

**KOMUNIKAT ZARZĄDU PZPN IV/2022
Z DNIA 16 MARCA 2022 ROKU**

Spis treści:

1.Uchwała nr IV/42 z dnia 16 marca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 16.03.2022 roku.

2.Uchwała nr IV/43 z dnia 16 marca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie uzupełnienia listy Delegatów Meczowych PZPN dla rozgrywek szczebla centralnego na sezon rozgrywkowy 2021/2022.

3.Uchwała nr IV/44 z dnia 16 marca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie uzgadniania projektów infrastruktury piłkarskiej.

4. Uchwały nr IV/45 z dnia 16 marca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji specjalistycznych kursów szkoleniowych prowadzonych przez Polski Związek Piłki Nożnej.

5. Uchwała nr IV/46 z dnia 16 marca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr III/101 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Biura PZPN.

6.Uchwała nr IV/47 z dnia 16 marca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zwołania Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego Delegatów PZPN.

7. Uchwała nr IV/48 z dnia 16 marca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia terminów kolejnych posiedzeń Zarządu PZPN.

8. Uchwała nr IV/49 z dnia 16 marca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wykonania postanowień Aneksu 7 Regulaminu FIFA w Sprawie Statusu i Transferu Zawodników.

9.Uchwała nr IV/50 z dnia 16 marca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powierzenia prowadzenia procedury licencyjnej oraz licencyjnej odwoławczej dla Klubów III ligi na sezon 2022/2023.

10.Uchwała nr IV/51 z dnia 16 marca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Procedury stanowienia prawa wewnątrzwiązkowego w PZPN.

11.Uchwała nr IV/52 z dnia 16 marca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr III/54 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Klubu Wybitnego Reprezentanta PZPN.

12. Uchwała nr IV/53 z dnia 16 marca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Pana Jana Urbana do składu Klubu Wybitnego Reprezentanta PZPN.

13.Uchwała nr 5/2022 z dnia 27 lutego 2022 roku Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr VIII/124 z dnia 14 lipca 2015 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie statusu zawodników oraz zasad zmian przynależności klubowej.

14.Uchwała nr 6/2022 z dnia 27 lutego 2022 roku Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr XI/200 z dnia 7 grudnia 2018 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie określenia liczby zawodników cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej występujących w meczach piłki nożnej w sezonie 2019/2020 i następnym.

15.Uchwała nr 7/2022 z dnia 2 marca 2022 roku Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zasad organizacji rozgrywek młodzieżowych szczebla centralnego w kategoriach wiekowych U-19, U-17 i U-15 od sezonu 2022/2023

16.Uchwała nr 8/2022 z dnia 10 marca 2022 roku Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wyrażenia zgody na zbycie zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej niezbędnych i przeznaczonych do uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej podmiotu Polonia Warszawa S.A. na rzecz Klubu Polonia Warszawa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

42

**Uchwała nr IV/42 z dnia 16 marca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 16.03.2022 roku**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się porządek obrad posiedzenia Zarządu w dniu 16.03.2022 roku, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

43

**Uchwała nr IV/43 z dnia 16 marca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie uzupełnienia listy Delegatów Meczowych PZPN dla rozgrywek szczebla
centralnego na sezon rozgrywkowy 2021/2022**

I. Na podstawie art. 35 § 1 pkt 25) Statutu PZPN, mając na względzie wnioski Prezesa Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej oraz Dyrektora Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN postanawia się powołać Pana Krzysztofa Karasia do pełnienia funkcji Delegata Meczowego PZPN.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

44

**Uchwała nr IV/44 z dnia 16 marca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie uzgadniania projektów infrastruktury piłkarskiej**

Działając na podstawie art. 16a ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. 2009 Nr 62 poz. 504 z późn. zm.), w zw. z art. 36 §1 pkt. 25 Statutu Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz na podstawie par. 15 ust. 2 pkt 11 Regulaminu Biura Polskiego Związku Piłki Nożnej, postanawia się, co następuje:

1. Uchwała określa zasady uzgadniania projektów infrastruktury piłkarskiej (dalej „proces uzgodnienia”) przez Departament Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN (dalej „Departament”) oraz Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej (dalej „WZPN”).
2. Do rozgrywek piłkarskich dopuszcza się wyłącznie obiekty, których projekty zostały uzgodnione zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale – niniejsze zastrzeżenie dotyczy projektów powstałych po wejściu w życie niniejszej uchwały.
3. Departament uzgadnia projekty:
 - 1) stadionu, na którym przeprowadzane są zawody w ramach rozgrywek piłki nożnej szczebla centralnego ligowej rywalizacji mężczyzn;
 - 2) stadionu, na którym przeprowadzane są mecze piłki nożnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych;
 - 3) hali sportowej oraz hali pneumatycznej, w tym na potrzeby rozgrywek futsalu lub piłki plażowej;
 - 4) centrum treningowego;
 - 5) obiektu do piłki plażowej;
 - 6) modernizacji obiektów, o których mowa powyżej (w szczególności remonty i inne zmiany w infrastrukturze obiektu).

4. WZPN uzgadnia projekty obiektów innych niż wymienione w ust. 3. W uzasadnionych przypadkach Departament może przekazać uzgodnienie projektu, o którym mowa w ust. 3 do właściwości wyznaczonego WZPN, jak również przyjąć do uzgodnienia projekt obiektu pozostającego we właściwości WZPN.
5. Przedmiotem procesu uzgodnienia jest uzyskanie przez wnioskodawcę wstępnej opinii Departamentu lub właściwego miejscowo WZPN co do spełnienia wymogów licencyjnych w zakresie projektowanej infrastruktury obiektu wpływającej na efektywną organizację meczów piłki nożnej na przedmiotowym obiekcie.
6. Proces uzgodnienia stadionu jest uruchamiany na wniosek wnioskodawcy.
7. Wniosek kierowany do Departamentu jest przesyłany pocztą elektroniczną na adres bezpieczenstwo@pzpn.pl.
8. **Wniosek kierowany do Departamentu zawiera wypełniony załącznik pt. Informacja o Projekcie Infrastruktury Piłkarskiej. Wzór załącznika udostępniany jest przez Departament na stronie pzpn.pl oraz na podstawie zapytania przesłanego na adres bezpieczenstwo@pzpn.pl.**
9. Odpowiedź Departamentu na wniosek zawiera:
 - 1) wyznaczenie osób do przeprowadzenia procesu uzgodnienia;
 - 2) wyliczenie należnej opłaty;
 - 3) wskazanie numeru rachunku bankowego do uiszczenia opłaty.
10. Departament określa szczegółowy zakres procesu uzgodnienia.
11. Dokumentacja projektowa przesyłana do Departamentu obejmuje w szczególności:
 - 1) część opisową, zawierającą w szczególności określenie sposobu realizacji kryteriów infrastrukturalnych zawartych we właściwych Podręcznikach Licencyjnych PZPN;
 - 2) część graficzną – w formacie nie mniejszym niż A0, chyba że Departament określi mniejszy format.
12. Opłaty netto z tytułu uzgodnienia przez Polski Związek Piłki Nożnej wynoszą:

Rodzaj projektu	Liczba miejsc dla publiczności	Stawka netto budowa lub przebudowa	Stawka netto modernizacja
Stadion oraz hala sportowa	1.000-1.999	3.000 zł	1.500 zł
	2.000-4.999	5.000 zł	2.500 zł
	5.000-9.999	8.000 zł	4.000 zł
	10.000-19.999	10.000 zł	5.000 zł
	20.000-30.000	20.000 zł	
	Powyżej 30.000	30.000 zł	
Centrum treningowe wykorzystywane do celów treningowych / meczów sparingowych	n/d	3.000 zł	1.500 zł
Hala pneumatyczna, obiekt do piłki plażowej lub inny obiekt piłkarski podlegający właściwości PZPN	n/d	2.000 zł	1.000 zł

13. W przypadku zbiegu różnych rodzajów uzgodnienia w ramach jednego procesu uzgodnienia pobiera się jedną, najwyższą opłatę. W przypadku zbiegu, o którym mowa w ust. 4 pobiera się jedną, niższą opłatę lub odstępuje się od pobierania opłaty, jeżeli w chwili zgłoszenia projektu do uzgodnienia dany WZPN nie przewiduje opłat z tego tytułu.
14. Istnieje możliwość uzgodnienia inwestycji na etapie koncepcji przedprojektowej za opłatą w wysokości 50% stawki, o której mowa w ust. 12. W tym przypadku wysokość opłaty za uzgodnienie projektu, opracowanego na podstawie uzgodnionej koncepcji, wynosi 50% stawki, o której mowa w ust. 12.
15. Opłaty, o których mowa w ust. 12 uiszczane są na rachunek bankowy PZPN najpóźniej w ciągu 7 dni od chwili uruchomienia procesu uzgodnienia. Wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi.

16. Wnioskodawca przedkłada w procesie uzgodnienia co najmniej dwa egzemplarze uzgadnianej dokumentacji. Po zakończeniu procesu uzgodnienia dokumentację wydaje się wnioskodawcy. Jeden egzemplarz dokumentacji zachowuje się w archiwum Departamentu wraz z pokwitowaniem odbioru uzgodnionej dokumentacji przez wnioskodawcę.
17. Opłaty, o których mowa w ust. 12, przeznaczane są przez PZPN na organizację szkoleń i warsztatów poświęconych tematyce organizacji i bezpieczeństwa meczów piłki nożnej oraz infrastruktury stadionowej.
18. Zobowiązuje się WZPN do powołania zespołów roboczych ds. uzgadniania projektów infrastruktury piłkarskiej.
19. Wniosek kierowany do WZPN przesyłany jest drogą elektroniczną na adres biura właściwego miejscowo WZPN, dostępny na jego oficjalnej stronie internetowej. Szczegółową procedurę uzgodnienia oraz wysokość opłat określa właściwy organ WZPN.
20. WZPN określa szczegółowy zakres procesu uzgodnienia przy uwzględnieniu właściwych przepisów PZPN, w szczególności kryteriów infrastrukturalnych zawartych we właściwych Podręcznikach Licencyjnych PZPN.
21. Zobowiązuje się WZPN do corocznego przesyłania do Departamentu ewidencji uzgodnionych obiektów.
22. Traci moc Uchwała nr VIII/130 z dnia 4 września 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie uzgadniania projektów infrastruktury piłkarskiej. Uzgodnienia dokonane na podstawie tej uchwały zachowują ważność.
23. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

45

Uchwały nr IV/45 z dnia 16 marca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji specjalistycznych kursów szkoleniowych prowadzonych przez Polski Związek Piłki Nożnej

I. Na podstawie treści art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

§ 1

Cel Uchwały

1. Uchwała reguluje w Polskim Związku Piłki Nożnej przebieg i organizację specjalistycznych kursów szkoleniowych: Dyrektor Sportowy Klubu, Dyrektor Akademii Piłkarskiej, Trener Przygotowania Motorycznego PZPN, Skaut PZPN, Trener Analityk PZPN.
2. Prowadzenie oraz pełny nadzór nad organizacją i realizacją programu specjalistycznych kursów szkoleniowych oraz wydawanie dyplomów przysługuje wyłącznie Polskiemu Związkowi Piłki Nożnej.
3. Wymagane jest, aby uczestnik był obecny na 100% zajęć kursu, organizowanego na zasadach określonych w niniejszej uchwale. Na pisemną i uzasadnioną prośbę organizator kursu może zezwolić uczestnikowi na inną formę odrobienia zajęć części kursu, pod warunkiem, że łączna nieobecność nie przekracza 10% wszystkich zajęć wynikających z harmonogramu kursu.
4. Uczestnik kursu, który opuścił więcej niż 10% zajęć programowych może być usunięty z kursu.
5. Dyplomy wydawane są bezpłatnie osobom, które ukończyły kurs oraz zdały egzamin końcowy.

6. Uczestnicy specjalistycznych kursów szkoleniowych organizowanych na zasadach określonych w niniejszej uchwale otrzymują dyplom. Zakres publikowanych danych osobowych na dyplomie musi być adekwatny, stosowny oraz ograniczony do tego, co niezbędne do celów ich przetwarzania, zgodnie z art. 5 pkt. 1 lit c) RODO - „minimalizacja danych”.

7. Uczestnik, kursu, który nie zdał egzaminu końcowego w pierwszym terminie ma prawo do poprawki egzaminu końcowego w okresie 12 miesięcy od daty pierwotnego egzaminu końcowego.

8. Kursant nie może powtarzać niezaliczonego egzaminu więcej niż dwa razy. Powtórzenie egzaminu musi nastąpić w okresie 12 miesięcy od daty egzaminu końcowego wynikającego z harmonogramu kursu. Koszt pierwszego i drugiego egzaminu poprawkowego wymaga wniesienia przez zdającą egzamin osobę opłaty w wysokości 3% wyliczonej z pełnej wymaganej płatności za kurs. (kwota 3% za każdy egzamin poprawkowy).

§ 2

Nadzór organizacyjno-merytoryczny specjalistycznych kursów szkoleniowych

1. Szkoła Trenerów Polskiego Związku Piłki Nożnej przygotowuje wytyczne dotyczące aspektów organizacyjno-merytorycznych i udziela zgody na organizację specjalistycznych kursów szkoleniowych.

2. Opiekę merytoryczną nad kursem pełni Koordynator wyznaczony przez Dyrektora Szkoły Trenerów PZPN w porozumieniu z Wiceprezesem ds. piłkarstwa profesjonalnego i akceptacji Rady Szkoły Trenerów PZPN.

3. Każdorazowo, przed rozpoczęciem kursu, Koordynator zobowiązany jest do przedstawienia preliminarza kosztów kursu.

§ 3

Kwalifikacje kadry wykładowców na specjalistycznych kursach szkoleniowych

1. Na każdym specjalistycznym kursie szkoleniowym mogą wyklądać wyłącznie osoby stanowiące wykwalifikowaną kadrę prelegentów – specjalistów, wyznaczone przez Koordynatora kursu, po akceptacji Dyrektora Szkoły Trenerów PZPN.

2. Od prelegentów, przetwarzane są dane osobowe RODO. Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit f) RODO, ich przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, a ich przetwarzanie musi być adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne dla celów, w których są przetwarzane.

ROZDZIAŁ II

§ 4

Ogólne zasady aplikacji na specjalistyczne kursy szkoleniowe

1. Aby zostać dopuszczonym do udziału w dyplomowanym, specjalistycznym kursie szkoleniowym, kandydat musi posiadać wystarczające umiejętności w mowie i piśmie, w języku polskim.

2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na dany kurs składa - za pośrednictwem systemu informatycznego PZPN24 dostępnego pod adresem: www.pzpn24.pzpn.pl - wniosek zawierający:
 - a. imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, nr PESEL, adres zamieszkania, telefon i e-mail wnioskodawcy,
 - b. określenie wykształcenia wnioskodawcy na podstawie właściwego dokumentu,
 - c. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, zobowiązanie do wykonywania przewidzianych w przepisach wewnętrznych PZPN obowiązków.
3. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 1, muszą być dołączone najpóźniej na dzień zakończenia składania wniosków nw. dokumenty:
 - a. skan świadectwa ukończenia minimum szkoły średniej,
 - b. skan zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego - ważne do 6 miesięcy od daty wystawienia,
 - c. skan oświadczenia o braku lub wszczęciu/trwaniu postępowania dyscyplinarnego za przewinienie korupcji w sporcie oraz o orzeczonych karach dyscyplinarnych, w tym w szczególności za przewinienia dyscyplinarne określone w art. 79 Regulaminu Dyscyplinarnego,
 - d. skan oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e. skan zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań medycznych do podjęcia zajęć praktycznych na kursie (tylko w przypadku kursu trenera przygotowania motorycznego), ważny przez pełne 12 miesięcy od daty wystawienia dokumentu, lub do daty ważności widniejącej na dokumencie,
 - f. skan zaświadczenia o ukończeniu kursu pierwszej pomocy (tylko w przypadku kursu trenera przygotowania motorycznego),
4. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na dany kurs składa za pośrednictwem systemu informatycznego PZPN24 wniosek oraz załączniki, zawierające określony zestaw danych osobowych zbieranych przez Administratora. Aplikujący na kurs wyraża stosowne zgody oraz akceptuje obowiązek informacyjny Art.13 RODO.
5. Zawarte we wniosku oraz załącznikach dane osobowe szczególnych kategorii oraz dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych przetwarzane są na podstawie przepisów szczególnych tj. Ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. oraz Art. 9 ust. 2 lit. a) i b), oraz Art. 10 w związku z Art. 6 ust. 1 RODO.

ROZDZIAŁ III – KURSY

§ 5

Uprawnienia do organizacji specjalistycznego kursu Dyrektora Sportowego Klubu

Prawo organizowania specjalistycznych kursów Dyrektora Sportowego Klubu przysługuje wyłącznie Szkole Trenerów PZPN. Maksymalna liczba uczestników kursu to 24 osoby.

§ 6

Kryteria przyjęć na Kurs Dyrektora Sportowego

Kandydatem na specjalistyczny kurs Dyrektora Sportowego Klubu może być osoba, która spełnia następujące kryteria:

1. Posiada minimum dwuletnie doświadczenie w pionie sportowo-organizacyjnym klubu, minimum na czwartym poziomie rozgrywek drużyn męskich lub minimum na drugim poziomie rozgrywek żeńskich.
2. Pozytywnie zaliczyła egzamin wstępny składający się z rozmowy kwalifikacyjnej.

Organizator kursu ma możliwość zakwalifikowania osób, które nie spełniają wymogów punktu 1.

§ 7

Kryteria egzaminacyjne kursu Dyrektora Sportowego Klubu

1. Warunki pozytywnego ukończenia kursu przez kandydata:

- 1.1 100% obecność na zajęciach kursu,
- 1.2 Obrony pracy dyplomowej przed Komisją Egzaminacyjną PZPN.

2. W składzie Komisji Egzaminacyjnej uczestniczą minimum cztery osoby wyznaczone przez Koordynatora kursu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Trenerów PZPN i Wiceprezesem ds. piłkarstwa profesjonalnego oraz akceptacji Rady Szkoły Trenerów PZPN.

§ 8

Wydawanie dyplomów Dyrektora Sportowego Klubu

Dyplomy Dyrektora Sportowego Klubu dla absolwentów kursu wydaje PZPN.

§ 9

Uprawnienia do organizacji specjalistycznego kursu Dyrektora Akademii Piłkarskiej

Prawo organizowania specjalistycznych kursów Dyrektora Akademii Piłkarskiej przysługuje wyłącznie Szkole Trenerów PZPN. Maksymalna liczba uczestników kursu to 24 osoby.

§ 10

Kryteria przyjęć na kurs Dyrektora Akademii Piłkarskiej

Kandydatem na specjalistyczny kurs Dyrektora Akademii Piłkarskiej może być osoba, która spełnia następujące kryteria:

1. Posiada minimum dwuletnie doświadczenie jako Prezes, Koordynator lub Dyrektor Akademii lub Szkołki lub klubu piłkarskiego na poziomie piłki dziecięco-młodzieżowej.
2. Pozytywnie zaliczyła egzamin wstępny składający się z oceny:
 - a) doświadczenia zawodowego,
 - b) rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 11

Kryteria egzaminacyjne kursu Dyrektora Akademii Piłkarskiej

1. Warunki pozytywnego ukończenia kursu przez kandydata:

- 1.1 100% obecność na zajęciach kursu,
- 1.2 Obrony pracy dyplomowej przed Komisją Egzaminacyjną PZPN.

2. W składzie Komisji Egzaminacyjnej uczestniczą minimum cztery osoby wyznaczone przez Koordynatora kursu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Trenerów PZPN i Wiceprezesem ds. piłkarstwa profesjonalnego oraz akceptacji Rady Szkoły Trenerów PZPN.

§ 12

Wydawanie dyplomów Dyrektora Akademii Piłkarskiej

Dyplomy Dyrektora Akademii Piłkarskiej dla absolwentów kursu wydaje PZPN.

§ 13

Uprawnienia do organizacji specjalistycznego kursu Trenera Przygotowania Motorycznego PZPN

Prawo organizowania specjalistycznych kursów Trenera Przygotowania Motorycznego PZPN przysługuje wyłącznie Szkole Trenerów PZPN. Maksymalna liczba uczestników kursu to 30 osób.

§ 14

Kryteria przyjęć na kurs Trenera Przygotowania Motorycznego PZPN

Kandydatem na specjalistyczny kurs Trenera Przygotowania Motorycznego PZPN może być osoba, która spełnia następujące kryteria:

1. Posiada minimum dwuletnie, udokumentowane doświadczenie trenerskie na dowolnym poziomie współzawodnictwa.
2. Pozytywnie zaliczyła egzamin wstępny składający się z następujących działań:
 - a) oceny doświadczenia zawodowego (trener przygotowania motorycznego oraz trener piłki nożnej),
 - b) oceny wykształcenia kierunkowego (studia specjalistyczne (np. AWF, studia podyplomowe),
 - c) oceny doświadczenia zawodniczego.

§ 15

Kryteria egzaminacyjne kursu Trenera Przygotowania Motorycznego ~~PZPN~~

1. Warunki pozytywnego ukończenia kursu przez kandydata:

- 1.1 100% obecność na zajęciach kursu,
- 1.2 Zaliczenie mikrogrup,
- 1.3 Zaliczenie stażu trenerskiego,
- 1.4 Zaliczenie egzaminu teoretycznego,
- 1.5 Zaliczenie egzaminu praktycznego.

2. W składzie Komisji Egzaminacyjnej uczestniczą minimum cztery osoby wyznaczone przez Koordynatora kursu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Trenerów PZPN i Wiceprezesem ds. piłkarstwa profesjonalnego oraz akceptacji Rady Szkoły Trenerów PZPN.

§ 16

Wydawanie dyplomów Trenera Przygotowania Motorycznego PZPN

Dyplomy Trenera Przygotowania Motorycznego PZPN dla absolwentów kursu wydaje PZPN.

§ 17

Uprawnienia do organizacji specjalistycznego Kursu Skaut PZPN B

Prawo organizowania specjalistycznych kursów Skaut PZPN B przysługuje wyłącznie Szkole Trenerów PZPN. Maksymalna liczba uczestników kursu to 32 osoby.

§ 18

Kryteria przyjęć na kurs Skaut PZPN B

Kandydatem na kurs Skaut PZPN B może być osoba, która spełnia warunki formalne określone w par. 4 niniejszej Uchwały. O przyjęciu na kurs decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 19

Kryteria egzaminacyjne Kursu Skaut PZPN B

1. Warunki pozytywnego ukończenia kursu przez kandydata:

- 1.1 100% obecność na zajęciach kursu,
- 1.2 Zaliczenie egzaminu pisemnego.

2. W składzie Komisji Egzaminacyjnej uczestniczą minimum cztery osoby wyznaczone przez Koordynatora kursu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Trenerów PZPN i Wiceprezesem ds. piłkarstwa profesjonalnego oraz akceptacji Rady Szkoły Trenerów PZPN.

§ 20

Wydawanie dyplomów Skaut PZPN B

Dyplomy Skaut PZPN B dla absolwentów kursu wydaje PZPN.

§ 21

Uprawnienia do organizacji specjalistycznego kursu Skaut PZPN A

Prawo organizowania specjalistycznych kursów Skaut PZPN A przysługuje wyłącznie Szkole Trenerów PZPN. Maksymalna liczba uczestników kursu to 32 osoby.

§ 22

Kryteria przyjęć na kurs Skaut PZPN A

Kandydatem na specjalistyczny kurs Skaut PZPN A może być osoba, która spełnia następujące kryteria:

1. Posiada dyplom Skaut PZPN B.
2. Minimum roczne udokumentowane doświadczenie zawodowe jako skaut, z dyplomem Skaut PZPN B.
3. Lub minimum pięcioletnie, udokumentowane doświadczenie zawodowe jako skaut, na dowolnym poziomie współzawodnictwa.
4. Pozytywnie zaliczyła egzamin wstępny składający się z następujących działań:
 - a) oceny doświadczenia zawodowego,
 - b) części teoretycznej.

§ 23

Kryteria egzaminacyjne kursu Skaut PZPN A

1. Warunki pozytywnego ukończenia kursu przez kandydata:

- 1.1 100% obecność na zajęciach kursu,
- 1.2 Zaliczenie egzaminu pisemnego,
- 1.3 Obrona pracy dyplomowej.

2. W składzie Komisji Egzaminacyjnej uczestniczą minimum cztery osoby wyznaczone przez Koordynatora kursu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Trenerów PZPN i Wiceprezesem ds. piłkarstwa profesjonalnego oraz akceptacji Rady Szkoły Trenerów PZPN.

§ 24

Wydawanie dyplomów Skaut PZPN A

Dyplomy Skaut PZPN A dla absolwentów kursu wydaje PZPN.

§ 25

Uprawnienia do organizacji specjalistycznego kursu Skaut PZPN PRO

Prawo organizowania specjalistycznych kursów Skaut PZPN PRO przysługuje wyłącznie Szkole Trenerów PZPN. Maksymalna liczba uczestników kursu to 24 osoby.

§ 26

Kryteria przyjęć na kurs Skaut PZPN PRO

Kandydatem na specjalistyczny kurs Skaut PZPN PRO może być osoba, która spełnia następujące kryteria:

1. Posiada dyplom Skaut PZPN A.
2. Minimum roczne udokumentowane doświadczenie zawodowe jako skaut, z dyplomem Skaut PZPN A.

3. Pozytywnie zaliczyła egzamin wstępny składający się z następujących działań:
- a) oceny doświadczenia zawodowego,
 - b) części teoretycznej.

§ 27

Kryteria egzaminacyjne kursu Skaut-PZPN PRO

1. Warunki pozytywnego ukończenia kursu przez kandydata:

- 1.1 100% obecność na zajęciach kursu,
- 1.2 Obrona pracy dyplomowej.

2. W składzie Komisji Egzaminacyjnej uczestniczą minimum cztery osoby wyznaczone przez Koordynatora kursu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Trenerów PZPN i Wiceprezesem ds. piłkarstwa profesjonalnego oraz akceptacji Rady Szkoły Trenerów PZPN.

§ 28

Wydawanie dyplomów Skaut PZPN PRO

Dyplomy Skaut PZPN PRO dla absolwentów kursu wydaje PZPN.

§ 29

Uprawnienia do organizacji specjalistycznego kursu Trener Analityk PZPN

Prawo organizowania specjalistycznych kursów Trener Analityk PZPN przysługuje wyłącznie Szkole Trenerów PZPN. Maksymalna liczba uczestników kursu to 32 osoby.

§ 30

Kryteria przyjęć na kurs Trener Analityk PZPN

1. Kandydatem na specjalistyczny kurs Trenera Analityka PZPN może być osoba, która posiada ważną licencję trenera, minimum UEFA B.
2. Pozytywnie zaliczyła egzamin wstępny składający się z następujących działań:
 - a) oceny doświadczenia zawodowego,
 - b) części teoretycznej.

§ 31

Kryteria egzaminacyjne Kursu Trener Analityk PZPN

1. Warunki pozytywnego ukończenia kursu przez kandydata:

- 1.1 100% obecność na zajęciach kursu,
- 1.2 Pozytywne zaliczenie wszystkich prac domowych,
- 1.3 Obrona pracy dyplomowej.

2. W składzie Komisji Egzaminacyjnej uczestniczą minimum cztery osoby wyznaczone przez Koordynatora kursu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Trenerów PZPN i Wiceprezesem ds. piłkarstwa profesjonalnego oraz akceptacji Rady Szkoły Trenerów PZPN.

§ 32

Wydawanie dyplomów Trener Analityk PZPN

Dyplomy Trener Analityk PZPN dla absolwentów kursu wydaje PZPN.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

Załączniki

Szczegółowe zasady dot. wysokości odpłatności za poszczególne kursy, czas trwania zostały określone w załącznikach do niniejszej Uchwały:

nr 1 – Wysokość opłat za kursy

nr 2 – Czas trwania kursu i liczba uczestników

nr 3 – Wzór zgody oraz realizacja obowiązku informacyjnego Art. 13 i 14 RODO.

W przypadku braku w niniejszej uchwale regulacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony w przetwarzaniu danych osobowych, stosuje się odpowiednio:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).

Zał. 1

Wysokość opłat za Specjalistyczne Kursy Szkoleniowe

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA SPECJALISTYCZNE KURSY SZKOLENIOWE ORGANIZOWANE PRZEZ PZPN	
Rodzaj kursu	Kwota netto (+VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)
Dyrektor Sportowy Klubu	15 000 zł
Dyrektor Akademii Piłkarskiej	10 000 zł
Trener Przygotowania Motorycznego PZPN	10 000 zł
Trener Analityk PZPN	8 000 zł
Skaut PZPN B	4 000 zł
Skaut PZPN A	7 000 zł
Skaut PZPN PRO	10 000 zł

Zał.2

Czas trwania kursu i liczba uczestników

Rodzaj kursu	Minimalny czas trwania kursu	Maks. liczba uczestników na kursie
Dyrektor Sportowy Klubu	12 miesięcy	24
Dyrektor Akademii Piłkarskiej	8 miesięcy	24
Trener Przygotowania Motorycznego PZPN	10 miesięcy	30
Trener Analityk PZPN	8 miesięcy	32
Skaut PZPN-B	3 miesięcy	32
Skaut PZPN A	6 miesięcy	32
Skaut PZPN PRO	12 miesięcy	24

Załącznik 3

Wzór zgody oraz realizacja obowiązku informacyjnego Art. 13 i 14 RODO.

ZGODY OBLIGATORYJNE:

TAK NIE

W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a RODO *wyrażam zgodę* na przetwarzanie przez Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 7, 02-366 Warszawa (*dalej PZPN*) moich danych osobowych w związku z udziałem w Specjalistycznym Kursie Szkoleniowym (*dalej Kurs*), w tym w celach elektronicznej rejestracji na Kurs w systemie Extranet/PZPN24 oraz portalu www.laczynaspilka.pl, prowadzenia komunikacji elektronicznej związanej z Kursem a także w celu informowania mnie o projektach PZPN realizowanych w ramach działań statutowych.

TAK NIE

W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a RODO oraz przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*dalej Prawo autorskie*) *wyrażam zgodę* na rejestrowanie mojego wizerunku podczas Kursu oraz udzielam nieodpłatnej licencji nie ograniczonej ilościowo, czasowo ani terytorialnie na wykorzystanie utrwalonego wizerunku dla celów Kursu oraz działalności statutowej PZPN, poprzez umieszczenie zdjęć i filmów w przestrzeni publicznej.

TAK NIE

W rozumieniu Prawa autorskiego *wyrażam zgodę* na używanie, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie materiałów fotograficznych i filmowych zawierających mój wizerunek i moje wypowiedzi, utrwalonych podczas realizacji Kursu jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach, wyłącznie na potrzeby promocji Kursu oraz PZPN. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.

TAK NIE

W rozumieniu Prawa autorskiego *wyrażam zgodę*, aby dla potrzeb realizacji działań informacyjno-promocyjnych Kursu oraz PZPN, mój wizerunek mógł być użyty w różnego rodzaju formach elektronicznego i poligraficznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji (obraz, dźwięk i nagrania), a także zestawiony z wizerunkami innych osób, mógł być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrania filmowe i dźwiękowe z moim udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby wydarzenia - bez obowiązku akceptacji produktu końcowego. Zgoda obejmuje wszelkie pola eksploatacji w sieciach telefonii komórkowej oraz w Internecie.

ZGODY DOBROWOLNE:

TAK NIE

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Polskiego Związku Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa informacji handlowych drogą elektroniczną.

TAK NIE

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną, pochodzących od podmiotów współpracujących z Polskim Związkiem Piłki Nożnej. Przez podmioty współpracujące rozumie się w szczególności podmioty, z którymi Polski Związek Piłki Nożnej ma zawarte umowy na świadczenie usług drogą elektroniczną.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, że:

1) Administratorem Danych Osobowych jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku nr 7, 02-366 Warszawa (dalej jako „PZPN”).

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez PZPN inspektorem ochrony danych:

✉ mailowo: daneosobowe@pzpn.pl,

✉ korespondencyjnie: Polski Związek Piłki Nożnej, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy (umowy o świadczenie usługi Kursu), której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.

4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- wyrażona przez Panią/Pana zgoda - art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- konieczność realizacji przez Administratora danych obowiązków i uprawnień wynikających z umowy zawartej między stronami – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- konieczność wypełnienia przez Administratora danych obowiązków prawnych wynikających z ustawy Kodeks cywilny oraz obowiązków

związanych z rozliczeniami finansowymi, w tym podatkowymi – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

- prawnie uzasadniony interes Administratora danych związany z ewentualną koniecznością odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

5) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych szczególnych kategorii oraz danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych przetwarzane są na podstawie przepisów szczególnych tj. Ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. oraz Art. 9 ust. 2 lit. a) i b), oraz Art. 10 w związku z Art. 6 ust. 1 RODO

6) Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, a więc przez co najmniej 6 lat od rozwiązania lub zakończenia umowy – zgodnie z ogólnym terminem przedawnienia w myśl art. 118 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych.

8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody.

9) Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi umowa lub przepis prawa (wymóg ustawowy).

11) W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy

**Uchwała nr IV/46 z dnia 16 marca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie zmiany Uchwały nr III/101 z dnia 9 października 2021 roku
Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Biura PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 ust. 9) Statutu PZPN, w związku z § 3 ust. 16 Regulaminu Zarządu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Uchwale nr III/101 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu PZPN w sprawie przyjęcia Regulaminu Biura PZPN wprowadza się następujące zmiany:

1. Par. 8 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

§ 8

1. Pracami Departamentu Szkolenia i Reprezentacji Narodowych kieruje Dyrektor Departamentu – Dyrektor Sportowy i jego Zastępca odpowiedzialny za sprawy organizacyjno-finansowe.
2. Do zadań realizowanych przez Departament Szkolenia i Reprezentacji Narodowych w szczególności należy:
 - 1) Organizowanie meczów, zgrupowań, konsultacji szkoleniowych następujących reprezentacji narodowych Polski w piłce nożnej:
 - a) męskich: U-21 i pozostałych reprezentacji młodzieżowych;
 - b) kobiecych: A i reprezentacji młodzieżowych;
 - c) futsalu mężczyzn i kobiet;
 - d) piłki plażowej;- w porozumieniu z ich kadrą szkoleniową;
 - 2) Kompletowanie sztabów trenersko-medyczno-organizacyjnych oraz selekcja zawodników i powoływanie ich na zgrupowania, konsultacje, mecze międzynarodowe;
 - 3) Systematyczna realizacja pracy szkoleniowo-wychowawczej z zawodnikami reprezentacyjnymi;
 - 4) Przygotowywanie terminarza imprez krajowych i międzynarodowych oraz zabezpieczenie prawidłowej i terminowej jego realizacji pod względem organizacyjno-finansowym;
 - 5) Prowadzenie dokumentacji imprez z udziałem ww. reprezentacji narodowych;
 - 6) Opracowywanie planów szkoleniowych oraz prowadzenie teoretycznych i praktycznych zajęć szkoleniowych;
 - 7) Współpraca z trenerami klubowymi lig polskich i lig zagranicznych;
 - 8) Obserwacja meczów w kraju i zagranicą;
 - 9) Opracowywanie, zatwierdzanie i nadzorowanie realizacji planów szkoleniowych Związku, planów szkoleniowych trenerów poszczególnych reprezentacji narodowych, programów doszkalania kadr trenerskich oraz współudział w opracowaniu kalendarza rozgrywek krajowych;
 - 10) Kontrola prowadzenia przez trenerów współpracujących ze Związkiem dokumentacji szkoleniowej oraz obowiązującej sprawozdawczości, a także wnioskowanie w sprawach przyjęć, zwolnień, awansów, nagród i kar dyscyplinarnych ww. trenerów;
 - 11) Współpraca z trenerami klubów biorących udział w rozgrywkach szczebla centralnego, trenerami koordynatorami Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej oraz szkołami wyższymi oraz placówkami naukowo-dydaktycznymi;
 - 12) Tworzenie materiałów szkoleniowych, podręczników, publikacji oraz upowszechnianie ich w przestrzeni publicznej: na stronach www PZPN, w mediach społecznościowych i mediach ogólnopolskich;
 - 13) Tworzenie programów szkoleniowych dla poszczególnych grup wiekowych;
 - 14) Bieżąca współpraca i nadzór nad pracą szkoleniową poszczególnych reprezentacji młodzieżowych kobiet (od WU-15 do WU-19);
 - 15) Rekomendowanie trenerów do poszczególnych reprezentacji młodzieżowych kobiet;
 - 16) Analiza raportów akcji szkoleniowych oraz rocznych sprawozdań;

- 17) Opracowywanie programów szkoleniowych dla Reprezentacji i najzdolniejszych piłkarek w celu stałego podnoszenia poziomu sportowego;
- 18) Podejmowanie inicjatyw w celu poprawy jakości metod nauczania i szkolenia gry w piłkę nożną;
- 19) Współpraca i koordynowanie pracy trenerów reprezentacji wojewódzkich;
- 20) Korzystanie z Informatycznego Systemu Obserwacji i Skautingu (ISOS);
- 21) Nadzór nad skautingiem krajowym – monitorowanie aktywności trenerów, skautów, bieżąca analiza zawodników ocenianych w systemie;
- 22) Nadzór nad skautingiem zagranicznym;
- 23) Prowadzenie wykładów oraz innych zajęć Szkoły Trenerów PZPN;
- 24) Tworzenie projektów programów szkolenia;
- 25) Koordynacja wydawnictw szkoleniowych PZPN dotyczących piłkarstwa kobiecego ,
- 26) Koordynacja Letniej i Zimowej Akademii Młodych Orłów oraz innych akcji dziewcząt pod względem szkoleniowym i selekcyjnym;
- 27) Przygotowanie i organizacja zgrupowań Talent PRO;
- 28) Kształcenie i licencjonowanie trenerów;
- 29) Nadzór nad działalnością Szkoły Trenerów;
- 30) Merytoryczny nadzór nad konferencjami trenerów;
- 31) Nadzór nad współpracą z Koordynatorami Wojewódzkimi ds. kształcenia i licencjonowania trenerów;
- 32) Nadzór nad kształceniem trenerów i nauczycieli w 16 województwach (we współpracy z Departamentem Grassroots);
- 33) Obsługa administracyjna Komisji Technicznej w tym Zespołu Medycznego, Zespołu ds. Kształcenia i Licencjonowania Trenerów oraz Zespołu ds. Reprezentacji Narodowych;
- 34) Przygotowywanie budżetu departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
- 35) Przygotowanie aplikacji związanych z zewnętrznym finansowaniem projektów PZPN w tym z FIFA i UEFA oraz ich rozliczanie we współpracy z Departamentem Finansowym, a także przekazywanie Departamentowi Finansowemu niezbędnych informacji i dokumentów w tym zakresie;
- 36) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 37) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

2. Par. 10 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

§ 10

1. Pracami Departamentu Piłkarstwa Kobiecego kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zadań realizowanych przez Departament Piłkarstwa Kobiecego w szczególności należy:
 - 1) Obsługa administracyjna:
 - a) kobiecych rozgrywek ligowych i pucharowych;
 - b) rozgrywek UEFA Women's Champions League;
 - c) Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego.
 - 2) Przygotowywanie terminarza kobiecych rozgrywek krajowych oraz zapewnienie prawidłowej i terminowej jego realizacji pod względem organizacyjno-finansowym;
 - 3) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej organizacji imprez w kraju, w tym współpraca z Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej oraz klubami piłkarskimi;
 - 4) Prowadzenie rozgrywek piłki nożnej seniorek i juniorek, które zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej (z późn. zm.) prowadzone są przez PZPN;
 - 5) Prowadzenie weryfikacji zawodów na podstawie protokołów sędziowskich, z uwzględnieniem kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną PZPN;

- 6) Opracowywanie i przedstawianie propozycji regulaminów rozgrywek do zatwierdzenia przez właściwe organy PZPN;
- 7) Pozyskiwanie środków finansowych na rozwój piłkarstwa kobiecego w ramach projektów UEFA i FIFA dedykowanych rozwojowi piłkarstwa kobiecego;
- 8) Obsługa administracyjna programu Premiowania Klubów Kobięcych;
- 9) Opracowywanie bieżących analiz i statystyk z zakresu liczebności poszczególnych podmiotów zaangażowanych we współzawodnictwo sportowe: zawodniczki, kluby, sędzie, użytkownicy systemu Extranet;
- 10) Sporządzanie klasyfikacji końcowych rozgrywek kobiecych ujętych w Systemie Sportu Młodzieżowego i zamieszczanie ich na dedykowanej platformie *Baza Wyników SSM* – Instytutu Sportu.
- 11) Przygotowanie budżetu Departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
- 12) Przygotowanie aplikacji związanych z zewnętrznym finansowaniem projektów PZPN w tym, FIFA i UEFA oraz ich rozliczanie we współpracy z Departamentem Finansowym i przekazywanie Departamentowi Finansowemu niezbędnych informacji i dokumentów w tym zakresie;
- 13) opracowywanie i realizacja strategii rozwoju piłki nożnej kobiet PZPN;
- 14) Stała analiza problemów piłki kobiecej w Polsce, opracowywanie i realizacja programów rozwoju piłkarstwa kobiecego w Polsce;
- 15) Przygotowywanie artykułów, publikacji i prezentacji dotyczących piłki nożnej kobiet;
- 16) Koordynowanie i realizacja projektu UEFA Playmakers;
- 17) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 18) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

II. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

Tekst jednolity

t.j. U nr III/101 z dnia 9.10.2021 r.

zm. U nr I/12 z dnia 19.01.2022 r.

zm. U nr IV/46 z dnia 16.03.2022 r.

Uchwała nr III/101 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Biura PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) Statutu PZPN, w związku z § 3 pkt 16) Regulaminu Zarządu PZPN przyjętego uchwałą Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo-Wyborczego z dnia 26 października 2012 roku, uchwała się Regulamin Biura PZPN w następującym brzmieniu:

REGULAMIN BIURA POLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa wewnętrzną strukturę organizacyjną, zakres działania oraz zadania Biura Polskiego Związku Piłki Nożnej, zwanego dalej „Biurem PZPN”.

§ 2.

Biuro PZPN prowadzi obsługę administracyjną Polskiego Związku Piłki Nożnej (zwanego dalej „Związkiem” lub „PZPN”), zatrudniając do realizacji tego celu pracowników o wysokich kwalifikacjach.

§ 3.

Biuro PZPN działa zgodnie z uchwałami, decyzjami i zaleceniami Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN, Zarządu PZPN, Komisji Rewizyjnej PZPN, niniejszym Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4.

Do zadań i obowiązków Biura PZPN należy w szczególności:

1. Zabezpieczenie od strony techniczno-organizacyjnej i administracyjnej działalności organów statutowych PZPN, Departamentów i innych jednostek organizacyjnych Związku;
2. Terminowe wykonywanie uchwał, postanowień, decyzji i zaleceń Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN, Zarządu PZPN oraz Komisji Rewizyjnej;
3. Przygotowywanie i przedkładanie Zarządowi PZPN – po uprzednim uzgodnieniu z odpowiednimi organami i jednostkami wymienionymi w pkt 1 powyżej:
 - 1) rocznych i okresowych projektów planów działalności organizacyjnej, szkoleniowo-sportowej, promocyjnej, administracyjno-finansowej oraz w zakresie kontaktów międzynarodowych;
 - 2) rocznych i okresowych sprawozdań z działalności Biura PZPN, a na zlecenie Zarządu PZPN oraz Komisji Rewizyjnej – także dotyczących kompleksowego funkcjonowania Związku;
 - 3) wszelkiego rodzaju materiałów ewidencyjno-statystycznych dot. działalności Związku;
 - 4) bieżących informacji z przebiegu zgrupowań, obozów, kursów, konferencji, imprez i zawodów;
4. Utrzymywanie kontaktów międzynarodowych, w tym organizowanie meczów piłkarskich oraz imprez krajowych, realizowanych przez Związek zgodnie z kalendarzem sportowym Związku;
5. Organizowanie konferencji, seminariów, kursów, narad, zebrań, zgrupowań i obozów przeprowadzanych przez Związek;

6. Realizowanie planów finansowych (w tym preliminarza budżetowego Związku) zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy zachowaniu zasad oszczędnej gospodarki materiałowo-sprzętowej i finansowej;
7. Prowadzenie ewidencji członków, kronik, statystyk i wyników sportowych oraz archiwum zgodnie z obowiązującymi standardami i regulacjami;
8. Prowadzenie bieżącej korespondencji, gromadzenie i przechowywanie tej korespondencji oraz dokumentów związkowych;
9. Publikacja komunikatów, biuletynów oraz uchwał i zarządzeń statutowych organów Związku;
10. Przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów państwowych i sportowych oraz – w razie potrzeby - informowanie o ich treści działaczy związkowych;
11. Wykonywanie innych prac i zadań zleconych przez Zarząd PZPN, Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN oraz Komisję Rewizyjną PZPN - bądź wynikających z bieżących potrzeb.

II.

Sekretarz Generalny PZPN i Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN

§ 5.

1. Biurem PZPN kieruje Sekretarz Generalny PZPN, który - jako przełożony pracowników Biura PZPN – odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Biura PZPN. Kompetencje Sekretarza Generalnego PZPN określa Statut PZPN.
2. Sekretarz Generalny PZPN odpowiada w szczególności za:
 - 1) Wykonywanie uchwał i decyzji Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN, Zarządu PZPN, Komisji ds. Nagłych PZPN oraz Komisji Rewizyjnej;
 - 2) Utrzymywanie kontaktów i relacji Związku z międzynarodowymi organizacjami piłkarskimi (FIFA, UEFA) oraz federacjami zagranicznymi;
 - 3) Przestrzeganie regulaminów i innych przepisów FIFA oraz UEFA;
 - 4) Bieżące funkcjonowanie Reprezentacji Narodowej A;
 - 5) Bieżącą współpracę z Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej oraz klubami wszystkich klas rozgrywkowych, będącymi członkami Związku;
 - 6) Wykonywanie poleceń Prezesa PZPN w zakresie nadzoru nad pracą: swoich Zastępców, Reprezentacji Narodowej A, poszczególnych Departamentów, Działów i innych jednostek organizacyjnych Biura PZPN.
3. Sekretarz Generalny PZPN uczestniczy w posiedzeniach Zarządu PZPN i Komisji ds. Nagłych PZPN z głosem doradczym oraz na bieżąco współpracuje ze wszystkimi Komisjami i innymi organami statutowymi Związku oraz może brać udział w ich posiedzeniach.
4. Sekretarz Generalny PZPN wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Zastępców Sekretarza Generalnego PZPN oraz Biura Sekretarza Generalnego PZPN.
5. Sekretarz Generalny PZPN może być upoważniony, na podstawie szczegółowych pełnomocnictw do jednoosobowego zawierania, rozwiązywania i zmieniania umów zleceń oraz umów o dzieło z osobami fizycznymi i osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą.
6. Sekretarz Generalny PZPN akceptuje dokumenty kosztowe wynikające z realizacji preliminarza budżetowego oraz uchwał Zarządu i Komisji ds. Nagłych rodzących skutki finansowe.
7. Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN mogą być, na podstawie udzielonych mu przez osoby upoważnione do reprezentacji Związku pełnomocnictw szczególnych, upoważnieni do podejmowania decyzji w sprawach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jak też posiadają ponadto samodzielne uprawnienia w zakresie podpisywania dokumentów wewnętrznych Związku oraz dokumentów wychodzących ze Związku, a także do dekretowania dokumentów wpływających do Związku.
8. Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN realizują działania w sprawach wynikających z zakresu powierzonych im czynności i obowiązków, a nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie.
9. Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN są upoważnieni do zatwierdzania dokumentów finansowych w zakresie realizacji preliminarzy budżetowych Związku.
10. Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN są upoważnieni do zatwierdzania dokumentów

finansowych, niewynikających wprost z realizacji preliminarza budżetowego na polecenie Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN lub Sekretarza Generalnego PZPN (zgodnie z zasadami reprezentacji Związku), w związku z zawartą przez PZPN umową lub podjętą uchwałą Zarządu.

11. Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN na bieżąco współpracują ze wszystkimi Komisjami i innymi organami statutowymi Związku i mogą uczestniczyć w ich posiedzeniach.
12. Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN zapewniają koordynację działań poszczególnych Departamentów i jednostek organizacyjnych Związku w zakresie prawidłowego obiegu dokumentacji przychodzącej i wychodzącej ze Związku.
13. Do obowiązków Zastępców Sekretarza Generalnego należy wykonywanie zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN oraz Wiceprezesów PZPN.
14. Sekretarz Generalny PZPN oraz jego Zastępcy realizują powierzone im obowiązki przy pomocy Biura Sekretarza Generalnego, Departamentów, Działów oraz innych jednostek organizacyjnych wyodrębnionych w strukturze Biura PZPN.

III.

Struktura organizacyjna PZPN

§ 6.

Wewnętrzną organizację i schemat Biura PZPN zatwierdza Zarząd PZPN.

§ 7.

W ramach Biura PZPN działają następujące Departamenty i inne jednostki organizacyjne:

1. Departament Szkolenia i Reprezentacji Narodowych PZPN;
2. Departament Rozgrywek Krajowych PZPN;
3. Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN;
4. Departament Finansowy PZPN;
5. Departament Prawny PZPN;
6. Departament Marketingu i Sponsoringu PZPN;
7. Departament Komunikacji i Mediów PZPN;
8. Departament Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN;
9. Departament Administracji, Logistyki i Centralnych Zakupów PZPN;
10. Departament Piłki Amatorskiej PZPN (Grassroots PZPN);
11. Reprezentacja Narodowa A;
12. Dział IT;
13. Biuro Sekretarza Generalnego PZPN;
14. Biuro Zarządu PZPN;
15. Inspektor Ochrony Danych;
16. Audytor Wewnętrzny.

§ 8

1. Pracami Departamentu Szkolenia i Reprezentacji Narodowych kieruje Dyrektor Departamentu – Dyrektor Sportowy i jego Zastępca odpowiedzialny za sprawy organizacyjno-finansowe.

2. Do zadań realizowanych przez Departament Szkolenia i Reprezentacji Narodowych w szczególności należy:

1) Organizowanie meczów, zgrupowań, konsultacji szkoleniowych następujących reprezentacji narodowych Polski w piłce nożnej:

- a) męskich: U-21 i pozostałych reprezentacji młodzieżowych;
- b) kobiecych: A i reprezentacji młodzieżowych;
- c) futsalu mężczyzn i kobiet;
- d) piłki plażowej;

- w porozumieniu z ich kadrą szkoleniową;

2) Kompletowanie sztabów trenersko-medyczno-organizacyjnych oraz selekcja zawodników i powoływanie ich na zgrupowania, konsultacje, mecze międzynarodowe;

3) Systematyczna realizacja pracy szkoleniowo-wychowawczej z zawodnikami reprezentacyjnymi;

- 4) Przygotowywanie terminarza imprez krajowych i międzynarodowych oraz zabezpieczenie prawidłowej i terminowej jego realizacji pod względem organizacyjno-finansowym;
- 5) Prowadzenie dokumentacji imprez z udziałem ww. reprezentacji narodowych;
- 6) Opracowywanie planów szkoleniowych oraz prowadzenie teoretycznych i praktycznych zajęć szkoleniowych;
- 7) Współpraca z trenerami klubowymi lig polskich i lig zagranicznych;
- 8) Obserwacja meczów w kraju i zagranicą;
- 9) Opracowywanie, zatwierdzanie i nadzorowanie realizacji planów szkoleniowych Związku, planów szkoleniowych trenerów poszczególnych reprezentacji narodowych, programów doszkalania kadr trenerskich oraz współudział w opracowaniu kalendarza rozgrywek krajowych;
- 10) Kontrola prowadzenia przez trenerów współpracujących ze Związkiem dokumentacji szkoleniowej oraz obowiązującej sprawozdawczości, a także wnioskowanie w sprawach przyjęć, zwolnień, awansów, nagród i kar dyscyplinarnych ww. trenerów;
- 11) Współpraca z trenerami klubów biorących udział w rozgrywkach szczebla centralnego, trenerami koordynatorami Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej oraz szkołami wyższymi oraz placówkami naukowo-dydaktycznymi;
- 12) Tworzenie materiałów szkoleniowych, podręczników, publikacji oraz upowszechnianie ich w przestrzeni publicznej: na stronach www PZPN, w mediach społecznościowych i mediach ogólnopolskich;
- 13) Tworzenie programów szkoleniowych dla poszczególnych grup wiekowych;
- 14) Bieżąca współpraca i nadzór nad pracą szkoleniową poszczególnych reprezentacji młodzieżowych kobiet (od WU-15 do WU-19);
- 15) Rekomendowanie trenerów do poszczególnych reprezentacji młodzieżowych kobiet;
- 16) Analiza raportów akcji szkoleniowych oraz rocznych sprawozdań;
- 17) Opracowywanie programów szkoleniowych dla Reprezentacji i najzdolniejszych piłkarek w celu stałego podnoszenia poziomu sportowego;
- 18) Podejmowanie inicjatyw w celu poprawy jakości metod nauczania i szkolenia gry w piłkę nożną;
- 19) Współpraca i koordynowanie pracy trenerów reprezentacji wojewódzkich;
- 20) Korzystanie z Informatycznego Systemu Obserwacji i Skautingu (ISOS);
- 21) Nadzór nad skautingiem krajowym – monitorowanie aktywności trenerów, skautów, bieżąca analiza zawodników ocenianych w systemie;
- 22) Nadzór nad skautingiem zagranicznym;
- 23) Prowadzenie wykładów oraz innych zajęć Szkoły Trenerów PZPN;
- 24) Tworzenie projektów programów szkolenia;
- 25) Koordynacja wydawnictw szkoleniowych PZPN dotyczących piłkarstwa kobiecego ,
- 26) Koordynacja Letniej i Zimowej Akademii Młodych Orłów oraz innych akcji dziewcząt pod względem szkoleniowym i selekcyjnym;
- 27) Przygotowanie i organizacja zgrupowań Talent PRO;
- 28) Kształcenie i licencjonowanie trenerów;
- 29) Nadzór nad działalnością Szkoły Trenerów;
- 30) Merytoryczny nadzór nad konferencjami trenerów;
- 31) Nadzór nad współpracą z Koordynatorami Wojewódzkimi ds. kształcenia i licencjonowania trenerów;
- 32) Nadzór nad kształceniem trenerów i nauczycieli w 16 województwach (we współpracy z Departamentem Grassroots);
- 33) Obsługa administracyjna Komisji Technicznej w tym Zespołu Medycznego, Zespołu ds. Kształcenia i Licencjonowania Trenerów oraz Zespołu ds. Reprezentacji Narodowych;
- 34) Przygotowywanie budżetu departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
- 35) Przygotowanie aplikacji związanych z zewnętrznym finansowaniem projektów PZPN w tym z FIFA i UEFA oraz ich rozliczanie we współpracy z Departamentem Finansowym, a także przekazywanie Departamentowi Finansowemu niezbędnych informacji i dokumentów w tym zakresie;

36) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
37) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

§ 9

1. Pracami Departamentu Rozgrywek Krajowych kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zadań realizowanych przez Departament Rozgrywek Krajowych w szczególności należy:
 - 1) Obsługa administracyjna:
 - d) rozgrywek ligowych i pucharowych;
 - e) transferów krajowych;
 - b) szkolenia i obsady sędziów i obserwatorów;
 - c) rozgrywek futsalu;
 - d) rozgrywek piłki plażowej;
 - e) rozgrywek klubowych UEFA;
 - 2) Przygotowywanie terminarza rozgrywek krajowych oraz zapewnienie prawidłowej i terminowej jego realizacji pod względem organizacyjno-finansowym;
 - 3) Prowadzenie rozgrywek piłki nożnej seniorów, juniorów i rozgrywek futsalu i piłki plażowej, które - zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną (z późn. zm.) - są prowadzone przez PZPN;
 - 4) Dokonywanie wszystkich czynności związanych z realizacją międzynarodowych transferów zawodników i zawodniczek, w tym wydawanie certyfikatów i obsługa TMS (Transfer Matching System);
 - 5) Dokonywanie wszelkich czynności administracyjnych związanych z działalnością pośredników transakcyjnych;
 - 6) Prowadzenie weryfikacji zawodów na podstawie protokołów sędziowskich, z uwzględnieniem kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną PZPN;
 - 7) Opracowywanie i przedstawianie propozycji terminarzy i regulaminów rozgrywek do zatwierdzenia przez właściwe organy PZPN;
 - 8) Organizowanie i administrowanie procesem licencjonowania Klubów;
 - 9) Prowadzenie spraw związanych z pomocą polskim klubom w zakresie sporów o charakterze międzynarodowym toczonych przed FIFA Dispute Resolution Chamber and FIFA Players' Status;
 - 10) Prowadzenie spraw związanych z udziałem polskich klubów w rozgrywkach klubowych UEFA;
 - 11) Koordynacja wszystkich zagadnień związanych z rozgrywkami klubowymi i klubami piłkarskimi, w których niezbędny jest udział Związku, jako krajowej Federacji, w wymiarze krajowym i zagranicznym;
 - 12) Obsługa administracyjna Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego, Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej, Kolegium Sędziów oraz Komisji ds. Licencji Klubowych i Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych;
 - 13) Obsługa administracyjna programu Pro Junior System;
 - 14) Opracowywanie bieżących analiz i statystyk z zakresu liczebności poszczególnych podmiotów zaangażowanych we współzawodnictwo sportowe: zawodnicy, kluby, sędziowie, użytkownicy systemu Extranet;
 - 15) Przygotowanie budżetu Departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
 - 16) Przygotowanie aplikacji związanych z zewnętrznym finansowaniem projektów PZPN w tym, FIFA i UEFA oraz ich rozliczanie we współpracy z Departamentem Finansowym i przekazywanie Departamentowi Finansowemu niezbędnych informacji i dokumentów w tym zakresie;

- 17) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 18) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

§ 10

- 1. Pracami Departamentu Piłkarstwa Kobiecego kieruje Dyrektor Departamentu.**
- 2. Do zadań realizowanych przez Departament Piłkarstwa Kobiecego w szczególności należy:**
 - 1) Obsługa administracyjna:**
 - a) kobiecych rozgrywek ligowych i pucharowych;
 - b) rozgrywek UEFA Women's Champions League;
 - c) Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego.
 - 2) Przygotowywanie terminarza kobiecych rozgrywek krajowych oraz zapewnienie prawidłowej i terminowej jego realizacji pod względem organizacyjno-finansowym;**
 - 3) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej organizacji imprez w kraju, w tym współpraca z Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej oraz klubami piłkarskimi;**
 - 4) Prowadzenie rozgrywek piłki nożnej senierek i junierek, które zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej (z późn. zm.) prowadzone są przez PZPN;**
 - 5) Prowadzenie weryfikacji zawodów na podstawie protokołów sędziowskich, z uwzględnieniem kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną PZPN;**
 - 6) Opracowywanie i przedstawianie propozycji regulaminów rozgrywek do zatwierdzenia przez właściwe organy PZPN;**
 - 7) Pozyskiwanie środków finansowych na rozwój piłkarstwa kobiecego w ramach projektów UEFA i FIFA dedykowanych rozwojowi piłkarstwa kobiecego;**
 - 8) Obsługa administracyjna programu Premiowania Klubów Kobiecych;**
 - 9) Opracowywanie bieżących analiz i statystyk z zakresu liczebności poszczególnych podmiotów zaangażowanych we współzawodnictwo sportowe: zawodniczki, kluby, sędzie, użytkownicy systemu Extranet;**
 - 10) Sporządzanie klasyfikacji końcowych rozgrywek kobiecych ujętych w Systemie Sportu Młodzieżowego i zamieszczanie ich na dedykowanej platformie *Baza Wyników SSM* – Instytutu Sportu.**
 - 11) Przygotowanie budżetu Departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;**
 - 12) Przygotowanie aplikacji związanych z zewnętrznym finansowaniem projektów PZPN w tym, FIFA i UEFA oraz ich rozliczanie we współpracy z Departamentem Finansowym i przekazywanie Departamentowi Finansowemu niezbędnych informacji i dokumentów w tym zakresie;**
 - 13) Opracowywanie i realizacja strategii rozwoju piłki nożnej kobiet PZPN;**
 - 14) Stała analiza problemów piłki kobiecej w Polsce, opracowywanie i realizacja programów rozwoju piłkarstwa kobiecego w Polsce;**
 - 15) Przygotowywanie artykułów, publikacji i prezentacji dotyczących piłki nożnej kobiet;**
 - 16) Koordynowanie i realizacja projektu UEFA Playmakers;**
 - 17) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;**
 - 18) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.**

§ 11.

1. Pracami Departamentu Finansowego kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zadań realizowanych przez Departament Finansowy w szczególności należy:
 - 1) Prowadzenie ksiąg rachunkowych PZPN:
 - a) Prowadzenie ksiąg rachunkowych PZPN zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami;
 - b) Dokonywanie kontroli finansowej i merytorycznej dokumentów będących przedmiotem księgowania;
 - c) Sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych PZPN oraz innych okresowych, w tym sprawozdań do GUS;
 - d) Tworzenie zasad polityki rachunkowości PZPN i nadzór nad ich prawidłowym stosowaniem;
 - e) Prowadzenie analiz w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości finansowej;
 - 2) Budżetowanie i analiza sytuacji majątkowo-finansowej PZPN:
 - a) Przygotowanie, we współpracy z Komisją Finansową, planów finansowych PZPN;
 - b) Monitorowanie i bieżąca analiza wykorzystania środków finansowych przyznanych poszczególnym komórkom organizacyjnym PZPN;
 - c) Sporządzanie raportów dla Zarządu i Sekretarza Generalnego PZPN o bieżącej sytuacji majątkowo – finansowej Związku;
 - d) Zapewnienie płynności finansowej PZPN;
 - 3) Prowadzenie gospodarki finansowej PZPN:
 - a) Dysponowanie środkami pieniężnymi i płatnościami w ramach przydzielonych uprawnień w celu realizacji zadań objętych planem finansowym PZPN;
 - b) Prowadzenie rozliczeń pieniężnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) Rozliczanie podróży służbowych i zaliczek;
 - d) Prowadzenie bieżącej weryfikacji i windykacji należności PZPN w uzgodnieniu z Departamentem Prawnym PZPN;
 - e) Prowadzenie obsługi kasowej;
 - f) Fakturowanie sprzedaży towarów i usług świadczonych przez PZPN;
 - g) Prowadzenie rozliczeń finansowych, w szczególności z klubami, sponsorami, Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej;
 - 4) Obsługa podatkowa Związku:
 - a) Prowadzenie wymaganej przepisami prawa podatkowego dokumentacji będącej podstawą prawidłowych rozliczeń podatkowych;
 - b) Sporządzanie deklaracji podatkowych VAT, CIT, PIT, itp.;
 - 5) Naliczanie wynagrodzeń i związanych z nimi rozliczeń:
 - a) Prowadzenie kompleksowego rozliczania wynagrodzeń pracowników, zleceniobiorców, współpracowników, sędziów piłkarskich, trenerów i innych;
 - b) Prawidłowe naliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych, składek ZUS, FP, FGŚP, PFRON itp.;
 - c) Sporządzanie umów cywilnoprawnych, w tym: umów zlecenia, umów o dzieło;
 - d) Prowadzenie Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 6) Prowadzenie zadań z zakresu Kadr:
 - a) Prowadzenie i przechowywanie akt osobowych pracowników etatowych oraz innej dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy;
 - b) Przygotowywanie dokumentów związanych ze stosunkiem pracy: umów o pracę, aneksów, wypowiedzeń, świadectw pracy, informacji, itp.;
 - c) Organizacja szkoleń pracowniczych z zakresu BHP, ryzyka zawodowego i przeciwpożarowych;
 - d) Prowadzenie dokumentacji związanej z obecnością pracowników w pracy, a także ewidencja urlopow oraz innych nieobecności;
 - e) Nadzór nad terminowym wykonywaniem badań lekarskich przez pracowników;
 - f) Kontrola nad nadawaniem upoważnień i powierzeń pracownikom i współpracownikom PZPN, zgodnie z wymaganiami RODO;
 - 7) Współpraca w zakresie kontroli wewnętrznej i zewnętrznej:
 - a) Reprezentowanie Związku w przypadku kontroli Urzędu Skarbowego, ZUS, MKDniS, FIFA, UEFA;

- b) Przeprowadzanie audytów podatkowych;
- 8) Administrowanie Komisją Finansową i Komisją Rewizyjną;
 - 9) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
 - 10) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

§ 12.

1. Pracami Departamentu Prawnego kieruje Dyrektor Departamentu.

2. Do zadań realizowanych przez Departament Prawny w szczególności należy:

- 1) Świadczenie pomocy prawnej na rzecz Związku, w tym reprezentacja Związku w postępowaniach sądowych, administracyjnych, sądowno-administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi;
- 2) Świadczenie pomocy prawnej związanej z przygotowaniem i przebiegiem Walnych Zgromadzeń Delegatów PZPN;
- 3) Świadczenie pomocy prawnej Zarządowi PZPN i Komisji ds. Nagłych PZPN;
- 4) Przygotowywanie i opiniowanie projektów: zmian w Statucie PZPN, regulaminów, uchwał i innych przepisów wewnątrzwiązkowych oraz umów, a także odpowiedzi do władz państwowych, organizacji sportowych, innych osób prawnych i fizycznych w sprawach natury prawnej;
- 5) Świadczenie pomocy prawnej na rzecz Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego, Rzecznika Dyscyplinarnego, Rzecznika Etyki i innych statutowych organów Związku;
- 6) Gromadzenie i przechowywanie umów zawieranych przez Związek, a także dokumentacji dotyczącej członków Związku oraz udostępnianie danych z tej dokumentacji władzom PZPN;
- 7) Prowadzenie przez wskazanych pracowników Departamentu obsługi administracyjnej Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego, Rzecznika Dyscyplinarnego, Rzecznika Etyki, Komisji ds. Etyki i Fair Play, Komisji ds. Prawnych, Klubu Seniora oraz Komisji Statutowej;
- 8) Prowadzenie procesu archiwizacji uchwał i innych dokumentów Walnych Zgromadzeń, Zarządu i Komisji ds. Nagłych;
- 9) Prowadzenie innych spraw administracyjnych, w tym prowadzenie bieżącej korespondencji wewnętrznej, jak i zewnętrznej;
- 10) Przygotowywanie budżetu Departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
- 11) Sprawowanie nadzoru nad procesem legislacyjnym w PZPN;
- 12) Sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem spraw sądowych, w których stroną jest Polski Związek Piłki Nożnej i/lub członkowie organów PZPN;
- 13) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 14) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

3. W ramach Departamentu Prawnego funkcjonuje Dział Organów Jurysdykcyjnych, którego pracami kieruje koordynator organów jurysdykcyjnych. Do zadań realizowanych przez Dział Organów Jurysdykcyjnych w szczególności należy:

- 1) Prowadzenie bieżącej korespondencji organów jurysdykcyjnych PZPN;
- 2) Redagowanie pism procesowych oraz innych dokumentów;
- 3) Prowadzenie akt spraw toczących się przed organami jurysdykcyjnymi PZPN;

- 4) Utrzymywanie kontaktów z sądami powszechnymi, w tym prowadzenie korespondencji z sądami powszechnymi, a także wypożyczanie akt spraw zakończonych przez organy jurysdykcyjne PZPN – do służbowego wykorzystania;
- 5) Prowadzenie repertorium spraw toczących się przed organami jurysdykcyjnymi PZPN, w tym sporządzanie zestawień, wykazów i sprawozdań z działalności organów jurysdykcyjnych PZPN;
- 6) Archiwizacja akt spraw, po prawomocnym zakończeniu postępowania;
- 7) Kontrola zwrotu kosztów podróży członków organów jurysdykcyjnych PZPN;
- 8) Sporządzanie raportów z posiedzeń organów jurysdykcyjnych PZPN;
- 9) Sporządzanie protokołów z posiedzeń organów jurysdykcyjnych PZPN;
- 10) Weryfikowanie dokonania przez strony postępowań opłat związanych z postępowaniami przed organami jurysdykcyjnymi PZPN w tym w szczególności wpisu stosunkowego i opłaty kancelaryjnej za obie instancje przed PSP oraz przekazywanie zarządzeń finansowych w zakresie częściowego zwrotu wpisu stosunkowego stronom postępowania;
- 11) Prowadzenie obsługi administracyjno-biurowej posiedzeń Komisji Dialogu Społecznego PZPN w tym m.in. analizowanie regulacji PZPN, FIFA i UEFA w związku z zebraniem Komisji oraz sporządzanie projektów dokumentów i uchwał;
- 12) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 13) Realizowanie innych spraw zleconych przez uprawnionych przedstawicieli PZPN, w tym Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN oraz Zastępców Sekretarza Generalnego PZPN.

4. Postanowienia ust. 2 i ust. 3 pozostają bez wpływu na zasady wynikające z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 10, poz. 65, ze zm.).

§ 13.

1. Pracami Departamentu Marketingu i Sponsoringu kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zadań realizowanych przez Departament Marketingu i Sponsoringu PZPN w szczególności należy:
 - 1) Nadzorowanie i wdrażanie strategii marki oraz spójności identyfikacji wizualnej Związku we wszystkich obszarach działalności;
 - 2) Pozyskiwanie nowych partnerów Związku oraz sponsorów reprezentacji i rozgrywek prowadzonych przez Związek, we współpracy z Prezesem PZPN i Sekretarzem Generalnym oraz innymi osobami wyznaczonymi przez kierownictwo Związku;
 - 3) Nadzór i realizacja oprawy i brandingu meczów oraz wydarzeń organizowanych przez Związek;
 - 4) Budowanie marki i rozwój rozgrywek prowadzonych przez Związek;
 - 5) Promocja meczów oraz wydarzeń organizowanych przez Związek;
 - 6) Rozwój i komercjalizacja usług oraz nowych produktów marketingowych i merchandisingowych m.in. poprzez platformę Łączy nas Piłka i inne platformy PZPN;
 - 7) Rozwój i nadzór nad programem licencyjnym;
 - 8) Rozwój produktów i usług w obszarze marketingu elektronicznego i współpracy oraz kontaktu z fanami reprezentacji m.in. zarządzanie systemem CRM i bazami danych, wspieranie rozwoju platformy Łączy nas Piłka we współpracy z Działem IT;
 - 9) Rekomendowanie produkcji materiałów reklamowych i upominków Związku, z uwzględnieniem zasad oszczędnego gospodarowania mieniem PZPN, we współpracy z Departamentem Administracji, Logistyki i Centralnych Zakupów;
 - 10) Nadzór nad zobowiązaniami marketingowymi wynikającymi z umów sponsorskich;
 - 11) Opracowanie budżetu marketingowego imprez organizowanych przez PZPN oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
 - 12) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa,

- Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 13) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN oraz Wiceprezesów PZPN.

§ 14.

1. Pracami Departamentu Komunikacji i Mediów kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zadań realizowanych przez Departament Komunikacji i Mediów w szczególności należy:
 - 1) Kształtowanie i koordynacja polityki informacyjnej Związku, w tym w szczególności:
 - a) wyznaczenie, za aprobatą Prezesa PZPN, Rzecznika Prasowego oraz osób, które mogą i powinny reprezentować Związek w komunikacji zewnętrznej;
 - b) wprowadzenie dyscypliny w aktywności pracowników bądź innych przedstawicieli związanych ze Związkiem, polegającej na powstrzymaniu się od wypowiedzi zewnętrznych, których treść może niekorzystnie wpłynąć na wizerunek Związku;
 - c) nadzór nad treścią i formą oficjalnych komunikatów zewnętrznych po posiedzeniach Komisji i innych organów statutowych PZPN;
 - d) organizowanie biura prasowego oraz wydawanie akredytacji dziennikarskich na wydarzenia organizowane przez PZPN;
 - 2) Kształtowanie polityki informacyjnej Reprezentacji Narodowej A, a także innych reprezentacji zarządzanych przez związek, w tym w szczególności:
 - a) nadzorowanie pracy Rzecznika Prasowego Reprezentacji Narodowej A;
 - b) kontrola nad obiegiem informacji o bieżących sprawach Reprezentacji Narodowej A oraz innych reprezentacji narodowych prowadzonych przez PZPN, z uwzględnieniem pierwszeństwa dla platform medialnych PZPN;
 - c) produkcja programów i filmów telewizyjnych do wykorzystania m.in. na platformach internetowych PZPN;
 - d) tworzenie multimedialnego archiwum działalności PZPN na wszelkich obszarach aktywności;
 - e) archiwizowanie dostępnych meczów m.in.: reprezentacji A, innych reprezentacji narodowych oraz odbytych w ramach rozgrywek prowadzonych przez PZPN (przy współpracy z telewizjami zewnętrznymi i z wykorzystaniem materiałów własnych lub nabytych z innych źródeł) w ramach projektu Biblioteki Piłkarstwa Polskiego;
 - f) nadzór nad pracą redakcji odpowiedzialnej za zamieszczanie materiałów i treści w ramach Biblioteki Piłkarstwa Polskiego;
 - 3) Dbanie o pozytywny wizerunek władz Związku, jego organów statutowych i pracowników;
 - 4) Promowanie najważniejszych elementów działalności Związku oraz osób odpowiedzialnych za ich przygotowanie;
 - 5) Rozwijanie i nadzór nad oficjalną stroną internetową Związku, oraz nad Platformą „Łączy nas piłka” w tym w szczególności:
 - a) rozwijanie nowoczesnych form internetowych (w tym TV internet);
 - b) prowadzenie działalności w zakresie social mediów m.in. Facebook, Twitter, Instagram, TikTok jako nowoczesnych form komunikacji;
 - c) prowadzenie działalności w zakresie kanałów komunikacji PZPN Grassroots „Piłka dla wszystkich” na Facebooku, Instagramie, Snapchacie i Twitterze oraz zakładki na stronie internetowej „Łączy nas piłka”.
 - 6) Wspieranie wydawnictw zewnętrznych dotyczących polskiej piłki;
 - 7) Działalność filmowa i telewizyjna dotycząca zwłaszcza Reprezentacji Narodowej A, w tym:
 - a) konsultacje przez podpisanie wszelkich umów dotyczących produkcji filmów i programów o Reprezentacji Narodowej A;
 - b) prowadzenie szerokiej aktywności na polu internetowych form telewizyjnych;
 - 8) Zarządzanie procesem komunikacji wewnętrznej poprzez tworzenie i rozwój efektywnych narzędzi dystrybucji informacji;
 - 9) Zapewnienie efektywnego przepływu informacji pomiędzy wszystkimi pracownikami i organami Związku, ze szczególnym uwzględnieniem Zarządu PZPN, Biura PZPN, wszystkich członków Związku, w tym Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, władz samorządowych i państwowych oraz innych partnerów instytucjonalnych;

- 10) Obsługa patronatów i projektów CRS;
- 11) Stworzenie koncepcji powstania Muzeum Historii Piłkarstwa Polskiego.
3. Zadania w zakresie administracji Departamentu:
 - a) prowadzenie bieżącej korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej;
 - b) przygotowywanie budżetu departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
 - c) obsługa administracyjna Komisji ds. Mediów i Marketingu;
4. Nadzór nad funkcjonowaniem działu wsparcia (tzw. I linia), celem skutecznej komunikacji z interesariuszami Związku;
5. Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
6. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

§ 15.

1. Pracami Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zakresu zadań oraz kompetencji Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury w szczególności należy:
 - 1) Opracowanie i implementacja systemu najlepszych praktyk w zakresie organizacji i bezpieczeństwa meczów piłki nożnej,
 - 2) Zintegrowana współpraca z podmiotami państwowymi i samorządowymi w zakresie organizacji i bezpieczeństwa meczów piłki nożnej,
 - 3) Kompleksowa organizacja i obsługa meczów piłki nożnej PZPN oraz zadania z zakresu operacji meczowych, bezpieczeństwa i infrastruktury, w tym:
 - a) organizacja meczów Reprezentacji A Mężczyzn, Finału Pucharu Polski, Finału Pucharu Polski Kobiet (koncepcja, planowanie, wdrożenie, realizacja) - ośrodek koordynujący PZPN;
 - b) organizacja i bezpieczeństwo meczów wyjazdowych Reprezentacji Polski, wsparcie i współpraca z Federacją Piłki Nożnej kraju gospodarza oraz FIFA i UEFA;
 - 4) utrzymanie jednolitego systemu przepisów, instrukcji i wytycznych dla klubów piłkarskich działających w strukturach PZPN;
 - 5) opracowywanie i wdrażanie programów szkoleniowych w zakresie organizacji i bezpieczeństwa meczów piłki nożnej;
 - 6) adaptacja podręczników, wytycznych wskazanych w regulacjach FIFA i UEFA w zakresie organizacji meczów, bezpieczeństwa i infrastruktury stadionowej;
 - 7) obsługa podstrony internetowej (www.pzpn.pl) w zakresie organizacji meczów, bezpieczeństwa i infrastruktury stadionowej;
 - 8) organizacja szkoleń, warsztatów, konferencji dla środowiska piłkarskiego zaangażowanego w kwestie bezpieczeństwa i organizacji meczów;
 - 9) przygotowanie raportów i bazy danych, a także bieżące zbieranie informacji o zdarzeniach i incydentach zaistniałych na polskich stadionach;
 - 10) obsługa systemu Delegatów Meczowych PZPN;
 - 11) opiniowanie projektów budowy i modernizacji obiektów piłkarskich zgodnie z przepisami państwowymi, PZPN oraz FIFA i UEFA;
 - 12) Audyt i nadzór merytoryczny nad organizacją i bezpieczeństwem meczów piłki nożnej szczebla centralnego;
 - 13) Przygotowanie aplikacji konkursowych i organizacja międzynarodowych turniejów (w tym m.in. przygotowanie do podpisania umów z operatorami stadionów, miastami gospodarzami, lotniskami, boiskami treningowymi, hotelami oraz uzyskanie odpowiednich gwarancji rządowych), oraz bieżąca współpraca z FIFA i UEFA w zakresie organizacji i bezpieczeństwa meczów piłki nożnej na turniejach międzynarodowych;
 - 14) Współpraca ze środowiskiem kibiców i projekty kibicowskie, w tym:

- a) pozyskiwanie i rozliczanie dotacji zewnętrznych na prowadzenie ogólnopolskich programów współpracy z kibicami;
 - b) kompleksowa obsługa projektu KIBICE RAZEM, współpraca z właściwym ministerstwem oraz jednostkami samorządu terytorialnego biorącymi udział w programie, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem lokalnych ośrodków kibicowskich;
 - c) koordynacja pracy sieci Klubowych Koordynatorów ds. Współpracy z Kibicami (SLO) oraz prowadzenie bieżącej współpracy z klubami szczebla centralnego w tym zakresie;
 - d) aktywizacja kibiców niepełnosprawnych przez sport, prowadzenie współpracy z Federacją Kibiców Niepełnosprawnych (FKN);
 - e) koordynacja pracy Klubowych Pełnomocników ds. Osób Niepełnosprawnych (DSLO),
 - f) prowadzenie współpracy międzynarodowej w zakresie programów współpracy z kibicami, udział w projektach realizowanych przez Komisję Europejską, Radę Europy oraz UEFA i jej organizacje partnerskie – Supporters Direct (SD), Centre for Access to Football in Europe (CAFE);
 - g) obsługa portalu www.pzpn.pl w zakresie informacji dotyczących współpracy z kibicami;
- 15) Realizowanie zadań z zakresu dystrybucji biletów i hospitality, w tym:
- a) sprzedaż biletów i pakietów biznesowych na mecze piłki nożnej organizowane przez PZPN;
 - b) logistyka i przygotowanie stref VIP, strefy biznes oraz stref publicznych na stadionie;
 - c) zarządzanie, obsługa i rozwój systemu sprzedaży biletów www.laczynaspilka.pl/bilety, w tym współpraca z operatorami płatności i dostawcami rozwiązań IT dla systemu;
 - d) nadzór organizacyjny nad operatorem systemu biletowego oraz podmiotem obsługującym strefy Biznes Hospitality;
 - e) obsługa kibiców w dniu meczowym na stadionie, rozwiązywanie problemów związanych z biletami;
 - f) wybór i współpraca z firmą cateringową;
 - g) proces fakturowania i księgowania płatności wraz z rozliczeniem pomeczowym;
 - h) obsługa biletowa przedstawicieli środowiska piłkarskiego w tym zawodników i sztabu reprezentacji, Zarządu, Komisji, sponsorów, partnerów, licencjobiorców, pracowników biura PZPN;
 - i) współpraca z Wojewódzkimi ZPN, klubami szczebla centralnego;
 - j) współpraca i obsługa biletowa FIFA i UEFA oraz innych Federacji Piłkarskich;
 - k) współpraca biletowa z Federacją Kibiców Niepełnosprawnych (FKN);
 - l) przygotowanie i sprzedaż biletów dla kibiców na mecze reprezentacji poza granicami Polski;
 - m) polityka informacyjna w zakresie obsługi biletowej kibiców.
- 16) Przygotowanie rocznego budżetu działalności Departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
- 17) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 18) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

§ 16.

1. Pracami Departamentu Administracji, Logistyki i Centralnych Zakupów kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zadań realizowanych przez Departament Administracji, Logistyki i Centralnych Zakupów w szczególności należy:
 - 1) Prowadzenie całokształtu spraw administracyjnych dotyczących przede wszystkim: konserwacji sprzętu biurowego, ochrony budynku, w którym mieści się siedziba Związku, nieruchomości wynajmowanych, względnie dzierżawionych przez Związek, rozliczeń czynszów, energii i telefonów, zamawiania materiałów biurowych,

- komputerowych, materiałów eksploatacyjnych na podstawie zamówień pozostałych Departamentów i Działów Biura Związku;
- 2) Negocjowanie umów i zapewnienie najkorzystniejszych warunków cenowych, zgodnie z wytycznymi Regulaminu Delegacji Służbowych i innych uchwał Zarządu PZPN, na usługi świadczone przez hotele, firmy transportowe, biura podróży oraz inne usługi;
 - 3) Rezerwacje stadionów i boisk treningowych z uwzględnieniem zaleceń i potrzeb zgłaszanych przez inne Departamenty;
 - 4) Koordynacja operacji lotniskowych, rezerwacja lotów czarterowych, wynajem autokarów i busów, przewóz sprzętu Reprezentacji Narodowych, cargo na zgrupowania, odprawy celne;
 - 5) Przeprowadzanie i koordynacja site visit dla Reprezentacji A;
 - 6) Organizacja zgrupowań Reprezentacji A;
 - 7) Prowadzenie Przetargów oraz Centralnych Zakupów na potrzeby statutowej działalności PZPN;
 - 8) Rozpoznanie rynku w ramach realizowanych zadań, wybór najkorzystniejszych ofert, przygotowanie dokumentacji i umów;
 - 9) Wypożyczanie lub kupno sprzętu do fizjoterapii, sprzętu organizacyjno-sportowego, technologii do analiz meczowych, GPS itp.;
 - 10) Prowadzenie wszystkich Magazynów kosztowych oraz bezkosztowych, w tym w szczególności Bazy Sprzętu PZPN, Magazynu Sędziowskiego, NIKE, Grassroots, Piłki Piłkowej, Marketingu, Upominków, Szkoły Trenerów oraz wszystkich pozostałych wynikających z działalności operacyjnej PZPN;
 - 11) Prowadzenie całokształtu spraw i dokumentacji dotyczącej eksploatacji floty samochodowej Związku;
 - 12) Przygotowanie i nadzór nad umowami ubezpieczeniowymi oraz polisami zawieranymi przez PZPN;
 - 13) Rezerwacja hoteli, biletów lotniczych i innych środków transportu zgodnie z zamówieniami wszystkich Departamentów i organów statutowych Związku, z uwzględnieniem zasad Polityki Podróży Służbowych w zakresie przysługującego wnioskującemu standardu hotelu, czy środka transportu;
 - 14) Gospodarka materiałowa sprzętem sportowym Związku, w tym nadzór nad umową/umowami ze sponsorem technicznym;
 - 15) Realizacja umów barterowych;
 - 16) Zapewnianie prawidłowego funkcjonowania Kancelarii PZPN, zwłaszcza w zakresie przyjmowania oraz wysyłania korespondencji, oraz ewidencjonowania tych czynności, obsługi kurierów;
 - 17) Prowadzenie recepcji PZPN;
 - 18) Koordynowanie i zapewnienie prawidłowego wykorzystania sal konferencyjnych na posiedzenia organów Związku, a także odpowiednie i zgodne ze zgłoszonym zapotrzebowaniem przygotowanie tych sal;
 - 19) Zamawianie i dystrybucja materiałów promocyjnych Związku w uzgodnieniu z Departamentem Marketingu i Sponsoringu oraz właściwymi władzami Związku;
 - 20) Przygotowanie rocznego budżetu działalności Departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
 - 21) Obsługa administracyjna Komisji ds. Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych;
3. Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
4. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

§ 17.

1. Pracami Departamentu ds. Piłkarstwa Amatorskiego (Grassroots) kieruje Dyrektor Departamentu.

2. Do zakresu zadań oraz kompetencji Departamentu ds. Piłkarstwa Amatorskiego (Grassroots), w szczególności należy:
 - 1) Popularyzacja piłki nożnej w Polsce, w tym w szczególności:
 - a) rozpowszechnianie idei grassroots;
 - b) wyznaczanie strategii działań grassroots w Polsce;
 - c) podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi piłkarstwa amatorskiego w szczególności skierowanych do dzieci i młodzieży oraz osób uprawiających piłkę nożną amatorsko, wcześniej niezarejestrowanych w strukturach WZPN i PZPN;
 - 2) Działania pobudzające wzrost partycypacji w piłce nożnej w Polsce, w tym w szczególności:
 - a) realizacja Strategii PZPN na lata 2020-2025 w szczególności w zakresie filaru strategicznego „piłka amatorska”;
 - b) realizacja założeń programu UEFA GROW;
 - 3) Wspieranie rozwoju amatorskich klubów piłkarskich zrzeszonych w strukturach WZPN i PZPN, w szczególności klubów prowadzących szkolenie dzieci i młodzieży.
 - 4) Rozwijanie projektów z zakresu CSR oraz Fair Play, w tym w szczególności:
 - a) propagowanie idei biznesu odpowiedzialnego społecznie poprzez wsparcie amatorskiej piłki nożnej;
 - b) propagowanie idei oraz działań Fair Play w środowisku zawodników, trenerów, sędziów i rodziców;
 - c) prowadzenie działań służących zapewnieniu dzieciom bezpieczeństwa i ochrony w sporcie;
 - d) współpraca z innymi organizacjami w tym organizacjami pozarządowymi i wsparcie dla inicjatyw włączających do gry wszystkich, którzy do tej pory nie mogli realizować swoich piłkarskich pasji ze względu na występujące bariery (np. sprawnościowe, społeczne, psychologiczne);
 - e) propagowanie idei wolontariatu sportowego oraz tworzenie społeczności wolontariuszy;
 - 5) Realizacja inicjatyw mających na celu obserwację, selekcję i rozwój szczególnie uzdolnionych dzieci i młodzieży;
 - 6) Administracja, w tym:
 - a) prowadzenie bieżącej korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej;
 - b) przygotowanie rocznego budżetu działalności Departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
 - c) przygotowywanie terminarza krajowych inicjatyw Grassroots oraz zapewnienie prawidłowej i terminowej jego realizacji pod względem organizacyjno-finansowym,
 - d) koordynacja i nadzór procesu przygotowania wniosków o uzyskanie zewnętrznego finansowania projektów realizowanych przez PZPN z zakresu piłkarstwa amatorskiego, w szczególności do ministerstwa właściwego ds. sportu, FIFA, UEFA oraz UE,
 - e) kontrola realizacji budżetu poszczególnych projektów z zakresu środków pochodzących z: PZPN, dotacji i środków publicznych, pozyskanych od międzynarodowych partnerów (np. FIFA, UEFA) oraz funduszy prywatnych np. sponsorzy;
 - f) kontrola realizacji oraz rozliczeń finansowych związanych z umowami, na podstawie których absorbowane lub dystrybuowane są środki publiczne;
 - 7) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
 - 8) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

§ 18.

1. Pracę Zespołu ds. Reprezentacji Narodowej A nadzoruje Prezes PZPN oraz Sekretarz Generalny PZPN.

2. Do zadań realizowanych przez Zespół ds. Reprezentacji Narodowej A w szczególności w należy:
- 1) Organizacja meczów, zgrupowań, konsultacji szkoleniowych w porozumieniu z Prezesem PZPN i Sekretarzem Generalnym PZPN;
 - 2) Kompletowanie sztabów trenersko-medyczno-organizacyjnych w porozumieniu z Prezesem PZPN i Sekretarzem Generalnym PZPN oraz selekcja zawodników i powoływanie ich na zgrupowania, konsultacje oraz mecze;
 - 3) Systematyczna realizacja pracy szkoleniowo-wychowawczej z zawodnikami Reprezentacji Narodowej A;
 - 4) Przygotowywanie terminarza zgrupowań, konsultacji i meczów;
 - 5) Prowadzenie dokumentacji imprez z udziałem Reprezentacji Narodowej A;
 - 6) Opracowywanie planów szkoleniowych oraz prowadzenie teoretycznych i praktycznych zajęć szkoleniowych;
 - 7) Współpraca z trenerami klubowymi lig polskich i lig zagranicznych;
 - 8) Obserwacja meczów w kraju i za granicą;
 - 9) Rezerwacja hoteli, biletów lotniczych i innych środków transportu na potrzeby Reprezentacji Narodowej A w porozumieniu z Departamentem Administracji i Centralnych Zakupów;
 - 10) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
 - 11) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

§ 19.

1. Pracami Działu IT kieruje Kierownik Działu.
2. Dział IT świadczy usługi na rzecz poszczególnych Departamentów PZPN, innych jednostek organizacyjnych w strukturze PZPN oraz innych organizacji powiązanych systemowo z PZPN, w szczególności Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej.
3. Do zadań realizowanych przez Dział IT w szczególności należy:
 - 1) W zakresie projektów informatycznych:
 - a) Zarządzanie projektami informatycznymi w PZPN;
 - b) Realizacja projektów informatycznych;
 - c) Analiza techniczna i technologiczna wymagań użytkowników i organizacji;
 - d) Tworzenie dokumentacji technicznej systemów informatycznych PZPN;
 - e) Ustalenie priorytetów realizowanych projektów oraz określanie ich przydatności w organizacji.
 - 2) W zakresie wsparcia systemów informatycznych:
 - a) Utrzymanie i monitoring infrastruktury;
 - b) Utrzymanie parametrów SLA dla poszczególnych systemów informatycznych PZPN;
 - c) Zarządzanie dokumentacją techniczną systemów informatycznych PZPN z zakresu infrastruktury systemów informatycznych oraz wytwarzanego i wykorzystywanego oprogramowania;
 - d) Zarządzanie usuwaniem błędów i wnioskami dotyczącymi zmian w systemach informatycznych.
 - 3) W zakresie wsparcia użytkowników i systemów końcowych
 - a) Wsparcie dla użytkowników systemów informatycznych PZPN;
 - b) Administracja systemami końcowymi PZPN;
 - c) Zarządzanie kontami użytkowników w systemach informatycznych PZPN;
 - d) Tworzenie procedur, regulaminów systemów i instrukcji dla użytkowników.
 - 4) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA,

FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;

- 5) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub Wiceprezesów PZPN.

§ 20.

1. W ramach Biura Sekretarza Generalnego PZPN działają:
 - a) Sekretarz Generalny PZPN,
 - b) Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN,
 - c) Asystenci.
2. Do zadań realizowanych przez Biuro Sekretarza Generalnego PZPN w szczególności należy:
 - 1) Sprawowanie nadzoru nad pracą Biura Związku, w tym kontrolowanie obiegu korespondencji przychodzącej do i wychodzącej od Sekretarza Generalnego i jego Zastępców, jak również nadzorowanie terminowości załatwiania spraw oraz dekretowanie, z upoważnienia Sekretarza Generalnego ww. korespondencji;
 - 2) Nadzorowanie obiegu korespondencji przychodzącej do i wychodzącej od wszystkich Departamentów, organów statutowych oraz innych jednostek organizacyjnych Biura Związku oraz weryfikowanie i pilnowanie terminowości udzielania odpowiedzi na korespondencję;
 - 3) Zatwierdzanie wewnętrznych i zewnętrznych dokumentów finansowych (m.in. choć nie wyłącznie: not, proform, faktur, rachunków i innych) wynikających z realizowanych przez poszczególne Departamenty, organy statutowe i inne jednostki organizacyjne Biura Związku zadań, w ramach preliminarza budżetowego, względnie planu finansowego Związku na dany rok kalendarzowy oraz w ramach wykonywania obowiązków narzuconych przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - 4) Koordynacja kalendarza Sekretarza Generalnego PZPN oraz jego Zastępców,
 - 5) Koordynacja najważniejszych wydarzeń PZPN wskazanych przez Prezesa PZPN lub Sekretarza Generalnego PZPN, w tym Walnych Zgromadzeń oraz spotkań Świątecznych oraz innych wydarzeń jubileuszowych związanych z istotnymi datami w historii polskiego futbolu;
 - 6) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
 - 7) Wykonywanie innych spraw zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub Wiceprezesów PZPN.

§ 21.

1. W ramach Biura Zarządu działają:
 - a) Dyrektor Biura Zarządu PZPN,
 - b) Asystentka
 - c) Specjalista
2. Pracami Biura Zarządu kieruje Dyrektor Biura Zarządu.
3. Do zadań realizowanych przez Biuro Zarządu PZPN w szczególności należy:
 - 1) Sprawowanie nadzoru, w tym kontrolowanie obiegu korespondencji przychodzącej do i wychodzącej od Prezesa i Wiceprezesów PZPN, jak również nadzorowanie terminowości załatwiania spraw oraz dekretowanie, z upoważnienia Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN ww. korespondencji;
 - 2) Nadzorowanie sporządzania wniosków dot. odbycia podróży służbowych dla członków Zarządu oraz ich rozliczanie;
 - 3) Prowadzenie ewidencji Członków Honorowych Związku;
 - 4) Prowadzenie kalendarza spotkań Prezesa PZPN i Wiceprezesów PZPN;
 - 5) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa,

Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;

- 6) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN oraz Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 22.

1. Podległość służbową Inspektora Ochrony Danych regulują właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

2. Do zadań realizowanych przez Inspektora Ochrony Danych należy w szczególności:

- 1) informowanie najwyższego kierownictwa PZPN i jego pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
- 2) monitorowanie przestrzegania przez PZPN: RODO, innych przepisów Unii, obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów o ochronie danych osobowych oraz polityk PZPN w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, prowadzenie działań zwiększających świadomość, szkolenie personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
- 3) udzielanie na żądanie PZPN zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO,
- 4) współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych,
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach, prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
- 6) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane PZPN przetwarza tj. udzielanie odpowiedzi na zapytania i żądania w zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych tych osób oraz wykonywaniem praw przysługującym im na mocy RODO.

§ 22.1.

1. Audytor Wewnętrzny PZPN podlega bezpośrednio Prezesowi PZPN i współpracuje z Wiceprezesem PZPN ds. Organizacyjno – Finansowych i Sekretarzem Generalnym PZPN.

2. Do zadań realizowanych przez Audytora Wewnętrznego w szczególności należy:

1) Przeprowadzanie audytów działalności finansowej poszczególnych Departamentów i innych komórek organizacyjnych Związku pod kątem:

- a. zgodności z prawem oraz procedurami wewnętrznymi;
- b. skuteczności i efektywności działalności;
- c. wiarygodności sprawozdań;
- d. ochrony zasobów;
- e. zarządzania ryzykiem.

2) Sporządzanie raportów i wniosków pokontrolnych;

3) Współpraca z Komisją Rewizyjną PZPN;

4) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Wiceprezesa PZPN ds. Organizacyjno – Finansowych i Sekretarza Generalnego PZPN.

IV. Pracownicy Biura PZPN

§ 23.

Zakresy obowiązków pracowników znajdują się w ich aktach osobowych w Biurze PZPN, a odpis (kopia) – u pracownika.

§ 24.

1. Pracownicy Biura PZPN powinni dysponować wysokimi kwalifikacjami zawodowymi i prezentować nienaganne walory etyczne oraz kulturę osobistą. Kryteriami oceny są: zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków, dobra znajomość specyfiki sportu i regulujących go przepisów, dyspozycyjność oraz znajomość języków obcych na stanowiskach merytorycznych wymagających współpracy z zagranicą.
2. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Związku pracownikom Biura PZPN mogą być powierzane inne niż przewiduje to zakres czynności danego pracownika prace i obowiązki.

§ 25.

1. Praca w Biurze PZPN rozpoczyna się o godz. 8.30, a kończy o godz. 16.30 w dni powszednie.
2. Sekretarz Generalny PZPN może ustalić dla poszczególnych pracowników inne godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy, wynikające ze specyfiki powierzonych im obowiązków.
3. Jeżeli specyfika powierzonych pracownikowi obowiązków tego wymaga, świadczenie pracy wykonywane jest także w inne dni, niż powszednie
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące czasu i organizacji porządku w procesie pracy Biura PZPN oraz związane z tym obowiązki pracodawcy i pracowników normuje Regulamin Pracy Biura obowiązujący w Biurze PZPN.

V.

Obieg korespondencji

§ 26.

1. Korespondencja adresowana bezpośrednio do Prezesa PZPN i Wiceprezesów PZPN, jak też od nich wychodząca jest załatwiana łącznie przez Biuro Zarządu PZPN przy współpracy z Kancelarią PZPN.
2. Korespondencja adresowana bezpośrednio do Sekretarza Generalnego PZPN lub jego Zastępców, jak też od nich wychodząca jest załatwiana łącznie przez Biuro Sekretarza Generalnego PZPN przy współpracy z Kancelarią PZPN.
3. Tryb załatwiania pozostałej korespondencji przychodzącej i wychodzącej ze Związku, a rejestrowanej w systemie Webcon ustala na bieżąco Sekretarz Generalny PZPN lub jego Zastępca.
4. Korespondencja mailowa przychodząca na oficjalne adresy PZPN załatwiana jest przez właściwe kompetencyjnie Departamenty, organy statutowe i jednostki organizacyjne PZPN.

§ 27.

Sprawy dotyczące rejestrowania i znakowania korespondencji, przechowywania akt oraz innych dokumentów określają odpowiednie uchwały Zarządu PZPN lub zarządzenia Prezesa PZPN lub Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 28.

1. Pisma wychodzące na zewnątrz Związku – do władz państwowych, instytucji, organizacji, stowarzyszeń, członków Związku i osób fizycznych, wymagają każdorazowo podpisów 2 osób spośród: Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN, jego Zastępców, Dyrektora Biura Zarządu PZPN, Dyrektora Departamentu lub Zastępcy Dyrektora Departamentu.
2. Dokumenty wychodzące na zewnątrz Związku z organów Statutowych PZPN wymagają podpisów zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminach działania tych organów.
3. Szczegółowe zasady podpisywania dokumentów wychodzących z PZPN przez osoby wymienione w ust 1 i 2 powyżej, tj. konfiguracja i dobór właściwych do merytoryki pisma podpisów, reguluje zarządzenie Prezesa PZPN lub Sekretarza Generalnego PZPN.

VI. Sprawy finansowe i personalne

§ 29.

Dokumenty finansowe wynikające z realizacji preliminarza budżetowego Związku są opisywane przez pracowników poszczególnych Departamentów, akceptowane przez ich Dyrektorów, a następnie zatwierdzane przez Sekretarza Generalnego PZPN lub jego Zastępcę oraz Dyrektora Departamentu Finansowego.

§ 30.

Decyzję o zatrudnieniu lub zwolnieniu pracownika Biura PZPN, podejmuje Sekretarz Generalny PZPN w porozumieniu z Prezesem Zarządu PZPN.

§ 31.

1. Pracownik, z którym zostaje rozwiązana umowa o pracę, zobowiązany jest do protokolarnego przekazania swoich spraw i pozostających w jego gestii dokumentów oraz środków pracy osobie wskazanej przez Sekretarza Generalnego PZPN lub jego Zastępcę oraz dokonuje rozliczenia zgodnie z kartą obiegową przyjętą przez PZPN.

2. Pracownik wskazany w ust. 1 zobowiązany jest do podpisania oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 32.

Dla zapewnienia prawidłowego i pełnego udziału pracowników w efektywnej realizacji zadań Biura PZPN organizowane są zebrania robocze z pracownikami Biura PZPN, prowadzone przez Sekretarza Generalnego PZPN lub Zastępcę Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 33.

Wszelkie sprawy nieujęte w niniejszym Regulaminie określone są uchwałami Zarządu PZPN, decyzjami Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN lub Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 34.

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu należy do Zarządu PZPN.

§ 35.

Z dniem podjęcia niniejszej uchwały traci moc Regulamin Biura Polskiego Związku Piłki Nożnej przyjęty Uchwałą nr III/99 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu PZPN (z późn. zmn.).

Prezes PZPN Cezary Kulesza

47

Uchwała nr IV/47 z dnia 16 marca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zwołania Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego Delegatów PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 7) w zw. art. 33 § 2 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zwołuje się Walne Zgromadzenie Sprawozdawcze Delegatów PZPN, które odbędzie się w dniu 27 października 2022 roku (czwartek) o godz. 11:00 - w I terminie i o godz. 11:15 – w II terminie.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

48

**Uchwała nr IV/48 z dnia 16 marca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie ustalenia terminu kolejnego posiedzenia Zarządu PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się, iż następne posiedzenie Zarządu PZPN odbędzie się w dniu 19 kwietnia 2022 roku.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

49

**Uchwała nr IV/49 z dnia 16 marca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w
sprawie wykonania postanowień Aneksu 7 Regulaminu FIFA w Sprawie Statusu i
Transferu Zawodników**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Art. 1

Przyjmuje się do wykonania postanowienia Aneksu 7 Regulaminu FIFA w Sprawie Statusu i Transferu Zawodników (RSTP).

Art. 2

W przypadku zawodników posiadających obywatelstwo inne niż ukraińskie pozyskiwanych do klubu polskiego z klubów - członków federacji Ukrainy oraz zawodników posiadających obywatelstwo inne niż rosyjskie pozyskiwanych do klubu polskiego z klubów - członków federacji Rosji:

1. okres transferowy zakończy się w dniu 7 kwietnia 2022 r.;
2. w sezonie 2021/2022 zawodnicy mogą być potwierdzeni maksymalnie do czterech klubów i uczestniczyć w oficjalnych meczach w trzech klubach;
3. każdy klub może pozyskać nie więcej niż dwóch zawodników, korzystając z wyjątku o którym mowa w niniejszym artykule.

Art. 3

W przypadku zawodników nieletnich przybywających z terytorium Ukrainy, niezależnie od obywatelstwa, klub może wnioskować o ich pozyskanie na podstawie odstępstwa o którym mowa w Art. 19 pkt 2 d) RSTP tj. przyjazdu z powodów humanitarnych.

Art. 4

W przypadku pozyskiwania zawodników o których mowa w Art. 2 i Art. 3 obowiązują dotychczasowe zasady określone w przepisach FIFA i PZPN z zakresu wymogu i trybu uzyskania Międzynarodowego Certyfikatu Transferowego (ITC).

Art. 5

Postanowienia niniejszej uchwały nie mają zastosowania w odniesieniu do pozostałych zawodników tj. innych niż tacy o których mowa Art. 2 i Art. 3.

II. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od 7 marca 2022 roku.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

50

Uchwała nr IV/50 z dnia 16 marca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powierzenia prowadzenia procedury licencyjnej oraz licencyjnej odwoławczej dla Klubów III ligi na sezon 2022/2023

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 11) i 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Powierza się prowadzenie procedury licencyjnej dla Klubów III ligi w sezonie 2022/2023 następującym Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej:
 - Grupa I – Mazowiecki Związek Piłki Nożnej;
 - Grupa II – Zachodniopomorski Związek Piłki Nożnej;
 - Grupa III – Dolnośląski Związek Piłki Nożnej;
 - Grupa IV – Małopolski Związek Piłki Nożnej.
- II. Powierza się prowadzenie procedury licencyjnej odwoławczej dla Klubów III ligi w sezonie 2022/2023 następującym Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej:
 - Grupa I – Warmińsko – Mazurski Związek Piłki Nożnej;
 - Grupa II – Wielkopolski Związek Piłki Nożnej;
 - Grupa III – Śląski Związek Piłki Nożnej;
 - Grupa IV – Lubelski Związek Piłki Nożnej.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

51

Uchwała nr IV/51 z dnia 16 marca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Procedury stanowienia prawa wewnątrzwiązkowego w PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Przyjmuje się „Procedurę stanowienia prawa wewnątrzwiązkowego w Polskim Związku Piłki Nożnej (uchwały Zarządu PZPN)”, stanowiącą Załącznik do niniejszej Uchwały.
- II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY ZARZĄDU NR IV/51 Z DNIA 16 MARCA 2022 ROKU

PROCEDURA STANOWIENIA PRAWA WEWNĄTRZ WIAZKOWEGO W POLSKIM ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ (UCHWAŁY ZARZĄDU PZPN)

1. Inicjatywa "uchwałodawcza" przysługuje Prezesowi, Wiceprezesom, Członkom Zarządu, Sekretarzowi Generalnemu, Zastępcom Sekretarza Generalnego, Rzecznikom, Przewodniczącym Komisji oraz Dyrektorom Departamentów.
2. Zagadnienie wymagające podjęcia uchwały przez Zarząd jest zgłaszane przez wnioskodawców, o których mowa w pkt 1 do Prezesa PZPN wraz z uzasadnieniem. Uzasadnienie wniosku powinno zawierać: przedstawienie istniejącego stanu w dziedzinie która ma być normowana, wyjaśnienie potrzeb i celu podjęcia uchwały, wykazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym, zwięzłą charakterystykę przewidywanych skutków dla środowiska piłkarskiego, skutki finansowe związane z wejściem w życie uchwały, źródła finansowania.
3. W przypadku zgłoszenia dokonanego przez Dyrektora Departamentu potrzeba podjęcia danej uchwały winna być zaopiniowana przez Członka Zarządu PZPN odpowiedzialnego za sprawy będące przedmiotem projektowanej regulacji.
4. Do zgłoszenia winny być dołączone wszelkie materiały dotyczące danego zagadnienia wraz ze wskazaniem pracownika PZPN odpowiedzialnego merytorycznie za przygotowanie projektu uchwały.
5. Kopia zgłoszenia winna zostać przekazana do wiadomości do Wiceprezesa PZPN ds. organizacyjno-finansowych, Biura Sekretarza Generalnego i Dyrektora Departamentu Prawnego.
6. Decyzję w zakresie wprowadzenia projektu uchwały, o którym mowa w pkt 2 do porządku obrad Zarządu wraz z ustaleniem daty jej procedowania podejmuje Prezes PZPN działając w uzgodnieniu z Wiceprezesem PZPN ds. organizacyjno-finansowych. Ostateczną decyzję w ww. zakresie podejmuje Prezes PZPN.
7. Pozytywnie zweryfikowany wniosek (projekt) wraz z uzasadnieniem i materiałami jest przekazywany – w terminie co najmniej na 21 dni przed planowanym terminem Zarządu - do Departamentu Prawnego PZPN, który opracowuje ostateczny projekt uchwały. W opracowywaniu projektów uchwał uczestniczy radca prawny/adwokat, który opiniuje projekty pod względem formalno-prawnym.
8. Projekty uchwał powinny zawierać: przedmiot regulacji, podstawę prawną, proponowane uregulowania, wykonawcę uchwały, termin i sposób wejścia uchwały w życie.
9. Projekty uchwał są przekazywane do Wiceprezesa ds. organizacyjno-finansowych w celu wprowadzenia pod obrady posiedzenia Zarządu w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia Zarządu.
10. Materiały na posiedzenie Zarządu (projekt porządku obrad, projekty uchwał i inne materiały) są wysyłane do Członków Zarządu najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
11. Zasady, o których mowa w pkt 1-10 powyżej nie dotyczą uchwał z zakresu spraw bieżących: ustalenia terminów posiedzeń Zarządu, lokalizacji meczów, przyjęcia harmonogramów sprzedaży biletów itp.

Uchwała nr IV/52 z dnia 16 marca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr III/54 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Klubu Wybitnego Reprezentanta PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) w zw. z art. 68 § 2 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Uchwale nr III/54 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Klubu Wybitnego Reprezentanta PZPN par. 5 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

1. Osoby (Członkowie) o których mowa § 4 ust. 3 niniejszego regulaminu, powoływane/powoływani są do Klubu na wniosek Przewodniczącego przez pozostałych Członków zwykłą większością głosów w głosowaniu na posiedzeniu Klubu. Przysługują im wszelkie prawa Członków Klubu.

2. Na wniosek Prezesa PZPN uprawnienie do powoływania Członków Klubu Wybitnego Reprezentanta przysługuje także Zarządowi Polskiego Związku Piłki Nożnej.

II. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

t.j. U nr III/54 z 9.10.2021 r.
zm. U nr IV/52 z 16.03.2022 r.

**Uchwała nr III/54 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia Regulaminu Klubu Wybitnego Reprezentanta PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) w zw. z art. 68 § 2 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Klubu Wybitnego Reprezentanta w następującym brzmieniu:

REGULAMIN KLUBU WYBITNEGO REPREZENTANTA PZPN

§1

Klub Wybitnego Reprezentanta, zwany dalej „Klubem”, jest jednostką organizacyjną PZPN grupującą najwybitniejszych piłkarzy Polski - reprezentantów kraju.

§2

Klub poprzez uhonorowanie najwybitniejszych piłkarzy Polski daje wyraz uznania dla talentu, cech charakteru oraz sportowych dokonań zawodników, jak również jest wyrazem podziękowania za wkład w rozwój polskiego piłkarstwa.

§3

Celem Klubu jest w szczególności:

1. Wykorzystanie autorytetu Członków Klubu Wybitnego Reprezentanta dla promowania polskiego piłkarstwa, szczególnie reprezentacji narodowej;
2. Podniesienie rangi reprezentowania Polski na arenach międzynarodowych poprzez uczestniczenie Członków Klubu:
 - a. w meczach reprezentacji Polski, rozgrywanych na terenie kraju, a także w towarzyszących tym meczom imprezach, konferencjach, spotkaniach itp.,
 - b. w ekipie reprezentacyjnej na mecze wyjazdowe reprezentacji Polski,
 - c. w imprezach reprezentacyjnych rangi mistrzowskiej (finały Mistrzostw Świata oraz Mistrzostw Europy w piłce nożnej),
 - d. w meczach reprezentacji juniorskich i młodzieżowych,
 - e. w spotkaniach z młodymi reprezentantami Polski, celem przekazania im swej wiedzy oraz doświadczeń.

§4

Klub składa się z:

1. Przewodniczącego, wybranego przez Zarząd PZPN na wniosek członków Klubu Wybitnego Reprezentanta.
2. Członków, którzy w reprezentacji Polski rozegrali co najmniej 80 meczów międzypaństwowych wg oficjalnych kryteriów FIFA.
3. W uzasadnionych przypadkach członkami Klubu mogą zostać zawodnicy, którzy w reprezentacji Polski rozegrali co najmniej 40 meczów międzypaństwowych wg oficjalnych kryteriów FIFA, jednakże wyróżnili się szczególnymi osiągnięciami sportowymi oraz postawą poza boiskiem (dotyczy to medalistów Igrzysk Olimpijskich, Mistrzostw Świata i Mistrzostw Europy).
4. Zawodnicy, którzy w reprezentacji Polski rozegrali co najmniej 50 meczów międzypaństwowych wg oficjalnych kryteriów FIFA otrzymają od PZPN pamiątkową, personalizowaną Koszulkę Reprezentanta.

§5

1. Osoby (Członkowie) o których mowa § 4 ust. 3 niniejszego regulaminu, powoływane/powoływani są do Klubu na wniosek Przewodniczącego przez pozostałych Członków zwykłą większością głosów w głosowaniu na posiedzeniu Klubu. Przysługują im wszelkie prawa Członków Klubu.

2. Na wniosek Prezesa PZPN uprawnienie do powoływania Członków Klubu Wybitnego Reprezentanta przysługuje także Zarządowi Polskiego Związku Piłki Nożnej.

§6

Członkom Klubu przysługuje bezpłatne zaproszenie oraz bilet I kategorii, a także możliwość zakupu 5 biletów na każdy mecz reprezentacji Polski.

§7

Pracami Klubu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Klubu.

§8

1. Posiedzenia Członków Klubu odbywają się co najmniej raz na sześć miesięcy.
2. Z posiedzenia Klubu sporządza się protokół, który wymaga podpisu Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Członka Klubu. Do protokołu dołącza się listę obecności członków na posiedzeniu.

§9

Uchwały lub decyzje Klubu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos prowadzącego posiedzenie Klubu. Decyzje Klubu wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego oraz Członka Klubu.

§10

Uprawnienie do zmiany i interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§11

Traci moc Uchwała nr III/84 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Klubu Wybitnego Reprezentanta PZPN.

§12

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

53

Uchwała nr IV/53 z dnia 16 marca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Pana Jana Urbana do składu Klubu Wybitnego Reprezentanta PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) w zw. z par. 5 ust.2 Uchwały nr III/54 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Klubu Wybitnego Reprezentanta PZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek Prezesa PZPN powołuje się Pana Jana Urbana do składu Klubu Wybitnego Reprezentanta PZPN.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

Uchwała nr 5/2022 z dnia 27 lutego 2022 roku Komisji ds. Nagłych PZPN w sprawie zmiany Uchwały nr VIII/124 z dnia 14 lipca 2015 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie statusu zawodników oraz zasad zmian przynależności klubowej

I. Działając na podstawie Art. 36 § 2 Statutu PZPN przyjmuje się następujące zmiany w Uchwale nr VIII/124 z dnia 14 lipca 2015 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie statusu zawodników oraz zasad zmian przynależności klubowej:

1. W § 35 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

Ograniczenia o których mowa w niniejszym paragrafie nie mają zastosowania w odniesieniu do zawodników posiadających obywatelstwo ukraińskie.

II. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

tj. U. nr VIII/124 z 14.07.2015 r.
zm. U. nr VI/94 z 16.06.2017 r.
zm. UKdsN. Nr 47/2020 z 26.08.2020 r.
zm. U. nr IX/146 z 4.11.2020 r.
zm. U. nr I/10 z 21.01.2021 r.
zm. UKdsN. nr 20/2021 z 29.06.2021 r.
zm. UKdsN. nr 5/2022 z 27.02.2022 r.

Uchwała nr VIII/124 z dnia 14 lipca 2015 roku
Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie statusu zawodników oraz zasad zmian przynależności klubowej

Na podstawie Art. 36 § 1 pkt 9 i 23 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwała niniejsza reguluje:

- a) status zawodników,
- b) prawa i obowiązki zawodników,
- c) zasady i tryb zgłaszania oraz potwierdzania zawodników,
- d) zasady i tryb zmiany przynależności klubowej przez zawodników,
- e) zasady i tryb uprawniania zawodników do gry,
- f) zasady przeprowadzania zagranicznych transferów zawodników występujących w polskich klubach,
- g) uprawnianie do gry zawodników – cudzoziemców,
- h) sprawy finansowe.

§ 2

W rozumieniu niniejszych przepisów:

1. zawodnik – oznacza osobę uprawiającą systematycznie dyscyplinę piłki nożnej i biorącą udział w zawodach organizowanych przez PZPN, ligę zawodową, związku piłki nożnej i kluby,
2. klub sportowy – oznacza podmiot, będący członkiem PZPN, spełniający wymogi, określone we właściwych przepisach PZPN o członkostwie,
3. kontrakt – oznacza umowę o pracę albo umowę cywilnoprawną, zawartą pomiędzy klubem sportowym a zawodnikiem profesjonalnym,
4. klub odstępujący – oznacza klub, z którego zawodnik zmienił lub zamierza zmienić przynależność klubową do klubu pozyskującego,
5. klub pozyskujący – oznacza klub, do którego zawodnik zmienił lub zamierza zmienić przynależność klubową z klubu odstępującego,
6. ekwiwalent za wyszkolenie – oznacza opłatę za wyszkolenie i rozwój zawodnika wolnego, jaką klub pozyskujący zobowiązany jest zapłacić klubowi odstępującemu,
7. ekwiwalent transferowy – oznacza opłatę, którą klub pozyskujący zobowiązany jest zapłacić klubowi odstępującemu z tytułu postanowień umowy transferowej,
8. odszkodowanie – oznacza odszkodowanie, o którym mowa w Art. 9 i 10 Uchwały nr III/54 z dnia 27 marca 2015 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej z późn. zm. – Minimalne wymagania dla standardowych kontraktów w sektorze zawodowej piłki nożnej („Uchwała o minimalnych wymaganiach dla standardowych kontraktów”),
9. sezon rozgrywkowy - oznacza okres od 1 lipca danego roku do dnia 30 czerwca roku następnego,
10. runda rozgrywkowa – oznacza odpowiednio okres od 01 lipca do 31 stycznia roku następnego i od 01 lutego do 30 czerwca danego roku,

11. Regulamin FIFA – Regulamin FIFA w sprawie statusu i transferu zawodników (FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players),
12. transfer – oznacza zmianę przynależności klubowej na podstawie umowy zawartej pomiędzy klubem odstępującym, a klubem pozyskującym, na podstawie której zawodnik będący zawodnikiem klubu odstępującego, na podstawie obowiązującego kontraktu, bądź obowiązującej deklaracji gry amatora, w chwili zawierania umowy transferu, zmienia przynależność do klubu pozyskującego. Niedopuszczalny jest transfer zawodnika wolnego. Transfer może mieć charakter definitywny lub czasowy,
13. transfer pomostowy - dwie, powiązane ze sobą krajowe lub międzynarodowe zmiany przynależności klubowej zawodnika, obejmujące rejestrację tego zawodnika w innym (pośrednim) klubie, w celu obejścia prawa, obowiązujących przepisów piłkarskich lub oszukania osoby fizycznej lub prawnej,
14. Ekstraklasa – oznacza rozgrywki najwyższej klasy rozgrywkowej piłki nożnej mężczyzn, prowadzone i zarządzane przez odrębnie do tego celu powołaną spółkę, posiadającą umowę z PZPN, określającą podział kompetencji w zakresie prowadzenia rozgrywek najwyższej klasy rozgrywkowej,
15. zawodnik wolny – oznacza zawodnika, który nie jest związany z klubem kontraktem o profesjonalne uprawianie piłki nożnej lub deklaracją gry amatora,
16. Trzecia strona – osoba inna niż dwa kluby lub zawodnik przeprowadzające transfer zawodnika z jednego do drugiego albo każdy poprzedni klub, w którym zawodnik był zarejestrowany,
17. ITC – oznacza międzynarodowy certyfikat transferowy, wydawany na podstawie i zasadach określonych w Regulaminie FIFA .

§ 3

Jakiegokolwiek obowiązki i zobowiązania zawodnika związane z uprawianiem piłki nożnej, jak również jakiegokolwiek roszczenia wobec zawodnika oraz prawa i roszczenia związane z zawodnikiem w związku z uprawianiem przez niego piłki nożnej mogą istnieć i przysługiwać wyłącznie klubom i wobec klubów sportowych, pod rygorem nieważności.

§ 4

W zawodach piłki nożnej objętych systemem rozgrywek ustalonych przez PZPN, właściwy organ prowadzący i zarządzający rozgrywkami Ekstraklasy i związki piłki nożnej mogą brać udział jedynie zawodnicy zgłoszeni, potwierdzeni i uprawnieni do gry, zgodnie z niniejszymi przepisami.

§ 5

Za pisemną zgodą macierzystego klubu zawodnik może reprezentować inne organizacje sportowe w zawodach nie objętych systemem rozgrywek PZPN, ligi zawodowej lub związku piłki nożnej.

II. STATUS ZAWODNIKÓW

§ 6

Zawodnicy uprawiający sport piłki nożnej w Polsce mogą posiadać status amatora lub zawodnika profesjonalnego.

§ 7

Za amatorów są uznani zawodnicy, którzy z tytułu uprawiania sportu piłki nożnej nie otrzymali wynagrodzenia, względnie innego świadczenia pieniężnego lub rzeczowego, innego niż zwrot rzeczywistych wydatków poniesionych w trakcie ich udziału w oficjalnych rozgrywkach organizowanych przez PZPN i/lub ligę zawodową. Koszty podróży, wyżywienia i zakwaterowania poniesione w związku z udziałem w meczu oraz wydatki na sprzęt piłkarski, ubezpieczenie i szkolenie mogą podlegać zwrotowi bez podważenia statusu amatora.

§ 8

1. Za zawodników profesjonalnych uznani będą zawodnicy, posiadający z klubem umowę zawartą wg wzoru PZPN (kontrakt) oraz zawodnicy, którzy otrzymują z tytułu uprawiania piłki nożnej lub działalności z tym związanej wynagrodzenie, względnie inne świadczenie pieniężne lub rzeczowe, wyższe od określonego w § 7.
2. Status zawodnika profesjonalnego posiada również zawodnik, który po ukończeniu 15 roku życia podpisał, za zgodą przedstawicieli ustawowych, kontrakt z klubem piłkarskim, na okres nie przekraczający 3 lat. Wszelkie postanowienia dotyczące dłuższego okresu obowiązywania umowy są nieważne.
3. Prawa i obowiązki zawodników profesjonalnych oraz szczegółowe zasady, określające minimalne wymagania dla standardowych kontraktów zawodników w sektorze zawodowej piłki nożnej reguluje odrębna Uchwała o minimalnych wymaganiach dla standardowych kontraktów.
4. Stosowne postanowienia PZPN i/lub spółki prowadzącej i zarządzającej rozgrywkami Ekstraklasy dotyczące wykorzystania indywidualnych praw zawodników przez PZPN i/lub spółkę prowadzącą i zarządzającą rozgrywkami Ekstraklasy lub kluby mają pierwszeństwo przed indywidualnymi umowami, chyba, że na podstawie odrębnych przepisów PZPN lub spółki prowadzącej i zarządzającej rozgrywkami Ekstraklasy postanowiono odmiennie.
5. Zasady przetwarzania danych osobowych zawodników profesjonalnych, w tym zawodników niepełnoletnich, w szczególności dotyczące okresów w jakich dane osobowe zgodnie z Art. 17 RODO, powinny zostać usunięte po zakończeniu obowiązywania kontraktów zawodników w sektorze zawodowej piłki nożnej, reguluje odrębna uchwała Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej. Dotyczy także sytuacji, kiedy pomimo nie zawarcia kontraktu, o którym mowa powyżej, zawodnik jest uznawany za zawodnika profesjonalnego, jeżeli otrzymuje jakiegokolwiek świadczenie, oprócz świadczeń określonych § 7 niniejszej Uchwały.

§ 9

1. Wszyscy zawodnicy o statusie amatora, występujący w rozgrywkach Ekstraklasy, I, II lub III ligi oraz Ekstraligi oraz I ligi kobiet muszą posiadać deklarację gry amatora.
2. Zawodnicy występujący w niższych niż III liga klasach rozgrywkowych, którzy nie są zawodnikami o statusie zawodnika profesjonalnego powinni posiadać deklarację gry amatora.
3. Związki piłki nożnej mogą wprowadzić obowiązek posiadania deklaracji gry amatora w klasach niższych niż III liga.
4. Szczegółowe zasady regulujące stosunki pomiędzy klubem sportowym a zawodnikiem o statusie amatora określa odrębna uchwała Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej.
5. W przypadku zgłoszenia do rozgrywek w niższej niż III liga klasie rozgrywkowej zawodnika, który:
 - a) nie posiada deklaracji gry amatora,
 - b) nie jest zawodnikiem o statusie zawodnika profesjonalnego,
 - c) rozegrał co najmniej jedno spotkanie w sezonie, w którym został zgłoszony, mają zastosowanie zasady określone w ust. 3 i 4 powyżej.
6. W przypadku podpisania deklaracji gry amatora lub w przypadku zawodnika, o którym mowa w ust. 5, zawodnik jest zobowiązany do reprezentowania klubu do zakończenia danego sezonu rozgrywkowego.
7. W trakcie sezonu, na podstawie zgodnego, pisemnego oświadczenia klubu i zawodnika, klub może zwolnić zawodnika z obowiązku reprezentowania klubu. W takiej sytuacji potwierdzenie w nowym klubie może nastąpić wyłącznie w okresach transferowych, z uwzględnieniem postanowień § 27 niniejszej uchwały.
8. Zasady przetwarzania danych osobowych zawodnika o statusie amatora, w tym zawodników niepełnoletnich, w szczególności dotyczące okresów w jakich dane osobowe zgodnie z Art. 17 RODO, powinny zostać usunięte po zakończeniu obowiązywania statusu zawodnika amatora lub po zwolnieniu zawodnika z obowiązku reprezentowania klubu i potwierdzenie go w nowym klubie w okresach transferowych, reguluje odrębna uchwała Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej.

§ 10

1. Zawodnik profesjonalny powinien posiadać kontrakt z klubem zawarty na czas określony nie krótszy niż do zakończenia sezonu rozgrywkowego, przy czym strony mogą uzgodnić, że kontrakt obowiązuje do dnia następującego po dniu ostatniego meczu sezonu rozgrywkowego lub zakończenia miesiąca, w którym odbył się ostatni mecz sezonu rozgrywkowego i nie dłuższy niż 5 lat. Jeden z egzemplarzy kontraktu, o której mowa powyżej, musi być złożony we właściwym organie, prowadzącym dane rozgrywki, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej. Pomimo nawet nie zawarcia kontraktu, o którym mowa powyżej, zawodnik jest uznawany za zawodnika profesjonalnego, jeżeli otrzymuje jakiegokolwiek świadczenie, oprócz świadczeń określonych § 7 niniejszej Uchwały. Do momentu przedstawienia przeciwnego dowodu przyjmuje się, że każdy zawodnik występujący w zespole III ligi lub wyższej klasie rozgrywkowej, jest zawodnikiem profesjonalnym.
2. Kontrakt, o którym mowa w § 8 ust.2, obowiązujący w dniu ukończenia przez zawodnika 18 roku życia, zachowuje w pełni ważność do upływu okresu jego obowiązywania, bez względu na osiągnięcie przez zawodnika pełnoletności.
3. Przed podpisaniem kontraktu klub powinien przeprowadzić badania lekarskie zawodnika. W przypadku braku powyższych badań ważność kontraktu nie może być uzależniona od wyniku późniejszych badań lekarskich.
4. Skuteczność zawarcia kontraktu nie może być uwarunkowana pozytywnymi wynikami badań medycznych lub uzyskaniem pozwolenia na pracę.
5. Umowa, przy sporządzaniu której skorzystano z usług pośrednika transakcyjnego musi zawierać imię oraz nazwisko danego pośrednika, któremu udzielono upoważnienia do reprezentowania interesów zawodnika oraz musi być przez niego parafowana.
6. Kluby są zobowiązane do przestrzegania zobowiązań finansowych wobec zawodników, wynikających z postanowień zawartych kontraktów z zawodnikami oraz umów transferowych zawartych z innymi klubami.
7. O ile statuty i regulaminy FIFA lub UEFA nie przewidują inaczej, organem właściwym do rozpoznawania wszelkich sporów majątkowych lub sporów o prawa niemajątkowe mogących być przedmiotem ugody, w tym sporów z zakresu postanowień finansowych kontraktów oraz umów transferowych jest Piłkarski Sąd Polubowny.
8. Departament Rozgrywek Krajowych PZPN ma wgląd we wszystkie kontrakty zamieszczone przez kluby w systemie Extranet. W uzasadnionych przypadkach, Departament Rozgrywek Krajowych PZPN, na zasadzie poufności, może udostępniać informacje zawarte w kontraktach właściwym organom PZPN lub Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej na potrzeby postępowań prowadzonych przez te organy.

§ 11

W rozgrywkach Ekstraklasy, I, II i III ligi oraz Ekstraligi, I ligi i II ligi kobiet mogą występować wyłącznie zawodnicy posiadający podpisany z klubem kontrakt lub podpisaną deklarację gry amatora.

§ 12

1. Każdy zawodnik, który został potwierdzony jako zawodnik profesjonalny nie może nabyć statusu amatora przed upływem 30 dni, licząc od dnia, w którym zawodnik brał udział w ostatnim meczu w oficjalnych rozgrywkach PZPN i/lub ligi zawodowej, w klubie, w którym był zarejestrowany jako zawodnik profesjonalny.
2. W przypadku odzyskania przez zawodnika statusu amatora klubowi, który taki zawodnik opuści, nie będzie wypłacane żadne odszkodowanie. Powyższe nie wyłącza roszczenia klubu o wypłatę ekwiwalentu za wyszkolenie zawodnika, określonego w odrębnych przepisach związkowych.
3. Jeżeli jednak zawodnik, który w przypadku odzyskania statusu amatora nie ukończył 23 roku życia, a w ciągu 30 miesięcy od przywrócenia statusu amatora ponownie uzyska status zawodnika profesjonalnego, klub pozyskujący wypłaci odszkodowanie na zasadach przewidzianych przepisami dotyczącymi ustalania ekwiwalentu za wyszkolenie zawodnika o statusie amatora.

§ 13

Jeśli istnieją wątpliwości, czy zawodnik, który ponownie nabył status amatora, rzeczywiście gra jako amator w klubie pozyskującym, klub, w którym zawodnik był zarejestrowany przed odzyskaniem statusu amatora, może zwrócić się do Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego, właściwego organu prowadzącego i zarządzającego rozgrywkami Ekstraklasy lub właściwego związku piłki nożnej o zbadanie sprawy i w razie potrzeby, jej rozstrzygnięcie.

§ 14

Przynależność klubowa zawodnika, który kończy karierę sportową i w związku z tym pisemnie poinformował klub o tym fakcie, nie wygasa wcześniej niż przed upływem 30 miesięcy, licząc od dnia, w którym zawodnik brał udział w ostatnim meczu w oficjalnych rozgrywkach PZPN i/lub ligi zawodowej, w klubie, w którym był zarejestrowany.

§ 15

1. Klub zawodnika profesjonalnego, który kończy karierę sportową po wygaśnięciu swojego kontraktu, nie będzie uprawniony do roszczenia o odszkodowanie ze strony zawodnika.
2. Jeśli zawodnik profesjonalny, który zakończył karierę przed ukończeniem 23 roku życia, zdecyduje się na kontynuowanie kariery, klub, do którego przynależy będzie uprawniony do ekwiwalentu za jego wykształcenie według zasad określonych w odrębnej uchwale Zarządu PZPN.

III. ZASADY I TRYB ZGŁASZANIA ORAZ POTWIERDZANIA ZAWODNIKÓW

§ 16

1. Zgłaszanie i potwierdzanie zawodników do klubu może nastąpić jedynie w przypadku spełnienia przez zawodnika następujących warunków:
 - a) nie jest zgłoszony lub potwierdzony do innego klubu lub jest zwolniony z poprzedniego, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 24;
 - b) uzyska pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku, gdy nie ukończył 18 roku życia. Wzór pisemnej zgody stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - c) zostanie zarejestrowany w systemie Extranet na podstawie właściwie wypełnionego formularza zgłoszeniowego. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Warunkiem potwierdzenia zawodnika do klubu Ekstraklasy, I lub II ligi jest przedstawienie kopii potwierdzenia dokonania opłaty na rzecz PZPN z tytułu zmiany przynależności klubowej zawodnika.
3. Wymagane dokumenty Klub weryfikuje i przekazuje do właściwego Związku Piłki Nożnej celem potwierdzenia, na zasadach określonych przez ten Związek.
4. Klub ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość informacji i danych osobowych podanych w złożonych dokumentach.
5. Klub odstępujący jest zobowiązany do wydania oświadczenia o wygaśnięciu kontraktu lub deklaracji gry amatora z zawodnikiem w ciągu 3 dni od momentu złożenia pisemnego wniosku.
6. W przypadku braku oświadczenia klubu o wygaśnięciu kontraktu lub deklaracji gry amatora z zawodnikiem, nie wydanego w terminie, o którym mowa w ust. 5, wyrejestrowanie zawodnika może także nastąpić na podstawie decyzji podjętej przez organ związku piłki nożnej właściwego dla klubu pozyskującego, wydanej w oparciu o dokumenty posiadane przez ten organ.
7. Klub odstępujący nie może uzależniać wydania oświadczenia o wygaśnięciu kontraktu lub deklaracji gry amatora od innych przesłanek niż obowiązujący kontrakt lub deklaracja gry amatora. Zmiana przynależności klubowej zawodnika, który nie jest związany kontraktem z klubem, nie może być uzależniona od zwolnienia z klubu odstępującego.
8. Prawomocna decyzja lub decyzja, której nadano rygor natychmiastowej wykonalności właściwego organu związkowego stanowi podstawę dokonania potwierdzenia i uprawnienia zawodnika do klubu pozyskującego przez właściwy Związek, niezależnie od

odmowy wydania wymaganych dokumentów przez klub odstępujący lub właściwy dla niego Związek, o ile pozyskujący klub dokona należnych opłat związanych z procesem wyrejestrowania i zarejestrowania zawodnika. Przepis ten stosuje się odpowiednio do zawodnika, który nie jest związany umową, w tym kontraktem o uprawianie piłki nożnej, oraz zawodnika amatora, który nie złożył deklaracji na nowy sezon.

§ 17

1. Zmiana przynależności klubowej zawodnika następuje z chwilą potwierdzenia go do nowego klubu przez właściwy związek piłki nożnej w systemie Extranet, przy czym wniosek o jego potwierdzenie musi być rozpatrzony najpóźniej w ciągu 7 (siedem) dni od jego złożenia.
2. Potwierdzenie zawodnika do klubu nie jest równoznaczne z uprawnieniem go do uczestnictwa w rozgrywkach prowadzonych przez PZPN, związek piłki nożnej lub w rozgrywkach Ekstraklasy.
3. W rozgrywkach mogą uczestniczyć wyłącznie zawodnicy potwierdzeni do klubu i uprawnieni do gry w systemie Extranet. Naruszenie tego postanowienia może skutkować nałożeniem sankcji sportowych określonych w Uchwale nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną i/lub sankcji dyscyplinarnych określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.
4. Departament Rozgrywek Krajowych PZPN ma wgląd we wszystkie dokumenty zamieszczone przez kluby w systemie Extranet.

§ 18

Klub pozyskujący zawodnika obowiązany jest przedłożyć do właściwego związku piłki nożnej dokumenty potwierdzające:

1. wyrejestrowanie z klubu odstępującego i informację o karach dyscyplinarnych;
2. zawarcie umowy transferowej, prawomocną decyzję lub decyzję, której nadano rygor natychmiastowej wykonalności właściwego organu związkowego, o której mowa w § 16 ust. 8 bądź oświadczenie klubu o wygaśnięciu kontraktu bądź deklaracji gry amatora;
3. pisemną zgodę zawodnika lub rodziców bądź opiekunów prawnych w przypadku zawodnika, który nie ukończył 18 roku życia;
4. kontrakt między klubem a zawodnikiem w przypadku zawodnika profesjonalnego;
5. deklarację gry amatora, o ile organ prowadzący rozgrywki nie postanowi inaczej z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 1;
6. dowód uregulowania opłat regulaminowych, określonych niniejszą Uchwałą.

§ 19

Dokumenty, o których mowa w § 18 ust 2, 4 i 5, muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli klubu.

§ 20

1. Żadnym klubom nie wolno zawierać umów, które pozwalają klubowi będącemu/klubom będącym stroną umowy oraz jakiegokolwiek osobie trzeciej na uzyskanie możliwości wywierania wpływu na niezależność, politykę lub funkcjonowanie swoich drużyn przy zatrudnianiu oraz kwestiach związanych z transferem.
2. Żadnym klubom ani zawodnikom nie wolno zawierać umów z osobami trzecimi, zgodnie z którymi osoba trzecia zostaje uprawniona do uczestniczenia, w całości lub w części, w rekompensacie wypłacanej w związku z przyszłym transferem zawodnika z jednego klubu do drugiego lub na osobę trzecią zostają przeniesione jakiegokolwiek prawa w związku z przyszłym transferem lub rekompensatą za transfer.
3. Jakiegokolwiek porozumienia lub umowy pomiędzy klubem oraz osobą trzecią nie mogą utrudniać realizacji stosunku członkostwa i pochodnych do niego stosunków pracowniczych albo cywilnoprawnych zawodnika w klubie piłkarskim.
4. Każda czynność prawna lub faktyczna naruszająca postanowienia ust. 1-3 stanowi naruszenie dyscypliny związkowej.

§ 20.1.

Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych osobowych oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, Klub pozyskujący zawodnika, zgodnie z postanowieniami § 18 niniejszej uchwały, przedkładając do właściwego Związku Piłki Nożnej dokumenty potwierdzające:

1. Wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zgodnie z art. 32 RODO, aby przetwarzanie danych osobowych odbywało się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, i aby móc to wykazać. Środki te są w miarę potrzeby poddawane przeglądom i uaktualnianie.
2. Uzyskuje stosowne zgody, w tym zgody wyrażone przez rodziców lub opiekunów prawnych zawodników niepełnoletnich, które reguluje Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
3. Informacje o karach dyscyplinarnych, które przetwarzane mogą być jedynie z zachowaniem postanowień Art. 9 ust. 2 lit. a) i b) i Art. 10 RODO.
4. Realizuje obowiązek informacyjny względem osób, które są podmiotami przetwarzania danych osobowych zgodnie z Art. 13 RODO.

IV. ZASADY I TRYB ZMIANY PRZYNALEŻNOŚCI KLUBOWEJ PRZEZ ZAWODNIKÓW

§ 21

1. Zawodnik może być potwierdzony jednocześnie tylko w jednym klubie.
2. Zawodnicy mogą być potwierdzeni maksymalnie do trzech klubów w ciągu okresu od 1 lipca do 30 czerwca roku następnego. W takim okresie zawodnik może uczestniczyć w oficjalnych meczach jedynie w dwóch klubach.
3. Zawodnik, niezależnie od statusu (amator lub zawodnik profesjonalny) może zmienić przynależność klubową wyłącznie w okresach transferowych, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej uchwały.
4. Klub, który zamierza podpisać kontrakt z zawodnikiem musi poinformować o tym pisemnie aktualny klub zawodnika, zanim rozpocznie negocjacje z zawodnikiem.
5. Zawodnik może podpisać kontrakt z innym klubem wyłącznie, jeżeli jego kontrakt lub deklaracja gry amatora wygasły lub wygasną w ciągu sześciu miesięcy.
6. Naruszenie postanowień ust. 4 i 5 powyżej może skutkować nałożeniem sankcji dyscyplinarnych przez właściwe organy PZPN.
7. Żaden klub ani zawodnik nie mogą uczestniczyć w transferze pomostowym. Przyjmuje się domniemanie, chyba, że ustalono inaczej, że w przypadku dwóch kolejnych zmian przynależności klubowej (krajowych lub międzynarodowych) tego samego zawodnika następujących w okresie 16 tygodni, wszystkie strony (kluby i zawodnik) uczestniczące w tych dwóch zmianach przynależności klubowej brały udział w transferze pomostowym.
8. Komisja Dyscyplinarna PZPN może nałożyć sankcje dyscyplinarne zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym na uczestniczące kluby i zawodnika w sytuacji, gdy zmiany przynależności klubowej zostały dokonane w ramach transferu pomostowego.

§ 21.1

1. Kluby są zobowiązane do wywiązywania się ze swoich zobowiązań finansowych wobec innych klubów zgodnie z warunkami określonymi w umowach transferowych.
2. Każdy klub, w stosunku do którego w orzeczeniu Piłkarskiego Sądu Polubownego ("PSP") stwierdzono zwłokę z płatnością o ponad 30 dni bez podstawy wynikającej z umowy transferowej, może zostać ukarany przez Komisję Dyscyplinarną PZPN zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN.
3. Aby klub mógł zostać uznany za posiadającego zaległe zobowiązania w rozumieniu niniejszego art. 21.1 i ukarany przez Komisję Dyscyplinarną PZPN zgodnie z ust. 2 powyżej, klub wierzyciel musi na piśmie wezwać klub dłużnika do zapłaty i wyznaczyć temu klubowi co najmniej dziesięciodniowy termin na wykonanie zobowiązań finansowych.
4. W przypadku, gdy PSP w wyroku stwierdzi podstawy do orzeczenia sankcji dyscyplinarnych wobec klubu, po uprawomocnieniu się wyroku PSP prześle akta sprawy do Komisji Dyscyplinarnej.

§ 22

1. Zmiana przynależności klubowej zawodnika następuje:
 - a) na podstawie umowy zawartej między zainteresowanymi klubami lub
 - b) na podstawie oświadczenia klubu o wygaśnięciu umowy (kontraktu) z zawodnikiem, wydanego w ciągu 3 dni od zgłoszenia wniosku o wydanie takiego oświadczenia. lub
 - c) na podstawie decyzji podjętej przez organ prowadzący dane rozgrywki związku piłki nożnej właściwy dla klubu pozyskującego, wydanej w oparciu o dokumenty posiadane przez ten organ.
2. Zawodnik, który ukończył 19 rok życia może zmienić przynależność klubową, jedynie do klubu posiadającego zespół uczestniczący w rozgrywkach piłkarskich seniorów.
3. Każdy podpisany aneks do umowy transferowej definitywnej lub czasowej musi być najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego podpisania przekazany do organu prowadzącego rozgrywki.
4. Za terminowe przekazanie aneksu do organu prowadzącego rozgrywki odpowiedzialny jest klub pozyskujący zawodnika.
5. Nie jest dozwolone zawarcie w treści umowy transferu definitywnego obowiązku powrotu zawodnika do odstępującego klubu w przypadku nie realizacji przez klub pozyskujący kolejnych rat płatności.

§ 23

1. Zmiana przynależności klubowej zawodników do klubów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy, I i II ligi oraz Ekstraligi, I i II ligi kobiet może nastąpić w okresie jednego z dwóch okresów transferowych (tzw. okien transferowych) przypadających każdego roku w terminach ustalonych przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.
2. Zmiana przynależności klubowej zawodników pozyskiwanych z klubów zagranicznych może nastąpić w okresie jednego z dwóch okresów transferowych (tzw. okien transferowych) przypadających każdego roku w terminach ustalonych przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.
3. Zmiana przynależności klubowej zawodników do klubów uczestniczących w rozgrywkach Centralnej Ligi Juniorów, Centralnej Ligi Juniorek, III ligi oraz niższych klas rozgrywkowych, a także III ligi i niższych klas rozgrywkowych kobiet może nastąpić w okresie jednego z dwóch okresów transferowych (tzw. okien transferowych) przypadających każdego roku w terminach:
 - a) od 1 lipca do 31 sierpnia;
 - b) od 1 lutego do dnia rozpoczęcia rozgrywek rundy wiosennej w klasie, do której zawodnik zostaje uprawniony
4. W zimowym okresie transferowym, zmiana przynależności klubowej zawodników do klubów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy, I i II ligi oraz Ekstraligi, I ligi i II ligi kobiet, może nastąpić wyłącznie w terminie przewidzianym dla tego okresu transferowego. W sytuacji potwierdzenia zawodnika do klubu po tym okresie, nie jest dozwolone uprawnienie takiego zawodnika do rozgrywek Ekstraklasy, I i II ligi oraz Ekstraligi, I ligi i II ligi kobiet, z zastrzeżeniem postanowień § 27.
5. Zmiana przynależności klubowej zawodników do lat 16 może nastąpić w okresie jednego z dwóch okresów transferowych (tzw. okien transferowych) przypadających każdego roku w terminach:
 - a) od 1 lipca do 30 września;
 - b) od 1 lutego do dnia rozpoczęcia rozgrywek rundy wiosennej w klasie, do której zawodnik zostaje uprawniony
6. W przypadku złożenia przez klub pozyskujący kompletu dokumentów, o których mowa w § 18 w terminie przewidzianym w danym okresie transferowym, wówczas potwierdzenie i uprawnienie zawodnika do gry w klubie pozyskującym może nastąpić także po tym terminie.
7. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następną dzień roboczy.

8. W sytuacji, gdy klub uczestniczący w rozgrywkach UEFA zobowiązany jest do uprawnienia zawodników do rozgrywek UEFA przed rozpoczęciem okresu transferowego, potwierdzenie i uprawnienie zawodników może nastąpić na 7 dni przed upływem terminu zgłoszenia zawodników do rozgrywek UEFA.
9. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z decyzji FIFA, UEFA lub innych nadzwyczajnych okoliczności, Departament Rozgrywek Krajowych PZPN może wyznaczyć inne terminy okresów transferowych, dostosowując je do otrzymanych wytycznych lub zaistniałej, niezależnej od PZPN sytuacji.

§ 24

1. W przypadku sporów pomiędzy zainteresowanymi klubami co do wysokości ekwiwalentu, zawodnik może być uprawniony do gry w klubie.
2. W decyzji ustalającej wysokość ekwiwalentu właściwy organ określa termin jej zapłaty, nie dłuższy niż 14 dni od dnia, kiedy decyzja stała się prawomocna.
3. Brak realizacji zapłaty ekwiwalentu w określonym terminie powoduje automatyczne zweryfikowanie wyników meczów z udziałem zawodnika jako walkower 0:3 na niekorzyść drużyny klubu pozyskującego.

§ 25

W okresie odbywania prawomocnej kary czasowej dyskwalifikacji, zawodnik nie może zmienić przynależności klubowej.

§ 26

1. Zawodnicy mogą być transferowani czasowo do gry w innym klubie w okresach przewidzianych w § 23, na okres co najmniej do rozpoczęcia następnego okresu transferowego, z zastrzeżeniem § 27.
2. Aneks do umowy transferu czasowego przedłużający okres obowiązywania umowy musi być, pod rygorem nieważności, zawarty przed upływem terminu określonego w pierwotnej umowie.
3. Czasowy transfer zawodnika profesjonalnego może nastąpić na okres nie dłuższy niż okres obowiązywania kontraktu w klubie odstępującym. W takim przypadku, klub pozyskujący jest zobowiązany do podpisania z zawodnikiem kontraktu na okres odpowiadający okresowi wypożyczenia.
4. Czasowy transfer zawodnika o statusie amatora może nastąpić na okres obejmujący co najmniej jedną rundę rozgrywkową, przy czym nie dłuższy niż do zakończenia danego sezonu rozgrywkowego.
5. Klub pozyskujący zawodnika na podstawie umowy transferu czasowego, nie może go transferować do innego klubu.
6. Umowa między zainteresowanymi klubami nie może być zawarta bez pisemnej zgody zawodnika.
7. Zawodnik czasowo transferowany może powrócić przed upływem umowy do klubu odstępującego za zgodą stron i zawodnika, przy czym jego potwierdzenie do klubu może nastąpić wyłącznie w okresie transferowym, z zastrzeżeniem postanowień § 27.
8. W sytuacji przedstawionej w ust. 7 niezbędnie jest podpisanie stosownego aneksu do umowy.
9. Nie jest dozwolone wprowadzanie do treści umowy transferu czasowego warunku wcześniejszego powrotu zawodnika do klubu odstępującego w sytuacji braku płatności całości kwoty ekwiwalentu transferowego lub kolejnych rat finansowych.
10. Po upływie okresu czasowego transferowania zawodnik staje się automatycznie piłkarzem klubu odstępującego. Wyrejestrowania zawodnika w systemie Extranet dokonuje Związek Piłki Nożnej właściwy dla klubu pozyskującego zawodnika na podstawie umowy transferu czasowego.
11. W przypadku powrotu zawodnika do klubu macierzystego po okresie transferu czasowego, klub macierzysty jest obowiązany przedłożyć dokumenty zawierające adnotację o nałożonych na zawodnika karach w Związku Piłki Nożnej, na terenie, którego zawodnik uprawiał piłkę nożną na podstawie transferu czasowego.

§ 27

1. W czasie trwania całego sezonu rozgrywkowego – także poza okresami, o których mowa w § 23 – zmiana przynależności klubowej może nastąpić w następujących sytuacjach:
 - a) rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej lub gimnazjum, z uwzględnieniem postanowień ust. 3,
 - b) gdy zmiana przynależności klubowej dotyczy zawodnika, którego nie łączy żadna umowa z klubem i który w okresie ostatnich 12 miesięcy nie brał udziału w żadnych rozgrywkach piłkarskich w Polsce lub za granicą,
 - c) w razie rozwiązania umowy (kontraktu) z zawodnikiem za porozumieniem stron wskutek wycofania się I zespołu z rozgrywek piłkarskich na przykład w związku z likwidacją klubu lub sekcji piłki nożnej, zmianą zakresu działalności klubu lub ogłoszeniem upadłości klubu, z uwzględnieniem postanowień Uchwały nr I/10 z dnia 28 stycznia 2018 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie szczególnych zasad potwierdzania i uprawniania zawodników do gry w przypadku wycofania drużyny klubu z rozgrywek piłkarskich,
 - d) prawomocnej decyzji lub decyzji z rygorem natychmiastowej wykonalności właściwego organu o rozwiązaniu kontraktu z winy klubu lub nieważności kontraktu lub skutecznego oświadczenia zawodnika o jednostronnym rozwiązaniu kontraktu z winy klubu,
 - e) gdy zmiana przynależności klubowej dotyczy zawodnika występującego na pozycji bramkarza w sytuacji kontuzji lub choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, przynajmniej jednego bramkarza uprawnionego do gry w danej klasie rozgrywkowej,
 - f) gdy zmiana przynależności klubowej dotyczy zawodnika, który dotychczas nigdy nie był potwierdzony do żadnego klubu,
 - g) uzyskania ITC po zakończeniu okresu transferowego, jeżeli wystąpienie PZPN do FIFA o wydanie ITC lub zgody na transfer zawodnika niepełnoletniego nastąpiło przed zakończeniem okresu transferowego,
 - h) w sytuacji tymczasowego zastąpienia zawodniczki, w związku z jej nieobecnością z powodu macierzyństwa, przy czym okres obowiązywania kontraktu takiej zawodniczki, o ile nie uzgodniono inaczej, trwa od dnia zgłoszenia do dnia poprzedzającego rozpoczęcie pierwszego okresu rejestracyjnego po zakończeniu nieobecności z powodu macierzyństwa zastępowanej zawodniczki,
 - i) w przypadku zakończenia przez zawodniczkę nieobecności z powodu macierzyństwa.
2. Poza okresem jednego z dwóch okien transferowych, o których mowa w § 23 mogą być także potwierdzani do gry zawodnicy, którzy dotychczas nigdy nie byli zgłoszeni i potwierdzeni do żadnego z klubów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt a) macierzysty klub, na podstawie wystąpienia rodziców lub opiekunów ustawowych zawodnika, każdorazowo zobowiązany jest udzielić zawodnikowi nieodpłatnie czasowego zwolnienia na grę, jednak nie dłużej niż do ukończenia przez zawodnika 16 roku życia.
4. Zawodnicy, którzy do czasu zakończenia letniego okresu transferowego posiadali status zawodnika wolnego mogą być potwierdzeni do klubu w czasie trwania sezonu rozgrywkowego, jednak nie później niż do zakończenia najbliższego tzw. zimowego okresu transferowego, a następnie uprawnieni do gry.
5. Zawodnicy, którzy do czasu zakończenia zimowego okresu transferowego posiadali status zawodnika wolnego, mogą być potwierdzeni do klubu w czasie trwania sezonu rozgrywkowego, jednak nie później niż do 31 marca danego roku, a następnie uprawnieni do gry.

§ 28

1. Zawodnicy o statusie amatora mogą być transferowani definitywnie na zasadach przewidzianych dla zawodników profesjonalnych, przy czym powyższa zmiana następuje na podstawie umowy między zainteresowanymi klubami i może mieć charakter odpłatny.
2. W przypadku braku porozumienia pomiędzy klubami w sprawie przynależności klubowej zawodnika - amatora, o jego przynależności klubowej rozstrzyga odpowiedni organ Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, w przypadku klubów z różnych związków piłki nożnej - Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN, zaś w przypadku klubów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy – właściwy organ spółki prowadzącej i zarządzającej rozgrywkami Ekstraklasy.

3. Z wnioskiem o rozstrzygnięcie kwestii przynależności klubowej, o której mowa w ust. 2 mogą wystąpić klub pozyskujący lub odstępujący.

§ 29

1. Organami właściwymi do podejmowania decyzji w I instancji w sprawach zmiany przynależności klubowej zawodników są:
 - a. właściwy organ spółki prowadzącej i zarządzającej rozgrywkami Ekstraklasy – w sytuacji zmiany przynależności klubowej zawodnika do klubu uczestniczącego w rozgrywkach Ekstraklasy;
 - b. Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN w sytuacji zmiany przynależności klubowej zawodnika do klubu uczestniczącego w rozgrywkach I i II ligi, Ekstraligi, I ligi i II ligi kobiet oraz w sytuacji sporu między klubami, których siedziby znajdują się na terenie różnych związków piłki nożnej;
 - c. właściwy organ związku piłki nożnej w sytuacji zmiany przynależności klubowej zawodnika do klubu uczestniczącego w rozgrywkach III ligi, prowadzonych przez ten Związek;
 - d. właściwy organ związku piłki nożnej w sytuacji zmiany przynależności klubowej zawodnika do klubu uczestniczącego w rozgrywkach prowadzonych przez ten Związek.
2. Organami właściwymi do podejmowania decyzji w II instancji w sprawach zmiany przynależności klubowej zawodników są:
 - a. Najwyższa Komisja Odwoławcza PZPN w stosunku do decyzji podjętych w I instancji przez właściwy organ spółki prowadzącej i zarządzającej rozgrywkami Ekstraklasy i Komisję ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN;
 - b. Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego w stosunku do decyzji podjętych w I instancji przez właściwy organ związku piłki nożnej prowadzący rozgrywki III ligi;
 - c. komisja odwoławcza Związku Piłki Nożnej w stosunku do decyzji podjętych w I instancji przez właściwy organ związku piłki nożnej.
3. Odwołanie od decyzji I instancji winno być wniesione w terminie 3 dni od daty otrzymania decyzji wraz z uzasadnieniem.
4. Organ I instancji jest zobowiązany do przekazania dokumentacji zgromadzonej w trakcie prowadzonego postępowania niezwłocznie po wystąpieniu organu II instancji.
5. Decyzje podjęte w II instancji są ostateczne.
6. Organy właściwe do podejmowania decyzji w sprawach zmiany przynależności klubowej zawodników, o których mowa w § 29 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały, uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych osobowych oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, wdrażają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zgodnie z art. 32 RODO, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, i aby móc to wykazać. Środki te są w miarę potrzeby poddawane przeglądom i uaktualniane.

V. ZASADY I TRYB UPRAWNIANIA ZAWODNIKÓW DO GRY

§ 30

1. Szczegółowe zasady uprawniania zawodników do gry określa organ prowadzący rozgrywki. W szczególności ustala formę i sposób przekazania dokumentów niezbędnych do dokonania uprawnienia zawodników do gry.
2. Klub ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych personalnych i sportowych zawartych w wystąpieniu o uprawnienie.
3. Organ prowadzący dane rozgrywki obowiązany jest uprawnić zawodnika niezwłocznie, nie później jednak niż w okresie 10 dni od daty otrzymania wystąpienia klubu.
4. W trakcie obowiązującego uprawnienia zawodnika do gry, organ prowadzący rozgrywki może podjąć decyzję o zawieszeniu bądź cofnięciu uprawnienia w sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentach, na podstawie których dokonano uprawnienia do gry, przy czym podstawą ww. czynności nie mogą być prowadzone postępowania lub podjęte w ich wyniku nieprawomocne decyzje odpowiednich organów PZPN lub Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej z zakresu przynależności klubowej zawodnika.

5. Uprawnienie do gry zawodnika pozyskanego z klubu zagranicznego, może nastąpić po przekazaniu organowi prowadzącemu rozgrywki ITC.
6. W przypadku, gdy polski klub pozyskujący wystąpił za pośrednictwem PZPN do właściwej federacji o wydanie ITC, potwierdzenie zawodnika do klubu może mieć charakter warunkowy i nie upoważnia do uprawnienia zawodnika do czasu wydania ITC przez właściwą federację lub na skutek decyzji FIFA.

VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA ZAGRANICZNYCH TRANSFERÓW ZAWODNIKÓW WYSTĘPUJĄCYCH W POLSKICH KLUBACH

§ 31

1. Zawodnicy występujący w polskich klubach mogą być transferowani do zagranicznego klubu na zasadach określonych przez FIFA.
2. Status and Transfer of the Players.
3. Zmiana przynależności klubowej zawodnika nieletniego (poniżej 18 roku życia) pomiędzy klubami - członkami różnych federacji krajowych, jest niedozwolona, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Art. 19 i 19bis FIFA Status and Transfer of Players.

§ 32

1. Z wnioskiem o wydanie ITC zwraca się do PZPN federacja zagraniczna nowego klubu zawodnika.
2. PZPN wystawi klubowi, w którym zawodnik jest zarejestrowany, tzw. paszport zawodnika, wskazujący wszystkie polskie kluby, w których był potwierdzony, począwszy od sezonu, w którym ukończył 12 rok życia lub wcześniej.

§ 33

Umowę transferową z klubem zagranicznym zawiera bezpośrednio klub polski.

§ 34

Zawodnik, który był czasowo transferowany do zagranicznego klubu, staje się po powrocie do kraju automatycznie zawodnikiem odstępującego klubu.

VII. UPRAWNIANIE DO GRY ZAWODNIKÓW – CUDZOZIEMCÓW

§ 35

1. Do każdego klubu może być potwierdzonych i uprawnionych dowolna liczba zawodników – cudzoziemców.
2. Do każdego klubu bez względu na klasę rozgrywkową może być potwierdzonych i uprawnionych dowolna liczba zawodników – cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej, przy czym uprawnienie do gry w drużynie seniorów może nastąpić po przedstawieniu przez klub dokumentów zaświadczających legalizację pobytu zawodnika – cudzoziemca w Polsce oraz otrzymanie przez zawodnika zezwolenia na pracę. Liczbę zawodników - cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej mogących równocześnie występować w poszczególnych meczach określają odrębne przepisy PZPN i regulaminy poszczególnych rozgrywek.
3. W sytuacji potwierdzenia do klubu zawodnika – cudzoziemca spoza obszaru Unii Europejskiej, jego uprawnienie do gry w drużynie seniorów może nastąpić po dostarczeniu organowi prowadzącemu rozgrywki dokumentacji potwierdzającej legalizację pobytu i zatrudnienia na terytorium RP.
4. W okresie obowiązyującego uprawnienia zawodnika do gry, klub jest odpowiedzialny, pod rygorem kary dyscyplinarnej, o której mowa w Art. 102 Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN, za niezwłoczne poinformowanie organów prowadzących rozgrywki o jakichkolwiek zmianach dotyczących legalizacji pobytu i zatrudnienia zawodnika na terytorium RP.
5. Utrata prawa legalnego pobytu na terytorium RP i/lub zezwolenia na pracę stanowi podstawę do cofnięcia lub zawieszenia przez organ prowadzący rozgrywki uprawnienia zawodnika do gry.
6. Zawodnik - cudzoziemiec spoza obszaru Unii Europejskiej może być potwierdzony i uprawniony do gry w drużynie seniorów wyłącznie jako zawodnik profesjonalny, bez względu

na klasę rozgrywkową, w której występuje klub pozyskujący takiego zawodnika, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7

7. Dopuszcza się potwierdzenie i uprawnienie do gry w klubie IV ligi i niższych klas rozgrywkowych kobiet i mężczyzn jednego zawodnika - cudzoziemca spoza obszaru Unii Europejskiej o statusie amatora pod warunkiem posiadania przez takiego zawodnika dokumentów zaświadczających legalizację pobytu w Polsce. Powyższe ograniczenie nie dotyczy zawodników uczestniczących wyłącznie w rozgrywkach juniorów dowolnej kategorii wiekowej.
8. Ustala się, iż w każdym zespole każdego klubu musi być potwierdzonych i uprawnionych do gry co najmniej ośmiu zawodników posiadających obywatelstwo polskie.
9. **Ograniczenia o których mowa w niniejszym paragrafie nie mają zastosowania w odniesieniu do zawodników posiadających obywatelstwo ukraińskie.**

VIII. SPRAWY FINANSOWE

§ 36

Oplaty za potwierdzanie i uprawnianie zawodników do gry w rozgrywkach wszystkich klas ustalają we własnym zakresie związku piłki nożnej, z uwzględnieniem postanowień § 37 ust. 18.

§ 37

1. Klub odstępujący zawodnika wolnego do klubu zagranicznego jest zobowiązany do wpłaty na rzecz macierzystego Związku Piłki Nożnej 2% od kwoty netto ustalonego ekwiwalentu za wyszkolenie lub kwoty odstępnego.
2. Klub odstępujący zawodnika do klubu zagranicznego, na podstawie umowy transferu definitywnego lub czasowego, jest zobowiązany do wpłaty na rzecz macierzystego Związku Piłki Nożnej 2% od kwoty netto ustalonego ekwiwalentu transferowego, przy czym wpłata nie może być mniejsza niż równowartość 100 dolarów USA.
3. Klub odstępujący zawodnika wolnego do klubu polskiego jest zobowiązany do wpłaty na rzecz macierzystego Związku Piłki Nożnej 3% od kwoty netto ustalonego ekwiwalentu za wyszkolenie lub kwoty odstępnego.
4. Klub odstępujący zawodnika do klubu polskiego, na podstawie umowy transferu definitywnego – odpłatnego lub nieodpłatnego, jest zobowiązany do wpłaty na rzecz macierzystego Związku Piłki Nożnej 3% od kwoty netto ustalonego ekwiwalentu transferowego, przy czym wpłata nie może być niższa niż:
 - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy: 2.000 zł
 - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach I ligi: 1.500 zł
 - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach II ligi: 1.000 zł
 - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraligi i I ligi kobiet: 200 zł
 - dla zespołów II ligi kobiet: 150 zł.
5. Klub odstępujący zawodnika do klubu polskiego, na podstawie umowy transferu czasowego – odpłatnego lub nieodpłatnego, jest zobowiązany do wpłaty na rzecz macierzystego Związku Piłki Nożnej 3% od kwoty netto ustalonego ekwiwalentu transferowego, przy czym wpłata nie może być niższa niż:
 - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy: 1.000 zł
 - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach I ligi: 750 zł
 - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach II ligi: 750 zł
 - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraligi i I ligi kobiet: 150 zł
 - dla zespołów II ligi kobiet: 100 zł.
6. Klub odstępujący zawodnika do klubu zagranicznego jest zobowiązany do wpłaty na rzecz Polskiego Związku Piłki Nożnej 1,5% od kwoty netto ustalonego ekwiwalentu transferowego, ekwiwalentu za wyszkolenie lub kwoty odstępnego.

7. Klub odstępujący zawodnika do klubu polskiego zobowiązany jest do dokonania opłat na rzecz właściwego Wojewódzkiego ZPN w ciągu 14 dni od dnia otrzymania ustalonego ekwiwalentu transferowego, ekwiwalentu za wykształcenie lub kwoty odstępnego
W przypadku, gdy ekwiwalent transferowy, ekwiwalent za wykształcenie lub kwota odstępnego przekazywana jest w ratach, wówczas wpłata całej wymaganej kwoty nastąpi w ciągu 14 dni od dokonania zapłaty I raty.
8. Klub odstępujący zawodnika do klubu zagranicznego zobowiązany jest do dokonania opłat na rzecz właściwego Wojewódzkiego ZPN i PZPN w ciągu 14 dni od dnia wydania ITC.
W przypadku, gdy ekwiwalent transferowy, ekwiwalent za wykształcenie lub kwota odstępnego przekazywana jest w ratach, wówczas wpłata całej wymaganej kwoty nastąpi w ciągu 14 dni od dokonania zapłaty I raty.
9. Klub pozyskujący zawodnika wolnego jest zobowiązany do wpłaty na rzecz macierzystego Związku Piłki Nożnej 2% od kwoty netto ustalonego ekwiwalentu za wykształcenie lub kwoty odstępnego, przy czym wpłata nie może być niższa niż:
 - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy: 4.000 zł
 - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach I ligi: 3.000 zł
 - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach II ligi: 2.000 zł
 - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraligi i I ligi kobiet: 400 zł
 - dla zespołów II ligi kobiet: 300 zł.
10. Klub pozyskujący zawodnika, na podstawie umowy transferu definitywnego – odpłatnego lub nieodpłatnego, zobowiązany do wpłaty na rzecz macierzystego Związku Piłki Nożnej 2% od kwoty netto ustalonego ekwiwalentu transferowego, przy czym wpłata nie może być niższa niż:
 - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy: 2.000 zł
 - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach I ligi: 1.500 zł
 - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach II ligi: 1.000 zł
 - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraligi i I ligi kobiet: 200 zł
 - dla zespołów II ligi kobiet: 150 zł.
11. Klub pozyskujący zawodnika, na podstawie umowy transferu czasowego – odpłatnego lub nieodpłatnego, zobowiązany do wpłaty na rzecz macierzystego Związku Piłki Nożnej 2% od kwoty netto ustalonego ekwiwalentu transferowego, przy czym wpłata nie może być niższa niż:
 - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy: 1.000 zł
 - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach I ligi: 750 zł
 - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach II ligi: 750 zł
 - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraligi i I ligi kobiet: 150 zł
 - dla zespołów II ligi kobiet: 100 zł.
12. W przypadku dokonywania płatności transferowych w walutach obcych, opłaty wskazane w ust. 1, 2, 6, 9-11 rozliczane są wg kursu NBP obowiązującego w dniu wydania ITC.
13. Klub pozyskujący zawodnika zobowiązany jest do wpłaty na rzecz Polskiego Związku Piłki Nożnej:
 - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy: 2.500 zł
 - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach I ligi : 1.500 zł
 - dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach II ligi: 1.000 zł
14. Klub pozyskujący zobowiązany jest do dokonania wpłaty w dniu wystąpienia o potwierdzenie zawodnika w macierzystym Związku Piłki Nożnej.

15. Opłaty za potwierdzenie i uprawnienie zawodników do gry w prowadzonych przez siebie rozgrywkach, ustalają we własnym zakresie Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej, przy czym:
 - w przypadku rozgrywek piłki nożnej mężczyzn opłaty nie mogą przekraczać wysokości 75% ustalonych dla zawodników II ligi,
 - w przypadku rozgrywek piłki nożnej kobiet opłaty nie mogą przekraczać wysokości 75% ustalonych dla zawodniczek I ligi kobiet.
16. Niezależnie od opłat, o których wyżej mowa, klub pozyskujący zawodnika, zobowiązany jest dokonać wpłaty na konto związku piłki nożnej, za uzyskanie danych o karalności i wyrejestrowanie zawodnika, w następującej wysokości:
 - w przypadku zawodników uczestniczących w klubie odstępującym w rozgrywkach Ekstraklasy – 750 złotych,
 - w przypadku zawodników uczestniczących w klubie odstępującym w rozgrywkach I lub II ligi – 500 złotych,
 - w przypadku zawodników uczestniczących w klubie odstępującym w rozgrywkach III ligi - 300 złotych,
 - w przypadku zawodników uczestniczących w klubie odstępującym w rozgrywkach klas niższych - 150 złotych,
 - nie pobiera się opłat w przypadku zawodniczek uczestniczących w rozgrywkach piłki nożnej kobiet.
17. W przypadku powrotu zawodnika do klubu macierzystego po upływie okresu czasowego transferowania opłaty nie są pobierane. W tym przypadku związek, na terenie którego zawodnik uprawiał piłkę nożną na zasadzie transferu czasowego jest zobowiązany sporządzić na wyrejestrowaniu adnotację o nałożonych karach.
18. Na wniosek klubu lub zawodnika właściwy związek piłki nożnej może obniżyć wysokość opłat o których mowa w ust. 1-5 i 9-11 lub zwolnić klub z obowiązku ich uiszczenia.
19. W przypadku ponownego uprawnienia zawodnika w tym samym oknie transferowym do wyższej klasy niż klasa, do której ten sam klub w tym samym oknie transferowym już dokonał uprawnienia tego zawodnika, jest on zobowiązany do uiszczenia opłaty z tego tytułu w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością już uiszczoną opłaty, a opłaty należnej z tytułu uprawnienia zawodnika do klasy, do której zostaje on uprawniony. Różnica jest płatna na rzecz właściwego związku piłki nożnej.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

1. Prawo interpretacji niniejszej Uchwały przysługuje Zarządowi PZPN.
2. W przypadku, gdy na mocy *FIFA Status and Transfer of the Players* określono postanowienia, obowiązujące wszystkie federacje, przepisy *FIFA Status and Transfer of the Players* stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku braku regulacji krajowej, postanowienia *FIFA Status and Transfer of the Players* stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku braku w niniejszej uchwale regulacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony w przetwarzaniu danych osobowych, stosuje się odpowiednio:
 1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 2. Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).

II. Tracą moc:

1. Uchwała nr III/39 z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie statusu zawodników występujących w polskich klubach piłkarskich oraz zasad zmian przynależności klubowej.

2. Uchwała nr VI/86 z dnia 24 kwietnia 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie uprawnień zawodników do klubów uczestniczących w rozgrywkach UEFA
- III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 01 lipca 2015 r.

Prezes PZPN

ZAŁĄCZNIK NR 1

_____ *miejsowość i data*

Zgody rodziców/opiekunów prawnych dotyczące przetwarzania danych dziecka/podopiecznego

Imię i nazwisko zawodnika/uczestnika*:	
Data urodzenia zawodnika/uczestnika*:	
PESEL zawodnika/uczestnika*:	
<i>(inne niezbędne dane)</i>	

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego zawodnika (I)*:	
Numer kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego zawodnika (I)*:	
PESEL rodzica/opiekuna prawnego zawodnika*:	

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego zawodnika (II)**:	
Numer kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego zawodnika (II)**:	
PESEL rodzica/opiekuna prawnego zawodnika**:	

OŚWIADCZENIE JEDNEGO RODZICA:

W przypadku niemożności uzyskania zgody obojga rodziców/opiekunów prawnych, poniższe oświadczenie wypełnia jeden z rodziców/opiekunów prawnych:

Oświadczam, że będąc pouczone/a o treści art. 97 ¹⁾ ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2019 poz. 2086 z późn. zm.), wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego nie jest możliwe z przyczyn mi znanych bądź uzyskałam/em zgodę na przetwarzanie danych od drugiego rodzica/opiekuna prawnego.

¹⁾ Art. 97. § 1. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania. § 2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy.

_____ *czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

Jako rodzic/e bądź opiekun/owie prawny/ni zawodnika/uczestnika _____
(imię i nazwisko) uczestniczącego w _____ (nazwa wydarzenia), którego organizatorem jest _____ (nazwa podmiotu), oświadczam/y, że: nie istnieją żadne przeciwwskazania zdrowotne do udziału mojego dziecka/podopiecznego w _____ (nazwa wydarzenia/formy udziału np. treningi itp.) oraz

jednocześnie wyrażam/ę zgodę na udzielenie pierwszej pomocy mojemu dziecku, jeśli taka potrzeba zaistnieje.

Podpis (I) _____ Podpis (II) _____

ZGODY OBOWIĄZKOWE:

TAK NIE
 W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wyrażam zgodę jako rodzic/opiekun prawny na udział mojego dziecka w treningach/ zawodach/ meczach/ rozgrywkach/ zgrupowaniach/ inne organizowanych przez..... (nazwa podmiotu).

TAK NIE
 W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wyrażam zgodę jako rodzic/opiekun prawny na udział mojego dziecka w formach aktywności wskazanych w powyższej zgodzie organizowanych przez (nazwa podmiotu), poza jego siedzibą – wyjazdy, wypoczynek związany z przemieszczaniem się dziecka.

TAK NIE
 W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez(nazwa podmiotu) z siedzibą (adres) moich danych osobowych w związku z udziałem mojego dziecka w formach aktywności wskazanych w powyższych zgodach, w tym w celach elektronicznej rejestracji mojego dziecka w systemie Extranet Polskiego Związku Piłki Nożnej (dalej PZPN) oraz portalu www.laczynaspilka.pl lub inne.

TAK NIE
 W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez(nazwa podmiotu) danych osobowych mojego dziecka w związku z udziałem mojego dziecka w formach aktywności wskazanych w powyższych zgodach w tym w celach elektronicznej rejestracji mojego dziecka w systemie Extranet PZPN oraz portalu www.laczynaspilka.pl lub inne.

Podpis (I) _____ Podpis (II) _____

ZGODY DOBROWOLNE:

TAK NIE
 Wyrażam zgodę na otrzymywanie przez mnie oraz przez moje dziecko/podopiecznego informacji handlowych drogą elektroniczną, pochodzących od (nazwa podmiotu).

Podpis (I) _____ Podpis (II) _____

*pole obowiązkowe, **pole nieobowiązkowe w przypadku, gdy zawodnik ma tylko jednego rodzica/opiekuna prawnego lub zgoda została uzyskana na odległość (oświadczenie jednego rodzica).

ZALĄCZNIK NR 2 – ODRĘBNY DOKUMENT JAKO ZAŁĄCZNIK DO KOMUNIKATU

Uchwała nr 6/2022 z dnia 27 lutego 2022 roku Komisji ds. Nagłych PZPN w sprawie zmiany Uchwały nr XI/200 z dnia 7 grudnia 2018 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie określenia liczby zawodników cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej występujących w meczach piłki nożnej w sezonie 2019/2020 i następnych

I. Na podstawie Art. 36 § 2 Statutu PZPN przyjmuje się następujące zmiany w Uchwale nr XI/200 z dnia 7 grudnia 2018 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie określenia liczby zawodników cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej występujących w meczach piłki nożnej w sezonie 2019/2020 i następnych:

1. Dotychczasowy Art. 1 otrzymuje numerację Art. 1 ust. 1

2. W Art. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

Ograniczenia o których mowa w ust. 1 nie dotyczą zawodników posiadających obywatelstwo ukraińskie.

3. W Art. 3 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

Ograniczenia o których mowa w ust. 1 nie dotyczą zawodników posiadających obywatelstwo ukraińskie.

II. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

t.j. U nr XI/200 z 7.12.2018 r.
zm. U nr VIII/138 z 4.09.2019 r.
zm. U nr VII/113 z 2.09.2020 r.
zm. U nr V/83 z 25.05.2021 r.
zm. U KdsN nr 22/2021 z 29.06.2021 r.
zm. U KdsN nr 6/2022 z 27.02.2022 r

Uchwała nr XI/200 z dnia 7 grudnia 2018 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie określenia liczby zawodników cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej występujących w meczach piłki nożnej w sezonie 2019/2020 i następnym

I. Na podstawie art. 36 par. 1 pkt. 9) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Art. 1

1. Od sezonu 2019/2020 do każdego klubu bez względu na klasę rozgrywkową może być potwierdzonych i uprawnionych dowolna liczba zawodników - cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej, przy czym w każdym meczu mistrzowskim lub pucharowym może występować równocześnie na boisku:

1. W rozgrywkach Ekstraklasy i Pucharu Polski na szczeblu centralnym – bez ograniczeń,
2. W rozgrywkach 1. Ligi - 2 zawodników-cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej,
3. W rozgrywkach 2. Ligi, 3. Ligi i niższych klas rozgrywkowych – 1 zawodnik-cudzoziemiec spoza obszaru Unii Europejskiej,
4. W rozgrywkach Pucharu Polski na szczeblu WZPN – zgodnie z decyzją Zarządu właściwego WZPN,
5. W rozgrywkach Ekstraligi kobiet i Pucharu Polski kobiet na szczeblu centralnym – 2 zawodniczki-cudzoziemki spoza obszaru Unii Europejskiej,
6. W rozgrywkach I i II ligi kobiet oraz Pucharu Polski kobiet na szczeblu WZPN – 1 zawodniczka-cudzoziemka spoza obszaru Unii Europejskiej,
7. W rozgrywkach Ekstraklasy, I ligi Futsalu oraz Halowego Pucharu Polski na szczeblu centralnym – 2 zawodników-cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej,
8. W rozgrywkach II ligi Futsalu oraz Halowego Pucharu Polski na szczeblu WZPN – 1 zawodnik-cudzoziemiec spoza obszaru Unii Europejskiej,
9. W rozgrywkach Polskiej Ekstraligi Futsalu Kobiet, I Polskiej Ligi Futsalu Kobiet oraz Pucharu Polski Kobiet na szczeblu WZPN i na szczeblu centralnym – 1 zawodniczka-cudzoziemka spoza obszaru Unii Europejskiej,
10. W rozgrywkach piłki nożnej plażowej – 1 zawodnik (zawodniczka)-cudzoziemiec (cudzoziemka) spoza obszaru Unii Europejskiej,

2. Ograniczenia o których mowa w ust. 1 nie dotyczą zawodników posiadających obywatelstwo ukraińskie.

Art. 2

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek zainteresowanego klubu, Wojewódzki Związek Piłki Nożnej prowadzący rozgrywki IV ligi lub niższych klas rozgrywkowych oraz III ligi kobiet i niższych klas rozgrywkowych kobiet, może wyrazić zgodę na równoczesny udział, w

każdym meczu mistrzowskim więcej niż 1 zawodnika-cudzoziemca spoza obszaru Unii Europejskiej z danego klubu.

Art. 3

1. Zawodnik - cudzoziemiec spoza obszaru Unii Europejskiej może być potwierdzony i uprawniony do gry wyłącznie jako zawodnik profesjonalny, bez względu na klasę rozgrywkową, w której występuje klub pozyskujący takiego zawodnika. Dopuszcza się uprawnienie do klubu IV ligi i niższych klas rozgrywkowych oraz III ligi i niższych klas rozgrywkowych kobiet jednego zawodnika - cudzoziemca spoza obszaru Unii Europejskiej o statusie amatora pod warunkiem posiadania przez takiego zawodnika dokumentów zaświadcujących legalizację pobytu zawodnika-cudzoziemca w Polsce.

2. Postanowienie art. 3 ust. 1 nie dotyczy zawodników, którzy w roku kalendarzowym, w którym następuje zakończenie rozgrywek danego sezonu kończą 15 rok życia i młodszych.

3. Ograniczenia o których mowa w ust. 1 nie dotyczą zawodników posiadających obywatelstwo ukraińskie.

Art. 4

W rozumieniu niniejszej uchwały, zawodnik cudzoziemiec spoza obszaru Unii Europejskiej oznacza zawodnika posiadającego obywatelstwo inne niż kraju członka Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu tj. kraju innego niż:

- 1) Austria,
- 2) Belgia,
- 3) Bułgaria,
- 4) Chorwacja,
- 5) Cypr,
- 6) Czechy,
- 7) Dania,
- 8) Estonia,
- 9) Finlandia,
- 10) Francja,
- 11) Grecja,
- 12) Hiszpania,
- 13) Holandia,
- 14) Irlandia,
- 15) Islandia,
- 16) Liechtenstein,
- 17) Litwa,
- 18) Luksemburg,
- 19) Łotwa,
- 20) Malta,
- 21) Niemcy,
- 22) Norwegia,
- 23) Polska,
- 24) Portugalia,
- 25) Rumunia,
- 26) Słowacja,
- 27) Słowenia,
- 28) Szwajcaria,
- 29) Szwecja,
- 30) Węgry,
- 31) skreślony**

32) Włochy.

II. Traci moc Uchwała nr XI/300 z dnia 22 listopada 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie określenia liczby zawodników cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej występujących w meczach Ekstraklasy i niższych klas rozgrywkowych.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 lipca 2019 r.

Prezes PZPN

Uchwała nr 7/2022 z dnia 2 marca 2022 roku Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zasad organizacji rozgrywek młodzieżowych szczebla centralnego w kategoriach wiekowych U-19, U-17 i U-15 od sezonu 2022/2023

I. Działając na podstawie Art. 36 § 2 Statutu PZPN Komisja ds. Nagłych podjęła uchwałę o następującej treści:

I.

§ 1

Od sezonu 2022/2023 rozgrywki młodzieżowe szczebla centralnego będą prowadzone w kategoriach:

1. Centralna Liga Juniorów U-19,
2. Centralna Liga Juniorów U-17,
3. Centralna Liga Juniorów U-15.

§ 2

1. Od sezonu 2022/2023 dotychczasowe rozgrywki Centralnej Ligi Juniorów w kategorii U-18 będą prowadzone w kategorii wiekowej U-19.
2. Zasady prowadzenia rozgrywek Ligi Makroregionalnej U-19 nie ulegają zmianie.

§ 3

1. Od sezonu 2022/2023 Rozgrywki Centralnej Ligi Juniorów U-17 będą prowadzone w dwóch grupach rozgrywkowych liczących po 16 drużyn każda:
 - Gr. I – kluby z ZPN: Lubelski, Łódzki, Małopolski, Mazowiecki, Podkarpacki, Podlaski, Świętokrzyski, Warmińsko-Mazurski;
 - Gr. II – kluby z ZPN: Dolnośląski, Kujawsko-Pomorski, Lubuski, Opolski, Pomorski, Śląski, Wielkopolski, Zachodniopomorski.
2. Rozgrywki będą prowadzone systemem dwurundowym - runda jesienna i runda wiosenna (rewanżowa).
3. Po rozegraniu meczów rundy wiosennej (rewanżowej), zostanie rozegrany dwumecz o Mistrzostwo Polski U-17 z udziałem klubów, które zajmą pierwsze miejsca w tabelach końcowych poszczególnych grup oraz dwumecz o trzecie miejsce z udziałem klubów, które zajmą drugie miejsca w tabelach końcowych poszczególnych grup.
4. Zasady awansów i spadków w sezonie 2021/2022 nie ulegają zmianie.
5. Po zakończeniu rozgrywek w sezonie 2022/2023 i następnych, z każdej grupy spadać będą kluby zajmujące miejsca 13-16 w tabeli końcowej.
6. Po zakończeniu rozgrywek lig wojewódzkich w sezonie 2022/2023 i następnych, awans do rozgrywek uzyska 8 klubów (po 4 do danej grupy).

§ 4

Zasady organizacji rozgrywek Centralnej Ligi Juniorów w kategorii U-15 nie ulegają zmianie.

§ 5

Upoważnia się Departament Rozgrywek Krajowych PZPN do opracowania regulaminu rozgrywek Centralnej Ligi Juniorów uwzględniającego postanowienia niniejszej uchwały.

II Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

Uchwała nr 8/2022 z dnia 10 marca 2022 roku Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wyrażenia zgody na zbycie zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej niezbędnych i przeznaczonych do uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej podmiotu Polonia Warszawa S.A. na rzecz Klubu Polonia Warszawa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Działając na podstawie Art. 36 § 2 Statutu PZPN w zw. z par. 18 ust.5 i par. 19 ust. 1 Uchwały nr XII/194 Zarządu PZPN o członkostwie, postanawia się, co następuje:

I. Komisja ds. Nagłych PZPN niniejszym wyraża zgodę na zbycie zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej niezbędnych i przeznaczonych do uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej podmiotu Polonia Warszawa S.A. na rzecz Klubu Polonia Warszawa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, mając na względzie wnioski Polonia Warszawa Sp. z o.o. z dnia 17 stycznia i 28 lutego 2022 roku oraz postanowienia Uchwały Zarządu Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej z dnia 9 marca 2022 roku, Nr 17/Z/2022.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza