



**PZPN**

# **SPRAWOZDANIE Z POSIEDZENIA ZARZĄDU**

**Z DNIA 16 CZERWCA 2023 r. NR VI/2023**

**SPRAWOZDANIE Z POSIEDZENIA ZARZĄDU PZPN  
NR VI/2023 Z DNIA 16 CZERWCA 2023 ROKU**

**Spis treści:**

- [1. Uchwała nr VI/81 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 16 czerwca 2023 roku.](#)
- [2. Uchwała nr VI/82 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich na kadencję obejmującą sezony piłkarskie 2023/2024 oraz 2024/2025.](#)
- [3. Uchwała nr VI/83 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich na kadencję obejmującą sezony piłkarskie 2023/2024 oraz 2024/2025.](#)
- [4. Uchwała nr VI/84 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo Ekstraligi, I ligi kobiet i II ligi kobiet na sezon 2023/2024 i następne.](#)
- [5. Uchwała nr VI/85 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Puchar Polski kobiet na sezon 2023/2024.](#)
- [6. Uchwała nr VI/86 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Klubowe Mistrzostwo Polski Młodziczek U13 w Piłce Nożnej na sezon 2023/2024.](#)
- [7. Uchwała nr VI/87 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Reprezentacji WZPN Trampkarek U15 w Piłce Nożnej im. Ireny Półtorak na sezon 2023/2024.](#)
- [8. Uchwała nr VI/88 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia regulaminu programu Pro Junior System na sezon 2023/2024 i następne.](#)
- [9. Uchwała nr VI/89 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia listy Delegatów Meczowych PZPN dla rozgrywek szczebla centralnego na sezon rozgrywkowy 2023/2024.](#)
- [10. Uchwała nr VI/90 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej - Minimalne wymagania dla standardowych kontraktów zawodników w sektorze zawodowej piłki nożnej.](#)
- [11. Uchwała nr VI/91 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Przedsięwzięcia „Poznaj Polskę na Sportowo” na rok 2023.](#)
- [12. Uchwała nr VI/92 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich.](#)
- [13. Uchwała nr VI/93 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Regulaminu Organów Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich: Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich.](#)

14. Uchwała nr VI/94 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Polityki Bezpieczeństwa Dzieci PZPN.

15. Uchwała nr VI/95 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr VII/93 z dnia 13 czerwca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej – Konwencja Sędziowska PZPN.

16. Uchwała VI/96 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Unifikacji Szkolenia PZPN od sezonu 2023/2024.

17. Uchwała nr VI/97 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia schematu organizacyjnego Biura PZPN.

18. Uchwała nr VI/98 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Założeń Strategii zrównoważonego rozwoju i odpowiedzialności społecznej w PZPN na lata 2023 – 2027.

19. Uchwała nr VI/99 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Harmonogramu sprzedaży biletów na mecz eliminacyjny do ME 2024, Polska-Moldawia, 15.10.2023, PGE Narodowy”.

20. Uchwała nr VI/100 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych.

**Uchwała nr VI/81 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu  
w dniu 16 czerwca 2023 roku**

Na podstawie Art. 36 § 1 pkt 29 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się porządek obrad posiedzenia Zarządu w dniu 16 czerwca 2023 roku, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

**UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOSNIE**

**PLANOWANY PORZĄDEK OBRAD ZARZĄDU PZPN w dniu 16 czerwca 2023 roku**

I. Otwarcie obrad. /Cezary Kulesza/

II. Uchwała w sprawie przyjęcia porządku obrad Zarządu w dniu 16 czerwca 2023 roku. /Henryk Kula/

III. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 26 maja 2023 roku. /Henryk Kula/

IV. Informacja o uchwałach Komisji ds. Nagłych PZPN (art. 36 par. 3 Statutu PZPN). /Henryk Kula/

V. Sprawy organów jurysdykcyjnych i komisji PZPN:

1. Uchwała w sprawie powołania składu Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji dla Szkółek Piłkarskich i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji dla Szkółek Piłkarskich. /Adam Kaźmierczak/

2. Uchwała w sprawie powołania składu Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji dla Szkółek Piłkarskich. /Adam Kaźmierczak/

VI. Sprawy regulaminowe:

1. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo Ekstraligi, I ligi kobiet i II ligi kobiet na sezon 2023/2024 i następne. /Zbigniew Bartnik/

2. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Puchar Polski kobiet na sezon 2023/2024. /Zbigniew Bartnik/

3. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Klubowe Mistrzostwo Polski Młodziczek U U-13 w Piłce Nożnej na sezon 2023/2024. /Zbigniew Bartnik/

4. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Reprezentacji WZPN Trampkarek U-15 w Piłce Nożnej im. Ireny Póttorak na sezon 2023/2024. /Zbigniew Bartnik/

5. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Pro Junior System. /Wojciech Cygan/

6. Uchwała w sprawie przyjęcia listy Delegatów Meczowych PZPN dla rozgrywek szczebla centralnego na sezon rozgrywkowy 2023/2024. /Wojciech Cygan/

7. Uchwała w sprawie przyjęcia Minimalnych Wymagań dla standardowych kontraktów zawodników w sektorze zawodowej piłki nożnej. **/Wojciech Cygan, Agnieszka Olesińska/**

8. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Przedsięwzięcia „Poznaj Polskę na Sportowo” na rok 2023. **/Adam Kaźmierczak/**

9. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji. **/Adam Kaźmierczak/**

10. Uchwała w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organów PZPN ds. Certyfikacji. **/Adam Kaźmierczak/**

11. Uchwała w sprawie przyjęcia Polityki Bezpieczeństwa Dzieci. **/Adam Kaźmierczak, Agnieszka Syczewska/**

12. Uchwała w sprawie zmiany Uchwały Zarządu PZPN nr VII/93 z dnia 13 czerwca 2022 roku – dot. Konwencji Sędziowskiej. **/Tomasz Garbowski/**

13. Uchwała w sprawie przyjęcia listy sędziów i obserwatorów Beach Soccer w sezonie 2023/2024. **/Tomasz Garbowski, Adam Kaźmierczak/**

14. Uchwała w sprawie przyjęcia Unifikacji Szkolenia PZPN od sezonu 2023/2024. **/Maciej Mateńko/**

#### VII. Sprawy organizacyjne:

1. Uchwała w sprawie przyjęcia schematu organizacyjnego Biura PZPN. **/Henryk Kula, Łukasz Wachowski/**

#### VIII. Sprawy bieżące:

1. Uchwała w sprawie przyjęcia Założeń Strategii zrównoważonego rozwoju i odpowiedzialności społecznej w PZPN na lata 2023 – 2027. **/Adam Kaźmierczak, Agnieszka Syczewska/**

2. Uchwała w sprawie przyjęcia „Harmonogramu sprzedaży i cen biletów na mecz eliminacyjny ME 2024, Polska -Mołdawia, 15.10.2023 roku, PGE Narodowy”. **/Henryk Kula, Łukasz Wachowski/**

3. Uchwała w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych. **/Henryk Kula/**

#### IX. Sprawy różne.

### **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

82

**Uchwała nr VI/82 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich na kadencję obejmującą sezony piłkarskie 2023/2024 oraz 2024/2025**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 18. Statutu PZPN w zw. z par. 3 ust. 1-4 Regulaminu Organów Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich: Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich, przyjętego Uchwałą Zarządu PZPN nr VI/85 z dnia 15 czerwca 2019 roku postanawia się, co następuje:

I.W skład Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich na kadencję obejmującą sezony piłkarskie 2023/2024 oraz 2024/2025 powołuje się następujące osoby:

1. Bogdan Basałaj
2. Bartłomiej Zalewski
3. Marcin Włodarski
4. Andrzej Dawidziuk
5. Bolesław Rajkiewicz
6. Dariusz Gęsiór
7. Dariusz Siekliński
8. Jakub Dębiec
9. Konrad Klecha
10. Leszek Cicirko
11. Łukasz Chmielewski
12. Mirosław Kalita
13. Paulina Kawalec
14. Piotr Wrześniak
15. Przemysław Tomków
16. Tomasz Zahorski
17. Tomasz Kucharski
18. Damian Stodolny
19. Jerzy Bojko
20. Mirosław Kędziora
21. Rafał Poznański
22. Artur Krzeszowiak
23. Damian Politański
24. Natalia Różańska
25. Krzysztof Buba
26. Artur Woroniecki
27. Tomasz Bocheński
28. Michał Dudek
29. Mariusz Słabiak
30. Marcin Przybyliński
31. Paweł Kutynia
32. Magdalena Szwed-Kaszycka

II. Na wniosek Prezesa PZPN powołuje się Pana Bogdana Basałaja na stanowisko Przewodniczącego, a Panów Bartłomieja Zalewskiego i Marcina Włodarskiego na stanowiska Wiceprzewodniczących Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich.

III. Członkom Komisji w celu wykonywania operacji na danych osobowych w ramach zadań realizowanych w Komisji, Administrator Danych (PZPN) nadaje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Nadane upoważnienie jest podstawą do uzupełnienia wpisu w Rejestrze osób upoważnionych Polskiego Związku Piłki Nożnej, do którego prowadzenia zobowiązuje Administratora konieczność zachowania zasady rozliczalności, zgodnie z Art. 5 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).

Członkom Komisji nadane zostają upoważnienia do przetwarzania danych zwykłych (Art. 4 ust. 1, ust. 15, Art. 10 RODO), oraz danych szczególnych kategorii (Art. 9 RODO), w zakresie ich gromadzenia, modyfikowania, przechowywania, udostępniania, usuwania i archiwizowania, w formie papierowej i elektronicznej, oraz do przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji zadań Komisji w formie zdalnej.

IV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 roku.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

## **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

**83**

### **Uchwała nr VI/83 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich na kadencję obejmującą sezony piłkarskie 2023/2024 oraz 2024/2025**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 18. Statutu PZPN w zw. z par. 3 ust. 1-4 Regulaminu Organów Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich: Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, przyjętego Uchwałą Zarządu PZPN nr VI/85 z dnia 15 czerwca 2019 roku postanawia się, co następuje:

I.W skład Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich na kadencję obejmującą sezony piłkarskie 2023/2024 oraz 2024/2025 powołuje się następujące osoby:

1. Marcin Dorna
2. Michał Libich
3. Rafał Lasocki
4. Arkadiusz Miedza
5. Bartosz Dolański
6. Kamil Syroka
7. Katarzyna Barlewicz
8. Miłosz Stępiński
9. Paweł Wypij
10. Robert Bednarek
11. Robert Śliwowski
12. Ryszard Robakiewicz
13. Tomasz Buraczewski
14. Łukasz Sosin
15. Michał Bartosz
16. Maciej Laskowski
17. Grzegorz Bobiński
18. Jacek Bojarowski
19. Krzysztof Sobieszczyk
20. Stanisław Gąsior
21. Damian Gamus
22. Krzysztof Szopa
23. Marek Zalewski

24. Filip Sikorski
25. Marek Dyląg
26. Michał Tochwin
27. Grzegorz Mółka
28. Damian Galeja
29. Waldemar Rak
30. Mariusz Niedziółka
31. Maciej Chłodnicki
32. Jacek Siebert

II. Na wniosek Prezesa PZPN powołuje się Pana Marcina Dornę na stanowisko Przewodniczącego, a Panów Michała Libicha i Rafała Lasockiego na stanowiska Wiceprzewodniczących Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich.

III. Członkom Komisji w celu wykonywania operacji na danych osobowych w ramach zadań realizowanych w Komisji, Administrator Danych (PZPN) nadaje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Nadane upoważnienie jest podstawą do uzupełnienia wpisu w Rejestrze osób upoważnionych Polskiego Związku Piłki Nożnej, do którego prowadzenia zobowiązuje Administratora konieczność zachowania zasady rozliczalności, zgodnie z Art. 5 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).

Członkom Komisji nadane zostają upoważnienia do przetwarzania danych zwykłych (Art. 4 ust. 1, ust. 15, Art. 10 RODO), oraz danych szczególnych kategorii (Art. 9 RODO), w zakresie ich gromadzenia, modyfikowania, przechowywania, udostępniania, usuwania i archiwizowania, w formie papierowej i elektronicznej, oraz do przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji zadań Komisji w formie zdalnej.

IV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 roku.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

### **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

**84**

**Uchwała nr VI/84 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo Ekstraligi, I ligi kobiet i II ligi kobiet na sezon 2023/2024 i następne**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 12. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Rozgrywek o Mistrzostwo Ekstraligi, I ligi kobiet i II ligi kobiet na sezon 2023/2024 i następne w następującym brzmieniu:

### **REGULAMIN ROZGRYWEK O MISTRZOSTWO EKSTRALIGI, I LIGI I II LIGI Kobiet NA SEZON 2023/2024 I NASTĘPNE**



## § 1

1. W rozgrywkach Ekstraligi bierze udział 12 drużyn w jednej grupie.
2. W rozgrywkach I ligi kobiet bierze udział 12 drużyn w jednej grupie.
3. W rozgrywkach II ligi kobiet biorą udział 24 drużyny w dwóch grupach po 12 drużyn.

## § 2

1. Rozgrywki prowadzi Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN (dalej: DPK PZPN).
2. Rozgrywki, w szczególności prowadzone są na podstawie niniejszego regulaminu i terminarza rozgrywek oraz w oparciu o:
  - Przepisy gry w piłkę nożną;
  - Uchwałę Zarządu PZPN z dnia 3 i 7.07.2008 roku w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną (z późniejszymi zmianami);
  - Uchwałę Zarządu PZPN nr VIII/124 z dnia 14.07.2015 roku w sprawie statusu zawodników, występujących w polskich klubach piłkarskich oraz zasad zmian przynależności klubowej (z późniejszymi zmianami);
  - Uchwałę nr XI/200 z dnia 7 grudnia 2018 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie określenia liczby zawodników cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej występujących w meczach piłki nożnej w sezonie 2019/2020 i następnym;
  - Uchwałę nr XII/183 z dnia 6 grudnia 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zasad uzupełniania klas rozgrywkowych;
  - Regulamin Dyscyplinarny PZPN;
  - Ustawę o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20.03.2009 roku (z późniejszymi zmianami);
3. Kluby na 10 dni przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego składają do DPK PZPN wypełnioną i podpisaną deklarację, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Na 7 dni przed rozpoczęciem rozgrywek kluby zobowiązane są do dokonania przedpłaty na poczet przyszłych kar za żółte kartki w wysokości:
  - a) Ekstraliga – 2 000 PLN
  - b) I liga kobiet – 1 000 PLN
  - c) II liga kobiet – 1 000 PLN

## § 3

1. Zawody rozgrywane są na podstawie Przepisów Gry, zgodnie z niniejszym Regulaminem i obowiązującymi przepisami PZPN.
2. Rozgrywki prowadzone są w terminach ustalonych przez PZPN.
3. Szczegóły dotyczące Praw Marketingowych oraz Praw Telewizyjnych (Medialnych) regulują załączniki nr 2-4.

## § 4

1. Klub Ekstraligi musi posiadać co najmniej 2 (dwie) drużyny młodzieżowe w następujących kategoriach wiekowych:
  - a) drużyny lub drużynę od U-12 do U-17;
  - b) drużynę w rozgrywkach młodzieżowych męskich lub żeńskich.W punkcie a) oraz b) mają zastosowania postanowienia § 3 ust. 4.1, 4.2, 4.3 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.
2. Klub I ligi i II ligi kobiet musi posiadać co najmniej 1 (jedną) drużynę młodzieżową w kategorii wiekowej od U-12 do U-17.
3. Wszystkie drużyny młodzieżowe, o których mowa w ust. 1 i 2 muszą uczestniczyć w oficjalnych rozgrywkach organizowanych przez PZPN lub Wojewódzki Związek Piłki Nożnej.

## § 5

1. W rozgrywkach mogą brać udział wyłącznie zawodniczki potwierdzone przez właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej, a następnie uprawnione do gry przez Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN w systemie Extranet.
2. Wystąpienie klubu o uprawnienie zawodniczek do gry następuje wyłącznie za pośrednictwem systemu Extranet.
3. Wystąpienie o uprawnienie zawodniczek do gry przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem systemu Extranet nie będzie rozpatrywane.
4. Każdy klub jest w pełni odpowiedzialny za uprawnienie swoich zawodniczek do gry oraz za ewidencję żółtych i czerwonych kartek.
5. Do klubu może być potwierdzonych i uprawnionych dowolna liczba zawodniczek - cudzoziemek spoza obszaru Unii Europejskiej, przy czym w danym meczu mistrzowskim mogą występować równocześnie na boisku:
  - a) Ekstraliga kobiet - 4 cudzoziemki spoza obszaru Unii Europejskiej;
  - b) I liga kobiet – 2 cudzoziemki spoza obszaru Unii Europejskiej;
  - c) II liga kobiet – 1 cudzoziemka spoza obszaru Unii Europejskiej,z uwzględnieniem postanowień Uchwały nr XI/200 z dnia 7 grudnia 2018 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie określenia liczby zawodników cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej występujących w meczach piłki nożnej w sezonie 2019/2020 i następnych.
6. Zawodniczka nie może brać udziału w rozgrywkach w okresie zawieszenia czy dyskwalifikacji.

## § 6

1. Do wystąpienia o uprawnienie zawodniczki do gry, klub zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:
  - a) umowę transferową – wyłącznie w przypadku zawodniczki pozyskanej na zasadzie transferu definitywnego lub czasowego;
  - b) oświadczenie klubu odstępującego o zwolnieniu zawodniczki – w przypadku pozyskania zawodniczki, niezwiązanej kontraktem lub deklaracją gry amatora z innym klubem;
  - c) egzemplarz kontraktu o profesjonalne uprawianie piłki nożnej, zawartego pomiędzy klubem a zawodniczką, o ile klub nie złożył go uprzednio;
  - d) deklarację gry amatora na dany sezon rozgrywkowy w stosunku do zawodniczki o statusie amatora;
  - e) egzemplarz oświadczenia antykorupcyjnego zawodniczki, o ile klub nie złożył go uprzednio, którego brzmienie, dla zawodniczki profesjonalnej, określa art. 6 ust. 6 Uchwały nr III/54 z dnia 27 marca 2015 roku Zarządu PZPN – Minimalne wymagania dla standardowych kontraktów w sektorze zawodowej piłki nożnej, zaś dla zawodniczki o statusie amatora - załącznik do Uchwały nr III/21 z dnia 26 lipca 2002 roku Zarządu PZPN – Zasady regulujące stosunki pomiędzy klubem sportowym a zawodnikiem o statusie amatora;
  - f) certyfikat transferowy zawodniczki - w przypadku wystąpienia o uprawnienie do gry zawodniczki pozyskanej z klubu zagranicznego;
  - g) w przypadku wystąpienia o uprawnienie do gry zawodniczki-cudzoziemki spoza obszaru Unii Europejskiej, dokumentację potwierdzającą legalizację jej pobytu i zatrudnienia na terytorium RP.
2. Na żądanie organu prowadzącego rozgrywkę, klub może być zobowiązany do przekazania dokumentów innych niż wymienione w ust. 1.
3. Najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem rozgrywek, klub musi wystąpić o uprawnienie do gry co najmniej 11 zawodniczek.
4. Potwierdzenie zawodnika do klubu w systemie Extranet przez właściwy Związek Piłki Nożnej oznacza, iż wszelkie informacje z zakresu zmiany przynależności klubowej i statusu zawodnika

zawarte w systemie Extranet są prawdziwe, a zainteresowany klub uiszczył wszelkie stosowne opłaty na rzecz Związku Piłki Nożnej.

## § 7

1. Drużyny są uprawnione do wymiany pięciu zawodniczek przez cały okres trwania gry, przy czym wymiany mogą być dokonane:

- a) w trakcie przerwy pomiędzy pierwszą a drugą połową zawodów,
- b) w trakcie nie więcej niż trzech przerw w grze.

2. Każda wymiana zawodniczki może nastąpić tylko jeden raz w ciągu meczu, Wymiana może mieć miejsce przy linii środkowej, w czasie przerwy w grze po uprzednim zgłoszeniu sędziemu zamiaru jej przeprowadzenia.

## § 8

1. Jeżeli spotkanie nie odbędzie się lub zostanie przerwane przez sędziego przed upływem regulaminowego czasu gry i nie dokończony z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od organizatora zawodów, obu klubów, ich piłkarek oraz kibiców – wówczas spotkanie to należy dokończyć (gdy zostało już rozpoczęte) lub rozegrać od początku (gdy nie zostało rozpoczęte) w najbliższym możliwym terminie, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przyczyną nierozegrania lub przerwania spotkania są niekorzystne zjawiska atmosferyczne lub inne okoliczności siły wyższej (awaria światła, zalanie boiska, opady śniegu itp.) należy, gdy pozwalają na to warunki, spotkanie dokończyć (rozegrać) w dniu następnym przy świetle dziennym.

2. Do podjęcia decyzji w sprawie dokończenia (rozegrania) meczu upoważniony jest, co do zasady, Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN, który także ustala termin dokończenia (rozegrania) zawodów. W drodze wyjątku decyzję w sprawie dokończenia (rozegrania) meczu podejmuje Obserwator PZPN na dane spotkanie, ale jedynie w przypadku, gdy przyczyną nie rozegrania lub przerwania spotkania są niekorzystne zjawiska atmosferyczne lub inne okoliczności siły wyższej, jak określono w ust.1 powyżej, a istnieją warunki dla dokończenia rozegrania spotkania w dniu następnym przy świetle dziennym, w miarę możliwości konsultując uprzednio decyzję z Departamentem Piłkarstwa Kobiecego PZPN.

3. Koszty organizacji dokończenia (rozegrania) meczu, w tym koszty zakwaterowania sędziów, obserwatora PZPN oraz ewentualnego noclegu dla drużyny gości ponosi gospodarz spotkania.

4. W przypadku podjęcia przez Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN decyzji o rozegraniu w nowym terminie zawodów, które nie mogły zostać rozegrane w pierwotnie wyznaczonym terminie z przyczyn określonych w ust.1 powyżej, dla zawodów rozgrywanych w nowym terminie stosuje się wszystkie zasady określone przepisami PZPN.

5. W przypadku podjęcia przez DPK PZPN decyzji o dokończeniu zawodów przerwanych przed upływem regulaminowego czasu gry – zawody dokończane w nowym terminie są rozgrywane przy zachowaniu zasad określonych w Uchwale nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

## § 9

1. Rozgrywki prowadzone są systemem jesień – wiosna.

2. Zawody rozgrywane są systemem mecz i rewanż. Każda drużyna rozgrywa z pozostałymi zespołami dwa spotkania: jedno jako gospodarz oraz jedno jako gość zgodnie z opracowanym przez PZPN terminarzem.

## § 10

1. Za każde rozegrane spotkanie przyznaje się liczbę punktów w zależności od uzyskanego wyniku:

- 3 punkty za zwycięstwo,
- 1 punkt za spotkanie nierozstrzygnięte (remis),

- 0 punktów za spotkanie przegrane.
2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie drużyny, o zajętych miejscach decydują:
    - a. liczba zdobytych punktów w spotkaniach między tymi drużynami,
    - b. przy równej liczbie punktów korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
    - c. przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek we wszystkich spotkaniach z całego cyklu rozgrywek,
    - d. przy dalszej równości większa liczba bramek zdobytych we wszystkich spotkaniach całego cyklu,
    - e. przy dalszej równości, większa liczba zwycięskich meczów w całym cyklu rozgrywek,
    - f. przy dalszej równości, większa liczba zwycięskich meczów na wyjeździe w całym cyklu rozgrywek,
    - g. przy dalszej równości, mniejsza liczba żółtych kartek w całym cyklu rozgrywek,
    - h. przy dalszej równości, losowanie przeprowadzone przez Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN.
  3. Przy więcej niż dwóch zespołach stosuje się kolejno zasady określone w ust. 2 wyłącznie między zainteresowanymi drużynami.
  4. Postanowienia ust. 2 pkt a-c mają zastosowanie wyłącznie w sytuacji rozegrania wszystkich zaplanowanych meczów pomiędzy zainteresowanymi drużynami.
  5. W sytuacji braku możliwości zakończenia rozgrywek spowodowanym siłą wyższą, która nastąpi po rozegraniu 50% lub więcej zaplanowanych kolejek jako tabelę końcową przyjmuje się tabelę po ostatniej rozegranej kolejce, przy założeniu, iż wszystkie zaległe mecze tej i poprzednich kolejek, które nie odbyły się w terminach wcześniejszych uznaje się za nierozegrane bez przyznawania punktów.
  6. W sytuacji braku możliwości zakończenia rozgrywek spowodowanym siłą wyższą, która nastąpi po rozegraniu mniej niż 50% zaplanowanych kolejek, wyniki dotychczas rozegranych meczów będą anulowane, a kolejność drużyn w tabeli końcowej nie zostanie ustalona.
  7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6 klubom uczestniczącym w rozgrywkach nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec PZPN lub Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej z tytułu poniesionych wydatków związanych z udziałem we wcześniej zakończonych lub anulowanych rozgrywkach.
  8. Zawody należy zweryfikować jako przegrane 0:3 na niekorzyść jednej z drużyn, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 6 - 9 i 12 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

## § 11

1. Drużyna, która zajmie I miejsce w tabeli końcowej rozgrywek Ekstraligi zdobędzie tytuł mistrza Polski.
2. Drużyna, która zajmie II miejsce w tabeli końcowej rozgrywek Ekstraligi zdobędzie tytuł wicemistrza Polski.
3. Drużyna, która zajmie III miejsce w tabeli końcowej rozgrywek Ekstraligi zdobędzie tytuł II wicemistrza Polski.
4. Drużyny, które w tabeli końcowej rozgrywek Ekstraligi zajmą miejsca 11-12 spadają do I ligi kobiet.
5. Drużyny, które zajmą w tabeli końcowej rozgrywek I ligi kobiet miejsca 1-2 awansują do Ekstraligi, o ile otrzymają licencję uprawniającą do udziału w tej klasie rozgrywkowej.
6. Drużyny, które zajmą w tabeli końcowej rozgrywek I ligi kobiet miejsca 11-12 spadają do II ligi kobiet.
7. Drużyny, które zajmą 1 miejsca w tabelach końcowych poszczególnych grup II ligi kobiet awansują do I ligi kobiet.

8. Drużyny, które zajmą miejsca 11-12 w tabelach końcowych poszczególnych grup II ligi kobiet spadają do III ligi kobiet.

9. Do II ligi kobiet awansują 4 drużyny z rozgrywek III ligi kobiet. Szczegółowe zasady prowadzenia rozgrywek III ligi kobiet ustala Wojewódzkie ZPN.

## § 12

1. Kluby-uczestnicy rozgrywek otrzymują od PZPN dofinansowanie w wysokości:

a) Ekstraliga – 100 000 zł netto

b) I liga kobiet – 50 000 zł netto

c) II liga kobiet – 30 000 zł netto

2. Zasady przekazania dofinansowania określi Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN.

3. Klub, którego drużyna wycofa się lub zostanie wycofana z rozgrywek przed ich zakończeniem, zobowiązany będzie do zwrotu całej kwoty dofinansowania.

4. Dofinansowanie o którym mowa w ust. 1 może zostać niewypłacone lub pomniejszone w przypadku braku realizacji przez kluby zobowiązań wynikających z prowadzonych przez PZPN projektów szkoleniowo-rozwojowych określonych odrębnymi regulacjami.

5. W zależności od zajętego miejsca w tabeli końcowej Ekstraligi kobiet, poszczególne kluby otrzymają nagrody finansowe w wysokości:

- mistrz	- 300 000 PLN netto;
- wicemistrz	- 150 000 PLN netto;
- III miejsce	- 75 000 PLN netto;
- IV miejsce	- 45 000 PLN netto;
- V miejsce	- 40 000 PLN netto;
- VI miejsce	- 35 000 PLN netto;
- VII miejsce	- 30 000 PLN netto;
- VIII miejsce	- 25 000 PLN netto;
- IX miejsce	- 20 000 PLN netto;
- X miejsce	- 15 000 PLN netto;
- XI miejsce	- 10 000 PLN netto;
- XII miejsce	- 5 000 PLN netto.

6. W zależności od zajętego miejsca w tabeli końcowej I ligi kobiet, poszczególne kluby otrzymają nagrody finansowe w wysokości:

- I miejsce	- 40 000 PLN netto;
- II miejsce	- 30 000 PLN netto;
- III miejsce	- 15 000 PLN netto;
- IV miejsce	- 10 000 PLN netto;
- V miejsce	- 9000 PLN netto;
- VI miejsce	- 8000 PLN netto;
- VII miejsce	- 7000 PLN netto;
- VIII miejsce	- 6000 PLN netto;
- IX miejsce	- 5000 PLN netto;
- X miejsce	- 4000 PLN netto;
- XI miejsce	- 3000 PLN netto;
- XII miejsce	- 2000 PLN netto.

7. Wypłata nagród nastąpi po wystawieniu przez klub odpowiedniego dokumentu obciążeniowego.

## § 13

1. Drużyna, która w trakcie rozgrywek nie rozegra trzech wyznaczonych spotkań z własnej winy, zostanie automatycznie przesunięta niżej o dwie klasy rozgrywkowe bez względu na liczbę zdobytych punktów.
2. Weryfikację spotkań drużyn wycofanych przeprowadza się następująco:
  - a) w przypadku rozegrania mniej niż 50% spotkań w sezonie, anuluje się wyniki dotychczasowych spotkań tej drużyny,
  - b) w przypadku rozegrania 50% lub więcej spotkań w sezonie, zalicza się do punktacji wyniki uzyskane na boisku, natomiast w pozostałych nierozegranych meczach przyznaje się walkowery dla przeciwników.
3. Wycofanie drużyny z danych rozgrywek nie powoduje anulowania bilansu napomnień (żółtych kartek) i wykluczeń (czerwonych kartek) otrzymanych przez zawodników w meczach rozegranych przeciwko tej drużynie.
4. W przypadku niestawienia się drużyny na zawody, klub zostanie ukarany karą finansową w wysokości:
  - a) Ekstraliga - 6000 PLN
  - b) I liga - 4000 PLN
  - c) II liga - 3000 PLN

## § 14

1. Zawodniczki są zobowiązane do spełnienia wymogów w zakresie opieki zdrowotnej na zasadach określonych w Uchwale nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną. Fakt złożenia w klubie przez zawodniczki orzeczeń lekarskich lub oświadczeń o stanie zdrowia, potwierdza pisemnie przed każdymi zawodami trener lub kierownik drużyny.
2. Na 60 minut przed rozpoczęciem zawodów kierownicy drużyn zobowiązani są do wręczenia sędziemu wydruku sprawozdania sędziego, zawierającego skład zawodniczek, wypełnionego w systemie Extranet. Wydruk musi być podpisany przez kapitana i kierownika zespołu, którzy przez złożenie podpisów potwierdzają prawidłowość danych ujętych w sprawozdaniu.
3. Do udziału w zawodach uprawnione są jedynie zawodniczki wpisane do protokołu z zawodów.
4. Na ławce rezerwowych, poza 9 zawodniczkami rezerwowymi wpisanymi do protokołu, może przebywać 7 oficjalnych przedstawicieli klubowych, w tym trener, asystent trenera, kierownik drużyny, lekarz i masażysta. Nazwiska tych osób winny być wpisane do protokołu.
5. Jeżeli drużyna rozpocznie grę z mniejszą liczbą zawodniczek niż 11, jednak nie mniejszą niż 7, to skład drużyny może być uzupełniony do 11 zawodniczek jedynie zawodniczkami, które są wpisane do składu w protokole z zawodów.
6. W przypadku, gdy sędzia ma wątpliwości, co do tożsamości zawodniczki biorącej udział w zawodach, zawodniczka jest zobowiązana na żądanie sędziego, przedstawić ważny dokument tożsamości z fotografią (dowód osobisty, paszport, itp.). Musi to uczynić przed zawodami, w czasie przerwy lub bezpośrednio po zakończeniu zawodów.
7. Żądanie sprawdzenia tożsamości zawodników biorących udział w zawodach, przysługuje wyłącznie kapitanowi drużyny, do momentu zakończenia zawodów. Zgłoszenia po zakończeniu zawodów, nie mogą być rozpatrywane i przyjmowane przez sędziów.
8. Sędziowie zobowiązani są wypełnić formularz Sprawozdania Sędziego z zawodów w systemie Extranet w terminie 48 godzin od zakończenia spotkania. W sytuacji rozgrywania kolejek ligowych systemem sobota/niedziela – środa – sobota/niedziela, sędzia jest zobowiązany wypełnić formularz Sprawozdania Sędziego z zawodów w systemie Extranet niezwłocznie po zakończeniu spotkania.
9. Podczas meczów może być wykorzystywany system VAR (Video Assistant Referee). Decyzje w zakresie wykorzystania systemu podczas wybranych meczów, każdorazowo podejmuje Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN.

10. Decyzje podejmowane przez sędziego dotyczące oceny faktów związanych z grą są ostateczne i nie mogą być zmienione.

11. Ewentualne błędy sędziego, w tym ewentualne błędne decyzje podjęte z wykorzystaniem systemu VAR, nie mogą stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń organizacyjnych i/lub finansowych, w tym w szczególności do żądania powtórzenia meczu.

## § 15

W przypadku zmiany nazwiska zawodniczki, klub zobowiązany jest powiadomić o powyższym macierzysty Związek Piłki Nożnej celem dokonania zmiany w systemie Extranet.

## § 16

1. Mecze Ekstraligi mogą być rozgrywane na stadionach zweryfikowanych do IV ligi lub wyższej klasy rozgrywkowej z dodatkowym obowiązkiem wyznaczenia stref technicznych i wyposażenia w nosze (i dwóch „noszowych”) na czas trwania zawodów.

2. Mecze I ligi i II ligi kobiet mogą być rozgrywane na stadionach zweryfikowanych do klasy okręgowej lub wyższej klasy rozgrywkowej z dodatkowym obowiązkiem wyznaczenia stref technicznych i wyposażenia w nosze (i dwóch „noszowych”) na czas trwania zawodów.

3. Klub jest w pełni odpowiedzialny za przygotowanie stadionu do meczu.

4. Mecze nie mogą odbywać się na boiskach zamkniętych na mocy decyzji organu dyscyplinarnego PZPN, właściwego Wojewódzkiego ZPN, państwowej lub samorządowej władzy administracyjnej.

## § 17

1. Zawody organizują kluby będące gospodarzami (w terminarzu rozgrywek podani są na pierwszym miejscu). Każda drużyna wyjeżdża na zawody na koszt własny.

2. Gospodarze zawodów, nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem zawodów, obowiązani są wskazać w systemie Extranet dokładny termin (data i godzina) oraz miejsce rozegrania meczu danej kolejki.

3. Jeśli dokładny termin meczu (data i godzina) nie został ustalony przez gospodarza na 14 dni przed wskazaną kolejką, przyjmuje się, że mecz zostanie rozegrany w pierwszym dniu danej kolejki o godzinie 12:00.

4. Jeśli do meczu pozostało więcej niż 14 dni, gospodarz zawodów może zmienić uprzednio wyznaczony termin bez konieczności uzyskania zgody przeciwnika. Nowy termin musi przypadać w terminie przewidzianym na rozegranie meczów danej kolejki rozgrywek.

5. Jeśli do meczu pozostało mniej niż 14 dni, gospodarz zawodów może zmienić uprzednio wyznaczony termin, po uzyskaniu, za pośrednictwem systemu Extranet, zgody przeciwnika i PZPN.

6. W przypadku nieprzewidzianej i niezależnej od gospodarza przeszkody uniemożliwiającej rozegranie spotkania na wyznaczonym boisku, ma on obowiązek przenieść zawody na inny stadion spełniający wymogi regulaminowe.

## § 18

1. Zawody muszą być rozegrane w ustalonym terminie.

2. Ustala się, że mecze Ekstraligi rozgrywane będą w sobotę/niedzielę lub w dni powszednie, zgodnie z kalendarzem rozgrywek ustalonym przez PZPN, przy czym dzień i godzinę rozpoczęcia spotkania ustala gospodarz z zastrzeżeniem par. 18 ust. 3.

3. Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN może wyznaczyć rozegranie zawodów na jeden termin i o jednej godzinie.

4. W wyjątkowych sytuacjach, wynikających z decyzji organu administracyjnego, sądowego lub związkowego, lub innych nadzwyczajnych okoliczności, Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN może wyznaczyć obligatoryjny termin rozegrania zawodów.

5. Zawody mogą rozpocząć się najwcześniej o godzinie 12:00, przy czym organ prowadzący rozgrywki może wyznaczyć inną godzinę rozpoczęcia meczu.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w rozgrywkach Ekstraligi, I i II Ligi Kobiet, powołanie na zgrupowanie seniorskiej reprezentacji narodowej, połączone z rozgrywaniem meczu międzypaństwowego w oficjalnym terminie FIFA, co najmniej jednej zawodniczki klubu, uprawnionej do gry w danej klasie rozgrywkowej, może stanowić podstawę do przełożenia zawodów na inny termin, na wniosek zainteresowanego klubu.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w rozgrywkach I i II Ligi Kobiet, powołanie na zgrupowanie młodzieżowej reprezentacji narodowej, połączone z rozgrywaniem meczu międzypaństwowego w oficjalnym terminie FIFA, co najmniej dwóch zawodniczek klubu, uprawnionych do gry w danej klasie rozgrywkowej, może stanowić podstawę do przełożenia zawodów na inny termin, na wniosek zainteresowanego klubu.

8. Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN każdorazowo dokonuje oceny złożonego wniosku, przy czym nie jest zobowiązany do jego uwzględnienia.

9. Zmiana terminu zawodów może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN.

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, terminy wyznaczone przez DPK PZPN są dla klubów wiążące.

## § 19

1. Za utrzymanie porządku na boisku przed, w czasie i po zawodach odpowiedzialny jest klub będący gospodarzem. Klub organizujący zawody obowiązany jest do stworzenia bezpiecznych warunków na stadionie i płycie boiska.
2. Wszelkie dodatkowe imprezy i uroczystości planowane przed meczem lub w jego przerwie wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Departamentem Piłkarstwa Kobiecego PZPN, a w wyjątkowych przypadkach z obserwatorem PZPN.

## § 20

Klub organizujący zawody oprócz stworzenia warunków bezpieczeństwa na widowni i płycie stadionu zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia obecności podczas całego czasu trwania meczu karetki pogotowia z zespołem ratowniczym – w przypadku Ekstraligi,
- b) zapewnienia dogodnego dojścia i opuszczenia widowni,
- c) filmowania całego przebiegu zawodów i zamieszczenia nagrania, w terminie 24 godzin od zakończenia meczu, na serwerze wskazanym przez Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN – w przypadku Ekstraligi,
- d) zapewnienia miejsca wygodnego dla widzów,
- e) powołania odpowiedniej liczby porządkowych/stewardów,
- f) zapewnienia pełnej fachowej informacji (spiker zawodów),
- g) zapewnienia przynajmniej 8 piłek i 6 dzieci do ich podawania w trakcie zawodów – w przypadku Ekstraligi,
- h) stworzenia odpowiednich warunków związanych z udziałem w widowisku piłkarskim (urządzenia sanitarne, szatnie, bufety),
- i) zapewnienia opieki sanitarnej, medycznej i stworzenia warunków do badań antydopingowych dla zawodniczek,
- j) zapewnienia specjalnie wydzielonych miejsc dla kierownictw ekip i zawodniczek rezerwowych,
- k) zapewnienia odpowiednich warunków do przeprowadzenia transmisji ekipie telewizyjnej stacji posiadającej prawa telewizyjne,
- l) zapewnienia przedstawicielowi klubu przeciwnika, w dniu i miejscu rozgrywania zawodów, dostępu do komputera i drukarki, celem umożliwienia korzystania z systemu Extranet,
- m) uruchomienia sztucznego oświetlenia nie później niż na 60 minut przed rozpoczęciem spotkania, celem umożliwienia drużynom przeprowadzenia rozgrzewki w takich samych



warunkach, jakie będą panować w trakcie meczu – wyłącznie w przypadku rozgrywania zawodów przy sztucznym oświetleniu.

- n) w przypadku meczów, podczas których będzie wykorzystywany system VAR (Video Assistant Referee), udzielić ekipie technicznej wszelkiej pomocy niezbędnej do obsługi i sprawnego funkcjonowania systemu – zgodnie z wymaganiami określonymi przez Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN.

## § 21

1. Protest odnośnie przebiegu zawodów wnosi się do Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN za pośrednictwem Departamentu Piłkarstwa Kobiecego PZPN, przy równoczesnym złożeniu odpisu do przeciwnika. Protest musi być złożony w ciągu 48 godzin po zawodach.
2. Do protestu musi być dołączony dowód wpłaty na rachunek PZPN kaucji protestowej w wysokości 1.000 złotych. W przypadku uwzględnienia protestu kaucja podlega zwrotowi.
3. Od decyzji podjętej w I instancji przysługuje odwołanie do Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN, wnoszone za pośrednictwem Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN w terminie 3 dni od dnia otrzymania decyzji wraz z uzasadnieniem, po wcześniejszym wpłaceniu kaucji w wysokości określonej w Regulaminie Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN.

## § 22

1. Sędziów do prowadzenia zawodów wyznacza Kolegium Sędziów PZPN.
2. Koszty ryczałtów sędziowskich i obserwatorów oraz koszty przejazdu pokrywa PZPN.

## § 23

W razie nieprzybycia sędziego lub niemożności prowadzenia zawodów przez wyznaczonego sędziego zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

## § 24

1. Zawodniczki rozpoczynające grę (wychodzące w pierwszym składzie) w rubryce sprawozdania sędziowskiego – liczba porządkowa (Lp.) – powinny być wpisane w pozycjach od 1 do 11 i mieć koszulki ponumerowane zgodnie z zapisem w protokole.
2. Drużyny zobowiązane są przygotować po dwa komplety strojów na każde spotkanie.
  - a) drużynie gospodarza zawodów należy umożliwić grę w barwach klubowych. W zawiadomieniu przeciwnika o miejscu i terminie zawodów winien on poinformować o strojach w jakich zamierza wystąpić przed własną widownią,
  - b) jeżeli przed rozpoczęciem spotkania, okaże się, że drużyny mają kostiumy sportowe podobnych kolorów, wówczas na zarządzenie sędziego, drużyna gospodarzy jest zobowiązana ubrać kostiumy o odmiennych barwach,
  - c) bramkarki muszą mieć koszulki różniące się barwą od koszulek obu drużyn. Przepis ten dotyczy również sędziego, któremu gospodarz zawodów, powinien dostarczyć czystą koszulkę odmienną barwy. Na polecenie sędziego bramkarki muszą zmienić koszulki o odmiennych barwach od kolorów kostiumów zawodników.
3. Nieprzestrzeganie przepisu określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu, powoduje odpowiedzialność dyscyplinarną winnego klubu. W pozostałych kwestiach dotyczących ubioru mają zastosowanie postanowienia Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

## § 25

1. Zawodniczka, która w czasie zawodów otrzyma napomnienie (żółtą kartkę) zostanie automatycznie ukarana:
  - a. przy trzecim napomnieniu:
    - Ekstraliga - karą finansową w wysokości - 100 zł,
    - I liga kobiet - karą finansową w wysokości - 50 zł,
    - II liga kobiet - karą finansową w wysokości - 50 zł:
  - b. przy czwartym napomnieniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
  - c. przy szóstym napomnieniu;
    - Ekstraliga - karą finansową w wysokości - 200 zł,
    - I liga kobiet - karą finansową w wysokości - 100 zł,
    - II liga kobiet - karą finansową w wysokości - 100 zł:
  - d. przy ósmym napomnieniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
  - e. przy dziewiątym napomnieniu:
    - Ekstraliga - karą finansową w wysokości - 300 zł,
    - I liga kobiet - karą finansową w wysokości - 200 zł,
    - II liga kobiet - karą finansową w wysokości - 200 zł:
  - f. przy dwunastym napomnieniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów, przy każdym kolejnym co czwartym napomnieniu (szesnastym, dwudziestym itd.) – karą dyskwalifikacji w wymiarze dwóch meczów.
2. Jeżeli co najmniej 5 zawodniczek jednej drużyny otrzyma napomnienie (żółtą kartkę) lub wykluczenie (czerwona kartka) w jednym meczu, klub ukaranych zawodniczek podlega karze pieniężnej w wysokości orzeczonej przez Komisję Dyscyplinarną PZPN, nie mniejszej niż 500 zł.
3. Zawodniczka, która zostanie wykluczona przez sędziego w wyniku samoistnej czerwonej kartki zostaje automatycznie zawieszona (ukarana dyskwalifikacją) i nie może brać udziału w zawodach danej ligi do czasu rozpatrzenia sprawy i wydania decyzji przez Komisję Dyscyplinarną PZPN.
4. Zasady wykonywania przez zawodniczki i osoby funkcyjne kar dyskwalifikacji wynikających z otrzymania danej liczby napomnień lub wykluczeń określa Regulamin Dyscyplinarny PZPN.
5. Kluby odpowiadają solidarnie za kary nałożone na zawodników, trenerów i działaczy.
6. W przypadku wycofania bądź wykluczenia drużyny z rozgrywek, żółte i czerwone kartki otrzymane w spotkaniach przeciwko tej drużynie zalicza się do rejestru kar.

## § 26

Drużyny klubów prowadzić mogą tylko trenerzy posiadający ważną licencję trenerską zgodnie z postanowieniami Uchwały nr IV/63 z dnia 20 kwietnia 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów uczestniczących w rozgrywkach piłki nożnej w Polsce.

## § 27

Kluby mają obowiązek ubezpieczenia zawodniczek od następstw nieszczęśliwych wypadków wynikłych na skutek uprawiania sportu piłki nożnej.

## § 28

1. Decyzje w sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie podejmuje Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN.
2. W przypadku braku w niniejszej uchwale regulacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony w przetwarzaniu danych osobowych, stosuje się odpowiednio:
  - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych  
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy  
95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).  
b) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).

### **§ 29**

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

### **§ 30**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 roku.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

**UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr VI/84 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo Ekstraligi, I i II ligi kobiet na sezon 2023/2024 i następne**

Data, miejsce

---

Pełna nazwa Klubu:

---

Adres siedziby Klubu:

---

**Do: Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN**

Informujemy, iż oficjalny adres e-mail naszego klubu to:

---

Jednocześnie zobowiązujemy się, iż upoważniony przedstawiciel Klubu będzie sprawdzał zawartość tej skrzynki w każdy roboczy dzień tygodnia co najmniej dwukrotnie – o 10.00 oraz 16.00.

Przyjmujemy do wiadomości, iż na wyżej wskazany adres będą przesyłane wszelkie informacje Departamentu Piłkarstwa Kobiecego PZPN dot. rozgrywek.

Klub oświadcza, iż wszelkie informacje uzyskane za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie traktował jako wiążące.

Niniejszym informujemy, iż osobą właściwą do kontaktu we wszelkich sprawach dot. rozgrywek jest (Imię i Nazwisko, funkcja w klubie, nr telefonu)

---

W imieniu Klubu:

---

Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa (PZPN), jako Administrator danych zawartych w niniejszej deklaracji informuje, że dane osób właściwych do kontaktu będą przetwarzane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora, jakim jest organizacja rozgrywek (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie na zasadach określonych w art. 15-22 RODO. Dane mogą być udostępniane podmiotom, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym Administrator powierzył dane. W sprawach spornych dotyczących przetwarzania danych osobowych osobom, których dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl). Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego są gromadzone, po jego realizacji dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Więcej informacji odnośnie skorzystania ze swoich praw można odnaleźć na stronie PZPN w zakładce RODO.

## Załącznik nr 2 - Marketing i Prawa TV – Orlen Ekstraliga kobiet

1. Z zastrzeżeniem zdania następnego, PZPN jako podmiotowi organizującemu, prowadzącemu i nadzorującemu rozgrywki o Mistrzostwo Orlen Ekstraligi kobiet przysługują prawa komercyjne, w tym w szczególności prawa telewizyjne i pokrewne prawa medialne oraz prawa marketingowe dotyczące rozgrywek. PZPN i Kluby są współwłaścicielami praw telewizyjnych do rozgrywek, a dysponowanie tymi prawami odbywa się na podstawie umów zawartych pomiędzy PZPN i klubami (reprezentowanymi przy tej czynności przez podmiot zarządzający rozgrywkami lub przez PZPN – na podstawie udzielonych przez kluby pełnomocnictw), a podmiotem nabywającym te prawa.

2. Uprawnienia podmiotów upoważnionych do przeprowadzania transmisji z meczów określają odrębne przepisy PZPN oraz umowy zawarte z nadawcami.

3. Inne podmioty niż te, o których mowa w ust. 1 nie są upoważnione do przeprowadzania jakiegokolwiek transmisji telewizyjnej lub internetowej czy rejestrowania i odtwarzania obrazu z meczów o Mistrzostwo Orlen Ekstraligi kobiet bez uzyskania zgody PZPN. Za zgodą PZPN Kluby mogą przeprowadzić transmisję internetową z meczu, który nie jest transmitowany przez podmiot upoważniony, jedynie za pośrednictwem własnych oficjalnych kanałów, np. na YouTube czy Facebook.

Klub będący gospodarzem meczu może przeprowadzać z niego transmisje na dużych ekranach wewnątrz stadionu z zachowaniem następujących zasad:

- a. w trakcie jego trwania, w przerwie i bezpośrednio po jego zakończeniu nie może pokazywać powtórek,
- b. w trakcie jego trwania, w przerwie i bezpośrednio po jego zakończeniu nie może pokazywać jakichkolwiek materiałów filmowych mogących podburzyć publiczność lub sprzecznych z zasadami fair-play.

4. W dowolnym momencie, PZPN przysługuje prawo do zmiany nazwy rozgrywek poprzez uwzględnienie nazwy Sponsora Tytułarnego Rozgrywek, Partnera lub produktu przez nich wskazanego, bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu oraz prawo do uwzględnienia nazwy Sponsora Tytułarnego Rozgrywek lub produktu przez niego wskazanego w tekście Regulaminu.

5. PZPN przysługuje prawo do:

- a) użycia fotograficznego oraz audio-wizualnego materiału dotyczącego zawodniczek oraz przedstawicieli klubów w strojach klubowych, jak też i nazw klubów, emblematów oraz koszulek meczowych dla komercyjnych celów w ramach rozgrywek Orlen Ekstraligi kobiet. Polski Związek Piłki Nożnej jest upoważniony do sporządzenia fotograficznych i audio-wizualnych materiałów, które mogą być udostępniane mediom, sponsorom i partnerom celem publikacji,
- b) wykorzystywania w celach promocyjnych, w tym również na użytek sponsorów fotografii i nagrań video obejmujących wizerunek zawodniczek w stroju klubowym i trenerów oraz fotografii i nagrań video drużyny w strojach klubowych,
- c) wykorzystania 12 herbów drużyn uczestniczących w rozgrywkach jako Klubów gających w Orlen Ekstralidze kobiet, na wszelkich produktach oraz podczas działań sprzedażowych, marketingowych, reklamowych, promocyjnych i informacyjnych w Polsce lub za granicą na rzecz Orlen Ekstraligi kobiet, PZPN oraz Sponsorów i Partnerów rozgrywek,
  - łącznego wykorzystania wizerunku, obrazu i podobieństwa, imienia i nazwiska oraz pseudonimu, biografii i statystyk zawodniczek i trenerów wszystkich Klubów,
  - organizacji aktywności eventowych np. na uzgodnionym obszarze stadionu, na którym odbywają się mecze Orlen Ekstraligi kobiet, przez PZPN oraz Sponsorów i Partnerów rozgrywek.

6. Przez przystąpienie lub udział w rozgrywkach Orlen Ekstraligi Kobiet klub piłkarski upoważnia PZPN do udzielenia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie organizacji i prowadzenia zakładów wzajemnych (bukmacherom) uprawnienia do wykorzystywania swoich nazw, herbów i logotypów (znaków towarowych) dla potrzeb prezentacji wyników i kursów dotyczących wyników meczów piłkarskich, w sposób przyjęty przez danego bukmachera.

7. Upoważnia się Departament Marketingu i Sponsoringu PZPN do opracowania wytycznych dot. uprawnień sponsorów Rozgrywek Orlen Ekstraligi kobiet, uprawnień PZPN oraz praw i obowiązków Klubów w zakresie praw marketingowych.

8. Zawodniczki muszą mieć na koszulkach numery o wysokości 25-35 cm, wykonane w kolorze kontrastującym z kolorem koszulki, zapewniające ich prawidłową widoczność. Jeśli koszulka ma jednocześnie prezentować nazwisko zawodniczki, musi ono być zapisane alfabetem łacińskim i znajdować na tylnej części koszulki bezpośrednio nad numerem. Odstęp między numerem a nazwiskiem powinien wynosić 3,5 cm - 5 cm. Litery powinny mieć wielkość 5,5 cm. - 7,5 cm i być w takim samym kolorze, jak numer.

9. W rozgrywkach o Mistrzostwo Orlen Ekstraligi kobiet obowiązuje identyfikacja wizualna której podstawowym elementem jest logotyp (punkt 21).

10. W związku z identyfikacją wizualną, kluby uczestniczące w rozgrywkach zobowiązane są do:

- Umieszczenia tablicy centralnej Orlen Ekstraligi kobiet (banneru) o wymiarach 12m x 1m w pierwszym rzędzie reklam na wysokości linii środkowej boiska na czas rozgrywania meczów Orlen Ekstraligi kobiet
  - Umieszczenia naszywki z logotypem rozgrywek Orlen Ekstraligi kobiet w wersji pionowej, w kolorze, na białym tle na zewnętrznej części prawego rękawka koszulek meczowych zawodniczek, na powierzchni ok. 65 cm<sup>2</sup> np. pola 6 cm x 10 cm, etc., (zgodnie z punktem 22),
  - Umieszczenia naszywki (naprasowanki) z logotypem Sponsora Tytularnego rozgrywek na przedniej, centralnej, górnej części koszulek meczowych o wymiarach 7 cm x 7 cm.
- Wykorzystania ścianki konferencyjnej Orlen Ekstraligi kobiet podczas konferencji prasowych (przykład w punkcie 24).

11. Szczegółowe uprawnienia podmiotów upoważnionych do przeprowadzania transmisji z meczów określają odrębne przepisy PZPN. Przy czym w odniesieniu do meczów transmitowanych przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo Orlen Ekstraligi, obowiązują następujące zasady:

- wszystkie Prawa Marketingowe dotyczące takich meczów przysługują wyłącznie PZPN (w odniesieniu do meczów, które nie są transmitowane klubom przysługują takie Prawa Marketingowe, które nie zostały zastrzeżone przez PZPN);
  - nośniki reklamowe, ścianki do wywiadów na płycie boiska, koło środkowe boiska, bramę na wyjście, „jamniki”, „kubiki” oraz stojak na piłkę na mecze transmitowane przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo Orlen Ekstraligi dostarczy klubom oraz zainstaluje na stadionie PZPN lub podmiot przez niego wskazany,
  - ww. nośniki zostaną dostarczone na stadion, na którym będzie odbywał się mecz, transmitowany przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo Orlen Ekstraligi najpóźniej w dniu meczu na koszt PZPN;
  - w przypadku zainstalowania na stadionie systemu band LED/wideo PZPN udostępni 45 minut czasu dla sponsorów oraz partnerów Klubu. Klub jest zobowiązany na własny koszt przygotować i dostarczyć w określonym terminie spoty i formularz z podziałem minutowym na bandy LED/wideo,
  - Klub będący gospodarzem meczu musi umożliwić przeprowadzenie transmisji przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo Orlen Ekstraligi, w tym zapewnić agregat prądotwórczy i Internet (o wskazanych przez takiego nadawcę lub PZPN parametrach technicznych) oraz przekazać stosowne

akredytacje przedstawicielom takiego nadawcy telewizyjnego, a także zapewnić dzieci do rozłożenia tzw. koła środkowego boiska dostarczonego przez PZPN,

- Kluby zobowiązane jest zapewnić możliwość realizacji działań marketingowych wynikających z umów z Sponsorami i Partnerami rozgrywek Orlen Ekstraligi kobiet,
- Klub będący gospodarzem meczu transmitowanego w telewizji jest zobowiązany do emitowania utworów muzycznych (od momentu otwarcia bram do zamknięcia) z pełnym poszanowaniem zasady życia społecznego, dobrych obyczajów oraz prawa autorskiego. Za konsekwencje prawne wynikające ze wszelkich niedopatrzeń w powyższym zakresie odpowiada bezpośrednio Klub.

12. PZPN przynajmniej na 7 dni przed startem rozgrywek dostarczy wszystkim klubom uczestniczącym w rozgrywkach o Mistrzostwo Orlen Ekstraligi kobiet komplet naszywek z logotypem rozgrywek na rękawek (50 sztuk), komplet naprasowanek na przednią, górną część koszulek z logotypem Sponsora (50 sztuk), tablicę centralną (banner) o wymiarach 12m x 1m oraz ściankę konferencyjną wykonaną we współpracy z Klubami. Koszt wykonania powyższych materiałów ponosi PZPN. Wszelkie dodatkowe koszty wynikające ze zużycia materiałów lub zmian projektów pokrywają kluby.

13. Kluby zobowiązane są do posługiwania się nazwą sponsora tytularnego przy określaniu nazwy rozgrywek tj. używania nazwy i poinformowania o jej wprowadzeniu innych podmiotów z którymi współpracują.

14. W przypadku pozyskania dostawcy oficjalnych piłek dla rozgrywek o Mistrzostwo Orlen Ekstraligi kobiet, kluby zobowiązane są do posługiwania się w trakcie zawodów o Mistrzostwo Orlen Ekstraligi kobiet wyłącznie oficjalnymi piłkami rozgrywek o Mistrzostwo Orlen Ekstraligi kobiet wskazanymi przez PZPN jak również do ich ekspozycji przed meczem zgodnie z wytycznymi PZPN.

15. PZPN nie ponosi odpowiedzialności w przypadku konfliktów wynikających z umów pomiędzy klubami a ich sponsorami lub producentami sprzętu, które dotyczą stosowania przepisów PZPN.

16. PZPN zobowiązuje Kluby do umieszczenia logotypu rozgrywek (o wymiarze nie mniejszym niż 2cm x 5cm z zachowaniem pola ochronnego logotypu) na biletach i zaproszeniach na wszystkie mecze o Mistrzostwo Orlen Ekstraligi kobiet Przygotowane projekty należy wysłać na adres mailowy: [marketing@pzpn.pl](mailto:marketing@pzpn.pl), celem weryfikacji i akceptacji.

17. Kluby we własnym zakresie mogą umieścić na koszulkach naszywki z logotypem rozgrywek np. termo transferem, po akceptacji projektu koszulki przez uprawniony organ PZPN. Przygotowany projekt należy wysłać na adres mailowy: [marketing@pzpn.pl](mailto:marketing@pzpn.pl).

18. Księga znaku Rozgrywek Orlen Ekstraligi – dotycząca oficjalnych logotypów/oznaczeń tych rozgrywek jest dostępna dla klubów na stronie internetowej [www.pzpn.pl](http://www.pzpn.pl). Kluby są zobowiązane do posługiwania się wyłącznie oficjalnymi logotypami/oznaczeniami dotyczącymi Rozgrywek Orlen Ekstraligi określonymi w ww. Księdze znaku Rozgrywek Orlen Ekstraligi oraz wyłącznie na określonych w niej warunkach i zasadach.

19. Kluby gospodarze są zobowiązani zapewnić możliwość udziału w meczach przedstawicielom Sponsorów, Partnerów i Kontrahentów PZPN (w szczególności dla osób odpowiedzialnych za statystyki meczowe, relacje foto oraz relacje wideo). Szczegółowe wytyczne wraz z danymi osobowymi zostaną przekazane Klubowi minimum 24h przed meczem.

20. Kluby zobowiązane są w terminie do trzech dni po każdym meczu przesłać mailowo do PZPN na adres [marketing@pzpn.pl](mailto:marketing@pzpn.pl) raport z wykonanych świadczeń meczowych:

a) mecze w charakterze gospodarza: zdjęcie naszywki na rękawkach koszulek meczowych z logotypem rozgrywek, zdjęcie logotypu sponsora w formie naszywki (naprasowanki) na przodzie koszulki meczowej, zdjęcie materiałów drukowanych z umieszczonym logotypem rozgrywek

(bilety, akredytacje, karty ze składami meczowymi), zdjęcie banneru centralnego z logotypem i nazwą rozgrywek.

b) mecze w wyjazdowe: zdjęcie naszywki na rękawkach koszulek meczowych z logotypem rozgrywek, zdjęcie logotypu sponsora w formie naszywki (naprasowanki) na przodzie koszulki meczowej,

21. PZPN jest uprawniony do weryfikowania spełniania przez kluby obowiązków, o których mowa w niniejszym artykule, w szczególności poprzez Delegatów Meczowych PZPN.

22. Klub, który naruszy postanowienia niniejszego artykułu Regulaminu podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

23. Logotyp rozgrywek Orlen Ekstraligi kobiet



24. Umieszczenie naszywek na koszulce





25. Projekt banneru centralnego 12m x 1 m



26. Przykładowa ścianka konferencyjna



### **Załącznik nr 3 – Marketing i Prawa TV – Orlen 1. Liga kobiet**

1. Z zastrzeżeniem zdania następnego, PZPN jako podmiotowi organizującemu, prowadzącemu i nadzorującemu rozgrywki o Mistrzostwo Orlen 1. Ligi kobiet przysługują prawa komercyjne, w tym w szczególności prawa telewizyjne i pokrewne prawa medialne oraz prawa marketingowe dotyczące rozgrywek. PZPN i Kluby są współwłaścicielami praw telewizyjnych do rozgrywek, a dysponowanie tymi prawami odbywa się na podstawie umów zawartych pomiędzy PZPN i klubami (reprezentowanymi przy tej czynności przez podmiot zarządzający rozgrywkami lub przez PZPN – na podstawie udzielonych przez kluby pełnomocnictw), a podmiotem nabywającym te prawa.

2. Uprawnienia podmiotów upoważnionych do przeprowadzania transmisji z meczów określają odrębne przepisy PZPN oraz umowy zawarte z nadawcami.

3. Inne podmioty niż te, o których mowa w ust. 1 nie są upoważnione do przeprowadzania jakiegokolwiek transmisji telewizyjnej lub internetowej czy rejestrowania i odtwarzania obrazu z meczów o Mistrzostwo Orlen 1. Ligi kobiet bez uzyskania zgody PZPN. Za zgodą PZPN Kluby mogą przeprowadzić transmisję internetową z meczu, który nie jest transmitowany przez podmiot upoważniony, jedynie za pośrednictwem własnych oficjalnych kanałów, np. na YouTube czy Facebook.

4. W dowolnym momencie, PZPN przysługuje prawo do zmiany nazwy rozgrywek poprzez uwzględnienie nazwy Sponsora Tytularnego Rozgrywek, Partnera lub produktu przez nich wskazanego, bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu oraz prawo do uwzględnienia nazwy Sponsora Tytularnego Rozgrywek lub produktu przez niego wskazanego w tekście Regulaminu.

5. PZPN przysługuje prawo do:

1)użycia fotograficznego oraz audio-wizualnego materiału dotyczącego zawodniczek oraz przedstawicieli klubów w strojach klubowych, jak też i nazw klubów, emblematów oraz koszulek meczowych dla komercyjnych celów w ramach rozgrywek Orlen 1. Ligi kobiet. Polski Związek Piłki Nożnej jest upoważniony do sporządzenia fotograficznych i audio-wizualnych materiałów, które mogą być udostępniane mediom, sponsorom i partnerom celem publikacji,

2)wykorzystywania w celach promocyjnych, w tym również na użytek sponsorów fotografii i nagrań video obejmujących wizerunek zawodniczek w stroju klubowym i trenerów oraz fotografii i nagrań video drużyny w strojach klubowych,

3)wykorzystania 12 herbów drużyn uczestniczących w rozgrywkach jako Klubów gających w Orlen 1. Lidze kobiet, na wszelkich produktach oraz podczas działań sprzedażowych, marketingowych, reklamowych, promocyjnych i informacyjnych w Polsce lub za granicą na rzecz Orlen 1. Ligi kobiet, PZPN oraz Sponsorów i Partnerów rozgrywek,

4)łączonego wykorzystania wizerunku, obrazu i podobieństwa, imienia i nazwiska oraz pseudonimu, biografii i statystyk zawodniczek i trenerów wszystkich Klubów,

5)organizacji aktywności eventowych np. na uzgodnionym obszarze stadionu, na którym odbywają się mecze Orlen 1. Ligi kobiet, przez PZPN oraz Sponsorów i Partnerów rozgrywek.

6. Przez przystąpienie lub udział w rozgrywkach Orlen 1 Lidze Kobiet klub piłkarski upoważnia PZPN do udzielenia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie organizacji i prowadzenia zakładów wzajemnych (bukmacherom) uprawnienia do wykorzystywania swoich nazw, herbów i logotypów (znaków towarowych) dla potrzeb prezentacji wyników i kursów dotyczących wyników meczów piłkarskich, w sposób przyjęty przez danego bukmachera.

7. Upoważnia się Departament Marketingu i Sponsoringu PZPN do opracowania wytycznych dot. uprawnień sponsorów Rozgrywek Orlen 1. Ligi kobiet, uprawnień PZPN oraz praw i obowiązków Klubów w zakresie praw marketingowych.

8. Zawodniczki muszą mieć na koszulkach numery o wysokości 25-35 cm, wykonane w kolorze kontrastującym z kolorem koszulki, zapewniające ich prawidłową widoczność. Jeśli koszulka ma jednocześnie prezentować nazwisko zawodniczki, musi ono być zapisane alfabetem łacińskim i znajdować na tylnej części koszulki bezpośrednio nad numerem. Odstęp między numerem a nazwiskiem powinien wynosić 3,5 cm - 5 cm. Litery powinny mieć wielkość 5,5 cm. - 7,5 cm i być w takim samym kolorze, jak numer.

9. W rozgrywkach o Mistrzostwo Orlen 1. Ligi kobiet obowiązuje identyfikacja wizualna której podstawowym elementem jest logotyp (punkt 21).

10. W związku z identyfikacją wizualną, kluby uczestniczące w rozgrywkach zobowiązane są do:

- Umieszczenia tablicy centralnej Orlen 1. Ligi kobiet (banneru) o wymiarach 12m x 1m w pierwszym rzędzie reklam na wysokości linii środkowej boiska na czas rozgrywania meczów Orlen 1. Ligi kobiet
- Umieszczenia naszywki z logotypem rozgrywek Orlen 1. Ligi kobiet w wersji pionowej, w kolorze, na białym tle na zewnętrznej części prawego rękawka koszulek meczowych zawodniczek, na powierzchni ok. 65 cm<sup>2</sup> np. pola 6 cm x 10 cm, etc., (zgodnie z punktem 22),
- Umieszczenia naszywki (naprasowanki) z logotypem Sponsora Tytularnego rozgrywek na przedniej, centralnej, górnej części koszulek meczowych o wymiarach 7 cm x 7 cm.

11. Szczegółowe uprawnienia podmiotów upoważnionych do przeprowadzania transmisji z meczów określają odrębne przepisy PZPN. Przy czym w odniesieniu do meczów transmitowanych przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo Orlen 1. Ligi kobiet, obowiązują następujące zasady:

- wszystkie Prawa Marketingowe dotyczące takich meczów przysługują wyłącznie PZPN (w odniesieniu do meczów, które nie są transmitowane klubom przysługują takie Prawa Marketingowe, które nie zostały zastrzeżone przez PZPN);
  - nośniki reklamowe, ścianki do wywiadów na płycie boiska, koło środkowe boiska, bramę na wyjście oraz stojak na piłkę na mecze transmitowane przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo Orlen 1. Ligi kobiet dostarczy klubom oraz zainstaluje na stadionie PZPN lub podmiot przez niego wskazany,
  - ww. nośniki zostaną dostarczone na stadion, na którym będzie odbywał się mecz, transmitowany przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo Orlen 1. Ligi kobiet najpóźniej w dniu meczu na koszt PZPN;
  - w przypadku zainstalowania na stadionie systemu band LED/wideo PZPN udostępni 45 minut czasu dla sponsorów oraz partnerów Klubu. Klub jest zobowiązany na własny koszt przygotować i dostarczyć w określonym terminie spoty i formularz z podziałem minutowym na bandy LED/wideo,
  - Klub będący gospodarzem meczu musi umożliwić przeprowadzenie transmisji przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo Orlen 1. Ligi kobiet, w tym zapewnić agregat prądowórczy i Internet (o wskazanych przez takiego nadawcę lub PZPN parametrach technicznych) oraz przekazać stosowne akredytacje przedstawicielom takiego nadawcy telewizyjnego, a także zapewnić dzieci do rozłożenia tzw. koła środkowego boiska dostarczonego przez PZPN,
  - Kluby zobowiązane jest zapewnić możliwość realizacji działań marketingowych wynikających z umów z Sponsorami i Partnerami rozgrywek Orlen 1. Ligi kobiet,
  - Klub będący gospodarzem meczu transmitowanego w telewizji jest zobowiązany do emitowania utworów muzycznych (od momentu otwarcia bram do zamknięcia) z pełnym poszanowaniem zasady życia społecznego, dobrych obyczajów oraz prawa autorskiego. Za konsekwencje prawne wynikające ze wszelkich niedopatrzeń w powyższym zakresie odpowiada bezpośrednio Klub.

12. PZPN przynajmniej na 7 dni przed startem rozgrywek dostarczy wszystkim klubom uczestniczącym w rozgrywkach o Mistrzostwo Orlen 1. Ligi kobiet komplet naszywek z logotypem

rozgrywek na rękawek (50 sztuk), komplet naprasowanek na przednią, górną część koszulek z logotypem Sponsora (50 sztuk) oraz tablicę centralną (banner) o wymiarach 12m x 1m. Koszt wykonania powyższych materiałów ponosi PZPN. Wszelkie dodatkowe koszty wynikające ze zużycia materiałów lub zmian projektów pokrywają kluby.

13. Kluby zobowiązane są do posługiwania się nazwą sponsora tytularnego przy określaniu nazwy rozgrywek tj. używania nazwy i poinformowania o jej wprowadzeniu innych podmiotów z którymi współpracują.

14. W przypadku pozyskania dostawcy oficjalnych piłek dla rozgrywek o Mistrzostwo Orlen 1. Ligi kobiet, kluby zobowiązane są do posługiwania się w trakcie zawodów o Mistrzostwo Orlen 1. Ligi kobiet wyłącznie oficjalnymi piłkami rozgrywek o Mistrzostwo Orlen 1. Ligi kobiet wskazanymi przez PZPN jak również do ich ekspozycji przed meczem zgodnie z wytycznymi PZPN.

15. PZPN nie ponosi odpowiedzialności w przypadku konfliktów wynikających z umów pomiędzy klubami a ich sponsorami lub producentami sprzętu, które dotyczą stosowania przepisów PZPN.

16. PZPN zobowiązuje Kluby do umieszczania logotypu rozgrywek (o wymiarze nie mniejszym niż 2cm x 5cm z zachowaniem pola ochronnego logotypu) na biletach i zaproszeniach na wszystkie mecze o Mistrzostwo Orlen 1. Ligi kobiet Przygotowane projekty należy wysłać na adres mailowy: [marketing@pzpn.pl](mailto:marketing@pzpn.pl), celem weryfikacji i akceptacji.

17. Kluby we własnym zakresie mogą umieścić na koszulkach naszywki z logotypem rozgrywek np. termo transferem, po akceptacji projektu koszulki przez uprawniony organ PZPN. Przygotowany projekt należy wysłać na adres mailowy: [marketing@pzpn.pl](mailto:marketing@pzpn.pl).

18. Księga znaku Rozgrywek Orlen 1. Ligi kobiet – dotycząca oficjalnych logotypów/oznaczeń tych rozgrywek jest dostępna dla klubów na stronie internetowej [www.pzpn.pl](http://www.pzpn.pl). Kluby są zobowiązane do posługiwania się wyłącznie oficjalnymi logotypami/oznaczeniami dotyczącymi Rozgrywek Orlen 1. Ligi kobiet określonymi w ww. Księdze znaku Rozgrywek Orlen 1. Ligi kobiet oraz wyłącznie na określonych w niej warunkach i zasadach.

19. Kluby gospodarze są zobowiązani zapewnić możliwość udziału w meczach przedstawicielom Sponsorów, Partnerów i Kontrahentów PZPN (w szczególności dla osób odpowiedzialnych za statystyki meczowe, relacje foto oraz relacje wideo). Szczegółowe wytyczne wraz z danymi osobowymi zostaną przekazane Klubowi minimum 24h przed meczem.

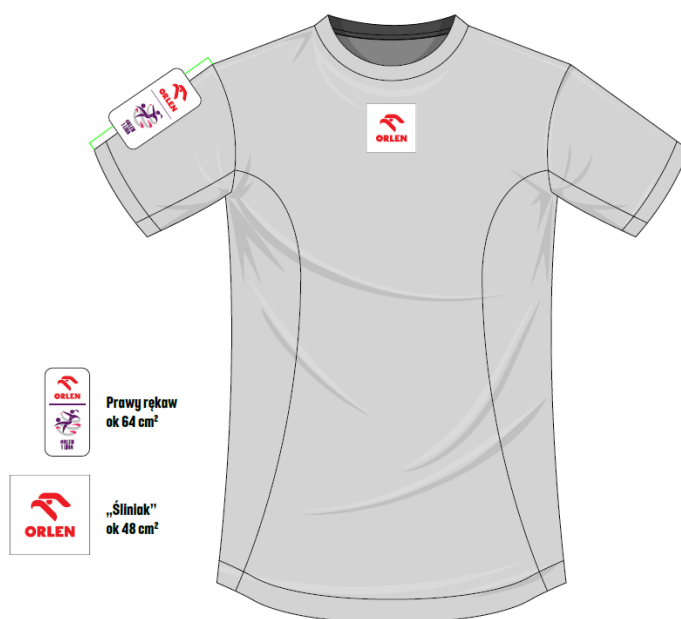
20. PZPN jest uprawniony do weryfikowania spełniania przez kluby obowiązków, o których mowa w niniejszym artykule, w szczególności poprzez Delegatów Meczowych PZPN.

21. Klub, który naruszy postanowienia niniejszego artykułu Regulaminu podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

22. Logotyp rozgrywek Orlen 1. Ligi kobiet



23. Umieszczenie naszywki na koszulce



24. Projekt banneru centralnego 12m x 1 m



## Załącznik nr 4 – Marketing i Prawa TV – 2. Liga kobiet

1. Z zastrzeżeniem zdania następnego, PZPN jako podmiotowi organizującemu, prowadzącemu i nadzorującemu rozgrywki o Mistrzostwo 2. Ligi kobiet przysługują prawa komercyjne, w tym w szczególności prawa telewizyjne i pokrewne prawa medialne oraz prawa marketingowe dotyczące rozgrywek. PZPN i Kluby są współwłaścicielami praw telewizyjnych do rozgrywek, a dysponowanie tymi prawami odbywa się na podstawie umów zawartych pomiędzy PZPN i klubami (reprezentowanymi przy tej czynności przez podmiot zarządzający rozgrywkami lub przez PZPN – na podstawie udzielonych przez kluby pełnomocnictw), a podmiotem nabywającym te prawa.

2. Uprawnienia podmiotów upoważnionych do przeprowadzania transmisji z meczów określają odrębne przepisy PZPN oraz umowy zawarte z nadawcami.

3. Inne podmioty niż te, o których mowa w ust. 1 nie są upoważnione do przeprowadzania jakiegokolwiek transmisji telewizyjnej lub internetowej czy rejestrowania i odtwarzania obrazu z meczów o Mistrzostwo 2. Ligi kobiet bez uzyskania zgody PZPN. Za zgodą PZPN Kluby mogą przeprowadzić transmisję internetową z meczu, który nie jest transmitowany przez podmiot upoważniony, jedynie za pośrednictwem własnych oficjalnych kanałów, np. na YouTube czy Facebook.

4. W dowolnym momencie, PZPN przysługuje prawo do zmiany nazwy rozgrywek poprzez uwzględnienie nazwy Sponsora Tytularnego Rozgrywek, Partnera lub produktu przez nich wskazanego, bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu oraz prawo do uwzględnienia nazwy Sponsora Tytularnego Rozgrywek lub produktu przez niego wskazanego w tekście Regulaminu.

5. PZPN przysługuje prawo do:

1)użycia fotograficznego oraz audio-wizualnego materiału dotyczącego zawodniczek oraz przedstawicieli klubów w strojach klubowych, jak też i nazw klubów, emblematów oraz koszulek meczowych dla komercyjnych celów w ramach rozgrywek 2. Ligi kobiet. Polski Związek Piłki Nożnej jest upoważniony do sporządzenia fotograficznych i audio-wizualnych materiałów, które mogą być udostępniane mediom, sponsorom i partnerom celem publikacji,

2)wykorzystywania w celach promocyjnych, w tym również na użytek sponsorów fotografii i nagrań video obejmujących wizerunek zawodniczek w stroju klubowym i trenerów oraz fotografii i nagrań video drużyny w strojach klubowych,

3)wykorzystania 24 herbów drużyn uczestniczących w rozgrywkach jako Klubów gających w 2. Ligi kobiet, na wszelkich produktach oraz podczas działań sprzedażowych, marketingowych, reklamowych, promocyjnych i informacyjnych w Polsce lub za granicą na rzecz 2. Ligi kobiet, PZPN oraz Sponsorów i Partnerów rozgrywek,

4)łączonego wykorzystania wizerunku, obrazu i podobieństwa, imienia i nazwiska oraz pseudonimu, biografii i statystyk zawodniczek i trenerów wszystkich Klubów,

5)organizacji aktywności eventowych np. na uzgodnionym obszarze stadionu, na którym odbywają się mecze 2. Ligi kobiet, przez PZPN oraz Sponsorów i Partnerów rozgrywek.

6. Przez przystąpienie lub udział w rozgrywkach 2 Ligi Kobiet klub piłkarski upoważnia PZPN do udzielenia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie organizacji i prowadzenia zakładów wzajemnych (bukmacherom) uprawnienia do wykorzystywania swoich nazw, herbów i logotypów (znaków towarowych) dla potrzeb prezentacji wyników i kursów dotyczących wyników meczów piłkarskich, w sposób przyjęty przez danego bukmachera.

7. Upoważnia się Departament Marketingu i Sponsoringu PZPN do opracowania wytycznych dot. uprawnień sponsorów Rozgrywek 2. Ligi kobiet, uprawnień PZPN oraz praw i obowiązków Klubów w zakresie praw marketingowych.

8. Zawodniczki muszą mieć na koszulkach numery o wysokości 25-35 cm, wykonane w kolorze kontrastującym z kolorem koszulki, zapewniające ich prawidłową widoczność. Jeśli koszulka ma jednocześnie prezentować nazwisko zawodniczki, musi ono być zapisane alfabetem łacińskim i znajdować na tylnej części koszulki bezpośrednio nad numerem. Odstęp między numerem a nazwiskiem powinien wynosić 3,5 cm - 5 cm. Litery powinny mieć wielkość 5,5 cm. - 7,5 cm i być w takim samym kolorze, jak numer.

9. W rozgrywkach o Mistrzostwo 2. Ligi kobiet obowiązuje identyfikacja wizualna której podstawowym elementem jest logotyp (punkt 21).

10. W związku z identyfikacją wizualną, kluby uczestniczące w rozgrywkach zobowiązane są do:

- Umieszczenia tablicy centralnej 2. Ligi kobiet (banneru) o wymiarach 12m x 1m w pierwszym rzędzie reklam na wysokości linii środkowej boiska na czas rozgrywania meczów 2. Ligi kobiet
- Umieszczenia naszywki z logotypem rozgrywek 2. Ligi kobiet na zewnętrznej części prawego rękawka koszulek meczowych zawodniczek, na powierzchni max. 64 cm<sup>2</sup> np. pola 80 mm x 80 mm, etc., (zgodnie z punktem 22),

11. Szczegółowe uprawnienia podmiotów upoważnionych do przeprowadzania transmisji z meczów określają odrębne przepisy PZPN. Przy czym w odniesieniu do meczów transmitowanych przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo 2. Ligi kobiet, obowiązują następujące zasady:

- wszystkie Prawa Marketingowe dotyczące takich meczów przysługują wyłącznie PZPN (w odniesieniu do meczów, które nie są transmitowane klubom przysługują takie Prawa Marketingowe, które nie zostały zastrzeżone przez PZPN);
  - nośniki reklamowe, ścianki do wywiadów na płycie boiska, koło środkowe boiska, bramę na wyjście oraz stojak na piłkę na mecze transmitowane przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo 2. Ligi kobiet dostarczy klubom oraz zainstaluje na stadionie PZPN lub podmiot przez niego wskazany,
  - ww. nośniki zostaną dostarczone na stadion, na którym będzie odbywał się mecz, transmitowany przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo 2. Ligi kobiet najpóźniej w dniu meczu na koszt PZPN;
  - w przypadku zainstalowania na stadionie systemu band LED/wideo PZPN udostępni 45 minut czasu dla sponsorów oraz partnerów Klubu. Klub jest zobowiązany na własny koszt przygotować i dostarczyć w określonym terminie spoty i formularz z podziałem minutowym na bandy LED/wideo,
  - Klub będący gospodarzem meczu musi umożliwić przeprowadzenie transmisji przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo 2. Ligi kobiet, w tym zapewnić agregat prądowórczy i Internet (o wskazanych przez takiego nadawcę lub PZPN parametrach technicznych) oraz przekazać stosowne akredytyacje przedstawicielom takiego nadawcy telewizyjnego, a także zapewnić dzieci do rozłożenia tzw. koła środkowego boiska dostarczonego przez PZPN,
  - Kluby zobowiązane jest zapewnić możliwość realizacji działań marketingowych wynikających z umów z Sponsorami i Partnerami rozgrywek 2. Ligi kobiet,
  - Klub będący gospodarzem meczu transmitowanego w telewizji jest zobowiązany do emitowania utworów muzycznych (od momentu otwarcia bram do zamknięcia) z pełnym poszanowaniem zasady życia społecznego, dobrych obyczajów oraz prawa autorskiego. Za konsekwencje prawne wynikające ze wszelkich niedopatrzeń w powyższym zakresie odpowiada bezpośrednio Klub.

12. PZPN przynajmniej na 7 dni przed startem rozgrywek dostarczy wszystkim klubom uczestniczącym w rozgrywkach o Mistrzostwo 2. Ligi kobiet komplet naszywek z logotypem rozgrywek na rękawek (50 sztuk) oraz tablicę centralną (banner) o wymiarach 12m x 1m. Koszt wykonania powyższych materiałów ponosi PZPN. Wszelkie dodatkowe koszty wynikające ze zużycia materiałów lub zmian projektów pokrywają kluby.

13. Kluby zobowiązane są do posługiwania się nazwą sponsora tytularnego przy określaniu nazwy rozgrywek tj. używania nazwy i poinformowania o jej wprowadzeniu innych podmiotów z którymi współpracują.

14. W przypadku pozyskania dostawcy oficjalnych piłek dla rozgrywek o Mistrzostwo 2. Ligi kobiet, kluby zobowiązane są do posługiwania się w trakcie zawodów o Mistrzostwo 2. Ligi kobiet wyłącznie oficjalnymi piłkami rozgrywek o Mistrzostwo 2. Ligi kobiet wskazanymi przez PZPN jak również do ich ekspozycji przed meczem zgodnie z wytycznymi PZPN.

15. PZPN nie ponosi odpowiedzialności w przypadku konfliktów wynikających z umów pomiędzy klubami a ich sponsorami lub producentami sprzętu, które dotyczą stosowania przepisów PZPN.

16. PZPN rekomenduje umieszczenie logotypu rozgrywek (o wymiarze nie mniejszym niż 2cm x 2cm z zachowaniem pola ochronnego logotypu) na biletach i zaproszeniach na wszystkie mecze o Mistrzostwo 2. Ligi kobiet Przygotowane projekty należy wysłać na adres mailowy: [marketing@pzpn.pl](mailto:marketing@pzpn.pl), celem weryfikacji i akceptacji.

17. Kluby we własnym zakresie mogą umieścić na koszulkach naszywki z logotypem rozgrywek np. termo transferem, po akceptacji projektu koszulki przez uprawniony organ PZPN. Przygotowany projekt należy wysłać na adres mailowy: [marketing@pzpn.pl](mailto:marketing@pzpn.pl).

18. Księga znaku Rozgrywek 2. Ligi kobiet – dotycząca oficjalnych logotypów/oznaczeń tych rozgrywek jest dostępna dla klubów na stronie internetowej [www.pzpn.pl](http://www.pzpn.pl). Kluby są zobowiązane do posługiwania się wyłącznie oficjalnymi logotypami/oznaczeniami dotyczącymi Rozgrywek 2. Ligi kobiet określonymi w ww. Księdze znaku Rozgrywek 2. Ligi kobiet oraz wyłącznie na określonych w niej warunkach i zasadach.

19. Kluby gospodarze są zobowiązani zapewnić możliwość udziału w meczach przedstawicielom Sponsorów, Partnerów i Kontrahentów PZPN (w szczególności dla osób odpowiedzialnych za statystyki meczowe, relacje foto oraz relacje wideo). Szczegółowe wytyczne wraz z danymi osobowymi zostaną przekazane Klubowi minimum 24h przed meczem.

20. PZPN jest uprawniony do weryfikowania spełniania przez kluby obowiązków, o których mowa w niniejszym artykule, w szczególności poprzez Delegatów Meczowych PZPN.

21. Klub, który naruszy postanowienia niniejszego artykułu Regulaminu podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

22. Logotyp rozgrywek 2. Ligi kobiet



**2 LIGA**



23. Umieszczenie naszywki na koszulce



24. Projekt banneru centralnego 12m x 1 m



**UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

**85**  
**Uchwała nr VI/85 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Puchar Polski kobiet na sezon 2023/2024**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 12. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Rozgrywek o Puchar Polski kobiet na sezon 2023/2024 w następującym brzmieniu:

## REGULAMIN ROZGRYWEK O PUCHAR POLSKI Kobiet NA SEZON 2023/2024

### § 1

1. Regulamin rozgrywek o Puchar Polski kobiet obowiązuje w cyklu rozgrywkowym 2023/2024.
2. Cykl rozgrywek na szczeblu Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej kończy się 25.09.2023 r.

### § 2

1. W rozgrywkach o Puchar Polski kobiet obowiązkowo biorą udział drużyny Ekstraligi, I i II ligi kobiet w piłce nożnej. Pozostałe drużyny, występujące w rozgrywkach prowadzonych przez Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej, biorą udział na zasadzie dobrowolności i winny zgłosić swój udział w ZPN prowadzącym rozgrywki na danym terenie.
2. Szczegóły dotyczące Praw Marketingowych oraz Praw Telewizyjnych (Medialnych) regulują załączniki nr 1-3 do Regulaminu Rozgrywek o Puchar Polski kobiet na sezon 2023/2024.

### § 3

Całość rozgrywek podzielona jest na siedem etapów:

**I etap** – na szczeblu Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, w którym uczestniczą drużyny III ligi kobiet i niższych klas rozgrywkowych.

**II etap** – uczestniczą 64 drużyny – zdobywcy Pucharu Polski na szczeblu związków piłki nożnej w sezonie 2023/2024 oraz wszystkie drużyny Ekstraligi, I ligi i II ligi kobiet.

**III etap** – 32 drużyny wyłonione w etapie II.

**IV etap** – 1/8 finału – 16 drużyn wyłonionych w etapie III.

**V etap** – 1/4 finału – 8 drużyn wyłonionych w etapie IV.

**VI etap** – 1/2 finału – 4 drużyny wyłonione w etapie V.

**VII etap** – finał – 2 drużyny wyłonione w etapie VI.

### § 4

1. Pierwszy etap rozgrywek przeprowadzają Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej na podstawie opracowanych przez dany Związek regulaminów i w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady określone w Uchwale Zarządu PZPN nr VIII/124 z dnia 14 lipca 2015 roku w sprawie statusu zawodników oraz zasad zmian przynależności klubowej oraz innych Uchwałach Zarządu PZPN.

2. Orzecznictwo dyscyplinarne zawodniczek, działaczy i klubów w odniesieniu do wszystkich drużyn biorących udział w rozgrywkach pucharowych I etapu na szczeblu Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej należy do ich właściwości.

3. Za wykroczenia i przewinienia klubów, ich zawodniczek, trenerów, działaczy i kibiców w odniesieniu do wszystkich drużyn biorących udział w rozgrywkach o Puchar Polski w drugim i trzecim etapie stosuje się kary zawarte w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

4. Po zakończeniu eliminacji, Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej obowiązane są do przesłania do PZPN informacji o zwycięskich drużynach. Należy również zgłosić informacje o udzielonych karach za żółte i czerwone kartki wraz z wykazami uprawnionych do gry zawodniczek.

### § 5

1. Etapy II-VII prowadzone są przez Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN. W etapach II-VII w rozgrywkach Pucharu Polski kobiet rozgrywany jest jeden mecz.

2. Gospodarzem zawodów będzie zespół występujący w niższej klasie rozgrywkowej. W przypadku drużyn tej samej klasy rozgrywkowej gospodarzem meczu będzie drużyna, która w trakcie losowania danej pary zostanie wylosowana jako pierwsza.
3. W przypadku realnej możliwości nierozegrania meczu z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych lub innych niezależnych od gospodarza zawodów okoliczności, organ prowadzący rozgrywki zastrzega sobie prawo zmiany gospodarza meczu, wyłonionego w drodze losowania.

## § 6

1. Na etapach II-VI wszystkie pary są losowane z jednego koszyka.
2. Mecz finałowy o Puchar Polski w piłce nożnej kobiet organizuje Polski Związek Piłki Nożnej na boisku neutralnym.

## § 7

1. Do udziału w rozgrywkach Pucharu Polski kobiet uprawnione są wszystkie zawodniczki danej drużyny klubu, które zostały uprawnione w systemie Extranet do gry w rozgrywkach mistrzowskich z jej udziałem w sezonie 2023/2024.
2. Wystawienie przez klub więcej niż jednej drużyny, w jednym etapie rozgrywek, zobowiązuje do stosowania następujących zasad:

- a) Zawodniczki, które wystąpiły w meczu jednej drużyny, nie mogą uczestniczyć w meczach innej drużyny tego samego klubu z zastrzeżeniem postanowień pkt b,
- b) Jeżeli jedna z drużyn klubu została wyeliminowana z rozgrywek, najwyżej 4 zawodniczki, które wystąpiły w przynajmniej jednym meczu drużyny wyeliminowanej może występować w meczach z udziałem drużyny, która zakwalifikowała się do dalszych rozgrywek,
- c) Niezależnie od postanowień pkt a i b, w zakresie udziału zawodniczek w meczach różnych drużyn tego samego klubu zastosowanie mają odpowiednie postanowienia § 4 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.
- d) Oznaczenie drużyn tego samego klubu ustala się na podstawie klas rozgrywkowych, w których one aktualnie występują - I drużynę reprezentuje zespół występujący w najwyższej klasie rozgrywkowej, itd.

## § 8

1. Zawodniczki są zobowiązane do spełnienia wymogów w zakresie opieki zdrowotnej na zasadach określonych w § 23 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną. Fakt złożenia w klubie przez zawodniczki orzeczeń lekarskich lub oświadczeń o stanie zdrowia, potwierdza pisemnie przed każdymi zawodami trener lub kierownik drużyny.
2. W rozgrywkach o Puchar Polski kobiet, pod rygorem sankcji w postaci walkowera oraz innych konsekwencji dyscyplinarnych, mogą brać udział wyłącznie zawodniczki potwierdzone przez właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej, a następnie uprawnione przez organ prowadzący rozgrywki w systemie Extranet.
3. Wystąpienie klubu o uprawnienie zawodniczek do gry następuje wyłącznie za pośrednictwem systemu Extranet.
4. Wystąpienie o uprawnienie zawodniczek do gry przekazane do gry w inny sposób niż za pośrednictwem systemu Extranet nie będzie rozpatrywane.
5. Każdy klub jest w pełni odpowiedzialny za uprawnienie swoich zawodniczek do gry oraz za ewidencję żółtych i czerwonych kartek.

6. W meczach Pucharu Polski kobiet na szczeblu WZPN (I etap) może występować równocześnie na boisku tylko 1 zawodniczka-cudzoziemka spoza obszaru Unii Europejskiej, natomiast w meczach Pucharu Polski kobiet na szczeblu centralnym (etapy II-VII) mogą występować równocześnie na boisku 2 zawodniczki-cudzoziemki spoza obszaru Unii Europejskiej (z uwzględnieniem postanowień Uchwały nr XI/200 z dnia 7 grudnia 2018 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie określenia liczby zawodników cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej występujących w meczach piłki nożnej w sezonie 2019/2020 i następnych).
7. Na 60 minut przed rozpoczęciem zawodów Pucharu Polski kobiet kierownicy drużyn zobowiązani są do wręczenia sędziemu wydruku sprawozdania sędziego, zawierającego skład zawodniczek, wypełnionego w systemie Extranet. Wydruk musi być podpisany przez kapitana i kierownika zespołu, którzy przez złożenie podpisów potwierdzają prawidłowość danych ujętych w sprawozdaniu.
8. Do wzięcia udziału w zawodach uprawnione są jedynie zawodniczki wpisane do protokołu z zawodów.
9. Zawodniczka nie może brać udziału w rozgrywkach w okresie zawieszenia czy dyskwalifikacji.
10. Jeżeli drużyna rozpoczyna grę z mniejszą liczbą zawodniczek niż 11, jednak nie mniejszą niż 7, to skład drużyny może być uzupełniony do 11 zawodniczek jedynie zawodniczkami, które są wpisane do składu w protokole z zawodów.
11. W przypadku, gdy sędzia ma wątpliwości, co do tożsamości zawodniczki biorącej udział w zawodach, zawodniczka jest zobowiązana na żądanie sędziego, przedstawić ważny dokument tożsamości z fotografią (dowód osobisty, paszport, itp.). Musi to uczynić przed zawodami, w czasie przerwy lub bezpośrednio po zakończeniu zawodów.
12. Żądanie sprawdzenia tożsamości zawodniczek biorących udział w zawodach, przysługuje wyłącznie kapitanowi drużyny, do momentu zakończenia zawodów. Zgłoszenia po zakończeniu zawodów, nie mogą być rozpatrywane i przyjmowane przez sędziów.
13. Sędziowie zobowiązani są wypełnić formularz Sprawozdania Sędziego z zawodów w systemie Extranet w terminie 24 godzin od zakończenia spotkania.
14. Podczas meczów Pucharu Polski kobiet szczebla centralnego może być wykorzystywany system VAR (Video Assistant Referee). Decyzje w zakresie wykorzystania systemu podczas wybranych meczów, każdorazowo podejmuje Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN.
15. Decyzje podejmowane przez sędziego dotyczące oceny faktów związanych z grą są ostateczne i nie mogą być zmienione.
16. Ewentualne błędy sędziego, w tym ewentualne błędne decyzje podjęte z wykorzystaniem systemu VAR, nie mogą stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń organizacyjnych i/lub finansowych, w tym w szczególności do żądania powtórzenia meczu.

## § 9

1. Zawody przeprowadzone zostaną systemem pucharowym, tzn., że drużyny przegrywające odpadają z dalszej rywalizacji.
2. Zawody trwają 2 x 45 minut.
3. Na etapach II-VII, w przypadku wyniku remisowego po zakończeniu meczu w regulaminowym czasie zarządzona będzie dogrywka 2 x 15 minut. Jeśli w czasie dogrywki oba zespoły zdobędą tę samą liczbę goli zarządza się rzuty karne według obowiązujących przepisów.
4. Drużyny biorące udział w etapach I-VII rozgrywek Pucharu Polski uprawnione są do wymiany 5 zawodniczek przez cały czas trwania gry, przy czym wymiany mogą być dokonane:
  - a) w trakcie przerwy pomiędzy pierwszą a drugą połową zawodów,
  - b) w trakcie przerwy pomiędzy drugą połową zawodów a dogrywką,
  - c) w trakcie przerwy pomiędzy pierwszą a drugą połową dogrywki,
  - d) w trakcie nie więcej niż trzech przerw w grze.

5. W przypadku dogrywki:

- a) jeżeli drużyna nie wykorzystwała maksymalnej liczby wymian i/lub okazji do wymian, to niewykorzystani zawodnicy rezerwowi i niewykorzystane okazje do wymian, mogą zostać wykorzystane podczas dogrywki.
- b) zezwala się każdej z drużyn na dokonanie jednej, dodatkowej wymiany w dogrywce.
- c) wymiany mogą być również przeprowadzane między regulaminowym czasem gry a rozpoczęciem dogrywki i w przerwie między połowami dogrywki – nie są one liczone jako wykorzystane okazje do wymiany.

## **§ 10**

Zawody o Puchar Polski kobiet będą rozgrywane według obowiązujących przepisów gry w piłkę nożną oraz zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Zarządu PZPN nr VIII/124 z dnia 14 lipca 2015 roku w sprawie statusu zawodników oraz zasad zmian przynależności klubowej oraz innych Uchwałach Zarządu PZPN.

## **§ 11**

1. Obsadę sędziowską wyznacza Kolegium Sędziów ZPN dla zawodów pucharowych etapu I oraz Kolegium Sędziów PZPN dla zawodów etapów II-VII.
2. Od etapu II koszty ryczałtów i przejazdów sędziów oraz obserwatorów pokrywa PZPN.

## **§ 12**

1. Zawody w ramach etapów II-IV Pucharu Polski kobiet mogą być rozgrywane na stadionach zweryfikowanych dla minimum klasy okręgowej z dodatkowym obowiązkiem wyznaczenia stref technicznych i wyposażenia w nosze (i dwóch „noszowych”) na czas trwania zawodów. Mecze mogą być rozgrywane na zweryfikowanych boiskach ze sztuczną nawierzchnią. Weryfikację stadionów przeprowadzają właściwe Związki Piłki Nożnej przed rozpoczęciem nowego sezonu. Klub organizujący zawody w etapach II-IV, oprócz stworzenia warunków bezpieczeństwa na widowni i płycie stadionu zobowiązany jest do zapewnienia obecności podczas całego meczu przedstawiciela służby zdrowia: lekarza, ratownika medycznego, pielęgniarki lub innej osoby posiadającej uprawnienia do sprawowania opieki medycznej uzyskane zgodnie z przepisami państwowymi,
2. Zawody o Puchar Polski w piłce nożnej kobiet od V etapu muszą odbywać się na stadionach zweryfikowanych dla minimum IV ligi z dodatkowym obowiązkiem wyznaczenia stref technicznych, z zabezpieczeniem wykwalifikowanej opieki medycznej (obowiązkowo karetka pogotowia) i wyposażeniem w nosze (i dwie osoby tzw. noszowych) na czas trwania zawodów.
3. Klub jest w pełni odpowiedzialny za przygotowanie stadionu do gier pucharowych. Klub, który nie dopełnił tego obowiązku i z winy, którego zawody nie doszły do skutku, ponosi stosowne konsekwencje regulaminowe. Klub musi posiadać na obiekcie kserokopię arkusza weryfikacji boiska, na których drużyna będzie rozgrywała mecz jako gospodarz. Klub musi okazać sędziemu zawodów pucharowych aktualny arkusz weryfikacji boiska.
4. Każda drużyna wyjeżdża na zawody pucharowe na koszt własny.
5. Drużyna, która nie stawi się do zawodów Pucharu Polski kobiet w etapach II-IV, zostanie ukarana karą finansową w wysokości 3.000 PLN.  
Drużyna, która nie stawi się do zawodów Pucharu Polski kobiet od etapu V, zostanie ukarana karą finansową w wysokości 6.000 PLN.

## **§ 13**

1. Gospodarze zawodów, nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem zawodów, obowiązani są wskazać w systemie Extranet dokładny termin (data i godzina) oraz miejsce

rozegrania danego meczu. Za niedopełnienie ww. obowiązków zostaną nałożone kary dyscyplinarne zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN.

2. Jeśli do meczu pozostało więcej niż 14 dni, gospodarz zawodów może zmienić uprzednio wyznaczony termin bez konieczności uzyskania zgody przeciwnika.

3. Mecze Pucharu Polski kobiet muszą być rozegrane w ustalonym terminie.

4. W przypadku nieprzewidzianej i niezależnej od gospodarza przeszkody uniemożliwiającej rozegranie spotkania na wyznaczonym boisku, ma on obowiązek przenieść zawody na inny stadion spełniający wymogi regulaminowe.

5. W wyjątkowych sytuacjach, wynikających z decyzji organu administracyjnego, sądowego lub związkowego, lub innych nadzwyczajnych okoliczności, Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN może wyznaczyć obligatoryjny termin rozegrania zawodów.

6. Zawody w ramach Pucharu Polski kobiet mogą się rozpocząć najwcześniej o godzinie 12:00.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, powołanie na zgrupowanie reprezentacji narodowej, połączone z rozgrywaniem meczu międzypaństwowego w oficjalnym terminie FIFA, co najmniej jednej zawodniczki klubu, uprawnionej do gry w danej klasie rozgrywkowej, może stanowić podstawę do przełożenia zawodów na inny termin, na wniosek zainteresowanego klubu.

8. Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN każdorazowo dokonuje oceny złożonego wniosku, przy czym nie jest zobowiązany do jego uwzględnienia.

9. Zmiana terminu zawodów może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN.

## § 14

1. Jeżeli spotkanie nie odbędzie się lub zostanie przerwane przez sędziego przed upływem regulaminowego czasu gry i nie dokończony z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od organizatora zawodów, obu klubów, ich piłkarzy oraz kibiców – wówczas spotkanie to należy dokończyć (gdy zostało już rozpoczęte) lub rozegrać od początku (gdy nie zostało rozpoczęte) w najbliższym możliwym terminie, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przyczyną nierozegrania lub przerwania spotkania są niekorzystne zjawiska atmosferyczne lub inne okoliczności siły wyższej (awaria światła, zalanie boiska, opady śniegu itp.) należy, gdy pozwalają na to warunki, spotkanie dokończyć (rozegrać) w dniu następnym przy świetle dziennym.

2. Do podjęcia decyzji w sprawie dokończenia (rozegrania) meczu upoważniony jest, co do zasady, Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN, który także ustala termin dokończenia (rozegrania) zawodów. W drodze wyjątku decyzję w sprawie dokończenia (rozegrania) meczu podejmuje Obserwator PZPN na dane spotkanie, ale jedynie w przypadku, gdy przyczyną nierozegrania lub przerwania spotkania są niekorzystne zjawiska atmosferyczne lub inne okoliczności siły wyższej, jak określono w ust.1 powyżej, a istnieją warunki dla dokończenia rozegrania spotkania w dniu następnym przy świetle dziennym, w miarę możliwości konsultując uprzednio decyzję z Departamentem Piłkarstwa Kobiecego PZPN.

3. Koszty organizacji dokończenia (rozegrania) meczu, w tym koszty zakwaterowania sędziów, obserwatora PZPN oraz ewentualnego noclegu dla drużyny gości ponosi gospodarz spotkania.

4. W przypadku podjęcia przez Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN decyzji o rozegraniu w nowym terminie zawodów, które nie mogły zostać rozegrane w pierwotnie wyznaczonym terminie z przyczyn określonych w ust.1 powyżej, dla zawodów rozgrywanych w nowym terminie stosuje się wszystkie zasady określone przepisami PZPN.

5. W przypadku podjęcia przez Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN decyzji o dokończeniu zawodów przerwanych przed upływem regulaminowego czasu gry – zawody dokończane w nowym terminie są rozgrywane przy zachowaniu następujących zasad:

a) gra zostaje wznowiona od minuty, w której nastąpiło przerwanie zawodów, z zaliczeniem wyniku uzyskanego do momentu przerwania zawodów,

b) zespoły przystępują do dokończania zawodów w składach liczbowych z uwzględnieniem wykluczeń dokonanych w zawodach przerwanych,

c) w zawodach dokończanych mogą uczestniczyć wszystkie zawodniczki uprawnione do gry w danym klubie w terminie dokończania zawodów, poza zawodniczkami:

- które opuściły boisko w trakcie przerwanych zawodów w związku z otrzymaniem czerwonej kartki lub w wyniku zmiany,
- które nie były w trakcie zawodów przerwanych zawodniczkami klubu, w którego barwach występują w chwili dokończania zawodów,
- które odbywały w trakcie zawodów przerwanych karę dyskwalifikacji z powodu ilości kartek otrzymanych od początku rozgrywek lub z innych przyczyn.

6. Zawodniczka, która od początku rozgrywek do dnia dokończania zawodów otrzymała liczbę kartek powodujących obowiązek odbycia kary dyskwalifikacji lub na którą nałożono obowiązek odbycia kary dyskwalifikacji z innych przyczyn, nie może odbyć tej kary w dokończanych zawodach.

## § 15

Klub organizujący zawody na etapach od II do VII Pucharu Polski kobiet, oprócz stworzenia warunków bezpieczeństwa na widowni i płycie stadionu zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia dogodnego dojścia i opuszczenia widowni,
- b) zapewnienia miejsca wygodnego dla widzów,
- c) powołania odpowiedniej liczby porządkowych/stewardów,
- d) zapewnienia pełnej fachowej informacji (spiker zawodów),
- e) zapewnienia przynajmniej 8 piłek i 6 zawodniczek/zawodników do ich podawania w trakcie zawodów,
- f) stworzenia odpowiednich warunków związanych z udziałem w widowisku piłkarskim (urządzenia sanitarne, szatnie, bufety),
- g) zapewnienia opieki sanitarnej, medycznej i stworzenia warunków do badań antydopingowych dla zawodniczek,
- h) zapewnienia specjalnie wydzielonych miejsc dla kierownictw ekip i zawodniczek rezerwowych,
- i) zapewnienia odpowiednich warunków do przeprowadzenia transmisji ekipie telewizyjnej stacji posiadającej prawa telewizyjne,
- j) zapewnienia przedstawicielowi klubu przeciwnika, w dniu i miejscu rozgrywania zawodów, dostępu do komputera i drukarki, celem umożliwienia korzystania z systemu Extranet,
- k) uruchomienia sztucznego oświetlenia nie później niż na 60 minut przed rozpoczęciem spotkania, celem umożliwienia drużynom przeprowadzenia rozgrzewki w takich samych warunkach, jakie będą panować w trakcie meczu – wyłącznie w przypadku rozgrywania zawodów przy sztucznym oświetleniu.
- l) w przypadku meczów, podczas których będzie wykorzystywany system VAR (Video Assistant Referee), udzielić ekipie technicznej wszelkiej pomocy niezbędnej do obsługi i sprawnego funkcjonowania systemu – zgodnie z wymaganiami określonymi przez Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN.

## § 16

1. Zwycięzca rozgrywek na szczeblu centralnym - zdobywca Pucharu Polski otrzymuje:

- a) przechodni Puchar Polski (zgodnie z zasadami udostępniania pucharu przechodniego)
- b) replikę/miniaturę Pucharu Polski na własność,
- c) 35 medali pamiątkowych

2. Finalista Pucharu Polski otrzymuje 35 medali pamiątkowych.

## § 17

1. PZPN przyzna nagrody finansowe za udział w rozgrywkach o Puchar Polski kobiet:

- zdobywca PP na szczeblu WZPN	- 5000 PLN netto
- drużyny wyeliminowane w III etapie	- 8000 PLN netto
- drużyny wyeliminowane w 1/8 finału	- 10 000 PLN netto
- drużyny wyeliminowane w 1/4 finału	- 25 000 PLN netto
- drużyny wyeliminowane w 1/2 finału	- 50 000 PLN netto
- finalista PP	- 100 000 PLN netto;
- zdobywca PP	- 400 000 PLN netto.

2. Wypłata nagród, o których mowa w § 17 ust. 1 nastąpi po wystawieniu przez klub odpowiedniego dokumentu obciążeniowego.

## § 18

1. Zawodniczka, która w czasie zawodów pucharowych na etapach II-VII otrzyma ostrzeżenie (żółtą kartkę) zostaje automatycznie ukarana:

- przy drugim ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu;
- przy czwartym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów;
- przy każdym kolejnym co drugim ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacją w wymiarze 2 meczów.

2. Zawodniczka ukarana karą pieniężną nie może występować w spotkaniach pucharowych do czasu wpłacenia orzeczonej kwoty pieniężnej na konto organu prowadzącego rozgrywkę.

3. Żółte kartki otrzymane przez zawodniczki w meczach I etapu Pucharu Polski kobiet na szczeblu WZPN, zostają anulowane, przy czym kary dyskwalifikacji wynikające z otrzymania określonej liczby żółtych kartek w meczach I etapu podlegają wykonaniu w kolejnych etapach rozgrywek.

4. Kary za żółte lub czerwone kartki zawodniczek drużyn uczestniczących w rozgrywkach I etapu na szczeblu Związków wykonywane są w kolejnych etapach.

5. Karę dyskwalifikacji, stanowiącą zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów za przewinienie popełnione w rozgrywkach pucharowych, wykonuje się w danych rozgrywkach pucharowych.

6. Po rozegraniu meczów V etapu, żółte kartki otrzymane przez zawodniczki w meczach poprzednich etapów zostają anulowane, przy czym kary dyskwalifikacji wynikające z otrzymanie określonej liczby żółtych kartek w meczach poprzednich etapów podlegają wykonaniu w meczach VI etapu.

7. Kary dyskwalifikacji wynikające z otrzymania określonej liczby żółtych kartek niewykonane w bieżącej edycji rozgrywek nie wykonuje się w kolejnej edycji.

8. Kary dyskwalifikacji wynikające z otrzymania samoistnej czerwonej kartki niewykonane w bieżącej edycji rozgrywek, wykonuje się w kolejnej edycji.

9. Zasady wykonywania przez zawodników i osoby funkcyjne kar dyskwalifikacji wynikających z otrzymania danej liczby napomnień lub wykluczeń określa Regulamin Dyscyplinary PZPN.

## § 19

1. Ewentualne protesty dotyczące przebiegu zawodów na etapach II-VII muszą wpłynąć do Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN w terminie 48 godzin po zawodach, przy jednoczesnym złożeniu odpisu protestu do przeciwnika. Do protestu należy dołączyć



potwierdzenie wpłaty, na rachunek PZPN, kaucji protestowej w wysokości określonej w regulaminie rozgrywek mistrzowskich, w której uczestniczy drużyna klubu.

2. Od decyzji podjętej w I instancji przysługuje odwołanie do Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN, wnoszone za pośrednictwem Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN w terminie 3 dni od dnia otrzymania decyzji wraz z uzasadnieniem, po wcześniejszym wpłaceniu kaucji w wysokości określonej w Regulaminie Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN.

## **§ 20**

Obowiązek ubezpieczenia zawodniczek od następstw nieszczęśliwych wypadków wynikłych na skutek uprawiania sportu piłki nożnej spoczywa na klubie, którego zawodniczka jest członkiem zgodnie z § 26 pkt 1, 2 i 3 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej – przepisy w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

## **§ 21**

1. Zespoły biorące udział w finale PP kobiet są zobligowane do zapewnienia obecności I trenera prowadzącego drużynę w danym meczu na organizowanej po zakończeniu zawodów, konferencji prasowej.

2. Wszystkie materiały okołomeczowe, w szczególności w których wykorzystywany jest wizerunek piłkarzek i/lub trenerów oraz logotyp PZPN i Pucharu Polski, przygotowane przez telewizje klubowe, muszą być nagrywane na ściankach sponsorskich wykonanych według wzoru wskazanego przez PZPN.

3. Kluby – finaliści Pucharu Polski kobiet mają obowiązek stosować się do wszelkich innych wytycznych dotyczących procedury i przebiegu ceremonii meczu finałowego określonych w okólnikach PZPN.

## **§ 22**

Decyzje w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie podejmuje Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN.

## **§ 23**

Prawo interpretacji niniejszego regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

## **§ 24**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

**UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

## **Załącznik nr 1 do Regulaminu Rozgrywek o Orlen Puchar Polski Kobiet w piłce nożnej kobiet na sezon 2023/2024**

1. PZPN, jako podmiotowi organizującemu, prowadzącemu i nadzorującemu rozgrywki o Orlen Puchar Polski kobiet, przysługują wszelkie prawa niemajątkowe i majątkowe dotyczące tych rozgrywek

i odbywających się w ich ramach meczów, w tym w szczególności prawa komercyjne, prawa promocyjne, prawa reklamowe i prawa marketingowe (zwanym łącznie w niniejszym Regulaminie „Prawami Marketingowymi”) oraz prawa telewizyjne (medialne), realizowane za pośrednictwem dostępnych środków audiowizualnych, radiowych, dźwiękowych, Internetu i wszelkich innych istniejących obecnie oraz w przyszłości środków technicznych (zwane łącznie w niniejszym Regulaminie „Prawami Telewizyjnymi”).

Ponadto jako podmiot organizujący, prowadzący i nadzorujący rozgrywki o Orlen Puchar Polski kobiet, PZPN ma prawo do – w każdym czasie i wedle swojego swobodnego uznania (w tym bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu) – określania i zmiany oficjalnej nazwy rozgrywek o Orlen Puchar Polski kobiet (zwanej dalej „Nazwą Rozgrywek”). Nazwa Rozgrywek może w szczególności uwzględniać nazwę Sponsora Tytularnego rozgrywek o Orlen Puchar Polski kobiet lub produktu/usługi przez niego wskazanego.

2. PZPN jest uprawniony – w każdym czasie i wedle swojego swobodnego uznania (w tym bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu) – do przenoszenia tych Praw Telewizyjnych i Praw Marketingowych na podmioty trzecie (np. media, nadawców telewizyjnych. Partnerów/Sponsorów), w szczególności na podstawie zawieranych z nimi umów licencyjnych lub umów sponsorskich.

3. Wszystkie kluby biorące udział w rozgrywkach o Orlen Puchar Polski kobiet mają obowiązek honorowania przysługujących PZPN Praw Telewizyjnych i Praw Marketingowych oraz realizowania wszelkich umów dotyczących tych praw zawartych przez PZPN z osobami trzecimi (np. mediami, nadawcami telewizyjnymi, Partnerami/Sponsorami), a także każdorazowego posługiwania się określoną przez PZPN Nazwą Rozgrywek. W szczególności kluby zobowiązane są do realizacji czynności dotyczących Praw Marketingowych i Praw Telewizyjnych, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

4. Prawa Telewizyjne są scentralizowane i należą wyłącznie do PZPN od etapu II, czyli 1/32 finału Pucharu Polski. Kluby zobowiązane są do umożliwienia sprawnej współpracy przy planowaniu i realizacji transmisji telewizyjnych.

5. W ramach Praw Marketingowych PZPN przysługuje w szczególności prawo do:

- a) użycia fotograficznego oraz audio-wizualnego materiału dotyczącego zawodników oraz przedstawicieli klubów w strojach klubowych (co obejmuje także bezwarunkową i bezterminową zgodę na wykorzystanie przez PZPN i podmioty przez niego upoważnione – w szczególności media, nadawców telewizyjnych, licencjobiorców, Partnerów/Sponsorów – wizerunków zawodników oraz przedstawicieli klubów w strojach klubowych, którą kluby są zobowiązane zapewnić od swoich przedstawicieli i zawodników), jak też i nazw klubów, wizerunków stadionów klubowych, emblematów oraz koszulek meczowych dla komercyjnych celów w ramach rozgrywek Orlen Pucharu Polski kobiet. PZPN jest upoważniony do sporządzenia fotograficznych i audio-wizualnych materiałów, które mogą być udostępniane mediom, nadawcom telewizyjnym, licencjobiorcom, Partnerom/Sponsorom w celu ich wykorzystania (np. publikacji lub rozpowszechniania w inny sposób),
- b) wykorzystywania w celach promocyjnych i komercyjnych, w tym również na użytek mediów, nadawców telewizyjnych, licencjobiorców, Partnerów/Sponsorów fotografii i nagrań wideo obejmujących wizerunek zawodników w stroju klubowym i wizerunek trenerów oraz fotografii i nagrań wideo drużyny w strojach klubowych (co obejmuje także bezwarunkową i bezterminową zgodę na ich wykorzystanie przez PZPN i podmioty przez

- niego upoważnione – w szczególności media, licencjobiorców, nadawców telewizyjnych, Partnerów/Sponsorów),
- c) umieszczenia logotypu wskazanego przez PZPN (np. Partnera/Sponsora) na koszulkach zawodników, w przedniej, górnej części koszulek, na powierzchni max. 96 cm<sup>2</sup> (np. pole 120 mm x 80 mm)
  - d) umieszczenia naszywek z logotypem Orlen Pucharu Polski kobiet i/lub logotypem wskazanego przez PZPN Partnera/Sponsora rozgrywek o Orlen Puchar Polski kobiet zewnętrznej środkowej części prawego rękawka koszulek meczowych klubów – na powierzchni max 81 cm<sup>2</sup> (np. pole 90 mm x 90 mm) (zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 3 do Regulaminu Orlen Pucharu Polski kobiet),
  - e) łącznego lub samodzielnego wykorzystania wizerunku, obrazu i podobieństwa, imienia i nazwiska oraz pseudonimu, biografii i statystyk zawodników i trenerów wszystkich klubów (co obejmuje także bezwarunkową i bezterminową zgodę na ich wykorzystanie przez PZPN i podmioty przez niego upoważnione – w szczególności media, licencjobiorców, nadawców telewizyjnych, Partnerów/Sponsorów),
  - f) organizacji aktywności eventowych np. na uzgodnionym obszarze stadionu, na którym odbywają się rozgrywki Orlen Pucharu Polski kobiet, przez PZPN oraz Partnerów/Sponsorów.

6. Klubom przysługują wszelkie wpływy z biletów, włączając mecze półfinałowe oraz wpływy z reklam na stadionie, z wyjątkiem praw zastrzeżonych na podstawie niniejszej Uchwały dla PZPN.

7. Przez przystąpienie lub udział w rozgrywkach Orlen Puchar Polski Kobiet klub piłkarski upoważnia PZPN do udzielenia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie organizacji i prowadzenia zakładów wzajemnych (bukmacherom) uprawnienia do wykorzystywania swoich nazw, herbów i logotypów (znaków towarowych) dla potrzeb prezentacji wyników i kursów dotyczących wyników meczów piłkarskich, w sposób przyjęty przez danego bukmachera.

8. Organizatorem meczu finałowego jest PZPN i wszelkie prawa komercyjne, w tym Prawa Telewizyjne i Prawa Marketingowe, dotyczące tego meczu należą wyłącznie do PZPN.

9. W związku z identyfikacją wizualną kluby uczestniczące w rozgrywkach Orlen Pucharu Polski kobiet od 1/32 finału rozgrywek zobowiązane są do:

- Umieszczenia tablicy centralnej Orlen Pucharu Polski kobiet (banneru) o wymiarach 12m x 1m w pierwszym rzędzie reklam na wysokości linii środkowej boiska na czas rozgrywania meczów Orlen Pucharu Polski kobiet (zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 3 do Regulaminu Orlen Pucharu Polski kobiet)
- Umieszczenia naszywki z logotypem rozgrywek Orlen Pucharu Polski kobiet w wersji pionowej, w kolorze, na białym tle na zewnętrznej części prawego rękawka koszulek meczowych zawodniczek, na powierzchni ok. 65 cm<sup>2</sup> np. pola 6 cm x 10 cm, etc., (zgodnie z punktem 22),
- Umieszczenia naszywki (naprasowanki) z logotypem Sponsora Tytularnego rozgrywek na przedniej, centralnej, górnej części koszulek meczowych o wymiarach 7 cm x 7 cm.

10. Nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem meczów 1/16 finału Orlen Pucharu Polski PZPN dostarczy wszystkim klubom uczestniczącym w rozgrywkach od tej fazy komplet naszywek z logotypem rozgrywek na rękawek (50 sztuk), komplet naprasowanek na przednią, górną część koszulek z logotypem Sponsora (50 sztuk) oraz tablicę centralną (banner) o wymiarach 12m x 1m. Kluby są zobowiązane do ich umieszczenia na koszulkach meczowych wszystkich swoich zawodniczek, w sposób wskazany przez PZPN, podczas wszystkich meczów w ramach rozgrywek o Orlen Puchar Polski kobiet od 1/16 finału rozgrywek (tj. zarówno meczów transmitowanych przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Orlen Puchar Polski kobiet, jak i pozostałych).

11. Upoważnia się Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN do opracowania dalej idących niż przewidziane w Regulaminie i szczegółowych wytycznych dot. uprawnień Partnerów/Sponsorów Rozgrywek o Orlen Puchar Polski kobiet, podmiotów uprawnionych do przeprowadzania transmisji z meczów (z tytułu Praw Telewizyjnych), uprawnień PZPN oraz praw i obowiązków Klubów.

12. Księga znaku Rozgrywek o Orlen Puchar Polski kobiet – dotycząca oficjalnych logotypów/oznaczeń tych rozgrywek jest dostępna dla klubów na stronie internetowej [www.pzpn.pl](http://www.pzpn.pl). Kluby są zobowiązane do posługiwania się wyłącznie oficjalnymi logotypami/oznaczeniami dotyczącymi Rozgrywek o Orlen Puchar Polski kobiet określonymi w ww. Księdze znaku Rozgrywek o Orlen Puchar Polski kobiet oraz wyłącznie na określonych w niej warunkach i zasadach.

13. W przypadku pozyskania przez PZPN dostawcy oficjalnych piłek dla rozgrywek o Orlen Puchar Polski kobiet kluby zobowiązane są do posługiwania się w trakcie zawodów o Puchar Polski kobiet wyłącznie oficjalnymi piłkami rozgrywek o Orlen Puchar Polski kobiet wskazanymi przez PZPN i w kolorystyce ustalonej przez PZPN.

14. Wszelkie powyższe postanowienia nie są skonstruowane i nie powinny być interpretowane jako ograniczające w jakikolwiek sposób kluby uczestniczące w rozgrywkach przy zawieraniu umów dotyczących sponsorowania klubów uczestniczących w rozgrywkach o Orlen Puchar Polski kobiet w zakresie nieobjętym Prawami Marketingowymi zastrzeżonymi dla PZPN.

15. Wykorzystanie logotypów związanych z rozgrywkami oraz wizerunku trofeum Orlen Pucharu Polski, wymaga każdorazowej akceptacji PZPN. Materiały zawierające ww. oznaczenia należy przesłać, celem akceptacji, na adres [marketing@pzpn.pl](mailto:marketing@pzpn.pl).

16. Wszystkie kluby biorące udział w Rozgrywkach o Orlen Puchar Polski kobiet mają obowiązek przekazania zdjęć (zarówno zdjęć z sesji fotograficznych oraz zdjęć z treningów swojej drużyny i sztabu szkoleniowego), a także dostarczenia materiałów wideo (nie poddanych obróbce graficznej) w celu promocji rozgrywek na prośbę PZPN. Dostarczenie wskazanych materiałów nastąpi wraz z przekazaniem praw autorskich.

17. Kluby zobowiązane są w terminie do trzech dnia po każdym meczu przesłać mailowo do PZPN na adres [marketing@pzpn.pl](mailto:marketing@pzpn.pl) raport z wykonanych świadczeń meczowych:

a) mecze w charakterze gospodarza: zdjęcie naszywki na rękawkach koszulek meczowych z logotypem rozgrywek, zdjęcie logotypu sponsora w formie naszywki (naprasowanki) na przodzie koszulki meczowej, zdjęcie materiałów drukowanych z umieszczonym logotypem rozgrywek (bilety, akredytacje, karty ze składami meczowymi), zdjęcie baneru centralnego z logotypem rozgrywek.

b) mecze w wyjazdowe: zdjęcie naszywki na rękawkach koszulek meczowych z logotypem rozgrywek, zdjęcie logotypu sponsora w formie naszywki (naprasowanki) na przodzie koszulki meczowej,

18. Szczegółowe zobowiązania klubów uczestniczących w rozgrywkach o Orlen Puchar Polski kobiet dotyczące Praw Telewizyjnych i Praw Marketingowych są opisane w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## **Załącznik nr 2 do Regulaminu Rozgrywek o Orlen Puchar Polski w piłce nożnej kobiet na sezon 2023/2024**

W przypadku, gdy z danego meczu rozgrywek o Orlen Puchar Polski kobiet (niezależnie od etapu i rundy, których jest on rozgrywany) przeprowadzana jest transmisja telewizyjna przez nadawcę telewizyjnego posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Orlen Puchar Polski kobiet, PZPN, poza Prawami Telewizyjnymi przysługującymi również wszelkie Prawa Marketingowe dotyczące danego meczu, w tym w szczególności prawo do dysponowania całą przestrzenią komercyjną obiektu, na którym mecz jest rozgrywany (obejmującą zwłaszcza wszelkie powierzchnie i nośniki reklamowe).

Kluby piłkarskie uczestniczące w rozgrywkach o Orlen Puchar Polski kobiet zobowiązane są do przestrzegania i wdrażania podczas meczów następujących obowiązków wynikających z postanowień zawartych w umowach z Partnerami/Sponsorami Orlen Pucharu Polski.

### **Szczegółowe zobowiązania i wytyczne dla klubów dotyczące Praw Telewizyjnych i Praw Marketingowych:**

#### **1. Mecze w przypadku realizacji transmisji od II Rundy, czyli 1/32 finału Orlen Pucharu Polski kobiet do finału:**

- a) Udostępnienie wszelkich powierzchni reklamowych na stadionach, zwłaszcza band reklamowych wokół boiska. Oznacza to, iż klub ma obowiązek przygotować obiekt, na którym rozgrywany będzie mecz w sposób „wolny” od jakichkolwiek oznaczeń reklamowych, innych od wskazanych i zaakceptowanych przez PZPN, o ile PZPN nie zadecyduje inaczej.
- b) Jeśli klub posiada system reklam elektronicznych (LED / wideo) i udostępnia go bezpłatnie PZPN, klubowi przysługuje uprawnienie do 8 minut realnego czasu ekspozycji podczas każdego meczu na wskazania niekomercyjne.
- c) Umieszczenie koła środkowego Orlen Pucharu Polski kobiet na środku boiska, dostarczonego przez PZPN,
- d) Umieszczenie naszywki z logotypem rozgrywek Orlen Pucharu Polski kobiet w wersji pionowej, w kolorze, na białym tle na zewnętrznej części prawego rękawka koszulek meczowych zawodniczek, na powierzchni ok. 65 cm<sup>2</sup> np. pola 6 cm x 10 cm, etc., (zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 3 do Regulaminu Orlen Pucharu Polski kobiet).
- e) Umieszczenie naszywki (naprasowanki) z logotypem Sponsora Tytularnego rozgrywek na przedniej, centralnej, górnej części koszulek meczowych o wymiarach 7 cm x 7 cm.
- f) Obowiązek wykorzystania ścianek sponsorskich dostarczonych przez PZPN, do udzielania wywiadów na płycie boiska, w strefie mieszanej oraz w trakcie konferencji prasowych.
- g) Obowiązek zapewnienia obecności I trenera, prowadzącego drużynę w danym meczu, na organizowanej po zakończeniu zawodów konferencji prasowej.
- h) Zakaz wykorzystywania oznaczeń innych rozgrywek.
- i) Klub będący gospodarzem na własny koszt dokonuje demontażu lub zastąpienia oznaczeń innych rozgrywek.
- j) Zakaz umieszczenia dodatkowych reklam sponsorów klubowych w narożnikach boisk w pierwszym rzędzie reklam oraz innych reklam sponsorów (cam carpet, koziółki w okolicach bramek etc.) bez uprzedniej zgody PZPN.
- k) Obowiązek umieszczenia logotypów Partnerów/Sponsorów Orlen Pucharu Polski kobiet na materiałach drukowanych tj. biletach, zaproszeniach i plakatach.
- l) Obowiązek umieszczenia logotypu Orlen Pucharu Polski kobiet na materiałach drukowanych tj. biletach, zaproszeniach i plakatach informujących o meczach Orlen Pucharu Polski kobiet po uprzedniej akceptacji PZPN.
- m) Oddelegowanie przez gospodarza meczu dodatkowej grupy 16-20 osób do trzymania koła środkowego – tylko w przypadku wybranych meczów (wskazanych przez PZPN).

- n) Wykonywanie poleceń uprawnionego, delegowanego na dane zawody, przedstawiciela Polskiego Związku Piłki Nożnej, odpowiedzialnego za przestrzeganie Praw Marketingowych.

## **2. W przypadku braku transmisji z meczów od II Rundy, czyli 1/32 finału Pucharu Polski kobiet do finału:**

- a) Inne podmioty niż te wskazane przez PZPN nie są upoważnione do przeprowadzania jakiejkolwiek transmisji telewizyjnej lub internetowej czy rejestrowania i odtwarzania obrazu ze spotkań o Orlen Puchar Polski kobiet bez uzyskania zgody PZPN (co oznacza, że klub będący gospodarzem meczu, który nie jest transmitowany przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Orlen Puchar Polski kobiet, może samodzielnie przeprowadzać z niego transmisję – np. w telewizji klubowej lub na swojej stronie internetowej, tylko pod warunkiem uzyskania na to uprzedniej zgody PZPN).

## **3. Finał Orlen Pucharu Polski kobiet**

- a) Umieszczenie naszywki z logotypem rozgrywek Orlen Pucharu Polski kobiet w wersji pionowej, w kolorze, na białym tle na zewnętrznej części prawego rękawka koszulek meczowych zawodniczek, na powierzchni ok. 65 cm<sup>2</sup> np. pola 6 cm x 10 cm, etc., (zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 3 do Regulaminu Orlen Pucharu Polski kobiet).
- b) Umieszczenie naszywki (naprasowanki) z logotypem Sponsora Tytularnego rozgrywek na przedniej, centralnej, górnej części koszulek meczowych o wymiarach 7 cm x 7 cm.
- c) Obowiązek zapewnienia obecności I trenera, prowadzącego drużynę w danym meczu, na organizowanej po zakończeniu zawodów konferencji prasowej.
- d) Zakaz wykorzystywania oznaczeń innych rozgrywek na strojach meczowych.
- e) Wszystkie materiały okołomeczowe, w szczególności w których wykorzystany jest wizerunek piłkarzy i/lub trenerów, oraz logotyp PZPN i Orlen Pucharu Polski kobiet, przygotowywane przez telewizje klubowe, muszą być nagrywane na ściankach sponsorskich wykonanych wg. wzoru wskazanego przez PZPN.

## **4. Koło środkowe Orlen Pucharu Polski kobiet może zawierać logotyp Orlen Pucharu Polski kobiet lub logotyp wskazanego przez PZPN Partnera/Sponsora rozgrywek o Orlen Puchar Polski kobiet lub logotyp kompozytowy Orlen Pucharu Polski kobiet i wskazanego przez PZPN Partnera/Sponsora Orlen Pucharu Polski kobiet.**

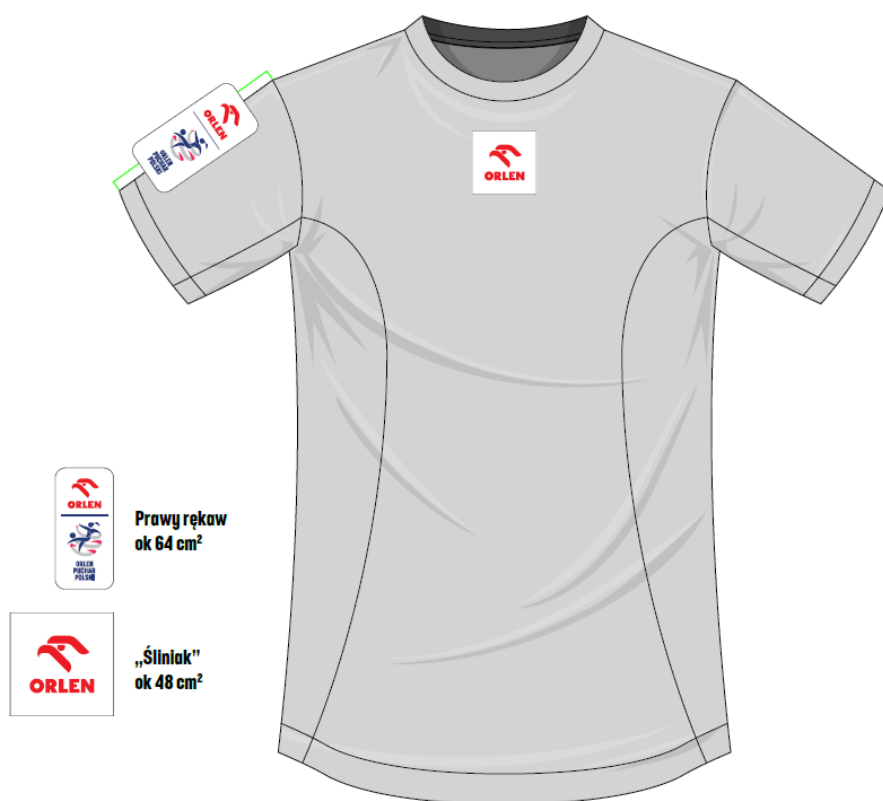
## **5. Tablice do wywiadów w strefach mieszanych i na płytach boisk zostaną dostarczone na stadion, na którym będzie odbywał się mecz, transmitowany przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Orlen Puchar Polski kobiet, najpóźniej w dniu meczu.**

**Załącznik nr 3 do Regulaminu Rozgrywek o Orlen Puchar Polski w piłce nożnej kobiet na sezon 2023/2024**

1. Logotyp rozgrywek Orlen Pucharu Polski kobiet



2. Umieszczenie naszywki na koszulce meczowej



3. Projekt banneru centralnego 12 m x 1 m



**UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**



**Uchwała nr VI/86 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Klubowe Mistrzostwo Polski Młodziczek U13  
w Piłce Nożnej na sezon 2023/2024**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 12. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Rozgrywek o Klubowe Mistrzostwo Polski Młodziczek U13 w Piłce Nożnej na sezon 2023/2024 w następującym brzmieniu:

**REGULAMIN ROZGRYWEK  
O KLUBOWE MISTRZOSTWO POLSKI DZIEWCZĄT U13  
W PIŁCE NOŻNEJ NA SEZON 2023/2024**

**§ 1**

Celem rozgrywek jest:

- popularyzacja i upowszechnianie piłki nożnej kobiet w Polsce,
- podniesienie poziomu wyszkolenia zawodniczek,
- sportowa rywalizacja drużyn młodziczek na terenie Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej – liga wojewódzka,
- wyłonienie najlepszej klubowej drużyny Młodziczek w Polsce w sezonie 2023/2024 **(zawodniczki r. 2011-2013).**

**§ 2**

1. Rozgrywki wojewódzkie prowadzą: Komisje ds. Rozgrywek/Komisje ds. Piłkarstwa Kobiecego w danym ZPN. Półfinały oraz turniej finałowy prowadzone są przez Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN.

2. Rozgrywki o Klubowe MPM U13 prowadzone są na podstawie przepisów gry w piłkę nożną, zgodnie z niniejszym Regulaminem i obowiązującymi postanowieniami Polskiego Związku Piłki Nożnej.

3. Termin zgłoszenia do rozgrywek ustalają we własnym zakresie Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej.

**§ 3**

1. Rozgrywki zostaną przeprowadzone w zależności od liczby zgłoszonych drużyn:

a) eliminacje wojewódzkie na szczeblu ZPN:

- dowolny system rozgrywek (liga wojewódzka bądź minimum 4 turnieje)
- regulamin ustalony przez dany ZPN (liczba zawodniczek, czas gry, wymiary boiska itd.),
- awans do dalszych rozgrywek uzyskują po dwie najlepsze drużyny z rozgrywek WZPN,
- poszczególne WZPN organizują rozgrywki drużynom, które nie uzyskały awansu do rozgrywek międzywojewódzkich.

b) turniej strefowy, półfinałowy i finałowy (szczebel centralny):

Rozgrywki na szczeblu centralnym rozgrywane są w jednolitej formule w każdym ZPN, tj.:- mecze rozgrywane w składach 9-osobowych (1+8) na boiskach trawiastych lub ze sztuczną

nawierzchnią. Pole gry musi mieć kształt prostokąta. Wyznaczone na boisku ligowym przyjmuje rozmiary pomiędzy polami karnymi: - długość: 65-73 m, - szerokość: 55-68 m. Pole karne - 18,32 x 9 m. Rzut z rogu – punkt środkowy pomiędzy linią boczną a linią pola karnego. Bramki 5x2 ustawione na 16-stce.

#### § 4

1. W rozgrywkach wszystkich szczebli mogą brać udział wyłącznie zawodniczki urodzone w latach 2011-2013.
2. W każdym etapie rozgrywek mogą brać udział wyłącznie zawodniczki potwierdzone i uprawnione do rozgrywek w systemie Extranet przez właściwy Związek Piłki Nożnej na szczeblu eliminacji wojewódzkich, bądź PZPN w kolejnych etapach rozgrywek.
3. Każda zawodniczka musi posiadać jeden z dokumentów: ważną legitymację szkolną ze zdjęciem, dowód osobisty lub paszport.
4. Zobowiązuje się kluby do ścisłego przestrzegania postanowień PZPN w przedmiocie badań lekarskich. Zawodniczka nie posiadająca aktualnego badania lekarskiego nie może uczestniczyć w zawodach.
5. Zawodniczki uczestniczące w rozgrywkach, są zobowiązane do uzyskania orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczny udział we współzawodnictwie sportowym. Orzeczenie lekarskie jest ważne przez okres dwunastu miesięcy od daty wydania, z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 23-24 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną. Fakt złożenia w klubie przez zawodników orzeczeń lekarskich, potwierdza przed każdymi zawodami trener lub kierownik drużyny.
6. Na 30 minut przed rozpoczęciem zawodów kierownicy drużyn zobowiązani są do wręczenia sędziemu wydruku sprawozdania sędziego, zawierającego skład zawodniczek. Dokument musi być podpisany przez kapitana i kierownika zespołu, którzy przez złożenie podpisów potwierdzają prawidłowość danych ujętych w sprawozdaniu. Sędziemu należy dostarczyć również potwierdzenie posiadania przez zawodniczki aktualnych badań lekarskich.
7. Do wzięcia udziału w zawodach uprawnione są jedynie zawodniczki wpisane do protokołu z zawodów.

#### § 5

Rozgrywki zostaną przeprowadzone w czterech etapach:

- rozgrywki eliminacyjne na szczeblu wojewódzkim
- turnieje strefowe
- turnieje półfinałowe
- turniej finałowy

#### § 6

Sposób prowadzenia rozgrywek na poszczególnych etapach:

1. eliminacje wojewódzkie:

System gier eliminacyjnych do wyłonienia najlepszych 2 drużyn w województwie ustala dany ZPN (liga wojewódzka bądź turnieje) w zależności od liczby drużyn. W przypadku prowadzenia rozgrywek systemem turniejowym, wymogiem obowiązkowym jest przeprowadzenie co najmniej 4 turniejów.

2. rozgrywki strefowe (międzywojewódzkie):

W rozgrywkach strefowych biorą udział 32 drużyny (po 2 najlepsze z danej ligi wojewódzkiej)

Drużyny podzielone na 4 grupy po 8 zespołów, jak następuje:

Grupa I: Wielkopolski ZPN, Zachodniopomorski ZPN, Pomorski ZPN, Lubuski ZPN

Podgrupa A:

1 miejsce z Wielkopolskiego ZPN, 2 miejsce Zachodniopomorskiego ZPN, **1 miejsce z Pomorskiego ZPN**, 2 miejsce z Lubuskiego ZPN

Podgrupa B:

2 miejsce z Wielkopolskiego ZPN, 1 miejsce z Zachodniopomorskiego ZPN, 2 miejsce z Pomorskiego ZPN, **1 miejsce z Lubuskiego ZPN**

Grupa II: Mazowiecki ZPN, Warmińsko-Mazurski ZPN, Podlaski ZPN, Kujawsko-Pomorski ZPN

Podgrupa A:

**1 miejsce z Mazowieckiego ZPN**, 2 miejsce z Warmińsko-Mazurskiego ZPN, 1 miejsce z Podlaskiego ZPN, 2 miejsce z Kujawsko-Pomorskiego

Podgrupa B:

2 miejsce z Mazowieckiego ZPN, **1 miejsce z Warmińsko-Mazurskiego ZPN**, 2 miejsce z Podlaskiego ZPN, 1 miejsce z Kujawsko-Pomorskiego ZPN.

Grupa III: Śląski ZPN, Łódzki ZPN, Dolnośląski ZPN, Opolski ZPN

Podgrupa A:

**1 miejsce ze Śląskiego ZPN**, 2 miejsce z Łódzkiego ZPN, 1 miejsce z Dolnośląskiego ZPN, 2 miejsce z Opolskiego ZPN

Podgrupa B:

2 miejsce ze Śląskiego ZPN, 1 miejsce z Łódzkiego ZPN, 2 miejsce z Dolnośląskiego ZPN, **1 miejsce z Opolskiego ZPN**

Grupa IV: Małopolski ZPN, Lubelski ZPN, Podkarpacki ZPN, Świętokrzyski ZPN

Podgrupa A:

1 miejsce z Małopolskiego ZPN, 2 miejsce z Lubelskiego ZPN, **1 miejsce z Podkarpackiego ZPN**, 2 miejsce ze Świętokrzyskiego ZPN.

Podgrupa B:

2 miejsce z Małopolskiego ZPN, 1 miejsce z Lubelskiego ZPN, 2 miejsce z Podkarpackiego ZPN, **1 miejsce ze Świętokrzyskiego ZPN**

Gospodarzami turniejów strefowych będą klub reprezentujące dany ZPN oznaczone pogrubioną czcionką.

Zespoły z miejsc 1 i 2 z każdej z podgrup awansują do turnieju półfinałowego A

Zespoły z miejsc 3 i 4 z każdej z podgrup awansują do turnieju półfinałowego B.

PZPN dofinansuje udział 32 zespołów w etapie strefowym w kwocie po 1000 PLN netto. Wypłata środków nastąpi po wystawieniu stosownego dokumentu obciążeniowego.

3. Rozgrywki półfinałowe A (o miejsca 1-16):

- wystąpi w nich 16 drużyn,
- przeprowadzone zostaną systemem turniejowym,
- drużyny zostaną podzielone na 4 grupy po 4 drużyny (w każdej grupie po 2 zespoły z dwóch podgrup rozgrywek strefowych) według następującego „klucza”:

Grupa 1	2 drużyny z rozgrywek strefowych podgrupy A, 2 drużyny z rozgrywek strefowych podgrupy B,
Grupa 2	2 drużyny z rozgrywek strefowych podgrupy A, 2 drużyny z rozgrywek strefowych podgrupy B,
Grupa 3	2 drużyny z rozgrywek strefowych podgrupy A, 2 drużyny z rozgrywek strefowych podgrupy B,
Grupa 4	2 drużyny z rozgrywek strefowych podgrupy A, 2 drużyny z rozgrywek strefowych podgrupy B.

Rozgrywki półfinałowe B (o miejsca 17-32):

- wystąpi w nich 16 drużyn,
- przeprowadzone zostaną systemem turniejowym,
- drużyny zostaną podzielone na 4 grupy po 4 drużyny (w każdej grupie po 2 zespoły z dwóch podgrup rozgrywek strefowych) według następującego „klucza”:

Grupa 1	2 drużyny z rozgrywek strefowych podgrupy A, 2 drużyny z rozgrywek strefowych podgrupy B,
Grupa 2	2 drużyny z rozgrywek strefowych podgrupy A, 2 drużyny z rozgrywek strefowych podgrupy B,
Grupa 3	2 drużyny z rozgrywek strefowych podgrupy A, 2 drużyny z rozgrywek strefowych podgrupy B,
Grupa 4	2 drużyny z rozgrywek strefowych podgrupy A, 2 drużyny z rozgrywek strefowych podgrupy B.

- gospodarzy turniejów ustali DPK PZPN (zgłoszenia do organizacji należy przysyłać do PZPN). Zobowiązuje się do rozgrywania turnieju na 2 boiskach naturalnych bądź sztucznych zweryfikowanych minimum do klasy Okręgowej.
- turnieje odbywają się systemem „każdy z każdym”, według następującej kolejności meczów: 1-4, 2-3, 4-3, 1-2, 2-4, 3-1 . Po 2 i 4 meczu w turnieju należy zarządzić 20 minutową przerwę,
- jeżeli w rozgrywkach są drużyny z tej samej strefy to mają następujące numery: 1 lub 2 i 3 lub 4.
- Zespoły z miejsc 1 i 2 z każdej z grup awansują do turnieju finałowego.
- Do turnieju finałowego może awansować tylko jedna drużyna z danego klubu. Wówczas zawodniczki z drużyny, która odpadła mogą grać w drużynie zakwalifikowanej do dalszych gier. W przypadku zajęcia przez drugą drużynę danego klubu miejsca premiowanego awansem, w finale wystąpi kolejna drużyna z tabeli danej grupy.
- PZPN dofinansuje udział 32 zespołów w półfinałach w kwocie po 1000 PLN netto. Wypłata środków nastąpi po wystawieniu stosownego dokumentu obciążeniowego.

#### 4. Turniej finałowy

- Z każdej grupy półfinałowej „A” do turnieju finałowego awansują po 2 najlepsze drużyny (8 drużyn).
- miejsce i termin rozegrania turnieju ustali Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN
- PZPN dofinansuje udział ośmiu najlepszych drużyn w turnieju finałowym w kwocie po 1500 PLN netto. Wypłata środków nastąpi po wystawieniu przez klub stosownego dokumentu obciążeniowego.
- Turniej finałowy finansowany jest przez PZPN.
- System gier: Osiem uczestniczących zespołów podzielonych zostaje na dwie grupy jak następuje:

##### Grupa A:

- A1. pierwsza drużyna z grupy I
- A2. druga drużyna z grupy II
- A3. pierwsza drużyna z grupy III
- A4. druga drużyna z grupy IV

##### Grupa B:

- B1. druga drużyna z grupy I
- B2. pierwsza drużyna z grupy II
- B3. druga drużyna z grupy III
- B4. pierwsza drużyna z grupy IV.

a) Zespoły w grupach rozgrywają spotkania systemem „każdy z każdym” w 4-dniowym turnieju zgodnie z następującym rozkładem:

- pierwszy dzień – przyjazd uczestników
- drugi dzień – rano mecze w grupach: **A1-A4 ; A2-A3; B1-B4 ; B2-B3;**  
– po południu mecze w grupach: **A4-A3; A1-A2; B4-B3; B1-B2;**
- trzeci dzień – rano ostatnie mecze w grupach: **A2-A4; A3-A1; B2-B4; B3-B1,** drużyny, które zajmą miejsca 1 i 2 awansują do meczów półfinałowych,  
natomiast drużyny z miejsc 3 i 4 będą rywalizowały o miejsca 5 - 8  
– po południu mecze półfinałowe:

Zwycięzca grupy A (C1) - drużyna z II miejsca grupy B (C2)

Zwycięzca grupy B (C3) - drużyna z II miejsca grupy A (C4)

Drużyna z III miejsca grupy A (D1) - drużyna z IV miejsca grupy B (D2)

Drużyna z III miejsca grupy B (D3) - drużyna z IV miejsca grupy A (D4)

czwarty dzień:

##### mecze finałowe:

Mecz o VII miejsce (przeegrany z meczu D1/D2 – przeegrany meczu D3/D4)

Mecz o V miejsce (zwycięzca meczu D1/D2 – zwycięzca meczu D3/D4)

Mecz o III miejsce (przeegrany z meczu C1/C2 – przeegrany z meczu C3/C4)

Mecz o I miejsce (zwycięzca meczu C1/C2 – zwycięzca meczu C3/C4)

## § 7

**Nieuzasadnione niestawiennictwo na turnieju strefowym, półfinałowym, finałowym skutkować będzie wykluczeniem z rozgrywek w kolejnej edycji MPM U13.**

## § 8

1. W turniejach półfinałowych o ewentualnych nagrodach decyduje gospodarz zawodów.
2. Nagrody dla klubów oraz indywidualne w turnieju finałowym zapewnia PZPN.

## § 9

Kryteria ustalania kolejności miejsc w rozgrywkach:

1. W rozgrywkach eliminacyjnych, strefowych, półfinałowych i turnieju finałowym, przy równej liczbie punktów uzyskanych przez 2 drużyny, o zajęтым miejscu decydują kolejno:
  - a) liczba punktów zdobyta w meczach pomiędzy zainteresowanymi zespołami;
  - b) korzystniejsza różnica między zdobytymi a utraconymi bramkami w meczach tych drużyn;
  - c) korzystniejsza różnica bramek we wszystkich rozegranych meczach;
  - d) większa liczba bramek strzelonych we wszystkich rozegranych meczach;
  - e) wynik rzutów karnych wykonywanych po meczu w grupie, w której uzyskano wynik remisowy. Jeśli po tym, jak obie drużyny wykonają po 5 rzutów obie drużyny zdobyły tę samą liczbę bramek, wykonywanie rzutów kontynuuje się aż do momentu, gdy jedna z drużyn uzyska jedną bramkę więcej niż drużyna przeciwna, przy równej liczbie wykonanych rzutów;
  - f) wynik rzutów karnych w takim meczu ma znaczenie tylko w przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie drużyny.
2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez więcej niż 2 drużyny sporządza się dodatkową tabelę, wyłącznie między zainteresowanymi drużynami kierując się kolejno zasadami podanymi w punktach a, b, c, d, e.
3. W turnieju finałowym, w meczach, w których musi być wyłoniony zwycięzca, po wyniku remisowym drużyny wykonują po 5 rzutów karnych. Jeśli po tym, jak obie drużyny wykonają po 5 rzutów obie drużyny zdobyły tę samą liczbę bramek, wykonywanie rzutów kontynuuje się aż do momentu, gdy jedna z drużyn uzyska jedną bramkę więcej niż drużyna przeciwna, przy równej liczbie wykonanych rzutów.

## § 10

Przepisy gry:

1. Zespół może zgłosić do rozgrywek dowolną liczbę zawodniczek, ale w meczach na poszczególnych etapach może występować maksymalnie 14. W turnieju finałowym PZPN finansuje pobyt 18 osób każdej zakwalifikowanej drużyny (14 zawodniczek + 4 osoby ze sztabu włącznie z kierowcą).
2. Mecze rozgrywane w składach 9-osobowych (1+8).
3. Obowiązuje przepis o „spalonym”.
4. Mecze rozgrywane są piłkami nr 4.
5. Drużyny muszą posiadać 2 komplety różniących się kolorami strojów.
6. Zawodniczki rozgrywają mecze w butach lankach tzn. z „laną” podeszwą .
7. Obowiązują ochraniacze piłkarskie.
8. Czas gry:

- a) W rozgrywkach wojewódzkich czas gry ustala dany ZPN.
  - b) W rozgrywkach strefowych oraz półfinałowych czas gry wynosi 2x15 minut. Dodatkowo, po każdym meczu obowiązuje 30-minutowa przerwa.
  - c) Czas gry w turnieju finałowym wynosi 2 x 20 minut.
9. Organizator półfinałów zobowiązany jest do podania informacji, gdzie rozgrywane będą mecze do Departamentu Piłkarstwa Kobiecego PZPN w terminie 14 dni przed ich planowanym rozpoczęciem.
10. Dozwolona jest dowolna liczba zmian zawodniczek, tzw. zmiany powrotne w strefie technicznej boiska. Trenerzy mają obowiązek dokonywać zmian podczas turniejów (zaleca się, aby każda zawodniczka rozegrała min. 30' w turnieju).
11. Obowiązują wykluczenia czasowe z gry w celach wychowawczych na okres 2 minut, kolejnych 2 minut oraz wykluczenie z meczu.
12. Wykluczenie za faul taktyczny powoduje odsunięcie od gry w danym meczu, natomiast wysokość kar za wykluczenia z innej przyczyny uzależniona jest od stopnia i rodzaju przewinienia. O karze decyduje zespół sędziowski delegowany na dane spotkanie.
13. Przy zgłaszaniu i rozpatrywaniu protestów obowiązuje następująca zasada:
- a) na szczeblu wojewódzkim rozgrywek pierwszą instancją jest Komisja ds. Rozgrywek ZPN/Komisja ds. Piłkarstwa Kobiecego ZPN, a drugą Komisja Odwoławcza ZPN prowadzącego rozgrywki,
  - b) w rozgrywkach strefowych i półfinałowych pierwszą instancją jest Komisja ds. Piłkarstwa Kobiecego ZPN, a drugą Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN,
  - c) protesty do pierwszej instancji należy składać najpóźniej 48 godz. po zakończeniu meczu, a odwołanie od tych decyzji do drugiej instancji w terminie 3 dni od dnia podjęcia decyzji w pierwszej instancji,
  - d) w turnieju finałowym jedyną instancją jest Komisja Techniczno-Dyscyplinarna turnieju.
14. Mecze będą prowadzone przez sędziów wyznaczonych przez Kolegium Sędziów ZPN (w turniejach eliminacyjnych) oraz przez Kolegium Sędziów PZPN (od turnieju strefowego).

## § 11

Zgodnie z decyzją Ministerstwa Sportu i Turystyki Mistrzostwa Polski Młodziczek U13 objęte są Ogólnopolskim Systemem Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży.

## § 12

W sprawach spornych nieobjętych Regulaminem, decyzje podejmować będzie Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN.

## § 13

Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

## **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

**Uchwała nr VI/87 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Reprezentacji WZPN Trampkarek U15 w Piłce Nożnej im. Ireny Półtorak na sezon 2023/2024**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 12. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Rozgrywek Reprezentacji WZPN Trampkarek U15 w Piłce Nożnej im. Ireny Półtorak na sezon 2023/2024 w następującym brzmieniu:

**REGULAMIN ROZGRYWEK REPREZENTACJI WZPN  
TRAMPKAREK U15 W PIŁCE NOŻNEJ im. IRENY PÓLTORAK  
NA SEZON 2023/2024**

**§ 1**

Celem rozgrywek jest:

- popularyzacja i upowszechnianie piłki nożnej kobiet w Polsce,
- podniesienie poziomu wyszkolenia zawodniczek,
- sportowa rywalizacja reprezentacji Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej,
- wyłonienie najlepszej drużyny w Polsce spośród reprezentacji Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej trampkarek (zawodniczki urodzone w latach 2009 – 2011)
- dopuszcza się udział w reprezentacji WZPN na turnieju nie więcej niż 2 zawodniczek urodzonych w 2011 r. jeśli trener-selekcjoner reprezentacji Związku Piłki Nożnej uzna, że udział w rozgrywkach będzie miał pozytywny wpływ na rozwój umiejętności piłkarskich zawodniczek.

**§ 2**

1. Rozgrywki prowadzi Departament Piłkarstwa Kobiecego Polskiego Związku Piłki Nożnej.
2. Rozgrywki reprezentacji WZPN w kat. trampkarek U15 prowadzone się na podstawie przepisów gry w piłkę nożną, zgodnie z niniejszym Regulaminem i obowiązującymi postanowieniami PZPN.

**§ 3**

Terminy:

1. Rozgrywki zostaną przeprowadzone w dwóch etapach:

a) turnieje eliminacyjne - 4 grupy eliminacyjne (po 4 reprezentacje ZPN - każda rozegra 4 turnieje (2 w rundzie jesiennej oraz 2 w rundzie wiosennej) zgodnie z poniższymi grupami w makroregionie:

- 1) Podlaski ZPN, Pomorski ZPN, Kujawsko-Pomorski ZPN, Warmińsko-Mazurski ZPN
- 2) Łódzki ZPN, Mazowiecki ZPN, Świętokrzyski ZPN, Lubelski ZPN
- 3) Podkarpacki ZPN, Małopolski ZPN, Śląski ZPN, Opolski ZPN
- 4) Dolnośląski ZPN, Wielkopolski ZPN, Lubuski ZPN, Zachodniopomorski ZPN

b) turniej finałowy w ramach Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży



Do turnieju finałowego OOM awansują po dwie najlepsze reprezentacje z każdego makroregionu (miejsce I i II).

#### § 4

1. W rozgrywkach udział biorą zawodniczki reprezentujące kluby sportowe z poszczególnych Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej (zawodniczki ur. 2009-2011 r.). Zawodniczki muszą być potwierdzone w systemie Extranet przez macierzyste ZPN do gry w klubach z danego województwa.
2. Każda zawodniczka musi posiadać jeden z wymienionych dokumentów: ważną legitymację szkolną ze zdjęciem, dowód osobisty lub paszport.
3. Zobowiązuje się ZPN do ścisłego przestrzegania postanowień PZPN w przedmiocie badań lekarskich. Zawodniczka nie posiadająca aktualnego badania lekarskiego nie może uczestniczyć w zawodach.
4. Na 60 minut przed rozpoczęciem zawodów kierownicy drużyn zobowiązani są do wręczenia sędziemu protokołu meczowego, zawierającego skład zawodniczek. Wydruk musi być podpisany przez kapitana i kierownika zespołu, którzy przez złożenie podpisów potwierdzają prawidłowość danych ujętych w sprawozdaniu. Sędziemu należy dostarczyć również potwierdzenie posiadania przez zawodniczki aktualnych badań lekarskich.
5. Do wzięcia udziału w zawodach uprawnione są jedynie zawodniczki wpisane do protokołu z zawodów.
6. Zawodniczki uczestniczące w rozgrywkach, są zobowiązane do uzyskania orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczny udział we współzawodnictwie sportowym. Orzeczenie lekarskie jest ważne przez okres dwunastu miesięcy od daty wydania, z uwzględnieniem zasad, o których mowa w Uchwale nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku (z późniejszymi zmianami) Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną. Fakt złożenia w klubie przez zawodników orzeczeń lekarskich, potwierdza przed każdymi zawodami trener lub kierownik drużyny.
7. Zawodniczka zmieniająca barwy klubowe w okienku transferowym, zarejestrowana w nowym klubie i ZPN, może reprezentować w rozgrywkach barwy innego Związku.
8. PZPN dofinansuje udział ośmiu reprezentacji wojewódzkich w turnieju finałowym w kwocie po 5000 PLN netto.

#### § 5

Sposób prowadzenia rozgrywek na poszczególnych etapach:

##### **1. Turnieje eliminacyjne w 4 makroregionalnych grupach:**

- 1) Podlaski ZPN, Pomorski ZPN, Kujawsko-Pomorski ZPN, Warmińsko-Mazurski ZPN
- 2) Łódzki ZPN, Mazowiecki ZPN, Świętokrzyski ZPN, Lubelski ZPN
- 3) Podkarpacki ZPN, Małopolski ZPN, Śląski ZPN, Opolski ZPN
- 4) Dolnośląski ZPN, Wielkopolski ZPN, Lubuski ZPN, Zachodniopomorski ZPN

- każdy ZPN będzie organizatorem jednego turnieju.
- przed rozpoczęciem I i III turnieju eliminacyjnego, zostanie przeprowadzone losowanie par w meczach tych turniejów.
- przed rozpoczęciem II i IV turnieju nie przeprowadza się losowania, reprezentacje WZPN rozgrywają mecze w tych samych parach odpowiednio jak w I i III turnieju, ale następuje zmiana gospodarzy meczów (zamiana kolejności w zestawie pary).

I i III turniej:

- Pierwszy dzień - przyjazd ekip  
Drugi dzień - mecze w grupach: **1-4; 2-3; 4-3; 1-2;**  
Trzeci dzień - mecze w grupach: **2-4; 3-1; (mecze równolegle)**

II i IV turniej:

- Pierwszy dzień - przyjazd ekip  
Drugi dzień - mecze w grupach: **4-1; 3-2; 3-4; 2-1;**  
Trzeci dzień - mecze w grupach: **4-2; 1-3; (mecze równolegle)**

- miejsce rozegrania meczów ustali WZPN organizujący dany turniej,
- reprezentacje WZPN biorą udział w turniejach na koszt własny,
- system gry w każdym turnieju: każdy z każdym.
- zwycięzcy oraz zespoły z II miejsc w swoich grupach awansują do turnieju finałowego OOM.

## **2. Turniej finałowy OOM:**

A. Wystąpi w nim 8 drużyn, które zostaną podzielone na 2 grupy po 4 drużyny według następującego „klucza”:

- Grupa A      A1      zwycięzca grupy I,  
                  A2      drużyna, która zajęła II miejsce w grupie II,  
                  A3      zwycięzca grupy III,  
                  A4      drużyna, która zajęła II miejsce w grupie IV,
- Grupa B      B1      zwycięzca grupy II,  
                  B2      drużyna, która zajęła II miejsce w grupie III,  
                  B3      zwycięzca grupy IV,  
                  B4      drużyna, która zajęła II miejsce w grupie I.

B. Reprezentacje w grupach rozegrają mecze systemem „każdy z każdym” zgodnie z następującym programem:

- Reprezentacje w grupach rozgrywają spotkania systemem „każdy z każdym” w 6-cio dniowym turnieju zgodnie z następującym rozkładem:

- pierwszy dzień - mecze w grupach:      **A1-A4; A2-A3; B1-B4; B2-B3;**  
drugi dzień - mecze w grupach:      **A4-A3; A1-A2, B4-B3; B1-B2;**  
trzeci dzień - przerwa w rozgrywkach;  
czwarty dzień - mecze w grupach:      **A2-A4; A3-A1; B2-B4; B3-B1;**  
piąty dzień - przerwa w rozgrywkach;  
szósty dzień - mecze o miejsca.

- *na piąty i szósty dzień turnieju pozostają ekipy-reprezentacje ZPN grające o miejsca 1-4,*
- *pozostałe ekipy wyjeżdżają po meczach w czwartym dniu turnieju.*

1 - 4	4 - 3	2 - 4
2 - 3	1 - 2	3 - 1

## § 6

Przepisy gry:

1. Zespół może zgłosić do rozgrywek dowolną liczbę zawodniczek, ale w meczach na poszczególnych etapach może występować maksymalnie 18.
2. Mecze odbywają się według przepisów gry w piłkę nożną (m.in. drużyny w składach 11-osobowych, mecze rozgrywane na boiskach pełnowymiarowych, obowiązuje przepis o spalonym, zmiany powrotne). **Każda zawodniczka powinna wystąpić na boisku w czasie turnieju czasowo min. 30 minut.**
3. Mecze rozgrywane są piłkami nr 5.
4. Drużyna przyjezdna musi posiadać 2 komplety różniących się kolorami strojów.
5. Gospodarz zawodów powinien poinformować pisemnie gości o kolorystyce strojów w jakich zamierza wystąpić w zawodach mistrzowskich.
6. Zawodniczki rozgrywają mecze w butach piłkarskich.
7. Zawodniczki uczestniczące w grze obowiązują ochroniacze piłkarskie.
8. Czas gry: w turniejach makroregionalnych: 2 x 25 minut (przerwa do 10 minut).  
W turnieju finałowym OOM czas gry wynosi 2x30 minut.
9. Mecze rozgrywane są na boiskach z nawierzchnią naturalną lub sztuczną.
10. Organizator zawodów – dany WZPN – zobowiązany jest do podania informacji do PZPN, gdzie rozgrywane będą mecze (miejsce, data, godzina, rodzaj nawierzchni boiska) w terminie co najmniej 14 dni przed planowanymi zawodami.
11. W turniejach makroregionalnych oraz turnieju finałowym obowiązują kary wynikające z przepisów gry w piłkę nożną (żółte i czerwone kartki), które pociągają za sobą następujące konsekwencje:
  - a) zawodniczka, która została ukarana drugim napomnieniem (żółta kartka) w kolejnym meczu eliminacyjnym oraz w turnieju finałowym nie może wystąpić w następnym meczu,
  - b) zawodniczka, która została ukarana drugim napomnieniem w meczu (żółta, a konsekwencji czerwona kartka) jest odsunięta od gry w danym i kolejnym meczu,
  - c) zawodniczka ukarana napomnieniem w meczu (żółta kartka), a następnie wykluczona z gry (czerwona kartka) zostanie odsunięta od gry także w następnym meczu,
  - d) zawodniczka wykluczona z gry (czerwona kartka) za faul taktyczny jest odsunięta od gry w danym oraz następnym meczu,
  - e) napomnienia (żółte kartki) otrzymane w turniejach makroregionalnych są anulowane, natomiast kary dyskwalifikacji z otrzymanych napomnień i wykluczeni są wykonywane w turnieju finałowym OOM,
  - f) wysokość kary za wykluczenie z innej przyczyny, uzależniona jest od stopnia i rodzaju przewinienia. Karę orzeka Komisja Techniczno-Dyscyplinarna wyznaczona na dany turniej.
12. Przy zgłaszaniu i rozpatrywaniu protestów jedyną instancją jest Komisja Techniczno-Dyscyplinarna turnieju. Zasady składania protestów ustala się na odprawie technicznej danego turnieju.
13. Mecze będą prowadzone przez sędzie/sędziów wyznaczonych przez Kolegium Sędziów PZPN.

## § 7

Kryteria ustalania kolejności miejsc w Rozgrywkach:

1. W turniejach makroregionalnych o kolejności zajętych miejsc decyduje suma punktów zdobytych w 12 meczach.  
Przy równej liczbie punktów uzyskanych przez 2 drużyny, o zajętych miejscach decydują kolejno:
  - a) liczba zdobytych punktów w spotkaniach między tymi drużynami,

- b) przy równej liczbie punktów korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
  - c) przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek we wszystkich spotkaniach z całego cyklu rozgrywek,
  - d) przy dalszej równości, większa liczba bramek zdobytych we wszystkich spotkaniach z całego cyklu (meczów turniejowych w grupie),
  - e) wynik rzutów karnych wykonywanych po meczu w grupie, w której uzyskano wynik remisowy. Jeśli po tym, jak obie drużyny wykonają po 5 rzutów obie drużyny zdobyły tę samą liczbę bramek, wykonywanie rzutów kontynuuje się aż do momentu, gdy jedna z drużyn uzyska jedną bramkę więcej niż drużyna przeciwna, przy równej liczbie wykonanych rzutów,
  - f) wynik rzutów karnych w takim meczu mają znaczenie tylko w przypadku uzyskania równej liczby punktów oraz równej liczbie bramek strzelonych i straconych przez dwie drużyny przy ustalaniu kolejności miejsc drużyn w grupie.
2. Przy więcej niż dwóch zespołach przeprowadza się dodatkową punktację pomocniczą spotkań wyłącznie między zainteresowanymi drużynami, kierując się kolejno zasadami podanymi w ustępie 1 lit. a, b, c, d, e, f.
3. W turnieju finałowym OOM o kolejności zajętych miejsc w grupie decyduje suma punktów zdobytych w 3 meczach.
- Przy równej liczbie punktów uzyskanych przez 2 drużyny, o zajętych miejscach decydują kolejno:
- a) liczba zdobytych punktów w spotkaniach między tymi drużynami,
  - b) przy równej liczbie punktów korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
  - c) przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek we wszystkich spotkaniach turnieju,
  - d) przy dalszej równości, większa liczba bramek zdobytych we wszystkich spotkaniach turnieju,
  - e) wynik rzutów karnych wykonywanych po meczu w grupie, w której uzyskano wynik remisowy. Jeśli po tym, jak obie drużyny wykonają po 5 rzutów obie drużyny zdobyły tę samą liczbę bramek, wykonywanie rzutów kontynuuje się aż do momentu, gdy jedna z drużyn uzyska jedną bramkę więcej niż drużyna przeciwna, przy równej liczbie wykonanych rzutów,
  - f) wynik rzutów karnych w takim meczu mają znaczenie tylko w przypadku uzyskania równej liczby punktów oraz równej liczbie bramek strzelonych i straconych przez dwie drużyny przy ustalaniu kolejności miejsc drużyn w grupie.
4. Przy więcej niż dwóch zespołach przeprowadza się dodatkową punktację pomocniczą spotkań wyłącznie między zainteresowanymi drużynami, kierując się kolejno zasadami podanymi w ustępie 3, lit. a, b, c, d, e, f.
5. W meczach o III i I miejsce w turnieju finałowym OOM, przy wyniku remisowym drużyny wykonują po 5 rzutów karnych, zgodnie z obowiązującymi Przepisami Gry.

## § 8

Zgodnie z decyzją Ministerstwa Sportu zawody w piłce nożnej kobiet wg niniejszego Regulaminu objęte są Ogólnopolskim Systemem Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży.

## § 9

1. W sprawach spornych nie objętych Regulaminem decyzje podejmować będzie Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN.
2. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

### **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

#### **88**

### **Uchwała nr VI/88 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia regulaminu programu Pro Junior System na sezon 2023/2024 i następne**

Na podstawie art. 37 § 1 pkt. 12) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się Regulamin programu PRO Junior System na sezon 2023/2024 i następne w następującym brzmieniu:

#### **Regulamin Programu PRO Junior System na sezon 2023/2024 i następne**

##### **Art. 1**

##### **Cele i założenia Programu**

1. Celem Programu jest promowanie i wspieranie jakości szkolenia w klubach Ekstraklasy, I ligi, II ligi i III ligi poprzez premiowanie występów młodzieżowców, a w szczególności wychowanków, w rozgrywkach seniorów.
2. Program polega na przyznawaniu punktów klubom za rozegrane minuty zawodników kwalifikujących się do Programu w oficjalnych meczach rozgrywek mistrzowskich.
3. Na zakończenie ligowych rozgrywek mistrzowskich danego sezonu, kluby z największą liczbą punktów zostaną nagrodzone finansowo.
4. W programie uczestniczą kluby: Ekstraklasy, I ligi, II ligi i III ligi.
5. Kluby, które otrzymają nagrody finansowe z Programu, zobowiązane są przeznaczyć je w całości na wydatki związane z procesem szkolenia dzieci i młodzieży w Klubie lub Akademii klubowej. Wywiązanie się z powyższego, Klub zobowiązany jest udokumentować i przedstawić PZPN w terminie 6 miesięcy od zakończenia Sezonu rozgrywkowego, za który została przyznana nagroda. W przypadku nie spełnienia powyższych zobowiązań, Klub może zostać wykluczony z udziału w Programie.

## Art. 2 Definicje

W rozumieniu niniejszej uchwały:

- 1) **Akademia klubowa** – stowarzyszenie, fundacja lub ośrodek piłkarski prowadzący młodzieżowe zespoły klubu, z uwzględnieniem następujących warunków:
  - uznania przez właściwy organ licencyjny PZPN lub WZPN, w trakcie procesu licencyjnego na dany sezon rozgrywkowy, takiego podmiotu jako prowadzącego młodzieżowe zespoły klubu i w pełni od niego zależnego personalnie, organizacyjnie i finansowo oraz
  - prowadzenia zespołów młodzieżowych klubu przez dany podmiot nieprzerwanie w dwóch lub więcej sezonach poprzedzających sezon, stanowiący podstawę przyznawania punktów klubom za rozegrane minuty zawodników kwalifikujących się do Programu w oficjalnych meczach rozgrywek mistrzowskich.

**Za Akademię Klubową klubu może być uznany tylko jeden podmiot spełniający powyższe kryteria;**

- 2) **Dodatkowy czas gry** – doliczone przez Sędziego dodatkowe minuty do Regulaminowego czasu gry;
- 3) **Druga drużyna** – drużyna sportowa piłki nożnej, reprezentująca klub w oficjalnych rozgrywkach mistrzowskich organizowanych przez PZPN, w niższej klasie rozgrywkowej niż pierwsza drużyna;
- 4) **Klasyfikacja** – tabela z punktacją klubów uczestniczących w Programie;
- 5) **Młodzieżowiec** – zawodnik posiadający obywatelstwo polskie, który,
  - w przypadku klubów Ekstraklasy, 1. ligi i 2. ligi, w roku kalendarzowym, w którym następuje zakończenie sezonu rozgrywkowego kończy 21 rok życia oraz zawodnik młodszy.
  - w przypadku klubów 3. ligi w roku kalendarzowym, w którym następuje zakończenie sezonu rozgrywkowego kończy 19 rok życia oraz zawodnik młodszy.

*Przykład: w sezonie 2023/2024 za młodzieżowca w Ekstraklasie, I i II lidze, może być uważany zawodnik urodzony w 2003 roku lub później - w roku kalendarzowym, w którym następuje zakończenie sezonu rozgrywkowego (2024), ukończył on nie więcej niż 21 lat.*

*Przykład: w sezonie 2023/2024 za młodzieżowca nie może być uważany zawodnik urodzony 20 grudnia 2002 roku - w roku kalendarzowym, w którym następuje zakończenie sezonu rozgrywkowego (2024), zawodnik ten ukończy 22 lata;*

*Przykład: w sezonie 2023/2024 za młodzieżowca w III lidze może być uważany zawodnik urodzony w 2005 roku lub później – w roku kalendarzowym, w którym następuje zakończenia sezonu rozgrywkowego (2024), ukończył on nie więcej niż 19 lat.*

- 6) **Oficjalny mecz** – mecz rozegrany w ramach oficjalnych rozgrywek mistrzowskich organizowanych przez PZPN w ramach następujących klas rozgrywkowych:
  - Ekstraklasy,
  - I ligi,
  - II ligi,
  - III ligi.

- 7) **Pierwsza drużyna** – drużyna sportowa piłki nożnej, reprezentująca klub w oficjalnych rozgrywkach mistrzowskich organizowanych przez PZPN, w najwyższej możliwej, dla danego klubu, klasie rozgrywkowej;
- 8) **Program** – Program Promowania i Wspierania Jakości Szkolenia w Klubach;
- 9) **Przerwa** - okres, w którym zawodnik nie był zarejestrowany w żadnym klubie lub był szkolony w innym klubie na zasadzie transferu lub wypożyczenia;
- 10) **Punktacja końcowa** – finalna punktacja dla klubów uczestniczących w Programie, na podstawie której przyznawane są nagrody finansowe dla uczestników;
- 11) **Regulaminowy czas gry** – dwa równe 45-minutowe okresy gry, w trakcie których rozgrywany jest Oficjalny mecz;
- 12) **Rozegrane minuty meczu w dodatkowym czasie gry** – liczba minut rozegranych w Dodatkowym czasie gry Oficjalnego meczu przez zawodnika spełniającego kryteria Programu, które zostały wpisane do protokołu pomeczowego, oraz zostały zapisane w postaci elektronicznej w bazie danych PZPN;
- 13) **Rozegrane minuty meczu w regulaminowym czasie gry** – liczba minut rozegranych w Regulaminowym czasie gry Oficjalnego meczu przez zawodnika spełniającego kryteria Programu, które zostały wpisane do protokołu pomeczowego, oraz zostały zapisane w postaci elektronicznej w bazie danych PZPN;
- 14) **Sezon rozgrywkowy** - okres od 1 lipca danego roku do dnia 30 czerwca roku następnego;
- 15) **Wychowanek** – Młodzieżowiec zarejestrowany w klubie lub Akademii klubowej, z przerwami lub nie, przez okres trzech pełnych sezonów lub przez 36 miesięcy
  - w przypadku klubów Ekstraklasy, 1. Ligi i 2. Ligi - pomiędzy 12 rokiem życia (lub rozpoczęciem sezonu, podczas którego zawodnik kończył 12 rok życia) i 21 rokiem życia (lub końcem sezonu, podczas którego zawodnik kończył 21 rok życia)
  - w przypadku klubów 3. Ligi - pomiędzy 12 rokiem życia (lub rozpoczęciem sezonu, podczas którego zawodnik kończył 12 rok życia) i 19 rokiem życia (lub końcem sezonu, podczas którego zawodnik kończył 19 rok życia);

**Przykład:** za spełniającego definicję wychowanka w sezonie 2023/2024 może być uważany zawodnik, który był szkolony w danym klubie i/lub Akademii klubowej bez przerw od rozpoczęcia sezonu 2020/2021 do zakończenia sezonu 2022/2023, i jednocześnie spełnia kryterium wiekowe.

**Przykład:** za spełniającego definicję wychowanka w sezonie 2023/2024 może być uważany zawodnik, który był szkolony w danym klubie i/lub Akademii klubowej w sezonie 2018/2019, następnie w sezonach 2019/2020 i 2020/2021 nie był szkolony w żadnym klubie lub był szkolony w innym klubie w wyniku zmiany przynależności klubowej, po czym był ponownie szkolony w tym samym klubie i/lub Akademii klubowej od sezonu 2021/2022 i jednocześnie spełnia kryterium wiekowe.

**Przykład:** za spełniającego definicję wychowanka w sezonie 2023/2024 może być uważany zawodnik, który był szkolony w Akademii Klubowej (w rozumieniu ust.1) w sezonach 2020/2021 i 2021/2022, następnie zmienił przynależność do danego klubu i był w nim szkolony w sezonie 2022/2023 i jednocześnie spełnia kryterium wiekowe.

**Przykład:** za niespełniającego definicji wychowanka w sezonie 2023/2024 może być uważany zawodnik, który był szkolony w danym klubie i/lub Akademii klubowej bez przerw od początku sezonu 2021/2022 do końca sezonu 2022/2023.

**Przykład:** za niespełniającego definicji wychowanka w sezonie 2023/2024 może być uważany zawodnik, który był szkolony w Akademii Klubowej (w rozumieniu ust. 1) w sezonach 2020/2021, 2021/2022, następnie zmienił przynależność do danego klubu i był w nim szkolony w sezonie 2022/2023, ale po zakończeniu sezonu 2022/2023 Akademia klubowa została rozwiązana skutkiem czego nie spełniała kryteriów określonych w ust. 1.

16) **WZPN** – Wojewódzki Związek Piłki Nożnej;

17) **Zespół młodzieżowy** – drużyna juniorska piłki nożnej, reprezentująca klub w rozgrywkach juniorskich organizowanych przez PZPN lub WZPN.

### Art. 3

#### Kryteria oceny i metodyka przyznawania klubom punktów, zasady klasyfikowania i nagradzania klubów

1. Podstawowe kryterium oceny występów Młodzieżowców i Wychowanków, stanowią minuty rozegrane w ramach oficjalnych rozgrywek mistrzowskich Ekstraklasy, I ligi, II ligi i III ligi.
2. Punkty za rozegrane minuty w Regulaminowym czasie gry Młodzieżowców i Wychowanków w Oficjalnych meczach klubowych są przyznawane zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) **x1** - Każda rozegrana minuta w Regulaminowym czasie gry przez Młodzieżowca w Oficjalnym meczu Ekstraklasy, I ligi, II ligi, III ligi.
  - 2) **x2** - Każda rozegrana minuta w Regulaminowym czasie gry przez Wychowanka w Oficjalnym meczu Ekstraklasy, I ligi, II ligi, III ligi.

**Przykład:** klub, za rozegranie przez Młodzieżowca 10 minut w Regulaminowym czasie gry w Oficjalnym meczu Ekstraklasy, I ligi, II ligi lub III ligi, otrzyma 10 punktów.

**Przykład:** klub, za rozegranie przez Wychowanka 10 minut w Regulaminowym czasie gry w Oficjalnym meczu Ekstraklasy, I ligi, II ligi lub III ligi, otrzyma 20 punktów.

3. Każdy Młodzieżowiec lub Wychowanek wchodzący na boisko w Dodatkowym czasie gry, niezależnie od długości doliczonego czasu gry, otrzymuje punkty jak za jedną minutę Regulaminowego czasu gry.

**Przykład:** klub, za rozegranie przez Młodzieżowca X minut w Dodatkowym czasie gry Oficjalnego meczu Ekstraklasy, I ligi, II ligi lub III ligi, otrzyma 1 punkt.

**Przykład:** klub, za rozegranie przez Wychowanka X minut w Dodatkowym czasie gry Oficjalnego meczu Ekstraklasy, I ligi, II ligi lub III ligi, otrzyma 2 punkty.

4. Zgromadzone punkty za minuty rozegrane przez Młodzieżowca/Wychowanka zostaną uwzględnione w Punktacji końcowej danej drużyny po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) Ekstraklasa - Młodzieżowiec/Wychowanek musi rozegrać w danej drużynie co najmniej 270 minut i 5 meczów.



- 2) I liga – Młodzieżowiec/Wychowanek musi rozegrać w danej drużynie co najmniej 450 minut i 10 meczów;
- 3) II liga – Młodzieżowiec/Wychowanek musi rozegrać w danej drużynie co najmniej 450 minut i 10 meczów;
- 4) III liga – Młodzieżowiec/Wychowanek musi rozegrać w danej drużynie co najmniej 270 minut i 5 meczów.

*Przykład: Młodzieżowiec/Wychowanek, który wystąpił w 5 meczach danej drużyny Ekstraklasy i rozegrał w niej łącznie 290 minut spełnia wymagania Programu i punkty za jego występy zostaną uwzględnione w Punktacji końcowej.*

*Przykład: Młodzieżowiec/Wychowanek, który wystąpił w 5 meczach danej drużyny I ligi i rozegrał w niej łącznie 290 minut nie spełnia wymagań Programu (nie osiągnął wymaganego progu 10 meczów i 450 minut) i punkty za jego występy nie zostaną uwzględnione w Punktacji końcowej.*

*Przykład: Młodzieżowiec/Wychowanek, który wystąpił w 10 meczach danej drużyny II ligi i rozegrał w niej łącznie 260 minut nie spełnia wymagań Programu (nie osiągnął wymaganego progu 450 minut) i punkty za jego występy nie zostaną uwzględnione w Punktacji końcowej.*

*Przykład: Młodzieżowiec/Wychowanek, który wystąpił w 9 meczach danej drużyny II ligi i rozegrał w niej łącznie 480 minut nie spełnia wymagań Programu (nie osiągnął wymaganego progu 10 meczów) i punkty za jego występy nie zostaną uwzględnione w Punktacji końcowej.*

5. Kluby Zdegradowane na podstawie prawomocnych decyzji organów jurysdykcyjnych lub ze względu na niespełnienie wymagań licencyjnych lub które wycofały się z rozgrywek tracą uprawnienie do uczestnictwa w Programie i nie są uwzględniane w klasyfikacji.
6. W Klasyfikacji nie są uwzględniane rozegrane minuty w meczach barażowych o udział w rozgrywkach danej klasy.
7. W przypadku gdy regulamin danych rozgrywek przewiduje możliwość rozegrania przez poszczególne kluby różnej liczby meczów, w klasyfikacji uwzględniane są wyłącznie punkty zdobyte przez kluby w pierwszych 30 meczach tych rozgrywek.
8. W przypadku wycofania drużyny w trakcie rozgrywek, przed rozegranie przez tę drużynę wszystkich zaplanowanych meczów I rundy, punkty uzyskane przez inne drużyny w meczach przeciwko tej drużynie zostają anulowane.
9. W przypadku wycofania drużyny w trakcie rozgrywek, po rozegraniu przez tę drużynę wszystkich zaplanowanych meczów I rundy:
  - 1) punkty uzyskane przez inne drużyny w meczach I rundy rozgrywek przeciwko tej drużynie zostają zachowane,
  - 2) punkty uzyskane przez inne drużyny w meczach II rundy rozgrywek przeciwko tej drużynie zostają anulowane.
12. W przypadku weryfikacji meczu jako walkower na niekorzyść danej drużyny w związku z udziałem w meczu zawodnika nieuprawnionego do gry lub nieuprawnionego do gry w danym meczu, punkty zdobyte przez tego zawodnika w tym meczu nie są uwzględniane w punktacji końcowej.

## Art. 4 Klasyfikacja

1. Klasyfikacja jest prowadzona odrębnie dla każdej klasy rozgrywkowej tj. Ekstraklasy, I, II i III ligi.
2. Klasyfikacja za rozegrane minuty jest aktualizowana na bieżąco po rozegranych meczach i prezentowana na stronie internetowej wskazanej przez PZPN.
3. Każdy klub może zgłosić do Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN (za pośrednictwem maila: rozgrywki@pzpn.pl), zastrzeżenia co do liczby przyznanych punktów, w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego meczu.
4. Klasyfikacja końcowa ogłaszana jest nie później niż 10 dni po zakończeniu rozgrywek danej klasy.

## Art. 5 Nagrody finansowe

1. Pula nagród w Programie wynosi łącznie minimum **32.800.000,00 zł brutto** na sezon, z czego na nagrody dla klubów poszczególnych klas rozgrywkowych zostanie przeznaczone:
  - 1) Kluby Ekstraklasy – **minimum 10.000.000,00 zł brutto**, z czego:
    - a) 4.000.000,00 zł ze środków PZPN;
    - b) **minimum 6.000.000,00 zł netto ze środków przekazywanych przez Ekstraklasa S.A, zgodnie ze złożonym oświadczeniem oraz odrębnymi ustaleniami pomiędzy Ekstraklasa S.A, klubami a PZPN.**
  - 2) Kluby I ligi – **12.000.000,00- zł brutto,**
  - 3) Kluby II ligi – **6.000.000,00- zł brutto,**
  - 4) Kluby III ligi – **4.800.000,00- zł brutto.**
2. Kluby, które zajmą miejsca 1-7 w klasyfikacji końcowej klubów Ekstraklasy otrzymają nagrody w wysokości:
  - 1) 1 miejsce – 3.250.000,00 zł brutto,
  - 2) 2 miejsce – 2.250.000,00 zł brutto,
  - 3) 3 miejsce – 1.750.000,00 zł brutto,
  - 4) 4 miejsce – 1.250.000,00 zł brutto,
  - 5) 5 miejsce – 750.000,00 zł brutto,
  - 6) 6 miejsce – 500.000,00 zł brutto,
  - 7) 7 miejsce – 250.000,00 zł brutto.
3. 1. Kluby, które zajmą miejsca 1-7 w klasyfikacji końcowej klubów I ligi, otrzymają nagrody w wysokości:
  - 1) 1 miejsce – 1.600.000,00 zł brutto,
  - 2) 2 miejsce – 1.300.000,00 zł brutto,
  - 3) 3 miejsce – 1.100.000,00 zł brutto,
  - 4) 4 miejsce – 800.000,00 zł brutto,
  - 5) 5 miejsce – 600.000,00 zł brutto,
  - 6) 6 miejsce – 400.000,00 zł brutto,
  - 7) 7 miejsce – 200.000,00 zł brutto.
2. **Pula dodatkowa:** Pozostała kwota **6.000.000,00 zł brutto** zostanie rozdzielona pomiędzy wszystkich uczestników rozgrywek I ligi w danym sezonie, proporcjonalnie

do liczby zdobytych punktów w klasyfikacji końcowej, przy czym postanowienia art. 3 ust. 6 oraz art. 5 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

4. 1. Kluby, które zajmą miejsca 1-7 w klasyfikacji końcowej klubów II ligi, otrzymają nagrody w wysokości:

1) 1 miejsce	- 1.100.000,00 zł brutto,
2) 2 miejsce	- 800.000,00 zł brutto,
3) 3 miejsce	- 700.000,00 zł brutto,
4) 4 miejsce	- 500.000,00 zł brutto,
5) 5 miejsce	- 400.000,00 zł brutto,
6) 6 miejsce	- 300.000,00 zł brutto,
7) 7 miejsce	- 200.000,00 zł brutto,

2. **Pula dodatkowa:** Pozostała kwota **2.000.000,00 zł** brutto zostanie rozdzielona pomiędzy wszystkich uczestników rozgrywek II ligi w danym sezonie, proporcjonalnie do liczby zdobytych punktów w klasyfikacji końcowej, przy czym postanowienia art. 3 ust. 6 oraz art. 5 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

5. 1. Kluby, które zajmą miejsca 1-4 w klasyfikacji końcowej poszczególnych grup III ligi, otrzymają nagrody w wysokości:

1) 1 miejsce	- 400.000,00 zł brutto,
2) 2 miejsce	- 300.000,00 zł brutto,
3) 3 miejsce	- 200.000,00 zł brutto,
4) 4 miejsce	- 100.000,00 zł brutto.

2. **Pula dodatkowa:** Pozostała kwota **200.000,00 zł** brutto zostanie rozdzielona pomiędzy wszystkich uczestników rozgrywek III ligi w danej grupie w danym sezonie, proporcjonalnie do liczby zdobytych punktów w klasyfikacji końcowej danej grupy, przy czym postanowienia art. 3 ust. 6 oraz art. 5 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

6. **W sytuacji, gdy więcej niż jedna drużyna jednego klubu uczestniczy w rozgrywkach Ekstraklasy, I ligi, II ligi, III ligi, to klub jest uwzględniany w klasyfikacji końcowej dla najwyższej klasy rozgrywkowej, w której uczestniczyła drużyna klubu. Inne drużyny klubu będą uwzględnione w klasyfikacjach końcowych programu dla pozostałych rozgrywek jedynie przy podziale kwot z puli dodatkowej na wszystkich uczestników rozgrywek w danym sezonie, proporcjonalnie do liczby zdobytych punktów. Postanowienia art. 3 ust. 6 oraz art. 5 ust. 7 stosuje się odpowiednio.**

7. W sytuacji, gdy miejsce w klasyfikacji końcowej uprawniające do otrzymania nagrody finansowej zajmie klub zajmujący miejsce spadkowe po zakończeniu sezonu rozgrywkowego, wartość przysługującej nagrody zostaje pomniejszona o 50%. Pozostałe 50% wartości nagrody zostanie przekazane Fundacji Piłkarstwa Polskiego na realizację jej zadań statutowych.

8. Wypłata nagród nastąpi po wystawieniu przez klub odpowiedniego dokumentu obciążeniowego.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 lipca 2023 roku.

**UCHWAŁA PODJĘTA STOSUNKIEM GŁOSÓW: ZA-15, PRZECIWIW-0, WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ -1**

89

**Uchwała nr VI/89 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia listy Delegatów Meczowych PZPN dla rozgrywek szczebla centralnego na sezon rozgrywkowy 2023/2024**

Na podstawie Art. 37 par. 1 pkt 29. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Powołuje się następujące osoby do pełnienia funkcji Delegata Meczowego PZPN dla rozgrywek szczebla centralnego w sezonie rozgrywkowym 2023/2024:

<i>LP</i>	<i>Imię</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>ZPN</i>
1	Łukasz	CZAJKOWSKI	Dolnośląski ZPN
2	Filip	DĘBSKI	Dolnośląski ZPN
3	Marek	JANUSZ	Dolnośląski ZPN
4	Dariusz	WITKOWSKI	Dolnośląski ZPN
5	Wiesław	BIAŁUCHA	Kujawsko-Pomorski ZPN
6	Mirosław	CHEŁMIŃSKI	Kujawsko-Pomorski ZPN
7	Maciej	MACIEJEWSKI	Kujawsko-Pomorski ZPN
8	Janusz	PIETRZYK	Kujawsko-Pomorski ZPN
9	Hubert	GOTOWAŁA	Lubelski ZPN
10	Robert	GROMYSZ	Lubelski ZPN
11	Agnieszka	OLECH	Lubelski ZPN
12	Zbigniew	ZWIĄZKO	Lubelski ZPN
13	Dariusz	JAKUBAS	Lubuski ZPN
14	Wiesław	KORONOWICZ	Lubuski ZPN
15	Jan	SUCHECKI	Lubuski ZPN
16	Kamil	ŻEBERSKI	Lubuski ZPN
17	Andrzej	KOWALIK	Łódzki ZPN
18	Tomasz	KRAKOWIŃSKI	Łódzki ZPN
19	Przemysław	TOMCZAK	Łódzki ZPN
20	Andrzej	WYPYSIŃSKI	Łódzki ZPN
21	Józef	CICHOŃ	Małopolski ZPN
22	Zbigniew	KRZYSZTYNIAK	Małopolski ZPN
23	Mirosław	NIEĆ	Małopolski ZPN
24	Bartosz	RYT	Małopolski ZPN
25	Waldemar	BARYŁO	Mazowiecki ZPN
26	Jacek	CHĄDZYŃSKI	Mazowiecki ZPN
27	Dariusz	KLUGE	Mazowiecki ZPN
28	Kamil	WITKOWSKI	Mazowiecki ZPN
29	Grzegorz	JAGODA	Opolski ZPN

30	Joachim	KOSZ	Opolski ZPN
31	Piotr	RUSIN	Opolski ZPN
32	Andrzej	RYNG	Opolski ZPN
33	Krzysztof	BUBA	Podkarpacki ZPN
34	Edward	CHMURA	Podkarpacki ZPN
35	Kamil	HAJDUK	Podkarpacki ZPN
36	Marcin	KRÓL	Podkarpacki ZPN
37	Grzegorz	FRĄC	Podlaski ZPN
38	Waldemar	GORLO	Podlaski ZPN
39	Tomasz	ORGANEK	Podlaski ZPN
40	Zbigniew	PYPCZYŃSKI	Podlaski ZPN
41	Józef	DĄBROWSKI	Pomorski ZPN
42	Błażej	JENEK	Pomorski ZPN
43	Dariusz	WĄTRÓBSKI	Pomorski ZPN
44	Adam	WYSOCKI	Pomorski ZPN
45	Jaromir	DZIEDZIEJKO	Śląski ZPN
46	Janusz	KIEŁTYKA	Śląski ZPN
47	Bogusław	WALICA	Śląski ZPN
48	Grzegorz	WITEK	Śląski ZPN
49	Robert	DYBKA	Świętokrzyski ZPN
50	Zbigniew	GROMBKA	Świętokrzyski ZPN
51	Dariusz	KĘPA	Świętokrzyski ZPN
52	Marcin	STASIECZEK	Świętokrzyski ZPN
53	Mariusz	PERLEJEWSKI	Warmińsko-Mazurski ZPN
54	Marek	SZTER	Warmińsko-Mazurski ZPN
55	Sebastian	WOŹNIAK	Warmińsko-Mazurski ZPN
56	Marcin	ŻYŁKA	Warmińsko-Mazurski ZPN
57	Marek	GROCHOWSKI	Wielkopolski ZPN
58	Grzegorz	GROCKI	Wielkopolski ZPN
59	Rafał	KNIECICKI	Wielkopolski ZPN
60	Paweł	WOŹNIAK	Wielkopolski ZPN
61	Rafał	MISZCZUK	Zachodniopomorski ZPN
62	Jacek	SIEBERT	Zachodniopomorski ZPN
63	Jacek	SŁOWIŃSKI	Zachodniopomorski ZPN
64	Marek	WILMAŃSKI	Zachodniopomorski ZPN
65	Daniel	BURAK	PZPN
66	Jan	CIECIERZYŃSKI	PZPN
67	Dariusz	DEREWICZ	PZPN
68	Dariusz	DYMIŃSKI	PZPN
69	Dorian	DZIUBIŃSKI	PZPN
70	Zbigniew	KAMIEŃSKI	PZPN
71	Wiesław	LADA	PZPN
72	Tomasz	MILEWSKI	PZPN
73	Tomasz	MOTYKA	PZPN
74	Jakub	NOWAKOWSKI	PZPN

75	Maciej	PAPIERSKI	PZPN
76	Krzysztof	ZIAJA	PZPN

- II. Osoby z powyższej listy, które po raz pierwszy będą pełniły funkcję Delegata Meczowego PZPN, podlegają obowiązkowemu szkoleniu praktycznemu (na własny koszt, pod kierownictwem wskazanego Delegata Meczowego PZPN w trakcie co najmniej jednego meczu w ramach rozgrywek) oraz szkoleniu teoretycznemu (w trybie zdalnym).
- III. Delegatowi Meczowemu PZPN przysługuje nieodpłatnie jeden zestaw garniturowy PZPN oraz wizytówki służbowe PZPN.
- IV. Delegatom Meczowym w celu wykonywania operacji na danych osobowych w ramach zadań realizowanych w związku z pełnioną funkcją, Administrator Danych (PZPN) nadaje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Nadane upoważnienie jest podstawą do uzupełnienia wpisu w Rejestrze osób upoważnionych Polskiego Związku Piłki Nożnej, do którego prowadzenia zobowiązuje Administratora konieczność zachowania zasady rozliczalności, zgodnie z Art. 5 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).

Delegatom Meczowym nadane zostają upoważnienia do przetwarzania danych zwykłych (Art. 4 ust. 1, ust. 15, Art. 10 RODO), oraz danych szczególnych kategorii (Art. 9 RODO), w zakresie ich gromadzenia, modyfikowania, przechowywania, udostępniania, usuwania i archiwizowania, w formie papierowej i elektronicznej, oraz do przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji zadań Komisji w formie zdalnej.

V. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

## **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOSNIE**

**90**

### **Uchwała nr VI/90 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej - Minimalne wymagania dla standardowych kontraktów zawodników w sektorze zawodowej piłki nożnej**

Na podstawie art. 37 § 1 pkt. 12) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się Minimalne wymagania dla standardowych kontraktów zawodników w sektorze zawodowej piłki nożnej w następującym brzmieniu:

#### **MINIMALNE WYMAGANIA DLA STANDARDOWYCH KONTRAKTÓW ZAWODNIKÓW W SEKTORZE ZAWODOWEJ PIŁKI NOŻNEJ <sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Niniejsza uchwała stanowi implementację przez Polski Związek Piłki Nożnej Porozumienia dotyczącego minimalnych wymagań dla standardowych kontraktów zawodników w sektorze zawodowej piłki nożnej na terenie Unii Europejskiej oraz pozostałym terytorium UEFA podpisanego w Brukseli dnia 19 kwietnia 2012 roku pomiędzy The Union des Associations Européennes de Football z siedzibą w Nyon (UEFA), The European Professional Football Leagues z siedzibą w Nyon (EPFL), The European Club Association z siedzibą w Nyon

### **Art. 1. CEL**

Celem niniejszej Uchwały jest ustanowienie minimalnych wymagań dla standardowych kontraktów zawodników w sektorze zawodowej piłki nożnej, **zarejestrowanych do Klubów będących członkami PZPN.**

### **Art. 2. ZASADY OGÓLNE**

1. Wszelkie postanowienia Kontraktu sprzeczne z treścią niniejszej Uchwały lub z celami i zasadami uprawiania piłki nożnej są nieważne. Jeżeli nieważnością dotknięta jest tylko część Kontraktu, Kontrakt pozostaje w mocy co do pozostałej części, chyba że z okoliczności wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością Kontrakt nie zostałby zawarty.
2. Postanowienia Kontraktu oraz Regulaminu wewnątrzklubowego nie mogą być mniej korzystne niż przepisy niniejszej Uchwały. Niniejsze przepisy zawierają minimalne wymagania, jakim powinien odpowiadać Kontrakt.
3. Jeżeli przepisy Uchwały mówią o formie pisemnej (również pod rygorem nieważności) rozumie się przez to także zeskanowany, podpisany **przez osoby upoważnione** dokument, przesłany pocztą elektroniczną **na wskazany w Kontrakcie adres email drugiej strony.**
4. **Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszej Uchwały, oświadczenia uważa się za złożone drugiej stronie Kontraktu z chwilą doręczenia:**
  - a. oświadczenia w formie pisemnej, w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, jednakże najpóźniej z upływem 7 dnia od dnia awizowania przesyłki listownej poleconej; lub
  - b. zeskanowanego dokumentu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, na wskazany w Kontrakcie adres email drugiej strony Kontraktu, jednakże najpóźniej z upływem 3 dnia od dnia wysłania wiadomości email.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Uchwale zastosowanie mają obowiązujące przepisy FIFA i PZPN.

### **Art. 3. DEFINICJE**

W rozumieniu **niniejszej Uchwały:**

**Klauzula odstępnego** oznacza zastrzeżone w treści Kontraktu prawo Zawodnika do rozwiązania Kontraktu za zapłatą Kwoty odstępnego, zgodnie z postanowieniami niniejszej Uchwały;

**Klub** oznacza podmiot, będący członkiem PZPN, który posiada sekcję piłki nożnej uczestniczącą we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez PZPN;

**Klub odstępujący** oznacza Klub, z którego Zawodnik zmienił lub zamierza zmienić przynależność klubową na Klub pozyskujący;

**Klub pozyskujący** oznacza Klub, na który Zawodnik **zmienił** lub zamierza zmienić przynależność klubową z Klubu odstępującego;

**Kontrakt** oznacza umowę zawartą pomiędzy Klubem a Zawodnikiem w sektorze zawodowej piłki nożnej;

**Kontrakt U18** oznacza Kontrakt pomiędzy Klubem a Zawodnikiem, który na dzień jego zawarcia ukończył 15 rok życia, a nie ukończył 18 roku życia;

**Kwota odstępnego** oznacza świadczenie pieniężne zastrzeżone w treści Klauzuli odstępnego, wyrażone - w przypadku braku odmiennych postanowień Kontraktu - jako

---

(ECA) oraz The Federation Internationale de Footballers Professionels Division Europe z siedzibą w Brukseli oraz głównym miejsce prowadzenia działalności w Hoofddorp (FIFProDivision Europe)

**kwota brutto, z jednoczesnym podaniem waluty, uiszczenie którego w okresie i na warunkach wskazanych w art. 5 Uchwały skutkuje automatycznym rozwiązaniem Kontraktu;**

**Nieobecność z powodu macierzyństwa** oznacza minimalny okres płatnej nieobecności Zawodniczki wynoszący 14 tygodni, w tym co najmniej osiem tygodni do wykorzystania po porodzie;

**Okres rejestracyjny** oznacza każdy okres rejestracyjny ustalony na podstawie obowiązujących przepisów PZPN;

**Opcja** oznacza klauzulę zawartą w Kontrakcie, zgodną z postanowieniami Uchwały, przewidującą możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Kontraktu na czas oznaczony;

**PSP** oznacza Piłkarski Sąd Polubowny PZPN, będący organem jurysdykcyjnym PZPN, który jest stałym sądem arbitrażowym w rozumieniu art. 1158 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – kodeks postępowania cywilnego i działa na podstawie art. 1154 – 1217 ww. kodeksu oraz jest bezstronnym i niezależnym trybunałem arbitrażowym w rozumieniu przepisów, wytycznych lub okólników FIFA, w szczególności w rozumieniu Regulaminu FIFA ws. statusu i transferu zawodników;

**Regulamin wewnątrzklubowy** oznacza akt wewnętrzny obowiązujący w Klubie, określający prawa i obowiązki Zawodników oraz Klubu;

**Sezon rozgrywkowy** oznacza okres od 1 lipca danego roku do dnia 30 czerwca roku następnego, chyba że decyzją **właściwych organów** PZPN postanowiono inaczej;

**Uchwała** oznacza niniejszą Uchwałę nr VI/90 Zarządu PZPN z dnia 16 czerwca 2023 r. - Minimalne wymagania dla standardowych kontraktów zawodników w sektorze zawodowej piłki nożnej;

**Uchwała w sprawie statusu zawodników** oznacza uchwałę nr VIII/124 z dnia 14 lipca 2015 roku z późn. zm., Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie statusu zawodników oraz zasad zmian przynależności klubowej;

**Zawodnik** oznacza osobę fizyczną profesjonalnie uprawiającą piłkę nożną na podstawie Kontraktu.

#### **ART. 4. DOPUSZCZALNOŚĆ ZAWARCIA KONTRAKTU**

1. W określonym czasie Zawodnik może być związany z Klubem tylko jednym obowiązującym Kontraktem, z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszego artykułu.
2. Zawodnik może zawrzeć Kontrakt z Klubem:
  - a. jeżeli nie jest związany Kontraktem z innym Klubem;
  - b. **zgodnie z postanowieniami art. 5 Uchwały**, jeżeli dotychczasowy Kontrakt z Klubem odstępującym zawiera Klauzulę odstępnego, na podstawie której, w przypadku zapłaty oznaczonej **Kwoty odstępnego**, Kontrakt ulega automatycznemu rozwiązaniu, zaś Klub odstępujący został powiadomiony pisemnie o **skorzystaniu** z tej klauzuli i kwota odstępnego została zapłacona;
  - c. jeżeli **okres obowiązywania dotychczasowego Kontraktu** Zawodnika **upłynie** w ciągu 6 miesięcy;
  - d. jeżeli Klub odstępujący zawrze z Klubem pozyskującym umowę transferu czasowego – na czas **obowiązywania** transferu czasowego.
3. **W przypadku, gdy Zawodnik zmienia przynależność klubową na Klub pozyskujący na podstawie umowy transferu definitywnego, zawierającej prawo odkupu lub pierwokupu Zawodnika przez Klub odstępujący, pod warunkiem uwzględnienia Zawodnika jako strony takiej umowy, Zawodnik oraz Klub odstępujący uprawnieni**



są do zawarcia Kontraktu, którego skuteczność jest uzależniona od złożenia przez Klub odstępujący oświadczenia o realizacji prawa odkupu lub pierwokupu Zawodnika, a jego podpisanie musi nastąpić nie później niż w dniu wejścia w życie umowy transferowej.

4. Skuteczność Kontraktu jest zawieszona do chwili uprawnienia Zawodnika do Klubu, z którym zawarł Kontrakt. Zasady uprawnienia Zawodnika do Klubu oraz wzajemne rozliczenia między Klubami z tytułu ekwiwalentu za wykształcenie i rozwój reguluje odrębna uchwała PZPN.
5. W przypadku zawarcia przez Zawodnika Kontraktu z Klubem pozyskującym na czas trwania transferu czasowego, Kontrakt Zawodnika z Klubem odstępującym ulega na ten okres zawieszeniu. W okresie obowiązywania transferu czasowego wszelkie zobowiązania kontraktowe wobec Zawodnika ciążyą na Klubie pozyskującym, chyba że umowa transferu czasowego stanowi inaczej.
6. W przypadku gdy umowa transferu czasowego daje Klubowi pozyskującemu prawo do transferu definitywnego, bezpośrednio po zakończeniu okresu obowiązywania transferu czasowego, Zawodnik może zawrzeć z Klubem pozyskującym Kontrakt na okres dłuższy niż okres **obowiązywania** transferu czasowego, jednakże skuteczność tego Kontraktu po zakończeniu okresu obowiązywania umowy transferu czasowego jest uzależniona od skorzystania przez Klub pozyskujący z prawa do transferu definitywnego Zawodnika. W przypadku skorzystania przez Klub pozyskujący z prawa do transferu definitywnego Zawodnika, zawieszony Kontrakt Zawodnika z Klubem odstępującym automatycznie wygasa.
7. **W przypadku o którym mowa w ust. 2 pkt b i c oraz ust. 3 powyżej, na pisemny wniosek Zawodnika, Klub obecnej rejestracji Zawodnika zobowiązany jest wyznaczyć, w dobrej wierze, dogodny dla stron Kontraktu, termin na przeprowadzenie badań medycznych Zawodnika we wskazanym we wniosku Klubie.**
8. W przypadku łącznego spełnienia się następujących przesłanek:
  - a. wygaśnięcia okresu obowiązywania dotychczasowego Kontraktu Zawodnika najpóźniej z ostatnim dniem poprzedzającym rozpoczęcie Okresu rejestracyjnego; oraz
  - b. zawarcia przez Zawodnika z innym Klubem Kontraktu, obowiązującego począwszy od pierwszego dnia tego Okresu rejestracyjnego,na zgodny wniosek Klubu pozyskującego oraz Zawodnika (złożony najwcześniej 3 dni po zakończeniu udziału przez Klub odstępujący w rozgrywkach poprzedzających wskazany powyżej Okres rejestracyjny), Klub odstępujący zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku podpisać porozumienie o rozwiązaniu dotychczas obowiązującego ten Klub i Zawodnika Kontraktu. Z tytułu rozwiązania Kontraktu Klub odstępujący nie jest zobowiązany do zapłaty Zawodnikowi jakiegokolwiek wynagrodzenia należnego za okres od dnia zawarcia porozumienia, a także nie jest uprawniony do uwarunkowania zawarcia porozumienia zrzeczeniem się przez Zawodnika jakichkolwiek wymagalnych na dzień zawarcia porozumienia wierzytelności z tytułu Kontraktu lub jakiegokolwiek innego stosunku zobowiązaniowego w związku z profesjonalnym uprawianiem przez Zawodnika piłki nożnej.

#### **ART. 5. KLAUZULA ODSTĘPNEGO W KONTRAKCIE**

1. Strony Kontraktu uprawnione są do zastrzeżenia w treści Kontraktu Klauzuli odstępnego.
2. Klauzula odstępnego powinna określać termin do jej wykonania oraz Kwotę odstępnego lub sposób jej ustalenia.
3. Rozwiązanie Kontraktu na podstawie Klauzuli odstępnego może nastąpić wyłącznie w okresie pomiędzy dniem następującym po dniu ostatniego meczu przed rozpoczęciem Okresu rejestracyjnego danej klasy rozgrywkowej, w której występuje Klub dotychczasowej rejestracji Zawodnika, a dniem zakończenia Okresu rejestracyjnego następującego bezpośrednio po takiej rundzie rozgrywkowej.
4. Wykonanie Klauzuli odstępnego polega na zapłacie przez Zawodnika lub Klub zamierzający pozyskać prawa do rejestracji Zawodnika (za uprzednią zgodą Zawodnika wyrażoną w formie pisemnej) całości Kwoty odstępnego, chyba że strony Kontraktu

postanowiły inaczej, przy czym przez zapłatę rozumie się uznanie rachunku bankowego Klubu dotychczasowej rejestracji Zawodnika.

5. Wykonanie Klauzuli odstępnego powoduje automatyczne rozwiązanie Kontraktu z chwilą uznania rachunku bankowego Klubu dotychczasowej rejestracji Zawodnika. Klub w takim przypadku zobowiązany jest do niezwłocznego wydania oświadczenia o rozwiązaniu Kontraktu z Zawodnikiem oraz dokonania wszelkich czynności faktycznych i prawnych mających na celu zmianę przynależności klubowej Zawodnika na wskazany przez niego Klub. W przypadku rozwiązania Kontraktu w wyniku wykonania Klauzuli odstępnego przez Klub zainteresowany pozyskaniem Zawodnika oraz wyrażenia przez Zawodnika uprzedniej zgody w formie pisemnej na zapłatę Kwoty odstępnego przez ten Klub, zmiana przynależności klubowej Zawodnika z Klubu może nastąpić wyłącznie na Klub, który uiszczył Kwotę odstępnego.

## ART. 6. OBOWIĄZKI STRON PRZED PODPISANIEM KONTRAKTU

### 1. Przed podpisaniem Kontraktu, Klub powinien:

- a. udostępnić Zawodnikowi przepisy Uchwały;
- b. udostępnić Zawodnikowi obowiązujące Regulaminy wewnętrzne, w szczególności dotyczące wewnętrznych przepisów dyscyplinarnych. Zawodnik powinien potwierdzić w formie pisemnej zapoznanie się z tymi dokumentami;
- c. przeprowadzić badania lekarskie Zawodnika. Ważność Kontraktu nie może być uzależniona od wyników późniejszych badań lekarskich.

2. **Przed podpisaniem Kontraktu**, Zawodnik powinien poinformować Klub o wszelkich umowach, których jest stroną, lub które go dotyczą, a są związane z wykonywaniem przez niego obowiązków Zawodnika. Brak uprzedniej informacji zwalnia Klub z obowiązku respektowania zobowiązań Zawodnika wynikających z wyżej wymienionych umów, bez względu na wynikające z nich konsekwencje cywilnoprawne dla Zawodnika.

## Art. 7. KONTRAKT

1. Kontrakt określa wszelkie prawa i obowiązki ustalone pomiędzy Klubem a Zawodnikiem związane z profesjonalnym uprawianiem piłki nożnej przez Zawodnika, w tym:
  - a. wynagrodzenie indywidualne Zawodnika, należne z tytułu profesjonalnego uprawiania piłki nożnej na rzecz Klubu;
  - b. wynagrodzenie dodatkowe Zawodnika, w tym wynagrodzenie uzależnione od wyniku sportowego osiągniętego przez Klub;
  - c. inne świadczenia Klubu na rzecz Zawodnika o charakterze niepieniężnym;
  - d. świadczenia Zawodnika na rzecz Klubu.
2. Pod rygorem nieważności Kontrakt musi zawierać:
  - a. datę rozpoczęcia (dzień/miesiąc/rok), jak również datę zakończenia (dzień/miesiąc/rok) Kontraktu, przy czym Kontrakt nie może zostać zawarty na okres krótszy niż do dnia zakończenia Sezonu rozgrywkowego i **nie dłuższy niż 5 lat, przy czym Strony mogą uzgodnić, że Kontrakt obowiązuje do dnia następującego po dniu ostatniego meczu Sezonu rozgrywkowego lub zakończenia miesiąca, w którym odbył się ostatni mecz Sezonu rozgrywkowego**, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszej Uchwały dotyczących okresu obowiązywania Kontraktu zawieranego z Klubem pozyskującym Zawodnika w przypadku transferu czasowego **lub z Klubem odstępującym Zawodnika, w przypadku transferu definitywnego z prawem odkupu lub pierwokupu Zawodnika** oraz maksymalnego okresu obowiązywania Kontraktu U18;
  - b. wynagrodzenie indywidualne Zawodnika **w okresie** obowiązywania Kontraktu, podane w kwocie brutto **lub netto**, z jednoczesnym określeniem waluty, **częstotliwości** i terminu wypłaty tego wynagrodzenia, **przypadającego nie później niż 15 dzień kolejnego miesiąca kalendarzowego, po okresie, za który wynagrodzenie to jest należne** oraz sposobu płatności. Jeżeli wynagrodzenie indywidualne Zawodnika nie obejmuje całości okresu obowiązywania Kontraktu, Kontrakt jest ważny tylko w Sezonach rozgrywkowych, w odniesieniu, do których to wynagrodzenie zostało wyraźnie określone.

3. Kontrakt musi ponadto zawierać:
  - a. dane dotyczące imienia i nazwiska, daty urodzenia, narodowości oraz stałego adresu zamieszkania Zawodnika; w przypadku zawodnika niepełnoletniego również dane dotyczące imienia i nazwiska, narodowości oraz stałego adresu zamieszkania jego przedstawicieli ustawowych;
  - b. dane dotyczące firmy, numeru wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji prowadzonych na podstawie przepisów prawa powszechnego, adresu Klubu oraz imienia i nazwiska osób reprezentujących Klub wraz ze wskazaniem podstawy reprezentacji;
  - c. dane dotyczące imienia i nazwiska osób uczestniczących w negocjacjach lub będących przy podpisaniu Kontraktu (np. tłumacz, doradca prawny Zawodnika, pośrednik transakcyjny), oraz podpis tych osób;
  - d. określenie wysokości wynagrodzenia pośrednika transakcyjnego reprezentującego Zawodnika, jeżeli to wynagrodzenie ma zostać zapłacone przez Klub;
  - e. wskazanie innego poza językiem polskim, języka obcego stosowanego przy czynnościach prawnych oraz wymianie informacji pomiędzy Klubem a Zawodnikiem nie władającym językiem polskim, przy czym w takim wypadku Kontrakt **powinien** być dwujęzyczny i określać **która (polska czy obcojęzyczna)** wersja językowa Kontraktu jest wiążąca na wypadek rozbieżności w treści;
  - f. wskazanie prawa, któremu Kontrakt podlega oraz jurysdykcji zgodnej z obowiązującymi przepisami FIFA i PZPN;
  - g. określenie zasady zachowania poufności Kontraktu;
  - h. wskazania adresów mailowych Stron, na które doręczana może być korespondencja związana z Kontraktem, wywołująca skutki prawne.
4. Kontrakt powinien zawierać (zobowiązania Klubu):
  - a. wskazanie zasad ustalania wynagrodzenia dodatkowego Zawodnika, w tym poprzez odesłanie do Regulaminów wewnątrzklubowych;
  - b. wszelkie świadczenia Klubu na rzecz Zawodnika o charakterze niepieniężnym **albo ich ekwiwalent pieniężny**;
  - c. zapewnienie Zawodnikowi warunków do podnoszenia kwalifikacji sportowych, w szczególności poprzez umożliwienie mu uczestniczenia w treningach zespołowych, chyba że odmienny sposób podnoszenia kwalifikacji sportowych Zawodnika byłby podyktowany uzasadnionymi obiektywnymi przyczynami sportowymi;
  - d. **warunki i sposoby zapewnienia opieki medycznej Zawodnikowi**;
  - e. określenie czasu wykonywania obowiązków kontraktowych przez Zawodnika uwzględniającego rozmiar jego zadań wynikających z Kontraktu;
  - f. określenie zasad korzystania przez Klub z wizerunku Zawodnika, przy czym w przypadku uprzedniego zawarcia przez Zawodnika umowy przenoszącej prawa do wykorzystania wizerunku Zawodnika na inny podmiot, okoliczność ta powinna być w Kontrakcie wskazana;
  - g. określenie sposobu uczestnictwa w edukacji szkolnej dla Zawodników kontynuujących edukację;
  - h. określenie okresu wypoczynku, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia indywidualnego Zawodnika, przy czym okres ten nie może być krótszy niż 4 tygodnie w każdym 12 miesięcznym okresie obowiązywania Kontraktu, w tym minimum 14 dni kalendarzowych w okresie ciągłym uzgodnionym przez Strony;
  - i. zobowiązanie Klubu do przestrzegania przepisów dotyczących praw człowieka, w tym prawa do swobodnej wypowiedzi Zawodnika w zakresie nie wykraczającym poza ochronę swojego słusznego interesu oraz zakazu dyskryminacji Zawodnika;
  - j. zobowiązanie Klubu do zwalniania Zawodnika w przypadku powołania go do gry w reprezentacji narodowej, w terminach FIFA;
  - k. zobowiązanie Klubu do ubezpieczenia Zawodnika od następstw nieszczęśliwych wypadków **wynikających** z uprawiania sportu piłki nożnej zgodnie z przepisami prawa powszechnego **lub właściwymi** przepisami **PZPN, FIFA lub UEFA**;
  - l. informacje dotyczące zakresu świadczeń Klubu wobec Zawodnika z tytułu ubezpieczenia społecznego, zdrowotnego, osobowego i majątkowego oraz sposobu rozliczania obciążeń podatkowych;

- m. informacje dotyczące zasad i warunków prowadzenia i przechowywania oraz dostępu Zawodnika do odpowiednich rejestrów dotyczących stanu zdrowia Zawodnika związanego z profesjonalnym uprawianiem piłki nożnej, przy uwzględnieniu zasad ochrony danych osobowych;
  - n. **zobowiązanie Klubu do wyrażenia zgody na zasięgnięcie przez Zawodnika, na jego koszt, niezależnej opinii lekarskiej, w istotnych sytuacjach dotyczących jego stanu zdrowia, w których w sposób umotywowany kwestionuje on opinię lekarską przedstawioną przez Klub. Opinia, o której mowa w zdaniu poprzednim, powinna zostać przygotowana przez lekarza specjalistę w danej dziedzinie nauk medycznych. W przypadku rozbieżności opinii lekarskich, przedstawionych przez Klub oraz przez Zawodnika, Zawodnik i Klub zobowiązani są w dobrej wierze ustalić szczegółowe warunki zasięgnięcia trzeciej, wiążącej opinii lekarskiej u lekarza specjalisty będącego uznanym ekspertem z danej dziedziny nauk medycznych.**
5. Kontrakt powinien zawierać (zobowiązania Zawodnika):
- a. zobowiązanie Zawodnika do reprezentowania Klubu w krajowych i międzynarodowych zawodach piłkarskich na najwyższym możliwym poziomie oraz do przestrzegania Przepisów gry w piłkę nożną;
  - b. zobowiązanie Zawodnika do aktywnego uczestnictwa w procesie szkoleniowym i współzawodnictwie sportowym, zgodnie z instrukcjami sztabu szkoleniowego Klubu;
  - c. zobowiązanie Zawodnika do prowadzenia zdrowego trybu życia i zachowywania wysokiej sprawności fizycznej;
  - d. zobowiązanie Zawodnika do uczestniczenia w wydarzeniach sportowych i społecznych, w tym marketingowych, reklamowych i promocyjnych wskazanych przez Klub;
  - e. zobowiązanie Zawodnika do regularnego poddawania się badaniom lekarskim zalecanym przez lekarza klubowego oraz do stosowania wyłącznie środków farmakologicznych przypisanych przez lekarza klubowego lub z nim uzgodnionych;
  - f. zobowiązanie Zawodnika do przestrzegania przepisów antydopingowych;
  - g. zobowiązanie Zawodnika do niezwłocznego powiadomienia Klubu o wypadku lub chorobie wraz z dostarczeniem stosownego zaświadczenia lekarskiego oraz do stosowania się do poleceń sztabu medycznego Klubu w związku z niezdolnością do wykonywania obowiązków kontraktowych;
  - h. zobowiązanie Zawodnika do dbania o mienie Klubu i przyjęcie przez Zawodnika odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt sportowy;
  - i. zobowiązanie Zawodnika do niepodejmowania działań mogących narazić dobre imię Klubu, jego właścicieli, sponsorów oraz osób z nim bezpośrednio związanych, a także organizatorów lub podmiotów prowadzących rozgrywki;
  - j. zobowiązanie Zawodnika do przestrzegania w rozsądnych granicach poleceń władz Klubu w zakresie dotyczącym aktywności pozapiłkarskiej (lokalizacja miejsca zamieszkania w okresie obowiązywania Kontraktu, sposób spędzania wolnego czasu, wyłączenie określonego rodzaju aktywności sportowej, ograniczenie dopuszczalności prowadzenia czasochłonnej aktywności pozaspportowej);
  - k. zobowiązanie Zawodnika do przestrzegania zakazu udziału w zakładach bukmacherskich dotyczących jakichkolwiek rozgrywek piłkarskich;
  - l. **zobowiązanie Zawodnika do udziału w szkoleniach, organizowanych przez PZPN lub organizatora rozgrywek, w szczególności dotyczących przeciwdziałaniu korupcji w sporcie oraz przepisów antydopingowych.**
6. Obligatoryjnym postanowieniem Kontraktu lub załącznikiem do Kontraktu jest podpisane przez Zawodnika oświadczenie o następującej treści:
- „Jako zawodnik profesjonalny i członek wielkiej piłkarskiej społeczności zobowiązuję się do respektowania obowiązujących w piłce nożnej zasad oraz przestrzegania reguł fair play. Wszystkie swoje umiejętności, talent i siłę woli poświęcę osiągnięciu najlepszych wyników sportowych, szanując jednocześnie takie same dążenia przeciwników we współzawodnictwie sportowym. Moim celem zawsze będzie zwycięstwo, ale tylko odniesione w duchu szlachetnej i uczciwej rywalizacji sportowej. W przypadku*

*dopuszczenia się przez mnie przekupstwa sportowego stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu karnego zobowiązuję się wpłacić na konto PZPN kwotę odpowiadającą moim rocznym zarobkom otrzymanym od klubu na podstawie umowy kontraktowej w sezonie, w którym stwierdzono popełnienie przekupstwa sportowego tytułem zryczałtowanego odszkodowania za popełniony przez mnie występki. Jednocześnie w przypadku skierowania do Sądu aktu oskarżenia o czyn w postaci przekupstwa sportowego, upoważniam Klub do potrącania z mojego wynagrodzenia kwoty w wysokości 50% i przekazywanie tej kwoty na rachunek PZPN w celu zabezpieczenia roszczeń PZPN z tytułu zryczałtowanego odszkodowania.*

7. Kontrakt musi być sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Klubu oraz Zawodnika lub jego przedstawicieli ustawowych. Wszelkie zmiany Kontraktu pod rygorem nieważności muszą być sporządzone w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
8. Kontrakt musi być sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z jego stron oraz dla podmiotu prowadzącego rozgrywkę piłkarskie w celu rejestracji zgodnie z właściwymi przepisami PZPN.
9. Zapisy przyznające Klubom uprawnienie do jednostronnego przedłużenia terminów zapłaty wymagalnych kwot wynikających z Kontraktu (tzw. „Okresy prolongaty”) są bezskuteczne. Dla uniknięcia wątpliwości, niniejsze postanowienie nie wyłącza możliwości zawarcia porozumienia między Zawodnikiem a Klubem, w którym strony postanowiły o przedłużeniu terminów zapłaty.

#### **ART. 8. PRZEDŁUŻENIE KONTRAKTU NA CZAS OZNACZONY**

1. **Okres obowiązywania Kontraktu może zostać przedłużony:**
  - a. **na podstawie aneksu do Kontraktu, zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, spełniającego wymogi wynikające z niniejszej Uchwały;**
  - b. **poprzez spełnienie się warunku zastrzeżonego w treści Kontraktu, zgodnie z ust. 2 poniżej;**
  - c. **poprzez realizację Opcji jednostronnego przedłużenia Kontraktu, zgodnie z ust. 3 poniżej.**
2. **Kontrakt może zawierać warunek, którego ziszczenie się skutkuje automatycznym przedłużeniem okresu obowiązywania Kontraktu, w szczególności warunek uzależniony od osiągnięć sportowych Zawodnika lub zespołu Klubu. W takim przypadku Zawodnik w Kontrakcie zrzeknie się uprawnienia do zawarcia przyszłego Kontraktu z innym klubem piłkarskim zgodnie z art. 4 ust. 2 lit. c Uchwały, w okresie do dnia, w którym warunek stał się niemożliwy do spełnienia. O ile strony nie postanowią inaczej, wynagrodzenie indywidualne Zawodnika w przedłużonym okresie obowiązywania Kontraktu nie może być niższe niż w ostatnim Sezonie rozgrywkowym pierwotnego okresu obowiązywania Kontraktu.**
3. Kontrakt może zawierać Opcję jednostronnego przedłużenia Kontraktu na poniżej wskazanych i spełnionych łącznie warunkach:
  - a. Okres przedłużenia nie będzie dłuższy niż okres obowiązywania Kontraktu, z zachowaniem zasad określonych w art. 7 ust. 2 lit. a Uchwały, chyba że Zawodnik w drodze odrębnego, pisemnego oświadczenia, stanowiącego załącznik do Kontraktu, złoży wniosek o dłuższy okres przedłużenia Kontraktu;
  - b. pisemne oświadczenie Klubu o skorzystaniu z Opcji zostanie doręczone Zawodnikowi najpóźniej w terminie 3 miesięcy przed zakończeniem pierwotnego okresu obowiązywania Kontraktu, w przypadku Kontraktu zawartego na okres powyżej 12 miesięcy albo najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed zakończeniem pierwotnego okresu obowiązywania Kontraktu, w przypadku Kontraktu zawartego na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy łącznie;
  - c. za okres przedłużonego Kontraktu w drodze Opcji, Zawodnik otrzyma wynagrodzenie indywidualne należne z tytułu profesjonalnego uprawiania piłki nożnej, **z wyłączeniem wynagrodzenia za podpis lub innych analogicznych świadczeń pieniężnych**, w wysokości nie niższej niż 120% tego wynagrodzenia

za ostatni rok pierwotnego okresu obowiązywania Kontraktu oraz inne świadczenia pieniężne i niepieniężne - na warunkach nie gorszych od **obowiązujących w ostatnim Sezonie rozgrywkowym** pierwotnego okresu obowiązywania Kontraktu;

- d. **Zawodnik zrzeknie się uprawnienia do zawarcia przyszłego Kontraktu z innym klubem piłkarskim, zgodnie z art. 4 ust. 2 lit. c Uchwały, na 6 miesięcy przed wygaśnięciem dotychczasowego Kontraktu, w okresie poprzedzającym możliwość skorzystania przez Klub z Opcji.**

#### **ART. 9. STABILNOŚĆ KONTRAKTOWA**

1. Kontrakt może być w każdej chwili rozwiązany na podstawie porozumienia stron **Kontraktu**, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stronom Kontraktu nie przysługuje prawo do wypowiedzenia lub jednostronnego rozwiązania Kontraktu, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w **niniejszej Uchwale**.
3. Zawodnikowi przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania Kontraktu z winy Klubu poprzez oświadczenie złożone Klubowi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wyłącznie w następujących przypadkach:
  - a. Klub opóźnia się z zapłatą na rzecz Zawodnika wynagrodzenia indywidualnego należnego mu z tytułu profesjonalnego uprawiania piłki nożnej za okres co najmniej dwóch miesięcy, pod warunkiem, iż po upływie tego okresu Zawodnik wyznaczy pisemnie Klubowi dodatkowy termin zapłaty, nie krótszy niż 14 dni, z zastrzeżeniem, iż brak zapłaty zaległości w pełnej wysokości spowoduje możliwość skorzystania z prawa do jednostronnego rozwiązania Kontraktu z winy Klubu;
  - b. Klub ze swojej winy zaniechał zgłoszenia Zawodnika do rozgrywek ligowych, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone w terminie jednego miesiąca od daty zamknięcia okresu przynależności klubowej zgodnie z obowiązującymi przepisami PZPN;
  - c. Klub ze swojej winy zaniechał obowiązkowego ubezpieczenia Zawodnika od następstw nieszczęśliwych wypadków w sporcie, **na warunkach określonych niniejszą Uchwałą, wskutek** czego Zawodnik nie otrzymał należnego mu świadczenia ubezpieczeniowego lub jego równowartości od Klubu albo Klub nie przedstawił dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia takiego żądania przez Zawodnika, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone w terminie jednego miesiąca od daty wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń;
  - d. Klub nie zapewnia Zawodnikowi leczenia lub rehabilitacji po kontuzji doznanej **w** czasie gry w ramach współzawodnictwa sportowego lub treningu lub odmawia pokrycia kosztów leczenia lub rehabilitacji poniesionych przez Zawodnika, na które Zawodnik uprzednio otrzymał od Klubu pisemną zgodę, w ramach której Klub zaakceptował szacowane koszty leczenia lub rehabilitacji, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone w terminie jednego miesiąca od daty wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń;
  - e. Klub został przeniesiony do niższej klasy rozgrywkowej na skutek innych zdarzeń niż rywalizacja sportowa, na podstawie prawomocnego orzeczenia wydanego przez właściwy organ dyscyplinarny PZPN, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone w terminie jednego miesiąca od daty uprawomocnienia się orzeczenia dyscyplinarnego.
4. Klubowi przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania Kontraktu z winy Zawodnika poprzez oświadczenie złożone Zawodnikowi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wyłącznie w następujących przypadkach:
  - a. Zawodnik został skazany prawomocnym wyrokiem wydanym przez sąd powszechny za przestępstwo umyślne ścigane z urzędu, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone w terminie jednego miesiąca od daty uzyskania potwierdzonej urzędowo informacji o tym fakcie;
  - b. Zawodnik został ukarany karą dyskwalifikacji **czasowej** nie krótszą niż 3 miesiące, orzeczoną przez właściwy organ dyscyplinarny, pod warunkiem, iż oświadczenie o

- rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone w terminie jednego miesiąca od daty uprawomocnienia się orzeczenia dyscyplinarnego;
- c. Wobec Zawodnika obowiązuje przez okres co najmniej 3 miesięcy środek zapobiegawczy w postaci zakazu uczestnictwa w rozgrywkach mistrzowskich i pucharowych, który został zastosowany na podstawie orzeczenia właściwego organu dyscyplinarnego, które stało się prawomocne;
  - d. Zawodnik co najmniej trzykrotnie w okresie następujących po sobie sześciu miesięcy (niezależnie czy w roku kalendarzowym czy w Sezonie rozgrywkowym) bez przedstawienia Klubowi pisemnego usprawiedliwienia w terminie 7 dni od nieobecności, nie był obecny na zajęciach treningowych, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone odpowiednio do dnia 10 stycznia lub do 10 dnia po zakończeniu danego **Sezonu rozgrywkowego** w zależności od tego, czy nieobecność Zawodnika miała miejsce w okresie sześciu miesięcy zakończonym przed upływem jednej z wyżej wymienionych dat;
  - e. Zawodnik brał udział w jakichkolwiek zakładach bukmacherskich dotyczących jakichkolwiek rozgrywek piłkarskich, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone w terminie jednego miesiąca od daty uzyskania potwierdzonej informacji o tym fakcie.
5. Klubowi przysługuje prawo do jednostronnego oświadczenia o rozwiązaniu Kontraktu bez winy Zawodnika poprzez oświadczenie złożone Zawodnikowi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wyłącznie w następujących przypadkach:
- a. Zawodnik, za wyjątkiem bramkarza, wystąpił w mniej niż 10% oficjalnych meczów rozegranych przez Klub w rozgrywkach mistrzowskich i pucharowych w pierwszej drużynie seniorów w całym **Sezonie rozgrywkowym**, pod warunkiem złożenia takiego **oświadczenia w terminie do 10 dnia od jego zakończenia**;
  - b. Zawodnik z powodu **urazu**, kontuzji lub choroby, stwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, nie wystąpił w oficjalnych meczach rozegranych przez Klub w rozgrywkach mistrzowskich i pucharowych przez okres dłuższy niż łącznie 180 dni w roku kalendarzowym lub w Sezonie rozgrywkowym, pod warunkiem, iż oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone odpowiednio do dnia 10 stycznia lub do 10 dnia po zakończeniu danego **Sezonu rozgrywkowego**;
  - c. Po spadku Klubu do niższej klasy rozgrywkowej na skutek rywalizacji sportowej, **w przypadku łącznego spełnienia się następujących warunków**:
    - i) oświadczenie o rozwiązaniu Kontraktu zostanie złożone do 10 dnia po zakończeniu danego **Sezonu rozgrywkowego**,
    - ii) **na datę złożenia oświadczenia**, o którym mowa w punkcie i), Klub nie będzie posiadać wobec Zawodnika żadnych zaległości w wypłacie wynagrodzenia kontraktowego,
    - iii) **Klub wraz ze złożeniem oświadczenia wypłaci Zawodnikowi odszkodowanie w wysokości stanowiącej równowartość jednomiesięcznego wynagrodzenia indywidualnego należnego Zawodnikowi z tytułu profesjonalnego uprawiania piłki nożnej**, chyba że strony uzgodnią zmianę warunków Kontraktu. **Potwierdzenie przelewu odszkodowania powinno zostać dołączone do oświadczenia, o którym mowa w punkcie i).**
6. Oświadczenia wskazane w ust. 5 lit. a i c powyżej wywołują skutek z dniem poprzedzającym rozpoczęcie kolejnego Sezonu rozgrywkowego. Oświadczenia wskazane w ust. 5 lit b wywołują skutek odpowiednio z dniem poprzedzającym rozpoczęcie kolejnej rundy albo Sezonu rozgrywkowego, przy czym Zawodnik zachowuje prawo do otrzymania wynagrodzenia do dnia złożenia mu tych oświadczeń.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3-5 powyżej powinny być jednocześnie przedłożone organowi prowadzącemu rozgrywkę. **Przepis art. 2 ust. 4 Uchwały stosuje się odpowiednio.**
8. Stronom przysługuje prawo złożenia pozwu o ustalenie bezskuteczności oświadczeń, o których mowa w ust. 3-5 lub ustalenie prawa do odszkodowania za złożenie oświadczeń z naruszeniem przepisów Uchwały. Pozwy takie składa się do PSP w terminie 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia, **zgodnie z art. 2 ust. 4 Uchwały.**
9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3-5, wywołują skutki prawne w nich wyrażone z dniem upływu terminu na złożenie pozwów, o których mowa w ust. 8. W przypadku złożenia takich

pozwów we wskazanym w ust. 8 terminie, skutki prawne oświadczeń, o których mowa w ust. 3-5 powstają z dniem wydania przez PSP orzeczenia w I instancji o oddaleniu powództwa. W przypadku uznania zasadności pozwu na etapie postępowania odwoławczego, PSP może ustalić jedynie prawo do odszkodowania. Jeżeli PSP oddali pozew dopiero na etapie postępowania odwoławczego, oświadczenia, o których mowa w ust. 3-5, wywołują skutki prawne dopiero z dniem wydania tego orzeczenia.

10. Każdej ze stron przysługuje prawo skierowania pozwu do PSP o rozwiązanie Kontraktu z winy jednej ze stron lub z przyczyn niezawinionych przez strony, w innych przypadkach niż wskazane w ust 3-5. Rozpoznając sprawę PSP w każdym przypadku indywidualnie ocenia czy w danej sprawie doszło do rażącego naruszenia przez Klub lub Zawodnika obowiązków kontraktowych. Rozwiązanie Kontraktu następuje z dniem prawomocnego rozstrzygnięcia PSP, chyba że orzeczeniu wydanemu w pierwszej instancji zostanie nadany rygor natychmiastowej wykonalności.
11. Pozew, o którym mowa w ust. 10 może być złożony w szczególności przez Zawodnika:
  - a. którego Klub zobowiązuje do treningów indywidualnych w sytuacji, gdy takie treningi nie są uzasadnione względami medycznymi lub obiektywnymi względami szkoleniowymi; **w takim przypadku Klub zobowiązany jest przedstawić środki dowodowe uzasadniające potrzebę skierowania Zawodnika na treningi indywidualne;**
  - b. powyżej 23 roku życia, gdy Zawodnik ten wziął udział w mniej niż 10% oficjalnych meczów rozegranych przez Klub w rozgrywkach mistrzowskich i pucharowych w pierwszej drużynie seniorów w całym sezonie; powyższe uprawnienie nie przysługuje bramkarzowi.
12. Każdej ze stron Kontraktu przysługuje prawo złożenia do PSP pozwu o ustalenie treści Kontraktu lub stwierdzenie jego nieważności w całości lub w części. Prawomocne orzeczenie PSP jest wiążące dla stron, chyba że orzeczeniu wydanemu w pierwszej instancji zostanie nadany rygor natychmiastowej wykonalności.
13. W przypadku złożenia przez Zawodnika lub Klub pozwu do PSP o rozwiązanie Kontraktu z winy drugiej strony lub z przyczyn niezawinionych i stwierdzenia braku podstaw do takiego rozwiązania Kontraktu, PSP może rozwiązać Kontrakt bez orzekania o winie, jeżeli żadna ze stron nie zgadza się na kontynuację Kontraktu, a z całokształtu okoliczności faktycznych sprawy wynika, iż dalsze obowiązywanie Kontraktu byłoby sprzeczne z celami i zasadami uprawiania sportu profesjonalnego oraz celami i zasadami podejmowania działalności w zakresie kultury fizycznej. Rozwiązanie Kontraktu jest jednak niedopuszczalne, jeżeli skutek rozwiązania ucierpiałoby dobro Zawodnika lub Klubu, albo rozwiązanie Kontraktu naruszałoby zasady słuszności, dobrej wiary, dobrych obyczajów oraz ducha sportu.

#### **ART. 10. SANKCJE ZA NIEUZASADNIONE NARUSZENIE STABILNOŚCI KONTRAKTOWEJ PRZEZ ZAWODNIKA**

1. W przypadku, gdy rozwiązanie Kontraktu podpisanego przed ukończeniem przez Zawodnika 28 roku życia nastąpi z winy Zawodnika w ciągu pierwszych trzech lat jego obowiązywania, zostaną wobec Zawodnika zastosowane sankcje zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN, a Zawodnik zobowiązany będzie ponadto do zapłaty odszkodowania.
2. Przepis ust. 1 ma odpowiednie zastosowanie w przypadku, gdy rozwiązanie Kontraktu podpisanego po ukończeniu przez Zawodnika 28 roku życia nastąpi z winy Zawodnika w ciągu pierwszych dwóch lat jego obowiązywania.
3. W przypadku rozwiązania Kontraktu z winy Zawodnika w innych terminach niż wskazane w ust. 1 i 2, wobec Zawodnika nie będą miały zastosowania sankcje.
4. W przypadku złożenia przez Zawodnika bezpodstawnego oświadczenia o jednostronnym rozwiązaniu Kontraktu z winy Klubu, gdy fakt ten zostanie stwierdzony orzeczeniem PSP, na wniosek Klubu, zostaną wobec Zawodnika zastosowane sankcje zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN, a Zawodnik zobowiązany będzie ponadto do zapłaty odszkodowania.
5. O sankcjach orzeka Komisja Dyscyplinarna PZPN, natomiast o ustaleniu obowiązku zapłaty odszkodowania orzeka PSP.
6. Zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN, uwzględniając w szczególności skalę naruszenia przepisów, stosunek Zawodnika do naruszenia przepisów, wysokość osiąganych dochodów z profesjonalnego uprawiania piłki nożnej, właściwości i warunki osobiste Zawodnika oraz sposób jego postępowania po naruszeniu przepisów, Komisja Dyscyplinarna PZPN może orzec wobec Zawodnika sankcje w postaci:



- a. kary pieniężnej od kwoty 100 zł. do kwoty 100.000 zł.;
- b. kary dyskwalifikacji czasowej nie niższej niż 3 miesiące i nie wyższej niż 1 rok.
7. Wysokość odszkodowania jest określana przez PSP przy uwzględnieniu okresu obowiązywania Kontraktu, stopnia jego wykonania, kosztów i wydatków związanych z pozyskaniem Zawodnika obejmujących kwotę transferową i wynagrodzenie wypłacone pośrednikowi transakcyjnemu działającemu w imieniu Zawodnika, które nie zostały zamortyzowane przez okres obowiązywania Kontraktu. Odszkodowanie może zostać obniżone, jeżeli przemawia za tym niewielki stopień naruszenia obowiązków przez Zawodnika lub jego sytuacja osobista lub majątkowa.
8. W przypadku zawarcia przez Zawodnika więcej niż jednego Kontraktu obejmującego ten sam okres obowiązywania, zastosowanie mają przepisy art. 9 i 10 Uchwały.
9. W przypadku, gdy PSP w wyroku stwierdzi podstawy do orzeczenia sankcji wobec Zawodnika, po uprawomocnieniu się wyroku PSP prześle akta sprawy do Komisji Dyscyplinarnej PZPN.

#### **ART. 11. SANKCJE ZA NIEUZSADNIONE NARUSZENIE STABILNOŚCI KONTRAKTOWEJ PRZEZ KLUB**

1. W przypadku rozwiązania Kontraktu z winy Klubu, uwzględniając w szczególności sposób naruszenia przepisów, stosunek Klubu do naruszenia przepisów oraz sposób postępowania po naruszeniu przepisów, Komisja Dyscyplinarna PZPN zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN może nałożyć na Klub sankcje w postaci:
  - a. kary pieniężnej nie niższej niż 1.000 zł. i nie wyższej niż 500.000 zł.;
  - b. zakazu dokonywania transferów do Klubu na okres nie dłuższy niż 1 rok.
2. W przypadku złożenia przez Klub bezpodstawnego oświadczenia o jednostronnym rozwiązaniu Kontraktu, gdy fakt ten zostanie stwierdzony orzeczeniem PSP, na wniosek Zawodnika, zostaną wobec Klubu zastosowane sankcje zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Klubowi ponadto nie przysługuje prawo do ekwiwalentu za wykształcenie i rozwój za Zawodnika, z którym Kontrakt został rozwiązany, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów.
4. Klub jest zobowiązany także do zapłaty Zawodnikowi odszkodowania w wysokości utraconego przez niego wynagrodzenia należnego za okres, na który został zawarty Kontrakt, pomniejszonego o dochody uzyskane z uprawiania piłki nożnej w innym Klubie.
5. W przypadku, gdy PSP w wyroku stwierdzi podstawy do orzeczenia sankcji wobec Klubu, po uprawomocnieniu się wyroku PSP prześle akta sprawy do Komisji Dyscyplinarnej PZPN.

#### **ART. 12. SANKCJE ZE NIETERMINOWE WYKONYWANIE ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH PRZEZ KLUBY**

1. Kluby są zobowiązane do wywiązywania się ze swoich zobowiązań finansowych wobec Zawodników i innych Klubów zgodnie z warunkami określonymi w Kontraktach podpisanych z Zawodnikami oraz w umowach transferowych.
2. Każdy Klub, w stosunku do którego w orzeczeniu PSP stwierdzono zwłokę z płatnością o ponad 30 dni bez podstawy wynikającej z Kontraktu, może zostać ukarany przez Komisję Dyscyplinarną PZPN zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN.
3. Aby Klub mógł zostać uznany za posiadającego zaległe zobowiązania w rozumieniu niniejszego **artykułu** i ukarany przez Komisję Dyscyplinarną PZPN zgodnie z ust. 2 powyżej, **odpowiednio Zawodnik lub inny Klub** musi na piśmie wezwać Klub do zapłaty i wyznaczyć Klubowi co najmniej dziesięciodniowy termin na wykonanie zobowiązań finansowych.
4. W przypadku, gdy PSP w wyroku stwierdzi podstawy do orzeczenia sankcji wobec Klubu, po uprawomocnieniu się wyroku PSP prześle akta sprawy do Komisji Dyscyplinarnej PZPN.
5. Zastosowanie niniejszego artykułu pozostaje bez wpływu na możliwość zastosowania innych sankcji zgodnie z art. 11 Uchwały w przypadku jednostronnego rozwiązania Kontraktu przez Zawodnika.

#### **ART. 13. MINIMALNE WARUNKI DOTYCZĄCE CIĄŻY I MACIERZYŃSTWA ZAWODNICZEK**

1. Ważność Kontraktu nie może być uzależniona od tego, czy Zawodniczka jest w ciąży, zajdzie w ciążę lub korzysta z praw związanych z macierzyństwem.
2. Nieobecność Zawodniczki z powodu macierzyństwa jest obowiązkowo płatna przez Klub w wysokości dwóch trzecich wynagrodzenia przewidzianego w Kontrakcie przez cały okres

jego obowiązywania, chyba że obowiązujące przepisy prawa powszechnego przewidują korzystniejsze warunki.

3. Jeżeli Klub jednostronnie wypowie Zawodniczce Kontrakt z powodu ciąży lub zajścia w ciążę, nieobecności Zawodniczki z powodu macierzyństwa lub korzystania z praw związanych z macierzyństwem, uznaje się, że Kontrakt został rozwiązany z winy Klubu. Przyjmuje się domniemanie, chyba że udowodniono inaczej, że jednostronne rozwiązanie Kontraktu przez Klub w czasie ciąży lub nieobecności Zawodniczki z powodu macierzyństwa nastąpiło z powodu bycia **w ciąży** lub zajścia w ciążę przez Zawodniczkę.

4. W przypadku rozwiązania przez Klub Kontraktu z Zawodniczką z powodu bycia w ciąży lub zajścia w ciążę, niezależnie od sankcji wskazanych w art. 11 powyżej:

- a. odszkodowanie należne Zawodniczce oblicza się w następujący sposób:
    - i. w przypadku, gdy Zawodniczka nie podpisała żadnego nowego Kontraktu po rozwiązaniu poprzedniego Kontraktu, co do zasady, odszkodowanie jest równe wysokości utraconego przez nią wynagrodzenia należnego za okres, na który został zawarty Kontrakt, który został przedwcześnie rozwiązany;
    - ii. w przypadku, gdy Zawodniczka podpisała nowy Kontrakt, odszkodowanie obliczone zgodnie z pkt i. powyżej, zostanie pomniejszone o dochody uzyskane z uprawiania piłki nożnej w innym Klubie,
    - iii. w każdym z przypadków (i. oraz ii.) opisanych powyżej, Zawodniczce przysługuje dodatkowe odszkodowanie odpowiadające wysokością sześciomiesięcznemu wynagrodzeniu przedwcześnie rozwiązanego Kontraktu;
  - b. oprócz obowiązku wypłaty odszkodowania, na każdy Klub, który jednostronnie rozwiązał Kontrakt z Zawodniczką z powodu ciąży lub zajścia w ciążę, nieobecności Zawodniczki z powodu macierzyństwa lub korzystania z praw związanych z macierzyństwem nałożone zostaną sankcje zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN. Klub będzie miał zakaz rejestrowania jakichkolwiek nowych Zawodniczek przez dwa pełne i kolejne okresy rejestracyjne. Klub będzie mógł zarejestrować nowe zawodniczki dopiero od następnego okresu rejestracyjnego następującego po pełnym wykonaniu nałożonych sankcji. W szczególności Klub nie będzie uprawniony do skorzystania z wyjątków określonych w art. 27 ust. 1 **lit. h)** oraz i) Uchwały w sprawie statusu zawodników;
  - c. kara przewidziana w lit. b. powyżej może zostać nałożona na Klub łącznie z karą pieniężną.
5. W przypadku zajścia w ciążę, Zawodniczka w trakcie trwania Kontraktu, ma prawo do:
- a. wykonywania Kontraktu (tj. udział w rozgrywkach oraz **treningach**) - po uzyskaniu zgody lekarza prowadzącego oraz niezależnego lekarza (wybranego w drodze konsensusu między Zawodniczką a Klubem), który potwierdzi, że jest to dla niej bezpieczne. W takich przypadkach Klub ma obowiązek uwzględnić tę decyzję i sformalizować plan dla dalszego wykonywania Kontraktu w sposób bezpieczny, traktując priorytetowo zdrowie Zawodniczki i zdrowie nienarodzonego dziecka;
  - b. wykonywania Kontraktu w sposób alternatywny - jeśli lekarz prowadzący uzna, że kontynuowanie wykonywania Kontraktu nie jest bezpieczne lub jeżeli Zawodniczka uzna, że nie chce kontynuować wykonywania Kontraktu. W takich przypadkach Klub ma obowiązek uwzględnić tę decyzję i współpracować z Zawodniczką w celu sformalizowania planu realizacji Kontraktu w sposób alternatywny. Zawodniczka w takim przypadku ma prawo do pełnego wynagrodzenia, aż do momentu **zakończenia** nieobecności Zawodniczki z powodu macierzyństwa;
  - c. samodzielnego ustalenia terminu nieobecności z powodu macierzyństwa, biorąc pod uwagę przewidziane minimalne okresy nieobecności Zawodniczki z powodu macierzyństwa.  
Każdy Klub, który będzie wywierał presję lub zmuszał Zawodniczkę do nieobecności z powodu macierzyństwa w określonym czasie, zostanie ukarany przez Komisję Dyscyplinarną PZPN;
  - d. powrotu do uprawiania piłki nożnej i wykonywania Kontraktu po zakończeniu nieobecności Zawodniczki z powodu macierzyństwa - po uzyskaniu zgody lekarza prowadzącego oraz niezależnego lekarza (wybranego w drodze konsensusu między Zawodniczką a Klubem), pod warunkiem, że jest to dla Zawodniczki bezpieczne. W

takich przypadkach Klub jest zobowiązany do uwzględnienia decyzji Zawodniczki i ponownego włączenia jej do aktywnego uczestnictwa w procesie szkoleniowym i współzawodnictwie sportowym oraz zapewnienia odpowiedniej stałej opieki medycznej. Po powrocie do uprawiania piłki nożnej i wykonywania Kontraktu Zawodniczce przysługuje wynagrodzenie w pełnej wysokości określonej w Kontrakcie.

6. Zawodniczce należy zapewnić możliwość karmienia piersią niemowlęcia i/lub odciągania mleka podczas realizacji Kontraktu w Klubie. Kluby są zobowiązane zapewnić odpowiednie udogodnienia zgodnie z obowiązującym przepisami prawa powszechnego.

#### **ART. 14. ŚWIADCZENIA DLA ZAWODNIKA W CZASIE NIEZDOLNOŚCI DO GRY**

1. W przypadku **urazu**, kontuzji lub choroby uniemożliwiającej występowanie Zawodnikowi w rozgrywkach przez okres krótszy niż łącznie 180 dni w roku kalendarzowym lub w Sezonie rozgrywkowym, stwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, Zawodnikowi kontuzjowanemu lub choremu przysługuje wynagrodzenie w pełnej wysokości określonej w Kontrakcie.
2. W przypadku **urazu**, kontuzji lub choroby uniemożliwiającej występowanie Zawodnikowi w rozgrywkach przez okres dłuższy niż łącznie 180 dni w roku kalendarzowym lub w Sezonie rozgrywkowym, stwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, jeżeli Klub nie zamierza skorzystać z prawa do jednostronnego rozwiązania Kontraktu, przysługuje mu prawo do ograniczenia wypłaty wynagrodzenia przysługującego Zawodnikowi do kwoty 50% wynagrodzenia indywidualnego należnego z tytułu profesjonalnego uprawiania piłki nożnej na rzecz Klubu, nie później niż do dnia uzyskania przez Zawodnika zdolności do gry.
3. W przypadku ukarania Zawodnika karą dyskwalifikacji **czasowej** nie krótszą niż 3 miesiące lub stosowania wobec Zawodnika środka zapobiegawczego w postaci zakazu uczestnictwa w rozgrywkach mistrzowskich i pucharowych przez okres dłuższy niż 3 miesiące, jeżeli Klub nie zamierza skorzystać z prawa do jednostronnego rozwiązania Kontraktu, przysługuje mu prawo do ograniczenia wypłaty wynagrodzenia przysługującego Zawodnikowi do kwoty 50% wynagrodzenia indywidualnego należnego z tytułu profesjonalnego uprawiania piłki nożnej na rzecz Klubu, nie później niż do chwili ustania przyczyny uniemożliwiającej Zawodnikowi występowanie w rozgrywkach.

#### **ART. 15. REGULAMINY WEWNĄTRZKLUBOWE**

1. Klub może ustanowić wewnętrzne przepisy dyscyplinarne wraz z sankcjami dyscyplinarnymi za ich naruszenie.
2. W związku z naruszeniem przez Zawodnika przepisów, o których mowa w ust. 1, Klub jako organ dyscyplinarny może nałożyć następujące sankcje:
  - a. ostrzeżenie;
  - b. upomnienie;
  - c. nagana;
  - d. kara pieniężna do wysokości nieprzekraczającej trzykrotności wynagrodzenia indywidualnego Zawodnika;
  - e. kara odsunięcia Zawodnika od zajęć z pierwszym zespołem lub przesunięcia Zawodnika do zespołu rezerw na czas określony nie dłuższy niż **2 miesiące**.
3. W przypadku nałożenia kary pieniężnej Klub nie ma prawa potrącić tej kary z wymagalnymi zobowiązaniami z tytułu wynagrodzenia Zawodnika przed uprawomocnieniem się wydanego wobec Zawodnika orzeczenia dyscyplinarnego.
4. Postępowanie dyscyplinarne jest przeprowadzane zgodnie z przepisami Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN z zachowaniem prawa Zawodnika do obrony i zaskarżenia wydanego orzeczenia do właściwego organu dyscyplinarnego prowadzącego rozgrywki. Zawodnik ma prawo do skorzystania w toku postępowania dyscyplinarnego z pomocy **pełnomocnika**.
5. W związku z naruszeniem przez Zawodnika zobowiązań wobec Klubu, Klub może wnioskować do właściwego organu dyscyplinarnego prowadzącego rozgrywki o nałożenie na Zawodnika kar dyscyplinarnych wykraczających poza sankcje określone w ust. 2.
6. Każda zmiana Regulaminu wewnątrzklubowego wymaga przedstawienia na piśmie treści zmian Zawodnikom związanym Kontraktem z Klubem.

## ART. 16. KONTRAKT U18

1. Kontrakt U18 może być zawarty wyłącznie przez Zawodnika, który w momencie jego podpisania ukończył 15 rok życia, a nie ukończył 18 roku życia, na okres nie dłuższy niż 3 lata. Wszelkie **inne** postanowienia dotyczące dłuższego okresu obowiązywania Kontraktu U18 są nieważne.
2. Każdy Kontrakt U18 z Zawodnikiem, który nie ukończył 18 roku życia może być zawarty wyłącznie za zgodą przedstawicieli ustawowych lub innych opiekunów prawnych, których podpisy powinny znajdować się na Kontrakcie U18, obok podpisu Zawodnika. Powyższa zgoda może zostać także wyrażona w formie odrębnego oświadczenia przedstawicieli ustawowych lub innych opiekunów prawnych z poświadczonymi notarialnie podpisami tych osób.
3. W razie braku zgody, o której mowa w ust. 2, Zawodnik, który nie ukończył 18 roku życia, może wystąpić do właściwego sądu opiekuńczego o wydanie zezwolenia na podpisanie Kontraktu U18.
4. Kontrakt U18 jest jedyną umową regulującą stosunki prawne w zakresie uprawiania sportu piłki nożnej zawieraną pomiędzy Klubem a Zawodnikiem, który nie ukończył 18 roku życia. Inne umowy w tym zakresie są bezwzględnie nieważne, **z zastrzeżeniem innych regulacji PZPN.**
5. Kontrakt U18 obowiązujący w dniu ukończenia przez Zawodnika 18 roku życia zachowuje w pełni ważność do upływu okresu jego obowiązywania, bez względu na osiągnięcie przez Zawodnika pełnoletności.
6. **Każdy Kontrakt U18 powinien, co najmniej:**
  - 1) formułować prawa i obowiązki stron, ze szczególnym uwzględnieniem wieku Zawodnika i terminu obowiązywania Kontraktu U18;
  - 2) określać wynagrodzenie Zawodnika przez cały okres obowiązywania Kontraktu U18, w wysokości nie mniejszej niż 500 zł miesięcznie brutto;
  - 3) **formułować obowiązek Klubu w zakresie zapewnienia Zawodnikowi realizacji ustawowego obowiązku nauki w okresie obowiązywania Kontraktu U18;**
  - 4) zawierać podpisy Zawodnika, jego przedstawicieli ustawowych oraz **upoważnionych** przedstawicieli Klubu.
7. Oferta **podpisania pierwszego Kontraktu U18 może zostać złożona Zawodnikowi, najwcześniej na 60 dni przed ukończeniem przez niego 15 roku życia osobiście, listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Ofertę uznaje się za prawidłowo złożoną zgodnie z postanowieniami art. 2 ust. 4 Uchwały, przy czym w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomość powinna zostać wysłana na adresy email wcześniej wskazane Klubowi do komunikacji przez Zawodnika i jego przedstawicieli ustawowych.**
8. Oferta, o której mowa w **ust. 7 powyżej**, powinna zawierać co najmniej:
  - 1) imię, nazwisko Zawodnika;
  - 2) określenie okresu obowiązywania Kontraktu;
  - 3) propozycję miesięcznego wynagrodzenia Zawodnika przez cały okres obowiązywania Kontraktu;
  - 4) podpis upoważnionych przedstawicieli Klubu.
9. Zawodnik i jego przedstawiciele ustawowi są zobowiązani ustosunkować się do złożonej oferty, o której mowa w **ust. 7 – 8 powyżej**, w terminie 14 dni od jej otrzymania lub **uznania jej za doręczoną.**
10. Stronom Kontraktu U18 nie przysługuje prawo do jego jednostronnego wypowiedzenia, ani też odstąpienia od kontraktu. Stronom Kontraktu U18 nie przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania Kontraktu na podstawie art. 9 ust. 3-5 Uchwały. Kontrakt U18 może zostać rozwiązany przez PSP w trybie określonym w art. 9 ust. 10 Uchwały. Przeciwnie postanowienia Kontraktu U18 są nieważne.
11. Kontrakt U18 może być rozwiązany w każdej chwili na podstawie zgodnego oświadczenia stron wyrażonego – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej.

## **ART. 17. NADZÓR I KONTROLA NAD ZAWIERANIEM KONTRAKTÓW. WŁAŚCIWOŚĆ ORGANÓW PZPN.**

1. Kontrakt powinien być dostarczony przez Klub do organu prowadzącego rozgrywkę w terminie 7 (siedmiu) dni od daty jego zawarcia. Obowiązek powyższy dotyczy również wszelkich zmian w Kontrakcie. **Procedurę dostarczania Kontraktów określają odrębne przepisy PZPN.**
2. Uprawniony do rozgrywek może być wyłącznie Zawodnik, którego Kontrakt został dostarczony przez Klub do organu prowadzącego rozgrywkę.
3. Zawodnik oraz Klub są uprawnieni do wglądu w Kontrakt, który został dostarczony do organu prowadzącego rozgrywkę.
4. Zawodnik ma prawo złożenia do organu prowadzącego rozgrywkę każdego dokumentu, który dotyczy **jego** Kontraktu w Klubie.
5. Prawo wglądu do Kontraktu przysługuje organowi prowadzącemu rozgrywkę, organowi jurysdykcyjnemu, **organowi** rozstrzygającemu spór pomiędzy Klubem a Zawodnikiem oraz organowi licencyjnemu i dyscyplinarnemu.
6. Wszelkie spory o prawa majątkowe lub o prawa niemajątkowe, mogące być przedmiotem ugody, wynikające z Kontraktu, **w tym sprawy sporne dotyczące ważności, istnienia lub rozwiązania Kontraktu**, strony poddają kompetencji Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN, chyba że przepisy prawa powszechnego stanowią inną właściwość sądową.

## **ART. 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uchwała nr III/54 Zarządu PZPN z dnia 27 marca 2015 roku – Minimalne Wymagania dla standardowych kontraktów zawodników w sektorze zawodowej piłki nożnej traci moc z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały – 1.01.2024 roku.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1.01.2024 roku.

II. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1.01.2024 roku.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

## **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

**Uchwała VI/91 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie przyjęcia Regulaminu Przedsięwzięcia „Poznaj Polskę na Sportowo”  
na rok 2023**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 12. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zarząd PZPN przyjmuje Regulamin Przedsięwzięcia „Poznaj Polskę na Sportowo” na rok 2023, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Traci moc Uchwała VIII/106 z dnia 3 sierpnia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Przedsięwzięcia „Poznaj Polskę na Sportowo”.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

**UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOSNIE**

**REGULAMIN  
PRZEDSIĘWZIĘCIA „POZNAJ POLSKĘ NA SPORTOWO”  
(STAN PRAWNY NA DZIEŃ 16.06.2023 R.)**

**§ 1.**

**Przedmiot, cele i wartości Przedsięwzięcia „Poznaj Polskę na Sportowo”**

1. Organizatorem **Przedsięwzięcia „Poznaj Polskę na Sportowo („Przedsięwzięcie” lub „PPnS”)** jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 7, 02-366 Warszawa, nr KRS: 0000091546, REGON: 000866550, NIP: 5261727123 („**PZPN**”), będący polskim związkiem sportowym w sporcie piłka nożna, działającym na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133, z późn. zm.; „**Ustawa o Sporcie**”).
2. Przedsięwzięcie jest realizowane na zlecenie Ministra Edukacji i Nauki („**Minister**”) / Ministerstwa Edukacji i Nauki („**MEiN**”) i jest skierowane do oraz przeznaczone dla:
  - 1) uczniów szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych („**Szkoły**”) w wieku od 6 lat do 19 lat, będących jednocześnie zawodnikami klubów sportowych (w rozumieniu przepisów Ustawy o Sporcie) - członków PZPN (tj. Klubów, o których mowa w pkt 2 poniżej) – „**Uczniowie**”;
  - 2) klubów sportowych (w rozumieniu przepisów Ustawy o Sporcie) będących członkami PZPN, które uprzednio zawarły z PZPN umowy ramowe („**Umowy Ramowe**”) dotyczące udziału w Przedsięwzięciu („**Kluby**”).
3. Cele Przedsięwzięcia obejmują w szczególności:
  - 1) promocję wśród Uczniów pozytywnych wzorców jakie niesie ze sobą sport, takich jak: determinacja, wytrwałość, wola walki, konsekwencja, dyscyplina pracy;
  - 2) przedstawienie Uczniom dydaktycznej i wychowawczej funkcji sportu;
  - 3) przekazanie Uczniom wiedzy na temat uniwersalnych wartości sportu;
  - 4) przekazanie Uczniom wiedzy na temat historii sportu, w szczególności piłki nożnej;
  - 5) promocję wśród Uczniów zdrowego i aktywnego trybu życia.

4. Przedmiot Przedsięwzięcia obejmuje organizację przez PZPN w porozumieniu ze szkołami podstawowymi i ponadpodstawowymi wyjazdów dla Uczniów na zawody sportowe realizowane w ramach organizowania przez PZPN współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie sportowej piłka nożna („**Wydarzenia Sportowe**”), w roli widza tj. osoby oglądającej Wydarzenie Sportowe; lista Wydarzeń Sportowych stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu;

## § 2.

### Regulamin Przedsięwzięcia

1. Niniejszy Regulamin Przedsięwzięcia („**Regulamin**”) wraz z Umową Ramową dotyczącą przedsięwzięcia „Poznaj Polskę na sportowo” (Umowa Ramowa), do której Regulamin stanowi załącznik, regulują prawa i obowiązki oraz zakres odpowiedzialności podmiotów zaangażowanych w Przedsięwzięcie.
2. Regulamin określa zasady korzystania z Systemu Poznaj Polskę na Sportowo/PPnS (będącego Usługą Systemową PZPN udostępnioną Klubom i ich Administratorom oraz innym Użytkownikom w ramach Przedsięwzięcia dedykowaną dla Klubów i ich Administratorów oraz służącą do składania i rozpatrywania Wniosków) , a także wybranych funkcji Systemu Extranet i Profilu Użytkownika Ekosystemów PZPN wykorzystując terminologię i retorykę Usług Systemowych PZPN niezależnie od zwrotów i sformułowań używanych w innych regulacjach prawnych PZPN.
3. Warunkiem udziału w Przedsięwzięciu jest akceptacja treści Regulaminu oraz zawarcie przez Klub z PZPN Umowy Ramowej. Przystępując do Przedsięwzięcia Kluby i ich Administratorzy zobowiązują się do przestrzegania określonych w Regulaminie zasad, jak również potwierdzają, że spełniają wszystkie wymagania, które uprawniają do udziału w PPnS. Ponadto, przystępując do Przedsięwzięcia (zawierając Umowę Ramową zgodnie z Regulaminem) i akceptując treść Regulaminu, Klub zobowiązuje się do prawidłowego i terminowego wykonania zadań i zobowiązań przewidzianych dla Klubów i powierzonych Klubom, wynikających z postanowień Umowy Ramowej i Regulaminu, zgodnie z Regulaminem.
4. Procedura przystąpienia Klubu do zawarcia Umowy Ramowej oraz akceptacji treści niniejszego Regulaminu:
  - a) osoba posiadająca konto administratora Klubu w Systemie Extranet („**Administrator**”) dysponuje dostępem do Systemu PPnS, do którego loguje się za pośrednictwem loginu i hasła do Systemu Ekstranet;
  - b) w celu przystąpienia do zawarcia Umowy Ramowej, Administrator działający w imieniu i na rzecz Klubu zobowiązany jest do wykonania następujących działań w Systemie PPnS i do złożenia następujących oświadczeń:
    - 1) Administrator potwierdza fakt zapoznania się z treścią Regulaminu;
    - 2) Administrator potwierdza fakt zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w ramach przedsięwzięcia Poznaj Polskę na sportowo, której treść stanowi Załącznik nr. 3 do Regulaminu;
    - 3) Administrator potwierdza, iż został upoważniony do wprowadzania danych do Systemu PPNS oraz reprezentowania Klubu w ramach przedsięwzięcia Poznaj Polskę na sportowo w szczególności do składania i przyjmowania oświadczeń szczegółowo określonych w treści niniejszego Regulaminu, oraz przekazywania danych osobowych na cele wskazane w Regulaminie przedsięwzięcia Poznaj Polskę na sportowo;
    - 4) Administrator potwierdza, iż posiada zgodę na przekazanie danych osobowych osób upoważnionych zgodnie z reprezentacją Klubu do zawarcia Umowy Ramowej, w tym do przekazania do PZPN drogą elektroniczną: imienia, nazwiska, stanowiska

- w zarządzie lub faktu udzielenia pełnomocnictwa (pełnomocnik), adresu e-mail oraz numeru telefonu;
- 5) Administrator oświadcza, czy Klub w imieniu którego działa jest czynnym podatnikiem podatku VAT;
  - 6) Administrator podaje dane osób, które są upoważnione zgodnie z zasadą reprezentacji w Klubie do zawarcia Umowy Ramowej w tym: imię, nazwisko, stanowisko w zarządzie lub fakt udzielenia pełnomocnictwa (pełnomocnik), adres e-mail oraz numer telefonu;
  - 7) Administrator załącza dokumenty Klubu niezbędne do weryfikacji danych w zakresie osób upoważnionych do podpisania umowy w tym: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów działających w formie stowarzyszeń prowadzonej przez właściwego Starostę Powiatu, statut lub umowę Klubu, oświadczenie zawierające dane o których mowa w punkcie 6), oraz pełnomocnictwo w przypadku, gdy w imieniu Klubu oświadczenie składał będzie pełnomocnik.
- c) Po wysłaniu przez Administratora Klubu danych do Umowy Ramowej, PZPN weryfikuje załączone dokumenty z treścią przekazanych danych. W przypadku stwierdzenia prawidłowości przekazanych danych Umowa Ramowa zostaje przesłana w formie elektronicznej do osób wskazanych przez Administratora jako upoważnionych do reprezentowania Klubu do zawarcia Umowy Ramowej. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, Klub zobowiązany będzie do ponownego przesłania danych do Umowy Ramowej w trybie określonym powyżej;
  - d) Zawarcie Umowy Ramowej następuje poprzez złożenie oświadczeń woli przez reprezentantów Klubu w formie elektronicznej (dokumentowej) w systemie Autenti. Osoby wskazane przez Administratora jako upoważnione do reprezentowania Klubu do zawarcia Umowy Ramowej otrzymują wiadomość na skrzynkę e-mail zawierającą link do systemu Autenti, w którym mogą zapoznać się z treścią Umowy Ramowej oraz Regulaminu;
  - e) W przypadku odmowy zawarcia Umowy Ramowej, osoby reprezentujące Klub składają oświadczenie woli o odmowie przystąpienia do Programu w systemie Autenti, które skutkuje zakończeniem procesu zawierania Umowy Ramowej. Klub może ponownie ubiegać się o zawarcie Umowy Ramowej w trybie określonym powyżej;
  - f) W przypadku akceptacji treści Umowy Ramowej i Regulaminu, osoby reprezentujące Klub składają oświadczenie woli w systemie Autenti, które skutkuje przekazaniem zaakceptowanej umowy do PZPN w celu uzyskania oświadczeń ze strony osób reprezentujących PZPN;
  - g) Po skompletowaniu wszystkich wymaganych oświadczeń woli po stronie Klubu oraz PZPN, Umowa Ramowa zostaje zawarta, a treść Regulaminu zaakceptowana przez Klub. Klub uzyskuje dostęp do Systemu PPnS w zakresie ubiegania się o organizację wyjazdów Uczniów na Wydarzenia Sportowe w ramach przedsięwzięcia Poznaj Polskę na sportowo.

### § 3.

#### Wyjazd na Wydarzenia Sportowe

1. PZPN powierza organizację i przeprowadzenie wyjazdu Uczniów na Wydarzenie Sportowe, Klubom, których zawodnikami są Uczniowie, a Kluby – poprzez przystąpienie do Przedsięwzięcia: akceptację Regulaminu, podpisanie Umowy i złożenie Wniosku – przyjmują do prawidłowego i terminowego wykonania określone w Regulaminie zadania i zobowiązania związane z organizacją i przeprowadzeniem wyjazdu Uczniów na Wydarzenie Sportowe.
2. Warunkiem udziału Uczniów w Wydarzeniu Sportowym jest złożenie przez Klub – poprzez System PPnS – wniosku do PZPN na określonym przez PZPN w tym celu formularzu online („**Wniosek**”).



3. Klub może złożyć tylko jeden Wniosek dotyczący tego samego (jednego) Wydarzenia Sportowego. W przypadku złożenia przez Klub więcej niż jednego Wniosku dotyczącego tego samego (jednego) Wydarzenia Sportowego brany pod uwagę będzie wyłącznie pierwszy taki Wniosek (według kolejności złożenia), a pozostałe takie Wnioski nie będą rozpatrywane.
4. Klub nie może złożyć Wniosku dotyczącego Wydarzenia Sportowego, którego organizatorem lub współorganizatorem jest sam Klub.
5. Klub może złożyć Wniosek najpóźniej w terminie 10 dni przed datą Wydarzenia Sportowego którego Wniosek dotyczy. Czas na złożenie Wniosku może zostać wydłużony dla wybranych Wydarzeń Sportowych, o czym PZPN poinformuje za pośrednictwem Systemu PPnS.
6. Osobą uprawnioną do złożenia Wniosku w imieniu Klubu jest wyłącznie Administrator.
7. Administrator działając w imieniu i na rzecz Klubu, który składa Wniosek, oświadcza i zapewnia, iż:
  - a) zapoznał się z treścią Regulaminu oraz posiada odpowiednie umocowanie do reprezentowania Klubu dotyczące złożenia w imieniu Klubu Wniosku i dokonywania w imieniu Klubu innych czynności przewidzianych w Regulaminie oraz
  - b) Klub posiada zgody pełnoletnich Uczniów oraz rodziców lub opiekunów Uczniów niepełnoletnich na udział w Wydarzeniu Sportowym w ramach przedsięwzięcia Poznaj Polskę na sportowo na drukach przygotowanych przez PZPN oraz do przekazania ich danych osobowych do PZPN w formie elektronicznej w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu Sportowym
8. Klub zobowiązany jest do wskazania we Wniosku następujących danych osobowych Uczniów oraz opiekunów odpowiedzialnych za Uczniów w czasie wyjazdu na Wydarzenie Sportowe (Opiekun lub Opiekunowie), których Klub zgłasza do udziału w Wydarzeniu Sportowym:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) PESEL;
  - 3) wiek uczestnika;
  - 4) oraz numer telefonu kontaktowego do każdego z Opiekunów
9. Minimalna liczba Uczniów, którzy mogą być zgłoszeni w jednym Wniosku do uczestnictwa w jednym Wydarzeniu Sportowym to 16 Uczniów i co najmniej 1 Opiekun.
10. Łączna liczba Uczniów jednego Klubu uczestniczących w jednym Wydarzeniu Sportowym, którzy mogą być zgłoszeni w jednym Wniosku, nie może przekroczyć łącznie 45 osób, a liczba opiekunów nie może przekroczyć liczby 3 osób.
11. Klub jest zobowiązany do zapewnienia Uczniom uczestniczącym w Wydarzeniu Sportowym liczby opiekunów odpowiadającej przewidzianym w tym zakresie wymaganiom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem kryterium maksymalnej liczby opiekunów wskazanym w ust. 10.
12. Klub zobowiązany jest wskazać we Wniosku Szkołę lub Szkoły, z którymi współpracuje w związku z Przedsięwzięciem w ramach składanego Wniosku.
13. Klub oświadcza i zapewnia, iż w ramach składanego Wniosku Klub porozumiał się ze Szkołą lub Szkołami, do których uczęszczają zgłaszani przez Klub Uczniowie w przedmiocie wyjazdu tych Uczniów na Wydarzenie Sportowe, w szczególności w zakresie możliwej kolizji terminu wyjazdu na Wydarzenie Sportowe z planowanymi zajęciami szkolnymi.
14. We wniosku Klub oświadcza, jaką formą dofinansowania wyjazdu na Wydarzenie Sportowe jest zainteresowany z uwzględnieniem zasad określonych w Umowie Ramowej. W ramach takiego dofinansowania wyjazdu na Wydarzenie Sportowe, Klub może otrzymać:
  - 1) wyłącznie bilety na Wydarzenie Sportowe, albo
  - 2) bilety na Wydarzenie Sportowe oraz dofinansowanie kosztów wynajęcia środków transportu, służących przewiezieniu zorganizowanej grupy Uczniów i ich opiekunów na Wydarzenie Sportowe, albo

- 3) bilety na Wydarzenie Sportowe oraz dofinansowanie kosztów organizacji wyjazdu na Wydarzenie Sportowe, w tym kosztów ewentualnej aprowizacji dla Uczniów i ich opiekunów uczestniczących w Wydarzeniu Sportowym oraz kosztów zapewnienia opieki Uczniom, albo
- 4) bilety na Wydarzenie Sportowe oraz:
  - a) dofinansowanie kosztów wynajęcia środków transportu, służących przewiezieniu zorganizowanej grupy Uczniów i ich opiekunów na Wydarzenie Sportowe, i
  - b) dofinansowanie kosztów organizacji wyjazdu na Wydarzenie Sportowe, w tym kosztów ewentualnej aprowizacji dla Uczniów i ich opiekunów uczestniczących w Wydarzeniu Sportowym oraz kosztów zapewnienia opieki Uczniom.
15. Klub zobowiązany jest do zebrania, posiadania i zabezpieczenia na okres 5 lat po zakończeniu Przedsięwzięcia oświadczeń rodziców lub opiekunów prawnych Uczniów w przedmiocie:
  - a) wyrażenia zgody na udział Ucznia w Wydarzeniu Sportowym;
  - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych Ucznia w celach niezbędnych do realizacji Przedsięwzięcia, w szczególności w zakresie określonym w § 7 Regulaminu.
16. Powyższe oświadczenia zbierane będą przez Klub z wykorzystaniem formularzy, których wzory określa **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
17. Miejsce organizacji Wydarzenia Sportowego w ramach rozgrywek klubowych, którego dotyczy Wniosek, nie może być oddalone od siedziby Klubu składającego Wniosek o więcej niż 300 km biorąc pod uwagę najkrótszą dostępną trasę (rozumianą jako najkrótsza trasa po drogach dostępnych dla autokarów, ustalona na podstawie Google Maps/Map Google lub innej aplikacji o podobnych funkcjonalnościach). Powyższe ograniczenie nie dotyczy Wydarzeń Sportowych w ramach rozgrywek, w których uczestniczą drużyny reprezentacji Polski oraz mecze pucharowe Polskich klubów w rozgrywkach UEFA rozgrywane na stadionie w Polsce w rundzie jesiennej w sezonie 2023/2024.
18. PZPN może Wniosek Klubu rozpatrzyć:
  - a) pozytywnie, tj. przyznać Klubowi bilety na Wydarzenie Sportowe oraz ewentualne dofinansowanie (jeżeli Klub o nie wnioskował) – o czym Klub zostanie poinformowany przez PZPN mailowo na skrzynkę e-mail Administratora, który złożył Wniosek w imieniu Klubu;
  - b) negatywnie, tj. odmówić przyznania Klubowi biletów na Wydarzenia oraz dofinansowania (jeżeli Klub o nie wnioskował), podając uzasadnienie odmowy – o czym Klub zostanie poinformowany przez PZPN, przy czym w przypadku odmowy z przyczyn formalnych (regulaminowych) Klub będzie miał dodatkowe 7 dni, licząc od wysłania do Klubu ww. informacji o negatywnym rozpatrzeniu jego Wniosku z tych przyczyn, aby poprawić Wniosek; po bezskutecznym upływie tego terminu lub w przypadku odmowy z przyczyn innych niż formalne (regulaminowe) rozpatrzony negatywnie Wniosek zostanie zarchiwizowany przez PZPN, a pula zarezerwowanych dla Klubu biletów na Wydarzenie Sportowe objęte wnioskiem zostanie zwrócona do puli dostępnych biletów w Systemie PPnS.
19. Powodem negatywnego rozpatrzenia przez PZPN Wniosku Klubu może być w szczególności:
  - a) przyczyna formalna (regulaminowa);
  - b) wyczerpanie liczby/puli biletów na Wydarzenie Sportowe;
  - c) nie wywiązywanie się przez Klub z postanowień Umowy Ramowej;
  - d) wyczerpanie środków finansowych na dofinansowanie wyjazdu na Wydarzenie Sportowe.
20. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem ustępu 21.
21. W przypadku meczów reprezentacji Polski A mężczyzn, w sytuacji, gdy liczba wniosków przekroczy liczbę dostępnych biletów, PZPN w pierwszej kolejności rozpatrzy wnioski Klubów, które zebrały największą liczbą punktów za uczestnictwo w przedsięwzięciu Poznaj Polskę na sportowo

poprzedniej edycji. Klub może otrzymać punkty za udział w Wydarzeniu Sportowym po przesłaniu do PZPN raportu z wyjazdu na Wydarzenie Sportowe. Wprowadza się następującą liczbę możliwych do uzyskania punktów za udział w każdym z Wydarzeń Sportowych:

Mecz	punktacja
Reprezentacja A Kobiet	3
AMP Futbol Reprezentacja	3
Reprezentacje U20-21	3
Puchar Polski Kobiet	2
Ekstraliga Kobiet	2
Reprezentacja A Futsalu	2
Reprezentacja Beachsoccera	2
AMP Futbol Ekstraklasa	2
Reprezentacja U17-U19	2
Puchar Polski Mężczyzn	1
Futsal Ekstraklasa	1
Ekstraklasa, I Liga, II Liga	0
Puchary UEFA	0

22. O liczbie/puli biletów przewidzianych na dane Wydarzenie Sportowe informować będzie PZPN. Aktualna liczba dostępnych biletów na dane Wydarzenie Sportowe będzie aktualizowana przez PZPN w Systemie PPnS, z zastrzeżeniem, że liczba biletów podana w ww. aplikacji jest liczbą szacunkową, aktualizowaną na podstawie wpływających Wniosków i nie jest wiążąca, co oznacza, że faktyczna liczba/pula nadal dostępnych biletów na dane Wydarzenie Sportowe może być inna i mogła zostać już wcześniej wyczerpana.
23. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z zamówieniem biletów i nie powoduje powstania obowiązku PZPN do przyznania tych biletów Klubowi, w przypadku gdy liczba/pula biletów na dane Wydarzenie Sportowe zostanie wyczerpana, nawet w przypadku spełnienia wszystkich pozostałych warunków wzięcia udziału Uczniów i Klubu w Wydarzeniu Sportowym.
24. Składając Wniosek Klub zobowiązuje się do prawidłowego i terminowego wykonania zadań i zobowiązań przewidzianych dla Klubów i powierzonych Klubom, wynikających z postanowień Regulaminu, w szczególności związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyjazdu Uczniów na Wydarzenie Sportowe oraz wyraża zgodę na poddanie się kontroli PZPN lub MEiN lub innej kontroli stosownie do obowiązujących przepisów w zakresie posiadania wszelkich dokumentów wymaganych do realizacji wyjazdu na Wydarzenie Sportowe oraz dokumentów dotyczących realizacji powierzonych mu zadań i zobowiązań wynikających z Regulaminu i Umowy Ramowej, określonych w Regulaminie i Umowie Ramowej.
25. Ponadto, składając Wniosek Klub oświadcza, iż Klub ponosi pełną odpowiedzialność, zarówno w stosunku do Uczniów i ich opiekunów, jak i PZPN, a także organizatorów Wydarzeń Sportowych,

w związku z organizacją i przeprowadzaniem przez Klub wyjazdu Uczniów na Wydarzenie Sportowe, w tym odpowiedzialność za zapewnienie prawidłowej opieki dla Uczniów i ich bezpieczeństwo w trakcie wyjazdu na Wydarzenie Sportowe.

26. Klub oświadcza i zapewnia że dysponuje aktualnymi zaświadczeniami o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w odniesieniu do wszystkich osób opiekujących się Uczniami w ramach ich wyjazdu na Wydarzenie Sportowe oraz aktualnymi informacjami (kopia wydruku pdf) uzyskanymi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, dla wszystkich osób opiekujących się Uczniami w ramach ich wyjazdu na Wydarzenie Sportowe. Informacja w formie wydruku pdf jest dodatkowo opatrzona unikalnym identyfikatorem, który umożliwia weryfikację jego autentyczności. W przypadku stwierdzenia obecności w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym jakiegokolwiek osoby dopuszczonej do opieki nad Uczniami w ramach ich wyjazdu na Wydarzenie Sportowe, należy niezwłocznie rozwiązać z nim stosunek pracy lub inną podjętą formę współpracy oraz powiadomić, w przypadku stwierdzenia prawdopodobieństwa zaistnienia przestępstwa, właściwe miejscowo organy ścigania i wymiaru sprawiedliwości, oraz PZPN. Klub zobowiązany jest do posiadania i zabezpieczenia ww. aktualnych na datę realizacji Wydarzenia Sportowego zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz aktualnych informacji uzyskanych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym na okres 5 lat po zakończeniu Przedsięwzięcia.

#### § 4.

##### **Dystrybucja biletów na Wydarzenie Sportowe**

1. Nabywcą biletów na Wydarzenia Sportowe odbywające się w ramach rozgrywek klubowych jest PZPN.
2. PZPN, w celu nabycia biletów na Wydarzenia Sportowe, przekaze dane osobowe Uczniów i ich opiekunów, wskazane i przekazane przez Klub we Wniosku, do organizatora Wydarzenia Sportowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2171, z późn. zm.; „**Ustawa o Bezpieczeństwie Imprez Masowych**”).
3. PZPN poinformuje Klub o zasadach odbioru przyznanych biletów na Wydarzenie Sportowe (przy czym organizatorzy poszczególnych Wydarzeń Sportowych wyznaczą osoby do kontaktów i koordynowania procesu wydawania Klubowi przyznanych biletów na Wydarzenie Sportowe, a informacja w tym zakresie będzie dostępna na stronie internetowej [www.pzpn.pl/https://pzpn.pl/federacja/poznaj-polske-na-sportowo.pl](http://www.pzpn.pl/https://pzpn.pl/federacja/poznaj-polske-na-sportowo.pl)).
4. W związku z udziałem w Wydarzeniu Sportowym Klub jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Ustawy o Bezpieczeństwie Imprez Masowych i innych obowiązujących przepisów prawa oraz regulaminów obowiązujących w związku z danym Wydarzeniem Sportowym (w szczególności regulaminu wydarzenia/imprezy masowej i regulaminu obiektu/terenu, na którym odbywa się Wydarzenie Sportowe). W tym zakresie Klub ponosi również odpowiedzialność za przestrzeganie tych przepisów i regulaminów przez Uczniów i ich opiekunów uczestniczących w wyjeździe na Wydarzenie Sportowe.

#### § 5.

##### **Dofinansowanie wyjazdu na Wydarzenie Sportowe**

1. Warunki i zasady udziału Klubu w Przedsięwzięciu w zakresie dotyczącym możliwości przyznania Klubowi i rozliczenia dofinansowania wyjazdu na Wydarzenia Sportowe, w ramach PPNs, na podstawie Wniosków składanych przez Klub i rozpatrzonych pozytywnie przez PZPN zgodnie z Regulaminem określa Umowa Ramowa zawarta przez Klub z PZPN.

2. Klub w celu zawarcia Umowy Ramowej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, czy jest podatnikiem, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. 2017 r., poz. 1221 ze zm.; dalej: „Ustawa o VAT”), zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny zgodnie z art. 96 ust. 1 i 4 Ustawy o VAT.
3. Klub jednocześnie zobowiązuje się poinformować PZPN na piśmie, nie później niż w ciągu 7 dni, o jakiegokolwiek zmianie swojego statusu jako podatnika VAT, w szczególności o wykreśleniu z rejestru podatników VAT czynnych. W przypadku naruszenia tego obowiązku, Klub zobowiązuje się zwrócić PZPN równowartość kwot podatku VAT wynikającego z rozliczonych faktur na podstawie których przekazano Klubowi środki finansowe w ramach dotacji Programu Poznaj Polskę na sportowo. W takiej sytuacji Klub zobowiązuje się również wypłacić PZPN odszkodowanie na pokrycie kwot odsetek od kwot błędnie rozliczonych z Ministerstwem Edukacji i Nauki.
4. Klub zobowiązany jest posiadać i zachować do kontroli PZPN lub MEiN, dokumenty potwierdzające:
  - a. zawarcie umowy i wykonanie usługi transportowej,
  - b. zatrudnienie opiekunów i wypłaty ich wynagrodzeń,
  - c. poniesienie kosztów usługi gastronomicznej w czasie wyjazdu na Wydarzenie Sportowe,i zachować je do kontroli PZPN lub MEiN, zgodnie z § 6 Umowy Ramowej;
5. Klub zobowiązany jest do przestrzegania zakazu podwójnego finansowania tych samych wydatków równocześnie ze środków dotacji celowej Poznaj Polskę na sportowo oraz środków przekazanych przez inne podmioty. W celu realizacji tego obowiązku wszystkie dokumenty kosztowe przesłane do rozliczenia dotacji celowej muszą zawierać opis merytoryczny (rodzaj usługi) oraz zostać trwale opatrzone przez Klub następującą klauzulą: „Koszt pokryty ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki na podstawie umowy nr **MEiN/2023/DPI/2228** w kwocie .....zł.”
6. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:
  - a. wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych;
  - b. sfinansowanie kosztów podatku VAT ze środków projektu, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931, z późn. zm.);
  - c. wykazanie tego samego kosztu w ramach rozliczenia dotacji lub dofinansowania innego projektu, a następnie wykazanie tego kosztu w ramach realizowanego projektu.
7. Klub, który zgodnie z Regulaminem złoży Wniosek o udział w Wydarzeniu Sportowym i Wniosek ten zostanie rozpatrzony pozytywnie, poza biletami na Wydarzenie Sportowe, o których mowa w § 4 Regulaminu, może otrzymać również dofinansowanie wyjazdu w postaci:
  - a. dofinansowania realnie poniesionych kosztów wynajęcia środków transportu, służących przewiezieniu zorganizowanej grupy Uczniów i ich opiekunów na Wydarzenie Sportowe, lub
  - b. dofinansowania realnie poniesionych kosztów organizacji wyjazdu na Wydarzenie Sportowe, w tym kosztów usług gastronomicznych dla Uczniów i ich opiekunów uczestniczących w Wydarzeniu Sportowym oraz kosztów zapewnienia opieki Uczniom w czasie wyjazdu na Wydarzenie Sportowe.
8. Wyboru dofinansowania, o którego otrzymanie wnioskuje Klub, należy dokonać na etapie składania Wniosku, zgodnie z § 3 Regulaminu.

9. Dofinansowanie kosztów wynajęcia środków transportu, służących przewiezieniu zorganizowanej grupy Uczniów i ich opiekunów na Wydarzenie Sportowe, przyznaje się na następujących zasadach:
  - a. Klub może pokryć rzeczywiście poniesione koszty usługi przewozu Uczniów na Wydarzenie Sportowe objęte Wnioskiem jednak nie wyższej niż przyznany limit dofinansowania wynikający z iloczynu stawki za km w kwocie 7 zł/km (siedem złotych) oraz liczby kilometrów od siedziby Klubu do miejsca organizacji Wydarzenia Sportowego (np. stadionu, na którym organizowane jest Wydarzenie Sportowe) i z powrotem, z zastrzeżeniem, że odległość w jedną stronę nie przekracza 300 km. W przypadku, gdy w okolicznościach przewidzianych w Regulaminie dopuszczalny jest wyjazd na Wydarzenie Sportowe oddalonej od siedziby Klubu więcej niż 300 km, kwota dofinansowania wyliczana jest jak dla wydarzenia oddalonego o 300 km;
  - b. odległość stanowiąca podstawę do weryfikacji odległości od siedziby Klubu do miejsca Wydarzenia Sportowego będzie wyliczana na podstawie najkrótszej dostępnej trasy (rozumianej jako najkrótsza trasa po drogach dostępnych dla autokarów, ustalona na podstawie Google Maps / Map Google lub podobnego narzędzia);
  - c. Klub zobowiązany jest posiadać i zachować dokument potwierdzający zawarcie umowy z przewoźnikiem oraz dowód dokonania płatności za usługę w szczególności do kontroli PZPN lub MEiN, zgodnie z § 6 Umowy Ramowej;
10. Dofinansowanie kosztów organizacji wyjazdu na Wydarzenie Sportowe, w tym kosztów usług gastronomicznych dla Zawodnikom i ich opiekunów uczestniczących w Wydarzeniu Sportowym oraz kosztów zapewnienia opieki Uczniom, koordynacji wyjazdu i wyżywienia uczestników, przyznaje się na następujących zasadach:
  - a. dofinansowanie będzie udzielone do kwoty rzeczywiście poniesionych kosztów jednak nie wyższej niż przyznany limit dofinansowania wynikający z iloczynu liczby uczestniczących w wydarzeniu sportowym Uczniów oraz stawki osobowej wskazanej w punkcie b.;
  - b. Stawka osobowa za każdego Zawodnika uczestniczącego w wydarzeniu sportowym wynosi:
    - 1) 30 zł (trzydzieści złotych) – jeżeli odległość między siedzibą klubu a miejscem organizacji wydarzenia sportowego nie jest większa niż 50 km;
    - 2) 40 zł (czterdzieści złotych) – jeżeli odległość między siedzibą klubu a miejscem organizacji wydarzenia sportowego mieści się w przedziale 51 – 100km;
    - 3) 50 zł (pięćdziesiąt złotych) - jeżeli odległość między siedzibą klubu a miejscem organizacji wydarzenia sportowego mieści się w przedziale 101 – 150km;
    - 4) 60 zł (sześćdziesiąt złotych) - jeżeli odległość między siedzibą klubu a miejscem organizacji wydarzenia sportowego mieści się w przedziale 151 – 200km;
    - 5) 70 zł (siedemdziesiąt złotych) - jeżeli odległość między siedzibą klubu a miejscem organizacji wydarzenia sportowego mieści się w przedziale 201 – 250 km;
    - 6) 80 zł (osiemdziesiąt złotych) - jeżeli odległość między siedzibą klubu a miejscem organizacji wydarzenia sportowego mieści się w przedziale 251 – 300km.
11. W ramach przyznanego dofinansowania Klub może pokryć rzeczywiste koszty wynagrodzenia opiekunów przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
  - a. klub zawrze z opiekunem umowę zlecenia na osobiste wykonanie świadczenia w czasie rozliczanego wyjazdu na Wydarzenie Sportowe, a następnie klub przedłoży wraz z rozliczeniem kopię umowy z opiekunem (zarówno z przedsiębiorcą prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą jak i osobą fizyczną) oraz
  - b. kwota objęta dofinansowaniem jest kwotą netto, która otrzymał opiekun przelewem na rachunek bankowy, a klub przedłoży dowód dokonania przelewu oraz kopię rachunku lub faktury wystawionego przez opiekuna,

- c. wartość kosztów wynagrodzenia opiekunów nie może przekroczyć 50% wartości przyznanego limitu dofinansowania na organizację wyjazdu zgodnie z treścią ust. 10 litera a.
12. Klub otrzyma od PZPN informację z akceptacją Wniosku oraz wyliczonym limitem przyznanego dofinansowania.
13. W celu otrzymania środków z przyznanego dofinansowania, Klub po zakończeniu Wydarzenia Sportowego, którego dotyczył Wniosek, zobowiązany jest do rozliczenia wyjazdu w Systemie PPnS poprzez:
  - a. Wskazanie w Systemie PPnS sumy realnie poniesionych kosztów objętych dofinansowaniem oraz
  - b. umieszczenie w Systemie PPnS faktur, rachunków i dokumentów potwierdzających rzeczywiste poniesienie kosztów związanych z wyjazdem oraz podstaw ich naliczenia w terminie nie późniejszym niż 14 dni od Wydarzenia Sportowego;
  - c. wystawienia i umieszczenia w Systemie PPnS noty obciążeniowej na kwotę wskazaną w punkcie a. nie później niż 7 dni od dnia zaakceptowania poprawności przez PZPN dokumentów, o których mowa w punkcie b. z zastrzeżeniem postanowień ust. 17.
14. Po przesłaniu przez Klub rozliczenia Wniosku w Systemie PPnS, PZPN weryfikuje poprawność nadesłanego rozliczenia.
15. W przypadku prawidłowego rozliczenia Wniosku przez Klub, PZPN prześle środki z dofinansowania na rachunek Klubu w terminie 21 dni od dnia zarejestrowania poprawnie wystawionej noty obciążeniowej.
16. W przypadku nieprawidłowego wypełnienia rozliczenia w Systemie PPnS, PZPN zwróci Wniosek do ponownego rozliczenia przez Klub wraz z instrukcją zawierającą informację o powodach uznania przesłanego rozliczenia za nieprawidłowe. Klub może poprawić Wniosek z rozliczeniem ponownie i przesłać do PZPN. W celu prawidłowego rozliczenia przyznanego dofinansowania i otrzymania środków pieniężnych, Klub musi przesłać do PZPN prawidłowo wystawioną notę księgową nie później niż do dnia 15 grudnia 2023 roku. Rozliczenie po przekroczeniu tej daty nie będzie możliwe, a przyznane Klubowi środki zostaną zwrócone do MEiN zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

## **§ 6.**

### **Odpowiedzialność**

1. PZPN nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) sposób, w jaki Kluby, Administratorzy, Uczniowie i ich opiekunowie lub inni Użytkownicy korzystają z Systemu PPnS, Portalu ŁNP, BPP oraz Materiałów, ani za jakiegokolwiek wynik z tego skutki;
  - 2) jakiegokolwiek szkody wynikające z niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu działań Klubu, Administratora, Uczniów i ich opiekunów lub innych Użytkowników;
  - 3) zapewnienie prawidłowej opieki dla Uczniów i ich bezpieczeństwo w trakcie wyjazdu na Wydarzenie Sportowe;
  - 4) jakiegokolwiek szkody doznane przez Uczniów i ich opiekunów lub jakiegokolwiek inne osoby (np. personel Szkół lub Klubów) uczestniczące w wyjeździe na Wydarzenie Sportowe;
  - 5) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Uczniami a Szkołami;
  - 6) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Uczniami a Klubami, których zawodnikami są Uczniowie;
  - 7) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy opiekunami Uczniów uczestniczących w wyjeździe na Wydarzenie Sportowe a Klubami.
2. PZPN nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Kluby, Administratorów, Uczniów i ich opiekunów lub innych Użytkowników z Systemu PPnS, Portalu ŁNP, BPP oraz Materiałów w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu bądź postanowieniami innych regulaminów dotyczących Systemu PPnS, Portalu ŁNP i BPP lub obowiązującymi przepisami prawa.

## § 7.

### Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; „**RODO**”), organizator informuje, że w związku z udziałem Klubu w **Przedsięwzięciu „Poznaj Polskę na sportowo” (PPnS)**:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest PZPN, tj. **Polski Związek Piłki Nożnej** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 7, 02-366 Warszawa.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez PZPN inspektorem ochrony danych:
  - 1) **mailowo**: [daneosobowe@pzpn.pl](mailto:daneosobowe@pzpn.pl);
  - 2) **korespondencyjnie**: Polski Związek Piłki Nożnej, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 7, 02-366 Warszawa.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane przez PZPN w następujących celach:
  - 1) **uczestnictwa w Przedsięwzięciu**, organizowanym przez administratora - podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, rozumiany jako **realizacja Umowy Ramowej zawartej przez Klub z PZPN (dotyczy Administratora Klubowego oraz reprezentantów Klubu)**;
  - 2) **związanych z uczestnictwem w Wydarzeniach Sportowych i realizacją Przedsięwzięcia**, w szczególności jego dokumentowania, monitorowania oraz rozliczenia zadania dofinansowanego ze środków publicznych, na podstawie wyrażonej przez **Uczestnika (także opiekuna) lub rodzica/opiekuna prawnego zgody** - podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
  - 3) **wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze, w tym związanych z umowami zawieranimi pomiędzy PZPN, a organami administracji publicznej**, dotyczącymi dofinansowania zadań ze środków publicznych. W tym zakresie dane osobowe mogą zostać przekazane do organów administracji publicznej;
  - 4) **wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PZPN, związanych przede wszystkim ze spełnieniem obowiązków wynikających z przepisów szczególnych np. podatkowych i rachunkowych** – podstawą prawną przetwarzania jest niezbytność wypełnienia obowiązku prawnego art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 5) **wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, a w szczególności weryfikacji aktualnych zakazów stadionowych** przez PZPN (bądź podmiot wystawiający bilet) w bazie CBDK Policji – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (*dotyczy to tylko osób, korzystających z biletów*);
  - 6) **wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na PZPN polegającego na konieczności weryfikacji osoby fizycznej w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** oraz Krajowym Rejestrze Karnym – podstawą prawną przetwarzania jest niezbytność wypełnienia obowiązku prawnego art. 10 w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*dotyczy tylko osób opiekunów/wychowawców grupy niepełnoletnich*);
  - 7) **rozpatrywanie zapytań, uwag oraz reklamacji** związanych z Systemem PPnS usług świadczonych przez PZPN w ramach Przedsięwzięcia – podstawą prawną przetwarzania jest niezbytność wypełnienia obowiązku prawnego lub prawnie uzasadniony interes PZPN (art. 6 ust. 1 lit. c lub f RODO);



- 8) **ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń** – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PZPN (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), rozumiany jako możliwość dochodzenia lub obrony roszczeń.
4. **PZPN przetwarza następujące dane osobowe dotyczące Państwa osoby:** imię, nazwisko, wiek, PESEL (*informacja niezbędna do wystawienia biletu*), pełniona funkcja lub stanowisko w podmiocie, numer telefonu, adres mailowy (*dotyczy Administratora Klubowego*). Zakres danych osobowych, które są przetwarzane, zależy od indywidualnej sytuacji i potrzeby.
5. **Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty współdziałające w ramach PPnS,** tj. Ministerstwo Edukacji i Nauki, organizatorzy Wydarzeń Sportowych (*dane niezbędne do wystawienia biletów*) oraz inne podmioty, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa a także podmioty, którym administrator powierzył dane w celu realizacji PPnS, jak obsługa informatyczna, doradcza, księgowość czy ubezpieczeniowa.
6. **Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.** W przypadku zaistnienia przekazania stosowane będą odpowiednie i właściwe zabezpieczenia wymagane przez przepisy o ochronie danych osobowych oraz umożliwiające uzyskanie kopii danych przekazanych do państw trzecich.
7. **Państwa dane osobowe będą przez PZPN przechowywane:**
- 1) w celu zawarcia i realizacji Umowy – przez okres obowiązywania Umowy, czyli uczestnictwa oraz wykonania zadań i zobowiązań wynikających z postanowień Regulaminu;
  - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych – do momentu wygaśnięcia stosownych obowiązków prawnych;
  - 3) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń – do momentu przedawnienia roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu, przy czym termin przedawnienia roszczeń może ulec zmianie w razie zmiany przepisów prawa, lub w przypadkach prawem określonych;
  - 4) w celu rozpatrzenia reklamacji - do czasu upływu terminów na jej rozpatrzenie;
  - 5) w celach archiwalnych w interesie publicznym lub celach statystycznych – przez okres umożliwiające realizację tych celów lub do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu;
  - 6) do momentu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jeżeli stanowi ono podstawę takiego przetwarzania.
8. **Przysługuje Państwu prawo do:**
- 1) dostępu do treści swoich danych;
  - 2) sprostowania danych;
  - 3) usunięcia danych;
  - 4) ograniczenia przetwarzania;
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - 6) przenoszenia danych.
9. Przysługuje Państwu **prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,** gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. **Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany,** jednakże nie będzie to wywoływać wobec Państwa żadnych skutków prawnych lub w podobny sposób istotnie wpływać na Państwa sytuację. **Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.**

## § 8.

### Postępowanie reklamacyjne i korespondencja

1. Każdemu Klubowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Systemu PPnS. Poza sytuacjami szczególnymi określonymi w Regulaminie, reklamacje dotyczące Systemu PPnS i związanych z Systemem PPnS usług świadczonych przez PZPN

w ramach Przedsięwzięcia należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: [poznajpolske@pzpn.pl](mailto:poznajpolske@pzpn.pl), z dopiskiem „REKLAMACJA – Przedsięwzięcie Poznaj Polskę na Sportowo” w tytule maila, lub listownie na adres: Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (02-366), ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 7 z dopiskiem „REKLAMACJA – Przedsięwzięcie Poznaj Polskę na Sportowo” na kopercie.

2. PZPN rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania i powiadomi o tym Klub na adres podany przez niego w reklamacji.
3. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga uzyskania od Klubu dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia danych czy informacji podanych w reklamacji, czas rozpatrzenia reklamacji przedłuża się o czas udzielania wyjaśnień przez tę osobę.
4. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do składania i rozpatrywania reklamacji dotyczących Portalu ŁNP lub Systemu PPnS znajdują się w odrębnych regulaminach dedykowanych dla tych Usług Systemowych.
5. Wszelkie pytania i uwagi związane z Przedsięwzięciem, w szczególności zaobserwowane i udokumentowane działania lub sytuacje świadczące o naruszeniu Regulaminu, Klub może kierować na adres e-mail: [poznajpolske@pzpn.pl](mailto:poznajpolske@pzpn.pl), z dopiskiem „PYTANIA/UWAGI – Przedsięwzięcie Poznaj Polskę na Sportowo” w tytule maila, lub listownie na adres: Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (02-366), ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 7 z dopiskiem „PYTANIA/UWAGI – Przedsięwzięcie Poznaj Polskę na Sportowo” na kopercie, a także na infolinię PZPN (tel. 732 122 222).
6. Wszelkie uwagi pytania związane z ochroną i bezpieczeństwem w zakresie przetwarzania danych osobowych Klub może kierować do inspektora ochrony danych, pod adresem e-mail: [daneosobowe@pzpn.pl](mailto:daneosobowe@pzpn.pl).

## § 9.

### **Ochrona praw autorskich i własności intelektualnej; Utwory i licencja oraz obowiązki informacyjne Klubu**

1. System PPnS, Portal ŁNP, BPP oraz Materiały w nich zawarte, a także inne utwory, znaki towarowe, bazy danych, ich wybór i zestawienie w ramach Systemu PPnS, Portalu ŁNP lub BPP, podlegają ochronie przewidzianej w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062, z późn. zm.), ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 324, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913, z późn. zm.).
2. Prawa do Materiałów oraz innych utworów, znaków towarowych oraz baz danych udostępnionych w ramach Systemu PPnS, Portalu ŁNP lub BPP przysługują PZPN lub osobom trzecim, jeśli na podstawie stosownych umów lub przepisów prawa PZPN jest uprawniony do ich prezentowania.
3. Korzystanie z Materiałów oraz innych utworów lub baz danych udostępnionych w ramach Systemu PPnS, Portalu ŁNP lub BPP nie oznacza nabycia przez Kluby, Administratorów, Uczniowie i ich opiekunów lub innych Użytkowników jakichkolwiek praw czy licencji do tych Materiałów, utworów lub baz danych, a korzystanie z Systemu PPnS, Portalu ŁNP lub BPP oraz Materiałów, utworów lub baz danych dostępnych na w Systemie PPnS, Portalu ŁNP lub BPP przez te osoby może następować tylko w ramach dozwolonego użytku, chyba że uzyskają one pisemną zgodę PZPN. W szczególności niedopuszczalne jest:
  - 1) zwielokrotnianie, modyfikowanie, blokowanie, publiczne odtworzenie i publiczne udostępnianie w sieci Internet w Systemie PPnS, Portalu ŁNP i BPP lub ich części, Materiałów, utworów lub baz danych zamieszczonych w ramach Systemu PPnS, Portalu ŁNP i BPP lub ich części, za wyjątkiem przypadków wskazanych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa;
  - 2) pobieranie zawartości baz danych i wtórne ich wykorzystywanie w całości lub w części.
4. Klub zobowiązuje się do umieszczania na wszystkich materiałach, w tym m.in. na: materiałach informacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych oraz publikacjach, powstałych w związku z udziałem

w Przedsięwzięciu i realizacją PPnS, nazwy i logo Ministra lub nazwy i logo MEiN oraz nazwy i logo PZPN, a także innych znaków graficznych przekazanych przez PZPN lub Ministra / MEiN oraz informacji, że Przedsięwzięcie finansowane jest ze środków Ministra.

5. *PZPN i Minister / MEiN* udostępniają Klubowi swoje logo w wersji pełnej (sygnet i logotyp) oraz wersji skróconej (sygnet). Takie logo w formatach .jpg, .pdf, .png oraz księga znaków dostępne są do pobrania ze strony Internetowej MEiN pod adresem <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/logotypy> oraz ze strony internetowej PZPN pod adresem: <https://pzpn.pl/federacja/poznaj-polske-na-sportowo.pl>. Klub zobowiązuje się do korzystania z ww. logo zgodnie z księgami znaków, o których mowa powyżej.
6. Korzystanie przez Klub z ww. logo jest możliwe tylko w powiązaniu z nazwą Klubu oraz wyłącznie w związku z Przedsięwzięciem i w celu jego realizacji.
7. Klub ponosi odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia praw do ww. logo.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zarząd PZPN.
2. Regulamin może być zmieniany decyzją Zarządu PZPN.
3. Zmiany Regulaminu będą publikowane na bieżąco, poprzez publikację aktualnego tekstu Regulaminu na Portalu ŁNP wraz z informacją o dokonaniu zmiany, a w przypadku Klubów i ich Administratorów lub innych zarejestrowanych Użytkowników – także poprzez przesłanie na ich adres e-mail wskazany przez Klub i jego Administratora lub innego Użytkownika przy rejestracji Profilu Użytkownika Ekosystemów PZPN – o planowanych zmianach, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku akceptacji wprowadzonych zmian, Klub i jego Administrator lub inny Użytkownik powinien usunąć swój Profil i powstrzymać się od dalszego korzystania z Usług Systemowych oferowanych przez PZPN w ramach Przedsięwzięcia.
4. Korzystanie przez Klub i jego Administratora lub innego Użytkownika z Systemu PPnS, Portalu ŁNP lub BPP po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
5. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronach internetowych Portalu ŁNP.
6. Prawo interpretacji Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.
7. Z zastrzeżeniem regulacji szczególnych, PZPN ma prawo zaprzestania świadczenia lub modyfikacji Usług lub Serwisów dostępnych w Portalu ŁNP, a także Systemów (w tym Systemu PPnS) i ich Usług Systemowych oraz wprowadzania nowych Usług lub Serwisów do Portalu ŁNP, a także nowych Systemów i ich Usług Systemowych. PZPN informuje Kluby i ich Administratorów lub innych Użytkowników o powyższych zmianach, w szczególności poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w Portalu ŁNP lub w ramach Systemu PPnS.
8. Wszelkie załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
9. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://pzpn.pl/federacja/poznaj-polske-na-sportowo.pl>.

#### Lista załączników do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 – lista Wydarzeń Sportowych;
- 2) Załącznik nr 2 – formularze oświadczeń rodziców lub opiekunów prawnych Uczniów
- 3) Załącznik nr 3 - KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH „POZNAJ POLSKĘ NA SPORTOWO”

## Załącznik nr 1 – Lista wydarzeń sportowych

1. Mecze ligowe mężczyzn w rundzie jesiennej w sezonie 2023/2024 (mecze na poziomie Ekstraklasy oraz I i II Ligi);
2. Mecze ligowe kobiet w rundzie jesiennej w sezonie 2023/2024 (mecze na poziomie Ekstraligi);
3. Mecze ligowe w futsalu mężczyzn w rundzie jesiennej w sezonie 2023/2024 (mecze na poziomie Ekstraklasy);
4. Mecze Pucharu Polski mężczyzn, kobiet i futsalu mężczyzn w rundzie jesiennej w sezonie 2023/2024 (gdzie organizatorem meczu jest drużyna z punktów 1 - 3)
5. Mecze pucharowe Polskich klubów w rozgrywkach UEFA rozgrywane na stadionie w Polsce w rundzie jesiennej w sezonie 2023/2024
6. Mecze Reprezentacji A Mężczyzn, Kobiet, Futsalu, Beach Soccer w roku 2023
7. Mecze Reprezentacji Młodzieżowych Mężczyzn, Kobiet i Futsalu w roku 20223
8. Mecze ligowe AMP Football w rundzie jesiennej w sezonie 2023/2024
9. Mecze Reprezentacji AMP Football w roku 2023

<b>ZGODA NA UDZIAŁ W PRZEDSIĘWZIĘCIU PN. „POZNAJ POLSKĘ NA SPORTOWO”</b>	<hr style="width: 100px; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> (numer dokumentu)
--	---

<b>JA NIŻEJ PODPISANA/Y:</b>	
<b>RODZIC/ OPIEKUN PRAWNY*</b>	<b>ZAWODNIK*</b>
<b>OPIEKUN GRUPY*</b>	
<i>*(niepotrzebne skreślić)</i>	
<i>(imię i nazwisko Uczestnika) .....</i>	
<b>Imię*:</b>	
<b>Nazwisko*:</b>	
<b>Telefon kontaktowy/mail (opcjonalnie)*:</b>	
<i>* do uzupełnienia przez Rodzica / Opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej</i>	
<b>ZGADZAM SIĘ JAKO RODZIC/OPIEKUN PRAWNY NA UDZIAŁ ZAWODNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO/ LUB ZGADZAM SIĘ NA UDZIAŁ WŁASNY W PRZEDSIĘWZIĘCIU PN. „POZNAJ POLSKĘ NA SPORTOWO” ORAZ OŚWIADCZAM, IŻ:</b>	
<i>* wszystkie poniższe zgody i oświadczenia są obowiązkowe:</i>	
<input type="checkbox"/>	Zapoznałam/em się z <b>Regulaminem przedsięwzięcia pn. „Poznaj Polskę na sportowo”</b> i zobowiązuję się do przestrzegania określonych w Regulaminie zasad.
<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Klub sportowy/inny Podmiot/PZPN prowadzący zajęcia dla dzieci w zakresie piłki nożnej (dalej jako Klub) <b>moich danych osobowych</b> w związku z udziałem mojego dziecka/moim udziałem w „Poznaj Polskę na sportowo”.
<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Klub danych osobowych mojego dziecka w związku z udziałem mojego dziecka w „Poznaj Polskę na sportowo” (jeśli dotyczy).
<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na <b>rejestrowanie wizerunku mojego dziecka/mojego wizerunku</b> podczas wydarzeń związanych z „Poznaj Polskę na sportowo” (tj. mecz, wyjazd) oraz na bezpłatne wykorzystanie tego wizerunku na potrzeby realizacji „Poznaj Polskę na sportowo” oraz działalności Klubu, poprzez umieszczenie zdjęć i filmów w przestrzeni publicznej. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.
<i>* prawidłowo zaznaczona zgoda <input checked="" type="checkbox"/></i>	
<b>W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM PODANYCH DANYCH OSOBOWYCH, INFORMUJEMY:</b>	
<p>Klub jako administrator danych osobowych Uczestnika informuje, że Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego, będą przetwarzane w celach związanych z realizacją „Poznaj Polskę na sportowo”, w szczególności jego dokumentowania, monitorowania oraz rozliczenia zadania dofinansowanego ze środków publicznych, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie na zasadach określonych w art. 15-22 RODO. Dane mogą być udostępniane podmiotom współdziałającym w ramach „Poznaj Polskę na sportowo”, tj. Polskiemu Związkowi Piłki Nożnej, Ministerstwu Edukacji i Nauki, organizatorom wydarzeń/meczów (dane niezbędne do wystawienia biletów) oraz innym podmiotom, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa. W sprawach spornych dotyczących przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl). <u>Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do spełnienia wskazanego celu.</u> Dane będą przetwarzane przez okres</p>	

niezbędny do realizacji i rozliczenia „Poznaj Polskę na sportowo”. W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z administratorem lub wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (jeśli został wyznaczony przez Klub).

**\*OŚWIADCZENIE NALEŻY ODEBRAĆ I ZACHOWAĆ W DOKUMENTACJI KLUBU SPORTOWEGO W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA PN. „POZNAJ POLSKĘ NA SPORTOWO”**

DATA, PODPIS \_\_\_\_\_

Załącznik nr 3

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
„POZNAJ POLSKĘ NA SPORTOWO”

ZAPOZNAŁEM SIĘ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DOTYCZĄCĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
„POZNAJ POLSKĘ NA SPORTOWO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), informujemy, że

w związku z udziałem Klubu sportowego w Przedsięwzięciu „Poznaj Polskę na sportowo” („Przedsięwzięcie” lub „PPnS”):

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku nr 7, 02-366 Warszawa („PZPN”).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez PZPN inspektorem ochrony danych:

a) mailowo: daneosobowe@pzpn.pl,

b) korespondencyjnie: Polski Związek Piłki Nożnej, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa.

3. Państwa dane osobowe są przetwarzane przez PZPN w następujących celach:

a) uczestnictwa w Przedsięwzięciu, organizowanym przez administratora - podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, rozumiany jako realizacja umowy zawartej poprzez akceptację Regulaminu PPnS (dotyczy Administratora klubowego);

b) związanych z uczestnictwem w Wydarzeniach Sportowych i realizacją Przedsięwzięcia,

w szczególności jego dokumentowania, monitorowania oraz rozliczenia zadania dofinansowanego ze środków publicznych, na podstawie wyrażonej przez Uczestnika (także Opiekuna) lub Rodzica/Opiekuna prawnego zgody - podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

c) wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze, w tym związanych z umowami zawieranimi pomiędzy PZPN, a organami administracji publicznej, dotyczącymi dofinansowania zadań ze środków publicznych. W tym zakresie dane osobowe mogą zostać przekazane do organów administracji publicznej;

d) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PZPN, związanych przede wszystkim ze spełnieniem obowiązków wynikających z przepisów szczególnych np. podatkowych

i rachunkowych – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

e) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, a w szczególności weryfikacji aktualnych zakazów stadionowych przez PZPN (bądź podmiot wystawiający bilet) w bazie CBDK Policji

– podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (dotyczy to tylko osób, korzystających z biletów);

f) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na PZPN polegającego na konieczności weryfikacji osoby fizycznej w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz Krajowym Rejestrze Karnym – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego art. 10 w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (dotyczy tylko osób opiekunów/wychowawców grupy niepełnoletnich);

UWAGA: PZPN nie weryfikuje samodzielnie osoby opiekuna/wychowawcy w Rejestrze, obowiązek ten spoczywa na organizatorze wyjazdu grupy niepełnoletnich – PZPN może jednak zweryfikować wykonanie obowiązku w ramach kontroli Przedsięwzięcia.

g) rozpatrywanie zapytań, uwag oraz reklamacji związanych z systemem usług świadczonych przez PZPN w ramach Przedsięwzięcia – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego lub prawnie uzasadniony interes PZPN (art. 6 ust. 1 lit. c lub f RODO);

h) ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PZPN (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), rozumiany jako możliwość dochodzenia lub obrony roszczeń.

4. PZPN przetwarza następujące dane osobowe dotyczące Państwa osoby: imię, nazwisko, wiek, PESEL (informacja niezbędna do wystawienia biletu), pełniona funkcja lub stanowisko

w podmiocie, numer telefonu, adres mailowy (dotyczy Administratora Klubowego). Zakres danych osobowych, które są przetwarzane, zależy od indywidualnej sytuacji i potrzeby.

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty współdziałające w ramach PPNs, tj. Ministerstwo Edukacji i Nauki, organizatorzy Wydarzeń Sportowych (dane niezbędne do wystawienia biletów) oraz inne podmioty, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa a także podmioty, którym administrator powierzył dane w celu realizacji PPNs, jak obsługa informatyczna, doradcza, księgowość czy ubezpieczeniowa.

6. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. W przypadku zaistnienia przekazania stosowane będą odpowiednie

i właściwe zabezpieczenia wymagane przez przepisy o ochronie danych osobowych oraz umożliwiające uzyskanie kopii danych przekazanych do państw trzecich.

7. Państwa dane osobowe będą przez PZPN przechowywane:

a) w celu zawarcia i realizacji Umowy – przez okres obowiązywania Umowy, czyli uczestnictwa oraz wykonania zadań i zobowiązań wynikających z postanowień Regulaminu PPNs;

b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych – do momentu wygaśnięcia stosownych obowiązków prawnych;

c) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń – do momentu przedawnienia roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu, przy czym termin przedawnienia roszczeń może ulec zmianie

w razie zmiany przepisów prawa, lub w przypadkach prawem określonych;

d) w celu rozpatrzenia reklamacji - do czasu upływu terminów na jej rozpatrzenie;



e) w celach archiwalnych w interesie publicznym lub celach statystycznych – przez okres umożliwiający realizację tych celów lub do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu;

f) do momentu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jeżeli stanowi ono podstawę takiego przetwarzania.

8. Przysługuje Państwu prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych,

b) sprostowania danych,

c) usunięcia danych,

d) ograniczenia przetwarzania,

e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

f) przenoszenia danych.

9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będzie to wywoływać wobec Państwa żadnych skutków prawnych lub w podobny sposób istotnie wpływać na Państwa sytuację. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

### **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

**92**

#### **Uchwała nr VI/92 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich**

Na podstawie Art. 36 § 1 pkt 12. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Przyjmuje się nowy Regulamin Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich wraz z załącznikami.
- II. Regulamin dla Cyklu III odnoszący się do Szkółek posiadających certyfikat na ten Cykl pozostaje w mocy.
- III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2023 roku.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

### **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

# Regulamin

## Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich

### § 1

#### [Cele i misja Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich]

1. Wyłącznym organizatorem Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (zwany dalej PZPN), będący polskim związkiem sportowym w sporcie piłka nożna, działającym na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133, z późn. zm.; zwanej dalej Ustawą o Sporcie).

2. Program Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (zwany dalej Programem Certyfikacji lub Programem) to projekt skierowany do Szkółek Piłkarskich. Jego ideą jest wyznaczanie standardów pracy z młodymi zawodnikami, pomoc w ich szkoleniu oraz weryfikacja poziomu organizacji Szkółek Piłkarskich. Przyznanie Certyfikatu PZPN na jednym z czterech poziomów (Złotym, Srebrnym, Brązowym lub Zielonym) jest równoznaczne ze spełnieniem przez Szkołkę Piłkarską szeregu kryteriów i zapewnienia odpowiedniej jakości szkolenia.

3. Założenia i cele Programu Certyfikacji:

- a. Upowszechnianie i promocja aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży;
- b. Podniesienie i standaryzacja szkolenia sportowego w obszarze kompetencyjnym oraz infrastrukturalnym;
- c. Podniesienie jakości szkolenia sportowego w piłce nożnej;
- d. Podniesienie jakości szkolenia i kompetencji kadr trenerskich;
- e. Podwyższanie kompetencji zarządczych właścicieli/administratorów szkółek piłkarskich;
- f. Udzielenie pomocy rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci grających w piłkę, w wyborze Szkółek Piłkarskich, wskazując które spełniają standardy szkoleniowe PZPN, są bezpieczne, a ich kadra ma kwalifikacje niezbędne do tego, aby szkolić zawodników;
- g. Wzrost liczby osób uprawiających piłkę nożną.

### § 2

#### [Regulamin Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich]

Niniejszy Regulamin Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (zwany dalej **Regulaminem**) reguluje prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w Program Certyfikacji, a także definiuje minimum wymagań dotyczących kryteriów sportowych, infrastrukturalnych, personalnych, administracyjnych oraz prawnych jakie musi spełnić Szkołka Piłkarska, by otrzymać Certyfikat PZPN. Ponadto Regulamin określa zasady korzystania z Systemu Zarządzania Szkołką oraz wybranych funkcji Systemu Extranet i Profilu Użytkownika Ekosystemów PZPN wykorzystując terminologię i retorykę Usług Systemowych PZPN niezależnie od zwrotów i sformułowań używanych w innych regulacjach prawnych PZPN.

## § 3

### [Definicje pojęć używanych w Programie Certyfikacji]

Terminy użyte w Regulaminie zostały zdefiniowane wyłącznie na potrzeby Programu Certyfikacji w oparciu o terminologię oraz funkcyjności Usług Systemowych PZPN i oznaczają:

1. **Administrator** – Użytkownik posiadający profil administratora i uprawniony do zarządzania Szkołą Piłkarską, który posiada konto Użytkownika Profilu PZPN oraz konto Administratora w Systemie Zarządzania Szkołą Piłkarską. W ramach funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkołą Piłkarską wyróżnia się trzy uprawnienia administratorskie:
  - a. **Administrator Szkółki** – Użytkownik uprawniony w systemie Zarządzania Szkołą Piłkarską do obsługi wszystkich dostępnych dla Szkółek Piłkarskich funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkołą Piłkarską, który może również nadawać i odbierać uprawnienia pozostałym Administratorom. Dopuszczalnym jest łączenie funkcji Administratora Szkółki z funkcją Administratora Finansowego lub Koordynatora Szkółki;
  - b. **Administrator Finansowy** – każdy Użytkownik wskazany przez Szkołę, któremu PZPN na wniosek Administratora Szkółki nadał uprawnienia do obsługi modułu finansowego Szkółki Piłkarskiej;
  - c. **Trener Administrator** – Użytkownik, któremu Administrator Szkółki nadał uprawnienia do obsługi funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkołą Piłkarską w obszarze Drużyn do których Trener jest przypisany w funkcji I albo II Trenera.
2. **Certyfikat PZPN / Certyfikat** – zaświadczenie wydawane przez PZPN potwierdzające spełnienie przez Szkołę Piłkarską Kryteriów Programu Certyfikacji na określonym poziomie, zgodnie z treścią Regulaminu .
3. **Cykl Programu Certyfikacji / Cykl** – określony przez PZPN cykl w ramach Programu, obejmujący okres dwóch lat kalendarzowych wskazanych przez PZPN (przy czym: Cykl II Programu Certyfikacji / Cykl II – to okres obejmujący lata kalendarzowe 2021-2022, na który Certyfikat PZPN otrzymały Szkoły Piłkarskie aplikujące w 2020 roku; Cykl III Programu Certyfikacji / Cykl III – to okres obejmujący lata kalendarzowe 2022-2023).
4. **Drużyna** – to grupa Zawodników potwierdzonych w Szkółce Piłkarskiej, w określonej kategorii wiekowej zgodnie z Unifikacją PZPN, która spełnia kryteria określone w Załączniku 1 punkty 2.1 oraz 2.2. Wyróżnia się dwa typy Drużyn: chłopięca i dziewczęca.
5. **Formularz Rejestracyjny** – elektroniczny formularz służący do rejestracji podmiotu w Systemie Zarządzania Szkołą Piłkarską.
6. **Formularz Zgłoszeniowy** – elektroniczny formularz w Systemie Zarządzania Szkołą Piłkarską służący do złożenia wniosku o przyznanie Certyfikatu PZPN.
7. **Grupa Naborowa** – grupa szkoleniowa, w której mogą trenować Zawodnicy Naborowi, która nie jest Drużyną, prowadzona przez Trenera z odpowiednią Certyfikatu PZPN licencją, realizująca zasady przeprowadzania treningów zgodnie z realizowanym Programem Szkolenia.
8. **Grupa Treningowa** – grupa szkoleniowa, która nie jest drużyną ze względu na brak spełnienia kryteriów liczebności zawodników lub proporcji dziewcząt do chłopców, musi być prowadzona przez trenera z odpowiednią do poziomu Certyfikatu PZPN licencją oraz realizować zasady przeprowadzania treningów zgodnie z przyjętym Programem Szkolenia. Kryterium dotyczące maksymalnej liczby Drużyn przypisanej do Trenera obejmuje również Grupy treningowe.
9. **Harmonogram treningowy** – terminarz zajęć treningowych i meczowych, sporządzany dla każdej Drużyny, zawierający informacje na temat Drużyny, daty i czasu treningu/meczu, miejsca treningu/meczu oraz nazwy treningu/meczu (ogólnego celu zajęć).
10. **Konspekt treningowy** – dokument określający cel i przebieg jednostki treningowej pozwalający ułożyć jednostkę treningową zgodnie z podziałem metodycznym (część wstępna/ główna/

- końcowa). Konspekt musi być spójny z treścią Planu Treningowego. Wzór konspektu treningowego, który stanowi minimalne wymagania merytoryczne dla każdego konspektu treningowego jest częścią Programu Szkolenia, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
11. **Koordynator Makroregionu** – pracownik PZPN odpowiedzialny za obsługę Systemu Zarządzania Szkołą Piłkarską, w tym analizę wniosków o nadanie Certyfikatu kierowanych do PZPN.
  12. **Koordynator Szkoły** – Użytkownik pełniący funkcję Administratora Szkoły, który został wskazany jako osoba zarządzająca Szkołą Piłkarską zgodnie z Kryteriami Programu Certyfikacji określonymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
  13. **Koordynator Wojewódzki** – pracownik PZPN odpowiedzialny za obsługę Systemu Zarządzania Szkołą Piłkarską, w tym analizę wniosków o nadanie Certyfikatu na poziomie Zielonym w odniesieniu do podmiotów funkcjonujących na terenie jednego województwa.
  14. **Makrocykl** - okres pracy szkoleniowej obejmującej 6 następujących po sobie mezocykli.
  15. **Materiały** – teksty, zdjęcia, grafiki, wiadomości sms i mms, materiały video, materiały multimedialne i inne materiały, w tym w szczególności materiały stanowiące utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062, z późn. zm.).
  16. **Mezocykl** - okres pracy szkoleniowej obejmującej 4 następujące po sobie mikrocykle tygodniowe.
  17. **Mikrocykl tygodniowy** - okres pracy szkoleniowej od poniedziałku do niedzieli.
  18. **Moduł finansowy** – część Systemu Zarządzania Szkołą Piłkarską, do której dostęp ma wyłącznie Administrator Finansowy, służąca do rozliczania dotacji publicznych w związku z realizacją Programu ministra właściwego ds. kultury fizycznej „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży.
  19. **Nazwa Zwyczajowa Szkoły** – nazwa używana przez Szkołę za zgodą właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej w trybie uchwały o członkostwie.
  20. **Oficjalne Rozgrywki Krajowe i Wojewódzkie** - zdefiniowana na potrzeby Programu Certyfikacji zbiorcza nazwa rozgrywek organizowanych przez PZPN lub Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej (zwane dalej **WZPN**).
  21. **Osoba Monitorująca** – osoba reprezentująca PZPN w zakresie realizacji Programu Certyfikacji, posiadająca uprawnienia nadane przez PZPN do weryfikacji funkcjonowania Certyfikowanej Szkoły Piłkarskiej w ramach Wizyt Edukacyjnych i Wizyt Kontrolnych oraz sporządzania raportów z tych wizyt.
  22. **Plan treningowy** – dokument zawierający szczegółowe treści programowe w mezocyklu miesięcznym, zgodne z ogólnymi wytycznymi zawartymi w Programie szkoleniowym Szkoły Piłkarskiej, przygotowany dla każdej Drużyny, w której Szkoła Piłkarska posiada Drużyny, uwzględniający wytyczne w poszczególnych obszarach treningowych (zgodnie z poziomem Certyfikacji danej Szkoły Piłkarskiej). Wzór planu treningowego, który stanowi minimalne wymagania merytoryczne dla każdego poziomu Certyfikacji jest częścią Programu Szkolenia, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
  23. **Platforma łączy nas trening** – zbiór regularnie publikowanych na stronie [www.laczynaspilka.pl](http://www.laczynaspilka.pl) konspektów treningowych dla kategorii wiekowych skrzat, żak, orlik i młodzik oraz treningów indywidualnych;
  24. **Podmiot Powiązany** – podmiot (w szczególności osoba prawna) powiązany ze Szkołą, bezpośrednio lub pośrednio, kapitałowo, osobowo, umownie lub w inny podobny sposób, w tym w szczególności: posiadający w stosunku do Szkoły status lub w odniesieniu do którego Szkoła posiada status spółki dominującej, spółki zależnej lub spółki powiązanej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1526, z późn. zm.) lub status analogiczny (także w odniesieniu do Szkółek

i podmiotów nie będących spółkami kapitałowymi, np. działających w formie fundacji, spółdzielni, stowarzyszenia, uczniowskiego klubu sportowego); będący członkiem tej samej grupy kapitałowej co Szkółka; będący właścicielem lub współwłaścicielem (w szczególności wspólnikiem lub akcjonariuszem), założycielem, członkiem lub fundatorem Szkółki, bądź którego Szkółka jest właścicielem lub współwłaścicielem (w szczególności wspólnikiem lub akcjonariuszem), założycielem lub fundatorem; który ma co najmniej jednego tego samego właściciela lub współwłaściciela (w szczególności wspólnika lub akcjonariusza), założyciela, członka lub fundatora co Szkółka; w skład którego organów wchodzi co najmniej jedna osoba, która wchodzi w skład organów Szkółki. Za Podmiot Powiązany uznaje się również np. jakikolwiek podmiot, który: wykorzystuje w jakikolwiek sposób i na jakiegokolwiek podstawie nazwę, markę, herb, logotyp lub inny znak, barwy klubowe lub inne symbole, którymi posługuje się Szkółka; zawarł ze Szkółką lub Szkółka zawarła z nim umowę franczyzy lub umowę licencyjną, bądź umowę dotyczącą udostępnienia wiedzy lub know-how w zakresie metod i programów szkolenia; wykorzystuje te same co Szkółka lub wspólne ze Szkółką platformy komunikacji, sposoby identyfikacji marki, strony internetowe, platformy/profile w mediach społecznościowych (social media); dokonuje transferów zawodników ze Szkółki lub do Szkółki.

25. **Portal Łączy Nas Piłka** – platforma internetowa składająca się ze stron, podstron i innych narzędzi internetowych udostępnianych za pośrednictwem sieci Internet, będąca własnością PZPN, dostępna pod adresem [www.laczynaspilka.pl](http://www.laczynaspilka.pl).
26. **Potwierdzenie Zawodnika** – oznacza oświadczenie opiekuna prawnego Zawodnika oraz Administratora Szkółki lub Trenera Administratora, potwierdzające fakt, iż Zawodnik w ramach Programu Certyfikacji uczestniczy w zajęciach treningowych i meczowych w Drużynie. Potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej nie jest potwierdzeniem przynależności klubowej w rozumieniu przepisów i regulaminów PZPN określającej status zawodnika w klubie piłkarskim.
27. **Profil Użytkownika Ekosystemów PZPN** - zbiór informacji, danych osobowych i innych elementów prezentujących i opisujących Użytkownika zarejestrowanego, przekazywanych dobrowolnie i samodzielnie przez Użytkownika, udostępnianych i prezentowanych w Profilu PZPN, na zasadach określonych w Regulaminie Profilu. Profil PZPN umożliwia uzyskanie dostępu do i korzystania z Systemów oraz dostępnych w ramach nich Usług Systemowych – na warunkach i zasadach określonych szczegółowo w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych, zgodnie z uprawnieniami odrębnie i indywidualnie przyznanymi danemu zarejestrowanemu Użytkownikowi przez PZPN, w szczególności do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz usług związanych z Programem Certyfikacji. W ramach Programu Certyfikacji poza Profilem Administratora wyróżnia się:
  - a. **Profil Powiązany** – to profil Użytkownika przeznaczony dla Zawodników poniżej 18 roku życia, którzy mogą działać w zakresie dokonywania rejestracji w Portalu Łączy Nas Piłka oraz Potwierdzania Zawodnika w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską jedynie poprzez przedstawiciela ustawowego. Profil Powiązany może założyć przedstawiciel ustawowy Zawodnika małoletniego, który posiada własne konto Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka;
  - b. **Profil Trenera** – zdefiniowana przez Użytkownika funkcjonalność konta Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka, która umożliwia w szczególności zarejestrowanie Użytkownika jako Trenera w PZPN24 oraz korzystanie z funkcjonalności tej Usługi Systemowej, w szczególności umożliwiającej zarządzanie powiązaniem Użytkownika będącego Trenerem ze Szkółką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji.
28. **Program Szkolenia** – dokument zawierający zbiór informacji szkoleniowych dotyczących modelu treningu oraz gry, zgodnych z etapizacją procesu szkolenia, przygotowywane dla wszystkich kategorii wiekowych objętych Programem Certyfikacji, który stanowić będzie podstawę do

tworzenia szczegółowego planu treningowego. W ramach Programu Certyfikacji wyróżnia się dwa rodzaje Programów Szkolenia:

- a. **Program Szkolenia PZPN** – Opublikowany przez PZPN dokument zatytułowany „Program Szkolenia PZPN dla kategorii wiekowych od U6 do U13”, zawierający kompletny program szkoleniowy dla kategorii wiekowych skrzat, żak, orlik i młodzik, którego treść stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;
  - b. **Autorski Program Szkolenia** – Program Szkolenia przygotowany przez Szkółkę Piłkarską, spełniający wytyczne określone w Załączniku nr 3 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN” **Sezon Piłkarski** – okres od 1 lipca danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego, w którym odbywają się rozgrywki piłkarskie, w tym Oficjalne Rozgrywki Krajowe i Wojewódzkie.
29. **System Zarządzania Szkółką Piłkarską / System** – Usługa Systemowa PZPN udostępniona Użytkownikom w ramach Programu Certyfikacji dedykowana dla Administratorów, służąca do zarządzania pracą Szkółki Piłkarskiej.
30. **Sztab Szkoleniowy** – grupa osób, które są Użytkownikami i posiadają konto w systemie PZPN24 oraz potwierdziły współpracę ze Szkółką Piłkarską. Każdemu członkowi Sztabu Szkoleniowego Administrator Szkółki lub Trener Administrator może przypisać różne funkcje w Drużynie:
- a. I (pierwszego) Trenera w Drużynie – tę funkcję mogą pełnić wyłącznie Trenerzy licencjonowani PZPN;
  - b. II (drugiego) Trenera w Drużynie – tę funkcję mogą pełnić wyłącznie Trenerzy licencjonowani PZPN;
  - c. asystenta;
  - d. trenera bramkarzy;
  - e. trenera przygotowania motorycznego;
  - f. fizjoterapeuty;
  - g. lekarza;
  - h. wolontariusza.
31. **System Extranet** – zbiór wszystkich struktur bazodanowych i modułów, których przeznaczeniem jest zarządzanie i administrowanie bieżącą działalnością Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, a także klubów sportowych, w szczególności w zakresie działalności statutowej w/w podmiotów, organizacji rozgrywek, a także organizacji innych wydarzeń związanych z propagowaniem i popularyzowaniem szeroko rozumianej dyscypliny piłki nożnej. Zasady funkcjonowania Systemu Extranet określa odrębny regulamin.
32. **Szkółki Piłkarskie / Szkółki** – podmioty posiadające osobowość prawną i numer REGON, wpisane do odpowiednich rejestrów publicznych, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, prowadzące szkolenie w zakresie piłki nożnej.
33. **Trener** – osoba, która posiada konto Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka oraz zdefiniowany profil Trenera w Systemie PZPN24, która współpracuje ze Szkółką Piłkarską i pełni funkcje szkoleniowe w strukturach Szkółki Piłkarskiej, w szczególności prowadzi jednostki treningowe w Drużynach prowadzonych przez Szkółkę Piłkarską. W ramach systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wyróżnia się dwa rodzaje osób pełniących funkcje szkoleniowe:
- a. **Trener Licencjonowany** – osoba posiadająca kwalifikacje określone odrębnymi przepisami PZPN, która na podstawie uzyskanej od PZPN licencji może prowadzić zespół piłkarski lub być asystentem trenera, jak również pełnić w szczególności funkcje trenera: bramkarzy, przygotowania fizycznego oraz zespołów młodzieżowych. W ramach systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską Trener Licencjonowany jest członkiem Sztabu Szkoleniowego, może pełnić funkcje I trenera, II trenera, asystenta, trenera bramkarzy, trenera przygotowania

motorycznego, trenera koordynatora. Trener Licencjonowany musi mieć ważną licencję przez cały okres obowiązywania Certyfikatu nadanego Szkółce Piłkarskiej, z którą Trener Licencjonowany współpracuje.

- b. **Asystent** – osoba, która nie posiada kwalifikacji trenerskich określonych odrębnymi przepisami PZPN lub nie spełnia wymogów formalnych określonych w Kryteriach Programu Certyfikacji, która może być członkiem Sztabu Szkoleniowego i być przypisana do pomocy Trenerowi Licencjonowanemu w Sztabie Szkoleniowym w wybranych Drużynach.
  - c. **Stażysta** – osoba będąca na kursie trenerskim, w ramach którego prowadzi lub współprowadzi zajęcia w Szkółce Piłkarskiej.
  - d. **Trener Koordynator** - osoba posiadająca licencję trenerską, koordynująca ogół działań szkoleniowych w Szkółce Piłkarskiej. Trener Koordynator nie może być przypisany na stałe do żadnej Drużyny, ale może prowadzić zajęcia w zastępstwie innego Trenera lub uczestniczyć w nich jako dodatkowy Trener.
34. **Trener Monitorujący** – osoba, reprezentująca PZPN w zakresie realizacji Programu Certyfikacji, będąca Trenerem Licencjonowanym, uprawniona do osobistego wykonywania Wizyt Edukacyjnych i Wizyt Kontrolnych, weryfikowania raportów innych Osób Monitorujących oraz sprawdzania zgodności autorskiego programu szkoleniowego Szkółki Piłkarskiej ubiegającej się o nadanie jej Certyfikatu PZPN pod kątem spełniania Kryteriów Programu Certyfikacji.
  35. **Unifikacja PZPN** (unifikacja organizacji współzawodnictwa i szkolenia dzieci i młodzieży piłce nożnej) – dokument wydany przez PZPN, zawierający wytyczne dotyczące między innymi jednolitych zasad szkolenia, przepisów gry, organizowania rozgrywek, wymagań dotyczących sprzętu sportowego, warunków infrastrukturalnych itp. uwzględniających wiek i rozwój Zawodnika, dostępny na stronie [www.pzpn.pl](http://www.pzpn.pl).
  36. **Usługi Systemowe** - usługi świadczone drogą elektroniczną przez PZPN na rzecz zarejestrowanych Użytkowników dostępne w ramach Systemów, w tym poszczególne funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską i Systemu Extranet, na warunkach i zasadach określonych szczegółowo w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych, zgodnie z uprawnieniami odrębnie i indywidualnie przyznanymi danemu Użytkownikowi przez PZPN.
  37. **Użytkownik** - każda osoba fizyczna, a w określonych przypadkach także prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawą, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, korzystająca z Ekosystemu PZPN lub jego poszczególnych elementów, w tym z treści i usług oferowanych za ich pośrednictwem, na zasadach i zgodnie z warunkami określonymi w jego Regulaminie i regulaminach szczególnych. Użytkownik Ekosystemu PZPN może być tzw. „Użytkownikiem zarejestrowanym”, tj. posiadającym Profil lub „Użytkownikiem niezarejestrowanym” korzystającym z poszczególnych elementów Ekosystemu PZPN znajdujących się w tzw. ogólnym dostępie (tj. w niepełnym wymiarze) poprzez każdorazowe wejście na daną stronę internetową lub do określonego serwisu.
  38. **Wizyta Edukacyjna** - zapowiadana wizyta w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana przez Osobę Monitorującą lub Trenera Monitorującego, w trakcie której PZPN weryfikuje między innymi realizację programu szkolenia Szkółki Piłkarskiej, jakość pracy Trenerów, wykorzystanie infrastruktury sportowej oraz sprzętu treningowego oraz inne elementy w zakresie organizacji szkolenia wynikające z Regulaminu, wskazuje Szkółce Piłkarskiej elementy, w ramach których powinna nastąpić poprawa i prowadzi w tym zakresie edukację.
  39. **Wizyta Kontrolna** - czynności sprawdzające mające na celu weryfikację przestrzegania przez Certyfikowaną Szkółkę Piłkarską zasad i kryteriów określonych w Regulaminie, jakości szkolenia Zawodników oraz poziomu organizacyjnego Szkółki Piłkarskiej, realizowane przez PZPN przy

pomocy, Osób Monitorujących oraz Trenerów Monitorujących. W ramach Programu Certyfikacji wyróżnia się cztery rodzaje Wizyt Kontrolnych:

- a. **Wizyta Wstępna** – zapowiedziana kontrola w Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana przez Osobę Monitorującą, prowadzona w formie wizyty w Szkółce Piłkarskiej i/lub w formie kontroli prowadzonej na odległość, mająca na celu sprawdzenie poprawności danych zadeklarowanych przez Administratora przy rejestracji Szkółki Piłkarskiej w Systemie Zarządzania Szkółką oraz w Formularzu Zgłoszeniowym Szkółki Piłkarskiej;
  - b. **Wizyta Zwyczajna** – zapowiedziana kontrola w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej, przeprowadzana przez Osobę Monitorującą, która może odbyć się w każdym momencie w okresie obowiązywania Certyfikatu, której zadaniem jest sprawdzenie czy Kryteria Certyfikacji są realizowane przez Szkółkę Piłkarską w zakresie wymogów formalnych takich jak: dokumentacja ze szczególnym uwzględnieniem umów, rejestracja Zawodników, weryfikacja bazy treningowej pod kątem Infrastruktury oraz wyposażenia w sprzęt sportowy, weryfikacja rozliczenia finansowego oraz inne czynności sprawdzające wynikające z Regulaminu. Wizyt Zwyczajnych może być więcej niż jedna w ciągu jednego roku kalendarzowego obowiązywania Certyfikatu, a zakres kontroli może zależeć od doraźnych potrzeb określonych przez PZPN;
  - c. **Audyt Roczny** – zapowiedziana kontrola w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej, prowadzona w formie wizyty w Szkółce Piłkarskiej i/lub w formie kontroli prowadzonej na odległość, której zadaniem jest sprawdzenie czy wszystkie Kryteria Certyfikacji wymagane przez Regulamin są realizowane zgodnie z Regulaminem;
  - d. **Wizyta Monitorująca** – niezapowiedziana Wizyta Kontrolna w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana przez Osobę Monitorującą lub Trenera Monitorującego, w trakcie której PZPN weryfikuje między innymi realizację autorskiego programu szkolenia Szkółki Piłkarskiej lub Programu Szkolenia PZPN, jakość pracy Trenerów, wykorzystanie infrastruktury sportowej oraz sprzętu treningowego oraz inne elementy w zakresie organizacji szkolenia wynikające z Regulaminu. Szczegółowy zakres wizyty monitorującej określa załącznik nr 4.
40. **Wydarzenie** – trening, mecz **lub obóz sportowy**.
  41. **Zawodnik** – osoba uprawiająca piłkę nożną w kategoriach wiekowych od U5 do U15, posiadająca Profil Powiązany Użytkownika Portalu Łączy Nas Piłka.
  42. **Zawodnik Naborowy - Zawodnik niepotwierdzony** w Szkółce Piłkarskiej, którego opiekunowie prawni wyrazili zgodę na udział w Treningach Szkółki Piłkarskiej, zaakceptowali Regulamin i uczęszcza na Trening w Drużynie, Grupie Naborowej lub Grupie treningowej Szkółki Piłkarskiej. Zawodnik Naborowy nie jest brany pod uwagę przy walidacji liczebności Drużyny, **ale wlicza się do proporcji wymaganej liczby trenerów na liczbę zawodników**.
  43. **Zawodnik Testowany - Zawodnik niepotwierdzony** w Szkółce Piłkarskiej, którego opiekunowie prawni oraz klub macierzysty wyrazili zgodę na udział w Treningach Szkółki Piłkarskiej, zaakceptowali Regulamin i uczęszcza na Treningi organizowane w Szkółce Piłkarskiej. Zawodnik Testowany nie jest przypisany do żadnej Drużyny, a dodawany wyłącznie na poszczególne wydarzenia Szkółki Piłkarskiej. Nie jest brany pod uwagę przy walidacji liczebności Drużyny, **ale wlicza się do proporcji wymaganej liczby trenerów na liczbę zawodników**

## § 4

### [Certyfikat PZPN]

1. Certyfikat PZPN przyznawany jest na okres maksymalnie jednego roku kalendarzowego, zawsze do 31 grudnia.



2. W Programie Certyfikacji przyznawane są Certyfikaty na 4 poziomach: Zielonym, Brązowym, Srebrnym i Złotym.
3. Certyfikat PZPN przyznany Szkółce Piłkarskiej jest niezbywalny (nieprzenoszalny) i nie może być przedmiotem umowy sprzedaży, cesji lub jakiegokolwiek innej formy przeniesienia tego uprawnienia. W przypadku zbycia zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej na rzecz innego klubu będącego członkiem PZPN oraz innej formy przekształcenia szkoły przeprowadzonej zgodnie z postanowieniami Uchwały Zarządu PZPN o członkostwie (w szczególności: zmiany nazwy, zmiany siedziby, zmiany formy prawnej: zbycia, przejęcia, połączenia, podziału klubu) certyfikat – jako element ogółu praw i obowiązków poprzednika – przechodzi na podmiot nowopowstały w wyniku przekształcenia. Warunkiem skutecznego przejęcia certyfikatu jest potwierdzenie dokonanego przekształcenia stosowną uchwałą właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej/PZPN. Nowopowstały – w wyniku powyższego przekształcenia podmiot może podlegać ocenie Komisji Weryfikacyjnej PZPN ds. Certyfikacji pod kątem zachowania ciągłości spełniania kryteriów Programu Certyfikacji na dany Cykl Programu.

## § 5

### [Przyznawanie Certyfikatów PZPN Szkółkom Piłkarskim]

1. Szkołka Piłkarska może otrzymać Certyfikat tylko wtedy, gdy spełnia wszystkie kryteria przyznania Certyfikatu PZPN na właściwy poziom.
2. Kryteria przyznawania Certyfikatów PZPN na odpowiednim poziomie na każdy rok kalendarzowy są szczegółowo opisywane w Załączniku nr 1 do Regulaminu - Kryteria Programu Certyfikacji.
3. Certyfikowana Szkołka Piłkarska jest zobowiązana do spełniania wszystkich Kryteriów Programu Certyfikacji PZPN opisanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN.
4. Proces przyznawania Certyfikatów PZPN składa się z następujących etapów:
  - a. Etap Rejestracji podmiotu - **dotyczy tylko szkótek Cyklu III oraz nieposiadających certyfikatu**
  - b. Etap Formularza Zgłoszeniowego
  - c. Etap Uzupełniania danych
  - d. Etap Weryfikacji
  - e. Etap Komisji

## § 6

### [Etap rejestracji podmiotu - **dotyczy tylko szkótek Cyklu III oraz nieposiadających certyfikatu**]

#### Część I – Konto Administratora Szkołki

1. Osoba reprezentująca Szkołkę Piłkarską w celu zarejestrowania Szkołki Piłkarskiej w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską musi być Użytkownikiem, posiadać aktywny Profil Użytkownika Ekosystemu PZPN oraz utworzoną rolę Administratora Szkołki.
2. Użytkownik w celu aktywowania profilu Administratora Szkołki zobowiązuje się do podania następujących danych osobowych:
  - a. imię i nazwisko (dane skopiowane z Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN);
  - b. e-mail (dane skopiowane z Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN);
  - c. numer telefonu;

- d. PESEL albo numer paszportu i obywatelstwo dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego;
  - e. datę urodzenia.
3. Administrator Szkółki w celu uzyskania dostępu do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską musi zaakceptować Regulamin. Brak akceptacji Regulaminu jest tożsamy z rezygnacją Administratora Szkółki z korzystania z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz rezygnacją z uczestnictwa w Programie Certyfikacji. Konto Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN pozostanie aktywne i podlega postanowieniom Regulaminu Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN.
4. Użytkownik może w ramach swojego konta posiadać uprawnienia Administratora w więcej niż jednej Szkółce Piłkarskiej.

## Część II – Rejestracja podmiotu

5. Szkółkę Piłkarską w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską zarejestrować może wyłącznie Administrator Szkółki.
6. Szkółka posiadająca Certyfikat na poziomie Zielonym, która zamierza ubiegać się o Certyfikat na poziomie Brązowym, Srebrnym lub Złotym nie musi składać Formularza Rejestracyjnego. Proces aplikacji rozpoczyna od Formularza Zgłoszeniowego.
7. W celu zarejestrowania Szkółki Piłkarskiej, Administrator Szkółki musi:
- a. Być uprawniony do reprezentowania Szkółki Piłkarskiej (jeżeli nie jest osobą uprawnioną do działania w imieniu Szkółki Piłkarskiej, musi posiadać stosowne pełnomocnictwo – udzielone w ramach Formularza Rejestracyjnego, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Szkółki Piłkarskiej);
  - b. Podać następujące dane Szkółki Piłkarskiej:
    - i. REGON;
    - ii. Nazwę Szkółki Piłkarskiej - może być Nazwa Zwyczajowa Szkółki - alternatywna wobec znajdującej się w bazie danych GUS jeżeli rejestrowany podmiot używa jej w swojej działalności komercyjnej;
  - c. Załączyć do Formularza Rejestracyjnego wypis z właściwego rejestru, w którym Szkółka Piłkarska jest zarejestrowana;
  - d. Złożyć w imieniu Szkółki Piłkarskiej oświadczenie:
    - i. potwierdzające, że podmiot rejestrowany jest członkiem PZPN;
    - ii. potwierdzające, iż podmiot bierze udział w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych i Wojewódzkich wskazując te w których uczestniczy minimum jedna Drużyna Szkółki Piłkarskiej w kategoriach wiekowych Junior G – Junior D;
    - iii. potwierdzające znajomość i wolę przestrzegania postanowień Regulaminu;
  - e. Pobrać, wydrukować i podpisać Formularz Rejestracyjny nowego podmiotu;
  - f. Scan lub zdjęcie podpisanego Formularza Rejestracyjnego należy wgrać do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską i zakończyć proces zgłoszenia nowego podmiotu natomiast oryginał dokumentów zachować na potrzeby Wizyty Kontrolnej.
8. PZPN przeprowadzi przed zarejestrowaniem nowego podmiotu w Systemie Zarządzania Szkółką weryfikację poprawności danych w Formularzu Rejestracyjnym oraz sprawdzi czy podmiot, który złożył Formularz Rejestracyjny spełnia kryteria podmiotowe w następującym zakresie:
- a. czy jest klubem sportowym w rozumieniu Ustawy o Sporcie (Kryterium 1.1),
  - b. czy posiada sekcję piłki nożnej (Kryterium 1.2),
  - c. czy zgłosił do Oficjalnych Rozgrywek Krajowych i Wojewódzkich w Sezonie Piłkarskim, w trakcie którego rozpoczął ubiegać się o przyznanie Certyfikatu PZPN, co najmniej jedną Drużynę w dowolnej kategorii wiekowej od Junior G do Junior D (U6 - U13), o ile zgłoszenia do Oficjalnych Rozgrywek Krajowych zostały uruchomione do czasu rozpoczęcia procedury certyfikacyjnej (Kryterium 1.6),

- d. czy posiada nazwę własną która zawiera informację dotyczącą lokalizacji siedziby Szkółki Piłkarskiej (Kryterium 1.7).
9. W przypadku pozytywnej weryfikacji tożsamości Administratora Szkółki, jego uprawnień do reprezentowania podmiotu, który prowadzi Szkółkę Piłkarską oraz oświadczeń i danych zawartych w Formularzu Rejestracyjnym, podmiot zostanie zarejestrowany w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
10. Jeżeli w toku kontroli poprawności danych w Formularzu Rejestracyjnym zostaną wykryte braki lub błędy, PZPN wezwie Administratora Szkółki do poprawienia Formularza Rejestracyjnego w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania wiadomości e-mail na adres mailowy Administratora Szkółki, który złożył Formularz Rejestracyjny.
11. Brak odpowiedzi na wezwanie lub ponowne nieprawidłowe wypełnienie Formularza Rejestracyjnego może spowodować odrzucenie wniosku rejestracyjnego danego podmiotu.
12. Odrzucenie Formularza Rejestracyjnego nie blokuje ponownej próby rejestracji podmiotu pod tym samym numerem REGON, pod warunkiem, że Formularz Rejestracyjny zostanie złożony w odpowiednim terminie przewidzianym w Regulaminie.
13. Dane szkółki, której Formularz Rejestracyjny został zweryfikowany negatywnie i nie została zakwalifikowana do etapu składania Formularzy Zgłoszeniowych zostaną usunięte z Systemu Zarządzania Szkółką.

## § 7

### [Etap Formularza Zgłoszeniowego]

1. Proces nadawania Certyfikatu PZPN odbywa się w całości w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, w którym Administrator Szkółki zarejestrował Szkółkę Piłkarską.
2. Podmiotem uprawnionym do złożenia Formularza Zgłoszeniowego jest wyłącznie Szkółka Piłkarska zarejestrowana w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
3. Termin i czas składania Formularzy Zgłoszeniowych wraz z harmonogramem całego procesu przyznawania Certyfikatów określi PZPN, publikując informację na ten temat. Publikacja informacji na temat terminu składania wniosków zostanie upubliczniona m.in. za pośrednictwem mailingu do Administratorów, informacji w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz na stronie [www.lacznaspilka.pl/certyfikacja](http://www.lacznaspilka.pl/certyfikacja).
4. Administrator Szkółki zobowiązany jest wypełnić Formularz Zgłoszeniowy dla wybranego poziomu Certyfikatu PZPN:
  - a. składając oświadczenia potwierdzające, że Szkółka Piłkarska spełnia w dniu składania Formularza Zgłoszeniowego wszystkie kryteria Programu Certyfikacji oraz wymagania Regulaminowe i będzie ich przestrzegać przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN, oraz
  - b. załączając wszystkie wymagane dokumenty (w zależności od poziomu Certyfikatu PZPN) w odpowiednim formacie pliku, i które będą czytelne, ważne oraz zgodne z wymaganiami Regulaminu.
5. Administrator Szkółki może w ramach Formularza Zgłoszeniowego złożyć oświadczenie akceptujące nadanie przez Komisję Weryfikacyjną Certyfikatu PZPN na niższy poziom niż ten, na który aplikuje Szkółka.
6. Podczas weryfikacji Formularza Zgłoszeniowego PZPN sprawdzi spełnianie przez Szkółkę kryteriów podmiotowych i formalno-prawnych w zakresie:
  - a. samodzielnego szkolenia dzieci w co najmniej jednej kategorii wiekowej Junior G – Junior D (U6 - U13), w tym w przypadku Szkółek na poziomie Brązowym, Srebrnym i Złotym, nieprzerwanie w okresie nie krótszym niż przez ostatnie dwa pełne Sezony Piłkarskie przed rokiem kalendarzowym, w którym składany jest Formularz Zgłoszeniowy (nie

- przekazując w drodze umowy kompetencji zarządczych lub zadań związanych ze szkoleniem innemu podmiotowi (Kryteria 1.3 oraz 1.4);
- b. braku zaległości ze składkami i opłatami wobec Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej (w przypadku podmiotów ubiegających się o Certyfikat na poziom Brązowy, Srebrny i Złoty) oraz brak zaległości ze składkami i opłatami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego (w przypadku podmiotów ubiegających się o Certyfikat na poziom Złoty), przy czym zaświadczenia potwierdzające powyższe nie mogą być wydane wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia Formularza Zgłoszeniowego (Kryteria 1.8, 1.9 oraz 1.10);
  - c. braku jakichkolwiek zaległości (w szczególności nierozliczonych, niewykorzystanych lub niezwróconych kwot dofinansowania) Szkółki lub jakiegokolwiek jej Podmiotu Powiązanego wobec PZPN z tytułu dofinansowania ze środków publicznych uzyskanego w poprzednich Cyklach Programu (Kryterium 1.11);
- oraz ważność i poprawność dokumentów załączonych do Formularza Zgłoszeniowego.
7. W przypadku, gdy Formularz Zgłoszeniowy zawiera błędy lub braki, lub gdy dokumenty do niego załączone są nieczytelne, PZPN może wezwać Szkółkę Piłkarską do poprawienia powyższych uchybień w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania na adres e-mail Administratora Szkółki, który przesłał Formularz Zgłoszeniowy. Brak odpowiedzi na wezwanie lub ponowne nieprawidłowe wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego może spowodować odrzucenie wniosku przez PZPN bez dalszego rozpoznania.
  8. Jeżeli Formularz Zgłoszeniowy spełnia wszystkie warunki opisane w ust. 6, PZPN akceptuje zgłoszenie i rozpoczyna proces weryfikacji Szkółki Piłkarskiej w zakresie wskazanym w Kryteriach Programu Certyfikacji na wybranym przez Szkółkę Piłkarską poziomie Certyfikatu PZPN.
  9. Do momentu rozpatrzenia Formularza Zgłoszeniowego przez PZPN, Administrator Szkółki może samodzielnie wycofać Formularz Zgłoszeniowy. Dopuszczalne jest również w tym przypadku ponowne złożenie Formularza Zgłoszeniowego, w tym również na inny poziom Certyfikatu PZPN pod warunkiem, że nie upłynął termin przewidziany do składania Formularzy Zgłoszeniowych.
  10. W przypadku Szkółki Piłkarskiej ubiegającej się o Certyfikat na poziomie Brązowym, Srebrnym lub Złotym, która zadeklarowała posiadanie i realizowanie Autorskiego Programu Szkolenia Trenerzy Monitorujący dokonują weryfikacji i opinii w zakresie wypełniania przez Autorski Program Szkolenia założeń opisanych w Załączniku nr 3 do Regulaminu „Wytoczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN”. Weryfikacja Autorskiego Programu Szkolenia przez Trenera Monitorującego w ramach Programu Certyfikacji PZPN odbywa się niezależnie od oceny programów szkoleniowych wymaganych w ramach procesu licencyjnego PZPN dla klubów piłkarskich i prowadzona jest wyłącznie w granicach i w celach wyraźnie wskazanych w niniejszym Regulaminie.
  11. Powyższa procedura nie obejmuje Szkółek posiadających Certyfikat i ubiegających się o utrzymanie lub obniżenie dotychczasowego poziomu Certyfikatu, których Autorski Program Szkolenia podlegał już weryfikacji, o ile zasady weryfikacji nie uległy zmianie.
  12. Trener Monitorujący wydający opinię na temat Autorskiego Programu Szkolenia może:
    - a. wydać opinię pozytywną;
    - b. wydać opinię negatywną i nakazać Szkółce Piłkarskiej wprowadzenie zmian do Autorskiego Programu Szkolenia (w pierwszej weryfikacji Autorskiego Programu Szkolenia);
    - c. wydać opinię negatywną (w ponownej weryfikacji Autorskiego Programu Szkolenia, zgodnie z ust. 13 i n. niniejszego paragrafu).

13. W przypadku, gdy Autorski Program Szkolenia otrzyma liczbę punktów wskazaną w Załączniku nr 3 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN”, która nakazuje wprowadzenie zmian do Programu Szkolenia, Trener Monitorujący wyda opinię i określi szczegółowy zakres tych zmian podając wytyczne dla Administratora Szkółki do ich wprowadzenia.
14. Administrator Szkółki, który otrzyma opinię nakazującą wprowadzenie zmian do Autorskiego Programu Szkolenia ma obowiązek przesłać do PZPN poprawiony zgodnie z wytycznymi Trenera Monitorującego Autorski Program Szkolenia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania opinii na adres e-mail Administratora Szkółki, który wysłał Formularz Zgłoszeniowy.
15. Poprawiony Autorski Program Szkolenia podlega ponownej weryfikacji przez Trenera Monitorującego, który wydał wcześniejszą opinię. W tym przypadku Trener Monitorujący może wydać:
  - a. opinię pozytywną, albo
  - b. opinię negatywną.
16. Wydanie negatywnej opinii w sprawie Autorskiego Programu Szkoleniowego wymaga zgodnej opinii dwóch Trenerów Monitorujących.
17. W przypadku, gdy pierwsza opinia w sprawie Autorskiego Programu Szkoleniowego była negatywna, a druga opinia w sprawie Autorskiego Programu Szkoleniowego jest pozytywna, opinia pozytywna jest wiążąca.
18. W przypadku wydania przez Trenerów Monitorujących opinii negatywnej w zakresie spełniania przez Autorski Program Szkolenia założeń w Załączniku nr 3 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN” , Trener Monitorujący sporządza pisemne uzasadnienie decyzji o odrzuceniu Autorskiego Programu Szkolenia z ww. powodu. Decyzja PZPN o odrzuceniu Autorskiego Programu Szkolenia wraz z uzasadnieniem zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki, który wniosek złożył. Od decyzji o odrzuceniu Autorskiego Programu Szkolenia nie przysługuje odwołanie lub reklamacja.
19. Do etapu Weryfikacji zakwalifikują się Szkółki Piłkarskie, które mają zaakceptowany Formularz Zgłoszeniowy oraz Program Szkolenia.
20. Wniosek Szkółki Piłkarskiej ubiegającej się o Certyfikat na poziomie Brązowym, Srebrnym lub Złotym, która nie zakwalifikuje się do etapu Weryfikacji, zostanie odrzucony. Szkółce Piłkarskiej, której wniosek zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja.

## § 8

### [Etap Uzupelniania Danych, Etap Weryfikacji oraz Etap Komisji]

1. Administrator Szkółki aplikującej o Certyfikat, której Formularz Zgłoszeniowy został zaakceptowany, zobowiązany jest w terminie określonym przez PZPN w trybie § 7 ust. 3 Regulaminu do uzupełnienia danych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską zgodnie z zakresem wskazanym w Załączniku nr 1 – Kryteriach Programu Certyfikacji w punkcie 10. Kryteria dot. uzupełnienia danych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
2. W Szkółce Piłkarskiej ubiegającej się o Certyfikat na poziomie Zielonym, która ma zaakceptowany Formularz Zgłoszeniowy PZPN przeprowadzi weryfikację danych wprowadzonych do Systemu przez Administratora Szkółki pod kątem spełniania Kryteriów Programu zawartych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. W Szkółce Piłkarskiej ubiegającej się o Certyfikat na poziomie Brązowym, Srebrnym lub Złotym, która zostanie zakwalifikowana do etapu Weryfikacji, PZPN przeprowadzi Wizytę Wstępną oraz Wizytę Monitorującą.

4. Termin Wizyty Wstępnej zostanie Szkółce Piłkarskiej przedstawiony nie później niż 5 dni roboczych przed datą zaplanowanej kontroli. Wiadomość z terminem Wizyty Wstępnej zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail do wszystkich Administratorów Szkółki. W przypadku, gdy Szkółka Piłkarska odmówi przeprowadzenia Wizyty Wstępnej przez PZPN w wyznaczonym terminie, jej wniosek o Certyfikat PZPN zostanie odrzucony. Szkółka może złożyć odwołanie wnosząc o wyznaczenie nowego terminu Wizyty Wstępnej – postanowienia dotyczące reklamacji w § 21 Regulaminu stosuje się odpowiednio. Podstawą wyznaczenia nowego terminu Wizyty Wstępnej jest wykazanie przez Szkółkę Piłkarską, że przyczyna braku możliwości przeprowadzenia Wizyty Wstępnej wynikała z nieprawidłowego doręczenia przez PZPN informacji o terminie zaplanowanej kontroli lub siły wyższej. Wnioski o wyznaczenie nowego terminu, które nie będą uzasadnione zostaną odrzucone, a Szkółce Piłkarskiej, której wniosek zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja od tej decyzji.
5. Wizyta Wstępna może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
6. Wizyta Wstępna kończy się wynikiem pozytywnym, gdy wszystkie Kryteria Programu zostaną spełnione w obszarach:
  - a. 1. Kryteriów podmiotowych i formalno-prawnych,
  - b. 2. Kryteriów dot. drużyn,
  - c. 3. Kryteriów dot. zawodników,
  - d. 4. Kryteriów dot. trenerów,
  - e. 5. Kryteriów dot. infrastruktury,
  - f. 6. Kryteriów dot. opieki medycznej
  - g. 7. Kryteriów dot. komunikacji
  - h. 8. Kryteriów dot. uzupełnienia danych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
7. Przed rozpoczęciem Wizyty Wstępnej **w formie wizyty w siedzibie Szkółki** sporządza się listę osób obecnych w czasie przeprowadzania Wizyty Wstępnej. Szkółkę Piłkarską musi reprezentować przynajmniej jeden Administrator Szkółki.
8. Jeżeli Wizyta Wstępna w Szkółce Piłkarskiej wykaże uchybienia, w którymkolwiek z obszarów wymienionych w ust. 6, wynik wizyty będzie negatywny.
9. Po zakończeniu Wizyty Wstępnej, Administrator Szkółki może na piśmie złożyć uwagi do ustaleń poczynionych w czasie Wizyty Wstępnej.
10. Szkółka Piłkarska ma obowiązek zapewnić Trenerowi Monitorującemu wstęp na każdy Trening zgodnie z Harmonogramem treningowym.
11. Zakres i zasady weryfikacji Treningów w czasie Wizyty Monitorującej określa Załącznik nr 4 do Regulaminu.
12. W przypadku, gdy:
  - a. Szkółka Piłkarska ubiegająca się o Certyfikat odmówi przeprowadzenia Wizyty Monitorującej przez Trenera Monitorującego,
  - b. Trener Monitorujący nie zostanie wpuszczony na teren obiektu sportowego, na którym zaplanowano Trening Szkółki ubiegającej się o Certyfikat,
  - c. Trening Szkółki ubiegającej się o Certyfikat nie odbędzie się w miejscu lub terminie wskazanym w Harmonogramie treningowym,Wizyta Monitorująca nie spełni warunków opisanych w ust. 16 poniżej.
13. Certyfikaty PZPN nadawane są przez Organy PZPN ds. Certyfikacji dla szkółek piłkarskich po zakończeniu Etapu Weryfikacji.
14. Po zakończeniu etapu opisanego w ust. 2 powyżej (w przypadku Szkółek Piłkarskich ubiegających się o Certyfikat na poziomie Zielonym). Decyzje w sprawie nadania/odmowy nadania Szkółce Piłkarskiej Certyfikatu PZPN podejmuje Komisja Weryfikacyjna.

15. Procedury postępowania przed Organami PZPN ds. Certyfikacji dla szkółek piłkarskich określa odrębny regulamin.
16. Certyfikat PZPN może zostać nadany Szkółce Piłkarskiej która spełnia wszystkie Kryteria Programu Certyfikacji dla danego poziomu zawarte w Załączniku nr 1 do Regulaminu oraz:
  - a. na poziom Brązowy - uzyskała pozytywny wyniku z Wizyty Wstępnej oraz zaliczyła każdy z punktów obszaru Kryteriów Programu podczas Wizyty Monitorującej oraz uzyskała łącznie nie mniej niż 60 punktów w obszarze Merytorycznym podczas Wizyty Monitorującej,
  - b. na poziom Srebrny - uzyskała pozytywny wyniku z Wizyty Wstępnej, zaliczyła każdy z punktów obszaru Kryteriów Programu podczas Wizyty Monitorującej oraz uzyskała łącznie nie mniej niż 65 punktów w obszarze Merytorycznym podczas Wizyty Monitorującej,
  - c. na poziom Złoty - uzyskała pozytywny wyniku z Wizyty Wstępnej, zaliczyła każdy z punktów obszaru Kryteriów Programu podczas Wizyty Monitorującej oraz uzyskała łącznie nie mniej niż 70 punktów w obszarze Merytorycznym podczas Wizyty Monitorującej.
17. Jeżeli Szkółka złożyła oświadczenie, o którym mowa w Par. 7 ust. 5, Organy PZPN ds. Certyfikacji po przeanalizowaniu wyników Wizyt Kontrolnych mogą przyznać Certyfikat na inny poziom niż ten na który oryginalnie wniosowała Szkółka.
18. W przypadku, w którym Szkółka Piłkarska nie otrzyma Certyfikatu wszelkie dane przetwarzane w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską zostaną usunięte z systemu zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi w PZPN procedurami, a także w sytuacji, kiedy Szkółka Piłkarska zrezygnuje w trakcie z procesu przyznawania Certyfikatu lub nie otrzyma go na skutek innych niezależnych czynników.

## § 9

### [Rezygnacja z Programu, Wygaśnięcie i Odebranie Certyfikatu PZPN]

1. Udział w Programie Certyfikacji PZPN jest dobrowolny i wymaga zgody Szkółki Piłkarskiej na udział w nim wyrażony poprzez akceptację Regulaminu.
2. Certyfikowana Szkółka Piłkarska może w każdej chwili złożyć oświadczenie w przedmiocie rezygnacji z udziału w Programie.
3. Oświadczenie należy przekazać do PZPN w formie pisemnej, podpisanej zgodnie z zasadą reprezentacji Szkółki Piłkarskiej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail [certyfikacja.wojewodztwo\[nazwa\\_województwa\\_w\\_którym\\_ma\\_siedzibę\\_Szkółka\\_Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.wojewodztwo[nazwa_województwa_w_którym_ma_siedzibę_Szkółka_Piłkarska]@pzpn.pl) lub za pośrednictwem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
4. Rezygnacja z udziału w Programie nie wywołuje żadnych skutków prawnych w zakresie praw Szkółki Piłkarskiej do ubiegania się o przyznanie Certyfikatu PZPN w kolejnych Cyklach Programu Certyfikacji. Do rezygnacji stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w ust. 7 poniżej.
5. Certyfikat PZPN wygasa, jeżeli:
  - a. Szkółka Piłkarska jest przedmiotem czynności opisanej w § 4 ust. 3 (zbycie zorganizowanej części przedsiębiorstwa – przeniesienie sekcji); albo
  - b. Szkółka Piłkarska zostanie rozwiązana, zlikwidowana i w efekcie utraci członkostwo w PZPN, lub przestanie spełniać kryteria podmiotowe określone w Załączniku nr 1.
6. W przypadkach opisanych w ust. 5 lit. a. i b. powyżej, Certyfikat PZPN wygasa z dniem następującym po dniu zdarzenia w nich opisanego, co stwierdza Komisja Weryfikacyjna PZPN.
7. Wygaśnięcie Certyfikatu PZPN oznacza:

- a. podstawę zakończenia dofinansowania ze środków publicznych w związku z realizacją Programu ministra właściwego ds. kultury fizycznej „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży lub innego programu dotyczącego Szkółek Piłkarskich, które otrzymały Certyfikat PZPN;
  - b. utratę prawa do ubiegania się o nagrody za udział w Programie Certyfikacji, jeżeli powodem wygaśnięcia Certyfikatu PZPN są przyczyny opisane w ust. 5 powyżej;
  - c. odebranie prawa do posługiwania się tytułem Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej oraz prawa do komunikowania i promowania Szkółki Piłkarskiej jako podmiotu Certyfikowanego przez PZPN.
8. Organy PZPN ds. Certyfikacji mogą odebrać Szkółce Piłkarskiej Certyfikat PZPN za naruszenie Regulaminu, w szczególności za:
- a. brak akceptacji Regulaminu przez wszystkich Administratorów w przypadku braku akceptacji zmiany Regulaminu albo cofnięcia oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu;
  - b. negatywną ocenę wystawioną w czasie Audytu Roczego;
  - c. brak Drużyn w certyfikowanych kategoriach wiekowych;
  - d. **dwukrotna w ciągu roku kalendarzowego odmowa przeprowadzenia wizyty edukacyjnej** (poziom Zielony);
  - e. odmowę przeprowadzenia Wizyty Monitorującej lub niewpuszczenie Trenera Monitorującego na teren obiektu sportowego, na którym zaplanowano Trening,
  - f. stwierdzenie podczas Wizyty Monitorującej, Wizyty Kontrolnej lub w ramach analizy danych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską szczególnie rażących naruszeń Regulaminu lub Kryteriów Programu Certyfikacji, w szczególności:
    - i. cofanie daty w systemie operacyjnym komputera Szkółki Piłkarskiej w celu wstecznego wprowadzenia wydarzeń w Harmonogramie,
    - ii. rozmyślne dodawanie fikcyjnych dokumentów w celu umożliwienia tworzenia wydarzeń Harmonogramie,
    - iii. manipulowanie terminami wydarzeń w Harmonogramie w celu uniemożliwienia organizacji Wizyty Monitorującej,
    - iv. prowadzenie zajęć w Szkółce Piłkarskiej przez Trenera figurującego w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, pomimo powzięcia wiedzy o tym fakcie przez Szkółkę.
9. Odebranie Certyfikatu może nastąpić w każdym czasie obowiązywania Certyfikatu PZPN.
10. PZPN przed wszczęciem postępowania w sprawie odebrania Certyfikatu przez Komisję Weryfikacyjną ds. Certyfikacji. PZPN informuje o tym fakcie Administratorów Szkółki drogą mailową.
11. Komisja Weryfikacyjna ds. Certyfikacji PZPN może przed podjęciem decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN, zażądać od Administratorów Szkółki wyjaśnień dotyczących przyczyn dla których wszczęto postępowanie.
12. Wyjaśnienia Administratora Szkółki muszą zostać złożone w PZPN w formie pisemnej na adres siedziby PZPN, w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail [certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl) lub w Systemie Zarządzania Szkółką w terminie wskazanym przez PZPN jednak nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania złożenia wyjaśnień. Wyjaśnienia powinny zawierać informację na temat przyczyn powstania naruszeń Regulaminu oraz działań Administratora Szkółki, które doprowadzą do zaprzestania naruszeń postanowień Regulaminu przez Certyfikowaną Szkółkę Piłkarską.
13. Komisja Weryfikacyjna ds. Certyfikacji PZPN po upływie terminu na złożenie wyjaśnień i zapoznaniu się z wyjaśnieniami Administratora Szkółki Piłkarskiej może:



- a. Wstrzymać procedurę odbierania Certyfikatu PZPN na określony czas nie dłuższy niż 30 dni jeżeli uzna wyjaśnienia Administratora Szkółki za wiarygodne oraz działania zmierzające do zaprzestania naruszeń Regulaminu za wykonalne w wyznaczonym czasie bez uszczerbku dla celów Programu Certyfikacji;
  - b. Cofnąć decyzję o rozpoczęciu procedury odbierania Certyfikatu PZPN, jeżeli wyjaśnienia Administratora Szkółki nie pozostawią wątpliwości, iż do naruszeń Regulaminu nie doszło;
  - c. Kontynuować proces odbierania Certyfikatu PZPN, jeżeli wyjaśnienia Administratora Szkółki uzna za niewystarczające lub nieprzekonujące lub działania zmierzające do zaprzestania naruszeń Regulaminu za niewykonalne w wyznaczonym terminie albo Administrator Szkółki nie złoży wyjaśnień w terminie i właściwej formie.
14. W przypadku wstrzymania procedury odbierania Certyfikatu PZPN, po upływie terminu na wdrożenie działań zmierzających do zaprzestania naruszeń Regulaminu, PZPN przeprowadzi ponowną Wizytę Kontrolną w celu sprawdzenia czy wszystkie działania naprawcze zostały wdrożone i czy Szkółka Piłkarska nie narusza postanowień Regulaminu.
15. Decyzja o odebraniu Certyfikatu PZPN oznacza:
- a. Utratę prawa do ubiegania się o nagrody za udział w Programie Certyfikacji;
  - b. Podstawę zakończenia dofinansowania ze środków publicznych w związku z realizacją Programu ministra właściwego ds. kultury fizycznej „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży lub innego programu dotyczącego Szkółek Piłkarskich, które otrzymały Certyfikat PZPN;
  - c. Odebranie prawa do posługiwania się tytułem Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej oraz prawa do komunikowania i promowania Szkółki Piłkarskiej jako podmiotu Certyfikowanego przez PZPN;
  - d. Obowiązek Administratora Szkółki poinformowania Użytkowników, w szczególności Zawodników oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych o utracie Certyfikatu PZPN;
  - e. Likwidację wizytówki Szkółki Piłkarskiej na Portalu Łączy Nas Piłka;
  - f. Utratę dostępu do Systemu Zarządzania Szkółką, z uwzględnieniem ust. 18.
16. Od orzeczenia Komisji Weryfikacyjnej w sprawie odebrania Certyfikatu PZPN przysługuje odwołanie.
17. Dane Szkółki Piłkarskiej, która zrezygnowała z uczestnictwa w Programie Certyfikacji, zostaną usunięte z Systemu Zarządzania Szkółką, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej lub dane przetwarzane w systemie niezbędne są dla dochodzenia roszczeń, w takim przypadku przechowywane będą przez czas wymagany przepisami prawa.
18. Dane Szkółki Piłkarskiej, której organy PZPN odebrały Certyfikat pozostają zarchiwizowane w Systemie Zarządzania Szkółką przez dwa kolejne lata kalendarzowe, po których zostaną usunięte, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub dane w Systemie niezbędne są dla dochodzenia roszczeń, w takim wypadku przechowywane będą przez czas wymagany przepisami prawa.
19. W przypadku Szkółki Piłkarskiej korzystającej za pośrednictwem PZPN z dotacji pochodzącej ze środków publicznych, która utraciła Certyfikat, odebranie dostępu do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską musi być poprzedzone pełnym rozliczeniem z pozyskanych środków finansowych.

## § 10

### [Prolongacja i zmiana poziomu Certyfikatu PZPN]

1. Certyfikowana Szkółka Piłkarska, może przedłużyć ważność obowiązywania Certyfikatu PZPN na tym samym poziomie na kolejny rok kalendarzowy, jeżeli:
  - a. Szkółka na poziomie Zielonym – złoży Formularz Zgłoszeniowy o przedłużeniu ważności Certyfikatu PZPN w wyznaczonym przez PZPN terminie w Systemie Zarządzania Szkółką;

- b. Szkółka na poziomie Brązowym, Srebrnym lub Złotym (poczynając od Certyfikatów przyznanych na rok kalendarzowy 2023) – spełni warunki opisane w ust. 2 poniżej oraz złoży Formularz Zgłoszeniowy o przedłużenie ważności Certyfikatu PZPN w wyznaczonym przez PZPN terminie w Systemie Zarządzania Szkółką.
2. Warunkiem uzyskania możliwości przedłużenia ważności obowiązywania Certyfikatu PZPN na kolejny rok kalendarzowy na tym samym poziomie w przypadku Szkółek posiadających Certyfikat na poziomie Brązowym, Srebrnym lub Złotym (poczynając od Certyfikatów przyznanych na rok kalendarzowy 2023) jest (łącznie):
  - a. zaliczenie Etapu Weryfikacji,
  - b. zaliczenie każdego punktu obszaru Kryteriów przynajmniej w 51 % Wizyt Monitorujących;
  - c. uzyskanie z obszaru Merytorycznego podczas Wizyt Monitorujących średnio co najmniej:
    - i. 60 punktów na poziomie Brązowym,
    - ii. 65 punktów na poziomie Srebrnym,
    - iii. 70 punktów na poziomie Złotymoraz średnio co najmniej 51% punktów z każdego z podobszarów obszaru merytorycznego.
3. Dopuszczalne jest podniesienie poziomu Certyfikatu PZPN od nowego roku kalendarzowego:
  - a. z poziomu Zielonego na Brązowy, Srebrny, Złoty,
  - b. z poziomu Brązowego na poziom Srebrny, Złoty,
  - c. z poziomu Srebrnego na poziom Złoty.
4. Certyfikowana Szkółka Piłkarska może podnieść poziom Certyfikatu PZPN od nowego roku kalendarzowego, jeżeli:
  - a. Szkółka na poziomie Zielonym – złoży Formularz Zgłoszeniowy w wyznaczonym przez PZPN terminie w Systemie Zarządzania Szkółką, a następnie przejdzie proces aplikacyjny zgodnie z Par. 8.
  - b. Szkółka na poziomie Brązowym lub Srebrnym (poczynając od Certyfikatów przyznanych na rok kalendarzowy 2023) – złoży Formularz Zgłoszeniowy w wyznaczonym przez PZPN terminie oraz spełni warunki opisane w ust. 5 poniżej.
5. Warunkiem uzyskania możliwości podniesienia poziomu Certyfikatu PZPN od nowego roku kalendarzowego przez Szkółkę na poziomie Brązowym lub Srebrnym jest:
  - a. zaliczenie Etapu Weryfikacji;
  - b. zaliczenie każdego punktu obszaru Kryteriów przynajmniej w 51 % Wizyt Monitorujących;
  - c. uzyskanie z obszaru Merytorycznego podczas Wizyt Monitorujących średnio w ciągu roku kalendarzowego co najmniej:
    - i. 65 punktów, żeby awansować na poziom Srebrny,
    - ii. 70 punktów, żeby awansować na poziom Złotyoraz średnio co najmniej 51% punktów z każdego z podobszarów obszaru merytorycznego.
6. Obniżenie poziomu Certyfikatu PZPN może odbyć się w trybie:
  - a. standardowym;
  - b. nadzwyczajnym;
  - c. na wniosek Szkółki Piłkarskiej.
7. Obniżenie poziomu Certyfikatu PZPN w trybie standardowym, od nowego roku kalendarzowego, ma miejsce:
  - a. z poziomu Złotego na Srebrny,
  - b. z poziomu Srebrnego na Brązowy,
  - c. z poziomu Brązowego na Zielony.
8. Obniżenie Certyfikatu PZPN w trybie nadzwyczajnym może mieć miejsce pomiędzy dowolnymi poziomami Certyfikatu.

9. Obniżenie poziomu w trybie standardowym od nowego roku kalendarzowego może nastąpić, gdy szkołka:
- zaliczy co najmniej jeden z punktów obszaru Kryteriów w mniej niż 51 % Wizyt Monitorujących w ciągu roku kalendarzowego;
  - uzyska z obszaru Merytorycznego podczas Wizyt Monitorujących w ciągu roku kalendarzowego średnio mniej niż:
    - 65 punktów na poziomie Brązowym,
    - 70 punktów na poziomie Srebrnym,
    - 75 punktów na poziomie Złotymlub średnio mniej niż 51% punktów z co najmniej jednego z podobszarów obszaru merytorycznego.
- c. spełnia Kryteria na dany poziom**
10. Szkołka Piłkarska posiadająca Certyfikat Cyklu III może podnieść lub obniżyć poziom Certyfikatu PZPN od nowego roku kalendarzowego (tj. od 1 stycznia 2023 roku), jeżeli przejdzie pełny proces aplikacyjny opisany w par. 6-8.
11. Przed nadaniem nowego Certyfikatu na wyższym lub niższym poziomie szkołka Cyklu III zobowiązana jest zrezygnować z dotychczas posiadanego Certyfikatu.
12. Obniżenie poziomu w trybie nadzwyczajnym może nastąpić w dowolnym czasie obowiązywania Certyfikatu PZPN, jeżeli podczas Wizyty Kontrolnej lub analizy danych w Systemie Zarządzania Szkołką w Szkółce zostanie stwierdzone jedno z poniższych uchybień:
- nieregulaminowa liczba Drużyn dla posiadanego przez Szkołkę poziomu Certyfikatu PZPN,
  - naruszenie warunków walidacji Kryteriów Programu Certyfikacji dotyczących wymaganej liczby Trenerów z odpowiednimi licencjami Trenerskimi w jednej lub kilku Drużynach,
  - opóźnienia w rozliczaniu dotacji pow. 3 miesiący.**
13. Decyzję potwierdzającą podniesienie, utrzymanie lub obniżenie poziomu Certyfikatu PZPN podejmują Organy PZPN ds. Certyfikacji.
14. **PZPN zastrzega sobie możliwość zmiany progów punktowych wskazanych w ust. 2-10 w trakcie roku kalendarzowego**

## § 11

### [Odwołania od decyzji PZPN w sprawie Certyfikatu PZPN]

- Od decyzji Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich w sprawie przyznania Certyfikatu, odmowy przyznania Certyfikatu PZPN, zmiany poziomu albo odebrania Certyfikatu PZPN przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się na piśmie, w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail [certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkołka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkołka Piłkarska]@pzpn.pl) lub w Systemie Zarządzania Szkołką terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od doręczenia decyzji.
- Organem odwoławczym od decyzji Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich jest Komisja Odwoławcza ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich
- Tryb postępowania przed Komisją Odwoławczą ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich został uregulowany w regulaminie przyjętym przez Zarząd PZPN.
- Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich są ostateczne.

## § 12

### [Zawodnicy]

- Wyłącznie Użytkownik, który założy Profil Powiązany swojego dziecka w Portalu Łączy Nas Piłka może dokonać Potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej.

2. Zasady rejestracji profilu powiązanego oraz profilu Zawodnika określa Regulamin Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN.
3. Rodzic lub opiekun prawny w celu potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej musi podać następujące dane:
  - a. Wybrać Szkołę Piłkarską, w której Zawodnik będzie uczestniczył w treningach lub do której chce przynależeć;
  - b. Dane osobowe identyfikujące Zawodnika: wizerunek (zdjęcie), imię, nazwisko, numer PESEL lub numer paszportu, data urodzenia, obywatelstwo i płeć, a także kod pocztowy adresu zamieszkania Zawodnika.
4. W celu złożenia wniosku o Potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej rodzic lub opiekun prawny musi potwierdzić, iż zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje jego zapisy. Brak zgody rodziców lub opiekunów prawnych Zawodnika na akceptację Regulaminu oznacza brak zgody na udział w Programie Certyfikacji i niemożliwość uczestnictwa Zawodnika w Programie Certyfikacji co skutkuje brakiem uprawnienia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej do udziału w Treningach.
5. Szkoła Piłkarska, która otrzymała Certyfikat PZPN na poziomie Brązowym, Srebrnym lub Złotym ma obowiązek dokonania Potwierdzenia wszystkich Zawodników uczestniczących w treningach i meczach w Szkółce Piłkarskiej oraz przypisania ich do Drużyn z uwzględnieniem zapisów ust. 16-24 poniżej.
6. PZPN nie jest stroną jakichkolwiek umów zawieranych pomiędzy Szkołą Piłkarską oraz Zawodnikiem reprezentowanym przez rodziców lub opiekunów prawnych, bądź bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika. Zawarcie jakiejkolwiek umowy ze Szkołą Piłkarską, akceptacja wewnętrznych regulaminów Szkoły Piłkarskiej i inne warunki i zobowiązania wobec Szkoły Piłkarskiej, nie są przedmiotem Programu Certyfikacji. PZPN nie odpowiada w żaden sposób za treść i roszczenia wywodzone z tytułu jakichkolwiek umów zawartych poza ramami Programu Certyfikacji.
7. Rodzic lub opiekun prawny Zawodnika może w każdej chwili przy użyciu konta Profilu Zawodnika w Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN zrezygnować z Potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji. .
8. Rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkoły Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkołą Piłkarską.
9. Brak akceptacji Zawodnika oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych na zmiany w Regulaminie albo cofnięcie oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie Certyfikacji i wywołuje skutki identyczne jak rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkoły Piłkarskiej.
10. Administrator Szkoły/Trener Administrator może w każdej chwili usunąć Zawodnika ze Szkoły Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji.
11. Usunięcie Zawodnika ze Szkoły Piłkarskiej przez Administratora Szkoły wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkołą Piłkarską.
12. Oświadczenie o rezygnacji złożone przez Zawodnika lub Administratora Szkoły z przynależności Zawodnika do Szkoły Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji nie wywołuje skutków prawnych w ramach stosunków prawnych pomiędzy Szkołą Piłkarską i Zawodnikiem reprezentowanym przez rodziców lub opiekunów prawnych, bądź bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika. W szczególności nie oznacza wypowiedzenia umowy zawartej pomiędzy Zawodnikiem a Szkołą Piłkarską oraz zwolnienia Zawodnika i reprezentujących go rodziców lub opiekunów prawnych ze zobowiązań wobec Szkoły Piłkarskiej lub zobowiązań Szkoły Piłkarskiej wobec Zawodnika.
13. Rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkoły Piłkarskiej albo rezygnacja Administratora Szkoły z przynależności Zawodnika do Szkoły Piłkarskiej, może spowodować naruszenie

- warunków walidacji Kryteriów Programu Certyfikacji dotyczących wymaganej przez Regulamin liczby Zawodników w Drużynie.
14. W przypadku opisanym w ust. 13 powyżej (brak walidacji liczby Zawodników w Drużynie) i braku działania Administratora Szkółki polegającego na zapewnieniu minimalnej liczby Zawodników w Drużynie, w okresie powyżej 14 dni od dnia rezygnacji Zawodnika powoduje automatyczne rozwiązanie Drużyny, w której występuje opisana sytuacja i przekształcenie jej w Grupę treningową do czasu uzupełnienia liczby przypisanych do niej Zawodników tak aby spełnione zostało kryterium minimalnej liczby Zawodników w Drużynie.
  15. Rozwiązanie Drużyny z powodu opisanego w ust. 11 i 12 powyżej może spowodować spadek liczby Drużyn poniżej minimalnych wymagań opisanych w Kryteriach Programu Certyfikacji i doprowadzić do wszczęcia postępowania w przedmiocie odebrania lub obniżenia poziomu Certyfikatu PZPN Szkółce Piłkarskiej.
  16. Zawodnika Naborowego w Szkółce Piłkarskiej rejestruje Administrator Szkółki lub Trener Administrator w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od otrzymania oświadczenia, którym mowa w ust. 17 poniżej.
  17. W celu zarejestrowania Zawodnika Naborowego opiekun prawny zobowiązany jest przekazać Administratorowi Szkółki lub Trenerowi Administratorowi następujące dane Zawodnika Naborowego:
    - a. imię i nazwisko,
    - b. PESEL/nr Paszportu,oraz imię, nazwisko, PESEL/nr Paszportu i ewentualnie e-mail opiekuna prawnego. Wzór oświadczenia opiekuna prawnego Zawodnika Naborowego stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
  18. Opiekun prawny jest zobligowany do złożenia oświadczenia wyrażającego zgodę na umieszczenie ww. danych osobowych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
  19. Szkółka Piłkarska jest zobowiązana do zachowania oświadczeń i okazania ich na każde żądanie PZPN.
  20. Po wprowadzeniu danych osobowych Zawodnika Naborowego do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Zawodnik Naborowy zostaje umieszczony w liście Zawodników Naborowych.
  21. Zawodnik Naborowy pozostaje zarejestrowany w Szkółce Piłkarskiej przez 30 dni od dnia wprowadzenia danych przez Administratora Szkółki lub Trenera Administratora.
  22. Po upływie terminu określonego w ust. 21 następuje usunięcie Zawodnika Naborowego z listy Zawodników Naborowych Szkółki Piłkarskiej.
  23. Opiekun prawny Zawodnika Naborowego może przed upływem terminu wskazanego w ust. 21 Potwierdzić go jako Zawodnika w Szkółce zgodnie z procedurą opisaną w ust. 1-4.
  24. Zawodnik może być zarejestrowany jako Naborowy w danej Szkółce Piłkarskiej tylko jeden raz w przeciągu roku kalendarzowego.
  25. **Zawodnika Testowanego rejestruje Administrator Szkółki lub Trener Administrator przed pierwszym treningiem Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej.**
  26. **W celu zarejestrowania Zawodnika Testowanego Administrator Szkółki lub Trener Administrator musi załączyć w Systemie oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu.**
  27. **Oświadczenie o którym mowa w ust. 26 pozostaje aktualne do końca sezonu piłkarskiego. Po wygaśnięciu jego ważności nie będzie możliwe dodanie Zawodnika do Wydarzenia.**
  28. **W celu utrzymania statusu Zawodnika Testowanego na okres kolejnego sezonu piłkarskiego należy dodać nowe oświadczenie.**
  29. **Zawodnik Testowany widnieje w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską w zakładce Zawodnicy Testowani i musi być każdorazowo dodawany do Wydarzenia, w którym bierze udział.**

## § 13

### [Trenerzy]

1. Każdy Trener wykonujący swoje funkcje w Szkółce Piłkarskiej musi posiadać profil Użytkownika Ekosystemu PZPN oraz konto z funkcją Trenera.
2. Systemem obsługującym bazę danych Trenerów jest System Extranet.
3. Zasady przyznawania licencji trenerskich określa PZPN.
4. W celu otrzymania oraz utrzymania Certyfikatu PZPN, każda Szkołka Piłkarska musi potwierdzić współpracę ze wszystkimi Trenerami pracującymi z Drużynami i Grupami Treningowymi w Szkółce oraz przewidzianymi do zastępstw. .
5. Potwierdzenie pracy Trenera w Szkółce Piłkarskiej wymaga od Administratora Szkołki podania w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską:
  - a. numeru PESEL/nr Paszportu lub numeru licencji Trenera,
  - b. wysłania do Trenera zaproszenia do potwierdzenia współpracy.
6. W celu potwierdzenia współpracy Trenera ze Szkołką Piłkarską, Trener musi zaakceptować Regulamin. Brak akceptacji Trenera na zmiany w Regulaminie albo cofnięcie oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie Certyfikacji i wywołuje skutki identyczne jak rezygnacja Trenera ze współpracy ze Szkołką Piłkarską.
7. Z chwilą potwierdzenia przez Trenera współpracy ze Szkołką Piłkarską, System Zarządzania Szkołką Piłkarską umieszcza Trenera w Sztapie Szkoleniowym Szkołki Piłkarskiej, a Administrator Szkołki zobowiązany jest przekazać do Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską aktualne zaświadczenia zgodnie z Kryteriami. Brak załączonych dokumentów uniemożliwia przypisanie Trenera do Drużyn.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pozostają aktualne przez 12 miesięcy od daty ich wystawienia.
9. Obowiązkiem Administratora Szkołki jest zapewnienie, by dokumenty wymienione w ust. 7 były aktualne przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN.
10. W przypadku, gdy Trener współpracujący ze Szkołką Piłkarską był karany za przestępstwa, o których mowa w art. 41 ust. 3 Ustawy o Sporcie, bądź figuruje w rejestrze przestępców na tle seksualnym Administrator Szkołki ma obowiązek niezwłocznie odsunąć Trenera od Treningów oraz meczów i nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia uzyskania informacji na temat karalności, usunąć Trenera z listy Sztapu Szkoleniowego w Szkółce Piłkarskiej. Niewykonanie tego obowiązku stanowi podstawę do wszczęcia procesu odebrania Szkółce Piłkarskiej Certyfikatu PZPN.
11. Trener może być potwierdzony **wyłącznie w jednej Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej**, której nadano Certyfikat na poziomie Brązowym, Srebrnym lub Złotym.
12. Niedozwolone jest zaplanowanie dwóch jednostek treningowych dla tego samego Trenera w tym samym czasie.
13. Trener może w każdej chwili zgłosić zakończenie współpracy ze Szkołką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji korzystając z funkcjonalności konta Użytkownika w systemie PZPN24.
14. Oświadczenie Trenera o rezygnacji ze współpracy ze Szkołką Piłkarską wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską. Trener zostaje odłączony od Sztapu Szkoleniowego Szkołki Piłkarskiej, a w kalendarzu Trenera usunięte zostają przyszłe jednostki treningowe i meczowe zaplanowane w Drużynach i Grupach Treningowych, do których Trener był przypisany.
15. Administrator Szkołki może w każdej chwili złożyć oświadczenie o rezygnacji ze współpracy z Trenerem w Szkółce Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji.

16. Oświadczenie Administratora Szkółki o rezygnacji ze współpracy z Trenerem w Szkółce Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
17. Rezygnacja Trenera lub Administratora Szkółki ze współpracy w Szkółce Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji nie wywołuje skutków prawnych w ramach stosunków prawnych pomiędzy Szkółką Piłkarską i Trenerem. W szczególności nie oznacza wypowiedzenia jakiejkolwiek umowy zawartej pomiędzy Trenerem a Szkółką Piłkarską oraz zwolnienia Szkółki Piłkarskiej z zobowiązań finansowych wobec Trenera lub zwolnienia Trenera z obowiązków wykonywania świadczeń na rzecz Szkółki Piłkarskiej.
18. Rezygnacja Trenera ze współpracy ze Szkółką Piłkarską lub rezygnacja Administratora Szkółki ze współpracy z Trenerem może spowodować naruszenie warunków walidacji Kryteriów Programu Certyfikacji dotyczących wymaganej przez Regulamin liczby Trenerów z odpowiednimi licencjami Trenerskimi w jednej lub kilku Drużynach.
19. W przypadku opisanym w ust. 18 powyżej (brak walidacji trenerów w Drużynie) Administrator Szkółki ma obowiązek wyznaczenia w Drużynie lub Drużynach innego Trenera z odpowiednią licencją do Certyfikatu, który posiada Szkółka, w miejsce Trenera który złożył rezygnację lub został ze Szkółki Piłkarskiej usunięty przez Administratora Szkółki.
20. W przypadku rezygnacji Trenera i braku działania opisanego w ust. 19 w ciągu 7 dni od dnia rezygnacji Trenera nastąpi automatyczne zawieszenie zaplanowanych treningów Drużyny lub Drużyn, w których występuje opisana sytuacja.
21. W przypadku rezygnacji Trenera i braku działania opisanego w ust. 19 w ciągu 21 dni od dnia rezygnacji Trenera nastąpi wszczęcie przez Komisję Weryfikacyjną ds. Certyfikacji PZPN postępowania w sprawie odebrania lub obniżenia poziomu Certyfikatu Szkółce Piłkarskiej.

## § 14

### [Wizyty Monitorujące, Audyt Roczny Szkółek Piłkarskich i Wizyty Edukacyjne]

#### Część I - Wizyty Monitorujące

1. Celem Wizyty Monitorującej jest weryfikacja przez PZPN poziomu i jakości szkolenia w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej.
2. Dokument określający zakres oraz zasady weryfikacji Treningu w czasie Wizyty Monitorującej stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Obszar kontroli każdego Trenera Monitorującego oraz Osoby Monitorującej wyznacza PZPN. Nadzór nad pracą Trenerów Monitorujących oraz Osób Monitorujących pełni PZPN.
4. Wizyta Monitorująca w Szkółce Piłkarskiej ma charakter wizyty niezapowiedzianej i jest prowadzona w formie obserwacji Treningu Drużyn oraz wywiadu środowiskowego prowadzonego wśród Trenerów i rodziców lub opiekunów prawnych Zawodników.
5. Obserwacje Trenera Monitorującego mogą być utrwalane za pomocą urządzeń audio i audio video dla celów dowodowych. Materiały zarejestrowane w czasie Wizyty monitorującej nie będą rozpowszechniane bez wiedzy i zgody Trenera i Administratora Szkółki, w której rejestracja treningu została przeprowadzona.
6. Trener Monitorujący po odbytej Wizycie Monitorującej sporządza raport z Wizyty Monitorującej. Wyniki i wnioski z każdej Wizyty Monitorującej zostaną udostępnione Administratorowi Szkółki.
7. Na wynik Wizyty Monitorującej składa się:
  - a. liczba punktów osiągnięta przez Szkółkę w obszarze Merytorycznym w tym liczba punktów w każdym z podobszarów obszaru Merytorycznego,

- b. zaliczenie/niezaliczenie każdego z punktów obszaru Kryteriów Programu. Stwierdzenie jakiegokolwiek uchybienia w każdym punkcie skutkuje jego niezaliczeniem.
8. Po otrzymaniu raportu z Wizyty Monitorującej Szkółka Piłkarska może złożyć wyjaśnienia odnosząc się do ustaleń Trenera Monitorującego w terminie wyznaczonym przez PZPN. Komisja Weryfikacyjna po zapoznaniu się z wyjaśnieniami może zmienić wynik Wizyty Monitorującej w odniesieniu do zaliczenia/niezaliczenia każdego z punktów obszaru Kryteriów Programu oraz liczby punktów z podobzaru dokumentacji szkoleniowej.
  9. W przypadku oczywistego błędu Trenera Monitorującego lub Osoby Monitorującej PZPN może zmienić wynik Wizyty Monitorującej w odniesieniu do zaliczenia/niezaliczenia każdego z punktów obszaru Kryteriów Programu oraz liczby punktów z podobzaru dokumentacji szkoleniowej.

#### Część II – Audyt Roczny

10. Celem kontroli w ramach Audytu Roczego jest wydanie oceny funkcjonowania Szkółki Piłkarskiej w przekroju Sezonu piłkarskiego.
11. Pierwszy Audyt Roczny przeprowadzany w danej Szkółce Piłkarskiej obejmuje cały okres od dnia nadania Certyfikatu. Każdy kolejny Audyt Roczny obejmuje okres od poprzedniego Audytu Roczego.
12. Kontrola w ramach Audytu Roczego obejmuje spełnianie Kryteriów Programu wg Załącznika nr 1.
13. W ramach Audytu Roczego mogą być weryfikowane wszystkie raporty sporządzone z Wizyt Kontrolnych w Szkółce Piłkarskiej, ze szczególnym uwzględnieniem zastosowania się Szkółki Piłkarskiej do wytycznych i uwag wskazanych w dotychczasowych raportach.
14. Audyt Roczny w Szkółce Piłkarskiej jest zapowiedziany. Termin Audytu Roczego zostanie Szkółce Piłkarskiej przedstawiony nie później niż 5 dni roboczych przed datą zaplanowanej kontroli. Wiadomość z terminem Audytu Roczego zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki. W przypadku, gdy Szkółka Piłkarska odmówi przeprowadzenia Audytu Roczego przez PZPN w wyznaczonym terminie jest to równoznaczne z wszczęciem procedury odebrania Certyfikatu PZPN. Szkółka może złożyć wniosek o przywrócenie terminu Audytu Roczego – postanowienia dotyczące reklamacji w § 21 Regulaminu stosuje się odpowiednio. Podstawą przywrócenia terminu Audytu Roczego jest wykazanie przez Szkółkę Piłkarską, że przyczyną braku możliwości przeprowadzenia czynności sprawdzających wynikała z nieprawidłowego doręczenia przez PZPN informacji o terminie zaplanowanej kontroli. Wnioski o przywrócenie terminu, które nie wykażą podstawności wniosku zostaną odrzucone, a Szkółce Piłkarskiej, której wniosek zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja od tej decyzji.
15. Audyt Roczny może zakończyć się wynikiem:
  - a. Pozytywnym – gdy Szkółka Piłkarska spełnia wszystkie wymagania oraz Kryteria Programu Certyfikacji. Pozytywna ocena jest niezbędnym warunkiem utrzymania lub podniesienia poziomu Certyfikatu na kolejny rok kalendarzowy.;
  - b. Negatywnym – gdy Szkółka Piłkarska nie spełnia przynajmniej jednego z wymagań lub Kryteriów Programu Certyfikacji Negatywna ocena Szkółki Piłkarskiej skutkuje wszczęciem procedury odebrania lub obniżenia poziomu Certyfikatu PZPN w trybie nadzwyczajnym.

#### Część III – Wizyty Edukacyjne

16. W Szkółkach Piłkarskich posiadających Certyfikat PZPN na wszystkich poziomach mogą się odbywać Wizyty Edukacyjne.
17. Do Wizyt Edukacyjnych nie stosuje się postanowień Regulaminu, o których mowa w ust. 1-9 powyżej.



## § 15

### [Nagrody i bonusy]

1. PZPN ma prawo do ustanowienia w każdej chwili nagród dla Użytkowników uczestniczących w Programie Certyfikacji.
2. Podstawa przyznawania nagród, ich wartość, sposób ubiegania się o przyznanie nagrody określi suplement do Regulaminu, który może zostać ogłoszony przez PZPN za pośrednictwem Portalu Łączy Nas Piłka oraz za pośrednictwem poczty e-mail, na adres wskazany przez Użytkownika przy rejestracji Konta Użytkownika.

## § 16

### [Dotacje publiczne]

1. Programy organizowane przez organy administracji publicznej w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowane będą na podstawie odrębnych zasad i wymogów opisanych w umowach zawartych pomiędzy PZPN oraz Certyfikowaną Szkółką Piłkarską.
2. Szczegółowe zasady finansowania podmiotów uczestniczących w programie określone zostaną przez Zarząd PZPN.
3. W przypadku uzyskiwania przez Szkółkę dofinansowania ze środków publicznych w związku z udziałem Szkółki w Programie, Szkółka lub jakikolwiek jej Podmiot Powiązany nie może posiadać jakichkolwiek zaległości (w szczególności nierozliczonych, niewykorzystanych lub niezwróconych kwot dofinansowania) wobec PZPN z tytułu takiego dofinansowania. Niespełnianie przez Szkółkę tego wymagania Regulaminowego stanowi naruszenie Regulaminu i przesłankę odebrania jej Certyfikatu PZPN.

## § 17

### [Wykorzystanie Certyfikatu w komunikacji i promocji działalności Szkółki Piłkarskiej]

1. Niniejszy paragraf określa zasady wykorzystywania przez Szkółki Piłkarskie w komunikacji, marketingu i działaniach promocyjnych:
  - a. praw PZPN do znaków towarowych, logotypów oraz nazw w ramach przyznanego Certyfikatu w komunikacji i promocji działalności Szkółki Piłkarskiej;
  - b. Certyfikatu PZPN;
  - c. Innych praw, Materiałów i dokumentów, których właścicielem jest PZPN.
2. Wszelkie Materiały (w szczególności promocyjne i informacyjne) Szkółki Piłkarskiej (na polach eksploatacyjnych wymienionych w §22 ust. 4 Regulaminu) publikowane w dowolnych kanałach komunikacji publicznej muszą zawierać jasne i nie wprowadzające w błąd informacje na temat Certyfikatu PZPN oraz certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej.
3. W każdym komunikacie nawiązującym do Certyfikatu PZPN, należy wyraźnie zaznaczyć, której Szkółki Piłkarskiej dotyczy Certyfikat PZPN oraz wskazać poziom Certyfikatu PZPN, jaki otrzymała ta Szkółka Piłkarska.
4. Zabronione jest wprowadzanie odbiorców w błąd, przejawiające się w m.in.:
  - a. Komunikowaniu faktu udziału w procesie przyznawania Certyfikatów PZPN jako wyróżnienia przez PZPN. Udział w procesie jest otwarty dla wszystkich Szkółek Piłkarskich, natomiast wyróżnieniem jest dopiero finalne spełnienie wszystkich wymogów i przyznanie Szkółce Piłkarskiej.

- b. Informowaniu w Materiałach marketingowych o tym, że Szkółka Piłkarska spełnia wszelkie wymogi na danym poziomie Certyfikatu PZPN, mimo braku potwierdzenia tego w formie przyznanego Certyfikatu PZPN. Tylko Certyfikat PZPN przyznany Szkółce Piłkarskiej stanowi potwierdzenie faktu spełniania wszystkich wymogów i kryteriów Programu Certyfikacji PZPN.
  - c. Komunikowaniu udziału w Programie Certyfikacji PZPN na etapie, w którym Szkółka Piłkarska nie otrzymała Certyfikatu PZPN. Udział w Programie Certyfikacji biorą Szkółki Piłkarskie, które otrzymały oficjalną decyzję o przyznaniu Certyfikatu PZPN.
  - d. Warunki wykorzystywania i eksponowania znaków towarowych PZPN oraz logotypów Programu Certyfikacji w Materiałach wykorzystywanych w promocji i komunikacji Szkółek Piłkarskich zostały określone w Załączniku nr 7 do Regulaminu.
5. Szkółka Piłkarska ma obowiązek przestrzegania powyższych wytycznych w trakcie całego okresu ważności Certyfikatu PZPN przyznanego Szkółce Piłkarskiej.
  6. W przypadku wykrycia nagminnego działania Szkółki Piłkarskiej niezgodnego z instrukcjami zawartymi powyżej, PZPN może wszcząć procedurę opisaną w §9 ust. 8 i n.
  7. Zgodnie z treścią §9 ust. 12 Administrator Szkółki musi w wyznaczonym terminie zaprzestać naruszeń Regulaminu oraz złożyć wyjaśnienia na temat przyczyn powstania naruszeń Regulaminu oraz działań Administratora Szkółki, które doprowadzą do zaprzestania naruszeń postanowień Regulaminu przez Certyfikowaną Szkółkę Piłkarską, w szczególności zakresu działań zmierzających do upublicznienia sprostowań nieprawdziwych lub błędnych informacji w Materiałach.
  8. Zasady wykorzystywania znaków towarowych oraz logotypów PZPN w ramach Programu Certyfikacji PZPN określa Załącznik nr 7 do Regulaminu – „Brand Manual Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich”.
  9. Każda Szkółka Piłkarska, która zrezygnowała z uczestnictwa w Programie Certyfikacji lub której Certyfikat PZPN wygasł, zobowiązana jest do niezwłocznego (nie później niż w terminie 14 dni) zaprzestania wykorzystywania praw nadawanych przez PZPN w związku z Programem Certyfikacji PZPN, w szczególności zobowiązana jest do usunięcia Materiałów (w szczególności informacyjnych, promocyjnych i marketingowych) zawierających znaki towarowe oraz logotypy PZPN związane z Programem Certyfikacji PZPN.
  10. Każda Szkółka Piłkarska, której PZPN odebrał Certyfikat PZPN, zobowiązana jest w terminie 14 dni od wydania ostatecznej decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN, do zaprzestania wykorzystywania praw nadawanych przez PZPN w związku z Programem Certyfikacji PZPN, w szczególności zobowiązany jest do usunięcia Materiałów (w szczególności informacyjnych, promocyjnych i marketingowych) zawierających znaki towarowe oraz logotypy PZPN związane z Programem Certyfikacji PZPN.

## § 18

### [Odpowiedzialność PZPN]

1. PZPN nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a. sposób, w jaki Użytkownicy korzystają z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, ani za jakiegokolwiek wynik z tego skutki;
  - b. jakiegokolwiek szkody wynikające z niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu działań Użytkownika;
  - c. zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Zawodnikiem (w tym Zawodnikiem Naborowym), bądź rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika (w tym Zawodnika Naborowego), a Szkółką Piłkarską powstałe w związku ze szkoleniem Zawodnika (w tym Zawodnika Naborowego);

- d. zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz właścicielem, zarządcą lub administratorem obiektów sportowych, wskazanych przez Administratora Szkółki jako obiekt piłkarski Szkółki Piłkarskiej;
  - e. zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz Trenerem.
- 2.PZPN nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Użytkownika z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu lub przepisami prawa.

## § 19

### [Zasady wykorzystania Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską]

Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami Regulaminu oraz zasadami współżycia społecznego, w tym zasadami współżycia społecznego w Internecie, a w szczególności do:

- a. niezamieszczania w Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską: treści popierających wszelkiego rodzaju dyskryminację rasową, etniczną, ze względu na płeć, wyznanie itp.; treści wulgarnych lub zawierających wulgaryzmy; treści powszechnie uznanych za obraźliwe i niezgodne z dobrymi obyczajami; treści propagujących używanie narkotyków bądź nie dopuszczonych do obrotu środków odurzających, propagujących nadmierne spożywanie alkoholu; a także treści zawierających linki do stron internetowych naruszających prawo lub dobre obyczaje lub zawierających dane osobowe, teleadresowe lub adresy mailowe; treści pornograficznych;
- b. nieuprawiania działalności komercyjnej, reklamowej, promocyjnej w oparciu o funkcjonalności Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- c. nierosyłania spamu i niezamówionej informacji handlowej w oparciu o funkcjonalności Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- d. niepodejmowania działań, które nawet pośrednio mogą mieć znamiona ingerowania w struktury Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, do których taki Użytkownik nie ma dostępu, bądź też działań destabilizujących funkcjonowanie Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, bez względu na sposób i techniki powyższych niedozwolonych działań;
- e. nienaruszania praw, w szczególności majątkowych praw autorskich, praw własności intelektualnej ani dóbr (w szczególności dóbr osobistych) osób trzecich i w tym celu zobowiązany jest w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu;
- f. ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za zamieszczone przez siebie w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Materiały/treści, w szczególności jest odpowiedzialny za ewentualne naruszenie jakichkolwiek praw lub dóbr (w szczególności dóbr osobistych) osób trzecich oraz szkody z tego tytułu;
- g. niedostarczania przez Użytkownika do Portalu Łączy Nas Piłka lub do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym.

## § 20

### [Ochrona danych osobowych]

1. Podczas korzystania z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w komputerze Użytkownika mogą być zapisywane pliki „cookies”. Instalacja plików „cookies” jest konieczna do prawidłowego świadczenia Usług w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską i do prawidłowego świadczenia Usług Systemowych w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską. W plikach „cookies” znajdują się

informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Portalu Łączy Nas Piłka, Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Systemu Extranet oraz pozostałych Serwisów i Systemów PZPN, w szczególności tych wymagających autoryzacji.

2. Szczegółowe informacje na temat polityki prywatności, w tym używania plików „cookies” znajdują się w regulaminach poszczególnych Systemów lub Usług, a także w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych oraz w dokumencie Polityka Prywatności.
3. Administratorem danych osobowych jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa.
4. PZPN wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym Użytkownik może się kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem e-mail [daneosobowe@pzpn.pl](mailto:daneosobowe@pzpn.pl), numerem telefonu 732 122 222 oraz korespondencyjnie: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa.
5. Dane osobowe Użytkownika będą przetwarzane w celu:
  - a. uczestnictwa w Programie Certyfikacji PZPN organizowanego przez administratora - podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych (zwanego dalej RODO), rozumianą jako realizacja umowy zawartej poprzez akceptację Regulaminu Programu Certyfikacji Szkółek Piłkarskich;
  - b. wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze, w tym związanych z umowami zawieranymi pomiędzy PZPN, a organami administracji publicznej, dotyczącymi dofinansowania zadań ze środków publicznych w tym zakresie dane osobowe mogą zostać przekazane do organów administracji publicznej;
  - c. realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora (podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. f RODO) rozumianych jako:
    - i. realizacji ustanowionych przez PZPN we współzawodnictwie reguł organizacyjnych, sportowych i dyscyplinarnych;
    - ii. prowadzenie działań statystycznych, ewidencyjnych oraz zasobów archiwalnych dotyczących historii piłki nożnej;
    - iii. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z ww. umową;
    - iv. marketingu produktów i usług PZPN. Podejmując czynności marketingowe z wykorzystaniem podanego maila lub numeru telefonu, zgodnie z art. 172 prawa telekomunikacyjnego oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, opieramy je na pozyskanej od Państwa zgodzie;
  - d. marketingu produktów i usług podmiotów współpracujących z PZPN (zwanymi dalej Partnerami PZPN); aktualna lista Partnerów PZPN jest dostępna w zakładce ustawienia Profilu Kibica na Portalu Łączy Nas Piłka. Podejmując czynności marketingowe z wykorzystaniem podanego maila lub numeru telefonu, zgodnie z art. 172 prawa telekomunikacyjnego oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, opieramy je na pozyskanej od Państwa zgodzie art. 6 ust. 1 lit a) RODO;
  - e. ponadto dane osobowe Zawodnika lub Trenera (jego imię, nazwisko, wizerunek) mogą być przetwarzane w postaci ich publikacji na Portalu Łączy Nas Piłka - podstawą prawną przetwarzania jest zgoda Zawodnika lub jego prawnego opiekuna, bądź zgoda Trenera (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
6. Odbiorcami danych osobowych Użytkownika mogą być:
  - a. uprawnione organy państwa,
  - b. dostawcy usług IT,
  - c. firmy konsultingowe lub audytowe,
  - d. agencje marketingowe,

- e. Szkółki Piłkarskie,
  - f. organy administracji publicznej.
7. Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane do państw trzecich. W przypadku zamiaru przekazania podanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, PZPN może je przekazać, zapewniając odpowiedni stopień ich ochrony lub odpowiednie zabezpieczenia. W takiej sytuacji PZPN umożliwi uzyskanie kopii danych przekazywanych do Państw trzecich.
  8. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu:
    - a. posiadania przez Użytkownika konta na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską a po jego usunięciu do momentu przedawnienia roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
    - b. wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z obowiązujących przepisów prawa oraz umów zawartych z organami administracji publicznej na realizację zadań publicznych;
    - c. wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO oraz uznania przez administratora, że sprzeciw ten jest zasadny (dotyczy sytuacji gdy podstawę przetwarzania danych stanowi prawnie uzasadniony interes administratora);
    - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jeżeli stanowi ona podstawę takiego przetwarzania; ponadto działania marketingowe przy wykorzystaniu adresu mailowego lub numeru telefonu prowadzone będą do momentu wycofania zgody na wykorzystanie stosownego kanału komunikacji we wskazanym celu.
  9. Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Dodatkowo Użytkownik posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
  10. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
  11. Podanie przez Użytkownika danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa w Programie Certyfikacji PZPN. W zakresie przetwarzania danych poprzez publikację na Portalu Łączy Nas Piłka, zgoda ma charakter dobrowolny.
  12. PZPN nie prowadzi działań zautomatyzowanego przetwarzania danych ani ich profilowania, które to działania mogą wywoływać skutki prawne wobec Użytkowników lub w inny sposób istotnie wpływać na ich sytuację.

## § 21

### [Postępowanie reklamacyjne i korespondencja]

1. Każdemu Użytkownikowi Portalu Łączy Nas Piłka przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Portalu Łączy Nas Piłka zgodnie z regulaminem świadczenia usług na Portalu Łączy Nas Piłka.
2. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji. Poza sytuacjami szczególnymi opisanymi w Regulaminie, reklamacje dotyczące Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską i związanych z systemem usług świadczonych przez PZPN w ramach Programu Certyfikacji należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: [wsparcie@pzpn.pl](mailto:wsparcie@pzpn.pl) z dopiskiem „REKLAMACJA” w tytule maila, lub listownie na adres: Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (02-366), ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7 z dopiskiem „Program Certyfikacji Grassroots” na kopercie.

3. PZPN rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania i powiadomi o tym Użytkownika na adres podany przez Użytkownika w reklamacji.
4. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga uzyskania od Użytkownika dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia danych czy informacji podanych w reklamacji, czas rozpatrzenia reklamacji przedłuża się o czas udzielania wyjaśnień przez Użytkownika.
5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do składania i rozpatrywania reklamacji dotyczących Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Extranet znajdują się w odrębnych regulaminach dedykowanych dla tych Usług Systemowych.
6. Wszelkie uwagi i pytania związane z działalnością Certyfikowanych Szkółek Piłkarskich, w szczególności zaobserwowane i udokumentowane działania lub sytuacje świadczące o naruszeniu Regulaminu, Użytkownik może kierować na adres: e-mail [certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl) z dopiskiem „UWAGI do Programu Certyfikacji” w tytule maila.
7. Wszelkie uwagi i pytania związane z Programem Certyfikacji, inne niż reklamacje, Użytkownik może kierować na adres e-mail: [certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl). Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
8. Wszelkie uwagi i pytania związane z Programem ministra właściwego ds. kultury fizycznej „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży, Użytkownik może kierować na adres e-mail: [dotacja.certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:dotacja.certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl), a także na infolinię PZPN (tel. [certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](tel:certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl)), a także na infolinię PZPN (tel. 732 122 222). Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
9. Wszelkie uwagi pytania związane z ochroną i bezpieczeństwem w zakresie przetwarzania danych osobowych Użytkownik może kierować do inspektora ochrony danych, pod adresem e-mail: [daneosobowe@pzpn.pl](mailto:daneosobowe@pzpn.pl).

## § 22

### [Ochrona praw autorskich i własności intelektualnych]

1. System Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz Materiały w nim zawarte, w tym utwory, znaki towarowe, bazy danych, ich wybór i zestawienie w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, podlegają ochronie przewidzianej w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062, z późn. zm.), ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 324, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913, z późn. zm.).
2. Prawa do utworów, znaków towarowych oraz baz danych udostępnionych w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską przysługują PZPN lub osobom trzecim, jeśli na podstawie stosownych umów lub przepisów prawa PZPN jest uprawniony do ich prezentowania.
3. Korzystanie z utworów lub baz danych udostępnionych w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską nie oznacza nabycia przez Użytkowników jakichkolwiek praw czy licencji do tych utworów lub baz danych, a korzystanie z Portalu Łączy Nas Piłka lub z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, utworów lub baz danych dostępnych na z Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską może następować tylko w ramach dozwolonego użytku, chyba że Użytkownik uzyska pisemną zgodę PZPN. W szczególności niedopuszczalne jest: a) zwielokrotnianie, modyfikowanie, blokowanie, publiczne odtworzenie

i publiczne udostępnianie w sieci Internet Portalu Łączy Nas Piłka lub jego części, bądź Systemów lub ich części, lub utworów zamieszczonych w Portalu Łączy Nas Piłka lub ich części, bądź w ramach Systemów lub ich części, za wyjątkiem przypadków wskazanych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa; b) pobieranie zawartości baz danych i wtórne ich wykorzystywanie w całości lub w części.

4. Korzystając z uprawnienia do zamieszczania Materiałów na Portalu Łączy Nas Piłka, w Serwisach lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Użytkownik wyraża zgodę na nieodpłatną i nieograniczoną czasowo i terytorialnie publikację tych Materiałów na Portalu Łączy Nas Piłka, w Serwisach i w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz na korzystanie przez Usługodawcę z Materiałów na następujących polach eksploatacji:

- a. utrwalanie jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
- b. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką;
- c. wprowadzanie do obrotu;
- d. wprowadzanie do pamięci komputera, sieci komputerowej lub multimedialnej, do baz danych;
- e. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworów i przedmiotów praw pokrewnych w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie np. w ramach dowolnych stron internetowych oraz jakichkolwiek serwisów odpłatnych lub nieodpłatnych, w szczególności video on demand, pay-per-view, dostępnych m.in. w technice downloading, streaming, ADSL, DSL oraz jakiegokolwiek innej), a także w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem jakichkolwiek systemów i urządzeń (m.in. telefonów stacjonarnych i/lub komórkowych, komputerów stacjonarnych i/lub przenośnych, a także przekazów z wykorzystaniem wszelkich dostępnych technologii np. GSM, UMTS itp., za pomocą telekomunikacyjnych sieci przesyłu danych);
- f. publiczne wykonanie;
- g. publiczne odtwarzanie (m.in. za pomocą dowolnych urządzeń analogowych i/lub cyfrowych posiadających w szczególności funkcje przechowywania i odczytywania plików audio i/lub video np. komputerów, odbiorników radiowych lub telewizyjnych, projektorów, telefonów stacjonarnych lub komórkowych, odtwarzaczy MP3, iPod, iPhone itp.);
- h. wystawianie;
- i. wyświetlanie;
- j. użyczenie lub najem;
- k. nadawanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) przewodowe oraz bezprzewodowe przez stację naziemną m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
- l. nadawanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) za pośrednictwem satelity m.in. przy wykorzystaniu platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
- m. reemitowanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) m.in. za

- pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
- n. obróbki cyfrowej w celu dostosowania wiadomości, zdjęcia, filmu lub innego materiału do wymogów Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
  - o. nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Użytkownika oraz innych osób utrwalonych w Materiałach nadesłanych przez Użytkownika;
  - p. obróbki cyfrowej w celu dostosowania Materiałów do wymogów Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
  - q. wykorzystania Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania ich (lub ich fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów);
  - r. umieszczania Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską w bazach danych;
  - s. wykorzystania Materiałów zamieszczonych w Portalu Łączy Nas Piłka, Serwisach lub w ramach Systemów przez Użytkownika, w celu promocji Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.

5. Materiały na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską może publikować wyłącznie Użytkownik zarejestrowany. Każdy opublikowany Materiał po jego opublikowaniu zostanie automatycznie podpisany imieniem i nazwiskiem Użytkownika. Użytkownik może modyfikować opublikowane Materiały, za wyjątkiem oznaczenia ich autorstwa.

6. Wszelkie opublikowane Materiały mogą podlegać moderacji przez Usługodawcę pod kątem ich zgodności z prawem i dobrymi obyczajami oraz zasadami współżycia społecznego. Materiały, których publikacja narusza przepisy prawa lub dobre obyczaje lub zasady współżycia społecznego, będą usuwane z Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską albo jeżeli pozwala na to charakter danego Materiału, odpowiednio modyfikowane.

7. Użytkownik upoważnia Usługodawcę do decydowania o sposobie oznaczenia nadesłanych przez Użytkownika Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.

8. Zamieszczając Materiały na Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską Użytkownik oświadcza, że:

- a. ma pełne prawo do dysponowania Materiałami oraz że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Materiałów, które nie są ograniczone na rzecz osoby trzeciej lub, że przysługują mu prawa do korzystania z Materiałów (licencja) obejmujące w szczególności prawo do prezentowania Materiałów w Internecie i do korzystania z Materiałów na polach eksploatacji określonych w ust. 4 powyżej oraz prawo do udzielania dalszych sublicencji;
- b. informacja zawarta w Materiale Użytkownika jest prawdziwa i nie wprowadza nikogo w błąd.

9. Użytkownik oświadcza, że osoby utrwalone na Materiałach zamieszczonych przez Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, których zgoda jest konieczna do ich publikacji, wyraziły zgodę na publikację swojego wizerunku w sieci Internet i na żądanie Usługodawcy przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające ten stan prawny.

10. Zamieszczając Materiały w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską Użytkownik oświadcza, że Materiały są wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, oraz że posiada wszelkie uprawnienia i zgody wymagane obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności majątkowe prawa autorskie lub licencje z prawem do udzielania dalszych sublicencji oraz prawa do wykorzystania wizerunku, do tego, aby Materiały mogły być udostępniane na łamach Portalu Łączy Nas Piłka i nie spowoduje to naruszenia



jakichkolwiek praw lub dóbr osób trzecich oraz oświadcza, że treść i forma Materiałów nie narusza obowiązujących przepisów.

### [Postanowienia końcowe]

- 1.Regulamin określa warunki aplikacji i przyznawania Certyfikatów PZPN począwszy od dnia jego wejścia w życie.
- 2.Regulamin może być zmieniany decyzją Zarządu PZPN.
- 3.Zmiany Regulaminu będą publikowane na bieżąco, poprzez publikację aktualnego tekstu Regulaminu na Portalu Łączy Nas Piłka wraz z informacją o dokonaniu zmiany. W przypadku braku akceptacji wprowadzonych zmian, Użytkownik powinien usunąć swój Profil i powstrzymać się od dalszego korzystania z Usług Systemowych oferowanych przez PZPN w ramach Programu Certyfikacji.
- 4.Korzystanie przez Użytkownika zarejestrowanego z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
- 5.Prawo interpretacji Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN oraz Organom PZPN ds. Certyfikacji.
- 6.Z zastrzeżeniem regulacji szczególnych, PZPN ma prawo zaprzestania świadczenia lub modyfikacji Usług lub Serwisów dostępnych w Portalu Łączy Nas Piłka, a także Systemów i ich Usług Systemowych oraz wprowadzania nowych Usług lub Serwisów do Portalu Łączy Nas Piłka, a także nowych Systemów i ich Usług Systemowych. PZPN informuje Użytkowników o powyższych zmianach, w szczególności poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
- 7.Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
- 8.W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa polskiego, a wszelkie spory, poprzedzone postępowaniem mediacyjnym, rozstrzygane będą przez właściwe sądy polskie.
- 9.Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.laczynaspilka.pl](http://www.laczynaspilka.pl) (na Portalu Łączy Nas Piłka).

### **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

**93**

**Uchwała nr VI/93 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Regulaminu Organów Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich: Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich**

Na podstawie § 20 ust. 4 Regulaminu organów Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich: Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (przyjętego Uchwałą nr VI/85 z dnia 15 czerwca 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w

sprawie przyjęcia Regulaminu organów Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich: Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich – zwanego dalej „Regulaminem”, a także Art. 36 § 1 pkt 12. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. W Regulaminie organów Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich: Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, przyjętym Uchwałą nr VI/85 z dnia 15 czerwca 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej wprowadza się następujące zmiany:
  1. W § 5 ust. 4 Regulaminu cyfrę „4” zastępuje się cyfrą „5”.
  2. W § 5 Regulaminu dotychczasowe ust. ust. 1-9 przyjmują nową numerację ust. ust. 2-10
  3. W § 11 ust. 1 Regulaminu po słowie „wykorzystaniem” wykreśla się słowa: „Systemu Ekstranet” oraz usuwa się zdanie: „PZPN doręcza pisma wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail)”.
- II. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.
- III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

## **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

**Regulamin  
Organów Polskiego Związku Piłki Nożnej  
ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich:  
Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich  
i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich**

***Stan prawny na dzień 16.06.2023***

### **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

#### **§ 1**

#### **[Przedmiot Regulaminu; Program Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich]**

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu (zwanego dalej Regulaminem) jest określenie kompetencji i zasad funkcjonowania organów Polskiego Związku Piłki Nożnej (zwanego dalej PZPN lub Związkiem) ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich oraz trybu postępowania przed nimi.
2. Certyfikacja dla Szkółek Piłkarskich odbywa się w ramach Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich (zwanego dalej Programem Certyfikacji), którego wyłącznym organizatorem jest PZPN. Program Certyfikacji realizowany jest na warunkach i

zasadach określonych w uchwalonym przez Zarząd PZPN, odrębnym „Regulaminie Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich” (zwanym dalej Regulaminem Programu), dostępnym na stronie internetowej [www.laczynaspilka.pl/certyfikacja](http://www.laczynaspilka.pl/certyfikacja) (na Portalu Łączy Nas Piłka). Terminy zdefiniowane w Regulaminie Programu na potrzeby Programu Certyfikacji mogą być używane również w niniejszym Regulaminie i mają wówczas takie samo znaczenie, jakie nadano im w Regulaminie Programu.

## § 2

### [Organy PZPN ds. Certyfikacji]

1. Organami PZPN ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (łącznie zwanymi dalej Organami ds. Certyfikacji lub Komisjami) są:
  - 1) organ I instancji – Komisja Weryfikacyjna ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (zwana dalej Komisją Weryfikacyjną);
  - 2) organ odwoławczy (II instancji) – Komisja Odwoławcza ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (zwana dalej Komisją Odwoławczą).
2. Organy ds. Certyfikacji działają na podstawie Regulaminu Programu oraz niniejszego Regulaminu, wydając decyzje w sprawach dotyczących Programu Certyfikacji – określonych w Regulaminie Programu, a także wydając decyzje i postanowienia w kwestiach dotyczących przebiegu postępowania toczącego się przed nimi – określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Ponadto, Organy ds. Certyfikacji działają również na podstawie Statutu PZPN oraz pozostałych przepisów związkowych.
4. Organy ds. Certyfikacji współpracują, jeżeli to konieczne, z innymi organami Związku.
5. Organy ds. Certyfikacji są od siebie niezależne.

### **KOMPETENCJE I ZASADY FUNKCJONOWANIA ORGANÓW DS. CERTYFIKACJI**

#### **POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA ORGANÓW DS. CERTYFIKACJI (KOMISJI)**

## § 3

### [Powoływanie i odwoływanie członków Organów ds. Certyfikacji]

1. Przewodniczący oraz członkowie Organów ds. Certyfikacji w tym Wiceprzewodniczący są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.
2. Przewodniczący Organów ds. Certyfikacji są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN na wniosek Prezesa PZPN.
3. Członkowie Organów ds. Certyfikacji są wybierani przez Zarząd PZPN spośród kandydatów na członków poszczególnych Komisji wskazanych przez:
  - 1) Departament Szkolenia i Reprezentacji Narodowych PZPN – który wskazuje minimum 14 kandydatów na członków Komisji Weryfikacyjnej i minimum 14 kandydatów na członków Komisji Odwoławczej;
  - 2) 16 Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej (zwanymi dalej WZPN) – przy czym każdy WZPN wskazuje po jednym kandydacie na członka Komisji Weryfikacyjnej i po jednym kandydacie na członka Komisji Odwoławczej.
4. Lista kandydatów na członków poszczególnych Komisji przed rozpoczęciem I kadencji musi być przedstawiona Zarządowi PZPN najpóźniej do dnia 30 czerwca 2019 roku, zaś Zarząd PZPN powołuje wskazanych członków oraz Przewodniczących Komisji najpóźniej do dnia 31 lipca 2019 roku.
5. W kolejnych kadencjach listy kandydatów na członków poszczególnych Komisji muszą być przedstawione Zarządowi PZPN najpóźniej do 31 maja roku, w którym następuje rozpoczęcie

- nowej kadencji, zaś Zarząd PZPN powołuje wskazanych członków oraz Przewodniczących Komisji najpóźniej do dnia 30 czerwca danego roku, w którym następuje rozpoczęcie nowej kadencji.
6. Kadencja Organów ds. Certyfikacji jest równa okresowi dwóch kolejnych Sezonów i jest wspólna dla wszystkich członków danej Komisji. Kadencja rozpoczyna się 01 lipca pierwszego Sezonu i kończy 30 czerwca drugiego Sezonu piłkarskiego.
  7. Członkowie Organów ds. Certyfikacji mogą być powoływani ponownie na kolejne kadencje.
  8. Zmiany w składach Organów ds. Certyfikacji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie uchwały Zarządu PZPN, podejmowanej przez Zarząd PZPN z jego własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczących właściwych Komisji lub na wniosek co najmniej 2/3 aktualnej liczby członków właściwej Komisji.
  9. W razie potrzeby dokonania zmian w składach Organów ds. Certyfikacji w trakcie ich kadencji (w szczególności w związku z wygaśnięciem członkostwa w Organach ds. Certyfikacji ich dotychczasowych członków, na skutek śmierci, rezygnacji lub odwołania), nowi członkowie Komisji zostają niezwłocznie powołani przez Zarząd PZPN spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej (a w razie potrzeby – dodatkowych kandydatów wskazanych zgodnie z ust. 1 i 2 powyżej), na czas do końca trwania obecnej kadencji danej Komisji.
  10. Wygaśnięcie członkostwa w Organach ds. Certyfikacji następuje w razie śmierci członka Komisji, złożenia przez niego pisemnej rezygnacji (na ręce Przewodniczącego lub Sekretarza właściwej Komisji) oraz w razie odwołania, które może nastąpić w szczególności:
    - 1) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków (np. naruszenia niniejszego Regulaminu lub Regulaminu Certyfikacji);
    - 2) w razie nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji lub Zespołu;
    - 3) w razie uzasadnionego wniosku Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, Dyrektora Departamentu Szkolenia i Reprezentacji Narodowych Przewodniczącego właściwej Komisji lub co najmniej 2/3 aktualnej liczby członków właściwej Komisji.

#### **§ 4**

##### **[Członkowie Organów ds. Certyfikacji]**

1. Przewodniczący i Członkowie Organów ds. Certyfikacji nie mogą być jednocześnie członkami Zarządu PZPN ani członkami Komisji Rewizyjnej PZPN ani członkami innego Organu ds. Certyfikacji (członkowie Komisji Weryfikacyjnej nie mogą być członkami Komisji Odwoławczej, a członkowie Komisji Odwoławczej – członkami Komisji Weryfikacyjnej).
2. Przewodniczącymi i Członkami Organów ds. Certyfikacji mogą być wyłącznie osoby, które nigdy nie zostały ukarane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. Przewodniczący i Członkowie Organów ds. Certyfikacji mają obowiązek wykonywać wszystkie swoje obowiązki i zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, niniejszym Regulaminem, Regulaminem Programu oraz innymi przepisami związkowymi i decyzjami organów statutowych PZPN.
4. Przy wykonywaniu swoich funkcji oraz podczas realizacji swoich obowiązków i zadań członkowie Organów ds. Certyfikacji powinni zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec PZPN, informując Przewodniczącego właściwej Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
5. Przewodniczący i Członkowie Organów ds. Certyfikacji nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych oraz narażających na szwank dobre imię piłki nożnej i PZPN.

6. Przewodniczący oraz Członek Organu ds. Certyfikacji musi automatycznie wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości, co do jego niezależności i bezstronności względem Wnioskodawcy lub w przypadku występowania konfliktu interesów, w szczególności, gdy:
  - 1) członek Komisji lub jakikolwiek członek jego rodziny (np. małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo) jest: członkiem, właścicielem, udziałowcem, akcjonariuszem, sponsorem, kontrahentem, partnerem biznesowym, itp. Wnioskodawcy;
  - 2) sprawa dotyczy Szkółki Piłkarskiej, która ma siedzibę na terenie województwa, w którym zamieszkuje dany członek Komisji. Niniejsze postanowienie nie dotyczy członków Komisji powołanych na wniosek Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.
7. Przewodniczący oraz każdy z członków Organów ds. Certyfikacji są zobligowani do podpisania deklaracji poufności oraz deklaracji bezstronności.

## **§ 5**

### **[Podstawowe zasady funkcjonowania Organów ds. Certyfikacji; Zespoły]**

1. Organy ds. Certyfikacji mogą orzekać:
  - 1) w pełnym składzie;
  - 2) w ramach zespołów orzekających w strukturze właściwej Komisji (zwanych dalej Zespołami), powołanych w szczególności do rozpatrywania spraw dotyczących danego województwa lub do rozpatrywania spraw danego rodzaju.
2. Organy ds. Certyfikacji orzekają pod kierownictwem Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego, a Zespoły – pod przewodnictwem członka Komisji pełniącego funkcję przewodniczącego danego Zespołu (zwanego dalej Przewodniczącym Zespołu).
3. W sprawach związanych z przyznawaniem Certyfikatów PZPN Organy ds. Certyfikacji powołują spośród swoich członków, 16 Zespołów - po jednym dla każdego województwa, które rozpatrują wszystkie zgłoszenia o przyznanie Certyfikatu PZPN w danym województwie.
4. W sprawach związanych z odbieraniem, podnoszeniem lub obniżeniem poziomu Certyfikatów PZPN Organy ds. Certyfikacji powołują spośród swoich członków, Zespoły do konkretnej sprawy z zachowaniem zasad opisanych w ust. 5 poniżej.
5. Zespoły działające w sprawach opisanych w ust. 3 i 4 powyżej liczą:
  - 1) w przypadku organu I instancji – Komisji Weryfikacyjnej – 5 członków Komisji, w tym jeden członek Komisji wskazany przez Wojewódzki Związek Piłki Nożnej właściwy dla województwa, dla którego powołany został Zespół;
  - 2) w przypadku organu II instancji – Komisji Odwoławczej – 5 członków Komisji, w tym jeden członek Komisji wskazany przez Wojewódzki Związek Piłki Nożnej właściwy dla województwa, dla którego powołany został Zespół.Pracami poszczególnych Zespołów kierują ich Przewodniczący.
6. Postanowienia Regulaminu dotyczące właściwej Komisji i jej Przewodniczącego stosuje się odpowiednio do danego Zespołu powołanego w ramach właściwej Komisji i Przewodniczącego danego Zespołu powołanego w ramach właściwej Komisji.
7. Organy ds. Certyfikacji, na swoich pierwszych posiedzeniach:
  - 1) określają tryb swojej pracy;
  - 2) wyznaczają harmonogram prac;
  - 3) decydują o powołaniu Zespołów orzekających w ramach właściwej Komisji, w szczególności do rozpatrywania spraw dotyczących danego województwa lub do rozpatrywania spraw danego rodzaju;
  - 4) każdy z ich członków składa odrębne, pisemne oświadczenie, potwierdzające znajomość treści i zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie Programu.
8. W posiedzeniach Organów ds. Certyfikacji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

9. Organy ds. Certyfikacji mogą ponadto korzystać z pomocy ekspertów, działających w PZPN, a w razie konieczności – będących osobami trzecimi.
10. Organy ds. Certyfikacji mogą zobowiązywać Wnioskodawców do dostarczenia materiałów lub informacji, wypełnienia określonych warunków lub wykonania obowiązków, określonych przez właściwą Komisję.

## **§ 6**

### **[Przewodniczący Organów ds. Certyfikacji]**

1. Pracami Organów ds. Certyfikacji kieruje Przewodniczący właściwej Komisji, a w razie konieczności (np. pod jego nieobecność lub w razie zaistnienia konfliktu interesów) – wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący właściwej Komisji (w takim przypadku postanowienia Regulaminu dotyczące Przewodniczącego właściwej Komisji stosuje się odpowiednio do takiego wyznaczonego Wiceprzewodniczącego właściwej Komisji).
2. Do kompetencji Przewodniczącego właściwej Komisji w szczególności należy:
  - 1) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem;
  - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
  - 3) wyznaczenie na pierwszym posiedzeniu, wspólnie z Sekretarzem, członków poszczególnych Zespołów ds. przyznawania Certyfikatów PZPN powołanych w ramach właściwej Komisji (w tym Przewodniczących Zespołów);
  - 4) wyznaczenie wspólnie z Sekretarzem, członków poszczególnych Zespołów w sprawach odbierania, podnoszenia lub obniżania poziomu Certyfikatów PZPN powołanych w ramach właściwej Komisji (w tym Przewodniczących Zespołów);
  - 5) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem postępowań i wydawaniem stosownych decyzji i postanowień;
  - 6) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzeń właściwej Komisji;
  - 7) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach niecierpiących zwłoki;
  - 8) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania – w trybie art. 66 § 3 Statutu PZPN;
  - 9) reprezentowanie właściwej Komisji w relacjach z drugim Organem ds. Certyfikacji i innymi organami statutowymi PZPN, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów; w szczególności, w razie potrzeby, to Przewodniczący ustala treść komunikatów dla mediów).

## **§ 7**

### **[Sekretarze Organów ds. Certyfikacji]**

1. Dla każdego Organu ds. Certyfikacji Dyrektor Departamentu Grassroots PZPN, wyznacza jego Sekretarza spośród pracowników Departamentu Grassroots PZPN. W razie czasowej nieobecności Sekretarza jego czynności realizuje upoważniona przez Dyrektora Departamentu Grassroots PZPN, inna osoba z Departamentu Grassroots PZPN.
2. Sekretarz wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością właściwej Komisji i jej Zespołów, a w szczególności:
  - 1) wraz z Przewodniczącym wyznacza na pierwszym posiedzeniu członków poszczególnych Zespołów właściwej Komisji (w tym członków Komisji pełniących funkcje przewodniczących poszczególnych Zespołów);
  - 2) wraz z Przewodniczącym przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji oraz Zespołów;
  - 3) w uzgodnieniu z Przewodniczącym powiadamia członków o terminach i porządkach obrad posiedzeń Komisji oraz Zespołów;
  - 4) w trakcie posiedzenia Zespołu referuje i przedstawia członkom Zespołu zebrane w sprawie dokumenty;

- 5) odpowiada za i przechowuje protokoły z posiedzeń Komisji oraz Zespołów;
  - 6) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji oraz Zespołów;
  - 7) uaktualnia dane członków Komisji oraz Zespołów;
  - 8) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji oraz Zespołów;
  - 9) rozlicza zwrot kosztów podróży dla członków Komisji oraz Zespołów;
  - 10) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji lub członków Komisji pełniących funkcje przewodniczących poszczególnych Zespołów.
3. Sekretarz właściwej Komisji nie jest jej członkiem i nie przysługuje mu prawo głosu przy wydawaniu przez Komisję, w tym przez Zespoły, orzeczeń (decyzji i postanowień); Sekretarz uczestniczy w posiedzeniach Komisji oraz Zespołów, jak również zabiera na nich głos doradczy.
  4. Wygaśnięcie funkcji Sekretarza Komisji następuje w razie śmierci tej osoby, złożenia przez nią pisemnej rezygnacji (na ręce Dyrektora Departamentu Grassroots PZPN) oraz w razie odwołania go przez Dyrektora Departamentu Grassroots PZPN, które może nastąpić w szczególności:
    - 1) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków (np. naruszenia niniejszego Regulaminu lub Regulaminu Certyfikacji);
    - 2) w razie nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji lub właściwej Zespołu;
    - 3) zakończenia pracy lub współpracy w PZPN;
    - 4) w razie uzasadnionego wniosku Przewodniczącego właściwej Komisji.

## **KOMISJA WERYFIKACYJNA**

### **§ 8**

#### **[Skład Komisji Weryfikacyjnej]**

1. Komisja Weryfikacyjna wydaje orzeczenia (decyzje i postanowienia) jako organ I instancji PZPN ds. Certyfikacji, w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie i w Regulaminie Programu.
2. W skład Komisji Weryfikacyjnej wchodzi Przewodniczący oraz minimum 10 członków, w tym co najmniej dwóch Wiceprzewodniczących.

## **KOMISJA ODWOŁAWCZA**

### **§ 9**

#### **[Skład Komisji Odwoławczej]**

1. Komisja Odwoławcza wydaje orzeczenia (decyzje i postanowienia) jako organ odwoławczy (II instancji) PZPN ds. Certyfikacji, w razie wniesienia odwołania od orzeczeń (decyzji i postanowień) Komisji Weryfikacyjnej, w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie i w Regulaminie Programu.
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi Przewodniczący oraz minimum 10 członków, w tym co najmniej dwóch Wiceprzewodniczących.

## **POSTĘPOWANIE PRZED ORGANAMI DS. CERTYFIKACJI**

### **ZASADY OGÓLNE**

#### **§ 10**

##### **[Wnioskodawcy; Ogólne zasady postępowania przed Organami ds. Certyfikacji]**

1. Wnioskodawcą jest Szkółka Piłkarska ubiegająca się o Certyfikat PZPN lub posiadająca Certyfikat PZPN, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Programu.

2. W toku postępowania przed Organami ds. Certyfikacji znajdują zastosowanie następujące, ogólne zasady proceduralne:
  - 1) postępowanie jest dwuinstancyjne: organem I instancji jest Komisja Weryfikacyjna, a organem odwoławczym (II instancji) – Komisja Odwoławcza;
  - 2) Organy ds. Certyfikacji orzekają w swoim pełnym składzie lub w ramach Zespołów;
  - 3) Organy ds. Certyfikacji zapewniają równe traktowanie wszystkich Wnioskodawców;
  - 4) Wnioskodawca może być reprezentowany przed Organami ds. Certyfikacji przez ustanowionego przez siebie pełnomocnika;
  - 5) ciężar dowodu spoczywa na Wnioskodawcy;
  - 6) nieobecność Wnioskodawcy, jego przedstawiciela lub pełnomocnika na posiedzeniu Organu ds. Certyfikacji nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i jej rozstrzygnięcia (wydania orzeczenia – decyzji lub postanowienia);
  - 7) oficjalnym językiem stosowanym w toku postępowania przed Organami ds. Certyfikacji jest język polski.
3. W sprawach nieuregulowanych odmiennie w odniesieniu do postępowania przed organem I instancji (Komisją Weryfikacyjną) do postępowania przed organem II instancji (Komisją Odwoławczą) stosuje się odpowiednio postanowienia ogólne i postanowienia dotyczące postępowania przed organem I instancji (Komisją Weryfikacyjną).

## § 11

### [Doręczenia]

1. W ramach postępowania przed Organami ds. Certyfikacji wszelkich doręczeń (np. pism lub innych dokumentów) dokonuje się w sposób określony w Regulaminie Programu (w szczególności z wykorzystaniem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, a także Portalu Łączy Nas Piłka), a w przypadkach tam nie przewidzianych: pocztą (listem poleconym), kurierem lub e-mailem (na adres: [certyfikacja.\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Wnioskodawca/Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.[nazwa województwa w którym ma siedzibę Wnioskodawca/Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl)).
2. Jeżeli Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi na wskazany przez niego adres e-mail. Wnioskodawca i jego pełnomocnik mają również obowiązek podać: swój oficjalny numer telefonu oraz faksu, a także swój oficjalny adres e-mail.
3. W toku postępowania Wnioskodawcy, ich przedstawiciele lub pełnomocnicy, mają obowiązek zawiadomić Organy ds. Certyfikacji o każdej zmianie swego adresu lub innych danych korespondencyjnych (np. numerów telefonów, adresów e-mail). W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma lub innego dokumentu pod ostatnim znanym adresem lub z uwzględnieniem innych danych korespondencyjnych Wnioskodawców (np. numerów telefonów, adresów e-mail) jest skuteczne.

## § 12

### [Terminy]

1. Terminy mogą być oznaczane w godzinach, dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym poprzez wskazanie konkretnej godziny lub daty dziennej.
2. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
3. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.



4. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
5. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następnny dzień, który nie jest sobotą ani dniem ustawowo wolnym od pracy.
6. Jeżeli termin nie jest określony wprost w niniejszym Regulaminie lub w Regulaminie Programu, może on zostać określony przez Organ ds. Certyfikacji. Przy określaniu terminów należy przede wszystkim brać pod uwagę konieczność zapewnienia sprawności i prawidłowego przebiegu postępowania.
7. Pismo lub inny dokument uważa się za skutecznie wniesione w terminie, jeżeli zostało dostarczone do Komisji zgodnie z niniejszym Regulaminem lub Regulaminem Programu do adresata najpóźniej do godziny 16:00 w ostatnim dniu terminu.
8. Pismo lub inny dokument wniesiony po terminie pozostawia się bez rozpoznania i nie bierze się go pod uwagę przy rozstrzygnięciu danej sprawy.
9. Przywrócenie terminu określonego w niniejszym Regulaminie lub Regulaminie Programu oraz terminu wyznaczonego przez Organ ds. Certyfikacji nie jest dopuszczalne.

### **§ 13**

#### **[Posiedzenia Organów ds. Certyfikacji]**

1. Co do zasady, posiedzenia Organów ds. Certyfikacji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie. Za zgodą Przewodniczącego Komisji posiedzenia Zespołów mogą odbyć się w innej miejscowości na terenie Polski.
2. Posiedzenia Organów ds. Certyfikacji są niejawne (odbywają się przy drzwiach zamkniętych).
3. Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów), bez uprzedniej zgody Przewodniczącego.
4. Po każdym posiedzeniu właściwej Komisji lub jej Zespołu, osoba wyznaczona przez jej Przewodniczącego lub Sekretarza sporządza protokół z posiedzenia.
5. Protokół z posiedzenia właściwej Komisji lub jej Zespołu zawiera:
  - 1) datę, miejsce i czas posiedzenia;
  - 2) wskazanie uczestników posiedzenia oraz osób nieobecnych;
  - 3) deklaracje członków Komisji w przedmiocie ich aktualnej niezależności;
  - 4) przyjęty porządek obrad;
  - 5) opis podjętych orzeczeń (decyzji lub postanowień) lub innych uzgodnionych działań;
  - 6) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostateczny termin ich wykonania;
  - 7) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza.

### **§ 14**

#### **[Orzeczenia Organów ds. Certyfikacji – decyzje i postanowienia]**

1. Organy ds. Certyfikacji rozstrzygają sprawy wedle swojego uznania, w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu i Regulaminu Programu oraz inne właściwe przepisy i materiały (w szczególności dokumenty) zgromadzone w aktach sprawy. Poszczególne materiały są oceniane przez Organy ds. Certyfikacji według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia całego zebranego materiału.
2. Dla ważności orzeczeń (decyzji i postanowień) wydawanych przez Organy ds. Certyfikacji, które rozpatrują daną sprawę, wymagana jest obecność co najmniej 2/3 członków właściwej Komisji

- Weryfikacyjnej lub 3 członków jej Zespołu oraz obecność co najmniej 2/3 członków właściwej Komisji Odwoławczej lub 3 członków jej Zespołu.
3. Orzeczenia (decyzje i postanowienia) Organów ds. Certyfikacji wymagają zwykłej większości głosów członków właściwej Komisji lub jej Zespołu. Każdemu z członków Komisji przysługuje jeden głos. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego lub Przewodniczącego danego Zespołu.
  4. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
  5. Orzeczenia (decyzje i postanowienia) są wydawane w imieniu właściwej Komisji.
  6. Orzeczenia Organów ds. Certyfikacji zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.
  7. Postanowienia Organów ds. Certyfikacji powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu (właściwej Komisji), imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz podpisy Przewodniczącego i Sekretarza, datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania (w tym Wnioskodawcy), oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie.
  8. Decyzje Organów ds. Certyfikacji powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu (właściwej Komisji), imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz podpisy Przewodniczącego i Sekretarza, datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania (w tym Wnioskodawcy), oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego uzasadnienie (które powinno zawierać wskazanie podstawy faktycznej i prawnej rozstrzygnięcia oraz wyjaśnienie jego motywów), a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania).
  9. Decyzje Organów ds. Certyfikacji wysyłane są z urzędu, w przypadku decyzji Komisji Weryfikacyjnej – nie później niż w terminie 7 dni roboczych, a w przypadku decyzji Komisji Odwoławczej – nie później niż w terminie 14 dni roboczych, od ich wydania lub sporządzenia uzasadnienia.
  10. W przypadku, gdy decyzja Organu ds. Certyfikacji jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, właściwa Komisja może odstąpić od jej uzasadnienia.
  11. W przypadku gdy decyzja Organu ds. Certyfikacji nie jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, właściwa Komisja jest zobowiązana do sporządzenia uzasadnienia takiej decyzji, w przypadku decyzji Komisji Weryfikacyjnej – nie później niż w terminie 7 dni roboczych, a w przypadku decyzji Komisji Odwoławczej – nie później niż w terminie 14 dni roboczych, od jej wydania.
  12. Orzeczenia (decyzje lub postanowienia) Organów ds. Certyfikacji mogą zapadać zarówno na posiedzeniach, jak i za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (np. email, telefon, sieć telekomunikacyjna, Internet), w tym także w drodze obiegowej (przy czym o wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość postanawia Przewodniczący). W tym ostatnim przypadku przyjmuje się, że dla skutecznego odbycia się posiedzenia właściwej Komisji wystarczy przedłożenie do wiadomości wszystkim jej członkom treści mającej zostać podjętej decyzji lub postanowienia oraz określenie czasu na oddanie przez nich i zebranie głosów. O trybie wydawania orzeczeń (decyzji lub postanowień) oraz stosowanych środkach bezpośredniego porozumiewania się na odległość decyduje Przewodniczący. Z posiedzenia odbytego za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość sporządza się protokół, który wymaga podpisania przez Przewodniczącego i Sekretarza. Decyzje i postanowienia Organów ds. Certyfikacji zapadające za pomocą środków porozumiewania się na odległość wskazanych powyżej, powinny być podpisane przez Przewodniczącego i Sekretarza.

## **§ 15**

### **[Opłaty i koszty]**

Postępowanie przed Organami ds. Certyfikacji jest nieodpłatne i odbywa się bez konieczności wnoszenia opłat przez Wnioskodawców oraz ponoszenia kosztów.

## **POSTĘPOWANIE W I INSTANCJI**

## **§ 16**

### **[Wnioski]**

1. Wnioski o przyznanie Certyfikatu PZPN oraz w innych sprawach dotyczących Programu Certyfikacji należy składać zgodnie z Regulaminem Programu, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, niedołączenie do wniosku wymaganych dokumentów skutkuje odrzuceniem wniosku.
3. W przypadku braków we wniosku lub złożonej dokumentacji Komisja Weryfikacyjna może wezwać Wnioskodawcę do ich niezwłocznego uzupełnienia, wyznaczając stosowny termin.

## **§ 17**

### **Decyzje Komisji Weryfikacyjnej**

1. Komisja Weryfikacyjna rozpatruje złożone przez Wnioskodawców wnioski i wydaje decyzje w przedmiocie przyznawania Certyfikatu PZPN.
2. Komisja Weryfikacyjna na bieżąco, przez cały Sezon, wydaje decyzje w przedmiocie odbierania Certyfikatów PZPN.
3. Komisja Weryfikacyjna podejmuje także inne decyzje, określone w Regulaminie Programu i niniejszym Regulaminie.

## **POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE**

## **§ 18**

### **[Odwołania od decyzji]**

1. Od decyzji Komisji Weryfikacyjnej w sprawie:
  - 1) odmowy przyznania, podniesienia lub obniżenia poziomu Certyfikatu PZPN;
  - 2) odebrania Certyfikatu PZPN,przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej.
2. Odwołanie wnosi się na piśmie – za pośrednictwem Komisji Weryfikacyjnej (odwołanie musi być skierowane do Komisji Weryfikacyjnej) – w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia doręczenia Wnioskodawcy decyzji Komisji Weryfikacyjnej, od której przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie powinno zawierać: oznaczenie Organu ds. Certyfikacji, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości czy w części, zwięzłe przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wnioski o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie i wymienienie załączników. Do odwołania należy załączyć dokumenty wykazujące umocowanie osoby lub osób podpisujących odwołanie.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 i 3 powyżej, pozostawia się bez rozpoznania.
5. W przypadku braków w odwołaniu lub złożonej wraz z nim dokumentacji Komisja Weryfikacyjna wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych.
6. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania zaskarżonej decyzji, chyba że postanowienia Regulaminu Programu lub niniejszego Regulaminu stanowią inaczej albo Komisja Weryfikacyjna lub Komisja Odwoławcza wstrzyma jej wykonalność.

7. Komisja Weryfikacyjna przekazuje odwołanie spełniające wskazane powyżej wymogi formalne Komisji Odwoławczej – w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, od dnia jego doręczenia lub od dnia uzupełnienia braków formalnych odwołania przez Wnioskodawcę. Komisja Weryfikacyjna może również, nie przysyłając odwołań Komisji Odwoławczej, samodzielnie uwzględnić odwołanie i zmienić swoją wcześniejszą, zaskarżoną decyzję.
8. Komisja Odwoławcza podejmuje decyzję na podstawie materiału zgromadzonego w aktach sprawy, w szczególności uwzględniając decyzję Komisji Weryfikacyjnej oraz wnioski złożone przez Wnioskodawcę w ramach odwołania. Wszelkie materiały i informacje przedłożone Komisji Odwoławczej w późniejszym terminie nie podlegają uwzględnieniu.
9. Po rozpatrzeniu odwołania od decyzji Komisji Weryfikacyjnej przez Komisję Odwoławczą, Komisja Odwoławcza wydaje ostateczną decyzję. Komisja Odwoławcza może:
  - a. utrzymać w mocy zaskarżoną decyzję Komisji Weryfikacyjnej w przedmiocie odmowy nadania, odmowy podniesienia lub obniżenia poziomu Certyfikatu PZPN lub odebrania Certyfikatu PZPN, albo
  - b. zmienić zaskarżoną decyzję Komisji Weryfikacyjnej w przedmiocie odmowy nadania, odmowy podniesienia lub obniżenia poziomu Certyfikatu PZPN lub odebrania Certyfikatu PZPN, albo
  - c. uchylić zaskarżoną decyzję Komisji Weryfikacyjnej w przedmiocie odmowy nadania, odmowy podniesienia lub obniżenia poziomu Certyfikatu PZPN lub odebrania Certyfikatu PZPN i przekazać sprawę Komisji Weryfikacyjnej do ponownego rozpoznania – tylko w razie stwierdzenia naruszenia przez Komisję Weryfikacyjną przepisów postępowania, jeśli takie uchybienie mogło mieć istotny wpływ na wynik sprawy.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej powinna być podjęta w terminie 5 dni roboczych od przekazania jej odwołania przez Komisję Weryfikacyjną.

## **§ 19**

### **[Ostateczność decyzji i postanowień]**

1. Rozstrzygnięcia Komisji Odwoławczej są ostateczne i natychmiast wykonalne. Nie podlegają one zaskarżeniu w trybie innego postępowania wewnątrzwiązkowego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do innych decyzji Komisji Weryfikacyjnej oraz wszelkich postanowień Organów ds. Certyfikacji.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§ 20**

### **[Postanowienia końcowe]**

1. Regulamin obowiązuje od dnia podjęcia uchwały **o jego przyjęciu** przez Zarząd PZPN.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.laczynaspilka.pl/certyfikacja](http://www.laczynaspilka.pl/certyfikacja) (na Portalu Łączy Nas Piłka).
3. Prawo interpretacji Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN oraz Organom PZPN ds. Certyfikacji (Komisjom).
4. Regulamin może być zmieniany decyzją Zarządu PZPN.
5. Zmiany Regulaminu będą publikowane na bieżąco, poprzez publikację aktualnego tekstu Regulaminu na Portalu Łączy Nas Piłka wraz z informacją o dokonaniu zmiany.
6. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronach internetowych Portalu Łączy Nas Piłka.

## **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

**Uchwała nr VI/94 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Polityki Bezpieczeństwa Dzieci PZPN**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się Politykę Bezpieczeństwa Dzieci PZPN stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

**UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

**POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI  
POLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ**

**Spis treści**

<b>I.</b>	<b><u>WSTĘP</u></b> .....	<b>150</b>
1.	<u>CELE POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA DZIECI PZPN</u> .....	150
2.	<u>ZASADY POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA DZIECI PZPN</u> .....	151
3.	<u>5 ETAPÓW ZMIERZAJĄCYCH DO ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W PIŁCE NOŻNEJ</u> 152	
4.	<u>DEFINICJE</u> .....	153
<b>II.</b>	<b><u>ORGANIZACJA PROCESU OCHRONY PRAW DZIECI I ZAPOBIEGANIE NARUSZENIOM</u></b> .....	<b>154</b>
5.	<u>POLITYKA OCHRONNA</u> .....	154
6.	<u>OCENA RYZYKA</u> .....	155
7.	<u>ZASADY ZWIĄZANE Z BEZPIECZEŃSTWEM DZIECI PODCZAS AKTYWNOŚCI SPORTOWYCH LUB OBOZÓW PIŁKARSKICH, W TYM Z ZAPEWNIENIEM NOCLEGU</u> .....	156
8.	<u>ZASADY ZWIĄZANE Z BEZPIECZEŃSTWEM DZIECI PODCZAS INNYCH AKTYWNOŚCI</u> .....	158
9.	<u>ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH</u> .....	159
10.	<u>KODEKSY POSTĘPOWANIA</u> .....	161
11.	<u>BEZPIECZNA REKRUTACJA KADR</u> .....	162
<b>III.</b>	<b><u>PROCEDURY I ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA NADUŻYĆ</u></b> .....	<b>166</b>
12.	<u>FORMY NADUŻYĆ</u> .....	166

13.	<u>ZASADY OGÓLNE WSPÓŁPRACY Z WŁAŚCIWYMI ORGANAMI I INSTYTUCJAMI</u> .....	171
14.	<u>ZGŁASZANIE NARUSZEŃ I DZIAŁANIA NASTĘPCZE</u> .....	172
15.	<u>PROCEDURA ZGŁOSZENIA NADUŻYCIA DOKONANEGO PRZEZ DZIECKO LUB DOROSŁEGO WEWNĄTRZ ORGANIZACJI</u> .....	174
16.	<u>PROCEDURA ZGŁOSZENIA NADUŻYCIA W ŚRODOWISKU ZEWNĘTRZNYM</u> .....	177
<b>IV.</b>	<b><u>KOMUNIKACJA I EDUKACJA</u></b> .....	<b>178</b>
18.	<u>PODNOSENIE ŚWIADOMOŚCI</u> .....	178
<b>V.</b>	<b><u>MONITORING I OCENA PROCESU, PROCEDUR I WYTYCZNYCH</u></b> .....	<b>179</b>
19.	<u>FORMULARZ POSTĘPÓW</u> .....	180
20.	<u>MONITOROWANIE</u> .....	180
<b>VI.</b>	<b><u>ZAŁĄCZNIKI DO POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA DZIECI PZPN</u></b> .....	<b>181</b>
	<u>ZAŁĄCZNIK NR 1. DEFINICJE</u> .....	181
	<u>ZAŁĄCZNIK NR 2. ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH</u> .....	184
	<u>ZAŁĄCZNIK NR 3. UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</u> .....	187
	<u>ZAŁĄCZNIK NR 4. ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DOTYCZĄCE ZDROWIA DZIECKA/ PODOPIECZNEGO</u> .....	188
	<u>ZAŁĄCZNIK NR 4a. ZGODA NA PODEJMOWANIE DECYZJI ZWIĄZANYCH Z HOSPITALIZACJĄ ORAZ ZABIEGAMI OPERACYJNYMI W PRZYPADKU PROBLEMÓW ZDROWOTNYCH DZIECKA</u> .....	189
	<u>ZAŁĄCZNIK NR 4b. ZGODA NA POBRANIE KRWI DZIECKA</u> .....	190
	<u>ZAŁĄCZNIK NR 4c. ZGODA NA BADANIA DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI DO UPRAWIANIA PIŁKI NOŻNEJ PRZEZ DZIECI I MŁODZIEŻ</u> .....	191
	<u>ZAŁĄCZNIK NR 4d. ZGODA NA SPRAWOWANIE OPIEKI MEDYCZNEJ W RAMACH UCZESTNICTWA W PROCESIE TRENINGOWYM</u> .....	192
	<u>ZAŁĄCZNIK NR 4e. ZGODA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZAWIERAJĄCYCH DANE O STANIE ZDROWIA DZIECKA</u> .....	193
	<u>ZAŁĄCZNIK NR 5. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</u> 194	
	<u>ZAŁĄCZNIK NR 6. FORMULARZ SAMOOCENY KANDYDATA DO PRACY Z DZIEĆMI</u> .....	196
	<u>ZAŁĄCZNIK NR 7. PRZYKŁADOWE PYTANIA NA ROZMOWY KWALIFIKACYJNE</u> .....	197
	<u>ZAŁĄCZNIK NR 8. OŚWIADCZENIE OSOBY PRACUJĄCEJ Z DZIEĆMI</u> .....	198
	<u>ZAŁĄCZNIK NR 9. KODEKS POSTĘPOWANIA DLA TRENERÓW, OPIEKUNÓW, WOLONTARIUSZY I INNYCH OSÓB PRACUJĄCYCH Z DZIEĆMI</u> .....	199
	<u>ZAŁĄCZNIK NR 10. KODEKS POSTĘPOWANIA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH</u> .....	201
	<u>ZAŁĄCZNIK NR 11. KODEKS POSTĘPOWANIA DLA OPIEKUNÓW PODCZAS WYJAZDÓW LUB OBOZÓW</u> .....	202

ZAŁĄCZNIK NR 13. ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI I ŁAZIENEK: PRYWATNOŚĆ, BEZPIECZEŃSTWO  
206

ZAŁĄCZNIK NR 14. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA ONLINE..... 207

ZAŁĄCZNIK NR 15. ZASADY WSPÓŁPRACY Z MEDIAMI ..... 209

ZAŁĄCZNIK NR 16. FORMULARZ ZGŁOSZENIA INCYDENTU W ZWIĄZKU Z BEZPIECZEŃSTWEM DZIECI (NADUŻYCIE WOBEC DZIECKA)..... 210

ZAŁĄCZNIK NR 17. FORMULARZ PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA I PLAN DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH/ KARTA INTERWENCJI..... 212

ZAŁĄCZNIK NR 18. FORMULARZ POSTĘPÓW W OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECI ..... 213

ZAŁĄCZNIK NR 19 OGÓLNY FORMULARZ OCENY RYZYKA..... 222

ZAŁĄCZNIK NR 20 ..... 225

## **POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI POLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ**

### **I. WSTĘP**

**Celem Polskiego Związku Piłki Nożnej jest opracowanie uniwersalnych zasad, procedur i narzędzi, które pomogą w implementacji niniejszej Polityki Bezpieczeństwa Dzieci („PBD”) w każdej organizacji, której powierzona została misja rozwoju umiejętności dzieci z zakresu piłki nożnej.**

**Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci spoczywa na nas wszystkich.**

### **CELE POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA DZIECI PZPN**

Polski Związek Piłki Nożnej pragnie uczynić piłkę nożną bezpiecznym, pełnym szacunku i radości środowiskiem dla wszystkich dzieci, niezależnie od wieku, płci, orientacji, pochodzenia etnicznego i społecznego, religii, poziomu zdolności i zaangażowania w grę. Uznajemy prawo dzieci do bycia wolnymi od wszelkich form nadużyć: fizycznych, seksualnych, emocjonalnych oraz zaniedbania i uznajemy nasz obowiązek dbania o ich ochronę.

### **Cel Polityki**

Niniejsza Polityka stanowi ramy zapewniające, że dzieci są chronione podczas uprawiania piłki nożnej. PBD będzie wspierana przez kodeksy postępowania, wytyczne i procedury. Dotyczą one **wszystkich osób poniżej 18 roku życia**, bez jakiegokolwiek dyskryminacji. Uznajemy, że niektóre dzieci mogą być szczególnie narażone na nadużycia i jesteśmy świadomi odpowiedzialności za dbanie o ich integrację, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie w piłce nożnej. Poprzez swoje polityki, praktyki i procedury, PZPN kładzie nacisk na środki zapobiegawcze, w celu zmniejszenia ryzyka, oraz odpowiedzialne działania, aby zapewnić, że wszelkie incydenty są rozwiązywane efektywnie.

**Pragniemy, aby ten zestaw narzędzi był żywym dokumentem, który będziemy regularnie aktualizować, aby odzwierciedlał opinie i praktyczne doświadczenia naszych członków oraz podmiotów zajmujących się szkoleniem dzieci i młodzieży.**

Będziemy wspierać podmioty piłkarskie w ich wysiłkach, aby ochrona dzieci stała się nadrzędną zasadą naszej wspólnej działalności.

## Zakres polityki

Ochrona dzieci to termin zbiorczy obejmujący zarówno działania zapobiegawcze mające na celu zminimalizowanie szans na wystąpienie krzywdy, jak i działania służące temu, aby zapewnić, w przypadku pojawienia się obaw, że spotkają się one z odpowiednią reakcją właściwego podmiotu. **Szczególny nacisk kładziemy na potrzebę uwzględnienia najlepszego interesu dziecka w każdym działaniu dotyczącym dzieci zaangażowanych w piłkę nożną (np. decyzje, postępowanie, szkolenie, usługi i programy) oraz działania zgodne z międzynarodowymi standardami i ustawodawstwem krajowym, w szczególności gdy podejrzewane przypadki nadużyć mogą nosić znamiona przestępstwa.**

Niniejsza Polityka dotyczy następujących osób (nie jest to wyczerpująca lista): trenerów/instruktorów, personelu medycznego, pracowników, administratorów i koordynatorów, wolontariuszy, rodziców/opiekunów, podmiotów współpracujących, agentów, sędziów, organizatorów obozów piłkarskich, personelu pomocniczego. Każda osoba zaangażowana w piłkę nożną jest odpowiedzialna za to, żeby piłka była bezpieczna i pełna radości dla dzieci.

## ZASADY POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA DZIECI PZPN

1. **Będziemy działać w najlepszym interesie dzieci.** Zapewnienie ochrony dzieciom jest związane ze zwiększaniem ich radości z gry i wyników w piłce nożnej. Każde działanie związane z dzieckiem lub dziećmi w piłce nożnej musi uwzględniać w pierwszej kolejności ich najlepsze interesy.
2. **Prawa dzieci będą szanowane i promowane w piłce nożnej.** Dziecko to każdy człowiek w wieku poniżej 18 roku życia. Każde dziecko ma prawo do uprawiania piłki nożnej w bezpiecznym, zintegrowanym środowisku, wolnym od wszelkich form nadużycia, molestowania i wykorzystywania. Będziemy stawiać dziecko i jego dobro przed zawodnikiem, sędzią, kibicem i wszelkimi innymi rolami, jakie może mieć w piłce. **Uznajemy, że każda forma nadużycia narusza prawa dziecka i nie będzie tolerowana.** Dzieci mają prawo uczestniczyć i być wysłuchane, w tym poprzez głos w kształtowaniu Polityki i praktyki ochrony, a także do tego, by ich poglądy i opinie były brane pod uwagę we wszystkich decyzjach i działaniach ich dotyczących.
3. **Zasady i praktyki zawarte w tym zestawie narzędzi będą stosowane wobec wszystkich dzieci** - bez dyskryminacji ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, narodowe lub społeczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne lub jakąkolwiek inną opinię, majątek, urodzenie lub jakiegokolwiek inny status, orientację seksualną lub z jakiegokolwiek innego powodu.
4. **Ochrona dzieci jest obowiązkiem każdego z nas,** niezależnie od naszego pochodzenia czy roli jaką pełniemy w piłce nożnej. Oznacza to, że kiedy dzieci są pod naszą opieką, mamy obowiązek je chronić, bez wyjątku. Dzieci również odgrywają w tym procesie istotną rolę, pomagając w ochronie swojej i innych dzieci, chociaż ostateczna odpowiedzialność jest po stronie dorosłych.
5. **Określenie ról i obowiązków w ramach Polityki Bezpieczeństwa Dzieci.** Wszystkie problemy będą zgłaszane i niezwłocznie rozpatrywane zgodnie z określonymi procedurami, ustawodawstwem krajowym, oraz z uwzględnieniem przede wszystkim najlepszego interesu dziecka.
6. **Przejrzystość i otwartość jest kluczowa w bezpieczeństwie i ochronie dzieci.** Nadużycia i krzywdy mogą się rozwijać, gdy pracownicy, wolontariusze, partnerzy, dzieci, rodzice i członkowie społeczności nie czują się zdolni do zgłaszania swoich obaw.
7. **Wszystkie obawy dotyczące bezpieczeństwa i ochrony dzieci powinny być traktowane poważnie.** W razie potrzeby należy podjąć odpowiednie kroki w celu zabezpieczenia dziecka, włącznie z przekazaniem sprawy do organów ścigania i podmiotów zajmujących się ochroną dzieci.
8. **Żadna pojedyncza organizacja nie jest w stanie chronić dzieci samodzielnie.** Konieczna jest współpraca wszystkich uprawnionych organów, organizacji i podmiotów.



## **5 ETAPÓW ZMIERZAJĄCYCH DO ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W PIŁCE NOŻNEJ**

### **1. Jak dzieci są zaangażowane w piłkę nożną i jakie zabezpieczenia już istnieją?**

Dzieci są zaangażowane w piłkę nożną w wielu formach i rolach – zawodnika, ucznia, kibica, zaangażowanego w działania w trakcie meczów – np. dzieci podające piłki, oraz w innych obszarach. W związku z pełnieniem przez dzieci różnych ról w środowisku piłkarskim, wiele osób dorosłych wchodzi z nimi w interakcję m. in. trenerzy, wychowawcy, pracownicy administracyjni, wolontariusze. W celu wypełnienia ogólnych zasad wynikających z prawa międzynarodowego, krajowego, jak również związkowego, wprowadza się niniejszą Politykę Bezpieczeństwa Dzieci w celu ochrony interesu dzieci i ich bezpieczeństwa w piłce nożnej.

### **2. Wprowadzenie Polityki Bezpieczeństwa Dzieci**

Polski Związek Piłki Nożnej wprowadza Politykę Bezpieczeństwa Dzieci i będzie wspierał wszystkie podmioty piłkarskie we wprowadzeniu i stosowaniu procedur i działań chroniących dzieci w ramach piłki nożnej.

#### **Jako elementy naszej Polityki planujemy m.in.:**

1. Powołanie koordynatorów bezpieczeństwa dzieci w podmiotach piłkarskich.
2. Utworzenie komisji ds. bezpieczeństwa dzieci.
3. Działania edukacyjne i społeczne w celu zwiększenia świadomości i wiedzy o bezpieczeństwie dzieci wśród rodziców, dzieci, trenerów, pracowników, sędziów, agentów piłkarskich i wszystkich osób zaangażowanych w piłkę nożną.
4. Nawiązanie współpracy z organizacjami i instytucjami zajmującymi się ochroną dzieci, które mogą służyć pomocą w zakresie wprowadzenia polityki i jej wdrożenia w podmiotach piłkarskich.
5. Podejmowanie odpowiednich działań w przypadku zarzutów o działania zabronione poprzez kierowanie spraw do odpowiednich organów państwowych.
6. Opracowanie planu wdrożenia Polityki w celu promowania i wprowadzania środków ochronnych dzieci w całej organizacji i podmiotach piłkarskich.
7. Stworzenie narzędzi i procedur umożliwiających anonimowe zgłaszanie naruszeń.
8. Zapobieganie zatrudnianiu nieodpowiednich osób (pracowników i wolontariuszy) w piłce nożnej poprzez bezpieczną rekrutację i procedury.
9. Zadbanie o zrozumienie przez wszystkich funkcjonujących w piłce nożnej swojej roli i obowiązków w odniesieniu do ochrony dzieci; zapewnienie wszystkim pracownikom i wolontariuszom odpowiednich szkoleń w momencie dołączenia do organizacji, a także zapewnianie dalszych szkoleń i aktualizacji Polityki i procedur.
10. Przestrzeganie przez wszystkich członków personelu, wolontariuszy i osoby zaangażowane w szkolenie dzieci i młodzieży kodeksów postępowania.
11. Informowanie dzieci o ich prawach i miejscach, gdzie mogą znaleźć pomoc.
12. Stały monitoring zaangażowania dzieci w piłkę nożną w naszym kraju i dokonywanie przeglądu naszych praktyk ochronnych regularnie, co najmniej raz w roku, aby zapewnić, że uczymy się i rozwijamy ochronę, zgodnie z najlepszymi praktykami i ustawodawstwem krajowym. Ponadto, będziemy konsultować się z dziećmi i pozostałymi interesariuszami środowiska w celu rozwoju i oceny działań podejmowanych w ramach Polityki Bezpieczeństwa Dzieci.

### **3. Opracowanie procedur i wytycznych w celu wdrożenia polityki bezpieczeństwa dzieci.**

Niniejsza Polityka zawiera procedury zgłoszeń, rekrutacji, kodeksy postępowania. W dalszej kolejności, działając w porozumieniu z podmiotami zaangażowanymi w piłkę nożną dzieci i młodzieży będziemy sukcesywnie wprowadzać rozwiązania i narzędzia mające na celu zwiększenie bezpieczeństwa dzieci.

### **4. Komunikacja i edukacja.**

Polityka, procedury i wytyczne bez upowszechnienia wiedzy o nich i odpowiedniego wdrożenia nie zapewnią bezpieczeństwa dzieciom. Komunikacja i edukacja są kluczowe i niezbędne dla zapewnienia zrozumienia i przestrzegania zasad bezpieczeństwa dla każdego funkcjonującego w środowisku piłki nożnej.

PZPN ma na celu podnoszenie świadomości wszystkich osób mających kontakt z dziećmi i młodzieżą w piłce nożnej. W porozumieniu z podmiotami piłkarskimi zamierzamy przeprowadzić szereg działań edukacyjno-szkoleniowych dla osób zaangażowanych w piłkę nożną, trenerów, sędziów, agentów, pracowników klubów, jak również rodziców i samych dzieci.

#### **5. Monitoring i ocena procesu, procedur i wytycznych.**

PZPN co roku będzie opracowywał i uchwalał plan wdrożenia Polityki Bezpieczeństwa Dzieci w organizacji oraz szczegółowe obowiązki podmiotów piłkarskich. Co trzy miesiące będziemy oceniać wdrożenie tych planów. Co roku wspólnie z podmiotami piłkarskimi będziemy oceniać proces, politykę, procedury i wytyczne oraz wprowadzać w miarę potrzeb zmiany w celu zapewnienia efektywności naszych działań. Każdy z członków PZPN może dokonać samodzielnej oceny stanu bezpieczeństwa dzieci w swojej organizacji poprzez wypełnienie formularza, który znajduje się w załączniku numer 18 do niniejszego dokumentu.

## **DEFINICJE**

Na użytek niniejszej Polityki zastosowanie mają definicje szczegółowo przedstawione w załączniku numer 1 do niniejszego dokumentu. Obejmują one definicje następujących wyrażeń:

1. PZPN;
2. RBD PZPN;
3. PBD PZPN;
4. podmiot piłkarski;
5. dziecko;
6. bezpieczeństwo dzieci;
7. trener;
8. zawodnik;
9. opiekun;
10. nauczyciel;
11. rodzic;
12. wolontariusz;
13. sport;
14. dane osobowe;
15. ochrona danych osobowych;
16. nadużycie wobec dziecka;
17. ochrona dzieci;
18. stereotyp;
19. uprzedzenie;
20. dyskryminacja;
21. przemoc fizyczna;
22. zaniedbanie;
23. przemoc seksualna lub wykorzystywanie seksualne;
24. przemoc emocjonalna;
25. mobbing (lub cyberprzemoc, jeżeli jest prowadzona online);
26. Rejestr Sprawców Przestępstw na tle seksualnym lub RSPTS;
27. bezpieczna rekrutacja kadr;
28. kodeks postępowania;
29. bezpieczeństwo online;
30. podnoszenie świadomości;
31. system ochrony dziecka;
32. koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci;
33. podmioty związane z ochroną dzieci;
34. formularz postępów;
35. złe praktyki.

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o stanowisku czy roli w piłce nożnej (trener, zawodnik, pracownik czy opiekun) w męskiej formie, tyczy się to obu płci.

## II. ORGANIZACJA PROCESU OCHRONY PRAW DZIECI I ZAPOBIEGANIE NARUSZENIOM

### POLITYKA OCHRONNA

Niniejsza Polityka Bezpieczeństwa Dzieci stanowi uniwersalny zbiór zasad, narzędzi i procedur postępowania w celu ograniczenia nadużyć wobec dzieci, a w przypadku ich wystąpienia powzięcia odpowiednich środków. Pomimo, iż dokument ten odwołuje się do wielu aspektów, nie sposób wymieniść wszystkich okoliczności, które wymagają uwrażliwienia trenerów i opiekunów na bezpieczeństwo dziecka. Z tego powodu, przy podejmowaniu decyzji w każdej sytuacji z udziałem dziecka, która w niniejszym dokumencie nie została opisana, dobro dziecka powinno stanowić decydujące kryterium oceny.

**Zasada dobra dziecka oznacza, że wszystkie decyzje i działania muszą być podejmowane z uwzględnieniem szeroko pojętego interesu dziecka.**

Interes dziecka powinien być nadrzędny, wymagający priorytetowego traktowania w porównaniu z interesem innych osób fizycznych i prawnych.

Ochrona praw dzieci jest szczególnym przedmiotem zainteresowania nie tylko prawa na poziomie krajowym, ale przede wszystkim międzynarodowym, w tym unijnym. Zasady zawarte w regulacjach prawnych odwołują się do wolności osobistej dzieci, ich dóbr osobistych.

Także przepisy wewnątrzwiązkowe PZPN, wskazują na zasadę szczególnej ochrony dzieci i młodzieży, integralności fizycznej i psychicznej zawodników. Odnośnie wszystkich aktywności z udziałem dzieci szczególnie istotna jest ich ochrona przed dyskryminacją, realizacja prawa do rozwoju i kierowanie się w podejmowanych działaniach interesem dziecka. Przepisy prawa regulujące kwestie związane z ochroną dzieci, w szczególności dzielimy na:

#### I. Prawo międzynarodowe:

- Konwencja o prawach dziecka ONZ z dnia 20.11.1989 r.;
- Europejska Karta Społeczna z dnia 18 października 1961 r.;
- Konwencja Rady Europy z dnia 25 października 2007 r.

#### II. Prawo Unii Europejskiej:

- Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej;
- Biała Księga na temat sportu z dnia 11 lipca 2007 r.;
- Konkluzje Rady (UE) z grudnia 2019 r.;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

#### III. Prawo krajowe:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej i polskie ustawodawstwo, a także ratyfikowane umowy międzynarodowe
- Ustawa o Rzeczniku Praw Dziecka z dnia 6 stycznia 2000 r.;
- Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. oraz ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.;
- Ustawa o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r.;
- Kodeks karny oraz ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym z dnia 13 maja 2016 r.;
- inne ustawy w tym ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. oraz ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r.

Ochrona dzieci i konieczność zabezpieczenia ich interesów wynika ze specyficznego charakteru praw dziecka, których realizacja zależy w dużej mierze od dorosłych. Dzieci należą do grupy osób szczególnie wrażliwych, które same nie mogą zadbać o swoje interesy. Na dobro dziecka jako wartość nadrzędną składają się opieka, troska i ochrona.

Pod pojęciem interesu dziecka należy rozumieć zespół wartości koniecznych do rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego i moralnego dziecka, należytego przygotowania go do życia w społeczeństwie. Należy podkreślić, że dzieci korzystają z niezwykłych praw, takich jak prawo do szacunku i ochrony godności osobistej.

**Ochrona dzieci w piłce nożnej jest warunkiem koniecznym, by dzieci czerpały przyjemność ze sportu jako hobby i dorastały jako sportowcy. Kultywowanie aktywnego stylu życia u dzieci z jednoczesnym zapewnieniem bezpieczeństwa i ochrony ich praw przyniesie wymierne rezultaty sportowe i społeczne.**

### **1. Struktura związkowa**

W Statucie PZPN, Związek zobowiązuje się do działania na rzecz przestrzegania i promowania międzynarodowo uznanych praw człowieka, w tym dotyczących zakazu dyskryminacji z jakichkolwiek przyczyn, ochrony dzieci i młodzieży, ochrony praw osób niepełnosprawnych oraz dbałości i ochrony zdrowia.

Polski Związek Piłki Nożnej, jako organizator szkolenia i współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży, respektuje przepisy ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. W celu opracowania zasad i procedur korzystania z rejestru przestępstw na tle seksualnym (RPS), powołano administratora systemów RSPTS i koordynatora projektu wdrożenia omawianych zasad do PZPN.

W dniu 21 lutego 2023 r. powołano Koordynatora PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci. Do jego zadań należy m.in. pełnienie funkcji osoby kontaktowej dla środowiska piłkarskiego w sprawach bezpieczeństwa dzieci, ścisła współpraca z Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej oraz klubami piłkarskimi w zakresie bezpieczeństwa dzieci oraz raportowanie zgłoszeń do odpowiednich organów wewnętrznych PZPN oraz organów zewnętrznych. W dalszej kolejności PZPN planuje powołanie Komisji ds. bezpieczeństwa dzieci, której zadaniem będzie monitoring procesu wdrażania Polityki, wsparcie podmiotów piłkarskich we wdrażaniu odpowiednich procedur i wytycznych oraz dbanie o odpowiednią reakcję na naruszenia.

### **2. Struktura pozazwiązkowa. Koordynatorzy ds. bezpieczeństwa dzieci**

Celem powołania Koordynatorów ds. bezpieczeństwa dzieci jest zapewnienie kontaktu, doradztwa, wsparcia i pomocy związkom, klubom piłkarskim i organizatorom wyjazdów sportowych we wdrażaniu Polityki Bezpieczeństwa Dzieci i powiązanych procedur, w tym prawidłowego reagowania na incydenty. PZPN docelowo zmierza do powołania koordynatorów we wszystkich strukturach podmiotów zajmujących się zawodowo i amatorsko grą w piłkę nożną.

Rola koordynatorów w zakresie ochrony dzieci ma kluczowe znaczenie w środowisku, w którym dzieci w każdym wieku i o różnych umiejętnościach mogą bezpiecznie uczestniczyć w piłce nożnej i dobrze się bawić. Nie oznacza to jednak, że osoby wyznaczone do pełnienia funkcji koordynatorów ponoszą wyłączną odpowiedzialność za ochronę dzieci.

W zakresie ochrony dzieci rola koordynatorów nie sprowadza się jedynie do wskazania odpowiedniej procedury, gdy zdarzy się incydent, ale przez większość czasu polega na służeniu wsparciem i informacją. Dane kontaktowe koordynatora powinny być znane wszystkim osobom pracującym w podmiocie, a także rodzicom i dzieciom.

Do zadań osób wyznaczonych do pełnienia funkcji w zakresie ochrony dzieci powinny należeć: zapewnienie pracownikom, wolontariuszom i innym osobom pracującym z dziećmi wsparcia, szkolenia z zakresu bezpieczeństwa dzieci w sporcie, prowadzenie rejestru wszelkich incydentów związanych z dziećmi, doradztwo i reprezentowanie podmiotu. Osoby odpowiedzialne za ochronę dzieci powinny posiadać odpowiednie cechy, umiejętności, wiedzę i doświadczenie.

## **OCENA RYZYKA**

Podstawowym celem oceny ryzyka jest zapewnienie możliwie najlepszej ochrony i identyfikacji wszystkich zagrożeń występujących przy pracy wykonywanej w związku z dziećmi. PZPN zaleca przygotowanie i wypełnienie przez podmioty piłkarskie szablonów analizy ryzyka. Szablony dotyczą ogólnej oceny ryzyka a także oceny ryzyka dla konkretnych aktywności piłkarskich (np. mecze wyjazdowe, obozy) przykładowe szablony stanowią załączniki nr 19 oraz nr 20.

Efektom oceny powinno być rozstrzygnięcie czy ryzyko jest odpowiednio kontrolowane i czy można je uznać za akceptowalne. Jeżeli w wyniku dokonanej oceny ryzyko jest zbyt wysokie, to jednym z

efektów szacowania ryzyka powinno być wskazanie środków zaradczych, profilaktycznych, jak należy je zastosować i kiedy. Ocena ryzyka musi dostarczyć niezbędnych informacji do podejmowania działań naprawczych i ustalania kolejności ich wprowadzania. Działania te powinny być udokumentowane.

**W piłce nożnej przypadki złej praktyki mogą mieć miejsce, kiedy potrzeby dzieci nie są traktowane priorytetowo, co powoduje, że ich dobro i bezpieczeństwo jest zagrożone.**

**Przykłady niewłaściwych praktyk mogą obejmować:**

1. Podejmowanie niewystarczającej dbałości o unikanie urazów (np. poprzez nadmierny lub nieodpowiedni trening w stosunku do wieku, dojrzałości, doświadczenia i umiejętności zawodników);
2. Niezgłaszanie zachowań, które mogą narażać na szwank dobro dziecka i pozwalanie na niezgłaszanie niepokojących praktyk;
3. Ciągłe okazywanie przychylności lub ignorowanie niektórych dzieci;
4. Używanie agresywnego, wulgarnego języka i zakazanych substancji w obecności dzieci;
5. Wielokrotne ignorowanie wytycznych dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa lub niepodejmowanie regularnych ocen ryzyka, co może narażać dzieci na ryzyko narażenia (np. niezapewnienie, że sprzęt, transport lub obiekty są odpowiednie do celu, bezpieczne w użyciu i dostępne);
6. Brak kwestionowania i zgłaszania złych praktyk może prowadzić do powstania środowiska, w którym może dojść do nadużyć.

**Pewne zachowania powinny zwrócić uwagę i stanowić podstawę do podjęcia działań w celu poprawy bezpieczeństwa procesów, ewentualnie do zgłoszenia naruszeń.**

**Jakie są niektóre z czynników ryzyka nadużyć w sporcie?**

1. Potencjalne sytuacje ryzyka: szatnie, prysznice, jazda samochodem, nocowanie, wyjazdy;
2. Tolerancja dla znęcania się, w tym wśród rówieśników;
3. Wysoka tolerancja dla przemocy fizycznej i urazów;
4. Dominacja i nierówne relacje władzy, na przykład między kierownikami lub trenerami a sportowcami;
5. Nieodpowiednie relacje dorosły-dziecko i nadużywanie pozycji zaufania;
6. Dyskryminacja i nierówność płci;
7. Społeczna tolerancja dla niewłaściwych relacji lub zachowań: kluczowy czynnik, który sprawia, że dzieci, zwłaszcza dziewczynki, są narażone na nadużycia;
8. Dbanie o reputację i unikanie skandali, prowadzące do przemilczania incydentów lub niezgłaszania ich, co czasem prowadzi do kontynuacji nadużyć;
9. Brak jasnej polityki i procedur, zwłaszcza na szczeblu krajowym i lokalnym.

**Ryzyko naruszeń i nieprawidłowości obniżają pewne dobre praktyki.**

**Jakie są niektóre z czynników chroniących przed nadużyciami w sporcie?**

1. W organizacjach panuje kultura szacunku i zero tolerancji wobec wszelkich form nadużyć na wszystkich poziomach;
2. Istnieją jasne zasady i procedury, które są dobrze znane wszystkim, w tym dzieciom, młodzieży oraz ich rodzinom, w tym kontakt z wyznaczoną osobą kontaktową/koordynatorem;
3. Incydenty i zarzuty są traktowane poważnie i podejmowane są odpowiednie działania;
4. Organizacje promują lepsze zrozumienie tych kwestii poprzez edukację i wzrost świadomości oraz są zaangażowane w powstrzymywanie tych, którzy mogą wykorzystywać sport jako sposób na zdobycie dostępu do dzieci z niewłaściwych powodów;
5. Troskliwy i zaangażowany personel oraz wolontariusze na wszystkich poziomach gry.

## **ZASADY ZWIĄZANE Z BEZPIECZEŃSTWEM DZIECI PODCZAS AKTYWNOŚCI, SPORTOWYCH LUB OBOZÓW PIŁKARSKICH, W TYM Z ZAPEWNIENIEM NOCLEGU**

### **7.1. Ocena ryzyka**

Ocena ryzyka jest zalecana dla każdej planowanej aktywności, np. organizacji rozgrywek, meczów wyjazdowych, obozów piłkarskich, w szczególności gdy obejmuje nocleg.

Celem oceny ryzyka nie jest znalezienie powodów do odwołania podróży. Ma on na celu wcześniejsze zidentyfikowanie potencjalnych zagrożeń. Analiza pozwoli podjąć działania, które wyeliminują ryzyko lub zredukują obszary wpływu. Na przykład miejsce noclegu może nie być bezpieczne dla dzieci, a jeśli jest to wcześniej wiadome, można je zmienić na inne. Pomaga to zapewnić, że wycieczka lub inna aktywność będą bezpieczne i przyjemne dla dzieci. Ważne jest, aby pamiętać, że jeśli aktywność nie może odbyć się bezpiecznie, należy ją odwołać.

Przynajmniej raz w roku należy przeprowadzić ogólną ocenę ryzyka, a przed organizacją konkretnego wydarzenia, np. turnieju lub wyjazdu piłkarskiego zawsze powinna być przeprowadzona. Analiza pozwoli wykryć najbardziej wrażliwe aspekty z punktu widzenia bezpieczeństwa dzieci. Każde ryzyko należy ocenić jako wysokie, średnie lub niskie, w zależności od prawdopodobieństwa jego wystąpienia. Dla każdego ryzyka należy określić planowane działanie w celu jego zminimalizowania. Jeśli ryzyka nie można zmniejszyć i pozostanie na wysokim poziomie, powinno rozważyć się rezygnację z organizacji rozważanej aktywności. Po wydarzeniu warto wrócić do przeprowadzonej analizy ryzyka, aby wyciągnąć wszelkie wnioski na przyszłość i uwzględnić w planach na kolejne wydarzenia.

## **7.2. Nadzór podczas wyjazdów**

Zgodnie z obowiązującym prawem, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób. W przypadku zaś grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób.

Na liczbę opiekunów powinny mieć wpływ następujące kryteria:

- 1) wiek dzieci;
- 2) stopień rozwoju psychofizycznego;
- 3) stan zdrowia;
- 4) specyfika aktywności oraz warunki, w jakich będzie się ona odbywać.

Przed organizacją wycieczki lub obozu piłkarskiego, w tym z zapewnieniem noclegu, należy zdecydować o niezbędnym poziomie nadzoru, biorąc pod uwagę wiek i liczbę uczestników. Zazwyczaj im młodsze dzieci lub im bardziej wymagające zajęcia lub okoliczności, tym większa liczba dorosłych opiekunów potrzebna do ich nadzorowania. Gdy dzieci mają szczególne potrzeby, może być wymagany dodatkowy nadzór i wsparcie.

Zawsze, przy każdej aktywności podczas wycieczki lub obozu, dobrze jest mieć co najmniej dwie dorosłe osoby nadzorujące (zasada czterech oczu). Jeśli coś się stanie, np. dziecko musi zostać zabrane do szpitala, druga osoba dorosła może nadal nadzorować resztę dzieci. Jeśli są dostępni opiekunowie płci męskiej i żeńskiej, ważne jest określenie różnych ról i obowiązków każdego z nich, np. dotyczące nadzoru w szatniach i wchodzenia do pokoi. Kodeks postępowania dla opiekunów podczas wyjazdów lub obozów stanowi załącznik nr. 11.

## **7.3. Odpowiedzialność opiekunów i rola rodziców**

Opiekunowie towarzyszący dzieciom podczas podróży i wyjazdu biorą na siebie odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom. Rozpoczyna się od momentu, gdy dziecko opuszcza rodzica/opiekuna prawnego, a kończy się dopiero, gdy dzieci wrócą z podróży i zostaną bezpiecznie przekazane rodzicom/opiekunom prawnym. Należy jasno poinformować rodziców, w którym momencie kończy się odpowiedzialność za opiekę nad dziećmi, aby uniknąć nieporozumień. Na przykład można uzgodnić, że rodzice zabiorą swoje dzieci z siedziby klubu po powrocie z wycieczki lub, że dzieci zostaną odwiezione do siedziby klubu/związku piłkarskiego, a następnie udadzą się samodzielnie do domu.

Czasami najlepszym rozwiązaniem jest towarzyszenie dzieciom przez rodziców podczas wycieczek. Pomaga to rodzicom czuć się częścią społeczności sportowej, w którym trenuje ich dziecko. Zmniejsza to również ciężar odpowiedzialności spoczywający na klubach/związkach i ryzyko nieporozumień dotyczących ustaleń na linii rodzic-trener.

Należy pamiętać, że zgodnie z art. 92j ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, organizator wycieczki zobowiązany jest poinformować rodziców uczestnika wycieczki o warunkach organizacji wycieczki, w szczególności o terminie, miejscu lub trasie wycieczki, jego programie i regulaminie. Wobec tego, zaleca się zwłaszcza przed wyjazdem obejmującym

nocleg, spotkanie trenerów, opiekunów z rodzicami i dziećmi w celu potwierdzenia różnych ustaleń i zasad dotyczących podróży. W przypadku niemożności organizacji takiego spotkania, informacje powinny być dostarczone na piśmie. Rodzice powinni otrzymać numery alarmowe do opiekunów nadzorujących podróże i organizatorów wyjazdu. Przydatne może okazać się poproszenie dzieci o podpisanie kodeksu zachowania lub pomoc w jego opracowaniu, aby wiedziały, czego się od nich oczekuje podczas podróży.

Rodzice muszą zawsze wyrazić zgodę na udział swoich dzieci w wyjeździe. Przed wyjazdem należy również uzyskać podstawowe informacje dotyczące stanu zdrowia dzieci i dane kontaktowe w nagłych przypadkach. Opracowane przykładowe wzory zgód, oświadczeń i formularzy medycznych stanowią załączniki do niniejszego dokumentu.

#### **7.4. Prawne aspekty planowania i organizowania wyjazdów**

Zorganizowany wypoczynek dla dzieci podlega regulacjom prawnym m.in. ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i wydanemu na jej podstawie rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

Należy zwrócić uwagę, że zgodnie z art. 92d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, organizator wypoczynku jest obowiązany zgłosić kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku zamiar zorganizowania wypoczynku (nie podlega zgłoszeniu jedynie wypoczynek trwający do 3 dni organizowany przez szkołę, przedszkole lub placówkę oświatowo-wychowawczą).

Natomiast na podstawie art. 92j ustawy o systemie oświaty, organizator wypoczynku informuje rodziców uczestnika wypoczynku o warunkach organizacji wypoczynku, w szczególności o terminie, miejscu lub trasie wypoczynku, jego programie i regulaminie. Zatem obowiązkowe i konieczne jest zorganizowanie spotkania z rodzicami przed planowaną aktywnością lub co najmniej poinformowanie ich na piśmie. Dalej ustawa wskazuje szereg obowiązków ciążących na organizatorze wypoczynku, np. założenia dla uczestnika wypoczynku karty kwalifikacyjnej czy obowiązek zgłoszenia wypadku podczas wypoczynku (art. 92l ustawy).

Kadra trenerów i opiekunów podczas wycieczki czuwa nad bezpieczeństwem dzieci. To oni w pierwszej kolejności powinni wykryć potencjalne nadużycia wobec dzieci, a także sami nie mogą stanowić zagrożenia dla ich bezpieczeństwa. Art. 92p ust. 1 i 2 ustawy wskazuje warunki, które musi spełniać kierownik wypoczynku i wychowawca. Kierownikiem wypoczynku może być osoba, która m.in. nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, ukończyła 18 lat, posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe, ukończyła kurs na kierownika wypoczynku. Wychowawca ponadto jest obowiązany ukończyć odpowiedni kurs na wychowawcę wypoczynku.

Organizator musi zapewnić odpowiednią kadrę podczas wypoczynku, ale także dostęp do opieki medycznej oraz program wypoczynku i zajęcia dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności. Obowiązkiem organizatora jest także żywienie zgodne z zasadami higieny żywienia, a także (jeżeli dotyczy) bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego oraz bezpieczne przebywanie w górach.

#### **7.5. Korzystanie z szatni i łazienek**

Czynnikami ryzyka są wspólne pomieszczenia, takie jak szatnie i łazienki. Zalecane jest wprowadzenie jasnych dla wszystkich zasad korzystania z nich.

Ogólne zasady korzystania z szatni i łazienek stanowią załącznik numer 13 do niniejszego dokumentu.

### **8. ZASADY ZWIĄZANE Z BEZPIECZEŃSTWEM DZIECI PODCZAS INNYCH AKTYWNOŚCI**

#### **8.1. Bezpieczeństwo dziecka w Internecie**

Zdjęcia, filmy i klipy wideo publikowane w mediach społecznościowych to sprawdzone sposoby na reklamę piłki nożnej, promocję aktywności dzieci i programów klubów sportowych. Mogą służyć pokazywaniu osiągnięć i informowaniu innych na bieżąco o podejmowanych aktywnościach. Materiały wideo obejmujące przebieg treningów bywają wykorzystywane przez trenerów w celu analizy gry młodych piłkarzy, wskazywania im błędów technicznych, co służy dalszemu rozwojowi dzieci.

Zdjęcia, filmy, wpisy w mediach społecznościowych, a także każda inna aktywność online zapewniają z jednej strony, promocję piłki nożnej oraz programów edukacyjnych. Z drugiej strony, mogą powodować zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci, a także ochrony ich prywatności i danych osobowych. W celu minimalizowania ryzyka naruszeń wobec dzieci w przestrzeni internetowej należy uświadomić dorosłym oraz dzieciom możliwość wystąpienia takich zagrożeń oraz wprowadzić ogólne zasady prewencyjne. Pozytywny wpływ powinno odnieść informowanie mediów oraz osób z zewnątrz przez klub lub związek o szczególnej ochronie dzieci i młodzieży. Należy też upewnić się, że zostały wyrażone stosowne zgody na przetwarzanie wizerunku oraz jego eksploatację. Wzór zgody stanowi załącznik numer 2 do niniejszej Polityki Bezpieczeństwa Dzieci.

#### **Przykłady zagrożeń online dla bezpieczeństwa dzieci i ich praw:**

- 1) niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych, np. nazwiska, adresów e-mail lub numerów telefonu;
- 2) kontakt z dorosłymi z bezprawnymi lub wątpliwymi zamiarami;
- 3) wysyłanie obraźliwych lub w inny sposób nieodpowiednich materiałów;
- 4) dręczenie i prześladowanie online, cyberprzemoc, cyberstalking (wykorzystywanie Internetu do nękania);
- 5) grooming (uwodzenie dzieci przez Internet) w celu wykorzystywania seksualnego.

#### **Obawy w tym zakresie powinny budzić następujące sytuacje:**

- 6) jeżeli w jakimkolwiek momencie wykorzystanie zdjęcia lub dołączonych do niego informacji wydaje się nieodpowiednie, zgłoś nadużycie obrazu;
- 7) każdy, kto zachowuje się w sposób, który może być postrzegany jako nieodpowiedni
- 8) w odniesieniu do filmowania lub fotografowania dzieci lub korzystania z mediów społecznościowych należy to zgłaszać;
- 9) w stosownych przypadkach, obawy powinny być również zgłaszane na policję.

Prosimy o zapoznanie się z Ogólnymi zasadami bezpieczeństwa online – załącznik numer 14 oraz Zasadami współpracy z mediami – załącznik numer 15.

## **9. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Uczestnictwo dzieci w sporcie piłki nożnej w formie treningów, rywalizacji sportowej, zawodów, turniejów, obozów sportowych itp. wymaga każdorazowej zgody rodziców/opiekunów prawnych, w tym na przetwarzanie ich danych osobowych, oraz danych rodziców/opiekunów prawnych. To, czym jest **przetwarzanie danych osobowych**, można najlepiej zrozumieć z perspektywy procesu ich przetwarzania. Na proces składa się wszystko, co dzieje się z danymi osobowymi w jednym konkretnym celu, od momentu ich pozyskania, do usunięcia lub przekazania w innych celach.

Polityka Bezpieczeństwa Dzieci zawiera katalog dokumentów, które opracowane zostały w oparciu o aktualne przepisy prawa, w szczególności ochrony danych osobowych i zadedykowane podmiotom piłkarskim będącym członkami statutowymi PZPN. Dokumentacja stanowi załączniki, obejmujące wzory: wyrażania zgody rodziców/opiekunów prawnych, wypełniania obowiązku informacyjnego przez Administratora, nadawania stosownych upoważnień oraz odbierania oświadczeń od osób pracujących z dziećmi. Elementami wyrażenia zgody są: dobrowolność, konkretność, świadomość i jednoznaczność.

### **9.1. Zgody rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych dzieci/podopiecznych**

- 1) Przed przystąpieniem dziecka do treningów, zawodów, meczów, rozgrywek, obozu piłkarskiego, rodzice/opiekunowie prawni powinni wyrazić zgodę na udział ich dziecka/podopiecznego w wyżej wymienionych aktywnościach i podać wszystkie niezbędne dane dziecka/podopiecznego, aby ustalenie jego tożsamości było możliwe;
- 2) zgodę powinno wyrazić dwoje rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku niemożności uzyskania zgody obojga rodziców/opiekunów prawnych, zgodę wyraża jeden z rodziców/opiekunów prawnych, składając odpowiednie oświadczenie;



- 3) dodatkowa zgoda wymagana jest w przypadku udziału dziecka/podopiecznego w aktywnościach poza siedzibą podmiotu organizującego aktywność dzieci. Dotyczy to m.in. rozgrywek wyjazdowych, wycieczek, obozów piłkarskich, wypoczynku związanego z przemieszczaniem się dziecka lub zapewnieniem noclegu;
- 4) w związku z udziałem dziecka/podopiecznego w formach aktywności wyżej wymienionych, konieczne jest także uzyskanie zgody rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych ich samych;
- 5) zgody wymaga rejestrowanie wizerunku dziecka podczas aktywności sportowej w ramach rozgrywek i innych form bezpłatnego wykorzystania tego wizerunku na potrzeby podmiotu organizującego aktywności dzieci oraz inne czynności związane z przetwarzaniem wizerunku dziecka.

## **9.2. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych**

Nadawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych to jedno z najważniejszych obowiązków administratora. Upoważnianie do przetwarzania danych zapewnia rozliczalność danych osobowych, poprzez kontrolę nad tym, kto i w jakim zakresie jest uprawniony do dostępu do danych. Upoważnienie stanowi potwierdzenie, że użytkownik otrzymał stosowne uprawnienie do przetwarzania danych od administratora. Zgodnie z art. 29 RODO przetwarzanie danych musi odbywać się tylko i wyłącznie na wyraźne polecenie administratora, i dzięki temu iż administrator nadaje w wersji elektronicznej lub papierowej takie upoważnienie, może wykazać on przed organem nadzorczym, że takie polecenie w zakresie przetwarzania danych zostało faktycznie wydane.

Według tego wzoru upoważnienie można nadać trenerowi, opiekunowi, organizatorowi aktywności z dziećmi, wolontariuszowi, pracownikowi medycznemu, w związku z zakresem wykonywanych przez nich obowiązków do przetwarzania danych osobowych dzieci. Upoważnienie podpisuje osoba będąca administratorem danych osobowych tj. najczęściej klub, związek piłkarski, podmiot piłkarski, organizator wycieczek i obozów piłkarskich, oraz innych aktywności sportowych dla dzieci. Osoby, którym nadano upoważnienia związane są poleceniami wydanymi przez administratora w ramach sprawowanej funkcji oraz zobowiązane do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jak również wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez administratora obowiązującej w organizacji dokumentacji ochrony danych osobowych, w tym zasad przetwarzania danych osobowych przez użytkownika końcowego.

## **9.3. Zgody rodziców/opiekunów prawnych dotyczące zdrowia dziecka/podopiecznego – załącznik numer 4.**

Klub piłkarski, podmiot piłkarski i inni zobowiązani są także do uzyskania stosownych zgód rodziców/opiekunów prawnych dziecka/podopiecznego dotyczących ich zdrowia, w tym zgodę na:

- 1) podejmowanie decyzji związanych z hospitalizacją oraz zabiegami operacyjnymi w przypadku problemów zdrowotnych dziecka (załącznik nr 4a);
- 2) pobranie krwi dziecka (załącznik nr 4b);
- 3) badania dotyczące zdolności do uprawiania piłki nożnej przez dzieci i młodzież (załącznik nr 4c);
- 4) sprawowanie opieki medycznej w ramach uczestnictwa w procesie treningowym (załącznik nr 4d);
- 5) przetwarzanie danych osobowych zawierających dane o stanie zdrowia dziecka (załącznik nr 4e).

Formularz wypełniają rodzice/opiekunowie prawni. W przypadku niemożności uzyskania zgody obojga rodziców/opiekunów prawnych, wypełnia jeden z rodziców/opiekunów prawnych, składając stosowane oświadczenie. W przypadku dziecka, które ukończyło 16 rok życia, zgody dotyczące zdrowia dziecka wymagają również podpisu dziecka.

## **9.4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 5)**

Administrator musi realizować prawa osób, których dane przetwarza, jest to jeden z głównych obowiązków nałożonych na administratorów danych osobowych przez przepisy RODO. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do uzyskania informacji na temat przetwarzania ich danych osobowych przez administratora, ponadto muszą być one poinformowane o fakcie prowadzenia

operacji przetwarzania na jej danych osobowych, jak i o celach takiego przetwarzania. Administrator powinien również podać wszelkie inne informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania, uwzględniając konkretne okoliczności i kontekst przetwarzania danych osobowych. Przepisy nakazują spełnianie obowiązku informacyjnego w dwóch sytuacjach. Po pierwsze w momencie, gdy dane zbierane są bezpośrednio od osoby, której one dotyczą, po drugie w przypadku gromadzenia danych ze źródeł pośrednich, tj. nie od osoby, której one dotyczą.

RODO wskazuje, że każdy administrator danych osobowych powinien spełnić obowiązek informacyjny. Celem przekazania wymaganych informacji osobie jest uświadomienie jej, kto i w jaki sposób będzie przetwarzał udostępnione przez nią dane.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych powinna być dostępna w siedzibie administratora, na jego stronie internetowej, w dokumentacji papierowej i umowach, oraz we wszelkich procesach związanych z pierwszym kontaktem z osobą, której dane administrator zbiera. Powinna ona zawierać informacje dotyczące administrowania danymi osobowymi dziecka/podopiecznego lub jego rodziców/opiekunów prawnych w związku z ich udziałem w aktywnościach, których jest organizatorem.

## **10. KODEKSY POSTĘPOWANIA**

Kodeksy postępowania określają oczekiwane zachowania. Kodeks nie jest listą nakazów i zakazów, a wspólnym zestawem uzgodnionych i akceptowalnych zachowań, które pomagają tworzyć i utrzymywać pozytywne, przyjazne i bezpieczne środowisko dla dzieci. Z kodeksem postępowania powinna zapoznać się i podpisać go każda osoba współpracująca przy określonym projekcie obejmującym aktywność dzieci.

Akceptując kodeks postępowania trener, rodzic, opiekun, nauczyciel, wolontariusz oświadcza, że nie ma żadnych powodów do obaw dotyczących angażowania się w aktywność dzieci w piłce nożnej.

### **10.1. Kodeks postępowania dla trenerów, opiekunów, wolontariuszy i innych osób pracujących z dziećmi (załącznik nr 9)**

Pracując z dziećmi, trener powinien być dla nich wzorem zarówno na boisku jak i poza nim. Dlatego tak ważne jest, aby wszystkie osoby pracujące z dziećmi miały świadomość zasad, wytycznych i dobrych praktyk, których przestrzeganie im w tym pomoże. Kodeks postępowania, z którym zapoznani są wszyscy pracujący w klubie, szkółce czy związku oraz który może być wywieszony np. w szatni trenerskiej będzie stanowił dla nich motywację, żeby reprezentować wzorową postawę.

### **10.2. Kodeks postępowania dla rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 10)**

Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się przyczyniać do rozwoju bezpiecznej i przyjemnej atmosfery dla dzieci do gry w piłkę nożną. Rodziców/opiekunów prawnych dzieci warto angażować w życie społeczności klubowej czy związkowej, a zarazem edukować i motywować, żeby działając razem z trenerami i opiekunami wspólnie przyczyniali się do tworzenia komfortowych warunków dla dzieci do uprawiania sportu i aktywności fizycznej.

### **10.3. Kodeks postępowania dla opiekunów podczas wyjazdów lub obozów (załącznik nr 11)**

Wyjazdy z zapewnieniem noclegu zwiększają ryzyko wystąpienia naruszeń wobec dzieci, dlatego też wymagają szczególnych środków ostrożności i obowiązujących zasad. Poza oczekiwanymi zachowaniami wskazanymi w kodeksie postępowania dla trenerów i innych osób pracujących z dziećmi oraz kodeksie dla rodziców/opiekunów prawnych, opiekunowie powinni stosować się do specjalnych reguł podczas wyjazdów. Nadrzędną zasadą we wszystkich sytuacjach jest kierowanie się dobrem dziecka, a sposób, w jaki opiekunowie nadzorują dzieci, powinien być dostosowany do ich wieku i dojrzałości. Nadzór, w szczególności podczas wyjazdów, musi być zapewniony przez co najmniej dwóch dorosłych opiekunów. Z jednej strony służy to przestrzeganiu tzw. ustalonych zasad, ale z drugiej strony zapewnia również ochronę przełożonym.

#### **10.4. Kodeks postępowania dla dzieci (załącznik nr 12)**

Kodeks ten ma służyć jako przewodnik codzienny, treningowy lub wycieczkowy. Najlepiej, jeśli w przyszłości będzie rozwijany wraz z dziećmi, ponieważ jeżeli biorą udział w tworzeniu zasad, są bardziej skłonne do ich przestrzegania.

#### **10.5. Zasady korzystania z szatni i łazienek: prywatność, bezpieczeństwo (załącznik nr 13)**

Ogólne zasady korzystania z szatni i łazienek pozwolą zmniejszyć ryzyko niewłaściwego zachowania lub nadużycia zarówno dla dziecka, jak i dla dorosłych. Dzieci są szczególnie narażone w tych okolicznościach, ponieważ są mniej nadzorowane.

### **11. BEZPIECZNA REKRUTACJA KADR**

Źródło zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci może stanowić środowisko osób pracujących z dziećmi. W celu ograniczenia tego ryzyka, Polityka Bezpieczeństwa Dzieci opisuje ścieżkę rekrutacji osób zajmujących się aktywnością dzieci, w tym trenerów, koordynatorów, opiekunów, wolontariuszy. Opracowane narzędzia do rekrutacji kadr, takie jak: szablon formularza samooceny pozwolą na weryfikację predyspozycji kandydatów aplikujących na dane stanowisko, możliwe etapy rekrutacji, konieczność zbierania określonych dokumentów i weryfikacji kandydata.

Od poziomu umiejętności i zaangażowania trenerów, opiekunów i wolontariuszy zależy jakość zajęć piłkarskich dedykowanych dzieciom. Zapewnienie, że odpowiednie osoby pracują dla związków lub klubów piłkarskich, jest kluczowym elementem tworzenia środowiska, w którym ochrona dzieci jest traktowana poważnie, a dzieci mogą się dobrze i bezpiecznie bawić oraz trenować. Podobnie, przy rekrutacji trenera, poza posiadaniem wszystkich niezbędnych kwalifikacji, powinno upewnić się, że osoba aplikująca jest odpowiednim kandydatem do pracy z dziećmi.

Uznano, że osoby wykorzystujące dzieci czasami próbują dostać się do organizacji, w których mogą łatwo uzyskać dostęp do dzieci. Jednak, nawet jeśli dana osoba nie szuka sposobu na umyślnie wyrządzenie krzywdy dzieciom, nadal może nie nadawać się do pracy z nimi z powodu braku odpowiednich predyspozycji, temperamentu lub niezbędnej cierpliwości.

Konieczne jest podjęcie kroków w celu zapewnienia, że rekrutacja – zarówno stałego personelu, jak i wolontariuszy – jest bezpieczna pod względem ochrony dzieci. Już sam fakt, że organizacja jest świadoma tego ryzyka, może zniechęcić nieodpowiednie osoby do ubiegania się o stanowisko. Celem bezpieczniejszej rekrutacji kadr jest podjęcie działań, które mają na celu zmniejszenie prawdopodobieństwa zatrudnienia niewłaściwej osoby. Polityka Bezpieczeństwa Dzieci wskazuje optymalną ścieżkę rekrutacji osób chcących pracować z dziećmi oraz narzędzia realizacji takiej rekrutacji.

#### **11.1. Ścieżka rekrutacji**

Rekomendowana jest rekrutacja kandydatów na stanowiska pracy z dziećmi, która powinna obejmować 3 etapy. Pierwszy etap odnosi się do określenia wymogów stawianych kandydatom do pracy, formy ogłoszenia na stanowisko, formularza samooceny stosowanego jako formularza zgłoszeniowego oraz przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej. Drugi etap polega na weryfikacji osoby przed przyjęciem do pracy, tj. opiera się na złożeniu stosowanych oświadczeń przez kandydata, przedstawieniu referencji oraz skontrolowaniu tożsamości kandydata, oraz posiadanych kwalifikacji i przeszłości karnej. Ostatni etap opiera się na weryfikacji osoby po jej przyjęciu. Zalecane jest zapoznanie się i podpisanie kodeksu postępowania oraz znajomość Polityki Bezpieczeństwa Dzieci, a także w razie skorzystania przez pracodawcę z możliwości zatrudnienia pracownika na okres próbny – ocenę adekwatności pracownika na zajmowane stanowisko z uwzględnieniem wymogów ochrony dzieci. Każdy nowy pracownik powinien odbyć szkolenie z bezpieczeństwa dzieci w terminie miesiąca od dnia zatrudnienia oraz regularnie przechodzić szkolenia w tym przedmiocie, w tym w szczególności znać politykę bezpieczeństwa dzieci i procedury z niej wynikające. Odpowiednie szkolenia zostaną udostępnione przez PZPN na dedykowanej platformie.

### 11.1.1. ETAP PIERWSZY – ogłoszenie, rozmowa rekrutacyjna i formularz zgłoszeniowy samooceny.

Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) **profil kandydata, czyli wymagane od kandydata umiejętności i doświadczenie, pozostające w związku z bezpieczeństwem dzieci;**
- 2) **wyraźne wskazanie, że klub lub związek piłkarski angażuje się w ochronę dzieci.**

Już na samym początku ważne jest, aby udostępnić rekrutowanemu formularz samooceny (załącznik numer 6) dla osób zgłaszających się do pracy z dziećmi. Umożliwi to pokazanie trenerom, opiekunom lub wolontariuszom, czy posiadają wymagane predyspozycje.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej należy zadać co najmniej jedno pytanie dotyczące ochrony dzieci, przykłady pytań znajdują się w załączniku nr 7. Jeśli kandydat nie zna zasad ochrony dzieci i kodeksu postępowania związku lub klubu, może nie odpowiedzieć na pytanie „poprawnie”. To nie jest najistotniejsze, ponieważ testowane jest podejście kandydata do bezpieczeństwa dzieci, a nie sama wiedza na ten temat.

### 11.1.2. ETAP DRUGI – weryfikacja kandydata przed przyjęciem

#### 1) Zbieranie danych osobowych

Należy pamiętać, że zgodnie z art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (k.p.), pracodawca jest uprawniony do żądania od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych obejmujących:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) datę urodzenia;
- 3) dane kontaktowe wskazane przez taką osobę;
- 4) wykształcenie (gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku);
- 5) kwalifikacje zawodowe (gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku);
- 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).

Zgodnie z art. 22<sup>1</sup> § 4 k.p., pracodawca żąda podania innych danych osobowych niż określone powyżej (w § 1), gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Dotyczy to np. adresu zamieszkania, numeru PESEL.

#### 2) Oświadczenie o braku przeszkód oraz przedstawienie referencji

Kandydaci powinni wypełnić i podpisać oświadczenie o braku przeszkód do pracy z dziećmi i wyrażeniu zgody na dokonywanie kontroli ich pracy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. W miarę możliwości należy weryfikować referencje przez bezpośredni kontakt mailowy lub telefoniczny.

#### 3) Weryfikacja tożsamości

W celu uniknięcia sytuacji, w której kandydat posługuje się fałszywymi danymi.

#### 4) Weryfikacja posiadanych kwalifikacji

Wszelkie kwalifikacje, licencje zgłoszone przez kandydata do pracy należy zweryfikować, prosząc o przedstawienie oryginałów certyfikatów lub weryfikacji numerów licencji.

#### 5) Weryfikacja prawna

##### a. Krajowy Rejestr Karny

Art. 6 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym wskazuje, że pracodawca ma prawo do uzyskania informacji o osobach, których dane osobowe zgromadzone zostały w Rejestrze Karnym, w zakresie niezbędnym dla zatrudnienia, co do którego z przepisów ustawy wynika wymóg niekaralności, korzystania z pełni praw publicznych, a także ustalenia uprawnienia do zajmowania określonej funkcji. Zajęcia sportowe w związku lub klubie uczestniczącym we współzawodnictwie organizowanym przez PZPN mogą prowadzić wyłącznie trenerzy, którzy przedłożą zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Poza

trenerami i instruktorami sportu obowiązek przedłożenia zaświadczenia dotyczy także nauczycieli, opiekunów lub wychowawców na obozach dla dzieci.

#### **b. Rejestr Sprawców Przepięstwa na Tle Seksualnym**

Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagroženiom przepięcznością na tle seksualnym, w przypadku zatrudniania lub dopuszczania osób do aktywności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi (np. regularne treningi piłkarskie, wyjazdy na obozy sportowe) pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstwa na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Polski Związek Piłki Nożnej Uchwałą Zarządu nr XII/195 z dnia 6 grudnia 2019 w sprawie stosowania przez PZPN postanowień ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagroženiom przepięcznością na tle seksualnym, powołał administratora systemów RSPTS (rejestrów sprawców przepięstw na tle seksualnym), oraz opracował zestaw zasad i procedur korzystania z rejestru publicznego oraz rejestru z dostępem ograniczonym (rejestru pełnego), poprzez przyjęcie Uchwałą nr VI/91 z dnia 24 lipca 2020 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej Procedury uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (RSPTS) dla PZPN i Członków Statutowych, oraz Uchwałą nr VI/92 z dnia 24 lipca 2020 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej Regulaminu Pracy Administratora RSPTS. Przed dopuszczeniem do pracy kandydaci powinni przedstawić zaświadczenie o niekaralności oraz powinni zostać zweryfikowani przez podmioty piłkarskie czy nie figurują w RSPTS. Weryfikacji powinno się dokonywać cyklicznie.

#### **11.1.3. ETAP TRZECI – weryfikacja kandydata po przyjęciu**

Cały personel, w tym trenerzy, wolontariusze, pracownicy administracyjni oraz wszyscy zaangażowani w programy lub działania związane z piłką nożną dzieci powinni złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z kodeksem postępowania oraz Polityką Bezpieczeństwa Dzieci.

##### **1) Oświadczenie osoby pracującej z dziećmi (załącznik nr 8).**

Wzór oświadczenia osoby pracującej z dziećmi stanowi załącznik do PBD PZPN. Trener, opiekun, wolontariusz składa oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa dzieci oraz ochrony danych osobowych, w szczególności RODO. Jednocześnie zobowiązuje się zgodnie z zakresem powierzonej mu funkcji m.in. do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez administratora zadaniach zachowania w tajemnicy i poufności danych osobowych, zapoznania się i przestrzegania zasad zawartych w PBD PZPN. Ponadto powinni zostać poinformowani o funkcjonowaniu koordynatora w zakresie ochrony dzieci i uzyskać dane kontaktowe, jeśli taki koordynator został dla danej lokalizacji powołany. Dodatkowo należy uzyskać oświadczenie o niekaralności za przepięstwa przeciwko dzieciom wraz z obowiązkiem informowania podmiotu zatrudniającego o postawieniu zarzutów lub wszczęciu postępowania.

##### **2) Szkolenie dzieci**

Trenerzy pomagają w kształtowaniu podstawowych nawyków, rozwijaniu zdolności, które pozwolą młodemu piłkarzowi czerpać radość z gry w piłkę nożną, a także rozwinąć swój potencjał. Każdy trener pracujący z dziećmi musi zdawać sobie sprawę, że wpływa na przyszłe życie swoich podopiecznych. Aby trening był przyjemny i efektywny, trener musi powinien mieć wizję, plan i pasję. Uchwałą nr V/75 z dnia 25 maja 2017 r. Zarząd Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie Organizacji Kursów Kształcenia Trenerów Piłki Nożnej zgodnie z wymogami Konwencji Trenerskiej UEFA oraz Karty Grassroots UEFA, opisuje wszelkie wymagania i zasady związane z aspektami szkolenia trenerów. PZPN włączy w proces szkolenia trenerów problematykę bezpieczeństwa dzieci.

### **3) Dobre praktyki - cechy dobrego trenera, opiekuna, wolontariusza pod kątem bezpieczeństwa dzieci:**

- 1) spostrzegawczość i wrażliwość na potrzeby dzieci;
- 2) cierpliwość;
- 3) pogodne usposobienie;
- 4) kreatywność;
- 5) stabilność emocjonalna;
- 6) wysoka kultura osobista;
- 7) lojalność;
- 8) pasja;
- 9) zaangażowanie;
- 10) elastyczność w prowadzeniu zajęć;
- 11) dobre zorganizowanie;
- 12) umiejętność jednoczenia zespołu i indywidualne podejście do każdego dziecka.

### **4) Pasja**

Trener jest wzorem dla dziecka. Jeżeli będzie potrafił zarażać pasją do piłki nożnej, będzie wesoły i właściwie motywujący, otwarty, to dzieci będą podchodziły do treningów z większym zaangażowaniem i energią.

### **5) Świadomość potrzeb dzieci**

Znajomość potrzeb dzieci oraz ich możliwości sportowych i fizjologicznych umożliwia stosowanie właściwych środków szkoleniowych i metod we właściwym czasie. Środki treningowe i plan szkolenia powinny być dobrane do wieku i umiejętności oraz aktualnych potrzeb i możliwości zawodników.

### **6) Dostosowanie do wieku i możliwości dzieci**

Wielu trenerów pracujących z dziećmi bazuje na swoim doświadczeniu wypracowanym przez lata pracy w piłce nożnej lub karierze piłkarskiej. Zajęcia powinny być dostosowane do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka. Dlatego też trener powinien znać i brać pod uwagę ich cele i potrzeby.

### **7) Budowania poczucia własnej wartości dzieci**

Dobry trener powinien umieć budować u dzieci poczucie własnej wartości. Pochwały, wyróżnienia zwiększają otwartość i pewność siebie u dzieci. Nie należy jednak nadmiernie faworyzować wybranych dzieci w ten sposób, ponieważ pozostałe mogą poczuć się odsunięte lub mniej ważne. Trener/opiekun nie powinien doprowadzać dzieci do strachu przed krytyką lub karą.

### **8) Cierpliwość i pogodne usposobienie**

Cierpliwość i umiejętność stworzenia przyjaznej i wesołej atmosfery, środowiska, w którym każdy jego uczestnik będzie czuł się komfortowo to istotne zalety dobrego trenera/opiekuna dzieci.

### **9) Brak tolerancji wobec dyskryminacji**

Dobry trener nie stosuje środków, które prowadzą do dyskryminacji zawodników oraz nie toleruje dyskryminacji dzieci stosowanej przez rówieśników. Ocenianie indywidualnych lub społecznych cech członka grupy, szczególnie przez pryzmat stereotypów i uprzedzeń, może zagrażać dobrej atmosferze w grupie, jakości treningu, samopoczucia i efektywności dzieci. Należy oceniać jedynie kompetencje, które są kształtowane i rozwijane, np. postęp w technice gry.

### **10) Przykłady dobrych praktyk trenerskich**

- 1) dawanie dzieciom swoim zachowaniem najlepszego przykładu;
- 2) ustalenie zasad współpracy, z podkreśleniem wagi zachowań sprzyjających współpracy w grupie;
- 3) prowadzenie dialogu z każdym podopiecznym;
- 4) opiekowanie się swoimi zawodnikami tak, jak chciałoby się, żeby ktoś zajmował się naszym dzieckiem;

- 5) traktowanie swoich podopiecznym priorytetowo np. spożywanie przez trenera posiłku dopiero, gdy wszystkie dzieci już go otrzymały;
- 6) oparte na pochwaleniu rozwijanie poczucia ważności i docenienia, szczególnie wśród dzieci zagrożonych dyskryminacją;
- 7) wykorzystywanie potencjału integracyjnego grupy przed treningiem i po treningu: w szatni, na ławce dla rezerwowych i trybunach, gdy dzieci mogą się lepiej poznać;
- 8) zapobieganie i reagowanie na dynamikę związaną z dyskryminacją;
- 9) brak zgody na prześladowanie i dokuczanie innym;
- 10) niedopuszczanie, by wygląd był podstawą do wartościowania dzieci;
- 11) budowanie strojem poczucia wspólnoty zespołu.

### III. PROCEDURY I ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA NADUŻYĆ

#### 12. FORMY NADUŻYĆ

Wszelkie działania zapobiegawcze i ochronne są kluczowe. Celem jest bowiem zawsze ochrona dzieci i uniknięcie sytuacji, które naruszają ich bezpieczeństwo. Jednak nie można wykluczyć, że mimo powzięcia wszelkich środków, do takich sytuacji niestety dojdzie. Niezwykle istotne jest zatem, żeby umieć takie zdarzenia rozpoznać, zidentyfikować, zaklasyfikować i co najważniejsze w odpowiedni sposób zareagować. Pamiętajmy, żeby nigdy nie ignorować sygnałów, które daje dziecko, ale też racjonalnie ocenić sytuację, a najlepiej – przekazać ją w ręce specjalistów. Nasza reakcja zawsze powinna mieć na uwadze dobro dziecka i jego ochronę również w środowisku pozasportowym.

**Niewzłocznie zgłaszać należy nie tylko nadużycia które stanowią przestępstwo, ale również zachowania, które mogą stanowić naruszenie np. kodeksów postępowania.**

##### 12.1. Rodzaje nadużyć

###### 12.1.1. Przemoc fizyczna

Przemoc fizyczna jest często najłatwiej rozpoznawalną formą nadużyć. Może przejawiać się m.in. w uderzeniu, potrząsaniu, szczypaniu, gryzieniu, podduszaniu lub innym działaniu, które powoduje obrażenia fizyczne, pozostawia ślady lub powoduje ból.

###### Przykłady w piłce nożnej:

- 1) uderzanie dziecka przez trenera, ponieważ nie słucha, przeszkadza w treningu;
- 2) popychanie;
- 3) zachęcanie dzieci do agresywnej zabawy, bez względu na ryzyko zranienia siebie lub innych osób.

###### 12.1.2. Wykorzystywanie seksualne

Wykorzystywanie seksualne to każdy rodzaj kontaktu seksualnego między osobą dorosłą, a małoletnią, tj. młodszą niż 18 lat, a także między znacznie starszym dzieckiem, a młodszym dzieckiem. Niedopuszczalne jest także robienie nieprzyzwoitych zdjęć dzieciom, angażowanie dzieci w oglądanie takich zdjęć lub czynności seksualnych oraz zachęcanie dzieci do zachowywania się w sposób niewłaściwy seksualnie. Komentarze o charakterze seksualnym pod adresem innych osób są również formą wykorzystywania seksualnego. Nawet jeśli osoba poniżej 18 roku życia wyraża zgodę na czynność seksualną, to nadal zachowanie spełnia przesłanki wykorzystywania, z uwagi m.in. na możliwą nierównowagę relacji pomiędzy osobami zaangażowanymi, związaną z różnicą wieku, doświadczenia życiowego, czy też podporządkowaniem wynikającym z pełnionych funkcji. Jakakolwiek czynność seksualna z osobą poniżej 15 roku życia jest zawsze przestępstwem, nawet przy hipotetycznej „zgodzie” dziecka – taka zgoda nie ma mocy prawnej.

###### Przykłady w piłce nożnej:

- 1) fotografowanie nagich lub przebierających się dzieci w szatni;
- 2) rozpoczęcie relacji seksualnej z zawodnikiem;
- 3) komentowanie tego, jak jest „dobrze rozwinięta” fizycznie dziewczynka grająca w piłkę nożną;
- 4) wymaganie od dziecka kontaktu fizycznego wykraczającego poza potrzeby gry, twierdząc, że służy to dobru zawodnika.

### 12.1.3. Przemoc emocjonalna, psychiczna lub werbalna

Przemoc emocjonalna ma miejsce, gdy osoba dorosła nieustannie krytykuje dziecko, grozi mu lub je wyklucza z pewnych aktywności, obniżając jego poczucie wartości. Trener czy opiekun to osoby znaczące w życiu dziecka, będące dla niego autorytetem sportowym i wzorem zachowania. Konstruktwna krytyka nie jest zabroniona. Konstruktwna krytyka jest ważna dla nauki, rozwoju i doskonalenia dzieci. Podobnie, żarty i śmiech pomagają tworzyć więzi między ludźmi i poczucie wspólnoty. Różnica pomiędzy przemocą psychiczną, a krytyką polega na tym, iż w przemocy psychicznej wykorzystywanie emocjonalne idzie za daleko. Krytyka przestaje być motywująca, a żarty nie są śmieszne. Przemoc emocjonalna może ranić i powodować szkody, podobnie jak przemoc fizyczna.

#### Przykłady w piłce nożnej:

- 1) krzyczenie na dziecko i używanie języka agresywnego, ironicznego lub poniżającego w szczególności w sytuacjach niepowodzenia sportowego;
- 2) naśmiewanie się z dziecka i zachęcanie do tego innych zawodników;
- 3) faworyzowanie w zespole, tak że niektóre dzieci czują się wykluczone;
- 4) karanie nadmiernym wysiłkiem fizycznym.

### 12.1.4. Zaniedbanie

Zaniedbanie ma miejsce, gdy dorosły nie zapewnia wystarczającego wsparcia emocjonalnego lub umyślnie i konsekwentnie nie zwraca uwagi na dziecko. Zaniedbanie występuje również wtedy, gdy nie zapewnia się dziecku realizacji podstawowych potrzeb, np. nie otrzymuje wystarczającej ilości jedzenia, ubrania, opieki medycznej lub nadzoru.

#### Przykłady w piłce nożnej:

- 1) brak wiedzy opiekunów, gdzie znajdują się dzieci podczas obozów piłkarskich lub meczów wyjazdowych;
- 2) niezapewnienie napojów lub niepozwolenie dzieciom na zaspokojenie pragnienia podczas treningu;
- 3) w celu dojazdu dzieci na rozgrywki, korzystanie z transportu, który nie spełnia wymogów bezpieczeństwa.

### 12.1.5. Prześladowanie

Chociaż znęcanie się zwykle uważa się za akt dorosłego wobec dziecka, nadużycia mogą pochodzić także od rówieśników. Przemoc dziecka wobec innego dziecka często jest nazywana prześladowaniem. Prześladowanie może przybierać różne formy. Obejmuje działania fizyczne, takie jak uderzenie, uszkodzenia lub kradzież mienia, aktywność online - obraźliwe wiadomości, komentarze, posty lub zdjęcia zamieszczane w mediach społecznościowych, akty słowne, takie jak przezywanie. Prześladowanie może być oparte na kryterium płci, pochodzenia etnicznego, seksualności, niepełnosprawności lub poziomie umiejętności sportowych.

Dorośli czasami lekceważą prześladowanie, myśląc, że przynosi mniej doniosłe skutki, ponieważ występuje między dziećmi. Jednak prześladowanie może powodować znaczne szkody. Z tego powodu ważne jest, aby tworzyć atmosferę, w której wszyscy wiedzą, że prześladowanie nie jest i nie będzie tolerowane i należy na nie reagować, gdy tylko się rozpocznie.

Inne formy nadużyć, takie jak dyskryminacja, wykorzystywanie i przemoc, znęcanie się dorosłych nad dziećmi jak i dzieci wzajemnie nad sobą, mimo pewnych odrębności, należą do głównych kategorii nadużyć.

## 12.2. Nadużycia w piłce nożnej

Samo wyodrębnienie form nadużyć nie pozwoli w pełni na identyfikację ryzyka naruszenia bezpieczeństwa dzieci. Konieczne jest przedstawienie okoliczności, w których podczas zajęć piłki nożnej może dojść do naruszeń, wyjaśnienie, jak takie naruszenia mogą wyglądać w poszczególnych sytuacjach, aby prawidłowo zlokalizować źródło zagrożenia.

### 12.2.1. Kontuzje

Niemal każdy sport wiąże się z pewnym ryzykiem kontuzji. Natomiast presja wywierana na dziecko może przyczynić się do wystąpienia uszkodzeń lub ich rozległości, gdy wykonuje to, co nie jest



rozsądne lub właściwe ze względu na wiek i umiejętności. Także zachęcanie dzieci do gry w przypadku kontuzji jest zachowaniem, które nie powinno być akceptowane przez trenerów i środowisko piłkarskie.

### **12.2.2. Nacisk na wygraną**

Wygrywanie jest ważną częścią piłki nożnej. Jednak wywieranie presji w celu osiągnięcia korzystnych wyników za wszelką cenę, może wywoływać szkody zarówno psychiczne, jak i fizyczne. Czasami presja osiągnięcia wyników pochodzi od dorosłych, ale może mieć źródło w ambicjach dziecka lub jego rówieśników. W przypadku dzieci, wydajność nigdy nie powinna odbywać się kosztem radości ze sportu i rozwoju.

### **12.2.3. Kontakty fizyczne**

Niektóre okoliczności, takie jak przebieranie się w szatniach, kąpiel po treningu lub meczu, bliski kontakt podczas zabiegów fizjoterapeutycznych, zwiększają ryzyko wystąpienia naruszeń. Takie warunki mogą stworzyć możliwości osobom, które chcą seksualnie wykorzystać dziecko. Należy wyważyć poszanowanie prywatności dzieci oraz ich bezpieczeństwo. Jeżeli konieczna jest indywidualna opieka fizjoterapeuty, wskazana jest obecność drugiej osoby dorosłej, np. lekarza, innego członka sztabu medycznego, członka sztabu trenerskiego (zasada czterech oczu). Wszelkie zabiegi fizjoterapeutyczne powinny odbywać się w otwartym pomieszczeniu. W takich sytuacjach dorosły nigdy nie powinien zostawać sam z dzieckiem ani nawet sam w obecności innego dziecka, z uwagi na bezpieczeństwo dzieci, ale także własne, gdyż dzieciom zdarza się konfabulować lub źle ocenić sytuację.

### **12.2.4. Mecze wyjazdowe, obozy piłkarskie lub inne aktywności z dala od domu z zapewnieniem noclegu**

Wyjazdy z zapewnieniem noclegu np. mecze wyjazdowe lub obozy treningowe, mogą być okazją dla tych, którzy chcą wyrządzić krzywdę seksualną dzieciom. Zawsze musi być wystarczająco dużo dorosłych, aby zapewnić odpowiedni nadzór. Przy pracy z dziećmi zawsze powinny być obecne co najmniej dwie osoby dorosłe, aby uniknąć zaginięcia lub pozostawienia dzieci w niebezpiecznych sytuacjach. Innym czynnikiem, który należy wziąć pod uwagę, jest to, czy środki transportu są bezpieczne, a miejsce noclegu położone w bezpiecznej okolicy.

### **12.2.5. Bliskie relacje**

Relacje między dzieckiem, a jego trenerem, koordynatorem, opiekunem lub innymi osobami z klubu, takimi jak fizjoterapeuci, są ważne i mogą być korzystne. Wiele dzieci rozwija bliskie i pełne zaufania relacje, szczególnie ze swoim trenerem, który odgrywać może znaczącą rolę w ich życiu, zwłaszcza jeśli nie mają dobrych kontaktów z innymi dorosłymi.

Jednak te bliskie relacje mogą również być przyczyną wyrządzenia dzieciom krzywdy. Dziecko może chcieć spełnić zalecenia lub życzenia dorosłego. Dziecko może obawiać się sprzeciwu wobec dorosłego, który jest osobą zaufania i władzy o niekwestionowanym do tej pory autorytecie. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci w piłce nożnej oznacza, że wszyscy powinni być zaangażowani – dzieci, trenerzy, opiekunowie i rodzice, oraz ważne jest to, aby wszyscy zostali objęci tymi samymi standardami zachowania i postępowania.

### **12.2.6. Dynamika wewnątrz zespołu**

Bycie częścią zespołu, klubu, drużyny, szkółki piłkarskiej i związane z tym poczucie przynależności może być bardzo korzystne dla poczucia własnej wartości przez dzieci. „Duch zespołu” ma kluczowe znaczenie dla rozwoju dziecka. Atmosfera jest tworzona przez zawodników, ale trener ma na nią duży wpływ. Na przykład, jeśli trener swoim zachowaniem pokazuje, że wszystkich należy szanować, a szykanowanie nie jest tolerowane, atmosfera zespołu jest znacznie bardziej przyjazna i pozytywna. I odwrotnie, jeśli trener pokaże, że ceni sobie bardziej wygraną niż poziom gry i zachowania piłkarzy, zawodnicy mogą zacząć się obwiniać, a także wyłączać z gry dzieci, które ich zdaniem zawodzą, nie osiągając wymaganych rezultatów sportowych.

Atmosfera wewnątrz zespołu może wzbudzać poczucie u dzieci, że nie pasują do zespołu, być może z powodu ich pochodzenia lub innych cech je wyróżniających.

Hierarcha w zespole/drużynie powstaje, gdy starsze lub silniejsze dzieci będą miały wpływ na inne. Może to przynosić pozytywne skutki, gdy starsi zawodnicy są wzorcami dobrych zachowań, ale także prowadzi do negatywnych konsekwencji, w przypadku gdy dzieci będą tolerować prześladowanie, aby zyskać akceptację starszych kolegów z zespołu.

### **12.3. Rozpoznawanie nadużyć**

Rozpoznanie nadużycia nie zawsze jest łatwe. Czasami o nadużyciu donoszą naocni świadkowie lub jest ono ujawniane np. przez inne dziecko lub dorosłego. Często pojawiają się wskazówki w postaci wątpliwych zachowań. Nie wolno lekceważyć takich doniesień lub znaków, należy je weryfikować i monitorować.

#### **Nie należy bagatelizować znaków, które wysyła dziecko, na przykład, gdy dziecko:**

- 1) ma niewyjaśnione obrażenia fizyczne, w tym siniaki i rany, takie jak oparzenia papierosem, blizny po samookaleczeniu lub ból podczas chodzenia;
- 2) cierpi na niewyjaśnione i często powracające choroby np. zaburzenia żołądkowe, trudności z jedzeniem;
- 3) nagle zmienia zachowanie lub nastrój, np. staje się agresywne, wycofane lub nieśmiałe;
- 4) unika pewnych sytuacji lub osób;
- 5) staje się bardzo skryte np. przestaje dzielić się tym, co dzieje się w jego życiu lub nagle milknie, kiedy pojawiają się dorośli;
- 6) stale mówi o sobie źle, np. że jest bezwartościowe lub bezużyteczne;
- 7) wydaje się być odizolowane lub nie integruje się z innymi w zespole;
- 8) mówi, że ono lub jego koledzy z drużyny są wykorzystywani lub krzywdzeni.

#### **Nie należy bagatelizować znaków w zachowaniu dorosłych, np. trenera lub opiekuna, które to zachowania zostaną zaobserwowane lub zasłyszane. Zwróćmy szczególną uwagę, gdy trener lub opiekun:**

- 1) wyróżnia jedno lub więcej dzieci, zarówno faworyzując, jak i karząc;
- 2) dąży do osiągnięcia wyniku, nie zważając na to, czy dziecko jest szczęśliwe i ma dobre samopoczucie;
- 3) wyraża się negatywnie i krytycznie wobec dziecka;
- 4) używa nieodpowiedniego języka, np. omawia wygląd fizyczny dziecka w sposób seksualny;
- 5) używa wulgaryzmów w obecności dzieci;
- 6) nie troszczy się o dzieci, co robią lub gdzie przebywają;
- 7) nie postępuje zgodnie z wytycznymi i kodeksami postępowania, m.in. kodeksem dla trenerów, opiekunów, wolontariuszy i innych osób pracujących z dziećmi.

Dzieci maltretowane często doświadczają więcej niż jednego rodzaju przemocy. Przemoc ma zazwyczaj miejsce przez dłuższy czas i nie jest pojedynczym, odosobnionym zdarzeniem. Coraz częściej do znęcania się może dojść w sieci. Dzieci, które są maltretowane, mogą sugerować że są krzywdzone, a czasami ujawniać to bezpośrednio. Nie możemy lekceważyć bezpośredniego ujawnienia.

#### **Podstawy do obaw o nadużycie mogą istnieć gdy:**

1. Otrzymamy relację od osoby, która widziała wykorzystywane dziecko.
2. Zaobserwujemy lub otrzymamy dowody, takie jak niewyjaśnione obrażenia fizyczne lub zachowanie, które może być konsekwencją nadużycia, np. dziecko jest wycofane i bardzo spokojne, kiedy zazwyczaj takie nie jest.
3. Dziecko wskaże (lub ujawni), że było maltretowane. Pamiętajmy, że dzieci rzadko mówią o tym, że są maltretowane i często nie wiedzą, co zrobić lub gdzie udać się po pomoc. Dzieciom bardzo trudno jest mówić o możliwym nadużyciu, dlatego należy być czujnym w wychwytywaniu oznak.

#### **Zazwyczaj wyróżnia się trzy etapy identyfikacji wykorzystywania dzieci:**

1. początkowe kwestionowanie możliwości;
2. zwrócenie uwagi na oznaki wykorzystywania; oraz
3. zgłaszanie nadużycia.

### Rozważanie możliwości

Możliwość znęcania się nad dzieckiem powinna być rozważona, jeśli wydaje się, że dziecko doznało podejrzanego urazu, którego nie można wytłumaczyć. Należy to również rozważyć, jeśli dziecko wydaje się być strapione bez wyraźnego powodu lub wykazuje uporczywe problemy behawioralne, których nie miało wcześniej. Możliwość wykorzystania dziecka powinna również być brana pod uwagę, jeśli dziecko wykazuje niezwykle lub lękowe reakcje na pewne osoby, takie jak trener lub lekarz drużyny albo jego rodzice czy opiekunowie.

### Zwracanie uwagi na oznaki znęcania się

Oznaki wykorzystywania mogą być fizyczne, behawioralne lub rozwojowe. Poniżej znajduje się lista niektórych wskaźników znęcania się, ale nie jest ona wyczerpująca.

NADUŻYCIA FIZYCZNE	
Wskaźniki fizyczne Zadrapania Ślady ugryzień lub siniaki Oparzenia, np. papierosowe Nieleczone urazy Złamane kości	Wskaźniki behawioralne Tendencje do samookaleczania Ciągłe próby ucieczki Agresja lub wycofanie Strach przed powrotem do domu Niezasadniony strach przed dorosłymi
NADUŻYCIA EMOCJONALNE	
Wskaźniki fizyczne Nagłe zaburzenia mowy Moczenie i brudzenie łóżka Oznaki samookaleczenia Słabe relacje z rówieśnikami	Wskaźniki behawioralne Zachowanie wymagające uwagi Kołysanie, ssanie kciuka Strach przed zmianami Chroniczna ucieczka
ZANIEDBYWANIE	
Wskaźniki fizyczne Ciągły głód Narażenie na niebezpieczeństwo, brak nadzoru Nieodpowiednie/niewłaściwe ubranie Niedostateczna higiena Nieleczone choroby	Wskaźniki behawioralne Zmęczenie, bezradność Słabe relacje z rówieśnikami Niskie poczucie własnej wartości Kompulsywne kradzieże, żebranie
NADUŻYCIA SEKSUALNE	
Wskaźniki fizyczne Dziecko może skarżyć się na bolesność, ból lub krwawienie w swoich "częściach intymnych" Składanie propozycji seksualnych dorosłym lub innym dzieciom Ból przy oddawaniu moczu Trudności w chodzeniu lub siedzeniu Anoreksja/bulimia Nadużywanie substancji/narkotyków	Wskaźniki behawioralne Depresja Nieodpowiedni język i/lub wiedza seksualna nieadekwatna do wieku Składanie propozycji seksualnych dorosłym lub innym dzieciom Niska samoocena Strach przed ciemnością Niechęć do zbliżania się do kogokolwiek

**PAMIĘTAJ: Twoim obowiązkiem nie jest decydowanie o tym, czy doszło do złej praktyki lub nadużycia. Twoim obowiązkiem jest zgłaszanie wszelkich obaw i podejrzeń do koordynatora ds. bezpieczeństwa, zarządu organizacji lub do odpowiednich służb.**

**Co należy zrobić, jeśli dziecko ujawnia informacje bezpośrednio?**

Informacje ujawniane przez dzieci należy zawsze traktować poważnie. Co najważniejsze, należy natychmiast skontaktować się z odpowiednimi instytucjami, jeśli dziecko jest w bezpośrednim niebezpieczeństwie.

**Jeśli dziecko sugeruje, że chce powiedzieć „sekret” lub ujawnić informacje, które sugerują, że jest zagrożone lub było wykorzystywane, ważne jest, aby:**

1. zachować spokój i nie okazywać szoku lub niedowierzania;
2. uważnie słuchać, co mówi, oraz zaoferować pocieszające wypowiedzi, zwłaszcza gdy dziecko ujawnia nadużycie seksualne, na przykład: "Przykro mi, że to się stało", "To nie twoja wina".
3. nie zadawać szczegółowych, dociekliwych lub prowadzących pytań;
4. powiedzieć dziecku, że potraktuje się to, co zostało powiedziane poważanie;
5. wyjaśnić, co zamierzasz zrobić (w zależności od wieku dziecka może to być pytanie o rodzaj pomocy i z którym zaangażowaniem dziecko czułoby się komfortowo);
6. powiedzieć dziecku, że nie można utrzymać tego w tajemnicy, ale informacje będą przekazane dalej tylko po to, aby zapewnić mu bezpieczeństwo.

**NIGDY:**

1. nie zadawaj pytań, z wyjątkiem pytań o wyjaśnienia;
2. nie składaj obietnic dotyczących poufności, których nie możesz dotrzymać;
3. nie zakładaj, że ktoś inny podejmie niezbędne działania;
4. nie lekceważ, nie wykazuj skrajnych reakcji, np. złość, szok, przerażenie itp.;
5. nie wyciągaj pochopnych wniosków, nie spekuluj, nie oskarżaj kogokolwiek; nie wydawaj osądów na temat domniemanego sprawcy;
6. nie próbuj badać ujawnionej sytuacji we własnym zakresie.

**PAMIĘTAJ!**

**Nie do Ciebie należy decyzja, czy doszło do nadużycia.  
TWOIM OBOWIĄZKIEM JEST ZGŁOSZENIE TEGO FAKTU.**

### **13. ZASADY OGÓLNE WSPÓŁPRACY Z WŁAŚCIWYMI ORGANAMI I INSTYTUCJAMI**

Współpraca interdyscyplinarna w przeciwdziałaniu nadużyciom wobec dziecka może zapewnić realną pomoc krzywdzonemu dziecku i poprawę sposobów udzielania pomocy. **Obowiązek ochrony dzieci przed wszelkimi nadużyciami spoczywa na dorosłych, a w szczególności na rodzinie, środowisku sąsiedzkim, pracownikach pomocy społecznej, systemu edukacji i ochrony zdrowia, funkcjonariuszach policji i straży miejskiej, prokuratury i sądownictwa. System ochrony dziecka przed krzywdzeniem jest wtedy skuteczny, gdy razem działają w nim wszystkie osoby w ramach swoich kompetencji.**

W tym celu Polityka Bezpieczeństwa Dzieci PZPN zawiera zestaw narzędzi oraz określone procedury działania w przypadku nadużyć wobec dzieci w piłce nożnej, a także poza piłką nożną. Zgłoszenie obaw lub zaistniałych incydentów, a następnie współpraca z innymi podmiotami umożliwia spojrzenie na sytuację z różnych perspektyw i powzięcie odpowiednich środków następczych.

Należy pamiętać, że pomoc nie kończy się w momencie zawiadomienia odpowiednich organów. Postępowania sądowe zarówno karne, jak i cywilne mogą zakończyć się orzeczeniami sądów w zakresie ukarania sprawców oraz uregulowania sytuacji opiekuńczo-wychowawczej dziecka. Rodzina może zostać objęta dozorem kuratora. Krzywdzący dziecko rodzic może zostać skazany na karę pozbawienia lub ograniczenia wolności, może też zostać orzeczone zakaz bezpośredniego kontaktu z dzieckiem.

Na sprawcę przestępstwa przeciwko wolności seksualnej lub obyczajności na szkodę małoletniego, np. trenera lub opiekuna oraz przestępstwa z użyciem przemocy przeciwko osobie najbliższej mogą zostać nałożone środki karne, przykładowo w postaci zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi, czy obowiązek powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, zakaz kontaktowania się z określonymi osobami.

#### **13.1. Rola policji w sytuacji nadużyć wobec dziecka**

Do zadań policji, zgodnie z ustawą z dnia 6 kwietnia 1990 r. o policji, należy ochrona życia i zdrowia ludzi, organizowanie działań mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami

społecznymi. Policja ma obowiązek reagowania w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia i bezpieczeństwa dzieci oraz stwierdzenia przestępstwa wobec dziecka. W tym celu policja m.in. wszczyna procedurę Niebieskiej Karty, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów oraz Wytycznymi i Wyjaśnieniami Komendanta Głównego Policji oraz interweniuje w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego, w związku z przemocą w rodzinie.

### **13.2. Rola prokuratury w sytuacji nadużyć wobec dziecka**

Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie przewiduje zadania dla prokuratury, a wśród nich współpracę z podmiotami, które są elementami systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Prokurator rejonowy może wydelegować prokuratora do współpracy z organami administracji samorządowej, do uczestnictwa w zespole interdyscyplinarnym czy też pracy w grupach roboczych. Ponadto prokuratura jest podstawowym organem prowadzącym postępowanie przygotowawcze (tj. postępowanie karne na etapie przed skierowaniem aktu oskarżenia do sądu). Niektóre sprawy przekazywane są do prowadzenia policji decyzją prokuratora.

### **13.3. Placówki oświatowe w sytuacji nadużyć wobec dziecka**

Ustawa o systemie oświaty zobowiązuje szkołę do wspomaganie wychowawczej roli rodziny, oraz do zapewnienia opieki uczniom pozostającym w trudnej sytuacji życiowej. Rola szkoły w systemie ochrony dziecka przed krzywdzeniem jest znacząca. Nauczyciele mają możliwość regularnego obserwowania funkcjonowania dziecka oraz zmian w jego zachowaniu. Pedagog i psycholog szkolny mają możliwość zdiagnozowania sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, jest ofiarą przemocy lub przestępstwa, szkoła powinna powziąć kroki wynikające z ustawy. Obowiązki w tym zakresie ciążyą na nauczycielach, wychowawcy klasy, pedagogu i dyrektorze szkoły.

### **13.4. Pomoc społeczna w sytuacji nadużyć wobec dziecka**

Jednym z ustawowych zadań pomocy społecznej jest opieka nad dzieckiem i rodziną. W zakresie pomocy ustawa nakłada szereg obowiązków na pracowników pomocy społecznej. Powinni oni wspierać rodziny mające trudności w wypełnianiu przez nich zadań jako rodziny np. w formie poradnictwa rodzinnego. Realizując prawo dziecka do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem, pracownik pomocy społecznej mający podejrzenie krzywdzenia dziecka przeprowadza m.in. rodzinny wywiad środowiskowy, sporządza notatkę służbową, w razie stwierdzenia przemocy w rodzinie wypełnia formularz „Pomoc społeczna– Niebieska Karta”. Po stwierdzeniu przemocy wobec dziecka składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich lub zawiadamia stosowne organy o możliwości popełnienia przestępstwa. Pracownik socjalny (jeden z zawodów pracujących w ośrodkach pomocy społecznej) w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka w związku z przemocą domową ma również prawo odebrać je z rodziny, w której do przemocy dochodzi.

## **14. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ I DZIAŁANIA NASTĘPCZE**

### **14.1. Prawny obowiązek powiadomienia o przemocy stosowanej wobec dziecka**

- 1) Kodeks postępowania karnego w art. 304 § 1 określa, że każdy kto dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub policję. Mimo, że za niezgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa nie grozi żadna kara, za wyjątkiem wyraźnie prawem przewidzianych szczególnych sytuacji, jest to moralny obowiązek każdego praworządnego człowieka.
- 2) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej w art. 12 ust. 1 określa, że osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych powzięły podejrzenie o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy domowej, niezwłocznie zawiadamiają o tym policję lub prokuratora. Natomiast zgodnie z ust. 2, osoby będące świadkami przemocy domowej powinny zawiadomić o tym policję, prokuratora lub inny podmiot działający na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.
- 3) Wszystkie instytucje publiczne i organizacje pozarządowe oraz społeczne, w których odbywa się edukacja, szeroko rozumiana opieka nad dziećmi, a także jednostki zapewniające porządek publiczny, bezpieczeństwo i ochronę zdrowia oraz życia mieszkańców powinny tworzyć system

ochrony praw dzieci, a w razie wykrycia aktów krzywdzenia dzieci skutecznie przeprowadzić odpowiednie działania. Obowiązek współpracy określa art. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

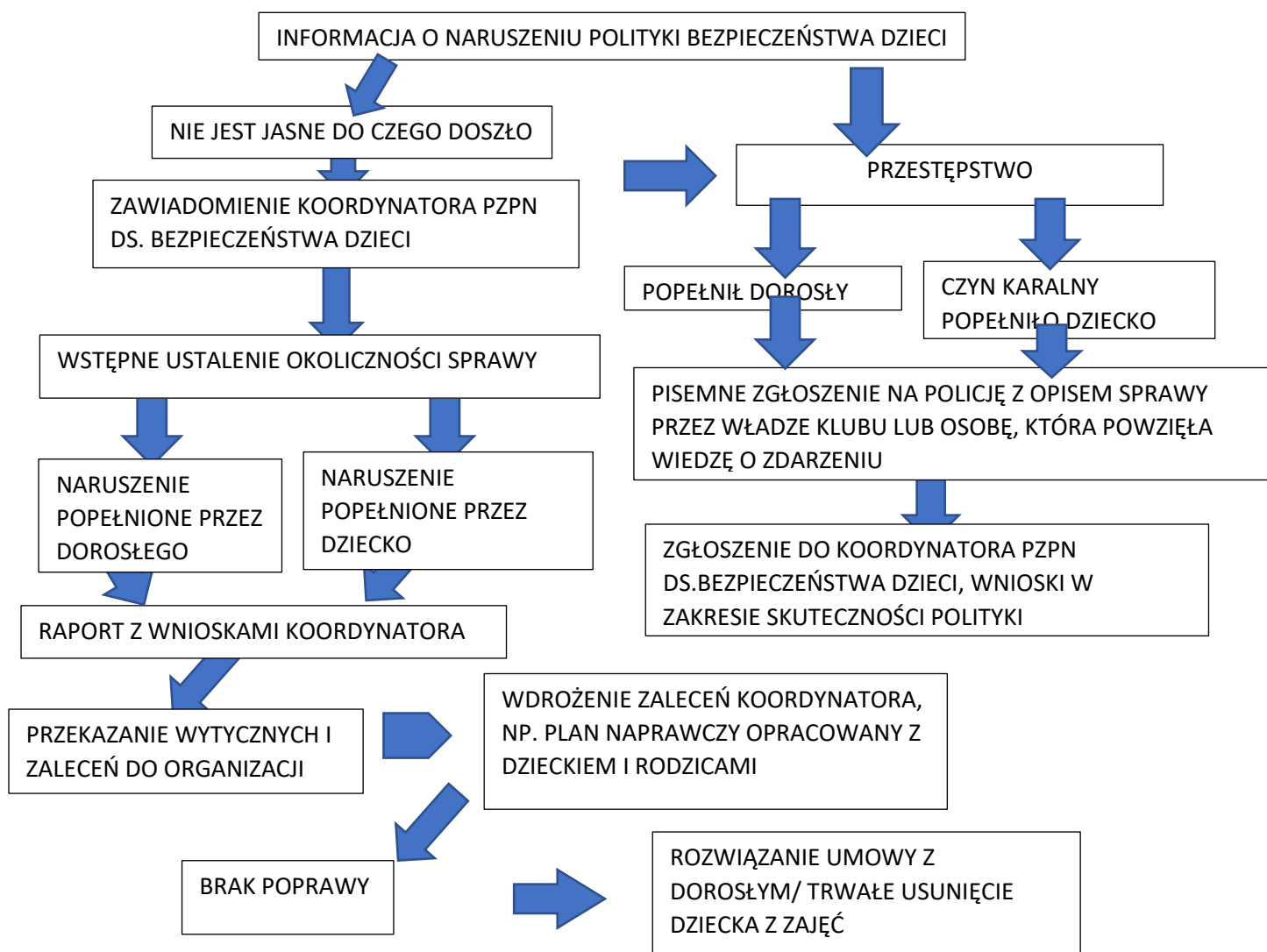
- 4) Przyjęte przez Radę Ministrów na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, rozporządzenie z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” określa sposób postępowania wobec przemocy w rodzinie, w tym przemocy wobec dzieci.
- 5) Wypracowane schematy postępowania interwencyjnego służb, szczególnie odpowiedzialnych za ochronę bezpieczeństwa dziecka, zwiększają gwarancje ochrony praw dzieci, wyczerpująco na każdy nieprawidłowy sygnał płynący od dziecka lub wynikający z obserwacji. Pracownicy policji, służb miejskich tj. pomocy społecznej, ochrony zdrowia, edukacji i wszystkich placówek działających na rzecz dzieci ściśle ze sobą współpracują, stosują wypracowane schematy działań służące ochronie dobra i bezpiecznego rozwoju dziecka.
- 6) **Tworzony przez PBD PZPN system ochrony dzieci rozumiany jest jako połączenie działań klubów, związków sportowych i osób fizycznych pracujących z dziećmi, przy współpracy z organizacjami działającym na podstawie obowiązujących przepisów prawa w sferze ochrony dzieci przed różnymi formami krzywdzenia i zaniedbywania. Zobowiązuje się członków PZPN oraz rekomenduje się innym podmiotom piłkarskim pracującym z dziećmi opracowanie i wdrażanie wewnętrznych procedur w tym zakresie. Podejmowanie czynności zgodnie z procedurami zapewni poczucie bezpieczeństwa osobie interweniującej, a konsekwentne stosowanie procedur zapewni bezpieczeństwo dzieciom i ułatwi podejmowanie właściwych działań.**
- 7) Jeśli trener lub rodzic jest świadkiem krzywdzenia dziecka lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone ma obowiązek powiadomić o tym: pomoc społeczną, policję lub szkołę w celu podjęcia przez te instytucje działań w ramach swoich obowiązków służbowych. Szczególną czujność należy zachować w sytuacji, gdy dziecko nie jest objęte opieką i wsparciem żadnych instytucji. Jest to dziecko, które może być pozostawione samo sobie i problem jego krzywdzenia może zostać niezauważony. Składając zawiadomienie (telefonicznie, pisemnie, ustnie, mailowo) uruchamia się procedury chroniące dziecko. **Złożenie zawiadomienia nie wymaga zgody rodziców lub opiekunów krzywdzonego dziecka. Lepiej powiadomić służby „na wyrost”, niż zaniechać działań i dopuścić do ewentualnej tragedii.**
- 8) Polityka Bezpieczeństwa Dzieci zaleca stosowanie opracowanego wzoru formularza zgłoszeniowego w razie wystąpienia incydentu lub obawy w związku z bezpieczeństwem dzieci, załącznik nr. 16. W przypadku skorzystania z takiego formularza, należy wypełniony wysłać lub złożyć do kierownictwa - organizatora aktywności związanych z grą dzieci w piłkę nożną i koordynatora PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci.
- 9) Innym zalecanym do stosowania narzędziem opracowanym i umieszczonym w Polityce jest wzór formularza przyjęcia zgłoszenia i plan działań następczych, załącznik nr. 17. Taki formularz powinna wypełnić osoba przyjmująca zgłoszenie incydentu pozostającego w związku z bezpieczeństwem dzieci i przekazać do kierownictwa - organizatora aktywności związanych z grą dzieci w piłkę nożną i koordynatora PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci.

#### 14.2. OSOBY I ORGANIZACJE KONTAKTOWE:

1. PZPN - Koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci PZPN  
Karolina Korn - adres e-mail: karolina.korn@pzpn.pl, ochronadzieci@pzpn.pl
2. Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka- telefon: 0 800 12 12 12 (numer bezpłatny).
3. Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę- telefon: 116 111 – numer bezpłatny.
4. Telefon dla rodziców, nauczycieli i innych profesjonalistów pracujących z dziećmi oferujących poradnictwo prawne i psychologiczne w zakresie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, a także pomocy psychologicznej dziecku przeżywającym trudności prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę 800 100 100 (numer bezpłatny).
5. Komitet Ochrony Praw Dziecka- telefon: 22 626 94 19

6. Najbliższy ośrodek pomocy społecznej
7. Policja – telefon: 997
8. Numer alarmowy: 112

## 15. PROCEDURA ZGŁOSZENIA NADUŻYCIA DOKONANEGO PRZEZ DZIECKO LUB DOROSŁEGO WEWNĄTRZ ORGANIZACJI



### **15.1. Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka (środowisko wewnętrzne)**

1. W przypadku powzięcia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, każdy ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji zarządowi organizacji lub koordynatorowi ds. bezpieczeństwa dzieci, jeżeli został powołany. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową. Notatka powinna zostać przekazana Koordynatorowi PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci.
2. Interwencja prowadzona jest przez koordynatora ds. bezpieczeństwa dzieci we współpracy z zarządem organizacji. Rekomendowane jest wyznaczenie koordynatora ds. bezpieczeństwa dzieci w organizacji. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu, dzieci i opiekunów.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji lub zarządu organizacji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Koordynatora PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci.
4. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem, o ile ich obecność będzie służyła ochronie najlepszego interesu dziecka.
5. Zarząd organizacji informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
6. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, zarząd organizacji składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym, ewentualnie zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji, wniosek o wgląd w sytuację dziecka do ośrodka pomocy społecznej, wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego. Kluczowa jest treść pisma, a nie jego tytuł bądź forma.
7. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr. 17 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez organizację.
8. Wszyscy pracownicy organizacji i inne osoby, które powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
10. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

#### **15.1.1. Krzywdzenie ze strony pracownika/współpracownika**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika/współpracownika organizacji osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. O zdarzeniu informuje się Koordynatora PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci, który przekazuje organizacji wytyczne i zalecenia.
2. Kierownictwo organizacji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Kierownictwo organizacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 17).

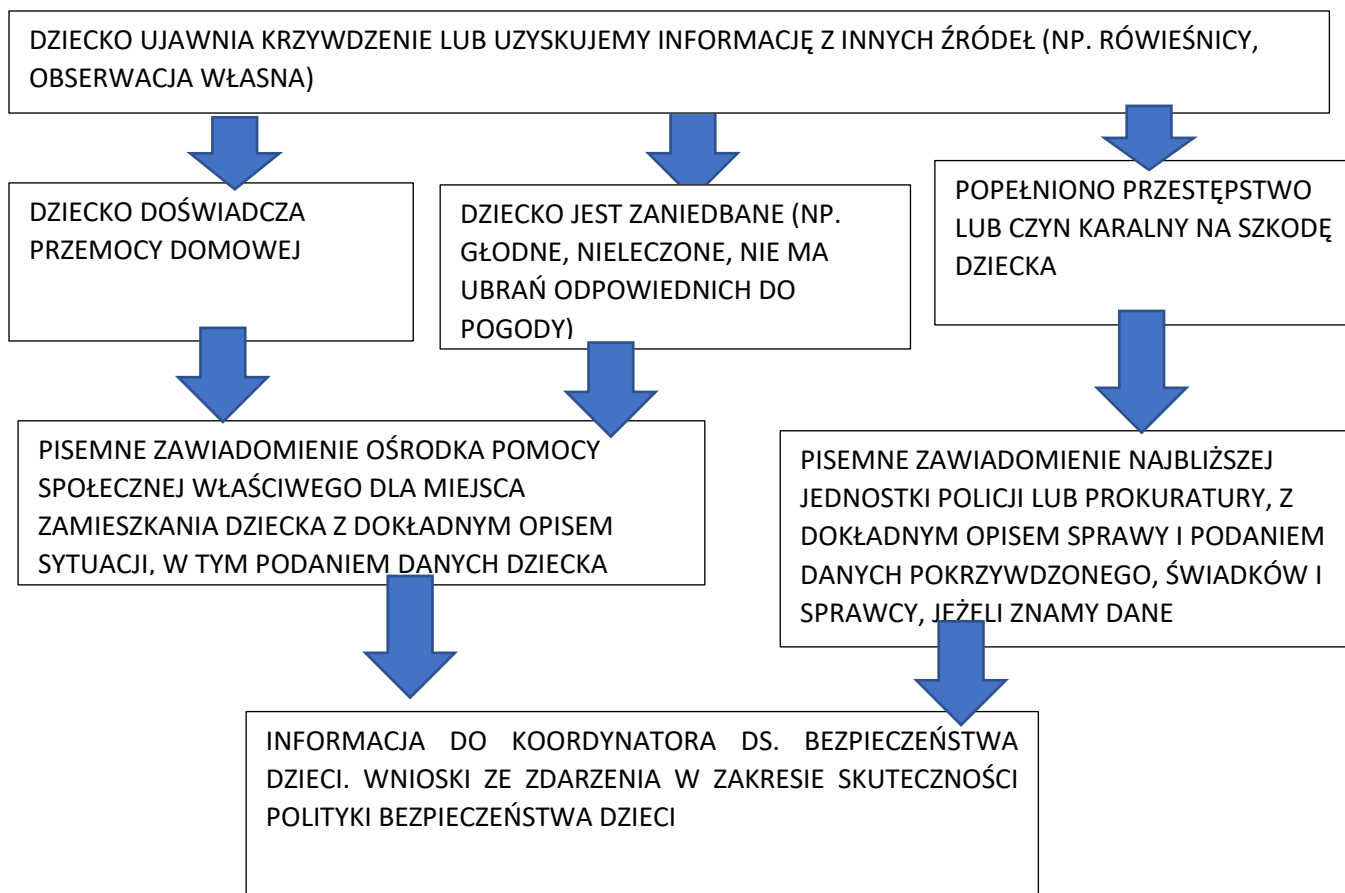


3. Kierownictwo organizacji organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb. Notatka ze spotkania powinna zostać przekazana do Koordynatora PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, kierownictwo organizacji składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa we właściwej miejscowo jednostce policji lub prokuratury.
5. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, kierownictwo organizacji powinno zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika/współpracownika podejrzanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez organizację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren organizacji, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

### 15.1.2. Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w organizacji (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzeniu oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 17). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji. Informacje o zdarzeniu przekazuje się Koordynatorowi PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci, który przekazuje organizacji wytyczne i zalecenia.
2. Wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z rodzicami/opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanego o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

## 16. PROCEDURA ZGŁOSZENIA NADUŻYCIA W ŚRODOWISKU ZEWNĘTRZNYM



### 16.1. Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka (środowisko zewnętrzne)

1. W przypadku powzięcia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub inną osobę, każdy ma obowiązek sporządzenia zawiadomienia i przekazania uzyskanej informacji zarządowi organizacji. Zawiadomienie może mieć formę pisemną lub mailową. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik numer 16. Zawiadomienie przekazuje się również Koordynatorowi PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci.
2. Interwencja prowadzona jest przez zarząd organizacji, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania/zadań inną osobę. Rekomendowane jest wyznaczenie koordynatora ds. bezpieczeństwa dzieci w organizacji. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu, dzieci i opiekunów.
3. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji pod pojęciem „zarządu organizacji” należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.
4. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
5. Zarząd organizacji informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
6. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, zarząd organizacji składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do instytucji wskazanych w punkcie

poprzedzającym, ewentualnie zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji, wnioski do wgląd w sytuację dziecka do ośrodka pomocy społecznej, wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego. Kluczowa jest treść pisma, a nie jego tytuł bądź forma.

7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
8. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr. 17. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez organizację. Kartę interwencji przekazuje się Koordynatorowi PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci.
9. Każdy, kto powziął informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
10. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

#### **16.1.1. Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów bądź przez inne osoby trzecie**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka ze strony rodziców/opiekunów bądź przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) kierownictwo organizacji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Kierownictwo organizacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 17). Karta interwencji jest przekazywana Koordynatorowi PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci.
2. Kierownictwo organizacji organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo kierownictwo organizacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

## **IV. KOMUNIKACJA I EDUKACJA**

### **18. PODNOSZENIE ŚWIADOMOŚCI**

Posiadanie kompleksowych procedur ochronnych nie wystarczy, aby zapewnić bezpieczeństwo dzieci. Należy stosownie procedury wdrożyć, aby stały się częścią zasad klubu i związku. W celu wprowadzenia reguł w życie, należy informować o działaniach mających za zadanie ochronę dzieci. Obejmuje to szkolenia i warsztaty, aby wszyscy zaangażowani w piłkę nożną znali środki ochronne i zasady aktywności z dziećmi oraz ich znaczenie dla klubu i związku.

Komunikacja i podnoszenie świadomości są ważne zarówno dla osób, które pracują w piłce nożnej jako trenerzy, sędziowie, fizjoterapeuci, wolontariusze, ale także dla dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych. Dzieci i rodzice muszą być świadomi znaczenia działań podejmowanych przez PZPN, lokalne kluby oraz związki na rzecz ochrony dzieci, aby mieć pewność, że kwestia jest traktowana poważnie. Dzieci i rodzice muszą również wiedzieć, kiedy i gdzie zgłaszać swoje obawy.

### **18.1. Szkolenia, kursy i warsztaty z zakresu bezpieczeństwa i ochrony dzieci**

Przyjęcie PBD PZPN oraz wprowadzanie procedur i środków zapobiegawczych w celu uniknięcia incydentów nie wystarczy, aby zapewnić, że ochrona jest skuteczna. Podobnie opracowanie planu działania w odpowiedzi na incydent nadużycia nie spełni swojej roli, jeśli nikt nie wie, jak rozpoznać nadużycie lub jak zgłosić swoje obawy.

Aby wprowadzić w życie ochronę dziecka, wszystkie osoby zaangażowane w piłkę nożną muszą mieć świadomość wagi problemu i posiadać niezbędną wiedzę, jak wdrożyć zasady i procedury. Można to osiągnąć na wiele sposobów, np. w formie przewodników, ulotek informacyjnych, plakatów, ale najskuteczniejszą metodą są szkolenia.

Zarówno przed objęciem funkcji trenera lub opiekuna, jak i w czasie ich pełnienia, osoby te powinny uczestniczyć w regularnych szkoleniach podnoszących ich kwalifikacje nie tylko w zakresie pracy merytorycznej i wiedzy tzw. około treningowej, jak np. prawidłowe żywienie sportowców, ale także z obszaru bezpieczeństwa i ochrony dzieci. Do tej pory w ramach programów takich jak Mobilna Akademia Młodych Orłów, przeprowadzane były szkolenia lub warsztaty m.in. „Piłka nożna bez dyskryminacji”. W tym momencie poza przygotowaniem merytorycznym większej koncentracji wymagają aspekty psychologiczne.

#### **18.1.1. Rekomendowane przykładowe szkolenia:**

- 1) dla trenerów – obejmujące rozpoznawanie oznak znęcania się, sytuacje szczególnego ryzyka dla dzieci w środowisku piłkarskim oraz sposoby reagowania na obawy związane z ochroną;
- 2) dla wszystkich pracowników i wolontariuszy – sytuacje szczególnego ryzyka dla dzieci zaangażowanych w piłkę nożną oraz sposoby zgłaszania problemów związanych z ochroną;
- 3) dla koordynatorów ds. bezpieczeństwa dzieci – przypadki, w których konieczne jest skierowanie sprawy do zewnętrznych organizacji zajmujących się ochroną dzieci, takich jak służby socjalne lub policja, jak poradzić sobie z sytuacją, gdy dzieci ujawnią, że zostały wykorzystane;
- 4) dla dzieci i rodziców - sytuacje szczególnego ryzyka dla dzieci zaangażowanych w piłkę nożną oraz sposoby zgłaszania problemów związanych z ochroną.

#### **18.1.2. Przykładowe tematy z zakresu bezpieczeństwa dzieci**

Tematy szkoleń, prezentacji, dedykowanych materiałów szkoleniowych i manuali dla kadr:

- 1) indywidualizacja treningu;
- 2) psychologiczne aspekty treningu dla dzieci;
- 3) komunikacja na linii trener-dziecko; trener-rodzic;
- 4) piłka nożna bez dyskryminacji/faworyzacji;
- 5) nadużycia wobec dzieci trenujących piłkę nożną.

#### **18.1.3. Proponowane wytyczne w sprawie szkolenia kadr:**

- 1) przed rozpoczęciem jednorazowego projektu w zakresie prowadzenia zajęć z dziećmi, zalecane jest zawsze wstępne szkolenie;
- 2) dla kadr zalecane są cykliczne szkolenia, w tym z zakresu bezpieczeństwa dzieci.

PZPN zapewni dedykowaną platformę e-learningową z dostępem do szkoleń oraz aktywnie włączy się w działalność edukacyjno-szkoleniową.

## **V. MONITORING I OCENA PROCESU, PROCEDUR I WYTYCZNYCH.**

Podjmując działania zapobiegawcze w najbardziej staranny sposób, nie da się przewidzieć wszelkich incydentów i uniknąć wszystkich zdarzeń. Dlatego też, należy wyciągać wnioski ze zgłaszanych problemów, a także reagować na zmiany w środowisku piłkarskim.

PBD PZPN zawiera zestaw rekomendowanych narzędzi służących analizie wdrożonych środków, procedur, praktyk ochronnych oraz wprowadzonych standardów, jakim jest m.in. formularz postępów. Tego formularza należy użyć do oceny postępów we wdrażaniu procedur i procesów

zabezpieczających. Formularz jest pomocnym narzędziem przy opracowywaniu planu działania w celu poprawy praktyk ochronnych i monitorowania postępów.

W celu mierzenia poziomu efektywności wprowadzanych regulacji zalecane jest regularne wewnętrzne monitorowanie, przeprowadzane przez każdy podmiot lub organizatora aktywności dzieci w piłce nożnej, w trakcie którego obserwuje się jednostki treningowe, omawia wspólnie aspekty, które wymagają poprawy lub odwrotnie – są wzorcowe. Podczas wewnętrznego monitorowania, można dokonać też przeglądu dokumentacji, np. rejestru incydentów i formularzy samooceny. Wynik takiego monitoringu pomoże w zdiagnozowaniu obszarów wymagających poprawy lub dalszego rozwoju.

## 19. FORMULARZ POSTĘPÓW

Mierzenie sukcesu w ochronie koncentruje się na potrzebie okresowego przeglądu środków ochronnych i postępów w ich wdrażaniu. Formularz postępów, stanowiący załącznik nr 18 do Polityki Bezpieczeństwa Dzieci, wymienia kluczowe kroki do osiągnięcia coraz wyższego poziomu bezpieczeństwa. Formularza tego można użyć do zaplanowania działań niezbędnych do spełnienia minimalnych wymogów w zakresie bezpieczeństwa dzieci i dalszego opracowania procedur ochronnych. Rezultat pokazany w formularzu powinien informować o pozostałych działaniach wymagających wdrożenia.

Postępy wykazane w formularzu samooceny powinny informować o działaniach wymaganych w tym formularzu.

Formularz opiera się na trzech poziomach działań:

→ BRĄZOWY – wymagane MINIMUM

→ SREBRNY – średniozaawansowany

→ ZŁOTY – zapewniona kompleksowa ochrona

Odzwierciedlając dostępność zasobów, istnieją różne wymagania dla klubów i organizacji.

Oczywiście nie jest możliwe wykonanie wszystkich działań jednocześnie, więc kluby i organizacje powinny priorytetowo traktować te które pozwolą im ukończyć jeden poziom na raz, zaczynając od brązowego i kończąc na złotym.

Można podjąć również inne działania, które wykraczają ponad wskazane w formularzu. Na przykład klub może utworzyć grupę młodych graczy w celu przeglądu zabezpieczeń lub przyczynić się do rozwoju procedur, jak również stworzyć grupę rówieśniczą dzieci, które mogą się wzajemnie wspierać i zachęcać do zgłaszania incydentów i obaw.

Mając na uwadze różnorodność podejmowanych aktywności związanych z dziećmi, stawia się im różne wymogi. Oczywiście nie jest możliwe osiągnięcie wszystkich założonych celów od razu, dlatego kluby, związki i inne podmioty piłkarskie powinny stopniowo wdrażać Politykę Bezpieczeństwa Dzieci PZPN. PZPN będzie corocznie uchwalał plan wdrożeń poszczególnych rozwiązań w organizacjach członkowskich oraz przeprowadzał monitoring procesu wdrożeń.

## 20. MONITOROWANIE

Na bezpieczeństwo dzieci bezpośredni wpływ mają trenerzy, nauczyciele, opiekunowie, wolontariusze, rodzice, a nawet kierowcy podczas meczów wyjazdowych lub obozów piłkarskich. Z tego względu, od osób pracujących z dziećmi i mających na ich bezpieczeństwo bezpośredni wpływ wymaga się pewnych umiejętności. Samo uczestnictwo w szkoleniach nie wystarczy, by wdrożyć uzyskaną wiedzę w życie. Niekiedy najlepsi merytorycznie trenerzy stosują te same metody od wielu lat, co powoduje, że nie są wyczuleni na nowe zagrożenia wynikające z rozwoju np. nowych technologii. Z tego względu, wskazane jest, aby każdy klub związek lub inny podmiot piłkarski wyznaczył koordynatora ds. bezpieczeństwa dzieci, tj. osobę, która poprzez wsparcie innych trenerów i cykliczną weryfikację jednostek treningowych będzie mogła przekazać wskazówki, co do ulepszeń z zakresu ochrony bezpieczeństwa dzieci. Koordynator powinien podzielić się doświadczeniem i przekazać zdobytą wiedzę kadrze trenerskiej pracującej w programach związanych z aktywnością dzieci. Takie osoby powinny cechować się otwartością, innowacyjnością, umiejętnością obserwacji i przekazywania wiedzy.

## VI. ZAŁĄCZNIKI DO POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA DZIECI PZPN

ZAłączniki stanowią integralną część niniejszego dokumentu.

### ZAŁĄCZNIK NR 1. DEFINICJE

1. „**PZPN**” oznacza Polski Związek Piłki Nożnej;
2. „**RBD PZPN**” oznacza Rekomendacje PZPN dotyczące Bezpieczeństwa Dzieci, przyjęte i zalecane przez Polski Związek Piłki Nożnej do wdrożenia i stosowania.
3. „**PBD PZPN**” oznacza Politykę Bezpieczeństwa Dzieci PZPN, przyjętą i podlegającą wdrożeniu i stosowaniu.
4. „**podmiot piłkarski**” oznacza Polski Związek Piłki Nożnej, Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej, Kluby oraz inne podmioty, będące, jak i nie będące członkami statutowymi PZPN organizujące zawody, mecze, rozgrywki, treningi lub wypoczynek dla dzieci;
5. „**dziecko**” oznacza każdą osobę w wieku poniżej 18 lat;
6. „**bezpieczeństwo dzieci**” oznacza działania podejmowane w celu zapewnienia, że wszystkie dzieci są bezpieczne od krzywdy i nadużyć, gdy są zaangażowane w piłkę nożną. Oznacza to proaktywne robienie wszystkiego, co możliwe w celu zminimalizowania ryzyka i zapobiegania nadużyciom wobec dzieci.
7. „**trener**” oznacza osobę prowadzącą praktyczne lub teoretyczne, zorganizowane, grupowe lub indywidualne zajęcia w zakresie sportu w związku lub klubie sportowym, podczas wyjazdu, obozu treningowego lub jakiegokolwiek zorganizowanego wydarzenia sportowego;
8. „**zawodnik**” oznacza każdą osobę fizyczną uprawiającą sport piłki nożnej;
9. „**opiekun**” oznacza każdą osobę dorosłą, która towarzyszy dzieciom podczas każdej aktywności sportowej, w tym podczas treningu, meczu wyjazdowego lub obozu piłkarskiego, która bierze na siebie odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i realizację celów planowanego wydarzenia;
10. „**nauczyciel**” oznacza każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
11. „**rodzic**” oznacza także opiekuna prawnego dziecka oraz osobę lub podmiot sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem;
12. „**wolontariusz**” oznacza osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia uczestniczy w programie wolontariatu podmiotu piłkarskiego;
13. „**sport**” oznacza wszelkie formy aktywności fizycznej, których celem jest wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach zaawansowania i umiejętności;
14. „**dane osobowe**” oznaczają pojedyncze informacje lub zbiory danych o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej. Dziecko można zidentyfikować na podstawie danych takich jak: imię i nazwisko, numer legitymacji członkowskiej, jednego lub kilku szczególnych czynników określających fizyczną, ekonomiczną lub społeczną tożsamość dziecka;
15. „**ochrona danych osobowych**” oznacza zabezpieczenie tych danych przed ich utratą, wyciekami lub niepowołanym dostępem przez podmioty, które nimi dysponują, tj. najczęściej trenerów, kluby lub związki piłkarskie. Ochrona polega także na niedopuszczeniu do sytuacji, aby te dane były przetwarzane przez osoby niemające do tego upoważnienia;
16. „**nadużycie wobec dziecka**” oznacza każde działanie wobec dziecka prowadzące do fizycznej lub emocjonalnej krzywdy, w tym niegodziwego traktowania, przemocy, wykorzystywania, a także każde zaniechanie prowadzące do zaniedbania lub braku reakcji na podstawowe potrzeby dziecka. Działanie lub zaniechanie, które krzywdzi dziecko (innymi słowy, dana osoba może znęcać się nad dzieckiem bezpośrednio, lub może być pośrednio odpowiedzialna za znęcanie się, ponieważ nie zapobiegła skrzywdzeniu dziecka przez inną osobę). Może mieć miejsce osobiście lub online. Chociaż zazwyczaj kojarzy się z dorosłym maltretującym dziecko, dzieci mogą również krzywdzić inne dzieci, zwłaszcza w odniesieniu do znęcania się.
17. „**ochrona dzieci**” oznacza działania podjęte w odpowiedzi na konkretne sygnały dotyczące dziecka lub dzieci, które mogą doznawać krzywdy lub są wykorzystywane. Ochrona dzieci jest zasadniczą częścią bezpieczeństwa dzieci i wymaga skierowania

- sprawy do wyspecjalizowanych służb ochrony dzieci, organów ścigania i lokalnych organizacji eksperckich, które są przeszkolone w zakresie doradztwa i ochrony dzieci;
18. „**stereotyp**” oznacza uproszczoną opinię, myśl o innej osobie jako przedstawicielu grupy społecznej, opartą o wyobrażenie rozpowszechnione społecznie i przekazywane nawzajem;
  19. „**uprzedzenie**” oznacza uczucie wobec osoby jako reprezentanta poszczególnej grupy, niezależnie od tego, jak się ta osoba zachowuje;
  20. „**dyskryminacja**” oznacza zachowanie wobec osoby, oparte o stereotypy i uprzedzenia, jakie wobec niej mamy;
  21. „**przemoc fizyczna**” oznacza celowe fizyczne krzywdzenie dziecka i obejmuje wszelkie zachowania, w których użyta jest siła fizyczna i ma na celu spowodowanie pewnego stopnia bólu lub dyskomfortu, nawet niewielkiego. Obejmuje ono głównie bicie ręką lub narzędziem, ale może też polegać na przykład na uderzaniu, kopaniu, potrząsaniu, rzucaniu, drapaniu, szczypaniu, gryzieniu, przypaleniu lub łamaniu kości. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
  22. „**zaniedbanie**” oznacza brak zapewnienia dziecku podstawowych potrzeb dziecka, gdy osoby odpowiedzialne mają środki, wiedzę i dostęp do usług, aby to zrobić. Dotyczy to m.in. jedzenia, ubrania, higieny, nadzoru lub schronienia, co może skutkować poważnym uszczerbkiem na zdrowiu lub rozwoju dziecka. Obejmuje ono również brak ochrony dziecka przed narażeniem na niebezpieczeństwo;
  23. „**przemoc seksualna**” lub „**wykorzystywanie seksualne**” oznacza angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, np. trenera, opiekuna lub rodzica. Obejmuje zachowania fizyczne, np. dotykanie dziecka, jak i bez kontaktu fizycznego, np. podglądanie lub słowna agresja. Obejmuje także kontakty seksualne między znacznie starszym dzieckiem a młodszym dzieckiem lub jeśli jedna osoba obezwładnia inną niezależnie od wieku. Wykorzystywanie seksualne nie musi wiązać się z kontaktem; jest nim również np. angażowanie dzieci w tworzenie obrazów seksualnych, zmuszanie dzieci do oglądania obrazów o charakterze seksualnym lub oglądanie czynności seksualnych, zachęcanie dzieci do zachowania w sposób nieodpowiedni pod względem seksualnym lub uwodzenie dziecka w celu przygotowania go do wykorzystania poprzez zdobycie jego zaufania (w tym za pośrednictwem mediów społecznościowych). W większości przypadków sprawcą jest osoba, którą dziecko zna i której ufa, a do wykorzystania seksualnego dochodzi często w odosobnionych, indywidualnych sytuacjach. Molestowanie seksualne obejmuje nieakceptowalne i niepożądane zachowania i praktyki o charakterze seksualnym, które mogą obejmować, ale nie stanowią katalogu zamkniętego, sugestie lub żądania o charakterze seksualnym, prośby o przysługi seksualne i seksualne, werbalne lub fizyczne zachowania lub gesty, które są lub mogą być racjonalnie postrzegane jako obraźliwe lub upokarzające;
  24. „**przemoc emocjonalna**” oznacza każdy akt powodujący naruszenie godności osobistej dziecka, ukierunkowany na wyrządzenie krzywdy, tj. poniżanie, krytykowanie, upokarzanie lub ośmieszanie dziecka, brak odpowiedniego wsparcia i uwagi, powodujące obniżenie jego poczucia wartości. Przemoc emocjonalna to uporczywe emocjonalne maltretowanie dziecka. Jest nazywane również czasami psychologicznym i może mieć poważne i trwałe negatywne skutki dla rozwoju emocjonalnego dziecka. Przemoc emocjonalna może polegać na celowym mówieniu dziecku, że jest bezwartościowe, niekochane i nieodpowiednie. Może obejmować nie dawanie dziecku możliwości wyrażania swoich poglądów, celowe uciszanie go lub "wyśmiewanie" tego, co mówi lub jak się lub jak się komunikuje. Przemoc emocjonalna często występuje jako wzorzec celowego, długotrwałego, powtarzającego się nie fizycznego zachowania w ramach relacji zróżnicowanych pod względem władzy. Przemoc emocjonalna może obejmować zastraszanie - w tym zastraszanie w Internecie poprzez sieci społecznościowe, gry online lub telefony komórkowe - również przez rówieśników dziecka;
  25. „**mobbing (lub cyberprzemoc, jeśli jest prowadzona online)**” to niechciane, powtarzające się i celowe, agresywne zachowanie, zazwyczaj wśród rówieśników i może wiązać się z rzeczywistą lub postrzeganą nierównowagą sił. Może obejmować działania

takie jak groźby, rozpowszechnianie plotki lub kłamstwa, atakowanie kogoś fizycznie lub werbalnie oraz celowe wykluczanie kogoś;

26. **„Rejestr Sprawców Przepięstw na tle seksualnym”** lub **„RSPTS”** obejmuje rejestr publiczny, rejestr z dostęphem ograniczonym i rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie do rejestru. Uchwałą nr VI/91 z dnia 24 lipca 2020 roku Zarząd Polskiego Związku Piłki Nożnej wprowadził procedury uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (RSPTS) dla PZPN i Członków Statutowych, oraz Uchwałą nr VI/92 z dnia 24 lipca 2020 roku Regulamin Pracy Administratora RSPTS;
27. **„bezpieczna rekrutacja kadr”** oznacza rekomendowaną ścieżkę rekrutacji osoby aplikującej na stanowisko związane z aktywnością dzieci, składającą się z 3 etapów mających na celu zmniejszenie prawdopodobieństwa zatrudnienia niewłaściwej osoby. Obejmuje ona m.in. formularz samooceny kandydata do pracy z dziećmi, pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz prawną weryfikację osoby w Krajowym Rejestrze Karnym („KRK”) oraz Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle seksualnym („RSPTS”);
28. **„kodeks postępowania”** oznacza wspólny zestaw uzgodnionych i akceptowalnych zachowań, które pomagają tworzyć i utrzymywać pozytywne, przyjazne i bezpieczne środowisko dla dzieci. PBD PZPN zawiera Kodeksy: postępowania dla trenerów, opiekunów, wolontariuszy i innych osób pracujących z dziećmi, Kodeks postępowania dla rodziców/opiekunów prawnych, Kodeks postępowania dla opiekunów podczas wyjazdów lub obozów piłkarskich, Kodeks postępowania dla dzieci, zasady korzystania z szatni i łazienek zapewniające prywatność i bezpieczeństwo, zasady związane z bezpieczeństwem dzieci podczas aktywności sportowych lub obozów piłkarskich, w tym z zapewnieniem noclegu, zasady bezpieczeństwa online;
29. **„bezpieczeństwo online”** oznacza rekomendowane wdrożenie ogólnych zasad prewencyjnych, wobec zagrożeń związanych z aktywnością online, m.in. ochrony prywatności i danych osobowych;
30. **„podnoszenie świadomości”** oznacza informowanie o działaniach mających za zadanie ochronę dzieci w celu wprowadzenia reguł i procedur ochronnych w życie. Do podnoszenia świadomości należy korzystać z takich narzędzi jak: szkolenia, kursy, warsztaty z zakresu bezpieczeństwa i ochrony dzieci, prezentacje, ulotki informacyjne, broszury, dedykowane materiały szkoleniowe i manuale;
31. **„system ochrony dziecka”** oznacza działania związków, klubów i osób fizycznych pracujących z dziećmi przy współpracy z organizacjami działającymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa w sferze ochrony dzieci przed różnymi formami krzywdzenia i zaniedbywania;
32. **„koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci”** oznacza osobę powołaną w organizacji i odpowiedzialną w niej za bezpieczeństwo dzieci. Zadaniem jej jest m.in. udzielanie informacji, doradztwa, wsparcia we wdrażaniu PBD PZPN i powiązanych z nim procedur, w tym prawidłowego reagowania na incydenty;
33. **„podmioty związane z ochroną dzieci”** oznaczają organy, instytucje i organizacje, na których ciąży prawny obowiązek ochrony dzieci przed wszelkimi nadużyciami. Obejmuje m.in. policję, prokuraturę, rzecznika praw dziecka, szkołę, pomoc społeczną;
34. **„formularz postępów”** oznacza rekomendowane narzędzie wspierające mierzenie sukcesu w ochronie i koncentruje się na potrzebie okresowego przeglądu środków ochronnych i postępów w ich wdrażaniu. Formularz postępów stanowi załącznik do PBD PZPN;
35. **„złe praktyki”** oznaczają sytuacje, kiedy potrzeby dzieci nie są traktowane priorytetowo, co powoduje, że ich dobro i bezpieczeństwo jest zagrożone.

**Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o stanowisku czy roli w piłce nożnej (trener, zawodnik, pracownik czy opiekun) w męskiej formie, tyczy się to obu płci.**



## ZAŁĄCZNIK NR 2. ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

\_\_\_\_\_ *miejsowość i data*

Imię i nazwisko zawodnika/uczestnika*:	
Data urodzenia zawodnika/uczestnika*:	
PESEL zawodnika/uczestnika*:	
<i>(inne niezbędne dane)</i>	

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego zawodnika (I)*:	
Numer kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego zawodnika (I)*:	
PESEL rodzica/opiekuna prawnego zawodnika*:	

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego zawodnika (II)**:	
Numer kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego zawodnika (II)**:	
PESEL rodzica/opiekuna prawnego zawodnika**:	

### OŚWIADCZENIE JEDNEGO RODZICA:

W przypadku niemożności uzyskania zgody obojga rodziców/opiekunów prawnych, poniższe oświadczenie wypełnia jeden z rodziców/opiekunów prawnych:

Oświadczam, że będąc pouczona/y o treści art. 97<sup>1)</sup> ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2019 poz. 2086 z późn. zm.), wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego nie jest możliwe z przyczyn mi znanych bądź uzyskałam/em zgodę na przetwarzanie danych od drugiego rodzica/opiekuna prawnego.

<sup>1)</sup> Art. 97. § 1. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania. § 2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy.

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Jako            rodzic/e            bądź            opiekun/owie            prawny/ni            dziecka  
\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)            \_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_  
(nazwa wydarzenia), którego organizatorem jest  
(nazwa podmiotu),

### Oświadczam/y co następuje:

- nie istnieją żadne przeciwwskazania zdrowotne do udziału mojego dziecka/podopiecznego w \_\_\_\_\_ (nazwa wydarzenia/formy aktywności, np. treningi) oraz jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy mojemu dziecku, jeśli taka potrzeba zaistnieje.**
- znane są mi zapisy Polityki Bezpieczeństwa Dzieci PZPN, których zobowiązuję się przestrzegać.**

Podpis (I) \_\_\_\_\_ Podpis (II) \_\_\_\_\_

### **ZGODY OBOWIĄZKOWE:**

**TAK NIE**  
  W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wyrażam zgodę jako rodzic/opiekun prawny na udział mojego dziecka treningach/zawodach/meczach/rozgrywkach/zgrupowaniach/turniejach/inne organizowanych przez ..... (nazwa podmiotu).

**TAK NIE**  
  W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wyrażam zgodę jako rodzic/opiekun prawny na udział mojego dziecka w formach aktywności wskazanych w powyższej zgodzie organizowanych przez ..... (nazwa podmiotu), poza jego siedzibą – wyjazdy, wypoczynek związany z przemieszczaniem się dziecka.

**TAK NIE**  
  W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez .....(nazwa podmiotu) z siedzibą .....(adres) moich danych osobowych i danych osobowych mojego dziecka w związku z udziałem mojego dziecka w formach aktywności wskazanych w powyższych zgodach, w tym w celach elektronicznej rejestracji w systemie Extranet PZPN oraz portalu www.lacznaspilka.pl lub inne.

**TAK NIE**  
  W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas aktywności sportowej w ramach rozgrywek i innych form aktywności wspomnianych wyżej oraz udzielam nieodpłatnej licencji nie ograniczonej ilościowo, czasowo ani terytorialnie na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas tych aktywności oraz na bezpłatne wykorzystanie tego wizerunku na potrzeby ..... (nazwa podmiotu) oraz działalności statutowej, poprzez umieszczenie zdjęć i filmów w przestrzeni publicznej.

**TAK NIE**  
  W rozumieniu art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zgodę na używanie, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie materiałów fotograficznych i filmowych zawierających wizerunek i wypowiedzi dziecka, utrwalonych podczas wspomnianej wyżej aktywności sportowej jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej lub dźwiękowej) wyłącznie na potrzeby promocji ..... (nazwa podmiotu) oraz na potrzeby działalności statutowej. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.

**TAK NIE**  
  W rozumieniu art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zgodę, aby dla potrzeb realizacji działań informacyjno-promocyjnych ..... (nazwa podmiotu) oraz jego działalności statutowej, wizerunek mojego dziecka mógł być użyty w różnego rodzaju formach elektronicznego i poligraficznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, mógł być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z udziałem mojego dziecka mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby wydarzenia - bez obowiązku akceptacji produktu końcowego. Zgoda obejmuje wszelkie pola eksploatacji w szczególności plakaty, ulotki, billboardy, inne drukowane

materiały promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, materiały prasowe, rozpowszechnianie w sieciach telefonii komórkowej oraz w Internecie.

**Podpis (I)** \_\_\_\_\_ **Podpis (II)** \_\_\_\_\_

**ZGODY DOBROWOLNE:**

**TAK**  **NIE**  Wyrażam zgodę na otrzymywanie przez mnie oraz przez moje dziecko/podopiecznego informacji handlowych drogą elektroniczną, pochodzących od ..... (nazwa podmiotu).

**Podpis (I)** \_\_\_\_\_ **Podpis (II)** \_\_\_\_\_

\*pole obowiązkowe, \*\*pole nieobowiązkowe w przypadku, gdy zawodnik ma tylko jednego rodzica/opiekuna prawnego lub zgoda została uzyskana na odległość (oświadczenie jednego rodzica)

### **ZAŁĄCZNIK NR 3. UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem \_\_\_\_\_ upoważniam Panią/Pana\*

.....  
(imię i nazwisko)

**do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zakresem obowiązków wykonywanych jako  
Trener/Koordinator/Drugi Trener/Asystent Trenera/Organizator aktywności  
z dziećmi/Opiekun/Wolontariusz/Pracownik medyczny\*, inne**

.....  
w ..... (nazwa podmiotu, adres).

Zobowiązuję Panią/Pana\* do przetwarzania danych uczestników/zawodników, ich przedstawicieli ustawowych zgodnie z poleceniami wydanymi przez Administratora w ramach sprawowanej funkcji, oraz do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jak również wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora obowiązujących w organizacji dokumentacji ochrony danych osobowych, w tym zasad przetwarzania danych osobowych przez użytkownika końcowego.

Niniejsze upoważnienie traci moc najpóźniej z upływem terminu na jaki zostało udzielone lub do odwołania Pani/Pana\* z pełnionej funkcji.

**Miejscowość, data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(z upoważnienia Administratora)

\*-niepotrzebne skreślić

## ZAŁĄCZNIK NR 4. ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DOTYCZĄCE ZDROWIA DZIECKA/ PODOPIECZNEGO

\_\_\_\_\_ *miejsowość i data*

Imię i nazwisko dziecka:	
Data urodzenia dziecka:	
PESEL dziecka:	

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka (I):	
Numer kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego dziecka (I):	
PESEL rodzica/opiekuna prawnego dziecka (opcjonalnie):	

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka (II)*:	
Numer kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego dziecka (II)*:	
PESEL rodzica/opiekuna prawnego dziecka (opcjonalnie)*:	

### INFORMACJE:

- 1) W przypadku dziecka, który nie ukończyło 16. roku życia, niniejszy formularz wypełniają jego rodzice/opiekunowie prawni. W przypadku dziecka, które ukończyło 16. rok życia, niniejszy formularz podpisuje poza rodzicami/opiekunami prawnymi również dziecko.
- 2) W przypadku niemożności uzyskania zgody obojga rodziców/opiekunów prawnych, poniższe oświadczenie wypełnia jeden z rodziców/opiekunów prawnych:

Oświadczam, że będąc pouczona/y o treści art. 97\* ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2019 poz. 2086 z późn. zm.), wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego nie jest możliwe z przyczyn mi znanych bądź uzyskałam/em zgodę na przetwarzanie danych od drugiego rodzica/opiekuna prawnego.

*\* Art. 97 § 1. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania. § 2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy.*

\_\_\_\_\_ *czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

**ZAŁĄCZNIK NR 4a. ZGODA NA PODEJMOWANIE DECYZJI ZWIĄZANYCH Z HOSPITALIZACJĄ ORAZ ZABIEGAMI OPERACYJNYMI W PRZYPADKU PROBLEMÓW ZDROWOTNYCH DZIECKA**

Niniejszym wyrażamy zgodę na podejmowanie decyzji związanych z hospitalizacją oraz zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia dziecka.

Informujemy również, że dziecko:

a) choruje/nie choruje\*\* na przewlekłe choroby

(jeśli choruje, to wskazać na jakie): .....

b) posiada/nie posiada\*\* alergię

(jeśli posiada, to wskazać na co): .....

c) zażywa/nie zażywa\*\* leki

(jeśli zażywa, to wskazać jakie): .....

Zobowiązujemy się każdorazowo powiadomić trenera o przeciwwskazaniach zdrowotnych do udziału dziecka w aktywnościach ..... (nazwa podmiotu).

W przypadku zażywania leków, wyrażamy równocześnie zgodę na podawanie leków przez sztab medyczny ..... (nazwa podmiotu) w wymiarze określonym przez lekarzy prowadzących dziecko.

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (I)

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (II)\*

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis dziecka, które ukończyło 16 lat

## **ZAŁĄCZNIK NR 4b. ZGODA NA POBRANIE KRWI DZIECKA**

Niniejszym wyrażamy zgodę na pobranie krwi oraz wykonanie badań sportowo – lekarskich dziecka w ..... (nazwa i adres placówki medycznej).

W ..... czasie ..... wykonywania ..... badań ..... upoważniamy trenera:....., legitymującego się dowodem osobistym nr:..... do pełnienia opieki nad dzieckiem.

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (I)

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (II)\*

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis dziecka, które ukończyło 16 lat

## **ZAŁĄCZNIK NR 4c. ZGODA NA BADANIA DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI DO UPRAWIANIA PIŁKI NOŻNEJ PRZEZ DZIECI I MŁODZIEŻ**

Niniejszym wyrażamy zgodę na przeprowadzenie przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub lekarza posiadającego certyfikat ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej lub lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21. a 23. rokiem życia (Dz. U. z 2011 r., Nr 88, poz. 500, z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie kwalifikacji lekarzy uprawnionych do wydawania zawodnikom orzeczeń lekarskich o stanie zdrowia oraz zakresu i częstotliwości wymaganych badań lekarskich niezbędnych do uzyskania tych orzeczeń (Dz. U. z 2016 r., poz. 1172, z późn. zm.)), **badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych**, obejmujących m.in. ogólne badania lekarskie oraz badania specjalistyczne i diagnostyczne w zakresie niezbędnym do wydania orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczne uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym (przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie kwalifikacji lekarzy uprawnionych do wydawania zawodnikom orzeczeń lekarskich o stanie zdrowia oraz zakresu i częstotliwości wymaganych badań lekarskich niezbędnych do uzyskania tych orzeczeń (Dz. U. z 2016 r., poz. 1172, z późn. zm.)).

---

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (I)

---

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (II)\*

---

czytelny podpis dziecka, które ukończyło 16 lat



## **ZAŁĄCZNIK NR 4d. ZGODA NA SPRAWOWANIE OPIEKI MEDYCZNEJ W RAMACH UCZESTNICTWA W PROCESIE TRENINGOWYM**

..... (nazwa podmiotu – organizatora aktywności)  
Niniejszym wyrażamy zgodę na sprawowanie w stosunku dziecka opieki medycznej w okresie od dnia ..... roku do dnia ..... roku.

Jednocześnie, w odniesieniu do dziecka wyrażamy zgodę na:

- a) przeprowadzenie badań lekarskich (podmiotowych i przedmiotowych), opiekę diabetologiczną, diagnostykę USG, diagnozowanie i leczenie chorób oraz urazów, wykonywanie procedur medycznych (takich jak: ordynowanie i podawanie suplementów oraz leków – doustnie, miejscowo na skórę, domięśniowo, dożylnie, dostawowo oraz innymi drogami; zaopatrywanie ran i obrażeń oraz inne procedury medyczne niezbędne do przeprowadzenia w trakcie prowadzonego leczenia),
- b) wykonanie badań lekarskich z użyciem promieni rentgenowskich (w trakcie prowadzonego leczenia),
- c) uczestnictwo we wszystkich procedurach związanych z kontrolą dopingu, w tym na pobranie materiału biologicznego na potrzeby tejże kontroli (tj. próbek moczu, krwi lub włosów),
- d) przeprowadzenie badań wydolnościowych.

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (I)

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (II)\*

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis dziecka, które ukończyło 16 lat

## **ZAŁĄCZNIK NR 4e. ZGODA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZAWIERAJĄCYCH DANE O STANIE ZDROWIA DZIECKA**

Wyrażamy zgodę/ nie wyrażamy zgody\*\* na przetwarzanie danych osobowych dziecka, zawierających również dane o stanie zdrowia dziecka, zawartych w wynikach badań lekarskich w celu zapewnienia prawidłowego udziału dziecka w procesie szkolenia.

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (I)

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (II)\*

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis dziecka, które ukończyło 16 lat

\*pole nieobowiązkowe w przypadku, gdy dziecko ma tylko jednego rodzica/opiekuna prawnego lub zgoda została uzyskana na odległość (oświadczenie jednego rodzica).

\*\*niepotrzebne skreślić.

## **ZAŁĄCZNIK NR 5. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z obowiązkiem wynikającym z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, dalej: RODO), informujemy, że:

### **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych w związku z udziałem dziecka w procesie szkolenia jest ..... (nazwa podmiotu i adres).

### **II. Inspektor ochrony danych\* (pole do uzupełnienia, jeśli powołany został inspektor)**

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez ..... (nazwa podmiotu) inspektorem ochrony danych:

a) mailowo: .....

b) korespondencyjnie: .....

### **III. Cel i podstawy przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe są przetwarzane przez .....(nazwa podmiotu) w celu weryfikacji możliwości prawidłowego i bezpiecznego uczestnictwa dziecka w procesie szkolenia (podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO – udzielona przez Państwa zgoda).

### **IV. Źródło pochodzenia oraz kategorie danych osobowych**

Dane osobowe przekazane do podmiotu medycznego w związku z przeprowadzonymi badaniami i sprawowaną opieką medyczną mogą obejmować dane identyfikujące dziecka, takie jak: imię, nazwisko, PESEL, datę urodzenia, informacje o zdrowiu dziecka oraz dane rodziców/opiekunów prawnych. Dane osobowe przekazane przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego w zw. z wyrażeniem niniejszych zgód dotyczące rodzica/opiekuna prawnego, w zakresie: imię, nazwisko, PESEL i nr kontaktowy.

### **V. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- 1) organy państwowe, podmioty lub osoby uprawnione na podstawie przepisów prawa do przetwarzania danych osobowych;
- 2) podmioty świadczące na rzecz ..... (nazwa podmiotu) usługi: doradcze, informatyczne, prawne, badawcze;
- 3) podmioty, z którymi ..... (nazwa podmiotu) zawarł stosowne umowy dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### **VI. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Podane przez Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych.

W przypadku zamiaru przekazania podanych przez Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, administrator może je przekazać, zapewniając odpowiedni stopień ich ochrony lub odpowiednie zabezpieczenia. W takiej sytuacji administrator umożliwia uzyskanie kopii danych przekazywanych do Państw trzecich.

### **VII. Czas przechowywania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez administratora do momentu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych lub do momentu wygaśnięcia uregulowanych prawnie obowiązków do ich przetwarzania.

### **VIII. Uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych osobowych**

W przypadkach prawem przewidzianych każdej osobie, przysługuje prawo do:

- 1) dostępu do treści danych,
- 2) sprostowania danych,
- 3) usunięcia danych,
- 4) ograniczenia przetwarzania,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 6) przenoszenia danych.

### **IX. Przetwarzanie danych na podstawie zgody**

Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Zgoda jest dobrowolna, jednakże przetwarzanie danych osobowych przez administratora jest niezbędne do udziału dziecka w procesie szkolenia.

### **X. Skarga do organu nadzorczego**

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

### **XI. Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będzie to wywoływać wobec Państwa żadnych skutków prawnych lub w podobny sposób istotnie wpływać na Państwa sytuację. Państwa dane osobowe nie będą przedmiotem profilowania.

## ZAŁĄCZNIK NR 6. FORMULARZ SAMOOCENY KANDYDATA DO PRACY Z DZIEĆMI

Udostępnienie formularza samooceny dla osób zgłaszających się do pracy z dziećmi umożliwi pokazanie trenerom, opiekunom lub wolontariuszom, czy posiadają wymagane predyspozycje.

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Stanowisko, na które aplikuje kandydat \_\_\_\_\_

Dane kontaktowe, m.in. nr telefonu, adres e-mail \_\_\_\_\_

Potwierdzam, że informacje, które podałem w tym formularzu, są prawidłowe i kompletne. Nie znam powodu, dla którego miałbym zostać uznany za nieodpowiedniego kandydata do pracy z dziećmi.

Czy zna Pan/Pani powód, dla którego mógłby/mogłaby Pan/Pani zostać uznany/a za nieodpowiedniego kandydata do pracy z dziećmi? Obejmuje także prowadzone wobec Pana/Pani postępowanie karne lub inne postępowanie sądowe dotyczące bezpieczeństwa dzieci lub postępowanie dyscyplinarne z tego tytułu, skazanie przez sądy, upomnienia lub mandaty wydane przez policję.

tak / nie

Jeżeli tak, proszę wyjaśnić: \_\_\_\_\_

Czy kiedykolwiek został/a Pan/Pani poproszony/a o opuszczenie związku lub klubu sportowego lub rozwiązano z Panem/Panią stosunek pracy z powodu Pana/Pani zachowania lub podejścia do dzieci? Obejmuje to podleganie postępowaniu dyscyplinarnemu i wszelkie inne sankcje.

tak / nie

Jeżeli tak, proszę wyjaśnić \_\_\_\_\_

Czy wie Pan/Pani o jakichkolwiek powodach, które mogą budzić obawy dotyczące Pana/Pani adekwatności do pracy z dziećmi?

tak / nie

Jeżeli tak, proszę wyjaśnić: \_\_\_\_\_

Czy kiedykolwiek uczestniczył/a Pan/Pani w szkoleniu w zakresie bezpieczeństwa dzieci, w szczególności dedykowanym osobom pracującym z dziećmi?

tak / nie

Jeżeli tak, proszę opisać \_\_\_\_\_

Potwierdzam, że informacje, które podałam/em w tym formularzu, są prawidłowe i kompletne. Nie znam powodu, dla którego miałabym/miałbym zostać uznany za nieodpowiedniego kandydata do pracy z dziećmi.

Oświadczam, iż nie byłam/am karana/y za przestępstwo na szkodę dzieci ani nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie w tym zakresie. Zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania bezpośredniego przełożonego na piśmie o postawieniu mi zarzutów lub wszczęciu jakiegokolwiek postępowania karnego lub dyscyplinarnego.

Wyrażam zgodę na weryfikację przedstawionych przeze mnie referencji, które mogą być konieczne dla zapewnienia, że jestem odpowiednim kandydatem na stanowisko, na które aplikuję.

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## **ZAŁĄCZNIK NR 7. PRZYKŁADOWE PYTANIA NA ROZMOWY KWALIFIKACYJNE**

- 1) Czy pracował/a Pan/Pani wcześniej dla klubu lub związku, który posiadał kodeks postępowania – zasady ochrony bezpieczeństwa dzieci? Jeśli tak, jak to wpłynęło na sposób, w jaki postrzegał/a Pan/Pani siebie i swoją pracę oraz pracę zespołu?
- 2) Jakie Pana/Pani zdaniem są zachowania niebezpieczne lub niedopuszczalne podczas zajęć piłkarskich z udziałem dzieci?
- 3) Aplikuje Pan/Pani na stanowisko, w których kontakt z dziećmi jest podstawowym wyznacznikiem dobrej pracy. Czy są grupy wiekowe dzieci, z którymi czuje się Pan/Pani mniej lub bardziej swobodnie? Zadawanie dalszych pytań na temat tego, dlaczego kandydat ma silne preferencje, może pomóc w ustaleniu, czy istnieje powód do niepokoju.
- 4) Czy pracował Pan/Pani jako wolontariusz na podobnym stanowisku? Co stanowiło dla Pana/Pani wyzwanie?
- 5) Gdyby Pan/Pani był/a zaniepokojony/a działaniami lub zachowaniem innej osoby dorosłej wobec dzieci, jakie kroki Pan/Pani by podjął/podjęła?
- 6) Gdyby Pan/Pani widział/a rodzica lub członka kadry trenerskiej krzyczących na dziecko, co by Pan/Pani zrobił/a?
- 7) Co zrobiłby/zrobiłaby Pan/Pani, gdy kolega lub przyjaciel złamał zasadę, nie zastosował się do procedury lub kodeksu postępowania?
- 8) Jakie cechy zauważył/a Pan/Pani u innych, które Pan/Pani doceniał/a, szczególnie w odniesieniu do ich pracy z dziećmi lub opieki nad nimi?
- 9) Proszę wyobrazić sobie, że słyszy Pan/Pani, że grupa dzieci robiła zdjęcia innym dzieciom w szatni podczas przebierania się i chce umieścić je w Internecie. Jak by Pan/Pani zareagował/a? Co by Pan/Pani zrobił/a?
- 10) Jak zareagował/a by Pan/Pani, gdyby dziecko zgłosiło bezpośrednio Panu/Pani w zaufaniu zdarzenie związane z nadużyciem stosowanym wobec niego przez dorosłego lub inne dziecko?

## ZAŁĄCZNIK NR 8. OŚWIADCZENIE OSOBY PRACUJĄCEJ Z DZIEĆMI

\_\_\_\_\_ *miejsowość i data*

Oświadczam, iż znane mi są przepisy dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz ochrony danych osobowych, w szczególności: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

Równocześnie w związku z przetwarzaniem danych zgodnie z zakresem powierzonej mi funkcji przez ..... *(nazwa podmiotu)*, **zobowiązuję się do:**

- 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora zadaniach,
- 2) zachowania w tajemnicy i poufności danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem zadań powierzonych przez Administratora, w szczególności danych i informacji związanych z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami prawnymi,
- 3) niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych zadań przez Administratora,
- 4) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
- 5) ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem.

**W związku z obowiązywaniem Polityki Bezpieczeństwa Dzieci PZPN, zobowiązuję się do:**

- 6) zapoznania się i przestrzegania zasad zawartych w Polityce Bezpieczeństwa Dzieci PZPN oraz jej załącznikach,
- 7) poddania się weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- 8) informowania niezwłocznie o każdym toczącym się wobec mnie postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym oraz aktualizacji danych z Rejestru Przestępstw na Tle Seksualnym co 6 miesięcy.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane za naruszenie przepisów obowiązującego prawa, oraz regulacji wewnątrzorganizacyjnych.

\_\_\_\_\_ *(podpis osoby oświadczającej)*

## **ZAŁĄCZNIK NR 9. KODEKS POSTĘPOWANIA DLA TRENERÓW, OPIEKUNÓW, WOLONTARIUSZY I INNYCH OSÓB PRACUJĄCYCH Z DZIEĆMI**

### **Zobowiązuje się:**

1. Szanować godność i wartości wszystkich osób biorących udział w rozgrywkach, bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności lub inne.
2. Stosować regułę fair play i zachęcać innych do ich przestrzegania.
3. Reagować i zgłaszać odpowiednim podmiotom obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowania oraz naruszenia Polityki Bezpieczeństwa Dzieci.
4. Doceniać wysiłek i uczestnictwo zamiast koncentrować się na wydajności i wynikach.
5. Przestrzegać postanowień Polityki Bezpieczeństwa Dzieci PZPN i stawiać dobro i bezpieczeństwo dzieci ponad wszystko.
6. Dawać przykład swoim zachowaniem i być wzorem do naśladowania dla dzieci – obejmuje to niepicie alkoholu, niebranie narkotyków, nieużywanie niewłaściwego, rasistowskiego, homofobicznego lub innego dyskryminującego języka lub zajmowania takich postaw.
7. Reagować na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród dzieci.
8. Komunikować się z dziećmi w sposób konstruktywny, odpowiedni do ich wieku, nigdy ich nie upokarzając.
9. Nie umniejszać wysiłków dzieci podczas meczów lub treningów i nie obwiniać za przegraną.
10. Nie angażować dzieci do celów osobistych lub finansowych.
11. Nie angażować się w żadne stosunki seksualne z żadnym zawodnikiem/zawodniczką, co obejmuje m.in. niestosowanie seksualnie sugestywnych lub dwuznacznych komentarzy i zachowań względem dziecka.
12. Nie prowokować nieodpowiednich kontaktów z dziećmi, utrzymywać odpowiednie granice w kontaktach z dziećmi.
13. Prowadzić zajęcia dostosowane do umiejętności i wieku dzieci.
14. Współpracować z lekarzami, fizjoterapeutami dla dobra każdego zawodnika.
15. Współpracować z innymi trenerami, opiekunami i nauczycielami dla dobra każdego zawodnika.
16. Nie stosować w żadnym wypadku przemocy fizycznej i psychicznej, w tym kar cielesnych.
17. Stale nadzorować dzieci, każdorazowo upewniać się, że warunki rozgrywek i meczów wyjazdowych są bezpieczne, co obejmuje m.in. brak dzielenia pokoju z dziećmi.
18. Szanować prywatność dzieci, np. nie wchodzić pod prysznice i do szatni bez pozwolenia, nie otaczać dzieci osobistą opieką, której dzieci nie potrzebują.
19. Upewnić się, że wszelkie zabiegi fizjoterapeutyczne itd. odbywają się w obecności drugiej osoby dorosłej oraz przy otwartych drzwiach.
20. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, niezależnie od tematu, zapewnić obecność innej osoby dorosłej lub na życzenie dziecka innego dziecka, a rozmowy takie przeprowadzać w otwartych pomieszczeniach.
21. Unikać spędzania czasu z dziećmi na osobności, bez udziału innych dorosłych.
22. Nie angażować się w niewłaściwe korzystanie z mediów społecznościowych, w tym nie wdawać się w prywatne rozmowy z dziećmi w mediach społecznościowych i nigdy nie zamieszczać komentarzy ani nie udostępniać zdjęć i filmów, które mogłyby zagrozić ich dobru lub wyrządzić im krzywdę.
23. Nie publikować zdjęć, filmów ani innych informacji o dzieciach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. na Facebooku lub stronach internetowych lub w mediach społecznościowych klubu, związku, bez zgody zainteresowanych dzieci i ich rodziców.
24. Dzielić się swoimi obawami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony dzieci z koordynatorem ds. bezpieczeństwa dzieci lub, jeśli nie zostanie wyznaczony, z kierownictwem organizacji.
25. Równoważyć potrzebę nadzoru z prawem dzieci do prywatności, np. nie ma konieczności obserwowania dzieci pod prysznicem.
26. Być wyczulonym na wszelkie formy zastraszania lub zagrożenia wynikające z używania telefonów komórkowych przez dzieci np. do robienia zdjęć.



Przyjmuję do wiadomości, iż nieprzestrzeganie tego kodeksu postępowania będzie skutkowało podjęciem odpowiednich działań. Może to oznaczać usunięcie z aktywności/wydarzenia na czas, gdy prowadzone jest dochodzenie i może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym i/lub prawnym, zawieszeniem, utratą licencji, zwolnieniem, zgłoszeniem do odpowiednich organów.

Podpisując niniejszy kodeks, oświadczam, iż nie istnieją żadne powody i przeciwwskazania do mojej pracy z dziećmi.

Oświadczam, iż nie byłam/am karana/y za przestępstwo na szkodę dzieci ani nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie w tym zakresie. Zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania bezpośredniego przełożonego na piśmie o postawieniu mi zarzutów lub wszczęciu jakiegokolwiek postępowania karnego lub dyscyplinarnego.

Imię, nazwisko \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## **ZAŁĄCZNIK NR 10. KODEKS POSTĘPOWANIA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się przyczynić do rozwoju bezpiecznej i przyjemnej atmosfery dla dzieci w trakcie gry w piłkę nożną, w szczególności zobowiązuje się:**

1. Szanować godność i wartość wszystkich osób biorących udział w wydarzeniu sportowym, bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne lub inne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności.
2. Stosować regułę fair play i zachęcać innych do jej przestrzegania.
3. Doceniać wysiłek i uczestnictwo zamiast koncentrować się na wydajności i wynikach;
4. Współpracować i okazywać szacunek wszystkim zaangażowanym w grę.
5. Reagować na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa, a także wszelkie formy zastraszania wśród dzieci.
6. Nie umniejszać wysiłków dzieci podczas meczu lub treningu i nie obwiniać dzieci za przegraną. Promować udział dziecka w piłce nożnej dla zabawy.
7. Nie stosować w żadnym wypadku przemocy fizycznej i psychicznej, w tym kar cielesnych.
8. Szanować prywatność dzieci, np. nie wchodzić do szatni bez uzgodnienia.
9. Szanować trenera i jego autorytet sportowy, pomagać mu i współpracować z nim.
10. Szanować sędziego i jego autorytet i nie komentować jego decyzji.
11. Zachowywać się odpowiedzialnie przy linii bocznej i nie używać agresywnego lub obraźliwego języka w stosunku do zawodnika lub innego uczestnika wydarzenia sportowego.
12. Nie publikować zdjęć, filmów ani innych informacji o dzieciach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. na Facebooku lub stronach internetowych, bez zgody zainteresowanych dzieci i ich rodziców. Obejmuje to zamieszczanie komentarzy na portalach społecznościowych, które mogą wyrządzić krzywdę innym.
13. Wyrażać swoje obawy dotyczące bezpieczeństwa i ochrony dzieci i zgłaszać je trenerowi, koordynatorowi ds. bezpieczeństwa dzieci lub kierownictwu organizacji.
14. Informować trenerów lub opiekunów o dolegliwościach lub chorobach dziecka, w tym o alergiach pokarmowych, przyjmowanych lekach, czynnikach wpływających na stan zdrowia, które mogą mieć konsekwencje dla funkcjonowania dziecka podczas treningu lub wyjazdu piłkarskiego.
15. Wypełnić i przekazać odpowiednie formularze i zgody dotyczące mojego dziecka i jego udziału w aktywnościach związanych z piłką nożną.
16. Równoważyć potrzebę nadzoru z prawem dzieci do prywatności.
17. Być wyczulonym na wszelkie formy zastraszania lub zagrożenia wynikające z używania telefonów komórkowych przez dzieci do robienia zdjęć, filmów.

Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo:

1. wiedzieć, że ich dziecko jest bezpieczne i chronione przed wszelkimi formami złych praktyk lub nadużyć;
2. być informowani o wszelkich problemach lub obawach dotyczących ich dziecka;
3. porozmawiać z pracownikami i wyrazić wszelkie obawy dotyczące swojego dziecka;
4. mieć zapewnione odpowiednie postępowanie w przypadku obaw i wątpliwości.

Imię, nazwisko \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## **ZAŁĄCZNIK NR 11. KODEKS POSTĘPOWANIA DLA OPIEKUNÓW PODCZAS WYJAZDÓW LUB OBOZÓW**

### **Opiekun podczas wyjazdu/obozu piłkarskiego zobowiązuje się:**

1. Dbać o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie dzieci. Oznacza to konieczność wcześniejszego przeprowadzenia oceny ryzyka, obejmującej transport i zakwaterowanie.
2. Komunikować się z rodzicami przed podróżą i podczas wyjazdu. Rodzice powinni znać wszystkie zasady obowiązujące podczas wyjazdu zarówno dzieci, jak i dorosłych.
3. Uzgodnić lub potwierdzić wszystkie niezbędne informacje, takie jak cel podróży, zakwaterowanie, program, szczegóły meczów i treningów, wyposażenia i sprzętu treningowego oraz transportu, oraz upewnić się, że pojazdy są sprawne i bezpieczne.
4. Sprawdzać, czy wszelkie zgody, formularze medyczne i oświadczenia zostały podpisane przez rodziców i dzieci. Zadbać o ubezpieczenie wyjazdu i zgłoszenie odpowiednim instytucjom.
5. Pozyskać informacje co do szczególnych potrzeb dzieci, w tym wymagań medycznych, potrzeb w zakresie dostępu do opieki medycznej lub przyjmowania leków oraz uzyskać numery kontaktowe do rodziców.
6. Pozyskać informacje co do wymogów dietetycznych dzieci, w tym alergii i nietolerancji pokarmowych.
7. Zapewnić obecność lub dostępność kadry medycznej dla uczestników wyjazdu/obozu piłkarskiego.
8. Sprawdzić, czy dzieci mają wszelkie niezbędne dokumenty podróży lub dokumenty tożsamości.
9. Dopilnować, aby wszystkie dzieci miały przy sobie numery alarmowe w trakcie podróży, np. wpisane w telefon komórkowy.
10. Przebywać z dziećmi i być zawsze świadomym ich miejsca pobytu. Dzieci nie mogą pozostawać bez nadzoru, nawet przez krótki czas.
11. Nie doprowadzać do opuszczenia grupy z dorosłymi, w tym członkami rodziny, chyba że zostało to wcześniej uzgodnione, a zgoda udzielona przez rodzica dziecka.
12. Mieć świadomość co do fizycznych i emocjonalnych potrzeb dzieci oraz pomagać w ich zabezpieczeniu. Upewnić się, że dzieci wiedzą komu mogą zgłaszać swoje obawy lub niewłaściwe zachowania.
13. Przechowywać numery kontaktowe rodziców przez cały czas i niezwłocznie informować rodziców o wszelkich problemach.
14. Zgłaszać wszelkie obawy dotyczące bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia dzieci do kierownictwa lub osoby wyznaczonej – odpowiedzialnej za bezpieczeństwo dzieci.
15. Nie pozwalać dzieciom pozostać samemu na noc w pokoju osoby dorosłej (z wyjątkiem członków rodziny – za zgodą rodzica).
16. Zadbać o odpowiednie rozlokowanie pokoi. Cała grupa powinna mieszkać na jednym piętrze, a jeżeli to niemożliwe co najmniej jeden opiekun powinien mieszkać na każdym piętrze zajmowanym przez dzieci. Osoby pełnoletnie nie powinny mieszkać z niepełnoletnimi.
17. Zawodnicy i członkowie sztabu przebywają w osobnych pokojach. Przed wejściem do pokoi zawodników członkowie sztabu powinni zapukać. Sytuacji, w których przełożeni są sami w pokoju z zawodnikiem/zawodniczką należy unikać. Jeśli nie jest to możliwe, drzwi powinny pozostać otwarte.
18. Zadbać o brak dostępu do alkoholu, substancji niedozwolonych w miejscu przebywania.
19. Zadbać o znajomość zasad i reguł podczas wyjazdu przez wszystkich uczestników, jak również procedur i dróg ewakuacyjnych.
20. Zaleca się krótkie, codzienne odprawy wszystkich uczestników, w trakcie których można poruszyć problemy, i wyjaśnić kwestie, które pojawiły się w trakcie wyjazdu.
21. Po zakończeniu wyjazdu, zaleca się zebrać feedback od uczestników, to pomoże w odpowiednim przygotowaniu kolejnych wyjazdów w przyszłości
22. W nagłym przypadku natychmiast kontaktować się z rodzicami dziecka i w razie potrzeby zwrócić się o pomoc medyczną.

Imię, nazwisko \_\_\_\_\_  
Podpis \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_



## **ZAŁĄCZNIK NR 12. KODEKS POSTĘPOWANIA DLA DZIECI**

### **Jako członek klubu piłkarskiego/uczestnik treningów piłki nożnej/obozu piłkarskiego:**

1. Wiem, że opiekunowie są odpowiedzialni za moje bezpieczeństwo i dobro od czasu, gdy pod ich opiekę przekazują mnie rodzice lub opiekunowie prawni, dopóki nie wrócę do domu.
2. Muszę zawsze postępować zgodnie z instrukcjami i radami opiekunów.
3. Jeśli z jakiegoś powodu nie chcę podążać za grupą, zapytam opiekuna o pozwolenie i o miejsce, gdzie mogę przebywać. Poinformuję opiekunów, jeżeli jest coś, czego potrzebuję, aby móc wziąć udział w organizowanych zajęciach.
4. Podczas obozów piłkarskich lub wycieczek z noclegiem wiem, że będę dzielić pokój z innymi dziećmi, co wcześniej zostanie uzgodnione. Nie będę spać w żadnym innym pokoju.
5. Będę na czas na wszystkie spotkania i zajęcia, nie będę się spóźniać.
6. Będę przestrzegać zasad dotyczących własnego bezpieczeństwa, w tym:
  - a) nie będę spożywać alkoholu;
  - b) nie będę zażywać narkotyków lub innych substancji odurzających;
  - c) nie będę palić.
7. Będę przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas ruchu pieszego.
8. Będę przestrzegać zasad bezpieczeństwa na akwenach wodnych, w terenie górskim oraz w każdym innym miejscu, gdzie należy zachować szczególną ostrożność.
9. Poinformuję opiekunów o jakichkolwiek problemach zdrowotnych, zmartwieniach, niepokoju lub obawach dotyczących bezpieczeństwa mojego lub innego dziecka.
10. Będę szanować inne dzieci i pomagać im w pełni uczestniczyć w zajęciach, będąc wzorem do naśladowania. Będę dawać przykład, który obejmuje np. niespożywanie alkoholu, niezazywanie narkotyków i innych używek lub nieużywanie obraźliwego lub innego dyskryminującego języka.
11. Będę szanować prawa, godność i wartość każdego uczestnika oraz innych zaangażowanych osób.
12. Nie będę używać słów i wykonywać gestów prowokujących seksualnie.
13. Nie będę uderzać ani w żaden inny sposób fizycznie atakować, osób biorących udział w zajęciach lub działać w jakikolwiek sposób, który mógłby zawstydić, upokorzyć, zastraszyć, umniejszyć lub poniżyć inne dzieci.
14. Będę szanować mojego trenera, kolegów z drużyny, drużynę przeciwną oraz sędziów.
15. Będę grać uczciwie i godnie znosić porażki.
16. Będę informować kierownika drużyny/trenera o wszelkich kontuzjach i stanie zdrowia przed lub w trakcie zajęć.
17. Nie będę znęcać się i nie będę wszczynać bójek czy celowo krzywdzić innych, jak np.:
  - a) Używanie podłych słów by ranić innych lub rozprzestrzeniać plotki na ich temat;
  - b) Celowe wykluczanie kogoś;
  - c) Używanie mediów społecznościowych w niewłaściwy sposób, np. umieszczanie złośliwych, krzywdzących komentarzy lub zdjęć w celu zranienia lub zasmucenia kogoś;
  - d) Przeklinanie i mówienie brzydko o kimś, do kogoś;
  - e) Walczenie fizycznie i ranienie innych.
18. Będę zgłaszać nękanie, jeżeli zauważę, że zdarza się mnie lub komuś.

### **Biorąc udział w rozgrywkach piłki nożnej, rozumiem że mam prawo:**

1. dobrze się bawić i rozwijać swoje umiejętności piłkarskie;
2. czuć się bezpiecznie i szczęśliwie;
3. być chronionym przed złym zachowaniem, ze strony dorosłych lub innych dzieci, które sprawiają, że czuję się niekomfortowo lub smutno;
4. rozmawiać i być wysłuchanym, zwłaszcza jeśli mam obawy lub nie czuję się bezpiecznie;
5. wiedzieć, gdzie udać się po pomoc lub z kim porozmawiać jeśli jestem przestraszony lub martwię się o coś;
6. być pod opieką, jeśli zdarzy się wypadek lub uraz.

Wiem, że jeżeli nie będę przestrzegać zasad kodeksu zachowania, moi rodzice zostaną o tym poinformowani i będę musiał pod opieką rodziców/opiekunów prawnych opuścić zajęcia/wycieczkę/wyjazd/obóz przed ich zakończeniem.

Imię, nazwisko \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Przeczytane, zrozumiane i wytłumaczone przez rodziców/opiekunów prawnych.

Imię, nazwisko \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## **ZAŁĄCZNIK NR 13. ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI I ŁAZIENEK: PRYWATNOŚĆ, BEZPIECZEŃSTWO**

Ogólne zasady korzystania z szatni i łazienek pozwolą zmniejszyć ryzyko niewłaściwego zachowania lub nadużycia. Dzieci są szczególnie narażone w tych okolicznościach.

### **Ogólne zasady korzystania z szatni i łazienek:**

1. Należy sprawdzić, jakie są warunki sanitarne, oraz czy łazienki są przeznaczone do wyłącznego użytku dzieci, czy też są udostępniane publicznie.
2. Jeżeli zarówno dorośli jak i dzieci korzystają z pryszniców lub toalet, powinno zapewnić się oddzielny dostęp do tych miejsc.
3. W przypadku zajęć koedukacyjnych muszą być dostępne osobne łazienki i szatnie.
4. Należy zachęcać dzieci do dbania o higienę.
5. Trenerzy lub opiekunowie nie mogą przebierać się ani brać prysznica w tym samym czasie co dzieci korzystające z tych samych pomieszczeń, ani pod żadnym pozorem nie powinni przebierać się w obecności dzieci.
6. Korzystanie z telefonów komórkowych lub sprzętu z funkcją nagrywania wideo przez trenerów lub opiekunów nie powinno być dozwolone w szatniach. Dzieci powinny być zniechęcane do korzystania z telefonów, można to także uzgodnić na podstawie klubowych kodeksów postępowania. Jeśli dzieci mogą korzystać z telefonów, powinny otrzymać informacje dotyczące bezpiecznego i akceptowalnego użytkowania.
7. Rodzice powinni być poinformowani o braku możliwości wchodzenia do przebieralni, chyba że jest to absolutnie konieczne. W takich okolicznościach tylko rodzic tej samej płci co dzieci, może wejść do szatni i powinien wcześniej poinformować o tym zamiarze trenera. Co najmniej jeden członek personelu trenerskiego tej samej płci co dzieci powinien towarzyszyć rodzicowi.
8. Trenerzy lub opiekunowie, zwłaszcza płci przeciwnej, nie powinni znajdować się w szatni, gdy dzieci są rozebrane.
9. W sytuacjach, w których dzieci muszą dzielić łazienki lub szatnię z osobami dorosłymi, ryzyko należy zminimalizować poprzez oddzielne przestrzeni lub wyznaczenie godzin tylko dla dzieci.
10. Rodzice mogą nadzorować własne dzieci lub, za zgodą klubu, inne dzieci. Podczas nadzorowania innych dzieci ważne jest, aby upewnić się, że rodzice zrozumieli kodeks postępowania dla rodziców/opiekunów prawnych oraz innych osób pracujących z dziećmi i zapoznali się z zasadami korzystania z szatni i łazienek.
11. Jeżeli dziecko czuje się niekomfortowo, przebierając się lub biorąc prysznic w miejscu dzielonym z zespołem, nie należy wywierać na nim presji, aby to zrobiło. Zamiast tego należy je zachęcać do robienia tego w domu.
12. Jeśli dzieci niepełnosprawne muszą korzystać z pomieszczeń, należy się upewnić, że są one dostępne i że niepełnosprawne dziecko i jego opiekun są zaangażowani w podejmowanie decyzji, czy i jak należy im pomóc. Upewnij się, że dziecko jest w stanie wyrazić zgodę na oferowaną pomoc.
13. W przypadku braku miejsca i możliwości przebrania się, dzieci i ich rodzice lub opiekunowie powinni być o tym poinformowani przed meczem ze wskazaniem, by dokonali alternatywnych ustaleń i zabrali odpowiednią dodatkową odzież.

## ZAŁĄCZNIK NR 14. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA ONLINE

1. Należy zdawać sobie sprawę, że w mediach społecznościowych dodanie osoby jako znajomego lub obserwatora skutkuje możliwością zobaczenia przez nią wszystkiego, co zostało dotychczas opublikowane, chyba że wprowadzone są ograniczenia prywatności. W Internecie nic nie powinno być publikowane bez zgody osób objętych wpisem/zdjęciem/filmem/postem. Przy bezpośrednim komunikowaniu się z dziećmi drogą elektroniczną i publikowaniu komentarzy na portalach społecznościowych należy zwrócić uwagę, czy nie zagrażą dobru dziecka, nie wyrządzą mu krzywdy lub nie naruszają renomy klubu, związku lub innego podmiotu piłkarskiego.
2. Rekomenduje się w szczególności następujące zasady w celu bezpiecznego korzystania z obrazów:
  - a. Zakaz robienia zdjęć lub nagrywania filmów w szatni, łazience lub pokojach,
  - b. Obrazy publikowane w mediach społecznościowych nie powinny zawierać danych osobowych, które ułatwiają zidentyfikowanie dziecka (adres, numer telefonu, itp.)
  - c. Dzieci nie powinny być fotografowane w sposób poniżający lub prowokacyjny.
3. W świecie wirtualnym trenerzy i wolontariusze korzystający z osobistych mediów społecznościowych, nie powinni być w kręgu znajomych/obserwatorów z dziećmi. Zaleca się korzystanie z grupowych czatów, wysyłanie zbiorowych maili do rodziców lub za pośrednictwem strony klubu i związku zamiast stron osobistych, takich jak Facebook. Dzięki temu informacje będą bezpieczne i przejrzyste. Każdy może zobaczyć, co jest uzgodnione i zmniejsza się prawdopodobieństwo, że intencje dorosłego zostaną źle zrozumiane.
4. Wiadomości, zdjęcia lub filmy obraźliwe, dyskryminujące lub o charakterze seksualnym nigdy nie powinny być publikowane w Internecie. Taka publikacja może powodować pociągnięcie do odpowiedzialności karnej lub dyscyplinarnej. Wszelka komunikacja powinna odbywać się w miarę możliwości za pośrednictwem rodziców lub opiekunów, chyba że uzgodniono inaczej.
5. W przypadku otrzymania wiadomości obraźliwych, dyskryminujących lub o charakterze seksualnym, należy to zgłosić koordynatorowi ds. bezpieczeństwa dzieci. Każdy, kto zachowuje się w sposób, który mógłby zostać uznany za nieodpowiedni, w związku z filmowaniem lub fotografowaniem dzieci lub korzystaniem z mediów społecznościowych, powinien zostać zgłoszony. W wielu przypadkach najlepszą odpowiedzią jest brak odpowiedzi, ponieważ takie działanie może tylko eskalować sytuację. Nie należy usuwać wiadomości ani innych materiałów, dopóki koordynator nie zostanie poinformowany, ponieważ mogą być wykorzystane jako dowody w sprawie.
6. Należy pamiętać, że istnieją szczególne ryzyka związane z używaniem nowych technologii, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, w szczególności:
  - a. Dostęp i udostępnianie danych osobowych,
  - b. Udostępnianie lub publikowanie zdjęć lub nagrań bez zgody,
  - c. Przesyłanie treści obraźliwych lub nieodpowiednich,
  - d. Nękanie w sieci (cyberbullying),
  - e. Uwodzenie dziecka przez dorosłych (grooming),
  - f. Zbliżenie w celu wykorzystania seksualnego.
7. Zasadą powinna być komunikacja z dziećmi za pośrednictwem osób dorosłych, rodziców/opiekunów, zawsze kiedy jest to możliwe. W przypadku, kiedy nie jest to możliwe, należy uzyskać zgodę w/w osób oraz dziecka na komunikację bezpośrednią, pamiętając o tym, że w przypadku bezpośredniej komunikacji z dzieckiem za pośrednictwem poczty elektronicznej, zawsze należy dołączyć co najmniej dwie osoby dorosłe do wiadomości.
8. Osoby pracujące z dziećmi powinny przestrzegać następujących zasad:
  - a. Nie używać swoich prywatnych kont w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z dziećmi. Wszelka komunikacja powinna być prowadzona poprzez oficjalne media społecznościowe klubu, podmiotu piłkarskiego;
  - b. dodać co najmniej dwie inne osoby dorosłe do zamkniętych grup służących komunikacji z dziećmi (np. Whatsapp, Facebook),



- c. nie komunikować się z dziećmi za pomocą prywatnego konta. Wszelka taka komunikacja powinna odbywać się poprzez kontakt z rodzicami/opiekunami.
- d. nie dodawać do znajomych ani nie obserwować dzieci w mediach społecznościowych za pośrednictwem prywatnego konta,
- e. nie publikować na swoich kontach prywatnych w mediach społecznościowych treści niewłaściwych lub naruszających dobra osobiste innych osób, mając na uwadze, że mogą być obserwowani przez dzieci.

## **ZAŁĄCZNIK NR 15. ZASADY WSPÓŁPRACY Z MEDIAMI**

W przypadku utrwalania w formie zdjęć lub nagrań treningów, meczów lub obozów piłkarskich, istotne jest przestrzeganie poniższych reguł i wskazówek, które mogą pomóc w ochronie dzieci i zapewnić im prywatność oraz bezpieczeństwo. Należy:

1. Upewnić się, że rodzice i dzieci wyrażają zgodę na utrwalenie ich wizerunku w postaci zdjęć oraz filmów i jego wykorzystanie oraz zidentyfikować dzieci, wobec których zgody nie uzyskano.
2. Informować media, że klub, związek lub inny podmiot piłkarski ma na celu stworzenie bezpiecznego i przyjemnego środowiska dla wszystkich dzieci oraz wyjaśnić zobowiązanie do ochrony i stosowania Polityki Bezpieczeństwa Dzieci.
3. Wskazać, że nie należy fotografować dzieci w sytuacjach, które mogą być postrzegane jako służące wykorzystaniu lub wyrządzeniu im krzywdy, np. dzieci przebierające się w szatniach.
4. Dzieci nigdy nie powinny być przedstawiane w sposób poniżający, niesmaczny lub prowokacyjny. Przed wykonaniem zdjęcia, nagrania powinno się upewnić, że wszyscy są odpowiednio ubrani.
5. Wskazać miejsca o ograniczonym dostępie i zobowiązać media do przestrzegania zasad prywatności.
6. Poinstruować media, żeby w żadnym wypadku nie wchodziły do szatni lub do łazienek, gdy korzystają z nich dzieci.
7. Podkreślić zakaz udostępniania informacji zawierających dane osobowe dzieci bez uzyskania stosownych zgód ani szczegółowych informacji osobistych, które mogłyby zidentyfikować dziecko, np. jego adresu domowego, adresu e-mail lub numeru telefonu.
8. Uniemożliwić dostęp bez nadzoru lub jednoosobowe sesje fotograficzne lub wideo z osobami poniżej 18 roku życia. Co najmniej jeden pracownik oraz przynajmniej jeden członek personelu lub rodzice bądź opiekunowie dziecka powinni uczestniczyć w każdej indywidualnej sesji fotograficznej lub sesji wideo.

## **ZAŁĄCZNIK NR 16. FORMULARZ ZGŁOSZENIA INCYDENTU W ZWIĄZKU Z BEZPIECZEŃSTWEM DZIECI (NADUŻYCIE WOBEC DZIECKA)**

### **Dane osoby<sup>2</sup> zgłaszającej incydent**

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Dane kontaktowe, tj. nr telefonu, adres e-mail \_\_\_\_\_

Związek osoby zgłaszającej z klubem, związkiem lub innym podmiotem piłkarskim  
np. rodzic dziecka będącego członkiem klubu piłkarskiego \_\_\_\_\_

Dane dziecka, imię, nazwisko, wiek, adres. \_\_\_\_\_

Dane rodziców, opiekunów prawnych dziecka – imiona, nazwiska, adres, numer telefonu.  
\_\_\_\_\_

Czy zgłaszasz bezpośrednie ujawnienie, swoje własne obawy lub obawy zgłoszone przez kogoś innego? \_\_\_\_\_

W przypadku zgłaszania obaw zgłoszonych przez kogoś innego, proszę podać:

a) jego/jej imię i nazwisko \_\_\_\_\_

b) stanowisko \_\_\_\_\_

c) numer telefonu i e-mail \_\_\_\_\_

### **Opis incydentu**

Data i miejsce wystąpienia \_\_\_\_\_

Czas trwania \_\_\_\_\_

Data, miejsce i okoliczności wykrycia \_\_\_\_\_

Rodzaj zgłaszanego nadużycia

- przemoc fizyczna
- wykorzystywanie seksualne
- przemoc emocjonalna, psychiczna lub werbalna
- zaniedbanie
- prześladowanie
- inne

Forma zgłaszanego nadużycia

- kontuzje
- nacisk na wygraną
- kontakty fizyczne
- bliskie relacje z osobami dorosłymi
- dyskryminacja
- treści obraźliwe
- kradzież mienia
- cyberprzemoc
- inna

<sup>2</sup> Może pozostać anonimowa

Osoby uczestniczące w incydencie, tj. osoby dokonujące nadużycia i wobec których nadużycie zostało dokonane oraz świadkowie zdarzenia: \_\_\_\_\_

Przebieg incydentu \_\_\_\_\_

Zachowanie lub zaobserwowane u dziecka objawy: \_\_\_\_\_

Szczegóły rozmowy z dzieckiem/dziećmi jeżeli miały miejsce: \_\_\_\_\_

Czy zdarzenia zostało zgłoszone do organów administracji, agencji, innych podmiotów:  
Jeżeli tak, do jakich, dane osoby która przyjęła zgłoszenie: \_\_\_\_\_

Dodatkowe informacje: \_\_\_\_\_

## **ZAŁĄCZNIK NR 17. FORMULARZ PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA I PLAN DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH/ KARTA INTERWENCJI**

### **Dane osoby przyjmującej zgłoszenie incydentu**

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Dane kontaktowe, tj. nr telefonu, adres e-mail \_\_\_\_\_

Stanowisko \_\_\_\_\_

Rodzaj i forma nadużycia \_\_\_\_\_

Dodatkowe istotne informacje, np. okoliczności zgłoszenia incydentu \_\_\_\_\_

Powzięte działania \_\_\_\_\_

Planowane działania następcze, tj. działania na rzecz włączenia dodatkowych środków ochrony dzieci w klubie, związku lub innym podmiocie piłkarskim oraz zmiany w procedurach.

Formularz powinien służyć do oceny skuteczności procedur i procesów zabezpieczających, wskazania, czy podejmowane działania zapobiegawcze działają ograniczająco na częstotliwość wystąpienia nadużyć i zmniejszenie krzywdy lub szkody, a ryzyko jest identyfikowane i minimalizowane. Formularza należy użyć także jako podstawy do opracowania planu działania w celu poprawy praktyk ochronnych i monitorowania postępów.

Wszelkie zgłoszenia powinny być rejestrowane i bezpiecznie przechowywane.

## ZAŁĄCZNIK NR 18. FORMULARZ POSTĘPÓW W OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECI

### Dane osoby odpowiedzialnej w zakresie ochrony dzieci w klubie, związku lub innym podmiocie piłkarskim

Podmiot: \_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_  
Stanowisko: \_\_\_\_\_  
Dane kontaktowe, tj. nr telefonu, adres e-mail: \_\_\_\_\_

FORMULARZ SAMOOCENY								
<b>Jak wypełniać ten formularz:</b> W danym wierszu zaznacz to pole, które najlepiej odpowiada sytuacji w Waszej organizacji. To podpowie Wam na jakim jesteście poziomie i ewentualnie do czego powinniście dążyć, jeśli chcecie być na wyższym poziomie. Następnie podejmijcie decyzję i wpiszcie, jakie działania w danym obszarze są dla Was konieczne, co i kiedy planujecie zrobić oraz kto będzie odpowiedzialny za ich realizację.								
Obszar	STAN OBECNY				DZIAŁANIA NA PRZYSZŁOŚĆ			
	Brak	Poziom podstawowy	Poziom średnio-zaawansowany	Poziom zaawansowany	Wymagane dalsze działania	Planowane działania	Termin realizacji	Kto jest odpowiedzialny
	0	1 gwiazdka	2 gwiazdki	3 gwiazdki				
<b>POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI</b>								
<b>ZAPISY DOT. BEZPIECZEŃSTWA DZIECI / POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI</b>	Nie mamy żadnych zapisów dot. bezpieczeństwa dzieci	Mamy podstawowe zapisy dot. bezpieczeństwa dzieci	Mamy zobowiązanie do stosowania się do Polityki Bezpieczeństwa Dzieci PZPN	Mamy własną politykę bezpieczeństwa dzieci				

<p><b>ZASADY W POSZCZEGÓLNYCH OBSZARACH BEZPIECZEŃSTWA</b></p>	<p>Nie mamy żadnych zasad dot. poszczególnych obszarów bezpieczeństwa dzieci</p>	<p>Mamy podstawowe zapisy dot. bezpieczeństwa dzieci w tym jedynie ogólne zasady</p>	<p>Mamy zobowiązanie do stosowania się do zasad w poszczególnych obszarach zawartych w Polityce Bezpieczeństwa Dzieci PZPN</p>	<p>Nasza polityka bezpieczeństwa dzieci obejmuje nasze własne zasady w poszczególnych obszarach (np. zasady organizacji wyjazdów, zasady związane z noclegami, zasady bezpieczeństwa online, zasady bezpiecznych kontaktów z mediami)</p>				
<p><b>JAK STWORZYLIŚMY NASZE DOKUMENTY?</b></p>	<p>Nie mamy żadnych zapisów dot. bezpieczeństwa dzieci</p>	<p>Nasze zapisy / dokumenty / nasza polityka zostały stworzone na szablonie od PZPN</p>	<p>Nasze zapisy / dokumenty / nasza polityka zostały stworzone samodzielnie przez naszą organizację</p>	<p>Nasza polityka została stworzona przy współudziale pracowników, trenerów, rodziców i dzieci</p>				
<p><b>JAKĄ FORMĘ MAJĄ NASZE DOKUMENTY</b></p>	<p>Nie mamy żadnych zapisów dot. bezpieczeństwa dzieci</p>	<p>Nasze zapisy / nasza polityka są napisane w jednym formacie</p>	<p>Nasze zapisy / nasza polityka mają dodatkowe objaśnienia dla różnych odbiorców np. dla dzieci</p>	<p>Nasza polityka jest stworzona w wielu formatach przyjaznych dla różnych odbiorców w tym dla dzieci</p>				

<b>KOORDYNATOR BEZPIECZEŃSTWA DZIECI</b>								
<b>OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA BEZPIECZEŃSTWO DZIECI</b>	Nie ma u nas osoby odpowiedzialnej za tematykę bezpieczeństwa dzieci	Mamy osobę zajmującą się tematyką bezpieczeństwa dzieci, ale niepełniącą formalnie roli Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci	Mamy osobę zatrudnioną na stanowisku Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci na część etatu	Mamy osobę zatrudnioną na stanowisku Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci na pełen etat				
<b>SZKOLENIE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA BEZPIECZEŃSTWO DZIECI</b>	Nie ma u nas osoby odpowiedzialnej za tematykę bezpieczeństwa dzieci LUB Osoba zajmująca się bezpieczeństwem dzieci nie ukończyła żadnych szkoleń	Osoba zajmująca się bezpieczeństwem dzieci ukończyła kurs online "Ochrona dzieci dla punktów kontaktowych ds. ochrony dzieci"*	Osoba zajmująca się bezpieczeństwem dzieci ukończyła wszystkie kursy online dotyczące ochrony dzieci dostarczone przez PZPN*	Osoba zajmująca się bezpieczeństwem dzieci ukończyła wszystkie kursy online dotyczące ochrony dzieci dostarczone przez PZPN				
<b>REKRUTACJA I EDUKACJA KADR</b>								
<b>PROCES REKRUTACJI</b>	Proces rekrutacji nie obejmuje obszaru bezpieczeństwa dzieci	W procesie rekrutacji wymagamy tylko spełnienia procedur wymaganych przez	Proces rekrutacji obejmuje dodatkowe pytania /	Proces rekrutacji prowadzimy w pełni zgodnie ze wskazaniami Polityki				



		przepisy prawa krajowego	dotatkowe kwestionariusze dot. bezpieczeństwa dzieci	Bezpieczeństwa Dzieci PZPN				
<b>EDUKACJA</b>	Nowozatrudnione osoby nie otrzymują żadnej edukacji związanej z bezpieczeństwem dzieci	Nowozatrudnione osoby muszą ukończyć kurs online "Podnoszenie świadomości w zakresie ochrony dzieci w piłce nożnej"*	Nowozatrudnione osoby muszą ukończyć wszystkie kursy online dotyczące ochrony dzieci dostarczone przez PZPN*	Nowozatrudnione osoby muszą ukończyć wszystkie kursy online dotyczące ochrony dzieci dostarczone przez PZPN* oraz przejść szkolenie poprowadzone przez Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci				
<b>KODEKSY POSTĘPOWANIA DLA TRENERÓW I INNYCH PRACOWNIKÓW</b>	Nie mamy żadnych wytycznych co do postępowania pracowników	Mamy podstawowe zasady postępowania dla trenerów i innych pracowników zawarte w regulaminie	Mamy zobowiązanie do stosowania się do kodeksów zawartych w Polityce Bezpieczeństwa Dzieci PZPN	Mamy własne kodeksy postępowania trenera, pracownika i inne stworzone przy udziale naszych pracowników				
<b>ANGAŻOWANIE DZIECI I RODZICÓW</b>								
<b>KODEKSY POSTĘPOWANIA DLA DZIECI I DLA RODZICÓW</b>	Nie mamy żadnych wytycznych co do postępowania dzieci i rodziców/opiekunów prawnych	Mamy podstawowe zasady postępowania dla dzieci i dla rodziców/opiekunów w prawnych	Mamy zobowiązanie do stosowania się do kodeksów zawartych w Polityce	Mamy własne kodeksy postępowania dzieci i rodziców/opiekunów prawnych				

		zawarte w regulaminie	Bezpieczeństw a Dzieci PZPN					
<b>JAK STWORZYLIŚMY NASZE DOKUMENTY?</b>	Nie mamy żadnych wytycznych co do postępowania dzieci i rodziców/opiekunów prawnych	Nasze kodeksy zostały stworzone na szablonie od PZPN	Nasze kodeksy zostały stworzone samodzielnie przez naszą organizację	Nasze kodeksy zostały stworzone przy współudziale pracowników, trenerów, rodziców i dzieci				
<b>FORMA KODEKSÓW POSTĘPOWANIA DLA DZIECI I DLA RODZICÓW</b>	Nie mamy żadnych zapisów dot. bezpieczeństwa dzieci	Nasze kodeksy są napisane w jednym formacie	Nasze kodeksy mają dodatkowe objaśnienia dla różnych odbiorców np. dla dzieci	Nasze kodeksy są stworzone w wielu formatach przyjaznych dla różnych odbiorców w tym dla dzieci				
<b>EDUKACJA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH</b>	Rodzice / opiekunowie prawni nie otrzymują żadnej edukacji związanej z bezpieczeństwem dzieci	Rodzice / opiekunowie prawni muszą ukończyć kurs online "Podnoszenie świadomości w zakresie ochrony dzieci w piłce nożnej"*	Rodzice / opiekunowie prawni muszą ukończyć kurs online "Podnoszenie świadomości w zakresie ochrony dzieci w piłce nożnej"* oraz otrzymują materiały edukacyjne nt. bezpieczeństwa dzieci	Rodzice / opiekunowie prawni muszą ukończyć kurs online "Podnoszenie świadomości w zakresie ochrony dzieci w piłce nożnej"* oraz przechodzą szkolenie poprowadzone przez Koordynatora				

				Bezpieczeństwa Dzieci				
<b>EDUKACJA DZIECI</b>	Dzieci nie otrzymują żadnej edukacji związanej z bezpieczeństwem dzieci	Tematyka bezpieczeństwa jest przekazywana dzieciom przez rodziców/opiekunów w prawnych	Tematyka bezpieczeństwa jest przekazywana dzieciom przez trenera / opiekuna grupy	Dzieci mają organizowane specjalne szkolenie poprowadzone przez Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci				
<b>ANALIZA RYZYKA</b>								
<b>PROWADZENIE ANALIZY RYZYKA</b>	Nie prowadzimy analizy ryzyka	Identyfikujemy i spisujemy jakie mamy zagrożenia bezpieczeństwa, ale robimy to w sposób nieusystematyzowany	Przeprowadzamy analizę ryzyka dla całej organizacji min. 1 raz w roku	Przeprowadzamy analizę ryzyka dla całej organizacji min. 1 raz w roku oraz specyficzną analizę ryzyka przed każdą aktywnością				

<b>PROCEDURY ZWIĄZANE Z ANALIZĄ RYZYKA</b>	Nie prowadzimy analizy ryzyka	Nie prowadzimy analizy ryzyka, ale reagujemy, gdy uważamy, że jest ono duże	W przypadku zidentyfikowani a nadmiernych ryzyk intuicyjnie podejmujemy decyzje o ewentualnym odwołaniu danej aktywności	Mamy jasne procedury odwoływania aktywności w przypadku, gdy analiza ryzyka wskazuje na taką konieczność				
<b>REAGOWANIE NA NADUŻYCIA I INCYDENTY</b>								
<b>PROCEDURY REAGOWANIA</b>	Nie mamy procedur reagowania na nadużycia i/lub incydenty	Mamy wypracowane, ale nie spisane procedury reagowania na nadużycia i/lub incydenty	Mamy wypracowane i spisane procedury reagowania na nadużycia i/lub incydenty	Mamy wypracowane i spisane procedury reagowania na nadużycia i/lub incydenty, które zostały zaakceptowane przez władze podmiotu				
<b>WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI I ORGANAMI</b>	Nie mamy procedur współpracy z instytucjami i organami	W przypadku, gdy jest taka konieczność zwracamy się do różnych instytucji i organów, jednak nie mamy w tym zakresie wypracowanych procedur	Mamy wypracowane i spisane procedury współpracy z instytucjami i organami zajmującymi się bezpieczeństwem dzieci	Mamy wypracowane i spisane procedury współpracy z instytucjami i organami zajmującymi się bezpieczeństwem dzieci, które zostały zaakceptowane przez władze podmiotu i stosujemy je do				

				każdego przypadku				
<b>PARTNERZY ZEWNĘTRZNI</b>								
<b>ZASADY BEZPIECZEŃSTWA A WE WSPÓŁPRACY Z INNymi PODMIOTAMI</b>	Nie mamy żadnych wytycznych związanych z bezpieczeństwem dzieci przy nawiązywaniu relacji z zewnętrznymi partnerami / podmiotami trzecimi	Wymagamy od każdego partnera pisemnego zobowiązania do dbania o bezpieczeństwo dzieci	Zapisy dotyczące dbania o bezpieczeństwo dzieci są częścią wszystkich naszych umów z partnerami	Zapisy dotyczące dbania o bezpieczeństwo dzieci są częścią wszystkich naszych umów z partnerami oraz wymagamy od każdego partnera zobowiązania do stosowania naszej polityki bezpieczeństwa dzieci lub Polityki Bezpieczeństwa Dzieci PZPN				
<b>MONITOROWANIE PROCESU I POSTĘPÓW</b>								

<b>FORMULARZ SAMOOCENY I POSTĘPÓW</b>	Nie stosujemy formularzy samooceny albo postępów	Dokonujemy przeglądu naszych działań, ale bez konkretnego narzędzia jak np. formularz samooceny	Wykorzystujemy formularz samooceny aby dokonać oceny naszych działań	Wykorzystując formularz samooceny dokonujemy regularnego (min. 1 raz w roku) przeglądu naszych działań, mierzymy postępy i planujemy dalszy rozwój				
<b>PLAN ROZWOJU</b>	Nie mamy planu dalszych działań związanych z bezpieczeństwem dzieci	Będziemy rozwijać nasze zaangażowanie w bezpieczeństwo dzieci, ale nie mamy spisanego planu	Mamy spisany plan rozwoju naszej organizacji w zakresie bezpieczeństwa dzieci	Mamy spisany i zaakceptowany przez władze długofalowy plan rozwoju naszej organizacji w zakresie bezpieczeństwa dzieci				
* Kursy online dostarczone przez PZPN oraz UEFA i Terre des Hommes dostępne na <a href="https://uefa-safeguarding.eu/kursy-online-uefa-dotyczace-ochrony-dzieci-polish">https://uefa-safeguarding.eu/kursy-online-uefa-dotyczace-ochrony-dzieci-polish</a>								

**ZAŁĄCZNIK NR 19 OGÓLNY FORMULARZ OCENY RYZYKA**

Potencjalne ryzyko/ powód do niepokoju	Prawdopodobieństw o wystąpienia szkody: niskie/średnie/wysok ie (N/Ś/W)	Konsekwencje nieprawidłoweg o zachowania, czyli co może się wydarzyć	Konieczn e działania	Podjęte działani a
<b>TRENERZY I ZAJĘCIA W KLUBIE</b>				
Brak kwalifikacji trenerskich				
Brak nadzoru				
Brak wytycznych dotyczących wyjazdów itp.				
Złe praktyki, np. zajęcia niedostosowane do wieku				
Niewłaściwa dyscyplina				
<b>PERSONEL</b>				
Rekrutacja nieodpowiednich osób pracujących bezpośrednio z dziećmi				
Brak szkoleń z bezpieczeństwa dla trenerów				
Osoby niewykwalifikowane lub nieprzeszkolone w roli				
Brak wiedzy i przeszkolenia wolontariuszy w zakresie ochrony dzieci				
Inni dorośli mający dostęp do dzieci, m.in. ochrona czy personel medyczny				
<b>SKARGI I DYSCYPLINA</b>				
Obawy dotyczące zachowań niektórych dorosłych i rówieśników wobec dzieci				

Brak procedury zgłaszania naruszeń w organizacji				
Zgłoszenia nie są traktowane poważnie				
<b>PROCEDURY RAPORTOWANIA</b>				
Brak świadomości zasad Polityki Bezpieczeństwa/kodeksó w postępowania				
Brak procedur zgłaszania do lokalnych organów, m.in. policja, opieka społeczna				
Brak jasnych zasad i procedur				
Dziecko/dorośli nie wiedzą, jak zgłaszać wątpliwości i z kim rozmawiać				
<b>OBIEKTY</b>				
Sprzęt w złym stanie/niebezpieczny				
Dostęp osób nieuprawnionych do wyznaczonych stref dla dzieci oraz do szatni, toalet itp.				
Fotografowanie, filmowanie lub nagrywanie w miejscach zabronionych				
Dzielenie obiektów z dorosłymi, np. szatnie, prysznice				
<b>TRANSPORT I PODRÓŻE</b>				
Transport między miejscami/treningami jest niebezpieczny				
Brak kontroli kierowców				
Brak wytycznych dotyczących podróży i wycieczek m.in. opieka				



medyczna, noclegi, sposób transportu				
<b>OGÓLNE PROBLEMY</b>				
Nieautoryzowane fotografowanie i nagrywanie aktywności dzieci				
Niewłaściwe korzystanie z mediów społecznościowych i komunikacja między osobami poniżej 18 roku życia a dorosłymi lub rówieśnikami				
Wysoka tolerancja przemocy fizycznej i kontuzji				

**ZAŁĄCZNIK NR 20****FORMULARZ OCENY RYZYKA DLA KONKRETNYCH AKTYWNOŚCI PIŁKARSKICH (NP. MECZE WYJAZDOWE, OBOZY)**

Obszar ryzyka	Ryzyko dla dzieci	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka: niskie/średnie/wysokie (N/S/W)	Konieczne działania	Podjęte działania -przez kogo, kiedy	Ocena podjętych działań, wnioski
Podpisane i odebrane formularze zgód					
Odpowiedni poziom nadzoru (liczba opiekunów do liczby dzieci)					
Kodeksy postępowania					
Organizacja wyjazdu					
Szatnie/ toalety					
Lokalizacja hotelu, zakwaterowanie, w tym przydział pokoi					
Kontrola dostępu do dzieci osób nieuprawnionych					
Procedury bezpieczeństwa, w tym z kim się skontaktować					
Szczegółowe dane kontaktowe dla nagłych wypadków					
Dane lokalnych placówek medycznych					
Komunikacja z rodzicami dot. zgód i innych wytycznych					
Zgody dla mediów					
Konkretne wytyczne dla danego rodzaju wydarzenia					

**UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOSNIE**

**Uchwała nr VI/95 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr VII/93 z dnia 13 czerwca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej – Konwencja Sędziowska PZPN**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 12. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Uchwale nr VII/93 z dnia 13 czerwca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej – Konwencja Sędziowska PZPN wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 15 ust. 3 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

3. PZPN przekazuje uprawnienia zawarte w ust. 2 WZPN w stosunku do sędziów uprawnionych do prowadzenia zawodów w ligach i klasach rozgrywkowych, których organem prowadzącym jest WZPN. Uprawnienia WZPN w zakresie licencji sędziowskich są realizowane na zasadach określonych przez Zarząd WZPN.

2. W § 18 skreśla ust. 3.

3. W § 18 ust. 6-7 otrzymują brzmienie:

6. Od decyzji KS WZPN w sprawie odmowy przyznania licencji wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Zarządu właściwego WZPN lub Zarządu PZPN (tylko w przypadku sędziów zawodowych).

7. Sędzia ubiegający się o przyznanie licencji składa Wniosek do KS macierzystego ZPN. Wzór pisemnego wniosku stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej uchwały i zawiera w szczególności:

- a) imię i nazwisko, datę urodzenia, nr pesel oraz adres zamieszkania wnioskodawcy;
- b) określenie klasy rozgrywkowej, o jaką wnioskuje;
- c) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- d) stosowne zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO;
- e) akceptację obowiązku informacyjnego zgodnego z Art. 13 RODO.

4. W § 61 ust. 9 lit e otrzymuje brzmienie:

e) mieć odpowiednie doświadczenie w prowadzeniu zawodów na szczeblu centralnym w roli sędziego lub sędziego asystenta lub mieć odpowiednie doświadczenie w prowadzeniu zawodów futsalu.

5. Przyjmuje się nowe Załączniki nr 6 i nr 7 do Konwencji Sędziowskiej PZPN o następującej treści:

Tabela ryczałtów dla sędziów, obserwatorów i delegatów szczebla centralnego

Lp.	Rozgrywki	Sędzia główny	Sędzia asystent	Sędzia techniczny	Obserwator PZPN	Obserwator TV	Delegat PZPN	
1.	Ekstraklasa	4200 zł	2200 zł	700 zł	1250 zł	300 zł	1250 zł	
2.	I liga + baraż o Ekstraklasę	2300 zł	1200 zł	550 zł	900 zł	300 zł	900 zł	
3.	II liga + baraż o I ligę	1500 zł	900 zł	350 zł	800 zł	300 zł	800 zł	
4.	III liga	700 zł	500 zł	-	450 zł	150 zł	450 zł	
5.	Puchar Polski	Runda Wstępna	600 zł	400 zł	-	400 zł	-	400 zł
		1/32 finału	1500 zł	900 zł	250 zł	550 zł	-	550 zł
		1/16, 1/8 i 1/4 finału	1800 zł	1100 zł	550 zł	800 zł	300 zł	800 zł
		1/2 finału i Finał	4200 zł	2200 zł	700 zł	1250 zł	300 zł	1250 zł
	Superpuchar	4200 zł	2200 zł	700 zł	1250 zł	300 zł	1250 zł	
6.	Centralna Liga Juniorów U-19	600 zł	400 zł	250	400 zł	250 zł	-	
7.	Ekstraliga kobiet	1000 zł	700 zł	250 zł	600 zł	250 zł	-	
8.	I liga kobiet	800 zł	600 zł	200 zł	450 zł	250 zł	-	
9.	II liga kobiet	500 zł	400 zł	-	250 zł	150 zł	-	
10.	Puchar Polski kobiet	Szczebel Międzywojewódzki	400 zł	300 zł	-	-	-	-
		1/8 i 1/4 finału	600 zł	450 zł	250 zł	400 zł	250 zł	-
		1/2 finału	700 zł	550 zł	250 zł	500 zł	250 zł	-
		Finał	900 zł	700 zł	400 zł	700 zł	250 zł	-
11.	Turniej Finałowy rozgrywek o Puchar im. Kazimierza Deyny	500 zł	400 zł	200 zł-	-		-	
12.	Turniej Finałowy rozgrywek o Puchar im. Kazimierza Górskiego,	400 zł	300 zł	200 zł	-		-	
13.	Centralna Liga Juniorów U-17 (Faza zasadnicza)	350 zł	250 zł	-	-		-	

13.a	Centralna Liga Juniorów U-17 (Runda Finałowa)	500 zł	350 zł	200 zł				
14.	Centralna Liga Juniorów U-15 (Faza zasadnicza)	270 zł	205 zł	-	-		-	
14.a	Centralna Liga Juniorów U-15 (Runda Finałowa)	500 zł	380 zł	200 zł	-		-	
15.	Centralna Liga Juniorów U-17 - baraże	350 zł	250 zł	-	-		-	
16.	Centralna Liga Juniorów U-15 - baraże	270 zł	205 zł	-	-		-	
17.	Liga Makroregionalna U-19	300 zł	230 zł	-	-		-	
18.	Mistrzostwa Polski U-13 dziewcząt - strefa	250 zł	200 zł	-	-		-	
18.a	Mistrzostwa Polski U-13 dziewcząt - półfinały	400 zł	300 zł	-	-		-	
18.b	Mistrzostwa Polski U-13 dziewcząt – turniej finałowy	450 zł	350 zł	-	-		-	
19.	Rozgrywki kadr wojewódzkich U-15 dziewcząt – turnieje makroregionalne	250 zł	200 zł	-	-		-	
19.a	Finały Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży U-15 im. I. Półtorak,	450 zł	350 zł	200 zł	-		-	
20.	Centralna Liga Juniorek U-17 (Faza zasadnicza)	300 zł	220 zł	-	-		-	
20.a	Centralna Liga Juniorek U-17 (Faza pucharowa)	450 zł	350 zł	200 zł	-		-	
21.	Centralna Liga Juniorek U-15 (Faza zasadnicza)	240 zł	195 zł	-			-	
21.a	Centralna Liga Juniorek U-15 (Faza pucharowa)	450 zł	350 zł	200 zł	-		-	
22.	Zawody sparingowe i kontrolne seniorów	Ekstraklasy	400 zł	250 zł	-	-		-
		I ligi	250 zł	150 zł	-	-		-
		II ligi	170 zł	110 zł	-	-		-
23.	Zawody sparingowe i kontrolne kadr juniorów	220 zł	180 zł	-	-		-	
24.	Zawody Międzynarodowe repr.. A, U-21, U-19; Zawody	1400 zł	1000 zł	650 zł	-		-	

	międzynarodowe klubowe						
25.	Zawody Międzynarodowe repr. U-18, U-17, U-16, U-15, U-14	600 zł	400 zł	300 zł	-		-
26.	Turnieje Międzynarodowe (za każdy mecz)	1000 zł	700 zł	450 zł	-		-
27.	Puchar Syrenki	600 zł	450 zł	250 zł	-		-
<b>Futsal</b>							
Lp.	Rozgrywki	Sędzia I i II	Sędzia III	Sędzia czasowy	Obserwator /Delegat PZPN		Obserwator TV
28.	Ekstraklasa Futsalu	850 zł	250 zł	250 zł	500 zł		150 zł
29.	I liga Futsalu	550 zł	250 zł	250 zł	450 zł		150 zł
29.a	II liga Futsalu	350 zł	200 zł	200 zł	150 zł		-
30.	Puchar Polski w Futsalu – (półfinały i finały)	850 zł	250 zł	250 zł	450 zł		150 zł
30.a	Puchar Polski w Futsalu (1/32, 1/16, 1/8, 1/4)	550 zł	170 zł	170 zł	400 zł		150 zł
31.	Ekstraliga kobiet	300 zł	150 zł	150 zł	180 zł		-
32.	I liga kobiet	250 zł	150 zł	150 zł	120 zł		-
32.a	Puchar Polski w Futsalu kobiet (1/32, 1/16, 1/8, 1/4)	250 zł	160 zł	160 zł	160 zł		
32.b	Puchar Polski w Futsalu kobiet (półfinały i finały)	300 zł	150 zł	150 zł	180 zł		
33.	Zawody sparingowe i kontrolne	200 zł	150 zł	150 zł	-		-
34.	Towarzyskie zawody międzypaństwowe	1000 zł	400 zł	400 zł	500 zł		-
35.	Finały Akademickich MP; finały	85 zł	50 zł	50 zł	60 zł		-

	Młodzieżowych MP						
<b>Piłka Piżowa</b>							
Lp	Rozgrywki	Sędzia nr 1 Sędzia nr 2	Sędzia techniczny Sędzia czasowy	Obserwator PZPN / Delegat PZPN			
36.	Turnieje towarzyskie oraz imprezy pokazowe. Stawka za jeden mecz.	100 zł	60 zł	-			
37.	Finał klubowych MP, finał PP, mecze eliminacyjne – zawody juniorów i kobiet. Stawka za jeden mecz.	120 zł	70 zł	320 zł / za jeden dzień turniejowy			
38.	I liga seniorów – za jeden mecz.	140 zł	80 zł	350 zł / za jeden dzień turniejowy			
39.	Ekstraliga seniorów – stawka za jeden mecz.	150 zł	90 zł	370 zł / za jeden dzień turniejowy			
40.	Finał klubowych MP, finał PP, Superpuchar; eliminacje i baraże w ramach rozgrywek Ekstraligi seniorów – stawka za jeden mecz.	160 zł	100 zł	390 zł / za jeden dzień turniejowy			
41.	Zawody z udziałem zespołów międzypaństwowych – stawka za jeden dzień.	500 zł	460 zł	420 zł			
<b>VAR</b>							
Lp.	Rozgrywki	Sędzia VAR	Sędzia AVAR				
42.	Ekstraklasa, Puchar Polski (1/4, półfinały i finał)	2400 zł	1900 zł				
43.	I liga, II liga oraz mecze barażowe w I lidze i II lidze	1250 zł	1100 zł				
44.	Puchar Polski (1/16, 1/8)	1200 zł	1050 zł				
45.	Puchar Polski (1/32)	1100 zł	900 zł				
46.	Puchar Polski - Finał PP kobiet	700 zł	600 zł				

- I. Dla sędziów i obserwatorów prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną podatkiem VAT kwotę ryczału zwiększa się o podatek VAT, według aktualnie obowiązujących stawek ryczałów dla sędziów i obserwatorów delegowanych na mecze szczebla centralnego.
- II. Przyjmuje się stawkę 1500 zł dla oficera łącznikowego sędziów i obserwatorów meczów międzynarodowych, z uwzględnieniem postanowień Pkt. II.
- III. Waloryzacji kwoty bazowej co 2 lata dokonuje Zarząd PZPN.

## **Załącznik nr 7**

Niezależnie od opłat, o których mowa w pkt 22-23, 25, 27 i 36-41 Załącznika nr 6 sędziom oraz obserwatorowi przysługuje zwrot kosztów podróży w wysokości:

Odległość	Stawka
do 20 km	25 zł
do 50 km	60 zł
do 100 km	110 zł
do 160 km	150 zł
do 200 km	180 zł
do 260 km	210 zł
do 320 km	240 zł
powyżej 320 km	270 zł

II. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od początku sezonu 2023/2024.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

### **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

**Tj. U nr VII/93 z 13.06.2022 r.**

**Zm.U nr VIII/118 z 3.08.2022 r.**

**Zm.U nr 1/17 z 24.01.2023 r.**

**Zm. U nr II/32 z 21.02.2023 r.**

**Zm. U. KDSN. nr 6/2023 z 9.03.2023r.**

**Zm. U. nr VI/95 z 16.06.2023 r.**

### **Uchwała nr VII/93 z dnia 13 czerwca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej – Konwencja Sędziowska PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 11) w zw. z art. 67 § 3 Statutu PZPN oraz art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia co następuje:

I. Przyjmuje się Konwencję Sędziowską PZPN w następującym brzmieniu:



# KONWENCJA SĘDZIOWSKA PZPN

## Spis treści:

### Wstęp

### ROZDZIAŁ I – Definicje i skróty

### ROZDZIAŁ II – Zasady naboru kandydatów na Sędziów Piłki Nożnej

### ROZDZIAŁ III – Status Sędziego Piłki Nożnej

### ROZDZIAŁ IV – Licencje dla sędziów

### ROZDZIAŁ V – Regulamin Kolegium Sędziów

### ROZDZIAŁ VI – Zasady awansów i spadków sędziów szczebla centralnego oraz powoływania kandydatów na sędziów szczebla centralnego

#### Tytuł 1 – Postanowienia Wspólne

#### Tytuł 2 - Zasady dotyczące sędzi

#### Tytuł 3 – Zasady dotyczące sędziów

#### Tytuł 4 – Zasady dotyczące sędzi i sędziów futsalu

### ROZDZIAŁ VII – Obowiązki sędziów i obserwatorów sędziów w rozgrywkach szczebla centralnego

### ROZDZIAŁ VIII – Obserwatorzy szczebla centralnego

### ROZDZIAŁ IX – Sędziowie Honorowi, Zasłużeni i Diamentowi

### ROZDZIAŁ X – Ryczałty dla sędziów, obserwatorów i delegatów szczebla centralnego

### ROZDZIAŁ XI– Postanowienia końcowe

## Załączniki

### Wstęp.

Przepisy wprowadzane niniejszą uchwałą są dostosowane do zasad i warunków Konwencji Sędziowskiej UEFA, a także do postanowień FIFA w sprawie funkcjonowania systemu VAR zawartych w dokumencie „VAR Handbook”.

### ROZDZIAŁ I – Definicje i skróty

#### § 1 - Definicje:

W rozumieniu niniejszej uchwały:

1. sędzia – sędzia piłki nożnej, w tym również sędzia zajmujący się wyłącznie futsałem lub piłką plażową, legitymujący się licencją sędziowską lub będący członkiem Fundacji Kolegium Sędziów Piłkarskich;
2. sędzia czynny – sędzia legitymujący się licencją sędziowską; sędziów czynnych dzieli się na sędziów próbnych i sędziów rzeczywistych;
3. obserwator – obserwator szczebla centralnego tzn. zawodów Ekstraklasy, I, II oraz III ligi; oraz obserwator szczebla centralnego futsalu”, tzn. zawodów Ekstraklasy, I ligi, II ligi oraz Halowego Pucharu Polski na szczeblu centralnym, a także innych rozgrywek mistrzowskich prowadzonych przez PZPN lub za jego zgodą przez inne podmiot;
4. oficjalny przedstawiciel PZPN – sędzia, obserwator sędziów;
5. sędzia szczebla centralnego lub sędzia grupy TopAmator:
  - a. sędzia lub sędzia asystent uprawniony do sędziowania zawodów Ekstraklasy, I, II lub III ligi
  - b. sędzia lub sędzia asystentka uprawniona do sędziowania zawodów Ekstraligi, I ligi lub II ligi kobiet;
  - c. sędzia uprawniony do sędziowania zawodów Ekstraklasy, I ligi oraz Halowego Pucharu Polski na szczeblu centralnym zawodów Ekstraklasy, I ligi oraz Halowego Pucharu Polski na szczeblu centralnym,

a także innych rozgrywkach mistrzowskich prowadzonych przez PZPN lub za jego zgodą przez inne podmioty.

6. sędzia w stanie spoczynku – sędzia nie posiadający licencji sędziowskiej, który jest członkiem Fundacji Kolegium Sędziów Piłkarskich;
7. VAR/AVAR – obecny lub były sędzia bądź sędzia asystent, który uzyskał uprawnienia do pełnienia funkcji „sędziego asystenta video / asystenta sędziego asystenta video” w zawodach Ekstraklasy, I ligi oraz innych rozgrywkach prowadzonych przez PZPN lub upoważnione przez niego podmioty;
8. Regulamin KS – Regulamin Kolegium Sędziów Piłki Nożnej wprowadzany niniejszą uchwałą lub Regulamin Kolegium Sędziów WZPN przyjęty przez Zarząd WZPN;
9. Zasady awansu i spadku – zasady awansu i spadku sędziów szczebla centralnego wprowadzane niniejszą uchwałą oraz zasady awansu i spadku sędziów szczebla wojewódzkiego przyjęte w drodze uchwały przez Zarząd WZPN;
10. Zasady dot. obowiązków sędziów – zasady dotyczące obowiązków sędziów i obserwatorów szczebla centralnego wprowadzane niniejszą uchwałą oraz zasady dotyczące obowiązków sędziów i obserwatorów szczebla wojewódzkiego przyjęte w drodze uchwały przez Zarząd WZPN;
11. Licencja sędziowska – udzielane zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały zezwolenie sędziemu na prowadzenie zawodów piłkarskich na odpowiednim poziomie rozgrywkowym;
12. Konwencja Sędziowska UEFA – Konwencja Sędziowska UEFA, która określa prawa oraz obowiązki UEFA oraz federacji narodowych zrzeszonych w UEFA w zakresie kształcenia oraz struktur dotyczących sędziów oraz specjalistów do spraw sędziowskich;
13. Kolegium Sędziów PZPN – organ doradczy Związku,
14. sezon rozgrywkowy - cykl rozgrywkowy jesień – wiosna;
15. szczebel centralny – to rozgrywki na poziomie Ekstraklasy, I, II oraz III ligi;
16. szczebel centralny futsalu – rozgrywki na poziomie Ekstraklasy, I, II oraz Halowego Pucharu Polski na szczeblu centralnym, a także innych rozgrywek mistrzowskich prowadzonych przez PZPN lub za jego zgodą przez inne podmioty;

17. Zasady Etyki Sędziowskiej – rozumie się przez to zasady etyki sędziowskiej przyjęte w drodze uchwały przez Zarząd Polskiego Związku Piłki Nożnej.

## **§ 2 – Skróty:**

1. PZPN – Polski Związek Piłki Nożnej;
2. WZPN – Wojewódzki Związek Piłki Nożnej;
3. KS PZPN – Kolegium Sędziów Polskiego Związku Piłki Nożnej;
4. ZF KS PZPN – Zespół Futsalu Kolegium Sędziów Polskiego Związku Piłki Nożnej;
5. KS WZPN – Kolegium Sędziów Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej;
6. FKSP – Fundacja Kolegium Sędziów Piłkarskich zarejestrowana pod nr KRS 0000546038;
7. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z Przetwarzaniem Danych Osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz wiążącym się z nim uchynieniem dyrektywy 95/46/WE (RODO);

## **ROZDZIAŁ II – Nabór kandydatów na Sędziów Piłki Nożnej**

### **§ 3 – Zasady naboru.**

1. Kandydat na sędziego, który ukończył kurs i zaliczył egzamin teoretyczny oraz egzamin sprawnościowy podlega wpisowi na listę sędziów w drodze decyzji właściwego KS WZPN, z zastrzeżeniem § 10.
2. Kandydat na sędziego będzie uprawniony do przystąpienia do kursu sędziowskiego w przypadku ukończenia 18 lat. Kandydat na sędziego, który ukończył 16 lat, ale nie ukończył 18 lat, będzie zobowiązany do przedłożenia przed przystąpieniem do kursu sędziowskiego zgody opiekuna prawnego na udział w tym kursie wyrażonej pisemnie, pod rygorem nie dopuszczenia takiego kandydata do kursu.

### **§ 4 – Wymagania stawiane kandydatom.**

1. Osoba wpisana na listę sędziów będzie posiadała status sędziego próbnego do czasu przeprowadzenia w okresie jednego roku od daty otrzymania licencji sędziowskiej co najmniej 25 spotkań w charakterze sędziego lub asystenta w rozgrywkach organizowanych przez WZPN lub PZPN. Wraz ze zrealizowaniem powyższych wymogów, sędzia próbny uzyska status sędziego rzeczywistego w drodze decyzji właściwego KS WZPN.
2. Górną granicę wieku w przypadku sędziów szczebla centralnego określa Zarząd PZPN, natomiast górną granicę wieku pozostałych kategorii sędziów określają Zarządy poszczególnych WZPN.
3. Sędzią nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz osoba, która w sposób rażący lub uporczywy narusza zasady etyki sędziego. Kandydat na sędziego przed przystąpieniem do kursu sędziowskiego jest zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

### **§ 5 – Postanowienia szczegółowe.**

1. Kursy sędziowskie mogą być odpłatne. Stawki określa WZPN w drodze uchwały.

2. Program kursu sędziowskiego obejmuje zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, w tym warsztatowe, a ponadto może obejmować zajęcia z psychologii.
3. Zasady przydziału i noszenia odznak dla sędziów szczebla wojewódzkiego określa KS WZPN, a dla sędziów szczebla centralnego oraz sędziów międzynarodowych określa KS PZPN. Sędzia otrzymuje odznakę (emblem) właściwego Kolegium Sędziów, którą jest zobowiązany przypinać do koszulki sędziowskiej podczas prowadzonych zawodów piłki nożnej.
4. Uprawnienia sędziego do prowadzenia zawodów na danym szczeblu na wniosek KS PZPN nadaje PZPN oraz na wniosek KS WZPN nadaje WZPN.
5. Sędziami mogą być czynni zawodnicy i trenerzy. Sędzia, będący czynnym zawodnikiem lub trenerem, nie może prowadzić zawodów piłkarskich w grupach rozgrywkowych, w których uczestniczą drużyny jego klubu.
6. Szczegółowe zasady naboru, ramowy program kursów dla kandydatów na sędziów piłki nożnej oraz ich harmonogramy i szczegółową tematykę, a także formularze niezbędnych dokumentów, do złożenia których zobowiązany będzie kandydat określi KS PZPN w oparciu o wniosek Komisji Szkoleniowej KS.

## **ROZDZIAŁ III – Status Sędziego Piłki Nożnej**

### **§ 6 – Struktura organizacyjna**

1. Kolegium Sędziów PZPN jest organem doradczym Związku, kierującym działalnością sędziów piłkarskich zorganizowanych w Kolegiach Sędziów Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej.
2. KS WZPN ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za kwestie związane z sędziowaniem, w tym zarządza sprawami sędziowskimi w Polsce na poziomie wojewódzkim.
3. Zakres kompetencji i obowiązków KS PZPN i odpowiednio KS WZPN określają właściwe Regulaminy KS. Regulamin KS uregulowany jest w Rozdziale IV, a Regulamin KS WZPN przyjmowane są w drodze uchwały przez Zarząd WZPN.
4. Zarząd PZPN w porozumieniu z KS PZPN określa strukturę organizacyjną Kolegium Sędziów PZPN.
5. Zarząd WZPN w porozumieniu z KS WZPN określa strukturę organizacyjną Kolegium Sędziów właściwą dla danego WZPN.
6. KS PZPN zarządza sprawami obserwatorów szczebla centralnego, w tym również obserwatorów zajmujących się wyłącznie futsalem lub piłką plażową. W sprawach dotyczących futsalu w ramach KS PZPN funkcjonuje Zespół Futsalu Kolegium Sędziów Polskiego Związku Piłki Nożnej.
7. KS WZPN zarządza sprawami obserwatorów szczebla wojewódzkiego.
8. Zasady selekcji i nadawania uprawnień obserwatorom szczebla centralnego uregulowane są w Rozdziale VII, natomiast zasady selekcji i nadawania uprawnień obserwatorom szczebla wojewódzkiego przyjmowane są w drodze uchwały przez Zarządy poszczególnych WZPN.

### **§ 7 - Prawa sędziów**

Sędzia ma prawo do:

1. ochrony prawnej zgodnie z § 12 niniejszej Uchwały;
2. otrzymania niezbędnej pomocy i ochrony osobistej przed zawodami, w czasie ich trwania, po zawodach ze strony organizatorów;
3. otrzymywania wynagrodzenia oraz zwrotu poniesionych kosztów wynikających z prowadzenia zawodów zgodnie z obowiązującymi przepisami;

4. korzystania z urlopu sędziowskiego, tj. nieprzerwanej niedyspozycyjności przez dany okres, przy czym szczegółowe zasady urlopu sędziowskiego określa KS PZPN dla sędziów szczebla centralnego oraz KS WZPN dla pozostałych sędziów, jednakże jeden urlop sędziowski nie może trwać dłużej niż jeden rok, a w przypadku urlopu związanego z urodzeniem dziecka nie dłużej niż dwa lata;

## **§ 8 – Obowiązki sędziów i obserwatorów**

Sędzia i obserwator jest zobowiązany do:

1. godnego reprezentowania PZPN i WZPN;
  2. stosowania się do ustaleń KS PZPN lub KS WZPN, w tym w zakresie:
    - a) delegowania na zawody,
    - b) prawidłowego wypełniania sprawozdania,
    - c) szkolenia,
    - d) dyscypliny;
  3. udziału w szkoleniach, warsztatach i kursach sędziowskich;
  4. znajomości i przestrzegania przepisów regulujących prawa i obowiązki sędziów, zasad etyki sędziowskiej, przepisów gry w piłkę nożną, przepisów regulujących rozgrywki, a także zasad awansów i spadków oraz Konwencji Sędziowskiej UEFA;
  5. powstrzymywania się od utrzymywania jakichkolwiek kontaktów z przedstawicielami klubów klasy rozgrywkowej, w której prowadzi zawody, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału VI;
  6. informowania właściwego organu PZPN i/lub organizatora rozgrywek o wszelkich próbach skontaktowania się z nim przez przedstawiciela klubów klasy rozgrywkowej, w której prowadzi zawody;
  7. nie przyjmowania jakichkolwiek prezentów od przedstawicieli klubów za wyjątkiem pamiątek klubowych wręczanych po zakończonych zawodach, których wartość nie może przekroczyć 250 złotych; a obserwator sędziów nie może przyjmować jakichkolwiek prezentów od sędziów zawodów ani od delegata meczowego;
  8. nie wypowiedzania się w imieniu PZPN i/lub organizatora rozgrywek i powinien powstrzymać się od wszelkich działań, które mogą naruszyć interes PZPN i/lub organizatora rozgrywek;
  9. poinformowania PZPN i/lub organizatora rozgrywek o wszelkich istniejących związkach sędziego z klubem klasy rozgrywkowej, w której prowadzi zawody, w szczególności dotyczących spraw rodzinnych, finansowych itp.
2. Sędziowie powinni uczestniczyć w FKSP, przy czym powyższy obowiązek nie obejmuje sędziów próbnych.

## **§ 9 - Przynależność**

1. Każdy sędzia musi należeć do jednego z KS WZPN.
2. Sędzia ma obowiązek zameldowania lub zamieszkania na terenie działania KS WZPN, do którego należy. Jednak miejsce zamieszkania nie może ograniczać jego należytej aktywności szkoleniowej i obsadowej.
3. Sędzia może zostać przeniesiony do innego KS WZPN na podstawie pisemnego wniosku zainteresowanego sędziego o przeniesienie. Przeniesienie może mieć miejsce pod warunkiem wyrażenia zgody w formie pisemnej przez dotychczasowy KS WZPN i docelowy KS WZPN. Decyzja w przedmiocie nie uwzględnienia wniosku sędziego o przeniesienie wymaga pisemnego uzasadnienia.
4. Sprawy sporne w kwestii przynależności sędziego do danego KS WZPN rozstrzyga ostatecznie KS PZPN.
5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do obserwatorów.

## **§ 10 – Rejestr**

1. KS WZPN prowadzi na bieżąco rejestry sędziów czynnych i sędziów w stanie spoczynku, według przynależności oraz prowadzi rejestr obserwatorów szczebla wojewódzkiego. KS WZPN jest zobowiązany do przekazywania KS PZPN w terminie dwóch miesięcy od rozpoczęcia sezonu listy sędziów należących do danego KS WZPN.
2. KS PZPN prowadzi rejestr Sędziów Zasłużonych, Sędziów Honorowych i Sędziów Diamentowych, a także rejestr obserwatorów szczebla centralnego.
3. Wpis na listę sędziów osoby, która ukończyła kurs na sędziego i zaliczyła egzamin teoretyczny oraz egzamin sprawnościowy oraz spełnia kryterium wieku, następuje na podstawie decyzji KS WZPN właściwego ze względu na miejsce przeprowadzenia kursu i egzaminu.
4. KS WZPN odmawia wpisu na listę sędziów kandydata na sędziego w przypadku którego zaistniały okoliczności opisane w § 4 ust. 3. Decyzja w przedmiocie odmowy wpisu na listę sędziów wymaga pisemnego uzasadnienia.
5. KS WZPN podejmuje decyzję w przedmiocie wpisu na listę sędziów w terminie 21 dni od daty zaliczenia egzaminu teoretycznego oraz egzaminu sprawnościowego.
6. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, służy odwołanie do KS PZPN w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
7. KS PZPN prowadzi na bieżąco rejestr obserwatorów zajmujących się wyłącznie piłką plażową. ZF KS PZPN prowadzi rejestr obserwatorów szczebla centralnego futsalu.

## **§ 11 – Skreślenie z listy sędziów**

1. Skreślenie z listy sędziów następuje w przypadku:
  - a) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - b) wymierzenia przez organ dyscyplinarny kary zasadniczej skreślenia z listy sędziów;
  - c) rezygnacji;
  - d) utraty zdolności do czynności prawnych;
  - e) śmierci.
2. Sędzia skreślony z listy sędziów ma prawo ponownie przystąpić do KS WZPN.

## **§ 12 - Ochrona i pomoc prawna**

1. Delegowani na zawody sędziowie i obserwatorzy są przedstawicielami WZPN lub PZPN. Sędziowie i obserwatorzy w trakcie lub w związku z realizacją powierzonych obowiązków podlegają ochronie prawnej na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym, w szczególności ochronie z tytułu naruszenia nietykalności cielesnej, znieważenia lub zniesławienia sędziego. Naruszenie nietykalności cielesnej, znieważenie i zniesławienie sędziego/obserwatora stanowi delikt dyscyplinarny, za którego popełnienie wymierzane są kary przewidziane w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.
2. Organy dyscyplinarne PZPN prowadzące postępowania, o których mowa w ust. 1 zapewniają współpracę z organami ścigania, sądami, urzędami oraz innymi organami PZPN i/lub WZPN w zakresie ochrony sędziów i obserwatorów, których prawa zostały zagrożone lub naruszone w trakcie lub w związku z realizacją powierzonych im obowiązków.
3. Sędziowie i obserwatorzy nie mogą być w żaden sposób dyskryminowani za przypadki dochodzenia obrony swoich praw poza jurysdykcją związkową, o której mowa w ust. 2 powyżej.
4. PZPN/ WZPN umożliwi skorzystanie przez sędziów, których prawa zostały zagrożone lub naruszone w trakcie lub w związku z realizacją powierzonych im obowiązków z pomocy prawników PZPN, prawników Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego PZPN, względnie Rzeczników WZPN przy konstruowaniu stanowisk kierowanych do przedstawicieli organów ścigania, sądów, urzędów, osób trzecich oraz organów PZPN i WZPN.

### § 13 – Fundacja Kolegium Sędziów Piłkarskich

1. FKSP, Nr KRS 0000546038, realizuje cel pomocy rodzinom zmarłych sędziów i działa pod nadzorem przedstawicieli organizacji sędziowskiej oraz na jej rzecz.
2. Sędziowie powinni dokonywać corocznych wpłat składki członkowskiej na rzecz FKSP w kwocie określonej w drodze uchwały Rady FKSP. Sędziego uchylającego się od dokonywania corocznych wpłat właściwy organ może nie uwzględniać w obsadach sędziowskich na zawody piłkarskie.
3. Kandydat na sędziego, wpisany na listę sędziów, powinien uiszczać coroczną wpłatę składki członkowskiej na rzecz FKSP począwszy od dnia 01 stycznia następnego roku kalendarzowego.

### § 14 – Finansowanie

1. Działalność KS PZPN jest finansowana ze środków PZPN.
2. Działalność KS WZPN jest finansowana ze środków WZPN oraz ze środków PZPN.
3. KS PZPN mogą powoływać dodatkowe fundusze dyspozycyjne na rzecz środowiska sędziowskiego.

## ROZDZIAŁ IV – Licencje dla sędziów

### § 15 – Zasady ogólne.

1. Prowadzenie zawodów piłki nożnej i/lub futsalu i/lub piłki plażowej przez osobę bez ważnej licencji jest zabronione i stanowi naruszenie dyscypliny związkowej.
2. PZPN przyznaje, odmawia przyznania, zawiesza lub pozbawia licencji sędziego w rozgrywkach piłki nożnej prowadzonych w Polsce.
3. **PZPN przekazuje uprawnienia zawarte w ust. 2 WZPN, w stosunku do sędziów uprawnionych do prowadzenia zawodów w ligach i klasach rozgrywkowych, których organem prowadzącym jest WZPN. Uprawnienia WZPN w zakresie licencji sędziowskich są realizowane na zasadach określonych przez Zarządy WZPN.**
4. Złożenie Wniosku Licencyjnego przez sędziego jest jego dobrowolną deklaracją pełnej dyspozycyjności wobec PZPN w obsadzaniu do prowadzenia zawodów w piłce nożnej i/lub futsalu i piłki plażowej.

### § 16 – Warunki.

1. Sędzią prowadzącym zawody piłki nożnej i/lub futsalu i/lub piłki plażowej może być osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
  - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych, z zastrzeżeniem ust.2 ,
  - b) odbyła kurs sędziowski zakończony stosownym egzaminem,
  - c) posiada ważną licencję sędziego odpowiedniej lub wyższej kategorii uprawniającą do prowadzenia zawodów na danym poziomie rozgrywkowym.
2. Sędzią prowadzącym zawody piłki nożnej i/lub futsalu i/lub piłki plażowej może być osoba, która ukończyła 16 lat, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy osoba o ograniczonej zdolności prawnych podejmuje czynności, które dla swej ważności wymagają pełnej zdolności do czynności prawnych, czynność taka będzie wymagała zatwierdzenia przez przedstawiciela ustawowego takiego sędziego.

## § 17 – Licencja.

1. Licencję sędziego na dany poziom rozgrywek przyznaje się na okres jednego sezonu rozgrywkowego.
2. W przypadku awansu sędziego do wyższej klasy w trakcie sezonu, nowa licencja jest mu wydawana na okres do końca danego sezonu. Warunkiem wydania licencji jest dokonanie dopłaty w wysokości różnicy między stawkami jego dotychczasowej i nowej klasy. Sędzia nie składa nowego wniosku licencyjnego.
3. W przypadku degradacji lub pozbawienia uprawnień do prowadzenia meczów danej klasy w trakcie rozgrywek, sędzia nie składa nowego wniosku licencyjnego i nie otrzymuje nowej licencji. Nie przysługuje mu zwrot części lub całości opłaty licencyjnej.

## § 18 – Procedura licencyjna.

1. O przyznaniu lub odmowie przyznania licencji decyduje Kolegium Sędziów danego WZPN.
2. WZPN nadaje członkom KS WZPN upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Może realizować to zgodnie ze wzorami w przyjętych u siebie politykach bezpieczeństwa ochrony danych osobowych lub zgodnie ze wzorem upoważnienia, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. *skreślony*
4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, ewentualnie w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń, a w szczególności gdy wymaga tego dobro jednostki Zarząd PZPN może wprowadzić uproszczenia w procedurze licencyjnej wprowadzonych niniejszą uchwałą.
5. Odmowa przyznania, zawieszenie lub pozbawienie licencji wymaga pisemnego uzasadnienia.
6. **Od decyzji KS WZPN w sprawie odmowy przyznania licencji wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Zarządu właściwego WZPN lub Zarządu PZPN (tylko w przypadku sędziów zawodowych).**
7. **Sędzia ubiegający się o przyznanie licencji składa Wniosek do KS macierzystego ZPN. Wzór pisemnego wniosku stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały i zawiera w szczególności:**
  - f) imię i nazwisko, datę urodzenia, nr pesel oraz adres zamieszkania wnioskodawcy;
  - g) określenie klasy rozgrywkowej, o jaką wnioskuje;
  - h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - i) stosowne zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO;
  - j) akceptację obowiązku informacyjnego zgodnego z Art. 13 RODO.
8. Do wniosku, o którym mowa w ust. 7 powinny być dołączone:
  - a) 2 zdjęcia,
  - b) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającym pełnienie funkcji sędziego piłki nożnej,
  - c) kopia polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z funkcją sędziego,
  - d) potwierdzenie dokonania opłaty licencyjnej.
9. Odpłatność za licencję sędziego w wysokości ustalonej przez Zarząd PZPN dla poszczególnych lig i klas rozgrywkowych określa Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.
10. Sędzia będący na więcej niż jednej liście klasyfikacyjnej (np. asystent szczebla centralnego i jednocześnie sędzia IV ligi lub sędzia I ligi kobiet i jednocześnie Ligi Okręgowej) wnosi opłatę licencyjną tylko za jedną z tych klas – tę, która przewiduje wyższą kwotę.
11. WZPN może w uzasadnionych przypadkach odstąpić od jednego lub kilku wymogów, np. dołączania zdjęć (gdy sędzia ma legitymację licencyjną, w której można dokonać kolejny wpis)



albo kopii polisy (gdy objęci są nią wszyscy sędziowie danego Związku). WZPN może wprowadzić ustępstwo co do formy składania wniosków w ten sposób, aby umożliwić ich składanie w drodze elektronicznej zgodnie z ustalonymi przez siebie zasadami.

12. Utrzymuje się w mocy ważność licencji sędziów piłki nożnej wydanych na czas nieokreślony na podstawie Uchwały nr IV/31 z 4 lipca 2000 roku Zarządu PZPN. Sędziowie ci nie składają dokumentów licencyjnych przed kolejnymi sezonami, jednak zobowiązani są do wnoszenia odpłatności licencyjnej w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały oraz przedstawienia kopii polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z funkcją sędziego.
13. Proces licencyjny rozpoczyna się od dnia 1 czerwca każdego roku, nie dotyczy sędziów ubiegających się o licencję po raz pierwszy.

### **§ 19 – Ewidencja licencji.**

1. KS WZPN prowadzi ewidencję przyznanych licencji i publikuje je na stronie internetowej. Umieszczenie sędziego na liście oznacza, że sędzia posiada ważną licencję w danym sezonie. Publikacja powinna zawierać wyłącznie: imię i nazwisko sędziego oraz miasto. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalna jest publikacja szerszego zakresu danych, jednakże ich przetwarzanie powinno się odbywać na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub na innej uzasadnionej podstawie przewidzianej prawem w rozporządzeniu ogólnym o ochronie danych, albo w innym akcie prawnym Unii lub w prawie państwa członkowskiego, o których mowa w rozporządzeniu. Zgodnie z postanowieniem Art. 5 ust. 1 RODO, zakres przetwarzanych danych powinien być adekwatny, stosowny oraz ograniczony do tego, co niezbędne dla celów, w których są przetwarzane.
2. KS PZPN prowadzi ewidencję przyznanych licencji dla sędziów nie posiadających obywatelstwa polskiego.

### **§ 20 – Treść licencji.**

1. Dokument licencyjny zawiera:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) zdjęcie sędziego,
  - c) numer licencji,
  - d) uprawnienia do danej klasy rozgrywkowej w określonym sezonie.
2. Dokument licencyjny opatrzony jest podpisem Prezesa WZPN oraz Przewodniczącego KS WZPN, a w przypadku sędziego nie posiadających obywatelstwa polskiego Prezesa PZPN oraz Przewodniczącego KS PZPN.

### **§ 21 – Obowiązek informacyjny.**

1. KS WZPN informuje Wydział Dyscypliny/Komisję Dyscyplinarną o każdym stwierdzonym przypadku:
  - a) istnienia podejrzenia naruszenia przez sędziego postanowień Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN,
  - b) naruszenia norm etyczno-moralnych, związanych z wykonywaniem funkcji sędziego piłki nożnej,
  - c) naruszenia Regulaminu Kolegium Sędziów,
  - d) nieobecności na kursach szkoleniowych Kolegium Sędziów,
  - e) niewykonywania lub nierzetelnego wykonywania obowiązków nałożonych przez dane Kolegium Sędziów na czas przed i po zawodach,
  - f) powtarzających się przypadków nieterminowego składania sprawozdań z zawodów,

- g) nieobecności na wyznaczonych do prowadzenia zawodach w piłce nożnej męskiej, kobiecej, młodzieżowej, dziecięcej, futsalu i piłce plażowej.
  - h) prowadzenia meczów organizowanych poza strukturami PZPN, WZPN, OZPN bez zgody tych organów.
2. Zawieszenie lub pozbawienie licencji sędziego następuje w trybie określonym w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

## **§ 22 – Sprawy finansowe**

1. Sędziemu, któremu zawieszono licencję lub jej pozbawiono, nie przysługuje zwrot opłat uiszczonych za licencję.
2. Środki finansowe pozyskane z wpłat za opłaty licencyjne przeznacza się na działalność KS WZPN.

## **ROZDZIAŁ V – Regulamin Kolegium Sędziów PZPN**

### **§ 23 – Władze Kolegium Sędziów PZPN**

1. Pracami KS PZPN kieruje Prezydium.
2. Prezydium składa się z Przewodniczącego, 1-2 Wiceprzewodniczących, Sekretarza oraz 1-2 Członków.
3. Przewodniczący powoływany i odwoływany jest przez Zarząd PZPN na wniosek Prezesa PZPN.
4. Pozostali Członkowie Prezydium powoływani i odwoływani są przez Zarząd PZPN na wniosek Przewodniczącego KS.
5. Kadencja KS PZPN równa jest kadencji Zarządu PZPN.

### **§ 24 – Realizacja zadań.**

KS PZPN realizuje swoje zadania poprzez:

- a) dokonywanie obsady sędziów na zawodach piłki nożnej i obserwatorów do prowadzenia egzaminów praktycznych na meczach Ekstraklasy, I ligi, II ligi, III ligi, Pucharu Polski, Superpucharu Ekstraklasy i innych organizowanych przez PZPN;
- b) wytyczanie głównych kierunków szkolenia i doskonalenia arbitrów oraz systematycznego naboru kadr sędziowskich;
- c) sprawowanie wszechstronnego nadzoru nad sędziami i obserwatorami w przestrzeganiu Statutu PZPN, postanowień i regulaminów oraz Przepisów gry;
- d) dbanie o należyty poziom etyczno-moralny wśród sędziów i obserwatorów;
- e) organizowanie kursów szkoleniowych dla sędziów, obserwatorów i instruktorów szkolenia;
- f) systematyczną współpracę z Komisjami PZPN, Zarządami Kolegiów Sędziów Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej i innymi organizacjami sportowymi oraz środkami masowego przekazu;
- g) utrzymywanie kontaktów z zagranicznymi organizacjami sędziowskimi;
- h) inicjowanie i prowadzenie innej działalności zmierzającej do stałego podnoszenia poziomu prowadzenia zawodów i rozwoju organizacji sędziowskiej;

- i) prowadzenie, we współpracy z innymi organami PZPN, archiwum wideo z meczów szczebla centralnego.

## **§ 25 – Obowiązki.**

1. Prezydium KS PZPN zobowiązany jest do organizowania Konferencji Przewodniczących KS WZPN, w miarę potrzeb, co najmniej dwa razy w roku.
2. Konferencja stanowi organ doradczy Prezydium KS PZPN.
3. Członkowie Prezydium KS PZPN na polecenie Przewodniczącego KS mogą być delegowani na dodatkowe obserwacje.
4. Prezydium KS PZPN składa Zarządowi PZPN informację dotyczącą swojej działalności.

## **§ 26 – Kompetencje Prezydium KS PZPN.**

Do kompetencji Prezydium KS PZPN należy w szczególności:

- a) wytyczanie głównych kierunków działalności sędziowskiej w zakresie szkolenia, egzaminów praktycznych (obserwacji), opracowanie centralnego programu szkolenia sędziów i obserwatorów;
- b) wydawanie Przepisów Gry oraz wdrażanie jednolitej ich interpretacji w oparciu o postanowienia IFAB, FIFA, UEFA oraz PZPN;
- c) nadzór nad przestrzeganiem przez sędziów i obserwatorów Statutu PZPN, regulaminów i postanowień oraz uchwał Zarządu PZPN;
- d) organizowanie kursów unifikacyjno-szkoleniowych i seminariów dla sędziów, obserwatorów i instruktorów sędziowskich;
- e) zwracanie szczególnej uwagi na postępy utalentowanych młodych sędziów, stanowiących bezpośrednie zaplecze sędziów szczebla centralnego i rokujących na prowadzenie zawodów na najwyższym poziomie;
- f) podejmowanie działalności wychowawczej i kształtowanie postaw etyczno-moralnych w środowisku sędziowskim, ze szczególnym uwzględnieniem działań zapobiegających zjawiskom patologicznym;
- g) przedkładanie Zarządowi PZPN list kandydatów na sędziów oraz obserwatorów FIFA i UEFA;
- h) występowanie z wnioskami o nadanie tytułów Sędziego Honorowego i Sędziego Zasłużonego;
- i) przedkładanie Zarządowi PZPN do zatwierdzenia list nominowanych sędziów, sędziów asystentów i obserwatorów szczebla centralnego, VAR/AVAR, a także sędzi Ekstraligi, I i II ligi oraz sędzi asystentek.

## **§ 27 – Procedowanie.**

1. Decyzje Prezydium KS PZPN podejmowane są w formie Uchwał.
2. Dla ważności Uchwał konieczna jest obecność co najmniej połowy członków Prezydium KS PZPN, w tym Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego.
3. Posiedzenia Prezydium KS odbywają się w trybie stacjonarnym lub zdalnym.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego. Uchwały wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród Przewodniczącego i Członka Prezydium Kolegium Sędziów.

5. Do reasumpcji Uchwały potrzebna jest większość 2/3 głosów obecnych Członków Prezydium KS PZPN.
6. Prezydium KS PZPN może podejmować Uchwały także w drodze elektronicznej. Przewodniczący wysyła e-mailem projekt Uchwały do Członków Prezydium, którzy tą samą drogą przesyłają swój głos. Do podjęcia Uchwały w tym trybie potrzebny jest udział w głosowaniu 2/3 głosów Członków Prezydium.
7. Uchwały Prezydium KS PZPN dotyczące nadawania uprawnień do prowadzenia zawodów szczebla centralnego, publikowane są w Komunikatach Prezydium KS PZPN lub na stronie internetowej Związku, po każdym sezonie.

## **§ 28 – Postanowienia szczególne.**

1. Działalność organizacji sędziowskiej w uzgodnieniu z władzami PZPN może być sponsorowana.
2. Prezydium KS PZPN powołuje Zespół Futballu Kolegium Sędziów Polskiego Związku Piłki Nożnej, Centralną Komisję Szkoleniową KS PZPN oraz inne komisje i zespoły robocze, jakie uzna za niezbędne dla swojej działalności.
3. Posiedzenia Prezydium KS PZPN odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem i są protokolowane.
4. Nadzór nad działalnością KS PZPN sprawuje Prezes PZPN lub upoważniony przez niego Członek Zarządu PZPN.

## **ROZDZIAŁ VI – Zasady awansów i spadków sędziów szczebla centralnego oraz powoływania kandydatów na sędziów szczebla centralnego.**

### **Tytuł 1 – Postanowienia wspólne**

## **§ 29 – Warunki.**

1. Sędzia szczebla centralnego musi spełniać następujące warunki:
  - a) posiadać minimum średnie wykształcenie (co potwierdza Przewodniczący KS WZPN),
  - b) posiadać odpowiednią sprawność fizyczną oraz sportową sylwetkę,
  - c) odznaczać się nienaganną postawą etyczno-moralną,
  - d) działać aktywnie w procesie szkolenia w zakresie wyznaczonym przez Prezydium KS PZPN, Centralną Komisję Szkoleniową KS PZPN, jak również przez macierzystą organizację sędziowską,
  - e) wykazywać odpowiednią dyspozycyjność do prowadzenia zawodów.
  - f) uczestniczyć systematycznie w szkoleniach on line realizowanych przez KS PZPN
2. Sędzia szczebla centralnego nie może być pracownikiem ani działaczem społecznym żadnego piłkarskiego klubu sportowego.

## **§ 30 – Cofnięcie uprawnień.**

1. Prezydium KS PZPN ma prawo cofnąć uprawnienia sędziego szczebla centralnego w trakcie trwania sezonu rozgrywkowego sędziemu, który:
  - a) nie przestrzega lub uchyla się od spełniania warunków ujętych w niniejszych zasadach lub

- b) naruszył lub istnieje uzasadnione podejrzenie naruszenia norm etyczno-moralnych w związku z pełnieniem funkcji sędziego (w tym również, gdy postawione mu zostaną przez prokuraturę zarzuty związane z korupcją w sporcie bądź zostanie skazany prawomocnym wyrokiem przez sąd powszechny za przestępstwa popełnione umyślnie) lub
- c) nie przestrzega regulaminów i postanowień PZPN lub
- d) prowadzi zawody na poziomie niezadowalającym lub.
- e) nie zalicza egzaminów sprawnościowych lub teoretycznych.

2. Decyzję w powyższym przedmiocie oraz w kwestii uregulowanej w § 31 odnośnie sędziów futsalu podejmuje ZF KS PZPN.

### **§ 31 – Delegowanie.**

W uzasadnionych przypadkach Prezydium KS PZPN ma prawo delegować sędzie/sędziów na mecze wyższej klasy rozgrywkowej, niż nominalnie im przysługująca w danym sezonie.

### **§ 32 – Pozostałe regulacje**

1. Awanse i spadki sędziów szczebla centralnego następują po zakończeniu całego sezonu rozgrywkowego, z wyjątkiem przypadków opisanych w § 30 ust. 1 i w § 31.
2. Do interpretacji zasad awansów i spadków upoważniony jest Prezydium KS PZPN, a w przypadku sędziów futsalu ZF KS PZPN.
3. Decyzje w sprawie awansów i spadków mają charakter nominacji i nie podlegają odwołaniu oraz zaskarżeniu.
4. KS PZPN (ZF KS PZPN odnośnie sędziów futsalu) może nakładać na sędziów dodatkowe zadania szkoleniowe. Nie wykonywanie obowiązków w wyznaczonych terminach będzie skutkowało wstrzymaniem sędziego w obsadzie zawodów.
5. Sędziowie szczebla centralnego są zobowiązani do przestrzegania Statutu PZPN oraz uchwał Zarządu PZPN i KS PZPN. Wprowadza się bezwzględny zakaz nieuprawnionego kontaktu telefonicznego lub osobistego sędziego z przedstawicielami klubów. Naruszenie powyższego zakazu spowoduje automatyczne wstrzymanie sędziego w obsadzie od prowadzenia zawodów na okres ustalony przez Prezydium KS PZPN.
6. Nieusprawiedliwione nieuprawnione kontakty sędziów i obserwatorów przed meczem lub po jego zakończeniu spowodują wstrzymanie w obsadzie przez Prezydium KS PZPN do odwołania. Za usprawiedliwione i uprawnione uznaje się jedynie kontakty związane z danym meczem, dotyczące spraw mieszczących się w ramach obowiązującego prawa, w tym przepisów związkowych.

## **Tytuł 2 - Zasady dotyczące sędzi.**

### **§ 33 – Uprawnienia.**

1. Uprawnienia do prowadzenia zawodów dla sędzi szczebla centralnego nadawane są na jeden sezon rozgrywkowy.
2. Uprawnienia sędzi do prowadzenia zawodów szczebla centralnego wygasają w dniu zakończenia rozgrywek w sezonie rozgrywkowym.

3. Zasady naborów nowych sędzi i sędzi asystentek ustala przed każdym sezonem Prezydium KS PZPN.

### **§ 34 – Postanowienia dotyczące wieku.**

Ustala się następujące granice wieku:

- a) sędzie międzynarodowe – wg ustaleń FIFA,
- b) nowo zgłoszone kandydatki ma sędzie i sędzi asystentki szczebla centralnego – do 35 lat (w uzasadnionych merytorycznie przypadkach Prezydium KS PZPN może odstąpić od tego wymogu).

### **§ 35– Obserwacje.**

1. Na wszystkich zawodach mistrzowskich, pucharowych i barażowych, których obsady dokonuje Prezydium KS PZPN, sędzie mogą być poddawane obserwacjom. Głównym celem prowadzenia obserwacji są względy szkoleniowe. Aktualna forma sędzi i jej potencjał umiejętności sędziowskich zdiagnozowane przez obserwatora, są materiałem pomocniczym przy dokonywaniu obsad. Sędziom przysługuje prawo do zgłoszenia Prezydium KS PZPN zastrzeżeń do oceny obserwatora wystawionej w arkuszu obserwacji (także do opisu zawartego w tym arkuszu) bądź też do konkretnych zdarzeń boiskowych, które dotyczą poważnych błędów sędzi. Zastrzeżenia muszą zostać złożone do Przewodniczącego KS PZPN w terminie do 5 dni od daty otrzymania raportu obserwatora. Prezydium KS PZPN przekaze zainteresowanej sędzi ostateczną decyzję.
2. Sędzie prezentujące wysoki poziom prowadzenia zawodów będą częściej uwzględniane w obsadzie. Decyzje o braku nominacji bądź o liczbie prowadzonych przez sędzie zawodów nie mogą być przedmiotem odwołania i nie podlegają uzasadnianiu ze strony Prezydium KS PZPN.

### **§ 36 – Testy teoretyczne i sprawnościowe.**

1. W każdym sezonie rozgrywkowym KS PZPN organizuje następujące kursy i testy:
  - a) letni kurs dla sędzi szczebla centralnego
  - b) zimowy kurs dla sędzi szczebla centralnego
  - c) warsztaty, konferencje szkoleniowo-unifikacyjne.
2. Na każdym kursie przeprowadzany jest test teoretyczny i sprawnościowy. Prezydium KS PZPN ma także prawo zorganizować dodatkowe testy np. filmowe, sprawnościowe w trakcie sezonu. O ich zakresie sędziowie zostaną poinformowani z 30-dniowym wyprzedzeniem.
3. W sytuacjach szczególnych Prezydium KS PZPN może ograniczyć zakres testów oraz zorganizować testy on-line..
4. Wszystkie egzaminy mają charakter zaliczeniowy. Minima zaliczeniowe wynoszą:
  - a) dla testu pisemnego – 80% prawidłowych odpowiedzi,
  - b) dla testu filmowego – 70% prawidłowych odpowiedzi,
  - c) dla testu sprawnościowego – wg zasad FIFA.
5. Obowiązują testy sprawnościowe przyjęte dla FIFA dla sędzi oraz sędzi asystentek. Normy zaliczeniowe (limity czasowe) określa Prezydium KS PZPN, podając je do wiadomości zainteresowanym minimum 60 dni przed testem. W przypadku nieosiągnięcia wyznaczonych czasów lub dystansów test sprawnościowy jest niezaliczony.
6. W uzasadnionych przypadkach (choroba, kontuzja) Prezydium KS PZPN ma prawo zwolnić sędzię z uczestnictwa w testach . Nie zwalnia to jednak sędzi od zaliczania testów przed Komisją w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Prezydium KS PZPN.

7. Jeżeli sędzia w okresie nie dłuższym niż 30 dni przed wyznaczonym terminem testu, uczestniczyła w oficjalnym kursie UEFA lub FIFA, wynik sprawdzianu kondycyjnego zostanie jej zaliczony, jeśli zakres i forma tego testu były zbieżne z zakresem egzaminu w Polsce.
8. Sędzi delegowanej na zawody w terminie testu, wyznacza się nowy termin. Sędzia taka może być uwzględniana w obsadzie.
9. Sędzia, która nie zaliczy jednego lub kilku testów, może być przesunięta do niższej klasy rozgrywkowej. Może również być poddana testowi poprawkowemu, który zalicza w wyznaczonym przez Prezydium KS PZPN terminie. Do czasu zaliczenia testu sędzia nie jest uwzględniana w obsadzie. Po niezaliczeniu któregośkolwiek z testów w terminie poprawkowym, sędzia zostanie przesunięta do niższej grupy (w przypadku sędzi II ligi do macierzystego ZPN). Uprawnienia do prowadzenia zawodów w niższej grupie uzyska ona pod warunkiem zaliczenia testu w kolejnym terminie, który jest terminem ostatecznym. Brak zaliczenia tego testu skutkuje przekazaniem sędzi do dyspozycji macierzystego ZPN.
10. Sędzia, która z przyczyn nieusprawiedliwionych nie weźmie udziału w wyznaczonych terminach testów, zostanie przekazana do dyspozycji macierzystego ZPN.
11. Sędzia, która w trakcie egzaminu kondycyjnego dozna kontuzji, potwierdzonej przez lekarza, zostanie dopuszczona do kolejnego egzaminu po zgłoszeniu gotowości w terminie określonym przez Prezydium KS PZPN.

### **§ 37 – Listy klasyfikacyjne.**

Po zakończeniu każdego sezonu rozgrywkowego Prezydium KS PZPN ustala listę klasyfikacyjną sędzi danej klasy rozgrywkowej, biorąc pod uwagę m.in.:

- a) merytoryczną treść obserwacji z poszczególnych meczów,
- b) rankingi sporządzane przez obserwatorów,
- c) opinię Zarządu Kolegium Sędziów po konsultacji z Zespołem ds. Arbitrażu kobiet.

### **§ 38 – Sędzie międzynarodowe i kandydatki na sędzie międzynarodowe – zasady mianowania.**

1. Międzynarodowe Sędzie i sędzie asystentki muszą znać język angielski. Zasady sprawdzania znajomości języka angielskiego ustala Prezydium KS PZPN.
2. Uprawnienia sędzi FIFA po raz pierwszy może uzyskać sędzia, która spełnia warunki określone przez FIFA. Prezydium KS PZPN przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi PZPN proponowaną listę rankingową kandydatów na międzynarodowe sędzie, sędzie asystentki i sędzie asystentki video.
3. Sędzia FIFA zostaje ponownie kandydatką jeżeli:
  - a) prowadzi zawody szczebla centralnego na poziomie spełniającym oczekiwania Prezydium KS PZPN,
  - b) na zawodach międzynarodowych uzyskuje wysokie oceny,
  - c) odpowiada warunkom stawianym przez FIFA,
  - d) stwarza perspektywy awansu w hierarchii UEFA i FIFA.

### **§ 39– Postanowienia końcowe.**

1. Sędzia szczebla centralnego za zgodą Prezydium KS PZPN może być czasowo urlopowana.
2. Zgoda KS PZPN na czasowy urlop każdorazowo powinna zawierać długość urlopu oraz warunki powrotu do prowadzenia zawodów

### **Tytuł 3 – Zasady dotyczące sędziów.**

#### **§ 40 – Uprawnienia.**

1 Uprawnienia do prowadzenia zawodów dla sędziów szczebla centralnego oraz VAR/AVAR nadawane są na jeden sezon rozgrywkowy przez Zarząd PZPN.

2. W trakcie trwania sezonu rozgrywkowego Prezydium KS PZPN może wytypować nowych kandydatów do pełnienia funkcji VAR/AVAR. Po spełnieniu wymogów FIFA Prezydium KS PZPN upoważnione jest do nadania im uprawnień.

#### **§ 41 – Postanowienia dotyczące wieku i liczby sędziów.**

1. Dla sędziów poszczególnych grup ustala się następujące granice wieku:
  - a) sędziowie międzynarodowi – wg aktualnych kryteriów FIFA,
  - b) sędziowie zawodowi – do 50 lat,
  - c) sędziowie TopAmator A – do 50 lat,
  - d) sędziowie TopAmator B i C – do 45 lat,
  - e) sędziowie asystenci zawodowi – do 50 lat,
  - f) sędziowie asystenci TopAmator A – do 48 lat,
  - g) sędziowie asystenci TopAmator B – do 45 lat,
  - h) asystenci KS WZPN w III lidze – do 45 lat,
  - i) VAR/AVAR – do 52 lat.
2. Uprawnienia sędziego szczebla centralnego oraz VAR/AVAR wygasają z upływem roku kalendarzowego, w którym osiągnął granicę wieku.
3. Uprawnienia do prowadzenia meczów Ekstraklasy, I, II i III ligi, z zastrzeżeniem § 31 otrzymują sędziowie zawodowi oraz sędziowie tworzący grupę TopAmator. Prezydium KS PZPN przed każdym sezonem rozgrywkowym przydziela sędziów z grupy TopAmator A (uprawnieni do prowadzenia zawodów Ekstraklasy i I ligi), TopAmator B (uprawnieni do prowadzenia zawodów II ligi) oraz TopAmator C (uprawnieni do prowadzenia zawodów III ligi).
4. Uprawnienia do prowadzenia meczów Ekstraklasy, I i II ligi, z zastrzeżeniem § 31, otrzymują sędziowie asystenci zawodowi oraz sędziowie asystenci tworzący grupę TopAmator. Prezydium KS PZPN przed każdym sezonem rozgrywkowym przydziela sędziów asystentów do grupy TopAmator A (uprawnieni do prowadzenia zawodów Ekstraklasy i I ligi), TopAmator B (uprawnieni do prowadzenia zawodów I i II ligi). Uprawnienia do prowadzenia zawodów III ligi mają wszyscy asystenci szczebla centralnego oraz sędziowie asystenci wyznaczeni przez KS WZPN.



5. Uprawnienia do pełnienia funkcji VAR otrzymują byli lub obecni sędziowie klasy rozgrywkowej, w której mają pełnić tę funkcję, po spełnieniu warunków FIFA. Uprawnienia do pełnienia funkcji AVAR otrzymują byli lub obecni sędziowie albo sędziowie asystenci klasy rozgrywkowej, w której mają pełnić tę funkcję, po spełnieniu warunków FIFA. Sędziowie i sędziowie asystenci, którzy zakończą sędziowanie na boisku, muszą zgłosić gotowość do pełnienia funkcji VAR/AVAR nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym zakończyli sędziowanie. W merytorycznie uzasadnionych przypadkach, Prezydium KS PZPN ma prawo nadać uprawnienia VAR/AVAR sędziom z grupy TopAmator B.
6. W trakcie sezonu Prezydium KS PZPN może przenosić sędziów do wyższych lub niższych grup.
7. Uprawnienia sędziego do prowadzenia zawodów szczebla centralnego wygasają w dniu zakończenia rozgrywek w sezonie rozgrywkowym.
8. VAR/AVAR nie może być członkiem Prezydium KS PZPN ani obserwatorem szczebla centralnego.

#### **§ 42 – Obserwacje.**

1. Na wszystkich zawodach mistrzowskich, pucharowych i barażowych, których obsady dokonuje Prezydium KS PZPN, sędziowie są poddawani obserwacjom. Głównym celem prowadzenia obserwacji są względy szkoleniowe. Aktualna forma sędziego i jego potencjał umiejętności sędziowskich zdiagnozowane przez obserwatora, są materiałem pomocniczym przy dokonywaniu obsad. Będą one także uwzględniane przez Prezydium KS PZPN przy ocenie jakości prowadzenia danego meczu w systemie TC („triple checking”).
2. Sędziowie prezentujący wysoki poziom prowadzenia zawodów będą częściej uwzględniani w obsadzie. Decyzje o braku nominacji, bądź o liczbie prowadzonych przez sędziego zawodów, nie mogą być przedmiotem odwołania i nie podlegają uzasadnianiu ze strony Prezydium KS PZPN.

#### **§ 43 – Testy teoretyczne i sprawnościowe.**

1. W każdym sezonie rozgrywkowym KS PZPN organizuje następujące kursy i testy:
  - a) centralne letnie kursy dla sędziów zawodowych i TopAmator,
  - b) centralne zimowe kursy dla sędziów zawodowych i TopAmator,
  - c) warsztaty i konferencje szkoleniowo-unifikacyjne.
  - d) Na każdym kursie przeprowadzany jest test teoretyczny i sprawnościowy. Prezydium KS PZPN ma także prawo zorganizować dodatkowe testy np. filmowe, sprawnościowe w trakcie sezonu. O ich zakresie sędziowie zostaną poinformowani z 30-dniowym wyprzedzeniem. VAR/AVAR są zobowiązani co najmniej raz w roku zdać test teoretyczny z Protokołu VAR i FIFA „VAR Handbook”.
2. W sytuacjach szczególnych Prezydium KS PZPN może ograniczyć zakres testów oraz zorganizować testy on-line.
3. Wszystkie testy mają charakter zaliczeniowy. Minima zaliczeniowe wynoszą:

- a) dla testu teoretycznego – 80% prawidłowych odpowiedzi,
  - b) dla testu filmowego – 70% prawidłowych odpowiedzi,
  - c) dla testu sprawnościowego – wg zasad FIFA.
4. Normy zaliczeniowe (limity czasowe) określa Prezydium KS PZPN, podając je do wiadomości zainteresowanych minimum 60 dni przed testem.
  5. W przypadku nieosiągnięcia wyznaczonych czasów lub dystansów test sprawnościowy jest niezaliczony.
  6. W uzasadnionych przypadkach (np. choroba, kontuzja) Prezydium KS PZPN ma prawo zwolnić sędziego od uczestnictwa w testach. Nie zwalnia to jednak sędziego od złożenia testów przed Komisją w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Prezydium KS PZPN.
  7. Jeżeli sędzia w okresie nie dłuższym niż 30 dni przed wyznaczonym terminem testu uczestniczył w oficjalnym kursie UEFA lub FIFA, wynik testu sprawnościowego zostanie mu zaliczony, jeśli jego zakres i forma były zbieżne z zakresem testu w Polsce.
  8. Sędziemu delegowanemu na zawody w terminie testu wyznacza się nowy termin.
  9. Sędzia, który nie zaliczy jednego lub kilku testów, może być przesunięty do niższej klasy rozgrywkowej. Może również być poddany testowi poprawkowemu, który zalicza w wyznaczonym przez Prezydium KS PZPN terminie. Do czasu zaliczenia testu sędzia nie jest uwzględniany w obsadzie. Po niezaliczeniu któregośkolwiek z testów w terminie poprawkowym, sędzia zostanie przesunięty do niższej grupy (w przypadku sędziego TopAmator C do macierzystego ZPN). Uprawnienia do prowadzenia zawodów w niższej grupie uzyska on pod warunkiem zaliczenia testu w kolejnym terminie, który jest terminem ostatecznym. Brak zaliczenia tego testu skutkuje przekazaniem sędziego do dyspozycji macierzystego ZPN.
  10. Sędzia, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie weźmie udziału w wyznaczonych terminach testów, zostanie przekazany do dyspozycji macierzystego ZPN.
  11. Sędzia, który w trakcie testu sprawnościowego dozna kontuzji potwierdzonej przez lekarza, zostanie dopuszczony do kolejnego testu po zgłoszeniu gotowości, w terminie określonym przez Prezydium KS PZPN.

#### **§ 44 – Awanse i spadki**

1. Po zakończeniu każdego sezonu rozgrywkowego Prezydium KS PZPN ustala listę klasyfikacyjną sędziów każdej grupy rozgrywkowej biorąc pod uwagę oceny Prezydium Kolegium Sędziów wystawiane w systemie obiektywizacji jakości sędziowania TC ( „triple checking”).
2. Listy klasyfikacyjne, o których jest mowa wyżej, a także forma sędziego w dłuższej perspektywie czasowej, jego wiek oraz perspektywa dalszego rozwoju stanowią podstawę do ustalania przez Prezydium KS PZPN liczby sędziów awansujących i spadających na nowy sezon.

3. Sędziowie grup TopAmator B i C ubiegający się o awans, oprócz spełnienia wszystkich warunków zawartych w niniejszych zasadach, muszą przeprowadzić minimum 10 zawodów szczebla centralnego w sezonie.
4. Na początku sezonu rozgrywkowego w grupie sędziów zawodowych, TopAmator A i B każde KS WZPN będzie reprezentowane przez co najmniej jednego sędziego. W grupie TopAmator C każde KS WZPN będzie reprezentowane przez co najmniej dwóch sędziów.
5. Na początku sezonu rozgrywkowego w grupie sędziów asystentów zawodowych, TopAmator A i B każde KS WZPN będzie reprezentowane przez co najmniej jednego sędziego asystenta.
6. Grupę TopAmator C opuszcza minimum 16 sędziów, którzy zajęli odpowiednio niskie miejsca na listach klasyfikacyjnych. Mając na uwadze ust. 2 i 4, w uzasadnionych przypadkach Prezydium KS PZPN może podjąć decyzję o pozostawieniu sędziego w grupie TopAmator C.
7. W przypadku przekroczenia granicy wieku przez sędziego zawodowego, sędziego grupy TopAmator A i B, przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego, KS WZPN może zaproponować kandydata do grupy TopAmator C, spełniającego warunki niniejszych Zasad.
8. W uzasadnionych przypadkach, KS WZPN może zaproponować kandydata do grupy TopAmator C w zamian za sędziego, który zajął miejsce inne niż spadkowe. Taka wymiana wymaga zgody Prezydium KS PZPN.
9. Awans do grupy TopAmator B może uzyskać sędzia asystent, który:
  - a) w roku kalendarzowym nie przekroczy granicy wieku 38 lat,
  - b) w sezonie poprzedzającym był uczestnikiem programu CORE Polska dla asystentów,
  - c) w sezonie poprzedzającym uzyskiwał w meczach III ligi wysokie oceny i uzyska akceptację Prezydium KS PZPN.
10. Każde KS WZPN przesyła do Prezydium KS PZPN po dwóch kandydatów do programu CORE Polska dla asystentów w ustalonej kolejności tj. kandydat oraz kandydat rezerwowy. W przypadku, gdy kandydat do programu CORE Polska dla asystentów z danego województwa nie będzie mógł rozpocząć udziału w programie, zastępuje go zgłoszony kandydat rezerwowy. Jeżeli obydwaj kandydaci z KS WZPN nie przystąpią do programu, w danym roku żaden sędzia asystent z tego KS WZPN nie zostanie przyjęty na szczebel centralny. Każdy kandydat musi zostać zatwierdzony przez WZPN.
11. Sędziowie asystenci kandydaci do grupy TopAmator B uzyskują uprawnienia prowadzenia zawodów II ligi po zaliczeniu wszystkich testów oraz po zatwierdzeniu listy sędziów asystentów przez Zarząd PZPN.

#### **§ 45 – Sędziowie międzynarodowi i kandydaci na sędziów międzynarodowych – zasady mianowania.**

1. Międzynarodowi sędziowie, sędziowie asystenci oraz sędziowie asystenci video muszą znać język angielski. Zasady sprawdzania znajomości języka angielskiego ustala Prezydium KS PZPN.

2. Uprawnienia sędziego FIFA po raz pierwszy może uzyskać sędzia, który spełnia warunki określone przez FIFA. Prezydium KS PZPN przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi PZPN proponowaną listę rankingową kandydatów na międzynarodowych sędziów, sędziów asystentów i sędziów asystentów video.
3. Sędzia FIFA zostaje ponownie kandydatem jeżeli:
  - a) prowadzi zawody szczebla centralnego na poziomie spełniającym oczekiwania Prezydium KS PZPN,
  - b) na zawodach międzynarodowych uzyskuje wysokie oceny,
  - c) odpowiada warunkom stawianym przez FIFA,
  - d) stwarza perspektywy awansu w hierarchii UEFA i FIFA.

#### **§ 46 – Kandydaci na sędziów grupy TopAmator C.**

1. Awans do grupy TopAmator C może uzyskać sędzia, który w roku kalendarzowym nie przekroczył granicy wieku 38 lat.
2. Po zakończeniu sezonu rozgrywkowego każde KS WZPN przesyła do Prezydium KS PZPN po dwóch kandydatów do grupy TopAmator C w ustalonej kolejności tj. kandydat oraz kandydat rezerwowy. Wszyscy kandydaci poddani zostaną testom na szczeblu centralnym. W przypadku, gdy kandydat z danego województwa nie zda testu zastępuje go zgłoszony kandydat rezerwowy, pod warunkiem zaliczenia testów. Jeżeli obydwaj kandydaci z KS WZPN nie zaliczą testów, w danym roku nie awansuje żaden sędzia z tego KS WZPN na szczebel centralny. Każdy kandydat musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - a) jest perspektywiczny,
  - b) spełnia pozostałe kryteria zawarte w niniejszych Zasadach,
  - c) został zatwierdzony przez Zarząd ZPN.
3. Sędziowie kandydaci do grupy TopAmator C uzyskują uprawnienia prowadzenia zawodów III ligi po zaliczeniu wszystkich testów oraz po zatwierdzeniu listy sędziów przez Zarząd PZPN.
4. Sędzia grupy TopAmator C zostanie przekazany do macierzystego KS WZPN, w przypadku braku awansu w ciągu 5 sezonów.

#### **§ 47 - Postanowienia końcowe**

1. Sędzia szczebla centralnego oraz VAR/AVAR za zgodą Prezydium KS PZPN może być czasowo urlopowany.
2. Zgoda KS PZPN na czasowy urlop każdorazowo powinna zawierać długość urlopu oraz warunki powrotu do prowadzenia zawodów.
3. Nieprowadzenie zawodów na szczeblu centralnym w okresie przekraczającym 12 miesięcy może spowodować przesunięcie sędziego o jedną grupę rozgrywkową niżej bądź przekazanie go do macierzystego KS WZPN.

4. Sędziom przysługuje prawo do zgłoszenia Prezydium KS PZPN zastrzeżeń do oceny obserwatora wystawionej w arkuszu obserwacji (także do opisu zawartego w tym arkuszu) bądź też do konkretnych zdarzeń boiskowych, które dotyczą poważnych błędów sędziego. Zastrzeżenia muszą zostać złożone do Przewodniczącego KS PZPN w terminie do 5 dni od daty otrzymania raportu obserwatora. Prezydium KS PZPN przekaze zainteresowanemu sędziemu ostateczną decyzję.

## **Tytuł 4 – Zasady dotyczące sędziów futsalu**

### **§ 48 – Uprawnienia.**

Uprawnienia do prowadzenia zawodów dla sędziów szczebla centralnego nadawane są na jeden sezon rozgrywkowy przez Zarząd PZPN, na podstawie wniosku Zespołu Futsalu KS PZPN zaakceptowanego przez Prezydium KS PZPN. Uprawnienia nadawane są z podziałem na szczebel Ekstraklasy i TopAmator. ZF KS PZPN dokonuje wewnętrznego podziału grupy TopAmator na podgrupy A, B oraz C.

### **§ 49 – Cofnięcie uprawnień.**

Niezależnie od postanowień § 30, ZF KS PZPN ma prawo cofnąć uprawnienia sędziego danej klasy rozgrywkowej w trakcie trwania sezonu rozgrywkowego sędziemu, który:

- a) ma nieusprawiedliwione nieobecności na kursach szkoleniowych lub niezaliczone egzaminy, lub
- b) nie realizuje zadań szkoleniowych nałożonych przez ZF KS PZPN, a w szczególności nie uczestniczy w szkoleniach i nie przygotowuje samoocen na zasadach wskazanych przez ZF KS PZPN.

### **§ 50 – Postanowienia dotyczące wieku i liczby sędziów.**

1. Ustala się granicę wieku dla sędziów szczebla centralnego, która wynosi 48 lat.
2. ZF KS PZPN przed każdym sezonem rozgrywkowym decyduje, ilu sędziów ma być uprawnionych do sędziowania poszczególnych klas.
3. Uprawnienia do sędziowania meczów Ekstraklasy – poza sędziami Ekstraklasy – otrzymują sędziowie TopAmator (podgrupa A), których liczbę ustala ZF KS PZPN.
4. Uprawnienia do sędziowania meczów I ligi, Halowego Pucharu Polski, Ekstraligi kobiet oraz innych rozgrywek o charakterze centralnym, z zastrzeżeniem § 48, otrzymują tylko sędziowie tworzący grupę Ekstraklasy i TopAmator. ZF KS PZPN przed każdym sezonem rozgrywkowym przydziela sędziów z grupy TopAmator do podgrupy A (nominalnie uprawnieni do prowadzenia zawodów I ligi oraz pomocniczo Ekstraklasy), podgrupy B (nominalnie uprawnieni do prowadzenia zawodów I ligi) oraz podgrupy C (nominalnie uprawnieni do prowadzenia zawodów Ekstraligi kobiet, Halowego Pucharu Polski, Młodzieżowych Mistrzostw Polski, Akademickich Mistrzostw Polski, innych zawodów szczebla centralnego oraz pomocniczo I ligi). W trakcie sezonu ZF KS PZPN może przenosić sędziów do wyższych lub niższych podgrup.
5. Uprawnienia sędziego do prowadzenia zawodów szczebla centralnego wygasają w dniu zakończenia rozgrywek w sezonie rozgrywkowym.

## § 51 – Obserwacje

1. Na wszystkich zawodach mistrzowskich, pucharowych i barażowych oraz innych, w których obsady dokonuje ZF KS PZPN, sędziowie są poddawani obserwacjom. Głównym celem prowadzenia obserwacji są względy szkoleniowe. Będą one także uwzględniane przy rozpatrywaniu awansów i spadków oraz obsady sędziów przez ZF KS PZPN.
2. Sędziowie prezentujący wysoki poziom prowadzenia zawodów będą częściej uwzględniani w obsadzie. Decyzje o braku nominacji, bądź o liczbie prowadzonych przez sędziego zawodów, nie mogą być przedmiotem odwołania i nie podlegają uzasadnianiu ze strony ZF KS PZPN.
3. Na wszystkich zawodach mistrzowskich, pucharowych i barażowych oraz innych, w których obsady dokonuje ZF KS PZPN możliwe jest przeprowadzanie obserwacji telewizyjnych. W przypadku rozbieżnych ocen ostateczną decyzję podejmie ZF KS PZPN.

## § 52 – Egzaminy teoretyczne i sprawnościowe

1. W każdym sezonie rozgrywkowym ZF KS PZPN organizuje następujące kursy i testy:
  - a) centralne letnie kursy dla sędziów Ekstraklasy, TopAmator (podgrupy A, B,C),
  - b) centralne zimowe kursy dla sędziów Ekstraklasy, TopAmator (podgrupy A, B,C),
  - c) centralne kursy dla kandydatów do grupy TopAmator,
  - d) warsztaty i konferencje szkoleniowo-unifikacyjne.
2. Na każdym kursie przeprowadzany jest test teoretyczny i sprawnościowy.
3. Wszystkie egzaminy mają charakter zaliczeniowy. Minima zaliczeniowe wynoszą:
  - a) dla testu pisemnego – 80% prawidłowych odpowiedzi,
  - b) dla testu filmowego – 70% prawidłowych odpowiedzi,
  - c) dla egzaminu sprawnościowego – wg zasad określonych przez FIFA.

Na egzamin sprawnościowy składają się testy FIFA zdefiniowane dla sędziów futsalu. Normy czasowe dla poszczególnych grup sędziów szczebla centralnego określa przed każdym sezonem rozgrywkowym ZF KS PZPN, podając je do wiadomości sędziów minimum 45 dni przed terminem najbliższego testu.

4. W uzasadnionych przypadkach (choroba, kontuzja) ZF KS PZPN ma prawo zwolnić sędziego od uczestnictwa w testach. Nie zwalnia to jednak sędziego od złożenia testów przed Komisją w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez ZF KS PZPN.
5. Jeżeli sędzia w okresie nie dłuższym niż 30 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu, uczestniczył w oficjalnym kursie UEFA lub FIFA, wynik testu sprawnościowego zostanie mu zaliczony, jeśli jego zakres i forma były zbieżne z zakresem testu w Polsce.
6. Sędziemu delegowanemu na zawody w terminie egzaminu, wyznacza się nowy termin. Sędzia taki może być uwzględniany w obsadzie.
7. Sędzia, który nie zaliczy testu nie jest uwzględniany w obsadzie zawodów. Jest poddany egzaminowi poprawkowemu, który zalicza w wyznaczonym przez ZF KS PZPN terminie. Po niezaliczeniu testu w poprawkowym terminie sędzia zostanie przesunięty do niższej klasy rozgrywkowej.
8. Sędzia, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie weźmie udziału w wyznaczonym terminie testu, zostanie niezwłocznie przekazany do dyspozycji macierzystego ZPN.
9. Sędzia, który w trakcie testu sprawnościowego dozna kontuzji, potwierdzonej przez lekarza, zostanie dopuszczony do kolejnego testu po zgłoszeniu gotowości w terminie określonym przez ZF KS PZPN.

10. W sytuacjach szczególnych ZF KS PZPN może ograniczyć zakres testów oraz zorganizować testy on-line.

### **§ 53 – Listy klasyfikacyjne**

1. Po zakończeniu każdego sezonu rozgrywkowego ZF KS PZPN ustala listę klasyfikacyjną sędziów danej klasy rozgrywkowej, biorąc pod uwagę m.in.:
  - a) oceny ZF KS PZPN,
  - b) merytoryczną treść obserwacji z poszczególnych meczów – w klasach, gdzie ZF KS PZPN nie wystawia ocen,
  - c) rankingi sporządzane przez obserwatorów,
  - d) rankingi sporządzane na podstawie „obserwacji TV” – tam, gdzie ma to zastosowanie.
2. W uzasadnionych przypadkach (np. zagrożenia epidemią, stanem klęski żywiołowej etc.) uniemożliwiających sklasyfikowania sędziego (np. brak wyników egzaminów, brak obserwacji, brak rankingu) ZF KS PZPN może przyjąć inną formę oceny sędziego lub zakwalifikować sędziego do podgrupy, w której został sklasyfikowany bez szczegółowej oceny.

### **§ 54 – Awanse i spadki**

1. Po zakończeniu sezonu ZF KS PZPN ustala listę klasyfikacyjną w każdej klasie rozgrywkowej, która jest podstawą do spadków i awansów na nowy sezon.
2. O liczbie sędziów awansujących i spadających z danej klasy rozgrywkowej decyduje ZF KS PZPN po zakończeniu danego sezonu rozgrywkowego.
3. Sędziowie grupy TopAmator ubiegający się o awans, oprócz spełnienia wszystkich wymogów zawartych w niniejszych zasadach, muszą przeprowadzić minimum 6 zawodów szczebla centralnego w sezonie.
4. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających sklasyfikowanie sędziego (np. brak wyników egzaminów, brak odpowiedniej ilości obserwacji, brak rankingu) ZF KS PZPN może ustalić listę klasyfikacyjną w oparciu o niekompletne wyniki egzaminów i obserwacji.

### **§ 55 – Sędziowie międzynarodowi i kandydaci na sędziów międzynarodowych – zasady mianowania**

1. Sędziowie międzynarodowi muszą znać język angielski.
2. Uprawnienia sędziego FIFA po raz pierwszy może uzyskać sędzia Ekstraklasy, który w momencie nominacji:
  - a) jest sędzią Ekstraklasy i przeprowadził w niej minimum 15 zawodów,
  - b) spełnia warunki określone przez FIFA.
3. ZF KS PZPN przedstawia Prezydium KS PZPN proponowaną listę kandydatów na sędziów międzynarodowych, który po zaakceptowaniu kieruje ją do zatwierdzenia do Zarządu PZPN.
4. Sędzia FIFA zostaje ponownie kandydatem jeżeli:
  - a) wg oceny ZF KS PZPN prowadzi zawody w Ekstraklasie na poziomie spełniającym oczekiwania,
  - b) na zawodach międzynarodowych uzyskuje wysokie oceny,
  - c) odpowiada warunkom stawianym przez FIFA,
  - d) stwarza perspektywy awansu w hierarchii UEFA i FIFA.
5. Weryfikacji kandydatów na sędziów międzynarodowych dokonuje KS PZPN.

## **§ 56 – Kandydaci na sędziów grupy TopAmator**

1. ZF KS PZPN wyznacza termin, do którego KS WZPN wytypują spośród sędziów futsalu będących w ich dyspozycji kandydatów na szczebel centralny.
2. W zależności od potrzeb ZF KS PZPN może zwrócić się do wybranych KS WZPN o wytypowanie dodatkowych kandydatów.
3. Ostateczna lista kandydatów jest ogłaszana przez ZF KS PZPN. Kandydaci, we wskazanym przez ZF KS PZPN miejscu i terminie, zostają poddani egzaminowi konkursowemu. Kandydaci, którzy nie zdadzą jednego lub więcej egzaminów, zostaną przekazani do dyspozycji macierzystych KS WZPN, bez możliwości zastąpienia ich innymi kandydatami. Kandydaci zostaną poddani obserwacjom na zawodach Młodzieżowych Mistrzostw Polski, Ekstraligi kobiet, Akademickich Mistrzostw Polski, I ligi lub II ligi. Oceny uzyskane na tych zawodach, rankingi obserwatorów, wyniki uzyskane podczas egzaminów oraz stopień wytrenowania będą głównymi czynnikami brany pod uwagę przy tworzeniu końcowego rankingi kandydatów.
4. Awans do grupy TopAmator (podgrupa C) uzyskają najlepsi sędziowie.
5. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających sklasyfikowanie sędziego (np. brak wyników egzaminów, brak obserwacji, brak rankingi), ZF KS PZPN może przyjąć inną formę oceny sędziego lub zakwalifikować go do podgrupy, w której został sklasyfikowany bez szczegółowej oceny.

## **§ 57 – Postanowienia końcowe**

1. Sędzia szczebla centralnego za zgodą ZF KS PZPN może być czasowo urlopowany.
2. Zgoda ZF KS PZPN na czasowy urlop każdorazowo powinna zawierać długość urlopu i warunki powrotu do prowadzenia zawodów.
3. Nieprzewodzenie zawodów na szczeblu centralnym w okresie przekraczającym 12 miesięcy może spowodować przesunięcie sędziego o jedną klasę rozgrywkową niżej bądź przekazanie go do macierzystego KS WZPN.
4. W meczach nie objętych systemem obiektywizacji oceny pracy sędziów, sędziom przysługuje prawo do zgłoszenia ZF KS PZPN zastrzeżeń do oceny obserwatora wystawionej w arkuszu obserwacji, a także do opisu zawartego w tym arkuszu. Zgłoszenie (zawierające także ciągły zapis wideo meczu, od chwili rozpoczęcia do momentu zakończenia) musi zostać złożone do ZF KS PZPN w terminie do 30 dni od daty zawodów. Wyniki analizy zgłoszonych zastrzeżeń, będą brane pod uwagę przy dokonywaniu obsady, a także przy rozpatrywaniu awansów i spadków sędziów.

## **ROZDZIAŁ VII – Obowiązki sędziów i obserwatorów sędziów w rozgrywkach szczebla centralnego**

### **§ 58 – Zasady ogólne**

1. Obowiązkiem sędziów oraz obserwatorów sędziów jest zachowanie całkowitej obiektywności i neutralności we wszelkich działaniach, jakie mają być podejmowane.
2. Obowiązkiem oficjalnych przedstawicieli PZPN jest informowanie właściwych organów PZPN i/lub organizatora rozgrywek o wszelkich próbach wpływania na ich decyzje lub mających na celu naruszenie ich obiektywności i neutralności.



3. Niezachowanie niniejszych zasad przez oficjalnych przedstawicieli PZPN stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, określonego odrębnymi przepisami PZPN.
4. Sędziom i obserwatorom sędziów nie wolno uczestniczyć w jakichkolwiek zakładach bukmacherskich oraz innych grach dotyczących rozgrywek, w których prowadzą / obserwują zawody.

#### **§ 59 – Obowiązki sędziów**

1. Sędziom nie wolno odbywać podróży na zawody wspólnie z osobą pełniącą podczas tych zawodów funkcję obserwatora sędziów.
2. Sędzia zawodów przyjeżdżając na zawody do klubu zobowiązany jest do przedstawienia legitymacji sędziowskiej, której wzór jest przekazany klubom do wiadomości przez PZPN.
3. Sędzia zawodów zobowiązany jest do przybycia na stadion w czasie wskazanym w Postanowieniach PZPN do Przepisów Gry lub innych dokumentach PZPN.
4. Sędzia zawodów zobowiązany jest do przesłania raportu / sprawozdania sędziowskiego do właściwego organu PZPN i/lub organizatora rozgrywek we wskazanym odrębnie terminie, co do zasady w ciągu 24 godzin po zakończonych zawodach.
5. Jakiegokolwiek kontakty sędziego zawodów z przedstawicielami klubów mogą nastąpić wyłącznie w celach szkoleniowych w sposób ustalony przez właściwy organ PZPN i/lub organizatora rozgrywek i nie mogą być związane z prowadzeniem przez sędziego konkretnych zawodów.
6. Sędzia zawodów jest wyznaczany przez właściwy organ PZPN. Obsada jest jawna i jest dokonywana najpóźniej w tygodniu poprzedzającym dane spotkanie. Właściwy organ PZPN powiadamia arbitrów w ustandaryzowany sposób.
7. PZPN, w ramach systemu ekstrasnet, zapewnia komunikację pomiędzy sędzią zawodów a właściwym organem PZPN.
8. W sytuacji, gdy sędzia zawodów zamierza korzystać z noclegu, może być zobowiązany do korzystania z hotelu wskazanego przez PZPN.
9. Po przybyciu na zawody sędzia zawodów nie kontaktuje się z przedstawicielami klubów poza sytuacją określoną w procedurze spotkania organizacyjnego w dniu meczu (SPO, sprawdzenie strojów, boiska itp.)
10. W drugiej części spotkania organizacyjnego w dniu meczu (SPO – sprawy sędziowskie) uczestniczy przynajmniej jeden z członków składu sędziowskiego delegowanego na dany mecz, wskazany przez sędziego.
11. We wszelkich sprawach wymagających skontaktowania się z klubem (np. niewłaściwe przygotowanie boiska, brak wody w szatni itp.) sędzia zawodów zobowiązany jest do przekazania swoich uwag delegatowi meczowemu pełniącemu funkcję na danych zawodach jako jedynej osobie uprawnionej do nadzoru nad prawidłową organizacją i przebiegiem zawodów.
12. Sędzia zawodów, po ich zakończeniu, odbywa spotkanie z delegatem meczowym celem wypełnienia dokumentów regulaminowych (np. formularz fair play, uwagi dot. bezpieczeństwa itp.). Sędzia zawodów nie uczestniczy w oficjalnych spotkaniach pomeczowych w klubie, a po zakończeniu omówienia zawodów z obserwatorem sędziów opuszcza obiekt klubu.
13. Sędzia zawodów odbywa spotkanie z obserwatorem sędziów przed ich rozpoczęciem oraz po zakończeniu meczu w celu omówienia prowadzonych zawodów, zgodnie z wytycznymi KS PZPN.
14. Za wyjątkiem przypadków określonych w niniejszej uchwale każdy pobyt osoby innej niż sędziowie w szatni sędziów przed, w trakcie i po meczu podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej. W przypadku, gdy w szatni sędziów przebywa osoba związana z klubem

odpowiedzialność dyscyplinarną ponosi poza tą osobą także klub. W przypadku gdy w szatni sędziów przebywa niezidentyfikowana osoba odpowiedzialność dyscyplinarną ponosi klub będący gospodarzem meczu.

## **§ 60– Obowiązki obserwatora sędziów**

1. Jakikolwiek kontakty obserwatora sędziów z przedstawicielami klubów mogą nastąpić wyłącznie w celach szkoleniowych w sposób ustalony przez właściwy organ PZPN i/lub organizatora rozgrywek i nie mogą być związane z prowadzeniem przez niego obserwacji konkretnych zawodów.
2. Obserwator sędziów jest wyznaczany przez właściwy organ PZPN. Obsada jest tajna i jest dokonywana najpóźniej w tygodniu poprzedzającym dane zawody. Właściwy organ PZPN powiadamia obserwatora sędziów w ustandaryzowany sposób. Obserwator sędziów zobowiązany jest do nie ujawniania innym osobom faktu wyznaczenia do obserwacji danych zawodów.
3. PZPN w ramach systemu ekstranet zapewnia komunikację pomiędzy obserwatorem sędziów a właściwym organem PZPN.
4. Obserwator sędziów może odbywać podróż na zawody wspólnie z delegatem meczowym.
5. W sytuacji, gdy obserwator sędziów zamierza korzystać z noclegu, może być zobowiązany do korzystania z hotelu wskazanego przez PZPN.
6. Obserwator sędziów przyjeżdżając na zawody do klubu zobowiązany jest do przedstawienia legitymacji obserwatora sędziów PZPN, której wzór jest przekazany klubom do wiadomości przez PZPN.
7. Obserwator sędziów, zobowiązany jest do przybycia na stadion w czasie wynikającym z wymogów organizacyjnych obowiązujących w danej klasie rozgrywkowej, nie później jednak niż na 45 minut przed rozpoczęciem zawodów.
8. Po przybyciu na zawody obserwator sędziów, co do zasady, nie kontaktuje się z przedstawicielami klubu poza sytuacjami wymagającymi technicznego kontaktu z przedstawicielami klubu (wskazanie miejsca, wyznaczenie pokoju obserwatora itp.).
9. We wszelkich sprawach wymagających skontaktowania się z klubem (np. niewłaściwe przygotowanie boiska, brak wody w szatni itp.) obserwator sędziów, co do zasady, zobowiązany jest do przekazania swoich uwag delegatowi meczowemu na zawodach jako jedynej osobie uprawnionej do nadzoru nad prawidłową organizacją i przebiegiem zawodów.
10. Obserwator sędziów nie uczestniczy w oficjalnych spotkaniach pomeczowych w klubie, a po zakończeniu czynności regulaminowych opuszcza obiekt klubu.
11. Obserwator sędziów zobowiązany jest do przesłania raportu / sprawozdania sędziowskiego do właściwego organu PZPN we wskazanym odrębnie terminie (do 48 godzin po zawodach). Obserwator sędziów zobowiązany jest nie ujawniać treści raportu innym osobom niż sędziowie i właściwy organ PZPN. Organizator rozgrywek może zażądać przekazania raportu obserwatora sędziów w sytuacjach wymagających rozstrzygnięć dyscyplinarnych.
12. Jeżeli na dane zawody nie wyznaczono delegata meczowego lub osoba mająca pełnić tę funkcję jest nieobecna (np. z przyczyn losowych), wówczas funkcję delegata meczowego pełni obserwator sędziów. W takich przypadkach w stosunku do osoby obserwatora sędziów przepisy ust. 10 i 11 oraz przepisy o Delegatach meczowych stosuje się odpowiednio.

## ROZDZIAŁ VIII – Obserwatorzy szczebla centralnego

### § 61 – Postanowienia ogólne.

1. Uprawnienia obserwatora szczebla centralnego na wniosek KS PZPN nadaje Zarząd PZPN.
2. Uprawnienia obserwatora szczebla centralnego futsalu na wniosek KS PZPN nadaje Zarząd PZPN, w tym wypadku KS PZPN działa na wniosek ZF KS PZPN.
3. W przypadku obserwatorów szczebla centralnego futsalu kompetencje opisane w niniejszym Rozdziale przysługujące Prezydium KS PZPN, a nie uregulowane odrębnie, bądź nie będące w wyłącznej gestii KS PZPN, przysługują ZF KS PZPN.
4. Wnioski w sprawie kandydatów na obserwatorów powinny być składane przez związki piłki nożnej na podstawie propozycji przedkładanych przez właściwe KS WZPN. W uzasadnionych przypadkach Prezydium KS PZPN może także przedstawiać Zarządowi PZPN kandydatów nie ujętych we wnioskach Związków Piłki Nożnej.
5. KS PZPN ma prawo weryfikacji przedkładanych list kandydatów zgłoszonych przez KS WZPN.
6. Obserwatorem szczebla centralnego lub szczebla centralnego futsalu nie może być prezes, pracownik oraz działacz społeczny klubu piłkarskiego uczestniczącego w rozgrywkach szczebla centralnego, a także osoba pełniąca funkcję delegata szczebla centralnego lub delegata szczebla centralnego futsalu.
7. Uprawnienia obserwatora nadaje się na każdy sezon rozgrywkowy przed jego rozpoczęciem. W uzasadnionych przypadkach Prezydium KS PZPN może wnioskować o dokooptowanie kolejnych obserwatorów w przerwie między rundą jesienną a wiosenną danego sezonu.
8. Obserwator szczebla centralnego lub szczebla centralnego futsalu otrzymuje uprawnienia po zatwierdzeniu przez Zarząd PZPN.
9. Obserwator musi:
  - a) posiadać minimum średnie wykształcenie (co potwierdza Przewodniczący KS WZPN lub Przewodniczący ZF KS PZPN w przypadku obserwatorów szczebla centralnego futsalu),
  - b) odznaczać się nienaganną postawą etyczno-moralną,
  - c) kierować się w swoim postępowaniu: obiektywizmem, rzetelnością oraz mieć autorytet w organizacji sędziowskiej,
  - d) odznaczać się wysokim poziomem znajomości Przepisów Gry, ich interpretacją oraz umiejętnością przekazywania wiedzy i doświadczenia,
  - e) mieć odpowiednie doświadczenie w prowadzeniu zawodów na szczeblu centralnym w roli sędziego lub sędziego asystenta lub mieć doświadczenie w prowadzeniu zawodów futsalu,**
  - f) aktywnie uczestniczyć w działalności macierzystego Kolegium Sędziów, szczególnie w zakresie szkolenia (nie dotyczy Członków komisji działających w ramach KS PZPN),
  - g) uczestniczyć we wszystkich formach szkoleń organizowanych przez KS PZPN, KS WZPN oraz ZF KS PZPN (w przypadku obserwatorów szczebla centralnego futsalu),
  - h) wykazywać należyłą dyspozycyjność przy obsadzie.
10. Klasa, którą dany kandydat na obserwatora osiągnął w karierze sędziowskiej, jest ważnym, ale nie decydującym kryterium przydziału do danej grupy obserwatorów. Prezydium KS PZPN dokonując przydziału bierze pod uwagę przede wszystkim przydatność merytoryczną danego kandydata na obserwatora.
11. Obserwator może być pozbawiony przez Zarząd PZPN uprawnień na wniosek Prezydium KS PZPN, a w przypadku obserwatora futsalu również na wniosek ZF KS PZPN.
12. Częstotliwość delegowania obserwatora leży w gestii Prezydium KS PZPN lub ZF KS PZPN (w przypadku obserwatorów szczebla centralnego futsalu) i nie podlega roszczeniom ze strony obserwatora, ani jego macierzystego ZPN.

## § 62 – Postanowienia szczegółowe

1. Liczbę obserwatorów szczebla centralnego na każdy sezon rozgrywkowy każdorazowo ustala Prezydium KS PZPN lub ZF KS PZPN (w przypadku obserwatorów szczebla centralnego futsalu).
  2. Liczbę obserwatorów szczebla centralnego futsalu na każdy sezon rozgrywkowy każdorazowo ustala ZF KS PZPN.
  3. Przed rozpoczęciem każdej rundy rozgrywkowej kandydaci na obserwatorów poddawani są szkoleniu oraz testom, które mają charakter zaliczeniowy. Powyższy wymóg nie dotyczy Członków Prezydium KS PZPN oraz Centralnej Komisji Szkoleniowej KS PZPN (wchodzi oni w skład Komisji Egzaminacyjnej).
  4. Przed rozpoczęciem każdej rundy rozgrywkowej kandydaci na obserwatorów szczebla centralnego futsalu poddawani są szkoleniu oraz testom, które mają charakter zaliczeniowy. Powyższy wymóg nie dotyczy członków ZF KS PZPN oraz Komisji Szkoleniowej ZF KS PZPN (wchodzi oni w skład Komisji Egzaminacyjnej).
  5. Zakres szkolenia, testu i jego formę określa Prezydium KS PZPN. Minima zaliczeniowe wynoszą:
    - a) w przypadku testu teoretycznego – 80% prawidłowych odpowiedzi,
    - b) w przypadku testu filmowego – 70% prawidłowych odpowiedzi.
- § 61 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Zaliczenie testu jest warunkiem nieodzownym do utrzymania uprawnień Obserwatora, ale o ostatecznym kształcie list przedstawianych Zarządowi PZPN decyduje Prezydium KS PZPN. § 61 ust. 3 stosuje się odpowiednio
  7. Kandydata na obserwatora można zwolnić, w uzasadnionych przypadkach, z udziału w szkoleniu oraz zaliczenia testu w pierwszym terminie. Nie zwalnia to jednak obserwatora od zaliczenia testu w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Prezydium KS PZPN. § 61 ust. 3 stosuje się odpowiednio
  8. Wnioski o powołanie kandydatów po raz pierwszy ubiegających się o uprawnienia obserwatora szczebla centralnego lub szczebla centralnego futsalu, muszą zawierać CV oraz kopie arkuszy obserwacji danego kandydata z ostatnich 12 miesięcy.
  9. Uprawnienia obserwatora wygasają:
    - a) po zakończeniu sezonu,
    - b) po ukończeniu 65. roku życia (nie dotyczy czynnych obserwatorów UEFA – limit zgodny z limitem UEFA),
    - c) po złożeniu rezygnacji,
    - d) po podjęciu decyzji przez władze dyscyplinarne PZPN,
    - e) w wyniku niestosowania się do przepisów i postanowień PZPN.
  10. Decyzje w sprawie umieszczenia na liście kandydatów na obserwatorów szczebla centralnego lub szczebla centralnego futsalu mają charakter nominacji i nie podlegają zaskarżeniu.
  11. Obserwator / kandydat na obserwatora III ligi musi mieć udokumentowany staż jako sędzia: minimum 3 sezony na czwartym (lub wyżej) szczeblu rozgrywkowym (obecnie III liga, IV liga do sezonu 2007/2008) lub jako asystent minimum 5 sezonów na drugim (lub wyżej) szczeblu rozgrywkowym (I liga obecnie, II liga do sezonu 2007/2008).
  12. Obserwator / kandydat na obserwatora szczebla centralnego futsalu musi mieć udokumentowany staż jako sędzia minimum 5 sezonów w grupie Top Amator B (lub wyżej), a do sezonu 2013/14 II ligi futsalu.

## **§ 63 – Pozostałe postanowienia**

1. Obserwator może być okresowo urlopowany.
2. Prezydium KS PZPN może wnioskować do Zarządu PZPN, a w stosunku do obserwatora szczebla centralnego futsalu ZF KS PZPN może wnioskować za pośrednictwem Prezydium KS PZPN do Zarządu PZPN o zawieszenie uprawnienia obserwatora, lub skreślenie go z listy, jeżeli:
  - a) nie uczestniczy w działalności macierzystego Kolegium Sędziów,
  - b) ocenia sędziów nieobiektywnie, nieadekwatnie do ich umiejętności (zawyżanie lub zaniżanie ocen),
  - c) w sposób nieuprawniony kontaktuje się osobiście lub telefonicznie z przedstawicielami klubów rozgrywających zawody, na które został wyznaczony.

## **ROZDZIAŁ IX – Sędziowie honorowi, zasłużeni i diamentowi**

### **§ 64 – Sędzia Zasłużony**

Tytuł sędziego zasłużonego może być nadany jeżeli:

- a) kandydat zasłużył się dla polskiej piłki nożnej w działalności sędziowskiej, był arbitrem szczebla centralnego, działaczem członkiem organów zarządzających Kolegium Sędziów PZPN, Centralnej Komisji Szkoleniowej, wykładowcą bądź wyróżnił się szczególnie w organizacji Kolegium Sędziów WZPN,
- b) działał minimum 20 lat jako sędzia rzeczywisty,
- c) wykazał się osobistą inicjatywą twórczą pracą i zdolnościami organizacyjnymi w pracy na rzecz piłki nożnej,
- d) ukończył 40 lat,
- e) nie figuruje w ewidencji kar dyscyplinarnych.

### **§ 65 – Sędzia Honorowy**

1. Tytuł sędziego honorowego może być nadany jeżeli:
  - a) kandydat zasłużył się w wyjątkowy sposób dla sportu piłkarskiego, był aktywny oraz zaangażowany w sprawy szkolenia i wychowania kadr sędziowskich i był długoletnim sędzią szczebla centralnego lub wyróżnił się szczególną działalnością na terenie WZPN,
  - b) wniósł osobisty wkład w podnoszenie poziomu prowadzenia zawodów przez sędziów,
  - c) ukończył 55 lat i zakończył czynne prowadzenie zawodów piłkarskich,
  - d) posiada tytuł sędziego zasłużonego od co najmniej 10 lat,
  - e) działał co najmniej 30 lat jako sędzia rzeczywisty,
  - f) nie figuruje w ewidencji kar dyscyplinarnych.
2. Tytuł sędziego honorowego może być nadany również osobie nie będącej sędzią piłkarskim która w sposób szczególny zasłużyła się dla sportu piłkarskiego a przy tym swoją działalnością przyczyniła się do rozwoju i umocnienia organizacji sędziowskiej.

### **§ 66 – Sędzia Diamentowy**

Tytuł sędziego diamentowego może być nadany jeżeli:

1. kandydat zasłużył się w wyjątkowy sposób dla sportu piłkarskiego, był aktywny oraz zaangażowany w sprawy szkolenia i wychowania kadr sędziowskich i był co najmniej 20 lat Sędzią Głównym i Obserwatorem Szczepła Centralnego,
2. wniósł osobisty wkład w podnoszenie poziomu prowadzenia zawodów przez sędziów jako Obserwator i Mentor.
3. ukończył 65 lat życia i zakończył czynne prowadzenie zawodów piłkarskich,
4. posiada tytuł sędziego Honorowego od co najmniej 10 lat,
5. działał co najmniej 40 lat jako sędzia rzeczywisty i obserwator,
6. był we władzach macierzystego związku przez minimum 10 lat.
7. nie figuruje w ewidencji kar dyscyplinarnych.

### **§ 67 – Przepis wspólny**

Tytuł sędziego zasłużonego, honorowego i diamentowego w szczególnych przypadkach być przyznany również pośmiertnie decyzją Prezydium KS PZPN na wniosek właściwego KS WZPN. Przepis § 68 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### **§ 68 – Procedura**

1. Wnioski o nadanie tytułów sędziego zasłużonego, honorowego i diamentowego składają KS WZPN do KS PZPN. Rozpatruje je zbierająca się co najmniej dwa razy w roku – pięcioosobowa Kapituła powołana na dwuletnią kadencję przez KS PZPN, spośród kandydatów przedstawionych przez KS WZPN. Zaopiniowane pozytywnie wnioski Kapituła przedkłada Prezydium KS PZPN.
2. Wnioski o nadanie tytułu sędziego zasłużonego, honorowego i diamentowego Prezydium KS PZPN składa do Zarządu PZPN celem zatwierdzenia.

### **§ 69 – Przepisy szczególne**

1. Kandydatura może być zgłoszona, jeżeli sędzia otrzymał wcześniej inne odznaczenie macierzystego KS WZPN.
2. Wnioski muszą być wypełnione w sposób elektroniczny na stosownym druku stanowiącym Załącznik nr 4. Wszystkie pozycje muszą być dokładnie i szczegółowo wypełnione.

## **ROZDZIAŁ X – Ryczałty dla sędziów, obserwatorów i delegatów szczepła centralnego**

### **§ 70 – Ryczałty dla sędziów IV ligi i niższych klas rozgrywkowych oraz rozgrywek młodzieżowych w Wojewódzkich ZPN.**

1. Tabela ryczałtów dla sędziów IV ligi i niższych klas rozgrywkowych oraz rozgrywek młodzieżowych w Wojewódzkich ZPN”, stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Uchwały;
2. W uzasadnionych przypadkach uwzględniając indywidualne, lokalne uwarunkowania (możliwości logistyczne sędziów, wielkość województwa, lokalizacja klubów, pokonywane odległości i inne) dopuszcza się możliwość ustalenia wysokości ryczałtów w wysokości innej niż określona w Załączniku nr 5, przy czym nie może być ona niższa lub wyższa o 10% w stosunku do kwoty bazowej określonej w Załączniku nr 5. Waloryzacji kwoty bazowej co 2 lata dokonuje Zarząd PZPN.

## **§ 71 – Ryczałty dla sędziów, obserwatorów i delegatów szczebla centralnego.**

1. Tabela ryczałtów dla sędziów, obserwatorów i delegatów szczebla centralnego, stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Uchwały.
2. Sędziom oraz obserwatorowi przysługuje zwrot kosztów podróży. Rodzaj zawodów, od których przysługuje ten zwrot oraz jego wysokość określa Załącznik nr 7 do niniejszej Uchwały.
3. Stawka ryczałtu dla oficera łącznikowego sędziów i obserwatorów meczów międzynarodowych jest określona w Załączniku nr 7.
4. Dla sędziów, obserwatorów i oficerów łącznikowych prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną podatkiem VAT kwotę ryczałtu zwiększa się o podatek VAT, według aktualnie obowiązujących stawek ryczałtów dla sędziów i obserwatorów delegowanych na mecze szczebla centralnego.

## **ROZDZIAŁ XI – Postanowienia końcowe**

### **§ 72 – Przepisy uchylające i zmieniające.**

1. Tracą moc:
  - a) Uchwała III/52 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Kolegium Sędziów PZPN;
  - b) Uchwała nr VI/75 z dnia 23 maja 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji dla sędziów piłkarskich;
  - c) Uchwała nr III/89 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Zasad awansów i spadków sędzi szczebla centralnego oraz powoływania kandydatek na sędzie szczebla centralnego;
  - d) Uchwała nr VI/74 z dnia 23 maja 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. Zasad selekcji i nadawania uprawnień obserwatorom szczebla centralnego futsalu;
  - e) Uchwała nr III/86 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Zasad awansów i spadków sędziów szczebla centralnego oraz powoływania kandydatów na sędziów szczebla centralnego;
  - f) Uchwała nr III/88 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. Zasad selekcji i nadawania uprawnień obserwatorom szczebla centralnego;
  - g) Uchwała nr I/10 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ryczałtów dla sędziów IV ligi i niższych klas rozgrywkowych oraz rozgrywek młodzieżowych w Wojewódzkich ZPN;
  - h) Uchwała nr I/17 z dnia 28 stycznia 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ryczałtów dla sędziów, obserwatorów i delegatów szczebla centralnego.
3. W Uchwale nr III/87 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zasad dotyczących obowiązków sędziów, obserwatorów sędziów oraz delegatów meczowych w rozgrywkach szczebla centralnego:
  - a. w Rozdziale I pt. „Zasady ogólne” skreśla się wpisy dotyczące sędziów i obserwatorów sędziów;

- b. skreśla się Rozdział II pt. „Sędzia” i Rozdział III pt. „Obserwator sędziów”;
- c. pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

### **§ 73 – Przepisy przejściowe.**

1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały upływa kadencja dotychczasowych Komisji Licencji Sędziowskich WZPN.
2. Mandat członka Komisji Licencji Sędziowskiej WZPN wygasa z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.
3. Zasady nadawania licencji sędziowskich wprowadzone niniejszą uchwałą mają zastosowanie do spraw wszczętych, a nie zakończonych w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały. W takim wypadku organy licencyjne wzywają wnioskodawców do dostosowania wniosków i uzupełnienia ich braków w myśl reguł nią wprowadzonych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem odmowy udzielenia licencji.
4. Do nadawania tytułów opisanych w Rozdziale IX od wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy nowe.
5. Przepisy szczegółowe, wytyczne, regulaminy i inne akty prawne wydane na podstawie uchylanych przepisów zachowują moc do dnia uchwalenia na podstawie niniejszej uchwały nowych przepisów.
6. W terminie 1 roku od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały Zarządy WZPN uchwałą analogiczne Konwencje w zakresie w niej nie uregulowanym, w szczególności obejmujących zasady awansów i spadków sędziów, obowiązki sędziów i obserwatorów oraz o obserwatorach.
7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2022 r.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*



## Załączniki

### Załącznik nr 1

#### UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem ..... upoważniam Panią/Pana .....

do przetwarzania danych w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z zakresem obowiązków wykonywanych jako członek Komisji Licencji Sędziowskich

w .....(nazwa i adres podmiotu piłkarskiego)\*

Zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych zgodnie z poleceniami wydanymi przez Administratora w ramach sprawowanej funkcji oraz do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych jak również wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora obowiązujących w organizacji dokumentacji ochrony danych osobowych, w tym zasad przetwarzania danych osobowych przez użytkownika końcowego.

Niniejsze upoważnienie traci moc najpóźniej z upływem lub do odwołania Pani/Pana z pełnionej funkcji.

..... (miejscowość) ..... (data)

.....  
(z upoważnienia Administratora)

\* Administrator danych osobowych

## OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, iż zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Równocześnie w związku z przetwarzaniem danych zgodnie z zakresem powierzonej mi funkcji przez Administratora, zobowiązuję się do:

- 9) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora zadaniach,
- 10) zachowania w tajemnicy danych osobowych do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem zadań powierzonych przez Administratora,
- 11) niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych zadań przez Administratora,
- 12) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
- 13) ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem,

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....

WNIOSEK O PRYZNANIE LICENCJI SĘDZIOWSKIEJ UPRAWNIAJĄCEJ DO PROWADZENIA  
ZAWODÓW

W..... W SEZONIE.....

1. Nazwisko i imię

.....

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. nr PESEL

.....

4. Miejsce zamieszkania / adres z kodem poczt., telefon dom./ kom./e- mail/

.....

.....

5. Wykształcenie ogólne.....

.....

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

Zobowiązuję się do rzetelnego wykonywania obowiązków sędziego piłki nożnej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych kontaktowych (nr telefonu, mail) przez .....(nazwa i adres podmiotu licencjonującego), w celu umożliwienia kontaktu oraz prowadzenia ze mną korespondencji, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a RODO.

Data.....

Podpis.....

UWAGA: Do wniosku należy załączyć:

- a) dwa zdjęcia,
- b) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającego pełnienie funkcji sędziego piłki nożnej,
- c) kopię polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z wykonywaniem obowiązków sędziego,
- d) dokument potwierdzający wpłatę licencyjną.

Decyzją Komisji Licencji Sędziowskich, przyznano, przedłużono\*

licencję sędziowską.....Nr.....na

okres.....z ważnością

do.....

Data.....Pieczęć

Podpis.....

\*niepotrzebne skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest .....(nazwa i adres podmiotu licencjonującego).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem ..... (adres), adresem mailowym: mail@mail.pl (mail podmiotu licencjonującego).
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów międzynarodowego i krajowego prawa oraz Regulaminów dot. licencjonowanych sędziów jak i Regulaminów dyscyplinarnych, mających zastosowanie przy wykonywaniu czynności licencjonowanego sędziego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a,b,c i f RODO.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - a) wyrażona przez Panią/Pana zgoda - art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
  - b) konieczność realizacji przez Administratora danych obowiązków i uprawnień wynikających z umowy zawartej między stronami – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - c) konieczność wypełnienia przez Administratora danych obowiązków prawnych wynikających z ustawy Kodeks cywilny oraz obowiązków związanych z rozliczeniami finansowymi, w tym podatkowymi – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - d) prawnie uzasadniony interes Administratora danych związany z ewentualną koniecznością odpiernania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych szczególnych kategorii oraz danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych przetwarzane są na podstawie przepisów szczególnych tj. Ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. oraz Art. 9 ust. 2 lit. a) i b), oraz Art. 10 w związku z Art. 6 ust. 1 RODO
6. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, a więc przez co najmniej 6 lat od rozwiązania lub zakończenia umowy – zgodnie z ogólnym terminem przedawnienia w myśl art. 118 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody.
9. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu

nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi umowa lub przepis prawa (wymóg ustawy).
11. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

Opłaty za licencje sędziowskie

Sędziowie zawodowi – 1.500 zł.

Asystenci zawodowi – 700 zł

Asystenci s.c. (niezawodowi)<sup>1</sup> – 400 zł

Sędziowie TopAmator A – 1.000 zł.

Sędziowie TopAmator B – 500 zł.

Sędziowie III liga - 300 zł.

Sędziowie IV liga - 200 zł.

Sędziowie klasa okręgowa - 150 zł.

Sędziowie klasa A - 120 zł.

Sędziowie klasa B i C - 100 zł.

Asystenci III i IV liga – 120 zł.

Asystenci okręgowi, pozostali – 60 zł

Sędziowie próbni<sup>2</sup> – 10 zł

Sędzie Ekstraliga kobiet - 170 zł.

Sędzie I liga kobiet - 120 zł.

Sędzie II liga kobiet - 100 zł.

Sędziowie Ekstraklasa futsal i piłka plażowa - 300 zł.

Sędziowie I liga futsal i piłka plażowa - 180 zł.

1. Dotyczy pozostałych asystentów szczebla centralnego z listy zatwierdzonej przez Zarząd PZPN.
2. Próbni sędziowie, ubiegający się o licencję w ciągu pierwszych 24 miesięcy od daty ukończenia kursu sędziowskiego, niezależnie od tego, w jakiej klasie sędziują.

**W N I O S E K**

**o nadanie tytułu sędziego .....**

1. Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_
2. Data i miejsce urodzenia: \_\_\_\_\_
3. Adres zamieszkania (z kodem): \_\_\_\_\_
4. Wykształcenie: \_\_\_\_\_
5. Przynależność związkowa (była i obecna): \_\_\_\_\_
6. Posiadane odznaczenia (państwowe, sportowe, związkowe), data nadania, nr legitymacji:  
\_\_\_\_\_
7. Data nadania tytułu i numer legitymacji:
  - a) sędziego rzeczywistego: \_\_\_\_\_
  - b) sędziego zasłużonego: \_\_\_\_\_
8. Szczegółowy przebieg kariery sędziowskiej, w tym na szczeblu centralnym (okres pełnienia):  
\_\_\_\_\_
9. Działalność we władzach macierzystego KS WZPN, PZPN (szczegółowo z zaznaczeniem funkcji oraz okresu pełnienia): \_\_\_\_\_
10. Wykonywane funkcje w innych organizacjach sportowych (okres pełnienia):  
\_\_\_\_\_
11. Uzasadnienie Prezydium KS WZPN:  
\_\_\_\_\_

**(Podpis z pieczętą  
pieczętą**

**przewodniczącego KS WZPN)**

**(Podpis z**

**prezesa WZPN)**

***Uwaga: Wniosek musi być wypełniony elektronicznie na niniejszym druku. Wszystkie pozycje muszą być dokładnie wypełnione.***

**Tabela ryczałtów dla sędziów IV ligi i niższych klas rozgrywkowych  
oraz rozgrywek młodzieżowych w Wojewódzkich ZPN**

<b>Lp.</b>	<b>Rozgrywki</b>	<b>Sędzia główny</b>	<b>Sędzia asystent</b>
1	IV liga	300	220
2	Klasa Okręgowa	240	195
3	Klasa A	180	140
4	Klasa B i C	160	120
5	Wojewódzka Liga Juniorów Starszych	170	135
6	Wojewódzka Liga Juniorów Młodszych	160	130
7	I kl. Junior Starszy	125	95
8	I kl. Junior Młodszy	110	85
9	II kl. Junior	110	85
10	Wojewódzka Liga Trampkarzy Wojewódzka Liga Młodzików	100	decyzja WZPN
11	Trampkarz	90	decyzja WZPN
12	Młodzik	80	decyzja WZPN
13	III liga kobiet	115	decyzja WZPN
14	Niższe klasy rozgrywkowe kobiet	decyzja WZPN	decyzja WZPN



Tabela ryczałtów dla sędziów, obserwatorów i delegatów szczebla centralnego

Lp.	Rozgrywki	Sędzia główny	Sędzia asystent	Sędzia techniczny	Obserwator PZPN	Obserwator TV	Delegat PZPN	
1.	Ekstraklasa	4200 zł	2200 zł	700 zł	1250 zł	300 zł	1250 zł	
2.	I liga + baraż o Ekstraklasę	2300 zł	1200 zł	550 zł	900 zł	300 zł	900 zł	
3.	II liga + baraż o I ligę	1500 zł	900 zł	350 zł	800 zł	300 zł	800 zł	
4.	III liga	700 zł	500 zł	-	450 zł	150 zł	450 zł	
5.	Puchar Polski	Runda Wstępna	600 zł	400 zł	-	400 zł	-	400 zł
		1/32 finału	1500 zł	900 zł	250 zł	550 zł	-	550 zł
		1/16, 1/8 i 1/4 finału	1800 zł	1100 zł	550 zł	800 zł	300 zł	800 zł
		1/2 finału i Finał	4200 zł	2200 zł	700 zł	1250 zł	300 zł	1250 zł
	Superpuchar	4200 zł	2200 zł	700 zł	1250 zł	300 zł	1250 zł	
6.	Centralna Liga Juniorów U-19	600 zł	400 zł	250	400 zł	250 zł	-	
7.	Ekstraliga kobiet	1000 zł	700 zł	250 zł	600 zł	250 zł	-	
8.	I liga kobiet	800 zł	600 zł	200 zł	450 zł	250 zł	-	
9.	II liga kobiet	500 zł	400 zł	-	250 zł	150 zł	-	
10.	Puchar Polski kobiet	Szczebel Międzywojewódzki	400 zł	300 zł	-	-	-	-
		1/8 i 1/4 finału	600 zł	450 zł	250 zł	400 zł	250 zł	-
		1/2 finału	700 zł	550 zł	250 zł	500 zł	250 zł	-
		Finał	900 zł	700 zł	400 zł	700 zł	250 zł	-
11.	Turniej Finałowy rozgrywek o Puchar im. Kazimierza Deyny	500 zł	400 zł	200 zł	-	-	-	
12.	Turniej Finałowy rozgrywek o Puchar im. Kazimierza Górskiego,	400 zł	300 zł	200 zł	-	-	-	
13.	Centralna Liga Juniorów U-17 (Faza zasadnicza)	350 zł	250 zł	-	-	-	-	

13.a	Centralna Liga Juniorów U-17 (Runda Finałowa)	500 zł	350 zł	200 zł				
14.	Centralna Liga Juniorów U-15 (Faza zasadnicza)	270 zł	205 zł	-	-		-	
14.a	Centralna Liga Juniorów U-15 (Runda Finałowa)	500 zł	380 zł	200 zł	-		-	
15.	Centralna Liga Juniorów U-17 - baraże	350 zł	250 zł	-	-		-	
16.	Centralna Liga Juniorów U-15 - baraże	270 zł	205 zł	-	-		-	
17.	Liga Makroregionalna U-19	300 zł	230 zł	-	-		-	
18.	Mistrzostwa Polski U-13 dziewcząt - strefa	250 zł	200 zł	-	-		-	
18.a	Mistrzostwa Polski U-13 dziewcząt - półfinały	400 zł	300 zł	-	-		-	
18.b	Mistrzostwa Polski U-13 dziewcząt – turniej finałowy	450 zł	350 zł	-	-		-	
19.	Rozgrywki kadr wojewódzkich U-15 dziewcząt – turnieje makroregionalne	250 zł	200 zł	-	-		-	
19.a	Finały Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży U-15 im. I. Półtorak,	450 zł	350 zł	200 zł	-		-	
20.	Centralna Liga Juniorek U-17 (Faza zasadnicza)	300 zł	220 zł	-	-		-	
20.a	Centralna Liga Juniorek U-17 (Faza pucharowa)	450 zł	350 zł	200 zł	-		-	
21.	Centralna Liga Juniorek U-15 (Faza zasadnicza)	240 zł	195 zł	-			-	
21.a	Centralna Liga Juniorek U-15 (Faza pucharowa)	450 zł	350 zł	200 zł	-		-	
22.	Zawody sparingowe i kontrolne seniorów	Ekstraklasy	400 zł	250 zł	-	-		-
		I ligi	250 zł	150 zł	-	-		-
		II ligi	170 zł	110 zł	-	-		-
23.	Zawody sparingowe i kontrolne kadr juniorów	220 zł	180 zł	-	-		-	
24.	Zawody Międzynarodowe repr.. A, U-21, U-19; Zawody	1400 zł	1000 zł	650 zł	-		-	

	międzynarodowe klubowe						
25.	Zawody Międzynarodowe repr. U-18, U-17, U-16, U-15, U-14	600 zł	400 zł	300 zł	-		-
26.	Turnieje Międzynarodowe (za każdy mecz)	1000 zł	700 zł	450 zł	-		-
27.	Puchar Syrenki	600 zł	450 zł	250 zł	-		-

### Futsal

Lp.	Rozgrywki	Sędzia I i II	Sędzia III	Sędzia czasowy	Obserwator /Delegat PZPN		Obserwator TV
28.	Ekstraklasa Futsalu	850 zł	250 zł	250 zł	500 zł		150 zł
29.	I liga Futsalu	550 zł	250 zł	250 zł	450 zł		150 zł
29.a	II liga Futsalu	350 zł	200 zł	200 zł	150 zł		-
30.	Puchar Polski w Futsalu – (półfinały i finały)	850 zł	250 zł	250 zł	450 zł		150 zł
30.a	Puchar Polski w Futsalu (1/32, 1/16, 1/8, 1/4)	550 zł	170 zł	170 zł	400 zł		150 zł
31.	Ekstraliga kobiet	300 zł	150 zł	150 zł	180 zł		-
32.	I liga kobiet	250 zł	150 zł	150 zł	120 zł		-
32.a	Puchar Polski w Futsalu kobiet (1/32, 1/16, 1/8, 1/4)	250 zł	160 zł	160 zł	160 zł		
32.b	Puchar Polski w Futsalu kobiet (półfinały i finały)	300 zł	150 zł	150 zł	180 zł		
33.	Zawody sparingowe i kontrolne	200 zł	150 zł	150 zł	-		-
34.	Towarzyskie zawody międzypaństwowe	1000 zł	400 zł	400 zł	500 zł		-
35.	Finały Akademickich MP; finały	85 zł	50 zł	50 zł	60 zł		-

	Młodzieżowych MP						
<b>Piłka Piżowa</b>							
<b>Lp</b>	<b>Rozgrywki</b>	<b>Sędzia nr 1</b>	<b>Sędzia nr 2</b>	<b>Sędzia techniczny</b>	<b>Sędzia czasowy</b>	<b>Obserwator PZPN / Delegat PZPN</b>	
36.	Turnieje towarzyskie oraz imprezy pokazowe. Stawka za jeden mecz.	100 zł		60 zł		-	
37.	Finał klubowych MP, finał PP, mecze eliminacyjne – zawody juniorów i kobiet. Stawka za jeden mecz.	120 zł		70 zł		320 zł / za jeden dzień turniejowy	
38.	I liga seniorów – za jeden mecz.	140 zł		80 zł		350 zł / za jeden dzień turniejowy	
39.	Ekstraliga seniorów – stawka za jeden mecz.	150 zł		90 zł		370 zł / za jeden dzień turniejowy	
40.	Finał klubowych MP, finał PP, Superpuchar; eliminacje i baraże w ramach rozgrywek Ekstraligi seniorów – stawka za jeden mecz.	160 zł		100 zł		390 zł / za jeden dzień turniejowy	
41.	Zawody z udziałem zespołów międzypaństwowych – stawka za jeden dzień.	500 zł		460 zł		420 zł	
<b>VAR</b>							
<b>Lp.</b>	<b>Rozgrywki</b>	<b>Sędzia VAR</b>	<b>Sędzia AVAR</b>				
42.	Ekstraklasa, Puchar Polski (1/4, półfinały i finał)	2400 zł	1900 zł				
43.	I liga, II liga oraz mecze barażowe w I lidze i II lidze	1250 zł	1100 zł				
44.	Puchar Polski (1/16, 1/8)	1200 zł	1050 zł				
45.	Puchar Polski (1/32)	1100 zł	900 zł				
46.	Puchar Polski - Finał PP kobiet	700 zł	600 zł				

- I. Dla sędziów i obserwatorów prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną podatkiem VAT kwotę ryczałtu zwiększa się o podatek VAT, według aktualnie obowiązujących stawek ryczałtów dla sędziów i obserwatorów delegowanych na mecze szczebla centralnego.
- II. Przyjmuje się stawkę 1500 zł dla oficera łącznikowego sędziów i obserwatorów meczów międzynarodowych, z uwzględnieniem postanowień Pkt. II.
- III. Waloryzacji kwoty bazowej co 2 lata dokonuje Zarząd PZPN.

## **Załącznik nr 7**

Niezależnie od opłat, o których mowa w pkt 22-23, 25, 27 i 36-41 Załącznika nr 6 sędziom oraz obserwatorowi przysługuje zwrot kosztów podróży w wysokości:

Odległość	Stawka
do 20 km	25 zł
do 50 km	60 zł
do 100 km	110 zł
do 160 km	150 zł
do 200 km	180 zł
do 260 km	210 zł
do 320 km	240 zł
powyżej 320 km	270 zł

## **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

**96**

### **Uchwała VI/96 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Unifikacji Szkolenia PZPN od sezonu 2023/2024**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 12. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:


I. Zarząd PZPN przyjmuje Unifikację Szkolenia PZPN obowiązującą od sezonu 2023/2024, stanowiącą załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od sezonu 2023/2024.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

## **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

## Unifikacja szkolenia PZPN – od sezonu 2023 / 2024

	JUNIOR MŁODSZY U17 I U16	TRAMPKARZ U15 I U14	MŁODZIK U13 I U12	ORLIK U11 I U10	ŻAK U9 I U8	SKRZAT U7 I U6
	B1 i B2	C1 i C2	D1 i D2	E1 i E2	F1 i F2	G1 i G2
<b>WYMIARY BOISKA</b> długość / szerokość	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	75-70m x 50-45m	60-55 m x 40-35m lub boisko typu „Orlik”	46-40m x 30-26m (od pola karnego do pola karnego - szerokość orlika)	30-27 x 20-18 m
<b>LICZBA I ZMIANY ZAWODNIKÓW</b>	11 / zgodne z przepisami gry w piłkę nożną PZPN	11 / zmiany powrotne	9 / zmiany powrotne	7 x 7 / standardowe wymiary boiska 6 x 6 / boisko typu Orlik - zmiany powrotne <b>REKOMENDACJA:</b> 50% czasu gry każdego zawodnika	5 / zmiany powrotne <b>REKOMENDACJA:</b> 50% czasu gry każdego zawodnika	3x3 na 2 bramki bez bramkarzy / zmiany powrotne <b>REKOMENDACJA:</b> Minimum 50% czasu gry każdego zawodnika
<b>CZAS GRY</b>	2 x 45 min.	2 x 40 min.	2 x 40 min	minimalny łączny czas gry jednego zespołu w turnieju to 60 min.	minimalny łączny czas gry jednego zespołu w turnieju to 60 min.	minimalny łączny czas gry jednego zespołu w turnieju to 60 min.
<b>WYMIARY BRAMEK</b>	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	<b>D2:</b> 5 x 2 m <b>D1:</b> 5 x 2 m lub 7,32 x 2,44 m za zgodą WZPN, pod warunkiem, że wszystkie zespoły z danej ligi grają na takie same bramki. (bramki ustawione na 16-stkach)	5 x 2 m	3 x 1,55 m	Preferowana 3 x 1,55 m dopuszczalne 3 x 1 m
<b>POLE KARNE</b>	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	18 x 9 m (bramka 5x2) Przepisy gry PZPN (bramka 7,32x2,44m)	15 x 9 m	11 x 7 m	brak
<b>RZUT KARNY</b>	11 m	11 m	bramka 5x2 - 9 m bramka 7,32x2,44 – 11 m	9 m	7 m	z połowy boiska do pustej bramki
<b>ROZPOCZĘCIE I WZNOWIENIE GRY</b>	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	nie można zdobyć bramki bezpośrednio	nie można zdobyć bramki bezpośrednio	nie można zdobyć bramki bezpośrednio
<b>RZUT WOLNY</b>	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	bramkę można zdobyć z połowy przeciwnika. Odległość muru 5 m.	bramkę można zdobyć z połowy przeciwnika. odległość muru 5m.	bramkę można zdobyć z połowy przeciwnika. Odległość muru 5 m.
<b>RZUT RÓŻNY</b>	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	dowolnie z możliwością podania lub wprowadzenie piłki / przeciwnik 3 m	dowolnie z możliwością podania lub wprowadzenie piłki / przeciwnik 3 m
<b>WRZUT</b>	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	wprowadzenie nogą - nie można zdobyć bramki bezpośrednio, przeciwnik 3 m.	wprowadzenie nogą - nie można zdobyć bramki bezpośrednio, przeciwnik 3 m.

<b>RZUT OD BRAMKI</b>	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	dowolnie z możliwością podania lub wprowadzenie piłki	dowolnie z możliwością podania lub wprowadzenie piłki	dowolnie z możliwością podania lub wprowadzenie piłki
<b>SPALONY</b>	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	nie obowiązuje	nie obowiązuje	nie obowiązuje
<b>KARY INDYWIDUALNE</b>	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	2 min., 2 min., wykluczenie	2 min., 2 min., wykluczenie	2 min, 2 min, wykluczenie - zawodnik kończy grę, zespół zawsze gra w komplecie	brak kar, forma edukacji	brak kar, forma edukacji
<b>FORMUŁA ROZGRYWEK</b>	liga	liga	liga	tylko turnieje lub mecze towarzyskie	tylko turnieje lub mecze towarzyskie	tylko turnieje lub mecze towarzyskie
<b>OBUWIE</b>	przepisy gry w piłkę nożną PZPN	miękkie - tzw. lanki	miękkie - tzw. lanki	miękkie - tzw. lanki	miękkie - tzw. lanki	miękkie - tzw. lanki
<b>OCHRANIACZE</b>	obowiązkowe	obowiązkowe	obowiązkowe	obowiązkowe	obowiązkowe	nieobowiązkowe
<b>BADANIA</b>	obowiązkowe	obowiązkowe	obowiązkowe	obowiązkowe	obowiązkowe	obowiązkowe
<b>LINIE</b>	przepisy PZPN	przepisy PZPN	dopuszczalne stożki	dopuszczalne stożki	dopuszczalne stożki	dopuszczalne stożki

### **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

**97**

#### **Uchwała nr VI/97 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia schematu organizacyjnego Biura PZPN**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Przyjmuje się schemat organizacyjny Biura PZPN stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.
- II. Traci moc Uchwała nr III/102 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia schematu organizacyjnego Biura PZPN.
- III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

### **UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

**98**

#### **Uchwała nr VI/98 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Założeń Strategii zrównoważonego rozwoju i odpowiedzialności społecznej w PZPN na lata 2023 - 2027**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Przyjmuje się Założenia Strategii zrównoważonego rozwoju i odpowiedzialności społecznej w PZPN na lata 2023 – 2027 stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.
- II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

**99**

**Uchwała nr VI/99 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Harmonogramu sprzedaży biletów na mecz eliminacyjny do ME 2024, Polska-Mołdawia, 15.10.2023, PGE Narodowy”**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się „Harmonogram sprzedaży biletów na mecz eliminacyjny do ME 2024, Polska-Mołdawia, 15.10.2023, PGE Narodowy”, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

**UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**

**100**

**Uchwała nr VI/100 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Powierza się Opolskiemu Związkowi Piłki Nożnej organizację trójmeczów towarzyskiego z udziałem Reprezentacji Polski U – 18, Polska – Czechy – Szwecja zaplanowany na 9-17 października 2023 roku.

II. Powierza się Podkarpackiemu Związkowi Piłki Nożnej organizację meczu eliminacyjnego do Mistrzostw Europy z udziałem Reprezentacji Polski U - 21, Polska – Estonia, zaplanowanego na dzień 17 października 2023.

III. Powierza się Wielkopolskiemu Związkowi Piłki Nożnej organizację dwumeczów towarzyskiego z udziałem Reprezentacji Polski U-16, Polska – Niemcy, zaplanowanego na 13-16 października 2023 roku.

IV. Powierza się Łódzkiemu Związkowi Piłki Nożnej organizację meczu eliminacyjnego do Mistrzostw Europy z udziałem Reprezentacji Polski U – 21, Polska – Izrael, zaplanowanego na dzień 17 listopada 2023 roku.

V. Powierza się Śląskiemu Związkowi Piłki Nożnej organizację meczu eliminacyjnego do Mistrzostw Europy (w ramach Ligi Narodów Kobiet) z udziałem Reprezentacji Kobiet (WA), Polska – Grecja, zaplanowanego na dzień 5 grudnia 2023 roku.

VI. Realizację Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN.



VII. W wyjątkowych sytuacjach PZN zastrzega sobie prawo do zmiany podjętej decyzji dot. lokalizacji ww. meczów w przypadku niespełnienia przez organizatora warunków przeprowadzenia imprezy.

VIII. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

**UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE**