|  |
| --- |
| **Spotkanie organizacyjne w dniu meczu (SPO)**[ ] **EKSTRAKLASA** [ ] **I LIGA** [ ] **II LIGA** [ ] **III LIGA** [ ] **PUCHAR POLSKI** |

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarze      | Goście      |
| Stadion/Miejsce zawodów      | Data      |

|  |
| --- |
| **PRZEBIEG SPOTKANIA ORGANIZACYJNEGO – INFORMACJE WSTĘPNE** |

***I CZĘŚĆ spotkania pt. Sprawy organizacji i bezpieczeństwa oraz II CZĘŚĆ spotkania pt. Sprawy telewizyjne i sędziowskie odbywa się zgodnie z poniższą tabelą. W każdej z części spotkania uczestniczą odpowiednie osoby, wskazane w dalszej części formularza.***

******

Niezwłocznie po przyjeździe Delegata Meczowego PZPN na stadion, Organizator meczu / Kierownika ds. bezpieczeństwa udostępnia Delegatowi Meczowemu PZPN dokumentację meczową (uprawnienia Kierownika ds. bezpieczeństwa, uprawnienia spikera, zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej – jeśli dotyczy, druki Informacja Organizatora Zawodów ze wszystkich poprzednich meczów w danym sezonie). W przypadku pierwszej części spotkania Delegat Meczowy PZPN powinien udostępnić listę obecności, na której wszyscy uczestnicy spotkania powinni wpisać swoje imię
 i nazwisko, telefon kontaktowy oraz funkcję pełnioną w związku z meczem. Lista zawiera też wykaz osób będących członkami Grupy Szybkiego Reagowania (GSR). Wypełniona lista musi zostać przekazana z powrotem Delegatowi Meczowemu PZPN. Lista obecności jest uzupełniania przez przedstawiciela / przedstawicieli gości po przybyciu na spotkanie. Kopia wypełnionej listy powinna zostać dostarczona na Stanowisko Dowodzenia.

Co do zasady, poniższy protokół spotkania powinien być wypełniony w całości**, jednakże Delegat Meczowy PZPN może wypełnić część niniejszego formularza na podstawie otrzymanych dokumentów (informacja o pojemności stadionu, liczba wejść itp.) bez konieczności zadawania na spotkaniu wszystkich pytań, jeżeli uzna to za stosowne**.

Należy mieć na uwadze, że punkty oznaczone literą [E] powinny zostać pominięte w przypadku rozgrywek innych niż mecze Ekstraklasy. W przypadku sekcji oznaczonych KIBICE DRUŻYNY GOŚCI oraz TRANSMISJA TELEWIZYJNA, można pominąć odpowiednio te sekcje w przypadku braku obecności zorganizowanej grupy kibiców drużyny gości lub braku transmisji telewizyjnej realizowanej przez oficjalnego nadawcę.

Delegat Meczowy PZPN może uznać, które ze spraw nie wymagają szczególnego omówienia, w szczególności biorąc pod uwagę fakt, iż przedstawiciele Policji oraz innych służb niekoniecznie muszą uczestniczyć w tym spotkaniu. Niniejszy, wypełniony dokument Delegat Meczowy PZPN zobowiązany jest zachować w wersji elektronicznej lub papierowej
w okresie 30 dni od dnia zawodów.

|  |
| --- |
| **(I CZĘŚĆ) SPRAWY ORGANIZACJI I BEZPIECZEŃSTWA** |

* **Przedstawić się oraz przekazać listę obecności do wypełnienia**
* **Sprawdzić, które z osób wymienionych poniżej są obecne przed rozpoczęciem spotkania organizacyjnego.**

[ ]  Kierownik ds. bezpieczeństwa [ ]  Goście [ ]  Policja

[ ]  SLO – gospodarze [ ]  SLO – goście [ ]  Spiker

(Policja oraz spiker są zawiadamiani o terminie spotkania przez klub będący gospodarzem zawodów)

1. **Potwierdzić kwalifikację imprezy na podstawie przedstawionej dokumentacji**[ ] Impreza masowa („zwykłego ryzyka”) [ ] Impreza masowa podwyższonego ryzyka
[ ] Impreza niemasowa
2. **Potwierdzić godzinę rozpoczęcia meczu** ...
3. **Potwierdzić godzinę udostępnienia stadionu dla publiczności** ...
4. **Potwierdzić godzinę przybycia zespołów na stadion**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hotel (jeśli dotyczy)** | **Godzina odjazdu z hotelu(jeśli dotyczy)** | **Godzina przyjazdu na stadion** | **Policyjny nadzór nad przejazdem** |
| Gospodarze | ... | ... godz. | ... godz. | [ ] Tak [ ] Nie |
| Goście | ... | ... godz. | ... godz. | [ ] Tak [ ] Nie  |

1. **Zespół gości**
2. Czy są potrzebne jakieś dodatkowe środki bezpieczeństwa związane z transportem zespołu (dojazd na stadion, powrót ze stadionu, wewnątrz stadionu np. z parkingu do szatni)? [ ] Tak [ ] Nie
3. **Pojemność stadionu (zgodnie z zezwoleniem na przeprowadzenie imprezy masowej – jeśli dotyczy)**

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsca udostępnione:... | W tym, miejsca niezadaszone:... |

1. **Spodziewana liczba widzów:** ...

***KIBICE DRUŻYNY GOŚCI
(można pominąć tę sekcję w przypadku braku zorganizowanej grupy kibiców drużyny gości)***

1. **Kibice drużyny gości**
* Spodziewana liczba: ...
* Spodziewany czas przyjazdu na stadion: ...
* Czy znane są środki transportu? [ ] Tak [ ] Nie
* Jeśli tak, jakie są to środki transportu oraz jakie środki zabezpieczenia zostały podjęte przy dojeździe na stadion i ze stadionu?
* Jeżeli jest obecny przedstawiciel klubu gości, czy przedstawiciel zespołu gości przewiduje, iż wśród ich kibiców mogą znaleźć się znani chuligani / sprawcy zakłócenia porządku? Jeżeli tak, to ilu? Jakie były doświadczenia związane z zachowaniem kibiców podczas meczów wyjazdowych?
* Parking autobusów / samochodów: oddzielenie kibiców miejscowych od kibiców drużyny gości? [ ] Tak [ ] Nie
* Czy wejście na sektor gości zostało przygotowane w sposób umożliwiający wejście całej grupy kibiców drużyny gości w okresie nie dłuższym niż 60 minut? [ ] Tak [ ] Nie
* W jaki sposób zorganizowane jest wejście kibiców drużyny gości (np. liczba bramek wejściowych / kołowrotków / punktów kontroli, liczba stewardów)? ...
* Sektor kibiców drużyny gości: czy jest właściwe oddzielenie kibiców gospodarzy i kibiców drużyny gości? [ ] Tak [ ] Nie
* Miejsce ulokowania kibiców drużyny gości: ...
* Czy kibice drużyny gości muszą czekać po meczu w swoim sektorze zanim będą mogli opuścić stadion?
[ ] Tak [ ] Nie [ ] Na chwilę obecną trudno powiedzieć

Jeżeli tak, należy potwierdzić przewidywany czas oczekiwania oraz potwierdzić, że toalety i kioski gastronomiczne będą dostępne w tym czasie dla kibiców.

1. **Zachowanie kibiców – komunikat Delegata Meczowego PZPN**

(komunikat należy odczytać podczas Spotkania Organizacyjnego)

Proszę zwrócić uwagę, że nie toleruje się zachowań rasistowskich czy ksenofobicznych i że właściwe organy dyscyplinarne mogą nałożyć stosowne sankcje na klub / zawodników / osoby funkcyjne, pod postacią dyskwalifikacji, zamknięcia stadionu, kary finansowej, zakazu wyjazdów autoryzowanej grupy kibiców itp.

1. **Sprawy różne**
* Liczba osób uczestniczących w zabezpieczeniu zawodów:
	+ Policja ...
	+ W przypadku imprezy masowej:
		- Członkowie służby informacyjnej ...
		- Członkowie służby porządkowej ...
	+ W przypadku imprezy niemasowej:
		- Członkowie służb organizatora / ochrona ...
* Ilu spośród obecnych na dzisiejszym meczu stewardów posiada Certyfikat Stewarda PZPN? ...
* W jaki sposób zorganizowane jest wejście kibiców drużyny gospodarzy (np. liczba bramek wejściowych / kołowrotków / punktów kontroli)? ...
* Czy stadion jest wyposażony w:
	+ System monitoringu wizyjnego? [ ] Tak [ ] Nie
	+ Rezerwowe zasilanie (oświetlenie) [ ] Tak [ ] Nie
	+ Tablicę elektroniczną do wyświetlania wyniku? [ ] Tak [ ] Nie
	+ Ekran telewizyjny / telebim? [ ] Tak [ ] Nie
	+ Sprawny system nagłośnienia? [ ] Tak [ ] Nie
	+ Czy wszystkie furtki ewakuacyjne / bramy będą mogły zostać otwarte
	w każdym momencie? [ ] Tak [ ] Nie
	+ Czy wszystkie te furtki / bramy są obsługiwane przez stewardów? [ ] Tak [ ] Nie
	+ Czy plansze reklamowe mogą stanowić zagrożenie dla zawodników? [ ] Tak [ ] Nie
	+ Czy zostały zapewnione służby ratunkowe / medyczne dla publiczności? [ ] Tak [ ] Nie
	+ Czy jest zorganizowany punkt pierwszej pomocy medycznej dla publiczności? [ ] Tak [ ] Nie
	+ Czy zostały zapewnione służby ratunkowe / medyczne dla zawodników oraz osób funkcyjnych?
	[ ] Karetka [ ] Noszowi [ ] Punkt pierwszej pomocy medycznej
1. ***Grupa Szybkiego Reagowania / GSR* – komunikat Delegata Meczowego PZPN**(Delegat Meczowy PZPN omawia zasady funkcjonowania oraz komunikacji GSR przy wykorzystaniu poniższego opisu)

Grupa Szybkiego Reagowania (GSR) to mała grupa osób, która powinna zebrać się celem podjęcia decyzji w przypadku wystąpienia poważnych zakłóceń bezpieczeństwa i porządku publicznego (Kierownik ds. bezpieczeństwa, dowódca Policji, Delegat Meczowy PZPN, po jednym z przedstawicieli każdej z drużyn itp.). GSR jest określana z inicjatywy Delegata Meczowego PZPN podczas Spotkania Organizacyjnego w dniu meczu.

Delegat Meczowy PZPN ustala miejsce zebrania takiej grupy, przy czym – w przypadku, gdy sytuacja kryzysowa dotyczy wejścia na stadion grupy kibiców gospodarzy lub gości, to, w miarę możliwości, GSR zbiera się w pobliżu miejsca, w którym problem ten występuje (analogicznie jeśli problem dotyczy opuszczania stadionu przez kibiców). W takich przypadkach wskazana jest obecność SLO poszczególnych klubów.

Członkowie GSR muszą znać podstawowe miejsce spotkania oraz drogę dojścia do takiego miejsca. Delegat Meczowy PZPN w porozumieniu z organizatorem meczu ustala sposób komunikacji pomiędzy członkami GSR (telefony, inne środki łączności).

Niniejszym Delegat Meczowy PZPN wyjaśnia, że w przypadku wystąpienia poważnych zakłóceń członkowie GSR **muszą być obecni we wskazanym przez Delegata Meczowego PZPN miejscu zbiórki** celem udzielenia dodatkowych / żądanych informacji stewardom / Policji oraz celem wypracowania właściwych decyzji dotyczących bezpieczeństwa imprezy.

* Podstawowe miejsce zebrania GSR:
* Czy wszyscy członkowie GSR znają drogę dojścia do podstawowego miejsca zebrania GSR?
* Czy każdy członek GSR otrzymał numery telefonów komórkowych do pozostałych członków GSR?
* Ustalone hasło zebrania GSR (np. „Spotkanie PZPN rozpocznie się wkrótce”):

Hasło powinno być nadane przez spikera w przypadku, gdy inne środki komunikacji zawiodą (np. łączność komórkowa lub radiowa).

1. **Kierownik ds. bezpieczeństwa:**
	* Imię i nazwisko ...
	* Miejsce podczas meczu ...
2. ***Końcowe pytania:***
* Czy warunki atmosferyczne mogą być przyczyną problemów związanych z meczem (upał, opady deszczu / śniegu, mgła itp.)? [ ] Tak [ ] Nie
* Czy przewidywane są inne ryzyka o średnim lub dużym poziomie prawdopodobieństwa, które zostały zidentyfikowane przez organizatora (np. utrudnienia w dojeździe do stadionu, demonstracje lub protesty, zamieszki, problemy z infrastrukturą itp.)? Jeśli tak, należy omówić. [ ] Tak [ ] Nie
* Czy Policja lub inne obecne osoby mają uwagi dotyczące organizacji meczu? [ ] Tak [ ] Nie
* Jeżeli „tak”, to jakie? ...
* Czy jest coś, co klub lub kluby powinny uczynić, a co nie zostało do tej pory uczynione? [ ] Tak [ ] Nie
* Jeżeli „tak”, to jakie działania należy podjąć? ...

***Przedstawiciele Policji mogą opuścić spotkanie organizacyjne***

1. **Kontrola antydopingowa**

Wyjaśnić, że może zostać przeprowadzona kontrola antydopingowa oraz potwierdzić, że stewardzi przy głównym wejściu zostali poinformowani o możliwości przybycia osób dokonujących kontrolę antydopingową

* + Osoba kontaktowa na wypadek kontroli antydopingowej: ...
	+ Nr telefonu: ...
	+ Czy jest przygotowany pokój do kontroli antydopingowej? [ ]  Tak [ ]  Nie
1. **Sprawy różne:**
	* Przypomnieć, iż na płycie boiska oraz za rzędem reklam mogą przebywać wyłącznie osoby do tego upoważnione i odpowiednio oznakowane. Obecność innych osób, w tym kibiców, działaczy klubu itp., jest niedopuszczalna i może podlegać karze dyscyplinarnej. [ ] Tak [ ] Nie
	* Czy są przygotowane miejsca w sektorze VIP dla Delegata Meczowego PZPN, Obserwatora (gdzie wymagane) i przewodniczącego Antydopingowego Zespołu Kontrolnego (w razie potrzeby)?

[ ] Tak [ ] Nie

* + Czy są przygotowane miejsca w sektorze VIP dla przedstawicieli drużyny gości? [ ] Tak [ ] Nie
	+ Czy są jakieś dodatkowe pytania? [ ] Tak [ ] Nie

***W przypadku, gdy ww. punkty zostały omówione, Delegat Meczowy PZPN może zakończyć pierwszą część spotkania organizacyjnego.***

|  |
| --- |
| **(II CZĘŚĆ) SPRAWY TELEWIZYJNE I SĘDZIOWSKIE** |

* **Sprawdzić, które z osób wymienionych poniżej są obecne przed rozpoczęciem drugiej części spotkania organizacyjnego.**

[ ]  Przedstawiciel zespołu sędziowskiego [ ]  Obserwator Sędziów

[ ]  Kierownik Drużyny Gospodarzy [ ]  Kierownik Drużyny Gości

[ ]  Spiker (opcjonalnie) [ ]  Kierownik ds. bezpieczeństwa (opcjonalnie)

[ ]  EBM / Przedstawiciel Telewizji (jeśli dotyczy)

***TRANSMISJA TELEWIZYJNA
(można pominąć tę sekcję w przypadku braku transmisji telewizyjnej realizowanej przez oficjalnego nadawcę)***

**Delegat Meczowy PZPN otwiera spotkanie, zanim przekaże głos Ekstraklasa Broadcast Managerowi (EBM) lub innemu przedstawicielowi Telewizji. W przypadku braku wyznaczenia EBM / Przedstawiciela Telewizji pytania zadaje Delegat Meczowy PZPN. Sprawy marketingowe omawiane są zgodnie z odrębnymi dokumentami (jeśli dotyczy).**

**[E] EBM może potwierdzić, iż sprawdził przed rozpoczęciem SPO wszystkie elementy marketingowe, wymienione w dokumencie, w takim przypadku można przejść do kolejnych pytań.**

1. **Potwierdzić, czy na sprzęcie zawodników znajduje się logotyp rozgrywek:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gospodarze** | **Goście** |
| [ ] Tak [ ] Nie | [ ] Tak [ ] Nie |

1. **Harmonogram działań przed rozpoczęciem meczu**

Podsumowanie działań przed rozpoczęciem meczu (rozgrzewka, kontrola sprzętu, wejście na boisko)

* Rozgrzewka trwa od ... do ...
* Zawodnicy opuszczają szatnię na mecz o ...
* Zawodnicy wychodzą z tunelu na mecz o ...
* Zawodnicy opuszczają szatnię przed drugą połową po ... minutach od zakończeniu 1. połowy
* Czy są planowane dodatkowe aktywności, mogące mieć wpływ na organizację zawodów lub transmisję telewizyjną (np. minuta ciszy)?
1. Należy przypomnieć o dotrzymaniu zaplanowanego harmonogramu (Countdown)
2. Należy przypomnieć wszystkim obecnym o respektowaniu, iż wywiady muszą być przeprowadzane wyłącznie na tle ścianek sponsorskich. W razie potrzeby należy omówić krótko aktywności telewizyjne (wywiady przedmeczowe, zdjęcia przedmeczowe, wywiady w przerwie, flash, studio i mixed zone)
3. Należy opisać lokalizację ekranu VAR (jeśli dotyczy).

**EBM lub inny przedstawiciel Telewizji informuje Delegata Meczowego PZPN oraz obecnych, iż w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu zawodów, przekraczającego 60 sekund, spowodowanego zbyt późnym wyjściem którejkolwiek
z drużyn, naruszenie to będzie odnotowane w raporcie meczowym Delegata Meczowego PZPN i może być podstawą postępowania dyscyplinarnego.**

1. **Czy sędziowie mają jakiekolwiek uwagi odnośnie do infrastruktury telewizyjnej?** (np. odległość kamer od linii bocznej boiska, okablowanie, montaż minikamer przy bramkach etc.)?

[ ] Nie *(wszystko jest w porządku)*[ ] Tak *(uwagi proszę opisać poniżej)*

***W tym momencie Delegat Meczowy PZPN przejmuje prowadzenie pozostałej części spotkania a EBM / Przedstawiciel Telewizji / Spiker (jeśli nie mają dodatkowych pytań / wątpliwości) mogą opuścić spotkanie.***

1. **Czy sędziowie mają jakiekolwiek uwagi odnośnie do infrastruktury sportowej / płyty boiska?**(Sędziowie sprawdzają po przybyciu na stadion: szatnie, ławki rezerwowych, miejsce dla sędziego technicznego, wymiary bramek, / siatki, oznakowanie boiska, chorągiewki, strefa techniczna, ewentualna pozycja kamery na płycie, reklamy, rezerwowe bramki itp.) – proszę wpisać ewentualne uwagi poniżej:

[ ] Nie *(wszystko jest w porządku)* [ ] Tak *(uwagi proszę opisać poniżej)*

1. Czy są dostępne są tablice elektroniczne do wskazywania numerów zmienianych zawodników?

Ekstraklasa (min.2) / pozostałe rozgrywki (min. 1) [ ] Tak [ ] Nie

##### Czy sędzia potwierdza, że wszystkie kolory strojów (zawodników, sędziów, chłopców/dziewczynek do podawania piłek) nie kolidują wzajemnie ze sobą? [ ] Tak [ ] Nie

*W przypadku braku uwag ze strony Sędziego oraz Delegata Meczowego PZPN, dokładne kolory odnotowuje Delegat Meczowy PZPN w poniższej tabeli bez konieczności dokładnego omawiania wszystkich kolorów w trakcie spotkania.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Stroje* | ***Gospodarze*** | ***Goście*** | ***Sędziowie*** | ***Dzieci do piłek*** |
| ***Koszulka*** |  |  |  |  |
| ***Znaczniki do rozgrzewki (mecz)*** |  |  |  |  |
| ***Spodenki*** |  |  |  |  |
| ***Getry*** |  |  |  |  |
| ***Bluza bramkarza*** |  |  |  |  |
| ***Spodenki bramkarza*** |  |  |  |  |
| ***Getry bramkarza*** |  |  |  |  |

1. **Oficjalny protokół sędziowski (sprawdzić czy kluby znają procedurę)** [ ] Tak [ ] Nie

Obydwa zespoły **nie później niż 75 minut** przed rozpoczęciem zawodów muszą przekazać sędziemu właściwie wypełnione składy drużyn oraz nazwiska osób uprawnionych do przebywania na ławkach rezerwowych wraz
z ich funkcjami.

1. Liczba osób uprawnionych do przebywania na ławkach rezerwowych:
	1. Gospodarze: zawodników: ... oficjeli: ...
	2. Goście: zawodników: ... oficjeli: ...
2. Czy kierownik drużyny gospodarzy potwierdza, że wszystkie osoby, które będą przebywały na ławce rezerwowych drużyny gospodarzy są do tego uprawnione? [ ] Tak [ ] Nie
3. Czy kierownik drużyny gości potwierdza, że wszystkie osoby, które będą przebywały na ławce rezerwowych drużyny gości są do tego uprawnione? [ ] Tak [ ] Nie
4. **Czy organizator planuje podlewanie murawy (jeśli dotyczy)?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podlewanie murawy** |  |
| Przed rozgrzewką (do 60 minut przed meczem) | [ ] Tak [ ] Nie |
| Między 10 a 5 minutą przed meczem  | [ ] Tak [ ] Nie |
| W przerwie zawodów | [ ] Tak [ ] Nie |
| Zgoda sędziów | [ ] Tak [ ] Nie |

1. **Dodatkowe wyjaśnienia sędziego** (nie ma wymogu omówienia wszystkich poniższych punktów, jednakże niektóre kwestie mogą zostać zasugerowane przez Delegata Meczowego PZPN w razie potrzeby)
* Instrukcje dotyczące strefy technicznej oraz instrukcje dotyczące zawieszonych trenerów / zawodników nieuprawnionych do przebywania na boisku i w otoczeniu boiska w trakcie meczu (jeśli dotyczy)
* Procedura w przypadku kontuzji zawodnika oraz potwierdzenie miejsca dla noszowych
* Miejsce rozgrzewki zawodników: określić strefę, liczbę zawodników, zachowanie
* W przypadku meczów barażowych lub pucharowych, w których może dojść do dogrywki /serii rzutów karnych – należy opisać obowiązujące procedury (liczba zmian / przerwy / bramka, na którą będą wykonywane rzuty karne itp.)
* W okresie zimowym omówić kwestie malowania linii w wyróżniającym się kolorze oraz piłek zimowych, zaś w okresie letnim (upalnym) omówić kwestie dodatkowych przerw na nawodnienie,
1. **System użycia piłek:**

Tradycyjny – piłki zapasowe pozostają pod opieką sędziego technicznego [ ] Tak [ ] Nie

Wielopiłkowy – podawane przez przeszkolonych chłopców [ ] Tak [ ] Nie

1. W szczególności jeśli nie zostało to omówione wcześniej (np. w trakcie sekcji dotyczącej transmisji telewizyjnej), Delegat Meczowy PZPN powinien zwrócić uwagę na wszelkie aktywności, które mogą mieć wpływ na rozpoczęcie, przebieg lub zakończenie zawodów.
2. Delegat Meczowy PZPN powinien zaapelować o poszanowanie przepisów oraz zasad Fair Play (podkreślić konieczność respektowania decyzji sędziowskich, należytego zachowania osób na ławkach rezerwowych
i w stosunku do sędziego technicznego oraz unikania symulowania kontuzji i rasistowskich zachowań)
3. **Czy sędziowie lub przedstawiciele klubów mają coś do dodania?**

**...**

***Spotkanie może zostać zakończone.***

|  |
| --- |
| **PRZYPOMNIENIE** |

***Delegat Meczowy PZPN zobowiązany jest zachować druk SPO w wersji elektronicznej lub papierowej oraz listę obecności
w okresie 30 dni od dnia zawodów.***

**Imię i nazwisko Delegata Meczowego PZPN: Podpis (na oryginale):**