



PZPN

PODREČZNIK LICENCYJNY



2 LIGA

DLA KLUBÓW II LIGI – SEZON 2014/2015





SPIS TREŚCI

1.	WPROWADZENIE	4
2.	LICENCJODAWCA I ORGANY LICENCYJNE	8
3.	WNIOSKODAWCA	12
4.	LICENCJA	14
5.	PROCEDURA	15
6.	KRYTERIA SPORTOWE	25
7.	KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE	28
8.	KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I ADMINISTRACJI	40
9.	KRYTERIA PRAWNE	45
10.	KRYTERIA FINANSOWE	47
11.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	59
12.	ZAŁĄCZNIKI	60

1. WPROWADZENIE

1.1. Cele

System licencyjny PZPN, obejmujący przyznawanie licencji do uczestnictwa w rozgrywkach klubowych PZPN o mistrzostwo II ligi, ma następujące cele:

- 1) dalsze propagowanie i stała poprawa standardów we wszelkich aspektach funkcjonowania piłki nożnej w Polsce oraz uznawanie za priorytet szkolenia i opieki nad młodymi zawodnikami w każdym klubie;
- 2) adaptacja infrastruktury sportowej klubów umożliwiająca udostępnienie zawodnikom, widzom oraz przedstawicielom mediów dobrze wyposażonych, bezpiecznych i estetycznych obiektów;
- 3) zapewnienie, że klub posiada odpowiedni poziom zarządzania i organizacji;
- 4) poprawa ekonomicznych i finansowych możliwości klubów, zwiększenie przejrzystości finansów oraz wiarygodności klubów;
- 5) podkreślenie znaczenia kwestii ochrony wierzycieli klubów poprzez zapewnienie, że klub na bieżąco realizuje zobowiązania wobec zawodników, pracowników, instytucji podatkowych i ubezpieczeń społecznych oraz innych klubów i PZPN;
- 6) zabezpieczenie ciągłości i uczciwości rozgrywek klubowych PZPN o mistrzostwo II ligi w trakcie sezonu;
- 7) umożliwienie rozwoju systemów porównawczej oceny klubów według kryteriów: sportowych, infrastrukturalnych, dotyczących personelu i administracji, prawnych oraz finansowych.

1.2. Zakres zastosowania

Podręcznik licencyjny PZPN dla klubów II ligi reguluje prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w system wydawania licencji klubom II ligi oraz definiuje w szczególności:

- 1) ubiegającego się o licencję (Wnioskodawcę);
- 2) minimalne wymagania dotyczące kryteriów: sportowych, infrastrukturalnych, w zakresie personelu i administracji, prawnych oraz finansowych, jakie musi spełnić klub, by otrzymać licencję przyznawaną przez PZPN, upoważniającą do uczestnictwa w rozgrywkach o mistrzostwo II ligi.

1.3. Podstawa prawna systemu licencyjnego

System licencyjny PZPN oraz Podręcznik licencyjny PZPN dla klubów II ligi funkcjonują na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy o sporcie oraz Statutu PZPN.

1.4. Stopień ważności kryteriów

Kryteria licencjonowania klubów, opisane w niniejszym podręczniku, podzielono na trzy odrębne kategorie wymagalności.

Poszczególne kategorie zdefiniowano w sposób następujący:

„A” – kryteria „OBOWIĄZKOWE”

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów o wymagalności „A”, wówczas licencja uprawniająca do udziału w rozgrywkach PZPN o mistrzostwo II ligi nie zostaje przyznana.

„B” – kryteria „OBOWIĄZKOWE”

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów o wymagalności „B”, wówczas podlega sankcjom wymienionym w punkcie 5.9.3 Podręcznika licencyjnego PZPN dla klubów II ligi, lecz nadal ma prawo otrzymać licencję do udziału w rozgrywkach klubowych PZPN o mistrzostwo II ligi.

„C” – kryteria „NAJWŁĄŚCIWSZA PRAKTYKA POSTĘPOWANIA”

Kryteria o wymagalności „C” mają charakter rekomendacji w zakresie najlepszych praktyk w systemie licencyjnym. Niespełnienie którekolwiek z kryteriów „C” nie skutkuje nałożeniem sankcji ani odmową wydania licencji.

1.5. Definicje

1.5.1. Przepisy

Ustawa o sporcie	Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, ze zm.).
Statut PZPN	Podstawowy dokument wewnętrzny federacji piłkarskiej, określający jej organizację (ustrój) i zasady funkcjonowania (działania).
Podręcznik licencyjny PZPN	Niniejszy dokument, który definiuje wszystkie minimalne wymagania systemu licencjonowania klubów PZPN.

1.5.2. Podmioty

FIFA	Międzynarodowa Federacja Piłki Nożnej (Fédération Internationale de Football Association).
UEFA	Unia Europejskich Związków Piłkarskich (Union of European Football Associations).
PZPN	Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie, będący polskim związkiem sportowym w rozumieniu art. 7 Ustawy o sporcie.
Wnioskodawca	Klub piłkarski w rozumieniu Ustawy o sporcie, będący członkiem PZPN, który ponosi pełną odpowiedzialność za drużynę piłkarską uczestniczącą w rozgrywkach klubowych PZPN i ubiegą się o przyznanie licencji.
Licencjodawca	Wnioskodawca, któremu przyznano licencję.
Licencjodawca	PZPN działający jako podmiot odpowiedzialny za system licencyjny i przyznający licencje.
Administracja licencyjna	Personel PZPN odpowiadające za organizację i przebieg procesu licencyjnego.

Organy licencyjne	Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN i Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN.
Dział Licencji	Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.
Kierownik Działu Licencji	Dyrektor Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN.
Ekspert	Specjalista z określonej dziedziny powoływany w celu udzielania pomocy organom licencyjnym i Działowi Licencji, w tym realizacji czynności określonych w Podręczniku licencyjnym PZPN dla klubów II ligi.

1.5.3. Rozgrywki

Rozgrywki Klubowe PZPN	Rozgrywki organizowane i prowadzone przez PZPN o mistrzostwo II ligi
------------------------	----------------------------------------------------------------------

1.5.4. Proces Licencyjny

Licencja	Dokument poświadczający spełnienie przez Licencjobiorcę wszystkich obowiązkowych, minimalnych kryteriów i umożliwiający uczestnictwo w rozgrywkach klubowych PZPN o mistrzostwo II ligi.
System licencyjny	System przyznawania licencji klubom piłkarskim, określony w Podręczniku licencyjnym PZPN dla klubów II ligi.
Sezon licencyjny	Sezon piłkarski, na który przyznawana jest licencja (tzn. okres od 1 lipca danego roku kalendarzowego do dnia 30 czerwca kolejnego roku kalendarzowego).
Zasadniczy proces	Procedura weryfikacji minimalnych wymagań, jakie musi spełnić Wnioskodawca w celu osiągnięcia zgodności z kryteriami stanowiącymi podstawy przyznania licencji.
Kryteria	Wymagania, które musi spełnić Wnioskodawca, podzielone na pięć kategorii (kryteria sportowe, infrastrukturalne, dotyczące personelu i administracji, prawne oraz finansowe), przy czym każda kategoria dzieli się na trzy typy wymagalności: A, B i C.
Termin składania wniosków	Dzień, do którego Licencjodawca wymaga od Wnioskodawcy złożenia kompletnego wniosku o licencję oraz wszelkich istotnych informacji i dokumentów.
Istotna zmiana	Oznacza zdarzenie wpływające na informacje zawarte w dokumentacji przedłożonej wcześniej Licencjodawcy.
Zarejestrowany członek	Dowolna osoba prawna będąca, zgodnie z przepisami prawa lub Statutu PZPN, członkiem PZPN, pod warunkiem że takie członkostwo trwa co najmniej trzy lata.

Późniejsze zdarzenia	Fakty, które wystąpiły po dacie przyznania licencji.
„może”	Oznacza, że podjęcie czynności ma charakter opcjonalny, a nie obowiązkowy.
„musi” lub „powinien”	Oznacza, że zobowiązanie do realizacji czynności ma charakter obowiązkowy.

1.5.5. **Finanse**

Zasady rachunkowości	Zasady przewidziane w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330, ze zm.), określającej zasady rachunkowości, tryb badania sprawozdań finansowych oraz zasady sporządzania i prezentacji sprawozdań finansowych.
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.5.6. **Inne**

Stadion	Obiekt sportowy, na którym rozgrywany jest mecz, w tym między innymi wszelkie mienie i infrastruktura znajdująca się w pobliżu takiego obiektu (np. biura, parkingi, centra prasowe itp.).
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. LICENCJODAWCA I ORGANY LICENCYJNE

2.1. Wprowadzenie

Niniejszy rozdział definiuje pojęcia Licencjodawcy i organów właściwych w sprawach licencji (organów licencyjnych).

2.2. Licencjodawca

2.2.1. Licencjodawcą jest Polski Związek Piłki Nożnej (PZPN) będący polskim związkiem sportowym w rozumieniu art. 7 Ustawy o sporcie.

2.2.2. Licencjodawca organizuje i zarządza systemem licencyjnym, powołuje odpowiednie organy oraz określa niezbędne procedury i terminy.

2.2.3. Licencjodawca gwarantuje Wnioskodawcy pełną poufność wszelkich informacji przekazanych przez niego w ramach procedury licencyjnej. Wszystkie osoby uczestniczące w procesie licencyjnym lub zaangażowane przez Licencjodawcę, w tym w szczególności członkowie organów licencyjnych, kierownik i członkowie Działu Licencji oraz eksperci, muszą przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków podpisać klauzulę poufności.

2.2.4. Licencjodawca zapewnia równe traktowanie wszystkich ubiegających się o licencję w trakcie trwania procesu licencyjnego.

2.3. Organy licencyjne

2.3.1. Organami licencyjnymi są:

- a) Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN – pełniąca obowiązki organu pierwszej instancji,
- b) Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN – pełniąca obowiązki organu odwoławczego (organu drugiej instancji).

2.3.2. Organy licencyjne są od siebie niezależne i otrzymują pomoc administracyjną Działu Licencji oraz innych komórek organizacyjnych PZPN.

2.3.3. Skład organów licencyjnych określa Statut PZPN.

2.3.4. Szczegółowe zasady funkcjonowania organów licencyjnych określają stosowne regulaminy uchwalone przez Zarząd PZPN, a w szczególności Regulamin Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN oraz Regulamin Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

2.4. Dział Licencji

2.4.1. W ramach Departamentu Rozgrywek Krajowych Licencjodawcy funkcjonuje Dział Licencji, którego pracą kieruje dyrektor Departamentu Rozgrywek Krajowych (Kierownik Działu Licencji), który powołuje wykwalifikowanych członków swojego personelu.

2.4.2. Zadania Działu Licencji obejmują:

- a) przygotowanie, wdrożenie i rozwój systemu licencyjnego uprawniającego do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo II ligi;
- b) dostarczenie pomocy administracyjnej organom licencyjnym;
- c) wspomaganie, doradzanie i monitorowanie działalności Licencjobiorców w trakcie sezonu;
- d) pełnienie funkcji punktu kontaktowego i doradczego.

2.4.3. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, na wniosek kierownika Działu Licencji bądź z własnej inicjatywy, może powołać ekspertów. Eksperti są powoływani i odwoływani przez Przewodniczącego i co najmniej jednego Wiceprzewodniczącego Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, działających łącznie. Ekspert ds. finansowych musi mieć wykształcenie ekonomiczne oraz posiadać uprawnienia biegłego rewidenta lub udokumentowane doświadczenie w zakresie analiz finansowych.

2.4.4. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN, jeżeli zachodzi taka potrzeba w związku z rozpatrywanymi przez nią odwołaniami od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, może z własnej inicjatywy powołać ekspertów. Eksperti są powoływani i odwoływani przez Przewodniczącego i co najmniej jednego Wiceprzewodniczącego Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN, działających łącznie. Ekspert ds. finansowych musi mieć wykształcenie ekonomiczne oraz posiadać uprawnienia biegłego rewidenta lub udokumentowane doświadczenie w zakresie analiz finansowych.

2.5. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN

2.5.1. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję, czy licencja powinna zostać przyznana w oparciu o dokumenty złożone w wyznaczonym przez Licencjodawcę terminie oraz poprzez weryfikację, czy kryteria A, B i C określone w Podręczniku licencyjnym PZPN dla klubów II ligi zostały spełnione. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, w przypadkach określonych w niniejszym podręczniku, może podjąć decyzję o nieprzyznaniu lub o cofnięciu licencji poprzez weryfikację, czy kryteria A, w nim określone, są w dalszym ciągu spełnione.

2.5.2. Członków Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN powołuje i odwołuje Zarząd PZPN.

2.5.3. W skład Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wchodzi od 9 do 18 osób, w tym co najmniej dwóch biegłych rewidentów i co najmniej dwóch prawników z uprawnieniami: adwokata, radcy prawnego lub sędziego.

2.5.4. Pracownicy klubów występujących na szczeblu centralnym nie mogą być jednocześnie członkami Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

2.5.5. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN orzeka pod kierownictwem Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wymagana jest obecność co najmniej pięciu członków (kworum), w tym Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego.

2.5.6. Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.

2.5.7. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN może wyznaczyć, spośród członków Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych. Wśród osób odpowiedzialnych za przebieg procedury licencyjnej w przedmiocie wydania licencji lub odmowy wydania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach II ligi musi się znajdować Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz co najmniej trzech członków Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

2.6. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN

2.6.1. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN rozpatruje odwołania i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie tego, czy licencja powinna zostać przyznana lub nieprzyznana, poprzez weryfikację, czy kryteria A i B określone w Podręczniku licencyjnym PZPN dla klubów II ligi zostały spełnione.

2.6.2. Zarząd PZPN powołuje i odwołuje członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

2.6.3. W skład Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN wchodzi od 9 do 18 osób, w tym co najmniej jeden biegłych rewident i co najmniej jeden prawnik.

2.6.4. Pracownicy PZPN i klubów występujących na szczeblu centralnym nie mogą jednocześnie być członkami Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

2.6.5. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN orzeka pod kierownictwem Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN wymagana jest obecność co najmniej trzech członków (kworum), w tym Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego.

2.6.6. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.

2.6.7. Przewodniczący Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN może wyznaczyć, spośród członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych. Wśród osób odpowiedzialnych za przebieg procedury licencyjnej w przedmiocie przyznania licencji lub odmowy przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach II ligi musi się znajdować Przewodniczący Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący oraz co najmniej dwóch członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

2.7. Wymagania stawiane członkom organów licencyjnych

2.7.1. Członkowie organów licencyjnych nie mogą być jednocześnie członkami organów statutowych lub organów jurysdykcyjnych PZPN i klubów występujących na szczeblu centralnym. Nie mogą również jednocześnie pełnić obowiązków kierownika Działu Licencji.

2.7.2. Członkami organów licencyjnych mogą być wyłącznie osoby, które nigdy nie zostały ukarane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

2.7.3. Członkowie organów licencyjnych powoływani są na okres czteroletniej kadencji, równy kadencji Zarządu PZPN. Członkowie mogą podlegać ponownemu powołaniu.

- 2.7.4. Członkowie organów licencyjnych muszą działać w sposób bezstronny podczas realizacji swych obowiązków.
- 2.7.5. Członek organu licencyjnego musi automatycznie wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości co do jego niezależności względem Wnioskodawcy lub Licencjodawcy lub w przypadku występowania konfliktu interesów, w szczególności gdy członek organu licencyjnego lub jakiegokolwiek członek jego rodziny (np. małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo) jest: członkiem organu, akcjonariuszem, partnerem biznesowym, sponsorem lub konsultantem Wnioskodawcy lub Licencjodawcy.

3. WNIOSKODAWCA

3.1. Wprowadzenie

- 3.1.1. Niniejszy rozdział zawiera definicję podmiotu prawnego, który ubiega się o przyznanie licencji koniecznej do udziału w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo II ligi.
- 3.1.2. Podmiotem prawnym ubiegającym się o przyznanie licencji jest Wnioskodawca.
- 3.1.3. Po otrzymaniu licencji Wnioskodawca staje się Licencjobiorcą.

3.2. Wnioskodawca

- 3.2.1. Wnioskodawcą zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o sporcie jest klub sportowy działający jako osoba prawna, będący członkiem właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej oraz PZPN, zgodnie z art. 15 § 1 pkt 1 Statutu PZPN.

3.3. Forma prawna działalności klubów piłkarskich

- 3.3.1. Kluby piłkarskie uczestniczące w Rozgrywkach II Ligi muszą działać jako osoba prawna będąca członkiem właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej oraz PZPN, zgodnie z art. 15 § 1 pkt 1 Statutu PZPN.
- 3.3.2. Zmiana nazwy klubu, pod którą występuje on w rozgrywkach piłkarskich, może być dokonana w dowolnym momencie i nie wymaga ponownego ubiegania się o przyznanie licencji. Wymaga ona jednak uprzedniej zgody Zarządu PZPN, a po jej uzyskaniu – niezwłocznego poinformowania Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN o dokonanej zmianie. Zmiana nazwy Klubu, pod którą występuje on w rozgrywkach piłkarskich:
 - (1) nie może dotyczyć usunięcia historycznej nazwy klubu;
 - (2) może polegać na dodaniu członu reklamowego lub odnoszącego się do właściciela klubu.
- 3.3.3. Łączenie się klubów odbywa się na zasadach określonych w aktualnie obowiązujących przepisach PZPN o członkostwie, przy czym łączenie się klubów dopuszczalne jest wyłącznie ze skutkiem na dzień 1 lipca kolejnego sezonu licencyjnego. Niedopuszczalne jest łączenie się klubów działających w tej samej formie prawnej przez zawiązanie nowego podmiotu prawnego.
- 3.3.4. Inne przekształcenia klubów, w tym przejmowanie przez spółki akcyjne sekcji piłki nożnej klubów będących stowarzyszeniami, odbywa się na zasadach określonych w aktualnie obowiązujących przepisach PZPN o członkostwie, przy czym procedura przekształcenia klubu lub przejęcia sekcji piłki nożnej musi zostać zakończona do dnia 15 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny, za wyjątkiem przyjęcia klubu w poczet członków PZPN, które musi nastąpić do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny.

3.4. Miejsce rozgrywania zawodów

- 3.4.1. Klub rozgrywa zawody na stadionie wskazanym we wniosku o przyznanie licencji.
- 3.4.2. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może wyrazić zgodę na zmianę miejsca rozgrywania zawodów przez klub. Zmiana może nastąpić w każdym momencie sezonu licencyjnego. Nowy stadion, na którym klub będzie rozgrywał zawody, musi spełniać wszelkie kryteria infrastrukturalne określone w niniejszym podręczniku.

3.5. Obowiązki wnioskodawców

- 3.5.1. Wnioskodawca musi:
- a) być w pełni odpowiedzialny za zespół piłkarski uczestniczący w rozgrywkach klubowych PZPN o mistrzostwo II ligi;
 - b) być zarejestrowanym członkiem PZPN (oraz jednocześnie członkiem właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej) przez minimum trzy kolejne lata, licząc od początku danego sezonu licencyjnego.
- 3.5.2. Niedopuszczalne są wszelkie zmiany formy prawnej Wnioskodawcy lub jego struktury (np. zmiana siedziby, nazwy klubu, jego barw, akcjonariatu), które prowadziłyby do uzyskania awansu w oderwaniu od osiągniętego wyniku sportowego.
- 3.5.3. Wnioskodawca jest, w szczególności, odpowiedzialny za zapewnienie, że:
- a) wszelkie wynagrodzenie wypłacane zawodnikom, a wynikające z zobowiązań umownych i prawnych, wszelkie koszty/wpływy wynikające z nabycia/sprzedaży rejestracji zawodników oraz wszelkie przychody wynikające z wpływów za bilety podlegają rejestracji w księgach podmiotu i treści raportu;
 - b) Licencjodawca otrzyma wszelkie niezbędne informacje lub dokumenty stosowne dla potwierdzenia, że zobowiązania licencyjne podlegają realizacji, jak również wszelkie inne dokumenty niezbędne do podjęcia decyzji w sprawie licencji;
 - c) każde zdarzenie występujące po złożeniu dokumentacji licencyjnej, stanowiące znaczącą zmianę informacji złożonej poprzednio, musi być natychmiast zgłoszone Licencjodawcy.
- 3.5.4. Wnioskodawca:
- a) musi mieć siedzibę na terytorium Polski;
 - b) musi mieć prawo do korzystania z nazwy i marki klubu;
 - c) nie może zawierać żadnych umów, które mogłyby uniemożliwiać realizację przez klub lub ograniczać klub w swobodzie realizacji umów dotyczących praw scentralizowanych zawartych przez PZPN.

4. LICENCJA

- 4.1. Klub, który zakwalifikował się do rozgrywek II ligi na podstawie wyniku sportowego lub ubiegający się o zakwalifikowanie do rozgrywek II ligi, musi uzyskać licencję przyznaną przez PZPN zgodnie z Podręcznikiem licencyjnym PZPN dla klubów II ligi.
- 4.2. Licencjodawca musi przekazać klubom zainteresowanym uzyskaniem licencji formularze wniosku o przyznanie licencji, w odpowiednim terminie i w formie pisemnej. Wnioskodawca musi przedłożyć Licencjodawcy pisemny wniosek. W takim wniosku Wnioskodawca, w szczególności, musi oświadczyć, że spełni obowiązki wynikające z systemu licencyjnego.
- 4.3. Licencja wygasa bez wcześniejszego zawiadomienia:
- z końcem sezonu, na który została wydana, lub
 - z chwilą podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Licencjodawcy, lub
 - z chwilą wydania w stosunku do Licencjodawcy postanowienia Sądu o ogłoszeniu upadłości likwidacyjnej.
- 4.4. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN zawiesza lub pozbawia licencji, jeżeli:
- z dowolnej przyczyny zostanie podjęta uchwała w sprawie likwidacji Licencjodawcy;
 - w stosunku do Licencjodawcy zostanie wydane prawomocne postanowienie Sądu o ogłoszeniu upadłości likwidacyjnej lub upadłości z możliwością zawarcia układu.
- 4.5. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zawiesić licencję lub pozbawić licencji, jeżeli:
- którykolwiek z warunków wydania licencji przestanie być spełniany, lub
 - Licencjodawca naruszy którekolwiek ze swych zobowiązań wynikających z Podręcznika licencyjnego PZPN dla klubów II ligi określonych jako kryterium o wymagalności A.
- Niezależnie od powyższego kara zawieszenia lub pozbawienia licencji może być orzeczona z przyczyn stanowiących podstawę orzeczenia tych kar w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.
- 4.6. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może odstąpić od zawieszenia licencji lub pozbawienia licencji, w przypadku gdy Licencjodawca zostanie postawiony w stan upadłości z możliwością zawarcia układu, a celem zarządu klubu lub ustanowionego przez Sąd zarządcy będzie ratowanie klubu i jego działalności gospodarczej. Ponadto proponowany przez klub układ z wierzycielami nie może prowadzić do uszczerplenia wartości nominalnej zobowiązań klubu w stosunku do PZPN, członków PZPN, piłkarzy, trenerów i pozostałych członków kadry szkoleniowej oraz pracowników klubu. W przypadku ogłoszenia upadłości klubu z możliwością zawarcia układu klub z urzędu podlega procedurze kontroli i nadzoru określonej w niniejszym podręczniku.
- 4.7. Licencja nie podlega przeniesieniu na inny podmiot.

5. PROCEDURA

5.1. Zasady ogólne dotyczące procedury

Organy licencyjne powinny postępować zgodnie z następującymi ogólnymi zasadami proceduralnymi:

- a) Postępowanie jest dwuinstancyjne. Organem pierwszej instancji jest Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, a organem odwoławczym (organem II instancji) - Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN, z zastrzeżeniem pkt 5.9.7. niniejszego podręcznika.
- b) Uczestnik postępowania (w szczególności Wnioskodawca i Licencjodawca) ma zagwarantowane prawo do równego traktowania oraz prawo do bycia wysłuchanym, w tym prawo do przedstawienia własnego stanowiska, do zapoznania się z aktami sprawy, z dowodami i do przedkładania dowodów, a także do uzasadnionej decyzji.
- c) Uczestnik postępowania ma prawo do reprezentacji prawnej przed organami licencyjnymi – może być reprezentowany przez upoważnionego wykwalifikowanego prawnika lub biegłego rewidenta.
- d) Uczestnik postępowania może być reprezentowany przez nie więcej niż dwóch pełnomocników.
- e) Ciężar dowodu spoczywa na uczestniku postępowania.
- f) Posiedzenia organów licencyjnych odbywają się przy drzwiach zamkniętych (są niejawne).
- g) Nieobecność uczestnika postępowania lub jego pełnomocnika na posiedzeniu organu licencyjnego nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i wydania postanowienia lub decyzji.
- h) Postępowanie przed organami licencyjnymi jest płatne. Wysokość kosztów/opłaty administracyjnej pobieranej od ubiegającego się o licencję ustala się w wysokości 2000,00 PLN (dwa tysiące złotych). Potwierdzenie uiszczenia opłaty na rachunek bankowy Licencjodawcy należy złożyć w terminie przewidzianym na złożenie wniosku o wydanie licencji.
- i) Oficjalnym językiem stosowanym w toku postępowania przed organami licencyjnymi jest język polski.

5.2. Doręczenia

- 5.2.1. W toku postępowania doręczeń wszelkich pism lub innych dokumentów dokonuje się: osobiście, pocztą (listem poleconym), kurierem (na adres: Polski Związek Piłki Nożnej Dział Licencji 02-366 Warszawa, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7), e-mailem (na adres: licencje@pzpn.pl) czy faksem (na numer: 22 551 22 40). W przypadku wprowadzenia możliwości – również za pośrednictwem extranetu PZPN.
- 5.2.2. Pisma doręcza się uczestnikowi postępowania na adres jego siedziby ujawniony w rejestrze KRS lub inny wskazany przez niego adres do doręczeń. Jeżeli uczestnik postępowania ustanowił pełnomocnika, pisma doręcza się wyłącznie pełnomocnikowi na wskazany przez niego adres. Składając wniosek licencyjny, Wnioskodawca ma obowiązek podać: oficjalny numer telefonu oraz faksu klubowego, a także oficjalny adres mailowy.

5.2.3. Odmowa przyjęcia pisma lub innego dokumentu przez adresata lub jego niepodjęcie uznawane są za skuteczne doręczenie.

5.2.4. W toku postępowania jego uczestnicy, ich przedstawiciele lub pełnomocnicy mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić organy licencyjne o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniebdania tego obowiązku doręczenie pisma lub innego dokumentu pod ostatnim znanym adresem jest uznawane za skuteczne.

5.3. Terminy

5.3.1. Terminy mogą być oznaczane przez Licencjodawcę w godzinach, dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym również poprzez wskazanie konkretnej godziny lub daty.

5.3.2. Jeżeli termin nie jest określony wprost w niniejszym podręczniku, może on zostać określony przez organy licencyjne lub kierownika Działu Licencji. Przy określaniu terminów należy przede wszystkim brać pod uwagę konieczność zapewnienia sprawności i prawidłowego toku postępowania.

5.3.3. Pismo lub inny dokument uważa się za wniesione w terminie, jeżeli jego faktyczny wpływ do adresata (tj. dostarczenie osobiście, przez pocztę, przez kuriera lub dokonanie stosownej transmisji danych) nastąpiło najpóźniej w ostatnim dniu terminu. Dla oceny skuteczności doręczenia pisma lub innego dokumentu w terminie nie ma znaczenia data jego nadania.

5.3.4. Pismo lub inny dokument wniesiony po terminie pozostawia się bez rozpoznania i nie uwzględnia się go przy rozstrzygnięciu danej sprawy.

5.3.5. Przywrócenie terminu określonego w niniejszym podręczniku oraz terminu wyznaczonego przez organy licencyjne lub kierownika Działu Licencji może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, w sytuacji gdy niezachowanie terminu nie było spowodowane zawinionym działaniem Wnioskodawcy, przy czym:

- a) wniosek o przywrócenie terminu powinien zostać złożony do organu, przed którym miała zostać dokonana dana czynność, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym ustala przyczyna uchybienia terminu, przy czym nie później niż w ciągu 3 dni od upływu terminu;
- b) we wniosku należy podać przyczynę uchybienia terminu i ją udowodnić;
- c) równocześnie z wnioskiem o przywrócenie terminu należy dokonać czynności, której terminowi uchybiono.

5.4. Orzeczenia

5.4.1. Orzeczenia organów licencyjnych zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.

5.4.2. Decyzje organów licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego uzasadnienie, a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania). W przypadku gdy decyzja organu licencyjnego jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, organy licencyjne mogą odstąpić od jej uzasadnienia, w każdym innym przypadku uzasadnienie musi być sporządzone. Decyzje powinny być podpisane przez Przewodniczącego organu licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz kierownika Działu Licencji.

- 5.4.3. Postanowienia organów licencyjnych muszą być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie. Postanowienia powinny być podpisane przez Przewodniczącego organu licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz kierownika Działu Licencji.
- 5.4.4. Decyzje organów licencyjnych doręcza się z urzędu, nie później niż w terminie 3 dni od ich wydania.
- 5.4.5. W przypadku gdy decyzja organu licencyjnego nie jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, organy licencyjne zobowiązane są do sporządzenia uzasadnienia decyzji nie później niż w terminie 48 godzin od jej wydania. Uzasadnienie doręcza się z urzędu niezwłocznie.
- 5.4.6. Uzasadnienie powinno zawierać wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia oraz wyjaśnienie jego motywów i powinno być podpisane przez Przewodniczącego organu licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz kierownika Działu Licencji.

5.5. Odwołania od decyzji

- 5.5.1. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania licencji lub zastosowania sankcji, o których mowa w pkt 5.9.3, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN, z zastrzeżeniem postanowień pkt 5.9.7 niniejszego podręcznika.
- 5.5.2. Odwołanie wnosi się na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od doręczenia decyzji, jednocześnie powiadamiając o tym Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 5.5.3. Składający odwołanie zobowiązany jest uiścić kaucję od odwołania w stałej wysokości 5000,00 PLN (pięć tysięcy złotych), płatną na rachunek PZPN najpóźniej z upływem terminu do złożenia odwołania. W przypadku uwzględnienia odwołania w całości kaucja podlega pełnemu zwrotowi, w przypadku uwzględnienia odwołania w części – Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN orzeka o wysokości kaucji podlegającej zwrotowi w decyzji kończącej postępowanie.
- 5.5.4. Odwołanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu licencyjnego, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości, czy w części, zwięzłe przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wniosek o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie i wymienienie załączników. Do odwołania należy załączyć dokumenty wykazujące umocowanie osoby lub osób podpisujących odwołanie oraz potwierdzenie uiszczenia kaucji, o której mowa w pkt 5.5.3 niniejszego podręcznika.
- 5.5.5. Odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w pkt 5.5.2 i 5.5.4 niniejszego podręcznika, jak również odwołanie, od którego nie została opłacona kaucja, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 5.5.6. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania zaskarżonej decyzji, chyba że postanowienia niniejszego podręcznika stanowią inaczej lub Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN czy Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych wstrzyma jej wykonalność.
- 5.5.7. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN w terminie nie dłuższym niż 2 dni od doręczenia spełniającego wskazane powyżej wymogi formalne odwołania do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN może uznać odwołanie za zasadne i uwzględnić odwołanie w całości i zmienić zaskarżoną decyzję, o czym niezwłocznie informuje Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN.

5.5.8. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję na podstawie decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, materiałów dowodowych zgromadzonych w aktach sprawy oraz wszelkich dopuszczalnych materiałów dowodowych dostarczonych wraz z odwołaniem. Wszelkie inne dowody przedłożone Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w późniejszym terminie nie podlegają uwzględnieniu.

5.6. Proces zasadniczy

5.6.1. Proces zasadniczy obowiązuje wszystkich Wnioskodawców ubiegających się o licencję na występowanie w rozgrywkach klubowych PZPN o mistrzostwo II ligi. Licencjodawca musi zdefiniować podstawowy proces weryfikacji kryteriów i w ten sposób kontrolować wydawanie licencji.

5.6.2. Procedura kontroli i nadzoru obowiązuje wszystkich Licencjodawców.

5.6.3. Proces zasadniczy rozpoczyna się w momencie, gdy kierownik Działu Licencji sporządza, każdego roku, najpóźniej do 15 marca, niezbędną dokumentację licencyjną, a kończy sporządzeniem i opublikowaniem listy licencjonowanych klubów (zasadniczo do 30 czerwca roku, w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny).

5.6.4. Proces zasadniczy składa się z następujących etapów:

- 1) Do dnia 15 marca roku, w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny, kierownik Działu Licencji sporządza dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimum przewidziane przez niniejszy podręcznik: kryteria licencyjne, kwestionariusz, formularze do wypełnienia, i w tym terminie pakiet dokumentów doręcza Wnioskodawcy. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru dokumentów przez Wnioskodawcę.
- 2) Wnioskodawca wypełnia przesłane dokumenty (formularze, tabele itp.) i zwraca je kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do dnia 20 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru dokumentów.
- 3) Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i prawidłowo wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie określonym w niniejszym podręczniku. Kierownik Działu Licencji lub organy licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
- 4) Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone w terminie, kierownik Działu Licencji rejestruje je i przekazuje do analizy członkom Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN lub powołanym ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny najpóźniej w terminie do dnia 25 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny. Członkowie Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN lub eksperci otrzymują dokumenty Wnioskodawcy, analizują je i sprawdzają, czy kryteria zostały spełnione, a następnie w terminie 10 dni od ich otrzymania, nie później niż do dnia 10 maja roku, w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny, przekazują kierownikowi Działu Licencji stosowne sprawozdanie w formie wcześniej przygotowanych formularzy. Wyniki kontroli muszą być poparte potwierdzającymi dokumentami.

- 5) Kierownik Działu Licencji weryfikuje, czy raporty członków Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN lub ekspertów są kompletne. Na podstawie raportów członków Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN lub ekspertów może wystąpić do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku. Wnioskodawca uzupełnia wnioski i zwraca go kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do dnia 20 maja roku, w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny. Takie dokumenty mogą zostać zwrócone osobiście, pocztą lub faksem itp.
- 6) Jeśli kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN, która winna być zwołana nie później niż 4 czerwca roku, w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN raport analizuje i w razie konieczności prosi kierownika Działu Licencji o dalsze wyjaśnienia i dokumenty.
- 7) Po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy i raportu kierownika Działu Licencji Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN:
 - a) przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych PZPN o mistrzostwo II ligi;
 - b) odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych PZPN o mistrzostwo II ligi, a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
- 8) Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN sporządza listę licencjonowanych klubów II ligi.
- 9) W przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 dni od przekazania jej odwołania przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN, przy czym nie później niż 20 czerwca roku, w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny.
- 10) Po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy lub kierownika Działu Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN:
 - a) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych PZPN o mistrzostwo II ligi;
 - b) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych PZPN o mistrzostwo II ligi, a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
- 11) Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN sporządza listę licencjonowanych klubów II ligi.

5.7. Proces nadzwyczajny dotyczący klubów III ligi awansujących do II ligi

5.7.1. Proces nadzwyczajny dotyczący klubów III ligi aspirujących do awansu do II ligi rozpoczyna się w momencie, gdy kierownik Działu Licencji sporządza niezbędną dokumentację licencyjną, a kończy sporządzeniem i opublikowaniem listy licencjonowanych klubów.

5.7.2. Proces nadzwyczajny dotyczący klubów III ligi aspirujących do gry w II lidze składa się z następujących etapów:

- 1) Do dnia 15 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny, kierownik Działu Licencji sporządza dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimum przewidziane przez niniejszy podręcznik: kryteria licencyjne, kwestionariusze, formularze do wypełnienia, i w tym terminie pakiet dokumentów doręcza Wnioskodawcy. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru dokumentów przez Wnioskodawcę.
- 2) Wnioskodawca wypełnia przesłane dokumenty (formularze, tabele itp.) i zwraca je kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do dnia 15 maja roku, w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru dokumentów.
- 3) Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i prawidłowo wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie określonym w niniejszym podręczniku. Kierownik Działu Licencji lub organy licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
- 4) Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone w terminie, kierownik Działu Licencji rejestruje je i przekazuje do analizy członkom Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN lub powołanym ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny najpóźniej w terminie do dnia 30 maja roku, w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny. Członkowie Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN lub eksperci otrzymują dokumenty Wnioskodawcy, analizują je i sprawdzają, czy kryteria zostały spełnione, a następnie w terminie 10 dni od ich otrzymania, nie później niż do dnia 10 czerwca roku, w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny, przekazują kierownikowi Działu Licencji stosowne sprawozdanie w formie wcześniej przygotowanych formularzy. Wyniki kontroli muszą być poparte potwierdzającymi dokumentami.
- 5) Kierownik Działu Licencji weryfikuje, czy raporty członków Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN lub ekspertów są kompletne. Na podstawie raportów członków Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN lub ekspertów może wystąpić do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku. Wnioskodawca uzupełnia wniosek i zwraca je kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do dnia 15 czerwca roku, w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny. Takie dokumenty mogą zostać zwrócone osobiście, pocztą lub faksem itp.
- 6) Jeśli kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN, która winna być zwołana nie później niż 20 czerwca roku, w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN raport analizuje i w razie konieczności prosi kierownika Działu Licencji o dalsze wyjaśnienia i dokumenty.

- 7) Po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy i raportu kierownika Działu Licencji Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN:
- a) przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych PZPN o mistrzostwo II ligi;
 - b) odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych PZPN o mistrzostwo II ligi, a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.
- Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
- 8) Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN sporządza listę licencjonowanych klubów II ligi.
- 9) W przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 dni od przekazania jej odwołania przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN, przy czym nie później niż 30 czerwca roku, w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny.
- 10) Po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy lub kierownika Działu Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN:
- a) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych PZPN o mistrzostwo II ligi;
 - b) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych PZPN o mistrzostwo II ligi, a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.
- Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
- 11) Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN sporządza listę licencjonowanych klubów II ligi.

5.8. Procedura kontroli i nadzoru

5.8.1. Zasadnicze czynności dotyczące procedury kontroli i nadzoru:

- a) Dział Licencji oraz organy licencyjne upoważnione są do kontrolowania w dowolnym momencie trwania danego sezonu licencyjnego, czy nie nastąpiły naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego, a w szczególności, czy Licencjodawca w dalszym ciągu spełnia kryteria stanowiące podstawę wydania licencji na dany sezon.
- b) W przypadku stwierdzenia naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego Dział Licencji lub organy licencyjne, wedle swojego uznania, podejmują działania określone w pkt 5.9 niniejszego podręcznika lub wdrażają procedurę kontroli i nadzoru.

- c) Jeżeli Dział Licencji lub organy licencyjne w trakcie sezonu licencyjnego stwierdzą nieprawidłowości mogące powodować niespełnienie jednego z kryteriów A lub B, kierownik Działu Licencji kieruje pisemny wniosek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, na podstawie uzyskanych informacji od Działu Licencji oraz organów licencyjnych. Pisemny wniosek kierownika Działu Licencji powinien być przesłany do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w terminie 7 dni od powzięcia informacji o naruszeniach.
- d) Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może wszcząć postępowanie wyjaśniające z urzędu na podstawie uzyskanych przez siebie informacji.
- e) W przypadku wszczęcia postępowania decyzją Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN kierownik Działu Licencji informuje Licencjodawcę o wszczęciu postępowania. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru wezwania przez Licencjodawcę oraz dostarczenia przez niego żądanych dokumentów lub wyjaśnień, określając przy tym ostateczny termin na ich dostarczenie.
- f) Licencjodawca przedstawia stanowisko lub przekazuje żądane dokumenty kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wszczęciu postępowania. Kierownik Działu Licencji lub organy licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Licencjodawcy niezwłocznego dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Licencjodawcę, określając przy tym ostateczny termin na ich dostarczenie.
- g) Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów przekazanych przez Licencjodawcę sprawdza, czy są one kompletne i prawidłowo wypełnione oraz czy zostały przekazane w określonym terminie.
- h) Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone w terminie, kierownik Działu Licencji rejestruje je i przekazuje do analizy Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN celem uzyskania wyjaśnień może przekazać dokumenty członkom Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN lub ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny lub zarządzić posiedzenie Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.
- i) W przypadku postanowienia przez Przewodniczącego Komisji ds. Licencji Klubowych o przekazaniu dokumentów powołani eksperci otrzymują dokumenty Licencjodawcy od kierownika Działu Licencji, analizują je, sprawdzają, czy kryteria licencyjne są spełnione, a następnie przekazują kierownikowi Działu Licencji stosowne sprawozdanie.
- j) Kierownik Działu Licencji weryfikuje, czy sprawozdania są kompletne, analizuje je oraz informuje Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN o ustaleniach.
- k) Jeśli kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN. Raport kierownika Działu Licencji opisywać będzie, co zostało poddane analizie. Zależnie od wyników analizy raport powinien zawierać opinię na temat proponowanej sankcji, zawieszenia lub cofnięcia licencji.
- l) Kierownik Działu Licencji informuje Licencjodawcę o terminie posiedzenia Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

- m) Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zobowiązać Licencjodawcę do dostarczenia dowodów potwierdzających wypełnienie określonych warunków lub wykonanie obowiązków, określonych przez organ licencyjny w licencji, określając przy tym ostateczny termin ich dostarczenia.
- n) Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję, w szczególności o tym, czy zastosować sankcje określone w niniejszym podręczniku, objąć Licencjodawcę nadzorem, zawiesić lub cofnąć licencję. Decyzja może zawierać wyszczególnienie zagadnień, na które Licencjodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
- o) Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może w drodze decyzji objąć Licencjodawcę nadzorem w dowolnym momencie w trakcie trwania sezonu. W przypadku objęcia nadzorem Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN przeprowadza w wyznaczonym przez siebie terminie szczegółową kontrolę, dotyczącą w szczególności stanu realizacji obowiązków nałożonych na Licencjodawcę.
- p) W przypadku stwierdzenia w trakcie sezonu licencyjnego nieprawidłowości powodującej niespełnienie kryteriów o wymagalności A, co do których wyraźnie i odrębnie stwierdzono, iż niespełnienie danego kryterium A skutkuje nieprzyznaniem licencji do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo II ligi, Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję o zawieszeniu lub cofnięciu licencji przyznanej Licencjodawcy.
- q) Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wydanych w toku procedury kontrolnej i nadzorczej, z zastrzeżeniem pkt 5.9.7 niniejszego podręcznika, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN. Złożenie odwołania wstrzymuje wykonanie zaskarżonej decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.
- r) Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN może zażądać dalszych informacji lub potwierdzającej dokumentacji od kierownika Działu Licencji i/lub odwołującego się.
- s) Po przeanalizowaniu odwołania Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję utrzymującą w mocy lub zmieniającą decyzję Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, z zastrzeżeniem pkt 5.9.7 niniejszego podręcznika.

5.9. Sankcje

- 5.9.1. Wszelkie naruszenia zasad dotyczących procesu licencjonowania, warunków przyznanej licencji oraz innych postanowień, wymienionych w niniejszym podręczniku (takie jak np. niezastosowanie się do obowiązujących terminów, składanie fałszywych dokumentów, niewypełnienie zobowiązań określonych procesem licencyjnym, nielegalne działania w ramach procesu licencyjnego itp.) podlegają sankcjom nakładanym przez organy licencyjne, zgodnie z przepisami niniejszego podręcznika.
- 5.9.2. Jeżeli Dział Licencji stwierdzi nieprawidłowości opisane w pkt 5.9.1, kierownik Działu Licencji kieruje pisemny wniosek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN. Pisemny wniosek kierownika Działu Licencji powinien być przesłany do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w terminie 7 dni od powzięcia informacji o naruszeniach. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może również wszcząć postępowanie wyjaśniające z urzędu, na podstawie uzyskanych przez nią informacji.

- 5.9.3. Niespełnienie przez Wnioskodawcę/Licencjobiorcę lub wystąpienie w trakcie sezonu sytuacji powodującej niespełnienie jednego z kryteriów A (uprawnającego do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo II ligi) albo kryterium B, lub naruszenie dyscypliny procesu licencyjnego powinno być sankcjonowane przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN lub Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN poprzez:
- a) ostrzeżenie (w przypadku stwierdzenia jedynie drobnych nieprawidłowości); lub
 - b) zakaz transferów do klubu, orzekany na czas nie dłuższy niż do zakończenia sezonu licencyjnego, na który wydawana jest licencja na zasadach określonych szczegółowo w załączniku do niniejszych przepisów; lub
 - c) ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników, orzekane na czas nie dłuższy niż do zakończenia sezonu licencyjnego, na który wydawana jest licencja; lub
 - d) ograniczenie łącznego wynagrodzenia pojedynczego lub wszystkich nowych zawodników; lub
 - e) karę pieniężną (w kwocie od 1000 PLN do 100 000 PLN (od tysiąca do stu tysięcy złotych)); lub
 - f) pozbawienie klubu na kolejny sezon licencyjny punktów w rozgrywkach II ligi lub ligi, do której klub awansuje czy zostanie zdegradowany, w wymiarze od 1 do 10 punktów.
- 5.9.4. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN lub Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN wymierza sankcje według swojego uznania, w granicach przewidzianych przez przepisy niniejszego podręcznika, mając na uwadze, by jej dolegliwość nie przekraczała stopnia winy. Ponadto, przy wymierzaniu sankcji Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN posiłkuje się taryfikatorem sankcji, stanowiącym załącznik do niniejszego podręcznika. Taryfikator ma charakter instrukcyjny i nie wyklucza innego zastosowania sankcji. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN w swojej decyzji określa sposób wykonania sankcji oraz może nałożyć rygor natychmiastowej wykonalności. Sankcje mogą być wymierzone łącznie.
- 5.9.5. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może w dowolnym momencie w trakcie trwania sezonu dokonać zmiany nałożonej sankcji, w szczególności poprzez jej zawieszenie lub darowanie, jeżeli uzna, iż cel sankcji został osiągnięty lub nałożone obowiązki zostały wykonane.
- 5.9.6. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w zakresie nałożenia sankcji określonych w pkt 5.9.3 niniejszego podręcznika przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 5.9.7. Od decyzji w sprawie zawieszenia lub cofnięcia licencji przysługuje odwołanie do Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN, na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

6. KRYTERIA SPORTOWE

6.1. Wprowadzenie

6.1.1. Dla przyszłości piłki nożnej bezwzględnie konieczne jest posiadanie szerokiej bazy dostępnych piłkarzy, którzy mają niezbędne umiejętności i motywację, aby stać się profesjonalnymi zawodnikami. Dlatego ważne jest stymulowanie powstania programów rozwoju młodzieży oraz przyciąganie do piłki nożnej większej liczby lepiej wykształconych chłopców i dziewcząt, którzy nie tylko grają w piłkę nożną, ale także są kibicami.

6.1.2. Przepisy niniejszego podręcznika podkreślają znaczenie szkolenia młodzieży i wymagania dla wyższych standardów jakościowych od ubiegających się o licencję.

6.2. Cele

Cele kryteriów sportowych są następujące:

- a) Wnioskodawca inwestuje w zorientowane na jakość programy rozwoju młodzieży;
- b) Wnioskodawca wspiera i zachęca do kształcenia pozapiłkarskiego swych juniorów;
- c) Wnioskodawca oferuje opiekę medyczną dla swych juniorów;
- d) Wnioskodawca stosuje zasady fair play na boisku i poza nim.

6.3. Kryteria

Lp.	Kategoria wymagalności	Opis
5.01	A	<p>Zatwierdzony program rozwoju młodzieży</p> <p>Wnioskodawca musi posiadać pisemny program rozwoju młodzieży zatwierdzony przez właściwy dla Wnioskodawcy Wydział Szkolenia wojewódzkiego związku piłki nożnej. Program taki musi się składać z następujących głównych elementów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cele i filozofia rozwoju młodzieży, 2) organizacja sekcji młodzieżowej (schemat organizacyjny, zaangażowane podmioty, ich związek z Wnioskodawcą, zespoły młodzieżowe itd.), 3) personel (techniczny, medyczny, administracyjny itd.) ze wskazaniem wymaganych minimalnych kwalifikacji, 4) infrastruktura dostępna dla zespołów młodzieżowych (szkoleniowa, meczowa i inna), 5) zasoby finansowe (dostępny budżet, wkład Wnioskodawcy, zawodnicy itd.),

		<p>6) programy szkolenia piłkarskiego (umiejętności gry, umiejętności techniczne, taktyczne i fizyczne) dla poszczególnych grup wiekowych,</p> <p>7) program kształcenia „Zasady gry”,</p> <p>8) program kształcenia dotyczący zwalczania dopingu w sporcie,</p> <p>9) pomoc medyczna dla zawodników młodzieżowych (w tym kontrole lekarskie),</p> <p>10) proces przeglądu i opinii zwrotnych w celu dokonania oceny wyników i osiągnięć w zakresie założonych celów.</p> <p>Wnioskodawca opracowuje program rozwoju piłkarskiego młodzieży z ważnością na okres co najmniej 3 lat, lecz nie dłuższy niż 7 lat.</p> <p>Program rozwoju młodzieży musi ponadto potwierdzać zaangażowanie i wsparcie Wnioskodawcy dla obowiązkowego i uzupełniającego kształcenia szkolnego zawodników młodzieżowych poprzez wprowadzenie następujących obowiązkowych uregulowań:</p> <p>a) Wnioskodawca zapewnia, że każdy zawodnik młodzieżowy uczestniczący w programie rozwoju młodzieży ma możliwość kontynuacji obowiązkowego kształcenia szkolnego zgodnie z wymaganiami prawa polskiego,</p> <p>b) Wnioskodawca zapewnia, że każdy zawodnik młodzieżowy uczestniczący w programie rozwoju młodzieży ma możliwość kontynuacji kształcenia poza piłkarskiego (uzupełniające kształcenie szkolne ogólne lub zawodowe).</p>
S.02	A	<p>Zespoły młodzieżowe</p> <p>Wnioskodawca musi mieć co najmniej cztery (4) zespoły młodzieżowe w przedziale wiekowym 12–19 lat w ramach własnego podmiotu prawnego lub stowarzyszonym z nim innym podmiotem prawnym. Wnioskodawca, który nie posiada tytułu drużyn młodzieżowych, może podpisać stosowną umowę na szkolenie młodzieży z innym podmiotem mającym swoją siedzibę na terenie tego samego województwa. Warunkiem koniecznym do wyrażenia zgody na prowadzenie zespołów młodzieżowych przez inny podmiot musi być zdefiniowana zależność personalna, organizacyjna i finansowa podmiotu prowadzącego te zespoły od Wnioskodawcy. Wnioskodawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za utrzymanie i funkcjonowanie podmiotu prowadzącego jego zespoły młodzieżowe.</p>

		<p>Wszystkie zespoły młodzieżowe muszą uczestniczyć w oficjalnych rozgrywkach lub programach zatwierdzonych przez PZPN i rozgrywanych na poziomie krajowym lub regionalnym.</p>
S.03	A	<p>Opieka medyczna</p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić, że każdy z jego zawodników uprawniony do gry w pierwszym zespole przechodzi coroczne badania medyczne, w tym badanie układu krążenia, oraz badania okresowe uprawniające do udziału w rozgrywkach zgodnie z przepisami regulaminu rozgrywek o mistrzostwo II ligi.</p>
S.04	C	<p>Polityka antydyskryminacyjna</p> <p>Zaleca się, by Wnioskodawca opracował i wprowadził politykę walki z rasizmem i dyskryminacją w piłce nożnej, wykorzystując 10-punktowy plan zdefiniowany w regulaminie bezpieczeństwa i ochrony UEFA. Celem tego kryterium jest, by przynajmniej pierwszy zespół oraz trener pierwszego zespołu uczestniczyli w sesjach poświęconych temu zagadnieniu i elementy prewencyjno-wychowawcze wdrażali w zwalczaniu przejawów rasizmu lub dyskryminacji w piłce nożnej. Polityka Antydyskryminacyjna musi zawierać elementy prewencyjno-wychowawcze, jak i określać zasady reagowania na zdarzenia będące przejawami rasizmu lub dyskryminacji w piłce nożnej.</p>
S.05	C	<p>Sprawy sędziowania i zasady gry</p> <p>Zaleca się, by przynajmniej pierwszy zespół Wnioskodawcy, pierwszy trener oraz jego asystent/asystenci uczestniczyli w sesjach poświęconych sprawom sędziowania, organizowanych przez PZPN lub przy jego współpracy.</p>
S.06	C	<p>Zapobieganie korupcji w sporcie</p> <p>Zaleca się, by zawodnicy pierwszego zespołu oraz zespołów młodzieżowych Wnioskodawcy wzięli udział w sesji lub szkoleniu poświęconym zapobieganiu korupcji w sporcie oraz zagrożeniom uzależnieniem od gier hazardowych.</p>

7. KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

7.1. Wprowadzenie

Na podstawie doświadczeń dotyczących stadionów oraz poziomu bezpieczeństwa i ochrony PZPN określił przedstawione poniżej minimalne wymagania dotyczące infrastruktury. Ponieważ kryteria dotyczące infrastruktury powinny być traktowane jako inwestycje długoterminowe, wprowadzono również kilka zaleceń, które należy uwzględnić przy budowie lub modernizacji stadionu w niedługim terminie (od roku do trzech lat). W określonym momencie takie zalecenia staną się zasadniczymi wymaganiami wobec stadionów. Zaleca się więc uwzględnienie wytycznych w planach swoich stadionów lub rozpoczęcie dostosowywania ich do takich wymagań celem podwyższenia standardów jakości.

7.2. Cele

Cele poniższych kryteriów infrastrukturalnych są następujące:

- a) Wnioskodawca/Licencjodawca posiadają zweryfikowany przez uprawniony do tego organ związkowy stadion dostępny dla celów rozgrywania meczów w ramach rozgrywek klubowych PZPN o mistrzostwo II ligi;
- b) zawodnicy, widzowie oraz przedstawiciele mediów i prasy mają dostęp do dobrze wyposażonych, bezpiecznych, wygodnych i estetycznych obiektów;
- c) Wnioskodawca posiadają odpowiednią infrastrukturę szkoleniową dla swych zawodników w celu wsparcia ich w procesie podnoszenia umiejętności piłkarskich.

7.3. Kryteria administracyjno-organizacyjne

Lp.	Kategoria wymagalności	Opis
1.01	A	<p>Stadion</p> <p>Wnioskodawca musi posiadać stadion umożliwiający rozgrywanie meczów w ramach rozgrywek klubowych PZPN o mistrzostwo II ligi.</p> <p>Wnioskodawca musi dowieść, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) jest właścicielem stadionu, lub b) jeżeli nie jest właścicielem stadionu, w terminie 30 dni przed rozpoczęciem Sezonu Licencyjnego musi dostarczyć pisemną umowę z właścicielem (właścicielami) stadionu, z którego klub korzysta. Taka umowa musi gwarantować prawo do użytkowania stadionu przez Wnioskodawcę dla celów meczów PZPN rozgrywanych w charakterze gospodarza w sezonie licencyjnym. <p>Stadion musi spełniać wszystkie minimalne wymagania określone w niniejszym podręczniku.</p>

I.02	C	<p>Zezwolenie na organizację imprezy masowej</p> <p>Wnioskodawca, jeżeli właściwe przepisy prawa powszechnego zobowiązują go do tego, musi posiadać zezwolenie na organizację imprez masowych.</p> <p>Zasadę uzyskania tego rodzaju zezwoleń określają właściwe przepisy prawa powszechnego, a w szczególności aktualnej ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.</p>
I.03	A	<p>Bezpieczeństwo</p> <p>Poniższe postanowienia stanowią zasadnicze warunki uzyskania zezwolenia na odbywanie meczów na stadionie wskazanym przez Wnioskodawcę:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wszystkie elementy stadionu i jego trybun, w tym wejścia, wyjścia, klatki schodowe, drzwi, przejścia, dachy, wszystkie obszary oraz pomieszczenia publiczne i prywatne itp. muszą spełniać wszelkie normy bezpieczeństwa; b) wszystkie publiczne przejścia i klatki schodowe muszą być pomalowane na wyróżniający je kolor, podobnie wszystkie bramki prowadzące z obszarów dla widzów do obszaru pola gry; c) Wnioskodawcy muszą wprowadzić odpowiednie procedury zapewniające, że publiczne przejścia, korytarze, schody, drzwi, bramy itp. są wolne od jakichkolwiek przeszkód mogących utrudniać swobodny przepływ widzów w trakcie imprezy; d) wszystkie drzwi i bramy wyjściowe na stadionie i wszystkie bramki prowadzące z obszarów dla widzów do obszaru pola gry muszą się otwierać na zewnątrz w kierunku od widzów i nie mogą być zamknięte w czasie, gdy widzowie znajdują się na stadionie. Przy każdym takich drzwiach i bramkach musi się przez cały czas znajdować specjalnie wyznaczony porządkowy, aby chronić przed nadużyciami i zapewnić natychmiastową drogę ucieczki w przypadku konieczności ewakuacji. W celu zapobieżenia nielegalnemu wejściu lub wtargnięciu takie drzwi i bramki mogą być wyposażone w urządzenie blokujące, które może łatwo i szybko otworzyć od wewnątrz dowolna osoba. W czasie, gdy widzowie znajdują się na stadionie, takie drzwi i bramki nie mogą być w żadnym razie zamknięte na klucz; e) w celu ochrony osób znajdujących się na polu gry i w innych częściach stadionu przed wyładowaniami atmosferycznymi stadion powinien być wyposażony w odpowiednie systemy zabezpieczające; f) stadion musi być wyposażony tablicę wyników lub ekran wideo.

I.04	A	Plan ewakuacji
		Na podstawie właściwych przepisów prawa powszechnego Wnioskodawca powinien posiadać zatwierdzony przez właściwego miejscowego Komendanta Państwowej Straży Pożarnej aktualny plan ewakuacji, opracowany przez osoby do tego uprawnione, który gwarantuje, że w przypadku zagrożenia cały stadion może zostać opróżniony zgodnie z właściwymi przepisami.
I.05	B	Systemy identyfikacji osób
		Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia identyfikacji osób wpuszczanych na stadion zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz przepisami PZPN w tym zakresie.
I.06	A	Regulamin wewnętrzny
		Stadion musi posiadać wewnętrzny regulamin obiektu, który musi zostać rozmieszczony przed każdym wejściem w taki sposób, by widzowie mogli go przeczytać.

7.4. Obiekty treningowe

Lp.	Kategoria wymagalności	Opis
I.07	A	Dostępność
		Wnioskodawca musi posiadać obiekty treningowe dostępne przez cały rok.
		Wnioskodawca musi posiadać na własność obiekty treningowe lub – jeżeli nie jest ich właścicielem – musi dostarczyć pisemną umowę z właścicielem (właścicielami) obiektów treningowych, z których będzie korzystał.
		Taka umowa musi gwarantować użytkowanie infrastruktury szkoleniowej przez wszystkie drużyny Wnioskodawcy z uwzględnieniem również programu szkolenia młodzieży podczas sezonu licencyjnego.
I.08	B	Infrastruktura
		Minimalna infrastruktura obiektów treningowych, którą musi dysponować wnioskodawca, musi się składać z:
		a) pełnowymiarowego boiska z nawierzchnią trawiastą lub sztuczną trawą o wymiarach odpowiadających wymiarom określonym dla boiska głównego,
		b) dwóch szatni z miejscami dla 20 osób każda,
		c) jednego pomieszczenia medycznego.

7.5. Szczegółowe kryteria infrastrukturalne

Lp.	Kategoria wymagalności	Opis
I.09	A	<p>Pojemność</p> <p>Minimalna pojemność stadionu wynosi 900 (dziewięćset) indywidualnych, ponumerowanych miejsc siedzących.</p> <p>Dopuszcza się zmniejszenie minimalnej pojemności stadionu w sytuacji budowy/przebudowy stadionu, jednakże nie dłużej niż na okres określony decyzją organu licencyjnego, który nie może przekraczać jednego sezonu licencyjnego i nie może być przedłużany.</p>
I.10	B	<p>Indywidualne miejsca zadaszone</p> <p>Minimalna liczba indywidualnych miejsc siedzących, które muszą być zadaszone (w tym trybuna honorowa i prasowa), wynosi 250 (dwieście pięćdziesiąt). Zadaszenie winno być wykonane zgodnie z właściwymi przepisami budowlanymi.</p>
I.11	A	<p>Podział na sektory</p> <p>Każda trybuna stadionu musi zapewniać możliwość jej podzielenia na odrębne sektory. Sektory i rzędy w sektorach muszą być w dobrze widoczny i czytelny sposób oznakowane.</p>
I.12	A	<p>Indywidualne miejsca siedzące</p> <p>Indywidualne miejsca siedzące muszą być zgodne z wymaganiami określonymi przez PZPN, tzn.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) być przytwierdzone na stałe do podłoża, b) być oddzielone od innych miejsc, c) być wygodne (anatomicznie wyprofilowane), d) być ponumerowane, e) posiadać oparcie o wysokości co najmniej 30 cm, mierząc od siedziska, f) być wykonane z materiału niepalnego.

I.13	B	<p>Miejsce dla kibiców drużyny gości</p> <p>Co najmniej 5% łącznej liczby miejsc na stadionie przewidzianych w stosownym zezwoleniu musi być udostępnionych dla kibiców drużyny gości w oddzielnym sektorze, chyba że ze względu na przebudowę stadionu lub decyzje niezależnych organów zewnętrznych udostępnienie miejsc kibicom drużyny gości będzie niemożliwe.</p> <p>Sektor kibiców drużyny gości musi mieć indywidualne miejsca siedzące z oparciami, zgodnie w wymogami I.12.</p> <p>Sektor kibiców drużyny gości musi być wydzielony ogrodzeniem trwałym o wysokości minimum 2,2 m z każdej ze stron oraz z możliwością utworzenia wokół sektora strefy buforowej, trwale wygradzonej lub organizowanej na poszczególne mecze, oraz posiadać wyjścia ewakuacyjne umożliwiające jego bezpieczne opuszczenie.</p>
I.14	B	<p>Miejsca dla VIP-ów</p> <p>Stadion musi mieć co najmniej 20 miejsc siedzących dla VIP-ów, w tym 5 miejsc dla VIP-ów drużyny przyjezdnej oraz 4 miejsca dla przedstawicieli PZPN. Miejsca muszą być odpowiednio oznakowane i zlokalizowane w środkowej części trybuny głównej.</p> <p>Trzeba zapewnić, by osoby, które muszą się udać do strefy szatni (delegaci, obserwatorzy itp.), miały do niej bezpośredni i strzeżony dostęp z miejsc dla VIP-ów.</p>
I.15	B	<p>Miejsca dla widzów niepełnosprawnych</p> <p>Na stadionie należy zapewnić następujące udogodnienia dla odpowiedniej obsługi widzów niepełnosprawnych i towarzyszących im osobom:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) miejsca z dobrą, niezakłóconą widocznością, b) bezpośredni dostęp do miejsca, z którego takie osoby mogą oglądać mecz, c) możliwość podjazdu dla wózków inwalidzkich. <p>Osobom niepełnosprawnym należy zapewnić odpowiednie toalety znajdujące się w pobliżu i łatwo dostępne. Dotyczy to również miejsca, w którym mogą nabyć napoje lub artykuły spożywcze.</p> <p>Tradycyjne zwyczajowe umieszczanie osób niepełnosprawnych na bieżni, na otwartym powietrzu w pobliżu boiska jest niedopuszczalne.</p>

I.16	A	<p>Pole gry</p> <p>Pole gry (boisko) musi być pokryte naturalną trawą lub sztuczną murawą odpowiadającą normom jakościowym UEFA, która zostanie zatwierdzona do użytkowania odrębnym postanowieniem PZPN.</p> <p>Pole gry musi również być:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) absolutnie gładkie i równe, b) w dobrym stanie, c) nadawać się do rozgrywania meczów w ciągu całego sezonu rozgrywek klubowych, d) w kolorze zielonym (w przypadku sztucznej murawy). <p>Pole gry musi mieć długość nie mniejszą niż 100 m i nie większą niż 105 m, szerokość nie mniejszą niż 64 m i nie większą niż 68 m.</p> <p>Pole gry musi mieć trawiaste pobocze lub alternatywnie pobocze pokryte sztuczną murawą o szerokości co najmniej 1,5 m za bocznymi liniami ograniczającymi pole gry i co najmniej 3 m za liniami bramkowymi.</p>
I.17	B	<p>Obszar pola gry</p> <p>W skład obszaru pola gry wchodzi: pole gry (boisko) wraz z bezpośrednim otoczeniem, oddzielonym od widowni.</p> <p>Parametry obszaru pola gry dla poszczególnych obiektów wynikają z możliwości infrastrukturalnych w zgodności z przepisami gry w piłkę nożną w tym zakresie.</p> <p>Co do zasady obszaru pola gry nie powinny na stadionie otaczać ogrodzenia czy parkany bezpieczeństwa.</p> <p>Uznaje się jednak, że mogą istnieć miejsca i okoliczności, w których niezastosowanie takich środków zapobiegających wtargnięciu na pole gry byłoby nieuzasadnione. Zalecane jest wyposażenie stadionu w stabilne ogrodzenie obszaru pola gry o wysokości minimum 1,1 m i będącego wyposażone w bramki ewakuacyjne.</p> <p>Tablice czy bandy reklamowe znajdujące się w obszarze pola gry muszą być usytuowane w minimalnej odległości 3 m od linii bocznych i 5 m od linii końcowej pola gry.</p>

I.18	A	<p>Ławki w obszarze pola gry</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stadion musi być wyposażony w dwie oznaczone ławki dla rezerwowych, które powinny mieć wystarczające wymiary, by pomieścić co najmniej 13 osób, muszą być zadaszone oraz usytuowane co najmniej 3 m od linii bocznej boiska, rozstawione symetrycznie w stosunku do linii środkowej boiska w maksymalnej odległości 30 m od siebie. 2. Stadion musi być wyposażony w dwumiejscowe, zadaszone stanowisko dla sędziego technicznego wyposażone w tablicę elektroniczną do zmiany zawodników. 3. Stadion musi mieć wyznaczone stanowisko dla minimum czterech odpowiednio oznakowanych noszowych (zielona kamizelka z białym krzyżem na plecach) wyposażonych w dwie pary noszy z usztywnieniem.
I.19	B	<p>Dostęp do obszaru pola gry</p> <p>Zarówno zawodnicy, jak i działacze powinni mieć w czasie pobytu na stadionie zapewnioną odpowiednią ochronę przed groźbami słownymi lub fizycznymi.</p> <p>Miejsce, którym zawodnicy i sędziowie wchodzi do obszaru pola gry, musi być osłonięte ogniotrwałym, teleskopowym tunelem rozciągającym się dostatecznie daleko w głąb pola gry lub być z dala od strefy udostępnionej dla publiczności.</p> <p>Takie teleskopowe tunele powinny stwarzać możliwość szybkiego rozciągnięcia lub złożenia, aby mogły zostać użyte w trakcie meczu podczas wchodzenia lub schodzenia zawodników i sędziów z boiska bez nadmiernego zasłaniania widoku przez zbyt długi czas.</p>
I.20	B	<p>Pomieszczenie kontrolne/dowodzenia</p> <p>Stadion musi mieć pomieszczenie kontrolne, które będzie zapewniać ogólny widok wnętrza stadionu.</p> <p>Takie pomieszczenie musi być niezależne, zamykane i znajdować się na głównej trybunie i winno:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zapewnić możliwość pracy podczas meczów dla minimum 6 osób, b) zapewnić możliwość montażu wystarczającej ilości urządzeń monitorujących i ich obsługi, c) posiadać podstawowe, nowoczesne meble (stoły, krzesła), d) zapewnić możliwość łączności ze spikerką zawodów i policją.

I.21	A	<p>Pomieszczenie pierwszej pomocy</p> <p>Stadion musi mieć co najmniej jedno pomieszczenie pierwszej pomocy o wymiarach minimum 10 m², w którym będzie się w razie potrzeby udzielać pomocy widzom wymagającym opieki medycznej czy przeprowadzać badanie zawodników lub sędziów.</p> <p>Pomieszczenie takie musi spełniać m.in. następujące wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) znajdować się w miejscu, które zapewni łatwy dostęp dla widzów i karettek pogotowia zarówno od wewnątrz, jak i z zewnątrz stadionu, b) posiadać wystarczająco szerokie drzwi i przejścia, aby umożliwić dostęp osobom z noszami lub wózkami inwalidzkimi, c) posiadać jasne oświetlenie, dobrą wentylację, ogrzewanie, gniazdka elektryczne, wodę zimną i gorącą, wodę pitną oraz toalety dla mężczyzn i kobiet, d) posiadać ściany i podłogi (o nawierzchni przeciwpoślizgowej) zbudowane z materiału gładkiego i łatwego do czyszczenia, e) być wyposażone w minimum: leżankę do badań, oszkloną szafkę na leki z wyposażeniem, nosze, umywalkę, podstawowy sprzęt kwaterunkowy, f) posiadać miejsce do przechowywania noszy, koców, poduszek i środków pierwszej pomocy, g) być wyraźnie oznakowane w sposób widoczny z wewnątrz i z zewnątrz stadionu.
I.22	B	<p>Pokój do kontroli antydopingowej</p> <p>Taki pokój musi się znajdować w pobliżu szatni drużyn i sędziów i być niedostępny dla publiczności i przedstawicieli środków przekazu.</p> <p>Takie pomieszczenie musi być wyposażone w minimum:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) miejsca do siedzenia dla 4 osób i wieszaki na odzież, b) 1 toaletę z sedesem, c) 1 umywalkę, d) 1 poczekalnię, e) 1 lodówkę, f) 1 biurko.

I.23	B	<p>Dostęp do obszaru pola gry</p> <p>Zaleca się, by pojazdy pogotowia, straży pożarnej, policji itp. miały możliwość dojazdu do obszaru pola gry.</p>
I.24	A	<p>Szatnie dla drużyn</p> <p>Stadion musi być wyposażony w szatnie dla obu drużyn o takim samym standardzie.</p> <p>W każdej szatni muszą się znajdować:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) miejsca do siedzenia dla co najmniej 20 osób, b) wieszaki lub szafki na odzież dla co najmniej 20 osób, c) 5 pryszniców, d) 2 toalety (z sedesami), e) 1 pisuar, f) stoły do masażu, g) lodówka, h) tablica do prezentacji taktyki.
I.25	A	<p>Szatnia dla sędziów</p> <p>Stadion musi być wyposażony w szatnię dla sędziów oddzieloną od szatni dla zawodników, lecz znajdować się w ich pobliżu.</p> <p>W szatni dla sędziów muszą się znajdować:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) stół i miejsca do siedzenia dla 4 osób, b) wieszaki lub szafki na odzież dla 4 osób, c) 1 prysznic, d) 1 toaleta (z sedesem), e) 1 stół do masażu.

I.26	B	<p>Pokój dla obserwatora i delegata meczowego</p> <p>Na stadionie należy zapewnić osobny pokój dla obserwatora i delegata meczowego. Zalecane jest umieszczenie takiego pokoju blisko szatni drużyny i sędziów.</p> <p>Taki pokój powinien posiadać następujące minimalne wyposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) stół, b) krzesła, c) szafka na ubrania.
I.27	B	<p>System kamer monitorujących</p> <p>Stadion musi być wyposażony zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz, w zainstalowane na stałe kamery monitorujące dla potrzeb dozoru.</p> <p>Takie kamery powinny umożliwiać służbom ds. bezpieczeństwa dozór i monitorowanie wszystkich dojazdów do stadionu i obszarów publicznych na zewnątrz i wewnątrz stadionu.</p> <p>System monitoringu powinien mieć własne, niezależne źródła zasilania, być obsługiwany i sterowany z pomieszczenia kontrolnego/dowodzenia stadionu, w którym powinny się znajdować ekrany monitorów.</p>
I.28	A	<p>Nagłośnienie</p> <p>Stadion musi być wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części stadionu system nagłośnienia służący spikerowi zawodów do przekazywania informacji dotyczących kwestii organizacyjnych i porządkowych związanych z meczem.</p>
I.29	B	<p>Parking</p> <p>Dla klubów, sędziów i innych działaczy musi być dostępna następująca minimalna liczba oznakowanych miejsc parkingowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 2 miejsca parkingowe dla autokarów, b) 10 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych. <p>Zaleca się rozmieszczenie tych miejsc parkingowych wewnątrz lub w pobliżu stadionu, odizolowanych od publiczności. Jeżeli zapewnienie klubom i działaczom takiego bezpośredniego dojazdu samochodem lub autokarem nie jest możliwe, wówczas porządkowi/ pracownicy ochrony i/lub policja muszą być obecni, aby zapewnić im ochronę.</p>

I.30	B	<p>Urządzenia sanitarne</p> <p>Stadion musi być wyposażony w wystarczającą liczbę toalet dla osób obu płci. Toalety muszą być zgodne z przepisami władz sanitarnych.</p> <p>Sanitariaty muszą być wyposażone w urządzenia do mycia przynajmniej z zimną wodą oraz być zaopatrzone w odpowiednią ilość ręczników i/lub suszarek do rąk.</p> <p>Pomieszczenia muszą być jasne, czyste i higieniczne, utrzymane w takim stanie w trakcie całej imprezy.</p> <p>Na każdych 1000 udostępnionych miejsc dla publiczności musi przypadać minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 5 (pięć) toalet z sedesami dla mężczyzn, b) 8 (osiem) pisuarów, c) 5 (pięć) toalet z sedesami dla kobiet.
I.31	C	<p>Stanowiska komentatorów telewizyjnych i radiowych</p> <p>Zaleca się, by stadion miał przynajmniej dwa stanowiska dla komentatorów telewizyjnych i radiowych.</p> <p>Takie stanowiska powinny być usytuowane w centralnym miejscu głównej trybuny po tej samej stronie co główne stanowiska kamer. Stanowiska te powinny być zadaszone i zapewniać widok całego obiektu.</p>
I.32	B	<p>Urządzenia dla przedstawicieli środków przekazu</p> <p>Stadion musi mieć odpowiednie, spełniające poniższe warunki wyposażenie dla potrzeb przedstawicieli środków przekazu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wyznaczony punkt, gdzie przedstawiciele środków przekazu mogą odbierać akredytacje, b) minimum 10 stałych stanowisk prasowych wyposażonych w pulpity, na których można pomieścić komputer typu laptop, notatnik i telefon, posiadających zasilanie elektryczne, a usytuowanych w środkowej części trybuny krytej, c) sala do konferencji prasowych (pomieszczenie robocze dla przedstawicieli środków przekazu) z minimalną liczbą 30 miejsc siedzących, d) miejsce wyznaczone dla osób udzielających wywiadu w pobliżu przejścia z boiska do szatni, wyposażone w „kurtynę reklamową”, e) specjalne kamizelki dla fotoreporterów.

I.33	C	<p>Dojazd do stadionu</p> <p>Zaleca się, by drogi dojazdowe do stadionu były wyraźnie oznakowane, np. wzdłuż tras dojazdowych do stadionu ze wszystkich kierunków.</p> <p>Zaleca się, by oznakowanie było okresowo kontrolowane we współpracy z lokalnymi służbami ruchu drogowego i/lub władzami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo.</p>
I.34	B	<p>Publiczny dostęp i wyjścia ze stadionu</p> <p>Stadion powinien być otoczony trwałym i stabilnym ogrodzeniem uniemożliwiającym wejście na obiekt.</p> <p>Każde wejście na obiekt powinno być wyposażone w oznakowane punkty kasowe i punkty depozytowe. Punkty depozytowe (stałe lub mobilne) muszą gwarantować przechowanie zdeponowanych przedmiotów w warunkach uniemożliwiających pogorszenie ich stanu, właściwości czy wyglądu. Punkty depozytowe muszą być wyposażone w dokumentację umożliwiającą sprawne przejmowanie czy wydawanie zdeponowanych przedmiotów, jak również ich identyfikację. Przy wejściu na obiekt prowadzona jest kontrola i w razie konieczności przeszukania.</p> <p>Należy zastosować środki zapobiegawcze, aby uniknąć groźby stratowania w publicznych wejściach, poprzez zastosowanie systemu barier kierujących czy kołowrotek.</p>
I.35	B	<p>Stoiska gastronomiczne</p> <p>Stadion musi mieć przynajmniej dwa punkty sprzedaży artykułów spożywczych i napojów, w tym jeden wydzielony dla kibiców gości.</p>
I.36	B	<p>Oznakowanie</p> <p>Wszystkie korytarze powinny mieć wyraźne i czytelne oznakowanie wskazujące przyjezdnym zawodnikom, sędziom, działaczom itp. drogę do właściwych pomieszczeń.</p> <p>Każde pomieszczenie wykorzystywane na zabezpieczenie zawodów musi być oznakowane, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) szatnia drużyny gospodarzy i drużyny gości, b) szatnia sędziów, c) obserwator/delegat meczowy, d) kontrola antydopingowa, e) pierwsza pomoc, f) stanowisko dowodzenia itp. <p>Stadion musi mieć wyraźne i pełne oznakowanie dróg komunikacji wewnętrznej, wskazywać drogę do poszczególnych sektorów, toalet czy punktów gastronomicznych.</p> <p>Stadion musi mieć wyraźne oznakowanie dróg ewakuacyjnych zgodnie z normami przepisów państwowych.</p>

8. KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I ADMINISTRACJI

8.1. Wprowadzenie

Obecnie klub piłki nożnej nie jest już tylko klubem sportowym, znajduje się bowiem również w ciągłym kontakcie z członkami, kibicami, środkami masowego przekazu, sponsorami, dostawcami, partnerami handlowymi, miejscową społecznością oraz akcjonariuszami klubu piłkarskiego, którzy w coraz większym stopniu uczestniczą i interesują się rozwojem i wynikami klubu piłki nożnej.

Należy zatem dążyć do uzyskania fachowego wsparcia ze strony specjalistów z różnych dziedzin gospodarki i różnych branż (np. marketing, finanse, rozrywka, środki masowego przekazu itp.). Tacy specjaliści mogą się dzielić swoją wiedzą i doświadczeniem ze współczesnym klubem piłki nożnej, dzięki czemu może on lepiej zaspokajać potrzeby i wymagania partnerów i udziałowców, których trzeba traktować jak jego klientów. Kluby piłkarskie działają w warunkach konkurencji sportowej, a także w coraz szerszym zakresie angażują się w konkurencję w sferze gospodarczej. Dochodowość klubów wzrasta w skali długoterminowej. Kluby piłki nożnej powinny poszukiwać nowych i odmiennych źródeł dochodów poza obecnie istniejącymi (wpływy z biletów, sponsorzy, dotacje), aby w większym stopniu uniezależnić się od dochodów związanych z sukcesami sportowymi, a zwiększyć swoje możliwości w zakresie odnoszenia sukcesów finansowych.

8.2. Cele

Celem kryteriów dotyczących personelu i administracji jest zapewnienie, by:

- a) Wnioskodawca był zarządzany w sposób profesjonalny;
- b) Wnioskodawca dysponował odpowiednio wykwalifikowanymi i uzdolnionymi specjalistami, posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową oraz dysponującymi określonym doświadczeniem;
- c) zawodnicy pierwszej drużyny i pozostałych zespołów byli szkoleni przez wykwalifikowanych trenerów i znajdowali się pod opieką właściwego personelu medycznego.

8.3. Kryteria

Lp.	Kategoria wymagalności	Opis
P.01	A	<p>Sekretariat klubu</p> <p>Wnioskodawca musi dysponować odpowiednią powierzchnią lokalową, gdzie prowadzi swoją działalność administracyjną i biurową.</p> <p>Wnioskodawca w ramach swojego biura musi zapewnić infrastrukturę techniczną obejmującą co najmniej telefon, faks i dostęp do poczty elektronicznej.</p>

P.02	A	<p>Zarząd/prezes urzędujący/dyrektor zarządzający</p> <p>Wnioskodawca musi posiadać członka Zarządu lub wyznaczonego dyrektora zarządzającego, który jest odpowiedzialny za kierowanie codzienną działalnością Wnioskodawcy.</p> <p>Prezes urzędujący/dyrektor zarządzający musi być zatrudniony przez Wnioskodawcę lub wykonywać określone zadania na podstawie zawartej z klubem, w formie pisemnej, umowy cywilnoprawnej.</p>
P.03	A	<p>Specjalista ds. finansowych/główny księgowy</p> <p>Wnioskodawca musi zaangażować osobę odpowiedzialną za sprawy finansowe klubu (księgowość, przygotowanie dokumentacji potwierdzającej spełnienie kryteriów finansowych, budżetowanie, regularna sprawozdawczość finansowa dla Zarządu, doradztwo finansowe w procesie podejmowania decyzji, monitoring finansowy itd.).</p> <p>Specjalista ds. finansowych/główny księgowy Wnioskodawcy musi posiadać przynajmniej jedną z następujących kwalifikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dyplom biegłego rewidenta, lub b) świadectwo kwalifikacyjne określone dla osób prowadzących usługowo księgi rachunkowe, lub c) niezbędne wykształcenie w zakresie finansów i praktyczną wiedzę fachową (certyfikat lub doświadczenie). <p>Specjalista ds. finansowych/główny księgowy musi być zatrudniony przez Wnioskodawcę lub wykonywać określone zadania na podstawie zawartej z klubem, w formie pisemnej, umowy cywilnoprawnej.</p>
P.04	A	<p>Kierownik ds. bezpieczeństwa</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć kierownika ds. bezpieczeństwa odpowiedzialnego za problematykę ochrony i bezpieczeństwa. Taką osobą może być osoba zatrudniona w administracji klubu lub inna osoba zaangażowana przez klub na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej w formie pisemnej. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi być dostępny przynajmniej podczas meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza i posiadać odpowiednie doświadczenie w sprawach związanych z kontrolowaniem tłumu, bezpieczeństwem i ochroną imprez piłkarskich, porządkiem publicznym, kontrolą biletów, organizacją meczów itp. oraz uczestniczyć we wszystkich kursach szkoleniowych i naradach dla kierowników ds. bezpieczeństwa, organizowanych przez PZPN.</p> <p>Kierownik ds. bezpieczeństwa musi ponadto spełniać stosowne wymagania określone przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przez ustawę o bezpieczeństwie imprez masowych.</p>

P.05	A	<p>Lekarz</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego lekarza odpowiedzialnego za pomoc lekarską i doradztwo, jak i za politykę walki z dopingiem. Lekarz musi zapewnić pomoc medyczną i doradztwo zarówno podczas meczów, jak i treningów.</p> <p>Lekarz musi być obowiązkowo obecny na meczach rozgrywanych przez klub jako gospodarz.</p> <p>Lekarz musi posiadać licencję lekarską PZPN.</p> <p>Lekarz musi być zatrudniony przez Wnioskodawcę lub wykonywać określone zadania na podstawie zawartej z klubem, w formie pisemnej, umowy cywilnoprawnej.</p>
P.06	A	<p>Fizjoterapeuta</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego fizjoterapeutę odpowiedzialnego za opiekę medyczną i masaże dla pierwszego zespołu podczas treningów i meczów.</p> <p>Fizjoterapeuta musi posiadać świadectwo ukończenia właściwej szkoły o kierunku fizjoterapia.</p> <p>Fizjoterapeuta musi być zatrudniony przez Wnioskodawcę lub wykonywać określone zadania na podstawie zawartej z klubem, w formie pisemnej, umowy cywilnoprawnej.</p>
P.07	A	<p>Trener pierwszego zespołu</p> <p>Wnioskodawca musi powołać trenera odpowiedzialnego za sprawy piłkarskie pierwszego zespołu.</p> <p>Trener pierwszego zespołu musi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Posiadać Licencję trenera UEFA A, lub b) wcześniej rozpocząć wymagany kurs trenerski A. Zapisanie się na taki kurs szkoleniowy jest uznawane jako warunkowe spełnienie przedmiotowego Kryterium. <p>Pierwszy trener musi być zarejestrowany w Centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).</p>

P.08	A	<p>Trener koordynator programu rozwoju młodzieży</p> <p>Wnioskodawca musi powołać trenera koordynatora programu rozwoju młodzieży, odpowiedzialnego za codzienne prowadzenie działalności i techniczne aspekty funkcjonowania zespołów (sekcji) młodzieżowych.</p> <p>Koordynator programu rozwoju młodzieży musi:</p> <ul style="list-style-type: none"> c) Posiadać Licencję trenera UEFA A, lub d) wcześniej rozpocząć wymagany kurs trenerski UEFA A. Zapisanie się na taki kurs szkoleniowy jest uznawane jako warunkowe spełnienie przedmiotowego Kryterium. <p>Trener koordynator musi być zarejestrowany w Centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).</p>
P.09	A	<p>Służby porządkowe</p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić wydajny system bezpieczeństwa, zabezpieczenia i obsługi dla meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza, oparty na zatrudnieniu stewardów (członków służb informacyjnych i porządkowych) oraz na ścisłej współpracy z podmiotami publicznymi, przede wszystkim Policją.</p> <p>W tym celu, oprócz ścisłej współpracy planistyczno-operacyjnej z podmiotami publicznymi, Wnioskodawca musi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zaangażować wykwalifikowane służby porządkowe i informacyjne, lub b) zawrzeć pisemną umowę z właścicielem stadionu, który zapewni klubowi wykwalifikowane służby porządkowe i informacyjne, lub c) zawrzeć pisemną umowę z zewnętrzną agencją ochrony, która świadczyć będzie na rzecz klubu usługi służb porządkowych. <p>Służby porządkowe oraz informacyjne muszą spełniać wymogi określone w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.</p> <p>Niezależnie od powyższego każdy członek służb porządkowych i informacyjnych pracujący podczas meczu musi się legitymować „Certyfikatem Stewarda PZPN”.</p>
P.10	A	<p>Spiker</p> <p>Wnioskodawca musi powołać spikera zawodów posiadającego uprawnienia wydane przez PZPN.</p> <p>Spiker musi być zatrudniony przez Wnioskodawcę lub wykonywać określone zadania na podstawie zawartej z klubem, w formie pisemnej, umowy cywilnoprawnej.</p>

P.11	C	<p>Rzecznik prasowy</p> <p>Zaleca się, by Wnioskodawca wyznaczył rzecznika prasowego, odpowiedzialnego za relację z mediami, który będzie dostępny dla dziennikarzy podczas wszystkich meczów klubu rozgrywanych u siebie.</p> <p>W przypadku wyznaczenia rzecznika prasowego przez Wnioskodawcę musi on być zatrudniony lub wykonywać określone zadania na podstawie zawartej z klubem, w formie pisemnej, umowy cywilnoprawnej.</p>
P.12	A	<p>Prawa i obowiązki</p> <p>Prawa i obowiązki oraz warunki zatrudnienia członków personelu wskazanego w punktach od P.02 do P.11 określa właściwy organ Wnioskodawcy w formie pisemnej.</p>
P.13	B	<p>Obowiązek powiadamiania o istotnych zmianach</p> <p>Każde zdarzenie, które występuje po przedłożeniu Licencjodawcy przez Wnioskodawcę dokumentacji licencyjnej i stanowi istotną zmianę w stosunku do informacji pierwotnie przekazanych i dotyczących kryteriów punktów od P.01 do P.12, wymaga zgłoszenia Licencjodawcy w ciągu 7 dni roboczych od zaistnienia takiego zdarzenia.</p>

9. KRYTERIA PRAWNE

9.1. Wprowadzenie

Niniejszy rozdział definiuje minimalne kryteria prawne dla klubów ubiegających się o wydanie licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo II ligi.

9.2. Cele

Celem kryteriów prawnych jest ustalenie stanu pełnomocnictw do reprezentowania Wnioskodawcy na dzień składania wniosku licencyjnego oraz przyjęcie zobowiązań w przedmiocie prawnego uznania wszystkich statutów, przepisów, regulaminów FIFA, UEFA i PZPN, jak również przepisów podręcznika licencyjnego PZPN dla klubów II ligi.

9.3. Kryteria

Lp.	Kategoria wymagalności	Opis
L.01	A	<p>Oświadczenie w przedmiocie udziału w rozgrywkach klubowych PZPN</p> <p>Wnioskodawca musi przedłożyć w oryginale prawnie ważne oświadczenie potwierdzające, co następuje, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Wnioskodawca uznaje za prawnie wiążące statuty, regulaminy, przepisy i regulacje oraz decyzje FIFA, UEFA, PZPN; b) na poziomie krajowym Wnioskodawca będzie uczestniczył w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez PZPN; c) Wnioskodawca bezzwłocznie zawiadomi Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach, zdarzeniach lub warunkach o istotnym znaczeniu gospodarczym, które dotyczą Wnioskodawcy; d) Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowienia Podręcznika licencyjnego PZPN dla klubów II ligi; e) wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy przez Wnioskodawcę są kompletne, prawidłowe i wiarygodne; f) Wnioskodawca w pełni upoważnia administrację licencyjną oraz stosowne organy decyzyjne PZPN do badania dokumentów oraz uzyskiwania wszelkich informacji niezbędnych do wydania licencji w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego. <p>Wyżej wspomniane oświadczenia muszą zostać sporządzone i podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskującego o wydanie licencji nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.</p>

P.02	A	<p>Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego</p> <p>Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy oryginał odpisu aktualnego rejestru z Krajowego Rejestru Sądowego lub informację odpowiadającą temu opisowi, pobraną z centralnej Informacji KRS zawierający następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none">a) nazwa Wnioskodawcy,b) siedziba Wnioskodawcy,c) forma prawna Wnioskodawcy,d) lista osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,e) sposób reprezentacji Wnioskodawcy.
------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10. KRYTERIA FINANSOWE

10.1. Wprowadzenie

Kryteria finansowe definiują odpowiedni zakres i możliwy do osiągnięcia poziom minimalnych wymagań przeznaczonych do spełnienia przez Wnioskodawcę, który chce brać udział w rozgrywkach o mistrzostwo II ligi. Na ocenę działalności finansowej Wnioskodawcy składają się sprawozdawczość i prognozowanie.

10.2. Cele

10.2.1. Kryteria finansowe zmierzają zasadniczo do:

- a) poprawy potencjału ekonomicznego i finansowego klubów;
- b) zwiększenia przejrzystości i wiarygodności klubów;
- c) niezbędnego uwzględnienia wagi ochrony wierzycieli poprzez zapewnienie, że klub realizuje zobowiązania, w szczególności wobec zawodników i pracowników, z tytułu ubezpieczeń i podatków oraz innych klubów;
- d) zabezpieczenia ciągłości rywalizacji w rozgrywkach PZPN przez jeden sezon.

10.2.2. Kryteria finansowe powinny pomóc funkcjonowaniu sportu piłki nożnej poprzez:

- a) zabezpieczenie ciągłości i uczciwości rywalizacji w rozgrywkach PZPN;
- b) zwiększenie przejrzystości i wiarygodności działalności finansowej klubów, a co za tym idzie – polskiego sportu piłki nożnej w ogóle;
- c) podniesienie wiary w uczciwość sportu piłki nożnej;
- d) stworzenie bardziej atrakcyjnego rynku dla komercyjnych partnerów i inwestorów;
- e) zapewnienie podstawy do rzetelnej konkurencji, nie tylko na boisku.

10.2.3. Kryteria finansowe powinny pomóc Licencjodawcy:

- a) w poprawnym zrozumieniu sytuacji finansowej oraz przyszłości klubów;
- b) w ocenie zobowiązań klubów do terminowego rozliczania swych zobowiązań wobec wierzycieli;
- c) zapewnić punkt wyjścia dla oceny porównawczej klubów na poziomie II ligi.

- 10.2.4. Kryteria finansowe powinny pomóc klubom poprzez:
- poprawienie standardów jakości zarządzania finansami oraz planowania;
 - udoskonalenie procesu podejmowania decyzji zarządczych;
 - podniesienie finansowej i ekonomicznej wiarygodności klubów;
 - poprawienie stabilności finansowej;
 - zwiększenie zdolności do generowania przychodów oraz udoskonalenie metod zarządzania kosztami.

10.3. Roczne sprawozdanie finansowe

Lp.	Kategoria wymagalności	Opis
F.01	A	<p>Roczne sprawozdanie finansowe.</p> <p>Sprawozdanie finansowe stanowi uporządkowane odzwierciedlenie sytuacji finansowej i wyników finansowych Wnioskodawcy. Sprawozdanie finansowe ponadto prezentuje wyniki gospodarowania przez Zarząd zasobami mu powierzonymi.</p> <p>Wnioskodawca musi przedłożyć Licencjodawcy roczne sprawozdanie finansowe w odniesieniu do statutowej daty zamknięcia ksiąg np. 31 grudnia (danego roku podatkowego). Wnioskodawcy mający formę prawną spółki akcyjnej mają obowiązek przekazania Licencjodawcy również raportu i opinii zbadanego przez biegłego rewidenta sprawozdania finansowego.</p> <p>Niezależnie od formy prawnej Wnioskodawcy roczne sprawozdanie finansowe musi być sporządzone zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości.</p>

- 10.3.1. Roczne sprawozdanie finansowe powinno składać się z:
- wprowadzenia do rocznego sprawozdania finansowego;
 - bilansu;
 - rachunku zysków i strat;
 - innych informacji uzupełniających;
 - sprawozdania Zarządu o działalności jednostki w roku obrotowym;
 - oświadczenia Zarządu o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego – wzór oświadczenia – załącznik O.1.

- 10.3.2. Wnioskodawca (bez względu na formę prawną) sporządza wprowadzenie do sprawozdania finansowego obejmujące w szczególności:
- a) nazwę, siedzibę, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz wskazanie właściwego Sądu lub innego organu prowadzącego rejestr;
 - b) wskazanie czasu trwania działalności jednostki raportującej;
 - c) wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym;
 - d) omówienie przyjętych zasad rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów, pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego;
 - e) zakres sprawozdania, który musi obejmować wynagrodzenie wypłacane pracownikom ze wszystkich zobowiązań prawnych oraz koszty i przychody związane z nabyciem/ sprzedażą zawodnika;
 - f) zakres sprawozdania powinien obejmować wszystkie podmioty należące do struktury prawnej Wnioskodawcy, generujące przychody i/lub generujące koszty (dystrybucja biletów, sponsoring i reklama, sprzedaż praw medialnych, sprzedaż towarów, administracja, użytkowanie stadionu, prowadzenie sekcji młodzieżowej itp.).
- 10.3.3. Minimalne wymagania co do treści bilansu należy wykazać na statutowy dzień zamknięcia ksiąg np. 31 grudnia (danego roku podatkowego), zgodnie z wymogami ujętymi w załączniku nr III.1. Wnioskodawca powinien wykazać dodatkowo w aktywach wartości niematerialne i prawne zawodników, a w pasywach zobowiązania z tytułu transferów, umów cywilnoprawnych, zobowiązania wobec ZUS-u i Urzędu Skarbowego oraz z tytułu wynagrodzeń.
- 10.3.4. Minimalne wymagania co do treści rachunku zysków i strat należy wykazać na statutowy dzień zamknięcia ksiąg np. 31 grudnia (danego roku podatkowego), zgodnie z wymogami ujętymi w załączniku nr III.2 lub III.3.
- 10.3.5. Informacje uzupełniające muszą być sporządzane na podstawie systemu rachunkowości oraz zasad rachunkowości spójnych z rocznym sprawozdaniem finansowym. Informacje uzupełniające muszą być pozyskiwane ze źródeł zgodnych z wykorzystywanymi podczas przygotowywania rocznego sprawozdania finansowego.
- 10.3.6. Sprawozdanie Zarządu o działalności w roku obrotowym powinno zawierać przegląd finansowy lub komentarz dokonany przez Zarząd, opisujący i wyjaśniający główne cechy wyników finansowych oraz sytuacji finansowej jednostki raportującej oraz zasadnicze ryzyko i niepewność, jakie mogą się zdarzyć. Sprawozdanie Zarządu musi także wskazywać imiona i nazwiska osób będących członkami władz wykonawczych lub Zarządu podmiotu sprawozdawczego w każdym okresie roku.
- 10.3.7. Wszystkie dokumenty składające się na roczne sprawozdanie finansowe muszą być zatwierdzone przez wszystkich członków Zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów. Członek Zarządu, który odmówi zatwierdzenia któregokolwiek z dokumentów, zobowiązany jest dołączyć pisemne uzasadnienie swojej odmowy.

- 10.3.8. Przyznania licencji należy odmówić:
- jeśli roczne sprawozdanie finansowe Wnioskodawcy nie zostanie przedłożone Licencjodawcy w ustalonym terminie;
 - jeśli Wnioskodawca przedłoży w zdefiniowanym terminie roczne sprawozdanie finansowe niespełniające minimalnych wymagań co do treści oraz wymagań w zakresie rachunkowości;
 - jeśli Wnioskodawca (działający w formie spółki) nie przedłoży w zdefiniowanym terminie sprawozdania zawierającego opinię biegłego rewidenta lub gdy wydana opinia będzie negatywna.

10.3.8. Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium F.01 może przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach klubowych PZPN o mistrzostwo II ligi, jednakże Licencjodawca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w rozdziale 5.9.3 niniejszego podręcznika.

10.4. Informacja finansowa o braku przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z tytułu działalności transferowej oraz opłat na rzecz PZPN oraz wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej – zmiany przynależności klubowej

Lp.	Kategoria wymagalności	Opis
F.02	A	<p>Brak przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z tytułu działalności transferowej, opłat na rzecz PZPN oraz wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej – zmiany przynależności klubowej.</p> <p>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 31 marca roku poprzedzającego sezon, na który ma zostać wydana licencja, nie posiada przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej oraz opłat na rzecz PZPN oraz wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej – zmiany przynależności klubowej.</p> <p>Niniejsze kryterium ma przede wszystkim pomóc zapewnić, że kluby oraz PZPN otrzymują uzgodnione kwoty pieniężne z tytułu transferów. Kryterium zwiększy ochronę wierzycieli w „piłkarskiej rodzinie”, podniesie przejrzystość klubów, wspomogą zarządzanie finansowe klubami posiadającymi należności transferowe od innych klubów oraz przyczyni się do zwiększenia fair play na boisku i poza nim.</p>

10.4.1. Wnioskodawca musi ujawnić wszystkie działania transferowe (w tym również wypożyczenia), które zaszły do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok niezależnie od tego, czy jakkolwiek kwota pozostawała do zapłacenia. Ponadto Wnioskodawca ma obowiązek ujawnić transfery będące przedmiotem roszczeń dochodzonych przed właściwym organem zgodnie z prawem krajowym lub sprawy prowadzone przed krajowymi lub międzynarodowymi organami piłkarskimi lub odpowiednimi trybunałami arbitrażowymi czy sądami polubownymi. Wzory tabel stanowią załączniki nr IV.1 i IV.2. Tabele te muszą być sporządzone nawet wtedy, gdy w określonym okresie nie nastąpił żaden transfer lub wypożyczenie.

- 10.4.2. Wnioskodawca musi sporządzić i przedłożyć tabelę zobowiązań z tytułu opłat na rzecz PZPN za zmianę przynależności klubowej zawodników oraz tabelę zobowiązań z tytułu opłat na rzecz wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej za zmianę przynależności klubowej zawodników, które miały miejsce do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny, niezależnie od tego, czy jakkolwiek kwota pozostała do zapłacenia. Wzory tabel stanowią załączniki nr IV.3. i IV.4.
- 10.4.3. Tabele muszą być zatwierdzone przez wszystkich członków Zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na końcu tabeli. Członek Zarządu, który odmówi zatwierdzenia tabeli, zobowiązany jest dołączyć do tabeli pisemne uzasadnienie swojej odmowy.
- 10.4.4. Przyznania licencji należy odmówić:
- 1) jeśli wymagane informacje dotyczące zobowiązań wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej oraz opłat na rzecz PZPN oraz wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej – zmiany przynależności klubowej nie zostaną przekazane organowi licencyjnemu w ustalonym terminie;
 - 2) jeśli Wnioskodawca nie przedłoży w ustalonym terminie tabel zgodnych z załączonymi wzorami;
 - 3) jeśli do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później niż do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, chyba że Wnioskodawca jest w stanie dowieść, że:
 - a) zapłacił odpowiednią kwotę w całości, lub
 - b) zawarł umowę, która została zaakceptowana na piśmie przez wierzyciela, dotyczącą przedłużenia terminu płatności poza obowiązujący termin, lub
 - c) wystąpił z powództwem, które przez właściwe władze zostało uznane za dopuszczalne, lub
 - d) zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu wniesione, lub
 - e) wykonalność orzeczenia, z którego wynika obowiązek zapłaty zobowiązania, została wstrzymana bądź odroczone.
- 10.4.5. Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania licencji, licencja może być przyznana, jednakże w każdym przypadku klub podlega sankcjom przewidzianym w pkt 5.9.3 niniejszego podręcznika.
- 10.4.6. Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium F.02 może przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach klubowych PZPN o mistrzostwo II ligi, jednakże Licencjodawca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w pkt 5.9.3 niniejszego podręcznika.

10.5. Informacja finansowa o braku przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników oraz na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego

Lp.	Kategoria wymagalności	Opis
F.03	A	<p>Brak przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników, na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego, z tytułu kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną i Najwyższą Komisję Odwoławczą z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego, wobec wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich oraz opłat za uczestnictwo w rozgrywkach.</p> <p>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 31 marca roku poprzedzającego sezon licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec: pracowników, ZUS i Urzędu Skarbowego, z tytułu kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną i Najwyższą Komisję Odwoławczą, z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego, wobec wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich oraz opłat za uczestnictwo w rozgrywkach jako wynik zobowiązań umownych i prawnych.</p> <p>Kryterium to zasadniczo ma pomóc zapewnić, że wskazani pracownicy otrzymają należne im płatności, a związane z nimi składki na ubezpieczenie społeczne i podatki także są odpowiednio rozliczane. Pomoże to usprawnić ochronę określonych wierzycieli, zwiększy wiarygodność klubu i przyczyni się do fair play na boisku i poza nim.</p>

10.5.1. Dla celów kryterium F.03 termin „pracownicy” obejmuje następujące osoby:

- a) wszyscy zawodnicy profesjonalni zgodnie z odpowiednimi przepisami PZPN w sprawie statusu i transferów zawodników;
- b) stały personel administracyjny, medyczny, techniczny, który jest uwzględniony w kryteriach dotyczących personelu i administracji.

10.5.2. Wnioskodawca musi sporządzić i przedłożyć tabelę z wykazem wszystkich pracowników, którzy byli zatrudnieni przez dowolny okres w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny, to znaczy bez ograniczenia wyłącznie do osób pozostających zatrudnionymi u Wnioskodawcy na koniec tego roku. Wzór tabeli stanowi załącznik nr V.1.

10.5.3. Wnioskodawca przedłoży organowi licencyjnemu zaświadczenia o niezaleganiu w płatnościach zobowiązań publicznoprawnych, wystawione przez właściwe organy (ZUS oraz US) w terminie nie później niż 1 miesiąc przed dniem złożenia dokumentacji licencyjnej.

10.5.4. Wnioskodawca musi sporządzić tablele zobowiązań: z tytułu kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne, jak też kar z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego oraz wobec wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich oraz opłat za uczestnictwo w rozgrywkach klubowych PZPN, wykazując kwoty należne (jeśli występowały) na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego. Wzory tabel stanowią załączniki nr V.2, V.3 i V.4.

- 10.5.5. Tabela pracowników oraz tabele zobowiązań z tytułu kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne, jak też z tytułu kar prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego oraz wobec wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich oraz opłat za uczestnictwo w rozgrywkach klubowych PZPN, muszą zostać zatwierdzone przez wszystkich członków Zarządu Wnioskodawcy poprzez złożenie stosownych podpisów na końcu tabeli. Członek Zarządu, który odmówi zatwierdzenia tabeli, zobowiązany jest dołączyć do tabeli pisemne uzasadnienie swojej odmowy.
- 10.5.6. Przyznania licencji należy odmówić:
- 1) jeśli wymagane informacje dotyczące przeterminowanych zobowiązań na rzecz pracowników, ZUS i Urzędu Skarbowego, z tytułu kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne lub organy licencyjne, jak też z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN oraz wobec wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich oraz opłat za uczestnictwo w rozgrywkach klubowych PZPN nie zostaną przekazane organowi licencyjnemu w ustalonym terminie;
 - 2) jeśli Wnioskodawca nie przedłoży w ustalonym terminie tabel zgodnych z załączonymi wzorami;
 - 3) jeśli do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później niż do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa powyżej, chyba że Wnioskodawca jest w stanie dowieść, że:
 - a) zapłacił odpowiednią kwotę w całości, lub
 - b) zawarł umowę, która została zaakceptowana na piśmie przez wierzyciela, dotyczącą przedłużenia terminu płatności poza obowiązujący termin, lub
 - c) wystąpił z powództwem, które przez właściwe władze zostało uznane za dopuszczalne, lub
 - d) zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu wniesione, lub
 - e) wykonalność orzeczenia, z którego wynika obowiązek zapłaty zobowiązania, została wstrzymana bądź odroczonea.
- 10.5.7. Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania licencji, licencja może być przyznana, jednakże w każdym przypadku klub podlega sankcjom przewidzianym w pkt 5.9.3 niniejszego podręcznika.
- 10.5.8. Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium F.03 może przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach klubowych PZPN o mistrzostwo II ligi, jednakże Licencjodawca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w pkt 5.9.3 niniejszego podręcznika.

10.6. Prognoza finansowa

Lp.	Kategoria wymagalności	Opis
F.04	B	<p>Prognoza finansowa</p> <p>Wnioskodawca musi sporządzić i przedłożyć prognozę finansową obejmującą okres całego sezonu (tj. od 1 lipca, w którym rozpoczyna się dany sezon rozgrywkowy, do 30 czerwca kończącego sezon licencyjny łącznie na kolejnych 12 miesięcy) w celu udowodnienia Licencjodawcy zdolności do kontynuacji działalności.</p>

10.6.1. Celem kryterium jest weryfikacja, czy Wnioskodawca ma zdolność do kontynuacji działalności, w tym regulowania na bieżąco swoich zobowiązań.

10.6.2. Prognoza finansowa musi spełniać wymogi dotyczące minimalnego zakresu ujawniania. Dodatkowe pozycje, uwagi bądź komentarze muszą być dołączone, jeśli zawarte są w nich wyjaśnienia lub jeśli ich brak powodowałby, że prognozy finansowe mogłyby wprowadzać w błąd.

10.6.3. Minimalny zakres informacji i danych, które muszą być ujęte w opisie założeń, obejmuje:

- 1) Założenia dotyczące prognozy przychodów, w tym:
 - a) prognozy przychodów ze sprzedaży biletów (liczba meczów, średnia frekwencja, średnia cena biletów itp.);
 - b) prognozy przychodów ze sponsoringu (nazwa sponsora, kwota kontraktu, warunki płatności oraz okresy obowiązywania kontraktu itp.);
 - c) prognozy przychodów z działalności handlowej;
 - d) prognozy przychodów z dotacji celowych;
 - e) prognozy innych przychodów operacyjnych.
- 2) Założenia dotyczące prognozy kosztów, w tym:
 - a) prognozy kosztów wynagrodzeń piłkarzy i personelu zdefiniowanego w kryterium dotyczącym personelu i administracji (w sposób wyodrębniony, niezależny od formy zatrudnienia) oraz średni poziom wynagrodzeń z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych oraz premii;
 - b) prognozy kosztów usług obcych, materiałów;
 - c) prognozy kosztów organizacji meczów;
 - d) prognozy amortyzacji;
 - e) prognozy innych kosztów operacyjnych.

- 3) Założenia dotyczące działalności transferowej Wnioskodawcy, w tym:
 - a) prognozy przychodów i wpływów ze sprzedaży zawodników;
 - b) prognozy wydatków na zakup zawodników.
 - 4) Założenia dotyczące wydatków i wpływów inwestycyjnych innych niż działalność transferowa.
 - 5) Opis ryzyk związanych z działalnością Wnioskodawcy w okresie objętym prognozą finansową, w tym w szczególności ryzyk mogących wpływać na zdolność Wnioskodawcy do osiągnięcia wyników finansowych założonych w prognozie finansowej.
- 10.6.4. Prognoza finansowa musi zostać podpisana przez wszystkich członków Zarządu Wnioskodawcy. Członek Zarządu, który odmówi podpisania oświadczenia, zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia pisemne uzasadnienie swojej odmowy.
- 10.6.5. Licencjodawca musi zostać ukarany jeśli:
- a) Wnioskodawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie prognozowanych informacji finansowych spełniających minimalne wymagania co do treści i zasad rachunkowości;
 - b) dane w prognozowanych informacjach finansowych nie zostały należycie udokumentowane – Licencjodawca uważa, że Wnioskodawca może nie być w stanie kontynuować działalności przynajmniej do końca sezonu licencyjnego.
- 10.6.6. Licencjodawca, który naruszy kryterium F.04, podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w rozdziale 5.9.3 Podręcznika Licencyjnego.

10.7. Pisemne oświadczenie

Lp.	Kategoria wymagalności	Opis
F.05	A	Pisemne oświadczenie Wnioskodawca musi sporządzić i przedstawić Licencjodawcy pisemne oświadczenia Zarządu potwierdzające, że wszystkie przedłożone dokumenty są kompletne, a dane zawarte w nich są prawdziwe.

- 10.7.1. Oświadczenie Zarządu musi zostać podpisane przez wszystkich członków Zarządu Wnioskodawcy. Członek Zarządu, który odmówi podpisania oświadczenia, zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia pisemne uzasadnienie swojej odmowy.
- 10.7.2. Wydania licencji należy odmówić:
- a) jeśli oświadczenie Zarządu Wnioskodawcy nie zostanie przedłożone Licencjodawcy w ustalonym terminie;
 - b) jeżeli na podstawie informacji i danych finansowych zawartych w oświadczeniu, w ocenie Licencjodawcy, Wnioskodawca może nie być w stanie kontynuować działalności co najmniej do końca sezonu licencyjnego.

10.7.3. Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium F.05 może przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach klubowych PZPN o mistrzostwo II ligi, jednakże Licencjodawca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w pkt 5.9.3 niniejszego podręcznika.

10.8. Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach

Lp.	Kategoria wymagalności	Opis
F.06	B	<p>Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadamiania Licencjodawcy o wszelkich istotnych zmianach w szczególności o dużym znaczeniu gospodarczym.</p>

10.8.1. Informacje przygotowane przez Zarząd Wnioskodawcy muszą obejmować opis charakteru zdarzenia lub stanu oraz oszacowanie jego skutku finansowego lub oświadczenie wraz z uzasadnieniem, że takiego szacunku nie można dokonać.

10.8.2. Licencjodawca zobowiązany jest złożyć stosowną pisemną informację w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia istotnego zdarzenia.

10.8.3. W dowolnym momencie, w czasie trwania sezonu licencyjnego, Licencjodawca może zażądać od Wnioskodawcy informacji lub pisemnych oświadczeń o wszelkich ewentualnych zdarzeniach bądź uwarunkowaniach.

10.8.4. Naruszenie obowiązku wynikającego z powyższego kryterium podlega sankcjom regulaminowym.

10.8.5. Licencjodawca musi zostać ukarany:

- a) jeżeli nie przedłożył w terminie dodatkowych informacji lub oświadczeń Zarządu Licencjodawcy, w przypadku gdy takie informacje miały zostać dostarczone na podstawie przepisów niniejszego Podręcznika Licencyjnego bądź na wniosek Licencjodawcy lub jeśli takie informacje nie są kompletne.

10.9. Zestawienie dokumentacji finansowej przekazywanej do Licencjodawcy

Numer kryterium	Treść załącznika	Numer załącznika
F-01	Roczne sprawozdanie finansowe na dzień 31 grudnia 2013 r.	
1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego i informacja dodatkowa.	–
2.	Bilans sporządzony na 31 grudnia 2013 r.	III.1
3.	Rachunek zysków i strat za okres 1 stycznia 2013 r. – 31 grudnia 2013 r. (wzór dla spółek lub stowarzyszeń).	III.2 III.3
4.	Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego.	–

	5.	Sprawozdanie z działalności jednostki.	–
	6.	Oświadczenie Zarządu o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego.	O.1
F-02		Brak przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z działalności transferowej oraz opłat na rzecz PZPN, WZPN z tytułu zmian przynależności Klubowej.	
	1.	Tabela identyfikacyjna zawodników.	IV.1
	2.	Tabela zobowiązań z tytułu transferów.	IV.2
	3.	Tabela zobowiązań z tytułu opłat na rzecz PZPN – zmiany przynależności klubowej.	IV.3
	4.	Tabela zobowiązań z tytułu opłat na rzecz wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej – zmiany przynależności klubowej.	IV.4
	5.	Tabela należności z tytułu transferów.	IV.5
	6.	Oświadczenie zarządu o braku zaległych zobowiązań z działalności transferowej.	O.2.1
	7.	Oświadczenia zarządu o braku zaległych zobowiązań z tytułu opłat na rzecz PZPN – zmiany przynależności klubowej.	O.2.2
	8.	Oświadczenia zarządu o braku zaległych zobowiązań z tytułu opłat na rzecz WZPN – zmiany przynależności klubowej.	O.2.3
F-03		Brak przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników, na rzecz ZUS i US, z tytułu kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną i Najwyższą Komisję Odwoławczą, z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego oraz wobec WZPN z tytułu płatności składek członkowskich oraz opłat za uczestnictwo w rozgrywkach.	
	1.	Tabela zobowiązań wobec pracowników.	V.1
	2.	Zaświadczenie z ZUS o braku zaległych zobowiązań, porozumienie z ZUS.	–
	3.	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległych zobowiązań, porozumienie z Urzędem Skarbowym.	–
	4.	Tabela zobowiązań wobec PZPN z tytułu kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną i Najwyższą Komisję Odwoławczą.	V.2
	5.	Tabela zobowiązań z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego.	V.3
	6.	Tabela zobowiązań z tytułu płatności składek członkowskich i opłat za uczestnictwo w rozgrywkach na rzecz WZPN.	V.4
	7.	Oświadczenie Zarządu o braku zobowiązań wobec pracowników.	O.3.1
	8.	Oświadczenie Zarządu o braku zobowiązań wobec ZUS.	–

- | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 9. | Oświadczenie Zarządu o braku zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego. | – |
| 10. | Oświadczenie Zarządu o braku zobowiązań z tytułu kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną i Najwyższą Komisję Odwoławczą. | O.3.2 |
| 11. | Oświadczenie Zarządu o braku zobowiązań z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego. | O.3.3 |
| 12. | Oświadczenie Zarządu o braku zobowiązań z tytułu składki członkowskiej i opłat za uczestnictwo w rozgrywkach na rzecz WZPN. | O.3.4 |

F-04**Prognoza finansowa**

- | | | |
|----|-----------------------------------------------------|---|
| 1. | Założenia dotyczące prognozy przychodów. | – |
| 2. | Założenia dotyczące prognozy kosztów. | – |
| 3. | Założenia dotyczące działalności transferowej. | – |
| 4. | Założenia dotyczące prognoz inwestycyjnych. | – |
| 5. | Opis ryzyka związanego z działalnością Wnioskodawcy | – |

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

11.1. Załączniki

Wszystkie załączniki do niniejszego Podręcznika Licencyjnego stanowią jego integralną część.

11.2. Równość płci

W przepisach niniejszego podręcznika użycie rodzaju męskiego jest równoznaczne z rodzajem żeńskim.

11.3. Zatwierdzenie, uchylene, zmiany i wejście w życie

- 11.3.1. Niniejszy Podręcznik Licencyjny został zatwierdzony przez Zarząd PZPN na posiedzeniu w dniu 29 stycznia 2014 r.
- 11.3.2. Traci moc Uchwała nr V/80 z dnia 12 i 13 kwietnia 2008 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji dla klubów II ligi.
- 11.3.3. Przepisy niniejszego Podręcznika Licencyjnego wchodzi w życie natychmiast po właściwym ich zatwierdzeniu przez Zarząd PZPN i nie mogą być zmieniane w trakcie procesu licencyjnego.

12. ZAŁĄCZNIKI

12.1. Formularze

- 12.1.1. Wniosek o przyznanie licencji dla klubu.
- 12.1.2. Ustanowienie pełnomocnika klubu ds. procedury licencyjnej.
- 12.1.3. Formularz dotyczący kryteriów sportowych.
- 12.1.4. Formularz dotyczący kryteriów infrastrukturalnych.
- 12.1.5. Formularz dotyczący kryteriów personelu i administracji.
- 12.1.6. Formularz dotyczący kryteriów prawnych.

12.2. Oświadczenia

- 12.2.1. Oświadczenie Zarządu do sprawozdania finansowego.
- 12.2.2. Oświadczenia dotyczące kryterium F-03.
- 12.2.3. Oświadczenia dotyczące kryterium F-04.

12.3. Tabele (arkusze – Excel)

- 12.3.1. Bilans.
- 12.3.2. Rachunek zysków i strat (wersja dla spółek).
- 12.3.3. Rachunek zysków i strat (wersja dla stowarzyszeń).
- 12.3.4. Tabela identyfikacji zawodników.
- 12.3.5. Tabela zobowiązań z tytułu transferów.
- 12.3.6. Tabela zobowiązań na rzecz PZPN z tytułu zmian przynależności klubowej.
- 12.3.7. Tabela zobowiązań na rzecz wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu zmian przynależności klubowej.
- 12.3.8. Tabela zobowiązań wobec pracowników.
- 12.3.9. Tabela zobowiązań wobec PZPN z tytułu kar dyscyplinarnych.
- 12.3.10. Tabela zobowiązań wobec PZPN z tytułu wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego.
- 12.3.11. Tabela zobowiązań wobec wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.



POLSKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ

ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, Warszawa 02-366

www.pzpn.pl

Tel **+48 (22) 55 12 300**

Fax **+48 (22) 55 12 240**

NIP **526-17-27-123**