|  |
| --- |
| **Spotkanie organizacyjne w dniu meczu (SPO)**  **EKSTRAKLASA** **I LIGA** **II LIGA** **III LIGA** **PUCHAR POLSKI** |

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarze | Goście |
| Stadion/Miejsce zawodów | Data |

|  |
| --- |
| **PRZEBIEG SPOTKANIA ORGANIZACYJNEGO – INFORMACJE WSTĘPNE** |

***I CZĘŚĆ spotkania pt. Sprawy organizacji i bezpieczeństwa oraz II CZĘŚĆ spotkania pt. Sprawy telewizyjne i sędziowskie odbywa się zgodnie z poniższą tabelą. W każdej z części spotkania uczestniczą odpowiednie osoby, wskazane w dalszej części formularza.***

******

Niezwłocznie po przyjeździe Delegata Meczowego PZPN na stadion, Organizator meczu / Kierownika ds. bezpieczeństwa udostępnia Delegatowi Meczowemu PZPN dokumentację meczową (uprawnienia Kierownika ds. bezpieczeństwa, uprawnienia spikera, zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej – jeśli dotyczy, druki Informacja Organizatora Zawodów ze wszystkich poprzednich meczów w danym sezonie). W przypadku pierwszej części spotkania Delegat Meczowy PZPN powinien udostępnić listę obecności, na której wszyscy uczestnicy spotkania powinni wpisać swoje imię  
 i nazwisko, telefon kontaktowy oraz funkcję pełnioną w związku z meczem. Lista zawiera też wykaz osób będących członkami Grupy Szybkiego Reagowania (GSR). Wypełniona lista musi zostać przekazana z powrotem Delegatowi Meczowemu PZPN. Lista obecności jest uzupełniania przez przedstawiciela / przedstawicieli gości po przybyciu na spotkanie. Kopia wypełnionej listy powinna zostać dostarczona na Stanowisko Dowodzenia.

Co do zasady, poniższy protokół spotkania powinien być wypełniony w całości**, jednakże Delegat Meczowy PZPN może wypełnić część niniejszego formularza na podstawie otrzymanych dokumentów (informacja o pojemności stadionu, liczba wejść itp.) bez konieczności zadawania na spotkaniu wszystkich pytań, jeżeli uzna to za stosowne**.

Należy mieć na uwadze, że punkty oznaczone literą [E] powinny zostać pominięte w przypadku rozgrywek innych niż mecze Ekstraklasy. W przypadku sekcji oznaczonych KIBICE DRUŻYNY GOŚCI oraz TRANSMISJA TELEWIZYJNA, można pominąć odpowiednio te sekcje w przypadku braku obecności zorganizowanej grupy kibiców drużyny gości lub braku transmisji telewizyjnej realizowanej przez oficjalnego nadawcę.

Delegat Meczowy PZPN może uznać, które ze spraw nie wymagają szczególnego omówienia, w szczególności biorąc pod uwagę fakt, iż przedstawiciele Policji oraz innych służb niekoniecznie muszą uczestniczyć w tym spotkaniu. Niniejszy, wypełniony dokument Delegat Meczowy PZPN zobowiązany jest zachować w wersji elektronicznej lub papierowej   
w okresie 30 dni od dnia zawodów.

|  |
| --- |
| **(I CZĘŚĆ) SPRAWY ORGANIZACJI I BEZPIECZEŃSTWA** |

* **Przedstawić się oraz przekazać listę obecności do wypełnienia**
* **Sprawdzić, które z osób wymienionych poniżej są obecne przed rozpoczęciem spotkania organizacyjnego.**

Kierownik ds. bezpieczeństwa  Goście  Policja

SLO – gospodarze  SLO – goście  Spiker

(Policja oraz spiker są zawiadamiani o terminie spotkania przez klub będący gospodarzem zawodów)

1. **Potwierdzić kwalifikację imprezy na podstawie przedstawionej dokumentacji**Impreza masowa („zwykłego ryzyka”) Impreza masowa podwyższonego ryzyka  
   Impreza niemasowa
2. **Potwierdzić godzinę rozpoczęcia meczu** ...
3. **Potwierdzić godzinę udostępnienia stadionu dla publiczności** ...
4. **Potwierdzić godzinę przybycia zespołów na stadion**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hotel (jeśli dotyczy)** | **Godzina odjazdu  z hotelu (jeśli dotyczy)** | **Godzina przyjazdu na stadion** | **Policyjny nadzór nad przejazdem** |
| Gospodarze | ... | ... godz. | ... godz. | Tak Nie |
| Goście | ... | ... godz. | ... godz. | Tak Nie |

1. **Zespół gości**
2. Czy są potrzebne jakieś dodatkowe środki bezpieczeństwa związane z transportem zespołu (dojazd na stadion, powrót ze stadionu, wewnątrz stadionu np. z parkingu do szatni)? Tak Nie
3. **Pojemność stadionu (zgodnie z zezwoleniem na przeprowadzenie imprezy masowej – jeśli dotyczy)**

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsca udostępnione:  ... | W tym, miejsca niezadaszone:  ... |

1. **Spodziewana liczba widzów:** ...

***KIBICE DRUŻYNY GOŚCI   
(można pominąć tę sekcję w przypadku braku zorganizowanej grupy kibiców drużyny gości)***

1. **Kibice drużyny gości**

* Spodziewana liczba: ...
* Spodziewany czas przyjazdu na stadion: ...
* Czy znane są środki transportu? Tak Nie
* Jeśli tak, jakie są to środki transportu oraz jakie środki zabezpieczenia zostały podjęte przy dojeździe na stadion i ze stadionu?
* Jeżeli jest obecny przedstawiciel klubu gości, czy przedstawiciel zespołu gości przewiduje, iż wśród ich kibiców mogą znaleźć się znani chuligani / sprawcy zakłócenia porządku? Jeżeli tak, to ilu? Jakie były doświadczenia związane z zachowaniem kibiców podczas meczów wyjazdowych?
* Parking autobusów / samochodów: oddzielenie kibiców miejscowych od kibiców drużyny gości? Tak Nie
* Czy wejście na sektor gości zostało przygotowane w sposób umożliwiający wejście całej grupy kibiców drużyny gości w okresie nie dłuższym niż 60 minut? Tak Nie
* W jaki sposób zorganizowane jest wejście kibiców drużyny gości (np. liczba bramek wejściowych / kołowrotków / punktów kontroli, liczba stewardów)? ...
* Sektor kibiców drużyny gości: czy jest właściwe oddzielenie kibiców gospodarzy i kibiców drużyny gości? Tak Nie
* Miejsce ulokowania kibiców drużyny gości: ...
* Czy kibice drużyny gości muszą czekać po meczu w swoim sektorze zanim będą mogli opuścić stadion?   
  Tak Nie Na chwilę obecną trudno powiedzieć

Jeżeli tak, należy potwierdzić przewidywany czas oczekiwania oraz potwierdzić, że toalety i kioski gastronomiczne będą dostępne w tym czasie dla kibiców.

1. **Zachowanie kibiców – komunikat Delegata Meczowego PZPN**

(komunikat należy odczytać podczas Spotkania Organizacyjnego)

Proszę zwrócić uwagę, że nie toleruje się zachowań rasistowskich czy ksenofobicznych i że właściwe organy dyscyplinarne mogą nałożyć stosowne sankcje na klub / zawodników / osoby funkcyjne, pod postacią dyskwalifikacji, zamknięcia stadionu, kary finansowej, zakazu wyjazdów autoryzowanej grupy kibiców itp.

1. **Sprawy różne**

* Liczba osób uczestniczących w zabezpieczeniu zawodów:
  + Policja ...
  + W przypadku imprezy masowej:
    - Członkowie służby informacyjnej ...
    - Członkowie służby porządkowej ...
  + W przypadku imprezy niemasowej:
    - Członkowie służb organizatora / ochrona ...
* Ilu spośród obecnych na dzisiejszym meczu stewardów posiada Certyfikat Stewarda PZPN? ...
* W jaki sposób zorganizowane jest wejście kibiców drużyny gospodarzy (np. liczba bramek wejściowych / kołowrotków / punktów kontroli)? ...
* Czy stadion jest wyposażony w:
  + System monitoringu wizyjnego? Tak Nie
  + Rezerwowe zasilanie (oświetlenie) Tak Nie
  + Tablicę elektroniczną do wyświetlania wyniku? Tak Nie
  + Ekran telewizyjny / telebim? Tak Nie
  + Sprawny system nagłośnienia? Tak Nie
  + Czy wszystkie furtki ewakuacyjne / bramy będą mogły zostać otwarte   
    w każdym momencie? Tak Nie
  + Czy wszystkie te furtki / bramy są obsługiwane przez stewardów? Tak Nie
  + Czy plansze reklamowe mogą stanowić zagrożenie dla zawodników? Tak Nie
  + Czy zostały zapewnione służby ratunkowe / medyczne dla publiczności? Tak Nie
  + Czy jest zorganizowany punkt pierwszej pomocy medycznej dla publiczności? Tak Nie
  + Czy zostały zapewnione służby ratunkowe / medyczne dla zawodników oraz osób funkcyjnych?  
    Karetka Noszowi Punkt pierwszej pomocy medycznej

1. ***Grupa Szybkiego Reagowania / GSR* – komunikat Delegata Meczowego PZPN**(Delegat Meczowy PZPN omawia zasady funkcjonowania oraz komunikacji GSR przy wykorzystaniu poniższego opisu)

Grupa Szybkiego Reagowania (GSR) to mała grupa osób, która powinna zebrać się celem podjęcia decyzji w przypadku wystąpienia poważnych zakłóceń bezpieczeństwa i porządku publicznego (Kierownik ds. bezpieczeństwa, dowódca Policji, Delegat Meczowy PZPN, po jednym z przedstawicieli każdej z drużyn itp.). GSR jest określana z inicjatywy Delegata Meczowego PZPN podczas Spotkania Organizacyjnego w dniu meczu.

Delegat Meczowy PZPN ustala miejsce zebrania takiej grupy, przy czym – w przypadku, gdy sytuacja kryzysowa dotyczy wejścia na stadion grupy kibiców gospodarzy lub gości, to, w miarę możliwości, GSR zbiera się w pobliżu miejsca, w którym problem ten występuje (analogicznie jeśli problem dotyczy opuszczania stadionu przez kibiców). W takich przypadkach wskazana jest obecność SLO poszczególnych klubów.

Członkowie GSR muszą znać podstawowe miejsce spotkania oraz drogę dojścia do takiego miejsca. Delegat Meczowy PZPN w porozumieniu z organizatorem meczu ustala sposób komunikacji pomiędzy członkami GSR (telefony, inne środki łączności).

Niniejszym Delegat Meczowy PZPN wyjaśnia, że w przypadku wystąpienia poważnych zakłóceń członkowie GSR **muszą być obecni we wskazanym przez Delegata Meczowego PZPN miejscu zbiórki** celem udzielenia dodatkowych / żądanych informacji stewardom / Policji oraz celem wypracowania właściwych decyzji dotyczących bezpieczeństwa imprezy.

* Podstawowe miejsce zebrania GSR:
* Czy wszyscy członkowie GSR znają drogę dojścia do podstawowego miejsca zebrania GSR?
* Czy każdy członek GSR otrzymał numery telefonów komórkowych do pozostałych członków GSR?
* Ustalone hasło zebrania GSR (np. „Spotkanie PZPN rozpocznie się wkrótce”):

Hasło powinno być nadane przez spikera w przypadku, gdy inne środki komunikacji zawiodą (np. łączność komórkowa lub radiowa).

1. **Kierownik ds. bezpieczeństwa:**
   * Imię i nazwisko ...
   * Miejsce podczas meczu ...
2. ***Końcowe pytania:***

* Czy warunki atmosferyczne mogą być przyczyną problemów związanych z meczem (upał, opady deszczu / śniegu, mgła itp.)? Tak Nie
* Czy przewidywane są inne ryzyka o średnim lub dużym poziomie prawdopodobieństwa, które zostały zidentyfikowane przez organizatora (np. utrudnienia w dojeździe do stadionu, demonstracje lub protesty, zamieszki, problemy z infrastrukturą itp.)? Jeśli tak, należy omówić. Tak Nie
* Czy Policja lub inne obecne osoby mają uwagi dotyczące organizacji meczu? Tak Nie
* Jeżeli „tak”, to jakie? ...
* Czy jest coś, co klub lub kluby powinny uczynić, a co nie zostało do tej pory uczynione? Tak Nie
* Jeżeli „tak”, to jakie działania należy podjąć? ...

***Przedstawiciele Policji mogą opuścić spotkanie organizacyjne***

1. **Kontrola antydopingowa**

Wyjaśnić, że może zostać przeprowadzona kontrola antydopingowa oraz potwierdzić, że stewardzi przy głównym wejściu zostali poinformowani o możliwości przybycia osób dokonujących kontrolę antydopingową

* + Osoba kontaktowa na wypadek kontroli antydopingowej: ...
  + Nr telefonu: ...
  + Czy jest przygotowany pokój do kontroli antydopingowej?  Tak  Nie

1. **Sprawy różne:**
   * Przypomnieć, iż na płycie boiska oraz za rzędem reklam mogą przebywać wyłącznie osoby do tego upoważnione i odpowiednio oznakowane. Obecność innych osób, w tym kibiców, działaczy klubu itp., jest niedopuszczalna i może podlegać karze dyscyplinarnej. Tak Nie
   * Czy są przygotowane miejsca w sektorze VIP dla Delegata Meczowego PZPN, Obserwatora (gdzie wymagane) i przewodniczącego Antydopingowego Zespołu Kontrolnego (w razie potrzeby)?

Tak Nie

* + Czy są przygotowane miejsca w sektorze VIP dla przedstawicieli drużyny gości? Tak Nie
  + Czy są jakieś dodatkowe pytania? Tak Nie

***W przypadku, gdy ww. punkty zostały omówione, Delegat Meczowy PZPN może zakończyć pierwszą część spotkania organizacyjnego.***

|  |
| --- |
| **(II CZĘŚĆ) SPRAWY TELEWIZYJNE I SĘDZIOWSKIE** |

* **Sprawdzić, które z osób wymienionych poniżej są obecne przed rozpoczęciem drugiej części spotkania organizacyjnego.**

Przedstawiciel zespołu sędziowskiego  Obserwator Sędziów

Kierownik Drużyny Gospodarzy  Kierownik Drużyny Gości

Spiker (opcjonalnie)  Kierownik ds. bezpieczeństwa (opcjonalnie)

EBM / Przedstawiciel Telewizji (jeśli dotyczy)

***TRANSMISJA TELEWIZYJNA   
(można pominąć tę sekcję w przypadku braku transmisji telewizyjnej realizowanej przez oficjalnego nadawcę)***

**Delegat Meczowy PZPN otwiera spotkanie, zanim przekaże głos Ekstraklasa Broadcast Managerowi (EBM) lub innemu przedstawicielowi Telewizji. W przypadku braku wyznaczenia EBM / Przedstawiciela Telewizji pytania zadaje Delegat Meczowy PZPN. Sprawy marketingowe omawiane są zgodnie z odrębnymi dokumentami (jeśli dotyczy).**

**[E] EBM może potwierdzić, iż sprawdził przed rozpoczęciem SPO wszystkie elementy marketingowe, wymienione w dokumencie, w takim przypadku można przejść do kolejnych pytań.**

1. **Potwierdzić, czy na sprzęcie zawodników znajduje się logotyp rozgrywek:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gospodarze** | **Goście** |
| Tak Nie | Tak Nie |

1. **Harmonogram działań przed rozpoczęciem meczu**

Podsumowanie działań przed rozpoczęciem meczu (rozgrzewka, kontrola sprzętu, wejście na boisko)

* Rozgrzewka trwa od ... do ...
* Zawodnicy opuszczają szatnię na mecz o ...
* Zawodnicy wychodzą z tunelu na mecz o ...
* Zawodnicy opuszczają szatnię przed drugą połową po ... minutach od zakończeniu 1. połowy
* Czy są planowane dodatkowe aktywności, mogące mieć wpływ na organizację zawodów lub transmisję telewizyjną (np. minuta ciszy)?

1. Należy przypomnieć o dotrzymaniu zaplanowanego harmonogramu (Countdown)
2. Należy przypomnieć wszystkim obecnym o respektowaniu, iż wywiady muszą być przeprowadzane wyłącznie na tle ścianek sponsorskich. W razie potrzeby należy omówić krótko aktywności telewizyjne (wywiady przedmeczowe, zdjęcia przedmeczowe, wywiady w przerwie, flash, studio i mixed zone)
3. Należy opisać lokalizację ekranu VAR (jeśli dotyczy).

**EBM lub inny przedstawiciel Telewizji informuje Delegata Meczowego PZPN oraz obecnych, iż w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu zawodów, przekraczającego 60 sekund, spowodowanego zbyt późnym wyjściem którejkolwiek   
z drużyn, naruszenie to będzie odnotowane w raporcie meczowym Delegata Meczowego PZPN i może być podstawą postępowania dyscyplinarnego.**

1. **Czy sędziowie mają jakiekolwiek uwagi odnośnie do infrastruktury telewizyjnej?** (np. odległość kamer od linii bocznej boiska, okablowanie, montaż minikamer przy bramkach etc.)?

Nie *(wszystko jest w porządku)*Tak *(uwagi proszę opisać poniżej)*

***W tym momencie Delegat Meczowy PZPN przejmuje prowadzenie pozostałej części spotkania a EBM / Przedstawiciel Telewizji / Spiker (jeśli nie mają dodatkowych pytań / wątpliwości) mogą opuścić spotkanie.***

1. **Czy sędziowie mają jakiekolwiek uwagi odnośnie do infrastruktury sportowej / płyty boiska?**(Sędziowie sprawdzają po przybyciu na stadion: szatnie, ławki rezerwowych, miejsce dla sędziego technicznego, wymiary bramek, / siatki, oznakowanie boiska, chorągiewki, strefa techniczna, ewentualna pozycja kamery na płycie, reklamy, rezerwowe bramki itp.) – proszę wpisać ewentualne uwagi poniżej:

Nie *(wszystko jest w porządku)* Tak *(uwagi proszę opisać poniżej)*

1. Czy są dostępne są tablice elektroniczne do wskazywania numerów zmienianych zawodników?

Ekstraklasa (min.2) / pozostałe rozgrywki (min. 1) Tak Nie

##### Czy sędzia potwierdza, że wszystkie kolory strojów (zawodników, sędziów, chłopców/dziewczynek do podawania piłek) nie kolidują wzajemnie ze sobą? Tak Nie

*W przypadku braku uwag ze strony Sędziego oraz Delegata Meczowego PZPN, dokładne kolory odnotowuje Delegat Meczowy PZPN w poniższej tabeli bez konieczności dokładnego omawiania wszystkich kolorów w trakcie spotkania.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Stroje* | ***Gospodarze*** | ***Goście*** | ***Sędziowie*** | ***Dzieci do piłek*** |
| ***Koszulka*** |  |  |  |  |
| ***Znaczniki do rozgrzewki (mecz)*** |  |  |  |  |
| ***Spodenki*** |  |  |  |  |
| ***Getry*** |  |  |  |  |
| ***Bluza bramkarza*** |  |  |  |  |
| ***Spodenki bramkarza*** |  |  |  |  |
| ***Getry bramkarza*** |  |  |  |  |

1. **Oficjalny protokół sędziowski (sprawdzić czy kluby znają procedurę)** Tak Nie

Obydwa zespoły **nie później niż 75 minut** przed rozpoczęciem zawodów muszą przekazać sędziemu właściwie wypełnione składy drużyn oraz nazwiska osób uprawnionych do przebywania na ławkach rezerwowych wraz   
z ich funkcjami.

1. Liczba osób uprawnionych do przebywania na ławkach rezerwowych:
   1. Gospodarze: zawodników: ... oficjeli: ...
   2. Goście: zawodników: ... oficjeli: ...
2. Czy kierownik drużyny gospodarzy potwierdza, że wszystkie osoby, które będą przebywały na ławce rezerwowych drużyny gospodarzy są do tego uprawnione? Tak Nie
3. Czy kierownik drużyny gości potwierdza, że wszystkie osoby, które będą przebywały na ławce rezerwowych drużyny gości są do tego uprawnione? Tak Nie
4. **Czy organizator planuje podlewanie murawy (jeśli dotyczy)?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podlewanie murawy** |  |
| Przed rozgrzewką (do 60 minut przed meczem) | Tak Nie |
| Między 10 a 5 minutą przed meczem | Tak Nie |
| W przerwie zawodów | Tak Nie |
| Zgoda sędziów | Tak Nie |

1. **Dodatkowe wyjaśnienia sędziego** (nie ma wymogu omówienia wszystkich poniższych punktów, jednakże niektóre kwestie mogą zostać zasugerowane przez Delegata Meczowego PZPN w razie potrzeby)

* Instrukcje dotyczące strefy technicznej oraz instrukcje dotyczące zawieszonych trenerów / zawodników nieuprawnionych do przebywania na boisku i w otoczeniu boiska w trakcie meczu (jeśli dotyczy)
* Procedura w przypadku kontuzji zawodnika oraz potwierdzenie miejsca dla noszowych
* Miejsce rozgrzewki zawodników: określić strefę, liczbę zawodników, zachowanie
* W przypadku meczów barażowych lub pucharowych, w których może dojść do dogrywki /serii rzutów karnych – należy opisać obowiązujące procedury (liczba zmian / przerwy / bramka, na którą będą wykonywane rzuty karne itp.)
* W okresie zimowym omówić kwestie malowania linii w wyróżniającym się kolorze oraz piłek zimowych, zaś w okresie letnim (upalnym) omówić kwestie dodatkowych przerw na nawodnienie,

1. **System użycia piłek:**

Tradycyjny – piłki zapasowe pozostają pod opieką sędziego technicznego Tak Nie

Wielopiłkowy – podawane przez przeszkolonych chłopców Tak Nie

1. W szczególności jeśli nie zostało to omówione wcześniej (np. w trakcie sekcji dotyczącej transmisji telewizyjnej), Delegat Meczowy PZPN powinien zwrócić uwagę na wszelkie aktywności, które mogą mieć wpływ na rozpoczęcie, przebieg lub zakończenie zawodów.
2. Delegat Meczowy PZPN powinien zaapelować o poszanowanie przepisów oraz zasad Fair Play (podkreślić konieczność respektowania decyzji sędziowskich, należytego zachowania osób na ławkach rezerwowych   
   i w stosunku do sędziego technicznego oraz unikania symulowania kontuzji i rasistowskich zachowań)
3. **Czy sędziowie lub przedstawiciele klubów mają coś do dodania?**

**...**

***Spotkanie może zostać zakończone.***

|  |
| --- |
| **PRZYPOMNIENIE** |

***Delegat Meczowy PZPN zobowiązany jest zachować druk SPO w wersji elektronicznej lub papierowej oraz listę obecności   
w okresie 30 dni od dnia zawodów.***

**Imię i nazwisko Delegata Meczowego PZPN: Podpis (na oryginale):**