

# Wymiana Informacji Meczowej: Zasady i funkcjonowanie systemu

Departament Organizacji Imprez,  
Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN



1. **WIM - co to jest?**
2. **Korzyści z rozwiązania**
3. **Uwarunkowania systemowe**
4. **Plan powiadomień meczowych**
5. **Oś czasu dotycząca powiadomień meczowych**
6. **Harmonogram powiadomień: KROKI**
7. **Pola obowiązkowe z gwiazdką „\*“**
8. **Logotypy**



1. **WIM - co to jest?**
2. **Korzyści z rozwiązania**
3. **Uwarunkowania systemowe**
4. **Plan powiadomień meczowych**
5. **Oś czasu dotycząca powiadomień meczowych**
6. **Harmonogram powiadomień: KROKI**
7. **Pola obowiązkowe z gwiazdką „\*“**
8. **Logotypy**

## WIM - co to jest

Wymiana Informacji Meczowej (WIM) to **elektroniczne** narzędzie służące do wzajemnego przekazywania informacji związanych z organizacją meczu pomiędzy wszystkimi zaangażowanymi podmiotami:

- jest dostępne za pośrednictwem platformy PZPN Kluby24;
- na podstawie WIM, osoby funkcyjne dowiadują się o istotnych informacjach z zakresu organizacji meczu, w szczególności o:
  - a) terminach i miejscach odpraw meczowych;
  - b) strojach drużyn;
  - c) rozwiązaniach organizacyjnych dla kibiców i osób funkcyjnych;
  - d) konkretnych osobach funkcyjnych ds. organizacji meczu:
- Delegat Meczowy PZPN, Obserwator Sędziów, Sędzia główny i techniczny, Sędzia VAR;
- osobach funkcyjnych z ramienia obydwu klubów.

Istnieją **trzy źródła** danych pobieranych i wprowadzanych do WIM:

- automatyczne pobieranie danych z Extranetu;
- wypełnione pola przez osobę wyznaczoną z drużyny klubu gospodarza;
- wypełnione dane przez osobę wyznaczoną z drużyny klubu gościa.



1. **WIM - co to jest?**
2. **Korzyści z rozwiązania**
3. **Uwarunkowania systemowe**
4. **Plan powiadomień meczowych**
5. **Oś czasu dotycząca powiadomień meczowych**
6. **Harmonogram powiadomień: KROKI**
7. **Pola obowiązkowe z gwiazdką „\*“**
8. **Logotypy**

## Korzyści z rozwiązania

1. Automatykacja procesu przekazywania informacji meczowych pomiędzy wszystkimi zainteresowanymi stronami – na analogicznej zasadzie, jak w platformie „UEFA TIME”;
2. Zastąpienie „ręcznego” wysyłania wiadomości e-mail na rzecz automatycznego generowania powiadomień dzięki narzędziu „Wymiana Informacji Meczowej”;
3. Zastąpienie dokumentu „Informacja Klubu Gościa”;
4. Szybki dostęp do danych kontaktowych osób funkcyjnych w systemie;
5. Otrzymywanie wiadomości e-mail i sms z powiadomieniem przypominającym o wypełnieniu formularza;
6. Aktualne Informacje meczowe dostępne w każdym momencie na smartfonie / skrzynce e-mail;
7. Możliwość rozbudowy o dodatkowe dokumenty organizacyjne w przyszłości.



1. WIM - co to jest?
2. Korzyści z rozwiązania
3. **Uwarunkowania systemowe**
4. Plan powiadomień meczowych
5. Oś czasu dotycząca powiadomień meczowych
6. Harmonogram powiadomień: KROKI
7. Pola obowiązkowe z gwiazdką „\*“
8. Logotypy

## Uwarunkowania systemowe

1. Administratorzy ds. WIM są zobowiązani do wypełnienia formularza WIM, w szczególności pól z gwiazdką „\*”, w maksymalnym terminie określonym w kroku 1 Inicjacja i kroku 2 Przypomnienie;
2. Informacje o obsadzie sędziowskiej / Delegata Meczowego PZPN aktualizują się automatycznie;
3. Kliknięcie przycisku „Zapisz” oznacza zapisanie ostatecznego dokumentu WIM (poza procedurą „Last Minute”);
4. **Obserwator sędziów** widzi dane\* Sędziego głównego, Sędziego VAR oraz Delegata Meczowego PZPN (Obserwator sędziów widzi wszystkie dane);
5. **Sędzia główny** nie widzi danych\* Obserwatora sędziów, ale widzi dane Sędziego VAR i Delegata Meczowego PZPN;
6. **Sędzia techniczny** nie widzi danych\* Obserwatora sędziów, ale widzi dane Sędziego głównego, Sędziego VAR i Delegata Meczowego PZPN;
7. **Sędzia VAR** nie widzi danych\* Obserwatora sędziów, ale widzi dane Sędziego głównego i Delegata Meczowego PZPN.
8. **Delegat Meczowy PZPN** widzi dane Obserwatora sędziów, Sędziego głównego i Sędziego VAR (Delegat Meczowy PZPN widzi wszystkie dane).
9. **Administrator ds. WIM klubu drużyny gospodarza** nie widzi ani danych Obserwatora sędziów, ani danych Sędziego VAR, ale widzi dane Delegata Meczowego PZPN, a sędziów głównego i technicznego widzi imię i nazwisko (bez telefonu).
10. **Administrator ds. WIM klubu drużyny gościa** nie widzi ani danych Obserwatora sędziów, ani danych Sędziego VAR, ale widzi dane Delegata Meczowego PZPN, a sędziów głównego i technicznego widzi imię i nazwisko (bez telefonu).

\* Dane – imię, nazwisko i telefon



1. WIM - co to jest?
2. Korzyści z rozwiązania
3. Uwarunkowania systemowe
4. **Plan powiadomień meczowych**
5. Oś czasu dotycząca powiadomień meczowych
6. Harmonogram powiadomień: KROKI
7. Pola obowiązkowe z gwiazdką „\*“
8. Logotypy

## Plan powiadomień meczowych

W związku z każdym meczem szczebla centralnego, powiadamianie w ramach narzędzia Wymiany Informacji Meczowej, będzie odbywało się w oparciu o następujące kroki:

- KROK 1 – Inicjacja (e-mail);
- KROK 2 – Przypomnienie o wypełnieniu (e-mail);
- KROK 3 – Przypomnienie (SMS);
- KROK 4 – Przypomnienie Alert (SMS);
- KROK 5 – Oficjalna wersja formularza (e-mail);
- KROK 6 – Zmiany do formularza (e-mail);
- KROK 7 – Pilne zmiany do formularza (e-mail).



1. WIM - co to jest?
2. Korzyści z rozwiązania
3. Uwarunkowania systemowe
4. Plan powiadomień meczowych
5. Oś czasu dotycząca powiadomień meczowych
6. Harmonogram powiadomień: KROKI
7. Pola obowiązkowe z gwiazdką „\*“
8. Logotypy

# Oś czasu dotycząca powiadomień meczowych

**KROK 1:**  
Inicjacja -  
dotycząca  
danego  
meczu)  
(e-mail; o  
godz.  
spotkania;  
jednorazowo)

**KROK 4**  
Przypomnieni  
e ALERT  
(SMS; o godz.  
spotkania; raz  
dziennie, do  
wypełnienia  
pól z  
gwiazdką „\*“)

**KROK 6 1/2**  
Zmiany do  
formularza  
(e-mail, ok.  
godz. 22:00;  
jednorazowo  
; zbieranie  
danych po  
wysłaniu  
KROKU 5)

**KROK 7**  
Pilne zmiany  
do formularza  
(e-mail + SMS,  
po każdej  
zmianie, po  
naciśnięciu  
przycisku  
„Powiadom  
o zmianach”,  
od MD-1, po  
godz. 22:00)

Wygaśnięcie  
formularza  
WIM dla  
danego  
meczu

MD-20

MD-15

MD-5

MD-2

MD-2

MD-1

MD-1

MD

MD+2

**KROK 2:**  
Przypomnienie  
(e-mail; o godz.  
spotkania;  
jednorazowo)  
**KROK 3:**  
Przypomnienie  
(SMS, o godz.  
spotkania; raz  
dziennie, do  
wypełnienia pól  
z gwiazdką „\*“)

**KROK 5**  
Oficjalna  
wersja  
formularza  
(e-mail; o  
godz.  
spotkania –  
48h przed  
rozpoczęciem  
meczu;  
jednorazowo)

**KROK 6 2/2**  
Zmiany do  
formularza  
(e-mail, o  
godz. 22:00;  
jednorazowo;  
zbieranie  
zmienionych  
danych z  
całego dnia)

Termin  
spotkania



1. WIM - co to jest?
2. Korzyści z rozwiązania
3. Uwarunkowania systemowe
4. Plan powiadomień meczowych
5. Oś czasu dotycząca powiadomień meczowych
6. **Harmonogram powiadomień: KROKI**
7. Pola obowiązkowe z gwiazdką „\*“
8. Logotypy

## KROK 1 - Inicjacja

- **Termin:**
  - Match Day-20, o godz. spotkania;
- **Forma wystania:**
  - e-mail
- **Częstotliwość wystania wiadomości:**
  - jednorazowo
- **Termin wygaśnięcia:**
  - Match Day+2
- **Odbiorcy:**
  - Kierownik ds. Bezpieczeństwa klubu drużyny gospodarza tj. Administrator ds. WIM (jeżeli to jest ta sama osoba);
  - Główna osoba kontaktowa ze strony klubu drużyny gościa tj. Administrator ds. WIM (jeżeli to jest ta sama osoba).

### ➤ Tytuł wiadomości:

WIM – Nazwa klubu drużyny gospodarza – Nazwa klubu drużyny gościa, RRRR-MM-DD, godz. HH:MM, Inicjacja

### ➤ Treść wiadomości:

Szanowni Państwo,

Formularz Wymiany Informacji Meczowej jest aktywny do spotkania:

Nazwa klubu drużyny gościa, RRRR-MM-DD, godz. HH:MM.

Dokument jest dostępny w Extranecie pod adresem:

[https://kluby24.pzpn.pl/rozgrywki/raport-wim/\(numerspotkania\)](https://kluby24.pzpn.pl/rozgrywki/raport-wim/(numerspotkania))

Prosimy wszystkie zainteresowane strony o wprowadzenie do formularza wszystkich wymaganych informacji. W szczególności, prosimy o:

Klub drużyny gospodarza – określenie charakteru imprezy i załączenie planu stadionu.

Wszystkie pola formularza dot. meczu muszą zostać wypełnione zgodnie z poniższym harmonogramem:

Termin meczu	Formularz należy wypełnić do:	
piątek	środa	12:00
sobota	czwartek	12:00
niedziela	piątek	12:00
poniedziałek	sobota	12:00
wtorek	niedziela	12:00
środa	poniedziałek	12:00
czwartek	wtorek	12:00

Z poważaniem,

Polski Związek Piłki Nożnej

Wiadomość e-mail została wygenerowana automatycznie. Prosimy o niewysyłanie odpowiedzi.



## KROK 2 - Przypomnienie o wypełnieniu

- **Termin:**
  - Match Day-15, o godz. spotkania;
- **Forma wystania:**
  - e-mail;
- **Częstotliwość wystania wiadomości:**
  - Jednorazowo;
- **Termin wygaśnięcia:**
  - Match Day+2;
- **Odbiorcy:**
  - Kierownik ds. Bezpieczeństwa klubu drużyny gospodarza tj. Administrator ds. WIM (jeżeli to jest ta sama osoba);
  - Główna osoba kontaktowa ze strony klubu drużyny gościa tj. Administrator ds. WIM (jeżeli to jest ta sama osoba).

### ➤ Tytuł wiadomości:

WIM – Nazwa klubu drużyny gospodarza – Nazwa klubu drużyny gościa, RRRR-MM-DD, godz. HH:MM, Przypomnienie o wypełnieniu

### ➤ Treść wiadomości:

Szanowni Państwo,

Formularz Wymiany Informacji Meczowej jest aktywny do spotkania:

Nazwa klubu drużyny gościa, RRRR-MM-DD, godz. HH:MM.

Dokument jest dostępny w Extranecie pod adresem:

[https://kluby24.pzpn.pl/rozgrywki/raport-wim/\(numerspotkania\)](https://kluby24.pzpn.pl/rozgrywki/raport-wim/(numerspotkania))

Prosimy zainteresowane strony o zapoznanie się z obecnie dostępnymi informacjami dot. meczu oraz o wprowadzenie pozostałych, wymaganych informacji.

Wszystkie pola formularza dot. meczu muszą zostać wypełnione zgodnie z poniższym harmonogramem:

Termin meczu	Formularz należy wypełnić do:	
piątek	środa	12:00
sobota	czwartek	12:00
niedziela	piątek	12:00
poniedziałek	sobota	12:00
wtorek	niedziela	12:00
środa	poniedziałek	12:00
czwartek	wtorek	12:00

Z poważaniem,

Polski Związek Piłki Nożnej

Wiadomość e-mail została wygenerowana automatycznie. Prosimy o niewysyłanie odpowiedzi.

## KROK 3 – Przypomnienie SMS

- **Termin:**
  - od Match Day-15, o godz. spotkania;
- **Forma wystania:**
  - SMS;
- **Częstotliwość wystania wiadomości:**
  - codziennie;
  - do momentu wypełnienia pola D1 Mecz podwyższonego ryzyka i pozostałych pól krytycznych;
  - każdy SMS o godz. spotkania (jeden raz);
  - system weryfikuje pola z gwiazdką „\*“.
- **Termin wygaśnięcia:**
  - Match Day+2;
- **Odbiorcy:**
  - Kierownik ds. Bezpieczeństwa klubu drużyny gospodarza  
tj. Administrator ds. WIM (jeżeli to jest ta sama osoba).

- **Tytuł wiadomości:**

WIM – Przypomnienie

- **Treść wiadomości:**

Szanowni Państwo,

przypominamy o obowiązku wypełnienia dokumentu Wymiana Informacji Meczowej do spotkania: Nazwa klubu drużyny gospodarza - Nazwa klubu drużyny gościa, RRRR-MM-DD, godz. HH:MM.

**Prosimy pilnie określić charakter imprezy.**

Dokument jest dostępny w Extranecie pod adresem: <https://kluby24.pzpn.pl>

Z poważaniem,

PZPN

Prosimy o niewysyłanie odpowiedzi SMS.



## KROK 4 – Przypomnienie SMS alert

- **Termin:**
  - od Match Day-5, o godz. spotkania;
- **Forma wystania:**
  - SMS;
- **Częstotliwość wystania wiadomości:**
  - codziennie;
  - do momentu wypełnienia pól krytycznych;
  - każdy SMS o godz. spotkania (jeden raz);
  - system weryfikuje pola z gwiazdką „\*“.
- **Termin wygaśnięcia:**
  - Match Day+2;
- **Odbiorcy:**
  - Kierownik ds. Bezpieczeństwa klubu drużyny gospodarza  
tj. Administrator ds. WIM (jeżeli to jest ta sama osoba).

- **Tytuł wiadomości:**

WIM – Alert

- **Treść wiadomości:**

Szanowni Państwo,

przypominamy o obowiązku wypełnienia dokumentu Wymiana Informacji Meczowej do spotkania: Nazwa klubu drużyny gospodarza - Nazwa klubu drużyny gościa, RRRR-MM-DD, godz. HH:MM.

**Prosimy pilnie wypełnić wszystkie obowiązkowe pola (oznaczone „\*“ w formularzu meczowym).**

Dokument jest dostępny w Extranecie pod adresem: <https://kluby24.pzpn.pl>

Z poważaniem,

PZPN

Prosimy o niewysyłanie odpowiedzi SMS.

## KROK 5 – Oficjalna wersja formularza

### ➤ Termin:

- Match Day-2, o godz. spotkania;

### ➤ Forma wystania:

- e-mail, **nawet w przypadku niewypełnionych pól formularza;**

### ➤ Częstotliwość wystania wiadomości:

- Jednorazowo;

### ➤ Termin wygaśnięcia:

- Match Day+2;

### ➤ Odbiorcy:

- Administrator ds. WIM klubu drużyny gospodarza,
- Administrator ds. WIM klubu drużyny gościa,
- Delegat Meczowy PZPN,
- Obserwator sędziów,
- Sędzia główny,
- Sędzia techniczny,
- Sędzia VAR, jeśli powołany

### ➤ Tytuł wiadomości:

WIM – Nazwa klubu drużyny gospodarza – Nazwa klubu drużyny gościa, RRRR-MM-DD, godz. HH:MM, Oficjalna wersja formularza

### ➤ Treść wiadomości:

Szanowni Państwo,

wysyłamy oficjalną wersję formularza:

„Wymiana Informacji Meczowej” do spotkania: Nazwa klubu drużyny gościa, RRRR-MM-DD, godz. HH:MM

### Treść dokumentu

Z poważaniem,

Polski Związek Piłki Nożnej

Wiadomość e-mail została wygenerowana automatycznie. Prosimy o niewysyłanie odpowiedzi.

Wraz z wiadomością e-mail zostanie załączony plik .pdf z treścią dokumentu i załącznikami.



## KROK 6 – Zmiany do formularza

- **Termin:** od ok. godz. 22:00 Match Day-2 oraz od ok. godz. 22:00 Match Day-1; działa do Match Day -1 do godz. 22:00;
- **Forma wystania:** e-mail;
- **Częstotliwość wystania wiadomości:**
  - **tylko gdy będą wprowadzone zmiany do jakichkolwiek pól formularza od momentu otrzymania KROKU 5;**
  - jeśli w ciągu dni: MD-2 i MD-1 formularz został uzupełniony to po 22:00 w MD-2 lub MD-1 zostanie wysłany e-mail o zmianach, w zależności kiedy pola formularza zostały uzupełnione;
  - **Termin wygaśnięcia:** Match Day+2;
- **Odbiorcy:**
  - Administrator ds. WIM klubu drużyny gospodarza,
  - Administrator ds. WIM klubu drużyny gościa,
  - Delegat Meczowy PZPN,
  - Obserwator sędziów,
  - Sędzia główny,
  - Sędzia techniczny,
  - Sędzia VAR, jeśli powołany

- **Tytuł wiadomości:**

WIM – Nazwa klubu drużyny gospodarza – Nazwa klubu drużyny gościa, RRRR-MM-DD, godz. HH:MM, Zmiany do formularza

- **Treść wiadomości:**

Szanowni Państwo,

Zostały wprowadzone zmiany do formularza:

„Wymiana Informacji Meczowej” do spotkania: Nazwa klubu drużyny gościa, RRRR-MM-DD, godz. HH:MM

**Treść dokumentu**

Z poważaniem,

Polski Związek Piłki Nożnej

Wiadomość e-mail została wygenerowana automatycznie. Prosimy o niewysyłanie odpowiedzi.

Wraz z wiadomością e-mail zostanie załączony plik .pdf z treścią dokumentu i załącznikami.

## KROK 7 – Pilne zmiany do formularza

- **Termin:** od Match Day-1 po godz. 22:00, niezwłocznie po każdej zmianie;
- **Forma wystania:** e-mail + SMS;
- **Częstotliwość wystania wiadomości:**
  - **tylko gdy będą wprowadzone zmiany tylko do pół z gwiazdką „\*“;**
- jeśli po 22:00 MD-1 zostały wprowadzone zmiany to po naciśnięciu przycisku „Powiadom o zmianach” zostanie wysłany e-mail i SMS do osób funkcyjnych;
- **Termin wygaśnięcia:** Match Day+2;
- **Odbiorcy:**
  - Administrator ds. WIM klubu drużyny gospodarza,
  - Administrator ds. WIM klubu drużyny gościa,
  - Delegat Meczowy PZPN,
  - Obserwator sędziów,
  - Sędzia główny,
  - Sędzia techniczny,
  - Sędzia VAR, jeśli powołany

### ➤ **Tytuł wiadomości:**

WIM – Nazwa klubu drużyny gospodarza – Nazwa klubu drużyny gościa, RRRR-MM-DD, godz. HH:MM, Pilne zmiany do formularza

### ➤ **Treść wiadomości:**

Szanowni Państwo,  
Zostały wprowadzone zmiany do formularza:  
„Wymiana Informacji Meczowej” do spotkania: Nazwa klubu drużyny gościa, RRRR-MM-DD, godz. HH:MM  
**Treść dokumentu**  
Z poważaniem,  
Polski Związek Piłki Nożnej  
Wiadomość e-mail została wygenerowana automatycznie. Prosimy o niewysyłanie odpowiedzi.

### ➤ **Treść wiadomości SMS:**

Szanowni Państwo, zostały wprowadzone zmiany do formularza WIM do spotkania: Nazwa klubu drużyny gościa, RRRR-MM-DD, godz. HH:MM.  
Dokument został również wysłany jako e-mail oraz jest dostępny pod adresem: <https://kluby24.pzpn.pl>.  
Z poważaniem,  
PZPN  
Prosimy o niewysyłanie odpowiedzi SMS

Wraz z wiadomością e-mail zostanie załączony plik .pdf z treścią dokumentu i załącznikami.



1. **WIM - co to jest?**
2. **Korzyści z rozwiązania**
3. **Uwarunkowania systemowe**
4. **Plan powiadomień meczowych**
5. **Oś czasu dotycząca powiadomień meczowych**
6. **Harmonogram powiadomień: KROKI**
7. **Pola obowiązkowe z gwiazdką „\*“**
8. **Logotypy**

## Pola obowiązkowe z gwiazdką „\*“

### Dla klubu drużyny gospodarza:

- A6 Kierownik ds. bezpieczeństwa – imię, nazwisko, telefon;
- A7 Główna osoba kontaktowa ds. organizacji meczu – imię, nazwisko, telefon;
- A8 Kierownik drużyny - imię, nazwisko, telefon;
- A11 Osoba kontaktowa ds. obsługi Komisji Antydopingowej – imię, nazwisko, telefon;
- B1 Godzina udostępnienia stadionu dla publiczności;
- B5 Miejsce II części Spotkania Organizacyjnego;
- B6 Godzina rozpoczęcia meczu;
- C1 Stroje drużyny klubu gospodarza (stroje drużyn);
- C2 Stroje drużyny klubu gospodarza (stroje bramkarza);
- D1 Mecz podwyższonego ryzyka.

### Dla klubu drużyny gościa:

- A12 Główna osoba kontaktowa – imię, nazwisko, telefon;
- A13 Kierownik drużyny – imię, nazwisko, telefon;
- C3 Stroje drużyny klubu gościa (stroje drużyn);
- C4 Stroje drużyny klubu gościa (stroje bramkarza);
- D9 Deklarowana i potwierdzona z klubem drużyny gospodarza liczba kibiców, w ramach autoryzowanej grupy kibiców gości;
- D10 Spodziewany czas przyjazdu na stadion kibiców klubu drużyny gościa.

### Pobierane z systemu Extranet:

- Data, godzina, kolejka spotkania, rozgrywki i adres stadionu;
- A1 Delegat Meczowy PZPN;
- A3 Sędzia główny;
- A4 Sędzia techniczny;
- A5 Sędzia VAR;
- B4 Godzina II części Spotkania Organizacyjnego;
- B6 Godzina rozpoczęcia meczu.



1. **WIM - co to jest?**
2. **Korzyści z rozwiązania**
3. **Uwarunkowania systemowe**
4. **Plan powiadomień meczowych**
5. **Oś czasu dotycząca powiadomień meczowych**
6. **Harmonogram powiadomień: KROKI**
7. **Pola obowiązkowe z gwiazdką „\*“**
8. **Logotypy**



## Logotypy WIM



WYMIANA INFORMACJI  
MECZOWEJ



WYMIANA INFORMACJI  
MECZOWEJ



WYMIANA INFORMACJI  
MECZOWEJ

# Wymiana Informacji Meczowej Zasady i funkcjonowanie systemu

Pytania prosimy kierować do:

Łukasz ŚWITALSKI

Specjalista DOIBI PZPN

Tel: 797 851 625

E-mail: [lukasz.switalski@pzpn.pl](mailto:lukasz.switalski@pzpn.pl)

**Departament Organizacji Imprez,  
Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN**



[www.pzpn.pl](http://www.pzpn.pl)