rozgrywkę dokumentacji potwierdzającej legalizację pobytu i zatrudnienia na terytorium RP.
4. W okresie obowiązuje uprawnienia zawodnika do gry, klub jest odpowiedzialny, pod rygorem kary dyscyplinarnej, o której mowa w Art. 102 Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN, za niezwłoczne poinformowanie organów prowadzących rozgrywkę o jakichkolwiek zmianach dotyczących legalizacji pobytu i zatrudnienia zawodnika na terytorium RP.
5. Utrata prawa legalnego pobytu na terytorium RP i/lub zezwolenia na pracę stanowi podstawę do cofnięcia lub zawieszenia przez organ prowadzący rozgrywkę uprawnienia zawodnika do gry.
6. Zawodnik - cudzoziemiec spoza obszaru Unii Europejskiej może być potwierdzony i uprawniony do gry w drużynie seniorów wyłącznie jako zawodnik profesjonalny, bez względu na klasę rozgrywkową, w której występuje klub pozyskujący takiego zawodnika, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7
7. Dopuszcza się potwierdzenie i uprawnienie do gry w klubie IV ligi i niższych klas rozgrywkowych kobiet i mężczyzn jednego zawodnika - cudzoziemca spoza obszaru Unii Europejskiej o statusie amatora pod warunkiem posiadania przez takiego zawodnika dokumentów zaświadcujących legalizację pobytu w Polsce. Powyższe ograniczenie nie dotyczy zawodników uczestniczących wyłącznie w rozgrywkach juniorów dowolnej kategorii wiekowej.
8. Ustala się, iż w każdym zespole każdego klubu musi być potwierdzonych i uprawnionych do gry co najmniej ośmiu zawodników posiadających obywatelstwo polskie.
9. Ograniczenia o których mowa w niniejszym paragrafie nie mają zastosowania w odniesieniu do zawodników posiadających obywatelstwo ukraińskie.

## VIII. SPRAWY FINANSOWE

### § 36

Opłaty za potwierdzanie i uprawnianie zawodników do gry w rozgrywkach wszystkich klas ustalają we własnym zakresie związku piłki nożnej, z uwzględnieniem postanowień § 37 ust. 18.

### § 37

1. Klub odstępujący zawodnika wolnego do klubu zagranicznego jest zobowiązany do wpłaty na rzecz macierzystego Związku Piłki Nożnej 2% od kwoty netto ustalonego ekwiwalentu za wyszkolenie lub kwoty odstępnego.
2. Klub odstępujący zawodnika do klubu zagranicznego, na podstawie umowy transferu definitywnego lub czasowego, jest zobowiązany do wpłaty na rzecz macierzystego Związku Piłki Nożnej 2% od kwoty netto ustalonego ekwiwalentu transferowego, przy czym wpłata nie może być mniejsza niż równowartość 100 dolarów USA.
3. Klub odstępujący zawodnika wolnego do klubu polskiego jest zobowiązany do wpłaty na rzecz macierzystego Związku Piłki Nożnej 3% od kwoty netto ustalonego ekwiwalentu za wyszkolenie lub kwoty odstępnego.
4. Klub odstępujący zawodnika do klubu polskiego, na podstawie umowy transferu definitywnego – odpłatnego lub nieodpłatnego, jest zobowiązany do wpłaty na rzecz macierzystego Związku Piłki Nożnej 3% od kwoty netto ustalonego ekwiwalentu transferowego, przy czym wpłata nie może być niższa niż:
  - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy: 2.000 zł
  - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach I ligi: 1.500 zł
  - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach II ligi: 1.000 zł
  - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraligi i I ligi kobiet: 200 zł



- dla zespołów II ligi kobiet: 150 zł.
5. Klub odstępujący zawodnika do klubu polskiego, na podstawie umowy transferu czasowego – odpłatnego lub nieodpłatnego, jest zobowiązany do wpłaty na rzecz macierzystego Związku Piłki Nożnej 3% od kwoty netto ustalonego ekwiwalentu transferowego, przy czym wpłata nie może być niższa niż:
    - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy: 1.000 zł
    - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach I ligi: 750 zł
    - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach II ligi: 750 zł
    - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraligi i I ligi kobiet: 150 zł
    - dla zespołów II ligi kobiet: 100 zł.
  6. Klub odstępujący zawodnika do klubu zagranicznego jest zobowiązany do wpłaty na rzecz Polskiego Związku Piłki Nożnej 1,5% od kwoty netto ustalonego ekwiwalentu transferowego, ekwiwalentu za wyszkolenie lub kwoty odstępnego.
  7. Klub odstępujący zawodnika do klubu polskiego zobowiązany jest do dokonania opłat na rzecz właściwego Wojewódzkiego ZPN w ciągu 14 dni od dnia otrzymania ustalonego ekwiwalentu transferowego, ekwiwalentu za wyszkolenie lub kwoty odstępnego  
W przypadku, gdy ekwiwalent transferowy, ekwiwalent za wyszkolenie lub kwota odstępnego przekazywana jest w ratach, wówczas wpłata całej wymaganej kwoty nastąpi w ciągu 14 dni od dokonania zapłaty I raty.
  8. Klub odstępujący zawodnika do klubu zagranicznego zobowiązany jest do dokonania opłat na rzecz właściwego Wojewódzkiego ZPN i PZPN w ciągu 14 dni od dnia wydania ITC.  
W przypadku, gdy ekwiwalent transferowy, ekwiwalent za wyszkolenie lub kwota odstępnego przekazywana jest w ratach, wówczas opłata 1,5% na rzecz PZPN również następuje w ratach, w ciągu 14 dni od terminów płatności każdej z rat.
  9. Klub pozyskujący zawodnika wolnego jest zobowiązany do wpłaty na rzecz macierzystego Związku Piłki Nożnej 2% od kwoty netto ustalonego ekwiwalentu za wyszkolenie lub kwoty odstępnego, przy czym wpłata nie może być niższa niż:
    - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy: 4.000 zł
    - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach I ligi: 3.000 zł
    - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach II ligi: 2.000 zł
    - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraligi i I ligi kobiet: 400 zł
    - dla zespołów II ligi kobiet: 300 zł.
  10. Klub pozyskujący zawodnika, na podstawie umowy transferu definitywnego – odpłatnego lub nieodpłatnego, zobowiązany do wpłaty na rzecz macierzystego Związku Piłki Nożnej 2% od kwoty netto ustalonego ekwiwalentu transferowego, przy czym wpłata nie może być niższa niż:
    - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy: 2.000 zł
    - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach I ligi: 1.500 zł
    - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach II ligi: 1.000 zł
    - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraligi i I ligi kobiet: 200 zł
    - dla zespołów II ligi kobiet: 150 zł.
  11. Klub pozyskujący zawodnika, na podstawie umowy transferu czasowego – odpłatnego lub nieodpłatnego, zobowiązany do wpłaty na rzecz macierzystego Związku Piłki Nożnej 2% od kwoty netto ustalonego ekwiwalentu transferowego, przy czym wpłata nie może być niższa niż:
    - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy: 1.000 zł
    - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach I ligi: 750 zł

- dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach II ligi: 750 zł
  - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraligi i I ligi kobiet: 150 zł
  - dla zespołów II ligi kobiet: 100 zł.
12. W przypadku dokonywania płatności transferowych w walutach obcych, opłaty wskazane w ust. 1, 2, 6, 9-11 rozliczane są wg kursu NBP obowiązującego w dniu wydania ITC.
13. Klub pozyskujący zawodnika zobowiązany jest do wpłaty na rzecz Polskiego Związku Piłki Nożnej:
- dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy: 2.500 zł
  - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach I ligi : 1.500 zł
  - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach II ligi: 1.000 zł
14. Klub pozyskujący zobowiązany jest do dokonania wpłaty w dniu wystąpienia o potwierdzenie zawodnika w macierzystym Związku Piłki Nożnej.
15. Opłaty za potwierdzanie i uprawnianie zawodników do gry w prowadzonych przez siebie rozgrywkach, ustalają we własnym zakresie Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej, przy czym:
- w przypadku rozgrywek piłki nożnej mężczyzn opłaty nie mogą przekraczać wysokości 75% ustalonych dla zawodników II ligi,
  - w przypadku rozgrywek piłki nożnej kobiet opłaty nie mogą przekraczać wysokości 75% ustalonych dla zawodniczek I ligi kobiet.
16. Niezależnie od opłat, o których wyżej mowa, klub pozyskujący zawodnika, zobowiązany jest dokonać wpłaty na konto związku piłki nożnej, za uzyskanie danych o karalności i wyrejestrowanie zawodnika, w następującej wysokości:
- w przypadku zawodników uczestniczących w klubie odstępującym w rozgrywkach Ekstraklasy – 750 złotych,
  - w przypadku zawodników uczestniczących w klubie odstępującym w rozgrywkach I lub II ligi – 500 złotych,
  - w przypadku zawodników uczestniczących w klubie odstępującym w rozgrywkach III ligi - 300 złotych,
  - w przypadku zawodników uczestniczących w klubie odstępującym w rozgrywkach klas niższych - 150 złotych,
  - nie pobiera się opłat w przypadku zawodniczek uczestniczących w rozgrywkach piłki nożnej kobiet.
17. W przypadku powrotu zawodnika do klubu macierzystego po upływie okresu czasowego transferowania opłaty nie są pobierane. W tym przypadku związek, na terenie którego zawodnik uprawiał piłkę nożną na zasadzie transferu czasowego jest zobowiązany sporządzić na wyrejestrowaniu adnotację o nałożonych karach.
18. Na wniosek klubu lub zawodnika właściwy związek piłki nożnej może obniżyć wysokość opłat o których mowa w ust. 1-5 i 9-11 lub zwolnić klub z obowiązku ich uiszczenia.
19. W przypadku ponownego uprawnienia zawodnika w tym samym oknie transferowym do wyższej klasy niż klasa, do której ten sam klub w tym samym oknie transferowym już dokonał uprawnienia tego zawodnika, jest on zobowiązany do uiszczenia opłaty z tego tytułu w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością już uiszczonej opłaty, a opłaty należnej z tytułu uprawnienia zawodnika do klasy, do której zostaje on uprawniony. Różnica jest płatna na rzecz właściwego związku piłki nożnej.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 38

1. Prawo interpretacji niniejszej Uchwały przysługuje Zarządowi PZPN.

2. W przypadku, gdy na mocy *FIFA Status and Transfer of the Players* określono postanowienia, obowiązujące wszystkie federacje, przepisy *FIFA Status and Transfer of the Players* stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku braku regulacji krajowej, postanowienia *FIFA Status and Transfer of the Players* stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku braku w niniejszej uchwale regulacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony w przetwarzaniu danych osobowych, stosuje się odpowiednio:
  1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  2. Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).

II. Tracą moc:

1. Uchwała nr III/39 z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie statusu zawodników występujących w polskich klubach piłkarskich oraz zasad zmian przynależności klubowej.
2. Uchwała nr VI/86 z dnia 24 kwietnia 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie uprawnień zawodników do klubów uczestniczących w rozgrywkach UEFA

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 01 lipca 2015 r.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

## ZAŁĄCZNIK NR 1

\_\_\_\_\_ *miejsowość i data*

### Zgody rodziców/opiekunów prawnych dotyczące przetwarzania danych dziecka/podopiecznego

Imię i nazwisko zawodnika/uczestnika*:	
Data urodzenia zawodnika/uczestnika*:	
PESEL zawodnika/uczestnika*:	
<i>(inne niezbędne dane)</i>	

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego zawodnika (I)*:	
Numer kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego zawodnika (I)*:	
PESEL rodzica/opiekuna prawnego zawodnika*:	

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego zawodnika (II)**:	
Numer kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego zawodnika (II)**:	
PESEL rodzica/opiekuna prawnego zawodnika**:	

#### OŚWIADCZENIE JEDNEGO RODZICA:

W przypadku niemożności uzyskania zgody obojga rodziców/opiekunów prawnych, poniższe oświadczenie wypełnia jeden z rodziców/opiekunów prawnych:

Oświadczam, że będąc pouczona/y o treści art. 97 <sup>1)</sup> ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2019 poz. 2086 z późn. zm.), wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego nie jest możliwe z przyczyn mi znanych bądź uzyskałam/em zgodę na przetwarzanie danych od drugiego rodzica/opiekuna prawnego.

*1) Art. 97. § 1. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania. § 2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy.*

\_\_\_\_\_ *czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

Jako rodzic/e bądź opiekun/owie prawny/ni zawodnika/uczestnika \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko) uczestniczącego w \_\_\_\_\_ (nazwa wydarzenia), którego organizatorem jest \_\_\_\_\_ (nazwa podmiotu), oświadczam/ly, że: nie istnieją żadne przeciwwskazania zdrowotne do udziału mojego dziecka/podopiecznego w \_\_\_\_\_ (nazwa wydarzenia/formy udziału np. treningi itp.) oraz

jednocześnie wyrażam/ę zgodę na udzielenie pierwszej pomocy mojemu dziecku, jeśli taka potrzeba zaistnieje.

Podpis (I) \_\_\_\_\_ Podpis (II) \_\_\_\_\_

#### ZGODY OBOWIĄZKOWE:

**TAK NIE**  
  W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wyrażam zgodę jako rodzic/opiekun prawny na udział mojego dziecka treningach/ zawodach/ meczach/ rozgrywkach/ zgrupowaniach/ inne organizowanych przez..... (nazwa podmiotu).

**TAK NIE**  
  W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wyrażam zgodę jako rodzic/opiekun prawny na udział mojego dziecka w formach aktywności wskazanych w powyższej zgodzie organizowanych przez ..... (nazwa podmiotu), poza jego siedzibą – wyjazdy, wypoczynek związany z przemieszczaniem się dziecka.

**TAK NIE**  
  W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez .....(nazwa podmiotu) z siedzibą ..... (adres) moich danych osobowych w związku z udziałem mojego dziecka w formach aktywności wskazanych w powyższych zgodach, w tym w celach elektronicznej rejestracji mojego dziecka w systemie Extranet Polskiego Związku Piłki Nożnej (dalej PZPN) oraz portalu www.lacynaspilka.pl lub inne.

**TAK NIE**  
  W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez .....(nazwa podmiotu) danych osobowych mojego dziecka w związku z udziałem mojego dziecka w formach aktywności wskazanych w powyższych zgodach w tym w celach elektronicznej rejestracji mojego dziecka w systemie Extranet PZPN oraz portalu www.lacynaspilka.pl lub inne.

Podpis (I) \_\_\_\_\_ Podpis (II) \_\_\_\_\_

#### ZGODY DOBROWOLNE:

**TAK NIE**  
  Wyrażam zgodę na otrzymywanie przez mnie oraz przez moje dziecko/podopiecznego informacji handlowych drogą elektroniczną, pochodzących od ..... (nazwa podmiotu).

Podpis (I) \_\_\_\_\_ Podpis (II) \_\_\_\_\_

\*pole obowiązkowe, \*\*pole nieobowiązkowe w przypadku, gdy zawodnik ma tylko jednego rodzica/opiekuna prawnego lub zgoda została uzyskana na odległość (oświadczenie jednego rodzica).

## **ZAŁĄCZNIK NR 2 – ODREBNY DOKUMENT JAKO ZAŁĄCZNIK DO KOMUNIKATU**

t.j. U nr III/101 z dnia 9.10.2021 r.  
zm. U nr I/12 z dnia 19.01.2022 r.  
zm. U nr IV/46 z dnia 16.03.2022 r.  
zm. U nr IV/65 z dnia 25.04.2023 r.  
zm. U nr VIII/140 z dnia 29.08.2023r.

### **Uchwała nr III/101 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Biura PZPN**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 10 Statutu PZPN, w związku z § 3 pkt 16) Regulaminu Zarządu PZPN przyjętego uchwałą Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo-Wyborczego z dnia 26 października 2012 roku, uchwała się Regulamin Biura PZPN w następującym brzmieniu:

#### **REGULAMIN BIURA POLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

Niniejszy Regulamin określa wewnętrzną strukturę organizacyjną, zakres działania oraz zadania Biura Polskiego Związku Piłki Nożnej, zwanego dalej „Biurem PZPN”.

##### **§ 2.**

Biuro PZPN prowadzi obsługę administracyjną Polskiego Związku Piłki Nożnej (zwanego dalej „Związkiem” lub „PZPN”), zatrudniając do realizacji tego celu pracowników o wysokich kwalifikacjach.

##### **§ 3.**

Biuro PZPN działa zgodnie z uchwałami, decyzjami i zaleceniami Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN, Zarządu PZPN, Komisji Rewizyjnej PZPN, niniejszym Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

##### **§ 4.**

Do zadań i obowiązków Biura PZPN należy w szczególności:

1. Zabezpieczenie od strony techniczno-organizacyjnej i administracyjnej działalności organów statutowych PZPN, Departamentów i innych jednostek organizacyjnych Związku;
2. Terminowe wykonywanie uchwał, postanowień, decyzji i zaleceń Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN, Zarządu PZPN oraz Komisji Rewizyjnej;
3. Przygotowywanie i przedkładanie Zarządowi PZPN – po uprzednim uzgodnieniu z odpowiednimi organami i jednostkami wymienionymi w pkt 1 powyżej:
  - 1) rocznych i okresowych projektów planów działalności organizacyjnej, szkoleniowo-sportowej, promocyjnej, administracyjno-finansowej oraz w zakresie kontaktów międzynarodowych;
  - 2) rocznych i okresowych sprawozdań z działalności Biura PZPN, a na zlecenie Zarządu PZPN oraz Komisji Rewizyjnej – także dotyczących kompleksowego funkcjonowania Związku;
  - 3) wszelkiego rodzaju materiałów ewidencyjno-statystycznych dot. działalności Związku;
  - 4) bieżących informacji z przebiegu zgrupowań, obozów, kursów, konferencji, imprez i zawodów;

4. Utrzymywanie kontaktów międzynarodowych, w tym organizowanie meczów piłkarskich oraz imprez krajowych, realizowanych przez Związek zgodnie z kalendarzem sportowym Związku;
5. Organizowanie konferencji, seminariów, kursów, narad, zebrań, zgrupowań i obozów przeprowadzanych przez Związek;
6. Realizowanie planów finansowych (w tym preliminarza budżetowego Związku) zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy zachowaniu zasad oszczędnej gospodarki materiałowo-sprzętowej i finansowej;
7. Prowadzenie ewidencji członków, kronik, statystyk i wyników sportowych oraz archiwum zgodnie z obowiązującymi standardami i regulacjami;
8. Prowadzenie bieżącej korespondencji, gromadzenie i przechowywanie tej korespondencji oraz dokumentów związkowych;
9. Publikacja komunikatów, biuletynów oraz uchwał i zarządzeń statutowych organów Związku;
10. Przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów państwowych i sportowych oraz – w razie potrzeby - informowanie o ich treści działaczy związkowych;
11. Wykonywanie innych prac i zadań zleconych przez Zarząd PZPN, Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN oraz Komisję Rewizyjną PZPN - bądź wynikających z bieżących potrzeb.

## II.

### Sekretarz Generalny PZPN i Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN

#### § 5.

1. Biurem PZPN kieruje Sekretarz Generalny PZPN, który - jako przełożony pracowników Biura PZPN – odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Biura PZPN. Kompetencje Sekretarza Generalnego PZPN określa Statut PZPN.
2. Sekretarz Generalny PZPN odpowiada w szczególności za:
  - 1) Wykonywanie uchwał i decyzji Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN, Zarządu PZPN, Komisji ds. Nagłych PZPN oraz Komisji Rewizyjnej;
  - 2) Utrzymywanie kontaktów i relacji Związku z międzynarodowymi organizacjami piłkarskimi (FIFA, UEFA) oraz federacjami zagranicznymi;
  - 3) Przestrzeganie regulaminów i innych przepisów FIFA oraz UEFA;
  - 4) Bieżące funkcjonowanie Reprezentacji Narodowej A;
  - 5) Bieżącą współpracę z Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej oraz klubami wszystkich klas rozgrywkowych, będącymi członkami Związku;
  - 6) Wykonywanie poleceń Prezesa PZPN w zakresie nadzoru nad pracą: swoich Zastępców, Reprezentacji Narodowej A, poszczególnych Departamentów, Działów i innych jednostek organizacyjnych Biura PZPN.
3. Sekretarz Generalny PZPN uczestniczy w posiedzeniach Zarządu PZPN i Komisji ds. Nagłych PZPN z głosem doradczym oraz na bieżąco współpracuje ze wszystkimi Komisjami i innymi organami statutowymi Związku oraz może brać udział w ich posiedzeniach.
4. Sekretarz Generalny PZPN wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Zastępców Sekretarza Generalnego PZPN oraz Biura Sekretarza Generalnego PZPN.
5. Sekretarz Generalny PZPN może być upoważniony, na podstawie szczegółowych pełnomocnictw do jednoosobowego zawierania, rozwiązywania i zmieniania umów zleceń oraz umów o dzieło z osobami fizycznymi i osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą.
6. Sekretarz Generalny PZPN akceptuje dokumenty kosztowe wynikające z realizacji preliminarza budżetowego oraz uchwał Zarządu i Komisji ds. Nagłych rodzących skutki finansowe.
7. Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN mogą być, na podstawie udzielonych mu przez osoby upoważnione do reprezentacji Związku pełnomocnictw szczególnych, upoważnieni do podejmowania decyzji w sprawach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jak też posiadają ponadto samodzielne uprawnienia w zakresie podpisywania dokumentów wewnętrznych Związku oraz dokumentów wychodzących ze Związku, a także do dekretowania dokumentów wpływających do Związku.
8. Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN realizują działania w sprawach wynikających z

zakresu powierzonych im czynności i obowiązków, a nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie.

9. Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN są upoważnieni do zatwierdzania dokumentów finansowych w zakresie realizacji preliminarzy budżetowych Związku.
10. Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN są upoważnieni do zatwierdzania dokumentów finansowych, niewynikających wprost z realizacji preliminarza budżetowego na polecenie Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN lub Sekretarza Generalnego PZPN (zgodnie z zasadami reprezentacji Związku), w związku z zawartą przez PZPN umową lub podjętą uchwałą Zarządu.
11. Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN na bieżąco współpracują ze wszystkimi Komisjami i innymi organami statutowymi Związku i mogą uczestniczyć w ich posiedzeniach.
12. Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN zapewniają koordynację działań poszczególnych Departamentów i jednostek organizacyjnych Związku w zakresie prawidłowego obiegu dokumentacji przychodzącej i wychodzącej ze Związku.
13. Do obowiązków Zastępców Sekretarza Generalnego należy wykonywanie zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN oraz Wiceprezesów PZPN.
14. Sekretarz Generalny PZPN oraz jego Zastępcy realizują powierzone im obowiązki przy pomocy Biura Sekretarza Generalnego, Departamentów, Działów oraz innych jednostek organizacyjnych wyodrębnionych w strukturze Biura PZPN.

### III.

#### Struktura organizacyjna PZPN

##### § 6.

Wewnętrzną organizację i schemat Biura PZPN zatwierdza Zarząd PZPN.

##### § 7.

W ramach Biura PZPN działają następujące Departamenty i inne jednostki organizacyjne:

1. Departament Szkolenia i Reprezentacji Narodowych PZPN;
2. Departament Rozgrywek Krajowych PZPN;
3. Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN;
4. Departament Finansowy PZPN;
5. Departament Prawny PZPN;
6. Dział Marketingu i Sponsoringu PZPN
7. Departament Komunikacji i Mediów PZPN;
8. Departament Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN;
9. Departament Administracji, Logistyki i Centralnych Zakupów PZPN;
10. Departament Piłki Amatorskiej PZPN (Grassroots PZPN);
11. Reprezentacja Narodowa A;
12. Dział IT;
13. Biuro Sekretarza Generalnego PZPN;
14. Biuro Zarządu PZPN;
15. Inspektor Ochrony Danych;
16. Audytor Wewnętrzny.

##### § 8.

1. Pracami Departamentu Szkolenia i Reprezentacji Narodowych kieruje Dyrektor Departamentu – Dyrektor Sportowy i jego Zastępca odpowiedzialny za sprawy organizacyjno-finansowe.

2. Do zadań realizowanych przez Departament Szkolenia i Reprezentacji Narodowych w szczególności należy:

1) Organizowanie meczów, zgrupowań, konsultacji szkoleniowych następujących reprezentacji narodowych Polski w piłce nożnej:

- a) męskich: U-21 i pozostałych reprezentacji młodzieżowych;
- b) kobiecych: A i reprezentacji młodzieżowych;
- c) futsalu mężczyzn i kobiet;
- d) piłki plażowej;

- w porozumieniu z ich kadrą szkoleniową;



- 2)Kompletowanie sztabów trenersko-medyczno-organizacyjnych oraz selekcja zawodników i powoływanie ich na zgrupowania, konsultacje, mecze międzynarodowe;
- 3)Systematyczna realizacja pracy szkoleniowo-wychowawczej z zawodnikami reprezentacyjnymi;
- 4)Przygotowywanie terminarza imprez krajowych i międzynarodowych oraz zabezpieczenie prawidłowej i terminowej jego realizacji pod względem organizacyjno-finansowym;
- 5)Prowadzenie dokumentacji imprez z udziałem ww. reprezentacji narodowych;
- 6)Opracowywanie planów szkoleniowych oraz prowadzenie teoretycznych i praktycznych zajęć szkoleniowych;
- 7)Współpraca z trenerami klubowymi lig polskich i lig zagranicznych;
- 8)Obserwacja meczów w kraju i zagranicą;
- 9)Opracowywanie, zatwierdzanie i nadzorowanie realizacji planów szkoleniowych Związku, planów szkoleniowych trenerów poszczególnych reprezentacji narodowych, programów doszkalania kadr trenerskich oraz współudział w opracowaniu kalendarza rozgrywek krajowych;
- 10)Kontrola prowadzenia przez trenerów współpracujących ze Związkiem dokumentacji szkoleniowej oraz obowiązującej sprawozdawczości, a także wnioskowanie w sprawach przyjęć, zwolnień, awansów, nagród i kar dyscyplinarnych ww. trenerów;
- 11)Współpraca z trenerami klubów biorących udział w rozgrywkach szczebla centralnego, trenerami koordynatorami Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej oraz szkołami wyższymi oraz placówkami naukowo-dydaktycznymi;
- 12)Tworzenie materiałów szkoleniowych, podręczników, publikacji oraz upowszechnianie ich w przestrzeni publicznej: na stronach www PZPN, w mediach społecznościowych i mediach ogólnopolskich;
- 13)Tworzenie programów szkoleniowych dla poszczególnych grup wiekowych;
- 14)Bieżąca współpraca i nadzór nad pracą szkoleniową poszczególnych reprezentacji młodzieżowych kobiet (od WU-15 do WU-19);
- 15)Rekomendowanie trenerów do poszczególnych reprezentacji młodzieżowych kobiet;
- 16)Analiza raportów akcji szkoleniowych oraz rocznych sprawozdań;
- 17)Opracowywanie programów szkoleniowych dla Reprezentacji i najzdolniejszych piłkarek w celu stałego podnoszenia poziomu sportowego;
- 18)Podejmowanie inicjatyw w celu poprawy jakości metod nauczania i szkolenia gry w piłkę nożną;
- 19)Współpraca i koordynowanie pracy trenerów reprezentacji wojewódzkich;
- 20)Korzystanie z Informatycznego Systemu Obserwacji i Skautingu (ISOS);
- 21)Nadzór nad skautingiem krajowym – monitorowanie aktywności trenerów, skautów, bieżąca analiza zawodników ocenianych w systemie;
- 22)Nadzór nad skautingiem zagranicznym;
- 23)Prowadzenie wykładów oraz innych zajęć Szkoły Trenerów PZPN;
- 24)Tworzenie projektów programów szkolenia;
- 25)Koordynacja wydawnictw szkoleniowych PZPN dotyczących piłkarstwa kobiecego ,
- 26)Koordynacja Letniej i Zimowej Akademii Młodych Orłów oraz innych akcji dziewcząt pod względem szkoleniowym i selekcyjnym;
- 27)Przygotowanie i organizacja zgrupowań Talent PRO;
- 28)Kształcenie i licencjonowanie trenerów;
- 29)Nadzór nad działalnością Szkoły Trenerów;
- 30)Merytoryczny nadzór nad konferencjami trenerów;
- 31)Nadzór nad współpracą z Koordynatorami Wojewódzkimi ds. kształcenia i licencjonowania trenerów;
- 32)Nadzór nad kształceniem trenerów i nauczycieli w 16 województwach (we współpracy z Departamentem Grassroots);
- 33)Obsługa administracyjna Komisji Technicznej w tym Zespołu Medycznego, Zespołu ds. Kształcenia i Licencjonowania Trenerów oraz Zespołu ds. Reprezentacji Narodowych;
- 34)Przygotowywanie budżetu departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
- 35)Przygotowanie aplikacji związanych z zewnętrznym finansowaniem projektów PZPN w tym z FIFA i UEFA oraz ich rozliczanie we współpracy z Departamentem Finansowym, a także

przekazywanie Departamentowi Finansowemu niezbędnych informacji i dokumentów w tym zakresie;

36) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;

37) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

## § 9.

1. Pracami Departamentu Rozgrywek Krajowych kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zadań realizowanych przez Departament Rozgrywek Krajowych w szczególności należą:
  - 1) Obsługa administracyjna:
    - a) rozgrywek ligowych i pucharowych;
    - b) transferów krajowych;
    - b) szkolenia i obsady sędziów i obserwatorów;
    - c) rozgrywek futsalu;
    - d) rozgrywek piłki plażowej;
    - e) rozgrywek klubowych UEFA;
  - 2) Przygotowywanie terminarza rozgrywek krajowych oraz zapewnienie prawidłowej i terminowej jego realizacji pod względem organizacyjno-finansowym;
  - 3) Prowadzenie rozgrywek piłki nożnej seniorów, juniorów i rozgrywek futsalu i piłki plażowej, które - zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną (z późn. zm.) - są prowadzone przez PZPN;
  - 4) Dokonywanie wszystkich czynności związanych z realizacją międzynarodowych transferów zawodników i zawodniczek, w tym wydawanie certyfikatów i obsługa TMS (Transfer Matching System);
  - 5) Dokonywanie wszelkich czynności administracyjnych związanych z działalnością **agentów piłkarskich**;
  - 6) Prowadzenie weryfikacji zawodów na podstawie protokołów sędziowskich, z uwzględnieniem kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną PZPN;
  - 7) Opracowywanie i przedstawianie propozycji terminarzy i regulaminów rozgrywek do zatwierdzenia przez właściwe organy PZPN;
  - 8) Organizowanie i administrowanie procesem licencjonowania Klubów;
  - 9) Prowadzenie spraw związanych z pomocą polskim klubom w zakresie sporów o charakterze międzynarodowym toczonych przed FIFA Dispute Resolution Chamber and FIFA Players' Status;
  - 10) Prowadzenie spraw związanych z udziałem polskich klubów w rozgrywkach klubowych UEFA;
  - 11) Koordynacja wszystkich zagadnień związanych z rozgrywkami klubowymi i klubami piłkarskimi, w których niezbędny jest udział Związku, jako krajowej Federacji, w wymiarze krajowym i zagranicznym;
  - 12) Obsługa administracyjna Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego, Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej, Kolegium Sędziów oraz Komisji ds. Licencji Klubowych i Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych;
  - 13) Obsługa administracyjna programu Pro Junior System;
  - 14) Opracowywanie bieżących analiz i statystyk z zakresu liczebności poszczególnych podmiotów zaangażowanych we współzawodnictwo sportowe: zawodnicy, kluby, sędziowie, użytkownicy systemu Extranet;
  - 15) Przygotowanie budżetu Departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
  - 16) Przygotowanie aplikacji związanych z zewnętrznym finansowaniem projektów PZPN w tym, FIFA i UEFA oraz ich rozliczanie we współpracy z Departamentem Finansowym i

przekazywanie Departamentowi Finansowemu niezbędnych informacji i dokumentów w tym zakresie;

- 17) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 18) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

#### § 10.

1. Pracami Departamentu Piłkarstwa Kobiecego kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zadań realizowanych przez Departament Piłkarstwa Kobiecego w szczególności należy:
  - 1) Obsługa administracyjna:
    - a) kobiecych rozgrywek ligowych i pucharowych;
    - b) rozgrywek UEFA Women's Champions League;
    - c) Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego.
  - 2) Przygotowywanie terminarza kobiecych rozgrywek krajowych oraz zapewnienie prawidłowej i terminowej jego realizacji pod względem organizacyjno-finansowym;
  - 3) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej organizacji imprez w kraju, w tym współpraca z Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej oraz klubami piłkarskimi;
  - 4) Prowadzenie rozgrywek piłki nożnej seniorek i juniorek, które zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej (z późn. zm.) prowadzone są przez PZPN;
  - 5) Prowadzenie weryfikacji zawodów na podstawie protokołów sędziowskich, z uwzględnieniem kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną PZPN;
  - 6) Opracowywanie i przedstawianie propozycji regulaminów rozgrywek do zatwierdzenia przez właściwe organy PZPN;
  - 7) Pozyskiwanie środków finansowych na rozwój piłkarstwa kobiecego w ramach projektów UEFA i FIFA dedykowanych rozwojowi piłkarstwa kobiecego;
  - 8) Obsługa administracyjna programu Premiowania Klubów Kobiecych;
  - 9) Opracowywanie bieżących analiz i statystyk z zakresu liczebności poszczególnych podmiotów zaangażowanych we współzawodnictwo sportowe: zawodniczki, kluby, sędzie, użytkownicy systemu Extranet;
  - 10) Sporządzanie klasyfikacji końcowych rozgrywek kobiecych ujętych w Systemie Sportu Młodzieżowego i zamieszczanie ich na dedykowanej platformie *Baza Wyników SSM* – Instytutu Sportu.
  - 11) Przygotowanie budżetu Departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
  - 12) Przygotowanie aplikacji związanych z zewnętrznym finansowaniem projektów PZPN w tym, FIFA i UEFA oraz ich rozliczanie we współpracy z Departamentem Finansowym i przekazywanie Departamentowi Finansowemu niezbędnych informacji i dokumentów w tym zakresie;
  - 13) Opracowywanie i realizacja strategii rozwoju piłki nożnej kobiet PZPN;
  - 14) Stała analiza problemów piłki kobiecej w Polsce, opracowywanie i realizacja programów rozwoju piłkarstwa kobiecego w Polsce;
  - 15) Przygotowywanie artykułów, publikacji i prezentacji dotyczących piłki nożnej kobiet;
  - 16) Koordynowanie i realizacja projektu UEFA Playmakers;
  - 17) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
  - 18) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

## § 11.

1. Pracami Departamentu Finansowego kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zadań realizowanych przez Departament Finansowy w szczególności należy:
  - 1) Prowadzenie ksiąg rachunkowych PZPN:
    - a) Prowadzenie ksiąg rachunkowych PZPN zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami;
    - b) Dokonywanie kontroli finansowej i merytorycznej dokumentów będących przedmiotem księgowania;
    - c) Sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych PZPN oraz innych okresowych, w tym sprawozdań do GUS;
    - d) Tworzenie zasad polityki rachunkowości PZPN i nadzór nad ich prawidłowym stosowaniem;
    - e) Prowadzenie analiz w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości finansowej;
  - 2) Budżetowanie i analiza sytuacji majątkowo-finansowej PZPN:
    - a) Przygotowanie, we współpracy z Komisją Finansową, planów finansowych PZPN;
    - b) Monitorowanie i bieżąca analiza wykorzystania środków finansowych przyznanych poszczególnym komórkom organizacyjnym PZPN;
    - c) Sporządzanie raportów dla Zarządu i Sekretarza Generalnego PZPN o bieżącej sytuacji majątkowo – finansowej Związku;
    - d) Zapewnienie płynności finansowej PZPN;
  - 3) Prowadzenie gospodarki finansowej PZPN:
    - a) Dysponowanie środkami pieniężnymi i płatnościami w ramach przydzielonych uprawnień w celu realizacji zadań objętych planem finansowym PZPN;
    - b) Prowadzenie rozliczeń pieniężnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    - c) Rozliczanie podróży służbowych i zaliczek;
    - d) Prowadzenie bieżącej weryfikacji i windykacji należności PZPN w uzgodnieniu z Departamentem Prawnym PZPN;
    - e) Prowadzenie obsługi kasowej;
    - f) Fakturowanie sprzedaży towarów i usług świadczonych przez PZPN;
    - g) Prowadzenie rozliczeń finansowych, w szczególności z klubami, sponsorami, Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej;
  - 4) Obsługa podatkowa Związku:
    - a) Prowadzenie wymaganej przepisami prawa podatkowego dokumentacji będącej podstawą prawidłowych rozliczeń podatkowych;
    - b) Sporządzanie deklaracji podatkowych VAT, CIT, PIT, itp.;
  - 5) Naliczanie wynagrodzeń i związanych z nimi rozliczeń:
    - a) Prowadzenie kompleksowego rozliczania wynagrodzeń pracowników, zleceniobiorców, współpracowników, sędziów piłkarskich, trenerów i innych;
    - b) Prawidłowe naliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych, składek ZUS, FP, FGŚP, PFRON itp.;
    - c) Sporządzanie umów cywilnoprawnych, w tym: umów zlecenia, umów o dzieło;
    - d) Prowadzenie Funduszu Świadczeń Socjalnych;
  - 6) Prowadzenie zadań z zakresu Kadr:
    - a) Prowadzenie i przechowywanie akt osobowych pracowników etatowych oraz innej dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy;
    - b) Przygotowywanie dokumentów związanych ze stosunkiem pracy: umów o pracę, aneksów, wypowiedzeń, świadectw pracy, informacji, itp.;
    - c) Organizacja szkoleń pracowniczych z zakresu BHP, ryzyka zawodowego i przeciwpożarowych;
    - d) Prowadzenie dokumentacji związanej z obecnością pracowników w pracy, a także ewidencja urlopów oraz innych nieobecności;
    - e) Nadzór nad terminowym wykonywaniem badań lekarskich przez pracowników;
    - f) Kontrola nad nadawaniem upoważnień i powierzeń pracownikom i współpracownikom PZPN, zgodnie z wymaganiami RODO;
  - 7) Współpraca w zakresie kontroli wewnętrznej i zewnętrznej;

- a) Reprezentowanie Związku w przypadku kontroli Urzędu Skarbowego, ZUS, MKDNIŚ, FIFA, UEFA;
- b) Przeprowadzanie audytów podatkowych;
- 8) Administrowanie Komisją Finansową i Komisją Rewizyjną;
- 9) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 10) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

## § 12.

1. Pracami Departamentu Prawnego kieruje Dyrektor Departamentu.

2. Do zadań realizowanych przez Departament Prawny w szczególności należy:

- 1) Świadczenie pomocy prawnej na rzecz Związku, w tym reprezentacja Związku w postępowaniach sądowych, administracyjnych, sądowo-administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi;
- 2) Świadczenie pomocy prawnej związanej z przygotowaniem i przebiegiem Walnych Zgromadzeń Delegatów PZPN;
- 3) Świadczenie pomocy prawnej Zarządowi PZPN i Komisji ds. Nagłych PZPN;
- 4) Przygotowywanie i opiniowanie projektów: zmian w Statucie PZPN, regulaminów, uchwał i innych przepisów wewnątrzwiązkowych oraz umów, a także odpowiedzi do władz państwowych, organizacji sportowych, innych osób prawnych i fizycznych w sprawach natury prawnej;
- 5) Świadczenie pomocy prawnej na rzecz Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego, Rzecznika Dyscyplinarnego, Rzecznika Etyki i innych statutowych organów Związku;
- 6) Gromadzenie i przechowywanie umów zawieranych przez Związek, a także dokumentacji dotyczącej członków Związku oraz udostępnianie danych z tej dokumentacji władzom PZPN;
- 7) Prowadzenie przez wskazanych pracowników Departamentu obsługi administracyjnej Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego, Rzecznika Dyscyplinarnego, Rzecznika Etyki, Komisji ds. Etyki i Fair Play, Komisji ds. Prawnych, Klubu Seniora oraz Komisji Statutowej;
- 8) Prowadzenie procesu archiwizacji uchwał i innych dokumentów Walnych Zgromadzeń, Zarządu i Komisji ds. Nagłych;
- 9) Prowadzenie innych spraw administracyjnych, w tym prowadzenie bieżącej korespondencji wewnętrznej, jak i zewnętrznej;
- 10) Przygotowywanie budżetu Departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
- 11) Sprawowanie nadzoru nad procesem legislacyjnym w PZPN;
- 12) Sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem spraw sądowych, w których stroną jest Polski Związek Piłki Nożnej i/lub członkowie organów PZPN;
- 13) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 14) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

3. W ramach Departamentu Prawnego funkcjonuje Dział Organów Jurysdykcyjnych, którego pracami kieruje koordynator organów jurysdykcyjnych. Do zadań realizowanych przez Dział Organów Jurysdykcyjnych w szczególności należy:

- 1) Prowadzenie bieżącej korespondencji organów jurysdykcyjnych PZPN;
- 2) Redagowanie pism procesowych oraz innych dokumentów;
- 3) Prowadzenie akt spraw toczących się przed organami jurysdykcyjnymi PZPN;

- 4) Utrzymywanie kontaktów z sądami powszechnymi, w tym prowadzenie korespondencji z sądami powszechnymi, a także wypożyczanie akt spraw zakończonych przez organy jurysdykcyjne PZPN – do służbowego wykorzystania;
- 5) Prowadzenie repertorium spraw toczących się przed organami jurysdykcyjnymi PZPN, w tym sporządzanie zestawień, wykazów i sprawozdań z działalności organów jurysdykcyjnych PZPN;
- 6) Archiwizacja akt spraw, po prawomocnym zakończeniu postępowania;
- 7) Kontrola zwrotu kosztów podróży członków organów jurysdykcyjnych PZPN;
- 8) Sporządzanie raportów z posiedzeń organów jurysdykcyjnych PZPN;
- 9) Sporządzanie protokołów z posiedzeń organów jurysdykcyjnych PZPN;
- 10) Weryfikowanie dokonania przez strony postępowań opłat związanych z postępowaniami przed organami jurysdykcyjnymi PZPN w tym w szczególności wpisu stosunkowego i opłaty kancelaryjnej za obie instancje przed PSP oraz przekazywanie zarządzeń finansowych w zakresie częściowego zwrotu wpisu stosunkowego stronom postępowania;
- 11) Prowadzenie obsługi administracyjno-biurowej posiedzeń Komisji Dialogu Społecznego PZPN w tym m.in. analizowanie regulacji PZPN, FIFA i UEFA w związku z zebraniem Komisji oraz sporządzanie projektów dokumentów i uchwał;
- 12) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 13) Realizowanie innych spraw zleconych przez uprawnionych przedstawicieli PZPN, w tym Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN oraz Zastępców Sekretarza Generalnego PZPN.

4. Postanowienia ust. 2 i ust. 3 pozostają bez wpływu na zasady wynikające z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 10, poz. 65, ze zm.).

### § 13.

1. Pracę Działu Marketingu i Sponsoringu nadzoruje Prezes PZPN oraz Sekretarz Generalny PZPN.
2. Pracami Działu Marketingu i Sponsoringu kieruje Kierownik Działu.
3. Do zadań realizowanych przez Dział Marketingu i Sponsoringu PZPN w szczególności należy:
  - 1) Opracowywanie, wdrażanie i koordynacja strategii marki oraz spójności identyfikacji wizualnej Związku we wszystkich obszarach działalności;
  - 2) Udział w pozyskiwaniu nowych partnerów Związku oraz sponsorów reprezentacji i rozgrywek prowadzonych przez Związek we współpracy z Prezesem PZPN i Sekretarzem Generalnym oraz innymi podmiotami i osobami wyznaczonymi przez kierownictwo Związku;
  - 3) Oprawa i branding meczów oraz wydarzeń organizowanych przez Związek;
  - 4) Budowanie marki i rozwój rozgrywek prowadzonych przez Związek;
  - 5) Promocja meczów oraz wydarzeń organizowanych przez Związek;
  - 6) Rozwój i komercjalizacja usług oraz nowych produktów marketingowych i merchandisingowych m.in. poprzez platformę Łączy nas Piłka we współpracy z działem IT oraz innymi podmiotami i osobami wyznaczonymi przez kierownictwo Związku;
  - 7) Rozwój programu licencyjnego;
  - 8) Rozwój produktów i usług w obszarze marketingu elektronicznego i współpracy oraz kontaktu z fanami reprezentacji m.in. zarządzanie systemem CRM i bazami danych, wspieranie rozwoju platformy Łączy nas Piłka we współpracy z działem IT oraz innymi podmiotami i osobami wyznaczonymi przez kierownictwo Związku;
  - 9) Rekomendowanie produkcji materiałów reklamowych i upominków Związku, z uwzględnieniem zasad oszczędnego gospodarowania mieniem PZPN, we współpracy z Departamentem Administracji, Logistyki i Centralnych Zakupów oraz innymi podmiotami i osobami wyznaczonymi przez kierownictwo Związku;

- 10) Realizacja i koordynacja zobowiązań marketingowych wynikających z umów sponsorskich;
- 11) Opracowanie budżetu marketingowego imprez organizowanych przez PZPN oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
- 12) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi, innymi podmiotami zewnętrznymi oraz innymi podmiotami i osobami wyznaczonymi przez kierownictwo Związku;
- 13) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN oraz Wiceprezesów PZPN.

#### § 14.

1. Pracami Departamentu Komunikacji i Mediów kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zadań realizowanych przez Departament Komunikacji i Mediów w szczególności należy:
  - 1) Kształtowanie i koordynacja polityki informacyjnej Związku, w tym w szczególności:
    - a) wyznaczenie, za aprobatą Prezesa PZPN, Rzecznika Prasowego oraz osób, które mogą i powinny reprezentować Związek w komunikacji zewnętrznej;
    - b) wprowadzenie dyscypliny w aktywności pracowników bądź innych przedstawicieli związanych ze Związkiem, polegającej na powstrzymaniu się od wypowiedzi zewnętrznych, których treść może niekorzystnie wpłynąć na wizerunek Związku;
    - c) nadzór nad treścią i formą oficjalnych komunikatów zewnętrznych po posiedzeniach Komisji i innych organów statutowych PZPN;
    - d) organizowanie biura prasowego oraz wydawanie akredytacji dziennikarskich na wydarzenia organizowane przez PZPN;
  - 2) Kształtowanie polityki informacyjnej Reprezentacji Narodowej A, a także innych reprezentacji zarządzanych przez związek, w tym w szczególności:
    - a) nadzorowanie pracy Rzecznika Prasowego Reprezentacji Narodowej A;
    - b) kontrola nad obiegiem informacji o bieżących sprawach Reprezentacji Narodowej A oraz innych reprezentacji narodowych prowadzonych przez PZPN, z uwzględnieniem pierwszeństwa dla platform medialnych PZPN;
    - c) produkcja programów i filmów telewizyjnych do wykorzystania m.in. na platformach internetowych PZPN;
    - d) tworzenie multimedialnego archiwum działalności PZPN na wszelkich obszarach aktywności;
    - e) archiwizowanie dostępnych meczów m.in.: reprezentacji A, innych reprezentacji narodowych oraz odbytych w ramach rozgrywek prowadzonych przez PZPN (przy współpracy z telewizjami zewnętrznymi i z wykorzystaniem materiałów własnych lub nabytych z innych źródeł) w ramach projektu Biblioteki Piłkarstwa Polskiego;
    - f) nadzór nad pracą redakcji odpowiedzialnej za zamieszczanie materiałów i treści w ramach Biblioteki Piłkarstwa Polskiego;
  - 3) Dbanie o pozytywny wizerunek władz Związku, jego organów statutowych i pracowników;
  - 4) Promowanie najważniejszych elementów działalności Związku oraz osób odpowiedzialnych za ich przygotowanie;
  - 5) Rozwijanie i nadzór nad oficjalną stroną internetową Związku, oraz nad Platformą „Łączy nas piłka” w tym w szczególności:
    - a) rozwijanie nowoczesnych form internetowych (w tym TV internet);
    - b) prowadzenie działalności w zakresie social mediów m.in. Facebook, Twitter, Instagram, TikTok jako nowoczesnych form komunikacji;
    - c) prowadzenie działalności w zakresie kanałów komunikacji PZPN Grassroots „Piłka dla wszystkich” na Facebooku, Instagramie, Snapchacie i Twitterze oraz zakładki na stronie internetowej „Łączy nas piłka”.
  - 6) Wspieranie wydawnictw zewnętrznych dotyczących polskiej piłki;
  - 7) Działalność filmowa i telewizyjna dotycząca zwłaszcza Reprezentacji Narodowej A, w tym:
    - a) konsultacje przez podpisaniem wszelkich umów dotyczących produkcji filmów i programów o Reprezentacji Narodowej A;

- b) prowadzenie szerokiej aktywności na polu internetowych form telewizyjnych;
  - 8) Zarządzanie procesem komunikacji wewnętrznej poprzez tworzenie i rozwój efektywnych narzędzi dystrybucji informacji;
  - 9) Zapewnienie efektywnego przepływu informacji pomiędzy wszystkimi pracownikami i organami Związku, ze szczególnym uwzględnieniem Zarządu PZPN, Biura PZPN, wszystkich członków Związku, w tym Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, władz samorządowych i państwowych oraz innych partnerów instytucjonalnych;
  - 10) Obsługa patronatów i projektów CRS;
  - 11) Stworzenie koncepcji powstania Muzeum Historii Piłkarstwa Polskiego.
3. Zadania w zakresie administracji Departamentu:
    - a) prowadzenie bieżącej korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej;
    - b) przygotowywanie budżetu departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
    - c) obsługa administracyjna Komisji ds. Mediów i Marketingu;
  4. Nadzór nad funkcjonowaniem działu wsparcia (tzw. I linia), celem skutecznej komunikacji z interesariuszami Związku;
  5. Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
  6. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

#### § 15.

1. Pracami Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zakresu zadań oraz kompetencji Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury w szczególności należy:
  - 1) Opracowanie i implementacja systemu najlepszych praktyk w zakresie organizacji i bezpieczeństwa meczów piłki nożnej,
  - 2) Zintegrowana współpraca z podmiotami państwowymi i samorządowymi w zakresie organizacji i bezpieczeństwa meczów piłki nożnej,
  - 3) Kompleksowa organizacja i obsługa meczów piłki nożnej PZPN oraz zadania z zakresu operacji meczowych, bezpieczeństwa i infrastruktury, w tym:
    - a) organizacja meczów Reprezentacji A Mężczyzn, Finału Pucharu Polski, Finału Pucharu Polski Kobiet (koncepcja, planowanie, wdrożenie, realizacja) - ośrodek koordynujący PZPN;
    - b) organizacja i bezpieczeństwo meczów wyjazdowych Reprezentacji Polski, wsparcie i współpraca z Federacją Piłki Nożnej kraju gospodarza oraz FIFA i UEFA;
  - 4) utrzymanie jednolitego systemu przepisów, instrukcji i wytycznych dla klubów piłkarskich działających w strukturach PZPN;
  - 5) opracowywanie i wdrażanie programów szkoleniowych w zakresie organizacji i bezpieczeństwa meczów piłki nożnej;
  - 6) adaptacja podręczników, wytycznych wskazanych w regulacjach FIFA i UEFA w zakresie organizacji meczów, bezpieczeństwa i infrastruktury stadionowej;
  - 7) obsługa podstrony internetowej ([www.pzpn.pl](http://www.pzpn.pl)) w zakresie organizacji meczów, bezpieczeństwa i infrastruktury stadionowej;
  - 8) organizacja szkoleń, warsztatów, konferencji dla środowiska piłkarskiego zaangażowanego w kwestie bezpieczeństwa i organizacji meczów;
  - 9) przygotowanie raportów i bazy danych, a także bieżące zbieranie informacji o zdarzeniach i incydentach zaistniałych na polskich stadionach;
  - 10) obsługa systemu Delegatów Meczowych PZPN;
  - 11) opiniowanie projektów budowy i modernizacji obiektów piłkarskich zgodnie z przepisami państwowymi, PZPN oraz FIFA i UEFA;



- 12) Audyt i nadzór merytoryczny nad organizacją i bezpieczeństwem meczów piłki nożnej szczebla centralnego;
- 13) Przygotowanie aplikacji konkursowych i organizacja międzynarodowych turniejów (w tym m.in. przygotowanie do podpisania umów z operatorami stadionów, miastami gospodarzami, lotniskami, boiskami treningowymi, hotelami oraz uzyskanie odpowiednich gwarancji rządowych), oraz bieżąca współpraca z FIFA i UEFA w zakresie organizacji i bezpieczeństwa meczów piłki nożnej na turniejach międzynarodowych;
- 14) Współpraca ze środowiskiem kibiców i projekty kibicowskie, w tym:
  - a) pozyskiwanie i rozliczanie dotacji zewnętrznych na prowadzenie ogólnopolskich programów współpracy z kibicami;
  - b) kompleksowa obsługa projektu KIBICE RAZEM, współpraca z właściwym ministerstwem oraz jednostkami samorządu terytorialnego biorącymi udział w programie, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem lokalnych ośrodków kibicowskich;
  - c) koordynacja pracy sieci Klubowych Koordynatorów ds. Współpracy z Kibicami (SLO) oraz prowadzenie bieżącej współpracy z klubami szczebla centralnego w tym zakresie;
  - d) aktywizacja kibiców niepełnosprawnych przez sport, prowadzenie współpracy z Federacją Kibiców Niepełnosprawnych (FKN);
  - e) koordynacja pracy Klubowych Pełnomocników ds. Osób Niepełnosprawnych (DSLO),
  - f) prowadzenie współpracy międzynarodowej w zakresie programów współpracy z kibicami, udział w projektach realizowanych przez Komisję Europejską, Radę Europy oraz UEFA i jej organizacje partnerskie – Supporters Direct (SD), Centre for Access to Football in Europe (CAFE);
  - g) obsługa portalu [www.pzpn.pl](http://www.pzpn.pl) w zakresie informacji dotyczących współpracy z kibicami;
- 15) Realizowanie zadań z zakresu dystrybucji biletów i hospitality, w tym:
  - a) sprzedaż biletów i pakietów biznesowych na mecze piłki nożnej organizowane przez PZPN;
  - b) logistyka i przygotowanie stref VIP, strefy biznes oraz stref publicznych na stadionie;
  - c) zarządzanie, obsługa i rozwój systemu sprzedaży biletów [www.laczynaspilka.pl/bilety](http://www.laczynaspilka.pl/bilety), w tym współpraca z operatorami płatności i dostawcami rozwiązań IT dla systemu;
  - d) nadzór organizacyjny nad operatorem systemu biletowego oraz podmiotem obsługującym strefy Biznes Hospitality;
  - e) obsługa kibiców w dniu meczowym na stadionie, rozwiązywanie problemów związanych z biletami;
  - f) wybór i współpraca z firmą cateringową;
  - g) proces fakturowania i księgowania płatności wraz z rozliczeniem pomeczowym;
  - h) obsługa biletowa przedstawicieli środowiska piłkarskiego w tym zawodników i sztabu reprezentacji, Zarządu, Komisji, sponsorów, partnerów, licencjobiorców, pracowników biura PZPN;
  - i) współpraca z Wojewódzkimi ZPN, klubami szczebla centralnego;
  - j) współpraca i obsługa biletowa FIFA i UEFA oraz innych Federacji Piłkarskich;
  - k) współpraca biletowa z Federacją Kibiców Niepełnosprawnych (FKN);
  - l) przygotowanie i sprzedaż biletów dla kibiców na mecze reprezentacji poza granicami Polski;
  - m) polityka informacyjna w zakresie obsługi biletowej kibiców.
- 16) Przygotowanie rocznego budżetu działalności Departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
- 17) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 18) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

## § 16.

1. Pracami Departamentu Administracji, Logistyki i Centralnych Zakupów kieruje Dyrektor Departamentu i jego Zastępca odpowiedzialny za sprawy organizacyjno-finansowe.

2. Do zadań realizowanych przez Departament Administracji, Logistyki i Centralnych Zakupów w szczególności należy:

- 1) Prowadzenie całokształtu spraw administracyjnych dotyczących przede wszystkim: konserwacji sprzętu biurowego, ochrony budynku, w którym mieści się siedziba Związku, nieruchomości wynajmowanych, względnie dzierżawionych przez Związek, rozliczeń czynszów, energii i telefonów, zamawiania materiałów biurowych, komputerowych, materiałów eksploatacyjnych na podstawie zamówień pozostałych Departamentów i Działów Biura Związku;
- 2) Negocjowanie umów i zapewnienie najkorzystniejszych warunków cenowych, zgodnie z wytycznymi Regulaminu Delegacji Służbowych i innych uchwał Zarządu PZPN, na usługi świadczone przez hotele, firmy transportowe, biura podróży oraz inne usługi;
- 3) Rezerwacje stadionów i boisk treningowych z uwzględnieniem zaleceń i potrzeb zgłaszanych przez inne Departamenty;
- 4) Koordynacja operacji lotniskowych, rezerwacja lotów czarterowych, wynajem autokarów i busów, przewóz sprzętu Reprezentacji Narodowych, cargo na zgrupowania, odprawy celne;
- 5) Przeprowadzanie i koordynacja site visit dla Reprezentacji A;
- 6) Organizacja zgrupowań Reprezentacji A;
- 7) Prowadzenie Przetargów oraz Centralnych Zakupów na potrzeby statutowej działalności PZPN;
- 8) Rozpoznanie rynku w ramach realizowanych zadań, wybór najkorzystniejszych ofert, przygotowanie dokumentacji i umów;
- 9) Wypożyczanie lub kupno sprzętu do fizjoterapii, sprzętu organizacyjno-sportowego, technologii do analiz meczowych, GPS itp;
- 10) Prowadzenie wszystkich Magazynów kosztowych oraz bezkosztowych, w tym w szczególności Bazy Sprzętu PZPN, Magazynu Sędziowskiego, NIKE, Grassroots, Piłki Piłkowej, Marketingu, Upominków, Szkoły Trenerów oraz wszystkich pozostałych wynikających z działalności operacyjnej PZPN;
- 11) Prowadzenie całokształtu spraw i dokumentacji dotyczącej eksploatacji floty samochodowej Związku;
- 12) Przygotowanie i nadzór nad umowami ubezpieczeniowymi oraz polisami zawieranymi przez PZPN;
- 13) Rezerwacja hoteli, biletów lotniczych i innych środków transportu zgodnie z zamówieniami wszystkich Departamentów i organów statutowych Związku, z uwzględnieniem zasad Polityki Podróży Służbowych w zakresie przysługującego wnioskującemu standardu hotelu, czy środka transportu;
- 14) Gospodarka materiałowa sprzętem sportowym Związku, w tym nadzór nad umową/umowami ze sponsorem technicznym;
- 15) Realizacja umów barterowych;
- 16) Zapewnianie prawidłowego funkcjonowania Kancelarii PZPN, zwłaszcza w zakresie przyjmowania oraz wysyłania korespondencji, oraz ewidencjonowania tych czynności, obsługi kurierów;
- 17) Prowadzenie recepcji PZPN;
- 18) Koordynowanie i zapewnienie prawidłowego wykorzystania sal konferencyjnych na posiedzenia organów Związku, a także odpowiednie i zgodne ze zgłoszonym zapotrzebowaniem przygotowanie tych sal;
- 19) Zamawianie i dystrybucja materiałów promocyjnych Związku w uzgodnieniu z Departamentem Marketingu i Sponsoringu oraz właściwymi władzami Związku;
- 20) Przygotowanie rocznego budżetu działalności Departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
- 21) Obsługa administracyjna Komisji ds. Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych;

3. Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza

Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;

4. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

#### § 17.

1. Pracami Departamentu ds. Piłkarstwa Amatorskiego (Grassroots) kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zakresu zadań oraz kompetencji Departamentu ds. Piłkarstwa Amatorskiego (Grassroots), w szczególności należy:
  - 1) Popularyzacja piłki nożnej w Polsce, w tym w szczególności:
    - a) rozpowszechnianie idei grassroots;
    - b) wyznaczanie strategii działań grassroots w Polsce;
    - c) podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi piłkarstwa amatorskiego w szczególności skierowanych do dzieci i młodzieży oraz osób uprawiających piłkę nożną amatorsko, wcześniej niezarejestrowanych w strukturach WZPN i PZPN;
  - 2) Działania pobudzające wzrost partycypacji w piłce nożnej w Polsce, w tym w szczególności:
    - a) realizacja Strategii PZPN na lata 2020-2025 w szczególności w zakresie filaru strategicznego „piłka amatorska”;
    - b) realizacja założeń programu UEFA GROW;
  - 3) Wspieranie rozwoju amatorskich klubów piłkarskich zrzeszonych w strukturach WZPN i PZPN, w szczególności klubów prowadzących szkolenie dzieci i młodzieży.
  - 4) Rozwijanie projektów z zakresu CSR oraz Fair Play, w tym w szczególności:
    - a) propagowanie idei biznesu odpowiedzialnego społecznie poprzez wsparcie amatorskiej piłki nożnej;
    - b) propagowanie idei oraz działań Fair Play w środowisku zawodników, trenerów, sędziów i rodziców;
    - c) prowadzenie działań służących zapewnieniu dzieciom bezpieczeństwa i ochrony w sporcie;
    - d) współpraca z innymi organizacjami w tym organizacjami pozarządowymi i wsparcie dla inicjatyw włączających do gry wszystkich, którzy do tej pory nie mogli realizować swoich piłkarskich pasji ze względu na występujące bariery (np. sprawnościowe, społeczne, psychologiczne);
    - e) propagowanie idei wolontariatu sportowego oraz tworzenie społeczności wolontariuszy;
  - 5) Realizacja inicjatyw mających na celu obserwację, selekcję i rozwój szczególnie uzdolnionych dzieci i młodzieży;
  - 6) Administracja, w tym:
    - a) prowadzenie bieżącej korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej;
    - b) przygotowanie rocznego budżetu działalności Departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
    - c) przygotowywanie terminarza krajowych inicjatyw Grassroots oraz zapewnienie prawidłowej i terminowej jego realizacji pod względem organizacyjno-finansowym,
    - d) koordynacja i nadzór procesu przygotowania wniosków o uzyskanie zewnętrznego finansowania projektów realizowanych przez PZPN z zakresu piłkarstwa amatorskiego, w szczególności do ministerstwa właściwego ds. sportu, FIFA, UEFA oraz UE,
    - e) kontrola realizacji budżetu poszczególnych projektów z zakresu środków pochodzących z: PZPN, dotacji i środków publicznych, pozyskanych od międzynarodowych partnerów (np. FIFA, UEFA) oraz funduszy prywatnych np. sponsorzy;
    - f) kontrola realizacji oraz rozliczeń finansowych związanych z umowami, na podstawie których absorbowane lub dystrybuowane są środki publiczne;
  - 7) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA,

- FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 8) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

#### § 18.

1. Pracę Zespołu ds. Reprezentacji Narodowej A nadzoruje Prezes PZPN oraz Sekretarz Generalny PZPN.
2. Do zadań realizowanych przez Zespół ds. Reprezentacji Narodowej A w szczególności w należy:
  - 1) Organizacja meczów, zgrupowań, konsultacji szkoleniowych w porozumieniu z Prezesem PZPN i Sekretarzem Generalnym PZPN;
  - 2) Kompletowanie sztabów trenersko-medyczno-organizacyjnych w porozumieniu z Prezesem PZPN i Sekretarzem Generalnym PZPN oraz selekcja zawodników i powoływanie ich na zgrupowania, konsultacje oraz mecze;
  - 3) Systematyczna realizacja pracy szkoleniowo-wychowawczej z zawodnikami Reprezentacji Narodowej A;
  - 4) Przygotowywanie terminarza zgrupowań, konsultacji i meczów;
  - 5) Prowadzenie dokumentacji imprez z udziałem Reprezentacji Narodowej A;
  - 6) Opracowywanie planów szkoleniowych oraz prowadzenie teoretycznych i praktycznych zajęć szkoleniowych;
  - 7) Współpraca z trenerami klubowymi lig polskich i lig zagranicznych;
  - 8) Obserwacja meczów w kraju i za granicą;
  - 9) Rezerwacja hoteli, biletów lotniczych i innych środków transportu na potrzeby Reprezentacji Narodowej A w porozumieniu z Departamentem Administracji i Centralnych Zakupów;
  - 10) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
  - 11) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

#### § 19.

1. Pracami Działu IT kieruje Kierownik Działu.
2. Dział IT świadczy usługi na rzecz poszczególnych Departamentów PZPN, innych jednostek organizacyjnych w strukturze PZPN oraz innych organizacji powiązanych systemowo z PZPN, w szczególności Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej.
3. Do zadań realizowanych przez Dział IT w szczególności należy:
  - 1) W zakresie projektów informatycznych:
    - a) Zarządzanie projektami informatycznymi w PZPN;
    - b) Realizacja projektów informatycznych;
    - c) Analiza techniczna i technologiczna wymagań użytkowników i organizacji;
    - d) Tworzenie dokumentacji technicznej systemów informatycznych PZPN;
    - e) Ustalenie priorytetów realizowanych projektów oraz określanie ich przydatności w organizacji.
  - 2) W zakresie wsparcia systemów informatycznych:
    - a) Utrzymanie i monitoring infrastruktury;
    - b) Utrzymanie parametrów SLA dla poszczególnych systemów informatycznych PZPN;
    - c) Zarządzanie dokumentacją techniczną systemów informatycznych PZPN z zakresu infrastruktury systemów informatycznych oraz wytwarzanego i wykorzystywanego oprogramowania;
    - d) Zarządzanie usuwaniem błędów i wnioskami dotyczącymi zmian w systemach informatycznych.
  - 3) W zakresie wsparcia użytkowników i systemów końcowych

- a) Wsparcie dla użytkowników systemów informatycznych PZPN;
  - b) Administracja systemami końcowymi PZPN;
  - c) Zarządzanie kontami użytkowników w systemach informatycznych PZPN;
  - d) Tworzenie procedur, regulaminów systemów i instrukcji dla użytkowników.
- 4) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
  - 5) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub Wiceprezesów PZPN.

#### § 20.

1. W ramach Biura Sekretarza Generalnego PZPN działają:

- a) Sekretarz Generalny PZPN,
- b) Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN,
- c) Asystenci,
- d) Inne osoby niezbędne do wykonywania zadań Biura Sekretarza Generalnego.

1. Do zadań realizowanych przez Biuro Sekretarza Generalnego PZPN w szczególności należy:
  - 1) Sprawowanie nadzoru nad pracą Biura Związku, w tym kontrolowanie obiegu korespondencji przychodzącej do i wychodzącej od Sekretarza Generalnego i jego Zastępców, jak również nadzorowanie terminowości załatwiania spraw oraz dekretowanie, z upoważnienia Sekretarza Generalnego ww. korespondencji;
  - 2) Nadzorowanie obiegu korespondencji przychodzącej do i wychodzącej od wszystkich Departamentów, organów statutowych oraz innych jednostek organizacyjnych Biura Związku oraz weryfikowanie i pilnowanie terminowości udzielania odpowiedzi na korespondencję;
  - 3) Zatwierdzanie wewnętrznych i zewnętrznych dokumentów finansowych (m.in. choć nie wyłącznie: not, proform, faktur, rachunków i innych) wynikających z realizowanych przez poszczególne Departamenty, organy statutowe i inne jednostki organizacyjne Biura Związku zadań, w ramach preliminarza budżetowego, względnie planu finansowego Związku na dany rok kalendarzowy oraz w ramach wykonywania obowiązków narzuconych przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
  - 4) Koordynacja kalendarza Sekretarza Generalnego PZPN oraz jego Zastępców,
  - 5) Koordynacja najważniejszych wydarzeń PZPN wskazanych przez Prezesa PZPN lub Sekretarza Generalnego PZPN, w tym Walnych Zgromadzeń oraz spotkań Świątecznych oraz innych wydarzeń jubileuszowych związanych z istotnymi datami w historii polskiego futbolu;
  - 6) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
  - 7) Wykonywanie innych spraw zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub Wiceprezesów PZPN.

#### § 21.

1. W ramach Biura Zarządu działają:
  - a) Dyrektor Biura Zarządu PZPN,
  - b) Asystentka
  - c) Specjalista
2. Pracami Biura Zarządu kieruje Dyrektor Biura Zarządu.
3. Do zadań realizowanych przez Biuro Zarządu PZPN w szczególności należy:
  - 1) Sprawowanie nadzoru, w tym kontrolowanie obiegu korespondencji przychodzącej do i wychodzącej od Prezesa i Wiceprezesów PZPN, jak również nadzorowanie terminowości

- załatwiania spraw oraz dekretowanie, z upoważnienia Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN ww. korespondencji;
- 2) Nadzorowanie sporządzania wniosków dot. odbycia podróży służbowych dla członków Zarządu oraz ich rozliczanie;
  - 3) Prowadzenie ewidencji Członków Honorowych Związku;
  - 4) Prowadzenie kalendarza spotkań Prezesa PZPN i Wiceprezesów PZPN;
  - 5) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
  - 6) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN oraz Sekretarza Generalnego PZPN.

## § 22.

1. Podległość służbową Inspektora Ochrony Danych regulują właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązujące.
2. Do zadań realizowanych przez Inspektora Ochrony Danych należy w szczególności:
  - 1) informowanie najwyższego kierownictwa PZPN i jego pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
  - 2) monitorowanie przestrzegania przez PZPN: RODO, innych przepisów Unii, obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów o ochronie danych osobowych oraz polityk PZPN w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, prowadzenie działań zwiększających świadomość, szkolenie personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
  - 3) udzielanie na żądanie PZPN zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO,
  - 4) współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych,
  - 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach, prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
  - 6) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane PZPN przetwarza tj. udzielanie odpowiedzi na zapytania i żądania w zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych tych osób oraz wykonywaniem praw przysługującym im na mocy RODO.

### § 22.1.

1. Audytor Wewnętrzny PZPN podlega bezpośrednio Prezesowi PZPN i współpracuje z Wiceprezesem PZPN ds. Organizacyjno – Finansowych i Sekretarzem Generalnym PZPN.
2. Do zadań realizowanych przez Audytora Wewnętrznego w szczególności należy:
  - 1) Przeprowadzanie audytów działalności finansowej poszczególnych Departamentów i innych komórek organizacyjnych Związku pod kątem:
    - a. zgodności z prawem oraz procedurami wewnętrznymi;
    - b. skuteczności i efektywności działalności;
    - c. wiarygodności sprawozdań;
    - d. ochrony zasobów;
    - e. zarządzania ryzykiem.
  - 2) Sporządzanie raportów i wniosków pokontrolnych;
  - 3) Współpraca z Komisją Rewizyjną PZPN;

4) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Wiceprezesa PZPN ds. Organizacyjno – Finansowych i Sekretarza Generalnego PZPN.

#### § 22.2.

1. Audytor Wewnętrzny PZPN podlega bezpośrednio Prezesowi PZPN i współpracuje z Wiceprezesem PZPN ds. Organizacyjno – Finansowych i Sekretarzem Generalnym PZPN.

2. Do zadań realizowanych przez Audytora Wewnętrznego w szczególności należy:

1) Przeprowadzanie audytów działalności finansowej poszczególnych Departamentów i innych komórek organizacyjnych Związku pod kątem:

- a. zgodności z prawem oraz procedurami wewnętrznymi;
- b. skuteczności i efektywności działalności;
- c. wiarygodności sprawozdań;
- d. ochrony zasobów;
- e. zarządzania ryzykiem.

2) Sporządzanie raportów i wniosków pokontrolnych;

3) Współpraca z Komisją Rewizyjną PZPN;

4) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Wiceprezesa PZPN ds. Organizacyjno – Finansowych i Sekretarza Generalnego PZPN.

### IV.

#### Pracownicy Biura PZPN

#### § 23.

Zakresy obowiązków pracowników znajdują się w ich aktach osobowych w Biurze PZPN, a odpis (kopia) – u pracownika.

#### § 24.

1. Pracownicy Biura PZPN powinni dysponować wysokimi kwalifikacjami zawodowymi i prezentować nienaganne walory etyczne oraz kulturę osobistą. Kryteriami oceny są: zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków, dobra znajomość specyfiki sportu i regulujących go przepisów, dyspozycyjność oraz znajomość języków obcych na stanowiskach merytorycznych wymagających współpracy z zagranicą.
2. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Związku pracownikom Biura PZPN mogą być powierzane inne niż przewiduje to zakres czynności danego pracownika prace i obowiązki.

#### § 25.

1. Praca w Biurze PZPN rozpoczyna się o godz. 8.30, a kończy o godz. 16.30 w dni powszednie.
2. Sekretarz Generalny PZPN może ustalić dla poszczególnych pracowników inne godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy, wynikające ze specyfiki powierzonych im obowiązków.
3. Jeżeli specyfika powierzonych pracownikowi obowiązków tego wymaga, świadczenie pracy wykonywane jest także w inne dni, niż powszednie.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące czasu i organizacji porządku w procesie pracy Biura PZPN oraz związane z tym obowiązki pracodawcy i pracowników normuje Regulamin Pracy Biura obowiązujący w Biurze PZPN.

### V.

#### Obieg korespondencji

#### § 26.

1. Korespondencja adresowana bezpośrednio do Prezesa PZPN i Wiceprezesów PZPN, jak też od nich wychodząca jest załatwiana łącznie przez Biuro Zarządu PZPN przy współpracy z Kancelarią PZPN.
2. Korespondencja adresowana bezpośrednio do Sekretarza Generalnego PZPN lub jego Zastępców, jak też od nich wychodząca jest załatwiana łącznie przez Biuro Sekretarza

Generalnego PZPN przy współpracy z Kancelarią PZPN.

3. Tryb załatwiania pozostałej korespondencji przychodzącej i wychodzącej ze Związku, a rejestrowanej w systemie Webcon ustala na bieżąco Sekretarz Generalny PZPN lub jego Zastępca.
4. Korespondencja mailowa przychodząca na oficjalne adresy PZPN załatwiana jest przez właściwe kompetencyjnie Departamenty, organy statutowe i jednostki organizacyjne PZPN.

#### § 27.

Sprawy dotyczące rejestrowania i znakowania korespondencji, przechowywania akt oraz innych dokumentów określają odpowiednie uchwały Zarządu PZPN lub zarządzenia Prezesa PZPN lub Sekretarza Generalnego PZPN.

#### § 28.

1. Pisma wychodzące na zewnątrz Związku – do władz państwowych, instytucji, organizacji, stowarzyszeń, członków Związku i osób fizycznych, wymagają każdorazowo podpisów 2 osób spośród: Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN, jego Zastępców, Dyrektora Biura Zarządu PZPN, Dyrektora Departamentu lub Zastępcy Dyrektora Departamentu.
2. Dokumenty wychodzące na zewnątrz Związku z organów Statutowych PZPN wymagają podpisów zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminach działania tych organów.
3. Szczegółowe zasady podpisywania dokumentów wychodzących z PZPN przez osoby wymienione w ust 1 i 2 powyżej, tj. konfiguracja i dobór właściwych do merytoryki pisma podpisów, reguluje zarządzenie Prezesa PZPN lub Sekretarza Generalnego PZPN.

### VI.

#### Sprawy finansowe i personalne

#### § 29.

Dokumenty finansowe wynikające z realizacji preliminarza budżetowego Związku są opisywane przez pracowników poszczególnych Departamentów, akceptowane przez ich Dyrektorów, a następnie zatwierdzane przez Sekretarza Generalnego PZPN lub jego Zastępcę oraz Dyrektora Departamentu Finansowego.

#### § 30.

Decyzję o zatrudnieniu lub zwolnieniu pracownika Biura PZPN, podejmuje Sekretarz Generalny PZPN w porozumieniu z Prezesem Zarządu PZPN.

#### § 31.

1. Pracownik, z którym zostaje rozwiązana umowa o pracę, zobowiązany jest do protokolarnego przekazania swoich spraw i pozostających w jego gestii dokumentów oraz środków pracy osobie wskazanej przez Sekretarza Generalnego PZPN lub jego Zastępcę oraz dokonuje rozliczenia zgodnie z kartą obiegową przyjętą przez PZPN.
2. Pracownik wskazany w ust. 1 zobowiązany jest do podpisania oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### VII.

#### Postanowienia końcowe

#### § 32.

Dla zapewnienia prawidłowego i pełnego udziału pracowników w efektywnej realizacji zadań Biura PZPN organizowane są zebrania robocze z pracownikami Biura PZPN, prowadzone przez Sekretarza Generalnego PZPN lub Zastępcę Sekretarza Generalnego PZPN.

#### § 33.

Wszelkie sprawy nieujęte w niniejszym Regulaminie określone są uchwałami Zarządu PZPN, decyzjami Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN lub Sekretarza Generalnego PZPN.



#### § 34.

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu należy do Zarządu PZPN.

#### § 35.

Z dniem podjęcia niniejszej uchwały traci moc Regulamin Biura Polskiego Związku Piłki Nożnej przyjęty Uchwałą nr III/99 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu PZPN (z późn. zmn.).

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

**t.j.U nr III/38 z 9.10.2021 r.**

**zm. U nr V/70 z 26.05.2023 r.**

**zm. U nr VIII/140 z 29.08. 2023r.**

### **Uchwała nr III/38 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 10 i art. 55 § 2 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN w następującym brzmieniu:

## **REGULAMIN NAJWYŻSZEJ KOMISJI ODWOŁAWCZEJ**

### **I.Postanowienia wstępne.**

#### **§ 1**

1. Najwyższa Komisja Odwoławcza [„Komisja”] jest organem jurysdykcyjnym Polskiego Związku Piłki Nożnej [„PZPN”] powołanym do rozpoznawania następujących środków zaskarżenia:

- 1) odwołań od decyzji Komisji Dyscyplinarnej PZPN;
  - 2) odwołań od decyzji organu dyscyplinarnego ligi zawodowej;
  - 3) odwołań od decyzji Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego;
  - 4) odwołań od decyzji Zespołu ds. Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN;
  - 5) odwołań od decyzji Zespołu ds. Licencjonowania Menedżerów PZPN;
  - 6) odwołań od decyzji dyscyplinarnych wojewódzkich związków piłki nożnej prowadzących rozgrywki III ligi;
  - 7) odwołań od decyzji dyscyplinarnych klubu sportowego;
  - 8) odwołań od decyzji Dyscyplinarnych Komisji ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN;
  - 9) skarg kasacyjnych od orzeczeń organów dyscyplinarnych wojewódzkich związków piłki nożnej.
2. Do kompetencji Najwyższej Komisji Odwoławczej należy także rozpatrywanie odwołań od decyzji Komisji PZPN w przedmiocie odmowy uznania kompetencji i nie przyznania licencji trenerskiej wydanych w trybie określonym Uchwałą Zarządu PZPN nr V/89 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia zasad ubiegania się o uznanie kompetencji i przyznanie licencji trenerskich dla absolwentów wyższych uczelni posiadających mistrzowską, I lub II klasę trenerską.
3. Komisja działa na podstawie Statutu PZPN i Regulaminu Najwyższej Komisji Odwoławczej [„Regulamin”].
4. Przy rozpatrywaniu i rozstrzyganiu spraw, o których mowa w ust. 1, Komisja korzysta z pełnej niezależności i samodzielności.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie.

## § 2

1. Komisja składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN na wniosek Prezesa Związku oraz od 5 do 7 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN na wniosek Przewodniczącego NKO.
2. Najwyższa Komisja Odwoławcza jest powoływana na czteroletnią kadencję równą kadencji Zarządu. Członek Komisji nie może być członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub innego organu jurysdykcyjnego.
3. Członkami Komisji mogą być wyłącznie osoby niekarane prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego za przestępstwo umyślne lub prawomocnym orzeczeniem organu dyscyplinarnego za umyślne przewinienie przewidziane w Kodeksie Etyki PZPN lub Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN. Przewodniczący i przynajmniej 1/3 członków Komisji musi posiadać wykształcenie wyższe prawnicze.

## § 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji. Jeżeli Regulamin niniejszy używa określenia Przewodniczący Komisji, odpowiednie przepisy mają także zastosowanie do Wiceprzewodniczącego Komisji zastępującego Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz, zwołuje jej posiedzenia oraz informuje Zarząd PZPN o działalności Komisji.
3. Przewodniczący Komisji ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu i innych organów z głosem doradczym.

## § 4

1. Komisja orzeka w pełnym składzie osobowym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dla ważności rozstrzygnięć Komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

## § 5

1. Członek Komisji nie może uczestniczyć w procesie decyzyjnym dotyczącym jakichkolwiek spraw lub zagadnień, w których istnieje lub może wystąpić konflikt interesów. O wyłączeniu na podstawie oświadczenia członka Komisji lub na wniosek strony postępowania rozstrzyga zarządzeniem Przewodniczący. Na zarządzenie Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.
2. W przypadku wniosku strony postępowania o wyłączenie Przewodniczącego Komisji złożonego nie później niż 24 godziny przed rozpatrzeniem sprawy, wniosek ten rozstrzyga Komisja do Spraw Nagłych PZPN.

## **II. Postępowanie przed Najwyższą Komisją Odwoławczą.**

## § 6

1. Środki zaskarżenia wnoszone są do Komisji za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżone orzeczenie.
2. W przypadku, gdy środek zaskarżenia wnosi pełnomocnik zobowiązany jest on dołączyć pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy środek zaskarżenia wnosi klub zobowiązany jest on również do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru.
3. Organ, do którego wpłynął środek zaskarżenia powinien w terminie 7 dni przekazać go Komisji wraz z aktami sprawy.

## § 7

1. Osoba wnosząca sprawę do Komisji może być reprezentowana przed Komisją przez ustanowionego pisemnie pełnomocnika, którym może być adwokat, radca prawny, **agent piłkarski**, przedstawiciel klubu, w szczególności pracownik klubu, a w przypadku, gdy sprawa dotyczy osoby fizycznej, osoba dla niej bliska.
2. Posiedzenia Komisji są niejawne. W posiedzeniu Komisji do czasu rozpoczęcia narady przez Komisję, ma prawo wziąć udział Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego, skarżący, jego pełnomocnik, przedstawiciel organu, o którym mowa w § 12 oraz inne osoby dopuszczone przez Przewodniczącego Komisji do udziału w sprawie. W czasie narady, oprócz członków Komisji, obecny może być wyłącznie protokolant.
3. O odmowie dopuszczenia do udziału w posiedzeniu osób innych niż określone w ust. 2 decyduje zarządzeniem Przewodniczący Komisji. Na zarządzenie Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.

## § 8

1. Jeżeli odbycie posiedzenia Komisji nie jest możliwe w miejscu, o którym mowa w § 1 ust.5, jak również w przypadkach nie cierpiących zwłoki, posiedzenia Komisji mogą odbywać się przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, takich jak videokonferencja lub telekonferencja, a także poczty elektronicznej.

2. W przypadku, jeżeli posiedzenia Komisji odbywają się przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej, Komisja zapewnia stronie prawo do obrony, umożliwiając jej złożenie wyjaśnień na piśmie, za pośrednictwem poczty elektronicznej albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, takich jak videokonferencja, telekonferencja.

## § 9

1. Przewodniczący Komisji dokonuje wstępnej oceny wpływających do Komisji pism oraz dokumentacji przekazanej przez organy niższej instancji. Jeżeli pismo nie stanowi środka zaskarżenia, Przewodniczący zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na to pismo w terminie 21 dni lub przekazać je właściwej jednostce organizacyjnej PZPN.

2. Przewodniczący Komisji może wezwać skarżącego do uzupełnienia braków formalnych środka zaskarżenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia zobowiązania w trybie określonym w § 14 ust. 7 Regulaminu, pod rygorem pozostawienia środka zaskarżenia bez rozpoznania, poprzez:

- a) oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszony, ze wskazaniem, czy jest zaskarżone w całości czy części;
- b) dołączenie pełnomocnictwa;
- c) złożenie odpisów środka zaskarżenia wraz z załącznikami dla innych zainteresowanych stron;
- d) wniesienie kaucji w regulaminowej wysokości, jeżeli wysokość kaucji oraz rachunek bankowy PZPN nie były wskazane w pouczeniu zawartym w doręczonej stronie decyzji stanowiącej przedmiot zaskarżenia.

3. Przewodniczący Komisji przekazuje środek zaskarżenia właściwemu organowi, który wydał zaskarżoną decyzję, jeżeli został on wniesiony bezpośrednio do Komisji, a istnieją wątpliwości co do treści pouczenia o trybie zaskarżenia zawartego w tej decyzji, a w szczególności pouczenie nie zawierało wskazania, iż środek zaskarżenia powinien być wniesiony za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżoną decyzję lub nie został wskazany dokładny adres tego organu.

## § 10

1. Przewodniczący Komisji, wydając zarządzenie, może pozostawić środek zaskarżenia bez rozpoznania, gdy:

- a) wnoszący środek zaskarżenia nie jest stroną postępowania;
- b) w przedmiotowej sprawie środek zaskarżenia nie przysługuje;

- c) sprawa została już prawomocnie rozstrzygnięta lub gdy jest w toku;
  - d) środek zaskarżenia został złożony po terminie lub nie został opłacony we właściwym terminie;
  - e) strona we właściwym terminie nie uzupełniła braków formalnych środka zaskarżenia.
2. Na wydane przez Przewodniczącego Komisji zarządzenie skarżącemu przysługuje wniosek o rozpoznanie sprawy przez Komisję w terminie 7 dni od daty przesłania zarządzenia w trybie określonym w § 14 ust. 7 Regulaminu.
3. Po uprawomocnieniu się zarządzenia o pozostawieniu środka zaskarżenia bez rozpoznania, Przewodniczący Komisji zarządza zwrot wniesionej przez skarżącego kaucji pieniężnej.

## **§ 11**

Dla rozpatrzenia wniesionego środka zaskarżenia Przewodniczący Komisji może zarządzić przedstawienie przez odpowiedni organ dodatkowych dokumentów i wszystkich akt dotyczących przedmiotowej sprawy.

## **§ 12**

Po wstępnej ocenie otrzymanej dokumentacji Przewodniczący Komisji wyznacza termin posiedzenia, na które zaprasza osobę skarżącą oraz ewentualnie inne osoby uczestniczące w postępowaniu, a ponadto przedstawiciela organu, który wydał kwestionowane orzeczenie w celu przedstawienia stanowiska organu wobec treści złożonego środka zaskarżenia. Przedstawienie stanowiska organu może nastąpić również na piśmie.

## **§ 13**

1. Przewodniczący Komisji kieruje jego przebiegiem, zadaje pytania jako pierwszy, wyznacza kolejność zadawania pytań, udziela głosu stronom, a także ma prawo uchylenia pytań, jeśli nie zmierzają one do ustalenia istotnych okoliczności sprawy. Przewodniczący Komisji ma prawo wydawania wszelkich zarządzeń o charakterze porządkowym. Na zarządzenia Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.
2. Strony mają prawo i obowiązek odpowiadania na pytania oraz składania wyjaśnień i wniosków. Nie budzące wątpliwości twierdzenia, co do których strona przeciwna nie ustosunkowała się Komisja uznaje za przyznane.

## **§ 14**

1. Doręczenia orzeczeń wydawanych przez Komisję dokonywane są przesyłkami za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
2. Jeżeli w sprawie ustanowiony jest pełnomocnik procesowy, doręczenia należy dokonać temu pełnomocnikowi, chyba że z dokumentu pełnomocnictwa wynika co innego. Doręczenie dokonane pełnomocnikowi uznaje się za doręczenie dokonane stronie.
3. Jeżeli w sprawie stroną jest zawodnik, trener lub działacz klubowy, który nie ustanowił pełnomocnika, doręczenie dokonywane jest za pośrednictwem Klubu.
4. Jeżeli w sprawie stroną jest sędzia piłkarski lub obserwator, który nie ustanowił pełnomocnika, doręczenie dokonywane jest za pośrednictwem Kolegium Sędziów PZPN.
5. Jeżeli w sprawie stroną jest delegat PZPN, który nie ustanowił pełnomocnika, doręczenie dokonywane jest za pośrednictwem Komisji do Spraw Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich.
6. Jeżeli w sprawie stroną jest działacz związkowy, który nie ustanowił pełnomocnika, doręczenie dokonywane jest za pośrednictwem wojewódzkiego związku piłki nożnej lub odpowiedniej jednostki organizacyjnej PZPN.
7. Zobowiązanie do uzupełnienia braków formalnych środka zaskarżenia, zarządzenie Przewodniczącego o pozostawieniu środka zaskarżenia bez rozpoznania oraz zawiadomienie o terminie posiedzenia doręczane jest faksem. Za datę doręczenia uznaje się datę wysłania prawidłowo nadanego faksu. Pomiędzy przesłaniem zawiadomienia o terminie posiedzenia, a terminem posiedzenia musi upłynąć co najmniej 3 dni.

8. Strony oraz pełnomocnicy stron mają obowiązek zawiadamiać Komisję o każdej zmianie adresu dla doręczeń oraz numeru faksu. W razie zaniedbania tego obowiązku, pismo wysłane pod ostatnio znany Komisji adres lub numer faksu wywołuje skutki prawne.

9. Strona lub pełnomocnik strony może wnosić o przesyłanie korespondencji na adres mailowy. W przypadku złożenia takiego wniosku za datę doręczenia uznaje się datę wysłania maila.

10. W sprawach, o których mowa w par.7.1. orzeczenia są wysyłane na podstawie protokołu przez Pracownika Działu Organów Jurysdykcyjnych, a następnie - niezwłocznie po ich podpisaniu zgodnie z Regulaminem doręczane w trybie określonym powyżej.

## § 15

1. Orzeczenia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decydującym jest głos Przewodniczącego Komisji. W przypadku gdy Członek Komisji głosował przeciw podjętemu rozstrzygnięciu uprawniony jest do złożenia na piśmie zdania odrębnego.

2. Członek Komisji rozpoznający daną sprawę nie może uchylić się od jej rozstrzygnięcia. W przypadku gdy Członek Komisji głosował przeciw podjętemu rozstrzygnięciu uprawniony jest do złożenia na piśmie zdania odrębnego.

3. Ogłoszenie sentencji orzeczenia jest jawne i następuje po zakończeniu obrad Komisji nad sprawą. Przewodniczący Komisji lub inny członek Komisji powinien podać ustne motywy rozstrzygnięcia.

4. W sprawie skomplikowanej pod względem prawnym, ogłoszenie sentencji orzeczenia może być odroczone na okres do 14 dni. O terminie ogłoszenia sentencji powiadamia się strony postępowania.

## § 16

1. Komisja może, na wniosek strony, orzec o zawieszeniu rygoru natychmiastowej wykonalności nałożonego przez organ I instancji. Orzeczenie w powyższym zakresie może nastąpić na posiedzeniu bez udziału stron.

2. Posiedzenie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o zawieszenie natychmiastowej wykonalności może również zostać zorganizowane z wykorzystaniem środków porozumienia się na odległość, z zachowaniem wymogów co do minimalnego składu Komisji oraz zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego określającym szczegóły techniczne organizacji posiedzenia i wydania orzeczenia. W powyższym trybie mogą być również rozpatrywane inne sprawy nie wymagające udziału stron.

## § 17

1. Orzeczenie Komisji wraz z uzasadnieniem sporządzane jest nie później niż w terminie 30 dni od dnia jego ogłoszenia.

2. Orzeczenia Komisji podpisywane są przez wszystkich członków Komisji orzekających w danej sprawie, zaś uzasadnienia przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Komisji, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, jeżeli posiedzenia Komisji odbywają się przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej, orzeczenia Komisji podpisywane są w następujący sposób: Przewodniczący jako pierwszy podpisuje orzeczenie, a następnie przesyła zeskanowaną sentencję podpisanego przez siebie orzeczenia następnej osobie wymienionej w rubrum sentencji. Po zebraniu wszystkich podpisów osób ostatnia osoba przesyła zeskanowaną sentencję orzeczenia Pracownikowi Działu Organów Jurysdykcyjnych, który dołącza ją do akt sprawy oraz doręcza wszystkim członkom Komisji.

## § 18

1. Orzeczenia Komisji są natychmiast wykonalne.

2. Organ, któremu sprawa została przekazana przez Komisję, związany jest ustaleniami dokonanymi przez Komisję w tej sprawie, w szczególności wskazaniem Komisji co do sposobu

rozpoznania sprawy. Nie można oprzeć orzeczenia wydanego po ponownym rozpoznaniu sprawy na podstawach sprzecznych z ustaleniami poczynionymi w tej sprawie przez Komisję.

### **III. Postępowanie odwoławcze przed Najwyższą Komisją Odwoławczą.**

#### **§ 19**

Do rozpatrywania odwołań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-8, oraz ust.2 w postępowaniu przed Komisją mają zastosowanie przepisy §6 - §18 z uwzględnieniem poniższych przepisów.

#### **§ 20**

1. Wniesienie odwołania jest możliwe, gdy uprawniona strona postępowania przed organem I instancji lub Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego lub Rzecznik Dyscyplinarny, w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia wraz uzasadnieniem, zarzuci naruszenie prawa związkowego lub przepisów FIFA, naruszenie przepisów postępowania, jeżeli uchybienie to mogło mieć istotny wpływ na wynik sprawy, a także niewspółmierność orzeczonej kary do przypisanego przewinienia dyscyplinarnego.

2. Odwołania od decyzji organów pierwszej instancji w sprawach dot. weryfikacji meczów oraz przy rozpatrywaniu protestów w sprawie zawodów mogą być wnoszone w terminie 3 dni od daty doręczenia pisemnego uzasadnienia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

#### **§ 21**

Odwołanie powinno zawierać:

- 1) oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszone, ze wskazaniem, czy jest zaskarżone w całości czy części,
- 2) zwięzłe przedstawienie zarzutów wraz z ich uzasadnieniem,
- 3) wniosek o zmianę lub uchylenie orzeczenia z zaznaczeniem zakresu żądania.
- 4) powołanie w razie potrzeby, nowych faktów i dowodów, wraz z uzasadnieniem, dlaczego nie było możliwe ich przedstawienie w postępowaniu przed organem I instancji.

#### **§ 22**

1. Komisja odrzuca odwołanie w przypadku, gdy:
  - a) wnoszący odwołanie nie jest stroną postępowania;
  - b) w przedmiotowej sprawie odwołanie nie przysługuje;
  - c) sprawa została już prawomocnie rozstrzygnięta lub gdy jest w toku;
  - d) odwołanie zostało złożone po terminie lub nie zostało opłacone we właściwym terminie;
  - e) strona we właściwym terminie nie uzupełniła braków formalnych odwołania.
2. W przypadku, gdy strona złożyła wniosek o rozpoznanie sprawy przez Komisję, o którym mowa w § 10 ust. 2 Regulaminu, Komisja orzeczeniem stwierdza zgodność zarządzenia Przewodniczącego Komisji z prawem związkowym lub zarządzenie Przewodniczącego Komisji uchyla.

#### **§ 23**

W czasie posiedzenia Komisji osoba wnosząca odwołanie może zmieniać i uzasadniać wnioski odwołania, dodatkowo uzasadniać sformułowane w odwołaniu zarzuty, jak również wskazywać dodatkowe zarzuty naruszenia prawa związkowego lub przepisów FIFA inne niż związane ze sposobem procedowania przez organ pierwszej instancji.

## § 24

1. Komisja może rozpoznać wnioski o przeprowadzenie nowych dowodów wskazanych w odwołaniu o ile łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) wniosek o przeprowadzenie nowych dowodów spełnia wymogi określone w § 21 pkt. 4,
- 2) o treści wniosku zostały powiadomione wszystkie strony postępowania,
- 3) strona, która wniosła o dopuszczenie dowodu zapewniła możliwość przeprowadzenia tego dowodu na posiedzeniu,
- 4) przeprowadzenie dowodu nie spowoduje odroczenia terminu posiedzenia.

2. Komisja może z własnej inicjatywy prowadzić postępowanie dowodowe, w szczególności rozpoznać dowody zgłoszone przed organem I instancji.

3. Odmowa rozpoznania przez Komisję wniosku o przeprowadzenie nowych dowodów następuje w drodze zarządzenia Przewodniczącego Komisji, jeżeli wniosek ów nie spełnia chociażby jednego z wymogów formalnych, o których mowa w ust. 1. Na zarządzenie Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.

## § 25

Komisja może:

- 1) oddalić odwołanie w całości lub w części jako bezzasadne lub złożone przez osobę nieuprawnioną,
- 2) zmienić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i orzec co do istoty sprawy,
- 3) uchylić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ,
- 4) uchylić zaskarżone orzeczenie w całości i postępowanie umorzyć albo uchylić zaskarżone orzeczenie w części i w tym zakresie postępowanie umorzyć, a w pozostałej części przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ bądź orzec co do istoty sprawy,
- 5) umorzyć postępowanie odwoławcze.

## § 26

Komisja może oddalić odwołanie w całości lub w części jako bezzasadne, jeżeli brak jest uzasadnionych zarzutów albo jeżeli zaskarżone orzeczenie pomimo błędnej podstawy prawnej lub błędnego uzasadnienia odpowiada prawu związkowemu oraz przepisom FIFA (zasada słuszności).

## § 27

1. Jeżeli zarzut naruszenia przepisów postępowania jest uzasadniony a Komisja uzna, iż ze względu na konieczność przeprowadzenia postępowania dowodowego nie jest możliwe wydanie orzeczenia na jednym posiedzeniu Komisji, Komisja może uwzględnić odwołanie i przekazać sprawę do ponownego rozpoznania przez właściwy organ.

2. Jeżeli zarzut naruszenia prawa materialnego jest uzasadniony, a odwołania nie oparto także na zarzucie naruszenia przepisów postępowania lub zarzut ten okazał się nieuzasadniony, Komisja może uwzględnić odwołanie w całości lub w części i zmienić zaskarżone orzeczenie rozstrzygając co do istoty sprawy.

3. Naruszenie prawa związkowego lub przepisów FIFA Komisja jest zobowiązana uwzględnić pomimo braku zarzutu strony.

## § 28

1. Komisja może nie uwzględnić odwołania, a mimo to zmienić w całości lub w części zaskarżone orzeczenie, rozstrzygając - w zakresie wymiaru kary - co do istoty sprawy, w przypadku, gdy organ I instancji nie wziął pod uwagę wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na wymiar kary, a orzeczenie organu I instancji, co do zasady, odpowiada prawu związkowemu lub przepisom FIFA (zasada słuszności).

2. Komisja może uchylić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i umorzyć postępowanie, jeżeli postępowanie w danym zakresie stało się z jakiegokolwiek przyczyny bezprzedmiotowe.

#### **IV. Postępowanie kasacyjne przed Najwyższą Komisją Odwoławczą.**

##### **§ 29**

Do rozpatrywania skarg kasacyjnych [”kasacja”], o których mowa w § 1 ust.1 pkt 9, w postępowaniu przez Komisję mają zastosowanie przepisy §6 - §18 z uwzględnieniem poniższych przepisów.

##### **§ 30**

1. Wniesienie kasacji, jest możliwe, gdy uprawniona strona postępowania, Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego lub Rzecznik Dyscyplinarny w terminie 30 dni od doręczenia orzeczenia wraz uzasadnieniem, zarzuci rażące naruszenie prawa związkowego lub przepisów FIFA przez błędną ich wykładnię, niewłaściwe zastosowanie lub brak zastosowania, względnie naruszenie przepisów postępowania związkowego, jeżeli uchyczenia te mogły mieć istotny wpływ dla rozstrzygnięcia sprawy.

2. Skargę kasacyjną wnosi się za pośrednictwem właściwego organu wojewódzkiego związku piłki nożnej. Organ ten zobowiązany jest przelać skargę kasacyjną wraz z aktami sprawy do Najwyższej Komisji Odwoławczej w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania wraz ze swoim stanowiskiem dotyczącym złożonej skargi.

3. Kasacja nie może dotyczyć wyłącznie wymiaru kary.

4. Przez rażące naruszenie prawa związkowego, o którym mowa w ust.1 należy w szczególności rozumieć:

a) wydanie zaskarżonej orzeczenia bez podstawy lub wadliwej podstawie prawnej,

b) oczywistą sprzeczność między rozstrzygnięciem sprawy a treścią zastosowanego przepisu prawa związkowego lub przepisu FIFA,

c) wydanie orzeczenia w sprawie wcześniej wszczętej lub prawomocnie zakończonej,

d) pozbawienie strony możliwości obrony swoich praw lub jej znaczące ograniczenie wskutek naruszenia standardów postępowania dyscyplinarnego, w szczególności polegające na wydaniu orzeczenia bez wysłuchania stanowiska strony lub na przeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego wobec nienależycie reprezentowanej strony,

e) wydanie zaskarżonego orzeczenia bez przeprowadzenia postępowania wewnątrzwiązkowego.

##### **§ 31**

Kasacja powinna zawierać:

1) oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszona, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości czy w części,

2) przytoczenie zarzutów kasacyjnych i ich uzasadnienie,

3) wniosek o uchylenie lub zmianę orzeczenia z oznaczeniem zakresu żądanego uchylenia.

##### **§ 32**

1. Komisja rozpoznaje sprawę w granicach wniosków kasacji oraz jej zarzutów.

2. W postępowaniu kasacyjnym nie jest dopuszczalne powołanie nowych faktów i dowodów, a Komisja jest związana ustaleniami faktycznymi stanowiącymi podstawę zaskarżonego orzeczenia.

3. W czasie posiedzenia Komisji strona może ustnie uzasadniać wnioski sformułowane w kasacji oraz przytaczać nowe uzasadnienie zgłoszonych w kasacji zarzutów.

##### **§ 33**

1. Komisja odrzuca kasację w przypadku, gdy:

a) wnoszący kasację nie jest stroną postępowania;

b) w przedmiotowej sprawie kasacja nie przysługuje, w szczególności, gdy dotyczy ona wyłącznie wymiaru kary;

c) sprawa została już prawomocnie rozstrzygnięta lub gdy jest w toku,

d) kasacja została złożona po terminie lub gdy nie została opłacona we właściwym terminie;



e) kasacja została złożona z pominięciem organu drugiej instancji pomimo tego, iż pouczenie zawierało szczegółowe informacje dotyczące trybu zaskarżenia;

f) strona we właściwym terminie nie uzupełniła braków formalnych kasacji.

2. W przypadku, gdy strona złożyła wniosek o rozpoznanie sprawy przez Trybunał, o którym mowa w § 10 ust. 2 Regulaminu, Komisja orzeczeniem stwierdza zgodność zarządzenia Przewodniczącego Komisji z prawem związkowym lub zarządzenie Przewodniczącego Komisji uchyla.

3. Komisja może odrzucić kasację, gdy nie spełnia ona warunków określonych w § 31 punkt 2-3 Regulaminu, chyba że zarzuty kasacyjne, ich uzasadnienie, jak również wniosek o uchylenie lub zmianę orzeczenia z oznaczeniem zakresu żądanego uchylenia jednoznacznie wynikają z treści kasacji, a kasacja nie została wniesiona przez adwokata, radcę prawnego, **agenta piłkarskiego**.

### § 34

Komisja może:

1. oddalić kasację w całości lub w części jako bezzasadną lub złożoną przez osobę nieuprawnioną,
2. zmienić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i orzec co do istoty sprawy,
3. uchylić zaskarżone orzeczenie lub orzeczenia w całości lub w części i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ,
4. uchylić zaskarżone orzeczenie w całości i postępowanie umorzyć albo uchylić zaskarżone orzeczenie w części i w tym zakresie postępowanie umorzyć, a w pozostałej części przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ bądź orzec co do istoty sprawy,
5. umorzyć postępowanie kasacyjne.

### § 35

Komisja może oddalić kasację, jako bezzasadną, jeżeli brak jest uzasadnionych zarzutów albo jeżeli zaskarżone orzeczenie mimo błędnej podstawy prawnej lub błędnego uzasadnienia odpowiada prawu związkowemu oraz przepisom FIFA (zasada słuszności).

### § 36

1. Jeżeli zarzut naruszenia przepisów postępowania jest uzasadniony Komisja może uwzględnić kasację i przekazać sprawę do ponownego rozpoznania przez właściwy organ.
2. Jeżeli zarzut naruszenia prawa materialnego jest uzasadniony, a kasacji nie oparto także na zarzucie naruszenia przepisów postępowania lub zarzut ten okazał się nieuzasadniony, Komisja może uwzględnić kasację i zmienić zaskarżone orzeczenie rozstrzygając co do istoty sprawy.
3. Komisja może uchylić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i umorzyć postępowanie, jeżeli postępowanie w danym zakresie stało się z jakiegokolwiek przyczyny bezprzedmiotowe.

## V. Koszty postępowania przed Najwyższą Komisją Odwoławczą.

### § 37

1. Rozpatrzenie odwołania uzależnione jest od wpłacenia wraz ze złożonym odwołaniem kaucji pieniężnej w wysokości:

- 1) 2 000 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 4 000 zł od orzeczeń innych organów - dla klubów Ekstraklasy,
- 2) 1 000 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 2 000 zł od orzeczeń innych organów –dla klubów I ligi,
- 3) 750 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 1 500 zł od orzeczeń innych organów –dla klubów II ligi,

4) 500 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 1 000 zł od orzeczeń innych organów -dla związków piłki nożnej i klubów III ligi,

5) 350 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 700 zł od orzeczeń innych organów -dla osób fizycznych, z wyjątkiem kibiców,

6) 200 zł –dla kibiców,

7) 150 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 300 zł od orzeczeń innych organów -dla pozostałych klubów.

2. Rozpatrzenie skargi kasacyjnej uzależnione jest od wpłacenia w terminie do wniesienia skargi kasacyjnej kaucji pieniężnej w wysokości:

1) 3500 zł – gdy skarżącym jest klub,

2) 1500 zł – gdy skarżącym jest osoba fizyczna.

3. Kaucje pieniężne, o których mowa powyżej, wnosi się bezpośrednio na rachunek bankowy lub do kasy PZPN.

4. Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego oraz Rzecznik Dyscyplinarny jest zwolniony z obowiązku wnoszenia kaucji pieniężnej.

5. Kaucja pieniężna podlega zwrotowi w przypadku uwzględnienia w całości środka zaskarżenia oraz w przypadku jego cofnięcia.

## **VI. Zwolnienie od kosztów postępowania przed Najwyższą Komisją Odwoławczą**

### **§ 38**

1. Na wniosek klubu z klasy rozgrywkowej niższej niż III lub zawodnika o statusie amatora, zwłaszcza juniora lub ucznia oraz innych osób fizycznych, a także w szczególnych przypadkach innych podmiotów, Przewodniczący Komisji może zwolnić od obowiązku wniesienia kaucji pieniężnej w drodze zarządzenia.

2. Na wydane przez Przewodniczącego Komisji zarządzenie o odmowie zwolnienia od wniesienia kaucji pieniężnej, skarżącemu przysługuje wniosek o rozpoznanie sprawy przez Komisję w terminie 7 dni od daty przesłania zarządzenia w trybie określonym w § 14 ust. 7 Regulaminu.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

### **§ 39**

Działalność Najwyższej Komisji Odwoławczej od strony techniczno-organizacyjnej zabezpiecza Biuro PZPN.

### **§ 40**

1. Za bieżącą obsługę Komisji odpowiada Dział Organów Jurysdykcyjnych.

2. Pracownicy Działu Organów Jurysdykcyjnych odpowiedzialni są m.in. za sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, prowadzenie dokumentacji i akt Komisji oraz upoważnieni są do składania – z wyłączeniem orzeczeń Komisji – podpisów w zastępstwie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji.

3. Sekretarz Komisji sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Komisji oraz dokonuje sprawdzenia dokumentacji, akt i protokołów z posiedzeń Komisji, które są przechowywane w Biurze Związku.

### **§ 41**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN oraz Statutu PZPN.

2. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu oraz dokonywania jego zmian przysługuje Zarządowi PZPN.

## § 42

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

## § 43

Traci moc Uchwała nr II/38 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

**Tj.U.nr XI/160 z dnia 17.10.2022 r.**

**Zm.U.nr V/75 z dnia 26.05.2023 r.**

**Zm. U VIII/140 z 23.08.2023 r.**

### **Uchwała nr XI/160 z dnia 17 października 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów uczestniczących w rozgrywkach piłki nożnej w Polsce**

Na podstawie Art. 37 par. 1 pkt 12 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się Uchwałę w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów uczestniczących w rozgrywkach piłki nożnej w Polsce o następującej treści:

#### Spis treści

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
II. RODZAJE LICENCJI TRENERSKICH.....	2
III. TRYB I WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O LICENCJĘ .....	7
IV. PROCEDURA PRYZNAWANIE/PRZEDŁUŻANIE LICENCJI W TRYBIE ZWYCZAJNYM .....	7
A) Polski Związek Piłki Nożnej.....	8
B) Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej.....	8
V. OPŁATY ZA PRYZNANIE/PRZEDŁUŻENIE LICENCJI .....	9
VI. PROCEDURA PRYZNAWANIA/PRZEDŁUŻANIA LICENCJI W TRYBIE NADZWYCZAJNYM .....	10
VII. ODMOWA PRYZNANIA/PRZEDŁUŻENIA, WSTRZYMANIE, ZAWIESZENIE I POZBAWIENIE LICENCJ .....	10

A) Polski Związek Piłki Nożnej .....	10
B) Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej .....	11
VIII. ZASTĘPSTWO PIERWSZEGO TRENERA .....	12
IX. ZASTĘPSTWO TRENERA Z LICENCJĄ SPECJALISTYCZNĄ.....	13
X. KARY .....	13
XI. DUPLIKATY DYPLOMÓW I LICENCJI.....	14
XII.TRENER ZAGRANICZNY.....	14
XIII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE.....	15

## **I.POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **Art. 1**

Niniejsza uchwała określa zasady/procedury: przyznawania, odmowy przyznania, przedłużania, wstrzymania, zawieszania lub pozbawiania licencji uprawniających do prowadzenia przez trenerów zespołów uczestniczących w rozgrywkach piłki nożnej w Polsce (rozgrywki PZPN i Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej).

### **Art. 2**

Prowadzenie zespołu uczestniczącego w rozgrywkach piłki nożnej w Polsce bez posiadania ważnej licencji trenerskiej jest zabronione i stanowi naruszenie dyscypliny związkowej. Obowiązek posiadania ważnej licencji trenerskiej, odpowiedniej do ligi i klasy rozgrywkowej, spoczywa na trenerze.

### **Art. 3**

Licencją w rozumieniu niniejszej Uchwały jest zezwoleniem udzielonym trenerowi na prowadzenie zespołu uczestniczącego w rozgrywkach piłki nożnej w Polsce, który uzyskał uprawnienia zgodnie ze strukturą licencjonowania trenerów obowiązującą w PZPN, przy uwzględnieniu postanowień Konwencji Trenerskiej UEFA w sprawie wzajemnego uznawania kwalifikacji trenerskich oraz właściwej uchwały Zarządu PZPN w sprawie organizacji kursów kształcenia trenerów piłki nożnej.

### **Art. 4**

Trenerem prowadzącym zespół uczestniczący w rozgrywkach piłki nożnej w Polsce, może być osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:

1. Posiada licencję trenera uprawniającą do prowadzenia zespołu w danej lidze/klasie rozgrywkowej wydaną przez PZPN lub Wojewódzki ZPN w trybie niniejszej Uchwały.
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Korzysta z pełni praw publicznych.
4. Nie może być skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo, o którym mowa w art. 46-50 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, lub określone w rozdziale XIX,XXIII, z wyjątkiem art. 192 i art.193, rozdziale XXV i XXVI ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zmian.), chyba że nastąpiło zatarcie skazania.
5. Nie jest osobą: wobec której został prawomocnie orzeczony środek karny w postaci zakazu działalności w piłce nożnej (wykonywania określonej działalności), chyba że nastąpiło zatarcie

skazania lub nie jest osobą, która podlega karze bezwzględnej dyskwalifikacji orzeczonej przez organy dyscyplinarne PZPN za przewinienie korupcji w sporcie.

6. Nie jest osobą, wobec której toczy się postępowanie dyscyplinarne za przewinienia określone w art. 79 Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN.

7. Nie jest osobą, która jest wpisana na listę **agentów piłkarskich** prowadzoną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## II. RODZAJE LICENCJI TRENERSKICH

### Art. 5

1. Ścieżka kształcenia trenerów obejmuje drogę główną oraz licencje specjalistyczne. Schemat ścieżki kształcenia trenerów PZPN zawiera rysunek nr 1.

Niżej wymienione licencje uprawniają do prowadzenia zespołów, zgodnie z tabelą 2 poniżej:

1. Licencja UEFA PRO - licencja z drogi głównej.
2. Licencja UEFA Elite Youth A - licencja specjalistyczna.
3. Licencja UEFA A - licencja z drogi głównej.
4. Licencja UEFA Goalkeeper A - licencja specjalistyczna - uprawnia do pełnienia funkcji trenera bramkarzy, z uwzględnieniem wymogów podręczników licencyjnych dla poszczególnych klas rozgrywkowych.
5. Licencja UEFA B - licencja z drogi głównej.
6. Licencja UEFA Futsal B - licencja specjalistyczna.
7. Licencja UEFA Goalkeeper B - licencja specjalistyczna - uprawnia do pełnienia funkcji trenera bramkarzy, z uwzględnieniem wymogów podręczników licencyjnych dla poszczególnych klas rozgrywkowych.
8. UEFA Youth B - licencja specjalistyczna.
9. Licencja Futsal C - licencja specjalistyczna.
10. Licencja UEFA C – licencja z drogi głównej.
11. Licencja Grassroots C - licencja z drogi głównej.
12. Licencja Grassroots D - licencja z drogi głównej.

### Art. 6

1) W przypadku trenerów posiadających dyplom:

- Klasy Mistrzowskiej,
- Klasy I,
- Klasy II,

wydany przed 23 sierpnia 2013 roku w ramach nadzorowanego przez MSiT systemu kształcenia instruktorów i trenerów sportowych lub wydany po 23 sierpnia 2013 roku pod warunkiem, że dyplom został uzyskany na kursie rozpoczętym przed 23 sierpnia 2013 roku i organizowanym w ramach nadzorowanego do 23 sierpnia 2013 roku przez MSiT systemu kształcenia instruktorów i trenerów sportowych - osoba ubiegająca się o uznanie przez PZPN uzyskanych uprawnień trenerskich jest zobowiązana do przedłożenia zaświadczenia wydanego przez organizatora kursu stwierdzającego datę rozpoczęcia tego kursu.

2) Od 1 stycznia 2020 roku trenerzy, o których mowa w ust.1) będą mogli uzyskać uprawnienia trenera UEFA C / Grassroots C.

3) W przypadku trenerów posiadających legitymację Instruktora sportu w dyscyplinie piłka nożna, wydaną przed 23 sierpnia 2013 roku w ramach nadzorowanego przez MSiT systemu kształcenia instruktorów i trenerów sportowych lub wydaną po 23 sierpnia 2013 roku pod warunkiem, że legitymacja została uzyskana na kursie rozpoczętym przed 23 sierpnia 2013 roku i organizowanym w ramach nadzorowanego do 23 sierpnia 2013 roku przez MSiT systemu kształcenia instruktorów i trenerów sportowych - osoba ubiegająca się o uznanie przez PZPN uzyskanych uprawnień jest zobowiązana do przedłożenia zaświadczenia wydanego przez organizatora kursu stwierdzającego datę rozpoczęcia tego kursu.

4) Od 1 stycznia 2020 roku trenerzy, o których mowa w ust.1) będą mogli uzyskać uprawnienia trenera UEFA C / Grassroots C.

#### Art. 7

1. Osoby, które do końca sezonu 2005/2006 uzyskały uprawnienia trenera klasy mistrzowskiej, I klasy lub II klasy, mogą wystąpić do Polskiego Związku Piłki Nożnej o uznanie uzyskanych kompetencji i przyznanie licencji trenerskiej z uwzględnieniem następujących kryteriów:

4. posiadający uprawnienia/dyplomy klasy mistrzowskiej, I lub II klasy trenerskiej mogą ubiegać się o przyznanie następujących rodzajów licencji trenerskich po spełnieniu nw. przesłanek:

- przyznanie licencji UEFA PRO - w przypadku wykazania się przez wnioskodawcę stażem pracy trenerskiej w charakterze pierwszego trenera w klubach piłki nożnej męskiej na I lub II poziomie przyznanie licencji UEFA A w przypadku wykazania się przez wnioskodawcę stażem pracy trenerskiej w charakterze pierwszego trenera w klubach piłki nożnej męskiej na III lub IV poziomie rozgrywkowym lub w klubach piłki nożnej damskiej na I i II poziomie rozgrywkowym przez okres co najmniej dwóch pełnych rund rozgrywkowych,
- przyznanie licencji UEFA B - w przypadku wykazania się przez wnioskodawcę stażem pracy trenerskiej w charakterze pierwszego trenera w klubach na co najmniej V poziomie rozgrywkowym lub w klubach piłki nożnej damskiej na III poziomie rozgrywkowym przez okres co najmniej dwóch pełnych rund rozgrywkowych.

2. Wnioski o uznanie kompetencji i przyznanie licencji trenerskich należy składać do Polskiego Związku Piłki Nożnej - za pośrednictwem systemu informatycznego PZPN24 dostępnego pod adresem: [www.pzpn24.pzpn.pl](http://www.pzpn24.pzpn.pl)

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 osoba zainteresowana uzyskaniem licencji trenerskiej zobowiązana jest dołączyć następujące dokumenty:

- poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię/odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych i uzyskania stosownych uprawnień,
- życiorys wraz przebiegiem kariery trenerskiej,
- zaświadczenia o wymaganym uchwałą stażu pracy trenerskiej w klubach piłkarskich,
- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Sądowego – ważne 6 miesięcy od daty wystawienia,
- oświadczenie o braku lub wszczęciu/trwaniu postępowania dyscyplinarnego za przewinienie korupcji w sporcie oraz o orzeczonych karach dyscyplinarnych, w tym w szczególności za przewinienia dyscyplinarne określone w art. 79 Regulaminu Dyscyplinarnego oraz oświadczenie o niekaralności w rozumieniu art. 21 stawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadani pełnej zdolności do czynności prawnych.

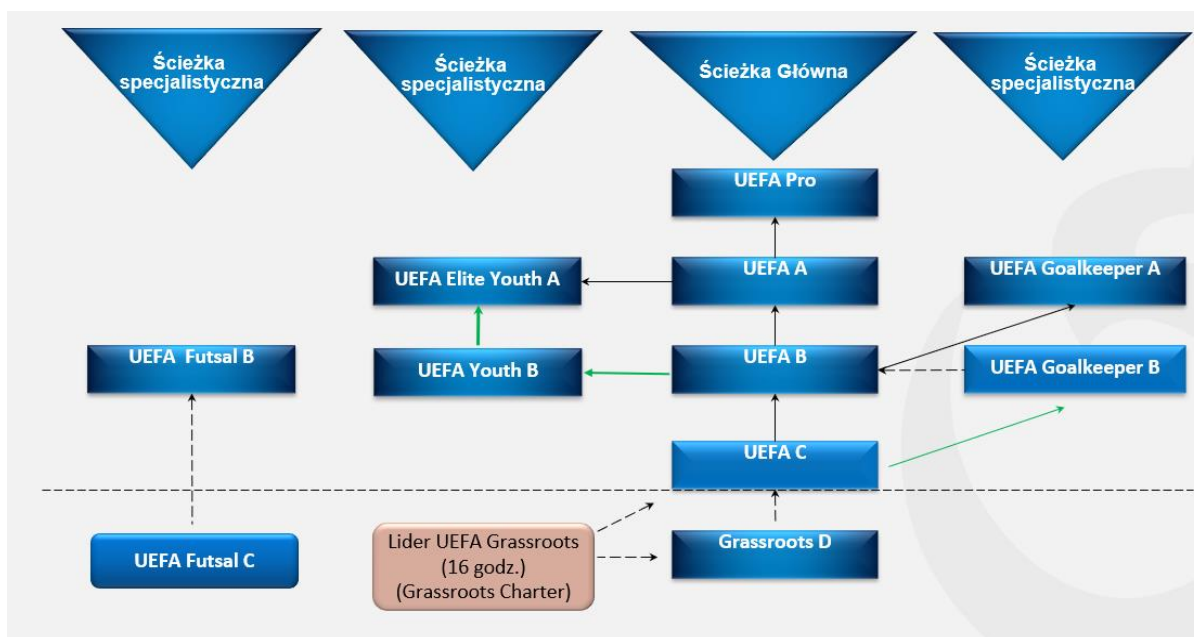
4. Wnioski rozpoznaje Komisja Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. uznawania uprawnień trenerskich w składzie: Dyrektor Sportowy PZPN, Szef Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN, przedstawiciel Stowarzyszenia Trenerów Piłki Nożnej, przedstawiciel macierzystego WZPN wnioskodawcy oraz 2 Członków Rady Szkoły Trenerów PZPN.

5. Komisja PZPN podejmuje decyzję o przyznaniu wnioskowanej przez kandydata licencji trenerskiej po dokonaniu analizy złożonych dokumentów oraz przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z wnioskodawcą.

6. Decyzje Komisji PZPN, o której mowa w ust. 6 uznające kompetencje uzyskane przez wnioskodawcę i przyznające licencje trenerskie będą przekazywane do wiadomości Panelowi Jira UEFA, zgodnie z treścią Art. 7 ust. 5 Konwencji Trenerskiej UEFA. Postanowienia Art. 7 ust. 8 Konwencji stosuje się odpowiednio.

7. Decyzje Komisji PZPN w przedmiocie odmowy uznania kompetencji wnioskodawcy i nieprzyznania mu licencji trenerskiej wymagają pisemnego uzasadnienia. Wnioskodawcy przysługuje w terminie prawo złożenia odwołania od decyzji do Jira Panel UEFA, przy zachowaniu zasad wynikających z Konwencji Trenerskiej UEFA.

Rysunek 1



Lp.	Liga/klasa rozgrywek Kategoria wiekowa	Licencje/uprawnienia									
		UEFA PRO	UEFA A	UEFA B	UEFA C	Grassroots C	Grassroots D	UEFA Elite Youth A	UEFA Youth B	UEFA Futsal B	UEFA Futsal C
1	Ekstraklasa	X									
2	I liga	X									
3	II liga	X	X								
4	III liga	X	X								
5	Klasa/Liga Okręgowa	X	X	X							
6	Klasa A	X	X	X	X	X					
7	Klasa B	X	X	X	X	X	X				
8	Klasa C	X	X	X	X	X	X				
9	CLJ U-19	X						X			
10	CLJ U-17	X						X			
11	CLJ U -15	X	X					X	X		
12	Junior A1	X	X	X				X	X		
13	Junior A2	X	X	X				X	X		
14	Junior B1	X	X	X				X	X		
15	Junior B2	X	X	X				X	X		
16	Junior C1	X	X	X				X	X		
17	Junior C2	X	X	X				X	X		
18	Junior D1	X	X	X	X	X		X	X		
19	Junior D2	X	X	X	X	X		X	X		
20	Junior E1	X	X	X	X	X		X	X		
21	Junior E2	X	X	X	X	X		X	X		
22	Junior F1	X	X	X	X	X		X	X		
23	Junior F2	X	X	X	X	X		X	X		
23	Junior G1	X	X	X	X	X		X	X		
24	Junior G2	X	X	X	X	X		X	X		
25	Ekstraliga kobiet	X	X								
26	I liga kobiet	X	X	X							
27	II liga kobiet	X	X	X	X	X					



28	III liga kobiet	X	X	X	X	X					
29	IV liga kobiet	X	X	X	X	X					
30	V liga kobiet **	X	X	X	X	X					
31	CLJ U-17 dziewcząt (dz.)	X	X	X				X			
32	CLJ U-15 dz.	X	X	X				X			
33	MP U-13 dz.	X	X	X				X			
34	Junior A1 dz.	X	X	X	X	X		X			
35	Junior A2 dz.	X	X	X	X	X		X			
36	Junior B1 dz.	X	X	X	X	X		X			
37	Junior B2 dz.	X	X	X	X	X		X			
38	Junior C1 dz.	X	X	X	X	X		X			
39	Junior C2 dz.	X	X	X	X	X		X			
40	Junior D1 dz.	X	X	X	X	X		X			
41	Junior D2 dz.	X	X	X	X	X		X			
42	Junior E1 dz.	X	X	X	X	X		X			
43	Junior E2 dz.	X	X	X	X	X		X			
44	Junior F1 dz.	X	X	X	X	X		X			
45	Junior F2 dz.	X	X	X	X	X		X			
46	Junior G1 dz.	X	X	X	X	X		X			
47	Junior G2 dz.	X	X	X	X	X		X			
48	Futsal Ekstraklasa									X	
49	I Liga PLF	X	X	X	X	X				X	X
50	II Liga PLF	X	X	X	X	X				X	X
51	III Liga PLF	X	X	X	X	X				X	X
52	Ekstraliga PLF kobiet	X	X	X	X	X				X	X
53	I Liga PLF kobiet	X	X	X	X	X				X	X
54	II Liga PLF kobiet	X	X	X	X	X				X	X

Tabela nr 1

\*Dotyczy WZPN prowadzących rozgrywki na poziomie pomiędzy IV ligą i klasą/ligą Okręgową.

\*\*Dotyczy WZPN prowadzących rozgrywki na danym poziomie

#### Art. 8

1. Licencje specjalistyczne UEFA Elite Youth A i UEFA Youth B uprawniają do pracy na poziomach rozgrywek krajowych zgodnie z regulaminami rozgrywek:

- licencja UEFA Elite Youth A – CLJ U-19/CLJ U-17/CLJ U-15;  
- licencja UEFA Youth B - CLJ U-15; zgodnie z regulaminami rozgrywek we wszystkich poziomach wojewódzkich piłki dziecięco-młodzieżowej.

2. Licencje specjalistyczne UEFA Goalkeeper A i UEFA Goalkeeper B uprawniają do pracy na poziomach rozgrywek krajowych zgodnie z podręcznikami licencyjnym dla poziomów Ekstraklasa, I liga, II liga, III liga oraz na poziomach niższych.

### III. TRYB I WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O LICENCJĘ

#### Art. 9

Osoba ubiegająca się o przyznanie/przedłużenie licencji trenerskiej składa - za pośrednictwem systemu informatycznego PZPN24 dostępnego pod adresem: [www.pzpn24.pzpn.pl](http://www.pzpn24.pzpn.pl) - wniosek, zawierający:

1. Imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, nr PESEL, adres zamieszkania, telefon i adres e-mail wnioskodawcy,
2. Określenie wykształcenia wnioskodawcy, określenie stażu trenerskiego z wyszczególnieniem miejsc pracy, funkcji, klas rozgrywkowych, w jakich wnioskodawca wykonywał swój zawód,
3. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. Zobowiązanie do wykonywania przewidzianych w przepisach wewnętrznych PZPN obowiązków trenera piłki nożnej,
5. W przypadku zawodniczego uprawiania piłki nożnej - podanie przebiegu kariery zawodniczej.

#### Art. 10

Do wniosku, o którym mowa w art.6, muszą być dołączone:

1. Skan dyplomu ukończenia kursu trenerskiego – stosownie do rodzaju wnioskowanej licencji.
2. Skany zaświadczeń/dane z systemu PZPN24 o uczestnictwie w trenerskich konferencjach szkoleniowych organizowanych przez PZPN, Wojewódzkie ZPN oraz UEFA - minimum 15 h z 3 ostatnich lat. /maksimum 5 pkt/godzin w trybie on-line/. Konferencje PZPN oraz WZPN otrzymują liczbę punktów/godzin do przedłużenia danej licencji. Na swoim koncie PZPN24 trenerzy mają możliwość podglądu liczby godzin uzyskanych z poszczególnych wydarzeń (tabela nr 2).
3. Skan zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego - ważne 6 miesięcy od daty wystawienia. Trenerzy są obowiązani do posiadania aktualnych zaświadczeń o niekaralności przez cały okres posiadania licencji trenerskiej i/lub w trakcie oczekiwania na rozpatrzenie wniosku o przyznanie/przedłużenie licencji trenerskiej.
4. Skan oświadczenia o braku lub wszczęciu/trwaniu postępowania dyscyplinarnego za przewinienie korupcji w sporcie oraz o orzeczonych karach dyscyplinarnych, w tym w szczególności za przewinienia dyscyplinarne określone w art. 79 Regulaminu Dyscyplinarnego oraz oświadczenia o niekaralności w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (oświadczenie imienne generowane podczas aplikacji na profilu trenera na [pzpn24.pzpn.pl](http://pzpn24.pzpn.pl)).
5. Uzupelnienie aktualnego doświadczenia trenerskiego na koncie PZPN24.

#### Art. 11

Wnioski w sprawie przyznania/przedłużenia licencji: UEFA PRO, UEFA A, UEFA Elite Youth A, UEFA Goalkeeper A, UEFA Futsal B, UEFA Goalkeeper B, UEFA Youth B należy składać do Zespołu Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN.

Art. 12

Wnioski w sprawie przyznania/przedłużenia licencji: UEFA B, Futsal C, UEFA C/Grassroots C, Grassroots D należy składać do właściwego dla danego WZPN organu ds. licencjonowania trenerów.

#### **IV. PROCEDURA PRYZNAWANIA/PRZEDŁUŻANIA LICENCJI W TRYBIE ZWYCZAJNYM**

A) Polski Związek Piłki Nożnej

Art. 13

O przyznaniu/przedłużeniu, odmowie przyznania/przedłużenia licencji: UEFA PRO, UEFA A, UEFA Elite Youth A, UEFA Goalkeeper A, UEFA Futsal B, UEFA Goalkeeper B, UEFA Youth B - decyduje - w formie decyzji - Zespół Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN, działający w ramach Komisji Technicznej PZPN, na podstawie jej regulaminu. Podstawą do przedłużenia licencji specjalistycznej (UEFA Elite Youth A, UEFA Youth B, UEFA Goalkeeper A, UEFA Goalkeeper B) jest posiadanie licencji z drogi głównej.

Art. 14

1. Wniosek o przyznanie/przedłużenie licencji trenerskiej w trybie zwyczajnym należy złożyć do Zespołu Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN przed datą wygaśnięcia terminu jej ważności w nieprzekraczalnym terminie od 1 stycznia do dnia 31 grudnia roku, w którym kończy się ważność licencji.

2. Wnioski złożone poza terminem, o którym mowa w ust.1, będą rozpatrywane w trybie nadzwyczajnym.

Art. 15

1. Licencje są przyznawane/przedłużane na okres maksymalnie 3 lat, zawsze do dnia 31 grudnia. Licencje z dróg specjalistycznych (UEFA Elite Youth A, UEFA Youth B, UEFA Goalkeeper A, UEFA Goalkeeper B) są przyznawane/przedłużane maksymalnie do końca ważności licencji z drogi głównej.

2. Absolwenci wszystkich kursów trenerskich otrzymują licencje trenerskie na okres minimum 3 lat pod warunkiem ukończenia kursu w pierwotnym terminie zgodnie z harmonogramem kursu, z terminem ważności licencji do dnia 31 grudnia.

W przypadku zakończenia kursu trenerskiego/uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu w późniejszym terminie – okres ważności przyznanej licencji ulega proporcjonalnemu skróceniu.

Art. 16

Na podstawie decyzji o przyznaniu/przedłużeniu licencji trenerskiej, PZPN wydaje identyfikator licencji: UEFA PRO, UEFA A, UEFA Elite Youth A, UEFA Goalkeeper A, UEFA Futsal B, UEFA Goalkeeper B, UEFA Youth B, który jest zgodny ze wzorami zawartymi w Dyrektywach UEFA do Konwencji UEFA o Wzajemnym Uznawaniu Kwalifikacji Trenerskich, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Uchwały.

Art. 17

O przyznaniu/przedłużeniu, odmowie przyznania/przedłużenia licencji: UEFA B, Futsal C, UEFA C, Grassroots C, Grassroots D – decyduje – w formie decyzji – właściwy dla danego WZPN organ ds. licencjonowania trenerów na podstawie regulaminu.

B) Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej

Art. 18

1. Wniosek o przyznanie/przedłużenie licencji trenerskiej w trybie zwyczajnym należy złożyć do właściwego dla danego WZPN organu ds. licencjonowania trenerów przed datą wygaśnięcia

terminu jej ważności w nieprzekraczalnym terminie od 1 stycznia do dnia 31 grudnia roku, w którym kończy się ważność licencji.

2. Wnioski złożone poza terminem, o którym mowa w ust.1, będą rozpatrywane w trybie nadzwyczajnym.

#### Art. 19

1. Licencje są przyznawane/przedłużane na okres maksymalnie 3 lat, zawsze do dnia 31 grudnia.

2. Absolwenci wszystkich kursów trenerskich otrzymują licencje trenerskie na okres minimum 3 lat, pod warunkiem ukończenia kursu w pierwotnym terminie zgodnie z harmonogramem kursu, z terminem ważności licencji do dnia 31 grudnia.

W przypadku zakończenia kursu trenerskiego/uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu w późniejszym terminie – okres ważności przyznanej licencji ulega proporcjonalnemu skróceniu.

#### Art. 20

1. Na podstawie decyzji o przyznaniu/przedłużeniu licencji trenerskiej, Wojewódzki ZPN wydaje identyfikator Licencji: UEFA B, Futsal C, UEFA C, Grassroots C, Grassroots D, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Uchwały.

2. Identyfikator Licencji trenerskiej wykonany jest z plastiku i opatrzony jest na stronie przedniej logo UEFA i PZPN, zaś w pozostałych przypadkach logotypem PZPN, nazwą kategorii licencji, zdjęciem, imieniem i nazwiskiem, datą i miejscem urodzenia posiadacza licencji oraz numerem i datą ważności licencji, a na stronie tylnej podpisem Prezesa PZPN, Wiceprezesa PZPN ds. Szkolenia i Sekretarza Generalnego PZPN.

### V. OPŁATY ZA PRYZNANIE/PRZEDŁUŻENIE LICENCJI

#### Art. 21

1. Opłaty za przyznanie/przedłużenie licencji trenerskiej pobierane są za okres maksymalnie 3 lat.

2. Wprowadza się następujące opłaty od przyznania/przedłużenia licencji w trybie zwyczajnym:

1) przyznanie/przedłużenie licencji:

UEFA PRO - bezpłatnie

UEFA A - bezpłatnie

UEFA Elite Youth A - bezpłatnie

UEFA Goalkeeper A - bezpłatnie

UEFA Goalkeeper B - bezpłatnie

UEFA Youth B - bezpłatnie

UEFA Futsal B - bezpłatnie

2) przyznanie/przedłużenie licencji:

UEFA B - 300 zł

Futsal C - 150 zł

UEFA C - 150 zł

Grassroots D - 75 zł

3). Koszty administracyjne wydania licencji (obsługa, wydruk, przesyłka) ponosi PZPN.

## **VI. PROCEDURA PRYZYNAWANIA/PRZEDŁUŻANIA LICENCJI W TRYBIE NADZWYCZAJNYM**

Art. 22

1. Wnioski o przyznanie/przedłużenie licencji trenerskiej złożone poza terminami, o których mowa w art. 11 i art. 15 niniejszej Uchwały, będą rozpatrywane w trybie nadzwyczajny
2. Wprowadza się następujące opłaty od przyznania/przedłużenia licencji w trybie nadzwyczajnym:

UEFA PRO - 5000 zł

UEFA A - 2000 zł

UEFA B - 900 zł

UEFA C - 450 zł

Grassroots D - 225 zł

UEFA Elite Youth A - zwolniony z opłaty w przypadku posiadania ważnej licencji UEFA A lub w przypadku posiadania licencji UEFA Youth B UEFA Youth B - zwolniony z opłaty w przypadku posiadania ważnej

licencji UEFA PRO, UEFA A lub UEFA B

UEFA Goalkeeper A - zwolniony z opłaty w przypadku posiadania ważnej licencji UEFA PRO, UEFA A lub UEFA B

UEFA Goalkeeper B - zwolniony z opłaty w przypadku posiadania ważnej licencji UEFA PRO, UEFA A, UEFA B lub UEFA C/Grass C

UEFA Futsal B - 1000 zł

Futsal C - 450 zł

3. Wnioski o przyznanie/przedłużenie licencji złożone w trybie nadzwyczajnym będą rozpatrzone przez Zespół Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN / właściwy dla danego WZPN organ ds. licencjonowania trenerów - w terminie 7 dni od daty ich złożenia.

4. Licencje w trybie nadzwyczajnym są przyznawane/przedłużane na okres maksymalnie 3 lat, zawsze do dnia 31 grudnia, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w art. 4 i 5 niniejszej Uchwały.

5. Trener, który otrzymuje licencję w trybie nadzwyczajnym nie ponosi opłat określonych w art. 21 za wydanie licencji trenerskiej.

## **VII. ODMOWA PRYZYNAWANIA/PRZEDŁUŻENIA, WSTRZYMANIE, ZAWIESZENIE I POZBAWIENIE LICENCJI**

A) Polski Związek Piłki Nożnej

Art. 23

1. Zespół Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN może odmówić przyznania lub przedłużenia licencji trenerskiej, jeżeli wnioskodawca nie spełnił warunków określonych w art. 6 i 7 niniejszej Uchwały, a braki formalne we wniosku nie zostały usunięte, mimo wezwania w wyznaczonym terminie.

2. Odmowa przyznania lub przedłużenia licencji trenerskiej wymaga pisemnego uzasadnienia, a także powiadomienia wnioskodawcy za potwierdzeniem odbioru.

3. Zespół Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN może wstrzymać obowiązującą licencję trenerską na okres 1 roku, w przypadku naruszenia przez trenera postanowienia art. 9 ust. 1 i 2 Uchwały Zarządu PZPN dot. zasad regulujących stosunki pomiędzy klubem sportowym a trenerem piłki nożnej.

4. Wstrzymanie obowiązującej licencji trenerskiej przez Zespół Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN, nie ogranicza prawa Komisji Technicznej PZPN do wystąpienia do Komisji Dyscyplinarnej PZPN o nałożenie na trenera kary dyscyplinarnej, w związku z naruszeniem

postanowień Uchwały Zarządu PZPN dot. zasad regulujących stosunki pomiędzy klubem sportowym a trenerem piłki nożnej.

5. Od decyzji Zespołu Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN w sprawie odmowy przyznania lub przedłużenia licencji, a także w sprawie wstrzymania licencji na okres 1 roku przysługuje trenerowi odwołanie do Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN, wniesione w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

#### Art. 24

1. Działając na wniosek Zespołu Kształcenia i Licencjonowania Trenerów / Komisji Technicznej /Rzecznika Dyscyplinarnego PZPN, bądź z urzędu – Komisja Dyscyplinarna PZPN, może, w drodze decyzji, zawiesić korzystanie przez trenera z licencji: UEFA PRO, UEFA A, UEFA Elite Youth A, UEFA Goalkeeper A, UEFA Futsal B, UEFA Goalkeeper B, UEFA Youth B w szczególności w razie:

- a) naruszenia przez trenera postanowień Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN,
- b) naruszenia norm etyczno – moralnych związanych z wykonywaniem zawodu trenera,
- c) naruszenia przysługującego prawa osobistego prowadzenia zespołu w trakcie meczu z wyznaczonej regulaminem rozgrywek strefy technicznej przy linii bocznej boiska, tj. dopuszczania innego trenera do faktycznego prowadzenia zespołu w trakcie meczu, nie wpisanego do protokołu meczowego jako pierwszy trener,
- d) naruszenia regulaminu pracy przez trenera w miejscu jego zatrudnienia,
- e) stwierdzonego orzeczeniem właściwego organu jednostronnego, nieuzasadnionego rozwiązania przez trenera ważnego kontraktu trenerskiego.

2. W przypadku ponownego naruszenia przez trenera podstawowych obowiązków wynikających z przepisów wewnętrznych PZPN, Komisja Dyscyplinarna PZPN działając na wniosek organów, o których mowa w ust. 1, bądź z urzędu może zawiesić licencję na okres do 5 lat.

#### Art. 25

Działając na wniosek Zespołu Kształcenia i Licencjonowania Trenerów / Komisji Technicznej /Rzecznika Dyscyplinarnego PZPN, bądź z urzędu – Komisja Dyscyplinarna PZPN, w drodze decyzji, pozbawia trenera licencji: UEFA PRO, UEFA A, UEFA Elite Youth A, UEFA Goalkeeper A, UEFA Futsal B, UEFA Goalkeeper B, UEFA Youth B w razie:

- a) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych albo utraty praw publicznych lub ograniczenia korzystania z tych praw, stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- b) orzeczenia sankcji dyscyplinarnej lub prawnej uniemożliwiającej wykonywanie zawodu trenera,
- c) stwierdzenia pełnienia przez trenera funkcji **agenta piłkarskiego**,
- d) naruszenia obowiązków trenera, wynikających z przepisów wewnętrznych PZPN.

#### Art. 26

1. Decyzja w sprawie zawieszenia lub pozbawienia licencji trenerskiej wymaga pisemnego uzasadnienia, a także powiadomienia trenera za potwierdzeniem odbioru.

2. Od decyzji Komisji Dyscyplinarnej PZPN w sprawie zawieszenia lub pozbawienia licencji przysługuje trenerowi odwołanie do Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN wniesione w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji

B) Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej

#### Art. 27

Działając na wniosek właściwego dla danego WZPN organu ds. licencjonowania trenerów / Rzecznika Dyscyplinarnego WZPN, bądź z urzędu – Wydział Dyscypliny WZPN PZPN, może, w drodze decyzji, zawiesić korzystanie przez trenera z licencji: UEFA B, Goalkeeper B, Futsal C, UEFA C, Grassroots C, Grassroots D, trenera w szczególności w razie:

- a) naruszenia przez trenera postanowień Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN,
- b) naruszenia norm etyczno – moralnych związanych z wykonywaniem zawodu trenera piłki nożnej,
- c) naruszenia przysługującego prawa osobistego prowadzenia zespołu w trakcie meczu z wyznaczonej regulaminem rozgrywek strefy technicznej przy linii bocznej boiska, tj. dopuszczania innego trenera do faktycznego prowadzenia zespołu w trakcie meczu, nie wpisanego do protokołu meczowego jako pierwszy trener,
- d) naruszenia regulaminu pracy przez trenera w miejscu jego zatrudnienia,
- e) stwierdzonego orzeczeniem właściwego organu jednostronnego, nieuzasadnionego rozwiązania przez trenera ważnego kontraktu trenerskiego.

#### Art. 28

Działając na wniosek właściwego dla danego WZPN organu ds. licencjonowania trenerów / Rzecznika Dyscyplinarnego WZPN, bądź z urzędu – Wydział Dyscypliny ZPN, w drodze decyzji, pozbawia trenera licencji: UEFA B, Goalkeeper B, Futsal C, UEFA C, Grassroots C, Grassroots D w następujących przypadkach:

- a) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych albo utraty praw publicznych lub ograniczenia korzystania z tych praw, stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- b) orzeczenia sankcji dyscyplinarnej lub prawnej uniemożliwiającej wykonywanie zawodu,
- c) stwierdzenia pełnienia przez trenera funkcji **agenta piłkarskiego**,
- d) naruszenia obowiązków trenera, wynikających z przepisów wewnętrznych PZPN i WZPN.

#### Art. 29

1. Decyzja w sprawie zawieszenia lub pozbawienia licencji trenera wymaga pisemnego uzasadnienia, a także powiadomienia trenera za potwierdzeniem odbioru.
2. Od decyzji Wydziału Dyscypliny ZPN w sprawie zawieszenia lub decyzji w sprawie pozbawienia licencji przysługuje trenerowi odwołanie do Komisji Odwoławczej ZPN wniesione w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
3. Komisja Licencji Trenerskich WZPN może odmówić przyznania lub przedłużenia licencji trenerskiej, jeżeli wnioskodawca nie spełnił warunków określonych w art. 6 i 7 niniejszej Uchwały, a braki formalne we wniosku nie zostały usunięte, mimo wezwania w wyznaczonym terminie.
4. Odmowa przyznania lub przedłużenia licencji trenerskiej wymaga pisemnego uzasadnienia, a także powiadomienia wnioskodawcy za potwierdzeniem odbioru.
5. Od decyzji Komisji Licencji Trenerskich WZPN w sprawie odmowy przyznania lub przedłużenia licencji, przysługuje trenerowi odwołanie do Związkowej Komisji Odwoławczej WZPN wniesione w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

### VIII. ZASTĘPSTWO PIERWSZEGO TRENERA

#### Art. 30

1. W przypadku zaprzestania prowadzenia danego zespołu przez pierwszego trenera, klub ma prawo zastąpić go przez dotychczasowego pierwszego asystenta pierwszego trenera lub innego trenera pracującego w tym klubie, posiadającego licencję uprawniającą do prowadzenia zespołów uczestniczących w rozgrywkach o jedną klasę rozgrywkową niżej. Powyższe uprawnienie obowiązuje do czasu zatrudnienia przez klub trenera posiadającego wymaganą dla danej klasy rozgrywkowej licencję, nie dłużej jednak niż na okres 3 kolejnych, oficjalnych meczy (pucharowych i ligowych) rozgrywanych przez ten klub. Powyższe zastępstwo musi zostać zgłoszone drogą e-mailową do organu prowadzącego rozgrywkę, a także do Zespołu Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN/ właściwego dla danego WZPN organu ds. licencjonowania trenerów.
2. Zespół Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN / właściwy dla danego WZPN organ ds. licencjonowania trenerów może, na wniosek klubu, wyrazić zgodę na prowadzenie pierwszego zespołu przez pierwszego asystenta pierwszego trenera na okres przekraczający 3 kolejne oficjalne mecze rozgrywane przez ten klub, nie dłużej jednak niż do 30 czerwca lub 31 grudnia danego roku (wzór zgody stanowi załącznik nr 1/2 do niniejszej Uchwały).

3. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być wykorzystane jeden raz w ciągu rocznego sezonu rozgrywkowego.

4. W przypadku niemożności prowadzenia przez pierwszego trenera zespołu, w szczególności z powodu choroby stwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, zawieszenia przez Komisję Dyscyplinarną PZPN/WZPN bądź innej przeszkody losowej - klub występujący w rozgrywkach Ekstraklasy, I, II ligi, CLJ U-19, CLJ U-17 oraz Ekstraligi kobiet i Ekstraklasy Futsalu może wystąpić do Zespołu Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN o wyrażenie zgody na prowadzenie pierwszego zespołu przez dotychczasowego pierwszego asystenta pierwszego trenera lub innego trenera pracującego w tym klubie posiadającego licencję co najwyżej o jeden stopień niższą od licencji wymaganej dla danej klasy rozgrywkowej na okres trwania zwolnienia lekarskiego / na okres do ustania przeszkody losowej. Kluby występujące w pozostałych klasach rozgrywkowych kierują wnioskiem w przedmiotowym zakresie do właściwego dla danego WZPN organu ds. licencjonowania trenerów (wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały).

W przypadku braku obowiązku posiadania pierwszego asystenta pierwszego trenera w danej drużynie, zespół może poprowadzić inny trener pracujący w klubie posiadający licencję co najwyżej o jeden stopień niższą od licencji wymaganej w danej klasie rozgrywkowej na okres trwania zwolnienia lekarskiego, zawieszenie/ na okres do ustania przeszkody losowej.

## **IX. ZASTĘPSTWO TRENERA Z LICENCJĄ SPECJALISTYCZNĄ**

Art. 31

1. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w zawodach sportowych trenera z wymaganą licencją specjalistyczną UEFA Elite Youth A, UEFA Youth B, UEFA Goalkeeper A, UEFA Goalkeeper B klub ma prawo zastąpić go przez innego trenera pracującego w tym klubie spełniającego jedno z kryteriów:

- a) zastępujący jest uczestnikiem kursu specjalistycznego na poziomie uprawnień osoby zastępowanej.
- b) zastępujący legitymuje się uprawnieniami ze ścieżki głównej upoważniającymi go do rozpoczęcia kursu na poziomie uprawnień osoby zastępowanej.

## **X. KARY**

Art. 32

1. Naruszenie postanowień niniejszej Uchwały, w postaci prowadzenia zespołu Ekstraklasy, I, II ligi, CLJ U-19, CLJ U-17, U15 kobiet i mężczyzn) oraz Ekstraklasy Futsalu Mężczyzn i Ekstraligi kobiet podczas rozgrywek mistrzowskich i pucharowych PZPN przez trenera nie posiadającego ważnej licencji trenerskiej powoduje zastosowanie następujących kar dyscyplinarnych w stosunku do:

a. klubu Ekstraklasy

I. pierwszy mecz - kara pieniężna 100 000 złotych

II. drugi mecz - kara pieniężna 200 000 złotych

III. trzeci mecz i kolejne - dwukrotność ostatniej nałożonej na klub kary

b. klubu I ligi.

I. pierwszy mecz - kara pieniężna 50 000 złotych

II. drugi mecz - kara pieniężna 100 000 złotych dla klubu I ligi,

III. trzeci mecz - dwukrotność ostatniej nałożonej na klub kary

c. klubu II ligi.

I. pierwszy mecz - kara pieniężna 25 000 złotych

II. drugi mecz - kara pieniężna 50 000 złotych dla klubu I ligi,

III. trzeci mecz - dwukrotność ostatniej nałożonej na klub kary



d. klubów: CLJ U-19, CLJ U-17, (kobiet i mężczyzn) Ekstraklasy Futsalu mężczyzn i Ekstraligi kobiet.

I. pierwszy mecz - kara pieniężna 10 000 złotych

II drugi mecz - kara pieniężna 20 000 złotych dla klubu I ligi,

III. trzeci mecz - dwukrotność ostatniej nałożonej na klub kary

e. klubu III ligi:

I. pierwszy mecz – kara pieniężna 10 000 złotych,

II. drugi mecz – kara pieniężna 20 000 złotych,

III. trzeci mecz – weryfikacja zawodów jako walkower (3:0) dla zespołu przeciwnego.

c. Klubu uczestniczącego w rozgrywkach: CLJ U-15 (kobiet i mężczyzn):

i. pierwszy mecz – kara pieniężna 2000 złotych,

II. drugi mecz – kara pieniężna 4000 złotych,

III. trzeci mecz – weryfikacja zawodów jako walkower (3:0) dla zespołu przeciwnego.

2.Realizacja treści ust. 1 należy do Komisji Dyscyplinarnej PZPN.

Art. 33

1. Naruszenie postanowień niniejszej Uchwały oraz prowadzenie zespołu piłki nożnej pozostałych, niż wymienione w art. 28 ust. 1 klas rozgrywkowych, podczas rozgrywek mistrzowskich i pucharowych przez trenera nie posiadającego ważnej licencji trenerskiej powoduje zastosowanie następujących kar dyscyplinarnych w stosunku do:

b. Klubu uczestniczącego w rozgrywkach: IV ligi:

I. pierwszy mecz – kara pieniężna 2000 złotych,

II. drugi mecz – kara pieniężna 4000 złotych,

III. trzeci mecz – weryfikacja zawodów jako walkower (3:0) dla zespołu przeciwnego.

c. Klubu ligi/klasy Okręgowej, ligi wojewódzkiej juniorów starszych (A1 i A2) i młodszych (B1 i B2), I ligi, II ligi kobiet, I, II ligi futsalu mężczyzn i kobiet:

I. pierwszy mecz – kara pieniężna 1000 złotych,

II. drugi mecz – kara pieniężna 2000 złotych,

III. trzeci mecz – weryfikacja zawodów jako walkower (3:0) dla zespołu przeciwnego.

d. Klubu seniorów klasy A, klasy B, klasy C, zespołów dziecięcych i młodzieżowych (od C1 do G2), III, IV ligi kobiet oraz Makroregionalnej LJM Kobiet oraz pozostałych lig futsalu mężczyzn i kobiet:

I. pierwszy mecz – kara pieniężna 500 złotych,

II. drugi mecz – kara pieniężna 1000 złotych,

III. trzeci mecz – weryfikacja zawodów jako walkower (3:0) dla zespołu przeciwnego.

2. Realizacja treści ust. 1 należy do Wydziału Dyscypliny WZPN.

3.. Kwoty kar w rozgrywkach organizowanych przez WZPN są kwotami maksymalnymi.

## **XI. DUPLIKATY DYPLOMÓW I LICENCJI**

Art.34

1. Wydanie duplikatu dyplomu trenerskiego: UEFA PRO, UEFA Elite Youth A, UEFA A, UEFA B, UEFA Goalkeeper A, UEFA Futsal B, UEFA Grassroots C, UEFA Youth B, UEFA C, Grassroots C, UEFA Goalkeeper B lub Grassroots D podlega opłacie w wysokości 200 zł.
2. Wniosek o wydanie duplikatu dyplomu należy zgłosić do organizatora kursu, na którym uzyskano wymagany dyplom (PZPN lub poszczególne WZPN).
3. Wydanie duplikatu licencji trenerskiej: UEFA PRO, UEFA Elite Youth A, UEFA A, UEFA B, UEFA Goalkeeper A, UEFA Futsal B, Futsal C, UEFA C, UEFA Youth B, UEFA Goalkeeper B, Grassroots C lub Grassroots D, podlega opłacie w wysokości 100 zł.
4. Wniosek o wydanie duplikatu licencji: UEFA PRO, UEFA Elite Youth A, UEFA A, UEFA B, UEFA Goalkeeper A, UEFA Futsal B, UEFA Youth B oraz UEFA Goalkeeper B należy kierować do PZPN poprzez formularz kontaktowy na platformie PZPN24.
5. Wniosek o wydanie duplikatu licencji: UEFA C, Futsal C, Grassroots C, Grassroots D należy kierować do Wojewódzkiego ZPN poprzez formularz kontaktowy na platformie PZPN24.

## **XII.TRENER ZAGRANICZNY**

### **Art. 35**

1. Trener posiadający zagraniczną licencję przed podjęciem pracy w klubie uczestniczącym w rozgrywkach piłki nożnej w Polsce musi przedstawić do Zespołu Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN/ właściwego dla danego WZPN organu ds. licencjonowania trenerów ważną licencję uprawniającą do prowadzenia zespołu na właściwym poziomie rozgrywek, wydaną przed macierzystą federacją, będącą stroną konwencji UEFA o Wzajemnym Uznawaniu Kwalifikacji Trenerskich.
2. Trener posiadający zagraniczną licencję przed przystąpieniem do prowadzenia zespołu uczestniczącego w rozgrywkach piłki nożnej w Polsce musi zarejestrować się na platformie PZPN 24, składając w szczególności skan posiadanej licencji. Klub zatrudniający trenera posiadającego zagraniczną licencję ma obowiązek udzielenia wszelkiej niezbędnej pomocy przy procesie rejestracji w systemie PZPN.
3. Trener posiadający licencję zagraniczną, za pośrednictwem systemu informatycznego PZPN24 dostępnego pod adresem: [www.pzpn24.pzpn.pl](http://www.pzpn24.pzpn.pl) – występuje do Zespołu Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN/ właściwego dla danego WZPN organu ds. licencjonowania trenerów o wyrażenie zgody na zatrudnienie go w klubie (wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały).
4. Za wydanie zgody, o której mowa w ust. 4, pobrana zostanie opłata administracyjna w wysokości:
  - a. dla klubów Ekstraklasy - 10 000 zł,
  - b. dla klubów I ligi - 5 000 zł,
  - c. dla klubów II ligi - 2 500 zł,
  - d. dla klubów lig niższych - 1 250 zł.
5. Zgoda, o której mowa w ust. 3, zostaje wydana na okres ważności licencji udzielonej trenerowi zagranicznemu przez jego macierzystą federację.
6. Trener z zagraniczną licencją posiadający polskie obywatelstwo zwolniony jest z opłat z ust. 4.

### XIII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

#### Art.36

1. Trenerzy, którzy kontynuują pracę na podstawie licencji/zgody z prowadzonym przez siebie zespołem w poprzednim sezonie w dalszym ciągu mają możliwość prowadzenia tego zespołu w danej klasie rozgrywkowej bez posiadania wymaganej dla danej klasy rozgrywkowej licencji. W takim przypadku wydawana jest takiemu trenerowi warunkowo zgoda na prowadzenie zespołu w danej klasie rozgrywkowej na okres jednego roku. W przypadku piłki młodzieżowej zgoda ta może być przedłużana (každorazowo na okres 1 roku) do poziomu Junior C1/Junior C2 w danym klubie (wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały).

3. Zasada, o której mowa w ust. 1 ma zastosowanie w drużynach młodzieżowych od A1 do C2 (za wyjątkiem zespołów uczestniczących w rozgrywkach: CLJ U-19, CLJ U-17, CLJ U-15) – w przypadku kontynuacji pracy trenerów zmieniających drużyny w strukturach danego klubu.

#### Art. 37

Trenerzy, którzy uzyskali z prowadzonym przez siebie zespołem awans do ligi wymagającej od trenera posiadania wyższej licencji, w dalszym ciągu mają możliwość prowadzenia tego zespołu w wyższej klasie rozgrywkowej. W takim przypadku wydawana jest takiemu trenerowi warunkowo zgoda na prowadzenie zespołu w danej klasie rozgrywkowej na okres jednego roku. Zgoda ta może być przedłużana (každorazowo na okres do końca sezonu) do momentu zakończenia pracy trenera w klubie, w którym uzyskał awans (wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały).

#### Art. 38

Trenerzy, którzy uczestniczą w kursie UEFA PRO mogą wystąpić do Zespołu ds. Kształcenia i Licencjonowania Trenerów o wydanie zgody na prowadzenie zespołu uczestniczącego w rozgrywkach **Ekstraklasy lub I ligi**. W takim przypadku trenerowi może zostać wydana warunkowo zgoda na prowadzenie danego zespołu I ligi na okres trwania kursu (wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały). Zgoda może zostać wydana na czas trwania kursu i dotyczyć może wyłącznie jednego zespołu **Ekstraklasy lub I ligi**. Zespół ds. Kształcenia i Licencjonowania Trenerów cofa wydaną zgodę w przypadku usunięcia trenera z kursu lub jego rezygnacji z udziału w kursie.

#### Art. 39

Trenerzy, którzy uczestniczą w kursie UEFA A mogą wystąpić do Zespołu ds. Kształcenia i Licencjonowania Trenerów o wydanie zgody na prowadzenie zespołu uczestniczącego w rozgrywkach III lub IV ligi. W takim przypadku trenerowi może zostać wydana warunkowo zgoda na prowadzenie danego zespołu III lub IV ligi na okres trwania kursu (wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały). Zgoda może zostać wydana na czas trwania kursu i dotyczyć może wyłącznie jednego zespołu III lub IV ligi. Zespół ds. Kształcenia i Licencjonowania Trenerów cofa wydaną zgodę w przypadku usunięcia trenera z kursu lub jego rezygnacji z udziału w kursie.

#### Art. 40

Trenerzy, którzy uczestniczą w kursie UEFA B mogą wystąpić do odpowiedniego WZPN o wydanie zgody na prowadzenie zespołu uczestniczącego w rozgrywkach ligi/klasy Okręgowej lub młodzieżowych rozgrywkach w kategoriach junior A1 – Junior C2. W takim przypadku trenerowi może zostać wydana warunkowo zgoda na prowadzenie danego zespołu rozgrywkach ligi/klasy Okręgowej lub młodzieżowych rozgrywkach w kategoriach junior A1 – Junior C2 na okres trwania

kursu (wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały). Zgoda może zostać wydana na czas trwania kursu i dotyczyć może wyłącznie jednego zespołu rozgrywek ligi/klasy Okręgowej lub młodzieżowych rozgrywek w kategoriach junior A1 - Junior C2. WZPN cofa wydaną zgodę w przypadku usunięcia trenera z kursu lub jego rezygnacji z udziału w kursie.

#### Art. 41

Zgody, o których mowa w art. 36 i 37, są wydawane przez Zespół ds. Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN w przypadku klubów: Ekstraklasy, I, II ligi, Futsal Ekstraklasy, CLJ U-19, CLJ U-17 i Ekstraligi kobiet. W przypadku pozostałych klas rozgrywkowych – zgody są wydawane przez właściwy dla danego WZPN organ ds. licencjonowania trenerów.

**Tabela nr 2**

Nazwa	Informacje	Liczba osób	Czas trwania	Liczba punktów
<b>KONFERENCJA ZWIĄZKOWA (STACJONARNA)</b>	Dofinansowanie PZPN (5000zł). Tematy przekrojowe. Panel PZPN „Łączy nas szkolenie” – 1,5 h.	Min. 150	5 godz. zegarowych	5 pkt Wszystkie licencje (ścieżka główna)
<b>KURSOKONFERENCJA (STACJONARNA)</b>	Niedofinansowana z PZPN. Panel „Wymiana myśli szkoleniowej”. Tematyka dedykowana (senior amator, młodzież, piłka dziecięca, motoryka itp.)	Bez limitu	5 godz. zegarowych	3 pkt
<b>KURSOKONFERENCJA (ONLINE)</b>	Niedofinansowana z PZPN. Panel „Wymiana myśli szkoleniowej”. Tematyka dedykowana (senior amator, młodzież, piłka dziecięca, motoryka itp.)	Max. 300	4 godz. zegarowe	2 pkt
<b>WARSZTATY</b>	„Wymiana myśli szkoleniowej”. Konkrety sprecyzowany temat.	Max. 32	4 godz. zegarowe	2 pkt
<b>WARSZTATY (ONLINE) NA ŻYWO</b>	„Wymiana myśli szkoleniowej”. Konkretny i sprecyzowany temat.	Max. 32	Min. 2 godz. Max. 3 godz. zegarowe	1 pkt

II. Traci moc uchwała nr IV/63 z dnia 20 kwietnia 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów uczestniczących w rozgrywkach piłki nożnej w Polsce.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. *Prezes PZPN Cezary Kulesza*



## Zespół Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN

### Zgoda na prowadzenie zespołu

## **DECYZJA**

#### **Zespół Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN**

W nawiązaniu do pisma przesłanego w dniu ..... r. Zespół Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN podjął decyzję o wyrażeniu zgody/nie wyrażeniu zgody na prowadzenie n.w zespołu.

Nazwa .....

Zgoda została udzielona zgodnie z Art. ... pkt. ... Uchwały Zarządu PZPN z dnia ..... roku numer .....

#### **Dane Trenera**

Nazwisko: .....

Imię: .....

Rodzaj licencji: .....

Numer i termin ważności licencji: ..... ważna do .....

Wnioskodawca (klub): .....

Klasa rozgrywkowa (klubu): .....

Termin ważności zgody: .....

Paweł Grymann

**Szef Kształcenia i Licencjonowania**

Marcin Doma

**Dyrektor Sportowy PZPN Trenerów PZPN**

\*niepotrzebne określić





Załącznik nr 2

## **Komisja Licencji Trenerskich WZPN**

### **Zgoda na prowadzenie zespołu**

## **DECYZJA**

### **Komisja Licencji Trenerskich WZPN**

W nawiązaniu do pisma przesłanego w dniu ..... r. Zespół Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN podjęła decyzję o wyrażeniu zgody/nie wyrażeniu zgody\* na prowadzenie n.w zespołu.

Nazwa .....

Zgoda została udzielona zgodnie z Art. .... pkt. .... Uchwały Zarządu PZPN z dnia ..... roku numer .....

### **Dane Trenera**

Nazwisko : .....

Imię : .....

Rodzaj licencji : .....

Numer i termin ważności licencji : ..... ważna do .....

Wnioskodawca (klub) : .....

Klasa rozgrywkowa (klubu) : .....

Termin ważności zgody : .....

Nazwisko i imię

Nazwisko imię

Przewodniczącego komisji trenerskich WZPN

Prezesa WZPN

\*niepotrzebne skreślić



**Tj. U VI/90 z 16.06.2023**  
**Zm. U VIII/140 z 29.08.2023**

**Uchwała nr VI/90 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej -  
Minimalne wymagania dla standardowych kontraktów zawodników w sektorze zawodowej  
piłki nożnej**

Na podstawie art. 37 § 1 pkt. 12) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się Minimalne wymagania dla standardowych kontraktów zawodników w sektorze zawodowej piłki nożnej w następującym brzmieniu:

**MINIMALNE WYMAGANIA DLA STANDARDOWYCH KONTRAKTÓW ZAWODNIKÓW W  
SEKTORZE ZAWODOWEJ PIŁKI NOŻNEJ <sup>1</sup>**

**Art. 1. CEL**

Celem niniejszej Uchwały jest ustanowienie minimalnych wymagań dla standardowych kontraktów zawodników w sektorze zawodowej piłki nożnej, zarejestrowanych do Klubów będących członkami PZPN.

**Art. 2. ZASADY OGÓLNE**

1. Wszelkie postanowienia Kontraktu sprzeczne z treścią niniejszej Uchwały lub z celami i zasadami uprawiania piłki nożnej są nieważne. Jeżeli nieważnością dotknięta jest tylko część Kontraktu, Kontrakt pozostaje w mocy co do pozostałej części, chyba że z okoliczności wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością Kontrakt nie zostałby zawarty.
2. Postanowienia Kontraktu oraz Regulaminu wewnątrzklubowego nie mogą być mniej korzystne niż przepisy niniejszej Uchwały. Niniejsze przepisy zawierają minimalne wymogi, jakim powinien odpowiadać Kontrakt.
3. Jeżeli przepisy Uchwały mówią o formie pisemnej (również pod rygorem nieważności) rozumie się przez to także zeskanowany, podpisany przez osoby upoważnione dokument, przesłany pocztą elektroniczną na wskazany w Kontrakcie adres email drugiej strony.
4. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszej Uchwały, oświadczenia uważa się za złożone drugiej stronie Kontraktu z chwilą doręczenia:
  - a. oświadczenia w formie pisemnej, w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, jednakże najpóźniej z upływem 7 dnia od dnia awizowania przesyłki listownej poleconej; lub
  - b. zeskanowanego dokumentu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, na wskazany w Kontrakcie adres email drugiej strony Kontraktu, jednakże najpóźniej z upływem 3 dnia od dnia wysłania wiadomości email.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Uchwale zastosowanie mają obowiązujące przepisy FIFA i PZPN.

**Art. 3. DEFINICJE**

W rozumieniu niniejszej Uchwały:

Klauzula odstępnego oznacza zastrzeżone w treści Kontraktu prawo Zawodnika do rozwiązania Kontraktu za zapłatą Kwoty odstępnego, zgodnie z postanowieniami niniejszej Uchwały;

---

<sup>1</sup> Niniejsza uchwała stanowi implementację przez Polski Związek Piłki Nożnej Porozumienia dotyczącego minimalnych wymagań dla standardowych kontraktów zawodników w sektorze zawodowej piłki nożnej na terenie Unii Europejskiej oraz pozostałym terytorium UEFA podpisanego w Brukseli dnia 19 kwietnia 2012 roku pomiędzy The Union des Associations Européennes de Football z siedzibą w Nyon (UEFA), The European Professional Football Leagues z siedzibą w Nyon (EPFL), The European Club Association z siedzibą w Nyon (ECA) oraz The Federation Internationale de Footballers Professionels Division Europe z siedzibą w Brukseli oraz głównym miejsce prowadzenia działalności w Hoofddorp (FIFProDivision Europe)



**Klub** oznacza podmiot, będący członkiem PZPN, który posiada sekcję piłki nożnej uczestniczącą we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez PZPN;

**Klub odstępujący** oznacza Klub, z którego Zawodnik zmienił lub zamierza zmienić przynależność klubową na Klub pozyskujący;

**Klub pozyskujący** oznacza Klub, na który Zawodnik zmienił lub zamierza zmienić przynależność klubową z Klubu odstępującego;

**Kontrakt** oznacza umowę zawartą pomiędzy Klubem a Zawodnikiem w sektorze zawodowej piłki nożnej;

**Kontrakt U18** oznacza Kontrakt pomiędzy Klubem a Zawodnikiem, który na dzień jego zawarcia ukończył 15 rok życia, a nie ukończył 18 roku życia;

**Kwota odstępnego** oznacza świadczenie pieniężne zastrzeżone w treści Klauzuli odstępnego, wyrażone - w przypadku braku odmiennych postanowień Kontraktu - jako kwota brutto, z jednoczesnym podaniem waluty, uiszczenie którego w okresie i na warunkach wskazanych w art. 5 Uchwały skutkuje automatycznym rozwiązaniem Kontraktu;

**Nieobecność z powodu macierzyństwa** oznacza minimalny okres płatnej nieobecności Zawodniczki wynoszący 14 tygodni, w tym co najmniej osiem tygodni do wykorzystania po porodzie;

**Okres rejestracyjny** oznacza każdy okres rejestracyjny ustalony na podstawie obowiązujących przepisów PZPN;

**Opcja** oznacza klauzulę zawartą w Kontrakcie, zgodną z postanowieniami Uchwały, przewidującą możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Kontraktu na czas oznaczony;

**PSP** oznacza Piłkarski Sąd Polubowny PZPN, będący organem jurysdykcyjnym PZPN, który jest stałym sądem arbitrażowym w rozumieniu art. 1158 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – kodeks postępowania cywilnego i działa na podstawie art. 1154 – 1217 ww. kodeksu oraz jest bezstronnym i niezależnym trybunałem arbitrażowym w rozumieniu przepisów, wytycznych lub okólników FIFA, w szczególności w rozumieniu Regulaminu FIFA ws. statusu i transferu zawodników;

**Regulamin wewnętrzny** oznacza akt wewnętrzny obowiązujący w Klubie, określający prawa i obowiązki Zawodników oraz Klubu;

**Sezon rozgrywkowy** oznacza okres od 1 lipca danego roku do dnia 30 czerwca roku następnego, chyba że decyzją właściwych organów PZPN postanowiono inaczej;

**Uchwała** oznacza niniejszą Uchwałę nr VI/90 Zarządu PZPN z dnia 16 czerwca 2023 r. - Minimalne wymagania dla standardowych kontraktów zawodników w sektorze zawodowej piłki nożnej;

**Uchwała w sprawie statusu zawodników** oznacza uchwałę nr VIII/124 z dnia 14 lipca 2015 roku z późn. zm., Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie statusu zawodników oraz zasad zmian przynależności klubowej;

**Zawodnik** oznacza osobę fizyczną profesjonalnie uprawiającą piłkę nożną na podstawie Kontraktu.

#### **ART. 4. DOPUSZCZALNOŚĆ ZAWARCIA KONTRAKTU**

1. W określonym czasie Zawodnik może być związany z Klubem tylko jednym obowiązującym Kontraktem, z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszego artykułu.

2. Zawodnik może zawrzeć Kontrakt z Klubem:
  - a. jeżeli nie jest związany Kontraktem z innym Klubem;
  - b. zgodnie z postanowieniami art. 5 Uchwały, jeżeli dotychczasowy Kontrakt z Klubem odstępującym zawiera Klauzulę odstępnego, na podstawie której, w przypadku zapłaty oznaczonej Kwoty odstępnego, Kontrakt ulega automatycznemu rozwiązaniu, zaś Klub odstępujący został powiadomiony pisemnie o skorzystaniu z tej klauzuli i kwota odstępnego została zapłacona;
  - c. jeżeli okres obowiązywania dotychczasowego Kontraktu Zawodnika upłynie w ciągu 6 miesięcy;
  - d. jeżeli Klub odstępujący zawrze z Klubem pozyskującym umowę transferu czasowego – na czas obowiązywania transferu czasowego.
3. W przypadku, gdy Zawodnik zmienia przynależność klubową na Klub pozyskujący na podstawie umowy transferu definitywnego, zawierającej prawo odkupu lub pierwokupu Zawodnika przez Klub odstępujący, pod warunkiem uwzględnienia Zawodnika jako strony takiej umowy, Zawodnik oraz Klub odstępujący uprawnieni są do zawarcia Kontraktu, którego skuteczność jest uzależniona od złożenia przez Klub odstępujący oświadczenia o realizacji prawa odkupu lub pierwokupu Zawodnika, a jego podpisanie musi nastąpić nie później niż w dniu wejścia w życie umowy transferowej.
4. Skuteczność Kontraktu jest zawieszona do chwili uprawnienia Zawodnika do Klubu, z którym zawarł Kontrakt. Zasady uprawnienia Zawodnika do Klubu oraz wzajemne rozliczenia między Klubami z tytułu ekwiwalentu za wykszolenie i rozwój reguluje odrębna uchwała PZPN.
5. W przypadku zawarcia przez Zawodnika Kontraktu z Klubem pozyskującym na czas trwania transferu czasowego, Kontrakt Zawodnika z Klubem odstępującym ulega na ten okres zawieszeniu. W okresie obowiązywania transferu czasowego wszelkie zobowiązania kontraktowe wobec Zawodnika ciążyą na Klubie pozyskującym, chyba że umowa transferu czasowego stanowi inaczej.
6. W przypadku gdy umowa transferu czasowego daje Klubowi pozyskującemu prawo do transferu definitywnego, bezpośrednio po zakończeniu okresu obowiązywania transferu czasowego, Zawodnik może zawrzeć z Klubem pozyskującym Kontrakt na okres dłuższy niż okres obowiązywania transferu czasowego, jednakże skuteczność tego Kontraktu po zakończeniu okresu obowiązywania umowy transferu czasowego jest uzależniona od skorzystania przez Klub pozyskujący z prawa do transferu definitywnego Zawodnika. W przypadku skorzystania przez Klub pozyskujący z prawa do transferu definitywnego Zawodnika, zawieszony Kontrakt Zawodnika z Klubem odstępującym automatycznie wygasa.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 2 pkt b i c oraz ust. 3 powyżej, na pisemny wniosek Zawodnika, Klub obecnej rejestracji Zawodnika zobowiązany jest wyznaczyć, w dobrej wierze, dogodny dla stron Kontraktu, termin na przeprowadzenie badań medycznych Zawodnika we wskazanym we wniosku Klubie.
8. W przypadku łącznego spełnienia się następujących przesłanek:
  - a. wygaśnięcia okresu obowiązywania dotychczasowego Kontraktu Zawodnika najpóźniej z ostatnim dniem poprzedzającym rozpoczęcie Okresu rejestracyjnego; oraz
  - b. zawarcia przez Zawodnika z innym Klubem Kontraktu, obowiązującego począwszy od pierwszego dnia tego Okresu rejestracyjnego,na zgodny wniosek Klubu pozyskującego oraz Zawodnika (złożony najwcześniej 3 dni po zakończeniu udziału przez Klub odstępujący w rozgrywkach poprzedzających wskazany powyżej Okres rejestracyjny), Klub odstępujący zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku podpisać porozumienie o rozwiązaniu dotychczas obowiązującego ten Klub i Zawodnika Kontraktu. Z tytułu rozwiązania Kontraktu Klub odstępujący nie jest zobowiązany do zapłaty Zawodnikowi jakiegokolwiek wynagrodzenia należnego za okres od dnia zawarcia porozumienia, a także nie jest uprawniony do uwarunkowania zawarcia porozumienia zrzeczeniem się przez Zawodnika jakichkolwiek wymagalnych na dzień zawarcia porozumienia wierzytelności z tytułu Kontraktu lub jakiegokolwiek innego stosunku zobowiązaniowego w związku z profesjonalnym uprawianiem przez Zawodnika piłki nożnej.

## **ART. 5. KLAUZULA ODSTĘPNEGO W KONTRAKCIE**

1. Strony Kontraktu uprawnione są do zastrzeżenia w treści Kontraktu Klauzuli odstępnego.
2. Klauzula odstępnego powinna określać termin do jej wykonania oraz Kwotę odstępnego lub sposób jej ustalenia.
3. Rozwiązanie Kontraktu na podstawie Klauzuli odstępnego może nastąpić wyłącznie w okresie pomiędzy dniem następującym po dniu ostatniego meczu przed rozpoczęciem Okresu rejestracyjnego danej klasy rozgrywkowej, w której występuje Klub dotychczasowej rejestracji Zawodnika, a dniem zakończenia Okresu rejestracyjnego następującego bezpośrednio po takiej rundzie rozgrywkowej.
4. Wykonanie Klauzuli odstępnego polega na zapłacie przez Zawodnika lub Klub zamierzający pozyskać prawa do rejestracji Zawodnika (za uprzednią zgodą Zawodnika wyrażoną w formie pisemnej) całości Kwoty odstępnego, chyba że strony Kontraktu postanowiły inaczej, przy czym przez zapłatę rozumie się uznanie rachunku bankowego Klubu dotychczasowej rejestracji Zawodnika.
5. Wykonanie Klauzuli odstępnego powoduje automatyczne rozwiązanie Kontraktu z chwilą uznania rachunku bankowego Klubu dotychczasowej rejestracji Zawodnika. Klub w takim przypadku zobowiązany jest do niezwłocznego wydania oświadczenia o rozwiązaniu Kontraktu z Zawodnikiem oraz dokonania wszelkich czynności faktycznych i prawnych mających na celu zmianę przynależności klubowej Zawodnika na wskazany przez niego Klub. W przypadku rozwiązania Kontraktu w wyniku wykonania Klauzuli odstępnego przez Klub zainteresowany pozyskaniem Zawodnika oraz wyrażenia przez Zawodnika uprzedniej zgody w formie pisemnej na zapłatę Kwoty odstępnego przez ten Klub, zmiana przynależności klubowej Zawodnika z Klubu może nastąpić wyłącznie na Klub, który uiścił Kwotę odstępnego.

## **ART. 6. OBOWIĄZKI STRON PRZED PODPISANIEM KONTRAKTU**

1. **Przed podpisaniem Kontraktu, Klub powinien:**
  - a. udostępnić Zawodnikowi przepisy Uchwały;
  - b. udostępnić Zawodnikowi obowiązujące Regulaminy wewnętrzne, w szczególności dotyczące wewnętrznych przepisów dyscyplinarnych. Zawodnik powinien potwierdzić w formie pisemnej zapoznanie się z tymi dokumentami;
  - c. przeprowadzić badania lekarskie Zawodnika. Ważność Kontraktu nie może być uzależniona od wyników późniejszych badań lekarskich.
2. Przed podpisaniem Kontraktu, Zawodnik powinien poinformować Klub o wszelkich umowach, których jest stroną, lub które go dotyczą, a są związane z wykonywaniem przez niego obowiązków Zawodnika. Brak uprzedniej informacji zwalnia Klub z obowiązku respektowania zobowiązań Zawodnika wynikających z wyżej wymienionych umów, bez względu na wynikające z nich konsekwencje cywilnoprawne dla Zawodnika.

## **Art. 7. KONTRAKT**

1. Kontrakt określa wszelkie prawa i obowiązki ustalone pomiędzy Klubem a Zawodnikiem związane z profesjonalnym uprawianiem piłki nożnej przez Zawodnika, w tym:
  - a. wynagrodzenie indywidualne Zawodnika, należne z tytułu profesjonalnego uprawiania piłki nożnej na rzecz Klubu;
  - b. wynagrodzenie dodatkowe Zawodnika, w tym wynagrodzenie uzależnione od wyniku sportowego osiągniętego przez Klub;
  - c. inne świadczenia Klubu na rzecz Zawodnika o charakterze niepieniężnym;
  - d. świadczenia Zawodnika na rzecz Klubu.
2. Pod rygorem nieważności Kontrakt musi zawierać:
  - a. datę rozpoczęcia (dzień/miesiąc/rok), jak również datę zakończenia (dzień/miesiąc/rok) Kontraktu, przy czym Kontrakt nie może zostać zawarty na okres krótszy niż do dnia zakończenia Sezonu rozgrywkowego i nie dłuższy niż 5 lat, przy czym Strony mogą uzgodnić, że Kontrakt obowiązuje do dnia następującego po dniu ostatniego meczu Sezonu rozgrywkowego lub zakończenia miesiąca, w którym odbył się ostatni mecz Sezonu rozgrywkowego, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszej Uchwały dotyczących okresu obowiązywania Kontraktu zawieranego z Klubem pozyskującym Zawodnika w przypadku transferu czasowego lub z Klubem odstępującym Zawodnika, w

- przypadku transferu definitywnego z prawem odkupu lub pierwokupu Zawodnika oraz maksymalnego okresu obowiązywania Kontraktu U18;
- b. wynagrodzenie indywidualne Zawodnika w okresie obowiązywania Kontraktu, podane w kwocie brutto lub netto, z jednoczesnym określeniem waluty, częstotliwości i terminu wypłaty tego wynagrodzenia, przypadającego nie później niż 15 dzień kolejnego miesiąca kalendarzowego, po okresie, za który wynagrodzenie to jest należne oraz sposobu płatności. Jeżeli wynagrodzenie indywidualne Zawodnika nie obejmuje całości okresu obowiązywania Kontraktu, Kontrakt jest ważny tylko w Sezonach rozgrywkowych, w odniesieniu, do których to wynagrodzenie zostało wyraźnie określone.
3. Kontrakt musi ponadto zawierać:
- a. dane dotyczące imienia i nazwiska, daty urodzenia, narodowości oraz stałego adresu zamieszkania Zawodnika; w przypadku zawodnika niepełnoletniego również dane dotyczące imienia i nazwiska, narodowości oraz stałego adresu zamieszkania jego przedstawicieli ustawowych;
  - b. dane dotyczące firmy, numeru wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji prowadzonych na podstawie przepisów prawa powszechnego, adresu Klubu oraz imienia i nazwiska osób reprezentujących Klub wraz ze wskazaniem podstawy reprezentacji;
  - c. dane dotyczące imienia i nazwiska osób uczestniczących w negocjacjach lub będących przy podpisaniu Kontraktu (np. tłumacz, doradca prawny Zawodnika, **agent piłkarski**), oraz podpis tych osób;
  - d. określenie wysokości wynagrodzenia **agenta piłkarskiego** reprezentującego Zawodnika, jeżeli to wynagrodzenie ma zostać zapłacone przez Klub;
  - e. wskazanie innego poza językiem polskim, języka obcego stosowanego przy czynnościach prawnych oraz wymianie informacji pomiędzy Klubem a Zawodnikiem nie władającym językiem polskim, przy czym w takim wypadku Kontrakt powinien być dwujęzyczny i określać która (polska czy obcojęzyczna) wersja językowa Kontraktu jest wiążąca na wypadek rozbieżności w treści;
  - f. wskazanie prawa, któremu Kontrakt podlega oraz jurysdykcji zgodnej z obowiązującymi przepisami FIFA i PZPN;
  - g. określenie zasady zachowania poufności Kontraktu;
  - h. wskazania adresów mailowych Stron, na które doręczana może być korespondencja związana z Kontraktem, wywołująca skutki prawne.
4. Kontrakt powinien zawierać (zobowiązania Klubu):
- a. wskazanie zasad ustalania wynagrodzenia dodatkowego Zawodnika, w tym poprzez odesłanie do Regulaminów wewnątrzklubowych;
  - b. wszelkie świadczenia Klubu na rzecz Zawodnika o charakterze niepieniężnym albo ich ekwiwalent pieniężny;
  - c. zapewnienie Zawodnikowi warunków do podnoszenia kwalifikacji sportowych, w szczególności poprzez umożliwienie mu uczestniczenia w treningach zespołowych, chyba że odmienny sposób podnoszenia kwalifikacji sportowych Zawodnika byłby podyktowany uzasadnionymi obiektywnymi przyczynami sportowymi;
  - d. warunki i sposoby zapewnienia opieki medycznej Zawodnikowi;
  - e. określenie czasu wykonywania obowiązków kontraktowych przez Zawodnika uwzględniającego rozmiar jego zadań wynikających z Kontraktu;
  - f. określenie zasad korzystania przez Klub z wizerunku Zawodnika, przy czym w przypadku uprzedniego zawarcia przez Zawodnika umowy przenoszącej prawa do wykorzystania wizerunku Zawodnika na inny podmiot, okoliczność ta powinna być w Kontrakcie wskazana;
  - g. określenie sposobu uczestnictwa w edukacji szkolnej dla Zawodników kontynuujących edukację;
  - h. określenie okresu wypoczynku, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia indywidualnego Zawodnika, przy czym okres ten nie może być krótszy niż 4 tygodnie w każdym 12 miesięcznym okresie obowiązywania Kontraktu, w tym minimum 14 dni kalendarzowych w okresie ciągłym uzgodnionym przez Strony;

- i. zobowiązanie Klubu do przestrzegania przepisów dotyczących praw człowieka, w tym prawa do swobodnej wypowiedzi Zawodnika w zakresie nie wykraczającym poza ochronę swojego słusznego interesu oraz zakazu dyskryminacji Zawodnika;
  - j. zobowiązanie Klubu do zwalniania Zawodnika w przypadku powołania go do gry w reprezentacji narodowej, w terminach FIFA;
  - k. zobowiązanie Klubu do ubezpieczenia Zawodnika od następstw nieszczęśliwych wypadków wynikających z uprawiania sportu piłki nożnej zgodnie z przepisami prawa powszechnego lub właściwymi przepisami PZPN, FIFA lub UEFA;
  - l. informacje dotyczące zakresu świadczeń Klubu wobec Zawodnika z tytułu ubezpieczenia społecznego, zdrowotnego, osobowego i majątkowego oraz sposobu rozliczania obciążeń podatkowych;
  - m. informacje dotyczące zasad i warunków prowadzenia i przechowywania oraz dostępu Zawodnika do odpowiednich rejestrów dotyczących stanu zdrowia Zawodnika związanego z profesjonalnym uprawianiem piłki nożnej, przy uwzględnieniu zasad ochrony danych osobowych;
  - n. zobowiązanie Klubu do wyrażenia zgody na zasięgnięcie przez Zawodnika, na jego koszt, niezależnej opinii lekarskiej, w istotnych sytuacjach dotyczących jego stanu zdrowia, w których w sposób umotywowany kwestionuje on opinię lekarską przedstawioną przez Klub. Opinia, o której mowa w zdaniu poprzednim, powinna zostać przygotowana przez lekarza specjalistę w danej dziedzinie nauk medycznych. W przypadku rozbieżności opinii lekarskich, przedstawionych przez Klub oraz przez Zawodnika, Zawodnik i Klub zobowiązani są w dobrej wierze ustalić szczegółowe warunki zasięgnięcia trzeciej, wiążącej opinii lekarskiej u lekarza specjalisty będącego uznanym ekspertem z danej dziedziny nauk medycznych.
5. Kontrakt powinien zawierać (zobowiązania Zawodnika):
- a. zobowiązanie Zawodnika do reprezentowania Klubu w krajowych i międzynarodowych zawodach piłkarskich na najwyższym możliwym poziomie oraz do przestrzegania Przepisów gry w piłkę nożną;
  - b. zobowiązanie Zawodnika do aktywnego uczestnictwa w procesie szkoleniowym i współzawodnictwie sportowym, zgodnie z instrukcjami sztabu szkoleniowego Klubu;
  - c. zobowiązanie Zawodnika do prowadzenia zdrowego trybu życia i zachowywania wysokiej sprawności fizycznej;
  - d. zobowiązanie Zawodnika do uczestniczenia w wydarzeniach sportowych i społecznych, w tym marketingowych, reklamowych i promocyjnych wskazanych przez Klub;
  - e. zobowiązanie Zawodnika do regularnego poddawania się badaniom lekarskim zalecanym przez lekarza klubowego oraz do stosowania wyłącznie środków farmakologicznych przypisanych przez lekarza klubowego lub z nim uzgodnionych;
  - f. zobowiązanie Zawodnika do przestrzegania przepisów antydopingowych;
  - g. zobowiązanie Zawodnika do niezwłocznego powiadomienia Klubu o wypadku lub chorobie wraz z dostarczeniem stosownego zaświadczenia lekarskiego oraz do stosowania się do poleceń sztabu medycznego Klubu w związku z niezdolnością do wykonywania obowiązków kontraktowych;
  - h. zobowiązanie Zawodnika do dbania o mienie Klubu i przyjęcie przez Zawodnika odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt sportowy;
  - i. zobowiązanie Zawodnika do niepodejmowania działań mogących narazić dobre imię Klubu, jego właścicieli, sponsorów oraz osób z nim bezpośrednio związanych, a także organizatorów lub podmiotów prowadzących rozgrywki;
  - j. zobowiązanie Zawodnika do przestrzegania w rozsądnych granicach poleceń władz Klubu w zakresie dotyczącym aktywności pozapiłkarskiej (lokalizacja miejsca zamieszkania w okresie obowiązywania Kontraktu, sposób spędzania wolnego czasu, wyłączenie określonego rodzaju aktywności sportowej, ograniczenie dopuszczalności prowadzenia czasochłonnej aktywności pozasportowej);
  - k. zobowiązanie Zawodnika do przestrzegania zakazu udziału w zakładach bukmacherskich dotyczących jakichkolwiek rozgrywek piłkarskich;

- I. zobowiązanie Zawodnika do udziału w szkoleniach, organizowanych przez PZPN lub organizatora rozgrywek, w szczególności dotyczących przeciwdziałaniu korupcji w sporcie oraz przepisów antydopingowych.
6. Obligatoryjnym postanowieniem Kontraktu lub załącznikiem do Kontraktu jest podpisane przez Zawodnika oświadczenie o następującej treści:  
*„Jako zawodnik profesjonalny i członek wielkiej piłkarskiej społeczności zobowiązuję się do respektowania obowiązujących w piłce nożnej zasad oraz przestrzegania reguł fair play. Wszystkie swoje umiejętności, talent i siłę woli poświęcę osiągnięciu najlepszych wyników sportowych, szanując jednocześnie takie same dążenia przeciwników we współzawodnictwie sportowym. Moim celem zawsze będzie zwycięstwo, ale tylko odniesione w duchu szlachetnej i uczciwej rywalizacji sportowej. W przypadku dopuszczenia się przeze mnie przekupstwa sportowego stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu karnego zobowiązuję się wpłacić na konto PZPN kwotę odpowiadającą moim rocznym zarobkom otrzymanym od klubu na podstawie umowy kontraktowej w sezonie, w którym stwierdzono popełnienie przekupstwa sportowego tytułem zryczałtowanego odszkodowania za popełniony przeze mnie występpek. Jednocześnie w przypadku skierowania do Sądu aktu oskarżenia o czyn w postaci przekupstwa sportowego, upoważniam Klub do potrącania z mojego wynagrodzenia kwoty w wysokości 50% i przekazywanie tej kwoty na rachunek PZPN w celu zabezpieczenia roszczeń PZPN z tytułu zryczałtowanego odszkodowania.*
7. Kontrakt musi być sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Klubu oraz Zawodnika lub jego przedstawicieli ustawowych. Wszelkie zmiany Kontraktu pod rygorem nieważności muszą być sporządzone w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
8. Kontrakt musi być sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z jego stron oraz dla podmiotu prowadzącego rozgrywkę piłkarskie w celu rejestracji zgodnie z właściwymi przepisami PZPN.
9. Zapisy przyznające Klubom uprawnienie do jednostronnego przedłużenia terminów zapłaty wymagalnych kwot wynikających z Kontraktu (tzw. „Okresy prolongaty”) są bezskuteczne. Dla uniknięcia wątpliwości, niniejsze postanowienie nie wyłącza możliwości zawarcia porozumienia między Zawodnikiem a Klubem, w którym strony postanowiły o przedłużeniu terminów zapłaty.

## **ART. 8. PRZEDŁUŻENIE KONTRAKTU NA CZAS OZNACZONY**

1. **Okres obowiązywania Kontraktu może zostać przedłużony:**
  - a. na podstawie aneksu do Kontraktu, zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, spełniającego wymogi wynikające z niniejszej Uchwały;
  - b. poprzez spełnienie się warunku zastrzeżonego w treści Kontraktu, zgodnie z ust. 2 poniżej;
  - c. poprzez realizację Opcji jednostronnego przedłużenia Kontraktu, zgodnie z ust. 3 poniżej.
2. Kontrakt może zawierać warunek, którego ziszczenie się skutkuje automatycznym przedłużeniem okresu obowiązywania Kontraktu, w szczególności warunek uzależniony od osiągnięć sportowych Zawodnika lub zespołu Klubu. W takim przypadku Zawodnik w Kontrakcie zrzeknie się uprawnienia do zawarcia przyszłego Kontraktu z innym klubem piłkarskim zgodnie z art. 4 ust. 2 lit. c Uchwały, w okresie do dnia, w którym warunek stał się niemożliwy do spełnienia. O ile strony nie postanowią inaczej, wynagrodzenie indywidualne Zawodnika w przedłużonym okresie obowiązywania Kontraktu nie może być niższe niż w ostatnim Sezonie rozgrywkowym pierwotnego okresu obowiązywania Kontraktu.
3. Kontrakt może zawierać Opcję jednostronnego przedłużenia Kontraktu na poniżej wskazanych i spełnionych łącznie warunkach:
  - a. Okres przedłużenia nie będzie dłuższy niż okres obowiązywania Kontraktu, z zachowaniem zasad określonych w art. 7 ust. 2 lit. a Uchwały, chyba że Zawodnik w drodze odrębnego, pisemnego oświadczenia, stanowiącego załącznik do Kontraktu, złoży wniosek o dłuższy okres przedłużenia Kontraktu;

- b. pisemne oświadczenie Klubu o skorzystaniu z Opcji zostanie doręczone Zawodnikowi najpóźniej w terminie 3 miesiące przed zakończeniem pierwotnego okresu obowiązywania Kontraktu, w przypadku Kontraktu zawartego na okres powyżej 12 miesięcy albo najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed zakończeniem pierwotnego okresu obowiązywania Kontraktu, w przypadku Kontraktu zawartego na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy łącznie;
- c. za okres przedłużonego Kontraktu w drodze Opcji, Zawodnik otrzyma wynagrodzenie indywidualne należne z tytułu profesjonalnego uprawiania piłki nożnej, z wyłączeniem wynagrodzenia za podpis lub innych analogicznych świadczeń pieniężnych, w wysokości nie niższej niż 120% tego wynagrodzenia za ostatni rok pierwotnego okresu obowiązywania Kontraktu oraz inne świadczenia pieniężne i niepieniężne - na warunkach nie gorszych od obowiązujących w ostatnim Sezonie rozgrywkowym pierwotnego okresu obowiązywania Kontraktu;
- d. Zawodnik zrzeknie się uprawnienia do zawarcia przyszłego Kontraktu z innym klubem piłkarskim, zgodnie z art. 4 ust. 2 lit. c Uchwały, na 6 miesięcy przed wygaśnięciem dotychczasowego Kontraktu, w okresie poprzedzającym możliwość skorzystania przez Klub z Opcji.

#### **ART. 9. STABILNOŚĆ KONTRAKTOWA**

- 1. Kontrakt może być w każdej chwili rozwiązany na podstawie porozumienia stron Kontraktu, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Stronom Kontraktu nie przysługuje prawo do wypowiedzenia lub jednostronnego rozwiązania Kontraktu, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w niniejszej Uchwale.
- 3. Zawodnikowi przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania Kontraktu z winy Klubu poprzez oświadczenie złożone Klubowi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wyłącznie w następujących przypadkach:
  - a. Klub opóźnia się z zapłatą na rzecz Zawodnika wynagrodzenia indywidualnego należnego mu z tytułu profesjonalnego uprawiania piłki nożnej za okres co najmniej dwóch miesięcy, pod warunkiem, iż po upływie tego okresu Zawodnik wyznaczy pisemnie Klubowi dodatkowy termin zapłaty, nie krótszy niż 14 dni, z zastrzeżeniem, iż brak zapłaty zaległości w pełnej wysokości spowoduje możliwość skorzystania z prawa do jednostronnego rozwiązania Kontraktu z winy Klubu;
  - b. Klub ze swojej winy zaniechał zgłoszenia Zawodnika do rozgrywek ligowych, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone w terminie jednego miesiąca od daty zamknięcia okresu przynależności klubowej zgodnie z obowiązującymi przepisami PZPN;
  - c. Klub ze swojej winy zaniechał obowiązkowego ubezpieczenia Zawodnika od następstw nieszczęśliwych wypadków w sporcie, na warunkach określonych niniejszą Uchwałą, wskutek czego Zawodnik nie otrzymał należnego mu świadczenia ubezpieczeniowego lub jego równowartości od Klubu albo Klub nie przedstawił dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia takiego żądania przez Zawodnika, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone w terminie jednego miesiąca od daty wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń;
  - d. Klub nie zapewnia Zawodnikowi leczenia lub rehabilitacji po kontuzji doznanej w czasie gry w ramach współzawodnictwa sportowego lub treningu lub odmawia pokrycia kosztów leczenia lub rehabilitacji poniesionych przez Zawodnika, na które Zawodnik uprzednio otrzymał od Klubu pisemną zgodę, w ramach której Klub zaakceptował szacowane koszty leczenia lub rehabilitacji, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone w terminie jednego miesiąca od daty wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń;
  - e. Klub został przeniesiony do niższej klasy rozgrywkowej na skutek innych zdarzeń niż rywalizacja sportowa, na podstawie prawomocnego orzeczenia wydanego przez właściwy organ dyscyplinarny PZPN, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone w terminie jednego miesiąca od daty uprawomocnienia się orzeczenia dyscyplinarnego.

4. Klubowi przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania Kontraktu z winy Zawodnika poprzez oświadczenie złożone Zawodnikowi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wyłącznie w następujących przypadkach:
  - a. Zawodnik został skazany prawomocnym wyrokiem wydanym przez sąd powszechny za przestępstwo umyślne ścigane z urzędu, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone w terminie jednego miesiąca od daty uzyskania potwierdzonej urzędowo informacji o tym fakcie;
  - b. Zawodnik został ukarany karą dyskwalifikacji czasowej nie krótszą niż 3 miesiące, orzeczoną przez właściwy organ dyscyplinarny, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone w terminie jednego miesiąca od daty uprawomocnienia się orzeczenia dyscyplinarnego;
  - c. Wobec Zawodnika obowiązuje przez okres co najmniej 3 miesięcy środek zapobiegawczy w postaci zakazu uczestnictwa w rozgrywkach mistrzowskich i pucharowych, który został zastosowany na podstawie orzeczenia właściwego organu dyscyplinarnego, które stało się prawomocne;
  - d. Zawodnik co najmniej trzykrotnie w okresie następujących po sobie sześciu miesięcy (niezależnie czy w roku kalendarzowym czy w Sezonie rozgrywkowym) bez przedstawienia Klubowi pisemnego usprawiedliwienia w terminie 7 dni od nieobecności, nie był obecny na zajęciach treningowych, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone odpowiednio do dnia 10 stycznia lub do 10 dnia po zakończeniu danego Sezonu rozgrywkowego w zależności od tego, czy nieobecność Zawodnika miała miejsce w okresie sześciu miesięcy zakończonym przed upływem jednej z wyżej wymienionych dat;
  - e. Zawodnik brał udział w jakichkolwiek zakładach bukmacherskich dotyczących jakichkolwiek rozgrywek piłkarskich, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone w terminie jednego miesiąca od daty uzyskania potwierdzonej informacji o tym fakcie.
5. Klubowi przysługuje prawo do jednostronnego oświadczenia o rozwiązaniu Kontraktu bez winy Zawodnika poprzez oświadczenie złożone Zawodnikowi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wyłącznie w następujących przypadkach:
  - a. Zawodnik, za wyjątkiem bramkarza, wystąpił w mniej niż 10% oficjalnych meczów rozegranych przez Klub w rozgrywkach mistrzowskich i pucharowych w pierwszej drużynie seniorów w całym Sezonie rozgrywkowym, pod warunkiem złożenia takiego oświadczenia w terminie do 10 dnia od jego zakończenia;
  - b. Zawodnik z powodu urazu, kontuzji lub choroby, stwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, nie wystąpił w oficjalnych meczach rozegranych przez Klub w rozgrywkach mistrzowskich i pucharowych przez okres dłuższy niż łącznie 180 dni w roku kalendarzowym lub w Sezonie rozgrywkowym, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone odpowiednio do dnia 10 stycznia lub do 10 dnia po zakończeniu danego Sezonu rozgrywkowego;
  - c. Po spadku Klubu do niższej klasy rozgrywkowej na skutek rywalizacji sportowej, w przypadku łącznego spełnienia się następujących warunków:
    - i) oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone do 10 dnia po zakończeniu danego Sezonu rozgrywkowego,
    - ii) na datę złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie i), Klub nie będzie posiadać wobec Zawodnika żadnych zaległości w wypłacie wynagrodzenia kontraktowego,
    - iii) Klub wraz ze złożeniem oświadczenia wypłaci Zawodnikowi odszkodowanie w wysokości stanowiącej równowartość jednomiesięcznego wynagrodzenia indywidualnego należnego Zawodnikowi z tytułu profesjonalnego uprawiania piłki nożnej, chyba że strony uzgodnią zmianę warunków Kontraktu. Potwierdzenie przelewu odszkodowania powinno zostać dołączone do oświadczenia, o którym mowa w punkcie i).
6. Oświadczenia wskazane w ust. 5 lit. a i c powyżej wywołują skutek z dniem poprzedzającym rozpoczęcie kolejnego Sezonu rozgrywkowego. Oświadczenia wskazane w ust. 5 lit b wywołują skutek odpowiednio z dniem poprzedzającym rozpoczęcie kolejnej rundy albo



- Sezonu rozgrywkowego, przy czym Zawodnik zachowuje prawo do otrzymania wynagrodzenia do dnia złożenia mu tych oświadczeń.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3-5 powyżej powinny być jednocześnie przedłożone organowi prowadzącemu rozgrywkę. Przepis art. 2 ust. 4 Uchwały stosuje się odpowiednio.
  8. Stronom przysługuje prawo złożenia pozwu o ustalenie bezskuteczności oświadczeń, o których mowa w ust. 3-5 lub ustalenie prawa do odszkodowania za złożenie oświadczeń z naruszeniem przepisów Uchwały. Pozwy takie składa się do PSP w terminie 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia, zgodnie z art. 2 ust. 4 Uchwały.
  9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3-5, wywołują skutki prawne w nich wyrażone z dniem upływu terminu na złożenie pozwów, o których mowa w ust. 8. W przypadku złożenia takich pozwów we wskazanym w ust. 8 terminie, skutki prawne oświadczeń, o których mowa w ust. 3-5 powstają z dniem wydania przez PSP orzeczenia w I instancji o oddaleniu powództwa. W przypadku uznania zasadności pozwu na etapie postępowania odwoławczego, PSP może ustalić jedynie prawo do odszkodowania. Jeżeli PSP oddali pozew dopiero na etapie postępowania odwoławczego, oświadczenia, o których mowa w ust. 3-5, wywołują skutki prawne dopiero z dniem wydania tego orzeczenia.
  10. Każdej ze stron przysługuje prawo skierowania pozwu do PSP o rozwiązanie Kontraktu z winy jednej ze stron lub z przyczyn niezawinionych przez strony, w innych przypadkach niż wskazane w ust 3-5. Rozpoznając sprawę PSP w każdym przypadku indywidualnie ocenia czy w danej sprawie doszło do rażącego naruszenia przez Klub lub Zawodnika obowiązków kontraktowych. Rozwiązanie Kontraktu następuje z dniem prawomocnego rozstrzygnięcia PSP, chyba że orzeczeniu wydanemu w pierwszej instancji zostanie nadany rygor natychmiastowej wykonalności.
  11. Pozew, o którym mowa w ust. 10 może być złożony w szczególności przez Zawodnika:
    - a. którego Klub zobowiązuje do treningów indywidualnych w sytuacji, gdy takie treningi nie są uzasadnione względami medycznymi lub obiektywnymi względami szkoleniowymi; w takim przypadku Klub zobowiązany jest przedstawić środki dowodowe uzasadniające potrzebę skierowania Zawodnika na treningi indywidualne;
    - b. powyżej 23 roku życia, gdy Zawodnik ten wziął udział w mniej niż 10% oficjalnych meczów rozegranych przez Klub w rozgrywkach mistrzowskich i pucharowych w pierwszej drużynie seniorów w całym sezonie; powyższe uprawnienie nie przysługuje bramkarzowi.
  12. Każdej ze stron Kontraktu przysługuje prawo złożenia do PSP pozwu o ustalenie treści Kontraktu lub stwierdzenie jego nieważności w całości lub w części. Prawomocne orzeczenie PSP jest wiążące dla stron, chyba że orzeczeniu wydanemu w pierwszej instancji zostanie nadany rygor natychmiastowej wykonalności.
  13. W przypadku złożenia przez Zawodnika lub Klub pozwu do PSP o rozwiązanie Kontraktu z winy drugiej strony lub z przyczyn niezawinionych i stwierdzenia braku podstaw do takiego rozwiązania Kontraktu, PSP może rozwiązać Kontrakt bez orzekania o winie, jeżeli żadna ze stron nie zgadza się na kontynuację Kontraktu, a z całokształtu okoliczności faktycznych sprawy wynika, iż dalsze obowiązywanie Kontraktu byłoby sprzeczne z celami i zasadami uprawiania sportu profesjonalnego oraz celami i zasadami podejmowania działalności w zakresie kultury fizycznej. Rozwiązanie Kontraktu jest jednak niedopuszczalne, jeżeli wskutek rozwiązania ucierpiałoby dobro Zawodnika lub Klubu, albo rozwiązanie Kontraktu naruszałoby zasady słuszności, dobrej wiary, dobrych obyczajów oraz ducha sportu.

#### **ART. 10. SANKCJE ZA NIEUZASADNIONE NARUSZENIE STABILNOŚCI KONTRAKTOWEJ PRZEZ ZAWODNIKA**

1. W przypadku, gdy rozwiązanie Kontraktu podpisanego przed ukończeniem przez Zawodnika 28 roku życia nastąpi z winy Zawodnika w ciągu pierwszych trzech lat jego obowiązywania, zostaną wobec Zawodnika zastosowane sankcje zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN, a Zawodnik zobowiązany będzie ponadto do zapłaty odszkodowania.
2. Przepis ust. 1 ma odpowiednie zastosowanie w przypadku, gdy rozwiązanie Kontraktu podpisanego po ukończeniu przez Zawodnika 28 roku życia nastąpi z winy Zawodnika w ciągu pierwszych dwóch lat jego obowiązywania.
3. W przypadku rozwiązania Kontraktu z winy Zawodnika w innych terminach niż wskazane w ust. 1 i 2, wobec Zawodnika nie będą miały zastosowania sankcje.

4. W przypadku złożenia przez Zawodnika bezpodstawnego oświadczenia o jednostronnym rozwiązaniu Kontraktu z winy Klubu, gdy fakt ten zostanie stwierdzony orzeczeniem PSP, na wniosek Klubu, zostaną wobec Zawodnika zastosowane sankcje zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN, a Zawodnik zobowiązany będzie ponadto do zapłaty odszkodowania.
5. O sankcjach orzeka Komisja Dyscyplinarna PZPN, natomiast o ustaleniu obowiązku zapłaty odszkodowania orzeka PSP.
6. Zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN, uwzględniając w szczególności skalę naruszenia przepisów, stosunek Zawodnika do naruszenia przepisów, wysokość osiąganych dochodów z profesjonalnego uprawiania piłki nożnej, właściwości i warunki osobiste Zawodnika oraz sposób jego postępowania po naruszeniu przepisów, Komisja Dyscyplinarna PZPN może orzec wobec Zawodnika sankcje w postaci:
  - a. kary pieniężnej od kwoty 100 zł. do kwoty 100.000 zł.;
  - b. kary dyskwalifikacji czasowej nie niższej niż 3 miesiące i nie wyższej niż 1 rok.
7. Wysokość odszkodowania jest określana przez PSP przy uwzględnieniu okresu obowiązywania Kontraktu, stopnia jego wykonania, kosztów i wydatków związanych z pozyskaniem Zawodnika obejmujących kwotę transferową i wynagrodzenie wypłacone **agentowi piłkarskiemu** działającemu w imieniu Zawodnika, które nie zostały zamortyzowane przez okres obowiązywania Kontraktu. Odszkodowanie może zostać obniżone, jeżeli przemawia za tym niewielki stopień naruszenia obowiązków przez Zawodnika lub jego sytuacja osobista lub majątkowa.
8. W przypadku zawarcia przez Zawodnika więcej niż jednego Kontraktu obejmującego ten sam okres obowiązywania, zastosowanie mają przepisy art. 9 i 10 Uchwały.
9. W przypadku, gdy PSP w wyroku stwierdzi podstawy do orzeczenia sankcji wobec Zawodnika, po uprawomocnieniu się wyroku PSP prześle akta sprawy do Komisji Dyscyplinarnej PZPN.

#### **ART. 11. SANKCJE ZA NIEUZSADNIONE NARUSZENIE STABILNOŚCI KONTRAKTOWEJ PRZEZ KLUB**

1. W przypadku rozwiązania Kontraktu z winy Klubu, uwzględniając w szczególności sposób naruszenia przepisów, stosunek Klubu do naruszenia przepisów oraz sposób postępowania po naruszeniu przepisów, Komisja Dyscyplinarna PZPN zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN może nałożyć na Klub sankcje w postaci:
  - a. kary pieniężnej nie niższej niż 1.000 zł. i nie wyższej niż 500.000 zł.;
  - b. zakazu dokonywania transferów do Klubu na okres nie dłuższy niż 1 rok.
2. W przypadku złożenia przez Klub bezpodstawnego oświadczenia o jednostronnym rozwiązaniu Kontraktu, gdy fakt ten zostanie stwierdzony orzeczeniem PSP, na wniosek Zawodnika, zostaną wobec Klubu zastosowane sankcje zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Klubowi ponadto nie przysługuje prawo do ekwiwalentu za wykształcenie i rozwój za Zawodnika, z którym Kontrakt został rozwiązany, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów.
4. Klub jest zobowiązany także do zapłaty Zawodnikowi odszkodowania w wysokości utraconego przez niego wynagrodzenia należnego za okres, na który został zawarty Kontrakt, pomniejszonego o dochody uzyskane z uprawiania piłki nożnej w innym Klubie.
5. W przypadku, gdy PSP w wyroku stwierdzi podstawy do orzeczenia sankcji wobec Klubu, po uprawomocnieniu się wyroku PSP prześle akta sprawy do Komisji Dyscyplinarnej PZPN.

#### **ART. 12. SANKCJE ZE NIETERMINOWE WYKONYWANIE ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH PRZEZ KLUBY**

1. Kluby są zobowiązane do wywiązywania się ze swoich zobowiązań finansowych wobec Zawodników i innych Klubów zgodnie z warunkami określonymi w Kontraktach podpisanych z Zawodnikami oraz w umowach transferowych.
2. Każdy Klub, w stosunku do którego w orzeczeniu PSP stwierdzono zwłokę z płatnością o ponad 30 dni bez podstawy wynikającej z Kontraktu, może zostać ukarany przez Komisję Dyscyplinarną PZPN zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN.
3. Aby Klub mógł zostać uznany za posiadającego zaległe zobowiązania w rozumieniu niniejszego artykułu i ukarany przez Komisję Dyscyplinarną PZPN zgodnie z ust. 2 powyżej, odpowiednio Zawodnik lub inny Klub musi na piśmie wezwać Klub do zapłaty i wyznaczyć Klubowi co najmniej dziesięciodniowy termin na wykonanie zobowiązań finansowych.

4. W przypadku, gdy PSP w wyroku stwierdzi podstawy do orzeczenia sankcji wobec Klubu, po uprawomocnieniu się wyroku PSP przekaże akta sprawy do Komisji Dyscyplinarnej PZPN.
5. Zastosowanie niniejszego artykułu pozostaje bez wpływu na możliwość zastosowania innych sankcji zgodnie z art. 11 Uchwały w przypadku jednostronnego rozwiązania Kontraktu przez Zawodnika.

#### **ART. 13. MINIMALNE WARUNKI DOTYCZĄCE CIĄŻY I MACIERZYŃSTWA ZAWODNICZEK**

1. Ważność Kontraktu nie może być uzależniona od tego, czy Zawodniczka jest w ciąży, zajdzie w ciążę lub korzysta z praw związanych z macierzyństwem.
2. Nieobecność Zawodniczki z powodu macierzyństwa jest obowiązkowo płatna przez Klub w wysokości dwóch trzecich wynagrodzenia przewidzianego w Kontrakcie przez cały okres jego obowiązywania, chyba że obowiązujące przepisy prawa powszechnego przewidują korzystniejsze warunki.
3. Jeżeli Klub jednostronnie wypowie Zawodniczce Kontrakt z powodu ciąży lub zajścia w ciążę, nieobecności Zawodniczki z powodu macierzyństwa lub korzystania z praw związanych z macierzyństwem, uznaje się, że Kontrakt został rozwiązany z winy Klubu. Przyjmuje się domniemanie, chyba że udowodniono inaczej, że jednostronne rozwiązanie Kontraktu przez Klub w czasie ciąży lub nieobecności Zawodniczki z powodu macierzyństwa nastąpiło z powodu bycia w ciąży lub zajścia w ciążę przez Zawodniczkę.
4. W przypadku rozwiązania przez Klub Kontraktu z Zawodniczką z powodu bycia w ciąży lub zajścia w ciążę, niezależnie od sankcji wskazanych w art. 11 powyżej:
  - a. odszkodowanie należne Zawodniczce oblicza się w następujący sposób:
    - i. w przypadku, gdy Zawodniczka nie podpisała żadnego nowego Kontraktu po rozwiązaniu poprzedniego Kontraktu, co do zasady, odszkodowanie jest równe wysokości utraconego przez nią wynagrodzenia należnego za okres, na który został zawarty Kontrakt, który został przedwcześnie rozwiązany;
    - ii. w przypadku, gdy Zawodniczka podpisała nowy Kontrakt, odszkodowanie obliczone zgodnie z pkt i. powyżej, zostanie pomniejszone o dochody uzyskane z uprawiania piłki nożnej w innym Klubie,
    - iii. w każdym z przypadków (i. oraz ii.) opisanych powyżej, Zawodniczce przysługuje dodatkowe odszkodowanie odpowiadające wysokością sześciomiesięcznemu wynagrodzeniu przedwcześnie rozwiązanego Kontraktu;
  - b. oprócz obowiązku wypłaty odszkodowania, na każdy Klub, który jednostronnie rozwiązał Kontrakt z Zawodniczką z powodu ciąży lub zajścia w ciążę, nieobecności Zawodniczki z powodu macierzyństwa lub korzystania z praw związanych z macierzyństwem nałożone zostaną sankcje zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN. Klub będzie miał zakaz rejestrowania jakichkolwiek nowych Zawodniczek przez dwa pełne i kolejne okresy rejestracyjne. Klub będzie mógł zarejestrować nowe zawodniczki dopiero od następnego okresu rejestracyjnego następującego po pełnym wykonaniu nałożonych sankcji. W szczególności Klub nie będzie uprawniony do skorzystania z wyjątków określonych w art. 27 ust. 1 lit. h) oraz i) Uchwały w sprawie statusu zawodników;
  - c. kara przewidziana w lit. b. powyżej może zostać nałożona na Klub łącznie z karą pieniężną.
5. W przypadku zajścia w ciążę, Zawodniczka w trakcie trwania Kontraktu, ma prawo do:
  - a. wykonywania Kontraktu (tj. udział w rozgrywkach oraz treningach) - po uzyskaniu zgody lekarza prowadzącego oraz niezależnego lekarza (wybranego w drodze konsensusu między Zawodniczką a Klubem), który potwierdzi, że jest to dla niej bezpieczne. W takich przypadkach Klub ma obowiązek uwzględnić tę decyzję i sformalizować plan dla dalszego wykonywania Kontraktu w sposób bezpieczny, traktując priorytetowo zdrowie Zawodniczki i zdrowie nienarodzonego dziecka;
  - b. wykonywania Kontraktu w sposób alternatywny - jeśli lekarz prowadzący uzna, że kontynuowanie wykonywania Kontraktu nie jest bezpieczne lub jeżeli Zawodniczka uzna, że nie chce kontynuować wykonywania Kontraktu. W takich przypadkach Klub ma obowiązek uwzględnić tę decyzję i współpracować z Zawodniczką w celu sformalizowania planu realizacji Kontraktu w sposób alternatywny. Zawodniczka w

- takim przypadku ma prawo do pełnego wynagrodzenia, aż do momentu zakończenia nieobecności Zawodniczki z powodu macierzyństwa;
- c. samodzielnego ustalenia terminu nieobecności z powodu macierzyństwa, biorąc pod uwagę przewidziane minimalne okresy nieobecności Zawodniczki z powodu macierzyństwa.  
Każdy Klub, który będzie wywierał presję lub zmuszał Zawodniczkę do nieobecności z powodu macierzyństwa w określonym czasie, zostanie ukarany przez Komisję Dyscyplinarną PZPN;
  - d. powrotu do uprawiania piłki nożnej i wykonywania Kontraktu po zakończeniu nieobecności Zawodniczki z powodu macierzyństwa - po uzyskaniu zgody lekarza prowadzącego oraz niezależnego lekarza (wybranego w drodze konsensusu między Zawodniczką a Klubem), pod warunkiem, że jest to dla Zawodniczki bezpieczne. W takich przypadkach Klub jest zobowiązany do uwzględnienia decyzji Zawodniczki i ponownego włączenia jej do aktywnego uczestnictwa w procesie szkoleniowym i współzawodnictwie sportowym oraz zapewnienia odpowiedniej stałej opieki medycznej. Po powrocie do uprawiania piłki nożnej i wykonywania Kontraktu Zawodniczce przysługuje wynagrodzenie w pełnej wysokości określonej w Kontrakcie.
6. Zawodniczce należy zapewnić możliwość karmienia piersią niemowlęcia i/lub odciągania mleka podczas realizacji Kontraktu w Klubie. Kluby są zobowiązane zapewnić odpowiednie udogodnienia zgodnie z obowiązującym przepisami prawa powszechnego.

#### **ART. 14. ŚWIADCZENIA DLA ZAWODNIKA W CZASIE NIEZDOLNOŚCI DO GRY**

1. W przypadku **urazu**, kontuzji lub choroby uniemożliwiającej występowanie Zawodnikowi w rozgrywkach przez okres krótszy niż łącznie 180 dni w roku kalendarzowym lub w Sezonie rozgrywkowym, stwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, Zawodnikowi kontuzjowanemu lub choremu przysługuje wynagrodzenie w pełnej wysokości określonej w Kontrakcie.
2. W przypadku urazu, kontuzji lub choroby uniemożliwiającej występowanie Zawodnikowi w rozgrywkach przez okres dłuższy niż łącznie 180 dni w roku kalendarzowym lub w Sezonie rozgrywkowym, stwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, jeżeli Klub nie zamierza skorzystać z prawa do jednostronnego rozwiązania Kontraktu, przysługuje mu prawo do ograniczenia wypłaty wynagrodzenia przysługującego Zawodnikowi do kwoty 50% wynagrodzenia indywidualnego należnego z tytułu profesjonalnego uprawiania piłki nożnej na rzecz Klubu, nie później niż do dnia uzyskania przez Zawodnika zdolności do gry.
3. W przypadku ukarania Zawodnika karą dyskwalifikacji czasowej nie krótszą niż 3 miesiące lub stosowania wobec Zawodnika środka zapobiegawczego w postaci zakazu uczestnictwa w rozgrywkach mistrzowskich i pucharowych przez okres dłuższy niż 3 miesiące, jeżeli Klub nie zamierza skorzystać z prawa do jednostronnego rozwiązania Kontraktu, przysługuje mu prawo do ograniczenia wypłaty wynagrodzenia przysługującego Zawodnikowi do kwoty 50% wynagrodzenia indywidualnego należnego z tytułu profesjonalnego uprawiania piłki nożnej na rzecz Klubu, nie później niż do chwili ustania przyczyny uniemożliwiającej Zawodnikowi występowanie w rozgrywkach.

#### **ART. 15. REGULAMINY WEWNĄTRZKLUBOWE**

1. Klub może ustanowić wewnętrzne przepisy dyscyplinarne wraz z sankcjami dyscyplinarnymi za ich naruszenie.
2. W związku z naruszeniem przez Zawodnika przepisów, o których mowa w ust. 1, Klub jako organ dyscyplinarny może nałożyć następujące sankcje:
  - a. ostrzeżenie;
  - b. upomnienie;
  - c. nagana;
  - d. kara pieniężna do wysokości nieprzekraczającej trzykrotności wynagrodzenia indywidualnego Zawodnika;
  - e. kara odsunięcia Zawodnika od zajęć z pierwszym zespołem lub przesunięcia Zawodnika do zespołu rezerw na czas określony nie dłuższy niż 2 miesiące.
3. W przypadku nałożenia kary pieniężnej Klub nie ma prawa potrącić tej kary z wymagalnymi zobowiązaniami z tytułu wynagrodzenia Zawodnika przed uprawomocnieniem się wydanego wobec Zawodnika orzeczenia dyscyplinarnego.

4. Postępowanie dyscyplinarne jest przeprowadzane zgodnie z przepisami Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN z zachowaniem prawa Zawodnika do obrony i zaskarżenia wydanego orzeczenia do właściwego organu dyscyplinarnego prowadzącego rozgrywkę. Zawodnik ma prawo do skorzystania w toku postępowania dyscyplinarnego z pomocy pełnomocnika.
5. W związku z naruszeniem przez Zawodnika zobowiązań wobec Klubu, Klub może wnioskować do właściwego organu dyscyplinarnego prowadzącego rozgrywkę o nałożenie na Zawodnika kar dyscyplinarnych wykraczających poza sankcje określone w ust. 2.
6. Każda zmiana Regulaminu wewnątrzklubowego wymaga przedstawienia na piśmie treści zmian Zawodnikom związanym Kontraktem z Klubem.

#### **ART. 16. KONTRAKT U18**

1. Kontrakt U18 może być zawarty wyłącznie przez Zawodnika, który w momencie jego podpisania ukończył 15 rok życia, a nie ukończył 18 roku życia, na okres nie dłuższy niż 3 lata. Wszelkie inne postanowienia dotyczące dłuższego okresu obowiązywania Kontraktu U18 są nieważne.
2. Każdy Kontrakt U18 z Zawodnikiem, który nie ukończył 18 roku życia może być zawarty wyłącznie za zgodą przedstawicieli ustawowych lub innych opiekunów prawnych, których podpisy powinny znajdować się na Kontrakcie U18, obok podpisu Zawodnika. Powyższa zgoda może zostać także wyrażona w formie odrębnego oświadczenia przedstawicieli ustawowych lub innych opiekunów prawnych z poświadczonymi notarialnie podpisami tych osób.
3. W razie braku zgody, o której mowa w ust. 2, Zawodnik, który nie ukończył 18 roku życia, może wystąpić do właściwego sądu opiekuńczego o wydanie zezwolenia na podpisanie Kontraktu U18.
4. Kontrakt U18 jest jedyną umową regulującą stosunki prawne w zakresie uprawiania sportu piłki nożnej zawieraną pomiędzy Klubem a Zawodnikiem, który nie ukończył 18 roku życia. Inne umowy w tym zakresie są bezwzględnie nieważne, z zastrzeżeniem innych regulacji PZPN.
5. Kontrakt U18 obowiązujący w dniu ukończenia przez Zawodnika 18 roku życia zachowuje w pełni ważność do upływu okresu jego obowiązywania, bez względu na osiągnięcie przez Zawodnika pełnoletności.
6. Każdy Kontrakt U18 powinien, co najmniej:
  - 1) formułować prawa i obowiązki stron, ze szczególnym uwzględnieniem wieku Zawodnika i terminu obowiązywania Kontraktu U18;
  - 2) określać wynagrodzenie Zawodnika przez cały okres obowiązywania Kontraktu U18, w wysokości nie mniejszej niż 500 zł miesięcznie brutto;
  - 3) formułować obowiązek Klubu w zakresie zapewnienia Zawodnikowi realizacji ustawowego obowiązku nauki w okresie obowiązywania Kontraktu U18;
  - 4) zawierać podpisy Zawodnika, jego przedstawicieli ustawowych oraz upoważnionych przedstawicieli Klubu.
7. Oferta podpisania pierwszego Kontraktu U18 może zostać złożona Zawodnikowi, najwcześniej na 60 dni przed ukończeniem przez niego 15 roku życia osobiście, listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Ofertę uznaje się za prawidłowo złożoną zgodnie z postanowieniami art. 2 ust. 4 Uchwały, przy czym w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomość powinna zostać wysłana na adresy email wcześniej wskazane Klubowi do komunikacji przez Zawodnika i jego przedstawicieli ustawowych.
8. Oferta, o której mowa w ust. 7 powyżej, powinna zawierać co najmniej:
  - 1) imię, nazwisko Zawodnika;
  - 2) określenie okresu obowiązywania Kontraktu;
  - 3) propozycję miesięcznego wynagrodzenia Zawodnika przez cały okres obowiązywania Kontraktu;
  - 4) podpis upoważnionych przedstawicieli Klubu.

9. Zawodnik i jego przedstawiciele ustawowi są zobowiązani ustosunkować się do złożonej oferty, o której mowa w ust. 7 – 8 powyżej, w terminie 14 dni od jej otrzymania lub uznania jej za doręczoną.
10. Stronom Kontraktu U18 nie przysługuje prawo do jego jednostronnego wypowiedzenia, ani też odstąpienia od kontraktu. Stronom Kontraktu U18 nie przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania Kontraktu na podstawie art. 9 ust. 3-5 Uchwały. Kontrakt U18 może zostać rozwiązany przez PSP w trybie określonym w art. 9 ust. 10 Uchwały. Przeciwnie postanowienia Kontraktu U18 są nieważne.
11. Kontrakt U18 może być rozwiązany w każdej chwili na podstawie zgodnego oświadczenia stron wyrażonego – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej.

#### **ART. 17. NADZÓR I KONTROLA NAD ZAWIERANIEM KONTRAKTÓW. WŁAŚCIWOŚĆ ORGANÓW PZPN.**

1. Kontrakt powinien być dostarczony przez Klub do organu prowadzącego rozrywkę w terminie 7 (siedmiu) dni od daty jego zawarcia. Obowiązek powyższy dotyczy również wszelkich zmian w Kontrakcie. Procedurę dostarczania Kontraktów określają odrębne przepisy PZPN.
2. Uprawniony do rozgrywek może być wyłącznie Zawodnik, którego Kontrakt został dostarczony przez Klub do organu prowadzącego rozrywkę.
3. Zawodnik oraz Klub są uprawnieni do wglądu w Kontrakt, który został dostarczony do organu prowadzącego rozrywkę.
4. Zawodnik ma prawo złożenia do organu prowadzącego rozrywkę każdego dokumentu, który dotyczy jego Kontraktu w Klubie.
5. Prawo wglądu do Kontraktu przysługuje organowi prowadzącemu rozrywkę, organowi jurysdykcyjnemu, organowi rozstrzygającemu spór pomiędzy Klubem a Zawodnikiem oraz organowi licencyjnemu i dyscyplinarnemu.
6. Wszelkie spory o prawa majątkowe lub o prawa niemajątkowe, mogące być przedmiotem ugody, wynikające z Kontraktu, w tym sprawy sporne dotyczące ważności, istnienia lub rozwiązania Kontraktu, strony poddają kompetencji Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN, chyba że przepisy prawa powszechnego stanowią inną właściwość sądową.

#### **ART. 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uchwała nr III/54 Zarządu PZPN z dnia 27 marca 2015 roku – Minimalne Wymagania dla standardowych kontraktów zawodników w sektorze zawodowej piłki nożnej traci moc z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały – 1.01.2024 roku.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1.01.2024 roku.

II. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1.01.2024 roku.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

**REGULAMIN DYSCYPLINARNY**  
**POLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ**  
**(tekst jednolity)**

DZIAŁ PIERWSZY. CZĘŚĆ OGÓLNA

ROZDZIAŁ I. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

Art. 1

Zakres przedmiotowy regulacji. Przewinienie dyscyplinarne

§1. Niniejszy regulamin reguluje zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej, obowiązujące w Polskim Związku Piłki Nożnej, określa katalog kar i przewinień dyscyplinarnych, tryb postępowania oraz organy właściwe do orzekania w sprawach przewinień dyscyplinarnych.

§2. Przewinieniem dyscyplinarnym jest czyn zabroniony zagrożony karą przewidzianą w niniejszym regulaminie.

§3. Przewinieniem dyscyplinarnym jest również naruszenie innego, zabronionego pod groźbą kary dyscyplinarnej przepisu, ustanowionego przez uprawniony organ Polskiego Związku Piłki Nożnej lub jego struktury członkowskiej, a także naruszenie przepisów gry w piłkę nożną.

§4. Poniesienie odpowiedzialności dyscyplinarnej przewidzianej niniejszym regulaminem nie wyłącza odpowiedzialności przed innymi organami.

Art. 2

Zakres podmiotowy

§1. Odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym ponoszą członkowie Polskiego Związku Piłki Nożnej, zawodnicy, trenerzy, instruktorzy, sędziowie piłkarscy, członkowie sztabu medycznego, **agenci piłkarscy**, obserwatorzy, delegaci oraz działacze piłkarscy.

§2. O ile przepis szczególny tak stanowi, odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym ponoszą również kibice.

§3. Działaczami piłkarskimi w rozumieniu niniejszego regulaminu są:

1. członkowie organów władzy, kontroli, jurysdykcyjnych i doradczych Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, ich struktur członkowskich oraz ligi zawodowej, a ponadto osoby zatrudnione w Polskim Związku Piłki Nożnej oraz przez członków Polskiego Związku Piłki Nożnej,
2. członkowie statutowych organów klubów piłkarskich, a także ich udziałowcy, akcjonariusze bądź członkowie stowarzyszeń,
3. inne osoby pełniące funkcje kierownicze w sekcjach piłki nożnej,

4. licencjonowani organizatorzy imprez piłkarskich,
5. kierownicy do spraw bezpieczeństwa oraz spikerzy zawodów piłkarskich,
6. inne osoby, których zachowanie pozostaje w związku z działalnością podejmowaną w imieniu lub na rzecz Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, ich struktur członkowskich, niezależnie od zajmowanego stanowiska oraz pełnionej funkcji.

§4. Kluby ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną za przewinienia dyscyplinarne swoich zawodników, trenerów, instruktorów, członków sztabu medycznego, działaczy piłkarskich oraz kibiców.

### Art.3

#### Zakres obowiązywania z uwagi na czas przewinienia

Odpowiedzialność dyscyplinarną ponoszą wszystkie osoby, o których mowa w art. 2, jeżeli w czasie popełnienia przewinienia dyscyplinarnego podlegały odpowiedzialności, wynikającej z niniejszego Regulaminu, nawet jeżeli w czasie orzekania podstawa odpowiedzialności ustała.

### Art. 4

#### Wina

§1. Odpowiedzialność dyscyplinarna oparta jest na zasadzie winy, chyba że z przepisów szczególnych wynikają inne zasady odpowiedzialności.

§2. Osoby prawne odpowiadają za przewinienia dyscyplinarne swoich zawodników, trenerów, instruktorów, członków sztabu medycznego, działaczy, kibiców oraz innych osób pełniących swoje funkcje z danymi zawodami na zasadzie ryzyka.”

### Art. 5

#### Kara

§1. Za przewinienia dyscyplinarne wymierza się kary przewidziane w niniejszym regulaminie, z zastrzeżeniem treści art. 47.

§2. Kary dyscyplinarne dzielą się na kary zasadnicze i dodatkowe.

§3. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, za jedno przewinienie dyscyplinarne wymierza się jedną karę zasadniczą.

§4. Kary zasadnicze określają postanowienia regulaminu, regulujące poszczególne rodzaje przewinień dyscyplinarnych.

§5. Organ dyscyplinarny obok kary zasadniczej może orzec jedną bądź kilka kar dodatkowych, spośród katalogu kar dodatkowych, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§6. Wymierzając karę, organ dyscyplinarny uwzględni cele kary w zakresie jej oddziaływania na obwinionego jak i środowisko piłkarskie.



§7. Orzekając karę dyscyplinarną, warunkowo zawieszając jej wykonanie, nadzwyczajnie ją złagadzając na podstawie art. 46<sup>1</sup> lub odstępując od jej wymierzenia na podstawie art. 47 organ dyscyplinarny może nałożyć na podmiot ponoszący odpowiedzialność dyscyplinarną obowiązki, stosownie do treści art. 56.

#### Art.6

##### Zbieg przepisów dyscyplinarnych

§1. Jeżeli zabronione pod groźbą kary dyscyplinarnej przewinienie, wyczerpuje znamiona określone w dwóch albo więcej, pozostających w zbiegu przepisach dyscyplinarnych, stanowi ono jedno przewinienie dyscyplinarne, za które wymierza się jedną zasadniczą karę dyscyplinarną na podstawie przepisu przewidującego karę najsurowszą.

§2. Zbieg przepisów, o którym mowa w § 1 zachodzi wtedy, gdy kwalifikacja prawna dokonana w oparciu o tylko jeden czyn, wyczerpuje znamiona dwóch lub więcej przewinień dyscyplinarnych.

§3. Obok zasadniczej kary dyscyplinarnej organ dyscyplinarny może orzec jedną lub kilka dodatkowych kar dyscyplinarnych spośród katalogu kar dodatkowych.

#### Art.7

##### Przewinienie dyscyplinarne ciągłe

§1. Jeżeli obwiniony dopuszcza się w krótkich odstępach czasu, dwóch lub więcej zachowań, które wyczerpują znamiona takiego samego przewinienia dyscyplinarnego lub przewinień dyscyplinarnych podobnych, zachowanie to uznaje się za jedno przewinienie dyscyplinarne, podlegające jednej zasadniczej karze dyscyplinarnej, uwzględniającej w swej dolegliwości wszystkie zachowania.

§2. Obok zasadniczej kary dyscyplinarnej organ dyscyplinarny może orzec jedną lub kilka dodatkowych kar dyscyplinarnych spośród katalogu kar dodatkowych.

§3. Zasad, określonych w § 1 i §2 nie stosuje się do przewinień dyscyplinarnych, objętych technicznymi regułami gry w piłkę nożną.

#### Art. 7<sup>1</sup>

##### Kara dyscyplinarna łączna

Organ dyscyplinarny może objąć jednym postępowaniem kilka spraw dyscyplinarnych do wspólnego rozstrzygnięcia, jeżeli toczą się one przeciwko temu samemu obwinionemu a sprawy te pozostają ze sobą w związku lub dotyczą takiego samego lub podobnego przewinienia dyscyplinarnego.

## Art.8

### Odpowiedzialność klubu za ciąg naruszeń w czasie meczu piłkarskiego.

§1. Jeżeli w czasie meczu piłkarskiego, przed lub bezpośrednio po jego zakończeniu doszło do więcej niż jednego naruszenia przepisów dyscyplinarnych, za które odpowiedzialność ponosi klub, wymierza się temu klubowi jedną zasadniczą karę dyscyplinarną, uwzględniającą w swej dolegliwości wszystkie naruszenia, chyba że istnieje konieczność dokonania oceny jednego lub kilku czynów w odrębnym postępowaniu.

§2. Obok zasadniczej kary dyscyplinarnej organ dyscyplinarny może orzec jedną lub kilka dodatkowych kar dyscyplinarnych, spośród katalogu kar dodatkowych.

## Art.9

### Przewinienie dyscyplinarne umyślne i nieumyślne.

§1. Za przewinienie dyscyplinarne popełnione umyślnie uznaje się przewinienie, gdy obwiniony miał zamiar je popełnić, to jest chciał je popełnić lub godził się na to.

§2. Za przewinienie dyscyplinarne popełnione nieumyślnie uznaje się przewinienie, gdy obwiniony możliwość popełnienia przewinienia dyscyplinarnego przewidywał, lecz bezpodstawnie przypuszczał, że je uniknie, jak i możliwości takiej nie przewidywał, choć powinien i mógł taką możliwość przewidzieć.

## Art.10

### Sprawstwo, podżeganie, pomocnictwo

§ 1. Karom przewidzianym w niniejszym Regulaminie podlega nie tylko ten, kto dokonuje przewinienia dyscyplinarnego sam albo wspólnie i w porozumieniu z inną osobą, ale także ten, kto kieruje wykonaniem przewinienia dyscyplinarnego przez inną osobę lub wykorzystując uzależnienie innej osoby od siebie, poleca jej wykonanie takiego przewinienia.

§ 2. Odpowiada za podżeganie, kto chcąc, aby inna osoba dokonała przewinienia dyscyplinarnego, nakłania ją do tego.

§ 3. Odpowiada za pomocnictwo, kto w zamiarze, aby inna osoba dokonała przewinienia dyscyplinarnego, swoim zachowaniem ułatwia jego popełnienie

§ 4. W przypadku współsprawstwa organ dyscyplinarny przy wymiarze kary uwzględnia udział każdej osoby w popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego.

## Art.11

### Przygotowanie, usiłowanie

§ 1. Karom przewidzianym w niniejszym regulaminie może podlegać również ten, kto czyni przygotowania do popełnienia przewinienia dyscyplinarnego lub usiłuje popełnić przewinienie dyscyplinarne

§ 2. Odpowiada za usiłowanie, kto w zamiarze popełnienia przewinienia dyscyplinarnego swoim zachowaniem bezpośrednio zmierza do jego dokonania, które jednak nie następuje.

§ 3. Przygotowanie zachodzi tylko wtedy, gdy sprawca w celu popełnienia przewinienia dyscyplinarnego podejmuje czynności mające stworzyć warunki do przedsięwzięcia czynu zmierzającego bezpośrednio do jego dokonania.

§ 4. W przypadku przygotowania lub usiłowania popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, stosownie do okoliczności sprawy organ dyscyplinarny może złagodzić karę dyscyplinarną.

## ROZDZIAŁ II. KATALOG KAR DYSCYPLINARNYCH

### Art.12

#### Rodzaje kar

Kary dyscyplinarne zasadnicze i dodatkowe dzielą się na:

- a) kary wspólne, które mogą zostać nałożone wobec osób fizycznych jak i prawnych,
- b) kary nakładane wyłącznie wobec osób fizycznych,
- c) kary nakładane wyłącznie wobec osób prawnych.

### Art. 13

#### Katalog kar zasadniczych

§1. Karami zasadniczymi, wspólnymi są:

- 1) upomnienie,
- 2) nagana,
- 3) kara pieniężna,
- 4) nakaz zwrotu otrzymanych nagród,
- 5) dyskwalifikacja określoną liczbą meczów, czasowa lub na stałe,
- 6) zawieszenie albo pozbawienie licencji,
- 7) wykluczenie z PZPN.

§2. Karami zasadniczymi, nakładanymi wyłącznie wobec osób fizycznych są:

- 1) napomnienie (żółta kartka),
- 2) wykluczenie (czerwona kartka),
- 3) zakaz wstępu na stadion,
- 4) skreślenie z listy sędziów,
- 5) zakaz gry w kolejnych meczach,
- 6) anulowanie potwierdzenia lub uprawnienia do gry,
- 7) czasowy zakaz udziału we wszelkiej działalności związanej z piłką nożną,

§3. Karami zasadniczymi, nakładanymi wyłącznie wobec osób prawnych są:

- 1) weryfikacja zawodów jako walkower,
- 2) rozgrywanie meczu bez udziału publiczności
- 3) zakaz rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczbie meczów z udziałem publiczności na części lub na całym obiekcie sportowym, w miejscowości, będącej siedzibą klubu,
- 4) zakaz wyjazdów zorganizowanych grup kibiców na mecze piłkarskie,
- 5) rozgrywanie meczu na neutralnym stadionie,
- 6) zakaz rozgrywania meczu na określonym stadionie,
- 7) zakaz rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczbie meczów na obiektach sportowych w miejscowości będącej siedzibą klubu,
- 8) anulowanie wyniku meczu,
- 9) wykluczenie z rozgrywek,
- 10) przeniesienie zespołu do niższej klasy rozgrywkowej,
- 11) zakaz dokonywania transferów do klubu,
- 12) pozbawienie tytułu Mistrza Polski, Wicemistrza Polski, lub Zdobywcy Pucharu Polski, Pucharu Ligi lub Superpucharu.

#### Art. 14

#### Katalog kar dodatkowych

§1. Karą dodatkową wspólną jest kara pieniężna.

§2. Karą dodatkową, właściwą wyłącznie wobec osób prawnych, jest pozbawienie klubu od 1 do 30 punktów w rozgrywkach ligowych.

§3. Karami dodatkowymi, nakładanymi wyłącznie wobec osób fizycznych są:

- 1) zakaz piastowania funkcji sportowych lub społecznych w komórkach PZPN, związkach piłki nożnej oraz sekcjach piłkarskich klubów będących członkami PZPN,
- 2) zakaz udziału w zawodach określonego szczebla, czasowy lub stały,
- 3) skreślenie z kadry narodowej,
- 4) odsunięcie od prowadzenia zawodów lub obserwacji,
- 5) obniżenie klasy uprawnień do prowadzenia zawodów lub obserwacji,
- 6) zakaz przebywania w szatniach i/lub w strefie technicznej,

#### Art. 15

#### Kara upomnienia

Upomnienie polega na przypomnieniu istoty przewinienia dyscyplinarnego, połączone z zagrożeniem wymierzenia surowszej kary w razie kolejnego naruszenia.

#### Art. 16

#### Nagana

Nagana jest pisemnym wyrazem dezaprobaty organu dyscyplinarnego w stosunku do dopuszczającego się przewinienia dyscyplinarnego.

## Art. 17

### Kara pieniężna

- §1. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, kara pieniężna nie może być niższa niż 100 zł.
- §2. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, zasadnicza kara pieniężna wymierzana klubom nie może przekroczyć 5.000.000 zł, a innym obwinionym 500.000 zł.
- §3. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, dodatkowa kara pieniężna wymierzana klubom nie może przekroczyć 500.000 zł, a innym obwinionym 250.000 zł.
- §4. Zapłata kary pieniężnej następuje w terminie 30 dni od uprawomocnienia się orzeczenia.
- §5. Karę pieniężną można orzec jedynie wobec pełnoletnich osób fizycznych.
- §6. Kluby odpowiadają solidarnie i subsydiarnie za kary pieniężne, nałożone na ich zawodników, trenerów, działaczy, instruktorów, członków sztabu medycznego oraz innych osób pełniących swoje funkcje z danym meczem lub **agentów piłkarskich**, działających w imieniu klubu lub na jego rzecz.

## Art. 18

### Nakaz zwrotu otrzymanych nagród

Nakaz zwrotu otrzymanych nagród polega na obowiązku oddania korzyści majątkowych oraz przedmiotów o charakterze symbolicznym, w szczególności takich jak medal, puchar czy odznaczenia.

## Art. 19

### Kara dyskwalifikacji

- §1. Kara dyskwalifikacji wymierzona zawodnikowi polega na zakazie uczestnictwa w rozgrywkach, których dotyczy orzeczona kara oraz przebywania w strefie technicznej i najbliższym otoczeniu pola gry w jakimkolwiek charakterze.
- §2. W przypadku dyskwalifikacji czasowej zawodnika, nie może on uczestniczyć w żadnych zawodach piłkarskich oraz pełnić jakiegokolwiek funkcji związanej z działalnością w piłce nożnej.
- §3. Kara dyskwalifikacji wymierzona innemu obwinionemu niż zawodnikowi polega na zakazie reprezentowania drużyny i klubu wobec innych osób, przebywania w strefie technicznej, najbliższym otoczeniu pola gry i w szatni oraz zakazie pełnienia jakiegokolwiek funkcji, związanej z działalnością w piłce nożnej.
- §4. W przypadku, jeżeli karę dyskwalifikacji orzeczono jako zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów, górna granica tej kary wynosi 10 meczów.
- §5. W przypadku orzeczenia czasowej kary dyskwalifikacji, wymierza się ją w tygodniach, miesiącach lub latach, przy czym jeżeli orzeczono ją wobec zawodnika w wymiarze nie wyższym niż 6 miesięcy, do okresu jej wykonywania nie wlicza się okresu przerwy pomiędzy rundami sezonu rozgrywkowego, w którym rozpoczęto jej wykonywanie.
- §6. Górna granica kary dyskwalifikacji, orzeczona w latach nie może przekraczać 10 lat.

§7. Orzeczenie kary dyskwalifikacji na stałe oznacza dyskwalifikację dożywotnią.

## Art. 20

Zasady wykonywania kary dyskwalifikacji,  
stanowiącej zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów w rozgrywkach mistrzowskich

§1. Karę dyskwalifikacji, stanowiącą zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów za przewinienie popełnione w rozgrywkach mistrzowskich, wykonuje się w klasie rozgrywek mistrzowskich, w której zawodnik grał w chwili popełnienia czynu lub w klasie rozgrywek mistrzowskich, do której zespół awansował, spadł lub został zdegradowany z zastrzeżeniem § 2, §3 i §4.

Organ dyscyplinarny może rozszerzyć karę dyskwalifikacji na inne klasy rozgrywkowe, w których klub aktualnie występuje.

§2. Jeżeli karę dyskwalifikacji, stanowiącej zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów w rozgrywkach mistrzowskich, nie wykonano w całości lub części w pierwszej rundzie sezonu rozgrywkowego, kara podlega wykonaniu w drugiej rundzie sezonu rozgrywkowego, przy czym wykonanie kary może również nastąpić:

- w innym zespole klubu niż zespół, w którym zawodnik grał w chwili popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, jeżeli ten inny zespół klubu rozpoczyna rozgrywki wcześniej niż zespół, w którym zawodnikowi wymierzono tę karę,
- w innym klubie, niż klub, w którym zawodnik grał w chwili popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, jeżeli zawodnik pomiędzy pierwszą a drugą rundą danego sezonu rozgrywkowego zmienił przynależność klubową.

§3. Z zastrzeżeniem § 4 niniejszego artykułu, karę dyskwalifikacji, stanowiącą zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów w rozgrywkach mistrzowskich, nie wykonaną w sezonie rozgrywkowym, w którym popełniono przewinienie dyscyplinarne, wykonuje się w kolejnych edycjach rozgrywek, przy czym § 2 niniejszego artykułu stosuje się odpowiednio.

§4. Jeżeli wykonanie kary dyskwalifikacji orzeczonej w związku z udzielonymi napomnieniami (żółtymi kartkami) nie nastąpiło w sezonie rozgrywkowym, w którym popełniono przewinienie dyscyplinarne, kary tej nie wykonuje się w kolejnym sezonie rozgrywkowym; w takim wypadku zawodnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty, w wysokości kolejnej opłaty za żółte kartki.

## Art. 21

Zasady wykonywania kary dyskwalifikacji,  
stanowiącej zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów w rozgrywkach pucharowych

§1. Karę dyskwalifikacji, stanowiącą zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów, za przewinienie popełnione w danych rozgrywkach pucharowych, wykonuje się w danych rozgrywkach pucharowych. Organ dyscyplinarny może rozszerzyć karę dyskwalifikacji na inne klasy rozgrywkowej, w których klub aktualnie występuje.

§2. Z zastrzeżeniem §3, karę dyskwalifikacji, stanowiącą zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów za przewinienie popełnione w rozgrywkach pucharowych, nie wykonaną w edycji rozgrywek pucharowych, w której popełniono przewinienie dyscyplinarne, wykonuje się w kolejnych edycjach rozgrywek. Treść art. 20§2 stosuje się odpowiednio.

§3. Jeżeli wykonanie kary dyskwalifikacji orzeczonej w związku z udzielonymi napomnieniami (żółtymi kartkami) nie nastąpiło w edycji pucharów, w której popełniono przewinienie dyscyplinarne, kary tej nie wykonuje się w kolejnej edycji pucharów; w takim wypadku zawodnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty, w wysokości kolejnej opłaty za żółte kartki.

## Art. 22

### Zawieszenie albo pozbawienie licencji

§1. Kara zawieszenia licencji orzeczona w stosunku do klubu oznacza niemożność korzystania z uprawnień, wynikających z licencji, w tym pozbawienie prawa do udziału w rozgrywkach. Nierozegrany mecz weryfikuje się jako walkower na niekorzyść drużyny ukaranego klubu.

§2. Karę zawieszenia licencji w stosunku do klubu orzeka się na czas nieokreślony. Licencję przywraca się po ustaniu przyczyn, które spowodowały jej zawieszenie.

§3. Karę pozbawienia licencji, orzeczonej w stosunku do klubu jest równoznaczne z wykluczeniem klubu z udziału w rozgrywkach. W przypadku spełnienia wymogów licencyjnych, w następnym sezonie klub ma prawo zgłosić drużynę do udziałów w rozgrywkach klasy bezpośrednio niższej.

§4. Kara zawieszenia albo pozbawienia licencji, orzekana wobec innych podmiotów, oznacza odpowiednio pozbawienie uprawnień, wynikających z licencji na czas oznaczony, nie dłuższy niż 5 lat albo dożywotnio.

## Art. 23

### Wykluczenie z PZPN

§1. W przypadku osób fizycznych, kara wykluczenia z Polskiego Związku Piłki Nożnej oznacza dożywotni zakaz udziału we wszelkiej działalności związanej z piłką nożną.

§2. W przypadku osób prawnych, kara wykluczenia z Polskiego Związku Piłki Nożnej oznacza wykluczenie ze wszystkich struktur Polskiego Związku Piłki Nożnej.

## Art. 24

### Napomnienie i wykluczenie. Kara wychowawcza

§1. Kary napomnienia (żółta kartka) oraz wykluczenia (czerwona kartka) udziela się na zasadach określonych w Przepisach Gry oraz w innych przepisach odrębnych.

§2. Zawodnicy biorący udział w zawodach drużyn młodzieżowych mogą zostać ukarani karą wychowawczą, na zasadach określonych w Przepisach Gry oraz Unifikacji Rozgrywek Młodzieżowych PZPN.

## Art. 25

Zakaz przebywania w szatniach i/lub strefach zastrzeżonych dla zawodników i osób funkcyjnych

Kara zakazu przebywania w szatniach i/lub strefach zastrzeżonych dla zawodników i osób funkcyjnych na ławce rezerwowych pozbawia ukaranego prawa do wstępu do szatni zespołu i/lub bezpośredniego otoczenia pola gry, a w szczególności prawa do zajmowania miejsca w strefie technicznej.

#### Art. 26

##### Zakaz wstępu na stadion

§1. Karę zakazu wstępu na stadion w stosunku do kibica piłkarskiego może orzec uprawniony organ dyscyplinarny klubu, będącego organizatorem meczu, uprawniony organ dyscyplinarny Polskiego Związku Piłki Nożnej lub podmiotu prowadzącego rozgrywki, jeżeli jest organizatorem meczu piłki nożnej.

§2. Jeżeli zakaz wstępu na stadion w stosunku do kibica piłkarskiego został orzeczony przez klub, kara ta polega na zakazie przebywania na stadionie i terenie przyległym do niego w jakimkolwiek charakterze, w tym udziału w zawodach sportowych w charakterze kibica, w czasie meczów rozgrywanych z udziałem tego klubu zarówno na obiekcie sportowym, znajdującym się w miejscowości, stanowiącej siedzibę klubu, jak i poza nim.

§3. Jeżeli zakaz wstępu na stadion w stosunku do kibica piłkarskiego został orzeczony przez uprawniony organ dyscyplinarny Polskiego Związku Piłki Nożnej lub podmiotu prowadzącego rozgrywki, kara ta polega na zakazie przebywania na stadionie i terenie przyległym do niego, w tym udziału w zawodach sportowych w charakterze kibica, w czasie meczów organizowanych odpowiednio przez Polski Związek Piłki Nożnej lub podmiot prowadzący rozgrywki.

§4. Kara zakazu wstępu na stadion może zostać orzeczona również w stosunku do innych osób fizycznych.

§5. Zakaz wstępu na stadion orzeka się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 2 lata.

#### Art. 27

##### Zakaz udziału we wszelkiej działalności związanej z piłką nożną

Kara zakazu udziału we wszelkiej działalności związanej z piłką nożną może być orzekana na czas określony od 6 miesięcy do 10 lat.

#### Art. 28

##### Walkower

§1. Kara weryfikacji zawodów jako walkower oznacza weryfikację wyniku meczu na 0:3 na niekorzyść ukaranego klubu.



§ 2. W przypadku uzyskania przez przeciwnika wyniku korzystniejszego aniżeli walkower – utrzymuje się wynik uzyskany na boisku z pozbawieniem zdobytych bramek drużyny ukaranej.

#### Art. 29

##### Rozgrywanie meczu bez udziału publiczności

Kara rozgrywania meczu bez udziału publiczności oznacza, że oznaczony mecz piłki nożnej odbędzie się bez udziału publiczności. Wykonanie kary następuje w sposób zgody z odrębnymi przepisami PZPN.

#### Art. 30

Zakaz rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczbie meczów z udziałem publiczności, na części lub na całym obiekcie sportowym w miejscowości będącej siedzibą klubu.

§1. Kara zakazu rozgrywania określonej liczby meczów z udziałem publiczności na części lub na całym obiekcie sportowym w miejscowości będącej siedzibą klubu może być orzeczony w wymiarze od 1 do 5 meczów.

§2. Kara zakazu rozgrywania w określonym czasie meczów z udziałem publiczności na części lub na całym obiekcie sportowym w miejscowości będącej siedzibą klubu może być orzeczona w wymiarze do 1 roku.

§3. W przypadku, jeżeli kara zakazu rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczbie meczów z udziałem publiczności w miejscowości będącej siedzibą klubu dotyczy części obiektu sportowego, organ jurysdykcyjny wyłącza od udziału publiczności określone sektory obiektu sportowego lub ogranicza liczbę widzów, uprawnionych do wstępu na obiekt sportowy.

§4. W przypadku, jeżeli kara zakazu rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczby meczów z udziałem publiczności w miejscowości będącej siedzibą klubu dotyczy całości lub części obiektu sportowego, organ jurysdykcyjny może określić, jakie osoby są uprawnione do wstępu na obiekt sportowy.

#### Art. 31

Zakaz wyjazdu/wyjazdów zorganizowanych grup kibiców na mecze piłkarskie.

Kara zakazu wyjazdu/wyjazdów zorganizowanych grup kibiców na mecze piłkarskie może być orzeczona w wymiarze od 1 do 10 meczów lub w wymiarze czasowym do 1 roku. Organ dyscyplinarny może wskazać mecz lub mecze, na których orzeczona kara ma być wykonana.

#### Art. 32

##### Rozgrywanie meczu na neutralnym stadionie

Kara rozgrywania meczu na neutralnym stadionie oznacza nakaz rozgrywania oznaczonego meczu w miejscowości nie będącej siedzibą żadnego z klubów, będących uczestnikami tego meczu.

#### Art. 33

##### Zakaz rozgrywania meczu na określonym stadionie

Kara zakazu rozgrywania meczu na określonym stadionie oznacza, że w oznaczonym dniu na oznaczonym stadionie nie może odbyć się mecz piłki nożnej.

#### Art. 34

##### Zakaz rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczby meczów na obiektach sportowych w miejscowości będącej siedzibą klubu

§1. Karę zakazu rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczby meczów na obiektach sportowych w miejscowości będącej siedzibą klubu, w przypadku ukaranych klubów Ekstraklasy lub I Ligi, oznacza obowiązek rozgrywania zawodów w miejscowości odległej o co najmniej 100 km od miejscowości, w którym siedzibę ma ukarany klub, w wymiarze od 1 do 5 meczów.

§2. W przypadku klubów innych klas rozgrywkowych karę zakazu rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczby meczów na obiektach sportowych oznacza obowiązek rozgrywania zawodów w miejscowości odległej o co najmniej 10 km od miejscowości, w której siedzibę ma ukarany klub.

#### Art. 35

##### Anulowanie wyniku meczu

Kara anulowania wyniku meczu oznacza, że wynik ten nie jest uwzględniany w toku rozgrywek.

#### Art. 36

##### Zakaz dokonywania transferów do klubu

§1. Karę zakazu dokonywania transferów do klubu wymierza się na okres od 6 miesięcy do 3 lat.

§2. Kara zakazu transferów do klubu może być orzeczona jako kara zakazu transferów definitywnych lub czasowych.

§3. W okresie obowiązywania zakazu transferów ukarany klub nie ma prawa do potwierdzania i uprawnienia do gry nowych zawodników spoza klubu. Ograniczenie to nie dotyczy zawodników wolnych o statusie amatorów.

#### Art. 37

##### Pozbawienie klubu od 1 do 30 punktów w rozgrywkach ligowych

Kara pozbawienia klubu od 1 do 30 punktów w rozgrywkach ligowych następuje w sezonie rozgrywkowym, w którym uprawomocniło się orzeczenie organu dyscyplinarnego, a jeżeli uprawomocnienie to nastąpiło pomiędzy sezonami rozgrywkowymi – w najbliższym sezonie rozgrywkowym.

#### Art. 38

##### Zakaz piastowania funkcji sportowych lub społecznych

Kara zakazu piastowania funkcji sportowych lub społecznych w strukturach PZPN, związkach piłki nożnej oraz sekcjach piłkarskich klubów będących członkami PZPN orzeka się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.

#### Art. 39

##### Zakaz udziału w zawodach określonego szczebla, czasowy lub stały

§1. Karę zakazu czasowego udziału w zawodach określonego szczebla można orzec na czas określony nie dłuższy jednak niż 5 lat.

§2. Kara stałego zakazu udziału w zawodach określonego szczebla, oznacza zakaz dożywotni.

#### Art. 40

##### Skreślenie z kadry narodowej

Kara skreślenia z kadry narodowej oznacza czasowy zakaz reprezentowania barw Polski w sporcie piłki nożnej we wszystkich kategoriach wiekowych, jednak nie dłuższy niż 5 lat.

#### Art. 41

##### Skreślenie z listy sędziów

Kara skreślenia z listy sędziów oznacza zakaz pełnienia jakichkolwiek funkcji w organizacji sędziowskiej przez okres co najmniej pięciu lat. Jeżeli organ dyscyplinarny nie postanowi inaczej, kara skreślenia z listy sędziów oznacza dożywotni zakaz pełnienia jakichkolwiek funkcji w organizacji sędziowskiej.

#### Art. 42

#### Anulowanie potwierdzenia lub uprawnienia

Kara anulowania potwierdzenia lub uprawnienia orzekana jest w razie oparcia tych czynności na nieprawdziwych oświadczeniach, dokumentach lub innych dowodach.

#### Art. 43

#### Wykluczenie z rozgrywek

Karę wykluczenia z rozgrywek oznacza zakaz występowania zespołu w nowym sezonie na danym szczeblu rozgrywek, a w przypadku klubów III ligi i niższych klas, przeniesienie do najniższej klasy rozgrywkowej.

#### Art.44

#### Przeniesienie zespołu do niższej klasy rozgrywkowej

Kara przeniesienia zespołu do niższej klasy rozgrywkowej oznacza przeniesienie zespołu o jedną klasę rozgrywkową.

#### Art. 45

#### Odsunięcie od prowadzenia zawodów lub obserwacji.

§1. Kara odsunięcia od prowadzenia zawodów lub obserwacji następuje na czas oznaczony, nie dłuższy niż 5 lat.

§2. Postanowienia § 1 stosuje się odpowiednio do delegatów.

### ROZDZIAŁ III. INNE POSTANOWIENIA

#### Art. 46

#### Zawieszenie wykonania kary dyscyplinarnej

§1. Wykonanie kary zasadniczej:

- a) dyskwalifikacji określoną liczbą meczów lub dyskwalifikacji czasowej,
- b) kary pieniężnej,

- c) zakazu rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczby meczów z udziałem publiczności, na części lub całym obiekcie sportowym w miejscowości będącej siedzibą klubu,
- d) zakazu rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczby meczów na obiektach sportowych w miejscowości będącej siedzibą klubu,
- e) zakazu wyjazdów zorganizowanych grup kibiców na mecze piłkarskie,
- f) zakazu rozgrywania meczu na określonym stadionie,
- g) zakazu dokonywania transferów do klubu,
- h) czasowego zakazu udziału we wszelkiej działalności związanej z piłką nożną,
- i) zawieszenia licencji, orzeczonej na czas oznaczony,
- j) pozbawienia licencji

- można zawiesić w całości lub części na okres próby, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 3 lata, jeżeli przemawiają za tym istotne okoliczności łagodzące.

§2. Organ dyscyplinarny, który wydał prawomocną decyzję zarządza wykonanie zawieszony kary, jeżeli w okresie próby ukarany popełnił przewinienie dyscyplinarne podobne, za które został prawomocnie ukarany lub nie wykonał nałożonych na niego obowiązków, o których mowa w art. 56. Od rozstrzygnięcia organu w tym przedmiocie odwołanie nie przysługuje.

#### Art. 46<sup>1</sup>

Nadzwyczajne złagodzenie kary.

§1. Organ dyscyplinarny może nadzwyczajnie złagodzić karę, jeżeli wymierzenie nawet najłagodniejszej kary przewidzianej dla danego przewinienia dyscyplinarnego niewspółmierne do wagi popełnionego przewinienia dyscyplinarnego.

§2. W przypadku nadzwyczajnego złagodzenia kary organ wymierza karę łagodniejszego rodzaju. z katalogu kar zasadniczych.

#### Art. 47

Odstąpienie od wymierzenia kary dyscyplinarnej.

Organ dyscyplinarny może odstąpić od wymierzenia kary dyscyplinarnej, jeżeli wymierzenie nawet najłagodniejszej kary byłoby niecelowe, a w szczególności niewspółmierne do wagi popełnionego przewinienia dyscyplinarnego.

#### Art. 48

Odstąpienie od wymierzenia kary dyscyplinarnej z automatu

§1. Organ dyscyplinarny może odstąpić od wymierzenia kary dyscyplinarnej właściwej za dane przewinienie związane z grą (automat), jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania zebrano dowody pozwalające jednoznacznie na przyjęcie, że przy udzieleniu kary napomnienia (żółta kartka) lub wykluczenia (czerwona kartka) w sposób rażący naruszono Przepisy Gry. W szczególności dotyczy to sytuacji, gdy sędzia udzielił napomnienia (żółta kartka) lub wykluczenia (czerwona kartka) niewłaściwemu zawodnikowi.

§2. W razie odstąpienia od wymierzenia właściwej kary dyscyplinarnej (z automatu) na zasadach określonych w § 1, organ dyscyplinarny wymierza karę zawodnikowi, który dopuścił się przewinienia dyscyplinarnego, adekwatną do stopnia naruszenia.

#### Art. 49

Wymierzenie kary za przewinienie związane z grą, niedostrzeżone przez sędziego

§1. Organ dyscyplinarny może orzec karę za przewinienie związane z grą w przypadku, jeżeli zawodnik dopuścił się szczególnie ciężkiego czynu podlegającego karze wykluczenia (czerwona kartka), który nie został dostrzeżony przez sędziego.

§2. Podstawą rozstrzygnięcia organu dyscyplinarnego w sprawach, o których mowa w § 1 może być pisemne sprawozdanie obserwatora lub delegata, zapis wideo z przebiegu meczu lub załącznik do sprawozdania sędziego podpisany przez upoważnione osoby (kierowników i kapitanów obu drużyn).

#### Art. 50

Recydywa

§1. Jeżeli w okresie danego sezonu rozgrywkowego podlegający odpowiedzialności podmiot popełnia przewinienie dyscyplinarne podobne do tego, za które został prawomocnie ukarany, organ dyscyplinarny każdorazowo wymierza karę surowszą, chyba że zachodzi wypadek mniejszej wagi.

§2. Zasady karalności przewinień dyscyplinarnych związanych z grą, popełnionych w warunkach recydywy, określają przepisy regulujące ten typ przewinienia dyscyplinarnego.

#### Art. 51

Przedawnienie karalności

§1. Nie można orzec kary za przewinienia dyscyplinarne, jeżeli od jego popełnienia do czasu wszczęcia postępowania dyscyplinarnego upłynęły:

- a) 2 lata – za przewinienie dyscyplinarne nie zagrożone karą wykluczenia z PZPN,
- b) 10 lat – za inne przewinienie dyscyplinarne.

§2. Nie podlega przedawnieniu przewinienie dyscyplinarne korupcji w piłce nożnej.

§3. W przypadku przewinienia dyscyplinarnego ciągłego, bieg przedawnienia karalności rozpoczyna się od ostatniego zachowania, składającego się na to przewinienie.

§4. W przypadku przewinienia dyscyplinarnego, polegającego na zaniechaniu spełnienia obowiązku, bieg przedawnienia rozpoczyna się od dnia, w którym obowiązek ten winien był zostać spełniony.

#### Art. 52

#### Zawieszenie biegu przedawnienia karalności

Termin przedawnienia karalności przewinienia dyscyplinarnego ulega zawieszeniu:

- a) z mocy prawa - na czas trwania postępowania prowadzonego przed organami ścigania, sądami państwowymi, Sądem Najwyższym, trybunałami arbitrażowymi stałymi lub powołanymi ad hoc sądami arbitrażowymi,
- b) na mocy decyzji organu dyscyplinarnego o zawieszeniu wszczętego postępowania – do czasu jego podjęcia.

#### Art. 53

#### Zakaz ponownego karania za to samo przewinienie dyscyplinarne

Nie wolno ponownie karać za to samo przewinienie dyscyplinarne, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

#### Art. 54

#### Wymierzanie kar za niewykonywanie prawomocnych orzeczeń

W przypadku niewykonywania prawomocnych orzeczeń organów jurysdykcyjnych, wymierzenie kolejnej kary dyscyplinarnej za niewykonywanie tego samego orzeczenia organu jurysdykcyjnego nie może nastąpić wcześniej niż przed upływem 2 lat od dnia uprawomocnienia się poprzedniej kary.

#### Art. 55

#### Zakaz karania przez zarząd klubu

Po złożeniu przez zawodnika wniosku o zmianę przynależności klubowej, w tym wniosku o rozwiązanie kontraktu o profesjonalne uprawianie piłki nożnej odpowiadającego właściwym przepisom, zawodnik ten nie może zostać ukarany za popełnione przewinienie dyscyplinarne przez zarząd klubu. W takim przypadku postępowanie dyscyplinarne prowadzi właściwy organ dyscyplinarny na wniosek klubu.

#### Art. 56

#### Obowiązki

Niezależnie od możliwości stosowania kar dyscyplinarnych przewidzianych w niniejszym regulaminie, organ dyscyplinarny może nałożyć na obwinionego obowiązki, w szczególności obowiązek naprawienia szkody w całości lub części, określając termin i sposób wykonania takiego obowiązku.

## DZIAŁ DRUGI. RODZAJE PRZEWINIEŃ DYSCYPLINARNYCH

### ROZDZIAŁ I. PRZEWINIENIA ZWIĄZANE Z GRĄ.

#### Art. 57

##### Naruszenie Art. 12 Przepisów Gry

§1. Zawodnik oraz osoba uprawniona do przebywania na ławce rezerwowych w trakcie zawodów otrzymuje odpowiednio napomnienie (żółtą kartkę) lub wykluczenie (czerwoną kartkę) w przypadku popełnienia przewinień, wskazanych w Art. 12 Przepisów Gry.

§2. Jeżeli co najmniej 5 zawodników jednej drużyny otrzyma napomnienie (żółtą kartkę) lub wykluczenie (czerwona kartka) w jednym meczu, klub ukaranych zawodników podlega karze pieniężnej.

#### Art. 58

Otrzymanie przez zawodnika napomnienia (żółtej kartki) w czasie zawodów mistrzowskich – automatyczna kara dyskwalifikacji

Z zastrzeżeniem Art. 58' zawodnik, który w czasie zawodów mistrzowskich otrzyma napomnienie (żółtą kartkę), zostanie automatycznie ukarany:

- 1) przy czwartym napomnieniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- 2) przy ósmym napomnieniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- 3) przy dwunastym napomnieniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów,
- 4) przy każdym kolejnym co czwartym napomnieniu (szesnastym, dwudziestym itd.) – karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów.

#### Art. 58'

Otrzymanie przez zawodnika lub osobę inną niż zawodnik, uprawnioną do przebywania na ławce rezerwowych napomnienia (żółtej kartki) w czasie zawodów mistrzowskich prowadzonych przez PZPN i Ekstraklasa SA – automatyczna kara dyskwalifikacji

§1. Zawodnik lub osoba inna niż zawodnik, uprawniona do przebywania na ławce rezerwowych, która w czasie zawodów mistrzowskich prowadzonych przez PZPN i Ekstraklasa SA otrzyma napomnienie (żółtą kartkę), zostanie automatycznie ukarana:

- 1) przy czwartym napomnieniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- 2) przy ósmym napomnieniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- 3) przy dwunastym napomnieniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów,
- 4) przy każdym kolejnym co czwartym napomnieniu (szesnastym, dwudziestym itd.) – karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów.



§ 2. W sytuacji gdy ta sama osoba w danych rozgrywkach pełni zarówno funkcję zawodnika oraz inną funkcję uprawniającą do przebywania na ławce rezerwowych - w stosunku do tej osoby ewidencje napomnień prowadzone są odrębnie.

#### Art. 59

Otrzymanie przez zawodnika napomnienia (żółtej kartki) w czasie zawodów mistrzowskich – automatyczna kara pieniężna

§ 1. Dopuszczalność i przesłanki automatycznego ukarania zawodnika karą pieniężną w związku z otrzymaniem napomnienia (żółta kartka) oraz wysokość kar pieniężnych jest określona w regulaminach rozgrywek uchwalanych przez Polski Związek Piłki Nożnej i wojewódzkie związki piłki nożnej.

§ 2. Postanowienia § 1 nie dotyczą osób innych niż zawodnik, uprawnionych do przebywania na ławce rezerwowych.

#### Art. 60

Otrzymanie przez zawodnika napomnienia (żółtej kartki) w czasie zawodów pucharowych

§1. Z zastrzeżeniem Art. 60' zawodnik, który w czasie rozgrywek pucharowych otrzyma napomnienie (żółtą kartkę), zostanie automatycznie ukarany:

- 1) przy drugim napomnieniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- 2) przy czwartym napomnieniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów,
- 3) przy każdym kolejnym co drugim napomnieniu – karą dyskwalifikacją w wymiarze 2 meczów.

§2. Kary, o których mowa w § 1 są realizowane w ramach rozgrywek pucharowych.

#### Art. 60'

Otrzymanie przez zawodnika lub osobę inną niż zawodnik, uprawnioną do przebywania na ławce rezerwowych napomnienia (żółtej kartki) w czasie zawodów pucharowych prowadzonych przez PZPN

§1. Zawodnik lub osoba inna niż zawodnik, uprawniona do przebywania na ławce rezerwowych, która w czasie rozgrywek pucharowych prowadzonych przez PZPN otrzyma napomnienie (żółtą kartkę), zostanie automatycznie ukarana:

- 1) przy drugim napomnieniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- 2) przy czwartym napomnieniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów,
- 3) przy każdym kolejnym co drugim napomnieniu – karą dyskwalifikacją w wymiarze 2 meczów.

§ 2. W sytuacji gdy ta sama osoba w danych rozgrywkach pełni zarówno funkcję zawodnika oraz inną funkcję uprawniającą do przebywania na ławce rezerwowych - w stosunku do tej osoby ewidencje napomnień prowadzone są odrębnie.

§3. Kary, o których mowa w § 1 są realizowane w ramach rozgrywek pucharowych.

## Art. 61

### Wykluczenie zawodnika w wyniku otrzymania samoistnej czerwonej kartki

§1. Z zastrzeżeniem § 2 i §3 niniejszego artykułu zawodnikowi, który w czasie zawodów mistrzowskich Ekstraklasy, innych zawodów mistrzowskich lub zawodów pucharowych został wykluczony z gry w wyniku samoistnej czerwonej kartki, wymierza się automatycznie karę dwóch meczów dyskwalifikacji.

§2.1. Jeżeli przewinienie, za które zawodnik został wykluczony z gry w wyniku samoistnej czerwonej kartki polegało na:

- 1) naruszeniu nietykalności cielesnej, znieważeniu lub zniesławieniu,
  - 2) innym, wysoce niesportowym zachowaniu przed, w czasie meczu lub bezpośrednio po nim,
- po przeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego wymierza się karę dyskwalifikacji, w wymiarze nie niższym niż 3 mecze albo karę dyskwalifikacji czasowej.

§2.2. Jeżeli przewinienie, za które zawodnik został wykluczony z gry w wyniku samoistnej czerwonej kartki polegało na naruszeniu nietykalności cielesnej, znieważeniu lub zniesławieniu sędziego – po przeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego wymierza się karę dyskwalifikacji w wymiarze nie niższym niż 5 meczów.

§2.3. Jeżeli przewinienie, za które zawodnik został wykluczony z gry w wyniku samoistnej czerwonej kartki polegało na rażącym naruszeniu nietykalności cielesnej sędziego – po przeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego wymierza się karę dyskwalifikacji w wymiarze nie niższym niż 1 rok.

§3. Jeżeli przewinienie, za które zawodnik został wykluczony z gry w wyniku samoistnej czerwonej kartki polegało na:

- 1) pozbawieniu realnej szansy zdobycia bramki przez przeciwnika poruszającego się w kierunku bramki ukaranego zawodnika, za które to przewinienie podyktowano rzut karny lub rzut wolny,
- 2) pozbawieniu drużyny przeciwnika bramki lub realnej szansy na jej zdobycie, poprzez zagranie piłki ręką, przy czym zagrywającym nie był bramkarz we własnym polu karnym,
- 3) pozbawieniu drużyny przeciwnika realnej szansy zdobycia bramki poprzez zachowanie bramkarza, polegające na zatrzymaniu piłki ręką poza własnym polem karnym,

- wymierza się automatycznie karę dyskwalifikacji w wymiarze jednego meczu.

§4. Zawodnik, którego sędzia wykluczył z gry w wyniku samoistnej czerwonej kartki jest automatycznie zawieszony w prawach zawodnika i do czasu orzeczenia kary nie może brać udziału w rozgrywkach, w których został wykluczony, a w przypadku, o którym mowa w § 2 również w innych rozgrywkach.

## Art. 62

### Usunięcie z ławki rezerwowych

Z zastrzeżeniem Art. 62':

§ 1. Jeżeli osoba inna niż zawodnik, która jest uprawniona do przebywania na ławce rezerwowych w trakcie zawodów, zostanie z niej usunięta przez sędziego w wyniku otrzymania dwóch napomnień (żółtych kartek), zostanie automatycznie ukarana karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu.

§ 2. Jeżeli osoba inna niż zawodnik, która jest uprawniona do przebywania na ławce rezerwowych w trakcie zawodów, zostanie z niej usunięta przez sędziego w wyniku otrzymania samoistnej czerwonej kartki, z zastrzeżeniem § 3 niniejszego artykułu zostanie automatycznie ukarana karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów.

§ 3.1. Jeżeli usunięcie z ławki rezerwowych nastąpiło w wyniku naruszenia nietykalności cielesnej, znieważenia, zniesławienia lub innego, wysoce niesportowego zachowania, osobie tej po przeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego wymierza się karę dyskwalifikacji w wymiarze nie niższym niż 3 mecze albo karę dyskwalifikacji czasowej.

§ 3.2. Jeżeli usunięcie z ławki rezerwowych nastąpiło w wyniku samoistnej czerwonej kartki otrzymanej w konsekwencji naruszenia nietykalności cielesnej, znieważenia lub zniesławienia sędziego – po przeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego wymierza się karę dyskwalifikacji w wymiarze nie niższym niż 5 meczów.

§ 3.3. Jeżeli usunięcie z ławki rezerwowych nastąpiło w wyniku samoistnej czerwonej kartki otrzymanej w konsekwencji rażącego naruszenia nietykalności cielesnej sędziego – po przeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego wymierza się karę dyskwalifikacji w wymiarze nie niższym niż 1 rok.

§4. W stosunku do osób innych niż zawodnik nie stosuje się przepisów o automatycznej karze dyskwalifikacji za kolejne napomnienia (żółte kartki) w czasie meczów mistrzowskich i pucharowych, o których mowa w art. 58 i 60.

§5. Wymierzając karę dyskwalifikacji organ dyscyplinarny może nałożyć na osobę, o której mowa w § 1- 3, karę dodatkową - karę pieniężną nie wyższą niż 5000 zł.

§6. Do czasu orzeczenia kary dyscyplinarnej osoba inna niż zawodnik, uprawniona do przebywania na ławce rezerwowych w trakcie zawodów, którą sędzia wykluczył z gry w wyniku samoistnej czerwonej kartki nie może przebywać w strefie przylegającej do boiska oraz brać udziału w rozgrywkach, w których została wykluczona w jakimkolwiek charakterze, a w przypadku, o którym mowa w § 3 również w innych rozgrywkach.

§7. Do osób innych niż zawodnik, uprawnionych do przebywania na ławce rezerwowych w trakcie zawodów, art. 20, 21 oraz 48 stosuje się odpowiednio.

## Art. 62'

Przepisy dotyczące osób innych niż zawodnik uprawnionych do przebywania na ławce rezerwowych w rozgrywkach prowadzonych przez PZPN i Ekstraklasa SA

§ 1. Jeżeli osoba inna niż zawodnik, która jest uprawniona do przebywania na ławce rezerwowych w trakcie zawodów prowadzonych przez PZPN i Ekstraklasa SA, zostanie z niej usunięta przez

sędziego w wyniku otrzymania samoistnej czerwonej kartki, z zastrzeżeniem § 2 niniejszego artykułu zostanie automatycznie ukarana karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów.

§ 2.1. Jeżeli usunięcie z ławki rezerwowych nastąpiło w wyniku naruszenia nietykalności cielesnej, znieważenia, zniesławienia lub innego, wysoce niesportowego zachowania, osobie tej po przeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego wymierza się karę dyskwalifikacji w wymiarze nie niższym niż 3 mecze albo karę dyskwalifikacji czasowej.

§ 2.2. Jeżeli usunięcie z ławki rezerwowych nastąpiło w wyniku samoistnej czerwonej kartki otrzymanej w konsekwencji naruszenia nietykalności cielesnej, znieważenia lub zniesławienia sędziego – po przeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego wymierza się karę dyskwalifikacji w wymiarze nie niższym niż 5 meczów.

§ 2.3. Jeżeli usunięcie z ławki rezerwowych nastąpiło w wyniku samoistnej czerwonej kartki otrzymanej w konsekwencji rażącego naruszenia nietykalności cielesnej sędziego – po przeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego wymierza się karę dyskwalifikacji w wymiarze nie niższym niż 1 rok.

§3. Wymierzając karę dyskwalifikacji organ dyscyplinarny może nałożyć na osobę, o której mowa w § 1- 2, karę dodatkową - karę pieniężną nie wyższą niż 5000 zł.

§4. Do czasu orzeczenia kary dyscyplinarnej osoba inna niż zawodnik, uprawniona do przebywania na ławce rezerwowych w trakcie zawodów, którą sędzia wykluczył z gry w wyniku samoistnej czerwonej kartki nie może przebywać w strefie przylegającej do boiska oraz brać udziału w rozgrywkach, w których została wykluczona w jakimkolwiek charakterze, a w przypadku, o którym mowa w § 2 również w innych rozgrywkach.

§5. Do osób innych niż zawodnik, uprawnionych do przebywania na ławce rezerwowych w trakcie zawodów, art. 20, 21 oraz 48 stosuje się odpowiednio.

## Art. 63

### Zasady szczególne, dotyczące kar za przewinienia związane z grą

§1. Zawodnik ukarany karą pieniężną na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale, do czasu jej zapłaty nie może uczestniczyć w rozgrywkach, których dotyczy orzeczona kara, a pozostałe osoby fizyczne ukarane karą finansową na zasadach określonych w niniejszym rozdziale do czasu jej zapłaty nie mogą przebywać w strefie przylegającej do boiska oraz uczestniczyć w rozgrywkach, których dotyczy orzeczona kara.

§2. Zapłata kary pieniężnej następuje na rachunek bankowy właściwego organu prowadzącego rozgrywkę.

§3 (skreślony)

§4. Zawodnikowi, który w czasie zawodów mistrzowskich Ekstraklasy, innych zawodów mistrzowskich lub zawodów pucharowych został wykluczony z gry (czerwona kartka) w wyniku otrzymania dwóch ostrzeżeń (żółtych kartek), do rejestru ostrzeżeń wlicza się obie żółte kartki.

§5. W przypadku przerwania zawodów i konieczności ich powtórzenia, udzielone ostrzeżenia (żółte kartki) oraz wykluczenia (czerwone kartki) wlicza się do rejestru napomnień i wykluczeń zawodnika.

§6. Zawody, które zostały przerwane i zweryfikowane jako walkower, uwzględnia się przy odbywaniu kary dyskwalifikacji za przewinienia związane z grą.

§7. Bieg kar, polegający na automatycznej dyskwalifikacji w wymiarze określonym liczbą meczów, rozpoczyna się od meczu następującego po udzieleniu ostrzeżenia (żółtej kartki) lub wykluczenia (czerwonej kartki). Od kar tych nie można wnieść odwołania. Kary te nie mogą być zmniejszone, zawieszono lub darowane.

§8. Wymierzenie kary pieniężnej lub kary dyskwalifikacji za przewinienia związane z grą jest dopuszczalne również w przypadku, gdy sędzia nie widział przewinienia dyscyplinarnego.

§9. Kara może być również wymierzona zawodnikowi, który uczestnicząc w meczu towarzyskim w kraju lub za granicą był napomniany żółtą kartką bądź zostały wykluczone z gry czerwoną kartką. W tym przypadku orzeczenie kary może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego.

## ROZDZIAŁ II

### UTRZYMANIE BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU NA OBIEKCIE PIŁKARSKIM

#### Art. 64

##### Odpowiedzialność klubu za brak porządku lub bezpieczeństwa na stadionie

§1. Za brak należytego porządku lub bezpieczeństwa na stadionie przed, w czasie lub po zawodach, wymierza się klubowi karę:

- 1) karę pieniężną,
- 2) weryfikację zawodów jako walkower,
- 3) rozgrywanie meczu bez udziału publiczności,
- 4) zakaz rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczby meczów z udziałem publiczności na części lub na całym obiekcie sportowym, w miejscowości, będącej siedzibą klubu,
- 5) zakaz wyjazdów zorganizowanych grup kibiców na mecze piłkarskie,
- 6) rozgrywanie meczu na neutralnym stadionie,
- 7) zakaz rozgrywania meczu na określonym stadionie,
- 8) zakaz rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczby meczów na obiektach sportowych w miejscowości będącej siedzibą klubu,
- 9) wykluczenie z rozgrywek,
- 10) zawieszenie lub pozbawienie licencji.

§2. Kary opisane w § 1, z wyjątkiem weryfikacji zawodów jako walkower, mogą być również nałożone na klub za niewykonywanie obowiązków, określonych w przepisach dotyczących bezpieczeństwa na obiektach piłkarskich, nawet jeżeli przed, w czasie lub po zawodach nie doszło do naruszeń porządku lub bezpieczeństwa.

#### Art. 64 <sup>1</sup>

##### Niedopełnienie obowiązku zabezpieczenia wyjazdu zorganizowanej grupy kibiców

Za brak porządku lub bezpieczeństwa w trakcie wyjazdu zorganizowanej grupy kibiców na mecz piłkarski wymierza się klubowi drużyny przyjezdnej karę zakazu wyjazdów zorganizowanych grup kibiców na mecze piłkarskie.

## Art. 65

### Niedopełnienie obowiązku zabezpieczenia porządku lub bezpieczeństwa na stadionie przez odpowiedzialne osoby fizyczne

§1. Za niedopełnienie obowiązku zabezpieczenia należytego porządku lub bezpieczeństwa na stadionie przed, w czasie lub po zawodach, wymierza się odpowiedzialnym osobom fizycznym karę:

- a) upomnienia,
- b) nagany,
- c) karę pieniężną od 500 zł,
- d) dyskwalifikacji czasowej od 1 miesiąca do 2 lat.

§2. Jeżeli na skutek niedopełnienie obowiązku zabezpieczenia należytego porządku lub bezpieczeństwa na stadionie przed, w czasie lub po zawodach doszło do poważnych naruszeń porządku lub bezpieczeństwa na stadionie przed, w czasie lub po zawodach wymierza się karę:

- a) karę pieniężną nie niższą niż 5.000 zł
- b) dyskwalifikacji na czas nie krótszy niż 3 miesiące,
- c) zakazu udziału we wszelkiej działalności związanej z piłką nożną.

## Art. 66

### Odpowiedzialność kibiców

§ 1. Za rażące naruszenie regulaminu obiektu sportowego lub regulaminu imprezy masowej przed, w trakcie lub bezpośrednio po meczu piłki nożnej, właściwy organ dyscyplinarny może orzec karę zakazu wstępu na stadion.

§ 2. Za naruszenie bezpieczeństwa lub porządku w trakcie wyjazdu zorganizowanej grupy kibiców na mecz piłkarski organ dyscyplinarny może orzec karę zakazu wstępu na stadion.

## Art. 67

### Zachowania pogardliwe lub dyskryminacyjne

§1. Za prezentowanie treści o charakterze pogardliwym, rażąco nieetycznym, pochwalających terroryzm, przestępczość, przemoc, odwołujących się do zbrodniczych ideologii, treści politycznych, treści o charakterze dyskryminacyjnym, w szczególności odnoszących się do rasy, koloru skóry, języka, religii bądź pochodzenia, za wnoszenie okrzyków lub popełnienie innego aktu o takim charakterze w czasie, bezpośrednio przed lub po meczu, wymierza się kary:

- 1) klubom
  - a) karę pieniężną nie niższą niż 5.000 zł,
  - b) weryfikacji zawodów jako walkower,
  - c) rozgrywanie meczu bez udziału publiczności
  - d) zakaz rozgrywania w określonym czasie lub określonej ilości meczów z udziałem publiczności na części lub na całym obiekcie sportowym, w miejscowości, będącej siedzibą klubu,
  - e) zakaz wyjazdów zorganizowanych grup kibiców na mecze piłkarskie,
  - f) wykluczenie z rozgrywek,

- g) przeniesienia zespołu do niższej klasy rozgrywkowej.
- 2) kibicom – zakaz wstępu na stadion do 2 lat.
- 3) innym osobom fizycznym:
  - a) dyskwalifikacji na co najmniej 5 meczów lub co najmniej 3 miesiące,
  - b) karę pieniężną nie niższą niż 5.000 zł,

§2. Maksymalny wymiar kary dodatkowej pozbawienia punktów, orzekanej w stosunku do klubu za przewinienie dyscyplinarne, o którym mowa w § 1 wynosi: 3 punkty za pierwsze naruszenie, 6 punktów za drugie naruszenie.

§3. Kara zasadnicza wykluczenia z rozgrywek, o której mowa w § 1 pkt 1) lit f) niniejszego artykułu (orzekana w przypadku rozgrywek, w których nie przyznaje się punktów) oraz kara zasadnicza przeniesienia zespołu do niższej klasy rozgrywkowej, o której mowa w § 1 pkt 1) lit g) niniejszego artykułu, może zostać wymierzona w przypadku uprzedniego, dwukrotnego ukarania klubu za to przewinienie dyscyplinarne w danym sezonie.

§4. W przypadku, jeżeli czynem, o którym mowa w § 1 było wywieszenie transparentu, flagi lub innego, podobnego przedmiotu i nie został on zdjęty, pomimo zgłoszenia takiego żądania przez delegata lub obserwatora PZPN, co spowodowało przerwanie meczu, zasadnicza kara pieniężna nie może być niższa niż 5.000 zł.

§5. W przypadku, jeżeli czynem, o którym mowa w § 1 było wywieszenie transparentu, flagi lub innego, podobnego przedmiotu i nie został on zdjęty, pomimo zgłoszenia takiego żądania przez delegata lub obserwatora PZPN, co spowodowało przedterminowe zakończenie meczu, zasadnicza kara pieniężna nie może być niższa niż 10.000 zł.

#### Art. 68

Zasady szczególne dotyczące kar za naruszenie bezpieczeństwa i porządku na obiektach piłkarskich.

§1. Wszystkie kary za brak należytego zabezpieczenia porządku na stadionie, z wyjątkiem walkoweru i kar finansowych, są natychmiast wykonalne, chyba że organ dyscyplinarny postanowi inaczej.

§2. W przypadku, jeżeli naruszenie opisane w niniejszym rozdziale jest wynikiem zachowania osób fizycznych, za które odpowiedzialność ponosi klub przyjezdny, karom podlega klub przyjezdny.

§3. Domniemywa się, że kibice zajmujący sektor stadionu lub inne wydzielone miejsce, przeznaczone dla kibiców klubu przyjezdnego, są kibicami tego klubu.

§4. W przypadku niemożności zidentyfikowania kibiców, dopuszczających się przewinień opisanych w niniejszym rozdziale, karze podlega klub, będący gospodarzem meczu.

§ 5. Za przewinienia określone w art. 64, 65 i 67 można wymierzyć jednorazowo więcej niż jedną karę zasadniczą.

### ROZDZIAŁ III. NIESPORTOWE ZACHOWANIE

#### Art. 69

Używanie słów wulgarnych lub powszechnie uznanych za obraźliwe

Za używanie w związku z zawodami piłkarskimi słów wulgarnych lub uznanych powszechnie za obraźliwe wymierza się karę upomnienia, nagany lub karę pieniężną.

#### Art. 70

##### Podważanie decyzji sędziowskich

Za podważanie decyzji sędziowskich lub kompetencji sędziów przez zawodników, trenerów /członków sztabu medycznego lub działaczy, wymierza się karę upomnienia, nagany lub karę pieniężną.

#### Art. 71

##### Samowolne opuszczenie boiska przez drużynę lub odmowa dalszego rozgrywania meczu

Za samowolne opuszczenie boiska przez drużynę lub odmowę dalszego rozgrywania meczu wymierza się karę:

- a) klubom:
  - a) karę pieniężną, nie niższą niż 5.000 zł,
  - b) weryfikacji zawodów jako walkower,
  - c) wykluczenie z rozgrywek,
- b) osobom fizycznym:
  - a) karę pieniężną nie niższą niż 1.000 zł,
  - b) karę dyskwalifikacji nie niższą niż 1 miesiąc.

#### Art. 71 <sup>1</sup>

##### Opóźnienie rozpoczęcia meczu lub wznowienia gry, przerwa w meczu

Za opóźnienie rozpoczęcia meczu lub wznowienia gry, a także za spowodowanie przerwy w meczu wymierza się karę:

- 1) klubom:
  - a) karę pieniężną, nie niższą niż 1.000 zł,
- 2) osobom fizycznym:
  - a) karę pieniężną nie niższą niż 1.000 zł,
  - b) karę dyskwalifikacji nie niższą niż 1 miesiąc.

#### Art. 72

##### Groźba lub przemoc



§1.1.Kto stosuje groźbę, przemoc lub narusza nietykalność cielesną sędziego lub innej osoby w związku z meczem piłkarskim lub działalnością w PZPN lub jego organizacjach członkowskich, w szczególności w celu utrudnienia lub uniemożliwienia podjęcia działań, podlega karze pieniężnej nie niższej niż 2.000 zł, karze dyskwalifikacji lub karze wykluczenia z PZPN.

2. W przypadku, gdy groźba, przemoc lub naruszenie nietykalności cielesnej sędziego, o której mowa w par. 1 ust.1 ma charakter rażący– kara dyskwalifikacji nie może być niższa niż 1 rok.

§2. Odpowiedzialność za przewinienie dyscyplinarne o którym mowa w § 1 ponosi również klub, jeżeli co najmniej dwóch zawodników lub działaczy tego klubu dopuszcza się powyższego zachowania, organ dyscyplinarny może wymierzyć wtedy:

- a) karę pieniężną,
- b) weryfikacja zawodów jako walkower,
- c) rozgrywanie meczu bez udziału publiczności,
- d) zakaz rozgrywania w określonym czasie lub określonej ilości meczów z udziałem publiczności na części lub na całym obiekcie sportowym w miejscowości, będącej siedzibą klubu,
- e) wykluczenie z rozgrywek,
- f) przeniesienia zespołu do niższej klasy rozgrywkowej.

§3. Karom określonym w § 2 podlega również ten, kto usiłuje bądź czyni przygotowania do popełnienia powyższych czynów.

#### Art. 73

##### Nieprzybycie osoby zobowiązanej na konferencję prasową

Za nieprzybycie osoby zobowiązanej na konferencję prasową wymierza się karę pieniężną w wysokości od 500 zł.

#### Art. 74

##### Niesportowy tryb życia

Za niesportowy tryb życia lub naruszenie zasad porządku publicznego wymierza się kary:

- a) dyskwalifikacji od 3 miesięcy,
- b) karę pieniężną,
- c) wykluczenia z PZPN.

#### Art. 75

##### Podżeganie do nienawiści

Zawodnik lub działacz piłkarski, który publicznie lub za pośrednictwem środków masowego przekazu podlega do nienawiści lub przemocy w czasie nie związanym z meczem piłkarskim podlega:

- a) karze dyskwalifikacji od 3 miesięcy,
- b) karze pieniężnej,

#### Art. 76

#### Prowokowanie kibiców

Za prowokowanie kibiców wymierza się karę dyskwalifikacji lub karę pieniężną nie niższą niż 2.000 zł.

#### Art. 77

#### Wypowiedzi poniżające

Za wypowiedzi lub inne działania, mogące poniżyć w opinii publicznej, narazić na utratę zaufania, potrzebnego do wykonywania powierzonych funkcji lub prowadzenia działalności w sporcie piłki nożnej lub znieważające: członków władz PZPN, związków piłki nożnej, ligi zawodowej, klubów, zawodników, trenerów, sędziów, działaczy sportowych i innych osób, wskazanych w art. 2 niniejszego regulaminu, wymierza się osobom fizycznym, z wyjątkiem kibiców karę:

- a) upomnienia,
- b) nagany,
- c) karę pieniężną w wysokości od 500 zł.
- d) dyskwalifikacji,
- e) wykluczenia z PZPN.

### ROZDZIAŁ IV. ZWALCZANIE DOPINGU

#### Art. 78

#### Zwalczanie dopingu

§1. Przewinienia dyscyplinarne związane z dopingiem w piłce nożnej podlegają karze.

§2. Katalog przewinień, tryb postępowania oraz kary określają Polskie Przepisy Antydopingowe, ustanowione przez POLADA, które mają zastosowanie z uwzględnieniem przepisów dyscyplinarnych FIFA I UEFA. W sprawach krajowych Panel Dyscyplinarny przy POLADA rozstrzyga o odpowiedzialności dyscyplinarnej za doping.

§3. Odpowiedzialność dyscyplinarna za stosowanie dopingu w sporcie określona jest w Modelowych Regulach Antydopingowych stanowiących integralną część Regulaminu

Dyscyplinarnego PZPN, uchwalonego przez Zarząd PZPN, zgodnego z Kodeksami Dyscyplinarnymi FIFA i UEFA.

§4. PZPN uznaje i respektuje reguły dyscyplinarne dot. dopingu w sporcie, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 kwietnia 2017 roku o zwalczaniu dopingu w sporcie, a także rolę Polskiej Agencji Antydopingowej w zakresie realizacji tych reguł.

## ROZDZIAŁ V. KORUPCJA W PIŁCE NOŻNEJ

### Art. 79

#### Korupcja czynna i bierna

§1. Kto czyni przygotowania, usiłuje udzielić, udziela lub obiecuje udzielić korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za nieuczciwe zachowanie, mogące mieć wpływ na wynik zawodów piłkarskich podlega:

- a) karze pieniężnej nie niższej niż 10.000 zł,
- b) karze dyskwalifikacji czasowej w wymiarze nie niższym niż 6 miesięcy,
- c) wykluczeniu z PZPN

§2. Karom opisanym w §1 podlega również ten kto czyni przygotowania, usiłuje przyjąć lub przyjmuje korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę w zamian za nieuczciwe zachowanie, mogące mieć wpływ na wynik zawodów piłkarskich.

§3. Za opisane w §1 lub §2 postępowania osób fizycznych, kluby podlegają:

- a) karze pieniężnej,
- b) weryfikacji zawodów jako walkower,
- c) anulowaniu wyniku meczu,
- d) zawieszeniu lub pozbawieniu licencji,
- e) przeniesieniu zespołu do niższej klasy rozgrywkowej,
- f) pozbawieniu tytułu Mistrza Polski, Wicemistrza Polski lub Zdobywcy Pucharu Polski, Pucharu Ligi lub Superpucharu,
- g) wykluczeniu z PZPN.

### Art. 80

#### Zaniechanie zawiadomienia o korupcji w piłce nożnej lub match-fixingu

Za zaniechanie zawiadomienia organu dyscyplinarnego o zachowaniu, wyczerpującym znamiona przewinienia dyscyplinarnego korupcji w piłce nożnej lub match-fixingu, osobom fizycznym wymierza się:

- a) karę pieniężną,
- b) karę dyskwalifikacji czasowej w wymiarze nie niższym niż 3 miesiące.

ROZDZIAŁ VI.  
PRZEWINIENIA SZCZEGÓLNE,  
DOTYCZĄCE SĘDZIÓW, OBSERWATORÓW I DELEGATÓW

Art. 81

Zasada ogólna

Karom przewidzianym w niniejszym rozdziale podlegają odpowiedzialni sędziowie, obserwatorzy i delegaci.

Art. 82

Nieterminowe przesłanie sprawozdania

§1. Za nieterminowe przesłanie sprawozdania z zawodów lub obserwacji albo niewłaściwe lub nieczytelne sporządzenie sprawozdania z zawodów lub obserwacji, wymierza się karę upomnienia.  
§2. Za ponowne w tym samym sezonie popełnienie przewinienia opisanego w § 1, wymierza się karę nagany, karę pieniężną w wysokości do 500 zł albo karę dyskwalifikacji.

Art. 83

Uniemożliwienie zamieszczenia zastrzeżeń

Za uniemożliwienie zamieszczenia w załączniku do sprawozdania z zawodów złożonych przez kierownika lub kapitana drużyny bezpośrednio po meczu zastrzeżeń, w tym odnośnie udzielonych napomnień (żółte kartki) lub wykluczeń (czerwone kartki) wymierza się sędziemu karę:

- a) nagany,
- b) karę pieniężną,
- c) dyskwalifikacji czasowej.

Art. 84

Publiczne wypowiedzi sędziego i obserwatora

Za publiczne wypowiedzianie się przez sędziego lub obserwatora w sprawach dotyczących przebiegu zawodów prowadzonych lub ocenianych przez innych sędziów lub obserwatorów, wymierza się karę:

- a) nagany,
- b) karę pieniężną,
- c) dyskwalifikacji czasowej do 2 miesięcy.

#### Art. 85

##### Nieusprawiedliwiona nieobecność

Za nieusprawiedliwioną nieobecność na szkoleniu, nie poddanie się w wyznaczonym terminie badaniom lekarskim, egzaminowi sprawności fizycznej lub egzaminowi teoretycznemu, wymierza się karę:

- a) nagany,
- b) karę pieniężną,
- c) dyskwalifikacji czasowej do 2 miesięcy.

#### Art. 86

##### Prowadzenie zawodów bez asystentów

Za prowadzenie zawodów bez asystentów lub zawinione przez sędziego niedoprowadzenie zawodów do końca, wymierza się karę:

- a) nagany,
- b) karę pieniężną,
- c) dyskwalifikacji czasowej,
- d) skreślenie z listy sędziów.

#### Art. 87

##### Umyślne prowadzenie zawodów w sposób sprzeczny z Przepisami Gry

Za umyślne prowadzenie zawodów w sposób sprzeczny z Przepisami Gry wymierza się karę:

- a) dyskwalifikacji od 1 roku,
- b) skreślenia z listy sędziów
- c) wykluczenia z PZPN.

#### Art. 88

Niestawienie się do prowadzenia zawodów lub obserwacji.

Za nieusprawiedliwione niestawienie się do prowadzenia zawodów, obserwacji albo pełnienia funkcji delegata lub za powtarzające się spóźnienia na zawody, wymierza się:

- a) karę pieniężną,
- b) karę dyskwalifikacji,
- c) skreślenie z listy sędziów, obserwatorów lub delegatów.

#### Art. 89

##### Samowolne prowadzenie zawodów

Za samowolne prowadzenie zawodów bez wyznaczenia przez Kolegium Sędziów PZPN bądź wydziału sędziowskiego właściwego związku piłki nożnej lub prowadzenie zawodów niezgłoszonych do tych organów, wymierza się karę:

- a) nagany,
- b) karę pieniężną,
- c) dyskwalifikacji
- d) skreślenia z listy sędziów.

#### Art. 90

##### Spotkania (kontakty) sędziów i obserwatorów z klubami

Za nieusprawiedliwione lub niezgodnie z przepisami spotkania (kontakty) sędziów i obserwatorów z przedstawicielami klubów od chwili wyznaczenia na sędziego lub obserwatora do chwili złożenia w PZPN lub związku piłki nożnej sprawozdania, wymierza się karę:

- a) dyskwalifikacji czasowej,
- b) skreślenie z listy sędziów lub obserwatorów,
- c) wykluczenie z PZPN.

#### Art. 91

##### Spotkania (kontakty) sędziów z obserwatorami

Za nieusprawiedliwione lub niezgodne z przepisami spotkanie (kontakt) obserwatora z sędziami przed meczem lub w czasie przerwy w meczu wymierza się kary:

- a) dyskwalifikacji,
- b) skreślenia z listy sędziów lub obserwatorów.

#### Art. 92

## Dokonanie nieprawdziwego zapisu zdarzeń

Za dokonanie nieprawdziwego zapisu zdarzeń zaistniałych przed, podczas i po prowadzeniu zawodów lub obserwacji, a także za zatajenie kar indywidualnych udzielonych uczestnikom meczu wymierza się:

- a) karę pieniężną
- b) karę dyskwalifikacji od 1 miesiąca do 2 lat,
- c) skreślenie z listy sędziów lub obserwatorów.

## Art. 93

### Nienależne świadczenia

Za świadome pobranie od klubów nienależnych świadczeń wymierza się karę:

- a) kara pieniężna,
- b) dyskwalifikacji na okres nie mniejszy niż 1 miesiąc,
- c) skreślenie z listy sędziów lub obserwatorów,
- d) wykluczenie z PZPN.

## Art. 94

### Systematyczny brak aktywności

Za systematyczny brak aktywności, odmawianie prowadzenia zawodów, obserwacji lub pełnienia funkcji delegata wymierza się karę:

- a) dyskwalifikacji na okres od 1 miesiąca,
- b) skreślenie z listy sędziów, obserwatorów lub delegatów,
- c) wykluczenia z PZPN.

## Art. 95

### Popęlnienie przestępstwa umyślnego

Za popęlnienie przestępstwa umyślnego, w wyniku którego nastąpiło skazanie prawomocnym wyrokiem sądu w sprawie karnej lub skarbowej wymierza się kary:

- a) dyskwalifikacji,
- b) skreślenia z listy sędziów, obserwatorów lub delegatów,
- c) wykluczenia z PZPN.

## Art. 96

### Ponowne naruszenie przepisów

Jeżeli przewinienia dyscyplinarne, zawarte w niniejszym rozdziale nie są zagrożone karą skreślenia z listy sędziów i wykluczenia z PZPN, w przypadku ponownego popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, opisanego w niniejszym rozdziale można wymierzyć również karę skreślenia z listy sędziów lub wykluczenia z PZPN.

## ROZDZIAŁ VII.

### PRZEWINIENIA DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI **AGENTÓW PIŁKARSKICH**

#### Art. 97

Nadużycie uprawnień lub niedopełnienie obowiązków przez zawodnika

Zawodnik, który nie dopełnia obowiązku, określonego w przepisach Polskiego Związku Piłki Nożnej lub FIFA, dotyczącego zasad lub sposobu współpracy z **agentami piłkarskimi** podlega karze:

- a) nagany,
- b) karze pieniężnej,
- c) dyskwalifikacji.

#### Art. 98

Nadużycie uprawnień lub niedopełnienie obowiązków przez klub

Klub, który nie dopełnia obowiązku, określonego w przepisach Polskiego Związku Piłki Nożnej lub FIFA, dotyczącego zasad lub sposobu współpracy z **agentami piłkarskimi** podlega karze:

- a) karze pieniężnej,
- b) zakazu dokonywania transferów krajowych do klubów,

#### Art. 99

Nadużycie uprawnień lub niedopełnienie obowiązków przez **agenta piłkarskiego**

**Agent piłkarski**, który nadużywa przyznane mu uprawnienie, określone w przepisach Polskiego Związku Piłki Nożnej lub FIFA lub nie dopełnia obowiązków określonych w tych przepisach w zakresie podejmowania, wykonywania lub zaprzestania wykonywania czynności **agenta piłkarskiego** podlega karze:

- a) nagany,
- b) karze pieniężnej, w wysokości nie niższej niż 5.000 zł,



- c) czasowego zakazu udziału we wszelkiej działalności związanej z piłką nożną

#### Art. 100

Prowadzenie działalności **agenta piłkarskiego** niezgodnie z przepisami.

Kto niezgodnie z przepisami prowadzi działalność **agenta**, w szczególności bez dokonania rejestracji w Polskim Związku Piłki Nożnej podlega:

- a) karze pieniężnej, w wysokości nie niższej niż 20.000 zł,
- b) karze czasowego zakazu udziału we wszelkiej działalności związanej z piłką nożną.

#### Art. 101

Niezamieszczenie informacji

Za niedochowanie należytej staranności, aby w kontrakcie, którego klub i zawodnik jest stroną, lub w umowie transferowej pomiędzy klubami, znalazła się informacja o tym, czy przy jego zawieraniu zawodnik korzystał z usług **agenta piłkarskiego**, a w przypadku, jeżeli zawodnik korzystał z takich usług, również imię i nazwisko, podpis **agenta piłkarskiego** oraz datę zawarcia z nim umowy pośrednictwa klubom lub zawodnikom, wymierza się kary:

- a) nagany,
- b) kary pieniężne.

### ROZDZIAŁ VIII.

#### NARUSZENIE PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH UDZIAŁU ZAWODNIKA W MECZU

#### Art. 102

Niedopełnienie obowiązków, określonych w przepisach o rozgrywkach

Za brak kart zawodników, niestaranne i niewłaściwe wypełnienie protokołu, podanie fałszywego wieku zawodnika lub niedopełnienie innych obowiązków określonych przepisami o rozgrywkach, wymierza się kary:

- 1) klubom - kara pieniężna,
- 2) innym osobom odpowiedzialnym oraz zawodnikom:
  - a) upomnienie,
  - b) nagany,

- c) kary pieniężnej,
- d) dyskwalifikacji.

#### Art. 103

##### Gra nieuprawnionego zawodnika

Za wystawienie do gry zawodnika nieuprawnionego, zawieszono w prawach lub odbywającego karę dyskwalifikacji albo zawodnika pod obcym nazwiskiem, wymierza się karę:

- 1) klubom:
  - a) kara pieniężna,
  - b) kwalifikacja zawodów jako walkower,
  - c) zawieszenie lub pozbawienie licencji,
- 2) zawodnikom:
  - a) nagana,
  - b) kara pieniężna,
  - c) dyskwalifikacja czasowa w wymiarze od 1 do 6 miesięcy,
- 3) innym osobom odpowiedzialnym:
  - a) nagana,
  - b) kara pieniężna,
  - c) dyskwalifikacja od 1 miesiąca do 1 roku,

#### ROZDZIAŁ IX.

##### INNE PRZEWINIENIA DYSCYPLINARNE

#### Art. 104

##### Niewykonywanie orzeczeń

§ 1. Za niewykonanie w terminie 30 dni lub przewlekłą realizację prawomocnych orzeczeń i decyzji organów jurysdykcyjnych PZPN, wymierza się kary:

- 1) klubom:
  - a) karę pieniężną do 50.000zł
  - b) zakaz dokonywania transferów krajowych (definitywnych i czasowych) do klubu,
  - c) przeniesienie drużyny do niższej klasy rozgrywkowej,
  - d) czasowe zawieszenie lub pozbawienie licencji,
  - e) wykluczenie z PZPN,
- 2) zawodnikom, trenerom, sędziom i działaczom piłkarskim:
  - a) karę dyskwalifikacji czasowej,
  - b) wykluczenie z PZPN.

§2. Organem uprawnionym do orzekania kar, o których mowa w § 1 jest Komisja Dyscyplinarna PZPN. Od decyzji w tym przedmiocie przysługuje stronie, Rzecznikowi Dyscyplinarnemu oraz Rzecznikowi Ochrony Prawa Związkowego prawo do wniesienia odwołania do Najwyższej Komisji Odwoławczej w terminie 7 dni od doręczenia odpisu decyzji wraz z uzasadnieniem.

§3. Kary wymierzone na podstawie § 1 mogą być zawieszane, obniżone lub uchylone przez organ, który wydał decyzję w ostatniej instancji w przypadku wykonania orzeczenia.

#### Art. 105

##### Niewykonywanie zobowiązań

Za niewykonywanie zobowiązania wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, ligi zawodowej lub związków piłki nożnej wymierza się kary:

1) klubom:

- a) kara pieniężna,
- b) zakaz dokonywania transferów do klubu,
- c) zawieszenie lub pozbawienie licencji,
- d) przeniesienie drużyny do niższej klasy rozgrywkowej,
- e) wykluczenie z PZPN,

2) zawodnikom:

- a) upomnienie,
- b) nagana,
- c) kara pieniężna do 15000 zł, a w przypadku zawodników Ekstraklasy do 50.000 zł,
- d) dyskwalifikacja w wymiarze nie niższym niż 3 miesiące,

3) innym osobom fizycznym:

- a) kara pieniężna w wysokości do 15000 zł,
- b) dyskwalifikacja od 3 miesięcy.

#### Art. 105<sup>1</sup>

##### Nieterminowe wykonywanie zobowiązań finansowych przez kluby wobec zawodników oraz innych klubów

§1. Kluby są zobowiązane do wywiązywania się ze swoich zobowiązań finansowych wobec zawodników i innych klubów zgodnie z warunkami określonymi w umowach podpisanych z zawodnikami oraz w umowach transferowych.

§2. Na klub, w stosunku do którego w prawomocnym wyroku Piłkarskiego Sądu Polubownego stwierdzono zwłokę z płatnością o ponad 30 dni bez podstawy wynikającej z umowy, nakłada się następujące kary:

- a) upomnienia;
- b) nagany;
- c) karę pieniężną;
- d) zakazu dokonywania transferów do Klubu na okres nie dłuższy niż 2 lata.

§3. Aby klub mógł zostać uznany za posiadającego zaległe zobowiązania w rozumieniu niniejszego artykułu 105<sup>1</sup> i ukarany na podstawie §2 powyżej, zawodnik lub inny klub musi na piśmie wezwać dłużny klub do zapłaty i wyznaczyć temu klubowi co najmniej dziesięciodniowy termin na wywiązanie się ze swoich zobowiązań finansowych.

#### Art. 105<sup>2</sup>

##### Naruszenie stabilności kontraktowej przez zawodnika

§1. W przypadku, gdy rozwiązanie umowy zawartej pomiędzy klubem a zawodnikiem w sektorze zawodowej piłki nożnej ("Kontrakt") podpisanej przed ukończeniem przez zawodnika 28 roku życia nastąpi z winy zawodnika w ciągu pierwszych trzech lat jego obowiązywania i Piłkarski Sąd Polubowny ("PSP") w prawomocnym wyroku stwierdzi podstawy do orzeczenia kary, zawodnikowi wymierza się następujące kary:

- a) karę pieniężną od kwoty 100 zł. do kwoty 100.000 zł.;
- b) karę dyskwalifikacji czasowej nie niższą niż 3 miesiące i nie wyższą niż 1 rok;

§2. Przepis §1 ma odpowiednie zastosowanie w przypadku, gdy rozwiązanie Kontraktu podpisanego po ukończeniu przez zawodnika 28 roku życia nastąpi z winy zawodnika w ciągu pierwszych dwóch lat jego obowiązywania.

§3. Nie podlega ukaraniu zawodnik, w stosunku do którego zostanie stwierdzone rozwiązanie Kontraktu z jego winy w innych terminach niż wskazane w § 1 i 2.

§4. W przypadku gdy prawomocnym orzeczeniem Piłkarskiego Sądu Polubownego zostanie stwierdzone, że złożenie przez zawodnika oświadczenia o jednostronnym rozwiązaniu Kontraktu z winy klubu było bezpodstawne, w wyniku postępowania wszczętego na wniosek klubu, wymierza się następujące kary:

- a) karę pieniężną do kwoty 100.000 zł;
- b) karę dyskwalifikacji czasowej nie niższą niż 3 i nie wyższą niż 12 miesięcy.

§5. Niezależnie od treści art. 5 § 6 nin. Regulaminu przy wymierzaniu kary uwzględnia się w szczególności skalę naruszenia przepisów, stosunek zawodnika do naruszenia przepisów, wysokość osiąganych dochodów z profesjonalnego uprawiania piłki nożnej, właściwości i warunki osobiste zawodnika oraz sposób jego postępowania po naruszeniu przepisów.

#### Art. 105<sup>3</sup>

##### Naruszenie stabilności kontraktowej przez klub

§1. W przypadku, gdy rozwiązanie Kontraktu nastąpi z winy klubu i Piłkarski Sąd Polubowny w prawomocnym wyroku stwierdzi podstawy do orzeczenia kary, wymierza się następujące kary:

- a) pieniężna nie niższa niż 1.000 zł i nie wyższa niż 500.000 zł.;
- b) zakazu dokonywania transferów do Klubu na okres nie dłuższy niż 1 rok.

§2. W przypadku złożenia przez klub bezpodstawnego oświadczenia o jednostronnym rozwiązaniu Kontraktu, gdy fakt ten zostanie stwierdzony orzeczeniem Piłkarskiego Sądu Polubownego, na wniosek zawodnika, zostaną wobec klubu zastosowane kary, o których mowa w § 1.

§3. Niezależnie od treści art. 5 § 6 Regulaminu przy wymierzaniu kary uwzględnia się w szczególności sposób naruszenia przepisów, stosunek klubu do naruszenia przepisów oraz sposób postępowania po naruszeniu przepisów.

#### Art. 105<sup>4</sup>

Jednostronne rozwiązanie kontraktu przez klub z powodu ciąży zawodniczki

Za jednostronne rozwiązanie przez klub Kontraktu zawartego z zawodniczką z powodu jej ciąży, zajęcia w ciąży, nieobecności z powodu macierzyństwa lub korzystania z praw związanych z macierzyństwem, klubom wymierza się następujące kary:

- a) pieniężna nie niższa niż 1.000 zł i nie wyższa niż 500.000 zł.;
- b) zakazu dokonywania transferów do Klubu na okres nie dłuższy niż 2 lata.

#### Art. 105<sup>5</sup>

Kary zasadnicze za przewinienia określone w art. 104 – 105<sup>1</sup>

Za przewinienia określone w art. 104 – 105<sup>1</sup> można wymierzyć jednorazowo więcej niż jedną karę zasadniczą.

#### Art. 106

Popelnienie czynów, mających na celu bezprawne osiągnięcie korzyści

Za czynienie przygotowań, usiłowanie lub dokonanie czynów mających na celu bezprawne osiągnięcie korzyści materialnych lub osobistych w związku z działalnością sportową wymierza się kary:

- 1) klubom:
  - a) kara pieniężna w wysokości od 10.000 zł,
  - b) zawieszenie lub pozbawienie licencji,
  - c) wykluczenie z PZPN,

2) osobom fizycznym:

- a) kara pieniężna,
- b) dyskwalifikacja powyżej jednego roku,
- c) zawieszenie lub pozbawienie licencji,
- d) skreślenie z listy sędziów,
- e) wykluczenie z PZPN.

## Art. 107

### Match-Fixing i niedozwolone zakłady bukmacherskie

§ 1. Kto czyni przygotowania, usiłuje lub dopuszcza się nieuczciwego zachowania, mogącego mieć wpływ na przebieg zawodów piłkarskich lub zdarzenia będące przedmiotem zakładów bukmacherskich, podlega

- a) karze pieniężnej nie niższej niż 10.000 zł,
- b) karze czasowego zakazu udziału we wszelkiej działalności związanej z piłką nożną w wymiarze nie niższym niż 6 miesięcy,
- c) wykluczeniu z PZPN.

§2. Za opisane w § 1 postępowania osoby fizycznej, kluby podlegają:

- a) karze pieniężnej,
- b) weryfikacji zawodów jako walkower,
- c) anulowaniu wyniku meczu,
- d) zawieszeniu lub pozbawieniu licencji,
- e) przeniesieniu zespołu do niższej klasy rozgrywkowej,
- f) pozbawieniu tytułu Mistrza Polski, Wicemistrza Polski lub Zdobywcy Pucharu Polski, Pucharu Ligi lub Superpucharu,
- g) wykluczeniu z PZPN.

§3. Za uczestnictwo osób podlegających niniejszemu regulaminowi dyscyplinarnemu w zakładach bukmacherskich, zawieranych w kraju lub zagranicą, odnoszących się do wszystkich meczów piłkarskich, rozgrywanych z udziałem drużyn krajowych w kraju i zagranicą wymierza się kary:

- a) kara pieniężna od 1.000 zł,
- b) zawieszenie lub pozbawienie licencji,
- c) skreślenie z listy sędziów, delegatów lub obserwatorów,
- d) karze czasowego zakazu udziału we wszelkiej działalności związanej z piłką nożną

e) wykluczenie z PZPN.

#### Art. 108

##### Przewinienia związane z grą w reprezentacji Polski

§1. Za uniemożliwienie zawodnikowi uczestnictwa w zajęciach kadry powołanej do reprezentowania barw Polski w zawodach sportowych, rozgrywanych w oficjalnych terminach FIFA, wymierza się kary:

- 1) klubowi - karę pieniężną od 20.000 zł,
- 2) działaczom – karę pieniężną od 2.000 zł,
- 3) trenerom – karę pieniężną od 5.000 zł.

§2. Za nieusprawiedliwione niestawienie się na zgrupowanie kadry narodowej wymierza się zawodnikowi karę pieniężną w wysokości nie niższej niż 5.000 lub karę dyskwalifikacji, chyba że zostało ono usprawiedliwione przez trenera kadry lub dyrektora sportowego PZPN.

§3. Za zachowanie niegodne reprezentanta Polski, popełnione w kraju lub zagranicą wymierza się zawodnikowi karę:

- a) upomnienia,
- b) naganę,
- c) karę pieniężną, nie niższą niż 5.000 zł,
- d) dyskwalifikację do lat 2,
- e) skreślenie z kadry.

#### Art. 109

##### Naruszenie przepisów związanych ze zmianą przynależności klubowej

Za naruszenie przepisów związanych ze zmianą przynależności klubowej, w szczególności za podpisanie w sposób sprzeczny z prawem umów transferowych pomiędzy klubami, wymierza się następujące kary:

- 1) klubom:
  - a) kara pieniężna od 3000 zł,
  - b) zakaz dokonywania transferów do klubu,
  - c) zawieszenie lub pozbawienie licencji,
  - d) przeniesienie drużyny do niższej klasy rozgrywkowej,
  - e) wykluczenie z PZPN,
- 2) zawodnikom:

- a) upomnienie,
  - b) nagana,
  - c) kara pieniężna od 1000 zł do 15000 zł, a w przypadku zawodników Ekstraklasy do 50.000 zł,
  - d) dyskwalifikacja w wymiarze nie niższym niż 3 miesiące,
  - e) anulowanie potwierdzenia lub uprawnienia do gry.
- 3) działaczom:
- a) kara pieniężna w wysokości od 1000 zł do 15000 zł,
  - b) dyskwalifikacja od 3 miesięcy,
  - c) zakaz udziału we wszelkiej działalności związanej z piłką nożną.

#### Art. 110

Inne rażące naruszenie przepisów prawa związkowego lub norm etyczno – moralnych, obowiązujących w piłce nożnej.

§1. Za niewykonanie, niedopełnienie lub niedbałe wykonanie obowiązków określonych w Statucie Polskiego Związku Piłki Nożnej, uchwałach, decyzjach lub wytycznych organów Polskiego Związku Piłki Nożnej, ligi zawodowej lub innych podmiotów, pozostających w strukturach Polskiego Związku Piłki Nożnej, naruszenie norm moralno – etycznych obowiązujących w piłce nożnej a także niewykonanie, niedopełnienie lub niedbałe wykonanie rozstrzygnięć organów administracji publicznej, dotyczących sportu piłki nożnej, wymierza się kary:

1) klubom:

- a) karę pieniężną, nie niższą niż 5.000 zł,
- b) zawieszenie lub pozbawienie licencji,
- c) wykluczenie z PZPN,

2) zawodnikom, trenerom, instruktorom, **agentom piłkarskim**, członkom sztabu medycznego, licencjonowanym organizatorom imprez piłkarskich, sędziom, delegatom i obserwatorom oraz działaczom piłkarskim:

- a) karę pieniężną nie niższą niż 1.000 zł,
- b) dyskwalifikacji,
- c) zawieszenie lub pozbawienie licencji,
- d) wykluczenie z PZPN.

§2. Karom za przewinienie, wskazane w § 1 podlegają podmioty tylko wtedy, gdy naruszenie jest rażące i nie jest możliwe przypisanie odpowiedzialności na podstawie innego przepisu, opisującego naruszenie, zabronione pod groźbą kary dyscyplinarnej.



## DZIAŁ TRZECI. POSTĘPOWANIE DYSCYPLINARNE

### ROZDZIAŁ I. PODSTAWOWE ZASADY POSTĘPOWANIA

#### Art. 111

##### Niezależność. Tajemnica i szybkość postępowania

§1. Organy dyscyplinarne działają niezależnie, a ich członkowie są i niezawisli.

§2. Członkowie organów dyscyplinarnych są niezawisli w sprawowaniu funkcji i podlegają jedynie Statutowi PZPN, niniejszemu regulaminowi i innym przepisom związkowym. Nie mogą być oni pociągnięci do odpowiedzialności dyscyplinarnej w związku z uczestnictwem i działalnością w tych organach, z wyjątkiem naruszeń obowiązków, będących wynikiem umyślnego działania lub rażącego zaniedbania.

§3. Członek organu dyscyplinarnego winien wyłączyć się od rozpoznania sprawy, jeżeli istnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§4. Członek organu dyscyplinarnego zobowiązany jest zachować w tajemnicy przebieg posiedzenia a w szczególności narady i głosowania. Nie dotyczy to sentencji rozstrzygnięcia, jego motywów oraz uzasadnienia treści rozstrzygnięcia.

§5. Postępowanie winno być prowadzone bez nieuzasadnionej zwłoki, w sposób zapewniający należytą koncentrację materiału dowodowego i zapobiegający przewlekaniu postępowania.

#### Art. 112

##### Strona

§1. Stroną postępowania dyscyplinarnego jest obwiniony, zainteresowany oraz Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego i Rzecznik Dyscyplinarny.

§2. Zainteresowanym w sprawie jest każdy, czyich praw dotyczy wynik postępowania, a nie jest obwinionym w sprawie.

#### Art. 113

##### Zasada jawności

Postępowanie jest jawne dla stron, z wyłączeniem narady i głosowania nad orzeczeniem. Zasada jawności nie dotyczy to postępowań w sprawach: zastosowania środka zapobiegawczego, darowania kary, zatarcia ukarania, a także postępowania przed organem II instancji w przedmiocie zawieszenia rygoru natychmiastowej wykonalności oraz w przedmiocie rozpatrzenia odwołania od zarządzeń Przewodniczącego Najwyższej Komisji Odwoławczej.

## Art. 114

### Prawo czynnego udziału w postępowaniu

§1. W toku postępowania każda ze stron ma prawo do czynnego udziału w postępowaniu, w tym składać wyjaśnienia, żądania i wnioski.

§2. Każda ze stron uprawniona jest do złożenia oświadczenia co do twierdzeń strony przeciwnej, dotyczących okoliczności sprawy.

§3. Strony postępowania obowiązane są współdziałać w celu wyjaśnienia sprawy.

§4. Na żądanie organu dyscyplinarnego strony obowiązane są przedstawiać dowody i udzielać pisemnych odpowiedzi organom dyscyplinarnym. W przypadku niewykonywania lub opieszałego wykonywania tych obowiązków, organ dyscyplinarny może nałożyć karę porządkową w wysokości do 1.000 zł. Kary te mogą być uchylane, stosownie do okoliczności.

## Art. 115

### Pełnomocnik

§1. Strona postępowania może w czasie jego trwania ustanowić pełnomocnika.

§2. Pełnomocnikiem osoby fizycznej może być adwokat, radca prawny, zstępni, małżonek, rodzice, rodzeństwo, a także działacz lub pracownik klubu, którego jest członkiem.

§3. Pełnomocnikiem osoby prawnej może być adwokat, radca prawny, a ponadto działacz lub jej pracownik.

## Art. 116

### Dowody

§1. Dowodem w sprawie może być wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem i może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy. W szczególności dowodem mogą być zeznania świadków i stron, dokumenty, w tym protokoły zeznań lub wyjaśnień, sporządzone w toku innych postępowań, prowadzonych przez organy jurysdykcyjne Polskiego Związku Piłki Nożnej, ligi zawodowej, FIFA, UEFA oraz organy władzy publicznej.

§2. Fakty zawarte w sprawozdaniach osób delegowanych do wzięcia udziału w meczu objęte są domniemaniem prawdziwości. Nie wyłącza to możliwości przeprowadzenia dowodu przeciwnego.

§3. W przypadku rozbieżności pomiędzy sprawozdaniem (raportami), których nie można usunąć, sprawozdanie sędziego uznaje się za przedstawiające prawdziwy stan faktyczny odnośnie przebiegu zdarzeń na boisku a raport delegata odnośnie przebiegu zdarzeń poza boiskiem.

§4. Fakty oraz wnioski zawarte w raportach wyspecjalizowanych instytucji dotyczące możliwości umyślnego dopuszczenia się przewinienia match-fixingu, w braku dowodu przeciwnego, objęte są domniemaniem prawdziwości.

#### Art. 117

##### Ciężar dowodu

§1. Ciężar dowodu popełnienia przewinienia dyscyplinarnego spoczywa na organie dyscyplinarnym, z zastrzeżeniem przewinień związanych z dopingiem lub match-fixingiem.

§2. Zasady postępowania dowodowego w przewinieniach związanych z dopingiem określają Polskie Przepisy Antydopingowe.

#### Art. 118

##### Zasada swobodnej oceny dowodów

Organy dyscyplinarne w toku rozpoznania sprawy kierują się zasadą swobodnej oceny dowodów. Zasady tej nie stosuje się w postępowaniu uproszczonym w sprawach chuligaństwa, rasizmu i ksenofobii.

#### Art. 119

##### Sędzia piłkarski

§1. Sankcje sportowe związane z przebiegiem meczu nakłada sędzia piłkarski.

§2. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, decyzje sędziego piłkarskiego są ostateczne.

#### Art. 120

##### Zasada dwuinstancyjności

W postępowaniu przed organami dyscyplinarnymi obowiązuje zasada dwuinstancyjności, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

## ROZDZIAŁ II. WŁAŚCIWOŚĆ ORGANÓW DYSCYPLINARNYCH

#### Art. 121

##### Organy I instancji

§1. Organami dyscyplinarnymi właściwymi do orzekania w sprawach dyscyplinarnych w I instancji są:

- 1) zarząd klubu lub inny organ dyscyplinarny klubu – w stosunku do własnych zawodników i działaczy piłkarskich w zakresie określonym dopuszczalnymi regulacjami regulaminu kar i nagród klubu oraz w stosunku do kibiców za przewinienia dyscyplinarne, popełnione w związku z meczem.
- 2) właściwa miejscowo komisja dyscyplinarna wojewódzkiego związku piłki nożnej – w stosunku do klubów, zawodników, sędziów, trenerów, członków sztabu medycznego, obserwatorów, delegatów oraz działaczy piłkarskich w zakresie przewinień dyscyplinarnych, popełnionych na szczeblu rozgrywek wojewódzkiego związku piłki nożnej,
- 3) właściwy organ dyscyplinarny Spółki Ekstraklasa S.A. - w stosunku do klubów, zawodników, sędziów, trenerów, członków sztabu medycznego oraz działaczy piłkarskich w zakresie przewinień dyscyplinarnych, popełnionych na szczeblu rozgrywek, prowadzonych przez spółkę Ekstraklasa S.A. z zastrzeżeniem treści art. 124,
- 4) Komisja Dyscyplinarna Polskiego Związku Piłki Nożnej – we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych na rzecz organów, wskazanych w pkt 1-3, a w szczególności:
  - a) przewinień dyscyplinarnych, określonych w art. 104 Regulaminu (niewykonywanie orzeczeń), art. 79 Regulaminu (korupcja czynna i bierna), art. 80 Regulaminu (zaniechanie zawiadomienia o korupcji lub match-fixingu w piłce nożnej), art. 107 Regulaminu (match-fixing i niedozwolone zakłady bukmacherskie),
  - b) przewinień dyscyplinarnych kibiców, o których mowa w art 148 §1 pkt 2 Regulaminu w związku z rozgrywkami, organizowanymi przez Polski Związek Piłki Nożnej.

§2. Na zasadach określonych przez Zarząd Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej – WZPN może przekazać część swoich uprawnień dyscyplinarnych podległym mu jednostkom organizacyjnym (w szczególności: oddziałom, delegaturom, podokręgom).

§3. Na zasadach określonych w Statucie zarząd klubu może przekazać część swoich uprawnień dyscyplinarnych powołanemu lub wskazanemu przez klub wewnętrznemu organowi dyscyplinarnemu. Orzeczenia takiego organu muszą być zatwierdzone przez klub.

## Art. 122

### Organy II instancji

§1. Organami dyscyplinarnymi właściwymi do orzekania w II instancji w sprawach odwołań od orzeczeń organów I instancji są:

- 1) komisja dyscyplinarna wojewódzkiego związku piłki nożnej – od orzeczeń klubów, uczestniczących w rozgrywkach na szczeblu wojewódzkiego związku piłki nożnej,
- 2) Komisja Dyscyplinarna Polskiego Związku Piłki Nożnej – od orzeczeń klubów, uczestniczących w rozgrywkach na szczeblu I i II ligi;
- 3) Organ dyscyplinarny Spółki Ekstraklasa S.A. – od orzeczeń klubów uczestniczących w rozgrywkach prowadzonych przez tę spółkę,
- 4) komisja odwoławcza wojewódzkiego związku piłki nożnej – od orzeczeń komisji dyscyplinarnej wojewódzkiego związku piłki nożnej, o których mowa w art. 121 § 1 pkt 2 regulaminu oraz od orzeczeń organów dyscyplinarnych podległych jednostek organizacyjnych WZPN (w szczególności: oddziałów, delegatur, podokręgów),

5) Najwyższa Komisja Odwoławcza – od orzeczeń Komisji Dyscyplinarnej Polskiego Związku Piłki Nożnej, organu dyscyplinarnego spółki Ekstraklasa, Komisji ds. Licencji Klubowych, Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

§2. Z uwzględnieniem przepisów odrębnych, Najwyższa Komisja Odwoławcza rozpatruje ponadto odwołania od decyzji organów PZPN, uprawnionych do orzekania w I instancji na podstawie odrębnych przepisów, oraz skarg kasacyjnych od orzeczeń organów dyscyplinarnych wojewódzkich związków piłki nożnej wydanych w II instancji, jeżeli nie przysługuje od nich inny środek zaskarżenia.

#### Art. 123

§1. Z zastrzeżeniem wyjątków, określonych poniżej, organ dyscyplinarny uprawniony jest do wymierzenia kary dyscyplinarnej do górnej wysokości zagrożenia, przewidzianej za dany typ przewinienia dyscyplinarnego.

§2. Górna granica kary pieniężnej nie może przekraczać:

- 1) kwoty, określonej w regulaminie nagród i kar klubu – jeżeli karę wymierza klub,
- 2) kwoty 20.000 zł – jeżeli karę wymierza komisja dyscyplinarna wojewódzkiego związku piłki nożnej lub komisja odwoławcza wojewódzkiego związku piłki nożnej,

§3. Górna granica kary dyskwalifikacji czasowej nie może przekraczać:

- 1) 6 miesięcy – jeżeli karę wymierza zarząd klubu,
- 2) 5 lat – jeżeli karę wymierza komisja dyscyplinarna wojewódzkiego związku piłki nożnej oraz komisja odwoławcza wojewódzkiego związku piłki nożnej,

§4. Górna granica kary zakazu udziału w zawodach określonego szczebla, jeżeli dotyczy zawodów piłkarskich, organizowanych i podlegających innym związkom piłki nożnej nie może przekraczać:

- 1) 1 rok – jeżeli karę wymierza zarząd klubu,
- 2) 4 lata – jeżeli karę wymierza komisja dyscyplinarna wojewódzkiego związku piłki nożnej lub komisja odwoławcza wojewódzkiego związku piłki nożnej.

#### Art. 124

Do wymierzania kar określonych w niniejszym artykule uprawnione są jedynie następujące organy dyscyplinarne:

- 1) zakaz udziału we wszelkiej działalności związanej z piłką nożną, skreślenie z listy sędziów, zawieszenie lub pozbawienie licencji, przeniesienie zespołu do niższej klasy rozgrywkowej – Komisja Dyscyplinarna Polskiego Związku Piłki Nożnej, Najwyższa Komisja Odwoławcza, komisja dyscyplinarna wojewódzkiego związku piłki nożnej, komisja odwoławcza wojewódzkiego związku piłki nożnej,
- 2) skreślenie z listy sędziów, skreślenie z kadry narodowej, wykluczenie z PZPN, pozbawienie tytułu Mistrza Polski, Wicemistrza Polski lub Zdobywcy Pucharu Polski, Pucharu Ligi lub Superpucharu - Komisja Dyscyplinarna Polskiego Związku Piłki Nożnej, Najwyższa Komisja Odwoławcza.

#### Art. 125

§ 1. Zarząd lub inny organ klubu jest uprawniony do wymierzenia kary upomnienia, nagany, kary pieniężnej, kary dyskwalifikacji oraz zakazu udziału w zawodach określonego szczebla w granicach określonych w regulaminie nagród i kar klubu.

§ 2. Zarząd klubu po nałożeniu sankcji dyscyplinarnych wobec swoich działaczy lub zawodników niezwłocznie przesyła odpis decyzji właściwemu organowi dyscyplinarnemu związku piłki nożnej.

#### Art. 126

§ 1. Jeżeli organ dyscyplinarny I instancji przewiduje orzeczenie kary wyższej niż przyznane mu uprawnienia, przekazuje całość sprawy organowi uprawnionemu do wymierzenia kary wyższej.

§2. Organ wyższej instancji, któremu sprawa została przekazana, może przyjąć sprawę do rozpoznania bądź zwrócić ją w celu dalszego prowadzenia.

### ROZDZIAŁ III. RZECZNIK DYSCYPLINARNY

#### Art. 127

§1. Na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz przepisach odrębnych, Rzecznik Dyscyplinarny Polskiego Związku Piłki Nożnej jest powoływany w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających, składania i udzielania poparcia dla wniosków o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w sprawach przewinień dyscyplinarnych oraz odwołań od decyzji organów dyscyplinarnych PZPN wydanych odnośnie tych przewinień w związku z ich popełnieniem na wszystkich poziomach rozgrywek, w szczególności w zakresie korupcji, dopingu, niedozwolonych zakładów bukmacherskich oraz rażących przypadków rasizmu i chuligaństwa związanych z meczami piłki nożnej.

§2. W sprawach korupcji, nieuczciwych zakładów bukmacherskich oraz dopingu, wyłącznie uprawnionym do wszczynania i prowadzenia postępowania wyjaśniającego jest Rzecznik Dyscyplinarny.

§3. W rażących przypadkach rasizmu, ksenofobii i chuligaństwa, związanych z meczami piłki nożnej, Rzecznik Dyscyplinarny, po zapoznaniu się z treścią raportu delegata lub obserwatora, uprawniony jest do przejęcia sprawy w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub przekazania do prowadzenia właściwemu organowi dyscyplinarnemu.

§4. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Rzecznik Dyscyplinarny przedstawia właściwemu organowi dyscyplinarnemu akta sprawy wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego lub o odmowę jego wszczęcia.

§5. Rzecznik Dyscyplinarny ma prawo udziału w postępowaniach dyscyplinarnych w charakterze strony oraz prawo zaskarżania orzeczeń organów dyscyplinarnych

§6. Rzecznik Dyscyplinarny ponadto podejmuje inne czynności, określone w Regulaminie Dyscyplinarnym i przepisach szczególnych.

## ROZDZIAŁ IV. ŚRODKI ZAPOBIEGAWCZE

### Art. 128

#### Zasada ogólna

Środek zapobiegawczy stosuje się w toku postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego wobec osób fizycznych oraz klubów.

### Art. 129

#### Rodzaje środków zapobiegawczych

Wobec niżej wymienionych osób można stosować następujące środki zapobiegawcze:

- a) zawodnika – zakaz uczestniczenia w rozgrywkach pucharowych i mistrzowskich,
- b) klubu – zakaz uczestniczenia w rozgrywkach pucharowych i mistrzowskich, zakaz dokonywania transferów, zakaz rozgrywania w określonym czasie lub określonej ilości meczów z udziałem publiczności na części lub na całym obiekcie sportowym, w miejscowości, będącej siedzibą klubu, zakaz rozgrywania meczu na określonym stadionie, zakaz wyjazdów zorganizowanych grup kibiców na mecze piłkarskie
- c) trenera – zakaz prowadzenia drużyny w czasie meczów pucharowych i mistrzowskich,
- d) działacza klubowego – zakaz reprezentowania klubu,
- e) działacza związkowego – zakaz sprawowania funkcji w PZPN i związku piłki nożnej,
- f) sędziego – zakaz prowadzenia zawodów piłkarskich,
- g) obserwatora i delegata – zakaz prowadzenia obserwacji i innej działalności obserwacyjnej i kwalifikacyjnej.
- h) agenta piłkarskiego** – zakaz prowadzenia działalności **agenta piłkarskiego** lub zakaz zawierania nowych umów pośrednictwa z zawodnikami i klubami.

### Art. 130

Przesłanki stosowania, zmiany i uchylenia środka zapobiegawczego

§1. Z zastrzeżeniem § 2 i 3, środki zapobiegawcze stosuje właściwy organ dyscyplinarny lub Rzecznik Dyscyplinarny, gdy wymaga tego dobro sportu, a zwłaszcza porządek i dyscyplina związkowa.

§2. Środek zapobiegawczy wobec klubu, polegający na zakazie uczestniczenia w rozgrywkach pucharowych i mistrzowskich, oraz zakazie rozgrywania w określonym czasie lub określonej ilości meczów z udziałem publiczności na części lub na całym obiekcie sportowym, w miejscowości, będącej siedzibą klubu stosuje Komisja Dyscyplinarna Polskiego Związku Piłki Nożnej, właściwy organ dyscyplinarny Spółki Ekstraklasa S.A. oraz Najwyższa Komisja Odwoławcza.

§3. Środek zapobiegawczy wobec klubu, polegający na zakazie dokonywania transferów krajowych do klubu stosuje Komisja Dyscyplinarna Polskiego Związku Piłki Nożnej, właściwy organ dyscyplinarny Spółki Ekstraklasa S.A., Najwyższa Komisja Odwoławcza, komisje dyscyplinarne wojewódzkich związków piłki nożnej oraz komisje odwoławcze wojewódzkich związków piłki nożnej.

§4. Organ, który zastosował środek zapobiegawczy niezwłocznie go uchyla lub zmienia, gdy ustala przyczyna jego zastosowania lub ujawniła się przyczyna jego zmiany.

§5. Osoba, wobec której zastosowano środek zapobiegawczy może wnosić o jego uchylenie, jednakże nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Wniosek niedopuszczalny pozostawia się w aktach sprawy bez rozpoznania.

#### Art. 131

##### Czas trwania środka zapobiegawczego

§1. Organ dyscyplinarny, stosując środek zapobiegawczy, zmieniając lub przedłużając go, określa każdorazowo czas jego trwania.

§2. Środek zapobiegawczy zastosowany przez Rzecznika Dyscyplinarnego trwa do czasu pierwszego posiedzenia organu dyscyplinarnego poświęconego rozpatrzeniu sprawy. Na posiedzeniu tym organ dyscyplinarny może przedłużyć stosowanie środka zapobiegawczego. W przypadku nie podjęcia przez organ dyscyplinarny decyzji w sprawie stosowania środka zapobiegawczego, środek ten wygasa z dniem następującym po dniu odbycia pierwszego posiedzenia w sprawie.

§3. Środek zapobiegawczy ustaje z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia o: odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, umorzeniu postępowania dyscyplinarnego, odstąpieniu od wymierzenia kary, wymierzeniu kary dyscyplinarnej, uwzględnieniu wniosku o dobrowolnym poddaniu się odpowiedzialności.

#### Art. 132

##### Zażalenie na zastosowanie środka zapobiegawczego

§1. Podmiotowi, wobec którego zastosowano środek zapobiegawczy, przysługuje prawo złożenia zażalenia na tę decyzję w terminie 3 dni od jego zastosowania do organu dyscyplinarnego II instancji za pośrednictwem organu I instancji.

§2. Zażalenie od decyzji Rzecznika Dyscyplinarnego składa się do Komisji Dyscyplinarnej PZPN za pośrednictwem Rzecznika Dyscyplinarnego.



ROZDZIAŁ V.  
WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA I DALSZE CZYNNOCI

Art. 133

Wszczęcie i odmowa wszczęcia postępowania

§1. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przewinienia dyscyplinarnego przez oznaczoną osobę fizyczną lub prawną, wszczyna się postępowanie dyscyplinarne.

§2. Postępowanie dyscyplinarne może być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, w celu ustalenia, czy zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przewinienia dyscyplinarnego oraz w celu ustalenia osób obwinionych.

§3. Wszczęcie postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego następuje z urzędu lub na wniosek uprawnionego podmiotu.

§4. Uprawnionym do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania jest zainteresowany, Rzecznik Dyscyplinarny, Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego, Rzecznik Etyki, Zarząd Polskiego Związku Piłki Nożnej, organy wykonawcze wojewódzkich związków piłki nożnej i podległych im jednostek organizacyjnych (w szczególności: oddziałów, delegatur, podokręgów).

§5. W przypadku, jeżeli wniosek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego został złożony przez nieuprawnioną osobę, organ dyscyplinarny winien rozważyć zasadność wszczęcia postępowania z urzędu. W przypadku, gdy organ dyscyplinarny uznaje, że wszczęcie postępowania jest bezzasadne, okoliczność ta winna zostać stwierdzona notatką, załączaną do zawiadomienia i składaną do akt sprawy.

§6. W przypadku, jeżeli wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego jest oczywiście bezzasadny lub po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego ustalono, że nie zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, organ dyscyplinarny odmawia wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

Art. 134

Zawiadomienia. Posiedzenia.

§1. Osoba przewodnicząca posiedzeniu organu dyscyplinarnego wyznacza termin rozpoznania sprawy, zarządza wezwanie strony i świadków.

§2. Zawodników, trenerów, członków sztabu medycznego i działaczy wzywa się za pośrednictwem macierzystego klubu.

§3. Sędziów, obserwatorów, delegatów i działaczy wzywa się za pośrednictwem macierzystego związku piłki nożnej.

§4. Niestawiennictwo prawidłowo zawiadomionej strony nie stoi na przeszkodzie rozpoznaniu sprawy i wydaniu orzeczenia.

§5. Osoba przewodnicząca posiedzeniu organu dyscyplinarnego może zezwolić na udział w posiedzeniu innych osób.

§ 6. Osobę, która ustanowiła pełnomocnika wzywa się zgodnie z zasadami, określonymi w § 2 i 3 lub na adres pełnomocnika.

§ 7. Zawiadomienia oraz korespondencja do klubów, biorących udział w rozgrywkach Ekstraklasy, I ligi i II ligi mężczyzn może być przesyłana na znany organowi dyscyplinarnemu adres mailowy tego klubu. Do pozostałych uczestników postępowania zawiadomienie oraz korespondencja może być wysyłana na adres mailowy jeżeli strona wyrazi na to zgodę i wskaże taki adres.

§ 8. W sprawach niecierpiących zwłoki, zawiadomienie o terminie rozpoznania sprawy może być dokonane telefonicznie.

#### Art. 135

##### Pominięcie wniosku dowodowego

Organ dyscyplinarny pomija wniosek dowodowy, jeżeli przeprowadzenie dowodu napotyka na trudne do przewyciężenia przeszkody, bądź też nie ma on znaczenia dla rozstrzygnięcia sprawy.

#### Art. 136

##### Forma przeprowadzenia dowodu z wyjaśnień stron i zeznań świadków

§1. Każda ze stron postępowania oraz świadkowie uprawnieni są do złożenia wyjaśnień lub zeznań w formie pisemnej lub ustnej.

§2. Organ dyscyplinarny może zaniechać czynności, o których mowa w § 1 oraz wydać orzeczenie bez uprzedniego wzywania strony:

- 1) jeżeli podstawą orzeczenia jest raport sędziego głównego, sędziego asystenta, obserwatora lub delegata,
- 2) w postępowaniu uproszczonym w sprawach chuligaństwa, rasizmu i ksenofobii,
- 3) w sprawach dotyczących braku porządku lub bezpieczeństwa w trakcie wyjazdu zorganizowanej grupy kibiców na mecz piłkarski,
- 4) jeżeli obwiniony składał już wyjaśnienia w formie pisemnej lub ustnej w toku postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego a zawiadomienie o terminie posiedzenia i/lub wezwanie do złożenia wyjaśnień organ dyscyplinarny uzna za niecelowe.

§3. Organ dyscyplinarny może uznać za niewystarczające złożenie wyjaśnień lub zeznań w formie pisemnej i nakazać osobiste stawiennictwo uczestnika bądź świadka.

#### Art. 137

##### Dobrowolne poddanie się odpowiedzialności dyscyplinarnej

§1. Do chwili zakończenia postępowania dyscyplinarnego obwiniony może złożyć organowi dyscyplinarnemu wniosek o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności dyscyplinarnej, zawierający skonkretyzowaną propozycję wymiaru kary.

§2. Organ dyscyplinarny może uwzględnić wniosek, jeżeli okoliczności popełnienia przewinienia nie budzą wątpliwości, cele postępowania zostaną osiągnięte a wysokość kary będzie adekwatna do wagi przewinienia dyscyplinarnego.

§3. Organ dyscyplinarny może uzależnić uwzględnienie wniosku od dokonania w nim wskazanej przez siebie zmiany.

§4. Od orzeczenia uwzględniającego wniosek o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności dyscyplinarnej obwinionemu nie przysługuje odwołanie.

#### Art. 138

#### Zawieszenie postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego

Organ dyscyplinarny zawiesza postępowanie wyjaśniające lub dyscyplinarne w razie zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej dalsze prowadzenie postępowania.

#### Art. 139

#### Narada i głosowanie

§1. Jeżeli przewodniczący uznaje sprawę za wyjaśnioną, zarządza naradę i głosowanie nad orzeczeniem

§2. Orzeczenie zapada zwykłą większością głosów. Żaden z członków organu dyscyplinarnego nie może odmówić udziału w głosowaniu, jak również wstrzymać się od głosu, chyba że wyłączył się od rozpoznania tej sprawy (art. 111§3 regulaminu).

#### Art. 140

#### Rodzaje rozstrzygnięć

§1. W przypadku, jeżeli organ dyscyplinarny przyjmuje odpowiedzialność dyscyplinarną obwinionego, wymierza mu karę dyscyplinarną.

§2. Jeżeli organ dyscyplinarny uwzględnia wniosek obwinionego o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności, wymierza uzgodnioną z obwinionym karę dyscyplinarną.

§3. Przyjmując odpowiedzialność dyscyplinarną obwinionego organ dyscyplinarny odstępuje od wymierzenia kary, jeżeli wymierzenie nawet najłagodniejszej kary byłoby niecelowe, a w szczególności niewspółmierne do wagi popełnionego przewinienia dyscyplinarnego

§4. Jeżeli organ dyscyplinarny nie przyjmuje odpowiedzialności dyscyplinarnej obwinionego, wydaje orzeczenie o umorzeniu postępowania dyscyplinarnego.

#### Art. 141

##### Rygor natychmiastowej wykonalności

§1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających niezwłocznej realizacji orzeczenia, organ dyscyplinarny może nadać rygor natychmiastowej wykonalności.

§2. Wszystkie kary dotyczące przewinień związanych z utrzymaniem bezpieczeństwa i porządku na obiekcie piłkarskim są natychmiast wykonalne, z wyjątkiem kary weryfikacji zawodów jako walkower i kary pieniężnej, chyba że organ dyscyplinarny postanowi inaczej.

#### Art. 142

##### Zaliczenie środka zapobiegawczego na poczet kary

§1. Na poczet orzeczonej kary dyscyplinarnej zalicza się tożsame lub zbliżone do orzeczonej kary dyscyplinarnej środki zapobiegawcze, zastosowane przez Rzecznika Dyscyplinarnego lub organy dyscyplinarne.

§2. Na poczet orzeczonej kary dyscyplinarnej nie zalicza się środków zapobiegawczych oraz kar, zastosowanych w stosunku do obwinionego przez państwowe organy ścigania lub sądy powszechne w toku prowadzonych postępowań karnych, pozostających w bezpośrednim związku z prowadzonym postępowaniem dyscyplinarnym. Organ dyscyplinarny może jednak uwzględnić w całości lub części tę okoliczność przy wymiarze kary dyscyplinarnej.

#### Art. 143

##### Publikacja i uzasadnienie

§1. Po zakończonej naradzie organu, osoba przewodnicząca posiedzeniu niezwłocznie ogłasza orzeczenie i przedstawia krótkie uzasadnienie rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia.

§ 2. Orzeczenie wraz z pisemnym uzasadnieniem, sporządzonym w terminie 7 dni od ogłoszenia, doręcza się obwinionemu lub ustanowionemu przez niego pełnomocnikowi, pouczając go o sposobie i terminie odwołania. Orzeczenie powinno zawierać oznaczenie organu dyscyplinarnego i składu zespołu orzekającego w sprawie, datę wydania orzeczenia, sygnaturę akt sprawy, kwalifikację prawną przypisanego przewinienia dyscyplinarnego oraz rodzaj i wysokość wymierzonej kary. Uzasadnienie powinno zawierać zwięzły opis przewinienia dyscyplinarnego i wskazanie dowodów, na podstawie których przypisano obwinionemu to przewinienie.

§ 3. Orzeczeń dotyczących przewinień dyscyplinarnych związanych z grą (automat) oraz orzeczeń uwzględniających wnioski o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności dyscyplinarnej nie uzasadnia się.

§4. Orzeczenia doręcza się ponadto Rzecznikowi Dyscyplinarnemu i zainteresowanemu, jeżeli brali udział w sprawie oraz Rzecznikowi Ochrony Prawa Związkowego.

§5. Z uwagi na zawłość sprawy, organ dyscyplinarny może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas do 14 dni.

## ROZDZIAŁ VI. ODWOŁANIA

### Art. 144

#### Podmioty uprawnione i termin wniesienia odwołania

§1. Od orzeczenia organu dyscyplinarnego I instancji, kończącego postępowanie w sprawie, przysługuje odwołanie do organu II instancji.

§2. Odwołanie przysługuje stronom, w tym Rzecznikowi Dyscyplinarnemu, jeżeli brał udział w postępowaniu oraz Rzecznikowi Ochrony Prawa Związkowego.

§3. Strona wnosi odwołanie w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia wraz z uzasadnieniem. W przypadku niemożności doręczenia orzeczenia na adres strony zawarty w aktach sprawy, doręczenie uznaje się za skuteczne w dacie dokonania adnotacji doręczyciela o niemożności doręczenia.

§4. Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego wnosi odwołanie w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu odpisu orzeczenia z uzasadnieniem przez organ dyscyplinarny I instancji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego może wnieść odwołanie w oparciu o samą treść decyzji.

§5. Odwołanie wnosi za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżone orzeczenie dyscyplinarne.

§6. Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie kary, chyba że orzeczenie objęte jest rygorem natychmiastowej wykonalności.

### Art. 145

#### Kaucja

§1. Rozpatrzenie odwołania uzależnione jest od wpłacenia wraz ze złożonym odwołaniem kaucji pieniężnej w wysokości:

- 1) 2 000 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 4 000 zł od orzeczeń innych organów - dla klubów Ekstraklasy,
- 2) 1 000 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 2 000 zł od orzeczeń innych organów –dla klubów I ligi,
- 3) 750 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 1 500 zł od orzeczeń innych organów –dla klubów II ligi,
- 4) 500 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 1 000 zł od orzeczeń innych organów -dla związków piłki nożnej i klubów III ligi,

5) 350 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 700 zł od orzeczeń innych organów -dla osób fizycznych z wyjątkiem kibiców,

6) 200 zł–dla kibiców,

7) 150 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 300 zł od orzeczeń innych organów -dla pozostałych klubów.

§2. Od wniesienia kaucji zwolniony jest Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego oraz Rzecznik Dyscyplinarny.

§3. Zwrot kaucji następuje tylko w przypadku uwzględnienia odwołania w całości.

§4. Odwołanie złożone po upływie terminu na jego wniesienie lub w tym czasie nie opłacone podlega odrzuceniu.

§5. Przepisu §4 nie stosuje się do odwołania od decyzji, jeżeli decyzja organu nie zawierała pouczenia odnośnie do sposobu i zasad wniesienia odwołania. W takim przypadku organ II instancji przywraca termin do wniesienia odwołania lub wniesienia kaucji.

#### Art. 146

#### Rodzaje orzeczeń organu dyscyplinarnego II instancji

§ 1. Organ dyscyplinarny II instancji po rozpoznaniu odwołania może:

1) oddalić odwołanie w całości lub w części jako bezzasadne lub złożone przez osobę nieuprawnioną,

2) zmienić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i orzec co do istoty sprawy,

3) uchylić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ,

4) uchylić zaskarżone orzeczenie w całości i postępowanie umorzyć albo uchylić zaskarżone orzeczenie w części i w tym zakresie postępowanie umorzyć, a w pozostałej części przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ bądź orzec co do istoty sprawy,

5) umorzyć postępowanie odwoławcze.

§ 2. Organ dyscyplinarny II instancji może w sposób odmienny opisać przewinienie dyscyplinarne, zmienić lub uzupełnić kwalifikację prawą przypisanego przewinienia dyscyplinarnego bez względu na kierunek zaskarżenia orzeczenia. Organ dyscyplinarny II instancji nie może zaostriżyć kary dyscyplinarnej, chyba że odwołanie wniesiono na niekorzyść obwinionego.

§3. Uchylenie zaskarżonego orzeczenia w całości lub w części i przekazanie sprawy do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ może nastąpić w wyjątkowych sytuacjach, w których konieczne jest przeprowadzenie postępowania co do istoty sprawy lub przeprowadzenie wielu dowodów.

#### Art. 147

#### Doręczenie orzeczenia organu II instancji

Organ II instancji sporządza z urzędu uzasadnienie wydane orzeczenia w następstwie rozpoznania odwołania w ciągu 30 dni od ogłoszenia orzeczenia, doręczając orzeczenie wraz z uzasadnieniem organowi I instancji, stronom oraz Rzecznikowi Ochrony Prawa Związkowego. Uzasadnienie powinno zawierać wskazanie z jakich powodów orzeczenie organu dyscyplinarnego I instancji zostało zmienione lub uchylone oraz dlaczego zarzuty zawarte w odwołaniu nie zostały uwzględnione.

## ROZDZIAŁ VII.

### POSTĘPOWANIE W SPRAWIE ZAKAZÓW STADIONOWYCH ORZEKANYCH W STOSUNKU DO KIBICÓW PIŁKARSKICH

#### Art. 148

##### Organ właściwy do orzeczenia zakazu stadionowego

§1. Karę zakazu wstępu na stadion (zakazu stadionowego) w stosunku do kibica piłkarskiego może orzec:

- 1) uprawniony organ dyscyplinarny klubu, będącego organizatorem meczu,
- 2) Komisja Dyscyplinarna Polskiego Związku Piłki Nożnej lub organ dyscyplinarny innego podmiotu prowadzącego rozgrywki, jeżeli jest organizatorem meczu piłki nożnej,

§2. Zakaz stadionowy musi zawierać pouczenie o trybie, terminie oraz sposobie wniesienia środka zaskarżenia oraz organie właściwym do jego rozpoznania.

#### Art. 149

##### Środki zaskarżenia zakazu stadionowego

§1. Od zakazu stadionowego orzeczonego przez uprawniony organ dyscyplinarny klubu przysługuje obwinionemu kibicowi odwołanie do Komisji Dyscyplinarnej Polskiego Związku Piłki Nożnej lub do organu dyscyplinarnego Spółki Ekstraklasa S.A. w terminie 7 dni od dnia otrzymania orzeczenia wraz z uzasadnieniem, za pośrednictwem organu, który orzekł zakaz stadionowy.

§2. Jeżeli zakaz stadionowy orzekła Komisja Dyscyplinarna Polskiego Związku Piłki Nożnej lub uprawniony organ dyscyplinarny innego podmiotu prowadzącego rozgrywki, obwinionemu kibicowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od dnia otrzymania orzeczenia wraz z uzasadnieniem.

§3. Rozpoznanie odwołania jak również wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, uzależnione jest od uiszczenia w terminie 7 dni od otrzymania zakazu stadionowego kaucji w wysokości 200 zł na rachunek bankowy organu rozpatrującego odwołanie.

§4. Organ uprawniony do rozpoznania odwołania oraz wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy pozostawia je bez rozpoznania, jeżeli zostało wniesione po upływie terminu lub nienależycie opłacone.

§5. Wniesienie należycie opłaconego odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wstrzymuje wykonanie zakazu klubowego.

## Art. 150

### Termin posiedzenia

§1. Posiedzenie w przedmiocie rozpoznania środka zaskarżenia od zakazu stadionowego odbywa się nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia uprawnionemu organowi dyscyplinarnemu, chyba że rozpoznanie odwołania nie jest możliwe z przyczyn trudnych do przewyciężenia.

§2. O posiedzeniu w przedmiocie rozpoznania środka zaskarżenia zawiadamia się klub oraz obwinionego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## Art. 151

### Treść środka zaskarżenia

Wnoszący odwołanie oraz składający wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy zobowiązany jest do przedstawienia w złożonym środku zaskarżenia zakazu stadionowego wszystkich twierdzeń i dowodów na ich poparcie, pod rygorem utraty prawa ich powoływania w dalszym postępowaniu, jak również numer telefonu i adres poczty elektronicznej, pod który organ uprawniony do rozpoznania środka zaskarżenia będzie zawiadamiał obwinionego kibica o terminie posiedzenia w sprawie. Brak wskazania tych danych lub wskazanie niewłaściwych danych nie wstrzymuje rozpoznania sprawy.

## Art. 152

### Przepisy szczegółowe w sprawie odwołania od zakazu stadionowego

§1. Klub niezwłocznie przekazuje Komisji Dyscyplinarnej Polskiego Związku Piłki Nożnej odwołanie od zakazu stadionowego wraz z aktami sprawy oraz regulaminem obiektu sportowego, na którym klub rozgrywał mecz. Do akt sprawy klub załącza swoje pisemne stanowisko w przedmiocie odwołania oraz przekazuje potwierdzenie wpłaty kaucji od odwołania, jeżeli ją uiszczono. Ponadto klub obowiązany jest wskazać numer telefonu i adres poczty elektronicznej, pod który organ uprawniony do rozpoznania środka zaskarżenia będzie zawiadamiał klub o terminie posiedzenia w sprawie, przy czym brak wskazania tych danych nie wstrzymuje rozpoznania sprawy.

§2. Po przeprowadzeniu postępowania Komisja Dyscyplinarna Polskiego Związku Piłki Nożnej wydaje orzeczenie, w którym:

- 1) utrzymuje zakaz stadionowy w mocy,
- 2) zmienia zakaz stadionowy, orzekając co do istoty sprawy,
- 3) uchyla zakaz stadionowy i przekazuje sprawę do ponownego rozpoznania, jeżeli rozstrzygnięcie sprawy było przedwczesne i wymaga zebrania dodatkowych dowodów.

## Art. 153

### Przepisy szczegółowe w sprawie wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy.

Po ponownym rozpoznaniu sprawy organ dyscyplinarny wydaje orzeczenie, w którym:



- 1) utrzymuje zakaz stadionowy w mocy,
- 2) zmienia zakaz stadionowy, orzekając co do istoty sprawy.

## ROZDZIAŁ VIII. SKARGA KASACYJNA

### Art. 154

#### Przepis ogólny

§1. Skarga kasacyjna jest nadzwyczajnym środkiem zaskarżenia wnoszonym od decyzji organów dyscyplinarnych wojewódzkich związków piłki nożnej w zakresie przewidzianym przez odrębne przepisy.

§2. Skargę kasacyjną może wnieść strona podstępowania oraz Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego w terminie 30 dni od daty otrzymania orzeczenia wraz z uzasadnieniem.

§3. Najwyższa Komisja Odwoławcza może wstrzymać wykonanie zaskarżonego skargą kasacyjną orzeczenia do czasu jego rozstrzygnięcia.

### Art. 155

#### Tryb wnoszenia

Skargę kasacyjną wnosi się za pośrednictwem właściwego organu dyscyplinarnego wojewódzkiego związku piłki nożnej. Organ ten zobowiązany jest przesłać skargę kasacyjną wraz z aktami sprawy do Najwyższej Komisji Odwoławczej w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania wraz ze swoim stanowiskiem dotyczącym złożonej skargi.

### Art. 156

#### Kaucja pieniężna

§1. Rozpatrzenie skargi kasacyjnej uzależnione jest od wpłacenia w terminie do wniesienia skargi kasacyjnej kaucji pieniężnej w wysokości:

- 1) 3500 zł – gdy skarżącym jest klub,
- 2) 1500 zł – gdy skarżącym jest osoba fizyczna.”

§2. W razie uwzględnienia skargi kasacyjnej kaucja podlega zwrotowi.

§3. Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego nie wnosi kaucji pieniężnej.

§4. Skarga kasacyjna złożona po terminie lub w tym czasie nie opłacona podlega odrzuceniu.

#### Art. 157

#### Uzasadnienie

Najwyższa Komisja Odwoławcza sporządza z urzędu uzasadnienie wydanego orzeczenia w następstwie rozpoznania skargi kasacyjnej w ciągu 30 dni od ogłoszenia orzeczenia, doręczając orzeczenie wraz z uzasadnieniem stronom oraz Rzecznikowi Ochrony Prawa Związkowego. Uzasadnienie powinno zawierać wskazanie z jakich powodów orzeczenie organu dyscyplinarnego wojewódzkiego związku piłki nożnej zostało zmienione lub uchylone oraz dlaczego zarzuty zawarte w skardze kasacyjnej nie zostały uwzględnione.

#### Art. 158

#### Odpowiednie stosowanie przepisów dotyczących odwołań

Przy rozpoznaniu skargi kasacyjnej mają odpowiednio zastosowanie przepisy niniejszego regulaminu dotyczące odwołań, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie regulują odmiennie postępowania w sprawie.

### ROZDZIAŁ IX

#### POSTĘPOWANIE UPROSZCZONE W SPRAWACH CHULIGAŃSTWA, RASIZMU I KSENOFOBII

#### Art. 159

Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do postępowania w sprawach rażących przypadków chuligaństwa, rasizmu i ksenofobii, w którym wniosek o wszczęcie postępowania złożył Rzecznik Dyscyplinarny.

#### Art. 160

Jeżeli okoliczności zdarzenia w sprawach rażących przypadków chuligaństwa, rasizmu i ksenofobii nie budzą wątpliwości i nie wymagają zbierania dodatkowych dowodów, Rzecznik Dyscyplinarny niezwłocznie zwraca się do obwinionego z pisemną propozycją wymierzenia oznaczonej kary dyscyplinarnej (zasadniczej i dodatkowej), zakreślając 24- godzinny termin na złożenie pisemnej odmowy. Brak negatywnej pisemnej odpowiedzi w terminie uznaje się za zgodę obwinionego na dobrowolne poddanie się tej karze bez przeprowadzenia dalszego postępowania.

#### Art. 161

Rzecznik Dyscyplinarny, w terminie 24-godzin po uzyskaniu zgody obwinionego na zaproponowaną karę lub upływie terminu na złożenie pisemnej odmowy, przedstawia właściwemu

do wydania orzeczenia organowi dyscyplinarnemu wniosek o wymierzenie uzgodnionej kary bez przeprowadzenia dalszego postępowania.

#### Art. 162

Organ dyscyplinarny jest związany treścią wniosku o ukaranie, uzgodnionym przez Rzecznika Dyscyplinarnego z obwinionym, chyba że orzeczenie zaproponowanej kary byłoby niedopuszczalne z mocy prawa.

#### Art. 163

Od orzeczenia uwzględniającego uzgodniony wniosek o ukaranie odwołanie nie przysługuje.

#### Art. 164

W przypadku nie uzgodnienia z obwinionym wniosku o ukaranie bez przeprowadzenia dalszego postępowania, Rzecznik Dyscyplinarny przekazuje sprawę właściwemu organowi dyscyplinarnemu.

### ROZDZIAŁ X.

#### INNE POSTĘPOWANIA PO UPRAWOMOCNIENIU SIĘ ORZECZENIA

#### Art. 165

##### Zawieszenie i darowanie prawomocnej kary dyscyplinarnej

§1. Na wniosek ukaranego podmiotu, Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego, Rzecznika Dyscyplinarnego lub Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach organ dyscyplinarny, który wydał prawomocną decyzję, może zawiesić wykonanie lub darować prawomocnie orzeczoną karę dyscyplinarną. Od rozstrzygnięcia organu w tym przedmiocie odwołanie nie przysługuje.

§2. Zawieszenie lub darowanie kary dyscyplinarnej, w przypadku wniosku złożonego przez ukarany podmiot, nie może nastąpić wcześniej, niż po wykonaniu połowy kary.

§3. Zawieszenie wykonania prawomocnej kary dyscyplinarnej może nastąpić na okres próby nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 5 lat i może być połączone z nałożeniem na ukaranego obowiązków.

§4. W przypadku nie wykonania obowiązków lub popełnienia w okresie próby podobnego przewinienia dyscyplinarnego, zawieszona kara podlega wykonaniu.

§5. Jeżeli wniosek został złożony przez ukarany podmiot, a rozstrzygnięcie organu dyscyplinarnego było zgodne z tym wnioskiem, uzasadnienia nie sporządza się.

## Art. 166

### Wznowienie postępowania

§ 1. Postępowanie dyscyplinarne wznowia się na wniosek Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego w przypadku ujawnienia nowych okoliczności, nieznanych organowi dyscyplinarnemu w czasie orzekania lub rażącego naruszenia przepisów Polskiego Związku Piłki Nożnej przez organ dyscyplinarny w toku rozpoznania sprawy.

§ 2. Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego składając wniosek o wznowienie postępowania działa z urzędu lub na pisemną prośbę strony postępowania.

§ 3. Prośba strony postępowania podlega opłacie, obowiązującej w postępowaniu kasacyjnym i jest uiszczania w przypadku uwzględnienia przez Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego prośby strony. Opłata podlega zwrotowi w przypadku uwzględnienia wniosku przez właściwy organ dyscyplinarny.

§ 4. Organem dyscyplinarnym właściwym w sprawie rozpoznania wniosku o wznowienie postępowania jest organ, który wydał orzeczenie w ostatniej instancji.

§ 5. Złożenie wniosku o wznowienie postępowania powoduje wstrzymanie wykonania prawomocnego orzeczenia do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wniosku.

§ 6. Organ dyscyplinarny utrzymuje dotychczasowe orzeczenie w mocy, jeżeli stwierdzi brak podstaw do wznowienia bądź też je uchyla i wydaje nowe orzeczenie, jeżeli stwierdzi istnienie podstaw do jego uchylecia.

§ 7. Od orzeczenia organu dyscyplinarnego orzekającego w I instancji przysługuje stronom odwołanie na zasadach ogólnych. Jeżeli wniosek o wznowienie postępowania rozpoznawał organ odwoławczy, orzeczenie tego organu jest ostateczne.

## Art. 167

### Zatarcie ukarania

§ 1. Zatarcie ukarania następuje na wniosek ukaranego i polega ono na wykreśleniu kary z ewidencji kar. Z chwilą wykreślenia ukaranie uważa się za niebyłe. Od rozstrzygnięcia organu w tym przedmiocie odwołanie nie przysługuje.

§ 2. Wniosek o wykreślenie kary z ewidencji może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia odbycia kary albo upływu okresu, na jaki kara została zawieszona.

§ 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ dyscyplinarny może zatrzeć ukaranie na wniosek ukaranego złożony po upływie 1 roku od dnia odbycia kary albo upływu okresu, na jaki kara została zawieszona.

## ROZDZIAŁ XI. EWIDENCJA KAR

### Art. 168

§1. Organy dyscyplinarne prowadzą ewidencję wymierzonych kar.

§2. Zarząd klubu oraz właściwy organ wojewódzkiego związku piłki nożnej i podległych mu jednostek organizacyjnych, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Polskiego Związku Piłki Nożnej o wszystkich przypadkach nałożenia kar dyscyplinarnych na zawodników kadry narodowej oraz zawodników, sędziów i trenerów biorących udział w rozgrywkach Ekstraklasy, I lub II ligi. Jeżeli kara dyscyplinarna zostaje nałożona na zawodnika, biorącego udział w rozgrywkach Ekstraklasy, o nałożeniu kary zawiadamia się również właściwy organ dyscyplinarny Spółki Ekstraklasy S.A.

## IV. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

### Art. 169

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem organy dyscyplinarne orzekają zgodnie z przyjętymi zwyczajami, uwzględniając poglądy doktryny oraz orzeczenia wydane przez Trybunały Sportowe i sądy powszechne.

### Art. 170

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 roku.

### Art. 171

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, traci moc Regulamin Dyscyplinarny PZPN przyjęty Uchwałą nr IV/87 z dnia 19 kwietnia 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN.

### Art. 172

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

Niniejszy Regulamin Dyscyplinarny uwzględnia zmiany wprowadzone Uchwałą Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN z dnia 23 lutego 2016 roku oraz Uchwałami Zarządu PZPN z dnia 7 grudnia 2018 roku, 12 lipca 2019 roku, 6 grudnia 2019 roku, 24 lipca 2020 roku, 6 października 2020 roku, 17 lipca 2021 roku, 13 czerwca 2022 roku , 17 października 2022 roku i **29 sierpnia 2023 roku.**

**T.J.U. NR III/39 Z 9.10.2021 R.**

**ZM.U. NR XIII/179 Z 15.12.2022 R.**

**ZM. U.NR VIII/140 Z 29.08.2023 R.**

**Uchwała nr III/39 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) w zw. z art. 52 § 1 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN w następującym brzmieniu:

**REGULAMIN PIŁKARSKIEGO SĄDU POLUBOWNEGO PZPN**

Część I – ORGANIZACJA I WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

1. W celu ułatwienia rozstrzygania sporów o charakterze majątkowym lub niemajątkowym mogących być przedmiotem ugody, powstających w związku z uprawianiem w Polsce sportu piłki nożnej powołany jest „Piłkarski Sąd Polubowny”.
2. „Piłkarski Sąd Polubowny” zwany dalej Sądem Polubownym jest stałym sądem polubownym (arbitrażowym), działającym w ramach PZPN.

§ 2

Sąd Polubowny działa na podstawie art. 1154 - 1217 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – kodeks postępowania cywilnego ( Dz.U. Nr 43, poz.296 z późn. zmian.) zapewniających pełną niezależność i bezstronność arbitrów oraz przeprowadzenie równoważnej procedury z zachowaniem w szczególności prawa do wysłuchania stron, prawa do obrony pozwanego, możliwości przedstawiania wszelkich twierdzeń i środków dowodowych, a także uprawnienia stron do skorzystania z pomocy profesjonalnego pełnomocnika.

§ 3

1. Siedzibą Sądu Polubownego jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Miejscem postępowania, w tym rozprawy i orzekania jest siedziba Polskiego Związku Piłki Nożnej w Warszawie.
3. Z ważnych przyczyn Przewodniczący Sądu Polubownego lub Przewodniczący Zespołu Orzekającego może wyznaczyć inne miejsce rozprawy i orzekania. Powinno to nastąpić w formie zarządzenia, które sporządza się wraz z uzasadnieniem.
4. Zespół Orzekający może zarządzić także przeprowadzenie określonych czynności procesowych, w innym miejscu, niż miejsce rozprawy.
5. Sąd Polubowny używa pieczęci ze swoją nazwą i oznaczeniem siedziby.
6. Zarząd PZPN uchwała Regulamin Kosztów Sądu Polubownego oraz Regulamin Honorariów Arbitrów.

## 2. WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU POLUBOWNEGO.

### § 4

1. Sąd Polubowny jest powołany do rozpoznawania wszelkich sporów majątkowych lub sporów o prawa niemajątkowe, mogących być przedmiotem ugody, w tym dotyczących stabilności kontraktowej zawodników, a także skarg na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej d.s. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia licencji – powstałych na tle uprawiania, organizacji, upowszechniania i rozwoju sportu piłki nożnej, których rozstrzygnięcie w trybie postępowania arbitrażowego przewidziane jest przez statuty lub regulaminy FIFA, UEFA i PZPN.

2. Zawodnicy i kluby piłkarskie działające w ramach sektora zawodowej piłki nożnej mogą występować do Sądu Polubownego z dochodzonymi odrębnie roszczeniami majątkowymi, roszczeniami z zakresu powstania, ustalenia istnienia, ważności, wykonywania i rozwiązania kontraktu o profesjonalne uprawianie piłki nożnej, innymi roszczeniami niemajątkowymi dotyczącymi zapewnienia stabilności kontraktowej i mechanizmu solidarności. Rozpoznanie wskazanych sporów następuje w ramach procedury gwarantującej stronom dokonanie wyboru arbitrów reprezentujących środowiska piłkarzy i klubów piłkarskich, z zastrzeżeniem spraw w których właściwy jest jeden arbiter.

3. Do kompetencji Sądu Polubownego należą w szczególności sprawy dotyczące:

- a) majątkowych stosunków cywilnoprawnych, istniejących między zawodnikami, klubami, związkami sportowymi i innymi organizacjami sportowymi oraz osobami fizycznymi, w tym pochodnych do stosunków członkowskich, licencyjnych i innych związanych z kwalifikacją podmiotów do rywalizacji w sporcie piłki nożnej,
- b) ustalenia wysokości ekwiwalentu za wyszkolenie lub promocję zawodnika w związku ze zmianą przynależnością klubowej (definitywną lub czasową),
- c) sporów dotyczących powstania, ustalenia istnienia, ważności, wykonywania względnie rozwiązania profesjonalnych lub amatorskich kontraktów zawodników piłki nożnej,
- d) umów sponsorskich, menedżerskich i dotyczących **agentów piłkarskich** w sporcie piłki nożnej,
- e) umów między organizatorami imprez piłkarskich a ich partnerami wyspecjalizowanymi w dziedzinie sprzedaży praw telewizyjnych, reklamowych i promocyjnych,
- f) wszelkich innych umów zawieranych i realizowanych w związku z organizowaniem oraz przeprowadzaniem zawodów piłkarskich,
- g) umów ze sponsorami technicznymi zawieranych w związku z uprawianiem sportu piłki nożnej,
- h) umów o dzieło, zlecenia lub o świadczenie usług z art.750 k.c. zawieranych z trenerami i instruktorami piłkarskimi oraz innymi podmiotami ruchu sportowego, w tym trenerami prowadzącymi własną działalność gospodarczą,
- i) ubezpieczeń w sporcie piłki nożnej,
- j) żądania ustalenia istnienia lub nieistnienia stosunku prawnego lub prawa.

4. Członkowie PZPN, zawodnicy, trenerzy oraz **agenci piłkarscy** zobowiązani są do formułowania w umowach cywilnoprawnych, odnośnie sporów dotyczących organizacji, upowszechniania i uprawiania sportu piłki nożnej klauzul kompromisarskich przewidujących wyłączną właściwość Piłkarskiego Sądu Polubownego.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do kompromisu sporządzonego po powstaniu sporu.

### § 5

1. Z zastrzeżeniem kompetencji przewidzianej w § 4 ust.1 dla sporów licencyjnych Sąd Polubowny nie jest uprawniony do przeprowadzania kontroli decyzji organizacji sportowych podjętych w postępowaniu dyscyplinarnym i wewnątrzorganizacyjnym, przewidzianym przez przepisy związkowe lub klubowe.

2. Skargi na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej d.s. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia licencji mogą być wnoszone do Sądu Polubownego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania ostatecznej decyzji ww. Komisji przez stronę skarżącą.

3. Skargi, o których mowa w ust. 2 są rozpatrywane i rozstrzygane przez Sąd Polubowny w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia skargi.

## § 6

Kluby i związki sportowe, osoby fizyczne uprawiające sport piłki nożnej lub zajmujące się jego organizacją lub upowszechnianiem, podmioty gospodarcze profesjonalnie zajmujące się sprawami piłki nożnej oraz wszelkie inne osoby prawne prawa prywatnego lub publicznego, mogą poddać pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego każdy spór majątkowy lub niemajątkowy, będący przedmiotem ugody związany z organizacją lub uprawianiem sportu piłki nożnej względnie zwrócić się o wydanie w tym zakresie opinii konsultacyjnej.

## § 7

1. Sąd Polubowny realizuje swoją podstawową funkcję przez wydawanie orzeczeń arbitrażowych w sprawach majątkowych i niemajątkowych mających zdatność ugodową, poddanych mu do rozpatrzenia na podstawie zapisu na sąd polubowny (umowy arbitrażowej). Niezależnie od powyższego może rozpatrywać skargi na ostateczne decyzje w sporach licencyjnych, o których mowa w § 4 ust.1 nin. Regulaminu.
2. Zapis na Sąd Polubowny - mający postać kompromisu - obejmujący spory z zakresu prawa pracy może być sporządzony tylko po powstaniu sporu i wymaga formy pisemnej.
3. Kompromis poddający spór pod właściwość Sądu Polubownego powinien wskazywać na przedmiot sporu istniejącego już do rozstrzygnięcia, strony, ich miejsce zamieszkania (siedziby) oraz adresy do korespondencji. Może on również zawierać nazwiska wskazanych arbitrów oraz terminy dla wymiany pism oraz składania dokumentów do Sądu Polubownego.

## § 8

Niezależnie od realizacji funkcji określonych w paragrafie poprzedzającym, Sąd Polubowny może udzielić stronom pomocy przez zastępcze wyznaczanie arbitrów oraz przez podejmowanie czynności o charakterze organizacyjnym i konsultacyjnym, w sprawach wymienionych w §§ 4, 6 i 7 nin. Regulaminu, kierując się przy ich załatwianiu zasadami obowiązującymi w postępowaniu arbitrażowym oraz uwzględniając specyfikę sportu piłki nożnej.

## § 9

1. Sąd Polubowny jest właściwy do rozstrzygania sporów majątkowych i niemajątkowych wymienionych w §§ 4, 6 i 7 nin. Regulaminu, jeżeli:
  - k) strony sporządziły zapis na sąd polubowny,
  - l) pozwany, któremu został doręczony odpis pozwu zawierający żądanie rozstrzygnięcia sporu przez Sąd Polubowny wyraził na to zgodę w piśmie procesowym przesłanym do Sądu lub ustnie do protokołu rozprawy,
  - m) kompetencja Sądu wynika z dyspozycji kompromisarskich zawartych w regulacjach PZPN, FIFA lub UEFA.
2. Wymaganie dotyczące formy zapisu na Sąd Polubowny jest spełnione także wtedy, gdy zapis zamieszczony został w wymienionych między stronami pismach lub oświadczeniach złożonych za pomocą środków porozumiewania się na odległość, które pozwalają utrwalić ich treść. Powołanie się w umowie na dokument zawierający postanowienie o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego spełnia wymagania dotyczące formy zapisu na Sąd Polubowny, jeżeli umowa ta jest sporządzana na piśmie, a to powołanie się jest tego rodzaju, że czyni zapis częścią składową umowy.
3. Jeżeli strony w zapisie na sąd polubowny umówiły się, że spór zostanie rozstrzygnięty zgodnie z Regulaminem Sądu lub wskazały Sąd Polubowny uważa się, w braku odmiennego zastrzeżenia, że właściwy do rozpoznania sporu jest Zespół Orzekający w postępowaniu toczącym się na podstawie Regulaminu i administrowanym przez Sąd Polubowny.

## § 10

1. Zespół Orzekający może orzekać o swej właściwości, w tym o istnieniu, ważności albo skuteczności zapisu na Sąd polubowny. Nieważność albo wygaśnięcie umowy podstawowej, w której zamieszczono zapis na Sąd polubowny, samo przez się nie oznacza nieważności lub wygaśnięcia zapisu.
2. Zarzut braku właściwości Sądu Polubownego może być podniesiony nie później niż w odpowiedzi na pozew lub w innym terminie określonym przez strony, chyba że przed upływem



terminu strona nie znała i przy dołożeniu należytej staranności nie mogła poznać podstawy takiego zarzutu albo jego podstawa powstała dopiero po upływie tego terminu. W obu przypadkach Zespół Orzekający może rozpoznać zarzut podniesiony po terminie, jeżeli uzna opóźnienie za usprawiedliwione. Wyznaczenie arbitra przez stronę lub uczestniczenie strony w jego wyznaczeniu nie pozbawia jej prawa do podniesienia tego zarzutu. Zarzut, że zgłoszone w toku postępowania żądanie strony przeciwnej wykracza poza zakres zapisu na Sąd Polubowny, powinien być podniesiony niezwłocznie po zgłoszeniu takiego żądania. Zespół Orzekający może rozpoznać zarzut podniesiony po tym terminie, jeżeli uzna opóźnienie za usprawiedliwione.

3. W przypadku braku właściwości Sądu Polubownego pozew ulega odrzuceniu na rozprawie lub na posiedzeniu niejawnym.

### 3. ORGANIZACJA SĄDU POLUBOWNEGO.

#### § 11

1. Piłkarski Sąd Polubowny składa się z 32 arbitrów powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN.
2. Zarząd PZPN powołuje Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz 2 członków Prezydium Sądu, z których jeden zaproponowany jest przez środowisko klubów ligowych, a drugi przez środowisko piłkarzy ligowych, a następnie po 9 arbitrów zaproponowanych przez środowisko klubów ligowych, środowisko piłkarzy ligowych oraz Przewodniczącego Sądu. Na stronie internetowej Związku oraz na liście, o której mowa w § 22 ust. 7, zamieszcza się informację, z czyjej rekomendacji pochodzą poszczególni arbitrzy.
3. Liczbę 9 arbitrów rekomendowanych przez środowisko klubów ligowych ustala się w następujący sposób:
  - a) kluby ekstraklasy, w imieniu których działa spółka Ekstraklasa Spółka Akcyjna rekomendują – 5 kandydatów,
  - b) kluby I ligi, w imieniu których działa stowarzyszenie Pierwsza Liga Piłkarska rekomendują 3 kandydatów,
  - c) kluby II ligi, w imieniu których działa Stowarzyszenie Druga Liga Piłkarska rekomendują 1 kandydata.
4. 9 arbitrów rekomendowanych przez środowisko piłkarzy ligowych zgłasza Polski Związek Piłkarzy.
5. Kadencja Piłkarskiego Sądu Polubownego wynosi 4 lata i jest równa kadencji Zarządu PZPN, z tym zastrzeżeniem, iż podmioty proponujące kandydatów na arbitrow, o których mowa wyżej w ust. 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu mogą złożyć do Zarządu PZPN oświadczenie o cofnięciu rekomendacji dla zgłoszonego przez siebie kandydata wraz z wnioskiem o jego odwołanie.

W przypadku cofnięcia rekomendacji następuje niezwłoczne odwołanie arbitra, któremu cofnięto rekomendację. Do czasu wyboru nowego arbitra Sąd Polubowny działa w pomniejszonym składzie. Jednocześnie z cofnięciem rekomendacji należy wskazać kandydata na arbitra na zwolnione miejsce. Arbitr powołany w powyższym trybie pełni swoje obowiązki do końca kadencji arbitra, w miejsce którego został powołany.
6. Arbitrzy Piłkarskiego Sądu Polubownego mogą podlegać ponownemu powołaniu na dalsze kadencje.
7. Członkiem Sądu Polubownego nie może być sędzia państwowy. Nie dotyczy to sędziów w stanie spoczynku.
8. Upływ kadencji Piłkarskiego Sądu Polubownego nie powoduje wygaśnięcia powołania arbitra do rozpoznania i rozstrzygania spraw będących w toku. W przypadku gdy arbitra nie zostanie powołany na kolejną kadencję, uczestniczy on w rozpoznawaniu i rozstrzyganiu sprawy, z jego udziałem uprzednio rozpoznawanej, do czasu wydania wyroku albo postanowienia o umorzeniu postępowania lub innego postanowienia kończącego postępowanie w sprawie. Odwołanie arbitra, w szczególności wskutek cofnięcia rekomendacji, powoduje wygaśnięcie powołania arbitra do rozpoznania i rozstrzygania spraw będących w toku. W przypadku tym postępowanie w danej instancji toczy się od początku.
9. Sąd Polubowny oraz Zespół Orzekający wykonują czynności związane z postępowaniem arbitrażowym z należyłą starannością, powinni przeciwdziałać przewlekaniu postępowania i

- dążyć do tego, aby rozstrzygnięcie nastąpiło na pierwszym posiedzeniu, jeżeli jest to możliwe bez szkody dla wyjaśnienia sprawy, a także aby wydane orzeczenie było skuteczne i wykonalne.
10. Arbitrzy, a także Sąd Polubowny i PZPN oraz ich pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę powstałą w następstwie działań lub zaniechań związanych z prowadzeniem postępowania arbitrażowego, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

#### § 12

1. Arbitrem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
2. Arbitrem Sądu Polubownego może być tylko osoba wpisana na listę jego członków.
3. Arbitr jest niezawisły; nie jest on reprezentantem którejkolwiek ze stron. Powierzoną mu funkcję sprawuje w sposób bezstronny, według swej najlepszej wiedzy i sumienia. Powinien zachować w tajemnicy przebieg narady i głosowania.
4. Arbitr nie może przyjąć funkcji, jeżeli w danej sprawie może istnieć uzasadniona wątpliwość co do jego bezstronności lub niezależności.
5. Arbitr Sądu Polubownego nie może występować przed Sądem w charakterze pełnomocnika.

#### § 13

Przed objęciem swojej funkcji, członkowie Sądu Polubownego podpisują indywidualnie deklarację o następującej treści:

“DEKLARUJĘ UROCZYŚCIE, ŻE Z NAJWYŻSZĄ STARANNOŚCIĄ I PRZY WYKORZYSTANIU PEŁNI POSIADANEJ WIEDZY, WYKONYWAĆ BĘDĘ PRAWIDŁOWO I SUMIENNIE FUNKCJĘ ARBITRA, ŻE ZACHOWAM W TAJEMNICY PRZEBIEG NARAD, GŁOSOWAŃ, ŻE BĘDĘ POSTĘPOWAĆ Z PEŁNĄ OBIEKTYWNOŚCIĄ I NIEZALEŻNOŚCIĄ.”

#### § 14

1. W przypadku ustąpienia, nie wypełniania obowiązków członka Sądu Polubownego lub w razie rażącego naruszenia obowiązków wiążących się ze sprawowaniem funkcji arbitra, Zarząd PZPN - na wniosek Prezydium Sądu - może odwołać danego arbitra i na jego miejsce powołać inną osobę. Postanowienia § 11 ust. 2, 3, 4, 5 i 8 nin. Regulaminu stosuje się odpowiednio.
2. W razie śmierci arbitra lub utraty przez niego zdolności do czynności prawnych Zarząd PZPN powołuje nowego arbitra.
3. Arbitr powołany w powyższym trybie pełni swoje obowiązki do końca kadencji arbitra, w miejsce którego został powołany.

#### § 15

1. Bieżącą działalnością Sądu Polubownego kieruje jego Prezydium, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz (powoływani i odwoływani na wniosek Prezesa PZPN) i 2 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN, z których jeden zaproponowany jest przez środowisko klubów ligowych, a drugi przez środowisko piłkarzy ligowych.
2. W razie ustania członkostwa w Prezydium: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, Zarząd PZPN wybiera nową osobę na wskazaną funkcję, na wniosek Prezesa PZPN.
3. W razie ustania członkostwa w Prezydium pozostałych członków Prezydium, Zarząd PZPN powołuje nowego członka Prezydium na wniosek Przewodniczącego Sądu. § 11 ust. 2 zdanie 1 stosuje się odpowiednio.

#### § 16

Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym i Sekretarzem Sądu oraz Przewodniczącym Zespołu Orzekającego może być jedynie arbitr, który ma wyższe wykształcenie prawnicze, wiedzę i praktykę w działalności sportowej, a przy tym wykonuje lub wykonywał zawód adwokata, radcy prawnego, notariusza lub prokuratora albo w przeszłości wykonywał zawód sędziego.

#### § 17

Do zadań Prezydium Sądu w szczególności należy:

1. rozstrzyganie na wniosek Przewodniczącego lub Sekretarza wątpliwości związanych z treścią nin. Regulaminu,
2. występowanie do Zarządu PZPN o interpretację, o której mowa w § 121 nin. Regulaminu,
3. inicjatywa uchwałodawcza w zakresie przepisów związkowych stosowanych przy rozpoznawaniu spraw objętych właściwością Sądu,
4. wydawanie opinii o charakterze prawno-konsultacyjnym, związanych z uprawianiem sportu piłki nożnej,
5. kontrola obciążenia arbitrów pełniących funkcję superarbitra, arbitrów wskazywanych przez strony, arbitrów losowanych w sytuacjach opisanych w § 23 ust 1 i 2, a także obciążenia arbitrów w sprawach rozpoznawanych w składzie jednoosobowym,
6. określenie zasad losowania, o którym mowa w § 23,
7. stworzenie etycznych zasad postępowania dla arbitrów,
8. dążenie do zapewnienia równego traktowania wszystkich stron (równe traktowanie wymaga, aby identyczne kwestie były zawsze rozpatrywane przez Zespoły Orzekające w ten sam sposób w stosunku do każdej ze stron),
9. wykonywanie innych funkcji przewidzianych dla Prezydium Sądu w nin. Regulaminie.

#### § 18

O ile nin. Regulamin nie przewiduje inaczej, uchwały Prezydium Sądu Polubownego są ważne i skuteczne tylko wówczas, jeżeli zostały podjęte bezwzględną większością głosów, przy obecności na posiedzeniu Prezydium co najmniej 3 członków.

#### § 19

1. Przewodniczący Sądu kieruje jego pracami oraz reprezentuje go na zewnątrz, a także przedstawia Zarządowi PZPN informacje dotyczące działalności Sądu.
  2. Do uprawnień Przewodniczącego Sądu należy w szczególności:
    1. rozstrzyganie o zasadności żądania wyłączenia arbitra zgłoszonego przez stronę lub arbitra (§ 27, § 30),
    2. czuwanie nad przebiegiem losowania arbitrów lub superarbitra w przypadkach przewidzianych nin. Regulaminem, a także monitorowanie niezwłocznego, należytego udokumentowania faktu losowania i jego wyniku w aktach sprawy,
    3. czuwanie nad przestrzeganiem równomiernego obciążenia referatu:
      - a) arbitrów wskazywanych przez strony,
      - b) arbitrów pełniących funkcję superarbitra,
      - c) arbitrów losowanych w sytuacjach opisanych w § 23 ust 1 i 2 nin. Regulaminu,
      - d) arbitrów w sprawach rozpoznawanych w składzie jednoosobowym,
  4. monitorowanie aktualnego stanu prawnego uchwał Zarządu PZPN, na bazie których pracują Zespoły Orzekające,
  5. prowadzenie postępowania pojednawczego lub upoważnienie do tego Sekretarza względnie innego członka Prezydium Sądu,
  6. wykonywanie innych funkcji przewidzianych dla Przewodniczącego Sądu w nin. Regulaminie.
3. W wypadku, gdy Przewodniczący Sądu Polubownego zostanie wybrany członkiem Zespołu Orzekającego, to jego uprawnienia do podejmowania czynności, w odniesieniu do spraw, w których został wyznaczony członkiem Zespołu Orzekającego, przechodzą na Wiceprzewodniczącego Sądu Polubownego.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego obowiązki jego wykonuje Wiceprzewodniczący.

#### § 20

1. Bieżącą administrację Sądu Polubownego prowadzi Sekretarz, korzystając z pomocy Działu Organów Jurysdykcyjnych.
2. Zadaniem Sekretarza Sądu Polubownego jest - podejmowanie zgodnie z nin. Regulaminem – wszelkich czynności niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego biegu każdego postępowania arbitrażowego, z zastrzeżeniem uprawnień przysługujących przewodniczącym Zespołów Orzekających.
3. Do uprawnień Sekretarza Sądu Polubownego w szczególności należy:

- a) dokonywanie kontroli formalnej pism wpływających do Sądu i bezzwłoczne wydawanie odpowiednich zarządzeń w tym zakresie,
- b) archiwizowanie i zabezpieczanie akt spraw zakończonych, ich digitalizacja w takiej formie, aby mogła być udostępniana w toku sprawy Członkom Zespołu Orzekającego,
- c) bieżąca kontrola prawidłowości prowadzenia Repertorium spraw przez Dział Organów Jurysdykcyjnych, a w przypadku stwierdzenia niedokładności, błędów etc., niezwłoczne nanoszenie poprawek w oparciu o akta sprawy i w uzgodnieniu z Działem Organów Jurysdykcyjnych (wzór prowadzenia Repertorium Sądu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu);
- d) kontrola prawidłowości obiegu dokumentów pomiędzy Działem Organów Jurysdykcyjnych a Zespołami Orzekającymi i pozostałymi arbitrami,
- e) wykonanie innych funkcji przewidzianych dla Sekretarza Sądu w nin. Regulaminie.

## § 21

Dział Organów Jurysdykcyjnych realizuje czynności związane z bieżącą działalnością Sądu Polubownego, a w szczególności:

- a) prowadzi i ogłasza listę członków Sądu,
- b) kontroluje udostępnianie akt spraw, odpisów z tych akt stronom postępowania i innym arbitrom,
- c) prowadzi korespondencję ze stronami,
- d) sprawdza autentyczność otrzymanych pism i ewentualnie żąda dostarczenia nowych dokumentów,
- e) zabezpiecza techniczną stronę przebiegu postępowań toczących się przed Sądem Polubownym,
- f) dokonuje doręczeń pism i orzeczeń arbitrażowych,
- g) archiwizuje i zabezpiecza akta spraw zakończonych,
- h) kontroluje prawidłowość obiegu dokumentów pomiędzy Zespołami Orzekającymi i pozostałymi arbitrami,
- i) prowadzi wykaz referatów poszczególnych arbitrów, ze wskazaniem ilości spraw i wysokości obciążenia każdego z nich w zależności od funkcji, którą piastuje: arbitra, arbitra zastępczego lub superarbitra,
- j) wykonuje wraz z Przewodniczącym Sądu oraz Sekretarzem Sądu wszystkie czynności wiążące się z przygotowaniem poszczególnych spraw do rozpoznania,
- k) wyznacza terminy rozpraw w uzgodnieniu z Sekretarzem Sądu i Przewodniczącym Zespołu Orzekającego oraz zawiadamia o nich strony i uczestników postępowania,
- l) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z poszczególnych rozpraw i wykonuje zarządzenia Zespołów Orzekających,
- m) odpowiada za prawidłowe prowadzenie akt danego postępowania i za prawidłowe prowadzenie repertoriów,
- n) odpowiada za prawidłowość elektronicznego obiegu dokumentów w konkretnej sprawie na linii strona – Zespół Orzekający, a także inni arbitrzy,
- o) odpowiada za dokonywanie niezwłocznej aktualizacji repertorium po każdej czynności dokonanej w sprawie, w szczególności takiej jak: ukonstytuowanie się składu, złożenie pism procesowych przez strony, wyznaczenie terminu rozprawy, odroczenie rozprawy i jego przyczyny, wydanie wyroku, etc., a w przypadku stwierdzenia niedokładności, błędów etc., niezwłoczne nanoszenie poprawek w oparciu o akta sprawy (wzór prowadzenia repertorium Sądu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu),
- p) wykonuje inne czynności zlecone przez Prezydium, Przewodniczącego lub Sekretarza Sądu.

## 4. ZESPOŁY ORZEKAJĄCE.

### § 22

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 rozpoznawanie i rozstrzyganie sporów poddanych kompetencji Sądu Polubownego należy do trzyosobowych Zespołów Orzekających, powołanych zgodnie z nin. Regulaminem.
2. Spory podlegają rozstrzygnięciu przez jednego arbitra, jeżeli:

- a) wartość przedmiotu sporu nie przekracza 75.000 zł,
- b) ze względu na uzasadniony wniosek strony, któremu w określonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni nie sprzeciwiła się strona przeciwna, tak postanowiło Prezydium Sądu,
- c) sprawa dotyczy ustalania wysokości ekwiwalentu za wykształcenie zawodnika, niezależnie od wartości przedmiotu sporu.

3. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz skargi na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej d.s. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia licencji rozpoznaje 5-osobowy Zespół Orzekający, przy czym każda ze stron wyznacza po dwóch arbitrów, a ci wybierają Przewodniczącego Zespołu Orzekającego (Superarbitra) spośród Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Sądu lub arbitrów wybranych na wniosek Przewodniczącego Sądu, z zastrzeżeniem postanowień § 23 ust. 3 nin. Regulaminu. Z wyboru Superarbitra sporządzany jest protokół, który powinien być podpisany przez Zespół Orzekający, Sekretarza Sądu, a w razie jego nieobecności przez Przewodniczącego Sądu i niezwłocznie jest składany do akt sprawy.
4. W sprawach skomplikowanych od strony faktycznej i prawnej Prezydium Sądu może zadecydować o rozpoznaniu sprawy, o której mowa w ust.2 pkt 1) przez trzyosobowy Zespół Orzekający.
5. Jeżeli spór ma zostać rozstrzygnięty przez Zespół Orzekający składający się z trzech arbitrów, skład ten tworzy się w ten sposób, że każda ze stron wskazuje po jednym arbitrze oraz - na wypadek przeszkody – po jednym arbitrze zastępczym, a wybrani w ten sposób arbitrzy, z wyłączeniem arbitrów zastępczych, wybierają przewodniczącego Zespołu Orzekającego (Superarbitra) spośród Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Sądu lub arbitrów wybranych na wniosek Przewodniczącego Sądu, z zastrzeżeniem postanowień § 23 ust. 3 nin. Regulaminu. Z wyboru Superarbitra sporządzany jest protokół, który powinien być podpisany przez Sekretarza Sądu, a w razie jego nieobecności przez Przewodniczącego Sądu i niezwłocznie jest składany do akt sprawy.
6. 3-osobowe Zespoły Orzekające w sprawach z § 4 ust.2 tworzy się w ten sposób, że każda ze stron wskazuje po jednym arbitrze rekomendowanym przez środowisko klubów ligowych i środowisko piłkarzy ligowych, a wybrani w ten sposób arbitrzy wybierają Przewodniczącego Zespołu Orzekającego (Superarbitra) spośród Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Sądu lub arbitrów wybranych na wniosek Przewodniczącego Sądu, z zastrzeżeniem postanowień § 23 ust. 3 nin. Regulaminu.
7. W sytuacjach, o których mowa w ust. 3, 5 i 6 Sekretarz Sądu przesyła stronom listę arbitrów wzywając każdą z nich, aby w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, wskazała jednego arbitra, a także arbitra zastępczego, a w sprawach, o których mowa wyżej w ust. 3 – dwóch arbitrów.
8. W przypadku niewyznaczenia arbitra zastępczego przez strony, arbiter ten - w razie konieczności - jest wyznaczany w drodze losowania z listy arbitrów, a w przypadku spraw, o których mowa w § 4 ust. 2 arbitrów tożsamej rekomendacji, co arbiter w miejsce, którego ma on wstąpić.
9. Jednoosobowy skład Sądu w sprawach, o których mowa wyżej w ust. 2 tworzy się w ten sposób, że w losowaniu biorą udział wszyscy arbitrzy, z uwzględnieniem ich aktualnego obciążenia tego typu sprawami (rozpoznawanymi jednoosobowo), wg stanu na dzień przeprowadzenia losowania, tak aby obciążenie arbitrów po przeprowadzonym losowaniu było na porównywalnym poziomie. W sytuacji, gdy obciążenie niektórych z arbitrów mających brać udział w losowaniu odbiega od obciążenia pozostałych wyłączeni są oni z losowania, do czasu, gdy ich referat zrówna się ze średnią liczbą tego typu spraw pozostałych arbitrów. Z losowania arbitra sporządzany jest protokół, który powinien być podpisany przez Sekretarza Sądu, a w razie jego nieobecności przez Przewodniczącego Sądu i niezwłocznie jest składany do akt sprawy.
10. W wypadku, gdy którakolwiek ze stron wyznaczyła arbitra, którego referat w porównaniu do referatów pozostałych arbitrów jest bardziej obciążony i odbiega do tego stopnia, że istnieje uzasadniona obawa, że rozpoznanie sprawy może nastąpić z naruszeniem postanowień § 11 ust. 9 i § 61 ust. 3 nin. Regulaminu Sekretarz Sądu informuje o tym stronę, zakreślając jej termin

5 dniowy do rozważenia możliwości zmiany arbitra. W przypadku bezskutecznego upływu terminu § 23 nin. Regulaminu stosuje się odpowiednio.

11. Przez przyjęcie funkcji arbiter zobowiązuje się ją pełnić zgodnie z Regulaminem.

### § 23

1. W wypadku, gdy którakolwiek ze stron odmawia wyznaczenia arbitra lub nie wskaże go w terminie określonym przez Sąd Polubowny, to wówczas arbiter ten jest wyznaczany w drodze losowania z listy arbitrów, a w przypadku spraw, o których mowa w § 4 ust. 2, spośród arbitrów tożsamej rekomendacji, z której wywodzi się strona, z uwzględnieniem obciążenia każdego z nich, tak aby ich obciążenie po przeprowadzonym losowaniu było na porównywalnym poziomie. W sytuacji, gdy obciążenie niektórych z arbitrów mających brać udział w losowaniu odbiega od obciążenia pozostałych wyłączeni są oni z losowania, do czasu, gdy ich referat zrówna się ze średnią liczbą spraw pozostałych arbitrów, a w przypadku spraw, o których mowa w § 4 ust. 2 z danej rekomendacji.
2. Prezydium Sądu może wyznaczyć arbitra w zastępstwie strony w drodze losowania na jej wniosek skierowany do Sądu Polubownego przed upływem terminu określonego stronie do wyznaczenia arbitra.
3. W wypadku, gdy arbitrzy wyznaczeni przez strony nie mogą w ciągu 5 dni osiągnąć porozumienia, co do wyboru superarbitra, to wówczas wyznacza się go w drodze losowania spośród Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza lub arbitrów rekomendowanych przez Przewodniczącego Sąd.
- 3a. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy rozstrzygniętej przez jednego arbitra rozpoznaje 3-osobowy Zespół Orzekający, przy czym każda ze stron wyznacza po jednym arbitrze, a ci wybierają Przewodniczącego Zespołu Orzekającego (Superarbitra) spośród Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Sądu lub arbitrów wybranych na wniosek Przewodniczącego Sądu, z zastrzeżeniem postanowień § 23 ust. 3 nin. Regulaminu. Z wyboru Superarbitra sporządzany jest protokół, który powinien być podpisany przez Zespół Orzekający, Sekretarza Sądu, a w razie jego nieobecności przez Przewodniczącego Sąd i niezwłocznie jest składany do akt sprawy.
4. W każdej sytuacji, gdy do wyznaczenia arbitra w zastępstwie strony, arbitra, arbitra zastępczego lub superarbitra ma dojść w drodze losowania biorą w nim udział arbitrzy Sądu, a w przypadku spraw, o których mowa w § 4 ust. 2 arbitrzy tożsamej rekomendacji, której dotyczy losowanie, w przypadku losowania superarbitra, biorą w nim udział arbitrzy z listy członków Sądu, w przypadku losowania superarbitra w sprawach, o których mowa w § 4 ust. 2, biorą w nim udział wyłącznie: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz lub arbitrzy rekomendowani przez Przewodniczącego Sąd, z uwzględnieniem ich aktualnego obciążenia, wg stanu na dzień przeprowadzenia losowania, tak aby obciążenie arbitrów i superarbitrów po przeprowadzonym losowaniu było na porównywalnym poziomie. W sytuacji, gdy obciążenie niektórych z arbitrów mających brać udział w losowaniu odbiega od obciążenia pozostałych wyłączeni są oni z losowania, do czasu, gdy ich referat zrówna się ze średnią liczbą spraw pozostałych arbitrów z danej rekomendacji.
5. Losowanie przeprowadzane jest przez pracownika Działu Organów Jurysdykcyjnych w obecności Przewodniczącego Sądu, Wiceprzewodniczącego Sądu lub Sekretarza Sądu. Z procedury losowania sporządzany jest protokół, który powinien być podpisany przez Przewodniczącego Sąd, Wiceprzewodniczącego Sąd lub Sekretarza Sądu i jest niezwłocznie składany do akt sprawy. W protokole zamieszcza się: sygnaturę akt sprawy, datę losowania, osoby przy nim obecne, przyczynę jego przeprowadzenia (przez wskazanie jej podstawy prawnej), arbitrów biorących udział w losowaniu ze wskazaniem źródła rekomendacji oraz wysokości aktualnego obciążenia każdego z nich, arbitrów wyłączonych z losowania ze wskazaniem przyczyn takowego wyłączenia, źródła rekomendacji oraz wysokości aktualnego obciążenia każdego z nich oraz wynik losowania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydium Sądu w drodze uchwały może odstąpić od procedury losowania arbitra, arbitra zastępczego lub superarbitra uregulowanej w niniejszym §.

7. Uchwała Prezydium Sądu wydana w warunkach opisanych wyżej w ust. 6 wymaga uzasadnienia i zaraz po podjęciu jest składana do akt sprawy, a jej odpis doręczany jest stronom postępowania. Od tak podjętej uchwały nie przysługuje żaden środek zaskarżenia.

#### § 24

1. W wypadku, gdy arbiter nie może pełnić funkcji, albo jeżeli z jego powodu przewleka się w sposób istotny postępowanie arbitrażowe, to wówczas z urzędu lub na wniosek stron, po uprzednim złożeniu wyjaśnień przez arbitra w terminie 3 dni od dnia zobowiązania go do tego, Prezydium Sądu, może zarządzić wstąpienie arbitra zastępczego w miejsce dotychczasowego arbitra. Wyjaśnienia albo adnotację o ich niezłożeniu zamieszcza się w aktach sprawy.
2. W razie odmowy przyjęcia funkcji arbitra lub w przypadku istnienia przesłanek, o których mowa w § 26 ust. 2 nin. Regulaminu osoba wskazana do pełnienia tej funkcji zawiadamia o tym niezwłocznie na piśmie Przewodniczącego lub Sekretarza Sądu, za pośrednictwem Działu Organów Jurysdykcyjnych.
3. W sytuacji, o której mowa wyżej w ust. 1 i 2, o powtórzeniu w części lub w całości postępowania z udziałem nowego arbitra decyduje Zespół Orzekający w formie postanowienia, po zapoznaniu się ze stanowiskiem stron postępowania oraz ewentualnym uzasadnieniu wniosku strony o powtórzenie czynności postępowania.

#### 5. WYŁĄCZENIE I USTĄPIENIE ARBITRA.

#### § 25

1. Wyznaczony arbiter do Zespołu Orzekającego zobowiązany jest do złożenia w terminie 7 dni pisemnego oświadczenia o przyjęciu funkcji arbitra, o braku okoliczności mogących budzić wątpliwości co do jego bezstronności i niezależności, a także ujawnić okoliczności mogące budzić wątpliwości co do jego bezstronności i niezależności. W przypadku nie złożenia przez arbitra oświadczenia w w/w terminie, przyjmuje się, że arbiter odmówił przyjęcia funkcji arbitra w Zespole Orzekającym.
2. W przypadku odmowy przyjęcia funkcji arbitra w Zespole Orzekającym, stanowisko arbitra musi zostać uzasadnione. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Oświadczenia arbitrów są doręczane stronom i zostają załączone do akt sprawy.
4. Arbiter może być także wyłączony przez Przewodniczącego Sądu, uwzględniającego umotywowane żądanie strony.

#### § 26

1. Arbiter powinien odmówić przyjęcia funkcji w danej sprawie lub zrezygnować z jej pełnienia, jeśli uzna, że nie może być bezstronnym lub niezależnym, albo jeżeli według przepisów prawnych obowiązujących w miejscu i czasie rozprawy oraz orzekania, dotyczy go przyczyna wyłączenia.
2. Arbiter jest wyłączony obligatoryjnie od udziału w sprawie:
  - a) w której jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może oddziaływać na jego prawa lub obowiązki,
  - b) swego małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do czwartego stopnia i powinowatych bocznych do drugiego stopnia,
  - c) osób związanych z arbitrem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - d) w której był lub jest jeszcze pełnomocnikiem albo był adwokatem lub radcą prawnym jednej ze stron,
  - e) w której jest on w szczególności partnerem w spółce partnerskiej radców prawnych lub adwokatów albo współnikiem pełnomocnika jednej ze stron, ewentualnie udziałowcem podmiotu, zatrudniającego pełnomocnika jednej ze stron,
  - f) w której brał udział na etapie przedsądowym w przygotowywaniu opinii, pism procesowych etc., na rzecz jednej ze stron,
  - g) w której brał udział w wydaniu zaskarżonego orzeczenia, jak również w sprawach o ważność aktu prawnego z jego udziałem sporządzonego lub przez niego rozpoznawanego oraz w sprawach, w których występował jako prokurator.
3. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Arbiter może ustąpić w każdym czasie, składając Przewodniczącemu Sądu pisemne oświadczenie z podaniem powodów ustąpienia. W takim przypadku § 22 ust. 5 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
5. W razie dwukrotnego ustąpienia arbitra powołanego przez tę samą stronę, druga strona może, w terminie 5 dni od dnia, w którym dowiedziała się o drugim ustąpieniu arbitra, zażądać zastępczego powołania za tę stronę arbitra przez Prezydium Sądu, stosując wówczas postanowienia § 22 ust. 8. Postanowienie stosuje się także w razie kolejnego ustąpienia arbitra.

#### § 27

1. Niezależnie od przyczyn wymienionych w paragrafie poprzedzającym, Przewodniczący Sąd:
  - a) może wyłączyć arbitra na wniosek strony, która wykazuje, że między arbitrem a jedną ze stron lub jej przedstawicielem zachodzi stosunek osobisty tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności arbitra;
  - b) wyłącza arbitra na jego żądanie lub na wniosek strony, jeżeli istnieje okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności arbitra w danej sprawie.
2. Za okoliczność, o której mowa w ust. 1 lit. b, nie uważa się wyrażenia przez arbitra poglądu co do prawa i faktów przy wyjaśnianiu stronom czynności Sądu lub nakłanianiu do ugody.

#### § 28

1. Wniosek o wyłączenie arbitra strona zgłasza na piśmie, uprawdopodobniając przyczyny wyłączenia.
2. Strona, która przystąpiła do rozprawy powinna uprawdopodobnić ponadto, że przyczyna wyłączenia powstała dopiero później lub dopiero później stała się jej znana.
3. Strona może żądać wyłączenia arbitra w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o podstawie jego wyłączenia. Po upływie tego terminu uważa się, że strona zrzekła się uprawnienia do żądania wyłączenia arbitra na tej podstawie.
4. Do czasu rozstrzygnięcia wniosku o wyłączenie arbitra:
  - a) arbiter, którego dotyczy wniosek, może podejmować dalsze czynności;
  - b) nie może zostać wydane orzeczenie kończące postępowanie w sprawie.
5. Niedopuszczalny jest wniosek o wyłączenie arbitra:
  - a) oparty wyłącznie na okolicznościach związanych z rozstrzygnięciem przez Zespół Orzekający o dowodach;
  - b) złożony po raz kolejny co do tego samego arbitra z powołaniem tych samych okoliczności.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, pozostawia się w aktach sprawy bez żadnych dalszych czynności. To samo dotyczy pism związanych z jego wniesieniem. O pozostawieniu wniosku i pism związanych z jego wniesieniem zawiadamia się stronę wnoszącą tylko raz – przy złożeniu pierwszego pisma.

#### § 29

1. Sekretarz Sądu przekazuje odpis wniosku o wyłączenie arbitra drugiej stronie oraz arbitrowi, którego wniosek dotyczy, w celu umożliwienia im ustosunkowania się do jego treści w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 5 dni.
2. Jeżeli Przewodniczący Sąd uzna to za celowe, może umożliwić zajęcie stanowiska w odniesieniu do wniosku przez pozostałych członków Zespołu Orzekającego.
3. Jeżeli wniosek o wyłączenie dotyczy więcej niż jednego arbitra, Przewodniczący Sąd wydaje odrębne postanowienie w odniesieniu do każdego arbitra.
4. Odpis wniosku strony o wyłączenie arbitra wyznaczonego przez stronę przeciwną Sekretarz Sądu doręcza drugiej stronie, wzywając ją, aby w zakreślonym - nie krótszym niż 3 dni – terminie wyznaczyła, na wypadek ewentualnego uwzględnienia wniosku, innego arbitra. W przeciwnym razie, w przypadku uwzględnienia wniosku, do wyznaczenia arbitra, w miejsce wyłączonego, ma odpowiednie zastosowanie § 23 ust. 1 nin. Regulaminu.

#### § 30

Wniosek o wyłączenie arbitra, z uwzględnieniem ewentualnej odpowiedzi na wniosek strony przeciwnej rozpoznaje i rozstrzyga Przewodniczący Sąd w drodze postanowienia, jednocześnie je uzasadniając.



### § 31

1. Wniosek strony o wyłączenie Przewodniczącego Zespołu Orzekającego (Superarbitra) rozpoznaje Prezydium Sądu Polubownego w drodze postanowienia, jednocześnie je uzasadniając. Przepis § 28 stosuje się odpowiednio.
2. W razie wyłączenia Superarbitra, arbitrzy winni w terminie 3 dni wyznaczyć nowego Przewodniczącego Zespołu Orzekającego. Niedotrzymanie tego terminu powoduje wyznaczenie Superarbitra w trybie uregulowanym w § 23.

## 6. ZAPIS NA SĄD POLUBOWNY

### § 32

1. Sąd Polubowny jest właściwy do rozpoznania sporu wynikającego z klauzuli kompromisarskiej sformułowanej w odrębnym dokumencie lub w umowie materialnoprawnej (np. w umowie transferowej, indywidualnym kontrakcie piłkarskim lub trenerskim), względnie ze statutu lub regulaminu organizacji sportowej wskazującej na kompetencję Sądu Polubownego do rozpatrzenia sprawy.
2. Zapis na sąd polubowny dotyczący sporów ze stosunków korporacyjnych lub członkowskich może być także zamieszczony w statucie stowarzyszenia lub umowie (statucie) spółki handlowej.

### § 33

1. W przypadku sporządzenia przez strony odrębnego zapisu na sąd polubowny, powinien on zawierać dokładne oznaczenie przedmiotu sporu albo stosunku prawnego, z którego spór wynikł lub może wynikać. Dopuszczalne jest zarówno zamieszczenie w umowie materialnoprawnej klauzuli przewidującej, że wszelkie spory mogące wynikać w przyszłości z tej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Polubowny (tzn. klauzula kompromisarska), jak i zawarcie odrębnej umowy o poddanie pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego sporu już istniejącego (tzn. kompromis).
2. Zapis na sąd polubowny powinien być sporządzony na piśmie. Nie jest konieczne jednoczesne podpisanie zapisu.

### § 34

Sąd Polubowny ma prawo interpretacji klauzuli kompromisarskiej lub kompromisu.

### § 35

1. Sąd Polubowny oraz Zespoły Orzekające stosując postanowienia niniejszego Regulaminu - uwzględniają postanowienia Regulaminu statuującego właściwość niniejszego Sądu, ewentualnie umowy o arbitraż, jeżeli ona jest sporządzona, o ile nie są one sprzeczne z Regulaminem Sądu.
2. Przed wyznaczeniem Zespołu Orzekającego w ramach kontroli formalnej pism wszczynających postępowanie przed Sądem Polubownym, Sekretarz Sądu z urzędu dokonuje wstępnego sprawdzenia właściwości Sądu Polubownego i wydaje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie.
3. W razie stwierdzenia braku właściwości Sądu Polubownego, pozew podlega odrzuceniu przez Zespół Orzekający w drodze postanowienia wydanego po przeprowadzeniu rozprawy lub w orzeczeniu końcowym.

### § 36

Na orzeczenie Zespołu Orzekającego w przedmiocie stwierdzenia właściwości Sądu Polubownego bądź jego braku przysługuje zażalenie do 5 - osobowego Zespołu Orzekającego, wnoszone w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia wraz z uzasadnieniem. Zażalenie rozpoznawane jest z uwzględnieniem przepisów par.par. 95-107 nin. Regulaminu normujących postępowanie dot. wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## CZĘŚĆ II – POSTĘPOWANIE ARBITRAŻOWE

## 7. CZYNNOCI PROCESOWE

### § 37

1. Strony mogą określić same, aż do chwili rozpoczęcia postępowania, tryb postępowania, który powinien być stosowany w toku rozpoznania sprawy.
2. W wypadku, gdy strony nie dokonały wyboru, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Sąd Polubowny stosuje tryb postępowania określony w poniższych przepisach. Zespół Orzekający nie jest związany przepisami postępowania cywilnego. Nie może jednak zaniechać wszechstronnego wyjaśnienia okoliczności niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy. Zespół Orzekający może stosować przepisy kodeksu postępowania cywilnego w sprawach nieuregulowanych nin. Regulaminem.
3. Zespół Orzekający prowadzi postępowanie w sposób zapewniający równe traktowanie stron oraz prawo każdej ze stron do bycia wysłuchaną i przedstawienia swoich twierdzeń oraz dowodów na ich poparcie.
4. Strony postępowania powinny działać w dobrej wierze i przyczyniać się do realizowanych przez arbitrów zasad szybkości i efektywności postępowania oraz unikania zbędnych kosztów.
5. Strony i uczestnicy postępowania obowiązani są przytaczać wszystkie fakty i dowody bez zwłoki, aby postępowanie mogło być przeprowadzone sprawnie i szybko.
6. Strony i uczestnicy postępowania obowiązani są dokonywać czynności procesowych zgodnie z dobrymi obyczajami, dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek oraz przedstawiać dowody.
7. Zasadniczo spory podlegające rozstrzygnięciu przez jednego arbitra oraz Zespoły Orzekające w sprawach, których przedmiotem jest istnienie, ważność lub rozwiązywanie kontraktów piłkarskich (mających charakter umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) oraz w sprawach zapewnienia stabilności kontraktowej zawodników będących stronami takiej umowy, a także w sprawach dotyczących mechanizmu solidarności powinny być rozpoznane w ciągu 60 dni od daty ukonstytuowania się składu.

### § 38

1. Wszczęcie postępowania przed Sądem Polubownym następuje przez wniesienie pozwu. Pozew wnoszony jest do Sądu wraz z niezbędną liczbą odpisów przeznaczonych dla każdej z osób pozwanych. W przypadku gdy dokument obejmujący zapis na sąd polubowny obejmuje wskazanie adresów poczty elektronicznej stron do doręczeń, wniesienie pozwu jest możliwe na adres poczty elektronicznej Sądu Polubownego.
2. W przypadku uchylecia przez sąd państwowy wyroku Sądu Polubownego, podjęcie przez ten Sąd jeszcze raz postępowania w sprawie może nastąpić na podstawie nowego pozwu złożonego przez stronę powodową, która nie jest zobowiązana do uiszczenia opłaty zasadniczej. Postanowienie zdania 1 nie dotyczy wydatków ponoszonych przez strony i opłaty wnoszonej przez skarżącego od wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Pozew powinien zawierać:
  - a) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów, adresów poczty elektronicznej, telefonów kontaktowych,
  - b) dokładnie określone żądanie wraz z jego uzasadnieniem oraz z powołaniem dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
  - c) oznaczenie wartości przedmiotu sporu w kwocie brutto, wyrażonej w złotych,
4. Pozew może również wskazywać arbitra i arbitra zastępczego wyznaczonego przez stronę.
5. Pozew może zawierać również wniosek o wyznaczenie arbitra przez Prezydium Sądu. W takim wypadku arbiter wyznaczany jest w drodze losowania. Przepis § 23 stosuje się odpowiednio.

### § 39

1. Do pozwu należy dołączyć:
  - a) dowody, zwłaszcza dowody z dokumentów, chyba że charakter dowodu wyklucza możliwość jego dołączenia,
  - b) w przypadku ustanowienia pełnomocnika - oryginał lub odpis pełnomocnictwa, imię, nazwisko i adres, a także numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej pełnomocnika,

- c) jeżeli on nie wynika z dołączonych dokumentów - odpis zapisu na sąd polubowny lub innego dokumentu uzasadniającego właściwość Sądu Polubownego zgodnie z nin. Regulaminem.
2. Wymienione w pozwie dowody, zwłaszcza dowody z dokumentów, jak również teksty zawartych między stronami umów i porozumień powinny być dołączone do pozwu w odpisach, których zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona przez profesjonalnego pełnomocnika strony występującej w danym postępowaniu.
3. Jeżeli pozew nie odpowiada wymogom określonym w par. 38 ust.3 i par. 39 ust.1 i 2 Sekretarz Sądu wzywa powoda do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni.

#### § 40

1. Sekretarz Sądu wzywa stronę powodową lub stronę wnoszącą powództwo wzajemne, aby w terminie przez niego oznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od daty doręczenia wezwania uiszcza opłatę rejestracyjną oraz określony wpis. Wysokość opłaty rejestracyjnej i wpisu jest określona w Regulaminie Kosztów Piłkarskiego Sądu Polubownego.
2. W razie nieuzupełnienia braków formalnych pozwu lub nieuiszczenia opłaty rejestracyjnej i/lub wpisu w całości w terminie oznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w § 39 ust. 3 oraz ust. 1 niniejszego paragrafu pozew podlega zwrotowi na podstawie zarządzenia Sekretarza Sądu.
3. W braku wskazania arbitra w pozwie Sekretarz Sądu wzywa stronę powodową do wyznaczenia arbitra w terminie 5 dni od daty doręczenia wezwania.
4. Sąd nie rozpoznaje wniosku ani nie dokonuje czynności, jeśli we właściwym terminie nie zostaną w całości uiszczone należna opłata zasadnicza lub zaliczka na pokrycie wydatków.

#### § 41

1. Jeżeli strona powodowa cofnie pozew wraz ze zrzeczeniem się roszczenia przed dokonaniem wyboru arbitrów i Przewodniczącego Zespołu Orzekającego, wówczas Sekretarz Sądu wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania.
2. Cofnięcie pozwu bez zrzeczenia się roszczenia po uiszczeniu opłaty zasadniczej jest skuteczne po wyrażeniu zgody przez drugą stronę.
3. Powód może rozszerzyć powództwo do czasu zakończenia postępowania przed 3-osobowym Zespołem Orzekającym, chyba że Zespół Orzekający uzna, że rozszerzenie powództwa spowodowałoby nadmierne przedłużenie postępowania. Rozszerzenie powództwa wymaga uzupełnienia wpisu.
4. Zespół Orzekający, może podczas pierwszej rozprawy, określić rzeczywistą wartość przedmiotu sporu. W takim przypadku należy wezwać powoda do uzupełnienia opłat przez uiszczenie różnicy pomiędzy opłatami obliczonymi od wartości przedmiotu sporu określonej przez Zespół Orzekający z opłatami uiszczonymi przez powoda.

#### § 42

1. Po wszczęciu postępowania i uiszczeniu opłaty rejestracyjnej oraz wpisu, Sekretarz Sądu doręcza stronie pozwanej pozew wraz z listą arbitrów, ze wskazaniem z czyjej rekomendacji został on powołany, oraz wzywa ją, aby w ciągu określonego terminu – nie krótszego niż 5 dni – wyznaczyła jednego arbitra, oraz arbitra zastępczego i wniosła odpowiedź na pozew. Termin ten biegnie od chwili doręczenia i nie może być krótszy niż 7 dni.
2. Niewniesienie w określonym terminie odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje dalszego biegu sprawy.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sprawach zawiłych lub obrachunkowych, po złożeniu przez pozwanego odpowiedzi na pozew, Przewodniczący Zespołu Orzekającego może zarządzić wymianę przez strony pism procesowych, oznaczając porządek składania pism, terminy, w których pisma należy złożyć i okoliczności, które mają być wyjaśnione.
4. Sąd pomija twierdzenia i dowody, jeżeli są powoływane jedynie dla zwłoki lub okoliczności sporne zostały już dostatecznie wyjaśnione.
5. Przewodniczący Zespołu Orzekającego zarządza zwrot pisma procesowego złożonego z uchybieniem terminu.
6. Strona może w toku sprawy się zwrócić do Przewodniczącego Zespołu Orzekającego z wnioskiem o przedłużenie terminu do złożenia pisma procesowego lub podjęcie przez nią

innych czynności na okres nie dłuższy niż 10 dni. Uwzględnienie wniosku następuje w drodze zarządzenia doręczanemu wnioskodawcy i stronie przeciwnej.

7. Wniosek opisany w ust. 6 strona może złożyć tylko jeden raz w toku całego postępowania w danej sprawie. Wniosek ten nie dotyczy czynności uregulowanych w §§ 36, 95, 110 ust. 4 i 117 ust. 2 nin. Regulaminu.
8. Każde dalsze pismo procesowe kierowane do Sądu Polubownego winno zawierać:
  - a) oznaczenie Sądu, do którego jest skierowane, oraz sygnaturę, pod jaką zarejestrowano sprawę,
  - b) imiona i nazwiska lub nazwę stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników,
  - c) oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby stron oraz adresu do doręczeń,
  - d) oznaczenie rodzaju pisma,
  - e) osnovę wniosku lub oświadczenia oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności,
  - f) podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika,
  - g) wymienienie załączników.
9. Pisma procesowe wnosi się do Sądu Polubownego bezpośrednio w siedzibie Sądu, a także za pośrednictwem poczty listem poleconym, w tym za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską albo w inny sposób umożliwiający ich nadanie. Z zastrzeżeniem § 54 ust. 4 nin. Regulaminu, nie jest możliwe wnoszenie pism procesowych na nośnikach cyfrowych lub za pośrednictwem elektronicznych środków porozumiewania się na odległość. Odrębne wyrażenie zgody przez strony nie jest konieczne w przypadku, gdy dokument zawierający zapis na sąd polubowny zawiera wskazanie adresów poczty elektronicznej stron do doręczeń.

#### § 43

1. Powództwo wzajemne jest dopuszczalne, jeżeli roszczenie wzajemne jest w związku z roszczeniem powoda lub nadaje się do potrącenia, a jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu Polubownego. Powództwo wzajemne można wytoczyć nie później niż w odpowiedzi na pozew, a jeżeli jej nie złożono przy rozpoczęciu pierwszego posiedzenia, o którym zawiadomiono albo na które wezwano pozwanego.
2. Do pozwu wzajemnego stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące pozwu.
3. Pozew wzajemny podlega rozpoznaniu przez Zespół Orzekający ustanowiony dla rozpoznania pozwu głównego.
4. W odpowiedzi na pozew lub do czasu zakończenia pierwszej rozprawy – o ile została wyznaczona – strona pozwana może podnieść zarzut potrącenia, jeżeli pozostaje on w związku z roszczeniem powoda. Zarzut potrącenia podlega odrębnej opłacie.

#### § 44

1. W przypadku uczestnictwa kilku osób po stronie powodowej lub po stronie pozwanej osoby te wyznaczają zgodnie jednego arbitra w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu.
2. W razie niewyznaczenia arbitra przez ww. osoby w terminie określonym w ust. 1, arbitra wyznacza Prezydium Sądu. W tym wypadku znajduje odpowiednie zastosowanie § 23 nin. Regulaminu
3. Wezwania lub inne pisma kierowane są przez Sekretarza Sądu lub stronę do wszystkich osób występujących po każdej ze stron.
4. Dwa lub więcej postępowań toczących się pomiędzy tymi samymi stronami na podstawie Regulaminu może, na wniosek strony, zostać połączonych w jedno postępowanie, jeżeli skład Zespołu Orzekającego w każdym z tych postępowań jest ten sam oraz:
  - a) roszczenia stron w postępowaniach podlegających połączeniu oparte są na tym samym zapisie na sąd polubowny albo
  - b) roszczenia stron w postępowaniach podlegających połączeniu pozostają ze sobą w związku, chociaż oparte są na różnych zapisach na sąd polubowny.
5. Wydając postanowienie w przedmiocie połączenia postępowań Zespół Orzekający bierze pod uwagę wszystkie istotne okoliczności i kieruje się interesem stron, zwłaszcza potrzebą zapewnienia sprawnego przebiegu postępowania.

#### § 45

W postępowaniu przed Sądem Polubownym wszystkich uczestników obowiązuje zasada poufności, o ile strony nie wyraziły zgody na ujawnienie osobom trzecim okoliczności sprawy w całości lub w części.

#### § 46

1. Kto ma interes prawny w tym, aby sprawa została rozstrzygnięta na korzyść jednej ze stron, może aż do zakończenia postępowania przed trzyosobowym Zespołem Orzekającym przystąpić do tej strony (interwencja uboczna).
2. Przystępujący do sprawy z interwencją uboczną zobowiązany jest do uiszczenia piątej części wpisu stosunkowego.

#### § 47

1. Wstąpienie do sprawy interwenient uboczny powinien zgłosić w piśmie, w którym poda, jaki ma interes prawny we wstąpieniu i do której ze stron przystępuje. Pismo to należy doręczyć obu stronom.
2. Interwenient uboczny może ze wstąpieniem do sprawy połączyć dokonanie innej czynności procesowej.

#### § 48

1. Każda ze stron może zgłosić opozycję przeciwko wstąpieniu interwenienta ubocznego, jednakże nie później niż w terminie 3 dni.
2. Zespół Orzekający oddali opozycję po przeprowadzeniu co do niej rozprawy, jeżeli interwenient uprawdopodobni, że ma interes prawny we wstąpieniu do sprawy.
3. Mimo wniesienia opozycji interwenient uboczny bierze udział w sprawie, dopóki orzeczenie uwzględniające opozycję nie stanie się prawomocne.

#### § 49

Interwenient uboczny jest uprawniony do wszelkich czynności procesowych dopuszczalnych według stanu sprawy. Nie mogą one jednak pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

#### § 50

Interwenientowi ubocznemu należy od chwili jego wstąpienia do sprawy doręczać, tak jak stronie, zawiadomienia o terminie i posiedzeniach sądowych oraz pisma i orzeczenia sądowe.

#### § 51

1. W wypadku, gdy wynik sprawy może mieć wpływ na roszczenia regresowe lub odszkodowawcze jednej ze stron w stosunku do osoby trzeciej, każda ze stron może, do zakończenia postępowania przed 3-osobowym Zespołem Orzekającym, postawić wniosek o zawiadomienie tej osoby o toczącej się sprawie z wezwaniem do wzięcia udziału w charakterze interwenienta ubocznego.
2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego przekazuje jeden egzemplarz wniosku wraz z załącznikami do osoby trzeciej z wezwaniem, by w zakreślonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, oświadczyła, czy przystępuje do sprawy w charakterze interwenienta ubocznego.

#### § 52

W sprawie może występować kilku interwenientów po każdej stronie.

#### § 53

Interwenientowi ubocznemu nie przysługuje prawo wyboru arbitra.

#### § 54

1. Pisma procesowe do Sądu Polubownego, a także pisma przeznaczone dla strony postępowania doręcza się za pośrednictwem poczty listem poleconym, w tym za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską albo w inny sposób umożliwiający ich nadanie.
2. Każde pismo w postępowaniu arbitrażowym uważa się za doręczone, jeżeli zostało wręczone adresatowi osobiście albo dostarczone do siedziby jego przedsiębiorstwa lub do miejsca zwykłego pobytu adresata względnie na jego adres pocztowy. Za miejsce zwykłego pobytu

zawodnika albo trenera uważa się klub piłkarski, z którym łączy go kontrakt o uprawianie piłki nożnej, albo kontrakt trenerski.

3. Jeżeli adresat jest przedsiębiorcą lub innym podmiotem wpisanym do rejestru sądowego albo innego publicznego rejestru, pismo uważa się za doręczone również, gdy doszło na adres wskazany w rejestrze, chyba że strona podała inny adres dla doręczeń.
4. Na wniosek i koszt strony, albo z urzędu doręczenie może być dokonane również w inny sposób. Za zgodą stron pisma mogą być doręczane wyłącznie za pomocą środków porozumiewania się na odległość, np. pocztą elektroniczną lub faksem. Doręczenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość, takich jak poczta elektroniczna lub faks, mogą być dokonywane tylko na adres wskazany dla tych doręczeń. Odrębne wyrażenie zgody przez strony nie jest konieczne w przypadku, gdy dokument zawierający zapis na sąd polubowny zawiera wskazanie adresów poczty elektronicznej stron do doręczeń.
5. Pismo uważa się za doręczone w dniu odebrania przez adresata, a jeśli adresat odmówił odbioru pisma – w dniu stwierdzonej odmowy. Jeżeli adresat nie odebrał pisma nadanego listem poleconym lub pocztą kurierską, pismo uważa się za doręczone w ostatnim dniu, w którym adresat mógł je odebrać.
6. Pismo wysłane pocztą elektroniczną lub w inny sposób za pomocą środków porozumiewania się na odległość uważa się za doręczone trzeciego dnia od jego wysłania.
7. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika lub pełnomocnika dla doręczeń, pisma przeznaczone dla tej strony doręcza się wskazanemu pełnomocnikowi. Pełnomocnikowi kilku osób doręcza się jeden egzemplarz pisma i załączników. Jeżeli strona ustanowiła kilku pełnomocników, doręczenia dokonuje się tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać pełnomocnika, któremu należy doręczać pisma.
8. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zespół Orzekający może wzywać strony, świadków, biegłych lub inne osoby w sposób, który uzna za najbardziej celowy, nawet z pominięciem trybu przewidzianego w ust. 1-5 jeżeli uzna to za niezbędne do przyspieszenia rozpoznania sprawy. Dotyczy to również doręczeń oraz zarządzeń mających na celu przygotowanie rozprawy – jeżeli jest prowadzona, zwłaszcza zaś żądania niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy dokumentów.
9. W toku sprawy adwokat oraz radca prawny doręczają sobie nawzajem bezpośrednio odpisy pism procesowych z załącznikami.

## § 55

1. Terminy określone w Regulaminie oblicza się według przepisów polskiego prawa cywilnego.
2. Termin do złożenia pisma jest zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało doręczone adresatowi lub nadane do adresata w sposób określony w par.54.
3. Termin dla strony do dokonania czynności zaczyna biec od dnia następującego po dniu doręczenia jej pisma. Jeżeli jednak następny dzień po doręczeniu pisma jest świętem państwowym lub innym dniem ustawowo wolnym od pracy, termin zaczyna biec w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. Jeżeli ostatni dzień terminu jest świętem państwowym lub innym dniem ustawowo wolnym od pracy, termin upływa z pierwszym dniem roboczym następującym po tym dniu.
4. Przewodniczący Zespołu Orzekającego może z ważnej przyczyny przedłużyć lub skrócić termin określony w treści postanowienia lub zarządzenia Zespołu Orzekającego, za wyjątkiem terminów określonych wprost w Regulaminie.

## § 56

1. Czynność podjęta przez stronę po upływie terminu jest bezskuteczna.
2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej bez swojej winy, Zespół Orzekający na jej wniosek, postanowi przywrócenie terminu.
3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do Sądu Polubownego, w ciągu tygodnia od czasu ustania przyczyny uchybienia terminu. W piśmie tym należy uprawdopodobnić okoliczności uzasadniające wniosek. Równocześnie z wnioskiem strona powinna dokonać czynności procesowej.
4. Po upływie 6 miesięcy od uchybionego terminu, jego przywrócenie jest dopuszczalne tylko w wypadkach wyjątkowych.
5. Wniosek o przywrócenie terminu zgłoszony przed wydaniem wyroku albo postanowienia o umorzeniu postępowania lub innego postanowienia kończącego postępowanie rozpoznaje

- wyłoniony w sprawie jednoosobowy albo trzyosobowy Zespół Orzekający, a zgłoszony w późniejszym czasie Sekretarz Sądu. Po ukonstytuowaniu się 5-osobowego Zespołu Orzekającego rozpoznaje on ostatecznie wnioski o przywrócenie terminu.
6. Po rozpoznaniu wniosku o przywrócenie terminu Zespół Orzekający lub Sekretarz Sądu oddala wniosek, jeżeli jest on bezzasadny. Wniosek spóźniony lub niedopuszczalny podlega odrzuceniu przez Zespół Orzekający lub Sekretarza Sądu.
  7. W razie uwzględnienia wniosku Zespół Orzekający lub Sekretarz Sądu rozstrzyga o przywróceniu terminu do dokonania czynności procesowej.
  8. Postanowienie w przedmiocie wniosku o przywrócenie terminu może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
  9. Od postanowienia w przedmiocie oddalenia lub odrzucenia wniosku o przywrócenie terminu, wydanego przez Zespoły Orzekające, przysługuje zażalenie do 5-osobowego Zespołu Orzekającego, którego orzeczenie jest ostateczne. Zażalenie rozpoznawane jest z uwzględnieniem przepisów par. par. 93-105 nin. Regulaminu normujących postępowanie dot. wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.
  10. Od postanowienia w przedmiocie oddalenia lub odrzucenia wniosku o przywrócenie terminu, wydanego przez Sekretarza Sądu przysługuje zażalenie do 3-osobowego Zespołu Orzekającego, którego orzeczenie jest ostateczne. Zażalenie rozpoznawane jest z uwzględnieniem przepisów par. par. 95-107 nin. Regulaminu normujących postępowanie dot. wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## 8. POSTĘPOWANIE POJEDNAWCZE

### § 57

Każde postępowanie sporne może być, za zgodą drugiej strony, poprzedzone postępowaniem pojednawczym, którego celem jest zawarcie ugody przez strony.

### § 58

Wyznaczenie terminu i przeprowadzenie postępowania pojednawczego należy do Przewodniczącego Sądu, względnie z jego upoważnienia do innego członka Prezydium Sądu.

### § 59

1. W wypadku, gdy w postępowaniu pojednawczym nie dojdzie do zawarcia ugody przez strony, wówczas na wniosek powoda wszczyna się postępowanie sporne.
2. W wypadku, gdy powód w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania pojednawczego nie złoży wniosku o wszczęcie postępowania spornego, uważa się, że pozew nie wywołuje żadnych skutków prawnych, jakie przepisy wiążą z jego wniesieniem.

### § 60

1. Ugoda zawarta przez strony w postępowaniu pojednawczym jest spisywana w protokole i podpisywana przez strony oraz arbitra prowadzącego to postępowanie. Treść każdej ugody powinna być zakończona sformułowaniem: "podpisano i zobowiązano się realizować w dobrej wierze obowiązki wynikające z niniejszej ugody."
2. Jeżeli strony zawarły ugodę przed Sądem Polubownym, Zespół Orzekający umarza postępowanie.

## 9. ROZPRAWA PRZED SĄDEM POLUBOWNYM

### § 61

1. Przewodniczący Zespołu Orzekającego wydaje przed rozprawą zarządzenia niezbędne do jej przygotowania, kieruje rozprawą i jest odpowiedzialny za sporządzanie uzasadnień postanowień procesowych i końcowego orzeczenia arbitrażowego.
2. Zarządzenia niezbędne do przygotowania rozprawy, w wypadkach niecierpiących zwłoki, może wydać inny członek Zespołu Orzekającego, z upoważnienia przewodniczącego Zespołu Orzekającego.
3. Rozprawę należy przygotować tak, aby nie było przeszkód do rozstrzygnięcia sprawy na pierwszym posiedzeniu na nią wyznaczonym. Więcej posiedzeń niż jedno wyznacza się tylko w

razie konieczności, zwłaszcza gdy przeprowadzenie wszystkich dowodów na jednym posiedzeniu nie jest możliwe. W takim przypadku posiedzenia powinny odbywać się w kolejnych dniach, a jeżeli nie jest to możliwe - tak, aby upływ czasu pomiędzy kolejnymi posiedzeniami nie był nadmierny.

#### § 62

1. Zespół Orzekający rozpoznaje spór na podstawie dokumentów i innych pism, bez wyznaczania rozprawy.
2. Zespół Orzekający jest obowiązany rozpoznać sprawę na rozprawie na zgodny wniosek stron.
3. Zespół Orzekający, w szczególności na wniosek każdej ze stron, może postanowić o rozpoznaniu sprawy na rozprawie w celu przedstawienia przez strony twierdzeń lub dowodów na ich poparcie. Strona składająca wniosek o przeprowadzenie rozprawy winna w uzasadnieniu wniosku precyzyjnie określić kwestie wymagające wyjaśnienia na rozprawie bądź wskazać osobowe źródła dowodowe.
4. Przewodniczący Zespołu Orzekającego może postanowić o przeprowadzeniu rozprawy w formie telekonferencji lub zarządzić przeprowadzenie niektórych dowodów, w tym dowodu z zeznań świadka za pomocą środków komunikacji na odległość.
5. O terminie i miejscu rozprawy Przewodniczący Zespołu Orzekającego zawiadamia strony i pełnomocników stron.
6. Rozprawy przed Sądem Polubownym nie są jawne i odbywają się bez udziału publiczności.
7. Prawo do przysłuchiwania się rozprawie mają członkowie Prezydium Sądu, a także po dwóch mężów zaufania każdej ze stron. Mężem zaufania może być osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.

#### § 63

1. Niestawienie się na rozprawę strony - prawidłowo powiadomionej o terminie - nie wstrzymuje biegu postępowania i podejmowania czynności procesowych.
2. Strony mogą być zastępowane przez upoważnionych pełnomocników.
3. Pełnomocnikiem osoby fizycznej może być adwokat lub radca prawny, a ponadto współuczestnik sporu, **agent piłkarski** zawodnika będącego stroną postępowania, rodzice, małżonek, rodzeństwo lub zstępni strony oraz osoby pozostające ze stroną w stosunku przysposobienia.
4. Pełnomocnikiem osoby prawnej może być adwokat lub radca prawny, a ponadto upoważniony działacz lub pracownik tej osoby.

#### § 64

1. Rozprawa odbywa się w języku polskim.
2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego powołuje tłumacza, jeżeli strona nie posługuje się językiem polskim lub ma się odbyć przesłuchanie osoby nie mogącej zeznawać w języku polskim, o ile udziału tłumacza nie zapewni strona postępowania, która nie włada językiem polskim, lub która wnioskuje o przesłuchanie świadka, który nie posługuje się językiem polskim. Niniejsze postanowienie stosuje się odpowiednio do tłumaczy z języka migowego.

#### § 65

W sytuacji, o której mowa w par. 62 ust. 2 i ust. 3 w toku rozprawy stronom powinna być stworzona możliwość przedstawienia twierdzeń - tak co do faktów, jak i co do prawa - które uznają za właściwe dla obrony swych praw.

#### § 66

1. W przypadku rozpoznawania sprawy na rozprawie – rozprawa odbywa się w ten sposób, że po wywołaniu sprawy strony – najpierw powód, a potem pozwany – zgłaszają ustnie swe żądania i wnioski oraz przedstawiają twierdzenia i dowody na ich poparcie. Strony mogą ponadto wskazywać podstawy prawne swych żądań i wniosków.
2. Każda ze stron jest obowiązana do złożenia oświadczenia co do twierdzeń strony przeciwnej dotyczących faktów. Strona jest przy tym obowiązana wyszczególnić fakty, którym zaprzecza.
3. Ponadto rozprawa obejmuje, stosownie do okoliczności, postępowanie dowodowe i roztrząsanie jego wyników.



4. W razie nieobecności strony na rozprawie Przewodniczący Zespołu Orzekającego lub wyznaczony przez niego arbiter przedstawia jej wnioski, twierdzenia i dowody znajdujące się w aktach sprawy.

#### § 67

1. Na stronie spoczywa ciężar wskazania dowodów dla udowodnienia faktów, z których wywodzi się skutki prawne.
2. Zespół Orzekający ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału. Zespół Orzekający oceni na tej samej podstawie, jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu wbrew postanowieniu sądu. Zespół Orzekający ponadto rozstrzyga według własnego przekonania o wnioskach dowodowych stron. W szczególności, Zespół Orzekający może dopuścić dowód z dokumentów, dokonywać oględzin oraz przesłuchiwać strony, świadków i biegłych. Może również dopuścić inne, wskazane przez strony dowody, jakie uzna za istotne dla wyjaśnienia sprawy.
3. Strona jest zobowiązana do zapewnienia stawianictwa na rozprawie osoby zgłoszonej przez nią w celu przesłuchania w charakterze strony, środka lub biegłego.
4. Zespół Orzekający może określić termin do zgłaszania oraz przeprowadzania dowodów, po upływie którego wnioski dowodowe stron nie zostaną uwzględnione lub przeprowadzone.
5. Sąd może dopuścić jako dowód pisemne oświadczenie świadka co do okoliczności istotnych dla rozstrzygnięcia sporu, o ile strony wyrażą na to zgodę. Przyjmuje się zwłaszcza że zgodę taką wyraziła strona, która przedłożyła pisemne oświadczenie świadka.
6. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu przedstawienia dowodów oraz postępowania dowodowego mogą zostać określone przez Zespół Orzekający w postanowieniu. Zespół Orzekający może zwłaszcza szczegółowo określić formę i sposób sporządzenia oświadczenia, o którym mowa w ust.5, kolejność zadawania pytań przez strony świadkom lub czas przeznaczony dla stron na zadawanie pytań świadkowi lub wszystkim świadkom.
7. W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy, Zespół Orzekający może zlecić taką czynność jednemu z arbitrów lub przeprowadzić dowód w inny właściwy sposób. Strony i ich pełnomocnicy mają prawo brać udział w przeprowadzeniu dowodu przez wyznaczonego arbitra.
8. Zespół Orzekający może powołać biegłego lub biegłych zlecając im sporządzenie opinii. Zespół Orzekający może dopuścić dowód z opinii sporządzonej na zlecenie stron lub strony.
9. Biegły po przedstawieniu swojej opinii, na żądanie strony lub gdy Zespół Orzekający uzna to za właściwe, bierze udział w rozprawie w celu udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi na pytania. Jeśli Zespół Orzekający uzna to za właściwe, udział w rozprawie mogą brać również inni biegli i świadkowie.
10. Sąd może pobierać zaliczki na czynności dowodowe przeprowadzone przez Zespół Orzekający lub wyznaczonego arbitra.
11. Jeżeli strona wykaże, że rozstrzygnięcie sprawy nie jest możliwe bez przeprowadzenia dowodu lub wykonania czynności, której Sąd polubowny nie może wykonać, stosuje się art. 1192 Kodeksu postępowania cywilnego.

#### § 68

1. Każdy dokument, który nie został dotychczas przedstawiony Zespołowi Orzekającemu i stronie przeciwnej, może być złożony na rozprawie, o ile strona tego dokonująca uprawdopodobni, że przyczyna złożenia powyższego dokumentu powstała dopiero później lub treść dokumentu dopiero później stała się jej znana.
2. Zespół Orzekający może zażądać przedstawienia dokumentu lub innego środka dowodowego będącego w posiadaniu strony, jeżeli jest to konieczne dla wyjaśnienia całokształtu sprawy.
3. Jeżeli w toku rozpoznawania sprawy z udziałem strony podlegającej procedurze licencyjnej wynikającej z odpowiednich Podręczników Licencyjnych PZPN, której przedmiotem jest spór na tle finansowym, a w których będzie podnoszona sytuacja finansowa strony, Przewodniczący Zespołu Orzekającego zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

#### § 69

Przewodniczący Zespołu Orzekającego może zarządzić przedstawienie dokumentów, ksiąg i planów znajdujących się u stron lub osób trzecich, względnie przeprowadzenie oględzin.

#### § 70

1. Strona może aż do zakończenia postępowania przytaczać okoliczności faktyczne i dowody na uzasadnienie swych wniosków lub dla odparcia wniosków i twierdzeń strony przeciwnej z zastrzeżeniem niekorzystnych skutków w zakresie kosztów i merytorycznego rozstrzygnięcia, jakie mogą dla niej wynikać z działania na zwłokę lub niezastosowania się do zarządzeń Przewodniczącego Zespołu Orzekającego.
2. Zespół Orzekający pominie środki dowodowe, jeżeli okoliczności sporne zostały już dostatecznie wyjaśnione lub jeżeli strona powołuje dowody jedynie dla zwłoki.
3. Przepisu ust.2 nie stosuje się, jeżeli strona uprawdopodobni, że nie zgłosiła środków dowodowych w pozwie, w odpowiedzi na pozew lub w dalszym piśmie procesowym bez swojej winy lub że uwzględnienie spóźnionych dowodów nie spowoduje zwłoki w rozpoznaniu sprawy albo że występują inne wyjątkowe okoliczności.

#### § 71

1. W toku postępowania strona ma prawo do przedstawienia twierdzeń zarówno co do faktów, jak i co do prawa.
2. Pozwany nie może odmówić wdania się w spór co do istoty sprawy, chociaż wniósł zarzuty formalne.
3. Strony mogą podnosić wszystkie okoliczności, które mogą wyjaśnić ich stanowisko w sprawie.

#### § 72

1. Przewodniczący Zespołu Orzekającego prowadzi postępowanie, a gdy w sprawie prowadzona jest rozprawa: otwiera, prowadzi i zamyka rozprawę, upoważnia do zadawania pytań i ogłasza orzeczenie.
2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego może odebrać głos, gdy przemawiający go nadużywa, jak również uchylić pytanie, jeżeli uzna je za niewłaściwe lub zbędne.

#### § 73

Rozprawa ulega odroczeniu, jeżeli Sąd Polubowny stwierdzi nieprawidłowości w doręczeniu wezwania albo jeżeli nieobecność strony wezwanej na rozprawę jest wywołana nadzwyczajnymi wydarzeniami lub inną znaną Sądowi Polubownemu przeszkodą, której nie można przeczłonyć. Wniosek pełnomocnika o odroczenie rozprawy z powołaniem się na powyższą przesłankę nie podlega uwzględnieniu w sytuacji, gdy w pismach procesowych nie złożono wniosku o dokonanie czynności dowodowych z udziałem strony, bądź nie złożono wniosku o osobisty udział strony podczas rozprawy.

#### § 74

1. Nie wcześniej niż po upływie terminu zakreślonego do wniesienia odpowiedzi na pozew, postępowanie może zostać zawieszona na zgodny wniosek stron lub wniosek powoda.
2. W razie zawieszenia postępowania na zgodny wniosek stron lub wniosek powoda postępowanie nie podjęte przez którąkolwiek ze stron w ciągu sześciu miesięcy zostaje umorzona.
3. Sąd Polubowny może również zawiesić postępowanie w wypadku, gdy:
  - a) rozstrzygnięcie sprawy może być uzależnione od wyników postępowania, jakie toczy się przed organami PZPN, FIFA lub UEFA,
  - b) rozstrzygnięcie sprawy zależy od uprzedniej decyzji organu administracji publicznej,
  - c) ujawni się czyn, którego ustalenie w drodze karnej lub dyscyplinarnej mogłoby mieć wpływ na rozstrzygnięcie sprawy cywilnej.
4. W przypadku, gdy postępowanie karne, dyscyplinarne lub administracyjne nie jest jeszcze rozpoczęte, a jego rozpoczęcie zależy od wniosku strony, Sąd Polubowny określi termin do jego złożenia do odpowiedniego organu.

#### § 75

W wypadku, gdy rozstrzygnięcie sprawy zależy od wyniku innego postępowania Sąd Polubowny postanowi podjąć zawieszona wcześniej postępowanie (§ 74 ust. 3) z chwilą uprawomocnienia się

orzeczenia kończącego postępowanie przed innym organem; Zespół Orzekający może jednak i przedtem, stosownie do okoliczności, podjąć dalsze postępowanie.

#### § 76

1. Z przebiegu rozprawy i każdej czynności Zespołu Orzekającego lub czynności dokonanych przez arbitra wyznaczonego przez Zespół Orzekający sporządza się protokół. Protokolanta wyznacza Sekretarz Sądu, uwzględniając wnioski składane w tym zakresie przez Przewodniczącego Zespołu Orzekającego.
2. Protokół podpisują arbiter przewodniczący i protokolant.
3. Przebieg czynności protokołowanych może być także utrwalony za pomocą aparatury rejestrującej dźwięk lub obraz, o czym należy przed uruchomieniem aparatury uprzedzić wszystkie osoby uczestniczące w czynności.
4. Stronom i ich pełnomocnikom Sąd Polubowny, przy pomocy Działu Organów Jurysdykcyjnych, udostępnia możliwość przejrzania akt sprawy w siedzibie Sądu, w tym protokołów w godzinach urzędowania. Strony mają również możliwość otrzymania w wersji elektronicznej wyciągu z repertorium z wykazem poszczególnych czynności w sprawie.
5. Strony mogą żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu nie później jednak jak na następnym posiedzeniu, a jeśli chodzi o protokół rozprawy, na której nastąpiło jej zamknięcie - dopóki wyroku nie wydano.

#### § 77

1. Osoba będąca stroną, innym uczestnikiem postępowania, ich przedstawicielem, pełnomocnikiem albo obrońcą może uzyskiwać informacje o toku postępowania w sprawie, do których uzyskania uprawniona jest ta osoba, bez konieczności osobistego stawiennictwa:
  - a) gdy złoży zapytanie skierowane drogą elektroniczną, podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego;
  - b) jeżeli prześle zapytanie z adresu poczty elektronicznej, który został uprzednio wskazany przez tę osobę w piśmie procesowym jako adres służący do otrzymywania informacji o sprawie wskazanej w piśmie;
  - c) jeżeli w aparacie telefonicznym pracownika Działu Organów Jurysdykcyjnych wyświetla się numer telefonu, o którym ww. osoby mają wiedzę, że należy do oznaczonej osoby, oraz po potwierdzeniu jej tożsamości za pomocą danych takich jak np. data urodzenia, numer KRS oraz za pomocą innych danych z akt sprawy znanych osobie występującej o udzielenie informacji.
2. W zapytaniu należy podać również swoje imię i nazwisko oraz sygnaturę akt sprawy. Odpowiedzi udziela się drogą elektroniczną lub telefoniczną.
3. W razie braku możliwości udzielenia odpowiedzi drogą elektroniczną, informuje się o tym osobę kierującą zapytanie.
4. Na zapytania skierowane drogą elektroniczną, inne niż te, o których mowa w ust. 1, a podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego, należy udzielić informacji drogą elektroniczną, tak jak na zapytanie złożone drogą pisemną, z podpisem własnoręcznym.

#### § 78

Zgodnie z art. 1166 § 1 k.p.c. w celu zabezpieczenia roszczenia, którego dochodzenie jest możliwe przed Sądem Polubownym, każda ze stron może wystąpić do właściwego sądu państwowego w trybie przewidzianym w art. 730 i nast. k.p.c.

#### § 79

1. Zespół Orzekający, na wniosek strony, która uprawdopodobniła dochodzone roszczenie i interes prawny, może postanowić o zastosowaniu takiego sposobu zabezpieczenia roszczenia, który uzna za właściwy ze względu na przedmiot sporu.
2. Na wniosek strony Zespół Orzekający może postanowić o zabezpieczeniu dowodu, jeśli jest to niezbędne ze względu na okoliczności sprawy.
3. Postanowienie w przedmiocie zabezpieczenia dowodu zapada po umożliwieniu stronie przeciwnej zajęcia stanowiska.

4. Postanowienie w przedmiocie zabezpieczenia może być, na wniosek strony, stosownie do okoliczności, zmienione lub uchylone. Przed wydaniem postanowienia w przedmiocie uchylenia lub ograniczenia zabezpieczenia sąd wysłucha uprawnionego.
5. Jeżeli zastosowanie zarządzonego przez Sąd Polubowny środka tymczasowego środka okazało się nieuzasadnione, strona, na rzecz której środek ten został zastosowany, odpowiada za wynikłą stąd szkodę.
6. Roszczenie o naprawienie szkody może być dochodzone także w toczącym się postępowaniu przed Sądem Polubownym.

## 10. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

### § 80

1. Po wyczerpaniu procedury przedstawiania stanowisk i twierdzeń stron oraz dowodów, oraz po rozstrzygnięciu przez Zespół Orzekający wszystkich wniosków dowodowych, Przewodniczący uprzedza strony o zakończeniu postępowania i określa termin nie dłuższy niż 3 dni na przedstawienie ostatecznych stanowisk stron w sprawie.
2. W przypadku zakończenia postępowania na rozprawie, Przewodniczący udziela obecnym stronom i ich pełnomocnikom głosu.

### § 81

Przewodniczący Zespołu Orzekającego może otworzyć zakończone postępowanie na nowo, jeżeli przed wydaniem wyroku, Zespół Orzekający uzna to za konieczne.

### § 82

1. Zespół Orzekający wydaje wyrok po niejawnym naradzie arbitrów.
2. Poza Zespołem Orzekającym nikt nie ma prawa uczestniczyć ani być obecnym podczas narady nad wyrokiem. Zasada ta obowiązuje również podczas narady, która odbywa się przy pomocy środków porozumiewania się na odległość.
3. Narada obejmuje dyskusję, głosowanie nad mającym zapadć orzeczeniem i zasadniczymi powodami rozstrzygnięcia albo uzasadnieniem, jeżeli ma być wygłoszone, oraz spisanie sentencji wyroku.

## 11. ORZECZENIA ARBITRAŻOWE

### § 83

1. Orzeczenie arbitrażowe ma postać wyroku lub postanowienia Sądu Polubownego. Niezależnie od tego mogą być wydawane zarządzenia i inne decyzje procesowe.
2. W sprawach nie wymagających wydania wyroku, a także w innych sprawach określonych w Regulaminie Zespół Orzekający wydaje postanowienie. Ponadto, gdy nin. Regulamin tak stanowi, postanowienia wydaje Prezydium Sądu lub Przewodniczący względnie Sekretarz Sądu.
3. Pisemnego uzasadnienia wymaga postanowienie kończące postępowanie w sprawie, a także postanowienie, którego przedmiotem jest właściwość Sądu Polubownego lub odmowa wyłączenia arbitra oraz postanowienie lub zarządzenie, od którego w myśl nin. Regulaminu przysługuje środek zaskarżenia.
4. Postanowienia, o których mowa w ust.3 doręcza się stronom wraz z uzasadnieniem.
5. Postanowienie, którego przedmiotem jest zabezpieczenie roszczenia lub dowodu, zawieszenie postępowania, określenie rzeczywistej wartości przedmiotu sporu, połączenie postępowań, dopuszczenie osoby trzeciej do udziału w sprawie w charakterze interwenienta ubocznego oraz sprostowanie lub uzupełnienie protokołu rozprawy, doręcza się stronom wraz z uzasadnieniem, jeżeli zapadło ono poza rozprawą.

### § 84

1. Zespół Orzekający rozstrzyga spór wyrokiem. Wyrok jest wiążący dla stron. Strony powinny dobrowolnie wykonać wyrok.
2. Wyrok Sądu Polubownego może mieć treść zasadzającą, ustalającą lub kształtującą.

3. Jeżeli spór jest rozstrzygany przez więcej niż jednego arbitra, wyrok zapada większością głosów. W razie braku większości rozstrzyga głos arbitra przewodniczącego.
4. Arbitr, który przy głosowaniu nie zgodził się z większością, może zgłosić zdanie odrębne, czyniąc odpowiednią wzmiankę przy swoim podpisie na wyroku i składając do akt sprawy pisemne uzasadnienie do zdania odrębnego w terminie 7 dni od zapoznania się z treścią uzasadnienia wyroku.
5. Wyrok może być wydany jedynie przez arbitry, będących w Zespole Orzekającym w trakcie czynności, o których mowa w § 80 ust. 1 i 2.

#### § 85

1. Zespół Orzekający rozstrzyga spór według prawa wybranego przez strony lub - gdy strony nie dokonały wyboru prawa - według reguł prawa najściślej związanych ze stosunkiem prawnym, którego spór dotyczy.
2. Przy rozstrzyganiu każdej sprawy Sąd Polubowny wydaje wyrok, biorąc za podstawę stan rzeczy istniejący w chwili zakończenia postępowania; w szczególności zasądzeniu roszczenia nie stoi na przeszkodzie okoliczność, że stało się ono wymagalne w toku sprawy. Sąd Polubowny uwzględniając ponadto rzeczywistą wolę stron oraz bierze pod uwagę zasadę dobrej woli i odnoszące się do spornego przypadku ustalone zwyczaje istniejące w danych stosunkach lub w dyscyplinie piłki nożnej.
3. W wypadku, gdy co do wysokości kwoty, którą Zespół Orzekający ma zasądzić, powstaną trzy różne zdania, to wówczas głos oddany na kwotę najwyższą uważa się za głos oddany na kwotę bezpośrednio niższą.
4. W przypadkach usprawiedliwionych sytuacją prawną lub faktyczną przynajmniej jednej ze stron, Sąd Polubowny może orzekać również według zasad słuszności.
5. Jeżeli w sprawie o naprawienie szkody, o dochody, o zwrot bezpodstawnego wzbogacenia lub w innych sprawach majątkowych, gdy Zespół Orzekający uzna, że ścisłe udowodnienie wysokości żądania jest niemożliwe, nader utrudnione lub oczywiście niecelowe, może w wyroku zasądzić odpowiednią sumę według swojej oceny, opartej na rozważeniu wszystkich okoliczności sprawy.

#### § 86

1. Wyrok Sądu Polubownego powinien zawierać:
  - a) miejsce i datę wydania wyroku,
  - b) oznaczenie stron i arbitry,
  - c) wskazanie zapisu na Sąd Polubowny na podstawie którego wydano wyrok bądź innej
  - d) podstawy rozstrzygnięcia zgodnej z § 9 Regulaminu,
  - e) rozstrzygnięcie o żądaniach stron,
  - f) rozstrzygnięcie o kosztach,
  - g) podpisy wszystkich arbitry, a ponadto
  - h) podpisane przez arbitry pisemne uzasadnienie wyroku.
2. W wypadku, gdy którykolwiek z arbitry odmówi podpisu lub nie może podpisać wyroku, zaznacza się to na samym wyroku. Wyrok podpisany przez większość arbitry ma moc prawną. Brak podpisu arbitra wymaga podania przyczyny na piśmie.
3. Zwrot kosztów zastępstwa procesowego zasądza się jedynie adwokatom lub radcom prawnym, reprezentującym strony w postępowaniu przed Sądem Polubownym.
4. Niezależnie od treści umowy zawartej między adwokatem lub radcą prawnym a stroną Zespół Orzekający może zasądzić zwrot kosztów zastępstwa procesowego, nie więcej jak kwotę 5.000 PLN za postępowanie przed jednoosobowym lub trzyosobowym Zespołem Orzekającym i 3.000 PLN za postępowanie przed pięćosobowym Zespołem Orzekającym. W przypadku rozdrobnienia roszczeń wynikających z jednego tytułu prawnego, łączna wysokość kosztów zastępstwa procesowego we wszystkich sprawach nie może przewyższać kwot, o których mowa w zdaniu pierwszym.

#### § 87

1. Zespół Orzekający może wydać wyrok częściowy, jeżeli do rozstrzygnięcia nadaje się tylko część żądania lub niektóre żądania pozwu, lub pozwu wzajemnego.
2. W przypadku powództwa wzajemnego Zespół Orzekający może rozstrzygnąć wyrokiem częściowym także o całości żądania pozwu albo pozwu wzajemnego.

3. Na wniosek strony Zespół Orzekający może wydać wstępny, uznający roszczenie za usprawiedliwione co do zasady i prowadzić dalej postępowanie po jego uprawomocnieniu się co do spornej wysokości żądania.

#### § 88

1. Orzeczenie arbitrażowe powinno być doręczone stronom wraz z uzasadnieniem, w tym za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji w terminie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 80 ust. 1, lub w terminie 14 dni po przeprowadzeniu czynności, o której mowa w § 80 ust. 2.
2. Jeżeli Zespół Orzekający tak postanowi, orzeczenie arbitrażowe może zostać ogłoszone w dniu zakończenia postępowania. W takiej sytuacji orzeczenie wraz z uzasadnieniem powinno być doręczone stronom w terminie 14 dni od daty ogłoszenia orzeczenia.
3. W sprawie o znacznym stopniu zawichości termin na wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, może zostać przedłużony przez Przewodniczącego Zespołu Orzekającego na kolejny okres do 14 dni.
4. W sytuacjach wyjątkowych, uzasadnionych w szczególności znacznym stopniem zawichości sprawy i znacznym stopniem jej skomplikowania, termin opisany w ust. 3 może zostać przedłużony przez Prezydium Sądu, na pisemny wniosek Przewodniczącego Zespołu Orzekającego o kolejne 14 dni. Dalsze przedłużanie jest niedopuszczalne.
5. Postanowienie o odroczeniu, w sytuacjach opisanych wyżej w ust. 3 i 4, jest doręczane stronom lub ich pełnomocnikom, o ile są ustanowieni, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W przypadku, gdy Zespół Orzekający postanowi ogłosić orzeczenie w innym dniu niż dzień zakończenia postępowania, wówczas orzeczenie arbitrażowe powinno zawierać uzasadnienie i zostać niezwłocznie doręczone stronom.

#### § 89

1. Ogłoszenie wyroku lub postanowienia Sądu Polubownego dokonuje się przez odczytanie sentencji, po czym, Przewodniczący Zespołu Orzekającego podaje ustnie zasadnicze powody rozstrzygnięcia.
2. W wypadku, gdy ogłoszenie orzeczenia arbitrażowego zostało odroczone, może go dokonać Przewodniczący lub inny Arbiter Zespołu Orzekającego. Nieobecność stron/(y) nie wstrzymuje ogłoszenia.
3. Jeżeli na ogłoszenie wyroku lub postanowienia nikt się nie stawił, Przewodniczący Zespołu Orzekającego lub inny Arbiter Zespołu Orzekającego może zarządzić odstąpienie od odczytania sentencji i podania zasadniczych powodów rozstrzygnięcia.

#### § 90

1. W ciągu 14 dni od ogłoszenia orzeczenia Sekretarz Sądu Polubownego, doręcza obu stronom za pokwitowaniem lub dowodem doręczenia orzeczenie arbitrażowe z uzasadnieniem, podpisane przez arbitrów i opatrzone pieczęcią Sądu.
2. Sąd Polubowny doręcza również stronom odpis uzasadnienia zdania odrębnego.
3. W przypadku, gdy w wyroku stwierdzono podstawy do orzeczenia wobec strony sankcji dyscyplinarnych na podstawie Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN, Sekretarz Sądu przekazuje akta prawomocnie zakończonej sprawy do Komisji Dyscyplinarnej.

#### § 91

1. Zespół Orzekający może z urzędu lub na wniosek strony zgłoszony w terminie 7 dni od daty doręczenia orzeczenia dokonać uzupełnienia jego treści, jeżeli okaże się, że żądanie pozwu lub inna kwestia sporna albo rozstrzygnięcie o opłatach i poniesionych kosztach postępowania, zostało częściowo lub całkowicie pominięte. Uzupełniające orzeczenie arbitrażowe zapada po przeprowadzeniu nowej rozprawy, na którą wzywa się strony.
2. Omyłki pisarskie lub rachunkowe, jak również inne oczywiste omyłki w treści orzeczenia mogą być sprostowane postanowieniem na wniosek jednej ze stron lub z urzędu przez Zespół Orzekający w każdym czasie.
3. Rozstrzygnięcie o uzupełnieniu lub o sprostowaniu orzeczenia arbitrażowego staje się integralną częścią uzupełnionego lub sprostowanego orzeczenia. Dalsze jego odpisy powinny być wydawane w brzmieniu uwzględniającym dokonanie zmiany.

#### § 92

1. Zespół Orzekający, który wydał orzeczenie arbitrażowe, rozstrzyga postanowieniem wątpliwości co do jego treści, zgłoszone przez strony.
2. Postanowienie w sprawie wykładni orzeczenia arbitrażowego Zespół Orzekający może wydać na posiedzeniu niejawnym.
3. Wykładnia wyroku, dokonana postanowieniem Zespołu Orzekającego, stanowi integralną część wyroku.

#### § 93

Wydatki Sądu Polubownego, które powstały w związku z uzupełnieniem, sprostowaniem i wykładnią orzeczenia arbitrażowego nie obciążają stron.

#### § 94

Poza wypadkami, o których mowa w art. 1190 § 1 i art. 1196 § 1 k.p.c., Sąd Polubowny wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania, gdy:

- a) powód cofnął pozew, chyba że w wypadku cofnięcia pozwu bez zrzeczenia się roszczenia pozwany się temu sprzeciwił,
- b) stwierdził, że dalsze prowadzenie postępowania stało się z innej przyczyny zbędne lub niemożliwe.

## 12. PONOWNE ROZPATRZENIE SPRAWY

#### § 95

1. W terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia wraz z uzasadnieniem:

- a) wydanego przez trzyosobowy Zespół Orzekający strona może złożyć do Sądu Polubownego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w pięcioosobowym zmienionym składzie orzekającym
- b) wydanego przez jednego arbitra, strona może złożyć do Sądu Polubownego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w trzyosobowym zmienionym składzie orzekającym.

2. W terminie 7 dni od dnia doręczenia:

- a) zarządzenia Sekretarza Sądu w przedmiocie zwrotu pozwu,
  - b) postanowienia Sekretarza Sądu w przedmiocie umorzenia postępowania,
- strona może złożyć do Sądu Polubownego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w trzyosobowym składzie orzekającym.

3. W razie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu każda ze stron wybiera po dwóch arbitrów, którzy wybierają superarbitra.

4. W razie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. b) oraz ust. 2 niniejszego paragrafu każda ze stron wybiera po jednym arbitrze, którzy wybierają superarbitra.

5. W przypadku niewyznaczenia arbitra przez którąkolwiek ze stron wyboru arbitra dokonuje Prezydium Sądu. Postanowienia § 23 nin. Regulaminu stosuje się odpowiednio.

#### § 96

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy powinien czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie kwestionowanego orzeczenia, przytoczenie zarzutów i ich uzasadnienie oraz wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w określonej części.

#### § 97

Strona przeciwna może w ciągu 7 dni od doręczenia jej wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, wnieść nań odpowiedź skierowaną do Sekretarza Sądu Polubownego.

#### § 98

1. Prezydium Sądu może na posiedzeniu niejawnym wstrzymać wykonanie orzeczenia arbitrażowego, co do którego złożono wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy; może jednak uzależnić wstrzymanie od złożenia zabezpieczenia.

2. Postanowienie ust.1 niniejszego paragrafu nie dotyczy wyroków, które są wykonalne po ich uprawomocnieniu się.

#### § 99

Rozprawa mająca na celu rozpoznanie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odbywa się wyłącznie na żądanie jednej ze stron złożone we wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub w odpowiedzi na ten wniosek, bez względu na niestawiennictwo jednej lub obu stron, prawidłowo zawiadomionych o terminie rozprawy.

#### § 100

1. Po wywołaniu sprawy, rozprawa rozpoczyna się od sprawozdania arbitra - referenta, który przedstawia stan sprawy, ze szczególnym uwzględnieniem treści wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, po czym Przewodniczący Zespołu Orzekającego udziela głosu stronom.
2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego może, za zgodą stron, odstąpić od przedstawienia stanu sprawy, jeżeli arbitrzy uprzednio zapoznali się z jej przedmiotem.

#### § 101

Zespół Orzekający może pominąć nowe fakty i dowody, jeżeli strona mogła je przytoczyć w postępowaniu przed jednoosobowym lub trzyosobowym Zespołem Orzekającym, chyba że potrzeba powołania się na nie wynikła później.

#### § 102

Przy rozpoznawaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, nie można rozszerzać żądania pozwu ani występować z nowymi roszczeniami.

#### § 103

Zespół Orzekający nie może zmienić orzeczenia na niekorzyść strony składającej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, chyba że złożyła go również strona przeciwna.

#### § 104

Zespół Orzekający oddala wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jeżeli jest on bezzasadny, utrzymując tym samym w mocy zaskarżone orzeczenie.

#### § 105

1. W razie uwzględnienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zakończonej orzeczeniem jednoosobowego Zespołu Orzekającego, trzyosobowy Zespół Orzekający może zmienić orzeczenie arbitrażowe i orzec co do istoty sprawy, względnie uchylić zaskarżone orzeczenie i odrzucić pozew lub umorzyć postępowanie.

1a. W razie uwzględnienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zakończonej orzeczeniem trzyosobowego Zespołu Orzekającego, pięcioosobowy Zespół Orzekający może zmienić orzeczenie arbitrażowe i orzec co do istoty sprawy, względnie uchylić zaskarżone orzeczenie i odrzucić pozew lub umorzyć postępowanie.

2. W razie uwzględnienia zażalenia strony na zarządzenie bądź postanowienie Sekretarza Sądu, trzyosobowy Zespół Orzekający uchyla zaskarżone zarządzenie bądź postanowienie i w razie potrzeby wydaje stosowne orzeczenie.

#### § 106

Postępowanie mające na celu rozpoznanie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, odbywa się według przepisów postępowania przed trzyosobowym Zespołem Orzekającym, ze zmianami wynikającymi z postanowień niniejszego rozdziału.

#### § 107



Orzeczenie arbitrażowe wydane w następstwie rozpoznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczne.

### 13. SKUTECZNOŚĆ I WYKONALNOŚĆ ORZECZEŃ

#### § 108

1. O ile dyspozycje nin. Regulaminu nie stanowią inaczej, orzeczenia i zarządzenia Sądu Polubownego, Zespołu Orzekającego, jego Przewodniczącego, Przewodniczącego i Sekretarza Sądu stają skuteczne w takim zakresie i w taki sposób, jaki wynika z ich treści, z chwilą ogłoszenia, a jeżeli ogłoszenia nie było – z chwilą podpisania sentencji.
2. Orzeczenia arbitrażowe Sądu Polubownego mogą być realizowane w trybie wewnątrzorganizacyjnym lub na zasadach przyjętych w przepisach kodeksu postępowania cywilnego.
3. Postanowienie ust.1 stosuje się odpowiednio do zarządzeń Sądu Polubownego.

#### § 109

W wypadku, gdy jedna ze stron nie wykona dobrowolnie orzeczenia arbitrażowego wówczas organy dyscyplinarne PZPN mogą podejmować działania, w tym wydawać orzeczenia sankcjonujące zachowanie strony, aż do momentu wykonania orzeczenia arbitrażowego.

#### § 110

1. Akta spraw wraz z oryginałem wyroku Sąd Polubowny przechowuje we własnym archiwum pod nadzorem Sekretarza Sądu. Administrator zapewni adekwatne do zakresu przetwarzania danych i informacji, środki bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 RODO, tak aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, i aby móc to wykazać. Środki te będą w miarę potrzeby poddawane przeglądom i uaktualniane.

2. Akta sprawy podlegają na bieżąco digitalizacji i są udostępniane do wglądu w szczególności:

- a) stronom postępowania bez ograniczeń,
- b) zainteresowanym na uzasadniony wniosek, po wykazaniu interesu prawnego,
- c) innym organom jurysdykcyjnym PZPN, bądź Komisjom PZPN na potrzeby prowadzonych przez nich postępowań bez ograniczeń, na wniosek przewodniczących bądź administratorów tych organów;

chyba że przepis prawa powszechnego wyklucza taką możliwość.

3. W przypadkach opisanych w ust. 2 lit. a) i c) niniejszego paragrafu akta udostępnia Dział Organów Jurysdykcyjnych.

4. W przypadku opisanym w ust. 2 lit. b) niniejszego paragrafu zgodę na udostępnienie akt w tej formie, bądź jej odmowę, wyraża Sekretarz Sądu w formie zarządzenia. Na odmowę udostępnienia akt przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Prezydium Sądu w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji.

5. Prezydium Sądu procedując w przedmiocie zażalenia, bez udziału Sekretarza Sądu, podtrzymuje decyzję lub ją zmienia.

#### § 111

1. Orzeczenia wydawane przez Zespoły Orzekające mogą być publikowane, po ich uprzedniej anonimizacji. Decyzję o publikacji podejmuje Prezydium Sądu.

2. Orzeczenia nie publikuje się w szczególności w sytuacji, jeżeli choć jedna ze stron wyrazi sprzeciw co do tego. Sprzeciw może zostać zgłoszony najpóźniej na ostatniej rozprawie lub w przypadku braku wyznaczenia rozprawy – do czasu wydania orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie.

3. Orzeczenie podlega publikacji pomimo sprzeciwu strony w szczególności wtedy, gdy Prezydium Sądu uzna publikację za wskazaną ze względu na ogólny interes sportu piłki nożnej, a publikacja nie spowoduje zagrożenia dla praw osobistych lub majątkowych którejkolwiek ze stron.

4. Orzeczenie nie podlega publikacji pomimo braku sprzeciwu strony, jeżeli Prezydium Sądu uzna, że publikacja spowoduje zagrożenia dla praw osobistych lub majątkowych którejkolwiek ze stron.

#### 14. OPINIA KONSULTACYJNA.

##### § 112

1. Sąd Polubowny może wydać opinię konsultacyjną w kwestii prawnej dotyczącej organizacji, rozwoju i praktyki uprawiania sportu piłki nożnej.
2. Przedmiotowa kwestia prawna zostaje przekazana Przewodniczącemu Sądowi, który formułuje ją ostatecznie w postaci pytania prawnego, podlegającego rozstrzygnięciu przez skład 3 lub 5 arbitrow wyznaczonych przez Prezydium Sądu.

##### § 113

O wydanie opinii konsultacyjnej, o której mowa w paragrafie poprzedzającym, może zwrócić się do Sądu Polubownego każdy, kto ma w tym interes prawny.

##### § 114

Opinia konsultacyjna wydana przez Sąd Polubowny może być, za zgodą stron, podana do publicznej wiadomości.

#### 15. KOSZTY POSTĘPOWANIA.

##### § 115

1. Koszty przeprowadzenia każdego postępowania arbitrażowego określa Regulamin Kosztów Piłkarskiego Sądu Polubownego.
2. Sąd Polubowny podejmuje czynności dopiero po uiszczeniu odpowiedniej opłaty zasadniczej lub oznaczonej zaliczki na wydatki.
3. Przepisu ust.2 w części dot. obowiązku uiszczenia opłaty zasadniczej nie stosuje się w razie złożenia przez zawodnika lub klub do Sądu Polubownego pozwu obejmującego roszczenia dot. powstania, ustalenia istnienia, ważności, wykonywania lub rozwiązania kontraktów piłkarskich oraz innych roszczeń niemajątkowych dotyczących zapewnienia stabilności kontraktowej i mechanizmu solidarności oraz wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odnośnie powyższych roszczeń objętych wyrokiem jednoosobowego lub trzyosobowego Zespołu Orzekającego Sądu Polubownego.
4. Przepisu ust.2 w części dot. obowiązku uiszczenia opłaty zasadniczej nie stosuje się także w razie dochodzenia przez zawodnika lub klub roszczeń o prawa majątkowe łącznie z roszczeniami, o których mowa w ust.2 oraz w przypadku złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odnośnie powyższych roszczeń objętych wyrokiem jednoosobowego lub trzyosobowego Zespołu Orzekającego Sądu Polubownego.

##### § 116

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 - 4 § 115 opłatę zasadniczą z tytułu wszczęcia postępowania uiszcza powód.
2. Skarżący uiszcza ½ opłaty zasadniczej w razie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku, gdy w terminie zakreślonym przez Sekretarza Sądu nie zostanie uiszczona opłata zasadnicza pozew nie wywołuje żadnych skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z jego wniesieniem.
4. Strona, która wnosi o podjęcie czynności połączonej z wydatkami, obowiązana jest uiścić zaliczkę na ich pokrycie w wysokości i terminie oznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu Orzekającego. Jeżeli więcej niż jedna strona wnosi o podjęcie czynności, Przewodniczący Zespołu Orzekającego zobowiązuje każdą stronę, która z czynności wywodzi skutki prawne, do uiszczenia zaliczki w równych częściach lub w innym stosunku według swego uznania.
5. Przewodniczący Zespołu Orzekającego wzywa stronę zobowiązaną do wniesienia zaliczki, aby w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie zapłaciła oznaczoną kwotę.
6. Jeżeli okazuje się, że przewidywane lub rzeczywiste wydatki są większe od wniesionej zaliczki, Przewodniczący Zespołu Orzekającego wzywa o jej uzupełnienie w trybie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Zespół Orzekający podejmie czynność połączoną z wydatkami, jeżeli zaliczka zostanie uiszczona w oznaczonej wysokości.

8. W razie nieuiszczenia zaliczki Zespół Orzekający pominię czynność połączoną z wydatkami.
9. Zespół Orzekający określa w orzeczeniu arbitrażowym opłaty końcowe na rzecz Sądu Polubownego oraz w jakiej mierze jedna ze stron ma zwrócić drugiej stronie poniesione przez nią opłaty sądowe i wydatki.
10. Rozstrzygając o kosztach zastępstwa prawnego Zespół Orzekający uwzględnia wynagrodzenie pełnomocnika w racjonalnej wysokości, biorąc zwłaszcza pod uwagę wynik postępowania, nakład pracy pełnomocnika, charakter sprawy oraz inne istotne okoliczności.
11. Sąd Polubowny rozstrzyga o kosztach w każdym orzeczeniu kończącym sprawę w instancji.

#### § 117

1. W wypadku, gdy w toku postępowania Zespół Orzekający nie orzekł o obowiązku ponoszenia kosztów postępowania lub też orzeczeniem nie objął całej należnej kwoty z tego tytułu, postanowienie w tym przedmiocie wyda Przewodniczący Zespołu Orzekającego w danej sprawie.
2. W terminie 7 dni od dnia doręczenia opisanego wyżej postanowienia z uzasadnieniem strona może złożyć do Sądu Polubownego wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, w trzyosobowym składzie orzekającym.
3. W razie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu każda ze stron wybiera po jednym arbitrze, którzy wybierają superarbitra.
4. W przypadku niewyznaczenia arbitra przez którąkolwiek ze stron, wyboru arbitra dokonuje Prezydium Sądu. Postanowienia § 23 nin. Regulaminu stosuje się odpowiednio.

#### § 118

Nie żąda się opłat od pism, jeżeli już z ich treści wynika, że podlegają one odrzuceniu.

#### § 119

Za stwierdzenie prawomocności, odpisy, zaświadczenia, wyciągi oraz inne dokumenty, wydawane na podstawie akt pobiera się opłatę kancelaryjną.

#### § 120

1. Arbitrzy mają prawo do wynagrodzenia (honorarium) za swoje czynności oraz do zwrotu wydatków poniesionych w związku z wykonaniem tych czynności, przyznawanych zgodnie z Regulaminem Honorariów Arbitrów.
2. Arbitrzy mają również prawo do wynagrodzenia (honorarium) ryczałtowego za rozpoznanie pozwu zawodnika lub klubu obejmującego roszczenia dot. powstania, ustalenia istnienia, ważności, wykonywania lub rozwiązania kontraktu piłkarskiego oraz innych roszczeń niemajątkowych dotyczących zapewnienia stabilności kontraktowej i mechanizmu solidarności, a także wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odnośnie powyższych roszczeń objętych wyrokiem jednoosobowego lub trzyosobowego Zespołu Orzekającego.
3. Postanowienie ust.2 stosuje się odpowiednio w razie rozpoznania przez arbitrów pozwu zawodnika o prawa majątkowe dochodzonego łącznie z roszczeniami, o których mowa w ust. 2, a także wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odnośnie powyższych roszczeń objętych wyrokiem jednoosobowego lub trzyosobowego Zespołu Orzekającego.
4. Część opłat zasadniczych pozostałą po pokryciu honorariów Arbitrów w sprawach z par.120 ust.1 i kosztów administracji Sądu Polubownego przeznaczają się na honoraria ryczałtowe Arbitrów przyznawane za rozpatrzenie pozwów i wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, o których mowa w ust.2 i 3, zgodnie z Regulaminem Honorariów Arbitrów.

## 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 121: Prawo interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Polskiego Związku Piłki Nożnej.

§ 122: W przypadku braku w niniejszym regulaminie regulacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony w przetwarzaniu danych osobowych stosuje się odpowiednio:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 2) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).

§ 123:

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia, tj. z dniem podjęcia Uchwały Komisji ds. Nagłych PZPN w dniu 2 czerwca 2020 roku.
2. W stosunku do spraw dotyczących stabilności kontraktowej postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z datą zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym zmian do Statutu PZPN przyjętych przez Walne Zgromadzenie Sprawozdawcze Delegatów PZPN w dniu 17.10.2019 roku i Zarząd PZPN w dniu 21.02.2020 roku, tj. z datą 17 kwietnia 2020 roku.

§ 124: Traci moc Uchwała Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 23/2020 z dnia 2 czerwca 2020 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

**Tj. U.III/43 z 9.10.2021 r.**

**Zm. U. VIII/140 z 29.08.2023 r.**

**Uchwała nr III/43 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) w zw. z art. 66 § 16 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN w następującym brzmieniu:

**REGULAMIN  
KOMISJI DS. ROZGRYWEK I PIŁKARSTWA PROFESJONALNEGO PZPN**

**§ 1**

Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej, powołanym do realizacji zadań w zakresie prowadzenia rozgrywek I i II ligi, Centralnej Ligi Juniorów Pucharu Polski, piłki nożnej kobiet szczebla centralnego oraz Futsalu szczebla centralnego sprawowania nadzoru nad rozgrywkami prowadzonymi przez Związki Piłki Nożnej. Ponadto Komisja jest powołana do ustalania ekwiwalentu za wyszkolenie zawodników zgodnie z właściwością określoną przepisami związkowymi.

**§ 2**

1. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz członkowie w liczbie niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania komisji.
2. Przewodniczącego Komisji powołuje i odwołuje Zarząd PZPN.
3. Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz członków powołuje Zarząd PZPN na wniosek Przewodniczącego Komisji. Wojewódzkie Związki mogą zgłaszać na piśmie Prezesowi PZPN kandydatów do Komisji.

4. Spośród wszystkich członków Komisji co najmniej 3 osoby muszą posiadać wykształcenie prawnicze.
5. Członkowie Komisji mają obowiązek wykonywać powierzone działania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.
6. Członkowie Komisji mają obowiązek potwierdzić pisemnie – po ich powołaniu – zobowiązanie do przestrzegania Statutu PZPN, innych przepisów związkowych, niniejszego regulaminu oraz do wyłączenia się z rozpatrywania jakiegokolwiek ze spraw w przypadku możliwości wystąpienia konfliktu interesów.
7. Członkowie Komisji mają obowiązek podania adresu poczty elektronicznej, na którą będzie kierowana do nich korespondencja dotycząca działalności Komisji.
8. Przy wykonywaniu swoich funkcji członkowie Komisji winni zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując Przewodniczącą Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów. Nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych, a także zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich, względnie narażających na szwank dobre imię piłki nożnej.
9. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu PZPN.
10. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.
11. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić w szczególności w razie śmierci, pisemnej rezygnacji, a nadto:
  - a) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu bądź poważnego zaniedbania obowiązków,
  - b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia,
  - c) w razie uzasadnionego cofnięcia rekomendacji przez członka PZPN,
  - d) na uzasadniony wniosek danego Związku wojewódzkiego np. jeżeli dany członek nie może być uznany za przedstawiciela swojego Związku, ponieważ nie zajmuje już stanowiska lub opuścił to stanowisko.

### § 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub z powodu konfliktu interesów – Wiceprzewodniczący bądź każdorazowo wyznaczony członek Komisji.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - a) przygotowanie przedstawienie do zatwierdzenia planu posiedzeń Komisji, Prezydium Komisji i Zespołów,
  - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji i Prezydium Komisji,
  - c) zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzeń,
  - d) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,
  - e) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie w razie konieczności grupy roboczej do realizacji konkretnych zadań w trybie art. 66 § 2 Statutu PZPN,
  - f) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych i podmiotów zewnętrznych,
  - g) wydawanie komunikatów dotyczących działalności Komisji.

### § 4

Do kompetencji Komisji należy:

1. w zakresie rozrywek I, II i III ligi, Pucharu Polski szczebla centralnego, Centralnej Ligi Juniorów, piłki nożnej kobiet szczebla centralnego oraz Futsalu szczebla centralnego:
  - a. uprawnienie zawodnika w przypadkach skierowanych przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN i Departament Piłkarstwa Kobiecego,
  - c. weryfikacja zawodów i podejmowanie decyzji, w tym rozpatrywanie odwołań i protestów, w sprawach określonych przepisami związkowymi,
  - d. opiniowanie regulaminów rozgrywek szczebla centralnego ,
  - e. opiniowanie spraw z zakresu rozgrywek, statusu i zasad zmian przynależności klubowej zawodników.

2. w zakresie spraw organizacyjno -regulaminowych:

- a. udział, wspólnie z innymi komórkami organizacyjnymi PZPN w opracowaniu systemów rozgrywek piłkarskich wszystkich szczebli, przepisów dotyczących organizacji rozgrywek, przepisów dotyczących statusu piłkarza oraz zmiany barw klubowych,
- b. opiniowanie projektów innych przepisów związkowych, także kontekście regulacji FIFA i UEFA.
- c. opiniowanie zagadnień z zakresu rozgrywek i związanych ze statusem zawodników występujących w polskich klubach piłkarskich i zasad zmian przynależności klubowej

## **§ 5**

1. Postępowanie przed Komisją oparte jest na zasadach swobodnej oceny dowodów oraz szybkości rozpoznawania spraw.
2. Postępowanie przed Komisją może być wszczęte z urzędu albo na wniosek zainteresowanej strony.
3. Co do zasady, postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej i może odbywać się również za pośrednictwem adresów e-mail podanych przez strony oraz adresu wskazanego przez Komisję.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub upoważniony jednorazowo członek Komisji.
5. Przewodniczący Komisji może zarządzić odbycie posiedzenia Komisji i głosowanie nad orzeczeniem z wykorzystaniem środków porozumienia się na odległość (np. telefonicznie lub pocztą elektroniczną), albo dopuścić do udziału w głosowaniu w tym trybie członków Komisji, którzy są nieobecni na jej posiedzeniu.
6. W przypadkach wskazanych przez Przewodniczącego, Przewodniczący Komisji może wezwać strony do stawienia się na posiedzeniu.
7. W toku postępowania każda ze stron ma prawo do czynnego udziału w postępowaniu, w tym składać wyjaśnienia, żądania i wnioski.
8. Każda ze stron uprawniona jest do złożenia oświadczenia co do twierdzeń strony przeciwnej, dotyczących okoliczności sprawy.
9. Strony postępowania obowiązane są współdziałać w celu wyjaśnienia sprawy.
10. Na żądanie Komisji strony obowiązane są przedstawiać dowody i udzielać pisemnych odpowiedzi lub stawić się na posiedzeniu.
11. W przypadku sprawy nie cierpiącej zwłoki, wymagającej podjęcia nagłej decyzji, organem właściwym do jej rozpatrzenia jest Prezydium Komisji w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz wyznaczony przez Przewodniczącego członek.
12. W przypadku braku jednomyślności przy podejmowaniu decyzji przez Prezydium, Przewodniczący kieruje je do rozpatrzenia na posiedzenie Komisji.

## **§ 6**

W ramach Komisji działają Zespoły:

- a) Zespół ds. Statusu Piłkarzy,
- b) Zespół ds. Ustalania Ekwiwalentu.

## **§ 7**

1. Zespół ds. Statusu Piłkarzy, zwany dalej Zespołem jest komórką organizacyjną Komisji powołaną do opiniowania zagadnień związanych z funkcjonowaniem piłkarstwa profesjonalnego.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Zarząd PZPN
3. W skład Zespołu wchodzi od 3 do 5 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN
4. Przewodniczący Zespołu może zarządzić odbycie posiedzenia Zespołu z wykorzystaniem środków porozumienia się na odległość (pocztą elektroniczną).
5. Kierujący pracami Przewodniczący Zespołu może zwołać posiedzenia w zależności od potrzeb.
6. Do prac Zespołu oprócz jego członków mogą być zapraszane inne osoby w charakterze konsultantów lub ekspertów.
7. Przewodniczący Komisji lub wskazany przez niego członek ma prawo uczestnictwa w pracach Zespołu.

## § 8

1. Zespół ds. Ustalania Ekwiwalentu zwany dalej Zespołem jest komórką organizacyjną Komisji powołaną do rozpatrywania zagadnień, w tym problemów jurystycznych związanych określeniem zasad i kryteriów ustalania ekwiwalentu za wyszkolenie zawodnika w sytuacjach określonych przepisami związkowymi.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie stałej analizy wszystkich problemów związanych z ustalaniem ekwiwalentu za wyszkolenie zawodnika,
  - 2) analizowanie regulaminów wewnątrzwiązkowych w zakresie związanym z zasadami ustalania ekwiwalentu za wyszkolenie zawodnika,
  - 3) monitorowanie przestrzegania przepisów obowiązujących w ww. zakresie,
  - 4) wnioskowanie o dokonanie zmian w treści przepisów, o których mowa w pkt 1,
  - 5) przedstawianie opinii i innych stanowisk w sprawach wynikających z zapytań organów statutowych PZPN i jego członków.
  - 6) realizowanie innych spraw powierzonych przez Zarząd PZPN.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Zarząd PZPN na wniosek Prezesa PZPN.
  3. W skład Zespołu wchodzi od 3 do 5 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN
  4. Posiedzenia Zespołu zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności upoważniony jednorazowo członek Zespołu.
  5. Przewodniczący Zespołu może zarządzić odbycie posiedzenia z wykorzystaniem środków porozumienia się na odległość (poczta elektroniczna).
  6. Kierujący pracami Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia w zależności od potrzeb.
  7. Przewodniczący Komisji lub wskazany przez niego członek ma prawo uczestnictwa w pracach Zespołu.

## § 9

1. W postępowaniu przed Komisją pełnomocnikiem strony może być adwokat lub radca prawny (zawodowy pełnomocnik). Ponadto, pełnomocnikiem zawodnika może być **agent piłkarski**, członek najbliższej rodziny, a zawodnika niepełnoletniego rodzice lub przedstawiciele ustawowi. Pełnomocnikiem klubu może być także umocowany przez zarząd pracownik.
2. Dowód umocowania do reprezentowania strony winien być przedstawiony przy pierwszej czynności podejmowanej w sprawie.

## § 10

1. Postępowanie wszczynane jest z urzędu lub na pisemny wniosek, zawierający: określenie stron, sprecyzowanie żądania, uzasadnienie, wszelkie dowody na jego poparcie oraz dowód doręczenia odpisu wniosku wraz z załącznikami stronie przeciwnej. Zawodowy pełnomocnik zobowiązany jest również do podania podstawy prawnej składanego wniosku.
2. Komisja może odrzucić bez merytorycznego rozpoznania wniosek, który nie spełnia warunków określonych w ustępie 1. Jeśli wniosek nie jest składany przez zawodowego pełnomocnika, Przewodniczący, przed przystąpieniem do rozpoznawania wniosku, wzywa stronę do usunięcia jego braków, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
3. W przypadku, gdy wniosek dotyczy sporu pomiędzy dwoma lub więcej stronami, strona przeciwna zobowiązana jest do złożenia do Komisji, w terminie 3 dni od otrzymania odpisu wniosku, pisemnej odpowiedzi, zawierającej stanowisko w przedmiocie złożonego wniosku, wraz z wszelkimi dowodami na jego poparcie.
4. Po otrzymaniu przez Komisję wniosku oraz w przypadku sprawy spornej, odpowiedzi strony przeciwnej, Komisja kieruje sprawę do rozpatrzenia na posiedzenie. Przy braku odpowiedzi strony przeciwnej na wniosek, Komisja może rozpoznać sprawę bez przeprowadzania postępowania dowodowego, przyjmując twierdzenia strony wnioskującej za prawdziwe, o ile nie budzą uzasadnionych wątpliwości.
5. W przypadku wezwania stron, nieobecność na posiedzeniu prawidłowo powiadomionej strony, nie wstrzymuje rozpoznania sprawy.

6. W przypadku, jeśli Komisja uzna, że sprawa wymaga złożenia przez strony dodatkowych wyjaśnień lub środków dowodowych, albo uzna nieobecność strony za usprawiedliwioną, przewodniczący posiedzenia odracza rozpoznanie sprawy oraz wyznacza termin następnego posiedzenia.
7. Komisja ma prawo interpretacji przepisów PZPN w sprawach przez siebie rozpatrywanych. Komisja nie dokonuje interpretacji w sprawach indywidualnych będących przedmiotem rozpoznania przez inne organy PZPN.

### **§ 11**

1. Komisja może pominąć środki dowodowe powoływane przez strony, które nie zostały złożone w sposób określony w § 10 ust. 3, lub nie zostały złożone w terminie zakreślonym przez Komisję, lub powoływane są jedynie dla zwłoki.
2. Nie budzące uzasadnionych wątpliwości twierdzenia, co do których strona przeciwna nie ustosunkowała się, Komisja uznaje za przyznane.

### **§ 12**

1. Sprawy prowadzone przez Komisję rozstrzygane są w drodze decyzji, które są wydawane po dostatecznym wyjaśnieniu sprawy. Komisja orzeka na podstawie dowodów i twierdzeń złożonych przez strony, a w uzasadnionych przypadkach może również powoływać dowody z własnej inicjatywy.
2. Decyzje wydawane są w oparciu o przepisy PZPN. W przypadkach nieregulowanych przepisami, lub w przypadku, gdy jedna ze stron w sposób rażący nadużywa swego prawa, Komisja może, jeśli wymagają tego okoliczności i nie jest to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami PZPN, podjąć decyzję na zasadzie słuszności, kierując się dobrem polskiej piłki oraz zasadami sportowej rywalizacji.
3. Decyzje Komisji są ważne tylko i wyłącznie, gdy obecna jest ponad połowa członków z prawem głosu.
4. Decyzje, o których mowa w pkt 3 wymagają zwykłej większości głosów obecnych członków z prawem głosu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
5. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.

### **§ 13**

1. Decyzje Komisji ogłaszane są niezwłocznie po rozpatrzeniu sprawy. Stronę występującą bez zawodowego pełnomocnika, Komisja poucza również o środkach odwoławczych.
2. Komisja ma prawo odroczyć ogłoszenie decyzji. W przypadku wezwania stron, niestawiennictwo stron nie wstrzymuje ogłoszenia decyzji.
3. Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza Komisji i działającego każdorazowo z upoważnienia jednej z ww. osób administratora
4. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.
5. Decyzje, o których mowa w ust. 4 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanym, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.

### **§ 14**

1. Do Komisji Dyrektor Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN wyznacza administratora. Może on również wyznaczyć zastępcę administratora, który zastąpi administratora w razie nieobecności.
2. Do zadań Administratora należy:
  - a) przygotowanie i organizacja posiedzenia Komisji przy współdziałaniu z Przewodniczącym;
  - b) wysyłanie zaproszeń na posiedzenia w imieniu Przewodniczącego;
  - c) przygotowanie i wysyłanie dokumentów na posiedzenia;
  - d) uaktualnianie danych członków, w tym adresów poczty elektronicznej;
  - f) nadzór ewentualnych płatności i zwrotów kosztów dla członków Komisji przez administrację PZPN.



3. Administrator jest osobą kontaktową dla członków Komisji.

#### **§ 15**

1. Przewodniczący, w porozumieniu z Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.
2. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu Przewodniczącemu. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, o ile to możliwe, załączniki.

#### **§ 16**

1. Po każdym posiedzeniu Komisji, Sekretarz sporządza protokół.
2. Protokół musi zawierać:
  - a) informację o sposobie procedowania
  - b) datę, miejsce i czas posiedzenia, lub informację o dacie podjęcia decyzji
  - c) wskazanie uczestników oraz nieobecnych,
  - d) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań,
  - e) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za ich wykonanie oraz wskazanie terminu ich realizacji,
3. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Komisji.

#### **§ 17**

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

#### **§ 18**

Prawo interpretacji niniejszego regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

#### **§ 19**

Traci moc Uchwała nr II/44 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN.

#### **§ 20**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

**Tj. U III/49 z dn. 9.10.2023r.**

**Zm. U VIII/140 z dn. 29.08. 2023r.**

### **Uchwała III/49 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Prawnych PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9 )w zw. z art. 66 § 16 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Prawnych Polskiego Związku Piłki Nożnej w następującym brzmieniu:

### **REGULAMIN KOMISJI DS. PRAWNYCH POLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ**

#### **§ 1**

Komisja ds. Prawnych Polskiego Związku Piłki Nożnej, zwana dalej „Komisją” jest organem opiniotwórczym w zakresie prawa związkowego.

#### **§ 2**

1. Komisja składa się z 7 Członków, w tym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w razie bieżących potrzeb.

### § 3

1. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.
2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.
3. W ramach Komisji ds. Prawnych działa **Zespół ds. Agentów Piłkarskich** rekrutujący się spośród Członków Komisji.
4. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.
5. Jeżeli miejsce w komisji PZPN zwalnia się wskutek rezygnacji lub śmierci członka, Zarząd może powołać nowego członka na okres pozostały do zakończenia kadencji.

### § 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności – pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów – wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji należy:
  - a) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem,
  - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
  - c) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia,
  - d) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,
  - e) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych.
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.
4. Przewodniczący Komisji może zarządzić odbycie posiedzenia Komisji i głosowanie z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumienia się na odległość, albo dopuścić do udziału w głosowaniu w tym trybie członków Komisji, którzy są nieobecni na jej posiedzeniu.

### § 5

Do kompetencji Komisji należy:

1. prowadzenie analizy wszystkich problemów prawnych związanych z organizacją i uprawianiem sportu piłki nożnej,
2. analizowanie treści statutów i regulaminów wewnątrzwiązkowych oraz regulacji organizacji członkowskich,
3. przedstawianie opinii i innych stanowisk w sprawach wynikających z zapytań organów statutowych PZPN i jego członków,
4. wnioskowanie do Komisji Dyscyplinarnej PZPN o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i nałożenie kary na **agenta piłkarskiego zgodnie z postanowieniami Uchwały nr VII/116 z dnia 8 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej – Regulamin Agentów Piłkarskich PZPN,**
5. realizowanie innych spraw powierzonych przez Zarząd PZPN.

### § 6

1. Do komisji PZPN Sekretarz Generalny wyznacza administratora spośród administracji PZPN.
2. Administrator:
  - a) wraz z przewodniczącym oraz sekretarzem przygotowuje oraz organizuje posiedzenia komisji;
  - b) wysyła zaproszenia na posiedzenia w imieniu przewodniczącego;
  - c) przygotowuje oraz wysyła dokumenty na posiedzenia (w tym ostateczną agendę);
  - d) sporządza protokół i wysyła go do uczestników;
  - e) uaktualnia dane członków;
  - f) jest osobą kontaktową dla członków komisji;
  - g) przygotowuje dokumenty do realizacji należnych płatności dla członków komisji przez Departament Finansowy PZPN.

### § 7

1. Po każdym posiedzeniu komisji PZPN, administrator sporządza protokół.

2. Protokół musi być zaakceptowany przez przewodniczącego posiedzenia.

### **§ 8**

1. Członkom komisji PZPN nie wolno ujawniać informacji uzyskanych w trakcie ich działalności w PZPN i są oni zobowiązani traktować te informacje jako ściśle poufne przed, w trakcie oraz po okresie sprawowania przez nich funkcji.
2. Wszystkie dokumenty analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku wewnętrznego, jeżeli nie są oznaczone jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek.
3. Poufne dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

### **§ 9**

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
2. Osoby, o którym mowa w ust. 1 nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych, a także zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich względnie narażających na szwank dobre imię piłki nożnej.

### **§ 10**

1. Stanowiska Komisji (uchwały, decyzje lub opinie) są ważne tylko i wyłącznie, gdy obecna jest ponad połowa członków z prawem głosu.
2. Stanowiska, o których mowa w ust. 1, wymagają zwykłej większości głosów obecnych członków z prawem głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.
3. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
4. Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.
5. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.
6. Decyzje, o których mowa w ust. 5 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanym, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.

### **§ 11**

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

### **§ 12**

Traci moc Uchwała nr II/51 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Prawnych PZPN.

### **§ 13**

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

Tj. U III/57 z 9.10.2023r.  
Zm. U VIII/140 z 29.08.2023r.

## **Uchwała nr III/57 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rzecznika Etyki PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 19) w zw. z art. 59 § 3 i § 6 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Rzecznika Etyki PZPN w następującym brzmieniu:

### **REGULAMIN RZECZNIKA ETYKI PZPN**

#### **§ 1**

Rzecznik Etyki jest powoływany w celu podejmowania wszelkich działań dozwolonych przez prawo w celu zapewnienia przestrzegania przez członków PZPN i osoby podporządkowane przepisom PZPN zasad i postanowień Kodeksu Etycznego PZPN zorientowanego w szczególności na zagwarantowanie uczciwego współzawodnictwa sportowego opartego na zasadach fair play, równych szans konkurentów i integralności rozgrywek sportowych.

#### **§ 2**

W swojej działalności Rzecznik Etyki PZPN korzysta z pełnej niezależności i swobody postępowania, podlegając jedynie w sferze organizacyjnej Prezesowi PZPN.

#### **§ 3**

Do szczegółowych kompetencji Rzecznika Etyki PZPN należy:

1. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem Piłkarskiego Kodeksu Etycznego PZPN przez członków PZPN, zawodników, trenerów, instruktorów, **agentów piłkarskich**, licencjonowanych organizatorów imprez piłkarskich, sędziów i działaczy piłkarskich,
2. podejmowanie - we współdziałaniu ze statutowymi organami PZPN i właściwymi jednostkami organizacyjnymi Biura Związku – działań zmierzających do upowszechniania etycznych zasad postępowania we współzawodnictwie sportowym w piłce nożnej,
3. inspirowanie, zachęcanie i kształtowanie rozwiązań formułujących wzorce pożądaných zachowań we wszystkich środowiskach piłkarskich,
4. przekazywanie do poszczególnych środowisk piłkarskich zaleceń, informacji i materiałów promujących wartości etyczne futbolu oraz zasady fair play i uczciwej rywalizacji sportowej w piłce nożnej,
5. napiętnowanie wszelkich zjawisk korupcyjnych i innych form oszustwa sportowego w piłce nożnej,
6. składanie i popieranie wniosków o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w sprawach przewinień wynikających z Kodeksu Etycznego PZPN oraz składania środków zaskarżenia od wydanych w nich orzeczeń,
7. w razie potrzeby, występowanie za pośrednictwem Prezesa PZPN lub upoważnionej przez niego osoby do organów prokuratury i policji prowadzących postępowania przygotowawcze w sprawach dot. negatywnych zjawisk zachodzących w polskiej piłce nożnej, w szczególności związanych z rozgrywkami piłkarskimi oraz dotyczącymi ich zakładami wzajemnymi i bukmacherskimi,
8. przyjmowanie - osobiście lub za pośrednictwem wyznaczonej przez Prezesa PZPN osoby – oświadczeń i wyjaśnień od osób ze środowiska piłkarskiego w Polsce, którym zależy na wyeliminowaniu patologicznych zjawisk w polskiej piłce nożnej,
9. formułowanie wniosków do Zarządu PZPN mających na celu wprowadzenie przepisów wewnątrzwiązkowych eliminujących negatywne zjawiska w polskim futbolu.

#### § 4

Każda osoba będąca członkiem PZPN w rozumieniu Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN obowiązana jest udzielić Rzecznikowi Etyki PZPN, na jego żądanie lub osoby wyznaczonej przez Prezesa PZPN – pisemnych wyjaśnień dotyczących postawionego zarzutu naruszenia norm etycznych – moralnych w sferze piłki nożnej.

#### § 5

Działalność Rzecznika Etyki PZPN zabezpiecza od strony techniczno - organizacyjnej Biuro PZPN.

#### § 6

Rzecznik Etyki PZPN ściśle współpracuje z Rzecznikiem Dyscyplinarnym, Komisją ds. Fair Play oraz z rzecznikami etyki wojewódzkich związków piłki nożnej, a także korzysta z pomocy prawników działających tak w ramach Związku, jak i poza jego strukturami.

#### § 7

Rzecznik Etyki PZPN ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu PZPN i innych statutowych organów PZPN.

#### § 8

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

#### § 9

Traci moc Uchwała nr II/36 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rzecznika Etyki PZPN.

#### § 10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

t.j. U nr III/54 z 27.03.2015 r.

zm. U nr V/60 z 25.06.2020 r.

zm. UKdsN. nr 19/2021 z 29.06.2021 r.

zm.VIII/140 z 29.08.2023 r.

### **Uchwała nr III/54 z dnia 27 marca 2015 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej Minimalne Wymagania dla standardowych kontraktów zawodników w sektorze zawodowej piłki nożnej**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) Statutu PZPN uchwała się następujące przepisy regulujące stosunki pomiędzy klubem piłkarskim a zawodnikiem profesjonalnym:

#### **MINIMALNE WYMAGANIA DLA STANDARDOWYCH KONTRAKTÓW ZAWODNIKÓW W SEKTORZE ZAWODOWEJ PIŁKI NOŻNEJ <sup>2</sup>**

<sup>2</sup> Niniejsza uchwała stanowi implementację przez Polski Związek Piłki Nożnej Porozumienia dotyczącego minimalnych wymagań dla standardowych kontraktów zawodników w sektorze zawodowej piłki nożnej na terenie Unii Europejskiej oraz pozostałym terytorium UEFA podpisanego w Brukseli dnia 19 kwietnia 2012 roku pomiędzy The Union des Associations Européennes de Football z siedzibą w Nyon (UEFA), The European Professional Football Leagues z siedzibą w Nyon (EPFL), The European Club Association z siedzibą w Nyon

### **Art. 1. – CEL**

Celem niniejszej Uchwały jest ustanowienie minimalnych wymagań dla standardowych kontraktów zawodników w sektorze zawodowej piłki nożnej, grających w Polsce.

### **Art. 2. – ZASADY OGÓLNE**

1. Wszelkie postanowienia Kontraktu sprzeczne z treścią niniejszej Uchwały lub z celami i zasadami uprawiania piłki nożnej są nieważne. Jeżeli nieważnością dotknięta jest tylko część Kontraktu, Kontrakt pozostaje w mocy co do pozostałej części, chyba że z okoliczności wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością Kontrakt nie zostałby zawarty.
2. Postanowienia Kontraktu oraz Regulaminu wewnątrzklubowego nie mogą być mniej korzystne niż przepisy niniejszej Uchwały. Niniejsze przepisy zawierają minimalne wymogi, jakim powinien odpowiadać Kontrakt.
3. Jeżeli przepisy Uchwały mówią o formie pisemnej (również pod rygorem nieważności) rozumie się przez to także zeskanowany, podpisany dokument, przesłany pocztą elektroniczną.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Uchwale zastosowanie mają obowiązujące przepisy FIFA i PZPN.

### **Art. 3. – DEFINICJE**

W rozumieniu niniejszych przepisów:

**Zawodnik** oznacza osobę fizyczną profesjonalnie uprawiającą piłkę nożną na podstawie Kontraktu;

**Kontrakt** oznacza umowę zawartą pomiędzy Klubem a Zawodnikiem w sektorze zawodowej piłki nożnej;

**Kontrakt U18** oznacza Kontrakt pomiędzy Klubem a Zawodnikiem, który na dzień jego zawarcia ukończył 15 rok życia, a nie ukończył 18 roku życia;

**PSP** oznacza Piłkarski Sąd Polubowny PZPN, będący organem jurysdykcyjnym PZPN;

**Klub** oznacza podmiot, będący członkiem PZPN, który posiada sekcję piłki nożnej uczestniczącą we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez PZPN;

**Klub odstępujący** oznacza Klub, z którego Zawodnik zmienił lub zamierza zmienić przynależność klubową na Klub pozyskujący;

**Klub pozyskujący** oznacza Klub, na który Zawodnik zmieni lub zamierza zmienić przynależność klubową z Klubu odstępującego;

**Okres rejestracyjny** oznacza każdy okres rejestracyjny ustalony na podstawie obowiązujących przepisów PZPN;

**Opcja** oznacza klauzulę zawartą w Kontrakcie, zgodną z postanowieniami Uchwały, przewidującą możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Kontraktu na czas oznaczony;

**Sezon rozgrywkowy** oznacza okres od 1 lipca danego roku do dnia 30 czerwca roku następnego, chyba że decyzją Zarządu PZPN postanowiono inaczej;

(ECA) oraz The Federation Internationale de Footballers Professionels Division Europe z siedzibą w Brukseli oraz głównym miejsce prowadzenia działalności w Hoofddorp (FIFProDivision Europe)

**Uchwała** oznacza Minimalne wymagania dla standardowych kontraktów zawodników w sektorze zawodowej piłki nożnej przyjęte uchwałą Zarządu PZPN.

Uchwała w sprawie statusu zawodników oznacza uchwałę nr VIII/124 z dnia 14 lipca 2015 roku z późn. zm., Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie statusu zawodników oraz zasad zmian przynależności klubowej;

Nieobecność z powodu macierzyństwa oznacza minimalny okres płatnej nieobecności Zawodniczki wynoszący 14 tygodni, w tym co najmniej osiem tygodni do wykorzystania po porodzie.

#### **ART. 4. – DOPUSZCZALNOŚĆ ZAWARCIA KONTRAKTU**

1. W określonym czasie Zawodnik może być związany z Klubem tylko jednym obowiązującym Kontraktem, z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszego artykułu.
2. Zawodnik może zawrzeć Kontrakt z Klubem:
  - a. jeżeli nie jest związany Kontraktem z innym Klubem;
  - b. jeżeli dotychczasowy Kontrakt z Klubem odstępującym zawiera klauzulę odstępnego, na podstawie której, w przypadku zapłaty oznaczonej kwoty pieniężnej Kontrakt ulega automatycznemu rozwiązaniu, zaś Klub odstępujący został powiadomiony pisemnie o zamiarze skorzystania z tej klauzuli i kwota odstępnego została zapłacona;
  - c. jeżeli dotychczasowy Kontrakt Zawodnika wygaśnie w ciągu 6 miesięcy;
  - d. jeżeli Klub odstępujący zawrze z Klubem pozyskującym umowę transferu czasowego – na czas trwania transferu czasowego;
3. Skuteczność Kontraktu jest zawieszona do chwili uprawnienia Zawodnika do Klubu, z którym zawarł Kontrakt. Zasady uprawnienia Zawodnika do Klubu oraz wzajemne rozliczenia między Klubami z tytułu ekwiwalentu za wykształcenie i rozwój reguluje odrębna uchwała PZPN.
4. W przypadku zawarcia przez Zawodnika Kontraktu z Klubem pozyskującym na czas trwania transferu czasowego, Kontrakt Zawodnika z Klubem odstępującym ulega na ten okres zawieszeniu. W okresie obowiązywania transferu czasowego wszelkie zobowiązania kontraktowe wobec Zawodnika ciążyą na Klubie pozyskującym, chyba że umowa transferu czasowego stanowi inaczej.
5. W przypadku gdy umowa transferu czasowego daje Klubowi pozyskującemu prawo do transferu definitywnego, bezpośrednio po zakończeniu okresu obowiązywania transferu czasowego, Zawodnik może zawrzeć z Klubem pozyskującym Kontrakt na okres dłuższy niż okres transferu czasowego, jednakże skuteczność tego Kontraktu po zakończeniu okresu obowiązywania umowy transferu czasowego jest uzależniona od skorzystania przez Klub pozyskujący z prawa do transferu definitywnego Zawodnika. W przypadku skorzystania przez Klub pozyskujący z prawa do transferu definitywnego Zawodnika, zawieszony Kontrakt Zawodnika z Klubem odstępującym automatycznie wygasa.
6. Wszelkie naruszenia postanowień niniejszego artykułu stanowią naruszenie dyscypliny związkowej i podlegają karze dyscyplinarnej, orzekanej według właściwych przepisów związkowych.
7. W przypadku łącznego spełnienia się następujących przesłanek:
  - a. wygaśnięcia okresu obowiązywania dotychczasowego Kontraktu Zawodnika najpóźniej z ostatnim dniem poprzedzającym rozpoczęcie Okresu rejestracyjnego; oraz
  - b. zawarcia przez Zawodnika z innym Klubem Kontraktu, obowiązującego począwszy od pierwszego dnia tego Okresu rejestracyjnego, na zgodny wniosek Klubu pozyskującego oraz Zawodnika (złożony najwcześniej 3 dni po zakończeniu udziału przez Klub odstępujący w rozgrywkach poprzedzających wskazany powyżej Okres rejestracyjny), Klub odstępujący zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku podpisać porozumienie o rozwiązaniu dotychczas

obowiązującego ten Klub i Zawodnika Kontraktu. Z tytułu rozwiązania Kontraktu Klub odstępujący nie jest zobowiązany do zapłaty Zawodnikowi jakiegokolwiek wynagrodzenia należnego za okres od dnia zawarcia porozumienia, a także nie jest uprawniony do uwarunkowania zawarcia porozumienia zrzeczeniem się przez Zawodnika jakichkolwiek wymagalnych na dzień zawarcia porozumienia wierzytelności z tytułu Kontraktu lub jakiegokolwiek innego stosunku zobowiązaniowego w związku z profesjonalnym uprawianiem przez Zawodnika piłki nożnej.

#### **ART. 5. – OBOWIĄZKI STRON PRZED PODPISANIEM KONTRAKTU**

Przed podpisaniem Kontraktu:

1. Klub powinien udostępnić Zawodnikowi przepisy Uchwały;
2. Klub powinien udostępnić Zawodnikowi obowiązujące Regulaminy wewnętrzne, w szczególności dotyczące wewnętrznych przepisów dyscyplinarnych. Zawodnik powinien potwierdzić w formie pisemnej zapoznanie się z tymi dokumentami;
3. Klub powinien przeprowadzić badania lekarskie Zawodnika. Ważność Kontraktu nie może być uzależniona od wyników późniejszych badań lekarskich.
4. Zawodnik powinien poinformować Klub o wszelkich umowach, których jest stroną, lub które go dotyczą, a są związane z wykonywaniem przez niego obowiązków Zawodnika. Brak uprzedniej informacji zwalnia Klub z obowiązku respektowania zobowiązań Zawodnika wynikających z wyżej wymienionych umów, bez względu na wynikające z nich konsekwencje cywilnoprawne dla Zawodnika.

#### **Art. 6. - KONTRAKT**

1. Kontrakt określa wszelkie prawa i obowiązki ustalone pomiędzy Klubem a Zawodnikiem związane z profesjonalnym uprawianiem piłki nożnej przez Zawodnika, w tym:
  - a. wynagrodzenie indywidualne Zawodnika należne z tytułu profesjonalnego uprawiania piłki nożnej na rzecz Klubu;
  - b. wynagrodzenie dodatkowe Zawodnika, w tym wynagrodzenie uzależnione od wyniku sportowego osiągniętego przez Klub;
  - c. inne świadczenia Klubu na rzecz Zawodnika o charakterze niepieniężnym;
  - d. świadczenia Zawodnika na rzecz Klubu.
2. Pod rygorem nieważności Kontrakt musi zawierać:
  - a. datę rozpoczęcia (dzień/miesiąc/rok), jak również datę zakończenia (dzień/miesiąc/rok) Kontraktu, przy czym Kontrakt nie może zostać zawarty na okres krótszy niż do dnia zakończenia Sezonu rozgrywkowego, przy czym Strony mogą uzgodnić, że Kontrakt obowiązuje do dnia następującego po dniu ostatniego meczu Sezonu rozgrywkowego lub zakończenia miesiąca, w którym odbył się ostatni mecz Sezonu rozgrywkowego i nie dłuższy niż 5 lat, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszej Uchwały dotyczących okresu obowiązywania Kontraktu zawieranego z Klubem pozyskującym Zawodnika w przypadku transferu czasowego oraz maksymalnego okresu obowiązywania Kontraktu U18;
  - b. wynagrodzenie indywidualne Zawodnika za cały okres obowiązywania Kontraktu, odrębnie za każdy Sezon rozgrywkowy, podane w kwocie brutto, z jednoczesnym określeniem waluty i terminu wypłaty tego wynagrodzenia oraz sposobu płatności; jeżeli wynagrodzenie indywidualne Zawodnika nie obejmuje całości okresu obowiązywania Kontraktu, Kontrakt jest ważny tylko w Sezonach rozgrywkowych, w odniesieniu, do których to wynagrodzenie zostało wyraźnie określone.
3. Kontrakt musi ponadto zawierać:
  - a. dane dotyczące imienia i nazwiska, daty urodzenia, narodowości oraz stałego adresu zamieszkania Zawodnika; w przypadku zawodnika niepełnoletniego



również dane dotyczące imienia i nazwiska, narodowości oraz stałego adresu zamieszkania jego przedstawicieli ustawowych;

b. dane dotyczące firmy, numeru wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji prowadzonych na podstawie przepisów prawa powszechnego, adresu Klubu oraz imienia i nazwiska osób reprezentujących Klub wraz ze wskazaniem podstawy reprezentacji;

c. dane dotyczące imienia i nazwiska osób uczestniczących w negocjacjach lub będących przy podpisaniu Kontraktu (np. tłumacz, doradca prawny Zawodnika, **agent piłkarski**), oraz podpis tych osób;

d. określenie wysokości wynagrodzenia **agenta piłkarskiego** reprezentującego

Zawodnika, jeżeli to wynagrodzenie ma zostać zapłacone przez Klub;

e. wskazanie innego poza językiem polskim, języka obcego stosowanego przy czynnościach prawnych oraz wymianie informacji pomiędzy Klubem a Zawodnikiem nie władającym językiem polskim, przy czym w takim wypadku Kontrakt musi być dwujęzyczny i określać która wersja językowa Kontraktu jest wiążąca na wypadek rozbieżności w treści;

f. wskazanie prawa, któremu Kontrakt podlega oraz jurysdykcji zgodnej z obowiązującymi przepisami FIFA i PZPN;

g. określenie zasady zachowania poufności Kontraktu;

h. wskazania adresów mailowych Stron, na które doręczana może być korespondencja związana z Kontraktem, wywołująca skutki prawne.

4. Kontrakt powinien zawierać (zobowiązania Klubu):

a. wskazanie zasad ustalania wynagrodzenia dodatkowego Zawodnika, w tym poprzez odesłanie do Regulaminów wewnątrzklubowych;

b. wszelkie świadczenia Klubu na rzecz Zawodnika o charakterze niepieniężnym;

c. zapewnienie Zawodnikowi warunków do podnoszenia kwalifikacji sportowych, w szczególności poprzez umożliwienie mu uczestniczenia w treningach zespołowych, chyba że odmienny sposób podnoszenia kwalifikacji sportowych Zawodnika byłby podyktowany uzasadnionymi obiektywnymi przyczynami sportowymi;

d. określenie czasu wykonywania obowiązków kontraktowych przez Zawodnika uwzględniającego rozmiar jego zadań wynikających z Kontraktu;

e. określenie zasad korzystania przez Klub z wizerunku Zawodnika, przy czym w przypadku uprzedniego zawarcia przez Zawodnika umowy przenoszącej prawa do wykorzystania wizerunku Zawodnika na inny podmiot, okoliczność ta powinna być w Kontrakcie wskazana;

f. określenie sposobu uczestnictwa w edukacji szkolnej dla Zawodników kontynuujących edukację;

g. określenie okresu wypoczynku, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia indywidualnego Zawodnika, przy czym okres ten nie może być krótszy niż 4 tygodnie w każdym 12 miesięcznym okresie obowiązywania Kontraktu, w tym minimum 14 dni kalendarzowych w okresie ciągłym uzgodnionym przez Strony;

h. zobowiązanie Klubu do przestrzegania przepisów dotyczących praw człowieka, w tym prawa do swobodnej wypowiedzi Zawodnika w zakresie nie wykraczającym poza ochronę swojego słusznego interesu oraz zakazu dyskryminacji Zawodnika;

i. zobowiązanie Klubu do zwalniania Zawodnika w przypadku powołania go do gry w reprezentacji narodowej, w terminach FIFA;

j. zobowiązanie Klubu do ubezpieczenia Zawodnika od następstw nieszczęśliwych wypadków wynikłych z uprawiania sportu piłki nożnej zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz przepisami FIFA;

- k. informacje dotyczące zakresu świadczeń Klubu wobec Zawodnika z tytułu ubezpieczenia społecznego, zdrowotnego, osobowego i majątkowego oraz sposobu rozliczania obciążeń podatkowych;
  - l. informacje dotyczące zasad i warunków prowadzenia i przechowywania oraz dostępu Zawodnika do odpowiednich rejestrów dotyczących stanu zdrowia Zawodnika związanego z profesjonalnym uprawianiem piłki nożnej, przy uwzględnieniu zasad ochrony danych osobowych.
5. Kontrakt powinien zawierać (zobowiązania Zawodnika):
- a. zobowiązanie Zawodnika do reprezentowania Klubu w krajowych i międzynarodowych zawodach piłkarskich na najwyższym możliwym poziomie oraz do przestrzegania Przepisów gry w piłkę nożną;
  - b. zobowiązanie Zawodnika do aktywnego uczestnictwa w procesie szkoleniowym i współzawodnictwie sportowym, zgodnie z instrukcjami sztabu szkoleniowego Klubu;
  - c. zobowiązanie Zawodnika do prowadzenia zdrowego trybu życia i zachowywania wysokiej sprawności fizycznej;
  - d. zobowiązanie Zawodnika do uczestniczenia w wydarzeniach sportowych i społecznych, w tym marketingowych, reklamowych i promocyjnych wskazanych przez Klub;
  - e. zobowiązanie Zawodnika do regularnego poddawania się badaniom lekarskim zalecanym przez lekarza klubowego oraz do stosowania wyłącznie środków farmakologicznych przypisanych przez lekarza klubowego lub z nim uzgodnionych;
  - f. zobowiązanie Zawodnika do przestrzegania przepisów antydopingowych;
  - g. zobowiązanie Zawodnika do niezwłocznego powiadomienia Klubu o wypadku lub chorobie wraz z dostarczeniem stosownego zaświadczenia lekarskiego oraz do stosowania się do poleceń sztabu medycznego Klubu w związku z niezdolnością do wykonywania obowiązków kontraktowych;
  - h. zobowiązanie Zawodnika do dbania o mienie Klubu i przyjęcie przez Zawodnika odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt sportowy;
  - i. zobowiązanie Zawodnika do niepodejmowania działań mogących narazić dobre imię Klubu, jego właścicieli, sponsorów oraz osób z nim bezpośrednio związanych, a także organizatorów lub podmiotów prowadzących rozgrywki;
  - j. zobowiązanie Zawodnika do przestrzegania w rozsądnych granicach poleceń władz Klubu w zakresie dotyczącym aktywności pozapiłkarskiej (lokalizacja miejsca zamieszkania w okresie obowiązywania Kontraktu, sposób spędzania wolnego czasu, wyłączenie określonego rodzaju aktywności sportowej, ograniczenie dopuszczalności prowadzenia czasochłonnej aktywności pozasportowej);
  - k. zobowiązanie Zawodnika do przestrzegania zakazu udziału w zakładach bukmacherskich dotyczących jakichkolwiek rozgrywek piłkarskich.
6. Obligatoryjnym postanowieniem Kontraktu lub załącznikiem do Kontraktu jest podpisane przez Zawodnika oświadczenie o następującej treści:
- „Jako zawodnik profesjonalny i członek wielkiej piłkarskiej społeczności zobowiązuję się do respektowania obowiązujących w piłce nożnej zasad oraz przestrzegania reguł fair play. Wszystkie swoje umiejętności, talent i siłę woli poświęcę osiągnięciu najlepszych wyników sportowych, szanując jednocześnie takie same dążenia przeciwników we współzawodnictwie sportowym. Moim celem zawsze będzie zwycięstwo, ale tylko odniesione w duchu szlachetnej i uczciwej rywalizacji sportowej. W przypadku dopuszczenia się przeze mnie przekupstwa sportowego stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu karnego zobowiązuję się wpłacić na konto PZPN kwotę odpowiadającą moim rocznym zarobkom otrzymanym od klubu na podstawie umowy kontraktowej w sezonie, w którym stwierdzono popełnienie przekupstwa sportowego tytułem zryczałtowanego odszkodowania za popełniony przeze mnie występek. Jednocześnie w*

*przypadku skierowania do Sądu aktu oskarżenia o czyn w postaci przekupstwa sportowego, upoważniam Klub do potrącania z mojego wynagrodzenia kwoty w wysokości 50% i przekazywanie tej kwoty na rachunek PZPN w celu zabezpieczenia roszczeń PZPN z tytułu zryczałtowanego odszkodowania.*

7. Kontrakt musi być sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Klubu oraz Zawodnika lub jego przedstawicieli ustawowych. Wszelkie zmiany Kontraktu pod rygorem nieważności muszą być sporządzone w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.

8. Kontrakt musi być sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z jego stron oraz dla podmiotu prowadzącego rozgrywkę piłkarskie w celu rejestracji zgodnie z właściwymi przepisami PZPN.

9. Zapisy przyznające Klubom uprawnienie do jednostronnego przedłużenia terminów zapłaty wymagalnych kwot wynikających z Kontraktu (tzw. „Okresy prolongaty”) są bezskuteczne. Dla uniknięcia wątpliwości, niniejsze postanowienie nie wyłącza możliwości zawarcia porozumienia między Zawodnikiem a Klubem, w którym strony postanowiły o przedłużeniu terminów zapłaty. Kontrakty obowiązujące w czasie wejścia w życie niniejszego postanowienia, nie są objęte powyższym zakazem.

#### **ART. 7. – PRZEDŁUŻENIE KONTRAKTU NA CZAS OZNACZONY**

1. Strony mogą przedłużyć okres obowiązywania Kontraktu na czas oznaczony za porozumieniem stron.

2. Kontrakt może zawierać Opcję jednostronnego przedłużenia Kontraktu na poniżej wskazanych, dookreślonych jednoznacznie w Kontrakcie i spełnionych łącznie warunkach:

a. okres przedłużenia nie będzie dłuższy niż okres obowiązywania Kontraktu, z zachowaniem zasad określonych w art. 6 ust 2 lit a Uchwały, chyba że Zawodnik w drodze odrębnego, pisemnego oświadczenia, stanowiącego załącznik do Kontraktu, złoży wniosek o dłuższy okres przedłużenia Kontraktu;

b. pisemne oświadczenie Klubu o skorzystaniu z Opcji zostanie doręczone Zawodnikowi najpóźniej w terminie 3 miesięcy przed zakończeniem pierwotnego okresu obowiązywania Kontraktu, w przypadku Kontraktu zawartego na okres powyżej 12 miesięcy albo najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed zakończeniem pierwotnego okresu obowiązywania Kontraktu, w przypadku Kontraktu zawartego na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy łącznie;

c. za okres przedłużonego Kontraktu w drodze Opcji, Zawodnik otrzyma wynagrodzenie indywidualne należne z tytułu profesjonalnego uprawiania piłki nożnej w wysokości nie niższej niż 120% tego wynagrodzenia za ostatni rok pierwotnego okresu obowiązywania Kontraktu oraz inne świadczenia pieniężne i niepieniężne - na warunkach nie gorszych od obowiązujących za ostatni rok pierwotnego okresu obowiązywania Kontraktu;

d. Zawodnik zrzeknie się uprawnienia do zawarcia przyszłego Kontraktu z innym klubem piłkarskim na 6 miesięcy przed wygaśnięciem dotychczasowego Kontraktu, w okresie poprzedzającym możliwość skorzystania przez Klub z Opcji albo zobowiąże się do zapłaty kary umownej na rzecz Klubu, nie wyższej niż 50% wynagrodzenia indywidualnego należnego Zawodnikowi z tytułu profesjonalnego uprawiania piłki nożnej ustalonego zgodnie z ust. 2c powyżej, płatnej w przypadku podpisania przez Zawodnika przyszłego Kontraktu z innym Klubem przed złożeniem oświadczenia przez Klub wynikającego z Opcji. Wyklucza się możliwości zastrzeżenia w Kontrakcie odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

3. Opcja niezgodna z postanowieniami ust. 2 jest nieważna, a skorzystanie z Opcji z naruszeniem postanowień ust. 2 jest bezskuteczne.

## ART. 8. – STABILNOŚĆ KONTRAKTOWA

1. Kontrakt może być w każdej chwili rozwiązany na podstawie porozumienia stron, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stronom Kontraktu nie przysługuje prawo do wypowiedzenia lub jednostronnego rozwiązania Kontraktu, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w niniejszym artykule.
3. Zawodnikowi przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania Kontraktu z winy Klubu poprzez oświadczenie złożone Klubowi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wyłącznie w następujących przypadkach:
  - a. Klub opóźnia się z zapłatą na rzecz Zawodnika wynagrodzenia indywidualnego należnego mu z tytułu profesjonalnego uprawiania piłki nożnej za okres co najmniej dwóch miesięcy, pod warunkiem, iż po upływie tego okresu Zawodnik wyznaczy pisemnie Klubowi dodatkowy termin zapłaty, nie krótszy niż 14 dni, z zastrzeżeniem, iż brak zapłaty zaległości w pełnej wysokości spowoduje możliwość skorzystania z prawa do jednostronnego rozwiązania Kontraktu z winy Klubu;
  - b. Klub ze swojej winy zaniechał zgłoszenia Zawodnika do rozgrywek ligowych, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone w terminie jednego miesiąca od daty zamknięcia okresu zmiany przynależności klubowej zgodnie z obowiązującymi przepisami PZPN;
  - c. Klub ze swojej winy zaniechał obowiązkowego ubezpieczenia Zawodnika od następstw nieszczęśliwych wypadków w sporcie i na skutek czego Zawodnik nie otrzymał należnego mu świadczenia ubezpieczeniowego lub jego równowartości od Klubu albo Klub nie przedstawił dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia takiego żądania przez Zawodnika, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone w terminie jednego miesiąca od daty wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń;
  - d. Klub nie zapewnia Zawodnikowi leczenia lub rehabilitacji po kontuzji doznanej czasie gry w ramach współzawodnictwa sportowego lub treningu lub odmawia pokrycia kosztów leczenia lub rehabilitacji poniesionych przez Zawodnika, na które Zawodnik uprzednio otrzymał od Klubu pisemną zgodę, w ramach której Klub zaakceptował szacowane koszty leczenia lub rehabilitacji, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone w terminie jednego miesiąca od daty wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń;
  - e. Klub został przeniesiony do niższej klasy rozgrywkowej na skutek innych zdarzeń niż rywalizacja sportowa, na podstawie prawomocnego orzeczenia wydanego przez właściwy organ dyscyplinarny PZPN, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone w terminie jednego miesiąca od daty uprawomocnienia się orzeczenia dyscyplinarnego.
4. Klubowi przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania Kontraktu z winy Zawodnika poprzez oświadczenie złożone Zawodnikowi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wyłącznie w następujących przypadkach:
  - a. Zawodnik został skazany prawomocnym wyrokiem wydanym przez sąd powszechny za przestępstwo umyślne ścigane z urzędu, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone w terminie jednego miesiąca od daty uzyskania potwierdzonej urzędowo informacji o tym fakcie;
  - b. Zawodnik został ukarany karą dyskwalifikacji nie krótszą niż 3 miesiące, orzeczoną przez właściwy organ dyscyplinarny, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone w terminie

jednego miesiąca od daty uprawomocnienia się orzeczenia dyscyplinarnego;

c. Wobec Zawodnika obowiązuje przez okres co najmniej 3 miesięcy środek zapobiegawczy w postaci zakazu uczestnictwa w rozgrywkach mistrzowskich i pucharowych, który został zastosowany na podstawie orzeczenia właściwego organu dyscyplinarnego, które stało się prawomocne;

d. Zawodnik co najmniej trzykrotnie w okresie następujących po sobie sześciu miesięcy (niezależnie czy w roku kalendarzowym czy w Sezonie rozgrywkowym) bez przedstawienia Klubowi pisemnego usprawiedliwienia w terminie 7 dni od nieobecności, nie był obecny na zajęciach treningowych, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone odpowiednio do dnia 10 stycznia lub do 10 dnia po zakończeniu danego sezonu rozgrywkowego w zależności od tego, czy nieobecność Zawodnika miała miejsce w okresie sześciu miesięcy zakończonym przed upływem jednej z wyżej wymienionych dat;

e. Zawodnik brał udział w jakichkolwiek zakładach bukmacherskich dotyczących jakichkolwiek rozgrywek piłkarskich, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone terminie jednego miesiąca od daty uzyskania potwierdzonej informacji o tym fakcie.

5. Klubowi przysługuje prawo do jednostronnego oświadczenia o rozwiązaniu Kontraktu bez winy Zawodnika poprzez oświadczenie złożone Zawodnikowi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wyłącznie w następujących przypadkach:

a. Zawodnik, za wyjątkiem bramkarza, wystąpił w mniej niż 10% oficjalnych meczów rozegranych przez Klub w rozgrywkach mistrzowskich i pucharowych w pierwszej drużynie seniorów w całym sezonie poprzedzającym sezon, w którym Klub składa oświadczenie o jednostronnym rozwiązaniu Kontraktu, pod warunkiem złożenia takiego oświadczenia w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia okresu zmiany przynależności klubowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami PZPN;

b. Zawodnik z powodu kontuzji lub choroby, stwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, nie wystąpił w oficjalnych meczach rozegranych przez Klub w rozgrywkach mistrzowskich i pucharowych przez okres dłuższy niż łącznie 180 dni w roku kalendarzowym lub w Sezonie rozgrywkowym, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone odpowiednio do dnia 10 stycznia lub do 10 dnia po zakończeniu danego sezonu rozgrywkowego;

c. Po spadku Klubu do niższej klasy rozgrywkowej na skutek rywalizacji sportowej, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone do 10 dnia po zakończeniu danego sezonu rozgrywkowego, a Klub nie będzie posiadać wobec Zawodnika żadnych zaległości w wypłacie wynagrodzenia kontraktowego oraz Klub wypłaci Zawodnikowi odszkodowanie w wysokości stanowiącej równowartość jednomiesięcznego wynagrodzenia indywidualnego należnego Zawodnikowi z tytułu profesjonalnego uprawiania piłki nożnej, chyba że strony uzgodnią zmianę warunków Kontraktu.

6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3-5 uważa się za złożone drugiej Stronie z chwilą doręczenia pisma za potwierdzeniem odbioru lub w terminie 3 dni od daty przesłania adresatowi na wskazany w Kontrakcie adres e-mail zeskanowanego dokumentu opatrzonego podpisami upoważnionych osób.

7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3-5 powinny być jednocześnie przedłożone organowi prowadzącemu rozgrywkę. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

8. Stronom przysługuje prawo złożenia pozwu o ustalenie bezskuteczności oświadczeń, o których mowa w ust. 3-5 lub o ustalenie prawa do odszkodowania za złożenie oświadczeń z naruszeniem przepisów Uchwały. Pozwy takie składa się do PSP w terminie 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia, w rozumieniu ust. 6.

9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3-5, wywołują skutki prawne w nich wyrażone z dniem upływu terminu na złożenie pozwów, o których mowa w ust. 8. W przypadku złożenia takich pozwów we wskazanym w ust. 8 terminie, skutki prawne oświadczeń, o których mowa w ust. 3-5 powstają z dniem wydania przez PSP orzeczenia w I instancji o oddaleniu powództwa. W przypadku uznania zasadności pozwu na etapie postępowania odwoławczego, PSP może ustalić jedynie prawo do odszkodowania. Jeżeli PSP oddali pozew dopiero na etapie postępowania odwoławczego, oświadczenia, o których mowa w ust. 3-5, wywołują skutki prawne dopiero z dniem wydania tego orzeczenia.

10. Każdej ze Stron przysługuje prawo skierowania pozwu do PSP o rozwiązanie Kontraktu z winy jednej ze Stron lub z przyczyn niezawinionych przez Strony, w

innych przypadkach niż wskazane w ust 3-5. Rozpoznając sprawę PSP w każdym przypadku indywidualnie ocenia czy w danej sprawie doszło do rażącego naruszenia przez Klub lub Zawodnika obowiązków kontraktowych. Rozwiązanie kontraktu następuje z dniem prawomocnego rozstrzygnięcia PSP, chyba że orzeczeniu wydanemu w pierwszej instancji zostanie nadany rygor natychmiastowej wykonalności.

11. Pozew, o którym mowa w ust. 10 może być złożony w szczególności przez Zawodnika:

a. którego Klub zobowiązuje do treningów indywidualnych w sytuacji, gdy takie treningi nie są uzasadnione względami medycznymi lub obiektywnymi względami szkoleniowymi;

b. powyżej 23 roku życia, gdy Zawodnik ten wziął udział w mniej niż 10% oficjalnych meczów rozegranych przez Klub w rozgrywkach mistrzowskich i pucharowych w pierwszej drużynie seniorów w całym sezonie; powyższe uprawnienie nie przysługuje bramkarzowi.

12. Każdej ze Stron Kontraktu przysługuje prawo złożenia do PSP pozwu o ustalenie treści Kontraktu lub stwierdzenie jego nieważności w całości lub w części. Prawomocne orzeczenie PSP jest wiążące dla Stron, chyba że orzeczeniu wydanemu w pierwszej instancji zostanie nadany rygor natychmiastowej wykonalności.

13. W przypadku złożenia przez Zawodnika lub Klub pozwu do PSP o rozwiązanie Kontraktu z winy drugiej strony lub z przyczyn niezawinionych i stwierdzenia braku podstaw do takiego rozwiązania Kontraktu, PSP może rozwiązać Kontrakt bez orzekania o winie, jeżeli żadna ze stron nie zgadza się na kontynuację Kontraktu, a z całokształtu okoliczności faktycznych sprawy wynika, iż dalsze obowiązywanie Kontraktu byłoby sprzeczne z celami i zasadami uprawiania sportu profesjonalnego oraz celami i zasadami podejmowania działalności w zakresie kultury fizycznej. Rozwiązanie Kontraktu jest jednak niedopuszczalne, jeżeli skutek rozwiązania ucierpiałoby dobro Zawodnika lub Klubu, albo rozwiązanie Kontraktu naruszałoby zasady słuszności, dobrej wiary, dobrych obyczajów oraz ducha sportu.

## **ART. 9. – SANKCJE ZA NIEUZASADNIONE NARUSZENIE STABILNOŚCI KONTRAKTOWEJ PRZEZ ZAWODNIKA**

1. W przypadku, gdy rozwiązanie Kontraktu podpisanego przed ukończeniem przez Zawodnika 28 roku życia nastąpi z winy Zawodnika w ciągu pierwszych

trzech lat jego obowiązywania, zostaną wobec Zawodnika zastosowane sankcje zgodnie Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN, a Zawodnik zobowiązany będzie ponadto do zapłaty odszkodowania.

**2.** Przepis ust. 1 ma odpowiednie zastosowanie w przypadku, gdy rozwiązanie Kontraktu podpisanego po ukończeniu przez Zawodnika 28 roku życia nastąpi z winy Zawodnika w ciągu pierwszych dwóch lat jego obowiązywania.

**3.** W przypadku rozwiązania Kontraktu z winy Zawodnika w innych terminach niż wskazane w ust. 1 i 2, wobec zawodnika nie będą miały zastosowania sankcje.

**4.** W przypadku złożenia przez Zawodnika bezpodstawnego oświadczenia o jednostronnym rozwiązaniu Kontraktu z winy Klubu, gdy fakt ten zostanie stwierdzony orzeczeniem PSP, na wniosek Klubu, zostaną wobec Zawodnika zastosowane sankcje zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN, a Zawodnik zobowiązany będzie ponadto do zapłaty odszkodowania.

**5.** O sankcjach orzeka Komisja Dyscyplinarna PZPN, natomiast o ustaleniu obowiązku zapłaty odszkodowania orzeka PSP.

**6.** Zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN, uwzględniając w szczególności skalę naruszenia przepisów, stosunek Zawodnika do naruszenia przepisów, wysokość osiągniętych dochodów z profesjonalnego uprawiania piłki nożnej, właściwości i warunki osobiste Zawodnika oraz sposób jego postępowania po naruszeniu przepisów, Komisja Dyscyplinarna PZPN może orzec wobec Zawodnika sankcje w postaci:

**a.** kary pieniężnej od kwoty 100 zł. do kwoty 100.000 zł.;

**b.** kary dyskwalifikacji czasowej nie niższej niż 3 miesiące i nie wyższej niż 1 rok;

**7.** Wysokość odszkodowania jest określana przez PSP przy uwzględnieniu okresu obowiązywania Kontraktu, stopnia jego wykonania, kosztów i wydatków związanych z pozyskaniem Zawodnika obejmujących kwotę transferową i wynagrodzenie wypłacone **agentowi piłkarskiemu** działającemu w imieniu Zawodnika, które nie zostały zamortyzowane przez okres obowiązywania Kontraktu. Odszkodowanie może zostać obniżone, jeżeli przemawia za tym niewielki stopień naruszenia obowiązków przez Zawodnika lub jego sytuacja osobista lub majątkowa.

**8.** W przypadku zawarcia przez Zawodnika więcej niż jednego Kontraktu obejmującego ten sam okres obowiązywania, zastosowanie mają przepisy art. 8 i 9.

**9.** W przypadku, gdy PSP w wyroku stwierdzi podstawy do orzeczenia sankcji wobec Zawodnika, po uprawomocnieniu się wyroku PSP prześle akta sprawy do Komisji Dyscyplinarnej PZPN.

#### ART. 10. – SANKCJE ZA NIEUZSADNIONE NARUSZENIE STABILNOŚCI KONTRAKTOWEJ PRZEZ KLUB

**1.** W przypadku rozwiązania Kontraktu z winy Klubu, uwzględniając w szczególności sposób naruszenia przepisów, stosunek Klubu do naruszenia przepisów oraz sposób postępowania po naruszeniu przepisów, Komisja Dyscyplinarna PZPN zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN może nałożyć na Klub sankcje w postaci:

**a.** kary pieniężnej nie niższej niż 1.000 zł. i nie wyższej niż 500.000 zł.;

**b.** zakazu dokonywania transferów do Klubu na okres nie dłuższy niż 1 rok;

**2.** W przypadku złożenia przez Klub bezpodstawnego oświadczenia o jednostronnym rozwiązaniu Kontraktu, gdy fakt ten zostanie stwierdzony orzeczeniem PSP, na wniosek Zawodnika, zostaną wobec Klubu zastosowane sankcje zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN.

**3.** W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Klubowi ponadto nie przysługuje prawo do ekwiwalentu za wyszkolenie i rozwój za Zawodnika, z którym Kontrakt został rozwiązany, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów.

4. Klub jest zobowiązany także do zapłaty Zawodnikowi odszkodowania w wysokości utraconego przez niego wynagrodzenia należnego za okres, na który został zawarty Kontrakt, pomniejszonego o dochody uzyskane z uprawiania piłki nożnej w innym Klubie.
5. W przypadku, gdy PSP w wyroku stwierdzi podstawy do orzeczenia sankcji wobec Klubu, po uprawomocnieniu się wyroku PSP prześle akta sprawy do Komisji Dyscyplinarnej PZPN.

#### **ART. 10.1. – SANKCJE ZE NIETERMINOWE WYKONYWANIE ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH PRZEZ KLUBY**

1. Kluby są zobowiązane do wywiązywania się ze swoich zobowiązań finansowych wobec Zawodników i innych Klubów zgodnie z warunkami określonymi w Kontraktach podpisanych z Zawodnikami oraz w umowach transferowych.
2. Każdy Klub, w stosunku do którego w orzeczeniu PSP stwierdzono zwłokę z płatnością o ponad 30 dni bez podstawy wynikającej z Kontraktu, może zostać ukarany przez Komisję Dyscyplinarną PZPN zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN.
3. Aby Klub mógł zostać uznany za posiadającego zaległe zobowiązania w rozumieniu niniejszego art. 10.1 i ukarany przez Komisję Dyscyplinarną PZPN zgodnie z ust. 2 powyżej, Zawodnik musi na piśmie wezwać Klub do zapłaty i wyznaczyć Klubowi co najmniej dziesięciodniowy termin na wykonanie zobowiązań finansowych.
4. W przypadku, gdy PSP w wyroku stwierdzi podstawy do orzeczenia sankcji wobec Klubu, po uprawomocnieniu się wyroku PSP prześle akta sprawy do Komisji Dyscyplinarnej PZPN.
5. Zastosowanie niniejszego artykułu pozostaje bez wpływu na możliwość zastosowania innych sankcji zgodnie z art. 10 w przypadku jednostronnego rozwiązania Kontraktu przez Zawodnika.

#### **ART. 10.2. – MINIMALNE WARUNKI DOTYCZĄCE CIĄŻY I MACIERZYŃSTWA ZAWODNICZEK**

1. Ważność Kontraktu nie może być uzależniona od tego, czy Zawodniczka jest w ciąży, zajdzie w ciążę lub korzysta z praw związanych z macierzyństwem.
2. Nieobecność Zawodniczki z powodu macierzyństwa jest obowiązkowo płatna przez Klub w wysokości dwóch trzecich wynagrodzenia przewidzianego w Kontrakcie przez cały okres jego obowiązywania, chyba że obowiązujące przepisy prawa powszechnego przewidują korzystniejsze warunki.
3. Jeżeli Klub jednostronnie wypowiedzi Zawodniczce Kontrakt z powodu ciąży lub zajścia w ciążę, nieobecności Zawodniczki z powodu macierzyństwa lub korzystania z praw związanych z macierzyństwem, uznaje się, że Kontrakt został rozwiązany z winy Klubu. Przyjmuje się domniemanie, chyba że udowodniono inaczej, że jednostronne rozwiązanie Kontraktu przez Klub w czasie ciąży lub nieobecności Zawodniczki z powodu macierzyństwa nastąpiło z powodu bycia lub zajścia w ciążę przez Zawodniczkę.
4. W przypadku rozwiązania przez Klub Kontraktu z Zawodniczką z powodu bycia w ciąży lub zajścia w ciążę, niezależnie od sankcji wskazanych w art. 10 powyżej:
  - a) odszkodowanie należne Zawodniczce oblicza się w następujący sposób:
    - i. w przypadku, gdy Zawodniczka nie podpisała żadnego nowego Kontraktu po rozwiązaniu poprzedniego Kontraktu, co do zasady, odszkodowanie jest równe wysokości utraconego przez nią wynagrodzenia należnego za okres, na który został zawarty Kontrakt, który został przedwcześnie rozwiązany; ii. w przypadku, gdy Zawodniczka podpisała nowy Kontrakt, odszkodowanie obliczone zgodnie z pkt i. powyżej, zostanie pomniejszone o dochody uzyskane z uprawiania piłki nożnej w innym Klubie,
    - iii. w każdym z przypadków (i. oraz ii.) opisanych powyżej, Zawodniczce przysługuje dodatkowe odszkodowanie odpowiadające wysokością sześciomiesięcznemu wynagrodzeniu przedwcześnie rozwiązanego Kontraktu;



**b)** oprócz obowiązku wypłaty odszkodowania, na każdy Klub, który jednostronnie rozwiązał Kontrakt z Zawodniczką z powodu ciąży lub zajścia w ciążę, nieobecności Zawodniczki z powodu macierzyństwa lub korzystania z praw związanych z macierzyństwem nałożone zostaną sankcje zgodnie Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN. Klub będzie miał zakaz rejestrowania jakichkolwiek nowych Zawodniczek przez dwa pełne i kolejne okresy rejestracyjne. Klub będzie mógł zarejestrować nowe zawodniczki dopiero od następnego okresu rejestracyjnego następującego po pełnym wykonaniu nałożonych sankcji. W szczególności Klub nie będzie uprawniony do skorzystania z wyjątków określonych w art. 27 ust. 1 h) oraz i) Uchwały w sprawie statusu zawodników;

**c)** kara przewidziana w lit. b) powyżej może zostać nałożona na Klub łącznie z karą pieniężną.

**5.** W przypadku zajścia w ciążę, Zawodniczka w trakcie trwania Kontraktu, ma prawo do:

**a)** wykonywania Kontraktu (tj. udział w rozgrywkach oraz trenowanie) - po uzyskaniu zgody lekarza prowadzącego oraz niezależnego lekarza (wybranego w drodze konsensusu między Zawodniczką a Klubem), który potwierdzi, że jest to dla niej bezpieczne. W takich przypadkach Klub ma obowiązek uwzględnić tę decyzję i sformalizować plan dla dalszego wykonywania Kontraktu w sposób bezpieczny, traktując priorytetowo zdrowie Zawodniczki i zdrowie nienarodzonego dziecka;

**b)** wykonywania Kontraktu w sposób alternatywny - jeśli lekarz prowadzący uzna, że kontynuowanie wykonywania Kontraktu nie jest bezpieczne lub jeżeli Zawodniczka uzna, że nie chce kontynuować wykonywania Kontraktu. W takich przypadkach Klub ma obowiązek uwzględnić tę decyzję i współpracować z Zawodniczką w celu sformalizowania planu realizacji Kontraktu w sposób alternatywny. Zawodniczka w takim przypadku ma prawo do pełnego wynagrodzenia, aż do momentu nieobecności Zawodniczki z powodu macierzyństwa;

**c)** samodzielnego ustalenia terminu nieobecności z powodu macierzyństwa, biorąc pod uwagę przewidziane minimalne okresy nieobecności Zawodniczki z powodu macierzyństwa.

Każdy Klub, który będzie wywierał presję lub zmuszał Zawodniczkę do nieobecności z powodu macierzyństwa w określonym czasie, zostanie ukarany przez Komisję Dyscyplinarną PZPN;

**d)** powrotu do uprawiania piłki nożnej i wykonywania Kontraktu po zakończeniu nieobecności Zawodniczki z powodu macierzyństwa - po uzyskaniu zgody lekarza prowadzącego oraz niezależnego lekarza (wybranego w drodze konsensusu między Zawodniczką a Klubem), pod warunkiem, że jest to dla Zawodniczki bezpieczne. W takich przypadkach Klub jest zobowiązany do uwzględnienia decyzji Zawodniczki i ponownego włączenia jej do aktywnego uczestnictwa w procesie szkoleniowym i współzawodnictwie sportowym oraz zapewnienia odpowiedniej stałej opieki medycznej. Po powrocie do uprawiania piłki nożnej i wykonywania Kontraktu Zawodniczce przysługuje wynagrodzenie w pełnej wysokości określonej w Kontrakcie.

**6.** Zawodniczce należy zapewnić możliwość karmienia piersią niemowlęcia i / lub odciągania mleka podczas realizacji Kontraktu w Klubie. Kluby są zobowiązane zapewnić odpowiednie udogodnienia zgodnie z obowiązującym przepisami prawa powszechnego.

## **ART. 11. – ŚWIADCZENIA DLA ZAWODNIKA W CZASIE NIEZDOLNOŚCI DO GRY**

1. W przypadku kontuzji lub choroby uniemożliwiającej występowanie Zawodnikowi w rozgrywkach przez okres krótszy niż łącznie 180 dni w roku kalendarzowym lub w Sezonie rozgrywkowym, stwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, Zawodnikowi kontuzjowanemu lub choremu przysługuje wynagrodzenie w pełnej wysokości określonej w Kontrakcie.

2. W przypadku kontuzji lub choroby uniemożliwiającej występowanie Zawodnikowi w rozgrywkach przez okres dłuższy niż łącznie 180 dni w roku kalendarzowym lub w Sezonie rozgrywkowym, stwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, jeżeli Klub nie zamierza skorzystać

z prawa do jednostronnego rozwiązania Kontraktu, przysługuje mu prawo do ograniczenia wypłaty wynagrodzenia przysługującego Zawodnikowi do kwoty 50% wynagrodzenia indywidualnego należnego z tytułu profesjonalnego uprawiania piłki nożnej na rzecz Klubu, nie później niż do dnia uzyskania przez Zawodnika zdolności do gry.

3. W przypadku ukarania Zawodnika karą dyskwalifikacji nie krótszą niż 3 miesiące lub stosowania wobec Zawodnika środka zapobiegawczego w postaci zakazu uczestnictwa w rozgrywkach mistrzowskich i pucharowych przez okres dłuższy niż 3 miesiące, jeżeli Klub nie zamierza skorzystać z prawa do jednostronnego rozwiązania Kontraktu, przysługuje mu prawo do ograniczenia wypłaty wynagrodzenia przysługującego Zawodnikowi do kwoty 50% wynagrodzenia indywidualnego należnego z tytułu profesjonalnego uprawiania piłki nożnej na rzecz Klubu, nie później niż do chwili ustania przyczyny uniemożliwiającej Zawodnikowi występowanie w rozgrywkach.

## **ART. 12. – REGULAMINY WEWNĄTRZKLUBOWE**

1. Klub może ustanowić wewnętrzne przepisy dyscyplinarne wraz z sankcjami dyscyplinarnymi za ich naruszenie.

2. W związku z naruszeniem przez Zawodnika przepisów, o których mowa w ust. 1, Klub jako organ dyscyplinarny może nałożyć następujące sankcje:

- a. ostrzeżenie;
- b. upomnienie;
- c. nagana;
- d. kara pieniężna do wysokości nieprzekraczającej trzykrotności wynagrodzenia indywidualnego Zawodnika;
- e. kara odsunięcia Zawodnika od zajęć z pierwszym zespołem lub przesunięcia Zawodnika do zespołu rezerw na czas określony nie dłuższy niż 3 miesiące.

3. W przypadku nałożenia kary pieniężnej Klub nie ma prawa potrącić tej kary z wymagalnymi zobowiązaniami z tytułu wynagrodzenia Zawodnika przed uprawomocnieniem się wydanego wobec Zawodnika orzeczenia dyscyplinarnego.

4. Postępowanie dyscyplinarne jest przeprowadzane zgodnie z przepisami Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN z zachowaniem prawa Zawodnika do obrony i zaskarżenia wydanego orzeczenia do właściwego organu dyscyplinarnego prowadzącego rozgrywkę. Zawodnik ma prawo do skorzystania w toku postępowania dyscyplinarnego z pomocy obrońcy.

5. W związku z naruszeniem przez Zawodnika zobowiązań wobec Klubu, Klub może wnioskować do właściwego organu dyscyplinarnego prowadzącego rozgrywkę i nałożenie na Zawodnika kar dyscyplinarnych wykraczających poza sankcje określone w ust. 2.

6. Każda zmiana Regulaminu wewnątrzklubowego wymaga przedstawienia na piśmie treści zmian Zawodnikom związanym Kontraktem z Klubem.

## **ART. 13. – KONTRAKT U18**

1. Kontrakt U18 może być zawarty wyłącznie przez zawodnika, który w momencie jego podpisania ukończył 15 rok życia, a nie ukończył 18 roku życia, na okres nie dłuższy niż 3 lata. Wszelkie postanowienia dotyczące dłuższego okresu obowiązywania Kontraktu U18 są nieważne.

2. Każdy Kontrakt U18 z Zawodnikiem, który nie ukończył 18 roku życia może być zawarty wyłącznie za zgodą przedstawicieli ustawowych lub innych opiekunów prawnych, których podpisy powinny znajdować się na Kontrakcie U18, obok podpisu Zawodnika. Powyższa zgoda może zostać także wyrażona w formie odrębnego oświadczenia przedstawicieli ustawowych lub innych opiekunów prawnych z poświadczonymi notarialnie podpisami tych osób.

3. W razie braku zgody, o której mowa w ust. 2, Zawodnik, który nie ukończył 18 roku życia, może wystąpić do właściwego sądu opiekuńczego o wydanie zezwolenia na podpisanie Kontraktu U18.

4. Kontrakt U18, o którym mowa w ust. 1, jest jedyną umową regulującą stosunki prawne w zakresie uprawiania sportu piłki nożnej zawieraną pomiędzy Klubem a Zawodnikiem, który nie ukończył 18 roku życia. Inne umowy w tym zakresie są bezwzględnie nieważne.
5. Kontrakt U18 obowiązujący w dniu ukończenia przez Zawodnika 18 roku życia zachowuje w pełni ważność do upływu okresu jego obowiązywania, bez względu na osiągnięcie przez Zawodnika pełnoletności.
6. Każdy Kontrakt U18 z Zawodnikiem, który nie ukończył 18 roku życia, powinien, pod rygorem nieważności, co najmniej:
  - 1) formułować prawa i obowiązki stron Kontraktu U18, ze szczególnym uwzględnieniem wieku Zawodnika i terminu obowiązywania Kontraktu U18,
  - 2) określać zasadnicze, miesięczne wynagrodzenie Zawodnika przez cały okres obowiązywania Kontraktu U18, w wysokości nie mniejszej niż 500 zł miesięcznie brutto.
  - 3) formułować obowiązek Klubu w zakresie zapewnienia Zawodnikowi podlegającemu ustawowemu obowiązkowi nauki w okresie obowiązywania kontraktu, którego miejsce stałego pobytu (w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego) znajduje się ponad 25 km od siedziby klubu, miejsca zamieszkania w trakcie roku szkolnego, w bliskim jej sąsiedztwie.
  - 4) zawierać podpisy Zawodnika, jego przedstawicieli ustawowych oraz upoważnionych przedstawicieli Klubu.
7. Kontrakt U18 może określać zasady zwrotu kosztów podróży poniesionych przez Zawodnika w związku z udziałem w meczach, a także zwrotu kosztów na wydatki na sprzęt piłkarski, ubezpieczenie i szkolenie.
8. Oferta podpisania pierwszego Kontraktu U18 może zostać złożona Zawodnikowi najwcześniej na 60 dni przed ukończeniem przez niego 15 roku życia. Ofertę uznaje się za prawidłowo doręczoną w dniu jej przedstawienia Zawodnikowi oraz jego przedstawicielom ustawowym (za potwierdzeniem jej doręczenia na piśmie) lub z upływem terminu do podjęcia przesyłki nadanej listem poleconym (zawierającego ofertę) na ostatnio znane Klubowi adresy zamieszkania Zawodnika i znanych klubowi przedstawicieli ustawowych.
9. Oferta, o której mowa w ust. 8, powinna zawierać, pod rygorem nieważności:
  - 1) imię, nazwisko Zawodnika;
  - 2) określenie okresu obowiązywania Kontraktu;
  - 3) propozycję zasadniczego, miesięcznego wynagrodzenia Zawodnika przez cały okres obowiązywania Kontraktu;
  - 4) podpis upoważnionych przedstawicieli Klubu.
10. Zawodnik jest zobowiązany pisemnie, pod rygorem nieważności, ustosunkować się do złożonej oferty, o której mowa w ust. 8, w terminie 14 dni od jej otrzymania lub uznania przesyłki za doręczoną. W przypadku odmowy podpisania pierwszego Kontraktu U18, Zawodnik zachowuje status amatora, ze wszystkimi wynikającymi stąd konsekwencjami prawnymi.
11. Stronom Kontraktu U18 nie przysługuje prawo do jego jednostronnego wypowiedzenia, ani też odstąpienia od kontraktu. Stronom Kontraktu U18 nie przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania Kontraktu na podstawie art. 8 ust. 3-5 Uchwały. Kontrakt U18 może zostać rozwiązany przez PSP w trybie określonym w art. 8. ust. 10 Uchwały. Przeciwne postanowienia Kontraktu U18 są nieważne.
12. Kontrakt U18 może być rozwiązany w każdej chwili na podstawie zgodnego oświadczenia stron wyrażonego – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej.

#### **ART. 14. – NADZÓR I KONTROLA NAD ZAWIERANIEM KONTRAKTÓW. WŁAŚCIWOŚĆ ORGANÓW PZPN.**

1. Kontrakt powinien być dostarczony przez Klub do organu prowadzącego rozrywkę w terminie 7 (siedmiu) dni od daty jego zawarcia. Obowiązek powyższy dotyczy również wszelkich zmian w Kontrakcie.

2. Uprawniony do rozgrywek może być wyłącznie Zawodnik, którego Kontrakt został dostarczony przez Klub do organu prowadzącego rozgrywkę.
3. Zawodnik oraz Klub są uprawnieni do wglądu w Kontrakt, który został dostarczony do organu prowadzącego rozgrywkę.
4. Zawodnik ma prawo złożenia do organu prowadzącego rozgrywkę każdego dokumentu, który dotyczy Kontraktu w Klubie.
5. Prawo wglądu do Kontraktu przysługuje organowi prowadzącemu rozgrywkę, organowi jurysdykcyjnemu, rozstrzygającemu spór pomiędzy Klubem a Zawodnikiem oraz organowi licencyjnemu i dyscyplinarnemu.
6. Wszelkie sprawy sporne dotyczące ważności, istnienia lub rozwiązania Kontraktu są rozstrzygane przez Piłkarski Sąd Polubowny PZPN. Postępowanie przed PSP PZPN jest dwuinstancyjne.
7. Wszelkie spory o prawa majątkowe lub o prawa niemajątkowe, mogące być przedmiotem ugody, wynikające z Kontraktu, strony poddają kompetencji Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN, chyba że przepisy prawa powszechnego stanowią inną właściwość sądową.

#### **ART. 15. – POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Traci moc uchwała nr II/12 Zarządu PZPN z dnia 19 maja 2002 roku – Zasady regulujące stosunki pomiędzy klubem sportowym a zawodnikiem profesjonalnym.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.
3. Kontrakty o uprawianie piłki nożnej zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszych przepisów zachowują swoją ważność do dnia ich rozwiązania lub wygaśnięcia.
4. Art. 8 - 11 Uchwały mają zastosowanie do kontraktów, o których mowa w ust. 3.
5. Kluby są zobowiązane do dostosowania swoich Regulaminów wewnątrzklubowych nie później niż do rozpoczęcia rozgrywek w sezonie 2015/2016.
6. Zobowiązuje się Komisję Dialogu Społecznego do przygotowania na bazie Uchwały projektu wzorcowego rekomendowanego Kontraktu do dnia 31 maja 2015 roku, celem opublikowania na stronie internetowej [www.pzpn.pl](http://www.pzpn.pl)

**Tj. U V/62 z 25.06.2020**

**Zm U VIII/140 z 29.08.2023**

### **REGULAMIN SYSTEMU EXTRANET**

#### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin Systemu Extranet (dalej: „Regulamin”) określa zasady funkcjonowania i korzystania z Systemu Extranet (dalej: „System” lub „Extranet”), prowadzonego i administrowanego przez Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (dalej: „Administrator Extranet”, „PZPN”, „Administrator” lub „Związek”).
2. Warunkiem przystąpienia przez Użytkownika do korzystania z całości lub poszczególnych elementów Systemu Extranet jest uprzednie zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacja jego postanowień. Fakt korzystania przez Użytkownika ze wszystkich lub poszczególnych elementów Systemu Extranet poczytuje się jako potwierdzenie zapoznania się przez danego Użytkownika z treścią Regulaminu, akceptację wszystkich jego postanowień, a także postanowień zawartych w regulaminach szczególnych odnoszących się do wskazanych elementów Systemu, w tym poszczególnych Funkcji lub Ról, o ile taki regulamin dla danego elementu został ustanowiony przez Administratora.
3. Regulamin określa ogólne zasady funkcjonowania i korzystania z Systemu, w szczególności zasady i procedury uzyskiwania dostępu do Extranetu, w tym zasady

nadawania upoważnień poszczególnym Użytkownikom oraz metody weryfikacji i aktualizacji danych.

4. Polski Związek Piłki Nożnej wykorzystuje System Extranet w ramach realizacji celów statutowych, w szczególności w związku z koniecznością administrowania bieżącą działalnością, w tym organizowania i przeprowadzania szeroko rozumianych rozgrywek piłki nożnej oraz innych wydarzeń i działań związanych z promocją i popularyzacją tej dyscypliny sportowej. Za pomocą Systemu, we wskazanych powyżej celach, PZPN wraz z poszczególnymi WZPN, Klubami Sportowymi i Szkołkami Piłkarskimi, a także innymi członkami Związku, gromadzi dane osób i podmiotów pełniących określone funkcje w ramach działalności PZPN, WZPN, Klubów Sportowych i Szkółek Piłkarskich, w tym w ramach wydarzeń i rozgrywek organizowanych przez te podmioty (np. sędziów, trenerów, **agentów piłkarskich**, lekarzy etc.). W Systemie Extranet gromadzone i przetwarzane są także dane osób fizycznych będących pracownikami lub współpracownikami PZPN, WZPN, Klubów Sportowych oraz Szkółek Piłkarskich i mających dostęp do Systemu w związku z powierzonymi im obowiązkami lub zadaniami (np. pracownicy i współpracownicy Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, pracownicy i współpracownicy Klubów Sportowych, Administratorzy Szkółek Sportowych).
5. System Extranet, prowadzony i administrowany przez Polski Związek Piłki Nożnej, służy także poszczególnym członkom Związku, w tym Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej i Klubom Sportowym, do wykonywania ich zadań, uprawnień oraz obowiązków statutowych, wynikających zarówno ze Statutu Polskiego Związku Piłki Nożnej, jak i statutów poszczególnych Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej lub Klubów Sportowych. System Extranet służy w/w podmiotom w szczególności do administrowania swoją działalnością, a także do organizowania rozgrywek i podejmowania wszelkich działań z tym związanych (m.in. dotyczących zapewniania i ustalania obsad meczowych, płatności diet etc.) oraz do administrowania zasobami ludzkimi lub podejmowania innych czynności związanych z prowadzoną działalnością (np. przeprowadzania transferów zawodników).
6. System Extranet umożliwia osobom fizycznym aktywnie funkcjonującym w strukturach PZPN, Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej lub Klubów Sportowych, oraz pełniącym określone Role w organizowanych przez te podmioty rozgrywkach i wydarzeniach, dostęp do swoich danych oraz uzyskanie informacji na temat przypisanych im Ról, Funkcji i zadań, zarówno w strukturze PZPN, jak i strukturach WZPN, Klubów Sportowych lub Szkółek Piłkarskich, a także w poszczególnych rozgrywkach.
7. Uzyskanie dostępu do Systemu Extranet lub jego poszczególnych elementów jest zarezerwowane wyłącznie dla określonych kategorii Użytkowników, a także – w razie potrzeby – uzależnione od uprzedniego spełnienia warunków i wymagań dodatkowych, w szczególności przekazania przez Użytkownika dodatkowych danych i informacji, czy też od uzyskania upoważnienia nadanego przez odpowiednie władze PZPN, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, Klubu Sportowego lub Szkółek Piłkarskich.
8. Administrator może także uzależnić udzielenie dostępu do Systemu Extranet od uprzedniego założenia Profilu SSO w Ekosystemie Łączy Nas Piłka, wyrażenia przez Użytkownika określonych zgód, akceptacji regulaminów, a także pomyślnego przejścia procesu weryfikacji.
9. System Extranet obejmuje wszystkie wchodzące w jego skład struktury bazodanowe oraz moduły, o których mowa w dalszej części Regulaminu. Użytkownik może mieć dostęp do poszczególnych struktur bazodanowych, w sytuacji, gdy jego dane znajdują się w danej strukturze (wyłącznie w zakresie swoich danych) lub gdy uprawnienia dostępu do danej struktury lub modułu zostaną mu nadane przez uprawnionego administratora, na podstawie właściwego upoważnienia nadanego przez właściwe władze PZPN, WZPN, Klubu Sportowego lub Szkołki Piłkarskiej. Szczegółowe zasady nadawania upoważnień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, określa niniejszy Regulamin.
10. Podstawowy dostęp Użytkownika do Systemu Extranet obejmuje – co do zasady – jego dane znajdujące się w poszczególnych strukturach bazodanowych, tj. Użytkownik pełniący Rolę trenera będzie miał dostęp do swoich danych znajdujących się w strukturze bazodanowej trenerów, Użytkownik będący zawodnikiem i trenerem będzie miał dostęp do swoich danych jako zawodnika, jak i trenera. Uzyskanie przez Użytkownika dostępu

do jego danych znajdujących się w Systemie Extranet, w ramach poszczególnych Ról jest uzależnione od poprzedniego zweryfikowania danego Użytkownika.

11. W przypadku nadania Użytkownikowi dodatkowych uprawnień w ramach Systemu Extranet, w tym uprawnień wynikających z zakresu jego obowiązków związanych ze stanowiskiem lub zadaniami wykonywanymi w strukturze PZPN, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, Klubu Sportowego lub Szkołki Piłkarskiej, Użytkownik może uzyskać dostęp do modułów odpowiadających jego zadaniom i obowiązkom służbowym, z tym zastrzeżeniem, że nadanie w/w uprawnień odbywa się na podstawie oddzielnego, pisemnego upoważnienia, wydanego zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu przez odpowiedniego członka lub członków władz PZPN, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej Klubu Sportowego lub Szkołki Piłkarskiej. W upoważnieniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nadający upoważnienie określa zakres danych i modułów, do których osoba upoważniona ma mieć dostęp w ramach Systemu Extranet.
12. Administrator ogranicza dostęp do Systemu poszczególnych członków Związku do danych bezpośrednio związanych z działalnością danego WZPN, Klubu Sportowego lub Szkołki Piłkarskiej, a także danych, których przetwarzanie przez danego członka Związku jest konieczne do realizacji innych zadań, powierzonych danemu WZPN lub Klubowi przez PZPN. Ograniczenie, o którym mowa powyżej, może dotyczyć zarówno poszczególnych struktur bazodanowych, jak i modułów dostępnych dla danych podmiotów.
13. Administrator Systemu Extranet jest uprawniony do wprowadzenia regulaminów szczególnych precyzujących zasady i procedury nabywania przez Użytkowników poszczególnych Funkcji lub Ról w ramach Systemu Extranet, w szczególności określających zakres danych wymaganych przez Administratora przy rejestracji Funkcji lub Roli, a także określającej cel i zakres ich przetwarzania.
14. W przypadku rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu Systemu Extranet, a postanowieniami regulaminów szczególnych, zastosowanie znajdują w pierwszej kolejności postanowienia danego regulaminu szczególnego.
15. Dostęp do Systemu Extranet możliwy jest za pośrednictwem serwisów prowadzonych i administrowanych przez PZPN, a to w szczególności:
  - 1) aplikacji Extranet.NET;
  - 2) serwisu PZPN24, dostępnego pod adresem: [<https://pzpn24.pzpn.pl/>], tj. serwisu internetowego, w którym dostępny jest formularz rejestracyjny konta w Systemie Extranet;
  - 3) serwisu Extranet24, dostępnego pod adresem: [<https://ex24.pzpn.pl/>], tj. aplikacji dla Administratorów WZPN lub Pracowników WZPN służącej do wykonywania czynności administracyjnych;
  - 4) serwisu KlubyMVC, dostępnego pod adresem: [<https://kluby.pzpn.pl/>], tj. aplikacji dla Administratorów Klubowych lub Pracowników Klubowych, służącej do wykonywania czynności administracyjnych;
  - 5) Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji PZPN, dostępnego pod adresem: [<https://certyfikacja.laczynaspilka.pl/>], tj. aplikacji dla Administratorów Szkołek Piłkarskich, służącej do wykonywania czynności administracyjnych związanych z funkcjonowaniem Szkołek Piłkarskich oraz Oddziałów Szkołek Piłkarskich w ramach Programu Certyfikacji PZPN.
16. Ilekroć w treści niniejszego Regulaminu Systemu Extranet jest mowa o:
  - 1) „Administratorze Systemu Extranet”, „Administratorze”, „PZPN” lub „Związku” oznacza to Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 7 (02-366), wpisany do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000091546, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 5261727123, REGON: 000866550, tel. 732 122 222.
  - 2) „Współadministratorze Systemu Extranet” lub „Współadministratorze Systemu” lub „Współadministratorze” oznacza to Wojewódzki Związek Piłki Nożnej lub Klub Sportowy, a w określonych przypadkach także Szkołkę Piłkarską lub podmiot trzeci zaangażowany w organizację rozgrywek na podstawie odrębnych umów lub porozumień zawartych ze Związkiem, które w ramach swojej działalności

i obowiązków oraz uprawnień wynikających ze Statutu PZPN lub innych aktów wewnętrznych Związku, a także ze statutu lub aktów wewnętrznych danego WZPN lub Klubu Sportowego samodzielnie lub wspólnie z innymi ustalają cele i sposoby przetwarzania danych znajdujących się w Systemie Extranet. Zastrzega się, że dany WZPN, Klub Sportowy, Szkołka Piłkarska lub podmiot trzeci są współadministratorami Systemu jedynie w zakresie tych danych, które wprowadzają do Extranet w związku ze swoją działalnością i co do których są uprawnione do podejmowania decyzji w przedmiocie sposobu oraz celu ich przetwarzania.

- 3) „Wojewódzkim Związku Piłki Nożnej” lub „WZPN” oznacza to organizację członkowską Polskiego Związku Piłki Nożnej, która zarządza szeroko rozumianymi sprawami piłki nożnej na terenie danego województwa. Członkami PZPN są następujące Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej:
  1. Dolnośląski Związek Piłki Nożnej,
  2. Kujawsko - Pomorski Związek Piłki Nożnej,
  3. Lubelski Związek Piłki Nożnej,
  4. Lubuski Związek Piłki Nożnej,
  5. Łódzki Związek Piłki Nożnej,
  6. Małopolski Związek Piłki Nożnej,
  7. Mazowiecki Związek Piłki Nożnej,
  8. Opolski Związek Piłki Nożnej,
  9. Podkarpacki Związek Piłki Nożnej,
  10. Podlaski Związek Piłki Nożnej,
  11. Pomorski Związek Piłki Nożnej,
  12. Śląski Związek Piłki Nożnej,
  13. Świętokrzyski Związek Piłki Nożnej,
  14. Warmińsko – Mazurski Związek Piłki Nożnej,
  15. Wielkopolski Związek Piłki Nożnej,
  16. Zachodniopomorski Związek Piłki Nożnej;
- 4) „Klubie Sportowym” lub „Klubie” oznacza to podstawową jednostkę organizacyjną realizującą cele i zadania z zakresu szeroko rozumianej piłki nożnej, posiadającą osobowość prawną lub której na mocy stosownych przepisów przyznano zdolność prawną, której jednym z podstawowych celów jest udział w rozgrywkach piłki nożnej oraz popularyzowanie tej dyscypliny sportowej. Klub Sportowy jest członkiem Polskiego Związku Piłki Nożnej, a także Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, na którego terenie ma swoją siedzibę.
- 5) „Systemie Extranet”, „Extranet” lub „Systemie” oznacza to zbiór wszystkich struktur bazodanowych i modułów, których przeznaczeniem jest zarządzanie i administrowanie bieżącą działalnością Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, a także Klubów Sportowych, w szczególności w zakresie działalności statutowej w/w podmiotów, organizacji rozgrywek, a także organizacji innych wydarzeń związanych z propagowaniem i popularyzowaniem szeroko rozumianej dyscypliny piłki nożnej. System umożliwia m.in. ewidencjonowanie członków PZPN, WZPN lub Klubów Sportowych lub osób współpracujących z tymi podmiotami ze względu na pełnione przez nich Role w strukturach w/w organizacji (np. Sędziów, Trenerów, Zawodników, Lekarzy etc.), a także zarządzanie tak ustalonymi zasobami kadrowymi w ramach bieżącej działalności klubowej lub związkowej (np. organizacji rozgrywek, prowadzenia transferów zawodników).
- 6) „Elemente Systemu Extranet” lub „składniku Extranet” oznacza to poszczególne struktury bazodanowe lub części struktur bazodanowych, a także moduły w/w Systemu, do których Użytkownicy uzyskują dostęp ze względu na Rolę pełnioną w strukturach PZPN, WZPN, Klubu Sportowego lub Szkołki Piłkarskiej, lub na podstawie stosownego upoważnienia nadanego przez właściwe władze PZPN, WZPN lub Klubu Sportowego.
- 7) „Regulaminie szczególnym” oznacza to regulamin precyzujący zasady uzyskiwania dostępu oraz warunki funkcjonowania i korzystania z danego

elementu Systemu Extranet w stosunku do zasad określonych w niniejszym Regulaminie (np. zasady uzyskiwania dostępu do poszczególnych Ról lub Funkcji w Systemie).

- 8) „Użytkownika” lub „Użytkownika Systemu Extranet” oznacza to każdą osobę fizyczną korzystającą z Systemu Extranet lub jego poszczególnych elementów, na zasadach i zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie i regulaminach szczególnych. Użytkownik Systemu Extranet musi posiadać lub posiada Profil *Single Sign On* (tj. Profil SSO) w Ekosystemie Łączy Nas Piłka, administrowanym przez PZPN. Użytkownicy Systemu dzielą się na Użytkowników indywidualnych i Użytkowników instytucjonalnych.
- 9) „Użytkownika indywidualnym” oznacza to Użytkownika, który korzysta z Systemu Extranet w celach indywidualnych, czyli w imieniu własnym, w związku z Rolami i zadaniami pełnionymi przez siebie w ramach PZPN, WZPN, Klubu Sportowego lub Szkołki Piłkarskiej, w tym w organizowanych przez te podmioty rozgrywkach i wydarzeniach.
- 10) „Użytkownika instytucjonalnym” oznacza to Użytkownika, pracownika lub współpracownika PZPN, WZPN, Klubu Sportowego lub Szkołki Piłkarskiej, który korzysta z Systemu Extranet w imieniu w/w podmiotów, w ramach wykonywania obowiązków i realizacji zadań powierzonych mu w ich strukturach. Użytkownicy instytucjonalni, z uwagi na zakres uprawnień i zadań powierzonych im w ramach Extranet, a także z uwagi na typ podmiotu, w ramach którego wykonują te zadania, mogą pełnić w Systemie następujące funkcje (dalej: „Funkcje”):
  - i. Administratora PZPN;
  - ii. Pracownika PZPN;
  - iii. Administratora WZPN;
  - iv. Pracownika WZPN;
  - v. Administratora Klubowego;
  - vi. Pracownika Klubowego;
  - vii. Administratora Szkołki Piłkarskiej, w tym:
    1. Administratora Głównego Szkołki Piłkarskiej (dalej: Administratora GSP);
    2. Administratora Oddziału Szkołki Piłkarskiej (dalej: Administratora OSP);
    3. Administratora Finansowego Szkołki Piłkarskiej (dalej: Administratora FSP);
    4. Administratora Finansowego Oddziału Szkołki Piłkarskiej (dalej: Administratora FOSP);
- 11) „Profilu SSO Ekosystemu Łączy Nas Piłka” lub „Profilu SSO” oznacza to profil typu *Single Sign On*, który umożliwia Użytkownikowi dostęp do serwisów, platform i systemów wchodzących w skład Ekosystemu Łączy Nas Piłka, a także informacji, treści i funkcjonalności udostępnianych za ich pośrednictwem, bez konieczności logowania się do każdego z elementów Ekosystemu oddzielnie.
- 12) „Ekosystemie Łączy Nas Piłka” oznacza to zbiór wszystkich stron, serwisów, platform internetowych i systemów, prowadzonych i administrowanych przez PZPN, których przeznaczeniem jest propagowanie i popularyzowanie szeroko rozumianej dyscypliny piłki nożnej lub organizowanie rozgrywek, w tym administrowanie działalnością Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, a także – w ograniczonym zakresie – Klubów Sportowych i Szkółek Piłkarskich.
- 13) „Roli Użytkownika Systemu Extranet” lub „Roli Użytkownika” oznacza to status Użytkownika w Systemie, w tym zadania przypisane danemu Użytkownikowi w strukturze PZPN, WZPN, Klubu Sportowego lub Szkołki Piłkarskiej. Każdy użytkownik ma możliwość kumulowania Ról w ramach Extranetu, w szczególności pełnienia różnych Ról w zależności od potrzeb i charakteru danego działania, a także zadań powierzonych danemu Użytkownikowi w rozgrywkach lub strukturach PZPN, WZPN, Klubów Sportowych lub Szkółek Piłkarskich.



- 14) „Usługach Systemu Extranet” lub „Usługach” lub „Usłudze” oznacza to wszystkie usługi świadczone przez Administratora lub Współadministratorów za pośrednictwem Systemu, w tym umożliwiające w szczególności:
- i. korzystanie z funkcjonalności oferowanych za pośrednictwem Extranet, w tym z funkcjonalności przypisanych do poszczególnych Funkcji lub Ról, do których Użytkownik może uzyskać dostęp za pośrednictwem Systemu;
  - ii. korzystanie z struktur bazodanowych udostępnianych przez Administratora poprzez System;
  - iii. otrzymywanie od Administratora lub Współadministratorów Systemu informacji i wiadomości w formie newsletter’a, SMS’ów lub e-maili, w związku z funkcjonowaniem użytkownika w strukturach PZPN, WZPN lub Klubu Sportowego, w tym w związku z wydarzeniami i rozgrywkami organizowanymi przez w/w podmioty, a także w związku z działalnością statutową w/w podmiotów, z zastrzeżeniem konieczności wyrażenia w tym zakresie odrębnej i wyraźnej zgody przez Użytkownika;
  - iv. otrzymywanie od Administratora Systemu Ekstranet newsletter’a, SMS-ów lub e-maili z informacjami marketingowymi dotyczącymi działalności PZPN oraz Partnerów Związku, z zastrzeżeniem konieczności wyrażenia przez Użytkownika odrębnej, wyraźnej i dobrowolnej zgody na otrzymywanie tego rodzaju materiałów marketingowych lub handlowych;
- 15) „Partnerze” oznacza to podmiot współpracujący z Administratorem w ramach prowadzonej przez niego działalności, w tym w związku z działalnością i funkcjonowaniem Ekosystemu Łączy Nas Piłka lub serwisów, platform i systemów wchodzących w jego skład.
- 16) „Treściach” oznacza wszelkie informacje publikowane i udostępniane za pośrednictwem Systemu, w szczególności dane dotyczące organizacji rozrywek, działalności PZPN, WZPN lub Klubu Sportowego, oraz poszczególnych Funkcji i Ról pełnionych przez Użytkownika, a także inne informacje, w tym publikacje stanowiące utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.).
- 17) „Turnieju Z Podwórka na Stadion” lub „Turnieju ZPNS” lub „ZPNS” oznacza turniej, organizowany przez PZPN wraz z Partnerem tytularnym, którego celem jest m.in. promowanie wśród dzieci dyscypliny piłki nożnej, zasad fair play, oraz programu Respect, a także wychowanie poprzez sport, kształtowanie zdrowego stylu życia i aktywizacja lokalnych środowisk sportowych. ZPNS przeznaczony jest dla dzieci, zarówno dziewczynek jak i chłopców, w kategoriach wiekowych U-8, U-10 oraz U-12. Szczegółowe zasady rozgrywania i przeprowadzenia kolejnych edycji Turnieju ZPNS określa właściwy regulamin dostępny na stronach internetowych Polskiego Związku Piłki Nożnej. Niniejszy regulamin określa natomiast rodzaje oraz zasady i warunki nabywania Ról związanych z organizacją i przeprowadzaniem ZPNS na różnych poziomach tych rozgrywek, w tym zakres danych, do których Użytkownicy pełniący w/w Role związane z ZPNS mają dostęp w Systemie.

## § 2. ZASADY KORZYSTANIA SYSTEMU EXTRANET

1. System Extranet przeznaczony jest dla pełnoletnich osób fizycznych. Osoby ubezwłasnowolnione częściowo lub niepełnoletnie, które ukończyły 13. rok życia mogą korzystać z Extranetu wyłącznie za zgodą i pod nadzorem uprawnionych rodziców lub innych przedstawicieli ustawowych. Osoby poniżej 13. roku życia lub ubezwłasnowolnione całkowicie mogą korzystać z Systemu jedynie za pośrednictwem uprawnionych rodziców lub opiekuna prawnego.
2. W przypadku korzystania z Systemu Extranet przez osoby prawne lub jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębne przepisy przyznają zdolność prawną (np. Wojewódzki Związek Piłki Nożnej lub Kluby Sportowe), działanie takie może być podejmowane wyłącznie w określonych przypadkach, przez osoby fizyczne, spełniające wymogi określone w ust. 1 powyżej, działające na podstawie upoważnienia nadanego przez właściwe władze danego podmiotu. Osoby fizyczne, o których mowa w

zdaniu poprzedzającym, są obowiązane do okazania stosownego upoważnienia w procesie rejestracji w Systemie, a także do przestrzegania wszelkich zasad funkcjonowania Systemu obowiązujących Użytkowników indywidualnych, jak i tych zastrzeżonych wyłącznie dla Użytkowników instytucjonalnych.

3. Użytkownicy instytucjonalni korzystając z Systemu Extranet, działają w imieniu i na rzecz podmiotów, które nadały im upoważnienia do Systemu, co oznacza, że podmioty upoważniające ponoszą odpowiedzialność za działania tych osób, w szczególności za ewentualne szkody i krzywdy wyrządzone przez w/w Użytkowników instytucjonalnych w związku z nieprawidłowym lub sprzecznym z Regulaminem lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego korzystaniem z Systemu Extranet. Oznacza to m.in. odpowiedzialność odszkodowawczą podmiotów, w imieniu których działają Użytkownicy instytucjonalni, zarówno względem Administratora, jak i osób trzecich poszkodowanych lub pokrzywdzonych działaniem danego Użytkownika instytucjonalnego.
4. Dane udostępniane, publikowane i w inny sposób przetwarzane za pośrednictwem Systemu Extranet, poza przypadkami wyraźnie wskazanymi w treści regulaminów szczególnych, przeznaczone są wyłącznie do osobistego, niekomercyjnego użytku osób fizycznych (Użytkownicy indywidualni) lub do użytku bezpośrednio związanego z działalnością PZPN, WZPN, Klubu Sportowego lub Szkołki Piłkarskiej, które udzieliły upoważnienia do Systemu danemu Użytkownikowi instytucjonalnemu.
5. Zakres danych, do których Użytkownik instytucjonalny uzyskuje dostęp w Systemie Extranet, na podstawie upoważnienia udzielonego przez właściwe władze PZPN, WZPN, Klubu Sportowego lub Szkołki Piłkarskiej, powinien być dostosowany do stanowiska osoby upoważnionej w strukturach podmiotu upoważniającego, w szczególności musi być niezbędny i optymalny do wykonywania przez daną osobę zleconych jej obowiązków i zadań.
6. System Extranet może być użytkowany wyłącznie na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie, a w określonych przypadkach także w regulaminach szczególnych, z poszanowaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a także dobrych obyczajów, norm społecznych i obyczajowych oraz szeroko rozumianych zasad współżycia społecznego.
7. Administrator w przypadku powzięcia wątpliwości co do sposobu korzystania przez danego Użytkownika z Systemu Extranet lub jego poszczególnych elementów, w szczególności podejrzeń, że Użytkownik korzysta z Systemu w sposób spreczny z Regulaminem, regulaminami szczególnymi, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, czy też dobrymi obyczajami lub zasadami współżycia społecznego albo w sytuacji, gdy korzystanie przez Użytkownika z Extranetu mogłoby zmierzać do naruszenia wyżej wskazanych zasad, a także do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, może w każdym czasie pozbawić takiego Użytkownika dostępu do Systemu lub jego poszczególnych elementów czy też taki dostęp ograniczyć lub zawiesić.
8. Treści uzyskiwane za pośrednictwem Systemu Extranet mogą być wykorzystywane w sposób inny niż wskazany w Regulaminie lub regulaminach szczególnych wyłącznie w sytuacjach, w których Użytkownik uzyska w tym zakresie uprzednią, wyraźną i pisemną zgodę Administratora czy też prawo do takiego wykorzystania danych Treści wynika bezpośrednio z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub przepisów wewnętrznych PZPN.
9. Użytkownik, w związku z korzystaniem z Systemu Extranet, może otrzymywać od Administratora informacje o usługach, ogłoszenia administracyjne, a także inne informacje związane z funkcjonowaniem Extranetu lub jego poszczególnych elementów, w tym informacje dotyczące poszczególnych Funkcji przypisanych Użytkownikowi w Systemie, w szczególności komunikaty o nowych usługach, funkcjonalnościach, jak i o nowych serwisach lub usługach oferowanych przez PZPN. Użytkownik może zrezygnować z otrzymywania niektórych z powyżej wskazanych treści poprzez zgłoszenie sprzeciwu w tym zakresie lub skierowanie stosownego żądania bezpośrednio do Administratora.
10. Administrator może także prezentować oraz przysyłać Użytkownikowi treści reklamowe lub marketingowe dotyczące zarówno działalności Administratora, jak i jego Partnerów, o ile uzyskał w tym zakresie stosowną zgodę Użytkownika.
11. Korzystanie z Systemu Extranet przez Użytkownika jest bezpłatne.

### § 3. PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA SYSTEMU EXTRANET

1. Użytkownik jest obowiązany do korzystania z Systemu Extranet w sposób zapewniający poszanowanie postanowień Regulaminu, regulaminów szczególnych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a także dobrych obyczajów, norm społecznych i obyczajowych oraz szeroko rozumianych zasad współżycia społecznego.
2. Użytkownikowi zabrania się podejmowania działań, które nawet pośrednio mogą nosić znamiona ingerowania w struktury Systemu Extranet lub jego poszczególnych Elementów, do których Użytkownik na mocy niniejszego Regulaminu nie ma dostępu lub nie jest wyraźnie uprawniony bądź też innych działań destabilizujących funkcjonowanie Extranetu, bez względu na sposób ich podejmowania i wykorzystywane do tego środki techniczne. Użytkownik oświadcza w szczególności, że nie będzie obchodził, usuwał, modyfikował lub dezaktywował ani w żaden inny sposób osłabiał lub unicestwiał zabezpieczeń stosowanych w Systemie Extranet, w tym nie będzie stosował oprogramowania lub innych automatycznych środków uzyskiwania nieuprawnionego dostępu do Systemu lub jego poszczególnych Elementów, a także nie będzie stosował innych środków służących do jakiegokolwiek zakłócania funkcjonowania Extranetu, zarówno w całości jak i w części.
3. Użytkownik indywidualny korzysta z Systemu Extranet w związku ze swoją działalnością podejmowaną w strukturach PZPN, WZPN, Klubu Sportowego lub Szkołki Piłkarskiej, w tym w ramach wydarzeń i rozgrywek organizowanych przez w/w podmioty (np. Sędziowie, Trenerzy, Zawodnicy, Lekarze, Masażyści etc.). W związku z powyższym, Administrator i Współadministratorzy przetwarzają dane Użytkownika indywidualnego w ramach Extranetu, a także w związku z koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze lub Współadministratorach oraz w innych celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub Współadministratorów.
4. Mając na uwadze postanowienia ust. 3 powyżej, samo korzystanie przez Użytkownika indywidualnego z Systemu Extranet za pośrednictwem sieci Internet nie stanowi odrębnej podstawy prawnej przetwarzania jego danych w ramach Systemu, a w konsekwencji zaprzestanie korzystania z tej możliwości nie skutkuje utratą przez Administratora lub Współadministratora podstaw prawnych do przetwarzania danych takiego Użytkownika w ramach Systemu Extranet, w tym nie prowadzi do automatycznego usunięcia jego danych z Systemu. Szczegółowe regulacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników indywidualnych w ramach Systemu zawarte są w dalszej części niniejszego Regulaminu lub regulaminach szczególnych.
5. Użytkownik indywidualny może być zobowiązany do osobistej rejestracji w ramach Systemu Extranet na podstawie aktów wewnętrznych PZPN lub WZPN, a także uchwał władz danego Klubu Sportowego, szczegółowo regulujących zasady pełnienia poszczególnych Ról lub Funkcji w ramach w/w podmiotów.
6. Użytkownik instytucjonalny korzysta z Systemu Extranet, w imieniu i na rzecz PZPN, WZPN, Klubu Sportowego lub Szkołki Piłkarskiej, na podstawie upoważnienia udzielonego przez odpowiednie władze danego podmiotu. Szczegółowe zasady korzystania z Systemu Extranet przez Użytkownika instytucjonalnego, upoważnionego przez WZPN lub Klub Sportowy, określa niniejszy Regulamin oraz umowa zawarta pomiędzy Polskim Związkiem Piłki Nożnej a danym WZPN, a także porozumienia zawarte przez dany WZPN z Klubem sportowym lub Szkołką Piłkarską (jeżeli nie działa ona w strukturze Klubu Sportowego), których przedmiotem są m.in. zasady, zakres oraz podstawy przetwarzania danych osobowych przez w/w podmioty w ramach wzajemnej współpracy.
7. Użytkownik Systemu Extranet uzyskuje dostęp do Systemu Extranet, poprzez Profil SSO Ekosystemu Łączy Nas Piłka, po uprzednim utworzeniu takiego profilu, a także po wypełnieniu formularza rejestracyjnego w serwisie PZPN 24 i pomyślnym przejściu procesu weryfikacji. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do uzyskiwania przez Użytkownika już zarejestrowanego w Systemie dostępu do nowych Funkcji lub Ról.
8. Użytkownik indywidualny w związku z akceptacją Regulaminu i korzystaniem z Systemu Extranet nie uzyskuje żadnych praw, uprawnień, tytułów własności czy też roszczeń względem Administratora, Współadministratora lub osób trzecich, z wyjątkiem praw i uprawnień wyraźnie przyznanych na mocy niniejszego Regulaminu lub regulaminów

szczególnych. W szczególności Użytkownik nie nabywa żadnych praw własności intelektualnej, praw autorskich lub licencji, a także prawa do wykorzystywania danych, znaków towarowych, logotypów oraz innych podobnych treści udostępnianych za pośrednictwem Extranetu.

9. Użytkownik Systemu Extranet nie jest uprawniony do wykorzystywania żadnych jego elementów, w tym danych, usług i Treści udostępnianych za pośrednictwem Systemu, w innych celach niż wyraźnie wskazane w Regulaminie, regulaminach szczególnych lub – w przypadku Użytkowników instytucjonalnych – w umowach lub porozumieniach łączących podmiot upoważniający z PZPN lub WZPN, w szczególności w celach komercyjnych, marketingowych i reklamowych.
10. Użytkownik indywidualny ponosi wyłączną odpowiedzialność za sposób korzystania przez siebie z Extranetu i jego poszczególnych elementów, w szczególności jest odpowiedzialny za ewentualne naruszenia jakichkolwiek praw lub dóbr, także dóbr osobistych, Administratora, Współadministratora lub osób trzecich, a ponadto za wszelkie szkody lub krzywdy powstałe wskutek korzystania przez niego z Systemu niezgodnie z postanowieniami Regulaminu lub regulaminów szczególnych.
11. Użytkownik instytucjonalny i podmiot, który udzielił takiemu użytkownikowi upoważnienia do korzystania z Systemu, ponoszą solidarną odpowiedzialność za sposób korzystania przez tego Użytkownika z Systemu Extranet i jego poszczególnych elementów, w szczególności odpowiedzialność za ewentualne naruszenia jakichkolwiek praw lub dóbr, także dóbr osobistych, Administratora lub osób trzecich, a ponadto za wszelkie inne szkody lub krzywdy powstałe wskutek korzystania przez Użytkownika instytucjonalnego z Systemu. Odpowiedzialność, o której mowa w zdaniu poprzedzającym obejmuje także odpowiedzialność względem Administratora z tytułu wszelkich szkód poniesionych przez Związek w związku z korzystaniem przez Użytkownika instytucjonalnego z Systemu niezgodnie z Regulaminem, regulaminami szczególnymi, regulacjami wewnętrznymi PZPN, a także umową lub porozumieniem w przedmiocie przetwarzania danych osobowych, które łączą PZPN lub WZPN i podmiot, który udzielił danemu Użytkownikowi upoważnienia do Extranetu.
12. Współpracownicy PZPN pełniący w Systemie Funkcje Administratorów PZPN lub Pracowników PZPN ponoszą pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód lub krzywd wyrządzonych Związkowi lub osobom trzecim, w związku z korzystaniem z Systemu lub danych uzyskanych za jego pośrednictwem w sposób niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Regulaminu, regulaminów szczególnych, czy też innych regulacji PZPN, do których przestrzegania dany współpracownik jest obowiązany na mocy odrębnej umowy lub porozumienia.
13. Użytkownik w celu korzystania z Systemu Extranet jest obowiązany do zapewnienia sobie dostępu do Internetu, a także posiadania odpowiedniego sprzętu komputerowego lub teleinformatycznego, w szczególności wyposażonego w przeglądarkę zasobów internetowych umożliwiającą wyświetlanie stron WWW. Wszelkie koszty zakupu sprzętu i dostępu do Internetu, o których mowa powyżej, obciążają wyłącznie Użytkownika. W przypadku Użytkowników instytucjonalnych zasady zapewnienia w/w sprzętu i warunków technicznych są wewnętrzną sprawą podmiotów, w imieniu których Użytkownik instytucjonalny korzysta z Systemu, w szczególności koszty ich zapewnienia w żadnym zakresie nie obciążają Administratora.
14. Użytkownik indywidualny, jak i Użytkownik instytucjonalny jest obowiązany do zachowania poufności danych umożliwiających mu logowanie się do Profilu SSO, w tym do Systemu Extranet, w szczególności loginu i hasła, oraz do ich nieudostępniania osobom trzecim w sposób umożliwiający tym podmiotom korzystanie z Systemu Extranet zamiast lub obok Użytkownika, któremu dany Profil jest dedykowany. Użytkownik jest także obowiązany do niepodejmowania działań mogących narazić go na zagrożenia ze strony złośliwego oprogramowania lub cyberprzestępczości, w szczególności do nieotwierania korespondencji niewiadomego pochodzenia, niezidentyfikowanych załączników, a także niepodawania danych umożliwiających założenie Profilu SSO lub logowanie do niego niezidentyfikowanym podmiotom. W celu zapewnienia ochrony antywirusowej, Użytkownik powinien we własnym zakresie wyposażyć się we właściwe oprogramowanie. Wszelkie koszty działań i oprogramowania, o których mowa powyżej, ponosi Użytkownik. W

przypadku Użytkowników instytucjonalnych zasady zapewnienia i finansowania w/w oprogramowania są wewnętrzną sprawą podmiotów, w imieniu których Użytkownik instytucjonalny korzysta z Systemu, w szczególności koszty ich zapewnienia przez WZPN, Klub Sportowy lub Szkołkę Piłkarską w żadnym zakresie nie obciążają Administratora.

15. Użytkownik, w przypadku wprowadzania jakichkolwiek danych do Systemu Extranet, obowiązany jest do działania z najwyższą starannością, w szczególności gwarantuje, że wprowadzane dane są zgodne z rzeczywistością i że jest uprawniony do ich wprowadzenia, a także uznaje swoją pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych naruszeń praw Administratora lub osób trzecich związanych z wprowadzeniem danych nieprawdziwych lub danych, do których wprowadzenia do Systemu dany Użytkownik nie był uprawniony.
16. Dostęp Użytkownika do Systemu Extranet, uzyskany poprzez pomyślne przejście procesu rejestracji (zarówno, jeżeli chodzi o pierwszą rejestrację, jak i rejestrację do poszczególnych Funkcji lub Ról), ma charakter czasowy. Administrator lub Współadministrator w toku procesu rejestracji, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, poinformuje Użytkownika o okresie ważności przypisanej mu Funkcji lub Roli. Po upływie okresu ważności danej Funkcji lub Roli, w celu jej przedłużenia, Użytkownik będzie obowiązany do ponowienia procesu weryfikacji na zasadach określonych w Regulaminie.
17. Użytkownik jest obowiązany do bezzwłocznego poinformowania Administratora o utracie uprawnień dostępu do Systemu, określonej Funkcji lub Roli, w celu dezaktywowania danego konta, Funkcji lub Roli. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, obciąża także WZPN, Klub Sportowy lub Szkołkę Piłkarską, w sytuacji, gdy uzyskają one informację, że Użytkownik podlegający danemu podmiotowi utracił uprawnienia dostępu do Systemu, poszczególnych Funkcji lub Roli. WZPN, Klub Sportowy lub Szkołka Piłkarska, o ile to możliwe, jest także obowiązany, we własnym zakresie, do dezaktywacji konta, Funkcji lub Roli przypisanej w/w Użytkownikowi.
18. Użytkownik indywidualny, z zachowaniem postanowień niniejszego Regulaminu lub regulaminów szczególnych, a także przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacji wewnętrznych PZPN, WZPN lub Klubu Sportowego, jest uprawniony do zakończenia korzystania z Systemu Extranet w każdym czasie.

#### **§ 4. PRAWA, OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ADMINISTRATORA SYSTEMU EXTRANET**

1. Administrator zapewnia funkcjonowanie Systemu Extranet pod kątem technicznym i administracyjnym, w tym określa cele i sposoby przetwarzania danych znajdujących się w Systemie, a także zasady, warunki i procedury uzyskiwania dostępu oraz korzystania z Extranetu zarówno przez członków PZPN (np. WZPN i Kluby Sportowe), Szkołki Piłkarskie, jak i poszczególnych Użytkowników (tj. Użytkowników indywidualnych i Użytkowników instytucjonalnych). W treści umowy dotyczącej przetwarzania danych zawartej pomiędzy PZPN a WZPN, Strony ustalą szczegółowe warunki przetwarzania danych w ramach współpracy. Szczegółowe warunki przetwarzania danych przez Kluby Sportowe lub Szkołki Piłkarskie, a także obowiązki i wymogi dotyczące takiego przetwarzania, zostaną określone w treści druku upoważnienia dla Administratora Klubu Sportowego lub Administratora Głównego Szkołki Piłkarskiej. Ustanowienie Administratora Klubu Sportowego lub Administratora Głównego Szkołki Piłkarskiej, przez władze uprawnione do reprezentowania danego Klubu Sportowego lub Szkołki Piłkarskiej, będzie uzależnione od jednoczesnego zaakceptowania przez te władze Regulaminu, a także warunków, obowiązków i wymogów, określonych w druku upoważnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku niezaakceptowania przez uprawnione władze Klubu Sportowego lub Szkołki Piłkarskiej Regulaminu bądź warunków, obowiązków i wymogów, określonych w druku upoważnienia, Użytkownik wskazany w treści danego upoważnienia nie uzyska Funkcji Administratora Klubu Sportowego lub Administratora Głównego Szkołki Piłkarskiej, a dany Klub Sportowy lub Szkołka Piłkarska nie uzyska dostępu do Systemu Extranet.
2. Administrator w ramach prowadzonej działalności z grona swoich pracowników lub współpracowników wyznacza osoby, które w Extranecie będą pełnić Funkcje

Administratorów PZPN lub Pracowników PZPN. Wyznaczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym odbywa się na podstawie upoważnienia udzielonego danemu Użytkownikowi przez osobę uprawnioną do reprezentowania Związku (tj. członka lub członków zarządu Związków uprawnionych do jego reprezentacji).

3. Związek administruje Systemem Extranet zgodnie z posiadaną przez siebie wiedzą, najlepszą wolą oraz z dochowaniem zasad staranności, w szczególności w zgodzie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Regulaminem, regulaminami szczególnymi oraz regulacjami wewnętrznymi PZPN. Z uwagi na przedmiot prowadzonej działalności, przetwarzanie danych przez Polski Związek Piłki Nożnej, w tym w ramach Systemu Extranet, nie ma charakteru profesjonalnego, a Administrator nie składa zobowiązań związanych z funkcjonowaniem Extranetu, do których złożenia nie byłby zobowiązany na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności zobowiązań związanych z niezawodnością Systemu, a także z zaspokajaniem innych oczekiwań Użytkowników.
4. Administrator Systemu Extranet, zgodnie z treścią ust. 1, ust. 2 i ust. 3 powyżej, w zakresie dozwolonym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, wyłącza wszelkie gwarancje związane z działaniem Systemu Extranet. W szczególności wskazuje, że zaistnienie jakichkolwiek problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Systemu nie rodzi po stronie Użytkowników Systemu żadnych roszczeń względem Związku, w tym z tytułu odszkodowania lub zadośćuczynienia.
5. Administrator, w zakresie dozwolonym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, nie ponosi odpowiedzialności za sposób korzystania z Systemu Extranet przez Użytkowników, w tym Użytkowników indywidualnych oraz Użytkowników instytucjonalnych działających w imieniu i na rzecz Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, Klubów Sportowych lub Szkółek Piłkarskich, w szczególności za skutki tego korzystania oraz związane z nim naruszenia praw osób trzecich oraz wyrządzone w ten sposób szkody lub krzywdy.
6. Administrator, w związku z nieustannym udoskonalaniem i rozwijaniem Systemu Extranet, w tym dostosowywaniem go do bieżącej działalności Związku, w tym WZPN i Klubów Sportowych, zastrzega sobie możliwość modyfikacji lub likwidacji w dowolnym momencie poszczególnych struktur bazodanowych lub modułów wchodzących w skład Systemu. Administrator Extranetu jest także uprawniony do włączania do Systemu nowych struktur bazodanowych, funkcjonalności oraz modułów, a także nowych Ról i Funkcji. W przypadku skorzystania przez PZPN z uprawnienia wskazanego w zdaniu poprzedzającym, Współadministratorzy oraz Użytkownicy Systemu zostaną poinformowani o przebiegu, skutkach oraz szczegółowych warunkach takiego dołączenia, modyfikacji lub likwidacji. Skorzystanie przez Administratora z uprawnień wskazanych powyżej nie wymaga uprzedniej zgody ani konsultacji z Współadministratorami lub Użytkownikami.
7. Administrator jest uprawniony do zawieszenia korzystania z Systemu Extranet jako całości lub jego poszczególnych części w każdym czasie, w szczególności wobec stwierdzenia nieprawidłowości w jego dotychczasowym funkcjonowaniu lub zagrożeń wynikających z dalszego funkcjonowania. Administrator może też zawiesić lub zakończyć korzystanie z Systemu przez Użytkownika, w szczególności w związku z podejrzeniem naruszenia przez niego przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Regulaminu lub regulaminów szczególnych.
8. Brak natychmiastowej reakcji Administratora na działania Użytkownika niezgodne z Regulaminem, regulaminem szczególnym lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego nie wyłącza możliwości skorzystania przez Administratora z przysługujących mu uprawnień w późniejszym terminie.
9. Administrator, w każdym czasie, jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych ograniczeń lub określenia nowych zasad funkcjonowania i warunków korzystania z Systemu Extranet, w szczególności, gdy taka potrzeba wynika z faktu zidentyfikowania nowych zagrożeń dla funkcjonowania Extranetu lub jego poszczególnych elementów, a także z zagrożeń dla Użytkowników czy też zmian prawa powszechnie obowiązującego.
10. Polski Związek Piłki Nożnej jest uprawniony do udzielenia dostępu do Systemu Extranet innym podmiotom niż podmioty wskazane w treści niniejszego Regulaminu, w szczególności osobom prawnym, jednostkom organizacyjnym nieposiadającym

osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolności prawną (tj. podmiotom trzecim), a także osobom fizycznym działającym w imieniu lub na rzecz w/w podmiotów. Niniejszy regulamin oraz regulaminy szczególne określają minimalne standardy przetwarzania danych przez podmioty trzecie w ramach Extranetu i powinny zostać uwzględnione w treści umów zawieranych pomiędzy PZPN a tymi podmiotami. Szczegółowe warunki dostępu podmiotów trzecich do Systemu Extranet, w tym standardy, zasady i zakres ich korzystania z Systemu, a także obowiązki oraz odpowiedzialność związane z udzielonym dostępem, mogą zostać sprecyzowane w treści umów lub porozumień zawartych pomiędzy PZPN a poszczególnymi podmiotami trzecimi.

11. Udzielenie dostępu podmiotom trzecim do Systemu Extranet i zawarcie umów lub porozumień, o których mowa w ust. 10 powyżej, pozostaje w wyłącznej kompetencji PZPN, w szczególności Związek nie jest zobowiązany do uzyskiwania zgody na zawarcie takiej umowy lub porozumienia, a także uzgadniania treści w/w umów lub porozumień z Współadministratorami.

## **§ 5. PRAWA, OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WSPÓŁADMINISTRATORÓW SYSTEMU EXTRANET**

1. Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej, Kluby Sportowe oraz Szkółki Piłkarskie, które nie działają w ramach Klubu Sportowego, są Współadministratorami Systemu Extranet, w zakresie w jakim wykorzystują System do swojej bieżącej działalności, w tym pozyskują, wprowadzają i przetwarzają w ramach Extranetu dane swoich członków lub innych podmiotów działających na obszarze funkcjonowania danego WZPN lub w ramach działalności danego Klubu bądź Szkółki Piłkarskiej.
2. Współadministratorzy, w ramach korzystania z Systemu Extranet, pozyskują i przetwarzają dane wyłącznie w zakresie przewidzianym przez ten System, w szczególności nie są oni uprawnieni do pozyskiwania i wprowadzania do Extranetu danych swoich członków i innych osób działających na terenie lub w związku z działalnością danego Współadministratora w zakresie nieprzewidzianym przez Extranet.
3. Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej uzyskują ograniczony dostęp do Systemu Extranet i zawartych w nim danych, tj. ograniczony do danych związanych z obszarem działania danego WZPN (ograniczenie geograficzne) lub w celu realizacji zadań statutowych przez dany WZPN, w szczególności prowadzenia rozgrywek czy potwierdzania zawodników także na terenach działania innych WZPN lub razem z innymi WZPN.
4. Kluby Sportowe i Szkółki Piłkarskie uzyskują ograniczony dostęp do Systemu Extranet i zawartych w nim danych, tj. ograniczony do danych związanych z działalnością danego Klubu lub Szkółki Piłkarskiej, w tym niezbędnych do realizowania spoczywających na nich obowiązków i zadań, a także niezbędnym do udziału w rozgrywkach lub innych wydarzeniach. Kluby Sportowe uzyskują także dostęp do Systemu Extranet w zakresie niezbędnym do zarządzania prowadzonymi przez siebie Szkółkami Piłkarskimi lub ich poszczególnymi oddziałami (tj. poprzez System Zarządzania Szkółkami Piłkarskimi w ramach Programu Certyfikacji PZPN).
5. Szczegółowe zasady korzystania przez Współadministratorów z Systemu Extranet, w tym zasady przetwarzania zgromadzonych w nim danych, określają odrębne umowy zawarte pomiędzy PZPN a poszczególnymi WZPN oraz porozumienia zawarte pomiędzy WZPN a Klubami Sportowymi.
6. Każdy WZPN jest obowiązany do wyznaczenia przynajmniej jednej osoby, która będzie pełniła w jego imieniu Funkcję Administratora WZPN w Systemie Extranet oraz do zapewnienia nieprzerwanej ciągłości na tym stanowisku. Wzór formularza dotyczącego wyznaczenia Administratora WZPN stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu.
7. Rejestracji Administratora WZPN w Systemie Extranet, na wniosek osoby zainteresowanej, zgodnie z procedurą opisaną w dalszej części Regulaminu, dokonuje Administrator PZPN.
8. Zadaniem Administratora WZPN jest administrowanie Systemem Extranet z ramienia danego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, w szczególności przeprowadzanie procesu rejestracji, weryfikacji i aktualizacji danych Pracowników WZPN oraz Administratorów Klubowych, a także przeprowadzanie weryfikacji innych Użytkowników Systemu, których działalność związana jest z danym WZPN lub która prowadzona jest na terenie danego

WZPN. Uprawnienia nadane Administratorom WZPN nie wykluczają uprawnień PZPN w zakresie kontroli prawidłowości korzystania przez dany WZPN z Systemu, w tym kontroli prawidłowego umocowania wszystkich Użytkowników mających dostęp do Extranet z ramienia danego WZPN oraz aktualności danych wprowadzanych do Systemu przez dany WZPN.

9. Pracownicy i współpracownicy WZPN będą mogli korzystać z Systemu Extranet wyłącznie po uprzednim uzyskaniu statusu (Funkcji) Pracownika WZPN w Systemie, tj. po przejściu kompletnej procedury rejestracji i weryfikacji, a także uzyskaniu stosownego upoważnienia od władz danego WZPN (członka lub członków zarządu WZPN). Zakres upoważnienia dla Pracownika WZPN, tj. zakres danych i modułów, do których taki pracownik uzyska dostęp w Systemie, musi odpowiadać zakresowi jego obowiązków i zadań wykonywanych w ramach danego WZPN. Wzór upoważnienia dla Pracownika WZPN stanowi załącznik numer 2 do Regulaminu.
10. WZPN ponoszą odpowiedzialność za działania swoich Administratorów WZPN i Pracowników WZPN, jak za swoje własne działania, w szczególności odpowiedzialność z tytułu nieprawidłowego lub niezgodnego z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Regulaminem, regulaminami szczególnymi, umowami zawartymi z PZPN lub innymi regulacjami wewnętrznymi Związku, korzystania przez w/w podmioty z Systemu lub danych uzyskanych za jego pośrednictwem. Odpowiedzialność, o której mowa w zdaniu poprzedzającym obejmuje także odpowiedzialność z tytułu wszelkich szkód lub krzywd poniesionych przez PZPN w związku z nieprawidłowym lub sprzecznym z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Regulaminem, regulaminami szczególnymi, korzystaniem przez Administratorów WZPN lub Pracowników WZPN z Systemu.
11. Każdy Klub Sportowy jest obowiązany do wyznaczenia przynajmniej jednej osoby, która będzie pełniła w jego imieniu funkcję Administratora Klubowego w Systemie Extranet oraz do zapewnienia ciągłości na tym stanowisku. Wzór formularza dotyczącego wyznaczenia Administratora Klubowego stanowi załącznik numer 3 do Regulaminu.
12. Rejestracji Administratora Klubowego w Systemie Extranet, na wniosek osoby zainteresowanej, zgodnie z procedurą opisaną w dalszej części Regulaminu, dokonuje Administrator WZPN.
13. Pracownicy i współpracownicy Klubu Sportowego będą mogli korzystać z Systemu Extranet wyłącznie po uprzednim uzyskaniu statusu (Funkcji) Pracownika Klubowego w Systemie, tj. po przejściu kompletnej procedury rejestracji i weryfikacji, a także uzyskaniu stosownego upoważnienia od władz danego Klubu Sportowego (tj. członka lub członków zarządu Klubu uprawnionych do jego reprezentacji). Zakres upoważnienia dla Pracownika Klubowego, tj. zakres danych i modułów, do których taki pracownik uzyska dostęp w Systemie, musi odpowiadać zakresowi jego obowiązków i zadań wykonywanych w ramach danego Klubu Sportowego. Wzór upoważnienia dla Pracownika Klubowego stanowi załącznik numer 4 do Regulaminu.
14. Zadaniem Administratora Klubowego jest administrowanie Systemem Extranet z ramienia danego Klubu, w szczególności przeprowadzanie procesu rejestracji i weryfikacji Pracowników Klubowych, a także przeprowadzanie ich bieżącej weryfikacji i aktualizacji udzielonych dostępu. Uprawnienia nadane Administratorom Klubowym nie wykluczają uprawnień PZPN i Administratorów WZPN w zakresie kontroli prawidłowości umocowania wszystkich Użytkowników, który uzyskali dostęp do Systemu w związku z funkcjonowaniem danego Klubu, w tym do kontrolowania aktualności wprowadzanych do Systemu danych.
15. Działania Administratorów Klubowych, Pracowników Klubowych są traktowane jako działania Klubów. Kluby Sportowe ponoszą odpowiedzialność za działania swoich Administratorów Klubowych, Pracowników Klubowych, w szczególności nieprawidłowe lub niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Regulaminem, regulaminami szczególnymi, porozumieniami zawartymi z WZPN lub innymi regulacjami wewnętrznymi Związku, do których przestrzegania Kluby są obowiązane. Odpowiedzialność, o której mowa w zdaniu poprzedzającym obejmuje także odpowiedzialność z tytułu wszelkich szkód lub krzywd poniesionych przez PZPN w związku z nieprawidłowym lub sprzecznym z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,



Regulaminem, regulaminami szczególnymi, korzystaniem z Systemu przez Administratorów Klubowych, Pracowników Klubowych.

16. Procedury i zasady uzyskiwania przez Szkółki Piłkarskie, Administratorów Szkółek Piłkarskich i inne osoby związane z szerokokorozumianą działalnością Szkółek Piłkarskich dostępu do Systemu Extranet, w szczególności za pośrednictwem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji PZPN, w tym obowiązki w/w podmiotów i osób, określa Regulamin Certyfikacji Szkółek Piłkarskich PZPN dostępny na stronie internetowej: [<https://www.laczynaspilka.pl/certyfikacja>].
17. Wszelkie uprawnienia Administratorów WZPN, Administratorów Klubowych, a także Pracowników WZPN, Pracowników Klubowych i Administratorów Szkółek Piłkarskich mają charakter czasowy. Po upływie wskazanego okresu dalsze korzystanie z przyznanych uprawnień jest uzależnione od ponownego przejścia procesu weryfikacji.

## § 6. TWORZENIE KONT UŻYTKOWNIKÓW SYSTEMU EXTRANET ORAZ NABYWANIE FUNKCJI I RÓL W SYSTEMIE

1. Użytkownik, w celu przystąpienia do rejestracji konta Użytkownika w Systemie Extranet, musi dysponować aktywnym Profilem SSO Ekosystemu Łączy Nas Piłka. Szczegółową procedurę oraz zasady tworzenia Profilu SSO określa odrębny regulamin.
2. Użytkownicy działający w imieniu i na rzecz Polskiego Związku Piłki Nożnej lub Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej w procesie rejestracji w Profilu SSO oraz w Systemie Extranet muszą posługiwać się adresem e-mail zarejestrowanym w domenie PZPN lub w domenie danego WZPN.
3. Rejestracja Użytkowników oraz składanie wniosków w Systemie Extranet odbywa się za pośrednictwem serwisu PZPN24, znajdującego się pod adresem: <https://pzpn24.pzpn.pl/>
4. Użytkownicy, po pozytywnym rozpatrzeniu ich wniosków o przypisanie Funkcji Administratora PZPN, Pracownika PZPN, Administratora WZPN lub Pracownika WZPN, wykonują czynności administracyjne za pośrednictwem serwisu Extranet24.
5. Użytkownicy, po pozytywnym rozpatrzeniu ich wniosków o przypisanie Funkcji Administratora lub Pracownika Klubowego, wykonują czynności administracyjne za pośrednictwem serwisu KlubyMVC lub innego serwisu wskazanego przez PZPN.
6. Logowanie do serwisu PZPN24 odbywa się za pośrednictwem Profilu SSO Użytkownika. Następnie w celu utworzenia konta Użytkownika w Systemie Extranet, Użytkownik proszony jest o wskazanie dodatkowych danych umożliwiających przeprowadzenie procesu weryfikacji tożsamości (np. PESEL, płeć, miejsce urodzenia oraz numer telefonu), a także o wybór Roli lub Funkcji, o dostęp do której wnioskuje w ramach Systemu.
7. W ramach Systemu Extranet, Użytkownik może aplikować o jedną z następujących Funkcji: Administrator PZPN; Administrator WZPN; Administrator Klubowy; Pracownik PZPN; Pracownik WZPN; Pracownik Klubowy lub o dostęp do jednej z następujących Ról: Zawodnik, Lekarz; Dietetyk; Fizjoterapeuta; Obserwator; Weryfikator; Masażysta; Ratownik; Delegat; Psycholog; Fizjolog; **Agent** – osoba fizyczna; Osoba fizyczna działająca w imieniu **Agent**a – osoby prawnej; Sędzia; Trener; Koordynator Programu z Podwórka na Stadion. Administrator zastrzega, że powyższy katalog Ról i Funkcji jest katalogiem otwartym, a PZPN jest uprawniony do tworzenia nowych Ról i Funkcji w ramach Extranetu, w miarę potrzeb wynikających z funkcjonowania Systemu, a także działalności Związku, WZPN lub Klubów Sportowych.
8. Użytkownik aplikujący o przypisanie mu Funkcji jest obowiązany do wskazania WZPN, Klubu Sportowego lub Szkółki Piłkarskiej, w którego imieniu będzie wykonywał Funkcję Administratora lub Pracownika. W przypadku aplikacji do Funkcji w strukturach Klubu Sportowego lub Szkółki Piłkarskiej nie działającej w ramach Klubu, Użytkownik wskazuje także WZPN, na którego terenie dany Klub posiada swoją siedzibę.
9. Użytkownik aplikujący o przypisanie mu Funkcji Administratora WZPN lub Administratora Klubowego, czy też Pracownika WZPN lub Pracownika Klubowego, dołącza do wniosku składanego za pośrednictwem serwisu PZPN24 skan upoważnienia do danej Funkcji, udzielonego przez członka lub członków zarządu WZPN lub Klubu Sportowego, uprawnionego lub uprawnionych do reprezentacji danego podmiotu. W przypadku aplikacji do Funkcji Pracownika WZPN lub Pracownika Klubu Sportowego, upoważnienie, o którym

mowa powyżej, musi precyzować zakres struktur bazodanowych oraz modułów, do których pracownik ma uzyskać dostęp w ramach Systemu Extranet.

10. Użytkownik, w ramach Systemu Extranet, może kumulować przypisaną mu Funkcję i Rolę. Użytkownik może także kumulować różne Funkcje w ramach Systemu Extranet (np. Funkcję Pracownika WZPN i Pracownika Klubowego). Z tym zastrzeżeniem, że Administrator WZPN pełniący jednocześnie Funkcję Administratora Klubowego nie jest uprawniony do osobistego rozpatrywania, jako Administrator WZPN, złożonego przez siebie wniosku o przypisanie Funkcji Administratora Klubowego. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wniosek o przypisanie Funkcji Administratora Klubowego, złożony przez osobę będącą jednocześnie Administratorem WZPN, musi zostać rozpatrzony przez innego Administratora WZPN działającego w imieniu właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.
11. W ramach procedury składania wniosku o przypisanie Roli lub Funkcji w ramach Systemu Extranet, Użytkownik może być zobowiązany do uprzedniego podania danych dodatkowych, a także do akceptacji regulaminu szczególnego dotyczących danej Roli lub Funkcji. Dane dodatkowe, o których mowa powyżej, mogą obejmować informacje potrzebne do rozpoznania wniosku lub do prawidłowego wykonywania zadań i obowiązków wynikających z danej Roli (np. numer licencji sędziowskiej). Administrator może także zażądać od Użytkownika podania danych koniecznych do prawidłowego wykonania obowiązków Administratora wynikających ze stosunku prawnego łączącego Związek lub WZPN z osobą wykonującą daną Rolę (np. o wskazanie numeru rachunku bankowego, w celu dokonywania wypłaty diet lub wynagrodzeń).
12. Szczegółowe zasady i regulacje dotyczące przypisywania Użytkownikowi danej Roli w Systemie Extranet zostaną określone przez Administratora w regulaminie szczególnym. Administrator może też ustanowić regulamin szczególny precyzujący szczegółowe zasady i regulacje dotyczące poszczególnych Funkcji w Systemie. W przypadku ustanowienia przez Administratora regulaminu szczególnego dla danej Roli lub Funkcji, akceptacja jego postanowień przez Użytkownika będzie warunkiem pozytywnego rozpoznania wniosku o przypisanie danej Roli lub Funkcji w Systemie.
13. Poprawnie złożony wniosek o przypisanie Funkcji w Systemie Extranet zostaje przesłany do Administratora PZPN lub właściwego Administratora WZPN w celu dokonania jego weryfikacji. W przypadku wniosków o przypisanie Funkcji Pracownika Klubowego, zostają one przesłane do właściwego Administratora Klubowego celem weryfikacji.
14. Wniosek Użytkownika, o którym mowa ustępie poprzedzającym, powinien zostać rozpatrzony przez właściwego Administratora w terminie 14 dni od daty jego złożenia w Systemie. Po upływie w/w terminu wniosek traci ważność i widnieje w Systemie jako przedawniony, a cała procedura wymaga powtórzenia przez Użytkownika. W przypadku przedawnienia złożonego wniosku, Użytkownik zostanie o tym poinformowany za pośrednictwem wiadomości e-mail.
15. Dokonywana przez właściwego Administratora weryfikacja wniosku, o której mowa powyżej, polega w szczególności na jego sprawdzeniu pod względem formalnym (tj. posiadania przez Użytkownika stosownych upoważnień, a także akceptacji przez niego postanowień regulaminów), a także pod kątem tożsamości osoby aplikującej. W razie wątpliwości wskazuje się, że:
  - 1) weryfikacji wniosków Użytkowników o przypisanie Funkcji Pracownika PZPN dokonuje Administrator PZPN;
  - 2) weryfikacji wniosków Użytkowników o przypisanie Funkcji Administratora WZPN dokonuje Administrator PZPN;
  - 3) weryfikacji wniosków Użytkowników o przypisanie Funkcji Pracownika WZPN dokonuje Administrator WZPN, w imieniu i na rzecz którego ma działać dany Pracownik WZPN;
  - 4) weryfikacji wniosków Użytkowników o przypisanie Funkcji Administratora Klubowego dokonuje Administrator WZPN, na którego terenie dany Klub Sportowy ma siedzibę;
  - 5) weryfikacji wniosków Użytkowników o przypisanie Funkcji Pracownika Klubowego dokonuje Administrator Klubowy danego Klubu;

16. Właściwy Administrator PZPN lub WZPN lub Klubu Sportowego odrzuca wniosek Użytkownika w przypadku stwierdzenia, że nie spełnia on któregokolwiek z wymagań określonych w Regulaminie lub regulaminach szczególnych, w szczególności, gdy:
- 1) Użytkownik nie załączył stosownego upoważnienia;
  - 2) załączone upoważnienie nie precyzuje dostatecznie zakresu struktur bazodanowych lub modułów, do których Użytkownik ma mieć dostęp w Extranecie;
  - 3) gdy Użytkownik nie wprowadził wszystkich wymaganych danych lub nie zaakceptował postanowień stosownych regulaminów bądź nie wyraził niezbędnych zgód;
- W przypadku odrzucenia wniosku przez właściwego Administratora, Użytkownik zostanie o tym fakcie poinformowany za pośrednictwem wiadomości e-mail.
17. Właściwy Administrator PZPN, WZPN w przypadku pozytywnej weryfikacji i akceptacji wniosku Użytkownika o przypisanie Funkcji w Systemie Extranet, nadaje Użytkownikowi uprawnienia (dostęp do struktur bazodanowych i modułów), których szczegółowy zakres określa upoważnienie udzielone przez właściwego członka lub członków zarządu PZPN lub WZPN, a także określa okres, na których przyznaje Użytkownikowi powyższe uprawnienia. Następnie właściwy Administrator dokonuje zapisu zaakceptowanego wniosku w Systemie i wyznacza termin na ostateczne potwierdzenie tego wniosku przez Użytkownika. W przypadku akceptacji wniosku przez właściwego Administratora i konieczności jego potwierdzenia w Systemie, Użytkownik zostanie poinformowany o tym fakcie za pośrednictwem wiadomości e-mail. Maksymalny okres ważności uprawnień przyznanych Użytkownikowi wynosi dwa lata kalendarzowe i trwa maksymalnie do dnia 31 grudnia roku następującego po roku, w którym uprawnienia zostały przyznane.
18. W przypadku Użytkowników wnioskujących o przypisanie Funkcji w ramach WZPN, Użytkownik dokonuje ostatecznego potwierdzenia wniosku, poprzez logowanie w serwisie PZPN24 w wyznaczonym przez właściwego Administratora terminie. W trakcie logowania, o którym mowa powyżej, nastąpi nadanie stosownych certyfikatów i uzyskanie pełnego dostępu do aplikacji Extranet24, a w konsekwencji uzyskanie przez Użytkownika postulowanego dostępu. Udzielenie powyższego certyfikatu Użytkownikowi może zostać uzależnione przez Administratora od uprzedniej akceptacji dodatkowych regulaminów lub wyrażenia stosownych zgód. W przypadku akceptacji w/w regulaminów lub wyrażenia zgód, Użytkownik zostanie powiadomiony o aktywacji stosownego certyfikatu (za pomocą wiadomości e-mail). W sytuacji, gdy Użytkownik nie zaloguje się w serwisie PZPN24 w wyznaczonym przez właściwego Administratora terminie, złożony wniosek ulega przeterminowaniu, a Użytkownik w celu uzyskania dostępu do Funkcji będzie musiał powtórzyć całą procedurę. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek komplikacji z aktywacją stosownego certyfikatu, pomimo akceptacji regulaminów lub wyrażenia zgód, Użytkownik zostanie poproszony o kontakt z właściwym Administratorem.
19. Szczegółowa procedura przypisywania poszczególnych Ról w ramach Systemu Extranet, w tym zakres danych potrzebnych do jej przypisania, a także sposób aplikowania i podmioty uprawnione do rozpoznania danej aplikacji, zostanie określona przez Administratora w ramach regulaminów szczególnych, o których mowa § 6 ust. 15 Regulaminu.

## **§ 7. TURNIEJ Z PODWÓRKA NA STADION**

1. W ramach organizacji i prowadzenia rozgrywek turnieju „Z Podwórka Na Stadion”, organizator, w tym osoby uprawnione do koordynacji rozgrywek na poszczególnych szczeblach, a także osoby biorące udział w rozgrywkach w charakterze Trenerów (opiekunów) poszczególnych drużyn, korzystają z Systemu Extranet.
2. Użytkownicy korzystający z Systemu Extranet w ramach organizacji i prowadzenia rozgrywek Turnieju ZPNS dzielą się na:
  - 1) Koordynator PZPN;
  - 2) Koordynatorów Wojewódzkich ZPNS;

- 3) Koordynatorów Lokalnych ZPNS;
  - 4) Trenerów ZPNS (opiekunów drużyn);
3. Koordynatorem PZPN jest Pracownik PZPN odpowiedzialny całościowo za koordynowanie Turniejem ZPNS, w tym za przebieg rozgrywek i zarządzanie nimi w Systemie Extranet. Koordynatorowi PZPN posiada dostęp i możliwość korzystania z wszystkich funkcjonalności Systemu związanych z Turniejem ZPNS, w tym tych dedykowanych dla Koordynatorów Wojewódzkich ZPNS lub Koordynatorów Lokalnych ZPNS. Koordynatora PZPN ustanawia Administrator PZPN na podstawie stosownego upoważnienia.
  4. Koordynatorem Wojewódzkim ZPNS jest Użytkownik odpowiedzialny za organizację i przebieg rozgrywek Turnieju ZPNS w danym województwie. Koordynator Wojewódzki odpowiada za każdy szczebel rozgrywek ZPNS w danym województwie, w szczególności zarządza tymi rozgrywkami z ramienia danego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.
  5. W celu realizacji powierzonych zadań i obowiązków, Koordynator Wojewódzki ZPNS ma dostęp do dokumentacji każdej z drużyn biorących udział w Turnieju w danym województwie, zarówno w wersji tradycyjnej (papierowej) jak i elektronicznej, a także dostęp do Systemu Extranet w zakresie zarządzania rozgrywkami ZPNS na terenie danego województwa. Koordynator Wojewódzki ZPNS jest także uprawniony do nadawania i weryfikacji uprawnień Koordynatorów Lokalnych ZPNS w danym województwie.
  6. Weryfikacji i zatwierdzenia Koordynatora Wojewódzkiego ZPNS w Systemie Extranet, na wniosek osoby zainteresowanej, zgodnie z procedurą opisaną poniżej, dokonuje Administrator PZPN oraz przesyła odpowiedni certyfikat bezpieczeństwa.
  7. Koordynator Lokalny ZPNS jest Użytkownikiem odpowiedzialnym za organizację i przebieg rozgrywek Turnieju ZPNS na danym obszarze (np. w powiecie), w szczególności zarządza i kontroluje przebieg tych rozgrywek. W ramach wykonywania obowiązków i zadań, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Koordynator Lokalny ZPNS ma dostęp do dokumentacji każdej z drużyn Turnieju z danego obszaru, a także do Systemu Extranet w zakresie zarządzania rozgrywkami ZPNS na danym terenie.
  8. Weryfikacji i zatwierdzenia Koordynatora Lokalnego ZPNS w Systemie Extranet, na wniosek osoby zainteresowanej, zgodnie z procedurą opisaną poniżej, dokonują Koordynator Wojewódzki ZPNS oraz Koordynator PZPN. Po pomyślnej weryfikacji i zatwierdzeniu Koordynatora Lokalnego ZPNS przez Koordynatora PZPN lub Koordynatora Wojewódzkiego ZPNS, Administrator PZPN przesyła odpowiedni certyfikat bezpieczeństwa.
  9. Trener ZPNS (opiekun drużyny) to Użytkownik, który rejestruje drużynę lub drużyny w Turnieju ZPNS, a także wprowadza listy zawodników każdej z nich. Rejestracja zawodników poszczególnych drużyn rejestrowanych przez danego Trenera ZPNS może odbywać się wyłącznie na podstawie dokumentacji wypełnionej i dostarczonej przez uprawnionych do tego rodziców lub opiekunów prawnych lub ustawowych zawodników, w szczególności po uprzednim uzyskaniu przez Trenera ZPNS od w/w osób wszelkich zgód wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Regulaminem lub regulaminami szczególnych, w tym obowiązującym regulaminem Turnieju ZPNS.
  10. Użytkownicy chcący pełnić jakąkolwiek z powyżej wskazanych Ról, w ramach Turnieju ZPNS, muszą dysponować aktywnym Profilem SSO Ekosystemu Łączy Nas Piłka. Szczegółową procedurę oraz zasady tworzenia Profilu SSO określa odrębny regulamin.
  11. Użytkownik chcący przypisać sobie Rolę Trenera ZPNS (opiekuna drużyny) musi uprzednio utworzyć Profil SSO, a także utworzyć profil kibica, który umożliwia m.in. wzięcie udziału w Turnieju ZPNS.
  12. Rejestracja Koordynatorów Wojewódzkich i Lokalnych ZPNS oraz składanie wniosków w Systemie Extranet odbywa się za pośrednictwem serwisu PZPN24, znajdującego się pod adresem: <https://pzpn24.pzpn.pl/>
  13. Użytkownicy, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków o przypisanie Funkcji Koordynatorów Wojewódzkich lub Lokalnych ZPNS, wykonują czynności administracyjne za pośrednictwem serwisu Extranet24.

14. Logowanie do serwisu PZPN24 odbywa się za pośrednictwem Profilu SSO Użytkownika. Następnie w celu utworzenia konta Użytkownika w Systemie Extranet, Użytkownik może być proszony o wskazanie dodatkowych danych umożliwiających przeprowadzenie procesu weryfikacji tożsamości (np. PESEL, płeć, miejsce urodzenia oraz numer telefonu).
15. Użytkownik aplikujący o przypisanie mu Roli Koordynatora Wojewódzkiego ZPNS dołącza do wniosku składanego za pośrednictwem serwisu PZPN24 skan upoważnienia do tej Roli, udzielonego przez członka lub członków zarządu danego WZPN uprawnionego lub uprawnionych do jego reprezentacji.
16. Użytkownik aplikujący o przypisanie mu Roli Koordynatora Lokalnego ZPNS, generuje z systemu, a następnie drukuje, podpisuje i wysyła do PZPN właściwe upoważnienie. Następnie Koordynator Wojewódzki nadaje danemu Użytkownikowi – za pośrednictwem systemu Extranet24 – uprawnienia, a także określa obszar ich obowiązywania, tj. obszar, na którym dany Koordynator Lokalny będzie administrował rozgrywkami ZPNS. Koordynator PZPN dokonuje weryfikacji upoważnienia przesłanego przez Użytkownika do Związku, m.in. pod kątem jego poprawności merytorycznej i formalnej, a w przypadku jego akceptacji opatruje je właściwym podpisem. W przypadku pozytywnej weryfikacji przez Koordynatora PZPN upoważnienia, o którym mowa powyżej, Użytkownik uzyskuje uprawnienia Koordynatora Lokalnego ZPNS na obszarze określonym przez właściwego Koordynatora Wojewódzkiego ZPNS.
17. Zadaniem Koordynatora Wojewódzkiego ZPNS jest także przeprowadzanie bieżącej aktualizacji i weryfikacji danych Koordynatorów Lokalnych ZPNS mu podległych. Uprawnienia nadane Koordynatorom Wojewódzkim ZPNS nie wykluczają jednak uprawnień PZPN w zakresie kontroli prawidłowości korzystania przez wszystkich Koordynatorów ZPNS z Systemu, w tym kontroli prawidłowego umocowania wszystkich Użytkowników mających dostęp do Extranet w związku z ZPNS.
18. W przypadku braku szczególnych regulacji odnoszących się do korzystania z Systemu w ramach Turnieju ZPNS, w tym do Użytkowników wykonujących w jego ramach określone role, pozostałe postanowienia niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie jego § 3, stosuje się odpowiednio do Koordynatorów Wojewódzkich ZPNS, Koordynatorów Lokalnych ZPNS, a także Trenerów ZPNS (opiekunów drużyn). W razie wątpliwości wskazuje się, że:
  - 1) do Koordynatorów Wojewódzkich i Lokalnych ZPNS znajdują zastosowanie postanowienia dotyczące Użytkowników instytucjonalnych;
  - 2) do Trenerów ZPNS (opiekunów drużyn) znajdują zastosowanie postanowienia dotyczące Użytkowników indywidualnych;
19. Wszelkie uprawnienia Koordynatorów Wojewódzkich ZPNS lub Koordynatorów Lokalnych ZPNS mają charakter czasowy i zostają nadane na daną edycję Turnieju ZPNS.

## **§ 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ GROMADZENIE I PRZETWARZANIE DANYCH**

1. Zapisy wstępne:
  - 1) Administrator (PZPN) czyli podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych, mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi Użytkowników oraz przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) a w szczególności art. 32 RODO (bezpieczeństwo przetwarzania), informuje, że dane przetwarzane przez niego w ramach Systemu Extranet, przetwarzane są w ramach zawarcia i wykonania stosunków prawnych łączących PZPN z WZPN, Klubami Sportowymi i Szkołkami Piłkarskimi niedziałającymi w ramach Klubów Sportowych, a także w ramach stosunków prawnych łączących PZPN z Użytkownikami, w szczególności w zakresie udziału w/w podmiotów lub Użytkowników w rozgrywkach lub wydarzeniach związanych z dyscypliną piłki nożnej (zarówno na szczeblu centralnym, jak i lokalnym) i pełnienia przez poszczególne osoby określonych

Funkcji i Ról w strukturach PZPN, WZPN, Klubów Sportowych lub Szkółek Piłkarskich, a także w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących w/w podmiotach oraz w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez te podmioty.

Odnosnie danych osobowych pracowników PZPN, WZPN, Klubów Sportowych oraz Szkółek Piłkarskich, w tym tych przetwarzanych w związku z korzystaniem przez te osoby z Systemu Extranet oraz przypisaniem ich określonych Funkcji, podstawę ich przetwarzania stanowią także przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), w szczególności art. 22<sup>1</sup> i następujących w/w ustawy.

- 2) Użytkownik nie może sprzeciwić się przetwarzaniu przez PZPN, WZPN, Kluby Sportowe, Szkółki Piłkarskie lub – w określonych przypadkach – podmioty trzecie zaangażowane w organizację rozgrywek jego danych osobowych w ramach Systemu Extranet i jednocześnie żądać swojego aktywnego uczestnictwa w szeroko rozumianym życiu piłki nożnej na terenie Rzeczypospolitej, w szczególności brać udziału w rozgrywkach i wydarzeniach z zakresu piłki nożnej organizowanych przez w/w podmioty, bez względu na Funkcję lub Rolę, którą osoba ta ma pełnić w tych imprezach lub strukturach PZPN, WZPN, Klubu Sportowego lub Szkółki Piłkarskiej.
- 3) Jednocześnie Użytkownik Systemu Extranet jako osoba, której dane dotyczą, posiada prawa gwarantowane zapisami RODO, a także przepisami prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które są respektowane przez PZPN oraz jej członków (np. WZPN i Kluby Sportowe). W szczególności Użytkownik może zgłosić sprzeciw wobec pewnych sposobów przetwarzania jego danych osobowych, na przykład przetwarzania jego danych osobowych w celu przesyłania informacji marketingowych. Ponadto Użytkownik posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich modyfikacji, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeżeli nie zabraniają tego przepisy szczególne.
- 4) Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Administrator Systemu Extranet, czyli: **Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku nr 7, 02-366 Warszawa** wpisany do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000091546, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 5261727123, REGON: 000866550.  
Użytkownik, który zgłosi się po pomoc do Administratora, powinien pamiętać, że ze względów bezpieczeństwa może zajść potrzeba uwierzytelnienia jego tożsamości przed realizacją zapytania, udzieleniem informacji lub pomocy.
- 5) Współadministratorami danych osobowych Użytkownika Systemu Extranet są także Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej, Kluby Sportowe, Szkółki Piłkarskie lub – w określonych przypadkach – podmioty trzecie zaangażowane w organizację rozgrywek, z tym zastrzeżeniem, że WZPN, Kluby Sportowe, Szkółki Piłkarskie i w/w podmioty trzecie są Współadministratorami jedynie danych osobowych dotyczących ich własnych członków lub osób, których dane przetwarzają w zakresie prowadzonej działalności.
- 6) W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących sposobu wykorzystywania i ochrony danych osobowych przez PZPN Użytkownik może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), czyli osobą dysponującą fachową wiedzą na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych, powoływaną przez Administratora danych osobowych w celu wspomagania wewnętrznego przestrzegania przepisów RODO.
- 7) Każdy Użytkownik może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych PZPN na dwa sposoby:
  - a) mailowo: [daneosobowe@pzpn.pl](mailto:daneosobowe@pzpn.pl)
  - b) korespondencyjnie: Polski Związek Piłki Nożnej, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 7, 02-366 Warszawa.

2. Dane osobowe oraz ich przetwarzanie:

- 1) Zgodnie z zapisami art. 4 pkt 1 RODO, termin „dane osobowe” oznacza wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”). „Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna” to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, w tym numer PESEL, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub inne szczególne czynniki określające fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość danej osoby fizycznej.
- 2) Zgodnie z art. 4 pkt 2 RODO, „przetwarzanie danych osobowych” oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, tj. zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie danych osobowych.

3. Cel przetwarzania danych osobowych:

- 1) Dane przetwarzane przez PZPN lub Współadministratorów to przede wszystkim dane udostępniane przez Użytkowników w celu rejestracji w Systemie Extranet, m.in. w celu przypisania danemu Użytkownikowi określonej Roli lub Funkcji, a także w celu wykonywania przez w/w podmioty zadań, uprawnień oraz obowiązków statutowych, w tym administrowania swoją działalnością, organizowania rozgrywek i podejmowania wszelkich działań z tym związanych (m.in. dotyczących zapewniania i ustalania obsad meczowych, płatności diet etc.), a także administrowania zasobami ludzkimi lub podejmowania innych czynności związanych z prowadzoną działalnością (np. przeprowadzania transferów zawodników).
- 2) Administrator lub Współadministrator może także przetwarzać dane osobowe, które Użytkownik przekaze podczas kontaktu z PZPN, w celu uzyskania pomocy, a także dane uzyskane podczas korzystania przez Użytkownika z Extranetu lub jego poszczególnych Elementów, wówczas dokonywana będzie analiza m.in. rodzaju wykorzystywanego urządzenia w trakcie korzystania z serwisu lub lokalizacji, z której uzyskuje Użytkownik dostęp do serwisu.
- 3) Administrator lub w określonych przypadkach także Współadministrator może przetwarzać inne dane osobowe Użytkownika, w szczególności dane znajdujące się w posiadaniu PZPN w związku z funkcjami, rolami lub zadaniami powierzonymi danemu Użytkownikowi w strukturze PZPN, WZPN, Klubu Sportowego lub Szkoły Piłkarskiej, w szczególności w związku z uczestnictwem Użytkownika w organizowanych przez Związek rozgrywkach lub pełnieniem funkcji lub członkostwem w Związku lub jego poszczególnych członkach (np. WZPN lub Klub Sportowy). Przetwarzanie tego rodzaju danych w ramach Systemu Extranet będzie miało miejsce w szczególności w sytuacji, gdy Użytkownik będzie żądał dostępu do Systemu, w tym przypisania mu określonych Ról lub Funkcji, a także w przypadku korzystania przez Użytkownika z funkcjonalności, które niesie za sobą przypisanie tych Ról.
- 4) Dane osobowe, jakie PZPN lub Współadministratorzy przetwarzają w związku z funkcjonowaniem Systemu, to m.in.:
  - a) imię, nazwisko, adres email i hasło Użytkownika, w szczególności w celu rejestracji, późniejszego logowania oraz administrowania kontem Użytkownika Extranetu, a także w celu weryfikacji tożsamości Użytkownika, w tym struktur bazodanowych PZPN;
  - b) numer PESEL, numer paszportu, obywatelstwo, data urodzenia i płeć Użytkownika, w szczególności w celu jednoznacznego określenia lub weryfikacji tożsamości Użytkownika, w tym w zakresie wymaganym przepisami prawa powszechnie obowiązującego, przede wszystkim

- w sytuacjach rejestracji lub dodania określonych Ról lub Funkcji w Systemie Extranet;
- c) numer telefonu, w szczególności w celu kontaktu z Użytkownikiem, w tym – w określonych przypadkach – w celu dodatkowej weryfikacji Użytkownika przed uzyskaniem przez niego dostępu do określonych elementów Extranetu (np. poprzez przesłanie wiadomości SMS), a także w celu przesyłania informacji marketingowych, o ile Użytkownik uprzednio wyraził na to zgodę (wycofanie zgody jest możliwe w każdym momencie);
  - d) adres e-mail, w szczególności w celu przesyłania newsletter'a lub informacji marketingowych, o ile Użytkownik uprzednio wyraził na to zgodę (wycofanie zgody jest możliwe w każdym momencie);
  - e) historia oglądania oraz informacje o urządzeniu, w szczególności w celu dostosowania Systemu do preferencji Użytkownika, a także w celu poprawy dostępności oraz wykrycia i korygowania błędów Extranetu,
  - f) adres IP, lokalizacja, w szczególności w celu potwierdzenia, że Użytkownik znajduje się na terenie Polski;
  - g) w określonych przypadkach, w których Administrator uzyskał na to zgodę Użytkownika lub gdy potrzeba taka wynika z regulacji wewnętrznych PZPN, wizerunek Użytkownika, w szczególności w postaci jego zdjęcia, nagrania wideo z jego udziałem itd.
  - h) inne dane dotyczące Użytkownika znajdujące się w posiadaniu PZPN w związku z funkcjami, rolami lub zadaniami powierzonymi danemu Użytkownikowi w strukturze PZPN, WZPN lub Klubów Sportowych, w tym w związku z uczestnictwem Użytkownika w organizowanych przez Związek lub jego członków rozgrywkach, w szczególności w sytuacji, gdy Użytkownik zażądał przypisania mu określonych Funkcji w ramach Systemu Extranet.
- 3) Wskazane powyżej dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie, gdy istnieje ważna podstawa prawna dla danego rodzaju przetwarzania. PZPN przetwarza dane na podstawie:
- a) udzielonej zgody – przetwarzanie na podstawie świadomej, dobrowolnej i opcjonalnej zgody Użytkownika (podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
  - b) w związku z wykonaniem umowy lub stosunku prawnego – przetwarzanie w celu realizacji lub dążenia do zawarcia umowy z PZPN lub jego poszczególnymi członkami (WZPN lub Klubami Sportowymi), a także Szkółką Piłkarską, a dotyczącej np. wykonywania przez Użytkownika określonych Ról w strukturach Związku, WZPN, Klubów Sportowych lub Szkółek Piłkarskich, w tym w ramach rozgrywek i wydarzeń organizowanych przez te podmioty, a także wypełniania Funkcji przypisanych Użytkownikowi w ramach PZPN, WZPN, Klubu lub Szkółki Piłkarskiej, w tym zadań i obowiązków wynikających ze stosunku pracy lub innego stosunku prawnego łączącego Użytkownika z PZPN, WZPN, Klubem sportowym lub Szkółką Piłkarską (podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
  - c) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PZPN, WZPN lub Klubach sportowych, np. w celu weryfikacji Użytkowników pełniących określone Role we właściwych rejestrach, w szczególności w sytuacji, gdy taki obowiązek wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego (podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
  - d) w swoim uzasadnionym interesie – przetwarzanie w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub Współadministratorów polegającego m.in. na dochodzeniu roszczeń związanych z działalnością PZPN, WZPN, Klubów Sportowych lub Szkółek Piłkarskich, prowadzeniu marketingu bezpośredniego, budowaniu relacji i wizerunku w/w podmiotów, a także przetwarzaniu danych dla celu prowadzenia analiz statystycznych



oraz archiwalnych w interesie publicznym (podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit f) RODO).

4. Środki techniczne i organizacyjne:
  - 1) W celu ochrony i zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych Użytkowników Extranetu, PZPN oraz Współadministratorzy stosują zabezpieczenia techniczne, fizyczne, administracyjne i organizacyjne mające na celu ochronę danych przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, wykorzystaniem lub modyfikacją. Zabezpieczenia te mają zapewnić poziom bezpieczeństwa odpowiedni do zagrożeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych Użytkownika.
  - 2) Do przetwarzania danych Użytkowników, w szczególności do urzędów, na których dane osobowe są przetwarzane, Administrator i Współadministratorzy dopuszczają wyłącznie osoby działające z ich wyraźnego upoważnienia, przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych oraz zobowiązane do zachowania przetwarzanych danych w poufności.
  - 3) Administrator i Współadministratorzy podczas przetwarzania danych korzystają z technicznych systemów zabezpieczeń takich jak zapory firewall, technologie szyfrowania, hasła i programy antywirusowe, chroniąc się tym samym przed nieupoważnionym korzystaniem lub innym nieuprawnionym przetwarzaniem danych osobowych w ramach Systemu Extranet.
5. Przechowywanie danych osobowych:
  - 1) PZPN i Współadministratorzy przetwarzają dane Użytkowników w ramach Systemu Extranet wyłącznie przez czas niezbędny, nie dłużej niż do ustania przyczyn tego przetwarzania, w tym do momentu wycofania zgody, jeśli była ona przesłanką legalizującą przetwarzanie danych w określonym zakresie oraz w terminach wymaganych przez przepisy prawa. W szczególności:
    - a) w przypadku umowy lub innego stosunku prawnego łączącego Użytkownika z Administratorem lub Współadministratorem przez czas niezbędny do realizacji umowy lub czas trwania danego stosunku prawnego, natomiast po ich zakończeniu dane będą przetwarzane przez czas potrzebny na wykazania prawidłowości wykonania wynikających z nich obowiązków, w tym obowiązków o charakterze publicznoprawnym, lub do upływu terminów wskazanych w przepisach o archiwizacji;
    - b) w przypadku realizacji prawnie uzasadnionego interesu PZPN lub jego członków, opisanego powyżej, przez czas niezbędny do realizacji tego interesu, nie dłużej jednak niż do czasu uznania za uzasadniony sprzeciwu osoby, której dane dotyczą, odnośnie przetwarzania danych, zaś w przypadku, gdy prawnie uzasadnionym interesem jest marketing bezpośredni – do czasu wyrażenia przez Użytkownika sprzeciwu, jednak nie dłużej niż 3 lata;
    - c) w przypadku wyrażenia dobrowolnych i opcjonalnych zgód na otrzymywanie informacji reklamowych, promocyjnych, marketingowych, handlowych oraz newsletter'a PZPN do czasu wycofania przez Użytkownika odpowiedniej zgody.
  - 2) Jeżeli w stosunku do określonego rodzaju danych osobowych cel został zrealizowany, PZPN usunie takie dane z Systemu Extranet lub dokona ich anonimizacji, o ile będzie to praktycznie możliwe.
6. Odbiorcy danych osobowych:
  - 1) PZPN i Współadministratorzy dokładają wszelkich starań, aby chronić dane osobowe Użytkowników przed nieuprawnionym dostępem przez osoby trzecie, w szczególności nie udostępniają danych osobowych żadnym nieuprawnionym do tego odbiorcom. Odbiorcami danych mogą być wyłącznie inne organizacje i osoby, którym PZPN może ujawnić dane osobowe, na podstawie przepisów prawa. Należą do nich:
    - a) organy państwa, uprawnione na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań;

- b) podmioty zewnętrzne wspierające PZPN w świadczeniu usług drogą elektroniczną, czyli takie, które zapewniają usługi informatyczne, wykonują usługi konsultingowe lub audytowe, lub współpracują z PZPN w ramach kampanii marketingowych;
  - c) Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej;
  - d) Kluby Sportowe;
  - e) Szkółki Piłkarskie;
  - f) Podmioty trzecie zaangażowane w prowadzenie rozgrywek piłki nożnej, które łączą z PZPN odrębna umowa lub porozumienie;
- 2) Wszyscy zewnętrzni dostawcy mają obowiązek przestrzegać wytycznych PZPN związanych z ochroną danych osobowych oraz obowiązujących umów powierzenia przetwarzania danych lub umów o współadministrowaniu danymi osobowymi, sporządzonych na piśmie, oraz wszelkich innych obowiązujących umów zawartych pomiędzy PZPN a dostawcami, a także muszą wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony powierzonych im danych osobowych.
7. Przekazywanie danych osobowych do Państw Trzecich:
- 1) Dane osobowe Użytkowników Systemu Extranet nie będą przekazywane do państw trzecich w rozumieniu przepisów RODO.
  - 2) W przypadku zamiaru przekazania podanych przez Użytkownika danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, PZPN może je przekazać, zapewniając odpowiedni stopień ich ochrony lub odpowiednie zabezpieczenia. W takiej sytuacji PZPN umożliwia uzyskanie kopii danych przekazywanych do Państw trzecich.
8. Uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych osobowych:
- 1) Na podstawie art. 15 RODO, Użytkownik ma prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących. Osoby, których dane dotyczą, mają możliwość uzyskania od PZPN informacji, czy ich dane są przetwarzane i w jakim zakresie. Dodatkowo Użytkownik może żądać od Administratora uzyskania dostępu do tych danych oraz – jeśli zajdzie taka potrzeba – uzyskania ich kopii. Kopia w formie elektronicznej jest bezpłatna, kopia przesłana na wskazany przez Użytkownika adres korespondencyjny zostanie Użytkownikowi wydana bezpłatnie za pierwszym razem, przy kolejnych prośbach może zostać nałożona na Użytkownika stosowna opłata związana z kosztami administracyjnymi. O nałożeniu w/w opłaty Użytkownik zostanie uprzednio poinformowany przez Administratora.
  - 2) Na podstawie art. 16 RODO, Użytkownik ma prawo do sprostowania swoich danych osobowych. Jeśli dane są nieprawidłowe lub niekompletne Użytkownik może żądać od Administratora sprostowania danych w stosunku do których nie może dokonać sprostowania samodzielnie w ramach konta w Systemie Extranet.
  - 3) Na podstawie art. 17 RODO, Użytkownik ma prawo do usunięcia danych ("prawo do bycia zapomnianym"). W przypadku wystąpienia określonych okoliczności Użytkownik może żądać od Administratora usunięcia niektórych danych na swój temat bądź całego ich zbioru. Administrator powiadomi Użytkownika o czasie realizacji jego żądania, przy czym proces przeprowadzony będzie bez zbędnej zwłoki. Użytkownik nie może skorzystać z wspomnianego prawa w przypadkach, gdy przetwarzanie jest niezbędne np.: do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych bądź do ustalenia lub dochodzenia roszczeń, a także obrony przed nieuprawnionymi roszczeniami.
  - 4) Na podstawie art. 18 RODO, Użytkownik ma prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Użytkownik może wystąpić z takim żądaniem, w szczególności w sytuacji, gdy zgromadzone dane są nieprawidłowe – ograniczenie ich przetwarzania następuje do momentu, kiedy zostaną one poprawione, a także w sytuacji, gdy nie ma dłużej danej podstawy prawnej do przetwarzania danych.
  - 5) Na podstawie art. 20 RODO, Użytkownik ma prawo do przenoszenia swoich danych osobowych pomiędzy różnymi podmiotami (administratorami). Jeśli prośba taka zostanie wystosowana, Administrator ma obowiązek przekazać osobie

komplet zgromadzonych na jej temat danych, w formie, która będzie możliwa do odczytania. Osoba, której dane dotyczą, może bez przeszkód przekazać te informacje innemu administratorowi.

- 6) Na podstawie art. 21 RODO, Użytkownik ma prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych. Jednakże, nawet w przypadku wyrażenia sprzeciwu wobec określonego sposobu przetwarzania, PZPN lub jego członkowie mogą kontynuować przetwarzanie, jeżeli jest ono dozwolone lub wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. w celu wykonania obowiązków prawnych lub zobowiązań umownych związanych z Użytkownikiem, którego dane dotyczą.
  - 7) Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Użytkownikowi również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.
  - 8) Odnośnie uprawnień, o których mowa w niniejszym paragrafie, Użytkownik w celu zgłoszenia żądania może posłużyć się jednym z formularzy dostępnych na stronie <https://www.pzpn.pl/kontakt/rodo> lub dokonać zgłoszenia na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych PZPN: [daneosobowe@pzpn.pl](mailto:daneosobowe@pzpn.pl)
9. Skarga do organu nadzorczego:
- 1) W przypadku jakichkolwiek skarg i zażaleń związanych z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, w ramach Systemu Extranet możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych PZPN pod adresem e-mail: [daneosobowe@pzpn.pl](mailto:daneosobowe@pzpn.pl)
  - 2) Ponadto każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że określone przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
10. Aktualizacje:
- 1) PZPN może w każdym czasie zmienić i aktualizować zasady przetwarzania danych osobowych określone w niniejszym Regulaminie. Jeżeli wprowadzone przez PZPN zmiany wypłyną na sposób w jaki Administrator przetwarza dane, a sposób korzystania z danych osobowych będzie inny niż wskazano w Regulaminie obowiązującym w chwili ich zbierania, o ewentualnych zmianach, o których mowa powyżej, Użytkownicy zostaną o tym poinformowani w widoczny dla nich sposób (np. otrzymają wiadomość drogą elektroniczną).
11. Profilowanie i przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany:
- 1) Dane osobowe Użytkowników mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będzie to wywoływać wobec Użytkowników żadnych skutków prawnych lub w podobny sposób istotnie wpływać na sytuację Użytkowników.
  - 2) Administrator zastrzega sobie także możliwość „profilowania” danych osobowych oraz innych danych gromadzonych za pośrednictwem Extranetu, które może polegać m.in. na wykorzystaniu w/w danych do oceny niektórych czynników osobowych Użytkowników, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów ich pracy fizycznej, sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się, a także do tworzenia na podstawie tych danych statystyk i analiz lub wykorzystywania wskazanych danych i ich opracowań do celów marketingowych.
12. Pliki „cookies” oraz inne dane gromadzone w związku z korzystaniem z Systemu Extranet:
- 1) Administrator, w związku z korzystaniem przez Użytkownika z Systemu Extranet, zastrzega sobie możliwość przetwarzania informacji i danych zawartych w plikach „cookies”, w szczególności w celu:
    - a) identyfikacji Użytkowników jako zalogowanych w Systemie;
    - b) zapamiętywania indywidualnych preferencji Użytkownika;
    - c) zapamiętywania danych z wypełnianych formularzy, a także danych logowania do konta Użytkownika Systemu Extranet;

- d) prowadzenia statystyk (anonimowych) w zakresie sposobu korzystania z Systemu Extranet;
  - e) marketingowym związanym z działalnością Administratora, jego Partnerów lub kontrahentów.
- 2) Pliki „cookies” są to informacje w postaci plików tekstowych, wysyłane przez serwer i zapisywane po stronie osoby korzystającej z Systemu Extranet. Szczegółowe informacje dotyczące plików „cookies”, w tym sposobu ich działania, można znaleźć m.in. pod adresem: [pl.wikipedia.org/wiki/HTTP\\_cookie](http://pl.wikipedia.org/wiki/HTTP_cookie) lub [www.wszystkoociasteczkach.pl](http://www.wszystkoociasteczkach.pl)
  - 3) Administrator Extranet zastrzega sobie również prawo do przetwarzania danych eksploatacyjnych związanych z korzystaniem z Systemu (np. adresu IP, informacji w dziennikach serwerów, domeny etc.), a także danych statystycznych (np. ilość wyświetleń, ilość kliknięć etc.) do generowania statystyk pomocnych w administrowaniu Systemem Extranet.
  - 4) Informacje w dziennikach serwerów to takie dane jak żądania strony wysyłane przez Użytkownika, data i godzina żądania, dane urządzenia (np. typ i model sprzętu), typ przeglądarki, język, typ systemu operacyjnego, adres IP oraz pliki „cookies”.
  - 5) Adres IP to unikatowy numer przypisany do danego komputera lub urządzenia, na podstawie którego można uzyskać takie informacje, jak np. kraj, z którego Użytkownik łączy się z siecią Internet.
  - 6) Administrator zastrzega sobie także możliwość do korzystania z systemu Google Analytics, czyli usługi analizy oglądalności stron internetowych udostępnianej przez Google Inc. („Google”). Google Analytics używa plików „cookies”, o których mowa powyżej. Google może przekazywać opracowane przez siebie informacje osobom trzecim, jedynie jeżeli będzie do tego zobowiązane na podstawie właściwych przepisów prawa.
  - 7) Administrator może także współpracować z innymi podmiotami oferującymi usługi informatyczne, w tym opracowującymi statystyki korzystania z Extranetu (np. Gemius S.A.), na zasadach szczegółowo określonych w odrębnych umowach. Współpraca, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, może polegać w szczególności na wykorzystywaniu plików „cookies” do tworzenia anonimowych statystyk, których celem jest określenie preferencji i oczekiwań Użytkowników, a w konsekwencji rozwój Extranetu tak, aby był on jak najbardziej przyjazny dla dotychczasowych i przyszłych Użytkowników.
  - 8) W przypadku braku zgody na używanie plików „cookies” w związku z korzystaniem z Systemu Extranet, Użytkownik może samodzielnie i w każdym czasie zmienić ustawienia dotyczące plików „cookies”, określając warunki ich przechowywania i uzyskiwania dostępu przez pliki „cookies” do urządzenia Użytkownika.
  - 9) Zmiany ustawień dotyczących plików „cookies”, o których mowa w pkt. 8 powyżej, Użytkownik może dokonać za pomocą ustawień przeglądarki internetowej, z której korzysta. Ustawienia te mogą zostać zmienione w zależności od preferencji Użytkownika i możliwości danej przeglądarki internetowej, w szczególności w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę plików „cookies” bądź informować o każdorazowym zamieszczeniu pliku „cookies” na urządzeniu Użytkownika. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików „cookies” dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej) używanego przez Użytkownika.
  - 10) Użytkownik może też w każdym czasie usunąć pliki „cookies” zapisane na urządzeniu Użytkownika, poprzez skorzystanie z właściwej opcji w menu danego programu (przeglądarki internetowej). Szczegółowe instrukcje w tym zakresie uzależnione są od rodzaju oprogramowania, w związku z powyższym należy szukać ich w instrukcji użytkownika danego programu (przeglądarki internetowej), z której Użytkownik korzysta.
  - 11) W razie wątpliwości uznaje się, że nieskorzystanie przez Użytkownika z możliwości określonych, w pkt. 8 i 9 powyżej, oznacza zgodę Użytkownika na korzystanie

przez Administratora z plików „cookies” na zasadach określonych w § 8 Regulaminu.

## **§ 9. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE I KORESPONDENCJA**

1. Użytkownikowi Systemu Extranet przysługuje prawo złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Systemu.
2. Reklamacje należy składać drogą elektroniczną na adres: [wsparcie@pzpn.pl](mailto:wsparcie@pzpn.pl) lub listownie na adres: Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (02-366), ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 7.
3. Administrator Systemu Extranet rozpatrzy reklamację bezzwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i powiadomi o tym Użytkownika na adres podany przez Użytkownika w reklamacji.
4. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga uzyskania od Użytkownika dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia danych czy informacji podanych w reklamacji, czas rozpatrzenia reklamacji przedłuża się o czas udzielania wyjaśnień lub niezbędnych informacji przez Użytkownika.
5. Administrator Systemu Extranet w celu rozpatrzenia reklamacji Użytkownika może skierować go do właściwego Współadministratora, w szczególności właściwego Administratora WZPN lub Administratora Klubowego.

## **§ 10. ZMIANY I WYKŁADNIA REGULAMINU**

1. Administrator Systemu Extranet zastrzega sobie prawo do jednostronnych zmian Regulaminu, w szczególności, gdy taka potrzeba wynika ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, faktu wprowadzenia nowych Funkcji lub Ról w Systemie, czy też zmodyfikowania dotychczasowych, a także z zidentyfikowania nowych zagrożeń dla funkcjonowania Systemu Extranet lub jego Użytkowników.
2. Zmiany Regulaminu będą publikowane przez Administratora na bieżąco na stronie internetowej, po uprzednim powiadomieniu Użytkowników i Współadministratorów o dokonaniu zmiany, poprzez przesłanie na wskazany adres e-mail informacji o planowanych zmianach, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. Zmiany Regulaminu dotyczące nowych Funkcji lub Ról, a także wprowadzone z przyczyn prawnych wchodzi w życie z chwilą ich opublikowania, tj. nie jest konieczne zachowanie powyższego 7-dniowego terminu.
4. Korzystanie przez Użytkownika z Systemu Extranet po wprowadzeniu zmian Regulaminu, oznacza ich akceptację.
5. W przypadku braku akceptacji wprowadzonych zmian Regulaminu, Użytkownik powinien usunąć konto Użytkownika Serwisu i powstrzymać się od dalszego korzystania z Extranetu.
6. Powyższe postanowienie dotyczące zasad zmiany Regulaminu znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku regulaminów szczególnych dotyczących przypisywania Użytkownikowi poszczególnych Ról lub Funkcji.
7. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część jako przykładowe wzory upoważnień, z tym zastrzeżeniem, że aktualne wersje Załączników są dostępne na stronie internetowej pod adresem: <https://www.pzpn.pl/federacja/dokumenty>
8. Zmiany treści Załączników, w szczególności w zakresie listy modułów Systemu Extranet oraz powiązanych struktur bazodanowych, nie stanowią zmiany Regulaminu i mogą być dokonywane przez Administratora PZPN, w zależności od potrzeb, w tym zmian w Extranet spowodowanych pojawieniem się nowych Ról lub Funkcjonalności.
9. Użytkownicy są obowiązani do korzystania z wersji Załączników aktualnych na dzień udzielenia danego upoważnienia.
10. W przypadkach, gdy poszczególne postanowienia Regulaminu lub regulaminów szczególnych zostaną uznane za nieważne lub niemożliwe do wyegzekwowania nie wpływa to na ważność i obowiązywanie pozostałych postanowień Regulaminu.

11. Regulamin oraz regulaminy szczególne określają relacje pomiędzy Administratorem a Użytkownikiem, nie mogą stanowić podstawy do formułowania uprawnień lub roszczeń przez osobę trzecią.

#### **§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa polskiego, a wszelkie spory, poprzedzone próbą polubownego rozwiązania sporu, rozstrzygane będą przez sądy polskie właściwe ze względu na siedzibę PZPN.
2. Aktualny Regulamin Systemu Extranet jest dostępny pod adresem: <https://www.pzpn.pl/federacja/dokumenty>.

## Załącznik nr 1

### UPOWAŻNIENIE DLA ADMINISTRATORA WOJEWÓDZKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ

#### do korzystania z Systemu Extranet

\_\_\_\_\_ Związek Piłki Nożnej z siedzibą w \_\_\_\_\_,

przy ul. \_\_\_\_\_, wpisany do rejestru: \_\_\_\_\_, pod

numerem KRS: \_\_\_\_\_, sąd rejestrowy: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_,

NIP: \_\_\_\_\_, dalej: WZPN,

reprezentowany przez członka/ członków\* Zarządu - \_\_\_\_\_,

uprawnionego/ych\* do samodzielnej/ łącznej\* reprezentacji WZPN,

#### upoważnia pracownika/ współpracownika\* WZPN

imię i nazwisko: \_\_\_\_\_,

adres zamieszkania: \_\_\_\_\_,

PESEL: \_\_\_\_\_,

seria i numer dowodu osobistego/ paszportu\*: \_\_\_\_\_,

**do uzyskania dostępu, w imieniu WZPN, do Systemu Extranet w charakterze Administratora WZPN w pełnym zakresie funkcjonalności i dostępu do danych w obrębie właściwego WZPN, na zasadach określonych w Regulaminie Systemu Extranet.**

**Wojewódzki Związek Piłki Nożnej oświadcza jednocześnie, że:**

- 1) zapoznał się z treścią Regulaminu Systemu Extranet, a także regulaminów szczególnych dotyczących funkcjonowania Systemu;
- 2) akceptuje postanowienia Regulaminu Systemu Extranet, a także regulaminów szczególnych, o których mowa powyżej w ust. 1;
- 3) zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu Systemu Extranet, regulaminów szczególnych oraz innych regulacji Polskiego Związku Piłki Nożnej związanych z funkcjonowaniem Systemu Extranet;
- 4) będzie przetwarzał dane zawarte w Systemie Extranet, a także wprowadzane do tego Systemu w związku z działalnością WZPN, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisami:
  - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
  - b) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 5) w ramach swojej działalności wdrożył rozwiązania techniczne i organizacyjne zapewniające przetwarzanie danych osobowych, w tym danych zawartych lub wprowadzanych do Systemu Extranet, zgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 4 powyżej, w szczególności zapewnił Administratorowi WZPN środowisko pracy umożliwiające przetwarzanie danych w zgodzie z tym regulacjami.

- 6) ponosi odpowiedzialności za działania Administratora WZPN związane z przetwarzaniem danych w ramach Systemu Extranet, w szczególności zapewni, aby Administrator WZPN przetwarzał dane w Systemie Extranet lub uzyskane z tego Systemu zgodnie z postanowieniami regulaminów i przepisów prawa powszechnie obowiązującego, o których mowa powyżej.

---

**członek Zarządu WZPN**

---

**członek Zarządu WZPN\*\***

\* właściwe zakreślić

\*\* niewłaściwe skreślić



**Załącznik nr 2**

**UPOWAŻNIENIE DLA PRACOWNIKA WOJEWÓDZKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ**

**(PRACOWNIKA WZPN) do korzystania z Systemu Extranet**

\_\_\_\_\_ Związek Piłki Nożnej z siedzibą w \_\_\_\_\_,

przy ul. \_\_\_\_\_, wpisany do rejestru: \_\_\_\_\_, pod

numerem KRS: \_\_\_\_\_, sąd rejestrowy: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_,

NIP: \_\_\_\_\_, dalej: WZPN,

reprezentowany przez członka/ członków\* Zarządu - \_\_\_\_\_,

uprawnionego/ych\* do samodzielnej/ łącznej\* reprezentacji WZPN,

**upoważnia pracownika/ współpracownika\* WZPN**

imię i nazwisko: \_\_\_\_\_,

adres zamieszkania: \_\_\_\_\_,

PESEL: \_\_\_\_\_,

seria i numer dowodu osobistego/ paszportu\*: \_\_\_\_\_,

**do uzyskania dostępu, w imieniu WZPN, do Systemu Extranet w charakterze Pracownika WZPN, na zasadach określonych w Regulaminie Systemu Extranet, w zakresie następujących modułów Systemu Extranet oraz powiązanych struktur bazodanowych:**

Wstaw X jeśli uprawnienie ma zostać nadane	GRUPA I NAZWA UPRAWNIENIA
	<b>EXTRANET.NET</b>
	Dostęp wyłącznie do klubów amatorskich
	Licencje klubowe na poziomie PZPN
	Moduł Delegatów
	Moduł dyscyplinarny
	Moduł Kluby
	Moduł licencji klubowych (poziom PZPN)
	Moduł licencji klubowych (poziom WZPN)
	Moduł Obserwatorów
	Moduł odznaczeń
	Moduł personelu medycznego
	Moduł potwierdzeń zawodników
	Moduł reprezentacji narodowych
	Moduł Rozgrywki
	Moduł sędziowski
	Moduł transferowy
	Moduł trenerski
	Moduł uprawnień zawodników
	Moduł zarządzania projektem
	Moduł Zawodnicy
	Nadawanie licencji trenerskich w trybie administracyjnym
	Pracownik WZPN – logowanie
	Uprawnienie do akceptacji spotkania przez kolegium sędziów
	Uprawnienia do usuwania licencji trenerskich
	Uprawnienie do pobierania danych przez webservice statystyczny
	Uprawnienie do składania wniosków o certyfikat zawodnika
	Uprawnienie do tworzenia rozgrywek w systemie extranet
	Uprawnienie do usuwania terminarzy
	Uprawnienie do wykonywania transferów klubom z ograniczonymi funkcjonalnościami.
	Uprawnienie do zarządzania rozgrywkami w systemie extranet
	Uprawnienie wyrejestrowania i odmowy wyrejestrowania zawodnika
	<b>EXTRANET24</b>
	Dostęp do edycji informacji o Klubach
	Dostęp do obsad meczowych
	Dostęp do rozliczeń obsad meczowych
	Dostęp do taryfikatora dla obsad
	Dostęp do weryfikacji programu szkoleniowego
	Dostęp do widoku informacji o Klubach
	Grassroots – administrator finansowy PZPN
	Grassroots – koordynator globalny
	Grassroots – koordynator wojewódzki
	Moduł Administracja Zawodnicy
	Moduł administracyjny edycja licencji trenerskich z poziomami lig

	Moduł administracyjny edycja osób fizycznych
	Moduł administracyjny w extranet24
	Moduł AMO ADM w aplikacji extranet24
	Moduł AMO w aplikacji extranet24
	Moduł dyscypliny w Extranecie 24
	Moduł Grassroots
	Moduł MAMO w aplikacji extranet24
	Moduł MAMO w aplikacji extranet24 – Uprawnienie koordynatora
	Moduł obsługi wniosków w aplikacji extranet24
	Moduł personelu medycznego w aplikacji extranet24
	Moduł poczty – uprawnienia do folderu personelu medycznego
	Moduł poczty – uprawnienia do folderu <b>agentów</b>
	Moduł poczty – uprawnienia do folderu trenerów
	Moduł <b>agentów</b> w aplikacji extranet24
	Moduł rozgrywek w aplikacji extranet24
	Moduł rozgrywek w aplikacji extranet24 – funkcjonalność administratora
	Moduł trenerów w aplikacji extranet24
	Moduł trenerów w aplikacji extranet24 – moduł administracji
	Moduł trenerów w aplikacji extranet24 – uprawnienia do administrowania licencjami
	Moduł trenerów w aplikacji extranet24 – uprawnienia do hospitacji kursów
	Moduł trenerów w aplikacji extranet24 – uprawnienia do statystyk
	Moduł ZPNS w aplikacji extranet24 – uprawnienie administratora
	Moduł ZPNS w aplikacji extranet24 – uprawnienie koordynatora lokalnego
	Moduł ZPNS w aplikacji extranet24 – uprawnienie koordynatora
	Uprawnienie pozwalające na dodawanie powiadomień w extranet24
	Uprawnienie pozwalające na edycje powiadomień w extranet24
	<b>WERYFIKATORZY</b>
	Administrator weryfikatorów
	Weryfikatorzy
	Weryfikatorzy PZPN

**Wojewódzki Związek Piłki Nożnej oświadcza jednocześnie, że:**

- 1) zapoznał się z treścią Regulaminu Systemu Extranet, a także regulaminów szczególnych dotyczących funkcjonowania Systemu;
- 2) akceptuje postanowienia Regulaminu Systemu Extranet, a także regulaminów szczególnych, o których mowa powyżej w ust. 1;
- 3) zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu Systemu Extranet, regulaminów szczególnych oraz innych regulacji Polskiego Związku Piłki Nożnej związanych z funkcjonowaniem Systemu Extranet;
- 4) będzie przetwarzał dane zawarte w Systemie Extranet, a także wprowadzane do tego Systemu w związku z działalnością WZPN, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisami:
  - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
  - b) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

- 5) w ramach swojej działalności wdrożył rozwiązania techniczne i organizacyjne zapewniające przetwarzanie danych osobowych, w tym danych zawartych lub wprowadzanych do Systemu Extranet, zgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 4 powyżej, w szczególności zapewnił Pracownikowi WZPN środowisko pracy umożliwiające przetwarzanie danych w zgodzie z tym regulacjami;
- 6) ponosi odpowiedzialności za działania Pracownika WZPN związane z przetwarzaniem danych w ramach Systemu Extranet, w szczególności zapewni, aby Pracownik WZPN przetwarzał dane w Systemie Extranet lub uzyskane z tego Systemu zgodnie z postanowieniami regulaminów i przepisów prawa powszechnie obowiązującego, o których mowa powyżej.

\* właściwe zakreślić

\*\* niewłaściwe skreślić

---

**członek Zarządu WZPN**

---

**członek Zarządu WZPN\*\***

## UPOWAŻNIENIE DLA ADMINISTRATORA KLUBU SPORTOWEGO

### do korzystania z Systemu Extranet

Klub sportowy działający pod nazwą: \_\_\_\_\_ z  
siedzibą w \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_, wpisany  
do rejestru: \_\_\_\_\_, pod numerem  
KRS\*\*: \_\_\_\_\_, sąd/ organ  
rejestracyjny\*: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_,  
NIP: \_\_\_\_\_, właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, dalej: Klub Sportowy,  
reprezentowany przez członka/ członków\* Zarządu - \_\_\_\_\_,  
uprawnionego/ych\* do samodzielnej/ łącznej\* reprezentacji Klubu Sportowego,

### upoważnia pracownika/ współpracownika\* Klubu Sportowego

imię i nazwisko: \_\_\_\_\_,  
adres zamieszkania: \_\_\_\_\_,  
PESEL: \_\_\_\_\_,  
seria i numer dowodu osobistego/ paszportu\*: \_\_\_\_\_,

**do uzyskania dostępu, w imieniu Klubu Sportowego, do Systemu Extranet w charakterze Administratora Klubu Sportowego w pełnym zakresie funkcjonalności i dostępu do danych, na zasadach określonych w Regulaminie Systemu Extranet.**

**Klub Sportowy oświadcza jednocześnie, że:**

- 1) zapoznał się z treścią Regulaminu Systemu Extranet, a także regulaminów szczególnych dotyczących funkcjonowania Systemu;
- 2) akceptuje postanowienia Regulaminu Systemu Extranet, a także regulaminów szczególnych, o których mowa powyżej w ust. 1;
- 3) zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu Systemu Extranet, regulaminów szczególnych oraz innych regulacji Polskiego Związku Piłki Nożnej związanych z funkcjonowaniem Systemu Extranet;
- 4) będzie przetwarzał dane zawarte w Systemie Extranet, a także wprowadzane do tego Systemu w związku z działalnością Klubu Sportowego, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisami:
  - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);

- b) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 5) w ramach swojej działalności wdrożył rozwiązania techniczne i organizacyjne zapewniające przetwarzanie danych osobowych, w tym danych zawartych lub wprowadzanych do Systemu Extranet, zgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 4 powyżej, w szczególności zapewnił Administratorowi Klubu Sportowego środowisko pracy umożliwiające przetwarzanie danych w zgodzie z tym regulacjami.
- 6) ponosi odpowiedzialności za działania Administratora Klubu Sportowego związane z przetwarzaniem danych w ramach Systemu Extranet, w szczególności zapewni, aby Administrator Klubu Sportowego przetwarzał dane w Systemie Extranet lub uzyskane z tego Systemu zgodnie z postanowieniami regulaminów i przepisów prawa powszechnie obowiązującego, o których mowa powyżej.

\* właściwe zakreślić

\*\* niewłaściwe skreślić

---

**członek Zarządu Klubu Sportowego**

---

**członek Zarządu Klubu Sportowego\*\***

Załącznik nr 4

## UPOWAŻNIENIE DLA PRACOWNIKA KLUBU SPORTOWEGO

do korzystania z Systemu Extranet

Klub sportowy działający pod nazwą: \_\_\_\_\_ z

siedzibą w \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_, wpisany

do rejestru: \_\_\_\_\_, pod numerem

KRS\*\*: \_\_\_\_\_, sąd/ organ

rejestrowy\*: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_,

NIP: \_\_\_\_\_, właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dalej: Klub Sportowy,

reprezentowany przez członka/ członków\* Zarządu - \_\_\_\_\_,

uprawnionego/ych\* do samodzielnej/ łącznej\* reprezentacji Klubu Sportowego,

### upoważnia pracownika/ współpracownika\* Klubu Sportowego

imię i nazwisko: \_\_\_\_\_,

adres zamieszkania: \_\_\_\_\_,

PESEL: \_\_\_\_\_,

seria i numer dowodu osobistego/ paszportu\*: \_\_\_\_\_,

do uzyskania dostępu, w imieniu Klubu Sportowego, do Systemu Extranet w charakterze Pracownika WZPN, na zasadach określonych w Regulaminie Systemu Extranet, w zakresie następujących modułów Systemu Extranet oraz powiązanych struktur bazodanowych:

Wstaw X jeśli uprawnienie ma zostać nadane	GRUPA I NAZWA UPRAWNIENIA
	KLUBY
	Uprawnienia dla kierownika do spraw bezpieczeństwa
	Uprawnienia dla lekarza klubowego
	Uprawnienia dla pracowników klubu SL
	Uprawnienia do administrowania użytkownikami klubu SL
	Uprawnienia do modułu transferów dla pracowników klubu SL
	Uprawnienia do modułu wstępnych uprawnień dla pracowników klubu SL
	Uprawnienie do modułu formularza kryt. infrastruktury dla użytkownika klubowego
	Uprawnienie do modułu transferów przychodzących dla użytkownika klubowego SL
	Uprawnienie do modułu rejestracji zawodnika
	Dostęp do modułu uprawniania zawodników

**Klub Sportowy oświadcza jednocześnie, że:**

- 1) zapoznał się z treścią Regulaminu Systemu Extranet, a także regulaminów szczególnych dotyczących funkcjonowania Systemu;
- 2) akceptuje postanowienia Regulaminu Systemu Extranet, a także regulaminów szczególnych, o których mowa powyżej w ust. 1;
- 3) zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu Systemu Extranet, regulaminów szczególnych oraz innych regulacji Polskiego Związku Piłki Nożnej związanych z funkcjonowaniem Systemu Extranet;
- 4) będzie przetwarzał dane zawarte w Systemie Extranet, a także wprowadzane do tego Systemu w związku z działalnością Klubu Sportowego, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisami:
  - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
  - b) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 5) w ramach swojej działalności wdrożył rozwiązania techniczne i organizacyjne zapewniające przetwarzanie danych osobowych, w tym danych zawartych lub wprowadzanych do Systemu Extranet, zgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 4 powyżej, w szczególności zapewnił Pracownikowi Klubu Sportowego środowisko pracy umożliwiające przetwarzanie danych w zgodzie z tym regulacjami.
- 6) ponosi odpowiedzialności za działania Pracownika Klubu Sportowego związane z przetwarzaniem danych w ramach Systemu Extranet, w szczególności zapewni, aby Pracownik Klubu Sportowego przetwarzał dane w Systemie Extranet lub uzyskane z tego Systemu zgodnie z postanowieniami regulaminów i przepisów prawa powszechnie obowiązującego, o których mowa powyżej.

---

**członek Zarządu Klubu Sportowego**

---

**członek Zarządu Klubu Sportowego\*\***

\* właściwe zakreślić

\*\* niewłaściwe skreślić



Tj. U nr IX/142 z dn 4.11.2020r.

Zm. U VIII/140 z dn. 29.08.2023r.

**Uchwała nr IX/142 z dnia 4 listopada 2020 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie przyjęcia Kodeksu Etycznego Polskiego Związku Piłki Nożnej**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w związku z art. 11 §1 ust. 3 i 6 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się Kodeks Etyczny Polskiego Związku Piłki Nożnej w następującym brzmieniu:

**DEFINICJE**

Dla celów niniejszego Kodeksu podane poniżej terminy zostają zdefiniowane w następujący sposób:

FIFA	Międzynarodowa Federacja Związków Piłki Nożnej, Fédération Internationale de Football Association
UEFA	Europejska Unia Piłkarska, Union de Associations Européennes de Football
PZPN	krajowy związek piłkarski będący organizacją korporacyjną typu stowarzyszeniowego
WZPN	wojewódzki związek piłki nożnej (organizacja członkowska PZPN zarządzająca sprawami piłki nożnej na terenie województwa)
Piłkarz	zawodnik stale uprawiający piłkę nożną i zarejestrowany przez PZPN lub WZPN
Status zawodniczek	ilekroć w niniejszym Kodeksie jest mowa o zawodniku rozumie się również przez to odpowiednio zawodniczkę uprawiającą sport piłki nożnej, chyba że właściwe przepisy FIFA, UEFA i PZPN stanowią inaczej
Działacz piłkarski	członek władz, organów jurysdykcyjnych i doradczych PZPN, WZPN, lig zawodowych, klubów i innych organizacji członkowskich, sędzia, asystent sędziego, trener, instruktor, pracownik PZPN, WZPN i ich organizacji członkowskich, każda inna osoba odpowiedzialna za sprawy techniczne, medyczne lub administracyjne w PZPN, WZPN i w ich organizacjach członkowskich, a także każdy inny podmiot zobowiązany do przestrzegania Statutów PZPN i WZPN
Agent meczowy	osoba fizyczna lub prawna, posiadająca licencję FIFA, która pozwala jej organizować mecze piłkarskie, zgodnie z właściwym Regulaminem FIFA
<b>Agent piłkarski</b>	osoba fizyczna lub prawna, która reprezentuje - odpłatnie lub nieodpłatnie – zawodników i/lub kluby w ramach negocjacji mających na celu zawarcie kontraktu piłkarskiego lub reprezentuje kluby w negocjacjach mających na celu zawarcie umowy transferowej
Podmioty Powiązane	osoby trzecie mające związki z podmiotami podlegającymi nin. Kodeksowi oraz Kodeksowi Etycznemu FIFA, które są uważane za osoby powiązane, jeśli spełniają jedno lub kilka następujących kryteriów, tj. gdy są: a) przedstawicielami lub pracownikami w.w. podmiotów,

- b) małżonkami lub ich partnerami życiowymi,
- c) osobami pozostającymi w tym samym gospodarstwie domowym, niezależnie od tego, czy istnieją relacje osobiste między osobą trzecią a podmiotem podlegającym regulacjom kodeksowym,
- d) innymi członkami rodziny, z którymi wskazany podmiot pozostaje w ścisłych relacjach,
- e) osobą prawną, w tym spółką prawa handlowego lub każdą inną

instytucją powierniczą, jeżeli podmiot, do którego stosuje się regulacje kodeksowe lub osoba czerpiąca nienależną korzyść:

- (i) zajmuje stanowisko kierownicze w danej osobie prawnej, w tym w spółce prawa handlowego lub instytucji powierniczej;
- (ii) bezpośrednio lub pośrednio kontroluje daną osobę prawną, w tym spółkę prawa handlowego lub instytucję powierniczą;
- (iii) jest beneficjentem osoby prawnej, spółki prawa handlowego lub instytucji powierniczej,
- (iv) świadczy usługi na rzecz takiej osoby prawnej, spółki prawa handlowego lub instytucji powierniczej, niezależnie od istnienia formalnego kontraktu.

Komisja Dyscyplinarna PZPN	organ jurysdykcyjny PZPN powołany do sprawowania w I instancji władzy dyscyplinarnej w sprawach deliktów dyscyplinarnych i etycznych na podstawie Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN i Kodeksu Etycznego PZPN
Najwyższa Komisja Odwoławcza PZPN	organ jurysdykcyjny PZPN powołany do rozpoznawania spraw określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN i Kodeksie Etycznym PZPN, a także odwołań od decyzji organów PZPN i skarg kasacyjnych od orzeczeń organów dyscyplinarnych wojewódzkich związków piłki nożnej
Rzecznik Etyki	organ powoływany w celu podejmowania wszelkich działań dozwolonych przez prawo w celu zapewnienia przestrzegania przez członków PZPN i osoby podporządkowane przepisom PZPN zasad i postanowień Kodeksu Etycznego PZPN.
Komisja ds. Fair Play	organ doradczy PZPN zajmujący się kwestiami związanymi z zapewnieniem integralności i uczciwości rozgrywek sportowych oraz promocją zasady fair play
Rzecznik Dyscyplinarny	organ powołany w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających, składania i udzielania poparcia dla wniosków o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w sprawach przewinień dyscyplinarnych oraz odwołań od decyzji organów dyscyplinarnych PZPN wydanych odnośnie tych przewinień w związku z ich popełnieniem na wszystkich poziomach rozgrywek, w szczególności w zakresie korupcji, dopingu, niedozwolonych zakładów bukmacherskich oraz rażących przypadków rasizmu i chuligaństwa związanych z meczami piłki nożnej.

## **Rozdział 1 – Zakres zastosowania Kodeksu Etycznego PZPN**

### **Art.1 - Zakres przedmiotowy zastosowania Kodeksu**

1.Niniejszy Kodeks ma zastosowanie w szczególności do zachowań lub zaniechań podmiotów polskiego ruchu piłkarskiego, które podważają integralność rozgrywek piłkarskich, uczciwość, dobre imię oraz reputację piłki nożnej, w tym w szczególności do postępowania niemoralnego, nieetycznego oraz pozbawionego elementu legalności.

2.Postanowienia nin. Kodeksu dotyczą nieprawidłowego zachowania osób, o których mowa w ust.1, wiążącego się z ich aktywnością w piłce nożnej na płaszczyźnie krajowej i międzynarodowej bądź zaistniałego w sferze życia pozasportowego, ale w sposób rzutujący na ocenę postępowania danej osoby w środowisku piłkarskim.

### **Art.2 - Osoby podlegające postanowieniom Kodeksu**

1. Niniejszy Kodeks ma zastosowanie do wszystkich członków Związku, zawodników, trenerów, instruktorów piłkarskich, innych osób wchodzących w skład kadry szkoleniowo-medycznej, sędziów, działaczy piłkarskich, **agentów piłkarskich**, agentów meczowych oraz innych osób działających w polskiej piłce nożnej, które podlegają postanowieniom nin. Kodeksu w dniu, w którym zostaje popełnione dane naruszenie.

2. Jeżeli naruszenie postanowień nin. Kodeksu wiąże się z działalnością organizacji członkowskiej PZPN, odpowiedzialność ponoszą osoby statutowo uprawnione do jej reprezentacji, o ile popełnione naruszenie nie wiąże się z działaniami konkretnej osoby występującej w jej imieniu.

### **Art.3 - Czasowy zakres stosowania Kodeksu**

Niniejszy Kodeks ma zastosowanie do każdego zachowania powstałego po dniu przyjęcia postanowień nin. Kodeksu.

### **Art.4 - Organy właściwe, procedura postępowania w sprawach etycznych oraz rodzaje sankcji**

1.Stosownie do postanowień Statutu PZPN organami dyscyplinarnymi właściwymi do orzekania w sprawach wynikających z Kodeksu Etycznego w stosunku do członków Związku i osób podporządkowanych przepisom PZPN są Komisja Dyscyplinarna i Najwyższa Komisja Odwoławcza.

2. Podmiotem uprawnionym do składania i popierania wniosków o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w sprawach przewinień wynikających z Kodeksu Etycznego PZPN oraz składania środków zaskarżenia od wydanych w nich orzeczeń jest Rzecznik Etyki PZPN.

3. Komisja Dyscyplinarna PZPN może wszcząć postępowanie w sprawach etycznych na wniosek Rzecznika Etyki, a także Komisji ds. Fair Play, Rzecznika Dyscyplinarnego, Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego, jak również z urzędu.

4.Procedurę działania organów właściwych w sprawach etycznych oraz zasady prowadzenia postępowania w sprawach wynikających z regulacji Kodeksu Etycznego określa Regulamin Dyscyplinarny PZPN.

5.Za naruszenia zasad etycznych i norm etyczno-moralnych mogą być nakładane sankcje przewidziane stosownymi postanowieniami Regulaminu Dyscyplinarnego, a także ostrzeżenie lub nagana.

## **Rozdział 2 – Naczelne zasady etyczne obowiązujące w sporcie piłki nożnej**

### **Art.5 - Prawo do uprawiania sportu piłki nożnej**

1. Uprawianie sportu piłki nożnej jest prawem każdego człowieka. Każdy zawodnik musi mieć możliwość uprawiania futbolu bez jakiegokolwiek dyskryminacji i w duchu olimpizmu, co wymaga wzajemnego zrozumienia, przyjaźni, solidarności i fair play.

2. Olimpizm jest filozofią życia chwalcącą i łączącą w zrównoważony sposób wszystkie podmioty ruchu sportowego, w tym ich jakość ciała, woli i umysłu. Wiążąc sport z kulturą i edukacją, olimpizm dąży do harmonijnego rozwoju człowieka i stworzenia mu takiego sposobu życia, który opiera się na radości z wysiłku, wychowawczych wartościach każdej dyscypliny sportu, odpowiedzialności społecznej oraz poszanowaniu uniwersalnych podstawowych zasad etycznych.

### **Art.6 - Pojęcie etyki piłkarskiej**

1. Etyką piłkarską jest zespół norm i ocen moralnych, którym powinny kierować się w swoim postępowaniu wszystkie podmioty ruchu piłkarskiego w Polsce.

2. Etyka piłkarska jest kategorią normatywną utworzoną w oparciu o tradycje sportu antycznego i nowożytnego, idee olimpizmu i współczesnej piłki nożnej, a także przepisy i decyzje upoważnionych władz piłkarskich.

3. Etyka piłkarska odwołuje się do określonego katalogu zasad i reguł współczesnej kultury oraz sportu, takich jak fair play, uczciwość, sprawiedliwość, szacunek, życzliwość i koleżeństwo, rzetelność, wytrwałość, honor, godność i lojalność, kultura i gościnność, solidarność i wierność, odpowiedzialność oraz integralność rozgrywek sportowych.

### **Art.7 - Zasada fair play**

1. Fair play jest podstawowym standardem etycznym, formułującym w pierwszym rzędzie postulat czystej, uczciwej rywalizacji sportowej, przebiegającej według ustalonych reguł gry. Będąc modelem pożądanego zachowania czy postawy na boisku lub poza nim, pozwala na utożsamianie czystej gry lub postępowania w sporcie piłki nożnej z przestrzeganiem obowiązujących w niej przepisów.

2. W praktycznym wymiarze fair play przejawia się w szczególności w:

- dobrowolnym podporządkowaniu się obowiązującym w sporcie piłki nożnej przepisom,
- pozostawieniu końcowego i częściowych rozstrzygnięć w trakcie rywalizacji sportowej wyłącznie umiejętnościom taktycznym oraz psychicznemu przygotowaniu sportowców, realizowanym przy przestrzeganiu reguł gry i uwzględnieniu wynikających w jej ramach przypadków sytuacyjnych,
- świadomej rezygnacji z możliwości uzyskania nieuczciwego zwycięstwa, również w sytuacji, gdy jest ono niezauważalne dla przeciwnika i sędziego,
- akceptowaniu bez dyskusji decyzji sędziego, choćby niekorzystnych dla zespołu lub zawodnika,
- szacunku dla przeciwnika i okazywania go za pomocą takich gestów, jak niewyraźnianie niezadowolonego z nieudanej akcji lub przegranej, podanie przeciwnikowi ręki po zakończonej rywalizacji,
- przeciwstawianiu się grze faul, polegającej na wprowadzaniu do rywalizacji w piłce nożnej zachowania niezgodnego z prawidłami danej gry oraz szkodzącej szansom i pozycjom konkurenta (przeciwnika),

- niewykorzystywaniu w czasie gry przewag losowych i nieuwagi sędziów, talentów symulacyjnych i komedianckich, a także matactw pozaboiskowych.

#### **Art.8 - Zasada uczciwości**

1. Zasada uczciwości polega na przestrzeganiu w relacjach piłkarskich istniejących reguł postępowania, reguł gry i uznanych społecznie norm moralnych, nawet gdy inni tego nie widzą lub nie oczekują. Wyraża się ona w szczególności w przedkładaniu dobra i interesu piłki nożnej (oraz chroniących je ustalonych norm) nad korzyść osobistą oraz w dotrzymywaniu danego słowa, zwłaszcza przy realizacji zobowiązań umownych.

2. Działacze, sponsorzy i inne osoby sprawujące pieczę nad zespołami piłkarskimi nie mogą nigdy i pod żadnym pozorem żądać od zawodników i szkoleniowców zachowań niezgodnych z etyką sportową. Dotyczy to w szczególności stosowania środków dopingujących, udziału w zakładach bukmacherskich czy jakiegokolwiek wpływania na wyniki sportowe. Zawodnicy powinni solidarnie odmawiać poleceń lub życzeń, które godzą w ich honor i czystość reguł gry.

3. Jedną z form realizacji uczciwości w sporcie jest prawdomówność, która powinna cechować wszystkie osoby wypowiadające się publicznie co do przebiegu konkretnej rywalizacji sportowej.

4. Wymóg bezwzględnej, niepodatnej na matactwa i jakiegokolwiek przekupstwo uczciwości dotyczy także obserwatorów i delegatów meczowych, a także arbitrów piłkarskich, zobowiązanych do ferowania obiektywnych decyzji i dawania zawsze jednoznacznego przykładu zawodnikom i widzom.

#### **Art.9 - Zasady sprawiedliwości i równości w sporcie**

1. Sprawiedliwość oznacza uczciwe i bezstronne postępowanie wobec siebie i innych osób, realizowane według przyjętych w ruchu piłkarskim norm i zasad etycznych. Wymaga ona w szczególności zachowania równych szans i uprawnień w zakresie dostępu do wartości realizujących potrzeby poszczególnych grup środowiska piłkarskiego oraz okazywania szacunku i poszanowania tych praw ze strony innych osób.

2. Zasada sprawiedliwości oznacza również, iż osoba, która narusza przepisy regulaminu rywalizacji sportowej, powinna podlegać odpowiedniej i identycznej dla wszystkich karze, zaś ten, kto wykazuje skutecznie swą przewagę i sytuację we wszelkich zachowaniach i sytuacjach sportowych, powinien być nagrodzony uznaniem prawidłowo zdobytych goli, punktów i miejsc w rankingu.

3. W zakresie działania wszelkich organów orzekających Związku i jego organizacji członkowskich zasada sprawiedliwości wymaga bezstronnego i niezależnego postępowania oraz wydawania w pełni bezstronnych orzeczeń.

4. W zawodach sportowych spotykają się zawsze rywale, którzy jako jednostki i zespoły dysponują równoważną sytuacją prawną i sportową. Aby rywalizacja miała racjonalne uzasadnienie oraz była sprawiedliwa, wszystkich jej uczestników muszą obowiązywać równe prawa i obowiązki.

#### **Art.10 - Zasada szacunku w sporcie piłki nożnej**

1. Szacunek oznacza akceptację postawy i zachowań drugiego człowieka, jego właściwości, dokonań, dążeń i poglądów, realizowaną bez względu na ich zgodność z cechami własnymi osoby dokonującej oceny. Może ona zawierać elementy podziwu, respektu, afirmacji, poważania innej osoby, uznania jej określonych cech za cenne i wartościowe.

2. O szacunku dla rywala w trakcie rywalizacji piłkarskiej świadczą nie tylko gesty wynikające z oficjalnego ceremoniału (m.in. powitanie zespołów przed meczem i podziękowanie sobie za

wspólną grę po jej zakończeniu), ale również niepisane reguły kształtowane w trakcie gry sportowej, jak moralny obowiązek przeskoczenia leżącego bramkarza.

3. W kontekście zasady szacunku rywalizację sportową należy pojmować jako doskonalenie własnych umiejętności i cech osobowościowych z pomocą przeciwnika, którego należy szanować i któremu należy okazywać szacunek. Innymi słowy – wszelkie działania we współzawodnictwie sportowym mogą być dokonywane przy udziale przeciwnika, z którym się rywalizuje. W procesie szkolenia już od najmłodszych lat należy zawodnikom wpajać prawidłowość, „że przeciwnik to partner”, dzięki któremu można poprawić własne umiejętności w działaniu sportowym i odnieść nad nim zwycięstwo.

#### **Art.11 - Zasada życzliwości**

1. Pojęcie życzliwości oznacza przychyłność, umiejętność postawienia się w sytuacji drugiego człowieka, przeniknięcia jego dążeń i pragnienia ich spełnienia, a także przyjęcie domniemania istnienia pozytywnych motywów w działaniach innych osób, jak również interpretację ich zachowań w sposób dla nich korzystny, dopóki zezwalają na to okoliczności faktyczne danego przypadku.

2. Życzliwość jest cechą szczególnie istotną dla budowania relacji międzyludzkich w sporcie piłki nożnej. Rzuca ona na jakość współpracy pomiędzy różnymi podmiotami ruchu piłkarskiego, a także pozwala na zachowanie spokoju i rozwagi w sytuacjach skrajnego stresu i napięcia, jakie generują sytuacje pojawiające się w trakcie rywalizacji sportowej. Dotyczy to zarówno zachowań wobec partnerów z własnego zespołu, jak też przeciwników i sędziów.

3. Jakikolwiek błąd czy faul popełniony w czasie meczu piłkarskiego nie powinien powodować – przy życzliwym podejściu – sytuacji konfliktowych.

4. Zasada życzliwości odnosi się w szczególności do trenerów, instruktorów i nauczycieli, których powinien cechować obiektywizm w ocenie szans i poziomu rywalizacji sportowej zawodników, połączony z maksymalną życzliwością wobec podopiecznych, pozwalającą wykorzystywać wszystkie ich możliwości i szanse dla dobra reprezentowanych zespołów i samych sportowców. Od lekarzy, trenerów i **agentów piłkarskich** należy żądać bezwzględnego poszanowania zdrowia zawodników.

#### **Art.12 - Zasady koleżeństwa i wzajemności**

1. Koleżeństwo oznacza przyjazne zachowanie i sympatię okazywaną innym podmiotom środowiska piłkarskiego. Wyzwala ono większą energię i zdolność do szybszego osiągnięcia wyższego poziomu sportowego.

2. Realizacja idei koleżeństwa oznacza, iż każdy zawodnik może w przyszłości powiedzieć o partnerze z zespołu oraz rywalu, iż z nimi grało się dobrze. W takim przypadku pojawia się sportowa radość z występów na boisku, jak również rośnie siła drużyny oraz podwyższa się jakość gry w piłkę nożną.

3. Koleżeństwo nie może jednak przekroczyć dozwolonych granic etycznego zachowania, przekształcając się w pobłażanie złu, zamykanie oczu na oczywiste błędy, niedostatki lub wybryki podopiecznych lub kolegów.

4. Sportowcy winni być koleżeńscy poza stadionem i podczas rywalizacji, okazywać zaufanie partnerom, wzmacniając ich poczucie własnej wartości oraz przyczyniać się tym samym do zwiększenia siły i wartości własnego zespołu, pozostawiając zarazem wszelkie konflikty i zawiści poza sportem.

5. Zasada wzajemności oznacza, że każdy uczestnik zawodów sportowych zobowiązuje się przestrzegać przepisów i reguł w rywalizacji, oczekując zarazem, że przeciwnicy także będą prezentować podobną postawę.

### **Art.13 - Zasada rzetelności**

1. Zasada rzetelności to pozytywna cecha charakteru osoby fizycznej lub przymiotu osoby prawnej świadcząca o precyzyjności, dokładności i poprawności realizowanych zadań oraz przyjętych na siebie obowiązków.

2. Wartość każdej gry piłkarskiej zależy od rzetelnej pracy zawodników i zespołów podczas meczów, jak również od wcześniejszego, zazwyczaj wieloletniego procesu szkolenia i wysiłku na treningach oraz sportowego trybu życia. Zawodnicy powinni postępować w myśl zasady „Citius, Altius, Fortius” (szybciej - dalej - mocniej) świadomie dążąc do rozwoju doskonałości fizycznej, ruchowej i psychicznej.

3. Zawodnicy uprawiający sport piłki nożnej powinni przy tym kierować się zasadą właściwej proporcji, nie traktując futbolu ani zdecydowanie wyżej od ważnych spraw życia codziennego, indywidualnych i społecznych, ani też niżej, degradując go do poziomu prostych czynności ruchowych, niedozwolonych praktyk transferowych czy innych, nie uwzględniających godności ludzkiej.

4. Rzetelności, pilności i samodyscypliny powinni zawodników uczyć przede wszystkim trenerzy i instruktorzy, od których trzeba wymagać solidnego, stale unowocześnianego warsztatu szkoleniowego, umiejętności utrzymania atmosfery współpracy w zespole, a także zdolności do pobudzania ambicji i woli walki oraz ciągłego doskonalenia techniki i taktyki.

5. Zasada rzetelności wymaga, aby trenerzy wpajali i egzekwowali zachowania zgodne z duchem sportu, natomiast odsuwali od rywalizacji sportowej osoby, które nie rozumieją sensu walki sportowej i notorycznie sprzeniewierzają się jej wartościom.

6. Rzetelnego wypełniania podjętych obowiązków należy także wymagać od sędziów, których nieudolność, nieuwaga i brak dobrej woli może zniweczyć trud piłkarzy, podważając sens ich pracy oraz kreowania boiskowych zdarzeń.

### **Art.14 - Zasada wytrwałości**

1. Każdy zawodnik uprawiający sport piłki nożnej powinien konsekwentnie dążyć do realizacji zamierzonego celu. Wytrwałe dążenie do jego osiągnięcia przez piłkarza możliwe jest jedynie przez stałe podnoszenie umiejętności technicznych i taktycznych, pozwalające na osiąganie coraz lepszych wyników sportowych i występowanie w coraz wyższych klasach rozgrywkowych.

2. Całkowitym zaprzeczeniem cechy wytrwałości jest niedozwolone sięganie przez sportowców po zabronione substancje farmakologiczne lub metody uznane za dopingowe, których użycie jest karane z całą surowością na podstawie norm prawa powszechnego i sportowego.

3. Wytrwałe i konsekwentne dążenie do osiągnięcia zamierzonego celu powinno również cechować trenerów i działaczy sportowych. Powinni oni wykazywać się pasją i niezłomnością w procesie budowania klubu i zespołu sportowego oraz przy pokonywaniu pojawiających się trudności w ramach przyjętych norm prawnych i moralnych.

### **Art.15 - Zasada zachowania poczucia godności i honoru**

1. Godność człowieka to poczucie własnej wartości i szacunek dla samego siebie, co wyraża się w pragnieniu posiadania także szacunku ze strony innych osób z uwagi na swoje walory duchowe, moralne i zasługi społeczne. W środowisku piłkarskim niedopuszczalna jest jakakolwiek dyskryminacja rasowa, wyznaniowa czy narodowościowa. Każdy podmiot ruchu piłkarskiego powinien dbać zarówno o swoją pełną podmiotowość i godność osobistą, jak również żądać jej respektowania wobec innych osób, w szczególności kolegów z drużyny piłkarskiej.

2. Osobista postawa godnościowa winna się łączyć z dbałością o honor zawodnika i lojalnością wobec reprezentowanych barw narodowych, lokalnych i klubowych. Należy pamiętać o realizacji wartości, tworzonych przez tradycję i szanowanych przez kibiców.

3. Honor to postawa, dla której charakterystyczne jest połączenie silnego poczucia własnej wartości z wiarą w wyznawane zasady moralne, społeczne czy środowiskowe. Posiadanie honoru pozwala wygrywać po rycersku, bez chępliwości i zarozumiałstwa. Trzeba się również nauczyć przegrywać z honorem, bez poczucia krzywdy i żądzy pozasportowej zemsty.

#### **Art.16 - Zasada solidarności**

Zarówno zawodnicy, jak i trenerzy muszą zachowywać środowiskową solidarność, nie godząc się nigdy na zdobywanie awansów i realizację kariery sportowej kosztem swoich kolegów z zespołu czy znajdujących się na ławce rezerwowej.

#### **Art.17 - Zasada odpowiedzialności**

1. Odpowiedzialność jest obowiązkiem moralnym lub prawnym, zgodnie z którym każdy człowiek odpowiada za swoje słowa i czyny oraz ponosi za nie określone konsekwencje. Moralna odpowiedzialność w sporcie wynika z powszechnie uznawanych norm i wartości, które zostały przyjęte w określonym środowisku, na przykład trenerzy ponoszą taką odpowiedzialność za wychowanie pozostających pod ich pieczęcią zawodników. Natomiast odpowiedzialność prawna oznacza obowiązek ponoszenia określonych konsekwencji za zachowania i czyny swoje albo innych osób, na mocy odpowiednich przepisów prawa.

2. W strukturze sportu piłkarskiego wszystkie podmioty ponoszą pełną odpowiedzialność za swoje słowa i czyny w sferach swojego działania. Zawodnicy odpowiadają za uczciwe i profesjonalne podejście do gry oraz postępowanie zgodne z przepisami i zasadami etyki piłkarskiej. Trenerzy - za sprawne i profesjonalne przygotowanie zawodników oraz umiejętne kierowanie zespołami w trakcie spotkań. Sędziowie – za uczciwe prowadzenie meczów i wydawanie sprawiedliwych decyzji oraz przeciwdziałanie próbom ustawiania meczy piłkarskich. Lekarze i osoby z kadry medycznej – za fachową i wszechstronną pomoc, ze szczególnym uwzględnieniem zdrowia piłkarzy. Sponsorzy i działacze klubowi - za stwarzanie warunków do funkcjonowania racjonalnej polityki finansowej klubu oraz za prawidłową organizację imprez masowych. Widzowie - za kulturalny i obiektywny doping oraz stwarzanie przyjaznej i sportowej atmosfery na stadionie piłkarskim.

3. Działacze PZPN, innych związków piłkarskich oraz klubów odpowiedzialni są stworzenie moralnie jednoznacznego systemu działania polskiej piłki oraz za bezkompromisowe przeciwdziałanie wszystkim patologiom pojawiającym się w sporcie piłki nożnej.

4. Wszystkie osoby, do których stosują się postanowienia nin. Kodeksu muszą mieć świadomość ważności realizowanych przez nich funkcji w piłce nożnej oraz wynikających z nich obowiązków i odpowiedzialności.

#### **Art.18 - Zasada bezwzględnej przestrzegania norm**

1. Osoby, które podlegają postanowieniom nin. Kodeksu zobowiązane są przestrzegać właściwego dla nich prawa powszechnego i piłkarskiego, w tym regulacji FIFA, UEFA i PZPN.

2. Podmioty, w stosunku do których mają zastosowanie regulacje nin. Kodeksu muszą swoim postępowaniem przedstawiać dowód istotnej troski o zachowanie postawy etycznej. Muszą one postępować z godnością oraz działać z pełną wiarygodnością i uczciwością.

3. Osoby, które podlegają postanowieniom nin. Kodeksu nie mogą w żaden sposób nadużywać swojej funkcji wypełnianej w piłce nożnej, w szczególności dla realizacji prywatnych celów oraz wykorzystywania jej dla osiągnięcia korzyści majątkowych.



4. Zawodnik, który w ferworze rywalizacji sportowej naruszy istniejące reguły gry, powinien z pokorą zrealizować orzeczoną wobec niego karę dyscyplinarną lub regulaminową. Z aktywności boiskowej należy eliminować jakiegokolwiek faule taktyczne, jako niezgodne z duchem sportu, który nie dopuszcza relatywizmu etycznego, typu „cel uświęca środki”.

#### **Art.19 - Zasada integralności rozgrywek piłkarskich**

1. Zasada integralności rozgrywek piłkarskich w znaczeniu obiektywnym zakłada dążenie do zabezpieczenia przebiegu zawodów i rywalizacji w zaplanowanym zakresie, co w razie zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń, uniemożliwiających ich przeprowadzenie (np. gwałtowna ulewa, inne nadzwyczajne zdarzenia atmosferyczne czy epidemia) wymaga ich dokończenia, powtórzenia, unieważnienia lub w skrajnym przypadku zakończenia.

2. Zasada integralności piłkarskich w znaczeniu subiektywnym wiąże się z zachowaniem w sporcie piłki nożnej takich podstawowych pojęć, jak lojalność, prawość, szlachetność, uczciwość czy też zgodność z rzeczywistością i zasadą fair play. Dokonana w postępowaniu wewnątrzwiązkowym ocena wadliwego zachowania podmiotu ruchu piłkarskiego, naruszającego powyższe reguły nie może prowadzić do przekreślenia bytu i ważności przeprowadzonej rywalizacji sportowej, ale skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną obwinionej osoby. Wiąże się to z postulatem, aby wynik końcowej rywalizacji sportowej w danym meczu lub sezonie piłkarskim odpowiadał rezultatom osiągniętym w uczciwy sposób przez zespół piłkarski i poszczególnych piłkarzy.

#### **Art.20 - Zasada bezstronności sędziowskiej**

Każdy, kto podejmuje się trudnych obowiązków sędziego w zawodach sportowych, musi być arbitrem nieprzekupnym, bezwzględnie sprawiedliwym, pozbawionym jakiegokolwiek stronniczości, a przy tym powinien dokładać zawsze starań, by sprostać współczesnym kanonom szybkiej gry i obiektywizmu ocen wobec wszystkich sytuacji w trakcie rywalizacji sportowej.

#### **Art.21 - Zasada medialnej współodpowiedzialności etyczno-edukacyjnej**

Każda osoba, podlegająca niniejszemu Kodeksowi, w kontaktach z dziennikarzami winna dołożyć starań, aby przekazywana przez nią informacja spełniała reguły etycznej poprawności, walcząc z wszelkimi przejawami zła na boiskach i wokół nich, pamiętając o promowaniu szlachetnego współzawodnictwa, czystości reguł i obiektywizmu oraz o mocy informacji, przekazywanych za pośrednictwem mediów.

#### **Art.22 - Zasada kulturalnego dopingu**

W myśl postanowień nin. Kodeksu powinni postępować także kibice: gorąco wspomagać własnych zawodników (drużynę), przy uznaniu klasy przeciwnika, życzyć zwycięstwa swoim piłkarzom, a także uczciwie gratulować sukcesu lepszemu rywalowi. W żadnym przypadku nie można tolerować kibicowskich zachowań w postaci obelg, szyderstw czy gróźb. Ze stadionów piłkarskich powinny zniknąć szowinizm, agresja i wszelkie akty przemocy wymierzone w idee sportu piłki nożnej.

### **Rozdział 3 – Postanowienia szczegółowe**

#### **Art.23 - Zasada zachowania neutralności**

W swoich relacjach z władzami państwowymi, organizacjami narodowymi oraz międzynarodowymi, stowarzyszeniami i innymi ugrupowaniami, osoby do których stosuje się postanowienia nin. Kodeksu powinny, oprócz przestrzegania ogólnych zasad z niego wynikających, pozostawać neutralne politycznie zgodnie z zasadami i celami FIFA, UEFA, PZPN, lig i klubów oraz działać zgodnie z pełnioną przez daną osobę funkcją oraz na rzecz integralności sportu piłki nożnej.

#### **Art.24 - Zasada zachowania lojalności**

1. Lojalność jest postawą charakteryzującą się przestrzeganiem przepisów i regulaminów piłkarskich, dochowaniem wierności podstawowym wartościom obowiązującym w sporcie piłki nożnej, a także akceptowaniem decyzji podejmowanych przez władze piłkarskie.

2. Osoby, do których stosuje się postanowienia nin. Kodeksu muszą swoim postępowaniem przedstawiać dowód swojej lojalności wobec FIFA, UEFA i PZPN - jako krajowej federacji piłkarskiej, jego organizacji członkowskich i lig piłkarskich.

#### **Art.25 - Zasada zachowania poufności**

1. W zależności od realizowanej funkcji, osoby, do których stosuje się postanowienia nin. Kodeksu są zobowiązane do zachowania w pełni zasady poufności, w szczególności w odniesieniu do każdej przekazanej im informacji poufnej lub tajnej, która została im powierzona służbowo lub korporacyjnie jako wyraz szczególnej lojalności, pod warunkiem oczywiście, że dana informacja nie jest sprzeczna z regulacjami prawa powszechnego lub piłkarskiego.

2. Obowiązek zachowania poufności nie wygasa z momentem zakończenia jakiegokolwiek relacji, na podstawie której dana osoba podlega nin. Kodeksowi.

#### **Art.26 - Obowiązek sygnalizacji**

Osoby podlegające nin. Kodeksowi, które uzyskały informację na temat naruszenia jego postanowień mają obowiązek pisemnej sygnalizacji tego faktu do Rzecznika Etyki, Rzecznika Dyscyplinarnego lub Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego.

#### **Art.27 - Obowiązek współpracy**

1. Osoby, do których stosują się postanowienia nin. Kodeksu muszą całkowicie współpracować i pomagać, w dobrej wierze i w każdej chwili Rzecznikowi PZPN, prowadzącemu daną sprawę. niezależnie od tego, czy występują w sprawie w charakterze strony, świadka lub w jakiegokolwiek innej roli. Wymaga to pełnego dostosowania się do wniosków i żądań wskazanego Rzecznika PZPN lub Komisji Dyscyplinarnej PZPN, w szczególności w zakresie wyjaśniania faktów, przedstawienia pisemnych lub ustnych zeznań, przedłożenia informacji, dokumentów lub innych materiałów, a także ujawnienia szczegółowych informacji dotyczących dochodów i finansów, jeśli dany Rzecznik PZPN uzna to za konieczne.

2. Osoby, które podlegają postanowieniom niniejszego Kodeksu, są zobowiązane współpracować z Rzecznikiem PZPN prowadzącym konkretną sprawę, niezależnie od tego, czy występują w charakterze strony, świadka lub w innej roli, a przy tym traktować dostarczone informacje oraz swoje zaangażowanie w sprawę jako ściśle poufne, chyba że zostaną pouczone inaczej przez wskazanego Rzecznika PZPN.

3. Osoby, do których stosują się postanowienia nin. Kodeksu, zobowiązują się powstrzymać się od prowadzenia jakichkolwiek działań – rzeczywistych lub pozornych – mających na celu utrudnienie, uchylanie się, zapobieganie lub przeszkadzanie w jakikolwiek inny sposób prowadzonej lub mającej być prowadzoną procedurze przez Rzeczników PZPN lub Komisję Dyscyplinarną PZPN.

4. W związku z jakimkolwiek prowadzonym lub potencjalnie prowadzonym postępowaniem przed Rzecznikami PZPN lub Komisją Dyscyplinarną PZPN, osoby podlegające nin. Kodeksowi nie powinny: zatajać żadnego istotnego faktu, składać fałszywych lub wprowadzających w błąd oświadczeń lub zeznań względnie przedstawiać jakiegokolwiek niepełne, fałszywe lub wprowadzające w błąd informacje lub inne materiały.

5. Osoby podlegające nin. Kodeksowi nie powinny nikogo nękać, zastraszać, grozić, na nikim się mścić - lub grozić jakąkolwiek inną represją – z jakiegokolwiek powodu związanego z pomocą lub potencjalną pomocą udzielaną przez wskazany podmiot Rzecznikowi PZPN prowadzącemu daną sprawę lub Komisji Dyscyplinarnej PZPN.

#### **Art.28 - Konflikt interesów**

1. Osoby, do których stosuje się postanowienia nin. Kodeksu muszą powstrzymać się przy wykonywaniu swoich funkcji (w szczególności w zakresie przygotowania lub udziału w podejmowaniu decyzji) sytuacji, w których istniejący lub potencjalny konflikt interesów może mieć wpływ na realizację ich funkcji.

2. Konflikt interesów powstaje, gdy osoby podlegające nin. Kodeksowi mają lub mogą mieć interesy inne niż interesy mogące wpływać na ich zdolność do prawidłowego wykonywania ich podstawowych obowiązków w sporcie piłki nożnej w sposób celowy, niezależny i integralny (uczciwy). Inne interesy obejmują m.in. uzyskanie wszelkich możliwych korzyści - nie konwenujących z powyższymi obowiązkami - przez jakąkolwiek osobę, do której stosuje się postanowienia Kodeksu lub przez podmioty powiązane, zgodnie z definicją zawartą w nin. Kodeksie.

3. Zanim osoby podlegające nin. Kodeksowi zostaną wybrane, nominowane lub zatrudnione, powinny wyjawić wszystkie relacje lub interesy, które mogą doprowadzić do powstania konfliktu interesów w kontekście pełnienia przez nich nowych funkcji.

4. Osoby, do których stosuje się postanowienia nin. Kodeksu nie mogą wykonywać swoich obowiązków (w szczególności przez przygotowanie lub uczestnictwo w podejmowaniu decyzji) w sytuacjach, w których istnieje ryzyko, że konflikt interesów może wpływać na realizację ich funkcji w polskiej piłce nożnej. W takim przypadku, konflikt interesów musi być natychmiast ujawniony i zgłoszony organizacji, na rzecz której osoba podlegająca Kodeksowi świadczy swoje funkcje.

#### **Art.29 - Dyskryminacja i zniesławienie**

1. Osoby, do których stosuje się postanowienia nin. Kodeksu nie mogą w żadnym przypadku naruszać godności lub integralności kraju, jednostki lub grupy osób poprzez pogardliwe, dyskryminujące lub oszczercze słowa lub jakiegokolwiek działania - w szczególności podejmowane - ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, narodowe lub społeczne, płeć, język, religię, poglądy polityczne lub jakiegokolwiek inne opinie, majątek, urodzenie, orientację seksualną lub jakiegokolwiek inny powód.

2. Jest zabronione, aby osoby, co do których stosują się postanowienia niniejszego Kodeksu składały jakiegokolwiek oświadczenia zniesławiające wobec PZPN, UEFA i FIFA i /lub jakiegokolwiek innej osoby podlegającej nin. Kodeksowi w kontekście wydarzeń dotyczących sportu piłki nożnej.

#### **Art.30 - Ochrona integralności fizycznej i psychicznej**

1. Osoby podlegające nin. Kodeksowi powinny chronić, szanować i przestrzegać integralność i godność osobistą innych osób. Szczególnej ochronie podlegają dzieci i młodzież uprawiające sport piłki nożnej.

2. Osoby, do których stosują się postanowienia nin. Kodeksu nie mogą używać obraźliwych gestów i słów w celu znieważania innych osób w jakiegokolwiek sposób, ani nakłaniać innych do nienawiści lub przemocy.

3. Dręczenie jest zabronione. Przez dręczenie należy rozumieć systematyczne, wrogie i wielokrotne działania przez dłuższy okres czasu mające na celu odizolowanie lub wykluczenie danej osoby w drodze ostracyzmu lub umniejszenie godności danej osoby.

3. Molestowanie seksualne jest zabronione.

4. Groźby, obietnice korzyści i wymuszenia są szczególnie zabronione.

### **Art. 30. – Zasady odpowiedzialności**

Zasady odpowiedzialności za naruszenie zasad etycznych, w tym w szczególności zasad określonych postanowieniami niniejszego Kodeksu Etycznego określa Regulamin Dyscyplinarny PZPN.

II. Niniejszy Kodeks został przyjęty przez Zarząd PZPN w dniu 4 listopada 2020 roku.

III. Kodeks Etyczny PZPN wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

### 141

### **Uchwała nr VIII/141 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Koordynatora ds. przeciwdziałania manipulowania meczami piłkarskimi w rozgrywkach 3 Ligi w Lubelskim Związku Piłki Nożnej**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W celu podniesienia poziomu przeciwdziałania manipulowania meczami piłkarskimi w niższych klasach rozgrywkowych, w szczególności w rozgrywkach 3 Ligi, Lubelski Związek Piłki Nożnej rekomendował Pana Pawła Tatara, który zostaje powołany na stanowisko Koordynatora ds. przeciwdziałania manipulowaniu meczami piłkarskimi w rozgrywkach 3 Ligi.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

### **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOSNIE**

### 142

### **Uchwała nr VIII/142 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie reorganizacji rozgrywek Centralnej Ligi Juniorów U-15 od sezonu 2024/2025**

I. Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 12 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

### **Art. 1**

Przyjmuje się, że od sezonu 2024/2025 rozgrywki Centralnej Ligi Juniorów U-15 będą prowadzone w czterech grupach liczących po 14 drużyn każda według następującego podziału terytorialnego:

1. Grupa A – Łódzki ZPN, Mazowiecki ZPN, Podlaski ZPN, Warmińsko-Mazurski ZPN;
2. Grupa B – Kujawsko-Pomorski ZPN, Pomorski ZPN, Wielkopolski ZPN, Zachodniopomorski ZPN;
3. Grupa C – Dolnośląski ZPN, Lubuski ZPN, Opolski ZPN, Śląski ZPN;
4. Grupa D – Lubelski ZPN, Małopolski ZPN, Podkarpacki ZPN, Świętokrzyski ZPN.

## **Art. 2**

Upoważnia się Departament Rozgrywek Krajowych PZPN do opracowania zmian w Regulaminie Rozgrywek o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorów U-19, Centralnej Ligi Juniorów U-17 i Centralnej Ligi Juniorów U-15 na sezon 2023/2024 i następne w zakresie zasad awansów i spadków w rozgrywkach CLJ U-15 w sezonie 2023/2024 i zasad organizacji rozgrywek CLJ U-15 od sezonu 2024/2025.

II. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

**UCHWAŁA PODJĘTA STOSUNKIEM GŁOSÓW: 13 -ZA, 0- PRZECIW, 3 –  
WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ**

## **143**

**Uchwała nr VIII/143 dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Puchar im. Kazimierza Deyny i o Puchar im. Kazimierza Górskiego na sezon 2023/2024 i następne**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 12 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zarząd PZPN przyjmuje Regulamin Rozgrywek o Puchar im. Kazimierza Deyny i o Puchar im. Kazimierza Górskiego na sezon 2023/2024 i następne, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

**UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

**REGULAMIN ROZGRYWEK**  
**O PUCHAR im. KAZIMIERZA DEYNY**  
**ORAZ**  
**O PUCHAR im. KAZIMIERZA GÓRSKIEGO**  
**- kategoria C2/D1 -**  
**NA SEZON 2023/2024 i następne**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Rozgrywki o Puchar im. Kazimierza Deyny, wybitnego piłkarza, wielokrotnego reprezentanta Polski oraz o Puchar im. Kazimierza Górskiego, wybitnego sportowca i trenera, współtwórców sukcesów polskiej piłki nożnej są jedną z form popularyzacji piłki nożnej oraz selekcji utalentowanej młodzieży, a zarazem formą rywalizacji sportowej Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej.

**§ 2**

1. Rozgrywki prowadzi Departament Rozgrywek Krajowych Polskiego Związku Piłki Nożnej.
2. Zawody o Puchar im. Kazimierza Deyny oraz o Puchar im. Kazimierza Górskiego rozgrywa się na podstawie przepisów gry w piłkę nożną, zgodnie z niniejszym Regulaminem i obowiązującymi postanowieniami PZPN.

**§ 3**

Rozgrywki zostaną przeprowadzone w następujących etapach:

- a) rozgrywki grupowe;
- b) rozgrywki finałowe.

**§ 4**

Rozgrywki o Puchar im. Kazimierza Deyny oraz o Puchar im. Kazimierza Górskiego rozpoczynają się od fazy grupowej.

**§ 5**

1. W rozgrywkach grupowych i finałowych uczestniczą reprezentacje Wojewódzkich Związków, złożone z zawodników potwierdzonych do klubów mających siedzibę na terenie danego ZPN i uprawnionych do gry w systemie Extranet.
2. Do **Rozgrywek o Puchar im. Kazimierza Deyny** uprawnieni są zawodnicy, którzy w roku kalendarzowym, w którym następuje zakończenie rozgrywek kończą **14. rok życia** lub młodszych, z uwzględnieniem postanowień ust. 5-7.
3. Do **Rozgrywek o Puchar im. Kazimierza Górskiego** uprawnieni są zawodnicy, którzy w roku kalendarzowym, w którym następuje zakończenie rozgrywek kończą **13. rok życia** lub młodszych, z uwzględnieniem postanowień ust. 5-7.
4. Każdy z zawodników zobowiązany jest posiadać: paszport lub ważną legitymację szkolną ze zdjęciem, aktualne zaświadczenie lekarskie (karta zdrowia) zezwalające na grę, wydane przez lekarza wyznaczonego przez Przychodnię Sportowo-Lekarską lub posiadający certyfikat nadany

przez Polskie Towarzystwo Medycyny Sportowej lub innego lekarza, który zawarł umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny sportowej. Ponadto musi posiadać obywatelstwo polskie lub jednego z państw Unii Europejskiej.

5. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się udział w meczu nie więcej niż czterech zawodników młodszych tj. takich, którzy w roku kalendarzowym w którym następuje zakończenie rozgrywek kończą 13. rok życia (w przypadku Rozgrywek o Puchar im. Kazimierza Deyny) lub 12. rok życia (w przypadku Rozgrywek o Puchar im. Kazimierza Górskiego).

6. Zawodnik młodszy może brać udział tylko w jednym meczu danej kolejki rozgrywek, w ramach której rozgrywane są mecze z udziałem poszczególnych reprezentacji ZPN. Nieprzestrzeganie tego postanowienia i występ zawodnika w meczach więcej niż jednej reprezentacji ZPN w jednej kolejce rozgrywek, zostanie potraktowane jako udział zawodnika nieuprawnionego do gry w drugim i następnym w kolejności meczu.

7. W przypadku awansu więcej niż jednej reprezentacji danego ZPN do fazy finałowej poszczególnych rozgrywek, zawodnik młodszy może być powołany i występować w meczach tylko jednej reprezentacji danego ZPN. Nieprzestrzeganie tego postanowienia i występ zawodnika w meczach więcej niż jednej reprezentacji ZPN w turniejach finałowych rozgrywek, zostanie potraktowane jako udział zawodnika nieuprawnionego do gry w meczach drugiego turnieju.

## § 6

1. Mecze odbywają się na zasadach określonych w unifikacji organizacji współzawodnictwa i szkolenia dzieci i młodzieży w piłce nożnej (z wyłączeniem postanowień dotyczących czasu gry, wymian zawodników i kar indywidualnych) oraz w Przepisach gry.

2. **Czas gry** wynosi **2x40 minut** z przerwą do 15 minut.

3. W czasie spotkania każda drużyna może wymienić:

- a) w **Rozgrywkach o Puchar im. Kazimierza Deyny** – łącznie z bramkarzem siedmiu zawodników,
- b) w **Rozgrywkach o Puchar im. Kazimierza Górskiego** - dowolną liczbę zawodników (zmiany powrotne).

4. Zawodnicy muszą posiadać na koszulkach numery według obowiązujących przepisów.

5. Zawodnicy rozgrywają spotkania w obuwiu miękkim - lanki.

6. Mecze rozgrywa się:

- a) piłkami nr 5 w Rozgrywkach o Puchar im. Kazimierza Deyny,
- b) piłkami nr 4 w Rozgrywkach o Puchar im. Kazimierza Górskiego.

7. Każdy zawodnik przystępujący do gry musi posiadać na nogach ochraniacze.

8. Mecze muszą być rozgrywane na boiskach z nawierzchnią naturalną lub sztuczną, zweryfikowanych do danej klasy rozgrywkowej. Związek Piłki Nożnej, jako gospodarz meczu jest zobowiązany do zapewnienia obiektu o możliwie najwyższej jakości oraz fachowej opieki medycznej.

9. W zawodach grupowych i finałowych przyznaje się punkty zgodnie z poniższymi zasadami:

- za zwycięstwo drużyna otrzymuje trzy punkty,
- za mecz nierozstrzygnięty (remisowy) jeden punkt,
- za przegraną zero punktów.

10. Stosuje się regulacje w zakresie kar indywidualnych zawodników, zgodnie z przepisami gry w piłkę nożną PZPN, tj. żółte i czerwone kartki zamiast kar czasowych.

## II. ROZGRYWKI GRUPOWE I FINAŁOWE

### § 7

1. Drużyny awansujące do rozgrywek finałowych (miejsce 1. oraz 2. w grupie) wyłonione zostaną w trakcie rozgrywek grupowych według następujących zasad:

- a) w rozgrywkach grupowych uczestniczyć będzie 16 reprezentacji ZPN podzielonych na 4 grupy zgodnie z przyjętym podziałem terytorialnym:

Grupa I:

- Kujawsko-Pomorski ZPN
- Pomorski ZPN
- Warmińsko-Mazurski ZPN
- Podlaski ZPN

Grupa II:

- Łódzki ZPN
- Mazowiecki ZPN
- Świętokrzyski ZPN
- Lubelski ZPN

Grupa III:

- Podkarpacki ZPN
- Małopolski ZPN
- Śląski ZPN
- Opolski ZPN

Grupa IV:

- Dolnośląski ZPN
- Wielkopolski ZPN
- Lubuski ZPN
- Zachodniopomorski ZPN

Dopuszcza się możliwość zmian składu poszczególnych grup makroregionalnych.

2. W rozgrywkach o Puchar im. Kazimierza Deyny

- a) rozgrywki w grupach przeprowadzone zostaną systemem „każdy z każdym”, „mecz-rewanż”, kolejność miejsc zostanie ustalona na zasadach określonych w § 9 niniejszego Regulaminu,
- b) rozgrywki w grupach prowadzi ZPN wskazane przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN,
- c) mecze odbywać się będą w stałych terminach wrzesień-listopad (runda jesienna) oraz kwiecień-czerwiec (runda wiosenna); szczegółowe terminy meczów ustala ZPN prowadzący rozgrywki po konsultacji z pozostałymi Związkami z danej grupy
- d) Związki prowadzące mają obowiązek informowania na swojej stronie internetowej o wynikach meczów grupowych oraz zamieszczania aktualnej tabeli najpóźniej do 3 dni po meczach;
- e) mecze w ostatniej kolejce w sezonie w danej grupie muszą obowiązkowo odbywać się tego samego dnia i o tej samej godzinie.

3. W rozgrywkach o Puchar im. Kazimierza Górskiego



- a) rozgrywki grupowe odbywają się w ramach makroregionalnych zgrupowań szkoleniowych, które zostaną zorganizowane przez PZPN raz w rundzie jesiennej i raz w rundzie wiosennej;
- b) dopuszcza się możliwość zmian składu poszczególnych grup makroregionalnych w trakcie sezonu;
- c) szczegółowy przebieg zgrupowań, zasady rywalizacji, a także terminy zostaną każdorazowo opracowane przez PZPN i przekazane Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej przynajmniej na 21 dni przed ich rozpoczęciem.

4. Miejsce i termin rozegrania turnieju finałowego zostanie wybrany przez PZPN spośród zgłoszonych kandydatur z poszczególnych ZPN.

## § 8

1. W rozgrywkach o Puchar im. Kazimierza Deyny z każdej grupy do turnieju finałowego awansują reprezentacje z miejsc 1. i 2. w tabeli (łącznie 8 drużyn). Pozostałe drużyny (3. i 4. miejsca w grupach) kończą rywalizację na etapie eliminacji grupowych.

2. Osiem awansujących drużyn/reprezentacji ZPN podzielonych zostaje na dwie grupy następująco:

### **Grupa I:**

- A1. pierwsza drużyna z grupy I
- A2. druga drużyna z grupy II
- A3. pierwsza drużyna z grupy III
- A4. druga drużyna z grupy IV

### **Grupa II:**

- B1. druga drużyna z grupy I
- B2. pierwsza drużyna z grupy II
- B3. druga drużyna z grupy III
- B4. pierwsza drużyna z grupy IV.

3. Zespoły w grupach – reprezentacje ZPN rozgrywają spotkania systemem „każdy z każdym” w 6-cio dniowym turnieju zgodnie z następującym rozkładem:

pierwszy dzień - mecze w grupach: **A1-A4; A2-A3; B1-B4; B2-B3;**

drugi dzień - mecze w grupach: **A4-A3; A1-A2, B4-B3; B1-B2;**

trzeci dzień - przerwa w rozgrywkach;

czwarty dzień - mecze w grupach: **A2-A4; A3-A1; B2-B4; B3-B1;**

piąty dzień - przerwa w rozgrywkach;

szósty dzień - mecze o miejsca.

*Na piąty i szósty dzień turnieju pozostają ekipy-reprezentacje ZPN grające o miejsca 1-4, pozostałe ekipy wyjeżdżają po meczach w czwartym dniu turnieju*

1. dzień	2. dzień	3. dzień	4. dzień	5. dzień	6. dzień
1. mecz grupowy	2. mecz grupowy	dzień wolny	3. mecz grupowy	dzień wolny	mecze o miejsca
1 - 4	4 - 3		2 - 4		Mecz o 1. miejsce
2 - 3	1 - 2		3 - 1		Mecz o 3. miejsce

4. Zwycięzcy grup - reprezentacje ZPN spotykają się w meczu o 1. miejsce, zdobywcy drugich miejsc w grupach grają mecz o 3. miejsce w turnieju.

5. Drużyny, które zajmą trzecie i czwarte miejsca w swoich grupach, kończą rozgrywki w turnieju, zajmując odpowiednio miejsca 5-6 i 7-8.

6. W przypadku uzyskania wyniku remisowego w spotkaniach finałowych o miejsca pierwsze i trzecie, sędzia zawodów zarządza dogrywkę 2×10 minut.

Jeżeli dogrywka nie wyłoni zwycięzcy, sędzia spotkania zarządza rzuty karne wg ogólnie przyjętych zasad - po 5 rzutów karnych strzelanych na przemian, a jeżeli one nie przyniosą rozstrzygnięcia, zarządzane są kolejne serie po 1 rzucie karnym strzelanym na przemian do pierwszej rozstrzygniętej serii.

7. Zespoły - reprezentacje ZPN przyjeżdżające na turniej finałowy dostarczają Komisji Techniczno-Dyscyplinarnej 2 egzemplarze list potwierdzone przez właściwy ZPN celem uprawnienia zawodników do turnieju finałowego.

8. W rozgrywkach finałowych zawodnicy przez cały czas trwania turnieju zobowiązani są występować z tymi samymi numerami na koszulkach meczowych.

9. W rozgrywkach o Puchar im. Kazimierza Górskiego wszystkie 16 reprezentacji ZPN bierze udział w turnieju finałowym. Wyniki osiągnięte przez poszczególne reprezentacje ZPN w rozgrywkach grupowych będą decydowały o ich rozstawieniu w turnieju finałowym. Szczegółowy przebieg turnieju finałowego, zasady rywalizacji oraz terminy zostaną każdorazowo opracowane przez PZPN i przekazane Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej przynajmniej na 1 miesiąc przed ich rozpoczęciem.

## § 9

1. W rozgrywkach grupowych i finałowych kolejność w grupach ustala się według liczby zdobytych punktów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie drużyny w fazie grupowej, o zajętym miejscu kolejno decyduje:

- liczba zdobytych punktów w spotkaniu między tymi drużynami,
- przy równej liczbie punktów, korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
- przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek we wszystkich rozegranych spotkaniach,
- przy dalszej równości, większa liczba zdobytych bramek we wszystkich spotkaniach całego cyklu,
- przy dalszej równości, rezultat rzutów karnych określonych w ust. 5.

3. W przypadku uzyskania w rozgrywkach grupowych równej liczby punktów przez więcej niż dwie drużyny o zajętym miejscu kolejno decydują:

- a) liczba zdobytych punktów w spotkaniach między zainteresowanymi drużynami,
- b) przy równej liczbie punktów, korzystniejsza różnica bramek z tych spotkań,
- c) przy dalszej równości, większa liczba zdobytych bramek w spotkaniach między zainteresowanymi drużynami,
- d) przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek w rozgrywkach grupowych,
- e) przy dalszej równości, większa liczba zdobytych bramek w rozgrywkach grupowych,
- f) w przypadku, gdyby kryteria określone w punktach a-e okazały się niewystarczające, o kolejności zespołów w tabeli zadecyduje losowanie.

4. W przypadku uzyskania w turnieju finałowym równej liczby punktów przez dwie drużyny, o zajętych miejscach kolejno decyduje:

- a) liczba zdobytych punktów w spotkaniu między tymi drużynami (wynik bezpośredniego spotkania),
- b) przy równej liczbie punktów, korzystniejsza różnica bramek w turnieju finałowym,
- c) przy dalszej równości, większa liczba zdobytych bramek w turnieju finałowym,
- d) przy dalszej równości, rezultat rzutów karnych określonych w ust. 5.

5. Po nierozstrzygniętych spotkaniach rozgrywanych w grupach i w turnieju finałowym sędzia zarządza wykonywanie rzutów karnych według ogólnie przyjętych zasad (po 5). W przypadku gdyby pierwsza seria rzutów karnych nie wyłoniła zwycięzcy, sędzia zawodów nakazuje wykonywanie rzutów karnych „na przemian”, aż do rozstrzygnięcia.

Rezultat rzutów karnych jest brany pod uwagę wyłącznie w sytuacji braku możliwości ustalenia kolejności miejsc w rozgrywkach grupowych lub finałowych dla 2 drużyn tj. w przypadkach o których mowa w § 9 ust. 2 pkt e, i ust. 4 pkt d.

6. W przypadku uzyskania w turnieju finałowym równej ilości punktów przez więcej niż dwie drużyny o zajętych miejscach kolejno decydują:

- a) liczba zdobytych punktów w spotkaniach między zainteresowanymi drużynami,
- b) przy równej liczbie punktów, korzystniejsza różnica bramek z tych spotkań,
- c) większa liczba zdobytych bramek w spotkaniach między zainteresowanymi drużynami,
- d) przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek w turnieju finałowym,
- e) przy dalszej równości, większa liczba zdobytych bramek w turnieju finałowym,
- f) w przypadku, gdyby kryteria określone w punktach a-e okazały się niewystarczające, o kolejności zespołów w tabeli zadecyduje losowanie.

7. W rozgrywkach finałowych nie zalicza się żadnych wyników z rozgrywek grupowych.

## § 10

Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej prowadzące rozgrywki grupowe w terminie do dnia 15 czerwca danego roku mają obowiązek zgłosić do Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN zweryfikowane wyniki meczów grupowych.

## § 11

1. Zwycięski zespół w kategorii U14 (C2) – reprezentacja ZPN otrzyma Puchar im. Kazimierza Deyny ufundowany przez PZPN oraz 26 sztuk pamiątkowych medali w kolorze złotym.

2. Zwycięski zespół w kategorii U13 (D1) – reprezentacja ZPN otrzyma Puchar im. Kazimierza Górskiego ufundowany przez PZPN oraz 26 sztuk pamiątkowych medali w kolorze złotym.

3. Reprezentacja ZPN, która zajmie drugie miejsce otrzymuje Puchar PZPN oraz 26 sztuk pamiątkowych medali w kolorze srebrnym.
4. Reprezentacja ZPN, która zajmie trzecie miejsce otrzyma Puchar PZPN oraz 26 sztuk pamiątkowych medali w kolorze brązowym.
5. Reprezentacja ZPN, która zajmie czwarte miejsce otrzymuje Puchar PZPN.
6. Wszystkie Reprezentacje ZPN, które wezmą udział w turnieju finałowym otrzymają po 26 sztuk pamiątkowych dyplomów PZPN.

### **III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 12**

1. Zawodnicy, którzy w trakcie rozgrywek grupowych otrzymają czwartą lub ósmą karę napomnienia (żółta kartka) automatycznie pauzują w kolejnym meczu rozgrywanym w trakcie rozgrywek grupowych. Kary z tytułu napomnień (żółtych kartek) nie przechodzą na rozgrywki finałowe. W rozgrywkach finałowych zawodnicy, którzy w ich trakcie otrzymają drugą lub czwartą karę napomnienia (żółta kartka) automatycznie pauzują w kolejnym meczu rozgrywanym w trakcie rozgrywek finałowych.
2. Drużyna, której zawodnik został ukarany wykluczeniem z gry (czerwona kartka) nie może w tych zawodach wprowadzić w jego miejsce nowego zawodnika.
3. Wymiar kary dyscyplinarnej dla zawodnika wykluczonego z gry w wyniku otrzymania samoistnej czerwonej kartki w rozgrywkach grupowych orzeka Wydział Dyscypliny Związku prowadzącego rozgrywkę.
4. Wymiar kary dyscyplinarnej dla zawodnika ukaranego czerwoną kartką w rozgrywkach finałowych orzeka Komisja Techniczno-Dyscyplinarna nadzorująca turniej.
5. Przedstawiciele PZPN są z urzędu: Przewodniczącym Komisji Techniczno-Dyscyplinarnej oraz Wiceprzewodniczącym tej Komisji, nadzorującej organizację turnieju.

#### **§ 13**

1. Obsadę sędziowską zapewniają:
  - a) dla rozgrywek grupowych o Puchar im. Kazimierza Deyny - Związki prowadzące rozgrywki, a dla rozgrywek grupowych o Puchar im. Kazimierza Górskiego - PZPN,
  - b) dla rozgrywek finałowych - sędziów głównych KS PZPN, a sędziów asystentów KS Związku, na terenie którego odbywa się turniej finałowy, przy czym w meczach grupowych bierze udział 4 sędziów głównych,
  - c) dla meczów o 1 miejsce (1/2 Finału i Finał) w turnieju finałowym o Puchar im. Kazimierza Deyny pomiędzy zwycięzcami poszczególnych grup – KS PZPN spośród sędziów zawodowych.
2. Sędziowie w rozgrywkach grupowych i finałowych muszą posiadać uprawnienia minimum sędziego III ligi.

#### **§ 14**

Przy zgłaszaniu i rozpatrywaniu protestów obowiązują następujące zasady:

1. W rozgrywkach grupowych o Puchar im. Kazimierza Deyny - pierwszą instancją jest Wydział Gier i Ewidencji (Komisja Rozgrywek) Związku prowadzącego rozgrywki, a drugą - Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN.
2. Protesty do pierwszej instancji w sprawie rozgrywek grupowych należy składać w terminie 2 dni, a odwołania od tych decyzji do drugiej instancji - w terminie 3 dni od dnia podjęcia decyzji w pierwszej instancji.
3. W rozgrywkach grupowych o Puchar im. Kazimierza Górskiego oraz w rozgrywkach finałowych o Puchar im. Kazimierza Deyny i rozgrywkach finałowych o Puchar im. Kazimierza Górskiego postępowanie jest jednoinstancyjne, a ewentualne protesty rozpatruje Komisja Techniczno-Dyscyplinarna nadzorująca przebieg zgrupowania/turnieju.
4. Protesty, o których mowa w ust. 3, należy składać w terminie 3 godzin od zakończenia danego meczu.
5. Wysokość kaucji protestacyjnej przy składaniu protestów w pierwszej instancji w sprawie rozgrywek grupowych i finałowych wynosi 200 zł, a kaucji odwoławczej 400 zł.
6. Decyzje podjęte w drugiej instancji są ostateczne.
7. W przypadku uwzględnienia protestu kaucja podlega zwrotowi.

#### **§ 15**

1. Koszty organizacji makroregionalnych zgrupowań szkoleniowych w rozgrywkach o Puchar im. Kazimierza Górskiego oraz turnieju finałowego w rozgrywkach o Puchar im. Kazimierza Deyny i w rozgrywkach o Puchar im. Kazimierza Górskiego pokrywa PZPN.
2. Reprezentacje uczestniczące w rozgrywkach finałowych mogą liczyć nie więcej niż 23 osoby, w tym 18 zawodników.

#### **§ 16**

1. W dowolnym momencie, PZPN przysługuje prawo do zmiany nazwy rozgrywek poprzez uwzględnienie nazwy Sponsora Tytularnego Rozgrywek, Partnera lub produktu przez nich wskazanego, bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu oraz prawo do uwzględnienia nazwy Sponsora Tytularnego Rozgrywek lub produktu przez niego wskazanego w tekście Regulaminu.
2. W przypadku pozyskania Sponsora Tytularnego Rozgrywek lub Partnera, PZPN przysługuje prawo do:
  - a) ekspozycji tablicy centralnej 12 metrów na każdym obiekcie na którym będą rozgrywane mecze;
  - b) reguły czystego stadionu na meczach finałowych (tylko brand PZPN/Sponsorski i ewentualnie miejski);
  - c) możliwość marketingowego wykorzystania wizerunków piłkarzy / herbów drużyn w komunikacji marketingowo-reklamowej PZPN i/lub Sponsora;
  - d) możliwość organizacji własnych i/lub Sponsora działań promocyjnych podczas meczów na terenie stadionu.

#### **§ 17**

O wszystkich innych sprawach, dotyczących rozgrywek, a nie objętych przepisami niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

## § 18

Interpretacja niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

### **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

#### **144**

#### **Uchwała nr VIII/144 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia terminów kolejnych posiedzeń Zarządu PZPN**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się, iż następne posiedzenia Zarządu PZPN odbędą się w dniach: 20 września (Warszawa), 19 października (Warszawa), 17 listopada (Warszawa) i 1 grudnia (Poznań – 110 lecie Wielkopolskiego ZPN) 2023 roku.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

### **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

#### **145**

#### **Uchwała nr VIII/145 z dnia 29 sierpnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Powierza się Dolnośląskiemu Związkowi Piłki Nożnej organizację meczu towarzyskiego, z udziałem Reprezentacji Polski Kobiet U-15 (WU15), Polska – Czechy, zaplanowanego na dzień 23 września 2023 roku.
- II. Ustala się, iż mecz towarzyski Reprezentacji Narodowej Polski, Polska – Łotwa, zaplanowany na 21 listopada 2023 roku odbędzie się na Stadionie Narodowym w Warszawie.
- III. Realizację Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN.
- IV. W wyjątkowych sytuacjach Zarząd PZPN zastrzega sobie prawo do zmiany podjętej decyzji dot. lokalizacji ww. meczów reprezentacji narodowych w przypadku niespełnienia przez organizatora warunków przeprowadzenia imprezy.
- V. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

\*\*\*\*\*

**Uchwała nr 20/2023 z dnia 16 sierpnia 2023 roku Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zatwierdzenia listy sędzi, sędzi asystentek, obserwatorek oraz uzupełnienia list sędziów TOP-Amator C i sędziów asystentów II grupy szczebla centralnego na sezon 2023/2024**

Komisja ds. Nagłych PZPN działając na podstawie art. 37 par.2 Statutu PZPN podjęła uchwałę o następującej treści:

I. Zatwierdza się nw. listy sędzi, sędzi asystentek, obserwatorek oraz uzupełnienie list sędziów TOP-Amator C i sędziów asystentów II grupy szczebla centralnego na sezon 2023/2024:

**SĘDZIE**

Lp.	Nazwisko i Imię	ZPN	MIASTO
1.	Adamska Anna	Świętokrzyski	Skarżysko-Kamienna
2.	Aniśko Aleksandra	Dolnośląski	Wrocław
3.	Augustyn Ewa	Pomorski	Gdańsk
4.	Bartman Justyna	Mazowiecki	Warszawa
5.	Bartnik Wiktoria	Podkarpacki	Dębno
6.	Biernat Sylwia	Małopolski	Gosprzydowa
7.	Bojar-Stefańska Karolina	Mazowiecki	Warszawa
8.	Bryk Katarzyna	Łódzki	Opoczno
9.	Burakowska Justyna	Podkarpacki	Trzciana
10.	Cielepak Agnieszka	Kujawsko-Pomorski	Serock
11.	Damasiewicz Agnieszka	Dolnośląski	Wrocław
12.	Damps Kinga	Pomorski	Luzino
13.	Diakow Michalina	Wielkopolski	Raczyce
14.	Dymidziuk Gabriela	Warmińsko-Maz.	Nowa Różanka
15.	Faryniarz Elżbieta	Lubuski	Iwiny
16.	Fatyga Karolina	Mazowiecki	Warszawa
17.	Figura-Łyżwa Magdalena	Śląski	Świerklany
18.	Fiodorczyk-Sipko Ewelina	Podlaski	Białystok
19.	Gaweł Katarzyna	Opolski	Murów
20.	Gębka Angelika	Śląski	Sosnowiec
21.	Giełda Aleksandra	Wielkopolski	Śrem

22.	Guzdek Zuzanna	Śląski	Zaborze
23.	Kaczmarczyk Katarzyna	Warmińsko-Maz.	Dobre Miasto
24.	Kalita-Malaszewicz Anna	Opolski	Głuchołazy
25.	Kaźmierczak Paulina	Wielkopolski	Doruchów
26.	Klimek Aneta	Opolski	Opole
27.	Koczar Anna	Śląski	Katowice
28.	Kostyra Agnieszka	Kujawsko-Pomorski	Toruń
29.	Kowalska Aneta	Śląski	Knurów
30.	Krygier Martyna	Pomorski	Osice
31.	Kupidura Katarzyna	Mazowiecki	Radom
32.	Lachtara Kinga	Podkarpacki	Medynia Głogowska
33.	Lisiecka-Sęk Katarzyna	Wielkopolski	Mosina
34.	Lonc Dominika	Podkarpacki	Dobkowice
35.	Łapa Aleksandra	Śląski	Tychy
36.	Łuczyńska Kinga	Śląski	Bytom
37.	Łuka Anna	Lubelski	Lublin
38.	Majszczyk Marta	Mazowiecki	Nowy Konik
39.	Małek Magdalena	Wielkopolski	Trzemeszno
40.	Mańko Aleksandra	Lubelski	Lublin
41.	Marciszewska Julia	Mazowiecki	Siedlce
42.	Miniak Małgorzata	Śląski	Kalej
43.	Misewicz Katarzyna	Mazowiecki	Piastów
44.	Mularczyk Monika	Łódzki	Skierniewice
45.	Naklicka Justyna	Lubelski	Lublin
46.	Nazar Joanna	Łódzki	Łódź
47.	Olesiak Agnieszka	Małopolski	Dobra
48.	Oracz Katarzyna	Małopolski	Miłkowa
49.	Ostrowska Konstancja	Wielkopolski	Rogoźno
50.	Pazdecka Joanna	Zachodniopomorski	Koszalin
51.	Płaskocińska Agnieszka	Mazowiecki	Radom
52.	Radojewska Magdalena	Kujawsko-Pomorski	Mogilno
53.	Sałata Sandra	Wielkopolski	Konin
54.	Sierpowska Julia	Wielkopolski	Pakość
55.	Smycz Magdalena	Podkarpacki	Wola Zarczycka
56.	Socha Angelika	Małopolski	Kraków
57.	Stanik Urszula	Dolnośląski	Pieszyce
58.	Starobrat Aleksandra	Mazowiecki	Warszawa
59.	Syta Magdalena	Małopolski	Kraków
60.	Szybińska Agnieszka	Mazowiecki	Warszawa
61.	Szymula Emilia	Mazowiecki	Warszawa
62.	Trzeciak Karolina	Podlaski	Goniądz
63.	Turczyn Patrycja	Podkarpacki	Rzeszów
64.	Tymoszek Agnieszka	Lubelski	Lublin
65.	Walczyńska Ewa	Lubelski	Lublin
66.	Wesołowska Anna	Łódzki	Szydłowiec
67.	Wiatr Sylwia	Małopolski	Łęg Tarnowski



68.	Załucka Weronika	Podkarpacki	Borowa
69.	Żyła Ewa	Dolnośląski	Strzegom

### SĘDZIE ASYSTENTKI

Lp.	Nazwisko i Imię	ZPN	MIASTO
1.	Anioł Paulina	Dolnośląski	Głogów
2.	Banasiak Anna	Mazowiecki	Warszawa
3.	Baranowska Paulina	Kujawsko-Pomorski	Kijewo Królewskie
4.	Bernacka Dominika	Lubuski	Warta Bolesławicka
5.	Bobowska-Świerzy Agnieszka	Śląski	Tarnowskie Góry
6.	Bodzioch Marta	Małopolski	Biełcza
7.	Bortkiewicz Izabela	Dolnośląski	Trzebnica
8.	Brudnicka Marta	Mazowiecki	Warszawa
9.	Bukarowicz Julia	Łódzki	Łódź
10.	Bysko Kamila	Śląski	Juszczyna
11.	Chrzanowska Katarzyna	Świętokrzyski	Blizyn
12.	Ciura Julia	Dolnośląski	Wrocław
13.	Czarna Gabriela	Warmińsko-Maz.	Łabędnik
14.	Czarnecka Sabina	Śląski	Bieruń
15.	Czudzinowicz Monika	Podlaski	Białystok
16.	Dąbrowska Anna	Mazowiecki	Warszawa
17.	Dąbska Kinga	Opolski	Otmuchów
18.	Dębska Dominika	Mazowiecki	Warszawa
19.	Dobrowolska Aleksandra	Mazowiecki	Radom
20.	Dobrzyńska Agnieszka	Podlaski	Białystok
21.	Dymek Dorota	Opolski	Namysłów
22.	Erbel Paulina	Mazowiecki	Radom
23.	Foryt Zuzanna	Podkarpacki	Żółnia
24.	Grabarz Joanna	Podkarpacki	Brzoza Królewska
25.	Grabiec Sara	Podkarpacki	Dębica
26.	Grygiel Sylwia	Wielkopolski	Czempiń
27.	Guz Luiza	Mazowiecki	Mirów Stary
28.	Hader Wiktoria	Podkarpacki	Żółnia
29.	Hynek Aleksandra	Małopolski	Łopoń
30.	Jasińska Magdalena	Lubuski	Świebodzin
31.	Juchum Agnieszka	Zachodniopomorski	Słupsko
32.	Kaczmarczyk Joanna	Pomorski	Pruszcz Gdański
33.	Kapuścińska Iwona	Małopolski	Borzęcin
34.	Karaczkowska Karolina	Podkarpacki	Sanok
35.	Kędzierska Marta	Dolnośląski	Stara Góra
36.	Konsek Karolina	Śląski	Wodzisław Śląski
37.	Kowalska-Cichos Izabela	Śląski	Pszów

38.	Kozłowska Weronika	Wielkopolski	Poznań
39.	Krawczyk Sabina	Śląski	Katowice
40.	Kuczaj Kinga	Podkarpacki	Dębica
41.	Kuziel Natalia	Lubelski	Lublin
42.	Kwitowska Kinga	Wielkopolski	Spławie
43.	Latańska Monika	Opolski	Kluczbork
44.	Ligenzowska Joanna	Małopolski	Kraków
45.	Lik Maja	Lubelski	Chełm
46.	Lipka Martyna	Małopolski	Kraków
47.	Liro Katarzyna	Małopolski	Żabno
48.	Lose Małgorzata	Śląski	Kończyce Małe
49.	Łukasiewicz Maria	Mazowiecki	Radom
50.	Majewska Łucja	Podlaski	Białystok
51.	Majzner Pamela	Łódzki	Zgierz
52.	Malinowska Izabela	Lubelski	Chełmiec
53.	Malinowska Marta	Łódzki	Łódź
54.	Masztalerz Anna	Pomorski	Rumia
55.	Matczak Patrycja	Mazowiecki	Warszawa
56.	Mazur Edyta	Śląski	Gostyń
57.	Mnich Izabela	Śląski	Tarnowskie Góry
58.	Mostowska Aleksandra	Wielkopolski	Mikorzyn
59.	Niedziałek Emilia	Lubelski	Żeliszew Duży
60.	Noga Paulina	Wielkopolski	Dąbrowa
61.	Nowak Angelika	Podkarpacki	Mielec
62.	Okrasa Monika	Łódzki	Zgierz
63.	Olech-Bartoń Anna	Lubelski	Izbica
64.	Orszulak Martyna	Wielkopolski	Czermin
65.	Paciorek Ilona	Warmińsko-Maz.	Krasnołąka
66.	Pawlak Alicja	Dolnośląski	Pęgów
67.	Piekarska Monika	Warmińsko-Maz.	Orzysz
68.	Pielas Magdalena	Dolnośląski	Witkowice
69.	Pietrzyk Martyna	Mazowiecki	Warszawa
70.	Pietrzykowska Olga	Wielkopolski	Września
71.	Plewniak Aleksandra	Mazowiecki	Maków Mazowiecki
72.	Płusa Klaudia	Mazowiecki	Radom
73.	Poboży Patrycja	Mazowiecki	Warszawa
74.	Połosa Milena	Mazowiecki	Radom
75.	Prus Barbara	Lubelski	Podhorce Kolonia
76.	Rosak Dominika	Śląski	Bytom
77.	Rumian Katarzyna	Małopolski	Kraków
78.	Sałbut Weronika	Mazowiecki	Suskowola
79.	Sapela Laura	Łódzki	Łódź
80.	Sawicka Klaudia	Podkarpacki	Gorzyce
81.	Sekuła Roksana	Łódzki	Domaniewice
82.	Skopowska Małgorzata	Kujawsko-Pomorski	Bydgoszcz
83.	Słowikowska Monika	Podlaski	Goniądz

84.	Stańczak Katarzyna	Zachodniopomorski	Swochowo
85.	Stasiulewicz Marta	Pomorski	Gdańsk
86.	Stenka Paulina	Pomorski	Bytów
87.	Stokłosa Nicola	Opolski	Opole
88.	Synówka Anna	Śląski	Tychy
89.	Szadkowska Nela	Łódzki	Łódź
90.	Szczęсна Adrianna	Lubelski	Lublin
91.	Szczołko Ewelina	Lubelski	Krzemień Drugi
92.	Szymanowska Anita	Warmińsko-Maz.	Raduń
93.	Ulanowska Aleksandra	Mazowiecki	Warszawa
94.	Urszulak Sylwia	Dolnośląski	Chojnów
95.	Węsierska Anna	Pomorski	Turze
96.	Wieczorek Anna	Łódzki	Nowy Dwór Parcela
97.	Wiedro Aleksandra	Zachodniopomorski	Rąbino
98.	Wojciechowska Nicola	Śląski	Lipicze
99.	Wosiewicz Wiktoria	Podkarpacki	Krosno
100.	Wójs Katarzyna	Podkarpacki	Stalowa Wola
101.	Zabawa Gabriela	Małopolski	Kraków
102.	Złotek Wiktoria	Podkarpacki	Motycze Poduchowne
103.	Zygmund Karolina	Małopolski	Dębno

#### OBSERWATORKI SZCZEBŁA CENTRALNEGO

Lp.	Nazwisko i Imię	ZPN	MIASTO
1.	Seniuk-Mikulska Kinga	Lubelski	Lublin
2.	Ściepura Joanna	Małopolski	Olkusz
3.	Wnuk Emilia	Mazowiecki	Marki
4.	Wosiewicz Beata	Podkarpacki	Krosno
5.	Zajac Anna	Mazowiecki	Radom

#### SĘDZIOWIE TOP-AMATOR C

Lp.	Nazwisko i Imię	ZPN	MIASTO
1.	Długosz Mateusz	Śląski	Bielsko-Biała
2.	Górski Maciej	Małopolski	Kraków
3.	Kozub Seweryn	Małopolski	Brzesko
4.	Semrau Marek	Kujawsko-Pomorski	Bydgoszcz
5.	Sułek Tomasz	Kujawsko-Pomorski	Bydgoszcz
6.	Szymański Dawid	Pomorski	Gdańsk

## SĘDZIOWIE ASYSTENCI II GRUPY

Lp.	Nazwisko i Imię	ZPN	MIASTO
1.	Filip Szymon	Wielkopolski	Poznań
2.	Granat Błażej	Mazowiecki	Warszawa
3.	Jałowiec Paweł	Opolski	Opole
4.	Jerszewski Andrzej	Warmińsko-Mazurski	Olsztyn
5.	Paul Dominik	Małopolski	Kraków
6.	Poranek Mateusz	Śląski	Ruda Śląska
7.	Zajac Piotr	Mazowiecki	Karniewo
8.	Zielant Patryk	Lubelski	Łuków

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

**Uchwała nr 21/2023 z dnia 18 sierpnia 2023 roku Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wyrażenia zgody na przejęcie przez Fundację Wisły Kraków zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej kobiet Akademii Kobiecego Futbolu Wisła Brzeźnica niezbędnych i przeznaczonych do uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej**

Komisja ds. Nagłych PZPN działając na podstawie Art. 37 par.2 Statutu PZPN w zw. z par. 18 ust.5 i par. 19 ust.1 Uchwały nr XII/194 Zarządu PZPN o członkostwie podjęła uchwałę o następującej treści:

I.Komisja ds. Nagłych PZPN niniejszym wyraża zgodę na przejęcie przez Fundację Wisły Kraków zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej kobiet Akademii Kobiecego Futbolu Wisła Brzeźnica niezbędnych i przeznaczonych do uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej, mając na względzie postanowienia opinii Zarządu Małopolskiego Związku Piłki Nożnej z dnia 8 sierpnia 2023 roku, wyrażonej w Uchwale Zarządu Małopolskiego ZPN nr 53/Z/2023.

II.Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

**Uchwała nr 22/2023 z dnia 18 sierpnia 2023 roku Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wyrażenia zgody na przejęcie przez Wisła Płock SA zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej kobiet Klubu Sportowego Królewscy Płock niezbędnych i przeznaczonych do uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej**

Komisja ds. Nagłych PZPN działając na podstawie Art. 37 par.2 Statutu PZPN w zw. z par. 18 ust.5 i par. 19 ust.1 Uchwały nr XII/194 Zarządu PZPN o członkostwie podjęła uchwałę o następującej treści:

I.Komisja ds. Nagłych PZPN niniejszym wyraża zgodę na przejęcie przez Wisła Płock SA zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej kobiet Klubu Sportowego Królewscy Płock niezbędnych i przeznaczonych do uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej, mając na względzie postanowienia opinii Zarządu Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej z dnia 18 sierpnia 2023 roku wyrażonej w Uchwale Zarządu Mazowieckiego ZPN nr 61/Z/2023.

II.Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza