

**KOMUNIKAT ZARZĄDU PZPN VI/2012  
Z DNIA 27 CZERWCA 2012 ROKU**

**106**

**Uchwała nr VI/106 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki  
Nożnej w sprawie powołania Grupy Roboczej ds. organizacji  
Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego-Wyborczego PZPN**

Na podstawie art. 66 § 2 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Powołuje się Grupę Roboczą ds. organizacji Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego-Wyborczego PZPN w następującym składzie:

1. Rudolf Bugdoł
2. Jan Bednarek
3. Janusz Matusiak
5. Edward Potok
6. Eugeniusz Nowak
7. Waldemar Baryło
8. Andrzej Padewski
9. Zdzisław Łazarczyk
10. Karol Wach

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

**107**

**Uchwała nr VI/107 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki  
Nożnej w sprawie powołania Grupy Roboczej ds. opracowania  
sprawozdania z działalności Zarządu PZPN za okres 2008- 2012 roku**

Na podstawie art. 66 § 2 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Powołuje się Grupę Roboczą ds. opracowania sprawozdania z działalności Zarządu PZPN za okres 2008- 2012 roku w następującym składzie:

1. Adam Olkowicz
2. Antoni Piechniczek
3. Wojciech Przybylski
4. Jerzy Engel
5. Piotr Gołos
6. Władysław Szypuła
7. Elżbieta Klimaszewska
8. Jacek Sowa
9. Jerzy Figas
10. Agnieszka Olejkowska

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

**108**

**Uchwała nr VI/108 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Grupy Roboczej ds. zmian statutowych, zmian w Regulaminie Zarządu oraz opracowania regulaminów Komisji Zjazdowych**

Na podstawie art. 66 § 2 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Powołuje się Grupę Roboczą ds. zmian statutowych, zmian w Regulaminie Zarządu PZPN oraz opracowania regulaminów Komisji Zjazdowych w następującym składzie:

1. Józef Komandzik
2. Zbigniew Lach
3. Marcin Animucki
4. Andrzej Wach
5. Adam Kaźmierczak
6. Bogusław Talarczyk
7. Rafał Czyżyk
8. Anna Grzegółka

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

**109**

**Uchwała nr VI/109 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Grupy Roboczej ds. opracowania preliminarza budżetowego PZPN na rok 2013**

Na podstawie art. 66 § 2 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Powołuje się Grupę Roboczą ds. opracowania preliminarza budżetowego PZPN na rok 2013 w następującym składzie:

1. Rudolf Bugdoł
2. Janusz Matusiak
3. Stefan Antkowiak
4. Witold Dawidowski
5. Zdzisław Drobniewski
6. Zbigniew Lach
7. Mirosław Malinowski
8. Jacek Masiota
9. Eugeniusz Nowak
10. Ireneusz Serwotka
11. Marcin Animucki
12. Waldemar Baryło
13. Ewa Bazan
14. Barbara Ciupak

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

**Uchwała nr VI/110 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia zasad wyboru delegatów na Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo - Wyborcze Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz zgłaszania kandydatów na Prezesa, Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 7), 10) i 11) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się następujące Zasady wyboru delegatów na Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo – Wyborcze Polskiego Związku Piłki Nożnej:

§ 1 - Zakres zastosowania

Postanowienia niniejszej Uchwały stosuje się do wyboru delegatów na Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo – Wyborcze PZPN dokonywanych przez:

1. Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej,
2. Kluby Ekstraklasy i I ligi,
3. Stowarzyszenie Trenerów piłki nożnej,
4. Stowarzyszenie Sędziów Piłki Nożnej w Polsce,
5. Wszystkie kluby uczestniczące w rozgrywkach piłki nożnej kobiet w Polsce,
6. Wszystkie kluby uczestniczące w rozgrywkach pięciosobowych drużyn futsalu w Polsce.

§ 2 - Termin przeprowadzenia wyborów

W związku z ustaleniem przez Zarząd PZPN terminu Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo – Wyborczego Polskiego Związku Piłki Nożnej na dzień 26 października 2012 przyjmuje się, iż zgodnie z art. 22 § 7 Statutu PZPN wybór delegatów oraz zastępców delegatów musi nastąpić w terminie do 26 sierpnia 2012 roku.

§ 3 - Zasady samorządności i transparentności wyborów

Wybory, o których mowa w § 1, odbywają się z zachowaniem samorządności PZPN, wojewódzkich związków piłki nożnej oraz ich struktur członkowskich i organizacyjnych, w sposób wykluczający jakąkolwiek ingerencję w ich przebieg ze strony władz publicznych oraz podmiotów prywatnych. Każdy proces wyborczy realizuje się w sposób transparentny i jawny z zachowaniem tajności aktu głosowania, o ile statut danego podmiotu nie stanowi inaczej.

§ 4 - Podstawy prawne przeprowadzania wyborów

Wybory, o których mowa w § 1 są przeprowadzane przy uwzględnieniu przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku – Prawo o stowarzyszeniach, ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, statutu PZPN, statutów wojewódzkich związków piłki nożnej oraz ich struktur członkowskich i organizacyjnych, a także właściwych postanowień regulaminów dotyczących procedur wyborczych.

§ 5 - Ogólne warunki uzyskania statusu delegata i zastępcy delegata na Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo-Wyborcze Polskiego Związku Piłki Nożnej

1. Delegatami i zastępcami delegatów na Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo - Wyborcze Wojewódzkich Polskiego Związku Piłki Nożnej mogą być osoby:

1. posiadające pełną zdolność do czynności prawnych,
2. stale mieszkające w Polsce,
3. nie karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ścigane z oskarżenia publicznego,
4. które nie były karane za przestępstwo korupcji sportowej lub przeciwko którym nie jest prowadzone postępowanie prokuratorskie lub dyscyplinarne w tym zakresie.

#### § 6 – Status, liczba delegatów, zastępców delegatów oraz kadencja władz

1. Liczbę delegatów oraz zastępców delegatów określa Statut PZPN.

2. Delegaci oraz taka sama liczba zastępców delegatów na Walne Zgromadzenie Delegatów PZPN, reprezentujących Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej, Stowarzyszenie Trenerów Piłki Nożnej i Stowarzyszenie Sędziów Piłki Nożnej w Polsce są wybierani na okres 4 lat, a ich kadencja rozpoczyna się od dnia następującego po ich wyborze podczas odpowiedniego wyborczego Walnego Zebrania i kończy po zakończeniu kolejnego Walnego Zebrania, na którym wybierani są delegaci na nową kadencję.

3. Delegaci i zastępcy delegatów klubów Ekstraklasy i I ligi są wybierani na każde indywidualnie nadchodzące Walne Zgromadzenie Delegatów na zasadach określonych w statucie danego klubu.

4. Wybór delegatów i zastępców delegatów klubów Ekstraklasy na Walne Zgromadzenie PZPN w dniu 26 października 2012 roku odbywa się w następujący sposób:

- 1) Zarząd każdego klubu, który został przyjęty do rozgrywek Ekstraklasy na sezon 2012/2013 wybiera 2 delegatów i 2 zastępców delegatów na Walne Zgromadzenie PZPN, których listy przekazuje do Biura PZPN w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 sierpnia 2012 roku,
- 2) Zarząd każdego klubu, który został przyjęty do rozgrywek I ligi na sezon 2012/2013 wybiera 1 delegata i 1 zastępcę delegata na Walne Zgromadzenie PZPN, których listy przekazuje do Biura PZPN w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 sierpnia 2012 roku,

5. Wybór 3 delegatów Stowarzyszenia Trenerów Piłki Nożnej i 3 zastępców delegatów Stowarzyszenia Trenerów Piłki Nożnej odbywa się na walnym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym Stowarzyszenia, które musi odbyć się w terminie do 26 sierpnia 2012 roku.

6. Wybór 1 delegata Stowarzyszenia Sędziów Piłki Nożnej w Polsce i 1 zastępcy delegata Stowarzyszenia Sędziów Piłki Nożnej w Polsce odbywa się na walnym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym Stowarzyszenia, które musi odbyć się w terminie do 26 sierpnia 2012 roku.

7. Wybór 2 delegatów i 2 zastępców delegatów reprezentujących kluby piłki nożnej kobiet odbywa się na zgromadzeniu Prezesów wszystkich klubów kobiecych, które na dzień 1 lipca 2012 uczestniczą w rozgrywkach piłkarskich kobiet w Polsce zwołanym przez Komisję ds. Piłkarstwa Kobiecego. Wybór ten musi nastąpić w terminie do 26 sierpnia 2012 roku.

8. Wybór 2 delegatów i 2 zastępców delegatów reprezentujących kluby futsalu odbywa się na zgromadzeniu Prezesów wszystkich klubów futsalu które na dzień 1 lipca 2012 uczestniczą w rozgrywkach drużyn 5-osobowych drużyn w Polsce zwołanym przez Komisję ds. Futsalu i Piłki Plażowej. Wybór ten musi nastąpić w terminie do 26 sierpnia 2012 roku.

## § 7 - Sposób i termin przekazania list delegatów i zastępców delegatów

1. Imienne listy delegatów i zastępców delegatów już wybranych na Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo-Wyborcze PZPN należy przekazać do Biura PZPN w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej Uchwały.

2. Imienne listy delegatów i zastępców delegatów wybieranych na Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo-Wyborcze PZPN po wejściu w życie niniejszej Uchwały należy przekazać do Biura PZPN w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty dokonania ich wyboru, nie później jednak niż do dnia 31 sierpnia 2012 roku.

3. Wykaz delegatów i zastępców delegatów powinien zawierać:

a. imię i nazwisko

b. dokładny adres domowy

e. telefon prywatny i służbowy

f. nazwę organizacji członkowskiej, z której uzyskał mandat.

4. Do wykazu, o którym mowa w ust.3 wojewódzkie związki piłki nożnej, kluby Ekstraklasy i I ligi, Stowarzyszenie Trenerów piłki nożnej, Stowarzyszenie Sędziów Piłki Nożnej w Polsce, Komisja ds. Piłkarstwa Kobiecego oraz Komisja ds. Futsalu i Piłki Plażowej obowiązane są dołączyć uchwałę o wyborze delegatów i zastępców delegatów pod rygorem nieważności mandatów.

II. Przyjmuje się następujące Zasady zgłaszania kandydatów na Prezesa, Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej PZPN :

### § 8 Bierne prawo wyborcze

Kandydatami na Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN oraz pozostałych członków Zarządu PZPN, a także na Przewodniczącego i pozostałych członków Komisji Rewizyjnej mogą być delegaci na Walne Zgromadzenie Delegatów PZPN lub inne osoby zamieszkałe na stałe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i działające w strukturach PZPN, wojewódzkich związków piłki nożnej, ligi zawodowej i klubów piłkarskich. Kandydatami, o których mowa powyżej mogą być jedynie osoby, które nie były karane za przestępstwo umyślne. Osoba, która przez dwie ostatnie kadencje pełniła funkcję Prezesa PZPN nie może kandydować na kolejną kadencję.

### §9 Tryb zgłaszania kandydatów na Prezesa PZPN

Kandydaci na Prezesa PZPN spośród delegatów lub osób nie będących delegatami, o których mowa w § 8, powinni być zgłoszeni do Biura Związku nie później niż do dnia 25 września 2012 roku przez co najmniej 15 członków spośród wojewódzkich związków piłki nożnej, klubów dwóch najwyższych klas rozgrywkowych, przy czym każdy uprawniony podmiot może zgłosić nie więcej niż 3 kandydatów. Każdy kandydat musi dostarczyć krótki życiorys, informujący o jego wykształceniu oraz karierze zawodowej i związkowej.

### §10 Tryb zgłaszania kandydatów na Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej PZPN

1. Kandydaci na członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej powinni być zgłoszeni – spośród osób, o których mowa w § 8 - do Biura Związku nie później niż do dnia 25 września 2012 roku. Do wniosku powinna być dołączona zgoda kandydata.

2. Każdy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej, klub Ekstraklasy i I ligi, Stowarzyszenie Trenerów Piłki Nożnej oraz Stowarzyszenie Sędziów Piłki Nożnej w Polsce, a także delegaci piłki nożnej kobiet i futsalu mogą dokonać zgłoszenia tylko jednego członka do Zarządu i Komisji Rewizyjnej. Niezależnie od powyższego każdy kandydat musi dostarczyć krótki życiorys, informujący o jego wykształceniu oraz karierze zawodowej i związkowej.

§ 11 Powiadomienie delegatów o kandydatach na Prezesa PZPN, Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej PZPN.

Biuro Związku powiadamia delegatów o imionach i nazwiskach zaproponowanych kandydatów na funkcję Prezesa PZPN, Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej PZPN do 5 października 2012 roku.

§ 12 Prawo interpretacji Uchwały

Prawo interpretacji niniejszej Uchwały przysługuje Zarządowi PZPN.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

### 111

#### **Uchwała nr VI/111 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. roszczenia firmy Res Iudicata sp. z o.o. z siedzibą w Wieruszowie o zapłatę przez Związek kwoty 15.091. 924, 24 zł**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 2) i pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zarząd PZPN uznaje za bezzasadne i nie mające żadnej podstawy prawnej roszczenie firmy Res Iudicata sp. z o.o. z siedzibą w Wieruszowie o zapłatę przez Związek kwoty 15.091.924, 24 złotych. Powyższa wierzytelność została bezpodstawnie skonstruowana przez RTS Widzew S.A. Łódź i przeniesiona w drodze cesji dokonanej przez łódzki Klub na rzecz firmy Res Iudicata sp. z o.o. Na niemożność sformułowania powyższego roszczenia wskazuje tymczasem treść orzeczenia Wydziału Dyscypliny PZPN z dnia 27.05. 2010 roku. W jego treści uznano Klub Widzew Łódź S.A. winnym popełnienia przewinienia dyscyplinarnego określonego w § 9 ust.10 w zw. z § 9 ust.23 Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN, tj. przekupstwa sportowego i rażącego naruszenia prawa w związku z 14 meczami piłkarskimi łódzkiego Klubu w sezonie piłkarskim 2004/2005. Za powyższe przewinienia korupcyjne KS Widzew Łódź S.A. został przeniesiony do niższej klasy rozgrywkowej. Zdaniem Wydziału Dyscypliny, łódzki Klub odbył wskazaną karę w sezonie piłkarskim 2009/2010 , kiedy rozpoczął i kontynuował rozgrywki w niższej klasie rozgrywkowej niż klasa do jakiej sportowo awansował po zakończeniu sezonu 2008/2009. W związku z powyższym, w cyt. wyżej orzeczeniu z 27.05.2010 roku odstąpiono od wymierzenia kary w tym zakresie mimo stwierdzenia faktu popełnienia przewinienia korupcji sportowej. Uprawomocnienie się powyższego orzeczenia nastąpiło wskutek jego nie zaskarżenia przez łódzki Klub. W tym stanie rzeczy brakuje podstaw do formułowania obecnie przez RTS Widzew S.A. jako kontynuatora działalności KS Widzew S.A. Łódź jakichkolwiek roszczeń majątkowych związanych z brakiem uczestnictwem tego drugiego Klubu w rozgrywkach Ekstraklasy piłki nożnej w sezonie 2009/2010.

II. Mając na uwadze okoliczności przewidziane w treści pkt I. Zarząd PZPN kierując się dobrem polskiej piłki nożnej i dbając o majątek PZPN zwraca się do RTS Widzew S.A. Łódź S.A. o rozwiązanie w terminie 14 dni od podjęcia nin. Uchwał umowy przelewu wierzytelności z dnia 31 marca 2012 roku zawartej z Res Iudicata sp. z o.o. lub podjęcia działań zmierzających do wycofania przez wskazaną firmę przedmiotowego roszczenia w stosunku do PZPN, traktując te czynności jako istotny element wszczętego obecnie przed Wydziałem Dyscypliny PZPN postępowania o pozbawienie licencji RTS Widzew Łódź S.A.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

## 112

### **Uchwała nr VI/112 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. zmiany Uchwały nr IX/169 z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie zatwierdzenia systemu organizacji szkolenia dzieci i młodzieży piłkarskiej w Polsce**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W załączniku do Uchwały nr IX/169 z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie zatwierdzenia systemu organizacji szkolenia dzieci i młodzieży piłkarskiej w Polsce wprowadza się następujące zmiany:

1. Na stronie 29 dotychczasowa liczba zawodników 1+9 występujących na boisku w kategorii „Młodzik” D-1 – D-2 zostaje zastąpiona liczbą zawodników 1+8.
2. Na stronie 37 w tabeli współzawodnictwa dzieci i młodzieży piłkarskiej w Polsce w kolumnach „Liczba zawodników w kategorii D-1 – D-2” dotychczasowy zapis „10+8, zmiany powrotne, mogą grać dziewczęta max 2” zastępuje się zapisem „9+9, zmiany powrotne, mogą grać dziewczęta max 2”.

II. Pozostałe zapisy załącznika do Uchwały, o której mowa w pkt I pozostają bez zmian.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

## 113

### **Uchwała nr VI/113 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia ramowego planu pracy Zarządu PZPN w II połowie 2012 roku**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 3) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się następujący ramowy plan pracy Zarządu PZPN w II połowie 2012 roku

#### **Ramowy plan pracy Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej II połowa 2012 roku**

#### **Posiedzenie Zarządu PZPN w dniu 10 lipca 2012 roku (wtorek)**

- I. Sprawy związane z wyborem selekcyjera reprezentacji narodowej.
- II. Sprawy różne.

#### **Posiedzenie Zarządu PZPN w dniu 2 sierpnia 2012 roku (czwartek)**

- III. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia Zarządu PZPN
- IV. Sprawy finansowe

- V. Podsumowanie występu polskiej reprezentacji w EURO 2012
- VI. Omówienie przygotowań do rozpoczęcia nowego sezonu rozgrywkowego 2012/2013
- VII. Podsumowanie pracy komisji licencyjnych PZPN
- VIII. Sprawy związane ze Walnym Zgromadzeniem Sprawozdawczo-Wyborczym Delegatów PZPN
- IX. Sprawy Komisji
- X. Sprawy bieżące
- XI. Sprawy różne

**Posiedzenie Zarządu PZPN w dniu 30 sierpnia 2012 roku (czwartek)**

- I. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia Zarządu PZPN
- II. Sprawy organizacyjne
- III. Sprawy związane ze Walnym Zgromadzeniem Sprawozdawczo-Wyborczym Delegatów PZPN:
  - 1. Omówienie projektów Regulaminu obrad i Porządku obrad
- IV. Sprawy finansowe
- V. Sprawozdanie z pracy Rzecznika Etyki
- VI. Sprawy Komisji
- VII. Sprawy bieżące
- VIII. Sprawy różne

**Posiedzenie Zarządu PZPN w dniu 27 września 2012 roku (czwartek)**

- I. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia Zarządu PZPN
- II. Sprawy finansowe
- III. Sprawy organizacyjne
- IV. Sprawy związane ze Walnym Zgromadzeniem Sprawozdawczo-Wyborczym Delegatów PZPN
- V. Sprawozdanie z pracy Rzecznika Dyscyplinarnego
- VI. Sprawy Komisji
- VII. Sprawy bieżące
- VIII. Sprawy różne

**Posiedzenie Zarządu PZPN w dniu 17 października 2012 roku (środa)**

- I. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia Zarządu PZPN
- II. Sprawy związane ze Walnym Zgromadzeniem Sprawozdawczo-Wyborczym Delegatów PZPN Sprawy finansowe
- III. Sprawy finansowe
- IV. Sprawy organizacyjne
- V. Sprawozdanie z pracy Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego
- VI. Sprawy Komisji
- VII. Sprawy bieżące
- VIII. Sprawy różne

**Posiedzenie Zarządu PZPN w dniu 25 października 2012 roku (czwartek)**

- I. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia Zarządu PZPN



- II. Sprawy związane ze Walnym Zgromadzeniem Sprawozdawczo-Wyborczym Delegatów PZPN Sprawy finansowe
- III. Podsumowanie kadencji Zarządu PZPN 2008-2012

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Grzegorz Lato

### 114

#### **Uchwała nr VI/114 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie interpretacji postanowień Uchwały nr III/25 z dnia 8 czerwca 2000 roku Zarządu PZPN dot. Zasad regulujących stosunki pomiędzy klubem sportowym a trenerem piłki nożnej**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 10) Statutu PZPN postanawia się co następuje:

Po zapoznaniu się ze stanowiskami Wydziału Szkolenia PZPN, Wydziału Gier i Departamentu Prawnego PZPN przyjmuje się - na wniosek Klubu Wisła Płock - następującą wykładnię postanowień art.1 ust.1 Uchwały nr III/25 z dnia 8 czerwca 2000 roku Zarządu PZPN dot. Zasad regulujących stosunki pomiędzy klubem sportowym a trenerem piłki nożnej:

I. Literalne brzmienie omaw. Uchwały pozwala przyjmować, iż trenerem piłki nożnej prowadzącym zespół piłkarski występujący w rozgrywkach różnych szczebli organizowanych przez PZPN lub związki piłki nożnej jest osoba wpisana w tym charakterze do załącznika do sprawozdania z zawodów i przebywająca w czasie meczu na ławce rezerwowych, zgodnie z treścią § 12 ust.3 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną. Trener, o którym mowa powyżej, korzysta z pełnej ochrony przewidzianej w regulacjach związkowych, w szczególności określonej w treści Uchwały nr III/25 z dnia 8 czerwca 2000 roku.

II. Inni trenerzy, tj. nie prowadzący zespołów piłkarskich są także objęci ochroną prawną przewidzianą w przepisach prawa powszechnego.

III. Sugerowane przez Wydział Szkolenia PZPN zrównanie reżimów ochrony odnoszących się do wszystkich trenerów piłki nożnej wymaga opracowania odrębnej regulacji związkowej, na wniosek uprawnionych podmiotów.

IV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Grzegorz Lato

**Uchwała nr VI/115 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w uchwale nr III/39 z dnia 14 lipca 2006 roku Zarządu PZPN w sprawie statusu zawodników występujących w polskich klubach piłkarskich oraz zasad zmian przynależności klubowej**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Uchwale nr III/39 z dnia 14 lipca 2006 roku Zarządu PZPN w sprawie statusu zawodników występujących w polskich klubach piłkarskich oraz zasad zmian przynależności klubowej wprowadza się następujące zmiany:

**- § 39 ust. 1 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

Upoważnionymi organami do określenia wysokości ekwiwalentu, o którym mowa w § 38 są:

Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego jako organ I instancji gdy jedną ze stron jest klub uczestniczący w rozgrywkach Ekstraklasy, I lub II ligi oraz **Ekstraligi i I ligi kobiet**, bądź kluby przynależą do różnych związków wojewódzkich bądź zawodnik miał w klubie odstępującym status zawodnika profesjonalnego bądź zawodnik o statusie amatora otrzymał propozycję podpisania w klubie kontraktu o profesjonalne uprawianie piłki nożnej.

**- § 49 ust. 3 pkt 1 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

3. Organami właściwymi do podejmowania decyzji w I instancji są:

1) Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego w stosunku do zawodników I i II ligi, **Ekstraligi i I ligi kobiet** oraz w odniesieniu do zawodników klubów, których siedziby znajdują się na terenie różnych związków piłki nożnej.

II. Pozostałe postanowienia Uchwały pozostają bez zmian.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Grzegorz Lato

**tj. U. nr II/11 z 19.05.2002 r.**

zm. U. nr III/24 z 28.06.2004 r.

zm. U. nr IV/40 z 30.07. 2004 r.

zm. U. nr IV/72 z 1.07.2005 r.

zm. U. nr I/5 z 31.03.2006.r.

**tj. U. nr III/39 z 14.07.2006 r.**

zm. U. nr I/3 z 17.01.2008 r.

zm. U. nr VIII/110 z 3.06.2008 r.

zm. U. nr IX/135 z 3.07.2008 r.

zm. U nr XI/163 z 29.07.2008 r.

zm. U nr II/27 z 11.02.2010 r.

zm. U nr VI/86 z 20.05.2010 r.

zm. U nr VII/106 z 24.06.2010 r.

zm. U nr IX/186 z 31.08.2010 r.

zm. U nr VI/92 z 19.04.2011 r.

zm. U nr VII/106 z 12.05.2011 r.

zm. U nr VIII/124 z 16.06.2011 r.

zm. U nr IX/179 z 30.06.2011 r.

zm. U nr XI/227 z 27.09.2011 r.  
zm. U nr V/92 z 15.05.2012 r.  
zm. U nr VI/115 z 27.06.2012 r.

**Uchwała nr III/39 z dnia 14 lipca 2006 roku  
Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej**

Na podstawie § 33 lit. n) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Wprowadza się zmiany i ustala następujące brzmienie uchwały Zarządu PZPN z dnia 29 czerwca 1992 roku w sprawie statusu polskich piłkarzy oraz zmian przynależności klubowej:

**UCHWAŁA ZARZĄDU PZPN Z DNIA 29 CZERWCA 1992 R.  
W SPRAWIE STATUSU ZAWODNIKÓW, WYSTĘPUJĄCYCH W POLSKICH  
KLUBACH  
PIŁKARSKICH ORAZ ZASAD ZMIAN PRZYNALEŻNOŚCI KLUBOWEJ**

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwała niniejsza reguluje:

1. zasady ogólne,
2. status zawodników, występujących w polskich klubach piłkarskich,
3. prawa i obowiązki zawodników,
4. zasady i tryb zgłaszania oraz potwierdzania zawodników,
5. zasady i tryb zmiany przynależności klubowej przez zawodników,
6. zasady i tryb uprawniania zawodników do gry
7. zasady przeprowadzania zagranicznych transferów zawodników występujących w polskich klubach
8. uprawnianie do gry zawodników - cudzoziemców,
9. sprawy finansowe
10. postanowienia końcowe

2. Ani klub, ani zawodnik, nie może czynić ze swego prawa użytku, który by był sprzeczny z zasadami słuszności, dobrej wiary, dobrych obyczajów, duchem sportu i zasadami współżycia społecznego oraz z celami i zasadami uprawiania sportu i podejmowania działalności w zakresie kultury fizycznej. Takie działanie lub zaniechanie uprawnionego nie jest uważane za wykonywanie prawa i nie korzysta z ochrony.

3. W razie rozstrzygnięcia sporu, organ jurysdykcyjny powinien konkretnie wskazać, która z przyjętych w społeczeństwie i w sporcie zasad, doznałaby naruszenia w razie uwzględnienia roszczenia.

4. Zasady wskazane w ustępie drugim nie mogą stanowić samodzielnej podstawy jakiegokolwiek roszczenia.

§ 2

W rozumieniu niniejszych przepisów:

1. zawodnikiem jest osoba uprawiająca systematycznie dyscyplinę piłki nożnej i biorąca udział w zawodach organizowanych przez PZPN, ligę zawodową, związku piłki nożnej i kluby.
2. klub sportowy (zwany w dalszej części klubem) oznacza sportową spółkę akcyjną lub stowarzyszenia kultury fizycznej, które posiadają sekcje piłki nożnej i uczestniczą we

współzawodnictwie sportowym organizowanym przez PZPN, ligę zawodową lub związku piłki nożnej,

3. klub odstępujący – oznacza klub, z którego zawodnik zmienił lub zamierza zmienić przynależność klubową do klubu pozyskującego,

4. klub pozyskujący – oznacza klub, do którego zawodnik zmienił lub zamierza zmienić przynależność klubową z klubu odstępującego,

5. ekwiwalent – oznacza opłatę za wyszkolenie i rozwój zawodnika, jakie klub pozyskujący zobowiązany jest zapłacić klubowi odstępującemu,

6. sezon rozgrywkowy oznacza okres od 1 lipca danego roku do dnia 30 czerwca roku następnego,

7. transfer – oznacza umowę pomiędzy klubem odstępującym, a klubem pozyskującym, na podstawie której zawodnik będący zawodnikiem klubu odstępującego, na podstawie obowiązującej umowy, bądź obowiązującej deklaracji gry amatora, w chwili zawierania umowy transferu, zmienia przynależność do klubu pozyskującego; niedopuszczalny jest transfer zawodnika wolnego.

8. Ekstraklasa – oznacza rozgrywki najwyższej klasy rozgrywkowej piłki nożnej mężczyzn, prowadzone i zarządzane przez odrębnie do tego celu powołaną spółkę, posiadającą umowę z PZPN, określającą podział kompetencji w zakresie prowadzenia rozgrywek najwyższej klasy rozgrywkowej

### § 3

1. Zawodnik piłki nożnej, zwany dalej "zawodnikiem", może reprezentować w zawodach piłki nożnej klub z którym ma zawartą umowę lub którego jest członkiem.

2. Jakikolwiek obowiązki i zobowiązania zawodnika związane z uprawianiem piłki nożnej, jak również jakiegokolwiek roszczenia wobec zawodnika oraz prawa i roszczenia związane z zawodnikiem w związku z uprawianiem przez niego piłki nożnej mogą istnieć i przysługiwać wyłącznie klubom i wobec klubów sportowych, pod rygorem nieważności.

### § 4

W zawodach piłki nożnej objętych systemem rozgrywek ustalonych przez PZPN, właściwy organ prowadzący i zarządzający rozgrywkami Ekstraklasy i związku piłki nożnej mogą brać udział jedynie zawodnicy zgłoszeni, potwierdzeni i uprawnieni do gry, zgodnie z niniejszymi przepisami.

### § 5

Za pisemną zgodą macierzystego klubu zawodnik może reprezentować inne organizacje sportowe w zawodach nie objętych systemem rozgrywek PZPN, ligi zawodowej lub związku piłki nożnej.

## II. STATUS POLSKICH PIŁKARZY

### § 6

Zawodnicy uprawiający sport piłki nożnej w Polsce mogą posiadać status amatora lub zawodnika profesjonalnego.

### § 7

Za amatorów są uznani zawodnicy, którzy z tytułu uprawiania sportu piłki nożnej lub innej działalności z tym związanej nie otrzymali wynagrodzenia, względnie innego świadczenia pieniężnego lub rzeczowego, innego niż zwrot rzeczywistych wydatków poniesionych w trakcie ich udziału w oficjalnych rozgrywkach organizowanych przez PZPN i/lub ligę zawodową. Koszty podróży i zakwaterowania poniesione w związku z udziałem w meczu oraz wydatki na sprzęt piłkarski, ubezpieczenie i szkolenie mogą podlegać zwrotowi bez podważenia statusu amatora.

### § 8

Za zawodników profesjonalnych uznani będą zawodnicy, posiadający z klubem umowę zawartą wg wzoru PZPN (kontrakt o profesjonalne uprawianie piłki nożnej) oraz zawodnicy,

którzy otrzymują z tytułu uprawiania piłki nożnej lub działalności z tym związanej wynagrodzenie, względnie inne świadczenie pieniężne lub rzeczowe, wyższe od określonego w § 7.

#### § 9

**Zawodnik profesjonalny występujący w rozgrywkach Ekstraklasy, I i II ligi oraz Ekstraligi i I ligi kobiet podlega wszelkim przepisom niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.**

#### § 10

**1. Wszyscy zawodnicy o statusie amatora, występujący w rozgrywkach Ekstraklasy, I, II lub III ligi oraz Ekstraligi oraz I ligi kobiet muszą posiadać deklaracje gry amatora.**

2. Zawodnicy występujący w niższych niż III liga klasach rozgrywkowych, którzy nie są zawodnikami o statusie zawodnika profesjonalnego powinni posiadać deklarację gry amatora.

3. Związki piłki nożnej mogą wprowadzić obowiązek posiadania deklaracji gry amatora w klasach niższych niż III liga.

4. Szczegółowe zasady regulujące stosunki pomiędzy klubem sportowym a zawodnikiem o statusie amatora określa odrębna uchwała Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej.

5. W przypadku zgłoszenia do rozgrywek w niższej niż III liga klasie rozgrywkowej zawodnika, który:

1) nie posiada deklaracji gry amatora,

2) nie jest zawodnikiem o statusie zawodnika profesjonalnego,

3) rozegrał co najmniej jedno spotkanie w sezonie, w którym został zgłoszony, w stosunku do takiego zawodnika mają zastosowanie zasady określone w ust. 3 i 4 powyżej.

#### § 11

1. Zawodnik profesjonalny powinien posiadać pisemną umowę z klubem zawartą na czas określony nie krótszy niż do zakończenia sezonu rozgrywkowego i nie dłuższy niż 5 lat. Jeden z trzech egzemplarzy umowy, o której mowa powyżej, musi być złożony we właściwym związku piłki nożnej, prowadzącym dane rozgrywki. Pomimo nawet nie zawarcia umowy, o której mowa powyżej, zawodnik jest uznawany za zawodnika profesjonalnego, jeżeli otrzymuje jakiegokolwiek świadczenie, oprócz świadczeń określonych § 7 niniejszej Uchwały. Do momentu przedstawienia przeciwnego dowodu

przyjmuje się, że każdy zawodnik występujący w zespole III ligi lub wyższej, jest zawodnikiem profesjonalnym.

2. Zawodnicy poniżej 18 roku życia nie mogą podpisywać umów z klubem na okres dłuższy niż trzy lata. Wszelkie postanowienia dotyczące dłuższego okresu obowiązywania umów nie będą uznawane.

3. Przed podpisaniem umowy z zawodnikiem profesjonalnym klub powinien przeprowadzić badania lekarskie zawodnika. W przypadku braku powyższych badań ważność umowy nie może być uzależniona od wyniku późniejszych badań lekarskich.

4. Skuteczność zawarcia umowy transferowej lub umowy między zawodnikiem a klubem nie może być uwarunkowana pozytywnymi wynikami badań medycznych lub uzyskaniem pozwolenia na pracę.

5. Klub pozyskujący zawodnika zobowiązany będzie do przeprowadzenia wszelkich niezbędnych badań, studiów, testów i/lub kontroli medycznych lub do podjęcia stosownych działań przed zawarciem kontraktu; w przeciwnym wypadku klub będzie zobowiązany do zapłaty pełnej uzgodnionej kwoty ekwiwalentu za wyszkolenie (i/lub kwoty należnej pensji).

6. Umowa przy sporządzaniu której skorzystano z usług licencjonowanego menedżera ds. piłkarzy powinna zawierać imię oraz nazwisko danego menedżera, któremu udzielono upoważnienia do reprezentowania interesów zawodnika oraz powinna być przez niego parafowana.

#### § 12

1. Zawodnik profesjonalny występujący w klubach, uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy, I i II ligi musi posiadać z klubem umowę zawartą wg wzoru PZPN (kontrakt o profesjonalne uprawianie piłki nożnej) podlegającą szczególnej ochronie prawnej PZPN.
2. Jeden z trzech egzemplarzy kontraktu o profesjonalne uprawianie piłki nożnej zawodnika profesjonalnego musi zostać przekazany odpowiednio właściwemu organowi prowadzącemu i zarządzającemu rozgrywkami ligi zawodowej (Ekstraklasa) lub PZPN (I i II liga).
3. Szczegółowe zasady regulujące stosunki pomiędzy klubem sportowym a zawodnikiem profesjonalnym określa odrębna uchwała Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej.

#### § 13

1. W rozgrywkach Ekstraklasy, I i II ligi mogą występować wyłącznie zawodnicy posiadający podpisany z klubem kontrakt o profesjonalne uprawianie piłki nożnej lub amatorzy.
2. W pozostałych klasach rozgrywkowych mogą występować zawodnicy, określeni w ust. 1 oraz zawodnicy profesjonalni, którzy na podstawie odrębnie zawartej umowy, innej niż kontrakt o profesjonalne uprawianie piłki nożnej, otrzymują z tytułu uprawiania piłki nożnej lub działalności z tym związanej wynagrodzenie, względnie inne świadczenie pieniężne lub rzeczowe, wyższe od określonego w § 7 niniejszej uchwały.

#### § 14

1. Każdy zawodnik, który został potwierdzony jako zawodnik profesjonalny nie może nabyć statusu amatora przed upływem 30 dni, licząc od dnia w którym zawodnik brał udział w ostatnim meczu w oficjalnych rozgrywkach PZPN i/lub ligi zawodowej, w klubie, w którym był zarejestrowany jako zawodnik profesjonalny.
2. W przypadku odzyskania przez zawodnika statusu amatora klubowi, który taki zawodnik opuści, nie będzie wypłacane żadne odszkodowanie.
3. Jeżeli jednak zawodnik, który w przypadku odzyskania statusu amatora nie ukończył 23 roku życia, a w ciągu 30 miesięcy od przywrócenia statusu amatora ponownie uzyska status zawodnika profesjonalnego, klub pozyskujący wypłaci odszkodowanie na zasadach przewidzianych przepisami dotyczącymi ustalania ekwiwalentu za wyszkolenie zawodnika o statusie amatora.

#### § 15

Jeśli istnieją wątpliwości, czy zawodnik, który ponownie nabył status amatora, rzeczywiście gra jako amator w klubie pozyskującym, klub, w którym zawodnik był zarejestrowany przed odzyskaniem statusu amatora, może zwrócić się do **Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego**, właściwego organu prowadzącego i zarządzającego rozgrywkami Ekstraklasy lub właściwego związku piłki nożnej o zbadanie sprawy i w razie potrzeby, jej rozstrzygnięcie.

#### § 16

Przynależność klubowa zawodnika, który kończy karierę sportową i w związku z tym pisemnie poinformował klub o tym fakcie, nie wygasa wcześniej niż przed upływem 30 miesięcy, licząc od zakończenia sezonu, w którym zawodnik brał udział w ostatnim meczu w oficjalnych rozgrywkach PZPN i/lub ligi zawodowej, w klubie, w którym był zarejestrowany.

#### § 17

1. Klub zawodnika profesjonalnego, który kończy karierę sportową po wygaśnięciu swojego kontraktu, nie będzie uprawniony do roszczenia o odszkodowanie ze strony zawodnika.
2. Jeśli zawodnik profesjonalny, który zakończył karierę przed ukończeniem 23 roku życia, zdecyduje się na kontynuowanie kariery, klub do którego przynależy będzie uprawniony do ekwiwalentu za jego wyszkolenie według zasad określonych w § 28. Po upływie okresu, o którym mowa w § 28 klubowi, w którym zawodnik był ostatnio zarejestrowany, nie będzie przysługiwał ekwiwalent.

### III. PRAWA I OBOWIĄZKI ZAWODNIKÓW

## § 18

Zawodnik profesjonalny zobowiązuje się do poświęcania całej swojej energii i umiejętności sportowych bez ograniczeń, do przykładania najwyższej staranności do działania dla dobra klubu, i do powstrzymywania się od czynienia czegokolwiek, co mogłoby przynieść szkodę klubowi

## § 19

1. W związku z powyższymi zasadami, zawodnik profesjonalny zobowiązuje się, w szczególności:

1) uczestniczyć we wszystkich meczach i zajęciach klubu, w treningach, bez względu na to czy zostały one ustalone wcześniej, czy były specjalnie zaaranżowane, we wszystkich zebraniach i innych zajęciach mających na celu przygotowanie do meczów i zawodów.

2) w przypadku kontuzji lub choroby związanej z jego aktywnością jako piłkarza, zawodnik powinien niezwłocznie zawiadomić lekarza wyznaczonego przez klub.

3) wyczerpująco stosować atletyczne i terapeutyczne środki zarządzane przez osobę odpowiednio wyznaczoną przez klub, biorąc pod rozwagę indywidualne prawa zawodnika,

4) dbać przez cały okres obowiązywania kontraktu o wszelkie standardowe wyposażenie i sprzęt dostarczony przez klub oraz zwrócić ww. wyposażenie i sprzęt po zakończeniu obowiązywania kontraktu

5) zachowywać się publicznie i prywatnie tak aby nie szkodzić wizerunkowi klubu, PZPN, spółki prowadzącej i zarządzającej rozgrywkami Ekstraklasy i ogólnie futbolowi oraz powstrzymać się od udzielania informacji osobom trzecim o sprawach będących wewnętrzną sprawą klubu, przy czym zawodnik ma prawo do swobody wypowiedzi, o ile nie będzie to dyskredytować ani klubu, PZPN lub spółki prowadzącej i zarządzającej rozgrywkami ligi zawodowej ani dyscypliny piłki nożnej.

6) przygotowywać się sumiennie do wszystkich klubowych imprez sportowych, i dbając o zalecenia trenera dotyczące stylu życia, w takim stopniu jak odnosi się do występu zawodnika, zachowywać się w sposób sportowy w stosunku do kogokolwiek podczas meczu lub treningu

7) w szczególności, akceptować decyzje podejmowane przez sędziego, asystenta sędziego oraz sędziego technicznego podczas meczu bez protestu.

## § 20

1. W okresie obowiązywania przynależności klubowej dany klub zapewnia zawodnikowi co następuje:

1) wykwalifikowany personel do odpowiedniego treningu i gry,

2) obiekty do treningu i gry, zgodne z przepisami PZPN,

3) opiekę terapeutyczną i sportowo-medyczną,

4) sprzęt i ubiór sportowy,

5) program treningowy,

6) możliwość kontynuowania nauki, o ile zawodnik nie ukończył 21 lat.

2. Z wyłączeniem zawodników o statusie amatora klub zobowiązuje się płacić zawodnikowi wynagrodzenie określone na każdy sezon objęty umową.

## § 21

1. Klub uznaje indywidualne prawo zawodnika do ochrony swojej prywatności. Jednocześnie zawodnik upoważnia klub do korzystania z jego indywidualnych praw do wspólnego wykorzystania, w szczególności dotyczy to rozpowszechniania zdjęć zawodnika za pomocą wszystkich obecnych i przyszłych środków technicznych, grupowego marketingu itp.

2. Klub i zawodnik mogą być stroną indywidualnej umowy dotyczącej wykorzystania indywidualnych praw zawodnika.

3. Stosowne postanowienia PZPN i/lub spółki prowadzącej i zarządzającej rozgrywkami Ekstraklasy dotyczące wykorzystania indywidualnych praw zawodników przez PZPN i/lub

spółkę prowadzącą i zarządzającą rozgrywkami Ekstraklasy lub kluby mają pierwszeństwo przed indywidualnymi umowami, chyba, że na podstawie odrębnych przepisów PZPN lub spółki prowadzącej i zarządzającej rozgrywkami Ekstraklasy postanowiono odmiennie.

#### § 22

1. W przypadku naruszenia przez zawodnika obowiązków wynikających z kontraktu klub jest uprawniony do stosowania kar dyscyplinarnych, dozwolonych stosownymi przepisami związkowymi.

2. Klub zobowiązuje się do powstrzymania od działania na szkodę zawodnika, także w przypadku obniżenia przez niego formy sportowej. Powyższe nie wyklucza przeniesienia zawodnika do zespołu rezerw.

#### § 23

1. Klub zobowiązuje się zwalniać zawodnika zgodnie z postanowieniami FIFA, UEFA i PZPN jeżeli zawodnik jest powoływany do reprezentacji.

2. Zwolnienie zawodnika występującego w Ekstraklasie na mecze reprezentacji, rozgrywane poza oficjalnymi terminami FIFA lub UEFA następuje na zasadach ustalonych przez PZPN oraz spółkę prowadzącą i zarządzającą Ekstraklasą.

#### § 24

1. Wszelki doping polegający na użyciu substancji znajdujących się na liście zabronionych substancji i na używaniu zakazanych metod, określonych odpowiednimi przepisami jest zakazany.

2. Klub uprawniony jest do podejmowania wszelkich środków przeciwko zawodnikowi stosującemu doping.

#### § 25

Zasady określone powyżej w niniejszym Rozdziale obowiązują odpowiednio zawodnika amatora, przy czym w jego wypadku bierze się pod uwagę amatorski charakter uprawiania piłki nożnej.

### IV. ZASADY I TRYB ZGŁASZANIA ORAZ POTWIERDZANIA ZAWODNIKÓW

#### § 26

1. Zgłaszanie i potwierdzanie zawodników do klubu może nastąpić jedynie w przypadku spełnienia przez zawodnika następujących warunków:

- 1) zostanie uznany przez lekarza sportowego za zdolnego do uprawiania piłki nożnej.
- 2) nie jest zgłoszony lub potwierdzony do innego klubu lub jest zwolniony z poprzedniego, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 40.
- 3) uzyska pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów w przypadku, gdy nie ukończył 18 roku życia.
- 4) Zostanie wprowadzony do systemu Extranet na podstawie właściwie wypełnionego formularza zgłoszeniowego.

2. Warunkiem potwierdzenia zawodnika do klubu Ekstraklasy, I lub II ligi jest przedstawienie kopii potwierdzenia dokonania do PZPN opłaty w wysokości 3% sumy transferowej przeznaczonej na fundusz rozwoju piłkarstwa młodzieżowego. (§ 69 ust. 2).

#### § 27

1. Zamiar uprawiania piłki nożnej oraz reprezentowania barw danego klubu zawodnik deklaruje poprzez podpisanie karty zawodnika, wg wzoru karty zawodnika, ustalonego przez właściwy związek piłki nożnej

2. W przypadku zawodnika profesjonalnego, występującego w klubie, uczestniczącym w rozgrywkach Ekstraklasy oraz w I i II lidze o zamiarze uprawiania piłki nożnej w barwach danego klubu decyduje fakt zawarcia kontraktu o profesjonalne uprawianie piłki nożnej wg wzoru PZPN.

#### § 28



1. Przed uzyskaniem zwolnienia z dotychczasowego klubu, zawodnik nie ma prawa podpisania karty zawodnika do innego klubu, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 40.
2. Klub nie ma prawa przyjąć od zawodnika podpisanej karty zawodnika dopóki nie otrzyma zwolnienia z poprzedniego klubu, z zastrzeżeniem wyjątków określonych stosownymi przepisami związkowymi.
3. Zawodnik, którego nie łączy żadna umowa z klubem i który w okresie ostatnich 12 miesięcy nie brał udziału w żadnych rozgrywkach piłkarskich w Polsce lub za granicą, może podpisać kartę zawodnika do innego klubu, załączając pisemne potwierdzenie tego faktu przez macierzysty związek piłki nożnej.
4. Klub pozyskujący, który podpisał umowę (w tym kontrakt o profesjonalne uprawianie piłki nożnej) z zawodnikiem o którym mowa w ust. 3, który w dniu podpisania kontraktu nie ukończył 23 roku życia, zobowiązany jest do zapłacenia klubowi odstępującemu, ekwiwalentu, ustalonego na podstawie stosownych przepisów związkowych przy uwzględnieniu §§ 38-40 w następujących proporcjach:
  - ~ 80% ekwiwalentu - przy zawarciu kontraktu w okresie między 1 a 12 miesiącem od podpisania karty zawodnika do innego klubu,
  - ~ 60% ekwiwalentu - przy zawarciu kontraktu w okresie między 12 i 1 dzień a 24 miesiącem od podpisania karty zawodnika do innego klubu,
  - ~ 40% ekwiwalentu - przy zawarciu kontraktu w okresie między 24 i 1 dzień a 36 miesiącem od podpisania karty zawodnika do innego klubu,
5. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio, gdy zawodnik, o którym mowa w ust.3 rozpoczął grę w nowym klubie jako amator, a następnie podpisał z nim umowę (w tym kontrakt o profesjonalne uprawianie piłki nożnej):
  - 1) 80% ekwiwalentu - przy zawarciu kontraktu w okresie między 1 a 12 miesiącem od podpisania karty zawodnika do innego klubu,
  - 2) 60% ekwiwalentu - przy zawarciu kontraktu w okresie między 12 i 1 dzień a 24 miesiącem od podpisania karty zawodnika do innego klubu,
  - 3) 40% ekwiwalentu - przy zawarciu kontraktu w okresie między 24 i 1 dzień a 36 miesiącem od podpisania karty zawodnika do innego klubu,
6. Naruszenie postanowień ust. 1 i 2 spowoduje odpowiedzialność dyscyplinarną zawodnika i klubu na zasadach przewidzianych w przepisach związkowych.

#### § 29

1. Podpisaną kartę zawodnika, a ponadto w przypadku zawodnika amatora - deklaracji gry amatora, klub przekazuje do właściwego związku piłki nożnej celem potwierdzenia. W przypadku zawodnika profesjonalnego klub zobowiązany jest również przekazać w zamkniętej, opieczetowanej kopercie egzemplarz umowy (kontraktu) z zawodnikiem, a w przypadku zawodnika profesjonalnego, występującego w Ekstraklasie, I lub II lidze oraz Ekstralidze i I lidze kobiet zobowiązany jest, w analogiczny sposób, przesłać jeden egzemplarz kontraktu o profesjonalne uprawianie piłki nożnej odpowiednio właściwemu organowi prowadzącemu i zarządzającemu rozgrywkami Ekstraklasy lub PZPN.
2. Klub ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość podanych w karcie zawodnika danych personalnych i sportowych zawodnika, deklaracji gry amatora, a także za prawidłowość umowy zawartej z zawodnikiem, w tym kontraktu o profesjonalne uprawianie piłki nożnej oraz prawidłowość sporządzenia umowy transferowej.
3. Klub udzielający zawodnikowi zwolnienia definitywnego lub czasowego - powiadamia o tym macierzysty związek piłki nożnej, przedstawiając następujące dokumenty:
  - 1) odcinek karty zwolnienia z pieczęcią i podpisami uprawnionych osób,
  - 2) kopię umowy transferowej, ostateczną decyzję lub decyzję z rygorem natychmiastowej wykonalności **Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego** bądź właściwego związku piłki nożnej uprawniającą zawodnika w sytuacjach określonych w §§ 28 ust. 3, 40

ust. 1 i 47 lub oświadczenie klubu zwalniającego o wygaśnięciu umowy (kontraktu) z zawodnikiem.

3) dowód wpłaty regulaminowej opłaty na konto związku piłki nożnej.

4. W przypadku braku oświadczenia klubu o wygaśnięciu umowy (kontraktu) z zawodnikiem wyrejestrowanie zawodnika może także nastąpić na podstawie decyzji podjętej przez organ prowadzący dane rozgrywki, wydanej w oparciu o dokumenty posiadane przez ten organ.

5. Prawomocna decyzja właściwego organu związkowego stanowi podstawę dokonania potwierdzenia i uprawnienia zawodnika do klubu pozyskującego przez właściwy Związek, niezależnie od odmowy wydania wymaganych dokumentów przez klub odstępujący lub właściwy dla niego Związek, o ile pozyskujący klub dokona należnych opłat. Przepis ten stosuje się odpowiednio do zawodnika, który nie jest związany umową, w tym kontraktem o uprawianie piłki nożnej, oraz zawodnika amatora, który nie złożył deklaracji na nowy sezon.

#### § 30

1. Kartę zawodnika do danego klubu, a ponadto w przypadku zawodnika amatora - deklaracji gry amatora, właściwy związek piłki nożnej potwierdza podpisami sekretarza i upoważnionego członka **Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego** oraz pieczęcią związku piłki nożnej. Pieczęć przykłada się ponadto na fotografii zawodnika.

2. Karty zawodników, a ponadto w przypadku zawodnika amatora - deklaracji gry amatora, otrzymują bieżącą numerację i muszą być wpisane do ewidencji. W przypadku zmiany przynależności klubowej w ramach tego samego związku piłki nożnej, numer ewidencyjny pozostaje bez zmian.

3. Zmiana przynależności klubowej zawodnika następuje z chwilą potwierdzenia go do nowego klubu przez właściwy związek piłki nożnej w systemie Extranet, przy czym wniosek o jego potwierdzenie musi być rozpatrzony najpóźniej w ciągu 7 (siedem) dni od jego złożenia.

4. Potwierdzenie karty zawodnika nie jest równoznaczne z uprawnieniem go do uczestnictwa w rozgrywkach prowadzonych przez PZPN, związek piłki nożnej lub w rozgrywkach Ekstraklasy.

#### § 31

Klub przekazujący do właściwego związku piłki nożnej w celu potwierdzenia karty zawodnika, który zmienia przynależność klubową, a ponadto w przypadku zawodnika amatora - deklarację gry amatora, obowiązany jest przedłożyć dokumenty stwierdzające:

1) zwolnienie definitywne lub czasowe z adnotacją związku piłki nożnej o nałożonych karach i wyrejestrowaniu zawodnika,

2) zawarcie umowy transferowej, lub ostateczną decyzję **Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego** bądź właściwego związku piłki nożnej uprawniającą zawodnika w sytuacjach określonych w §§ 28 ust. 3, 40 ust. 1 i 47 lub oświadczenie klubu o wygaśnięciu umowy (kontraktu) z zawodnikiem,

3) zgodę zawodnika, a gdy nie ukończył on 18 roku życia - zgodę rodziców lub opiekunów,

4) umowę (kontrakt) między klubem a zawodnikiem w przypadku zawodnika profesjonalnego.

5) W przypadku zawodników nieujętych w systemie Extranet – prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy Extranet.

#### § 32

Dokumenty, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, powinny być podpisane przez ujawnionych w rejestrze sądowym przedstawicieli klubu i opatrzone pieczęcią klubu. Również na piśmie powinna być wyrażona zgoda rodziców lub opiekunów na uprawianie sportu piłki nożnej przez osobę nie mającą zdolności do czynności prawnych.

### § 33

1. Potwierdzona przez związek piłki nożnej karta zawodnika zwracana jest do klubu i jest legitymacją, która musi być okazana sędziemu zawodów na każde jego żądanie.
2. Karta zawodnika oraz odcinek zwolnienia z klubu mogą być wykorzystywane wyłącznie dla celów dowodowych przewidzianych w ust. 1 oraz przy dokonywaniu w związku piłki nożnej, PZPN lub przed organem prowadzącym i zarządzającym rozgrywkami Ekstraklasy czynności potwierdzania i uprawniania zawodnika w razie jego transferu definitywnego lub czasowego.
3. Jakiegokolwiek porozumienia i umowy pomiędzy klubem oraz sponsorującą go osobą fizyczną lub prawną nie mogą utrudniać realizacji stosunku członkostwa i pochodnych do niego stosunków pracowniczych albo cywilnoprawnych zawodnika w klubie piłkarskim.
4. Kluby piłkarskie nie mogą zobowiązywać się wobec jakichkolwiek osób trzecich, albo zawierać z nimi umów w przedmiocie transferów definitywnych lub czasowych.
5. Każda czynność prawna lub faktyczna naruszająca postanowienia ust. 1-4 stanowi naruszenie dyscypliny związkowej.

## V. ZASADY I TRYB ZMIANY PRZYNALEŻNOŚCI KLUBOWEJ PRZEZ ZAWODNIKÓW

### § 34

1. Transfer zawodnika piłki nożnej (zmiana przynależności klubowej) może mieć charakter definitywny lub czasowy.
2. Zmiana przynależności klubowej zawodnika, który nie jest związany umową (w tym kontraktem o profesjonalne uprawianie piłki nożnej) z klubem, nie może być uzależniona od zwolnienia z klubu odstępującego.
3. Klubowi odstępującemu przysługiwać będzie ekwiwalent za wykszolenie i rozwój zawodnika:
  - 1) który nie ukończył 23 roku życia, bez względu na jego status.
  - 2) który zmienia barwy klubowe w trakcie obowiązywania umowy z klubem odstępującym
  - 3) (skreślony)
4. Klubowi odstępującemu nie będzie przysługiwać ekwiwalent za wykszolenie i rozwój zawodnika:
  - 1) który zmienia barwy klubowe po ukończeniu 23 roku życia po wygaśnięciu kontraktu z upływem jego terminu,
  - 2) którego kontrakt został rozwiązany z winy klubu przez właściwy organ PZPN lub ZPN.
5. W przypadku, gdy klub pozyskujący nie jest zobowiązany do zapłaty ekwiwalentu, określonego w ust. 3 klubowi odstępującemu zawodnika, który zmienia barwy klubowe po ukończeniu 23 roku życia ale przed ukończeniem 28 roku życia, przysługiwać będzie opłata ryczałtowa w wysokości, określonej odrębną Uchwałą Prezydium Zarządu.
6. Opłata ryczałtowa nie przysługuje klubowi odstępującemu w przypadku zawodnika, którego kontrakt został rozwiązany z winy klubu bez względu na jego wiek.

### § 35

1. Zawodnik może być zarejestrowany jednocześnie tylko w jednym klubie.
2. Zawodnicy mogą być zarejestrowani przez maksymalnie trzy kluby w ciągu okresu od 1 lipca do 30 czerwca roku następnego. W takim okresie zawodnik jest uprawniony do gry w oficjalnych meczach jedynie w dwóch klubach.
3. Zawodnik może zmienić przynależność klubową wyłącznie w okresach transferowych.

### § 36

1. Zmiana przynależności klubowej zawodnika następuje na podstawie umowy zawartej między zainteresowanymi klubami, z zastrzeżeniem wynikającym z § 42., bądź na podstawie oświadczenia klubu o wygaśnięciu umowy (kontraktu) z zawodnikiem, wydanego w ciągu 7

dni od zgłoszenia wniosku o wydanie takiego oświadczenia. Postanowienia § 29 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 nie może być zawarta bez zgody zawodnika, wyrażonej w formie podania o przyjęcie do klubu pozyskującego.

3. Zawodnik, który ukończył 19 rok życia może być transferowany definitywnie lub czasowo, jedynie do klubu posiadającego zespół uczestniczący w rozgrywkach piłkarskich seniorów.

4. Każdy podpisany aneks do umowy transferowej definitywnej lub czasowej musi być najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego podpisania przekazany do PZPN lub organu prowadzącego i zarządzającego rozgrywkami Ekstraklasy.

5. Za terminowe przekazanie aneksu do PZPN lub organu prowadzącego i zarządzającego rozgrywkami Ekstraklasy odpowiedzialny jest klub pozyskujący zawodnika.

6. Nie jest dozwolone zawarcie w treści umowy transferu definitywnego obowiązku powrotu zawodnika do odstępującego klubu w przypadku nie realizacji przez klub pozyskujący kolejnych rat płatności.

#### § 37

1. Zmiana przynależności klubowej zawodników do klubów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy, I lub II ligi oraz Ekstraligi i I ligi kobiet może nastąpić w okresie jednego z dwóch okresów transferowych (tzw. okien transferowych) przypadających każdego roku w terminach:

1) od 1 lipca do 31 sierpnia;

2) od 1 lutego do 28 lutego.

2. Zmiana przynależności klubowej zawodników do klubów III ligi oraz niższych klas rozgrywkowych, a także II i III ligi kobiet może nastąpić w okresie jednego z dwóch okresów transferowych (tzw. okien transferowych) przypadających każdego roku w terminach:

1) od 1 lipca do 31 sierpnia;

2) od 1 lutego do dnia rozpoczęcia się rozgrywek w rundzie wiosennej klasie rozgrywkowej, w której występuje klub pozyskujący.

3. Zmiana przynależności klubowej zawodników do klubów, uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy, I lub II ligi może nastąpić wyłącznie w okresie od 1 lutego do 28 lutego. W związku z powyższym w sytuacji pozyskania zawodnika do rezerw klubów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy, I lub II ligi na podstawie § 37 ust 2) w okresie po 28 lutego nie jest dozwolone uprawnienie takiego zawodnika do zespołów, występujących w rozgrywkach Ekstraklasy lub w I i II lidze.

4. Zmiana przynależności klubowej zawodników do lat 16 może nastąpić w okresie jednego z dwóch okresów transferowych (tzw. okien transferowych) przypadających każdego roku w terminach:

1) od 1 lipca do 30 września;

2) od 1 lutego do dnia rozpoczęcia się rozgrywek w rundzie wiosennej w klasie rozgrywkowej w której występuje klub pozyskujący .

5. W przypadku złożenia przez klub pozyskujący kompletu dokumentów, o których mowa w § 31 w terminie przewidzianym w danym okresie transferowym, wówczas potwierdzenie i uprawnienie zawodnika do gry w klubie pozyskującym może nastąpić także po tym terminie.

#### § 38

W przypadku, gdy klub odstępujący i klub pozyskujący nie mogą osiągnąć porozumienia co do wysokości ekwiwalentu, który należy się na podstawie niniejszych przepisów, każdy z tych klubów może zwrócić się do właściwego organu PZPN lub ZPN o ustalenie tego ekwiwalentu, z zastrzeżeniem § 40.

#### § 39

Upoważnionymi organami do określenia wysokości ekwiwalentu, o którym mowa w § 38 są:

**1) Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego jako organ I instancji gdy jedną ze stron jest klub uczestniczący w rozgrywkach Ekstraklasy, I lub II ligi oraz Ekstraligi i I ligi kobiet, bądź kluby przynależą do różnych związków wojewódzkich bądź zawodnik miał w klubie odstępującym status zawodnika profesjonalnego bądź zawodnik o statusie amatora otrzymał propozycję podpisania w klubie kontraktu o profesjonalne uprawianie piłki nożnej.**

2) Wydział Gier Związku Piłki Nożnej w pozostałych przypadkach.

3) Związkowy Trybunał Piłkarski PZPN jako organ II instancji w przypadku określonym w § 40.

§ 40

1. W przypadku sporów pomiędzy zainteresowanymi klubami co do wysokości ekwiwalentu, zawodnik któremu wygasła dotychczasowa umowa z klubem, z którego odchodzi powinien być uprawniony do gry w klubie, do którego przechodzi na czas trwania negocjacji pomiędzy klubami lub do czasu ustalenia ekwiwalentu przez właściwy organ po negatywnym rezultacie negocjacji.

2. Termin na negocjacje, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 30 dni licząc od dnia złożenia podania o przyjęcie do nowego klubu, zaś na ustalenie ekwiwalentu - 15 dni od chwili otrzymania niezbędnych dokumentów od klubu, z którego zawodnik odchodzi.

3. O negatywnym wyniku negocjacji, o którym mowa w ust. 1 klub pozyskujący piłkarza obowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwy organ.

4. Brak przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 2 w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez właściwy organ przez klub odstępujący zawodnika, powoduje ustalenie wysokości ekwiwalentu na podstawie własnej oceny właściwego organu.

5. W decyzji ustalającej wysokość ekwiwalentu właściwy organ określa termin jej zapłaty, nie dłuższy niż 14 dni.

6. Brak realizacji zapłaty ekwiwalentu w terminie określonym w ust. 5 powoduje po tym terminie automatyczne przyznanie walkowerów drużynom przeciwnym w meczach, w których wystąpił transferowany zawodnik na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

7. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, w przypadku powrotu zawodnika do klubu, z którego odchodzi, klub ten otrzymuje ekwiwalent za grę w klubie pozyskującym w wysokości ustalonej przez właściwy organ.

8. Decyzja o ustaleniu ekwiwalentu nie jest ostateczna i podlega zaskarżeniu do Związkowego Trybunału Piłkarskiego PZPN.

9. W trakcie postępowania mediacyjnego właściwy organ powinien przy ustaleniu ekwiwalentu za wyszkolenie kierować się następującymi kryteriami:

1) wiek zawodnika,

2) aktualny poziom sportowy, z uwzględnieniem pozycji na boisku oraz ilości rozegranych meczów,

3) wysokość zarobków osiągniętych w klubie lub reprezentacji.

10. Upoważnia się Zarząd PZPN do uaktualnienia zasad i tabel ekwiwalentów ustalanych przez PZPN lub ZPN, umożliwiających ich ustalenie w sytuacjach, o których wyżej mowa.

11. Zastosowanie przepisów określonych w niniejszym paragrafie możliwe jest w terminach, określonych dla przeprowadzania transferów.

§ 41

Spory majątkowe dotyczące transferów definitywnych oraz czasowych i wiążących się z nimi spraw dotyczących ekwiwalentów za wyszkolenie zawodnika powinny być poddawane pod rozstrzygnięcie Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN, działającego na zasadach przewidzianych w rozdziale V Statutu PZPN.

#### § 42

W okresie odbywania prawomocnej kary bezwzględnej dyskwalifikacji zawodnik nie może zmienić przynależności klubowej. Przepisu § 40 nie stosuje się.

#### § 43

1. Zawodnicy mogą być transferowani czasowo do gry w innym klubie w okresach przewidzianych w § 37, na okres co najmniej do rozpoczęcia następnego okresu transferowego, z zastrzeżeniem § 44.

2. Transfer czasowy zawodnika do tego samego klubu może być przeprowadzony tylko jeden raz, niezależnie od okresu trwania tego transferu.

3. Zawarcie aneksu do umowy transferu czasowego przesuwającego termin obowiązywania umowy przed upływem terminu określonego w pierwotnej umowie nie jest traktowane w rozumieniu niniejszej uchwały jako kolejny transfer czasowy.

4. Transferowany czasowo do innego klubu może być jedynie taki zawodnik, który posiada w klubie odstępującym umowę na okres co najmniej równy okresowi czasowego transferu.

5. Klub, w którym występuje zawodnik czasowo transferowany nie może go transferować czasowo do innego klubu.

#### § 44

1. W czasie trwania całego sezonu rozgrywkowego – także poza okresami, o których mowa w § 37 – zmiana przynależności klubowej może nastąpić w następujących sytuacjach:

1) oddelegowania do pełnienia kontraktowej służby wojskowej z uwzględnieniem postanowień ust. 3.

2) rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej lub gimnazjum, z uwzględnieniem postanowień ust.4,

3) gdy zmiana przynależności klubowej dotyczy zawodnika, o którym mowa w § 28 ust.3,

4) w razie rozwiązania umowy (kontraktu) z zawodnikiem za porozumieniem stron wskutek wycofania się I zespołu z rozgrywek piłkarskich na przykład w związku z likwidacją klubu lub sekcji piłki nożnej, zmianą zakresu działalności klubu lub ogłoszeniem upadłości klubu,

5) prawomocnej decyzji lub decyzji z rygorem natychmiastowej wykonalności **Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego** o rozwiązaniu kontraktu z winy klubu,

6) skreślony

7) ustalenia przez Izbę ds. Rozwiązywania Sporów Sportowych lub właściwy organ spółki prowadzącej i zarządzającej rozgrywkami Ekstraklasy nieważności (nieistnienia) kontraktu między klubem a zawodnikiem.

8) przewlekłej kontuzji przynajmniej dwóch bramkarzy, zgłoszonych do rozgrywek w danej klasie rozgrywkowej.

2. Poza okresem jednego z dwóch okien transferowych, o których mowa w § 37 mogą być także potwierdzani do gry zawodnicy, którzy dotychczas nigdy nie byli zgłoszeni i potwierdzeni do żadnego z klubów.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 macierzysty klub, na podstawie wystąpienia zawodnika, każdorazowo zobowiązany jest udzielić zawodnikowi odpłatnie/nieodpłatnie zwolnienia na grę w klubach niższych klas niż Ekstraklasa, I i II liga mających siedzibę w miejscu oddelegowania zawodnika na okres pełnienia przez zawodnika kontraktowej służby wojskowej.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 macierzysty klub, na podstawie wystąpienia rodziców lub opiekunów ustawowych zawodnika, każdorazowo zobowiązany jest udzielić zawodnikowi nieodpłatnie czasowego zwolnienia na grę, jednak nie dłużej niż do ukończenia przez zawodnika 16 roku życia.

5. Zawodnicy, którzy do czasu zakończenia tzw. letniego okresu transferowego t.j. do 31 sierpnia danego roku posiadali status zawodnika wolnego po wygaśnięciu bądź rozwiązaniu kontraktu o profesjonalne uprawianie piłki nożnej, a następnie podpisali umowę (kontrakt) z

innym klubem, mogą być uprawnieni do gry w tym klubie w czasie trwania sezonu rozgrywkowego, jednak nie później niż do 28 lutego roku następnego.

6. Zawodnicy, którzy do czasu zakończenia tzw. zimowego okresu transferowego t.j. do 28 lutego danego roku posiadali status zawodnika wolnego po wygaśnięciu bądź rozwiązaniu kontraktu o profesjonalne uprawianie piłki nożnej, a następnie podpisali umowę (kontrakt) z innym klubem, mogą być uprawnieni do gry w tym klubie w czasie trwania sezonu rozgrywkowego, jednak nie później niż do 31 marca danego roku.

#### § 45

1. Czasowe transferowanie zawodnika na grę w innym klubie następuje zgodnie z umową i może być odpłatne. Czasowe transferowanie zawodnika o statusie amatora jest dozwolone wyłącznie na okres obejmujący jedną rundę rozgrywkową.

2. Umowa między zainteresowanymi klubami nie może być zawarta bez zgody zawodnika, wyrażonej w formie podania o przyjęcie do klubu pozyskującego.

3. Zawodnik czasowo transferowany może powrócić przed upływem umowy do klubu odstępującego za zgodą stron i zawodnika, o ile taka możliwość przewidywana była w umowie i jest zgodna z §§ 35, 43 i 44.

4. W sytuacji przedstawionej w ust. 3 niezbędnie jest podpisanie stosownego aneksu do umowy.

5. Nie jest dozwolone wprowadzanie do treści umowy transferu czasowego warunku wcześniejszego powrotu zawodnika do klubu odstępującego w sytuacji braku płatności całości sumy lub kolejnych rat finansowych

#### § 46

1. Po upływie okresu czasowego transferowania zawodnik staje się automatycznie piłkarzem klubu odstępującego.

2. W przypadku powrotu zawodnika do klubu macierzystego po okresie transferu czasowego, klub macierzysty jest obowiązany przedłożyć dokumenty zawierające adnotację o nałożonych na zawodnika karach w związku, na terenie którego zawodnik uprawiał piłkę nożną na podstawie transferu czasowego.

3. Kolejny transfer czasowy zawodnika może nastąpić po upływie jednej rundy rozgrywkowej w okresie przewidzianym w § 37.

4. Ograniczenia określone w ust. 3 nie dotyczą zawodników posiadających kontrakty w macierzystych klubach, którzy w momencie zawarcia umowy transferu czasowego nie ukończyli 28 roku życia.

#### § 47

1. Zawodnicy o statusie amatora mogą być transferowani definitywnie na zasadach przewidzianych dla zawodników profesjonalnych, przy czym powyższa zmiana następuje na podstawie umowy między zainteresowanymi klubami i może mieć charakter odpłatny.

2. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia pomiędzy klubami w sprawie transferu zawodnika - amatora, kiedy nie złożył on deklaracji gry amatora w klubie na kolejny sezon rozgrywkowy o zmianie jego przynależności klubowej rozstrzyga Wydział Gier związku piłki nożnej, w przypadku klubów z różnych związków piłki nożnej - **Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego**, zaś w przypadku klubów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy – właściwy organ spółki prowadzącej i zarządzającej rozgrywkami Ekstraklasy.

3. Z wnioskiem o rozstrzygnięcie kwestii przynależności klubowej, o której mowa w ust. 2 mogą wystąpić klub pozyskujący i zawodnik.

4. W sytuacji dokonania zmiany przynależności klubowej na zasadach określonych w ust. 2 wysokość ekwiwalentu określa **Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego** w przypadku, gdy kluby należą do różnych Związków Piłki Nożnej bądź Wydział Gier Związku Piłki Nożnej w pozostałych przypadkach.

5. Do ustalenia zasad określania wysokości ekwiwalentu i ich aktualizacji za wyszkolenie zawodników dokonujących zmiany barw klubowych na podstawie przepisów ust. 2 upoważniony jest Zarząd PZPN.

6. Ustalenie wysokości ekwiwalentu jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.

§ 48

W sytuacji rozwiązania umowy (kontraktu) pomiędzy klubem i zawodnikiem na mocy porozumienia z uzasadnionej przyczyny sportowej dotyczącej zawodnika, w szczególności jego stanu zdrowia, wieku, kontuzji itp. możliwe jest uprawnienie tego zawodnika do nowego klubu w najbliższym okresie transferowym, także w przypadku, gdy od dnia uprawnienia zawodnika do poprzedniego klubu nie upłynął okres 12 miesięcy.

§ 49

1. Przy rozpatrywaniu odwołań od decyzji w sprawach przynależności klubowej wykraczających poza treść §§ 38-40 obowiązuje zasada dwuinstancyjności.

2. Od decyzji podjętej w I instancji bezpośrednio zainteresowanym stronom przysługuje odwołanie do II instancji.

3. Organami właściwymi do podejmowania decyzji w I instancji są:

**1) Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego w stosunku do zawodników I i II ligi, Ekstraligi i I ligi kobiet oraz w odniesieniu do zawodników klubów, których siedziby znajdują się na terenie różnych związków piłki nożnej**

2) właściwy organ spółki prowadzącej i zarządzającej rozgrywkami Ekstraklasy – w stosunku do zawodników Ekstraklasy, z wyjątkiem spraw dotyczących rozwiązania kontraktu z winy klubu, zawodnika lub trenera, do rozpatrzenia których właściwy jest **Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego**

3) Wydział Gier związku piłki nożnej wiodącego w stosunku do zawodników III ligi,

4) Wydział Gier związku piłki nożnej w stosunku do zawodników uczestniczących w rozgrywkach prowadzonych przez związek piłki nożnej.

4. Organami właściwymi do podejmowania decyzji w II instancji są:

1) Komisja Odwoławcza PZPN w stosunku do decyzji podjętych w I instancji przez **Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego** i właściwy organ spółki prowadzącej i zarządzającej rozgrywkami Ekstraklasy,

2) **Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego** w stosunku do decyzji podjętych w I instancji przez Wydział Gier związku piłki nożnej wiodącego (III liga)

3) Związkowa komisja odwoławcza w stosunku do decyzji podjętych w I instancji przez Wydział Gier związku piłki nożnej.

5. Odwołanie od decyzji I instancji winno być wniesione w terminie 14 dni od daty jej otrzymania za pośrednictwem organu, który ją wydał.

6. Organ I instancji w ciągu 7 dni od daty otrzymania odwołania jest zobowiązany przekazać sprawę do organu II instancji wraz ze swoim stanowiskiem.

7. Organ II instancji podejmuje decyzje w terminie 21 dni od daty złożenia odwołania

8. Decyzje podjęte w II instancji są ostateczne.

9. Na nieterminowe przekazanie odwołania, o którym mowa w pkt. 6 służy stronie skarga składana bezpośrednio do organu II instancji.

## VI. ZASADY I TRYB UPRAWNIANIA ZAWODNIKÓW DO GRY

§ 50

1. Klub występuje do organu prowadzącego dane rozgrywki o uprawnienie zawodników do gry w kolejnym cyklu rozgrywek mistrzowskich, nie później niż 10 (dziesięć) dni przed ustalonym terminem ich rozpoczęcia.

2. Uprawnienie zawodników do gry może również nastąpić w okresie późniejszym w przypadkach przewidzianych w § 48 niniejszej Uchwały.



3. Niedotrzymanie terminu przewidzianego w ust. 1 może powodować odpowiedzialność dyscyplinarną, w tym kary finansowe.

4. Uprawnieni do gry mogą być wyłącznie piłkarze zarejestrowani w systemie Extranet.

#### § 51

1. Wystąpienie klubu o uprawnienie do gry powinno być sporządzone na formularzu w porządku alfabetycznym, podpisane przez uprawnionych członków klubu i opatrzone pieczęcią klubu wraz z dołączonymi deklaracjami gry na dany sezon przez zawodników amatorów. Wystąpienie sporządza się odrębnie do każdej z poszczególnych klas rozgrywkowych, w których uczestniczy klub.

2. Klub ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych personalnych i sportowych zawartych w wystąpieniu o uprawnienia.

3. Zezwala się na warunkowe uprawnienie zawodnika nieujętego w systemie ewidencji zawodników Extranet na okres do 30 dni od momentu potwierdzenia zawodnika do klubu. Klub zobowiązany jest do dostarczenia organowi prowadzącemu rozgrywkę we wskazanym powyżej okresie dokumentów potwierdzających rejestrację w systemie Extranet. Warunkowe uprawnienie następuje bez prawa do uczestnictwa zawodnika w meczach klubu, do którego został warunkowo uprawniony do czasu przedłożenia dokumentów potwierdzających rejestrację w systemie Extranet.

#### § 52

Wystąpienie klubu o uprawnienie do gry zawodników klas niższych niż Ekstraklasa, I i II liga kluby przesyłają do Wydziału Gier związku piłki nożnej, zaś w przypadku uczestnictwa w rozgrywkach III ligi - do związku piłki nożnej prowadzącego rozgrywkę.

#### § 53

Szczególne zasady uprawniania zawodników przez kluby Ekstraklasy, I i II ligi określa odrębna Uchwała Prezydium Zarządu PZPN.

#### § 54

1. Organ prowadzący dane rozgrywkę obowiązany jest uprawnnić zawodnika w możliwie najkrótszym czasie (bez zbędnej zwłoki), nie później jednak niż w okresie 10 dni od daty otrzymania wystąpienia klubu. Uprawnienie stwierdza się na wszystkich egzemplarzach podpisami przewodniczącego Wydziału i osoby prowadzącej daną grupę rozgrywek, pieczęcią związku piłki nożnej, właściwego organu spółki prowadzącej i zarządzającej rozgrywkami Ekstraklasy lub PZPN oraz w systemie Extranet.

2. Odmowę uprawnienia do gry należy uzasadnić na piśmie w terminie 10 dni od daty otrzymania wystąpienia klubu.

3. Zawodnik, który nie otrzymał uprawnienia do gry, nie może reprezentować klubu w zawodach mistrzowskich i pucharowych, pod rygorem zweryfikowania zawodów walkowerem oraz zastosowania sankcji przewidzianych regulaminem dyscyplinarnym PZPN.

4. **Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego** lub Wydział Gier związku piłki nożnej lub właściwy organ spółki prowadzącej i zarządzającej rozgrywkami Ekstraklasy podejmuje decyzję o zawieszeniu lub cofnięciu uprawnienia zawodnika do gry, za którego transfer definitywny lub czasowy nie została uregulowana suma transferowa, do czasu jej uregulowania lub upływu terminu transferu czasowego. Do czasu jej przekazania zawodnik nie może być transferowany czasowo lub definitywnie do innego klubu krajowego względnie zagranicznego.

5. Organ prowadzący dane rozgrywkę lub **Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego** odmawiają uprawnienia do gry pozyskanych przez klub piłkarski zawodników krajowych lub zagranicznych do momentu uregulowania ostatniej zaległej kwoty wynikającej z wiążących ten klub umów pomiędzy członkami PZPN.

## VII. ZASADY PRZEPROWADZANIA ZAGRANICZNYCH TRANSFERÓW ZAWODNIKÓW WYSTĘPUJACYCH W POLSKICH KLUBACH

§ 55

Zawodnicy występujący w polskich klubach mogą być transferowani do zagranicznego klubu po uzyskaniu od Polskiego Związku Piłki Nożnej certyfikatu transferowego.

§ 56

Z wnioskiem o wydanie certyfikatu transferowego zwraca się do PZPN federacja zagraniczna nowego klubu zawodnika.

§ 57

Umowę transferową z klubem zagranicznym zawiera bezpośrednio klub polski.

§ 58

W sprawach zwalniania zawodników na zgrupowania i mecze międzypaństwowe mają zastosowanie odpowiednie przepisy Rozdziału XIII Przepisów FIFA w zakresie Statusu oraz Transferów Zawodników, chyba, że zainteresowane strony zawarły stosowną umowę, na podstawie której przedłuża się okres obowiązkowego zwalniania zawodnika.

§ 59

W przypadku transferu do klubu zagranicznego zawodnika występującego w polskim klubie, klub polski może żądać od klubu zagranicznego ekwiwalentu za wyszkolenie, zgodnie z właściwymi przepisami FIFA.

§ 60 (skreślony)

§ 61

Zawodnik, który był czasowo transferowany do zagranicznego klubu, staje się po powrocie do kraju automatycznie zawodnikiem odstępującego klubu.

## VIII. UPRAWNIANIE DO GRY ZAWODNIKÓW - CUDZOZIEMCÓW

§ 62

1. Na zasadach określonych w niniejszym rozdziale zawodnicy - cudzoziemcy mogą być potwierdzani i uprawniani do gry w okresie, o którym mowa w § 37.
2. Dopuszcza się do udziału zawodników - cudzoziemców w zespołach drużyn rezerwowych, występujących w niższych klasach rozgrywkowych, w przypadkach gdy są oni uprawnieni do gry w pierwszym zespole.
3. (skreślony).

§ 63

1. Do każdego klubu może być potwierdzonych i uprawnionych dowolna liczba zawodników – cudzoziemców, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 2. Ponadto w każdym meczu mistrzowskim lub pucharowym może występować równocześnie na boisku dowolna liczba zawodników – cudzoziemców z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 2 i 3.
2. Do każdego klubu bez względu na klasę rozgrywkową może być potwierdzonych i uprawnionych dowolna liczba zawodników – cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej, przy czym bezwarunkowe uprawnienie może nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami państwowymi dotyczącymi zatrudnienia oraz legalizacji pobytu w Polsce po przedstawieniu przez klub dokumentów zaświadczających legalizację pobytu zawodnika – cudzoziemca w Polsce oraz otrzymanie przez zawodnika zezwolenia na pracę.
3. Zezwala się na warunkowe uprawnienie zawodnika – cudzoziemca spoza obszaru Unii Europejskiej na okres do 90 dni od momentu podpisania kontraktu przez zawodnika z klubem. Klub zobowiązany jest do dostarczenia organowi prowadzącemu rozgrywkę we wskazanym powyżej okresie dokumentacji potwierdzającej legalizację pobytu zawodnika w Polsce oraz przedstawić zezwolenie o pracę. Warunkowe uprawnienie zawodnika – cudzoziemca spoza obszaru Unii Europejskiej następuje bez prawa uczestniczenia zawodnika w meczach klubu do którego został on warunkowo uprawniony do czasu uzyskania zezwolenia na pracę.
4. W przypadku nie dostarczenia w ciągu 90 dni od momentu podpisania kontraktu przez zawodnika z klubem organowi prowadzącemu rozgrywkę dokumentacji potwierdzającej

legalizację pobytu zawodnika w Polsce oraz nie przedstawienia zezwolenia o pracę organ prowadzący rozgrywki cofa uprawnienie do czasu przedłożenia takiej dokumentacji oraz zezwolenia na pracę.

5. Zawodnicy – cudzoziemcy spoza obszaru Unii Europejskiej mogą być bezwarunkowo uprawnieni do gry jedynie na okres, na jaki mają prawo przebywania na terytorium Polski oraz na jaki otrzymali zezwolenie na pracę.

6. Klub jest odpowiedzialny za należyte poinformowanie organów prowadzących rozgrywki o jakichkolwiek zmianach dotyczących legalizacji pobytu zawodnika oraz zmianach w okresie uzyskanego zezwolenia na pracę.

7. Zawodnik – cudzoziemiec spoza obszaru Unii Europejskiej może być potwierdzony i uprawniony do gry wyłącznie jako zawodnik profesjonalny, bez względu na klasę rozgrywkową, w której występuje klub pozyskujący takiego zawodnika. Dopuszcza się uprawnienie do klubu IV ligi i niższych klas rozgrywkowych dodatkowo jednego zawodnika – cudzoziemca o statusie amatora pod warunkiem posiadania przez takiego zawodnika dokumentów zaświadczających legalizację pobytu zawodnika – cudzoziemca w Polsce.

8. Ustala się, iż w każdym zespole każdego klubu musi być potwierdzonych i uprawnionych do gry co najmniej ośmiu zawodników posiadających obywatelstwo polskie

§ 64  
W celu potwierdzenia i uprawnienia zawodników - cudzoziemców do gry niezbędne jest przedstawienie certyfikatu transferowego macierzystej narodowej federacji.

§ 65  
W przypadku, gdy umowa transferowa, stanowiąca załącznik do certyfikatu transferowego, ma charakter czasowy, na dalszą grę w polskim klubie klub musi przedstawić odpowiednio aneks do umowy transferowej lub nową umowę.

§ 66  
W ramach obowiązujących w Polsce przepisów zawodnik może przejść do innego klubu polskiego, gdy umowa transferowa, stanowiąca załącznik do certyfikatu transferowego, nie zawiera żadnych ograniczeń w tym zakresie.

IX. SPRAWY FINANSOWE

§ 67  
Opłaty za potwierdzanie i uprawnianie zawodników do gry w rozgrywkach wszystkich klas ustalają we własnym zakresie związku piłki nożnej.

§ 68  
1. Klub odstępujący zawodnika (definitywnie lub czasowo), może żądać od klubu, do którego zawodnik przechodzi, ekwiwalentu za wyszkolenie zawodnika, bez względu na jego status chyba, że niniejsze przepisy stanowią inaczej.

2. Wysokość ekwiwalentu za wyszkolenie ustalają zainteresowane kluby.

3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia między klubami co do wysokości ekwiwalentu za wyszkolenie zawodnika stosuje się §§ 38-40 niniejszej Uchwały.

§ 69  
1. Klub otrzymujący ekwiwalent za wyszkolenie transferowanego zawodnika dokonuje wpłaty na konto macierzystego związku piłki nożnej w wysokości 3% od ustalonego między klubami ekwiwalentu za transfer krajowy lub w wysokości 2% od ustalonego między klubami ekwiwalentu za transfer zagraniczny, przy czym w tym drugim przypadku wpłata może być ewentualnie liczona od składki transferowej i nie może być mniejsza niż równowartość 100 dolarów USA.

2. Klub pozyskujący zawodnika do zespołu Ekstraklasy, I i II ligi jest zobowiązany wpłacić do PZPN, na fundusz rozwoju piłkarstwa młodzieżowego 3% sumy transferowej.

3. Klub pozyskujący zawodnika jest zobowiązany dokonać wpłaty 2% ustalonego między stronami ekwiwalentu na konto związku piłki nożnej, którego jest członkiem.

4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio w razie ustalenia wysokości ekwiwalentu za wyszkolenie zawodnika w trybie przewidzianym w §§ 38-40 Uchwały.

§ 70

1. W przypadku, gdy – odpowiednio - kwota 3% lub 2% od ustalonego między klubami ekwiwalentu, o którym mowa w § 69, jest niższa od ryczałtu podanego poniżej, kluby: pozyskujący i odstępujący zawodnika wpłacają przy uprawnieniu do gry ryczałt dla określonej klasy rozgrywkowej w wysokości określonej w ust. 2-4.

2. W razie uprawnienia zawodnika na mocy transferu definitywnego odpłatnego lub nieodpłatnego:

1) Klub pozyskujący zawodnika wpłaca:

a) na rzecz PZPN ryczałt w wysokości:

- dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy: 2.500 zł
- dla zespołów I ligi : 2.000 zł
- dla zespołów II ligi: 1.500 zł
- dla zespołów III ligi (cudzoziemcy) 1.000 zł

b) na rzecz własnego związku piłki nożnej ryczałt w wysokości:

- dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy: 2.000 zł
- dla zespołów I ligi: 1.500 zł
- dla zespołów II ligi: 1.000 zł
- dla zespołów Ekstraligi i I ligi kobiet – 200 zł.
- dla zespołów II ligi kobiet – 150 zł.

2) Klub odstępujący zawodnika wpłaca na rzecz własnego związku piłki nożnej ryczałt w wysokości:

- dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy: 2.000 zł
- dla zespołów I ligi 1.500 zł
- dla zespołów II ligi: 1.000 zł
- dla zespołów Ekstraligi i I ligi kobiet – 200 zł
- dla zespołów II ligi kobiet – 150 zł

3. W razie uprawnienia zawodnika, który nie jest związany kontraktem (umową) z klubem lub na podstawie decyzji **Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego**, o której mowa w art. 14 Uchwały nr II/12 z dnia 19 maja 2002 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej:

1) Klub pozyskujący zawodnika wpłaca:

a) na rzecz PZPN ryczałt w wysokości:

- dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy: 2.500 zł
- dla zespołów I ligi: 2.000 zł
- dla zespołów II ligi: 1.500 zł
- dla zespołów III ligi (cudzoziemcy): 1.000 zł

b) na rzecz własnego związku piłki nożnej ryczałt w wysokości:

- dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy: 4000 zł
- dla zespołów I ligi: 3000 zł
- dla zespołów II ligi: 2000 zł
- dla zespołów Ekstraligi i I ligi kobiet: 400 zł
- dla zespołów II ligi kobiet: 300 zł

4. W razie uprawnienia zawodnika na mocy transferu czasowego:

1) Klub pozyskujący zawodnika wpłaca:

a) na rzecz PZPN ryczałt w wysokości:

- dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy: 2.000 zł

- I liga: 1.500 zł
- II liga: 1.000 zł

• III liga (cudzoziemcy): 1.000 zł

b) na rzecz własnego związku piłki nożnej ryczałt w wysokości:

• dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy: 1.000 zł

• I liga: 750 zł

• II liga: 750 zł

• dla zespołów Ekstraligi i I ligi kobiet: 150 zł

• dla zespołów II ligi kobiet: 100 zł

2) Klub zwalniający zawodnika wpłaca na rzecz własnego związku piłki nożnej ryczałt w wysokości:

• dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach Ekstraklasy: 1.000 zł

• I liga: 750 zł

• II liga: 750 zł

• dla zespołów Ekstraligi i I ligi kobiet: 150 zł

• dla zespołów II ligi kobiet: 100 zł

5. W przypadku zawodników polskich występujących w III lidze i klasach niższych ryczałty ustalają organy prowadzące rozgrywki, przy uwzględnieniu zasad określonych w ust. 1-4, przy czym powyższe kwoty nie mogą przekraczać wysokości 75% ryczałtów ustalonych dla zawodników II ligi.

6. Niezależnie od opłat, o których wyżej mowa, klub pozyskujący zawodnika, w tym również zawodnika, który nie jest związany kontraktem (umową) z klubem, zobowiązany jest dokonać wpłaty na konto związku piłki nożnej, za uzyskanie danych o karalności i wyrejestrowanie zawodnika, w następującej wysokości:

• w przypadku zawodników z klubów Ekstraklasy – 750 złotych

• w przypadku zawodników I i II ligi - 500 złotych,

• w przypadku zawodników z klubów III ligi - 300 złotych,

• w przypadku zawodnika z klas niższych - 150 złotych.

• bez opłat w przypadku klubów Ekstraligi, I i II ligi kobiet

7. W przypadku powrotu zawodnika do klubu macierzystego po upływie okresu czasowego transferowania opłata w skazana w ust. 6 nie jest pobierana. W tym przypadku związek na terenie którego zawodnik uprawiał piłkę nożną na zasadzie transferu czasowego jest zobowiązany sporządzić na wyrejestrowaniu adnotację o nałożonych karach.

8. Na wniosek klubu lub zawodnika właściwy związek piłki nożnej może obniżyć wysokość opłaty lub odstąpić od jej uiszczenia.

9. W przypadku ponownego uprawnienia zawodnika w tym samym oknie transferowym do wyższej klasy, niż klasa, do której ten sam klub w tym samym oknie transferowym już dokonał uprawnienia tego zawodnika, jest on zobowiązany do uiszczenia opłaty z tego tytułu w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością już uiszczoną opłaty, a opłaty należnej z tytułu uprawnienia zawodnika do klasy, do której zostaje on uprawniony. Różnica jest płatna na rzecz właściwego związku piłki nożnej.

§ 71

Opłaty, o których mowa w §§ 69-70 należy uiścić pod rygorem nieuprawnienia zawodnika do gry, chyba że spór dotyczący wysokości ekwiwalentu za wyszkolenie zawodnika poddany jest pod rozstrzygnięcie właściwych organów PZPN.

§ 72

1. Transfer zawodnika występującego w polskim klubie do klubu zagranicznego następuje po:

1) realizacji warunków finansowych umowy przez klub zagraniczny, bądź złożeniu przez niego dokumentów bankowych, gwarantujących ich wykonanie.

2) odprowadzeniu przez klub polski na konto PZPN, na cele rozwoju piłkarstwa młodzieżowego, składki w wysokości w wysokości 3 % w przypadku reprezentantów kraju oraz 2 % w przypadku pozostałych piłkarzy, lecz nie mniej niż:

a) równowartość 5 tysięcy dolarów USA w przypadku transferu zagranicznego aktualnego reprezentanta Polski w piłce nożnej. Za aktualnego reprezentanta Polski uważa się zawodnika, który w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających transfer wystąpił przynajmniej raz w reprezentacji Polski dowolnej kategorii wiekowej.

b) równowartość 2 tysięcy dolarów USA w przypadku transferu zagranicznego zawodnika, występującego w ciągu ostatnich 12 miesięcy w klubie Ekstraklasy, I i II ligi, który nie ukończył 28 roku życia,

c) równowartość 1 tysiąca dolarów USA w przypadku transferu zagranicznego zawodnika, występującego w ciągu ostatnich 12 miesięcy w klubie Ekstraklasy, I i II ligi, który ukończył 28 rok życia,

d) równowartość 500 dolarów USA w przypadku transferu zagranicznego każdego innego piłkarza, który nie ukończył 28 roku życia,

e) równowartość 250 dolarów USA w przypadku transferu zagranicznego każdego piłkarza, nie wymienionego w pkt. a-c, który ukończył 28 rok życia

f) równowartość 500 dolarów USA w przypadku transferu zagranicznego aktualnej reprezentantki Polski w piłce nożnej kobiet

g) równowartość 300 dolarów USA w przypadku transferu zagranicznego zawodniczki, występującej w ciągu ostatnich 12 miesięcy w klubie Ekstraligi, I lub II ligi.

2. Transfer zawodnika występującego w polskim klubie do klubu zagranicznego może nastąpić jedynie po ukończeniu przez zawodnika 18 roku życia, chyba, że właściwe przepisy FIFA stanowią inaczej.

3. W przypadku zawodników nie związanych umową z klubem, którzy zmieniają barwy klubowe przed ukończeniem 23 roku życia oraz zasad wyliczania wkładu solidarnego, w tym przysługującego PZPN mają zastosowanie odpowiednie przepisy FIFA w sprawie ekwiwalentów za wykszolenie zawodników oraz statusu piłkarzy. 4. Dla zawodników transferowanych wewnątrz kraju obowiązują dotychczasowe zasady określone w § 55 i nast. nin. Uchwały.

5. Jeśli zawodnik profesjonalny, z wyłączeniem zawodników określonych w ust. 4, przechodzi w trakcie okresu obowiązywania umowy z klubem do klubu zagranicznego, wówczas 5 % z całej sumy transferowej otrzymywanej przez klub odstępujący, z wyjątkiem rekompensaty za wykszolenie, podlega potrąceniu i przekazaniu przez nowy klub jako solidarny wkład na rzecz klubów zaangażowanych w szkolenie i kształcenie zawodnika przez poprzednie lata. Taki solidarny wkład odzwierciedla liczbę lat

(obliczoną proporcjonalnie w przypadku okresów krótszych niż jeden rok) , w ciągu których zawodnik był zarejestrowany w poszczególnych klubach pomiędzy sezonem, w trakcie którego ukończył 12 rok życia z sezonem, w trakcie którego obchodził 23 urodziny, w sposób następujący:

- Sezon, w ciągu którego ukończył 12 rok życia: 5 % (tzn. 0,25 % odszkod. ogółem)
- Sezon, w ciągu którego ukończył 13 rok życia: 5 % (tzn. 0,25 % odszkod. ogółem)
- Sezon, w ciągu którego ukończył 14 rok życia: 5 % (tzn. 0,25 % odszkod. ogółem)
- Sezon, w ciągu którego ukończył 15 rok życia: 5 % (tzn. 0,25 % odszkod. ogółem)
- Sezon, w ciągu którego ukończył 16 rok życia: 10 % (tzn. 0,5 % odszkod. ogółem)
- Sezon, w ciągu którego ukończył 17 rok życia: 10 % (tzn. 0,5% odszkod. ogółem)
- Sezon, w ciągu którego ukończył 18 rok życia: 10 % (tzn. 0,5 % odszkod. ogółem)
- Sezon, w ciągu którego ukończył 19 rok życia: 10 % (tzn. 0,5 % odszkod. ogółem)
- Sezon, w ciągu którego ukończył 20 rok życia: 10 % (tzn. 0,5 % odszkod. ogółem)
- Sezon, w ciągu którego ukończył 21 rok życia: 10 % (tzn. 0,5 % odszkod. ogółem)

- Sezon, w ciągu którego ukończył 22 rok życia: 10 % (tzn. 0,5 % odszkod. ogółem)

- Sezon, w ciągu którego ukończył 23 rok życia: 10 % (tzn. 0,5 % odszkod. ogółem)

6. Klub pozyskujący, z wyłączeniem sytuacji określonej w ust. 4, wypłaci solidarny wkład szkolącemu (-cym) klubowi (-om) zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5 nie później niż 30 dni po rejestracji zawodnika lub w przypadku płatności warunkowych, 30 dni od daty realizacji takich płatności.

7. Obowiązkiem klubu pozyskującego zawodnika jest naliczenie kwoty solidarnego wkładu oraz przekazanie go zgodnie z historią kariery zawodnika zawartą w paszporcie zawodnika. Zawodnik jest zobowiązany wspomagać klub pozyskujący w procesie realizacji zobowiązania określonego w ust. 5.

8. Paszport zawodnika wystawia macierzysta federacja zawodnika. W przypadku braku paszportu zawodnika solidarny wkład podlega wpłacie na rzecz federacji, w których zawodnik był szkolony. Taki solidarny wkład zostaje przeznaczony na programy rozwoju młodzieżowej piłki nożnej prowadzone w danej federacji.

9. (skreślony)

§ 73

1. W przypadku transferu czasowego za granicę zawodnika składka transferowa wynosi 50% odpowiedniej kwoty podanej w § 72 ust. 2

2. W przypadku, gdy do klubu zagranicznego transferowany jest zawodnik, który ukończył 32 rok życia, klub polski może zwrócić się do PZPN o wyrażenie zgody na nieodpłatne wydanie międzynarodowego certyfikatu transferowego.

3. W przypadku, gdy do klubu zagranicznego transferowany jest zawodnik, który ukończył 35 rok życia, składki wymienionej w § 72 ust. 2 nie odprowadza się.

§ 74

1. Rozpatrzenie odwołania składanego przez kluby do PZPN uzależnione jest od wpłacenia kaucji w wysokości przewidzianej odpowiednimi przepisami dotyczącymi Komisji Odwoławczej.

2. W przypadku uwzględnienia odwołania kaucja podlega zwrotowi.

3. Odwołania składane po terminie oraz bez uiszczenia kaucji nie będą rozpatrywane.

## X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 75

W przypadku dokonywania płatności transferowych w walutach obcych, opłaty liczone od nich zgodnie z przepisami niniejszej uchwały, będą rozliczane wg kursu NBP obowiązującego w dniu wystawienia Międzynarodowego Certyfikatu Transferowego.

§ 76

Prawo interpretacji niniejszej Uchwały przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 77

PZPN może na podstawie odrębnej Uchwały Zarządu PZPN przekazać część swoich uprawnień związkom piłki nożnej z zastrzeżeniem niniejszych przepisów.

§ 78

W przypadku braku regulacji krajowej postanowienia, Regulaminu FIFA w sprawie statusu i transferu zawodników, obowiązujące wszystkie federacje, stosuje się odpowiednio.

§ 79

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Grzegorz Lato

**116**

**Uchwała nr VI/116 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Komisji Przetargowej ds. wydatkowania środków Ministerstwa Sportu i Turystyki**

Na podstawie art. 36 par. 1 pkt 15) w zw. z art. 66 par. 2 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Powołuje się Komisję Przetargową ds. wydatkowania środków Ministerstwa Sportu i Turystyki w następującym składzie:

Stefan Antkowiak	– Przewodniczący
Zbigniew Lach	– Członek
Aleksandra Kondras	– Członek
Magdalena Netczuk	– Członek
Anna Grzegółka	– Członek

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

**117**

**Uchwała nr VI/117 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. zmiany Uchwały nr V/101 z dnia 15 maja 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji dla klubów występujących w Polskiej Lidze Futsalu w sezonie 2012/2013 i następnych**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Uchwale nr V/101 z dnia 15 maja 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji dla klubów występujących w Polskiej Lidze Futsalu w sezonie 2012/2013 i następnych wprowadza się następujące zmiany:

§ 15 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 15

1. Organy Wydziału Futsalu PZPN, o których mowa w § 12 prowadzą proces licencyjny dla Klubów Ekstraklasy Futsalu w okresie od 20 maja do 30 lipca.
2. Organy Wydziału Futsalu PZPN, o których mowa w § 12 prowadzą proces licencyjny dla Klubów I ligi PLF w okresie od 30 maja do 30 lipca.
3. Organy Wydziału Futsalu PZPN, o których mowa w § 12 prowadzą proces licencyjny dla Klubów II ligi PLF w okresie od 30 czerwca do 30 sierpnia. „

II. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*



**zm. Uchwała nr VI/117 z 27.06.2012**

**Uchwała nr V/101 z dnia 15 maja 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie licencji dla klubów występujących w Polskiej Lidze Futsalu  
w sezonie 2012/2013 i następnych (tekst jednolity)**

Na podstawie art. 34 § 1 pkt i), w zw. z art. 12 § 1 pkt 23 Statutu Polskiego Związku Piłki Nożnej i art. 12 ust. 1 pkt 8 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. nr 155 poz. 1298 z późn. zm.) postanawia, co następuje:

**1. Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejsza Uchwała określa zasady nadawania, odmowy nadania, przedłużenia, zawieszenia lub pozbawienia licencji uprawniających kluby futsalowe do udziału w rozgrywkach szczebla centralnego Polskiej Ligi Futsalu (Ekstraklasa Futsalu, I i II liga PLF).

§ 2

Posiadanie licencji, o której mowa w § 1 stanowi warunek uczestnictwa klubu w rozgrywkach Ekstraklasy Futsalu, I i II ligi PLF w sezonie 2012/2013 i następnych prowadzonych przez Wydział Futsalu Polskiego Związku Piłki Nożnej.

§ 3

Uzyskanie przez kluby piłkarskie licencji, o których mowa w § 1 i 2 uzależnione jest od spełnienia przez nie kryteriów prawnych, sportowych, dotyczących infrastruktury, personelu i administracji oraz finansowych, a ponadto od złożenia przez władze klubu oświadczeń o przestrzeganiu obowiązujących przepisów sportowych oraz uchwał i decyzji PZPN i Wydziału Futsalu PZPN oraz Spółki Futsal Ekstraklasa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, którego klub jest członkiem.

**2. Kryteria prawne**

§ 4

1. Zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy o kulturze fizycznej w rozgrywkach piłkarskich o mistrzostwo Ekstraklasy Futsalu, I i II ligi Polskiej Ligi Futsalu prowadzonych przez Wydział Futsalu Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz Spółkę Futsal Ekstraklasa Sp. z o. o., mogą uczestniczyć kluby posiadające formę prawną stowarzyszenia kultury fizycznej, spółki akcyjnej lub osoby prawnej utworzonej na podstawie odrębnych przepisów, będące członkami właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej oraz PZPN.
2. Klub posiadający licencje nadaną przez Wydział Futsalu PZPN nie może bez jej zgody uczestniczyć w jakichkolwiek rozgrywkach prowadzonych przez inny podmiot w kraju lub zagranicą.

§ 5

1. Wniosek o nadanie licencji dla klubu Ekstraklasy Futsalu, I i II ligi PLF sporządza się na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do wniosku każdy klub Ekstraklasy Futsalu, I i II ligi PLF załącza następujące dokumenty:
  1. Wyciąg z właściwego rejestru sądowego lub administracyjnego zawierający dane dotyczące formy prawnej klubu oraz aktualnego składu osobowego jego władz – wystawione nie później niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów licencyjnych,
  2. Wyciąg z uchwały właściwego wojewódzkiego związku piłki nożnej o przyjęciu klubu w poczet członków Polskiego Związku Piłki Nożnej,
  3. Dla klubów występujących w rozgrywkach ekstraklasy zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego o realizacji przez klub zobowiązań podatkowych – wystawione nie później niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów licencyjnych,
  4. Dla klubów występujących w rozgrywkach ekstraklasy zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o realizacji przez klub składek na ubezpieczenie społeczne i innych zobowiązań – wystawione nie później niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów licencyjnych,
  5. Dla klubów występujących w I i II lidze oświadczenie o braku zaległości finansowych wobec właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
  6. Oświadczenie o braku zaległości finansowych w stosunku do członków Polskiego Związku Piłki Nożnej, sędziów, zawodników oraz innych osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
  7. Zaświadczenie Spółki Futsal Ekstraklasa Sp. z o.o. o objęciu i opłaceniu udziałów w Spółce przez Kluby Ekstraklasy Futsalu,
  8. Oświadczenie o prowadzeniu dokumentacji finansowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i finansowymi,
  9. Dokument dotyczący prawa do korzystania z obiektów sportowych wraz z potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczenia od wszelkich następstw związanych z organizacją zawodów,
  10. Kserokopię arkusza weryfikacji obiektu z decyzją dopuszczającą obiekt do rozgrywek Ekstraklasy Futsalu, I i II ligi PLF wraz z kserokopią dowodu uiszczenia opłaty w wysokości 150 zł płatnej na konto związku przeprowadzającego weryfikację wojewódzkiego związku piłki nożnej
  11. Kluby Ekstraklasy Futsalu i I ligi PLF, potwierdzenie zgłoszenia drużyny U-18 lub U-20 do rozgrywek młodzieżowych mistrzostw Polski,
  12. Pisemna deklarację klubu wg załączonego wzoru (załącznik nr 2) dotyczącą:
    - a. Uznania PZPN i Spółki Futsal Ekstraklasa Sp. z o. o. jako jedyne podmiotu uprawnionego do organizowania i prowadzenia rozgrywek o mistrzostwo Ekstraklasy Futsalu,
    - b. Uznania PZPN i Wydziału Futsalu PZPN jako jedyne podmiotu uprawnionego do organizowania i prowadzenia rozgrywek o mistrzostwo I i II ligi PLF,
    - c. prawidłowości dokumentacji licencyjnej przedstawionej do Komisji Bezpieczeństwa i Licencji Klubowych Wydziału Futsalu PZPN,

13. Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów niniejszej Uchwały, stanowiące załącznik nr 3,
14. Kopie dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty licencyjnej,
15. Kopię dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty startowej do rozgrywek: Ekstraklasy Futsalu w wysokości określonej odrębnymi przepisami wydanymi przez Spółkę Futsal Ekstraklasa Sp. z o.o., I ligi PLF w wysokości 2000 zł (na konto PZPN) oraz II ligi PLF w wysokości 1000 zł (na konto wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej prowadzącego daną grupę rozgrywkową)
16. Dokumenty przewidziane w § 7 niniejszej Uchwały.

3. Klub powinien niezwłocznie zawiadomić Wydział Futsalu PZPN o wszelkich zmianach w dokumentach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-7.

### **3. Kryteria sportowe**

#### **§ 6**

1. Klub Ekstraklasy Futsalu i I ligi PLF wnoszący o licencję na sezon 2012/2013 powinien posiadać odpowiednie warunki do szkolenia i opieki medycznej nad piłkarzami, w tym co najmniej jedną grupę młodzieżową biorącą udział w rozgrywkach Młodzieżowych Mistrzostw Polski U-18 (rocznik 1994 i młodsi) lub U-20 (rocznik 1992 i młodsi)
2. Klub II ligi PLF wnoszący o licencję na sezon 2012/2013 powinien posiadać odpowiednie warunki do szkolenia i opieki medycznej nad piłkarzami, w tym grupami młodzieżowymi.
3. Zatrudniać wykwalifikowanych trenerów i instruktorów oraz zapewnić podczas meczów ekstraklasy, I ligi, II ligi wykwalifikowany personel medyczny

#### **§ 7**

Do wniosku o nadanie licencji należy ponadto dołączyć:

1. Kopie umowy dotyczącej zatrudnienia trenera pierwszej drużyny, posiadającego, co najmniej uprawnienia instruktora piłki nożnej wraz z uprawnieniami instruktora futsalu lub instruktora futsalu.
2. Oświadczenie w przedmiocie zapewnienia udziału osób, o których mowa w pkt 1 we wszystkich oficjalnych meczach pierwszej drużyny,
3. Oświadczenie w przedmiocie zapewnienia opieki medycznej, we wszystkich oficjalnych meczach pierwszej drużyny, rozgrywanych na obiektach własnych.
4. Zaświadczenie Spółki Futsal Ekstraklasa Sp. z o.o. o uczestnictwie kapitana drużyny oraz trenera w konferencji poświęconej sprawą sędziowskim oraz przepisom gry w Futsal.
5. Oświadczenie prezesa Klubu, że wszyscy zawodnicy są zarejestrowani w PZPN i w organie prowadzącym rozgrywki oraz, jeśli są to zawodnicy profesjonalni, że posiadają pisemną umowę o pracę z zarejestrowanym członkiem PZPN.

#### **4. Kryteria dotyczące infrastruktury sportowej**

##### **§ 8**

Klub wnioskujący o licencję winien dysponować infrastrukturą sportową pozwalającą widzom i przedstawicielom środków masowego przekazu do oglądania meczów na dobrze wyposażonych, oznakowanych i bezpiecznych obiektach sportowych.

##### **§ 9**

Klub wnioskujący o licencję do Wydziału Futsalu PZPN zobowiązany jest do:

1. Posiadania stosownej zgody na przeprowadzanie imprez sportowych z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U nr 62, poz. 504),
2. Zapewnienia dostatecznego wyposażenia medycznego przeznaczonego dla zawodników i sędziów,
3. Posiadania szatni dla drużyn gospodarzy i gości, mogących pomieścić 20 osób, każda z natryskami i ubikacjami,
4. Posiadania szatni dla sędziów wyposażonych w natrysk i ubikację,
5. Zapewnienia pomieszczenia dla obserwatora (delegata) meczowego umożliwiającego wykonywanie wymienionym osobom obowiązków,
6. Zapewnienia, iż wszystkie szatnie, pokoje, o których mowa powyżej będą jasne, czyste, higieniczne, przestronne i odpowiednio wyposażone,
7. Zapewnienia odpowiedniego parkingu dla autokaru lub samochodów, w tym drużyny przyjezdnej, sędziów, obserwatora (delegata) oraz osób funkcyjnych,
8. Zapewnienia udogodnień dotyczących wjazdu i przyjęcia kibiców drużyny gości oraz zapewnienia minimum 5% miejsc dla kibiców tej drużyny w odrębnym sektorze,
9. Czytelnego oznakowania w języku polskim wszelkich przejść i dróg ewakuacyjnych,
10. Właściwego nagłośnienia obiektu oraz prowadzenia zawodów przez spikera posiadającego stosowne uprawnienia,
11. Zapewnienia oznakowanego pomieszczenia dla potrzeb przeprowadzenia badań lekarskich i kontroli antydopingowych,
12. Zapewnienia oznaczonego na stałe punkt sanitarny - na białej tablicy zielonego koloru krzyż,
13. Zawody o mistrzostwo Ekstraklasy Futsalu i I ligi PLF mogą odbywać się na boiskach o wymiarach minimum 38 x18 metrów
14. Zapewnienia miejsc dla zawodników rezerwowych oraz sztabu szkoleniowo-medycznego zespołu w bezpośrednim sąsiedztwie pola gry.
15. Podczas trwania zawodów muszą być zabezpieczone nosze oraz noszowi wyposażeni w kamizelki z oznaczeniem na białym tle zielonego koloru krzyż.

#### **5. Kryteria dotyczące personelu i administracji**

##### **§ 10**

Zgodnie z zaleceniami PZPN administracja oraz organizacja wewnętrzna klubu powinny być dostosowane do wymogów i standardów współczesnego futbolu.

## § 11

Klub wnoszący o licencję powinien spełniać następujące warunki w zakresie prawidłowej administracji i odnoszące się do personelu:

1. Wskazanie osoby kierującej klubem i odpowiadającej za należyte funkcjonowanie personelu klubowego,
2. Dla klubów występujących w ekstraklasie: posiadanie sekretariatu klubu, który stanowi biuro kierującego klubem, wspomagające pozostałe organa klubu, zawodników i wszystkich innych pracowników w sprawach administracyjnych. Sekretariat klubu musi dysponować niezbędną infrastrukturą techniczną, umożliwiającą komunikację z licencjonodawcą. Każdy klub musi posiadać linię telefoniczną, faksową i pocztę elektroniczną oraz stronę internetową. Sekretariat klubu powinien obowiązkowo funkcjonować w dni rozgrywania meczów na własnym obiekcie; każdy klub powinien posiadać osobę odpowiedzialną za sprawy finansowe i księgowość, legitymująca się kwalifikacjami uznawanymi przez stosowne władze państwowe.
3. Dla klubów I i II ligi wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie biura lub sekretariatu klubu, dysponującego telefonem komórkowym, pocztą elektroniczną oraz będącego w stałym kontakcie z właściwym Związkiem prowadzącym rozgrywkę ligową. Osoba ta powinna obowiązkowo przebywać oraz funkcjonować w dni rozgrywania meczów na własnym obiekcie;
4. Każdy klub ubiegający się o licencję musi powołać kierownika ds. bezpieczeństwa i określić na piśmie prawa i obowiązki tej osoby. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi posiadać kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 marca 2010 roku w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik ds. bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. Nr 52 poz. 308).
5. Każdy Klub Ekstraklasy Futsalu zobowiązany jest do wyznaczenia rzecznika prasowego, odpowiedzialnego za problematykę mediów. Taka osoba będzie dostępna dla dziennikarzy podczas wszystkich meczów klubu rozgrywanych u siebie.

## **6. Organy Wydziału Futsalu PZPN ds. licencji**

### § 12

1. Wydział Futsalu PZPN realizuje procedurę licencyjną za pośrednictwem Komisji bezpieczeństwa i licencji klubowych Wydziału Futsalu PZPN (działającej w I instancji) oraz Komisji Odwoławczej ds. licencji klubowych Wydziału Futsalu PZPN (będącej II instancją).
2. Komisja bezpieczeństwa i licencji klubowych Wydziału Futsalu PZPN składa się z Przewodniczącego i co najmniej 2 członków powoływanych i odwoływanych przez Wydział Futsalu PZPN,
3. Komisja Odwoławcza ds. licencji klubowych składa się z Przewodniczącego i co najmniej 2 członków powoływanych i odwoływanych przez Wydział Futsalu PZPN,

### § 13

Osoby fizyczne będące członkami władz lub udziałowcami Klubu podlegającego procedurze licencyjnej nie mogą wchodzić w skład żadnego z organów, o których mowa w § 12.

## § 14

1. Komisja bezpieczeństwa i licencji klubowych Wydziału Futsalu PZPN przyjmuje, analizuje, sprawdza i weryfikuje od strony formalnoprawnej wnioski o przyznanie licencji oraz dołączone do niego załączniki, a następnie podejmuje uchwałę w sprawie przyznania lub odmowy przyznania licencji.
2. Komisja odwoławcza ds. licencji klubowych Wydziału Futsalu PZPN rozpoznaje odwołania od uchwały Komisji bezpieczeństwa i licencji klubowych Wydziału Futsalu PZPN w przedmiocie odmowy przyznania licencji lub jej przedłużenia.

## § 15

1. **Organy Wydziału Futsalu PZPN, o których mowa w § 12 prowadzą proces licencyjny dla Klubów Ekstraklasy Futsalu w okresie od 20 maja do 30 lipca.**
2. **Organy Wydziału Futsalu PZPN, o których mowa w § 12 prowadzą proces licencyjny dla Klubów I ligi PLF w okresie od 30 maja do 30 lipca.**
3. **Organy Wydziału Futsalu PZPN, o których mowa w § 12 prowadzą proces licencyjny dla Klubów II ligi PLF w okresie od 30 czerwca do 30 sierpnia.**

## 7. Przebieg procedury licencyjnej

### § 16

1. Licencja zostaje nadana klubom na okres jednego sezonu piłkarskiego,
2. Opłata za udzielenie licencji wynosi 300 zł. na konto PZPN
3. Wnioski o nadanie licencji dla klubów Ekstraklasy Futsalu należy składać w okresie ujętym w § 15 pkt. 1.
4. Wnioski o nadanie licencji dla klubów I ligi PLF należy składać w okresie ujętym w § 15 pkt. 2.
5. Wnioski o nadanie licencji dla klubów II ligi PLF należy składać w okresie ujętym w § 15 pkt. 3

### § 17

1. Klub wnioskujący o licencję składa do Komisji Bezpieczeństwa i Licencji Klubowych Wydziału Futsalu PZPN pisemny wniosek, o którym mowa w § 5 niniejszej uchwały, zawierający:
  1. nazwę i adres klubu,
  2. określenie klasy rozgrywkowej, w której wnioskodawca uczestniczy,
  3. datę sporządzenia wniosku i podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu,
2. Do wniosku należy dołączyć załączniki, o których mowa w § 5, 7, 9 pkt. 1, 11 niniejszej uchwały.

### § 18

1. Komisja Bezpieczeństwa i Licencji Klubowych Wydziału Futsalu PZPN w razie potrzeby wyznacza osoby, które dokonywać będą lustracji nowych obiektów sportowych. Weryfikację obiektu dokonuje właściwy Związek na terenie którego znajduje się siedziba klubu biorącego udział w rozgrywkach, w obecności przedstawicieli klubu. Ustala się dwuletni okres obowiązywania weryfikacji obiektu.

2. Komisja bezpieczeństwa i licencji klubowych Wydziału Futsal PZPN przyjmuje, analizuje, sprawdza i weryfikuje od strony formalno-prawnej wnioski o przyznanie licencji oraz dołączone do niego załączniki w ciągu 14 dni od ich złożenia w biurze Wydziału Futsal PZPN.
3. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane przez Komisję.
4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 2 lub załączone do niego dokumenty zostały sformułowane nieprawidłowo lub zawierają braki formalne lub merytoryczne niepozwalające na końcowe rozpatrzenie sprawy Przewodniczący Komisji bezpieczeństwa i licencji klubowych Wydziału Futsal PZPN wzywa klub do poprawienia lub uzupełnienia brakujących dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od wezwania.
5. Po bezskutecznym upływie terminu Przewodniczący Komisji bezpieczeństwa i licencji klubowych Wydziału Futsal PZPN przedstawia istniejącą dokumentację Komisji bezpieczeństwa i licencji klubowych Wydziału Futsal PZPN, celem jej merytorycznego rozpatrzenia.

#### § 19

1. W razie spełnienia przez wnioskodawców warunków określonych w niniejszej uchwale Komisja bezpieczeństwa i licencji klubowych Wydziału Futsal PZPN przyznaje w drodze uchwały licencję.
2. Licencja taka powinna zawierać: nazwę i adres klubu, numer licencji, dyscyplinę sportu i klasę rozgrywkową, na którą licencja została przyznana, datę wydania licencji, okres ważności licencji, pieczęć Wydziału Futsal PZPN z podpisami członków Komisji.

#### § 20

1. Komisja bezpieczeństwa i licencji klubowych Wydziału Futsal PZPN odmawia przyznania licencji dla klubu Ekstraklasy, I i II ligi PLF, jeżeli wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w niniejszej uchwale, a braki formalne lub merytoryczne wniosku lub dołączonych do niego dokumentów nie zostały usunięte mimo wezwania w wyznaczonym terminie.
2. Odmowa przyznania licencji wymaga uzasadnienia.

#### § 21

Komisja bezpieczeństwa i licencji klubowych Wydziału Futsal PZPN uchwałę w przedmiocie nadania lub odmowy (z uzasadnieniem) przyznania licencji opublikuje na stronach internetowych oficjalnego serwisu Polskiego Związku Piłki Nożnej ([www.pzpn.pl](http://www.pzpn.pl) – zakładka rozgrywki krajowe futsal) w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały oraz powiadomi wnioskodawcę pocztą elektroniczną i tradycyjną. Publikacja na [www.pzpn.pl](http://www.pzpn.pl) – zakładka futsal jest najważniejsza i wiążąca.

#### § 22

1. Od uchwały w przedmiocie odmowy nadania licencji przysługuje klubowi odwołanie.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty opublikowania uchwały na stronach internetowych Związku (jak w par. 21) z uzasadnieniem do Komisji Odwoławczej ds. Licencji klubowych Wydziału Futsal PZPN.

3. Komisja Odwoławcza, ds. Licencji klubowych Wydziału Futsalu PZPN rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. Decyzja Komisji Odwoławczej w przedmiocie nadania lub odmowy (z uzasadnieniem) przyznania licencji zostanie opublikowana na stronach internetowych oficjalnego serwisu Polskiego Związku Piłki Nożnej ([www.pzpn.pl](http://www.pzpn.pl) – zakładka rozgrywki krajowe futsal) w ciągu 3 dni od podjęcia uchwały oraz powiadomi wnioskodawcę pocztą elektroniczną i tradycyjną. Publikacja na [www.pzpn.pl](http://www.pzpn.pl) – zakładka futsal jest najważniejsza i wiążąca.
5. Uchwała Komisji Odwoławczej ds. Licencji klubowych Wydziału Futsalu PZPN jest ostateczna.

## § 23

Komisja Dyscypliny Wydziału Futsalu PZPN – działając na wniosek Komisji bezpieczeństwa i licencji klubowych Wydziału Futsalu PZPN – może zawiesić korzystanie z przyznanej licencji w razie:

1. Odmowy lub zaprzestania udziału w procesie szkoleniowym i we współzawodnictwie sportowym,
2. Odpadnięcia któregokolwiek z warunków licencji,
3. Zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 25.

## § 24

W stosunku do klubu, który w trakcie trwania sezonu naruszył minimalne wymogi w zakresie realizacji procedury licencyjnej Komisja Dyscypliny Wydziału Futsalu PZPN – działając na wniosek Komisji bezpieczeństwa i licencji klubowych Wydziału Futsalu PZPN – może stosować następujące środki zapobiegawcze i kary, zalecane przez UEFA:

1. nagana,
2. kara pieniężna w kwocie do 5000 zł.,
3. odjęcie do 6 punktów w trwającym lub w przyszłym sezonie piłkarskim,
4. zakaz transferów,
5. odmowa przyznania lub przedłużenia licencji,
6. przeniesienie klubu do niższej klasy rozgrywkowej.

## § 25

1. Komisja Dyscypliny Wydziału Futsalu PZPN – działając na wniosek Komisji bezpieczeństwa i licencji klubowych Wydziału Futsalu PZPN – może pozbawić klub licencji w razie:
  1. utraty osobowości prawnej lub wszczęcia wobec klubu postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
  2. orzeczenia sankcji dyscyplinarnej lub prawnej uniemożliwiającej uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
  3. w sytuacjach przewidzianych odrębnie w Regulaminie dyscyplinarnym PZPN,
2. Jeżeli przyczyny pozbawienia licencji klubu, o których mowa w ust. 1 stanowią również przyczyny wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, decyzja o pozbawieniu licencji może być wydana po zakończeniu tego postępowania – ostateczna decyzją.
3. Pozbawienie klubu licencji wymaga uzasadnienia.



§ 26

1. Od decyzji w przedmiocie zawieszenia lub pozbawienia licencji przysługuje klubowi odwołanie składane w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Związkowego Trybunału Piłkarskiego PZPN.
2. Decyzja Związkowego trybunału Piłkarskiego PZPN jest ostateczna.

§ 27

1. Komisja bezpieczeństwa i licencji klubowych Wydziału Futsalu PZPN prowadzi ewidencję nadanych licencji.
2. Komisja prowadzi odrębną ewidencję prawomocnych decyzji o odmowie przyznania lub przedłużenia licencji oraz jej pozbawieniu.

§ 28

Prawo interpretacji niniejszej uchwały przysługuje Wydziałowi Futsalu PZPN.

§ 29

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do wniosków składanych na sezon 2012/2013 i następne.

Prezes PZPN Grzegorz Lato

**118**

**Uchwała nr VI/118 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. zatwierdzenia Uchwały Komisji ds. Nagłych z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie powierzenia pełnienia funkcji dotychczasowym organom statutowym PZPN**

Na podstawie art. 36 § 3 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zatwierdza się Uchwałę Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie powierzenia pełnienia funkcji dotychczasowym organom statutowym PZPN.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

**Uchwała Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie powierzenia pełnienia funkcji dotychczasowym organom statutowym PZPN**

Na podstawie art. 36 § 2-4 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W związku z wejściem w życie w dniu 21 czerwca 2012 roku znowelizowanego Statutu PZPN powierza się dotychczasowym organom statutowym PZPN oraz osobom wchodzącym

w ich skład realizację wypełnianych funkcji do czasu przyjęcia regulaminów i powołania składów osobowych organów wchodzących w skład nowej struktury PZPN.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i wymaga zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu PZPN.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

## **119**

### **Uchwała nr VI/119 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia wewnętrznej struktury organizacyjnej PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się wewnętrzną strukturę organizacyjną PZPN stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

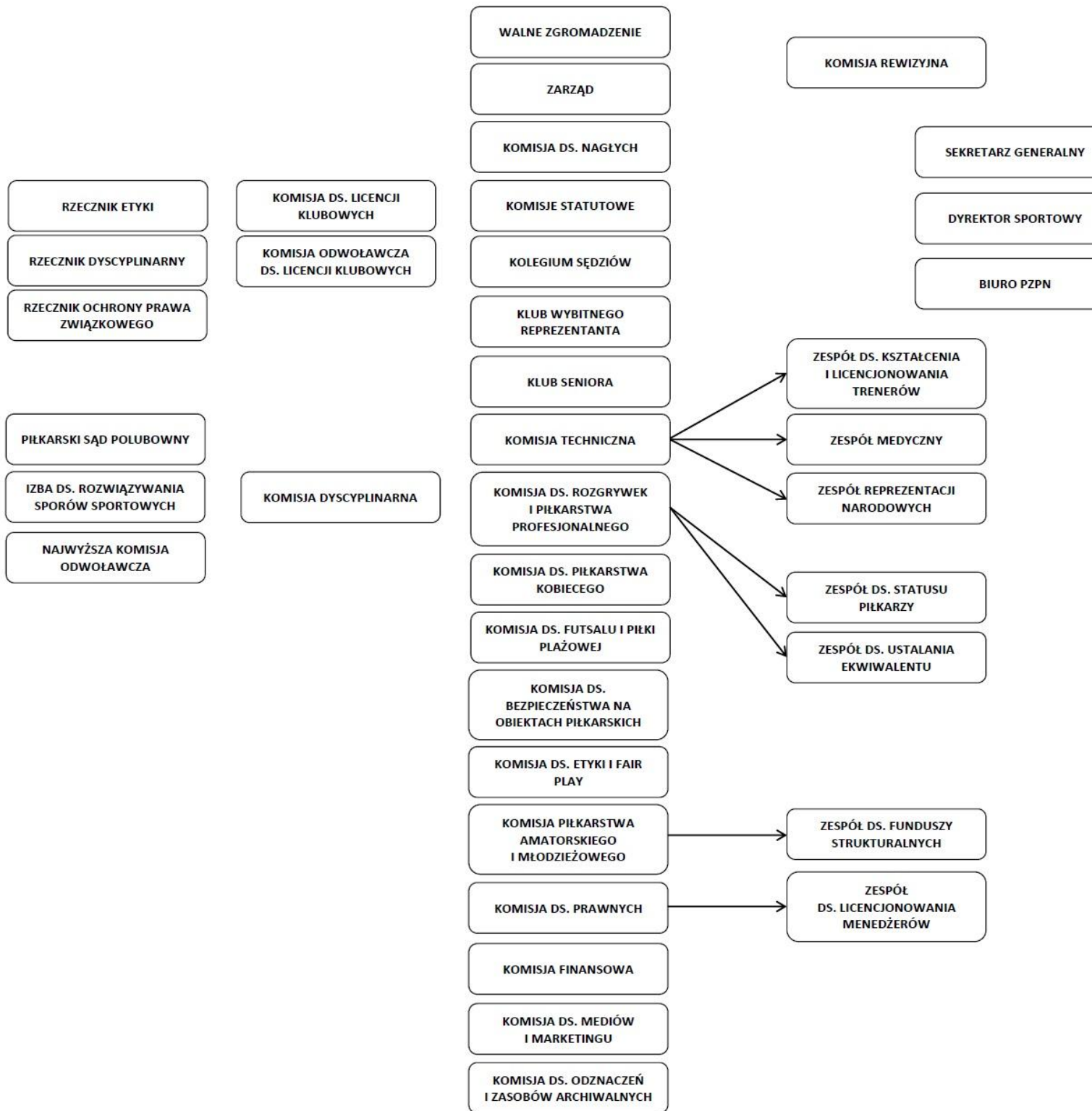
II. Traci moc Uchwała nr II/20 z dnia 11 lutego 2010 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia wewnętrznej struktury organizacyjnej PZPN.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

Załącznik nr 1 do Uchwały nr VI/119 z dnia 27 czerwca 2012 roku

**STRUKTURA PZPN**



**Uchwała nr VI/120 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki  
Nożnej w sprawie przyjęcia schematu organizacyjnego  
funkcjonowania Zarządu oraz Komisji**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

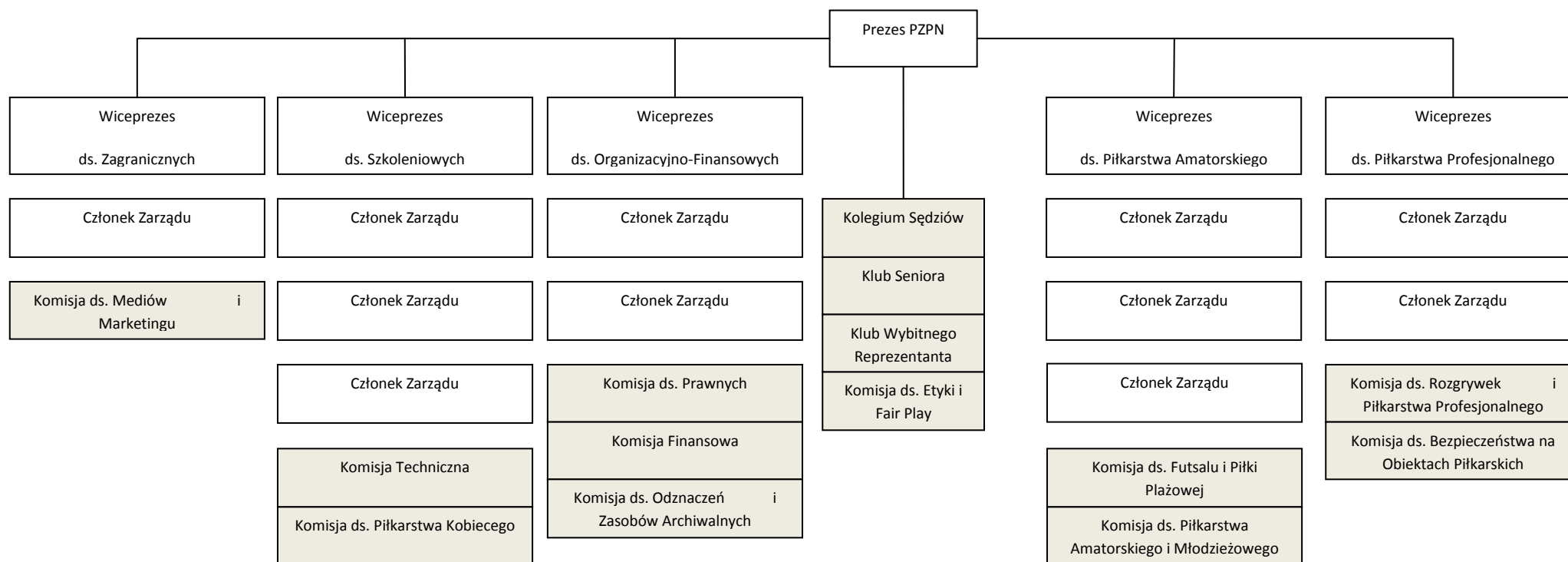
I. Przyjmuje się schemat organizacyjny funkcjonowania Zarządu oraz Komisji stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

II. Traci moc Uchwała nr VI/167 z dnia 22 kwietnia 2009 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia schematu organizacyjnego funkcjonowania Zarządu oraz Wydziałów i Komisji.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Grzegorz Lato*

## STRUKTURA ZARZĄDU PZPN



**Uchwała VI/121 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie przyjęcia Regulaminu Najwyższej Komisji Odwoławczej**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 53 § 6 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN w następującym brzmieniu:

**Regulaminu Najwyższej Komisji Odwoławczej**

**I. Postanowienia wstępne.**

**§ 1**

1. Najwyższa Komisja Odwoławcza [„Komisja”] jest organem jurysdykcyjnym Polskiego Związku Piłki Nożnej [„PZPN”] powołanym do rozpoznawania następujących środków zaskarżenia:

- 1) odwołań od decyzji Komisji Dyscyplinarnej PZPN;
- 2) odwołań od decyzji organu dyscyplinarnego ligi zawodowej;
- 3) odwołań od decyzji Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego;
- 4) odwołań od decyzji Zespołu ds. Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN;
- 5) odwołań od decyzji Zespołu ds. Licencjonowania Menedżerów PZPN;
- 6) odwołań od decyzji dyscyplinarnych wojewódzkich związków piłki nożnej prowadzących rozgrywki III ligi;
- 7) odwołań od decyzji dyscyplinarnych klubu sportowego;
- 8) odwołań od decyzji Dyscyplinarnych Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN;
- 9) skarg kasacyjnych od orzeczeń dyscyplinarnych wojewódzkich związków piłki nożnej.

2. Komisja działa na podstawie art. 45, art. 46 oraz art. 53 Statutu PZPN i Regulaminu Najwyższej Komisji Odwoławczej [„Regulamin”].

3. Przy rozpatrywaniu i rozstrzyganiu spraw, o których mowa w ust. 1 Komisja korzysta z pełnej niezależności i samodzielności.

**§ 2**

1. Komisja składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz od 5 do 7 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN na wniosek Prezesa Związku.

2. Z zastrzeżeniem ust. 1, kadencja Komisji jest czteroletnia. Członek Komisji nie może być członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub innego organu jurysdykcyjnego.

3. Członkami Komisji mogą być wyłącznie osoby nie karane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne. Przewodniczący i przynajmniej 1/3 członków Komisji muszą być prawnikami.

**§ 3**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji. Jeżeli Regulamin niniejszy używa określenia Przewodniczący Komisji, odpowiednie przepisy mają także zastosowanie do Wiceprzewodniczącego Komisji zastępującego Przewodniczącego Komisji.

2. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz, zwołuje jej posiedzenia oraz informuje Zarząd PZPN o działalności Komisji.

3. Przewodniczący Komisji ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu i innych organów z głosem doradczym.

**§ 4**

1. Komisja orzeka w pełnym składzie osobowym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dla ważności rozstrzygnięć Komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

## **§ 5**

1. Członek Komisji nie może uczestniczyć w procesie decyzyjnym dotyczącym jakichkolwiek spraw lub zagadnień, w których istnieje lub może wystąpić konflikt interesów. O wyłączeniu na podstawie oświadczenia członka Komisji lub na wniosek strony postępowania rozstrzyga zarządzeniem Przewodniczący. Na zarządzenie Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.

2. W przypadku wniosku strony postępowania o wyłączenie Przewodniczącego Komisji złożonego nie później niż 24 godziny przed rozpatrzeniem sprawy, wniosek ten rozstrzyga Komisja do Spraw Nagłych PZPN.

## **II. Postępowanie przed Najwyższą Komisją Odwoławczą.**

### **§ 6**

1. Środki zaskarżenia wnoszone są do Komisji za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżone orzeczenie.

2. W przypadku gdy środek zaskarżenia wnosi pełnomocnik zobowiązany jest on dołączyć pełnomocnictwo, a w przypadku gdy środek zaskarżenia wnosi klub zobowiązany jest on również do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru.

3. Organ, do którego wpłynął środek zaskarżenia powinien w terminie 7 dni przekazać go Komisji wraz z aktami sprawy.

### **§ 7**

1. Osoba wnosząca sprawę do Komisji może być reprezentowana przed Komisją przez ustanowionego pisemnie pełnomocnika, którym może być adwokat, radca prawny, licencjonowany menedżer ds. piłkarzy, przedstawiciel klubu, w szczególności pracownik klubu, a w przypadku gdy sprawa dotyczy osoby fizycznej osoba dla niej bliska.

2. Posiedzenia Komisji są niejawnie. W posiedzeniu Komisji do czasu rozpoczęcia narady przez Komisję, ma prawo wziąć udział Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego, skarżący, jego pełnomocnik, przedstawiciel organu, o którym mowa w § 11 oraz inne osoby dopuszczone przez Przewodniczącego Komisji do udziału w sprawie. W czasie narady, oprócz członków Komisji, obecny może być wyłącznie protokolant.

3. O odmowie dopuszczenia do udziału w posiedzeniu osób innych niż określone w ust. 2 decyduje zarządzeniem Przewodniczący Komisji. Na zarządzenie Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.

### **§ 8**

1. Przewodniczący Komisji dokonuje wstępnej oceny wpływających do Komisji pism oraz dokumentacji przekazanej przez organy niższej instancji. Jeżeli pismo nie stanowi środka zaskarżenia, Przewodniczący zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na to pismo w terminie 21 dni lub przekazać je właściwej jednostce organizacyjnej PZPN.

2. Przewodniczący Komisji może wezwać skarżącego do uzupełnienia braków formalnych środka zaskarżenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia zobowiązania w trybie określonym w § 13 ust. 7 Regulaminu, pod rygorem pozostawienia środka zaskarżenia bez rozpoznania, poprzez:

- a) oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszony, ze wskazaniem, czy jest zaskarżone w całości czy części;
- b) dołączenie pełnomocnictwa;
- c) złożenie odpisów środka zaskarżenia wraz z załącznikami dla innych zainteresowanych stron;

d) wniesienie kaucji w regulaminowej wysokości jeżeli wysokość kaucji oraz rachunek bankowy PZPN nie były wskazane w pouczeniu zawartym w doręczonej stronie decyzji stanowiącej przedmiot zaskarżenia.

3. Przewodniczący Komisji przekazuje środek zaskarżenia właściwemu organowi, który wydał zaskarżoną decyzję, jeżeli został on wniesiony bezpośrednio do Komisji, a istnieją wątpliwości co do treści pouczenia o trybie zaskarżenia zawartego w tej decyzji, a w szczególności pouczenie nie zawierało wskazania, iż środek zaskarżenia powinien być wniesiony za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżoną decyzję lub nie został wskazany dokładny adres tego organu.

## **§ 9**

1. Przewodniczący Komisji, wydając zarządzenie, może pozostawić środek zaskarżenia bez rozpoznania, gdy:

- a) wnoszący środek zaskarżenia nie jest stroną postępowania;
- b) w przedmiotowej sprawie środek zaskarżenia nie przysługuje;
- c) sprawa została już prawomocnie rozstrzygnięta lub gdy jest w toku;
- d) środek zaskarżenia został złożony po terminie lub nie został opłacony we właściwym terminie;
- e) środek zaskarżenia został złożony z pominięciem organu, który wydał zaskarżoną decyzję pomimo tego, iż pouczenie zawierało szczegółowe informacje dotyczące trybu zaskarżenia;
- f) strona we właściwym terminie nie uzupełniła braków formalnych środka zaskarżenia.

2. Na wydane przez Przewodniczącego Komisji zarządzenie skarżącemu przysługuje wniosek o rozpoznanie sprawy przez Komisję w terminie 7 dni od daty przesłania zarządzenia w trybie określonym w § 13 ust. 7 Regulaminu.

3. Po uprawomocnieniu się zarządzenia o pozostawieniu środka zaskarżenia bez rozpoznania, Przewodniczący Komisji zarządza zwrot wniesionej przez skarżącego kaucji pieniężnej.

## **§ 10**

Dla rozpatrzenia wniesionego środka zaskarżenia Przewodniczący Komisji może zarządzić przedstawienie przez odpowiedni organ dodatkowych dokumentów i wszystkich akt dotyczących przedmiotowej sprawy.

## **§ 11**

Po wstępnej ocenie otrzymanej dokumentacji Przewodniczący Komisji wyznacza termin posiedzenia, na które zaprasza osobę skarżącą oraz ewentualnie inne osoby uczestniczące w postępowaniu, a ponadto przedstawiciela organu, który wydał kwestionowane orzeczenie w celu przedstawienia stanowiska organu wobec treści złożonego środka zaskarżenia. Przedstawienie stanowiska organu może nastąpić również na piśmie.

## **§ 12**

1. Przewodniczący posiedzenia kieruje jego przebiegiem, zadaje pytania jako pierwszy, wyznacza kolejność zadawania pytań, udziela głosu stronom, a także ma prawo uchylania pytań, jeśli nie zmierzają one do ustalenia istotnych okoliczności sprawy. Przewodniczący Komisji ma prawo wydawania wszelkich zarządzeń o charakterze porządkowym. Na zarządzenia Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.

2. Strony mają prawo i obowiązek odpowiadania na pytania oraz składania wyjaśnień i wniosków. Nie budzące wątpliwości twierdzenia, co do których strona przeciwna nie ustosunkowała się Komisja uznaje za przyznane.

## **§ 13**

1. Doręczenia orzeczeń wydawanych przez Komisję dokonywane są przesyłkami za zwrotnym poświadczeniem odbioru.



2. Jeżeli w sprawie ustanowiony jest pełnomocnik procesowy, doręczenia należy dokonać temu pełnomocnikowi, chyba że z dokumentu pełnomocnictwa wynika co innego. Doręczenie dokonane pełnomocnikowi uznaje się za doręczenie dokonane stronie.
3. Jeżeli w sprawie stroną jest zawodnik, trener lub działacz klubowy, który nie ustanowił pełnomocnika, doręczenie dokonywane jest za pośrednictwem Klubu.
4. Jeżeli w sprawie stroną jest sędzia piłkarski lub obserwator, który nie ustanowił pełnomocnika, doręczenie dokonywane jest za pośrednictwem Kolegium Sędziów PZPN.
5. Jeżeli w sprawie stroną jest delegat PZPN, który nie ustanowił pełnomocnika, doręczenie dokonywane jest za pośrednictwem Komisji do Spraw Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich.
6. Jeżeli w sprawie stroną jest działacz związkowy, który nie ustanowił pełnomocnika, doręczenie dokonywane jest za pośrednictwem wojewódzkiego związku piłki nożnej lub odpowiedniej jednostki organizacyjnej PZPN.
7. Zobowiązanie do uzupełnienia braków formalnych środka zaskarżenia, zarządzenie Przewodniczącego o pozostawieniu środka zaskarżenia bez rozpoznania oraz zawiadomienie o terminie posiedzenia doręczane jest faksem. Za datę doręczenia uznaje się datę wysłania prawidłowo nadanego faksu. Pomiędzy przesłaniem zawiadomienia o terminie posiedzenia, a terminem posiedzenia musi upłynąć co najmniej 3 dni.
8. Strony oraz pełnomocnicy stron mają obowiązek zawiadamiać Komisję o każdej zmianie adresu dla doręczeń oraz numeru faksu. W razie zaniedbania tego obowiązku, pismo wysłane pod ostatnio znany Komisji adres lub numer faksu wywołuje skutki prawne.
9. Strona lub pełnomocnik strony może wnosić o przesyłanie korespondencji na adres mailowy. W przypadku złożenia takiego wniosku za datę doręczenia uznaje się datę wysłania maila.

#### **§ 14**

1. Orzeczenia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decydującym jest głos przewodniczącego posiedzenia, którym pod nieobecność Przewodniczącego Komisji jest Wiceprzewodniczący Komisji.
2. Członek Komisji rozpoznający daną sprawę nie może uchylić się od jej rozstrzygnięcia. W przypadku gdy Członek Komisji głosował przeciw podjętemu rozstrzygnięciu uprawniony jest do złożenia na piśmie zdania odrębnego.
3. Ogłoszenie sentencji orzeczenia jest jawne i następuje po zakończeniu obrad Komisji nad sprawą. Przewodniczący posiedzenia lub inny członek Komisji powinien podać ustne motywy rozstrzygnięcia.
4. W sprawie skomplikowanej pod względem prawnym, ogłoszenie sentencji orzeczenia może być odroczone na okres do 14 dni. O terminie ogłoszenia sentencji powiadamia się strony postępowania.

#### **§ 15**

1. Komisja może, na wniosek strony, orzec o zawieszeniu rygoru natychmiastowej wykonalności nałożonego przez organ I instancji. Orzeczenie w powyższym zakresie może nastąpić na posiedzeniu bez udziału stron.
2. Posiedzenie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o zawieszenie natychmiastowej wykonalności może również zostać zorganizowane z wykorzystaniem środków porozumienia się na odległość, z zachowaniem wymogów co do minimalnego składu Komisji oraz zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego określającym szczegóły techniczne organizacji posiedzenia i wydania orzeczenia. W powyższym trybie mogą być również rozpatrywane inne sprawy nie wymagające udziału stron.

#### **§ 16**

Orzeczenie Komisji wraz z uzasadnieniem sporządzane jest nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia jego ogłoszenia.

## **§ 17**

1. Orzeczenia Komisji są natychmiast wykonalne.
2. Organ, któremu sprawa została przekazana przez Komisję, związany jest ustaleniami dokonanymi przez Komisję w tej sprawie, w szczególności wskazaniem Komisji co do sposobu rozpoznania sprawy. Nie można oprzeć orzeczenia wydanego po ponownym rozpoznaniu sprawy na podstawach sprzecznych z ustaleniami poczynionymi w tej sprawie przez Komisję.

## **II. Postępowanie odwoławcze przed Najwyższą Komisją Odwoławczą.**

### **§ 18**

Do rozpatrywania odwołań o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1-8, w postępowaniu przed Komisją mają zastosowanie przepisy §6 - §17 z uwzględnieniem poniższych przepisów.

### **§ 19**

Wniesienie odwołania, jest możliwe, gdy uprawniona strona postępowania przed organem I instancji lub Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego lub Rzecznik Dyscyplinarny, w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia wraz uzasadnieniem, zarzuci naruszenie prawa związkowego lub przepisów FIFA, naruszenie przepisów postępowania, jeżeli uchybienie to mogło mieć istotny wpływ na wynik sprawy, a także niewspółmierność orzeczonej kary do przypisanego przewinienia dyscyplinarnego.

### **§ 20**

Odwołanie powinno zawierać:

- 1) oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszone, ze wskazaniem, czy jest zaskarżone w całości czy części,
- 2) zwięzłe przedstawienie zarzutów wraz z ich uzasadnieniem,
- 3) wniosek o zmianę lub uchylenie orzeczenia z zaznaczeniem zakresu żądania.
- 4) powołanie w razie potrzeby, nowych faktów i dowodów, wraz z uzasadnieniem dlaczego nie było możliwe ich przedstawienie w postępowaniu przed organem I instancji.

### **§ 21**

1. Komisja odrzuca odwołanie w przypadku, gdy:
  - a) wnoszący odwołanie nie jest stroną postępowania;
  - b) w przedmiotowej sprawie odwołanie nie przysługuje;
  - c) sprawa została już prawomocnie rozstrzygnięta lub gdy jest w toku;
  - d) odwołanie zostało złożone po terminie lub nie zostało opłacone we właściwym terminie;
  - e) odwołanie zostało złożone z pominięciem organu pierwszej instancji pomimo tego, iż pouczenie zawierało szczegółowe informacje dotyczące trybu zaskarżenia;
  - f) strona we właściwym terminie nie uzupełniła braków formalnych odwołania.
2. W przypadku gdy strona złożyła wniosek o rozpoznanie sprawy przez Komisję, o którym mowa w § 9 ust. 2 Regulaminu, Komisja orzeczeniem stwierdza zgodność zarządzenia Przewodniczącego Komisji z prawem związkowym lub zarządzenie Przewodniczącego Komisji uchyla.

### **§ 22**

W czasie posiedzenia Komisji osoba wnosząca odwołanie może zmieniać i uzasadniać wnioski odwołania, dodatkowo uzasadniać sformułowane w odwołaniu zarzuty, jak również wskazywać dodatkowe zarzuty naruszenia prawa związkowego lub przepisów FIFA inne niż związane ze sposobem procedowania przez organ pierwszej instancji.

### **§ 22**

1. Komisja może rozpoznać wnioski o przeprowadzenie nowych dowodów wskazanych w odwołaniu o ile łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 1) wniosek o przeprowadzenie nowych dowodów spełnia wymogi określone w § 20 pkt. 4,
  - 2) o treści wniosku zostały powiadomione wszystkie strony postępowania,
  - 3) strona, która wносиła o dopuszczenie dowodu zapewniła możliwość przeprowadzenia tego dowodu na posiedzeniu,
  - 4) przeprowadzenie dowodu nie spowoduje odroczenia terminu posiedzenia.
2. Komisja może z własnej inicjatywy prowadzić postępowanie dowodowe, w szczególności rozpoznać dowody zgłoszone przed organem I instancji.
3. Odmowa rozpoznania przez Komisję wniosku o przeprowadzenie nowych dowodów następuje w drodze zarządzenia Przewodniczącego Komisji, jeżeli wniosek ów nie spełnia chociażby jednego z wymogów formalnych, o których mowa w ust. 1. Na zarządzenie Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.

#### **§ 24**

Komisja może :

- 1) oddalić odwołanie w całości lub w części jako bezzasadne lub złożone przez osobę nieuprawnioną,
- 2) zmienić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i orzec co do istoty sprawy,
- 3) uchylić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ,
- 4) umorzyć postępowanie odwoławcze.

#### **§ 25**

Komisja może oddalić odwołanie w całości lub w części jako bezzasadne jeżeli brak jest uzasadnionych zarzutów albo jeżeli zaskarżone orzeczenie pomimo błędnej podstawy prawnej lub błędnego uzasadnienia odpowiada prawu związkowemu oraz przepisom FIFA (zasada słuszności).

#### **§ 26**

1. Jeżeli zarzut naruszenia przepisów postępowania jest uzasadniony a Komisja uzna, iż ze względu na konieczność przeprowadzenia postępowania dowodowego nie jest możliwe wydanie orzeczenia na jednym posiedzeniu Komisji, Komisja może uwzględnić odwołanie i przekazać sprawę do ponownego rozpoznania przez właściwy organ.
2. Jeżeli zarzut naruszenia prawa materialnego jest uzasadniony, a odwołania nie oparto także na zarzucie naruszenia przepisów postępowania lub zarzut ten okazał się nieuzasadniony, Trybunał może uwzględnić odwołanie w całości lub w części i zmienić zaskarżone orzeczenie rozstrzygając co do istoty sprawy.
3. Naruszenie prawa związkowego lub przepisów FIFA Komisja jest zobowiązana uwzględnić pomimo braku zarzutu strony.

#### **§ 27**

Komisja może nie uwzględnić odwołania, a mimo to zmienić w całości lub w części zaskarżone orzeczenie, rozstrzygając - w zakresie wymiaru kary - co do istoty sprawy, w przypadku gdy organ I instancji nie wziął pod uwagę wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na wymiar kary, a orzeczenie organu I instancji, co do zasady, odpowiada prawu związkowemu lub przepisom FIFA (zasada słuszności).

### **IV. Postępowanie kasacyjne przed Najwyższą Komisją Odwoławczą.**

#### **§ 28**

Do rozpatrywania skarg kasacyjnych [”kasacja”], o których mowa w § 1 ust.1 pkt 9, w postępowaniu przez Komisją mają zastosowanie przepisy §6 - §17 z uwzględnieniem poniższych przepisów.

## § 29

1. Wniesienie kasacji, jest możliwe, gdy uprawniona strona postępowania, Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego lub Rzecznik Dyscyplinarny w terminie 30 dni od doręczenia orzeczenia wraz uzasadnieniem, zarzuci rażące naruszenie prawa związkowego lub przepisów FIFA przez błędną ich wykładnię, niewłaściwe zastosowanie lub brak zastosowania, względnie naruszenie przepisów postępowania związkowego, jeżeli uchybienia te mogły mieć istotny wpływ dla rozstrzygnięcia sprawy.
2. Kasacja nie może dotyczyć wyłącznie wymiaru kary.
3. Przez rażące naruszenie prawa związkowego, o którym mowa w ust.1 należy w szczególności rozumieć:
  - a) wydanie zaskarżonej orzeczenia bez podstawy lub na podstawie wadliwej podstawy prawnej,
  - b) oczywistą sprzeczność między rozstrzygnięciem sprawy a treścią zastosowanego przepisu prawa związkowego lub przepisu FIFA,
  - c) wydanie orzeczenia w sprawie wcześniej wszczętej lub prawomocnie zakończonej,
  - d) pozbawienie strony możliwości obrony swoich praw lub jej znaczące ograniczenie wskutek naruszenia standardów postępowania dyscyplinarnego, w szczególności polegające na wydaniu orzeczenia bez wysłuchania stanowiska strony lub na przeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego wobec nienależycie reprezentowanej strony,
  - e) wydanie zaskarżonej orzeczenia bez przeprowadzenia postępowania wewnątrzwiązkowego.

## § 30

Kasacja powinna zawierać:

- 1) oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszona, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości czy w części,
- 2) przytoczenie zarzutów kasacyjnych i ich uzasadnienie,
- 3) wniosek o uchylenie lub zmianę orzeczenia z oznaczeniem zakresu żądanego uchylenia.

## § 31

1. Komisja rozpoznaje sprawę w granicach wniosków kasacji oraz jej zarzutów.
2. W postępowaniu kasacyjnym nie jest dopuszczalne powołanie nowych faktów i dowodów, a Komisja jest związana ustaleniami faktycznymi stanowiącymi podstawę zaskarżonego orzeczenia.
3. W czasie posiedzenia Komisji strona może ustnie uzasadniać wnioski sformułowane w kasacji oraz przytaczać nowe uzasadnienie zgłoszonych w kasacji zarzutów.

## § 32

1. Komisja odrzuca kasację w przypadku, gdy:
  - a) wnoszący kasację nie jest stroną postępowania;
  - b) w przedmiotowej sprawie kasacja nie przysługuje, w szczególności gdy dotyczy ona wyłącznie wymiaru kary;
  - c) sprawa została już prawomocnie rozstrzygnięta lub gdy jest w toku,
  - d) kasacja została złożona po terminie lub gdy nie została opłacona we właściwym terminie;
  - e) kasacja została złożona z pominięciem organu drugiej instancji pomimo tego, iż pouczenie zawierało szczegółowe informacje dotyczące trybu zaskarżenia;
  - f) strona we właściwym terminie nie uzupełniła braków formalnych kasacji.
2. W przypadku gdy strona wniosła wniosek o rozpoznanie sprawy przez Trybunał, o którym mowa w § 9 ust. 2 Regulaminu, Komisja orzeczeniem stwierdza zgodność zarządzenia Przewodniczącego Komisji z prawem związkowym lub zarządzenie Przewodniczącego Komisji uchyla.
3. Komisja może odrzucić kasację, gdy nie spełnia ona warunków określonych w § 30 punkt 2-3 Regulaminu, chyba że zarzuty kasacyjne, ich uzasadnienie, jak również wniosek o

uchylenie lub zmianę orzeczenia z oznaczeniem zakresu żądanego uchylenia jednoznacznie wynikają z treści kasacji, a kasacja nie została wniesiona przez adwokata, radcę prawnego lub licencjonowanego menedżera do spraw piłkarzy.

### **§ 33**

Komisja może :

1. oddalić kasację w całości lub w części jako bezzasadną lub złożoną przez osobę nieuprawnioną,
2. zmienić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i orzec co do istoty sprawy,
3. uchylić zaskarżone orzeczenie lub orzeczenia w całości lub w części i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ,
4. umorzyć postępowanie kasacyjne.

### **§ 34**

Komisja może oddalić kasację, jako bezzasadną jeżeli brak jest uzasadnionych zarzutów albo jeżeli zaskarżone orzeczenie mimo błędnej podstawy prawnej lub błędnego uzasadnienia odpowiada prawu związkowemu oraz przepisom FIFA (zasada słuszności).

### **§ 35**

1. Jeżeli zarzut naruszenia przepisów postępowania jest uzasadniony Komisja może uwzględnić kasację i przekazać sprawę do ponownego rozpoznania przez właściwy organ.
2. Jeżeli zarzut naruszenia prawa materialnego jest uzasadniony, a kasacji nie oparto także na zarzucie naruszenia przepisów postępowania lub zarzut ten okazał się nieuzasadniony, Komisja może uwzględnić kasację i zmienić zaskarżone orzeczenie rozstrzygając co do istoty sprawy.

## **V. Koszty postępowania przed Najwyższą Komisją Odwoławczą.**

### **§ 36**

1. Rozpoznanie odwołania uzależnione jest od wpłacenia w terminie, o którym mowa w § 19, kaucji pieniężnej w wysokości:
  - 4.000,00 zł dla klubów Ekstraklasy
  - 2.000,00 zł dla klubów I ligi
  - 1.500,00 zł. dla klubów II ligi
  - 1.000,00 zł dla klubów III ligi
  - 700,00 zł dla osób fizycznych
  - 300,00 zł dla pozostałych klubów.
2. Rozpoznanie kasacji uzależnione jest od wpłacenia w terminie, o którym mowa w § 29 ust. 1 kaucji pieniężnej w wysokości:
  - 3.500 zł dla klubów,
  - 1.500 zł dla osób fizycznych.
3. Kaucje pieniężne, o których mowa powyżej wnosi się bezpośrednio na rachunek bankowy lub do kasy PZPN.
4. Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego oraz Rzecznik Dyscyplinarny jest zwolniony z obowiązku wnoszenia kaucji pieniężnej.
5. Na wniosek klubu z klasy rozgrywkowej niższej niż III lub zawodnika o statusie amatora, zwłaszcza juniora lub ucznia oraz innych osób fizycznych, Przewodniczący Komisji może zwolnić od obowiązku wniesienia kaucji pieniężnej. Przy czym wniosek o takie zwolnienie musi zostać złożony w terminie przewidzianym dla wniesienia środka zaskarżenia.
6. Kaucja pieniężna podlega zwrotowi w przypadku uwzględnienia w całości środka zaskarżenia oraz w przypadku jego cofnięcia.

## **VI. Postanowienia końcowe.**

### § 37

Działalność Najwyższej Komisji Odwoławczej od strony techniczno-organizacyjnej zabezpiecza Biuro PZPN.

### § 38

1. Sekretarz Generalny PZPN wyznacza spośród pracowników Biura osobę, zwaną administratorem do bieżącej obsługi Komisji. Administrator odpowiedzialny jest między innymi za sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, prowadzi dokumentację i akta Komisji oraz upoważniony jest do składania - z wyłączeniem orzeczeń Komisji – podpisów w zastępstwie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji.
2. Sekretarz Komisji sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Komisji oraz dokonuje sprawdzenia dokumentacji, akt i protokołów z posiedzeń Komisji, które są przechowywane w Biurze Związku.

### § 39

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN oraz Statutu PZPN.
2. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu oraz dokonywania jego zmian przysługuje Zarządowi PZPN.

### § 40

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od dnia 21 czerwca 2012 roku.

### § 41

Traci moc Regulamin Związkowego Trybunału Piłkarskiego z dnia 7 stycznia 2009 roku (uchwała nr I/27 Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej).

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

## 122

### **Uchwała VI/122 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Dyscyplinarnej PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 50 § 4 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji Dyscyplinarnej PZPN w następującym brzmieniu:

### **Regulamin Komisji Dyscyplinarnej PZPN**

#### **I. Zasady ogólne**

##### § 1

Komisja Dyscyplinarna (dalej **Komisja**) Polskiego Związku Piłki Nożnej (dalej **PZPN**), jest jurysdykcyjnym organem dyscyplinarnym PZPN, powołanym do sprawowania orzecznictwa dyscyplinarnego w stosunku do członków władz (organów) PZPN, zawodników, trenerów, instruktorów, sędziów, członków sztabu medycznego, menedżerów d.s. piłkarzy, licencjonowanych organizatorów imprez piłkarskich, obserwatorów, delegatów, działaczy piłkarskich, klubów piłkarskich oraz innych podmiotów, pozostających w strukturach PZPN.

##### § 2

Członkowie Komisji w orzekaniu są niezawisli oraz samodzielni i orzekają na zasadzie swobodnej oceny dowodów.

### §3

Członkowie Komisji zobowiązani są zachować w tajemnicy informacje uzyskane w związku z pełnieniem przez nich funkcji.

### §4

Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki osobiście.

## **II. Kompetencje Komisji Dyscyplinarnej**

### § 5

1. Komisja orzeka w sprawach przewinień dyscyplinarnych, określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN oraz innych aktach prawa związkowego PZPN.
2. Właściwość rzeczową i funkcjonalną Komisji w zakresie sprawowania władztwa jurysdykcyjnego określa Statut PZPN oraz Regulamin Dyscyplinarny PZPN.

### §6

Komisja opiniuje projekty przepisów prawa związkowego, dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz projekty rozwiązań ustrojowych w zakresie kompetencji i organizacji organów jurysdykcyjnych PZPN.

### §7

1. W razie stwierdzenia w toku postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego poważnych uchybień w działalności podmiotu, pozostającego w strukturach PZPN w zakresie przestrzegania prawa związkowego, etyki lub współzawodnictwa sportowego w polskiej piłce nożnej, w tym w razie stwierdzenia zagrożeń dotyczących zjawiska korupcji, ksenofobii, rasizmu, chuligaństwa, bezpieczeństwa imprez piłkarskich, Komisja zawiadamia o dostrzeżonych uchybieniach właściwy organ, w szczególności Rzecznika Dyscyplinarnego lub Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego.
2. Zarząd PZPN może powołać na wniosek Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji pełnomocnika do spraw współpracy z organami prokuratury i policji prowadzącymi postępowania w sprawach dotyczących korupcji i innych form oszustwa sportowego.

### §8

Wszystkie podmioty, pozostające w strukturach PZPN są obowiązane do udzielania pomocy Komisji w toku prowadzonego postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego, w szczególności obowiązane są w wyznaczonym terminie złożyć wyjaśnienia oraz przedstawić posiadane dowody.

## **III. Skład Komisji Dyscyplinarnej**

### § 9

1. Komisja składa się z 7-12 członków, w tym Przewodniczącego, 2 (dwóch) Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza.
2. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących, Sekretarza oraz pozostałych Członków Komisji powołuje i odwołuje Zarząd PZPN na wniosek Prezesa PZPN, przy czym powołanie Wiceprzewodniczących, Sekretarza i pozostałych Członków Komisji następuje po zapoznaniu się z rekomendacją Przewodniczącego Komisji.

## § 10

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, w szczególności ustala organizację pracy Komisji oraz podział zadań między poszczególnymi członkami Komisji.
2. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz, w tym przed organami władzy publicznej oraz mediami.
3. Przewodniczący może upoważnić innego członka Komisji do reprezentowania Komisji na zewnątrz w określonych sprawach.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego funkcje i zadania wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących (według starszeństwa).

## IV. Posiedzenia Komisji Dyscyplinarnej

### § 11

1. Komisja orzeka na posiedzeniach.
2. Posiedzenia pełnego składu Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, funkcje te wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących (według starszeństwa).
3. Komisja zobowiązana jest odbyć posiedzenie w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu i odbywają się co do zasady w siedzibie PZPN lub w innym miejscu wskazanym w zawiadomieniu. Przewodniczący ze względu na charakter, zawilość lub wagę sprawy może zwołać posiedzenie w każdym czasie.
5. W sprawach pozaorzeczniczych, nie cierpiących zwłoki, Przewodniczący może podejmować decyzję jednoosobowo, informując na najbliższym posiedzeniu o jej treści Komisję, która musi zająć stanowisko w tej sprawie.
6. Zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia przekazuje się Członkom Komisji w sposób umożliwiający powzięcie informacji zawartej w zawiadomieniu, w szczególności przesyłką listowną lub faksem lub e-mail-em lub telefonicznie - co najmniej na 1 dzień przed terminem posiedzenia, podając w zawiadomieniu datę, godzinę, miejsce posiedzenia i porządek obrad.
7. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony, chyba, że sprzeciwi się temu Przewodniczący posiedzenia. Wnioski o charakterze porządkowym mogą być rozpatrywane, chociaż nie były umieszczone w porządku obrad posiedzenia.
8. Przewodniczący Komisji może określić liczbę Członków Komisji obecnych na posiedzeniu Komisji w wyznaczonym terminie, przy uwzględnieniu dyspozycji § 14 ust. 1 i 2.

### § 12

1. Przewodniczący posiedzenia z uwagi na charakter rozpatrywanej sprawy lub z innej ważnej przyczyny może zarządzić sporządzenie protokołu, stenogramu lub nagrania audio i/lub wizualnego z posiedzenia Komisji (lub części posiedzenia). W każdym takim przypadku protokoły będą odzwierciedlały przebieg obrad i zawierały między innymi imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu, porządek obrad, dokładne brzmienie podjętych orzeczeń, liczbę głosów oddanych na poszczególne orzeczenia oraz zdania odrębne i/lub zastrzeżenia.
2. Protokolanta, o ile nie jest nim Sekretarz Komisji, wyznacza Przewodniczący posiedzenia, który wraz z protokolantem podpisuje protokół.

### § 13

W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z urzędu: członkowie Zarządu PZPN, Komisji Rewizyjnej, Sekretarz Generalny, a także inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego posiedzenia.

## V. Orzeczenia



## § 14

1. Komisja orzeka w pełnym składzie osobowym lub w zespołach orzekających, składających się z 3 członków Komisji (dalej **Zespół Orzekający**) działających pod kierownictwem Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
2. Dla ważności orzeczeń Komisji, która rozpatruje sprawę w pełnym składzie osobowym wymagana jest obecność co najmniej 5 członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
3. Dla ważności orzeczeń rozpoznawanych w Zespołach Orzekających wymagana jest obecność 3 członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
4. Do powołania lub odwołania składu Zespołu Orzekającego lub jego poszczególnych członków uprawniony jest wyłącznie Przewodniczący.
5. Zespoły Orzekające mogą być powoływane do rozpoznania wskazanej przez Przewodniczącego sprawy (zespoły ad hoc) lub do rozpoznawania określonych kategorii spraw (stałe zespoły orzekające).
6. Posiedzenia Zespołów Orzekających zwołuje Przewodniczący lub ten z Wiceprzewodniczących, który przewodniczy temu zespołowi.
7. Zespołom Orzekającym mogą być powierzone do rozpoznania sprawy, które z uwagi na okoliczności ujawnione w chwili wszczęcia postępowania dyscyplinarnego lub wyjaśniającego zagrożone są następującymi karami zasadniczymi: upomnienia, nagany, karą pieniężną, karą dyskwalifikacji na określoną ilość meczów.
8. Zespołom Orzekającym nie mogą być przekazane do rozpoznania sprawy wszczęte na podstawie wniosku, złożonego przez Zarząd PZPN lub Rzecznika Dyscyplinarnego.
9. W przypadku gdy w toku postępowania prowadzonego przez Zespół Orzekający okaże się, że może nastąpić zmiana kwalifikacji prawnej czynu powodująca, że czyn zagrożony będzie karami surowszymi niż określone w § 14 ust. 7, Zespół Orzekający przekazuje sprawę do dalszego rozpoznania pełnemu składowi Komisji. W takim przypadku Przewodniczący może zarządzić powtórzenie czynności, przeprowadzonych przez Zespół Orzekający w toku dotychczasowego postępowania w całości lub części.
10. Orzeczenia Komisji (Zespołu Orzekającego) podejmowane są zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego (Wiceprzewodniczącego).
11. Orzeczenia kończące sprawę Komisja (Zespół Orzekający) ogłasza a następnie doręcza uczestnikom wraz z uzasadnieniem, sporządzonym w ciągu 14 dni od ogłoszenia, zawierającym pouczenie o sposobie i terminie wniesienia odwołania.
12. Orzeczenia Komisji (Zespołów Orzekających) podpisywane są przez Przewodniczącego (Wiceprzewodniczącego) i Sekretarza Komisji.
13. Odwołania od orzeczeń Komisji (Zespołów Orzekających), składane są za jego pośrednictwem do Najwyższej Komisji Odwoławczej.
14. Odwołania, których nie odrzucono z przyczyn formalnych Komisja przekazuje Najwyższej Komisji Odwoławczej wraz z pisemną opinią.
15. W przypadku wniesienia środka odwoławczego, reasumpcja nieprawomocnego orzeczenia Komisji może nastąpić wyłącznie kwalifikowaną większością 2/3 głosów obecnych członków Komisji, obradujących w pełnym składzie osobowym w rozumieniu § 14 ust 2.
16. Sentencje orzeczeń Komisji mogą być publikowane w formie komunikatów w środkach masowego przekazu.
17. Pisma, opracowania oraz komunikaty wydawane przez Komisję podpisywane są przez Przewodniczącego albo upoważnionego przez niego członka Komisji, działającego łącznie z Sekretarzem Komisji.
18. Członkowie Komisji zainteresowani w sprawie są wyłączni od jej rozpoznania i rozstrzygnięcia.

## VI. Postanowienia końcowe

## § 15

1. Komisja prowadzi akta wszystkich rozpoznawanych spraw.
2. Sekretarz Komisji prowadzi ewidencję spraw dyscyplinarnych, w tym orzeczonych kar oraz książkę obecności i protokołów posiedzeń.

## § 16

Sekretarz Generalny PZPN wyznacza spośród pracowników Biura osobę, zwaną Administratorem, do bieżącej obsługi Komisji. Administrator odpowiedzialny jest m.in. za sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, prowadzi dokumentację i akta Komisji oraz upoważniony jest do składania – z wyłączeniem orzeczeń Komisji – podpisów w zastępstwie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Komisji.

## § 17

1. Za udział w pracach Komisji jej Członkowie otrzymują wynagrodzenie, którego wysokość określa na wniosek Przewodniczącego Zarząd PZPN.
2. Członkom Komisji przysługuje zwrot kosztów związanych z udziałem w pracach Komisji.

## § 18

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

## § 19

Traci moc Regulamin Wydziału Dyscypliny PZPN z dnia 07 stycznia 2009.

## § 20

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia z datą obowiązywania od 21 czerwca 2012 roku.

Prezes PZPN Grzegorz Lato

## 123

### **Uchwała nr VI/123 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w związku z art. 45 § 1 pkt 3) i § 4 Statutu PZPN przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej w następującym brzmieniu:

### **Regulamin Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej**

## § 1

1. Komisja d.s. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej, zwana dalej „Komisją” jest organem jurysdykcyjnym Polskiego Związku Piłki Nożnej realizującym procedurę licencyjną dla klubów występujących w Ekstraklasie, I i II lidze piłki nożnej.
2. Komisja działa na podstawie Statutu PZPN, Podręcznika Licencyjnego PZPN na sezon 2008/2009 i następne, przyjętego uchwałą nr I/9 z dnia 31 marca 2006 Zarządu PZPN, Uchwały nr VI/87 z dnia 24 kwietnia 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie licencji dla klubów

I ligi na sezon 2008/2009 i następne oraz Uchwały Nr V/80 z dnia 12 i 13 kwietnia 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji dla Klubów II ligi na sezon 2008/2009 i następne.

## § 2

1. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:

- a) przewodniczącego,
- b) 3 wiceprzewodniczących, odpowiedzialnych odpowiednio za procedurę licencyjną dla klubów Ekstraklasy, I i II ligi,
- c) sekretarza,
- d) członków w liczbie niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Komisji, nie większej jednak niż 14.

2. Spośród wszystkich członków Komisji, co najmniej jedna osoba musi posiadać wykształcenie prawnicze, zaś jedna być dyplomowanym księgowym.

3. Zarząd PZPN może dokooptować do Komisji dodatkowych członków ( bez prawa głosu), jeżeli uzna to za konieczne.

4. W celu wydania specjalistycznej opinii Komisja może ponadto korzystać doraźnie z pomocy ekspertów, działających w Związku, a w razie konieczności będących osobami trzecimi.

## § 3

1. Każdy z członków Komisji jest zobligowany do podpisania deklaracji poufności oraz deklaracji niezależności, zgodnie z pkt. 3.2. 1.4. Podręcznika Licencyjnego PZPN.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba zatrudniona jako pracownik lub będąca członkiem klubu piłkarskiego, posiadającego zespół występujący na szczeblu centralnych rozgrywek piłkarskich PZPN oraz osoba, która osobiście lub na podstawie jakiegokolwiek umowy świadczy usługi na rzecz klubów piłkarskich. Zakaz ten dotyczy również osób, których współmałżonkowie, rodzeństwo lub krewni w linii prostej świadczą ww. usługi.

## § 4

1. Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, członkowie Komisji i inne osoby są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.

2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.

3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.

4. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1 następuje w szczególności w razie śmierci danej osoby lub jej pisemnej rezygnacji, a nadto :

- a) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków,
- b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia,
- c) w razie uzasadnionego wniosku członka PZPN.

## § 5

Na pierwszym posiedzeniu Komisja określa tryb swojej pracy, wyznaczając w szczególności członków Komisji, którzy będą współpracować z poszczególnymi Wiceprzewodniczącymi Komisji odpowiedzialnymi za przebieg procedury licencyjnej dla klubów występujących w Ekstraklasie, I i II lidze piłki nożnej.

## § 6

Komisja podejmuje decyzje w przedmiocie wydania licencji lub odmowy wydania licencji klubom Ekstraklasy, I i II ligi na podstawie dostarczonych dokumentów i poprzez dokonanie

weryfikacji spełnienia kryteriów wymaganych przez Podręcznik Licencyjny oraz Uchwał, o których w par.1 ust.2.

## § 7

Komisja posiada prawo składania wniosków do Komisji Dyscyplinarnej PZPN o zawieszenie korzystania z licencji lub jej pozbawienie, a także nałożenia kar przewidzianych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

## § 8

1. Dla ważności uchwał i decyzji Komisji niezbędny jest udział w posiedzeniu ponad połowy jej członków. Uchwały i decyzje wymagają zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego posiedzenia.
2. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.

## § 9

Uchwała Komisji w sprawie odmowy przyznania licencji jest uzasadniana z urzędu.

## § 10

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności – pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów – jeden z Wiceprzewodniczących lub Sekretarz.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:
  - a) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem i Administratorem (program, zaproszenia itp. ),
  - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
  - c) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem procedury licencyjnej dla Klubów Ekstraklasy, I i II ligi,
  - d) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzeń ,
  - e) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,
  - f) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,
  - f) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 par. 2 Statutu PZPN,
  - g) reprezentowanie Komisji w relacjach z Komisją Odwoławczą d.s. Licencji Klubowych i innymi organami statutowymi, jak i wobec osób trzecich ( w tym mediów).
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

## § 11

1. Do Komisji Sekretarz Generalny wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna osoba z Biura Związku.
2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a w szczególności:
  - a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
  - b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
  - c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
  - d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
  - e) uaktualnia dane członków Komisji,

- f) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji,
  - g) rozlicza zwrot kosztów podróży dla członków Komisji,
  - h) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.
3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Administrator może być także Sekretarzem Komisji.

## § 12

1. Przewodniczący, w porozumieniu z Sekretarzem i Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.
2. Program posiedzenia Komisji musi zawierać następujące punkty:
  - a) otwarcie posiedzenia;
  - b) sprawdzenie listy obecności;
  - c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
  - d) realizację tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia;
  - e) inne sprawy;
  - f) ustalenie terminu następnego posiedzenia.
3. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu Administratorowi. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załączniki.
4. Co do zasady program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia. Tym niemniej, Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za szczególnie pilną.

## § 13

1. Posiedzenia Komisji są niejawne.
2. Po każdym posiedzeniu Komisji, Administrator sporządza protokół.
  1. Protokół zawiera:
    - a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
    - b) wskazanie uczestników posiedzenia oraz osób nieobecnych;
    - c) przyjęty porządek obrad;
    - d) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
    - e) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostateczny termin ich wykonania;
    - f) termin i miejsce następnego posiedzenia;
    - g) podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Administratora.
  2. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Komisji.

## § 14

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

## § 15

1. Wszystkie dokumenty analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku wewnętrznego. jeżeli nie są oznaczone jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek.
2. Dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

## § 16

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN , innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.
2. Osoby, o których mowa w ust.1, potwierdzają pisemnie - po ich powołaniu – zobowiązanie do przestrzegania Statutu, innych przepisów związkowych oraz nin. Regulaminu.

#### § 17

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując Przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
2. Osoby, o którym mowa w ust. 1, nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych oraz zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich względnie narażających na szwank dobre imię piłki nożnej.

#### § 18

1. Dla ważności decyzji Komisji niezbędny jest udział w posiedzeniu ponad połowy jej członków.
2. Decyzje wymagają zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego posiedzenia.
3. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.

#### § 19

1. Przewodniczący podczas posiedzenia ustala, w razie potrzeby, treść komunikatu dla mediów. Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).
2. Administrator sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez Przewodniczącego.
3. Komunikat dla mediów stanowi część protokołu.

#### § 20

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

#### § 21

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

#### 124

**Uchwała VI/124 z dnia 27 czerwca 2012 roku  
Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu  
Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w związku z art. 45 § 1 pkt 4) i § 4 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w następującym brzmieniu:

## **Regulamin Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN**

### **§ 1**

Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych, zwana dalej „Komisją Odwoławczą” jest organem jurysdykcyjnym Polskiego Związku Piłki Nożnej, realizującym procedurę licencyjną w postępowaniu odwoławczym dla klubów Ekstraklasy, I i II ligi.

### **§ 2**

Komisja Odwoławcza działa na podstawie Statutu PZPN, Podręcznika Licencyjnego i niniejszego Regulaminu.

### **§ 3**

1. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, Komisja Odwoławcza składa się z następujących członków:

- a) Przewodniczącego,
- b) Wiceprzewodniczącego,
- c) Sekretarza,

d) członków w liczbie niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Komisji, nie większej jednak niż 6.

2. Spośród wszystkich członków Komisji, co najmniej jedna osoba musi posiadać wykształcenie prawnicze, zaś jedna być dyplomowanym księgowym.

3. Członkiem Komisji nie może być osoba zatrudniona jako pracownik lub będąca członkiem klubu piłkarskiego, posiadającego zespół występujący na szczeblu centralnych rozgrywek piłkarskich PZPN oraz osoba, która osobiście lub na podstawie jakiegokolwiek umowy świadczy usługi na rzecz klubów piłkarskich. Zakaz ten dotyczy również osób, których współmałżonkowie, rodzeństwo lub krewni w linii prostej świadczą ww. usługi.

4. Zarząd PZPN może dokooptować do Komisji dodatkowych członków, jeżeli uzna to a konieczne.

5. Przy rozpoznawaniu odwołania Komisja Odwoławcza może korzystać z pomocy ekspertów, powoływanych przez Zarząd PZPN do współpracy z Komisjami Licencyjnymi PZPN. Ich głos jest tylko doradczym oraz nie biorą oni udziału w naradzie końcowej nad Uchwałą.

### **§ 4**

1. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.

2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.

3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.

4. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, następuje w przypadkach:

- a) pisemnej rezygnacji,
- b) dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków,
- c) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach,
- d) w razie uzasadnionego wniosku członka PZPN.

### **§ 5**

Na pierwszym posiedzeniu Komisja określa tryb swojej pracy.

## § 6

Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołania od uchwał Komisji ds. Licencji Klubowych, w przedmiocie odmowy przyznania licencji lub jej przedłużenia.

## § 7

1. Ubiegający się o licencję wnosi odwołanie w terminie określonym przepisami licencyjnymi. O zachowanym terminie decyduje data stempla pocztowego listu poleconego lub dzień wysłania faksu.
2. Posiedzenie Komisji Odwoławczej zwołuje Przewodniczący niezwłocznie po wpływie odwołania Klubu od Uchwały podjętej przez Komisję ds. Licencji Klubowych.
3. Komisja Odwoławcza może żądać dalszych informacji i/lub potwierdzającej dokumentacji Kierownika Działu Licencji i/lub wnoszącego odwołanie.
4. O terminie posiedzenia zawiadamia się Klub wnoszący odwołanie, którego przedstawiciel może brać udział w posiedzeniu i składać oświadczenia bądź udzielać odpowiedzi na pytania członków Komisji Odwoławczej oraz jej ekspertów.
6. Posiedzenia Komisji Odwoławczej są niejawne.
7. Uchwała Komisji Odwoławczej jest ostateczna oraz sporządzona na piśmie wraz z uzasadnieniem.
8. W przypadku złożenia odwołania przez Klub po terminie określonym w przepisach licencyjnych, Komisja Odwoławcza pozostawia bez rozpoznania wniesiony środek odwoławczy. Decyzja ta jest również ostateczna i wiążąca.

## § 8

Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołanie klubu w ciągu 7 dni od jego złożenia.

## § 9

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności – pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów - Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:
  - a) organizacja pracy Komisji, w tym zlecanie bieżących zadań członkom Komisji
  - b) przygotowywanie posiedzeń komisji wspólnie z Sekretarzem i Administratorem ( program, zaproszenia itp. ),
  - c) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
  - d) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia,
  - e) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,
  - f) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,
  - g) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 par. 2 Statutu PZPN,
  - h) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych, jak i wobec osób trzecich ( w tym mediów).
3. W posiedzeniach Komisji ma prawo uczestniczyć Prezes PZPN lub delegowany przez niego Członek Zarządu. Przewodniczący Komisji ma prawo zaprosić na posiedzenie lub jego część każdą osobę, której obecność jest uzasadniona.

## § 10

1. Do Komisji Sekretarz Generalny wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna osoba z Biura Związku.
2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a szczególności:
  - a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
  - b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,



- c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
  - d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
  - e) uaktualnia dane członków Komisji,
  - f) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji,
  - g) kontroluje zwrot kosztów podróży dla członków Komisji,
  - h) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.
3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Administrator może być także Sekretarzem Komisji.

### **§ 11**

1. Przewodniczący, w porozumieniu z Sekretarzem i Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.
2. Program posiedzenia zawiera następujące punkty:
  - a) otwarcie posiedzenia;
  - b) sprawdzenie listy obecności;
  - c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
  - d) realizacja tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia;
  - e) inne sprawy;
  - f) ustalenie terminu następnego posiedzenia.
3. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu Administratorowi. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załączniki.
4. Co do zasady program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia. Tym niemniej, Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za szczególnie pilną.

### **§ 12**

1. Posiedzenia Komisji są niejawne.
2. Po każdym posiedzeniu Komisji, Administrator sporządza protokół.
3. Protokół zawiera:
  - a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
  - b) wskazanie uczestników oraz nieobecnych;
  - c) przyjęty porządek obrad;
  - d) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
  - e) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostateczny termin ich wykonania;
  - f) termin i miejsce następnego posiedzenia;
  - g) podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Administratora.
4. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Komisji.

### **§ 13**

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

### **§ 14**

1. Wszystkie dokumenty analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku wewnętrznego, jeżeli nie są oznaczone jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek.
2. Dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

### **§ 15**

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, potwierdzają pisemnie - po ich powołaniu – zobowiązanie do przestrzegania Statutu, innych przepisów związkowych oraz nin. Regulaminu.
3. Każdy z członków Komisji Odwoławczej jest zobowiązany do podpisania deklaracji poufności, zgodnie z pkt. 3.2.1.4. Podręcznika Licencyjnego PZPN.

#### **§ 16**

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując Przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
2. Osoby, o którym mowa w ust. 1 nie mogą podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych, a także zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich względnie narażających dobre imię piłki nożnej.

#### **§ 17**

1. Dla ważności decyzji Komisji niezbędny jest udział w posiedzeniu ponad połowy jej członków.
2. Decyzje wymagają zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego posiedzenia.
3. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
4. Przewodniczący Komisji po zakończonym postępowaniu ogłasza podjętą uchwałę wraz z jej ustnym uzasadnieniem.
5. W uzasadnionych przypadkach Komisja Odwoławcza może odroczyć do 3 dni ogłoszenie Uchwały.

#### **§ 18**

1. Przewodniczący podczas posiedzenia ustala, w razie potrzeby, treść komunikatu dla mediów. Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).
2. Administrator sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez przewodniczącego.
3. Komunikat dla mediów stanowi część protokołu.

#### **§ 19**

Traci moc regulamin Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych przyjęty Uchwałą Zarządu nr I/35 z dnia 7 stycznia 2009 roku.

#### **§ 20**

Prawo interpretacji niniejszego regulaminu oraz dokonywania w nim zmian przysługuje Zarządowi PZPN.

#### **§ 21**

Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 21 czerwca 2012 roku.

*Prezes PZPN Grzegorz*

*Lato*

#### **125**

**Uchwała nr VI/125 z dnia 27 czerwca 2011 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 49 § 1 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Uchwale nr III/70 z dnia 17 grudnia 2008 roku z późn. zm. w sprawie przyjęcia Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 16 sformułowanie „Przewodniczący, Wiceprzewodniczącym i” zastępuje się sformułowaniem „Przewodniczącym i”.

2. W § 21 dodaje się nowe ust.ust. 3-4 w następującym brzmieniu:

3. Do Piłkarskiego Sądu Polubownego Sekretarz Generalny wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna osoba z Biura Związku.

4. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Piłkarskiego Sądu Polubownego, a w szczególności:

a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem Sądu wykonuje wszystkie czynności wiążące się z rozpoznaniem poszczególnych spraw,

b) w uzgodnieniu z Sekretarzem Sądu i Przewodniczącym Zespołu Orzekającego wyznacza terminy rozpraw i zawiadamia o nich strony i uczestników postępowania,

c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z poszczególnych rozpraw,

d) odpowiada za prawidłowe prowadzenie akt danego postępowania,

e) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Sądu,

f) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego lub Sekretarza Sądu.

II. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 21 czerwca 2012 roku.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

## 127

### **Uchwała nr VI/127 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 1 pkt 2) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego w następującym brzmieniu:

### **REGULAMIN KOMISJI DS. ROZGRYWEK I PIŁKARSTWA PROFESJONALNEGO PZPN**

#### **§1**

Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej, powołanym do realizacji zadań w zakresie prowadzenia rozgrywek I i II ligi oraz Pucharu Polski, sprawowania nadzoru nad rozgrywkami prowadzonymi przez Związki Piłki Nożnej. Ponadto Komisja jest powołana do ustalania ekwiwalentu za wyszkolenie zawodników zgodnie z właściwością określoną przepisami związkowymi.

#### **§2**

1. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz od 7 do 9 członków w liczbie niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania.
2. Przewodniczącego Komisji powołuje i odwołuje Zarząd PZPN.
3. Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz członków powołuje Zarząd PZPN na wniosek Przewodniczącego Komisji. Wojewódzkie Związki mogą zgłaszać na piśmie Prezesowi PZPN kandydatów do Komisji.
4. Spośród wszystkich członków Komisji co najmniej 3 osoby muszą posiadać wykształcenie prawnicze.
5. Członkiem Komisji nie może być osoba zatrudniona jako pracownik lub będąca członkiem organu klubu piłkarskiego, posiadającego zespół występujący na szczeblu centralnych rozgrywek piłkarskich PZPN.
6. Członkowie Komisji mają obowiązek wykonywać powierzone działania z wymaganym profesjonalizmem i należyłą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.
7. Członkowie Komisji mają obowiązek potwierdzić pisemnie – po ich powołaniu – zobowiązanie do przestrzegania Statutu PZPN, innych przepisów związkowych oraz niniejszego regulaminu.
8. Przy wykonywaniu swoich funkcji członkowie Komisji winni zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując Przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów. Nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych, a także zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich, względnie narażających na szwank dobre imię piłki nożnej.
9. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu PZPN, na wniosek Przewodniczącego Komisji.
10. Zarząd PZPN może dobrać dodatkowych członków ( bez prawa głosu) do Komisji, jeżeli jest to konieczne.
11. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.
12. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 następuje w szczególności w razie śmierci, pisemnej rezygnacji, a nadto:
  - a) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu bądź poważnego zaniedbania obowiązków
  - b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia
  - c) w razie uzasadnionego cofnięcia rekomendacji przez członka PZPN
  - d) na uzasadniony wniosek danego Związku wojewódzkiego 9np. jeżeli dany członek nie może być uznany za przedstawiciela swojego Związku, ponieważ nie zajmuje już stanowiska lub opuścił to stanowisko.

### §3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub z powodu konfliktu interesów – Wiceprzewodniczący bądź każdorazowo wyznaczony członek Komisji.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - a) przygotowanie przedstawienie do zatwierdzenia planu posiedzeń Komisji, Prezydium Komisji i Zespołów
  - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji i Prezydium Komisji
  - c) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzeń
  - d) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki
  - e) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie w razie konieczności grupy roboczej do realizacji konkretnych zadań w trybie art. 66 § 2 Statutu PZPN
  - f) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych i podmiotów zewnętrznych
  - g) wydawanie komunikatów dotyczących działalności Komisji

## §4

1. Posiedzenia Komisji odbywają się dwa razy w miesiącu we wcześniej ustalonych terminach.
2. W okresach pomiędzy posiedzeniami Komisji organem powołanym do rozpatrywania spraw bieżących oraz podejmowania decyzji w sprawach nie cierpiących zwłoki jest Prezydium Komisji w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz członek.
3. Posiedzenia Prezydium zwołuje Przewodniczący.
4. W posiedzeniach Prezydium Komisji musi brać udział co najmniej 1 prawnik.
5. Co do zasady, sprawy prowadzone przez Komisję rozpatrywane są na posiedzeniach Komisji, które są jawne dla stron. W posiedzeniach Komisji mają prawo uczestniczyć także członkowie organów władzy PZPN oraz zaproszeni goście.
6. W drodze wyjątku od zasady wyrażonej w ust. 1, w sprawach nie cierpiących zwłoki Przewodniczący zarządza ich rozpatrzenie przez Prezydium Komisji. W przypadku braku jednomyślności przy podejmowaniu decyzji w takich sprawach, Przewodniczący kieruje je do rozpatrzenia na posiedzenie Komisji.
7. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub upoważniony jednorazowo członek Komisji.
8. W razie konieczności, Przewodniczący jest upoważniony do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Komisji.

## §5

Do kompetencji Komisji należy:

1. w zakresie rozrywek I i II ligi oraz Pucharu Polski szczebla centralnego:
  - a. uprawnienie zawodnika w przypadkach skierowanych przez Departament Rozgrywek PZPN,
  - b. weryfikacja zawodów na podstawie protokołów sędziowskich, skierowanych przez Departament Rozrywek PZPN,
  - c. podejmowanie decyzji, w tym rozpatrywanie odwołań i protestów, w sprawach określonych przepisami związkowymi
  - d. opracowywanie regulaminów I i II ligi oraz regulaminu rozgrywek Pucharu Polski.
2. w zakresie nadzoru nad rozgrywkami prowadzonymi przez związki piłki nożnej:
  - a. opracowanie i opiniowanie systemu rozgrywek
  - b. współpraca ze związkami piłki nożnej w zakresie organizacji rozgrywek
  - c. podejmowanie decyzji, w tym rozpatrywanie odwołań i protestów, w sprawach określonych przepisami związkowymi.
3. w zakresie spraw organizacyjno - regulaminowych:
  - a. udział, wspólnie z innymi komórkami organizacyjnymi PZPN w opracowaniu systemów rozgrywek piłkarskich wszystkich szczebli, przepisów dotyczących organizacji rozgrywek, przepisów dotyczących statusu piłkarza oraz zmiany barw klubowych,
  - b. opiniowanie projektów innych przepisów związkowych.
  - c. opiniowanie zagadnień związanych ze statusem zawodników występujących w polskich klubach piłkarskich
  - d. analiza uwarunkowań ekonomiczno – prawnych funkcjonowania piłkarstwa profesjonalnego
  - e. ocena funkcjonowania w polskim prawie sportowych spółek akcyjnych
  - f. analiza przepisów związkowych dot. statusu polskich piłkarzy w kontekście regulacji FIFA i UEFA
4. Ustalanie ekwiwalentów za wyszkolenie zawodników.

## §6

1. W ramach Komisji działają Zespoły:
  - a) Zespół ds. Statusu Piłkarzy
  - b) Zespół ds. Ustalania Ekwiwalentu

## §7

1. Zespół ds. Statusu Piłkarzy zwany dalej Zespołem jest komórką organizacyjną Komisji powołaną do opiniowania i rozstrzygania zagadnień związanych z funkcjonowaniem piłkarstwa profesjonalnego.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Zarząd PZPN.
3. W skład Zespołu wchodzi od 3 do 5 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN, w ilości niezbędnej do jej prawidłowego funkcjonowania.
4. Stanowisko Zespołu jest ważne tylko i wyłącznie gdy obecna jest ponad połowa członków z prawem głosu.
5. Stanowiska, o których mowa w pkt. 4 wymagają. zwykłej większości głosów obecnych członków z prawem głosu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
6. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
7. Kierujący pracami Przewodniczący Zespołu może zwołać posiedzenia w zależności od potrzeb w składzie niezbędnym do wypracowania stanowiska.
8. Do prac Zespołu oprócz jego członków mogą być zapraszane inne osoby w charakterze konsultantów lub ekspertów.
9. Wszystkie stanowiska Zespołu są przekazywane do wiadomości, a w razie konieczności do akceptacji Komisji.

## §8

1. Zespół ds. Ustalania Ekwiwalentu zwany dalej Zespołem jest komórką organizacyjną Komisji powołana do ustalania ekwiwalentu za wyszkolenie zawodnika w sytuacjach określonych przepisami związkowymi.
2. Zespół działa na podstawie Uchwały nr III/39 z 14 lipca 2006r. Zarządu PZPN oraz Uchwały VIII/121 z 16 czerwca 2011 Zarządu PZPN.
3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Zarząd PZPN.
4. W skład Zespołu wchodzi od 3 do 5 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN, w ilości niezbędnej do jej prawidłowego funkcjonowania
5. Decyzja Zespołu jest ważna tylko i wyłącznie gdy obecna jest ponad połowa członków z prawem głosu.
6. Decyzje, o których mowa w pkt. 5 wymagają. zwykłej większości głosów obecnych członków z prawem głosu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
7. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
8. Kierujący pracami Przewodniczący Zespołu, który zwołuje posiedzenia w zależności od potrzeb w składzie niezbędnym do podjęcia decyzji.
9. Wszystkie decyzje Zespołu za wyszkolenie zawodników są przekazywane do wiadomości, a w razie konieczności do akceptacji Komisji.

## §9

W postępowaniu przed Komisją pełnomocnikiem strony może być adwokat lub radca prawny (zawodowy pełnomocnik). Ponadto, pełnomocnikiem zawodnika może być menadżer, członek najbliższej rodziny, a zawodnika niepełnoletniego rodzice lub przedstawiciele ustawowi. Pełnomocnikiem klubu może być także umocowany przez zarząd pracownik. Dowód umocowania do reprezentowania strony winien być przedstawiony przy pierwszej czynności podejmowanej w sprawie.

## §10

1. Postępowanie wszczynane jest na pisemny wniosek, zawierający: określenie stron, sprecyzowanie żądania, uzasadnienie, wszelkie dowody na jego poparcie oraz dowód doręczenia odpisu wniosku wraz z załącznikami stronie przeciwnej. Zawodowy pełnomocnik zobowiązany jest również do podania podstawy prawnej składanego wniosku.
2. Komisja może odrzucić bez merytorycznego rozpoznania wniosek, który nie spełnia warunków określonych w ustępie 1. Jeśli wniosek nie jest składany przez zawodowego pełnomocnika, Przewodniczący, przed przystąpieniem do rozpoznawania wniosku, wzywa stronę do usunięcia jego braków, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
3. W przypadku, gdy wniosek dotyczy sporu pomiędzy dwoma lub więcej stronami, strona przeciwna zobowiązana jest do złożenia do Komisji, w terminie 7 dni od otrzymania odpisu wniosku, pisemnej odpowiedzi, zawierającej stanowisko w przedmiocie złożonego wniosku, wraz z wszelkimi dowodami na jego poparcie.
4. Po otrzymaniu przez Komisję wniosku oraz (w przypadku sprawy spornej), odpowiedzi strony przeciwnej, Komisja kieruje sprawę do rozpatrzenia na posiedzenie. Przy braku odpowiedzi strony przeciwnej na wniosek, Komisja może rozpoznać sprawę bez przeprowadzania postępowania dowodowego, przyjmując twierdzenia strony wnioskującej za prawdziwe, o ile nie budzą uzasadnionych wątpliwości.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniu prawidłowo powiadomionej strony, nie wstrzymuje rozpoznania sprawy.
6. W przypadku, jeśli Komisja uzna, że sprawa wymaga złożenia przez strony dodatkowych wyjaśnień lub środków dowodowych, albo uzna nieobecność strony za usprawiedliwioną, przewodniczący posiedzenia odracza rozpoznanie sprawy oraz wyznacza termin następnego posiedzenia.
7. Komisja ma prawo interpretacji przepisów PZPN w sprawach przez siebie rozpatrywanych. Komisja nie dokonuje interpretacji w sprawach indywidualnych będących przedmiotem rozpoznania przez inne organy PZPN.

## §11

1. Strony mają prawo i obowiązek odpowiadania na pytania oraz składania wyjaśnień i wniosków, co do twierdzeń strony przeciwnej.
2. Komisja może pominąć środki dowodowe powoływane przez strony, które nie zostały złożone w sposób określony w § 10 ust. 3, lub nie zostały złożone w terminie zakreślonym przez Komisję, lub powoływane są jedynie dla zwłoki.
3. Nie budzące uzasadnionych wątpliwości twierdzenia, co do których strona przeciwna nie ustosunkowała się, Komisja uznaje za przyznane.

## §12

1. Sprawy prowadzone przez Komisję rozstrzygane są w drodze decyzji, które są wydawane po dostatecznym wyjaśnieniu sprawy. Komisja orzeka na podstawie dowodów i twierdzeń złożonych przez strony, a w uzasadnionych przypadkach może również powoływać dowody z własnej inicjatywy.
2. Decyzje wydawane są w oparciu o przepisy PZPN. W przypadkach nieregulowanych przepisami, lub w przypadku, gdy jedna ze stron w sposób rażący nadużywa swego prawa, Komisja może, jeśli wymagają tego okoliczności i nie jest to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami PZPN, podjąć decyzję na zasadzie słuszności, kierując się dobrem polskiej piłki oraz zasadami sportowej rywalizacji.
3. Decyzje Komisji są ważne tylko i wyłącznie gdy obecna jest ponad połowa członków z prawem głosu.
4. Decyzje, o których mowa w pkt. 3 wymagają zwykłej większości głosów obecnych członków z prawem głosu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

5. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości

### **§13**

1. Decyzje Komisji ogłaszane są na posiedzeniu do wiadomości stron, w miarę możliwości niezwłocznie po rozpatrzeniu sprawy. Stronę występującą bez zawodowego pełnomocnika, Komisja poucza również o środkach odwoławczych.
2. Komisja ma prawo odroczyć ogłoszenie decyzji. Niestawiennictwo stron nie wstrzymuje ogłoszenia decyzji.
3. Komisja sporządza pisemne uzasadnienie decyzji. Decyzje są podpisywane przez Przewodniczącego lub upoważnionego przez niego członka Komisji oraz Sekretarza Generalnego PZPN. Decyzja wraz z uzasadnieniem jest doręczana stronom.

### **§14**

Zasady określone w § 9 – 13 mają zastosowanie także w postępowaniu prowadzonym przez Zespół ds. Ustalania ekwiwalentu oraz Zespół ds. Statusu Piłkarzy.

### **§15**

1. Do Komisji Sekretarz Generalny wyznacza administratora spośród administracji PZPN. Może on również wyznaczyć zastępcę administratora, który zastąpi administratora w razie nieobecności.
2. Do zadań Administratora należy:
  - a) przygotowanie i organizacja posiedzenia Komisji przy współdziałaniu z Przewodniczącym;
  - b) wysyłanie zaproszeń na posiedzenia w imieniu Przewodniczącego;
  - c) przygotowanie i wysyłanie dokumentów na posiedzenia (w tym ostateczną agendę), które, z reguły, muszą być wysłane do uczestników siedem dni przed posiedzeniem;
  - d) sporządzanie listy działań i wysyłanie jej do uczestników, z reguły, w ciągu siedmiu dni roboczych od posiedzenia;
  - e) uaktualnianie danych członków;
  - f) nadzór płatności diet dla członków Komisji przez administrację PZPN.
3. Administrator jest osobą kontaktową dla członków Komisji.

### **§ 16**

1. Przewodniczący, w porozumieniu z Sekretarzem i Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia komisji
2. program posiedzenia komisji zawiera następujące punkty:
  - a) otwarcie posiedzenia
  - b) sprawdzenie listy obecności
  - c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu
  - d) realizacja tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia
  - e) inne sprawy
  - f) ustalenie terminu następnego posiedzenia
3. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu Administratorowi. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, o ile to możliwe, załączniki
4. Co do zasady program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za pilną

### **§ 17**

1. Po każdym posiedzeniu Komisji, Administrator sporządza protokół
2. Protokół winien zawierać:
  - a) Date, miejsce i czas posiedzenia
  - b) Wskazanie uczestników oraz nieobecnych
  - c) Przyjęty porządek obrad
  - d) Opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań



- e) Dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za ich wykonanie oraz wskazanie terminu ich realizacji
  - f) Datę, czas i miejsce następnego posiedzenia
  - g) Podpisy Przewodniczącego bądź osoby prowadzącej posiedzenie i Sekretarza
3. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Komisji

### **§18**

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku

### **§19**

Prawo interpretacji niniejszego regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

### **§20**

Tracą moc: Regulamin Wydziału Gier PZPN z dnia 7 stycznia 2009 roku (z późn. zm.), Regulamin Wydziału Piłkarstwa Profesjonalnego z dnia 6 października 2009 roku oraz Regulamin Komisji ds. Ustalania Ekwiwalentu za Wyszukanie Zawodników z 23 stycznia 2009 roku.

### **§21**

Regulamin wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

### **128**

## **Uchwała nr VI/128 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 1 pkt 5) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN w następującym brzmieniu:

### **REGULAMIN**

### **KOMISJI DS. BEZPIECZEŃSTWA NA OBIEKTACH PIŁKARSKICH PZPN**

#### **I. Postanowienia ogólne.**

##### **§ 1**

Komisja ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Zarządu PZPN, podejmującym działania na rzecz utrzymania porządku na piłkarskich stadionach i zwalczania wszelkich przejawów dyskryminacji, przemocy i chuligaństwa.

##### **§ 2**

1. W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący,
  2. Wiceprzewodniczący
  3. Sekretarz i nie więcej niż 12 członków w tym:
  4. Dwaj przedstawiciele Ekstraklasy S.A ,
  5. Jeden Ogólnopolskiego Związku Stowarzyszeń Kibiców,
  6. Jeden Piłkarskiej Ligi Polskiej,
- w liczbie niezbędnej do zapewnienia prawidłowej działalności Komisji.

2. Przewodniczącego Komisji powołuje i odwołuje Zarząd PZPN
3. Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i pozostałych członków Komisji powołuje i odwołuje Zarząd PZPN na wniosek Przewodniczącego Komisji.
4. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego
5. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1 następuje w szczególności w razie śmierci, pisemnej rezygnacji, a nadto:
  - a) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków
  - b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia
  - c) w razie uzasadnionego cofnięcia rekomendacji przez członka PZPN
6. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.

### § 3

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący. W razie jego nieobecności bądź z powodu konfliktu interesów posiedzeniami i pracami Komisji kieruje wyznaczony Wiceprzewodniczący, bądź wyznaczony członek Komisji upoważniony każdorazowo przez Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się nie mniej 4 razy w roku kalendarzowym w ustalonych terminach
3. W okresie pomiędzy posiedzeniami Komisji organem powołanym do rozpatrywania spraw bieżących oraz podejmowania decyzji w sprawach nie cierpiących zwłoki jest Prezydium Komisji w skład którego wchodzi: Przewodniczący Komisji, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i dwóch Przewodniczących stałych Grup Roboczych Komisji
4. Posiedzenia Prezydium odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w miesiącu.
5. Posiedzenia Komisji i Prezydium Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności, Wiceprzewodniczący.
6. Uchwały i decyzje Komisji oraz Prezydium zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos prowadzącego posiedzenie.
7. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
8. Wszystkie Uchwały i decyzje podjęte przez Prezydium Komisji muszą być przedstawione na najbliższym posiedzeniu Komisji.
9. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a sporządzony protokół z posiedzenia jest podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza oraz zatwierdzany na następnym posiedzeniu Komisji.

### § 4

1. W strukturze Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN działają :
  - a) Prezydium Komisji
  - b) Grupa Robocza ds. organizacyjno - szkoleniowych
  - c) Grupa Robocza ds. infrastruktury stadionowej i widowni
2. Przewodniczący Komisji, w zależności od potrzeb może powoływać zespoły tematyczne do realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem na obiektach piłkarskich.

### § 5

1. Do zakresu działania Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich należy :
  - 1) Realizacja uchwał i postanowień władz PZPN w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i porządku na obiektach piłkarskich.
  - 2) Opiniowanie projektów budowy przebudowy i modernizacji obiektów piłkarskich zgodnie z przepisami państwowymi, związkowymi oraz FIFA i UEFA w tym zakresie.
  - 3) Gromadzenie i przetwarzanie informacji o stanie infrastruktury obiektów piłkarskich dla rozgrywek szczebla centralnego (Ekstraklasy, I i II ligi).

- 4) Sprawowanie nadzoru przy organizacji meczów w zakresie ich zgodności z wymogami bezpieczeństwa zawartymi w przepisach państwowych, związkowych oraz FIFA i UEFA.
- 5) Opiniowanie lokalizacji rozgrywania zawodów międzypaństwowych pod kątem spełnienia wymogów w zakresie infrastruktury i bezpieczeństwa.
- 6) Współpraca z państwowymi i samorządowymi jednostkami zabezpieczającymi porządek i bezpieczeństwo na stadionach piłkarskich.
- 7) Rozpatrywanie wniosków w sprawie czasowego wyłączenia z użytkowania całości lub części obiektu piłkarskiego w przypadku budowy, przebudowy lub występowania zagrożeń bezpieczeństwa.
- 8) Rozpatrywanie wniosków składanych przez Kluby dotyczące nieprzyjmowania kibiców zespołu gości zgodnie z przyjętymi procedurami.
- 9) Organizacja szkoleń kierowników ds. bezpieczeństwa, spikerów i delegatów szczebla centralnego oraz okresowa ocena ich pracy.
- 10) Organizacja sprawdzianów kandydatów na delegatów szczebla centralnego (Ekstraklasa, I i II Liga).
- 11) Wyznaczanie delegatów na mecze piłkarskie rozgrywek szczebla centralnego (Ekstraklasa, I i II Liga).
- 12) Analiza raportów i dokumentacji sporządzanej przez delegatów PZPN.
- 13) Opracowywanie przepisów związkowych i wnioskowanie o ich zmianę w celu poprawy bezpieczeństwa i porządku na obiektach piłkarskich.
- 14) Opiniowanie projektów przepisów licencyjnych PZPN w części dotyczącej spraw infrastrukturalnych oraz bezpieczeństwa.
- 15) Przedkładanie władzom PZPN sprawozdań, analiz i wniosków odnoszących się do bezpieczeństwa i infrastruktury obiektów piłkarskich.
- 16) Współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami pozarządowymi w zakresie popularyzowania bezpieczeństwa na obiektach piłkarskich.
- 17) Współpraca z Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej w zakresie bezpieczeństwa na obiektach piłkarskich.
- 18) Współpraca z Ekstraklasą SA oraz Piłkarską Ligą Polską w zakresie bezpieczeństwa na obiektach piłkarskich.
- 19) Współpraca z przedstawicielami środków masowego przekazu w celu propagowania pozytywnych wzorców zachowań na obiektach piłkarskich.
- 20) Współpraca z innymi federacjami piłkarskimi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i doskonalenia organizacji meczów piłkarskich.
- 21) Przedkładanie Zarządowi PZPN do zatwierdzenia listy delegatów na dany sezon rozgrywkowy. Lista delegatów upoważnionych do pełnienia funkcji w rozgrywkach prowadzonych przez Ekstraklasę SA wymagać będzie zatwierdzenia wspólnie z PZPN i Ekstraklasą SA.
- 22) Współpraca z Wydziałami i Komisjami działającymi w strukturach PZPN a w szczególności z Komisją ds Licencji Klubowych.
- 23) Przekazywanie raportów delegatów do organów dyscyplinarnych PZPN.

## § 6

1. Do Komisji Sekretarz Generalny wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna osoba z Biura Związku.
2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a w szczególności jest zobowiązany do prowadzenia:
  - a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji i Prezydium Komisji
  - b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń.
  - c) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji.
  - d) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji

- e) uaktualnia dane członków Komisji.
  - f) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji.
  - g) kontroluje zwrot kosztów podróży dla członków Komisji.
  - h) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.
3. Administrator ponadto jest zobowiązany do prowadzenia:
- a) Rejestru dokumentów kierowanych do Komisji,
  - b) Rejestru szkoleń delegatów, kierowników ds. bezpieczeństwa, spikerów,
  - c) Rejestru nadanych uprawnień (delegatów, kierowników ds. bezpieczeństwa i spikerów),
  - d) Archiwum raportów delegata z meczów rozgrywek szczebla centralnego (Ekstraklasa, I i II Liga).

## § 7

1. Przewodniczący, w porozumieniu z Sekretarzem i Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia komisji
2. program posiedzenia komisji zawiera następujące punkty:
  - a) otwarcie posiedzenia
  - b) sprawdzenie listy obecności
  - c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu
  - d) realizacja tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia
  - e) inne sprawy
  - f) ustalenie terminu następnego posiedzenia
3. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu Administratorowi. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, o ile to możliwe, załączniki
4. Co do zasady program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za pilną

## § 8

1. Po każdym posiedzeniu Komisji, Administrator sporządza protokół
2. Protokół winien zawierać:
  - a) Date, miejsce i czas posiedzenia
  - b) Wskazanie uczestników oraz nieobecnych
  - c) Przyjęty porządek obrad
  - d) Opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań
  - e) Dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za ich wykonanie oraz wskazanie terminu ich realizacji
  - f) Datę, czas i miejsce następnego posiedzenia
  - g) Podpisy Przewodniczącego bądź osoby prowadzącej posiedzenie i Sekretarza
3. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Komisji

## **II. Grupa Robocza ds. organizacyjno - szkoleniowych**

### § 9

1. Grupa Robocza ds. organizacyjno – szkoleniowych zwana dalej Grupą, jest komórką organizacyjną Komisji powołaną do realizacji uchwał i postanowień władz piłkarskich w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obiektach piłkarskich.
2. Pracami Grupy kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji .
3. Decyzje Grupy zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym . W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos prowadzącego posiedzenie .
4. Kierujący pracami Przewodniczący Grupy może zwołać posiedzenie w zależności od potrzeb w składzie niezbędnym do wypracowania stanowiska.
5. Do prac Grupy oprócz członków Komisji mogą być zapraszane inne osoby w charakterze konsultantów lub ekspertów.

6. Grupa Robocza ds. organizacyjno - szkoleniowych przedkłada sprawozdanie ze swojej działalności na zakończenie roku kalendarzowego.
7. Wszystkie postanowienia Grupy przekazywane są do wiadomości, a w razie konieczności do akceptacji Komisji

#### **§ 10**

Do zakresu działalności Grupy Roboczej ds. organizacyjno - szkoleniowych należy:

1. Realizacja uchwał i postanowień Zarządu PZPN w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i porządku na stadionach.
2. Organizacja pracy Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich i koordynacja jej prac (organizacja posiedzeń, opracowywanie sprawozdań, przygotowanie projektów uchwał, decyzji i postanowień).
3. Organizacja szkoleń delegatów, przewodniczących Komisji ds. Bezpieczeństwa Wojewódzkich ZPN, kierowników ds. bezpieczeństwa, spikerów rozgrywek szczebla centralnego oraz okresowa ocena ich działalności.
4. Przygotowanie wniosków o nadanie uprawnień delegata szczebla centralnego (Ekstraklasa, I i II Liga).
5. Prowadzenie obsady i rejestrów obsad delegatów w rozgrywkach centralnych (Ekstraklasa, I i II Liga)
  6. Organizacja i nadzorowanie szkolenia stewardów według programu PZPN, „Stewarding najwyższa jakość organizacji imprez” oraz prowadzenie centralnego rejestru przeszkolonych stewardów
  7. Organizacja Gali Fair Play
8. Przygotowanie po zakończeniu sezonu piłkarskiego raportu bezpieczeństwa na obiektach piłkarskich PZPN.

#### **§ 11**

Obsługę kancelaryjno-biurową Grupy Roboczej ds. organizacyjno - szkoleniowych realizuje Administrator wyznaczony przez Sekretarza Generalnego. Zasady określone w § 6-8 stosuje się odpowiednio

### **III. Grupa Robocza ds. infrastruktury stadionowej i widowni**

#### **§ 12**

1. Grupa Robocza ds. infrastruktury stadionowej i widowni zwana dalej Grupą, jest komórką organizacyjną Komisji powołaną do opiniowania projektów budowy i modernizacji infrastruktury obiektów piłkarskich, zgodnie z przepisami państwowymi, związkowymi, FIFA i UFA oraz procesu licencyjnego w zakresie infrastruktury obiektów piłkarskich.
2. Pracami Grupy kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji
3. Postanowienia Grupy zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos prowadzącego posiedzenie Zespołu ds. infrastruktury stadionowej i widowni.
4. Wszystkie postanowienia Grupy przekazywane są do wiadomości, a w razie konieczności do akceptacji Komisji.
5. Kierujący pracami Przewodniczący Grupy może zwołać posiedzenie, w zależności od potrzeb w składzie niezbędnym do wypracowania stanowiska.
6. Do prac Grupy oprócz członków Komisji mogą być zapraszane inne osoby w charakterze konsultantów lub ekspertów.
7. Grupa składa pisemne sprawozdanie na koniec roku kalendarzowego

#### **§ 13**

Obsługę kancelaryjno-organizacyjną Grupy Roboczej ds. infrastruktury stadionowej i widowni zapewnia Administrator wyznaczony przez Sekretarza Generalnego. Zasady określone w § 6-8 stosuje się odpowiednio

#### **§ 14**

1. Do zakresu działalności Grupy Roboczej ds. infrastruktury stadionowej i widowni należy w szczególności:

- 1) Opiniowanie projektów budowy i modernizacji obiektów piłkarskich w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dla uczestników zawodów .
  - 2) Opracowywanie i aktualizacja wzoru „raportu z lustracji obiektu piłkarskiego” dla wszystkich klas rozgrywkowych.
  - 3) Współpraca z Komisją ds. Licencji Klubowych poprzez kontrolę infrastruktury obiektów piłkarskich klubów uczestniczących w rozgrywkach szczebla centralnego, w szczególności w odniesieniu do klubów , które uzyskały awans na ten szczebel rozgrywek .
  - 4) Pomoc i doradztwo w procesie licencyjnym w zakresie infrastruktury obiektów prowadzonym przez Komisje ds Bezpieczeństwa Wojewódzkich Związków Piłkarskich.
  - 5) Opiniowanie lokalizacji rozgrywania zawodów międzynarodowych i między państwowych w zakresie wymogów infrastruktury i bezpieczeństwa
  - 6) Opracowywanie przepisów związkowych i ich aktualizacja w celu poprawy warunków bezpieczeństwa i porządku publicznego na stadionach.
  - 7) Ocena dokumentacji składanej w procesie licencyjnym (certyfikat stadionu, plany ewakuacji i zabezpieczeń, umowy organizatora z usługodawcami i właścicielem obiektu itp.).
  - 8) Weryfikacja proponowanych rozwiązań technicznych w projektowanych lub modernizowanych stadionach.
  - 9) Opracowywanie okresowych analiz o stanie bezpieczeństwa i infrastruktury na stadionach w rozgrywkach centralnych (Ekstraklasa, I i II Liga).
  - 10) Konsultowanie nowych rozwiązań technicznych z przedstawicielami Policji, biur projektowych oraz właścicielami stadionów.
  - 11) Lustracja obiektów piłkarskich rozgrywek szczebla centralnego (Ekstraklasa, I i II Liga) zgodnie z zaleceniami Komisji Licencyjnej .
  - 12) Opracowywanie i uaktualnianie raportów z lustracji obiektów piłkarskich oraz ich przekazywanie przed rozpoczęciem każdego sezonu piłkarskiego do właściwych Wojewódzkich ZPN i klubów występujących w rozgrywkach szczebla centralnego
  - 13) Współpraca ze stowarzyszeniami kibiców w zakresie poprawy bezpieczeństwa i kultury widowni na stadionach piłkarskich
2. Do kompetencji zespołu ds. infrastruktury stadionowej i widowni należy także:
- 1) Weryfikacja, analiza i ocena tekstów, grafiki, wizerunków, symboli, skrótów myślowych, literowych, cyfrowych, piktogramów eksponowanych na wszelkiego rodzaju transparentach, flagach, banerach, planszach itp.
  - 2) Weryfikacja wszelkich wydawnictw, literatury, folderów, biuletynów, gazetek, ulotek, plakatów, naklejek, informacji pisanych, obrazkowych i graffiti eksponowanych na obiektach sportowych.
  - 3) Ocena wyrażanych przez osoby znajdujące się na obiekcie sportowym, głosowych haseł, symboli, gestów, śpiewów, skandowań, treści neofaszystowskich, komunistycznych, rasistowskich, antysemitowskich, nacjonalistycznych jak również szowinizmu, nietolerancji, agresji, chuligaństwa, ksenofobii oraz zachęcających do przemocy.
  - 4) Ocena zdarzeń naruszających zasady bezpieczeństwa przed, w trakcie i po zawodach z udziałem kibiców (ekspozycja zakazanych haseł, używanie środków pirotechnicznych oraz wulgaryzmy).
  - 5) Weryfikacja publikacji na podstawie instrukcji FARE oraz wytycznych Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN.
  - 6) Kontrola realizacji uchwał i postanowień organów PZPN dotyczących weryfikacji eksponowanych publikacji i zdarzeń na obiektach piłkarskich.
  - 7) Opiniowanie projektów rozwiązań technicznych eksponowania dozwolonych plansz, banerów, transparentów, flag itp. zgodnych z przepisami prawa powszechnego oraz wytycznymi Zarządu PZPN.
  - 8) Realizacja innych zadań dotyczących przeciwdziałania propagowaniu przemocy i rasizmu, antysemityzmu na obiektach piłkarskich poprzez współpracę z organizacjami samorządowymi i stowarzyszeniami.

Działalność Komisji od strony organizacyjnej zabezpiecza Biuro PZPN.

#### **§ 16**

Traci moc regulamin Wydziału ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN z dnia 17.12.2008.

#### **§ 17**

Prawo interpretacji niniejszego regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

#### **§ 18**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN

### **129**

#### **Uchwała nr VI/129 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Prawnych**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Prawnych Polskiego Związku Piłki Nożnej w następującym brzmieniu:

#### **Regulamin Komisji d.s. Prawnych Polskiego Związku Piłki Nożnej**

##### **§ 1**

Komisja ds. Prawnych Polskiego Związku Piłki Nożnej, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Zarządu PZPN powołanym do rozpatrywania wszystkich problemów jurydycznych związanych z organizacją i uprawianiem sportu piłki nożnej w Polsce.

##### **§ 2**

1. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:

- a) przewodniczącego,
- b) wiceprzewodniczącego,
- c) sekretarza,
- d) członków w liczbie niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Komisji.

2. Zarząd PZPN może dokooptować do Komisji dodatkowych członków (bez prawa głosu), jeżeli jest to konieczne.

3. W celu wydania specjalistycznej opinii Komisja może ponadto korzystać doraźnie z pomocy eksperta (- ów), działającego w Związku, a w razie konieczności będącego osobą trzecią.

##### **§ 3**

1. Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, członkowie Komisji i inne osoby są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.

2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.

3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.

4. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1 następuje w szczególności w razie śmierci, pisemnej rezygnacji, a nadto:

- a) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków,
- b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia,
- c) w razie uzasadnionego wniosku członka PZPN.

#### § 4

Do kompetencji Komisji należy w szczególności:

1. prowadzenie stałej analizy wszystkich problemów prawnych związanych z organizacją i uprawianiem sportu piłki nożnej,
2. analizowanie ewolucji statutów i regulaminów wewnątrzklubowych oraz regulacji organizacji członkowskich,
3. monitorowanie przestrzegania Regulaminu w sprawie statusu zawodników i zmian przynależności klubowej,
4. zapewnienie zgodności Regulaminu, o którym mowa w ust.3 z Regulaminem FIFA dot. statusu zawodników i transferu w piłce nożnej,
5. wnioskowanie o dokonanie zmian w treści Regulaminu, o którym mowa w ust. 3,
6. określanie statusu zawodników w odniesieniu do różnych rozgrywek PZPN,
7. przedstawianie opinii i innych stanowisk w sprawach wynikających z zapytań organów statutowych PZPN i jego członków.
8. realizowanie innych spraw powierzonych przez Zarząd PZPN.

#### § 5

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności – pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów - Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.

2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:

- a) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem i Administratorem (program, zaproszenia itp. ),
- b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
- c) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia,
- d) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,
- e) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,
- f) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 par. 2 Statutu PZPN,
- g) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych, jak i wobec osób trzecich ( w tym mediów).

3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

#### § 6

1. Do Komisji Sekretarz Generalny wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności może realizować inna osoba z Biura Związku.

2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a w szczególności:

- a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
- b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
- c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
- d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
- e) uaktualnia dane członków Komisji,



- f) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji,
  - g) rozlicza zwrot kosztów podróży dla członków Komisji,
  - h) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.
3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Administrator może być także Sekretarzem Komisji.

## § 7

1. Przewodniczący, w porozumieniu z Sekretarzem i Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.
2. Program posiedzenia Komisji musi zawierać następujące punkty:
  - a) otwarcie posiedzenia;
  - b) sprawdzenie listy obecności;
  - c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
  - d) realizację tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia;
  - e) inne sprawy;
  - f) ustalenie terminu następnego posiedzenia.
3. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu Administratorowi. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załączniki.
4. Co do zasady program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia. Tym niemniej, Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za szczególnie pilną.

## § 8

1. Po każdym posiedzeniu Komisji, Administrator sporządza protokół.
2. Protokół zawiera:
  - a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
  - b) wskazanie uczestników oraz nieobecnych;
  - c) przyjęty porządek obrad;
  - d) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
  - e) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostateczny termin ich wykonania;
  - f) termin i miejsce następnego posiedzenia;
  - g) podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Administratora.
3. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Komisji.

## § 9

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

## § 10

1. Wszystkie dokumenty analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku wewnętrznego, jeżeli nie są oznaczone jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek.
2. Dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

## § 11

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.
2. Osoby, o których mowa w ust.1, potwierdzają pisemnie - po ich powołaniu – zobowiązanie do przestrzegania Statutu, innych przepisów związkowych oraz nin. Regulaminu.

#### § 12

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując Przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
2. Osoby, o którym mowa w ust. 1, nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych oraz zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich względnie narażających na szwank dobre imię piłki nożnej.

#### § 13

1. Dla ważności decyzji Komisji niezbędny jest udział w posiedzeniu ponad połowy jej członków.
2. Decyzje wymagają zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego posiedzenia.
3. Głosy nieważne, nieoddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.

#### § 14

1. Przewodniczący podczas posiedzenia ustala, w razie potrzeby, treść komunikatu dla mediów. Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).
2. Administrator sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez Przewodniczącego.
3. Komunikat dla mediów stanowi część protokołu.

#### § 15

1. W ramach Komisji działa Zespół ds. Licencjonowania Menedżerów składający się z Przewodniczącego i 2 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN, na wniosek Przewodniczącego Komisji.
2. Do kompetencji Zespołu należy w szczególności:
  - a) przeprowadzanie egzaminu na licencjonowanych menedżerów ds. piłkarzy, na zasadach określonych przez Międzynarodową Federację Piłki Nożnej,
  - b) kontrola dokumentacji składanej przez kandydatów na menedżerów ds. piłkarzy,
  - c) wnioskowanie do Zarządu PZPN o przyznanie licencji menedżera ds. piłkarzy uprawnionym osobom,
  - d) kontrola działalności menedżerów d.s. piłkarzy, w tym zwłaszcza podpisywanych przez nich umów z zawodnikami lub klubami,
  - e) wnioskowanie do Komisji Dyscyplinarnej PZPN o zawieszenie lub pozbawienie licencji.
  - f) realizowanie innych spraw powierzonych przez Komisję.
3. Przewodniczący Zespołu lub wyznaczony przez niego członek może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym.
4. Postanowienia § 2 ust. 3 i 4, §§ 3, 5 – 14 stosuje się odpowiednio.

#### § 16

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

## § 17

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

## 130

### **Uchwała nr VI/130 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN w następującym brzmieniu:

### **Regulamin Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN**

#### § 1

Komisja Piłkarstwa Kobiecego PZPN zwany dalej „Komisją” jest organem doradczym Zarządu PZPN, powołanym w celu koordynowania wszystkich działań podejmowanych w zakresie piłki nożnej kobiet.

#### § 2

1. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:

- a) przewodniczącego,
- b) wiceprzewodniczącego,
- c) sekretarza,
- d) do 10 Członków.

2. Zarząd PZPN może dokooptować do Komisji dodatkowych członków (bez prawa głosu), jeżeli jest to konieczne.

3. W celu wydania specjalistycznej opinii Komisja może ponadto korzystać doraźnie z pomocy eksperta (- ów) , działającego w Związku, a w razie konieczności będącego osobą trzecią.

#### § 3

1. Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, członkowie Komisji i inne osoby są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.

2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.

3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.

4. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1 następuje w szczególności w razie śmierci, pisemnej rezygnacji, a nadto :

- a) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków,
- b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia,
- c) w razie uzasadnionego wniosku członka PZPN.

#### § 4

Do zakresu działania Komisji należy:

1. Organizowanie rozgrywek w piłce nożnej kobiet.
2. Podejmowanie działań zmierzających do popularyzacji i rozwoju sportu piłki nożnej kobiet oraz powstawania nowych klubów lub sekcji piłkarstwa kobiecego.
3. Koordynowanie i nadzorowanie prac związanych z prowadzeniem poszczególnych reprezentacji Polski kobiet wszystkich kategorii wiekowych.
4. Opiniowanie propozycji powoływania i odwoływania trenerów reprezentacji Polski, o których mowa w ust. 2 oraz ocena ich pracy.
5. Dokonywanie oceny poziomu piłkarstwa kobiecego w kraju i przedstawianie w tym zakresie wniosków Zarządowi PZPN.
6. Opracowywanie wspólnie z innymi komórkami organizacyjnymi PZPN systemów rozgrywek w piłce nożnej kobiet, przepisów dotyczących organizacji rozgrywek, statusu zawodniczek oraz zmiany barw klubowych.
7. Podejmowanie decyzji dotyczących rozgrywek, o których mowa w ust. 6 w sprawach określonych odrębnymi przepisami związkowymi.
8. Organizowanie narad i spotkań z przedstawicielami klubów piłki nożnej kobiet.
9. Współpraca z Komisją Techniczną i Komisją Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego PZPN oraz innymi komórkami wewnątrzwiązkowymi w zakresie usystematyzowania tworzenia i realizacji programu szkolenia zawodniczek, szkolenia i doszkalania kadr trenersko-instruktorskich oraz udzielania pomocy szkoleniowej klubom piłki nożnej kobiet.
10. Przygotowywanie preliminarza wydatków i przychodów Komisji.
11. Wnioskowanie w sprawie podziału środków finansowych na szkolenie zawodniczek, w tym na szkolenie w Licealnych Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży.
12. Przygotowywanie materiałów o charakterze szkoleniowym i informacyjnym dla mediów oraz do publikacji na łamach wydawnictw PZPN.
13. Wydawanie komunikatów z zakresu działania Komisji.

## § 5

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności – pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów - Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:
  - a) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem i Administratorem (program, zaproszenia itp. ),
  - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
  - c) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia,
  - d) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,
  - e) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,
  - f) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 par. 2 Statutu PZPN,
  - g) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych, jak i wobec osób trzecich ( w tym mediów).
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

## § 6

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.
2. W okresach pomiędzy posiedzeniami Komisji organem powołanym do rozpatrywania spraw bieżących oraz podejmowania decyzji w sprawach nie cierpiących zwłoki jest Prezydium Komisji w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz 2 członków Komisji.
3. Posiedzenia Prezydium zwołuje Przewodniczący.

4. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub upoważniony członek Komisji.

5. W razie konieczności, Przewodniczący jest upoważniony do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Komisji.

## § 7

1. W celu zapewnienia prawidłowej pracy Komisji działają w jej ramach następujące grupy robocze zajmujące się konkretnymi zagadnieniami, będącymi przedmiotem działalności Komisji, a mianowicie:

- grupa robocza ds. rozgrywek
- grupa robocza ds. szkolenia
- grupa robocza ds. młodzieżowych

2. Podział kompetencji pośród poszczególnych członków grup roboczych ustala Przewodniczący, mając na uwadze zapewnienie odpowiedniego funkcjonowania komisji.

3. Grupy robocze działają bezpośrednio w strukturach właściwej komisji. Składają się z ograniczonej liczby członków Komisji oraz osób powołanych zgodnie z par. 2 ust. 2. niniejszego regulaminu.

## § 8

1. Do Komisji Sekretarz Generalny wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności może realizować inna osoba z Biura Związku.

2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a w szczególności:

- a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
- b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
- c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
- d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
- e) uaktualnia dane członków Komisji,
- f) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji,
- g) rozlicza zwrot kosztów podróży dla członków Komisji,
- h) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.

3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Administrator może być także Sekretarzem Komisji.

## § 9

5. Przewodniczący, w porozumieniu z Sekretarzem i Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.

6. Program posiedzenia Komisji musi zawierać następujące punkty:

- a) otwarcie posiedzenia;
- b) sprawdzenie listy obecności;
- c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
- d) realizację tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia;
- e) inne sprawy;
- f) ustalenie terminu następnego posiedzenia.

7. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu Administratorowi. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załączniki.

8. Co do zasady program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia. Tym niemniej, Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za szczególnie pilną.

#### § 10

1. Po każdym posiedzeniu Komisji, Administrator sporządza protokół.

2. Protokół zawiera:

- a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
- b) wskazanie uczestników oraz nieobecnych;
- c) przyjęty porządek obrad;
- d) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
- e) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostateczny termin ich wykonania;
- f) termin i miejsce następnego posiedzenia;
- g) podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Administratora.

3. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Komisji.

#### § 11

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

#### § 12

Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.

#### § 13

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując Przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.

2. Osoby, o którym mowa w ust. 1, nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych oraz zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich względnie narażających na szwank dobre imię piłki nożnej.

#### § 14

1. Dla ważności decyzji Komisji niezbędny jest udział w posiedzeniu ponad połowy jej członków.

2. Decyzje wymagają zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego posiedzenia.

3. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.

#### § 15

1. Przewodniczący podczas posiedzenia ustala, w razie potrzeby, treść komunikatu dla mediów. Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).

2. Administrator sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez Przewodniczącego.

3. Komunikat dla mediów stanowi część protokołu.

§ 16

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 17

Traci moc Regulamin Wydziału Piłkarstwa Kobiecego z dnia 23 stycznia 2009 roku (z późn. zm.)

§ 18

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

**131**

**Uchwała VI/131 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. futsalu i piłki nożnej plażowej**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w związku z art. 66 § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji ds. futsalu i piłki nożnej plażowej PZPN w następującym brzmieniu:

**Regulamin Komisji ds. futsalu i piłki nożnej plażowej PZPN**

§ 1

Komisja d.s. futsalu i piłki nożnej plażowej Polskiego Związku Piłki Nożnej, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Zarządu PZPN powołanym do rozpatrywania wszystkich problemów związanych z organizacją i uprawianiem futsalu i piłki nożnej plażowej w Polsce.

§ 2

1. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:

- a) przewodniczącego,
- b) wiceprzewodniczącego,
- c) sekretarza,
- d) członków w liczbie 7-9.

2. Przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz sekretarz stanowią Prezydium Komisji, będące organem wykonawczym pomiędzy posiedzeniami Komisji.

3. W celu zapewnienia prawidłowej pracy Komisji mogą być powołane w jej ramach grupy robocze zajmujące się konkretnymi zagadnieniami bieżącego działania. Działają bezpośrednio w strukturach właściwej Komisji. Organizację pracy grupy ustala przewodniczący mając na uwadze zapewnienie prawidłowej działalności Komisji.

3. W celu wydania specjalistycznej opinii Komisja może ponadto korzystać doraźnie z pomocy eksperta (- ów) , działającego w Związku, a w razie konieczności będącego osobą trzecią.

### § 3

1. Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, członkowie Komisji osoby są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.
2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.
3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.
4. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1 następuje w szczególności w razie śmierci, pisemnej rezygnacji, a nadto :
  - a) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków,
  - b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia,
  - c) w razie uzasadnionego cofnięcia rekomendacji przez członka PZPN.

### § 4

Do kompetencji Komisji należy:

- a) podejmowanie działań zmierzających do popularyzacji i rozwoju futsalu i piłki nożnej plażowej w Polsce. Także w wersji kobiecej.
- b) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie prac związanych z prowadzeniem reprezentacji Polski w futsalu i piłce nożnej plażowej każdej kategorii wiekowej oraz rozgrywanych meczów międzypaństwowych i międzynarodowych,
- c) opiniowanie propozycji odnośnie powołania i odwołania trenerów reprezentacji Polski oraz ocena ich pracy,
- d) dokonywanie oceny poziomu piłki nożnej halowej oraz plażowej w kraju i przedstawienie w tym zakresie wniosków,
- e) udział wspólnie z innymi komórkami organizacyjnymi PZPN w opracowaniu systemów rozgrywek w futsalu i piłki nożnej plażowej, przepisów dotyczących organizacji rozgrywek, statutu zawodników oraz zmiany przynależności klubowej,
- f) prowadzenie z upoważnienia Zarządu PZPN rozgrywek Polskiej Ligi Futsalu, Halowego Pucharu Polski i innych imprez sportowych w futsalu, a także Polskiej Ligi Piłki Plażowej, Pucharu Polski w Piłce Plażowej oraz innych imprez sportowych w piłce nożnej plażowej, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
- g) podejmowanie decyzji dotyczących rozgrywek o których mowa w pkt. f w sprawach określonych przepisami związkowymi,
- h) powoływanie oraz odwoływanie członków Sekcji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Komisji.
- i) organizowania narad i spotkań z przedstawicielami związków regionalnych oraz klubów futsalu i piłki nożnej plażowej,
- j) współpraca z właściwymi merytorycznie Komisjami PZPN w procesie szkolenia i doszkalania kadry trenersko-instruktorskiej dla potrzeb futsalu oraz piłki nożnej plażowej,
- k) współpraca z Kolegium Sędziów PZPN odnośnie naboru i szkolenia sędziów futsalu oraz dla piłki nożnej plażowej,
- l) współpraca z Komisją Licencji oraz Komisją Bezpieczeństwa w zakresie profesjonalizacji klubów i realizacji programu bezpieczeństwa na imprezach
- ł) wdrożenie jednolitego systemu organizacji szkolenia dzieci i młodzieży
- m) rozwój futsalu kobiecego
- n) zgłaszanie Polski jako kandydata do organizacji imprez o zasięgu europejskim i światowym w futsalu oraz piłce nożnej plażowej



- o) zgłaszanie przedstawicieli futsalu oraz piłki nożnej plażowej z PZPN do pracy w komisjach UEFA
- p) koordynowanie wydatków budżetowych przeznaczonych ze środków PZPN na rzecz piłki nożnej plażowej oraz futsalu,
- r) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy wykonawcze PZPN.

## § 5

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności – pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów - Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:
  - a) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem ( program, zaproszenia itp. ),
  - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
  - c) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia,
  - d) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,
  - e) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,
  - f) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 par. 2 Statutu PZPN,
  - g) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych, jak i wobec osób trzecich ( w tym mediów).
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

## § 6

1. Do Komisji Sekretarz Generalny wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna osoba z Biura Związku.
2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a szczególności:
  - a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
  - b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
  - c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
  - d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
  - e) uaktualnia dane członków Komisji,
  - f) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji,
  - g) kontroluje zwrot kosztów podróży dla członków Komisji,
  - h) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.

## § 7

1. Przewodniczący, w porozumieniu z Sekretarzem i Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.
2. Program posiedzenia Komisji zawiera następujące punkty:
  - a) otwarcie posiedzenia;
  - b) sprawdzenie listy obecności;
  - c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
  - d) realizacja tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia;
  - e) inne sprawy;
  - f) ustalenie terminu następnego posiedzenia.
3. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu Administratorowi. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załączniki.

4. Co do zasady program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia. Tym niemniej, Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za szczególnie pilną.

#### § 8

1. Po każdym posiedzeniu Komisji, Administrator sporządza protokół.

2. Protokół zawiera:

- a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
- b) wskazanie uczestników oraz nieobecnych;
- c) przyjęty porządek obrad;
- d) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
- e) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostatecznym terminem ich wykonania;
- f) datę, miejsce i czas następnego posiedzenia;
- g) podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Administratora.

3. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Komisji.

#### § 9

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku .

#### § 10

1. Wszystkie dokumenty analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku wewnętrznego. jeżeli nie są oznaczone jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek.

2. Dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

#### § 11

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN , innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, potwierdzają pisemnie - po ich powołaniu – zobowiązanie do przestrzegania Statutu, innych przepisów związkowych oraz niniejszego Regulaminu.

#### § 12

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.

2. Osoby, o którym mowa w ust. 1, nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych oraz zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich względnie narażających na szwank dobre imię piłki nożnej.

#### §13

1. Dla ważności decyzji Komisji niezbędny jest udział w posiedzeniu ponad połowy jej członków.

2. Decyzje wymagają zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego posiedzenia.

3. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.

#### § 14

1. Uczestnicy posiedzenia ustalają podczas posiedzenia czy komunikat dla mediów jest potrzebny oraz, w przypadku decyzji pozytywnej, jego treść. Oprócz komunikatu dla mediów, uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).
2. Administrator sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez przewodniczącego.
3. Komunikat dla mediów stanowi część protokołu.

#### § 15

1. W ramach Komisji działają następujące grupy robocze: d.s. futsalu i ds. piłki nożnej plażowej. Każda z grup składa się z przewodniczącego i 3 członków powoływanych i odwoływanych przez Komisję na wniosek Przewodniczącego Komisji
2. Do kompetencji poszczególnych grup należy w szczególności:
  - a) selekcja najlepszych polskich zawodników, zawodniczek poprzez organizację meczów towarzyskich. Zapewnienie najlepszych warunków przygotowań dla Reprezentacji Polski
  - b) stworzenie systemu dokumentacji szkoleniowej
  - c) stworzenie sieci regionalnych akademii futsalu i piłki nożnej plażowej przy wytypowanych klubach oraz środowiskach
  - d) selekcja najzdolniejszych zawodników w kategoriach młodzieżowych i stworzenie im możliwości współzawodnictwa na poziomie międzynarodowym
  - e) monitorowanie wymogów licencyjnych dotyczących podnoszenia poziomu infrastruktury obiektów
  - f) wdrażanie zasad szkolenia trenerów futsalu oraz piłki nożnej plażowej wraz ze stworzeniem bazy trenerów licencjonowanych
  - g) monitoring turniejów organizowanych poza PZPN i stworzenie sieci ogólnopolskich turniejów pod patronatem PZPN w kategoriach seniorskich oraz młodzieżowych i kobiecych
  - h) budowa pozytywnego wizerunku oraz wartości rynkowej produktów marketingowych futsalu oraz piłki nożnej plażowej
  - i) opracowanie systemu bezpośredniej komunikacji ze środowiskiem piłkarskim, dystrybucji wydawnictw tematycznych, a także rozwój nowoczesnych, komunikatywnych własnych narzędzi elektronicznych
  - j) rozwój futsalu kobiecego
  - k) prowadzenie rozgrywek ligowych, pucharowych, młodzieżowych, kobiecych
  - l) prowadzenie działań organizacyjnych w kierunku powstawania nowych środowisk, klubów futsalu, piłki nożnej plażowej

#### § 16

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN

#### § 17

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

#### 132

**Uchwała nr VI/132 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Technicznej PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 1 pkt 1, § 4 i § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji Technicznej PZPN w następującym brzmieniu:

## **Regulamin Komisji Technicznej PZPN**

### **§ 1**

Komisja Techniczna PZPN zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Zarządu PZPN powołanym do projektowania i realizowania zadań dot. szkolenia zawodników i trenerów w zakresie piłki nożnej, prowadzenia spraw trenerskich oraz opieki zdrowotnej sprawowanej nad zawodnikami reprezentacyjnymi.

### **§ 2**

1. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, Komisja składa się z następujących członków:

- a) Przewodniczącego,
- b) Wiceprzewodniczącego,
- c) Sekretarza,
- d) Przewodniczących Zespołów: ds. Reprezentacji Narodowych, Medycznego oraz ds. Kształcenia i Licencjonowania Trenerów,
- e) od 5 do 7 członków.

2. Zarząd powołuje 2 dodatkowych członków Komisji Technicznej spośród obecnych członków Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego oraz Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej.

3. W skład Komisji Technicznej z urzędu wchodzi Dyrektor Sportowy PZPN.

4. Zarząd PZPN może dokooptować do Komisji dodatkowych członków, jeżeli jest to konieczne.

5. Posiedzenia Komisji odbywają się w przypadku zaistnienia takiej konieczności, tym niemniej nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. W celu wydania specjalistycznej opinii Komisja może korzystać doraźnie z pomocy ekspertów.

### **§ 3**

1. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.

2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.

3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.

4. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1, następuje w przypadkach:

- a) pisemnej rezygnacji,
- b) dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków,
- c) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach,
- d) w razie uzasadnionego wniosku członka PZPN.

### **§ 4**

Do kompetencji Komisji należy w szczególności:

1. projektowanie strategii rozwoju piłki nożnej w Polsce,
2. analiza trendów rozwoju piłki nożnej w Polsce i na świecie poprzez ocenę gry zespołów ligowych i reprezentacyjnych,

3. współpraca z AWF-ami w przetwarzaniu danych uzyskiwanych w badaniach naukowych, związanych z procesem treningowym,
4. współpraca z redakcją czasopisma „Trener”,
5. popularyzacja podręczników, pism fachowych i innych materiałów szkoleniowych z wykorzystaniem strony internetowej Komisji Technicznej ,
6. cykliczne uaktualnianie unifikacji procesu szkolenia w piłce nożnej,
7. monitorowanie, analiza oraz sporządzanie wniosków obserwacyjnych z Mistrzostw Świata i Mistrzostw Europy w piłce nożnej,
8. współpraca ze Stowarzyszeniem Trenerów Piłki Nożnej, Spółką Ekstraklasa, Piłkarską Liga Polską oraz wszystkimi Komisjami PZPN,
9. analizowanie systemów gry i metod pracy wszystkich reprezentacji Polski w piłce nożnej,
10. opracowywanie i przedstawianie kierunków zmian w szkoleniu piłkarskim sprzyjającym podniesieniu poziomu polskiej piłki nożnej,
11. udział w procesie doszkalania, doboru i oceny poziomu pracy trenerów pracujących z reprezentacjami narodowymi,
12. współpraca z trenerami koordynatorami w Wojewódzkich Związkach Piłki Nożnej i ośrodkach szkolenia piłkarzy,
13. współpraca z Komisją Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego w zakresie opracowywanie kierunków rozwoju i koordynacji systemu szkolenia dzieci i młodzieży w Polsce.

## § 5

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności – pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów - Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:
  - a) organizacja pracy Komisji, w tym zlecanie bieżących zadań członkom Komisji,
  - b) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem i Administratorem ( program, zaproszenia itp. ),
  - c) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
  - d) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia,
  - e) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,
  - f) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,
  - g) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 par. 2 Statutu PZPN,
  - h) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych, jak i wobec osób trzecich ( w tym mediów).
3. W posiedzeniach Komisji ma prawo uczestniczyć Prezes PZPN lub delegowany przez niego Członek Zarządu. Przewodniczący Komisji ma prawo zaprosić na posiedzenie lub jego część każdą osobę, której obecność jest uzasadniona.

## § 6

1. Do Komisji Sekretarz Generalny wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna osoba z Biura Związku.
2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a szczególności:
  - a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
  - b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,

- c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
  - d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
  - e) uaktualnia dane członków Komisji,
  - f) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji,
  - h) kontroluje zwrot kosztów podróży dla członków Komisji,
  - i) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.
3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Administrator może być także Sekretarzem Komisji.

## § 7

1. Przewodniczący, w porozumieniu z Sekretarzem i Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.
2. Program posiedzenia zawiera następujące punkty:
  - a) otwarcie posiedzenia;
  - b) sprawdzenie listy obecności;
  - c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
  - d) realizacja tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia;
  - e) inne sprawy;
  - f) ustalenie terminu następnego posiedzenia.
3. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu Administratorowi. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załączniki.
4. Co do zasady program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia. Tym niemniej, Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za szczególnie pilną.

## § 8

1. Po każdym posiedzeniu Komisji, Administrator sporządza protokół.
2. Protokół zawiera:
  - a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
  - b) wskazanie uczestników oraz nieobecnych;
  - c) przyjęty porządek obrad;
  - d) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
  - e) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostateczny termin ich wykonania;
  - f) termin i miejsce następnego posiedzenia;
  - g) podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Administratora.
3. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Komisji.

## § 9

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

## § 10

1. Wszystkie dokumenty analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku wewnętrznego, jeżeli nie są oznaczone jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek.
2. Dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

### § 11

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.
2. Osoby, o których mowa w ust.1, potwierdzają pisemnie - po ich powołaniu – zobowiązanie do przestrzegania Statutu, innych przepisów związkowych oraz nin. Regulaminu.

### § 12

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując Przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
2. Osoby, o którym mowa w ust. 1 nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych, a także zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich względnie narażających dobre imię piłki nożnej.

### § 13

1. Dla ważności decyzji Komisji niezbędny jest udział w posiedzeniu ponad połowy jej członków.
2. Decyzje wymagają zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego posiedzenia.
3. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.

### § 14

1. Przewodniczący podczas posiedzenia ustala, w razie potrzeby, treść komunikatu dla mediów. Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).
2. Administrator sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez Przewodniczącego.
3. Komunikat dla mediów stanowi część protokołu.

### § 15

1. W ramach Komisji Technicznej działają:
  - a. Zespół ds. Reprezentacji Narodowych składający się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i nie więcej niż 6 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN, na wniosek Przewodniczącego Komisji. W skład Zespołu ds. Reprezentacji Narodowych z urzędu wchodzi Dyrektor Sportowy PZPN,
  - b. Zespół Medyczny składający się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i nie więcej niż 6 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN, na wniosek Przewodniczącego Komisji,
  - c. Zespół ds. Kształcenia i Licencjonowania Trenerów składający się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i nie więcej niż 6 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN, na wniosek Przewodniczącego Komisji,

2. Do udziału w posiedzeniach ww. Zespołów mogą także zostać zaproszeni trenerzy, naukowcy, lekarze oraz inne osoby posiadające merytoryczne kwalifikacje.

## § 16

1. Do zakresu zadań Zespołu ds. Reprezentacji Narodowych należy w szczególności:

1. opiniowanie kandydatur na stanowisko selekcyjnego I reprezentacji narodowej Polski oraz trenerów wszystkich zespołów reprezentacyjnych PZPN, w tym reprezentacji kobiecych oraz futsalu i piłki plażowej, a także nadzór i ocena pracy szkoleniowców poszczególnych reprezentacji mężczyzn i kobiet we wszystkich kategoriach wiekowych, ,
  2. analizowanie systemów gry i metod pracy wszystkich reprezentacji Polski w piłce nożnej,
  3. udział w procesie doszkalania, doboru i oceny poziomu pracy trenerów pracujących z reprezentacjami narodowymi,
  4. analiza trendów rozwoju piłki nożnej w Polsce i na świecie poprzez ocenę gry zespołów ligowych i reprezentacyjnych,
  5. organizowanie narad, konferencji szkoleniowych dla trenerów,
  6. opracowanie systemu dokumentacji szkoleniowej wszystkich zespołów reprezentacyjnych PZPN,
  7. stała współpraca z Komisją ds. Piłkarstwa Kobiecego oraz Komisją ds. Futsalu i Piłki Plażowej w zakresie koordynowania i nadzorowania prac związanych z prowadzeniem reprezentacji Polski mężczyzn i kobiet we wszystkich kategoriach wiekowych.
2. Przewodniczący Zespołu lub wyznaczony przez niego członek może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym.
3. Postanowienia par. 2 ust.1, 3 i 4, par. 3,5, 6– 14 stosuje się odpowiednio.

## § 17

1. Do zakresu zadań Zespołu Medycznego należy w szczególności:

1. koordynacja spraw związanych ze zwalczaniem dopingu w sporcie, polegających w szczególności na:
  - organizacji i prowadzeniu szkoleń dla lekarzy klubowych oraz opiekujących się Reprezentacjami Narodowymi w zakresie przepisów antydopingowych,
  - organizacji szkoleń dla zawodników piłki nożnej w klubach Ekstraklasy, I i II Ligi, jak również wszystkich Reprezentacji Narodowych w zakresie programów antydopingowych,
  - przygotowaniu i dystrybucji materiałów szkoleniowych i informacyjnych dla zawodników, lekarzy, trenerów, itp. w omawianym zakresie,
  - stałej współpracy ze strukturami UEFA i FIFA działającymi na obszarze walki z dopingiem w piłce nożnej,
2. koordynacja i nadzór nad procesem licencjonowania lekarzy pracujących w klubach, w szczególności Ekstraklasy, I i II Ligi oraz wszystkich Reprezentacjach Narodowych,
3. koordynacja i nadzór nad działaniem systemu kształcenia ustawicznego dla lekarzy licencjonowanych,
4. koordynacja i nadzór nad Centralnym Rejestrem Urazów i Chorób,
5. koordynacja procesu akredytacji Ośrodków Medycznych przy PZPN,
6. organizowanie systemu badań lekarskich kwalifikacyjnych oraz okresowych dla zawodników piłki nożnej na każdym poziomie zaawansowania i we wszystkich grupach wiekowych,
7. organizowanie narad i konferencji szkoleniowych dla lekarzy pracujących w piłce nożnej,



8. organizowanie i nadzór nad systemem ustawicznego szkolenia dla masażystów, terapeutów i trenerów odnowy biologicznej,
  9. współpraca i utrzymywanie stałego kontaktu z komisjami medycznymi FIFA (w tym F-MARC), UEFA oraz Komisjami Medycznymi Narodowych Federacji Piłkarskich w Europie i na świecie,
  10. utrzymywanie i rozwijanie stałej współpracy z trenerami, Szkołą Trenerów PZPN, redakcją czasopisma „Trener”,
  11. utrzymywanie i rozwijanie współpracy z Kolegium Sędziów,
  12. zorganizowanie opieki medycznej dla sędziów piłkarskich,
  13. delegowanie lekarzy, masażystów, czy trenerów odnowy biologicznej do udziału w konferencjach i kongresach UEFA, FIFA oraz innych federacji sportowych.
2. Przewodniczący Zespołu lub wyznaczony przez niego członek może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym.
3. Postanowienia par. 2 ust.1, 3 i 4, par. par. 3,5, 6– 14 stosuje się odpowiednio.

## **§ 18**

1. Do zakresu zadań Zespołu ds. Kształcenia i Licencjonowania Trenerów należy szczególności:

1. programowanie procesu kształcenia oraz dokształcania instruktorów i trenerów,
  2. w ramach upoważnienia udzielonego stosowną uchwałą przez Zarząd PZPN realizowanie systemu licencjonowania trenerów na terenie kraju,
  3. kontrola i ocena pracy trenerów zatrudnionych w Wojewódzkich Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży,
  4. analiza i ocena poziomu wykształcenia trenerów w ligach zawodowych, amatorskich i Wojewódzkich Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży,
  5. nadzór programowy nad pracą i działalnością Szkoły Trenerów PZPN,
  6. delegowanie trenerów do udziału w konferencjach i kongresach UEFA i FIFA oraz innych federacji sportowych,
  7. organizowanie konferencji doszkalających dla trenerów stosownie do wymogów Konwencji Trenerskiej UEFA,
  8. opracowywanie systemu dokumentacji szkoleniowej seniorów i grup młodzieżowych,
  9. nadzór nad działalnością klubów w zakresie zgodności zatrudniania trenerów z zasadami określonymi Konwencją Trenerską UEFA i regulaminami licencyjnymi PZPN.
2. Przewodniczący Zespołu lub wyznaczony przez niego członek może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym.
3. Postanowienia par. 2 ust.1, 3 i 4, par. par. 3,5, 6– 14 stosuje się odpowiednio.

## **§ 19**

Tracą moc regulaminy: Wydziału Szkolenia przyjęty Uchwałą Zarządu PZPN nr I/38 oraz Komisji Medycznej przyjęty Uchwałą Zarządu PZPN nr I/37 z dnia 7 stycznia 2009 roku.

## **§ 20**

Prawo interpretacji niniejszego regulaminu oraz dokonywania w nim zmian przysługuje Zarządowi PZPN.

## **§ 21**

Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 21 czerwca 2012 roku.

*Prezes PZPN Grzegorz Lato*

## **Uchwała nr VI/133 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Etyki i Fair Play**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Etyki i Fair Play w następującym brzmieniu:

### **Regulamin Komisji ds. Etyki i Fair Play**

Komisja ds. Etyki i Fair Play działa na podstawie art. 66 § 1 pkt 6, § 3 i § 15 Statutu PZPN, Piłkarskiego Kodeksu Etycznego i niniejszego Regulaminu.

#### § 1

Komisja ds. Etyki i Fair Play, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Zarządu PZPN, powołanym do zajmowania się kwestiami etycznymi w piłce nożnej oraz promocją zasad fair play i uczciwej rywalizacji sportowej, opartej na zasadzie równych szans konkurentów.

Do zakresu kompetencji Komisji należy:

- proponowanie działań fair play oraz politykę fair play wobec wszystkich członków PZPN oraz osób związanych z piłką nożną,
- proponowanie kampanii public relations, mających na celu promowanie fair play w piłce nożnej,
- proponowanie Zarządowi PZPN kandydatur do nagrody Fair Play,
- rozpoznawanie zdarzeń z udziałem członków organów władzy, kontrolnych, jurysdykcyjnych, doradczych i Komisji PZPN, zawodników, trenerów, sędziów, menedżerów, członków sztabu medycznego i działaczy piłkarskich, a związanych z nieprzestrzeganiem norm etyczno-moralnych lub zasad fair play, które wynikają z ich działalności w PZPN a nie dotyczą bezpośrednio naruszenia reguł gry w piłkę nożną,
- opiniowanie, na wniosek Prezesa PZPN, możliwości zastosowania prawa łaski wobec prawomocnie ukaranych dyscyplinarnie osób fizycznych.

#### § 2

W swej działalności Komisja współpracuje z Rzecznikiem ds. Etyki, Komisją Dyscyplinarną PZPN i innymi organami piłkarskimi.

#### § 3

Komisja składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i 2 – 5 członków, powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN. Działalność Komisji równa jest kadencji Zarządu PZPN.

#### § 4

Członkami Komisji mogą być osoby:

- nie karane sędownie ani dyscyplinarnie,
- cieszące się nienaganną opinią w środowisku piłkarskim,
- posiadające znaczną wiedzę piłkarską.

#### § 5

Członkowie Komisji oraz jej osoby funkcyjne mogą zostać odwołani przez Zarząd PZPN w przypadku:

- osobistej rezygnacji,

- dopuszczenia się rażącego zaniedbania swoich obowiązków lub popełnienie nieetycznego czynu,
- nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji,
- uzasadnionego cofnięcia rekomendacji przez członka PZPN.

#### § 6

Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:

- przygotowywanie posiedzeń Komisji ( program , termin, powiadomienia , zaproszenia stron itp. ),
- przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
- czuwanie nad niezwłocznym wysyłaniem sporządzonych w Komisji dokumentów i ich podpisywanie,
- reprezentowanie Komisji wobec władz i innych komórek organizacyjnych PZPN,
- nadzorowanie innych czynności związanych z bieżącą działalnością Komisji.

#### § 7

W przypadku nie możliwości wykonywania obowiązków przez przewodniczącego Komisji, obowiązki te wykonuje wiceprzewodniczący lub sekretarz.

#### § 8

Sekretarz Generalny PZPN wyznacza spośród pracowników biura specjalną osobę , zwaną Administratorem, do prac w bieżącej obsłudze Komisji. Administrator w szczególności wykonuje:

- przygotowuje wraz z przewodniczącym i sekretarzem bieżące posiedzenia Komisji ,
- powiadamia uczestników o terminach i programie posiedzeń
- odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji ,
- odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji ,
- uaktualnia dane członków Komisji,
- funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji ,
- kontroluje zwrot kosztów podróży dla członków Komisji ,
- wykonuje inne czynności zlecone przez przewodniczącego Komisji.

#### § 9

Wszystkie dokumenty wytworzone i analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku służbowego. Członkowie Komisji mają obowiązek wykonywać powierzone zadania z wymaganym profesjonalizmem i starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 10

Posiedzenia Komisji są niejawne , tym niemniej w każdym posiedzeniu ma prawo wziąć udział Prezes PZPN lub delegowany przez niego członek Zarządu PZPN. Przewodniczący Komisji ma prawo zaprosić na posiedzenie lub jego część każdą osobę, której obecność jest uzasadniona.

#### § 11

Posiedzenia Komisji odbywają się w przypadku zaistnienia takiej konieczności , tym niemniej nie rzadziej niż dwa razy w roku. Miejscem posiedzeń jest siedziba PZPN , jednakże z uzasadnionej przyczyny Komisja może odbyć posiedzenie w innej miejscowości.

#### § 12

Komisja wszczyna postępowanie na wniosek lub z urzędu. Wniosek może być złożony przez członków PZPN oraz przez wszystkie osoby związane organizacyjnie z piłką nożną. Wniosek winien mieć formę pisemną, zawierać szczegółowy opis zdarzenia i być czytelnie podpisany.

### § 13

W posiedzeniu rozpoznającym zdarzenie mają prawo wziąć udział zainteresowane strony i wypowiadać się we wszystkich kwestiach. Narada i głosowanie członków Komisji jest niejawne.

### § 14

Dla ważności decyzji niezbędny jest udział w posiedzeniu nie mniej niż połowy członków Komisji. Decyzje wymagają zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos przewodniczącego posiedzenia.

### § 15

Członek Komisji powinien odmówić udziału w posiedzeniu jeżeli uzna, iż nie może być bezstronny w rozpatrywanej sprawie.

### § 16

Po wysłuchaniu stron, dopatrując się w zdarzeniu znamion przewinienia dyscyplinarnego, Komisja przekazuje całość materiałów sprawy do właściwego organu dyscyplinarnego, z wnioskiem o wymierzenie kary dyscyplinarnej.

Stwierdzając, iż zdarzenie cechuje znikoma szkodliwość lub nie zawiera ono znamion naruszenia norm etyczno-moralnych, Komisja może poprzestać na zwróceniu obwinionemu uwagi na niewłaściwość postępowania, zobowiązać do przeproszenia w stosownej formie pokrzywdzonego lub oddalić wniosek.

### § 17

Postanowienia Komisji, o których mowa w § 16 niniejszego Regulaminu, są niezaskarżalne.

### § 18

Prawo dokonywania zmian i interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

### § 19

Traci moc dotychczasowy Regulamin Komisji ds. Etyki i Fair Play z dnia 17 grudnia 2008 r.

### § 20

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

## 134

### **Uchwała nr VI/134 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 15 Statutu Polskiego Związku Piłki Nożnej postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego w następującym brzmieniu:

### § 1

Komisja ds. Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego PZPN, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Zarządu PZPN powołanym w celu koordynowania działań podejmowanych w zakresie rozgrywek piłki nożnej na szczeblu regionalnym centralnym oraz problemami związanymi z działalnością wojewódzkich związków piłki nożnej.

## § 2

1. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:

- a) przewodniczącego
- b) wiceprzewodniczącego ds. piłkarstwa młodzieżowego
- c) sekretarza,
- d) 16 członków w tym Przewodniczącego Zespołu ds. funduszy strukturalnych

2. W celu zapewnienia prawidłowej pracy Komisji w jej ramach działa Zespół ds. Funduszy Strukturalnych oraz Grupy robocze zajmujące się konkretnymi zagadnieniami, będącymi przedmiotem działalności Komisji:

- Grupa robocza ds. piłkarstwa amatorskiego,
- Grupa robocza ds. piłkarstwa młodzieżowego,

2a Zespół ds. Funduszy Strukturalnych realizuje zadania określone w § 4 pkt IV niniejszego Regulaminu, Grupa robocza ds. piłkarstwa amatorskiego zadania określone w § 4 ust. II zaś Grupa robocza ds. piłkarstwa młodzieżowego zadania określone § 4 ust. III.

2b Podział kompetencji pośród poszczególnych członków zespołu oraz Grup roboczych ustala przewodniczący lub wiceprzewodniczący ds. piłkarstwa młodzieżowego mając na uwadze zapewnienie odpowiedniego funkcjonowania Komisji.

3. Posiedzenie Komisji odbywa się co najmniej raz na kwartał a posiedzenie zespołu ds. funduszy strukturalnych oraz grup roboczych w zależności od potrzeb.

4. Zarząd PZPN może dokooptować do Komisji dodatkowych członków ( bez prawa głosu), jeżeli jest to konieczne.

5. W celu wydania specjalistycznej opinii lub podjęcia specjalistycznych działań Komisja może ponadto korzystać doraźnie z pomocy eksperta (- ów) , działającego w Związku, a w razie konieczności będącego osobą trzecią.

## § 3

1. Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, członkowie Komisji i inne osoby są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.

2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.

3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.

4. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 następuje w szczególności w razie śmierci, pisemnej rezygnacji, a nadto :

- a) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków,
- b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia,
- c) w razie uzasadnionego cofnięcia rekomendacji przez członka PZPN.

## § 4

Do kompetencji Komisji należy:

### **I. W zakresie organizacyjnym :**

1. opracowywanie strategii rozwoju piłki amatorskiej oraz piłki nożnej dzieci i młodzieży,
2. opracowywanie preliminarza Komisji,
3. utrzymywanie ścisłej współpracy z Komisjami i Zespołami PZPN,
4. współpraca z Radą Szkoleniową ds. piłkarstwa młodzieżowego,
5. współpraca z Ministerstwem Edukacji Narodowej,
6. współpraca z Ministerstwem Sportu i Turystyki.

### **II. W zakresie piłkarstwa amatorskiego :**

1. analiza i ocena przekazywanych przez Związki Piłki Nożnej informacji o prowadzonych rozgrywkach IV ligi i klas niższych,
2. analiza regulaminów i przepisów oraz systemu i zasad dotyczących rozgrywek w piłce nożnej w IV lidze i klasach niższych oraz zgłaszania propozycji w tym zakresie,
3. zajmowanie się problematyką dotyczącą bezpośrednio działalności Związków Piłki Nożnej takich jak:
  - a) Region's Cup,
  - b) analiza i zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania programu informatycznego do wymiany danych pomiędzy poszczególnymi Związkami Piłki Nożnej ,
  - c) dostosowanie struktur piłkarskich do struktur administracyjnych kraju,
  - d) analiza i zgłaszanie uwag dotyczących przepisów o licencjach klubowych oraz przepisów o członkostwie klubów w PZPN i Związkach Piłki Nożnej ,
  - e) wnioskowanie w zakresie przeprowadzania szkoleń dot. rozgrywek i orzeczeń dyscyplinarnych,
  - f) upowszechnianie informacji na temat zasad ubezpieczeń w piłce nożnej.

### **III. W zakresie piłkarstwa młodzieżowego :**

1. Organizacja i nadzór rozgrywek piłkarstwa młodzieżowego:
  - opracowywanie rocznego kalendarza rozgrywek i akcji szkoleniowych,
  - nadzór nad organizacją i przebiegiem rozgrywek finałowych o randze Mistrzostw Polski we wszystkich kategoriach wiekowych dziecięcych i młodzieżowych,
  - opracowywanie i zatwierdzanie regulaminów rozgrywek młodzieżowych.
2. Współpraca i nadzór nad Ośrodkami Szkolenia Sportowego Młodzieży:
  - bezpośrednia koordynacja poprzez Związki Piłki Nożnej działań Ośrodków Szkolenia Sportowego Młodzieży w zakresie organizacyjnym,
  - prowadzenie działań w zakresie pozyskiwania środków z ministerstwa Sportu i Turystyki na działalność OSSM ZPN,
  - opracowywanie i modyfikowanie programów szkoleniowych dla Gimnazjalnych i Licealnych Ośrodków Szkolenia Sportowego Młodzieży ZPN,
  - nadzór nad organizacją i szkoleniem w Ośrodkach Szkolenia Młodzieżowego ZPN.
3. Wspieranie rozwoju Programu Grassroots w Polsce:
  - nadzór nad organizacją i przebiegiem oraz organizacja dziecięcych i młodzieżowych imprez piłkarskich o zasięgu krajowym i międzynarodowym w tym imprez pod patronatem PZPN,
  - wspieranie działalności uczniowskich Klubów Sportowych oraz innych Stowarzyszeń piłkarskich
  - prowadzenie działań w zakresie pozyskiwania środków finansowych na organizację imprez piłkarskich dzieci i młodzieży.
4. Działania metodyczno-szkoleniowe w zakresie piłkarstwa dzieci i młodzieży:
  - opracowywanie strategii rozwoju piłki nożnej dzieci i młodzieży,
  - opiniowanie rocznego preliminarza na szkolenie młodzieży, przygotowywanego przez stosowny organ PZPN,

- opracowywanie i modyfikowanie we współpracy z Komisją Techniczną programów szkoleniowych w zakresie rozwijania umiejętności i zdolności piłkarzy do 19 roku życia,
  - organizowanie narad i konferencji szkoleniowych dla trenerów pracujących z dziećmi i młodzieżą,
  - opracowywanie unifikacji systemu współzawodnictwa dzieci i młodzieży.
5. Działania w zakresie oceny i nadzoru nad reprezentacjami młodzieżowymi U-15, U-16, U-17, U-18, U-19 :
- nadzór nad organizacją i przebiegiem meczów reprezentacji młodzieżowych Polski,
  - wnioskowanie i opiniowanie obsady funkcji kierowników reprezentacji młodzieżowych PZPN,
  - dokonywanie oceny organizacyjnej i wychowawczej reprezentacji juniorskich i młodzieżowych PZPN,
  - opiniowanie powoływania i odwoływania trenerów reprezentacji juniorskich i młodzieżowych PZPN,
  - opiniowanie rocznego kalendarza reprezentacji juniorskich i młodzieżowych PZPN.

#### **IV. W zakresie funduszy strukturalnych :**

1. prowadzenie działań w zakresie pozyskiwania środków finansowych na organizację imprez piłkarskich dzieci i młodzieży,
2. prowadzenie działań w zakresie pozyskiwania środków finansowych na budowę infrastruktury sportowej.

### **§ 5**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności – pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów - Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:
  - a) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem ( program, zaproszenia itp. ),
  - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
  - c) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia,
  - d) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,
  - e) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,
  - f) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 par. 2 Statutu PZPN,
  - g) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych, jak i wobec osób trzecich ( w tym mediów).
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

### **§ 6**

1. Do Komisji Sekretarz Generalny wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna osoba z Biura Związku.
2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a szczególności:
  - a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
  - b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
  - c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
  - d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
  - e) uaktualnia dane członków Komisji,
  - f) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji,
  - g) kontroluje zwrot kosztów podróży dla członków Komisji,

h) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.

3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Administrator może być w szczególności Sekretarzem Komisji.

## § 7

1. Przewodniczący, w porozumieniu z Sekretarzem i Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.

2. Program posiedzenia Komisji zawiera następujące punkty:

- a) otwarcie posiedzenia;
- b) sprawdzenie listy obecności;
- c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
- d) realizacja tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia;
- e) inne sprawy;
- f) ustalenie terminu następnego posiedzenia.

3. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu Administratorowi. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załączniki.

4. Co do zasady program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia. Tym niemniej, Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za szczególnie pilną.

## § 8

1. Po każdym posiedzeniu Komisji, Administrator sporządza protokół.

2. Protokół zawiera:

- a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
- b) wskazanie uczestników oraz nieobecnych;
- c) przyjęty porządek obrad;
- d) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
- e) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostatecznym terminem ich wykonania;
- f) datę, miejsce i czas następnego posiedzenia;
- g) podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Administratora.

3. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Komisji.

## § 9

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

## § 10

1. Wszystkie dokumenty analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku wewnętrznego, jeżeli nie są oznaczone jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek.

2. Dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

## § 11

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należyłą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, potwierdzają pisemnie - po ich powołaniu – zobowiązanie do przestrzegania Statutu, innych przepisów związkowych oraz nin. Regulaminu.



## § 12

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
2. Osoby, o którym mowa w ust. 1, nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych oraz zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich względnie narażających na szwank dobre imię piłki nożnej.

## § 13

1. Dla ważności decyzji Komisji niezbędny jest udział w posiedzeniu ponad połowy jej członków.
2. Decyzje wymagają zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego posiedzenia.
3. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.

## § 14

1. Uczestnicy posiedzenia ustalają podczas posiedzenia czy komunikat dla mediów jest potrzebny oraz, w przypadku decyzji pozytywnej, jego treść. Oprócz komunikatu dla mediów, uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).
2. Administrator sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez przewodniczącego.
3. Komunikat dla mediów stanowi część protokołu.

## § 15

Tracą moc regulaminy: Wydziału Piłkarstwa Amatorskiego z dnia 17 grudnia 2008 roku oraz Wydziału Związków Piłki Nożnej z dnia 30 marca 2010 roku.

## § 16

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN

## § 17

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

## 135

### **Uchwała nr VI/135 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Finansowej**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji Finansowej PZPN w następującym brzmieniu:

## **Regulamin Komisji Finansowej**

### §1

Komisja Finansowa zwana dalej „Komisją” jest organem powołanym do wspierania i doradzania Zarządowi PZPN w finansowym zarządzaniu PZPN.

### §2

1. Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:

- a) przewodniczącego
- b) wiceprzewodniczącego,
- c) sekretarza,
- d) członków w liczbie niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Komisji.

2. Zarząd PZPN może dokooptować do Komisji dodatkowych członków (bez prawa głosu), jeżeli jest to konieczne.

3. W celu wydania specjalistycznej opinii Komisja może ponadto korzystać doraźnie z pomocy eksperta (- ów), działającego w Związku, a w razie konieczności będącego osobą trzecią.

### §3

1. Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, członkowie Komisji i inne osoby są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.

2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.

3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.

4. Jeżeli miejsce w komisji PZPN zwalnia się wskutek rezygnacji lub śmierci członka, Zarząd może powołać nowego członka na okres pozostały do zakończenia kadencji.

5. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1, następuje również w szczególności w przypadku:

- a) dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków,
- b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia,
- c) uzasadnionego cofnięcia rekomendacji przez członka PZPN.

### § 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności – pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów - Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.

2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:

- a) przygotowywanie posiedzeń komisji wspólnie z Sekretarzem i administratorem (program, zaproszenia itp. ),
- b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
- c) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia,
- d) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,
- e) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,
- f) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 par. 2 Statutu PZPN,
- g) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów).

3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

### §5

1. Do kompetencji Komisji należy doradzanie Zarządowi w zakresie:

- a) sporządzania raportów finansowych dla Zarządu PZPN oraz Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN,
- b) budżetowania oraz prognozowania
- c) zarządzania aktywami oraz ryzykiem finansowym,
- d) polityki inwestycyjnej (w tym nieruchomości),
- e) zawierania umów strategicznych,

- f) schematu wynagrodzenia PZPN,
- g) działań wynikających z zaleceń komisji rewizyjnej,
- h) dobrego zarządzania,
- i) wewnętrznego systemu kontroli.

2. Komisja Finansowa współpracuje w swoich działaniach z wewnętrznymi oraz zewnętrznymi audytorami.

## § 6

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

## § 7

1. Do każdej komisji PZPN Sekretarz Generalny wyznacza administratora spośród administracji PZPN. Może on również wyznaczyć zastępcę administratora, który zastąpi administratora w razie nieobecności.

2. Administrator:

- a) wraz z przewodniczącym oraz sekretarzem przygotowuje oraz organizuje posiedzenia komisji;
- b) wysyła zaproszenia na posiedzenia w imieniu przewodniczącego;
- c) przygotowuje oraz wysyła dokumenty na posiedzenia (w tym ostateczną agendę),
- d) sporządza protokół i wysyła go do uczestników,
- e) uaktualnia dane członków;
- f) jest osobą kontaktową dla członków komisji;
- g) przygotowuje dokumenty do realizacji należnych płatności dla członków komisji przez Departament Finansowy PZPN.

## § 8

1. Przewodniczący, w porozumieniu z sekretarzem i administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia właściwej komisji PZPN.

2. Program posiedzenia musi zawierać następujące punkty:

- a) przywitanie przez przewodniczącego;
- b) odczytanie listy obecności;
- c) raport z wyników działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
- d) tematy posiedzenia;
- e) inne sprawy;
- f) następne posiedzenie.

2. Członkowie mogą zgłosić propozycje punktów programu administratorowi. Muszą one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załączniki.

3. Z reguły, administrator musi przesłać ostateczny program, zaakceptowany przez przewodniczącego, wraz z załącznikami, członkom oraz zaproszonym osobom trzecim. Program nie może być zmieniany w trakcie posiedzenia. Tym niemniej, przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za pilną.

## § 9

1. Po każdym posiedzeniu komisji PZPN, administrator sporządza protokół.

2. Protokół zawiera:

- a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
- b) uczestników oraz nieobecnych;
- c) ostateczny program;
- d) uwagi uczestników zgłoszone do umieszczenia;
- e) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
- f) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostatecznym terminem ich wykonania;

- g) datę, miejsce i czas następnego posiedzenia;
  - h) datę i miejsce sporządzenia protokołu, wraz z imieniem i nazwiskiem administratora.
3. Protokół musi być zaakceptowany przez przewodniczącego posiedzenia.

#### § 10

1. Członkom komisji PZPN nie wolno ujawniać informacji uzyskanych w trakcie ich działalności w PZPN i są oni zobowiązani traktować te informacje jako ściśle poufne przed, w trakcie oraz po okresie sprawowania przez nich funkcji.
2. Wszystkie dokumenty analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku wewnętrznego, jeżeli nie są oznaczone jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek.
3. Poufne dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

#### § 11

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, potwierdzają pisemnie - po ich powołaniu – zobowiązanie do przestrzegania Statutu, innych przepisów związkowych oraz nin. Regulaminu.

#### § 12

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
2. Osoby, o którym mowa w ust. 1 nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych, a także zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich względnie narażających na szwank dobre imię piłki nożnej.

#### § 13

1. Stanowiska Komisji (uchwały, decyzje lub opinie) są ważne tylko i wyłącznie, gdy obecna jest ponad połowa członków z prawem głosu.
2. Stanowiska, o których mowa w ust. 1, wymagają zwykłej większości głosów obecnych członków z prawem głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.
3. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.

#### § 14

1. Uczestnicy posiedzenia ustalają podczas posiedzenia czy komunikat dla mediów jest potrzebny oraz, w przypadku decyzji pozytywnej, jego treść. Oprócz komunikatu dla mediów, uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).
2. Administrator sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez przewodniczącego.
3. Komunikat dla mediów stanowi część protokołu.

#### § 15

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

#### § 16

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

**136**

**Uchwała nr VI/136 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Mediów i Marketingu**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Mediów i Marketingu PZPN w następującym brzmieniu:

**Regulamin Komisji ds. Mediów i Marketingu**

§ 1

Komisja ds. Mediów i Marketingu zwana dalej „Komisją” jest organem powołanym do wspierania i doradzania Zarządowi PZPN w zarządzaniu wszelkimi sprawami związanymi z kontaktami z mediami, działaniach marketingowych PZPN oraz realizacji wszelkich zadań wydawniczych PZPN.

§ 2

1. Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:
  - a) przewodniczącego,
  - b) wiceprzewodniczącego,
  - c) sekretarza,
  - d) członków w liczbie niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Komisji.
2. Zarząd PZPN może dokooptować do Komisji dodatkowych członków (bez prawa głosu), jeżeli jest to konieczne.
3. W celu wydania specjalistycznej opinii Komisja może ponadto korzystać doraźnie z pomocy eksperta (- ów), działającego w Związku, a w razie konieczności będącego osobą trzecią.

§ 3

1. Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, członkowie Komisji i inne osoby są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.
2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.
3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.
4. Jeżeli miejsce w komisji PZPN zwalnia się wskutek rezygnacji lub śmierci członka, Zarząd może powołać nowego członka na okres pozostały do zakończenia kadencji.
5. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, następuje również w szczególności w przypadku:
  - a) dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków,
  - b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia,
  - c) uzasadnionego cofnięcia rekomendacji przez członka PZPN.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności — pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów - Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:
  - a) przygotowywanie posiedzeń komisji wspólnie z Sekretarzem i administratorem (program,

zaproszenia itp. ),

- b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
- c) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia,
- d) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,
- e) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,
- f) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 § 2 Statutu PZPN,
- g) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów).

3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

## § 5

Komisja ds. mediów i marketingu PZPN:

- a) doradza odnośnie ustalania wymogów organizacyjnych pracy przedstawicieli mediów na imprezach organizowanych przez PZPN, współpracy z mediami relacjonującymi imprezy PZPN oraz działań public relations;
- b) opiniuje kandydaturę na stanowisko rzecznika prasowego PZPN
- c) przedstawia propozycje publikacji PZPN oraz pomaga w ich opracowaniu i przygotowaniu;
- d) monitoruje metody przygotowywania i wydawania akredytacji przedstawicielom mediów na imprezach PZPN;
- e) wspiera współpracę z międzynarodowymi organizacjami w sektorze mediów;
- f) śledzi zmiany zachodzące w sektorze mediów i przedstawia propozycje działań w obliczu nowych wyzwań;
- g) zajmuje się wszystkimi sprawami mediów dotyczącymi PZPN i piłki nożnej;
- h) dyskutuje nad ogólną strategią marketingową dla wszystkich rozgrywek PZPN oraz reprezentacji Polski, przekazując wnioski do wiadomości Zarządu PZPN;
- i) doradza w sprawach dotyczących stosunków pomiędzy PZPN oraz różnymi partnerami z branży marketingowej oraz mediów;
- j) promuje wymianę doświadczeń pomiędzy federacjami krajowymi, wojewódzkimi związkami oraz/lub klubami w sprawach związanych z mediami oraz marketingiem;
- k) monitoruje rozwój oraz ewolucję branży;
- l) omawia tematy, którymi zajmują się inne komisje i które również dotyczą działalności marketingowej i medialnej PZPN.

## § 6

Komisja współpracuje z innymi organami statutowymi Związku.

## § 7

1. Do każdej komisji PZPN Sekretarz Generalny wyznacza administratora spośród administracji PZPN. Może on również wyznaczyć zastępcę administratora, który zastąpi administratora w razie nieobecności.

2. Administrator:

- a) wraz z przewodniczącym oraz sekretarzem przygotowuje oraz organizuje posiedzenia komisji;
- b) wysyła zaproszenia na posiedzenia w imieniu przewodniczącego;
- c) przygotowuje oraz wysyła dokumenty na posiedzenia (w tym ostateczną agendę),
- d) sporządza protokół i wysyła go do uczestników,
- e) uaktualnia dane członków;
- f) jest osobą kontaktową dla członków komisji;
- g) przygotowuje dokumenty do realizacji należnych płatności dla członków komisji przez Departament Finansowy PZPN.

## § 8

1. Przewodniczący, w porozumieniu z sekretarzem i administratorem, przygotowuje projekt

programu posiedzenia właściwej komisji PZPN.

2. Program posiedzenia musi zawierać następujące punkty:

- a) przywitanie przez przewodniczącego;
- b) odczytanie listy obecności;
- c) raport z wyników działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
- d) tematy posiedzenia;
- e) inne sprawy;
- f) następne posiedzenie.

3. Projekt programu musi być wysłany do członków odpowiedniej komisji PZPN wraz z zaproszeniem

4. Członkowie mogą zgłosić propozycje punktów programu administratorowi. Muszą one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załącznik).

5. Administrator musi przesłać ostateczny program, zaakceptowany przez przewodniczącego, wraz z załącznikami, członkom oraz zaproszonym osobom trzecim. Program nie może być zmieniany w trakcie posiedzenia. Tym niemniej, przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za pilną.

## § 9

1. Po każdym posiedzeniu komisji PZPN, administrator sporządza protokół.

2. Protokół zawiera:

- a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
- b) uczestników oraz nieobecnych;
- c) ostateczny program;
- d) uwagi uczestników zgłoszone do umieszczenia;
- e) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
- f) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostatecznym terminem ich wykonania;
- g) datę, miejsce i czas następnego posiedzenia;
- h) datę i miejsce sporządzenia protokołu, wraz z imieniem i nazwiskiem administratora.

3. Protokół musi być zaakceptowany przez przewodniczącego posiedzenia.

## § 10

1. Członkom komisji PZPN nie wolno ujawniać informacji uzyskanych w trakcie ich działalności w PZPN są oni zobowiązani traktować te informacje jako ściśle poufne przed, w trakcie oraz po okresie sprawowania przez nich funkcji.

2. Wszystkie dokumenty analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku wewnętrznego, jeżeli nie są oznaczone jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek.

3. Poufne dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

## § 11

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.

2. Osoby, o których mowa w uSt.1, potwierdzają pisemnie - po ich powołaniu — zobowiązanie do przestrzegania Statutu, innych przepisów związkowych oraz nin. Regulaminu.

## § 12

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.

2. Osoby, o którym mowa w ust. 1 nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych

z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych, a także zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich względnie narażających na szwank dobre imię piłki nożnej.

#### § 13

1. Stanowiska Komisji (uchwały, decyzje lub opinie) są ważne tylko i wyłącznie, gdy obecna jest ponad połowa członków z prawem głosu.
2. Stanowiska, o których mowa w ust. 1, wymagają zwykłej większości głosów obecnych członków z prawem głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.
3. Głosy nieważne, nieoddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.

#### § 14

1. Uczestnicy posiedzenia ustalają podczas posiedzenia czy komunikat dla mediów jest potrzebny oraz, w przypadku decyzji pozytywnej, jego treść. Oprócz komunikatu dla mediów, uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).
2. Administrator sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez przewodniczącego.
3. Komunikat dla mediów stanowi część protokołu.

#### § 15

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

#### § 16

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

### 138

#### **Uchwała nr VI/138 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany nazewnictwa jednostek organizacyjnych Związku**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Ilekroć przepisy związkowe operują terminami: Związkowy Trybunał Piłkarski, Wydział Dyscypliny, Wydział Gier oraz inne Wydziały, to wraz z wejściem w życie nowego Statutu PZPN, powyższe pojęcia zastępuje się terminami: Najwyższa Komisja Odwoławcza, Komisja Dyscyplinarna, Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego oraz odpowiednio wyrazami: Komisje i Zespoły.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

### 139

#### **Uchwała nr VI/139 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki w sprawie powołania składu osobowego Najwyższej Komisji Odwoławczej**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 13) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:



I. Do składu Najwyższej Komisji Odwoławczej powołuje się następujące osoby:

1. Włodzimierz Głowacki (przewodniczący)
2. Cezary Grzybowski (wiceprzewodniczący)
3. Krzysztof Jamrozik (sekretarz)
4. Grzegorz Jaworski
5. Michał Mazur
6. Adam Tomczyński
7. Sylwester Wiśniewski
8. Dariusz Wierzchucki
9. Jakub Żyto

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Grzegorz Lato

### **140**

#### **Uchwała nr VI/140 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu osobowego Komisji Dyscyplinarnej**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 13) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji Dyscyplinarnej PZPN powołuje się następujące osoby:

1. Artur Jędrych – Przewodniczący
2. Piotr Grochulski - Wiceprzewodniczący
3. Arkadiusz Bereza – Wiceprzewodniczący
4. Arkadiusz Karasiński – Sekretarz
5. Mikołaj Bednarz
6. Miłosz Borowiecki
7. Jan Grzelka
8. Kamil Kosior
9. Marek Kopacz
10. Mariusz Modelski
- 11 Sławomir Wasilewski

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

### **141**

#### **Uchwała nr VI/141 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu osobowego Komisji ds. Licencji Klubowych**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji ds. Licencji Klubowych powołuje się następujące osoby:

1. Hilary Nowak – Przewodniczący
2. Radosław Osmólski – Wiceprzewodniczący
3. Jan Popiołek – Wiceprzewodniczący

4. Krzysztof Smulski – Wiceprzewodniczący
5. Jacek Jakubowski – Sekretarz
6. Janina Kozakiewicz
7. Andrzej Springer
8. Tomasz Muszyński
9. Jerzy Koziński
10. Tomasz Kosiec
11. Teodor Wawoczny
12. Tadeusz Kędzior
13. Andrzej Góra
14. Józef Dąbrowski
15. Dariusz Kępa
16. Wiesław Żmuda
17. Lesław Czyż
18. Paweł Surynowicz

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

## 142

### **Uchwała nr VI/142 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu osobowego Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN powołuje się następujące osoby:

1. Wojciech Jugo – Przewodniczący
2. Adam Kaźmierczak – Wiceprzewodniczący
3. Konrad Kowalski – Sekretarz
4. Mastalerz Norbert
5. Mioduski Jarosław
6. Smulski Krzysztof
7. Szczubelek Robert
8. Wójcik Stanisław
9. Wrześniak Piotr
10. Zubrzycki Jarosław

#### **Zespół ds. Ustalania Ekwiwalentu:**

1. Adam Kaźmierczak – Przewodniczący
2. Robert Szczubelek
3. Jarosław Zubrzycki

#### **Zespół ds. Statusu Piłkarzy**

1. Zbigniew Koźmiński – Przewodniczący
2. Krzysztof Dmoszyński
3. Edward Lorens
4. Mirosław Mosór
5. Jarosław Ostrowski
6. Jakub Tabisz

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

**143**

**Uchwała nr VI/143 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki  
Nożnej w sprawie powołania składu osobowego  
Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich powołuje się następujące osoby:

1. Andrzej Bińkowski - Przewodniczący
2. Jarosław Ostrowski - Wiceprzewodniczący
3. Jan Grzelka - Sekretarz
4. Tadeusz Babij
5. Marek Doliński
6. Grzegorz Figarski
7. Jerzy Góra
8. Tomasz Kosiec
9. Jan Ozga
10. Waldemar Podsiadło
11. Tadeusz Siejewicz
12. Mirosław Starczewski
13. Paweł Zalewski
14. Marcin Stefański
15. Mariusz Jędrzejewski

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

**144**

**Uchwała nr VI/144 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki  
Nożnej w sprawie powołania składu osobowego Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego powołuje się następujące osoby:

1. Bergier Józef – Przewodniczący
2. Szyngiera Władysław – Wiceprzewodniczący
3. Gajewska Ewa – Sekretarz
4. Bartnik Zbigniew
5. Grząba Józef
6. Małecki Tadeusz
7. Małek Iwona
8. Paliga Zdzisław
9. Schafer Ewaryst
10. Sikora Eleonora

11. Studniarek Arkadiusz
12. Anglart Marek
13. Widelak Dariusz

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

## 145

### **Uchwała nr VI/145 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu osobowego Komisji Technicznej**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji Technicznej powołuje się następujące osoby:

#### **Komisja Techniczna**

1. Dariusz Śledziwski - Przewodniczący
2. Krzysztof Paluszek – Wiceprzewodniczący
3. Piotr Maranda – Sekretarz
4. Antoni Piechniczek
5. Marek Krochmalski
6. Wojciech Łazarek
7. Władysław Jerzy Engel
8. Wojciech Przybylski
9. Jacek Zieliński
10. Marian Szczechowicz
11. Andrzej Strelau
12. Leszek Cicirko
13. Włodzimierz Małowiejski
14. Miłosz Stępiński
15. Władysław Szyngiera
16. Tomasz Aftański

#### **Zespół Medyczny**

1. Marek Krochmalski – Przewodniczący
2. Wojciech Sznajder – Wiceprzewodniczący
3. Artur Harmata – Sekretarz
4. Witold Furgal
5. Marek Jaworski
6. Zbigniew Kwiatkowski
7. Stanisław Machowski
8. Tomasz Misiewicz
9. Jacek Walewski

#### **Zespół Kształcenia i Licencjonowania Trenerów**

1. Wojciech Łazarek - Przewodniczący
2. Jerzy Talaga– Wiceprzewodniczący
3. Piotr Maranda – Sekretarz
4. Antoni Piechniczek
5. Władysław Jerzy Engel
6. Dariusz Śledziwski
7. Włodzimierz Małowiejski

8. Władysław Szyngiera
9. Przewodniczący Stowarzyszenia Trenerów

#### **Zespół Reprezentacji Narodowych**

1. Antoni Piechniczek – Przewodniczący
2. Andrzej Strejlau – Wiceprzewodniczący
3. Władysław Żmuda – Sekretarz
4. Władysław Jerzy Engel
5. Władysław Szyngiera
6. Stefan Majewski

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

### **146**

#### **Uchwała nr VI/146 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Komisji ds. Prawnych**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji ds. Prawnych powołuje się następujące osoby:

1. Józef Komandzik – Przewodniczący
2. Adam Gilarski – Wiceprzewodniczący
3. Adam Kaźmierczak – Sekretarz
4. Andrzej Bielecki
5. Rafał Czyżyk
6. Wojciech Petkowicz
7. Bogusław Talarczyk

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

### **147**

#### **Uchwała nr VI/147 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu osobowego Komisji ds. Futsalu i Piłki Piżkowej**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji ds. Futsalu i Piłki Piżkowej powołuje się następujące osoby:

1. Zbigniew Lach - Przewodniczący
2. Andrzej Hendrzak - Wiceprzewodniczący
3. Leszek Łuckiewicz - Sekretarz
4. Maciej Karczyński
5. Roman Sowiński
6. Arkadiusz Hirsch
7. Szymon Czeczko (Futsal Ekstraklasa)
8. Tomasz Iwan
9. Grzegorz Maciejasz
10. Adam Górko
11. Marek Żuk

12. Filip Skowron

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

**148**

**Uchwała nr VI/148 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu osobowego Komisji ds. Etyki i Fair Play**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji ds. Etyki i Fair Play powołuje się następujące osoby:

1. Czesław Biskup - Przewodniczący
2. Tadeusz Kruk – Wiceprzewodniczący
3. Adam Podolski – Sekretarz

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

**149**

**Uchwała nr VI/149 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu osobowego Komisji ds. Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji ds. Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego powołuje się następujące osoby:

1. Ryszard Niemiec - Przewodniczący
2. Andrzej Padewski - Wiceprzewodniczący ds. Piłkarstwa Młodzieżowego
3. Marcin Sabat - Sekretarz
4. Michał Dołożenko
5. Henryk Binensztok
6. Jan Ciupka
7. Bartosz Dolański
8. Ryszard Jaroniec
9. Zbigniew Jurkiewicz
10. Henryk Kula
11. Krzysztof Ołownik
12. Wiesław Pokrywa
13. Marek Procyszyn
14. Marian Rapa
15. Michał Siara
16. Januariusz Stodolny
17. Henryk Wawrowski
18. vacat
19. Wiesław Żmuda

## **Zespół Funduszy Strukturalnych**

1. Daniel Miazga - Przewodniczący
2. Tadeusz Szczerbowski
3. Zdzisław Czyrka

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

## **150**

### **Uchwała nr VI/150 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Komisji Finansowej**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji Finansowej PZPN powołuje się następujące osoby:

1. Rudolf Bugdoł – Przewodniczący
2. Stefan Antkowiak – Wiceprzewodniczący
3. Agnieszka Olesińska – Sekretarz
4. Marcin Animucki
5. Witold Dawidowski
6. Mirosław Malinowski
7. Edward Potok
8. Ireneusz Serwotka
9. Ewa Bazan

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

## **151**

### **Uchwała nr VI/151 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu osobowego Komisji ds. Mediów i Marketingu**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji ds. Mediów i Marketingu powołuje się następujące osoby:

1. Maciej Polkowski – Przewodniczący
2. Jerzy Figas – Wiceprzewodniczący
3. Jacek Sowa – Sekretarz
4. Janusz Basałaj
5. Adam Godlewski
6. Jerzy Góra
7. Elżbieta Klimaszewska
8. Jarosław Kudaj
9. Roman Laszuk

10. Kazimierz Oleszek
11. Andrzej Szwabe
12. Jerzy Talaga
13. Piotr Gołos
14. Agnieszka Olejkowska

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

### 152

#### **Uchwała nr VI/152 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu osobowego Komisji ds. Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji ds. Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych powołuje się następujące osoby:

1. Leszek Rylski – Przewodniczący
2. Zdzisław Łazarczyk – Wiceprzewodniczący
3. Irena Grzelak – Sekretarz
4. Walenty Biechoński
5. Janusz Borowy
6. Władysław Drożdżal
7. Romuald Kabroński
8. Stanisław Kander
9. Jerzy Kołodziej
10. Andrzej Wypysiński
11. Jerzy Cierpiatka
12. Jacek Korczak - Mleczko
13. Stefan Szczepłak

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

### 153

#### **Uchwała nr VI/153 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia listy sędziów szczebla centralnego na sezon 2012/2013**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się następującą listę sędziów Ekstraklasy na sezon 2012/2013:

<b>SĘDZIOWIE ZAWODOWI</b>			
<b>L.P.</b>	<b>NAZWISKO</b>	<b>IMIĘ</b>	<b>KOLEGIUM SĘDZIÓW</b>
1.	BORSKI	MARCIN	MAZOWIECKIE KS
2.	GIL	PAWEŁ	LUBELSKIE KS
3.	MARCINIAK	SZYMON	MAZOWIECKIE KS
4.	MUSIAŁ	TOMASZ	MAŁOPOLSKIE KS
5.	RACZKOWSKI	PAWEŁ	MAZOWIECKIE KS



6.	SIEJEWICZ	HUBERT	PODLASKIE KS
7.	STEFANSKI	DANIEL	KUJAWSKO-POMORSKIE KS

<b>SĘDZIOWIE EKSTRAKLASY</b>			
<b>L.P.</b>	<b>NAZWISKO</b>	<b>IMIE</b>	<b>KOLEGIUM SĘDZIÓW</b>
1.	FRANKOWSKI	BARTOSZ	KUJAWSKO-POMORSKIE KS - awans
2.	GARBOWSKI	TOMASZ	OPOLSKIE KS
3.	JAKUBIK	KRZYSZTOF	MAZOWIECKIE KS - awans
4.	JARZĘBAK	SEBASTIAN	ŚLĄSKIE KS
5.	LYCZMAŃSKI	ADAM	KUJAWSKO-POMORSKIE KS
6.	MAŁEK	ROBERT	ŚLĄSKIE KS
7.	PIASECKI	DAWID	POMORSKIE KS
8.	PSKIT	PAWEŁ	ŁÓDZKIE KS
9.	RYNKIEWICZ	JAROSŁAW	ZACHODNIOPOMORSKI KS - awans
10.	WAJDA	TOMASZ	ŚLĄSKI KS - awans

II. Przyjmuje się następującą listę sędziów I ligi na sezon 2012/2013:

<b>L.P.</b>	<b>NAZWISKO</b>	<b>IMIE</b>	<b>KOLEGIUM SĘDZIÓW</b>
1.	ALUSZYK	ARTUR	ZACHODNIOPOMORSKIE KS - awans
2.	BEDNAREK	ŁUKASZ	ZACHODNIOPOMORSKIE KS
3.	BUKOWCZAN	DAWID	ŚLĄSKIE KS - awans
4.	CHMIEL	JAROSŁAW	MAZOWIECKIE KS
5.	CIECIERSKI	ARTUR	MAZOWIECKIE KS - awans
6.	DRESCHEL	PAWEŁ	POMORSKIE KS
7.	GÓRECKI	MIROŚLAW	ŚLĄSKIE KS
8.	GREŃ	RAFAŁ	PODKARPACKIE KS - awans
9.	JABŁOŃSKI	GRZEGORZ	MAŁOPOLSKIE KS - awans
10.	KARKUT	MAREK	MAZOWIECKIE KS
11.	KORZEB	MARIUSZ	MAZOWIECKIE KS
12.	KRASNY	SEBASTIAN	MAŁOPOLSKIE KS
13.	KRZTOŃ	WOJCIECH	WARMIŃSKO-MAZURSKIE KS
14.	KWIATKOWSKI	TOMASZ	MAZOWIECKIE KS
15.	LIZAK	SZYMON	WIELKOPOLSKIE KS - awans
16.	MAŁYSZEK	JACEK	LUBELSKIE KS
17.	MULARCZYK	MICHAŁ	ŁÓDZKIE KS
18.	RADKIEWICZ	TOMASZ	ŁÓDZKIE KS
19.	ROKOSZ	RAFAŁ	ŚLĄSKIE KS
20.	SIEDLECKI	PIOTR	MAZOWIECKIE KS
21.	SZCZECH	ŁUKASZ	PODLASKIE KS- awans
22.	SZREK	MARCIN	ŚWIĘTOKRZYSKIE KS
23.	TARNOWSKI	SEBASTIAN	DOLNOŚLĄSKI KS - awans
24.	WASIELEWSKI	PIOTR	WIELKOPOLSKIE KS
25.	ZAJĄC	MICHAŁ	ŚLĄSKIE KS
26.	ZŁOTEK	MARIUSZ	PODKARPACKIE KS

III. Przyjmuje się następującą listę sędziów II ligi na sezon 2012/2013:

<b>L.P</b>	<b>NAZWISKO</b>	<b>IMIĘ</b>	<b>KOLEGIUM SĘDZIÓW</b>
1.	BIAŁEK	TOMASZ	LUBUSKIE KS - awans
2.	BIELAWSKI	MARCIN	ŚLĄSKIE KS - awans
3.	BZOWSKI	PRZEMYSŁAW	POMORSKIE KS - awans
4.	CHUDY	ANDRZEJ	ŚLĄSKIE KS
5.	CZYŻEWSKI	MARIUSZ	WARMIŃSKO-MAZURSKIE KS
6.	DOBRYNIN	ZBIGNIEW	ŁÓDZKIE KS
7.	GAJEWSKI	PIOTR	MAŁOPOLSKIE KS
8.	GAWRON	LESZEK	PODKARPACKIE KS
9.	HASSELBUSCH	ROBERT	MAZOWIECKIE KS
10.	JASINA	MARIUSZ	DOLNOŚLĄSKIE KS
11.	KIKOLSKI	JACEK	MAZOWIECKIE KS
12.	KORPALSKI	MARIUSZ	KUJAWSKO-POMORSKIE
13.	KRAWCZYK	TOMASZ	ŁÓDZKIE KS
14.	KRUCZYŃSKI	DANIEL	ŚLĄSKIE KS
15.	KUKLA	PAWEŁ	MAŁOPOLSKIE KS
16.	LASYK	PIOTR	ŚLĄSKIE KS - awans
17.	LECH	MARCIN	POMORSKIE KS
18.	LEWANDOWSKI	REMIGIUSZ	WIELKOPOLSKIE KS
19.	LEWICKI	MACIEJ	POMORSKIE KS
20.	LIANA	MARCIN	KUJAWSKO-POMORSKIE KS
21.	LIS	JACEK	ŚLĄSKIE KS
22.	ŁĘGOSZ	PIOTR	KUJAWSKO-POMORSKIE KS – awans
23.	ŁUKIEWSKI	MAREK	WARMIŃSKO-MAZURSKIE KS
24.	MALEC	PAWEŁ	ŁÓDZKIE KS
25.	MARCINIAK	ROBERT	MAŁOPOLSKIE KS
26.	MARCINIAK	TOMASZ	MAZOWIECKIE KS – awans
27.	MAZURO	KAROL	WARMIŃSKO-MAZURSKIE KS
28.	MĄDRZAK	ARTUR	MAZOWIECKIE KS
29.	MIKOŁAJEWSKI	MACIEJ	LUBUSKIE KS
30.	MUSZYŃSKI	MARCIN	ŁÓDZKIE KS
31.	OPALIŃSKI	MAREK	DOLNOŚLĄSKIE - spadek
32.	PASEK	DOMINIK	DOLNOŚLĄSKIE KS – awans
33.	PIPCZYŃSKI	SŁAWOMIR	MAZOWIECKIE KS
34.	PIRÓG	TOMASZ	MAŁOPOLSKIE KS
35.	PODLECKI	ROBERT	LUBELSKIE KS
36.	POŻAROWSZCZYK	GRZEGORZ	LUBELSKIE KS
37.	PRZYBYŁ	JAROSŁAW	OPOLSKIE KS
38.	RADZISZEWSKI	ARTUR	MAZOWIECKIE KS - spadek
39.	RASMUS	SYLWESTER	KUJAWSKO-POMORSKIE KS
40.	SAWICKI	RAFAŁ	PODKARPACKIE KS
41.	SOBIŁO	ŁUKASZ	DOLNOŚLĄSKIE KS – awans
42.	SULIKOWSKI	DOMINIK	POMORSKIE KS
43.	SZCZERBOWICZ	MARCIN	WARMIŃSKO-MAZURSKIE KS – awans
44.	ŚLIWA	MAREK	ŚWIĘTOKRZYSKIE KS – awans
45.	TOBIAŃSKI	TOMASZ	POMORSKIE KS
46.	WIŚNIEWSKI	MARIUSZ	WARMIŃSKO-MAZURSKIE KS
47.	WOŚ	MICHAŁ	LUBELSKIE KS
48.	ZAŁĘSKI	SEBASTIAN	MAZOWIECKIE KS
49.	ZIELIŃSKI	TOMASZ	WIELKOPOLSKIE KS - awans
50.	ZYCH	ZBIGNIEW	LUBELSKIE KS
51.	ZYGMUNT	JACEK	PODKARPACKIE KS spadek

IV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

**154**

**Uchwała nr VI/154 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia listy obserwatorów na sezon 2012/2013**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się następującą listę obserwatorów KS PZPN na sezon 2012/2013:

**LISTA OBSERWATORÓW KS PZPN NA SEZON 2012/2013**

	Nazwisko	Imię	KS ZPN
1.	ANASTAZIAK	ROMAN	Pomorskie KS
2.	ARTYMIAK	JÓZEF	Lubelskie KS
3.	BARANOWSKI	DARIUSZ	Zachodniopomorskie KS
4.	BIADUŃ	WŁODZIMIERZ	Lubelskie KS
5.	BOBEK	WŁADYSŁAW	Małopolskie KS
6.	BOCHAN	EUGENIUSZ	Pomorskie KS
7.	BORUCKI	DARIUSZ	Pomorskie KS
8.	BRANKA	MAREK	Małopolskie KS
9.	BREMBOR	ALFRED	Wielkopolskie KS
10.	BRODECKI	PIOTR	Łódzkie KS
11.	BRŃSKI	JERZY	Zachodniopomorskie KS
12.	CYWIŃSKI	JAN	Dolnośląskie KS
13.	DIEHL	PIOTR	Łódzkie KS
14.	DOPIERAŁA	ROMUALD	Lubuskie KS
15.	DYMEK	ANDRZEJ	Dolnośląskie KS
16.	GANCARZ	RYSZARD	Lubuskie KS
17.	GÓRECKI	ANDRZEJ	Małopolskie KS
18.	GÓRECNZY	TADEUSZ	Pomorskie KS
19.	HANDEREK	JANUSZ	Małopolskie KS
20.	JANCZAREK	ZBIGNIEW	Śląskie KS
21.	JAŃCZAK	KAZIMIERZ	Kujawsko-Pomorskie KS
22.	JENDA	KRZYSZTOF	Mazowieckie KS
23.	JUSZCZAK	JACEK	Lubelskie KS
24.	KAZIOR	ANDRZEJ	Łódzkie KS
25.	KOSIAK	MACIEJ	Kujawsko-Pomorskie KS
26.	KOSTRZEWSKI	ROMAN	Kujawsko-Pomorskie KS
27.	KOWALEWSKI	LESZEK	Śląskie KS
28.	KOZŁOWSKI	ANDRZEJ	Kujawsko-Pomorskie KS
29.	KRAWIEC	KRZYSTOF	Dolnośląskie KS
30.	KUĆ	JAN	Mazowieckie KS
31.	KULASZKA	ZYGMUNT	Podkarpackie KS
32.	KULETA	ZBIGNIEW	Łódzkie KS
33.	KULIJ	JAN	Śląskie KS
34.	KUŹNIAK	FRANCISZEK	Lubelskie KS

35.	KWIATKOWSKI	MAREK	Warmińsko-Mazurskie KS
36.	LESIŃSKI	RYSZARD	Wielkopolskie KS
37.	LISTKIEWICZ	MICHAŁ	Mazowieckie KS
38.	ŁAPKA	JAROSŁAW	Świętokrzyskie KS
39.	MAJCHRZAK	ANDRZEJ	Łódzkie KS
40.	MAŁYSZEK	ZYGMUNT	Lubelskie KS
41.	MASLIŃSKI	KRZYSZTOF	Łódzkie KS
42.	MATYCH	KRZYSZTOF	Zachodniopomorskie KS
43.	MATYNIAK	RAJMUND	Wielkopolskie KS
44.	MIKUŁSKI	TOMASZ	Lubelskie KS
45.	NALEŻNIK	ANDRZEJ	Śląskie KS
46.	NAWARA	JERZY	Śląskie KS
47.	NIEZNAJ	BOGUSŁAW	Podkarpackie KS
48.	ORŁOWSKI	KAZIMIERZ	Lubelskie KS
49.	PAJĄK	ZBIGNIEW	Dolnośląskie KS
50.	PASEK	JULIAN	Dolnośląskie KS
51.	PIEKUT	JANUSZ	Podlaskie KS
52.	PLONA	ANTONI	Podlaskie KS
53.	PŁOSKI	TOMASZ	Warmińsko-Mazurskie KS
54.	POKRYWKA	ADAM	Podkarpackie KS
55.	POPCZYK	WŁADYSŁAW	Śląskie KS
56.	PROKURAT	MIROSŁAW	Pomorskie KS
57.	PRZYBYŁA	PIOTR	Śląskie KS
58.	REJCZYK	JANUSZ	Podkarpackie KS
59.	REK	GRZEGORZ	Pomorskie KS
60.	RUSEK	TOMASZ	Śląskie KS
61.	SAKS	LESZEK	Mazowieckie KS
62.	SĘKOWSKI	ANDRZEJ	Małopolskie KS
63.	SIĘŃSKI	JAN	Mazowieckie KS
64.	SIWIEC	TOMASZ	Mazowieckie KS
65.	STACHURA	TADEUSZ	Śląskie KS
66.	STASIK	WOJCIECH	Lubuskie KS
67.	STAWICKI	DARIUSZ	Łódzkie KS
68.	STEMPNIIEWSKI	SŁAWOMIR	Mazowieckie KS
69.	SZULC	MARCIN	Mazowieckie KS
70.	ŚLEZAK	ZYGMUNT	Łódzkie KS
71.	TENCZYŃSKI	PIOTR	Mazowieckie KS
72.	TOBERA	ZENON	Kujawsko-Pomorskie KS
73.	URBANIAK	WIESŁAW	Mazowieckie KS
74.	URBAŃCZYK	ZBIGNIEW	Małopolskie KS
75.	URBAŃSKI	ANDRZEJ	Dolnośląskie KS
76.	WALCZYŃSKI	JACEK	Lubelskie KS
77.	WERNER	PIOTR	Śląskie KS
78.	WIERZBOWSKA	KATARZYNA	Pomorskie KS
79.	WŁODARCZYK	JÓZEF	Opolskie KS
80.	WÓJCIK	CEZARY	Lubelskie KS
81.	WÓJCIK	RYSZARD	Opolskie KS
82.	WYSOCKI	ADAM	Świętokrzyskie KS
83.	ZALEWSKI	MARIAN	Mazowieckie KS
84.	ZIÓŁKOWSKI	GRZEGORZ	Mazowieckie KS

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

## 155

### **Uchwała nr VI/155 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Zasad awansu i spadku sędziów Ekstraklasy, I i II ligi oraz powoływania kandydatów na sędziów II ligi**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się Zasady awansu i spadku sędziów Ekstraklasy, I i II ligi oraz powoływania kandydatów na sędziów II ligi w następującym brzmieniu:

#### **Zasady awansu i spadku sędziów Ekstraklasy, I i II ligi oraz powoływania kandydatów na sędziów II ligi**

#### **ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne**

- 1. Niniejsze zasady spełniają wymogi i zostały dostosowane do warunków Konwencji Sędziowskiej UEFA.**
2. Użyte w niniejszych zasadach określenie „sędzia szczebla centralnego” oznacza sędziego uprawnionego do sędziowania zawodów Ekstraklasy, I i II ligi oraz innych rozgrywek prowadzonych przez PZPN lub upoważnione przez niego podmioty.
3. Ilekroć mowa w niniejszych zasadach o „sezonie rozgrywkowym”, należy przez to rozumieć cykl rozgrywkowy jesień – wiosna.
4. Sędzia szczebla centralnego musi spełniać następujące wymagania:
  - a. mieć minimum średnie wykształcenie (poświadczone kserokopią odpowiedniego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Przewodniczącego KS ZPN),
  - b. mieć sprawność fizyczną oraz sportową sylwetkę,
  - c. odznaczać się nienaganną postawą etyczno-moralną,
  - d. działać aktywnie w macierzystej organizacji sędziowskiej – szczególnie w zakresie szkolenia,
  - e. wykazywać właściwą dyspozycyjność do prowadzenia zawodów.
5. Sędzia szczebla centralnego nie może być pracownikiem ani działaczem społecznym żadnego klubu sportowego posiadającego sekcję piłki nożnej.
6. Uprawnienia do prowadzenia zawodów dla sędziów szczebla centralnego nadawane są na jeden sezon rozgrywkowy i są równoznaczne z nadaniem licencji.
7. Zarząd KS PZPN ma prawo cofnąć uprawnienia sędziego danej klasy rozgrywkowej w trakcie trwania sezonu rozgrywkowego sędziemu, który:
  - a. nie przestrzega lub uchyla się od spełniania wymogów ujętych w niniejszych zasadach lub,
  - b. naruszy lub istnieje uzasadnione podejrzenie naruszenia norm etyczno-moralnych w związku z pełnieniem funkcji sędziego (w tym również, gdy postawione mu zostaną zarzuty przez prokuraturę związane z korupcją w sporcie bądź zostanie skazany prawomocnym wyrokiem przez sąd powszechny za przestępstwa popełnione umyślnie) lub,
  - c. nie przestrzega regulaminów i postanowień PZPN lub,
  - d. prowadzi zawody na niezadawalającym poziomie.
8. W uzasadnionych przypadkach Zarząd KS PZPN ma prawo delegować sędziów na mecze wyższej klasy niż nominalnie im przysługująca w danym sezonie.

9. Awans i spadek sędziów Ekstraklasy, I i II ligi następuje po zakończeniu całego sezonu rozgrywkowego, z wyjątkiem przypadków opisanych w ust. 7.

## **ROZDZIAŁ II. Postanowienia dotyczące wieku i liczby sędziów**

1. Dla sędziów poszczególnych klas – Ekstraklasa, I i II liga – ustala się następujące granice wieku:
  - a. sędziowie międzynarodowi – wg aktualnych ustaleń FIFA,
  - b. sędziowie Ekstraklasy – do 47 lat,
  - c. sędziowie I ligi – do 45 lat,
  - d. sędziowie II ligi – do 42 lat,
  - e. sędziowie awansujący z I ligi do Ekstraklasy – 40 lat i mniej,
  - f. sędziowie awansujący z II ligi do I – 38 lat i mniej,
  - g. kandydaci na II ligę – 35 lat i mniej.
2. Zarząd Kolegium Sędziów PZPN przed każdym sezonem rozgrywkowym decyduje, ilu sędziów ma być uprawnionych do sędziowania poszczególnych klas.
3. Jako miarodajny przyjmuje się wiek osiągnięty przez sędziego w danym roku kalendarzowym (tzn. że sędzia może awansować do Ekstraklasy zgodnie z zasadami awansu w roku kalendarzowym, w którym kończy 40. rok życia, a do I ligi, gdy kończy 38. rok życia).
4. Uprawnienia sędziego do prowadzenia zawodów Ekstraklasy, I i II ligi kończą się 30 czerwca danego roku.
5. Sędzia, który osiąga granice wieku w danym roku kalendarzowym, nie uzyskuje prolongaty swoich uprawnień począwszy od rundy jesiennej.
6. Listę kandydatów na sędziów Ekstraklasy I i II ligi ustala Zarząd KS PZPN, przedstawiając ją do zatwierdzenia Zarządowi PZPN.

## **ROZDZIAŁ III. Obserwacje**

1. Na wszystkich zawodach mistrzowskich, pucharowych i barażowych, których obsady dokonuje Zarząd KS PZPN, sędziowie są poddawani obserwacjom. Głównym celem prowadzenia obserwacji są względy szkoleniowe. Aktualna forma sędziego i jego potencjał umiejętności sędziowskich zdiagnozowane przez obserwatora, są elementami do analizy przy obsadzie. Mogą być one także uwzględniane przy rozpatrywaniu awansów i spadków sędziów przez Zarząd Kolegium Sędziów PZPN.
2. Sędziowie prezentujący wysoki poziom prowadzenia zawodów będą częściej uwzględniani w obsadzie zawodów. Decyzja o liczbie prowadzonych przez sędziego zawodów nie może być przedmiotem odwołania i nie podlega uzasadnianiu ze strony KS PZPN.

## **ROZDZIAŁ IV. Egzaminy teoretyczne i kondycyjne**

1. W każdym sezonie rozgrywkowym KS PZPN organizuje następujące kursy i egzaminy:
  - a. centralny letni kurs dla sędziów Ekstraklasy, I i II ligi,
  - b. centralny zimowy kurs dla sędziów Ekstraklasy, I i II ligi.
  - c. konferencje szkoleniowo-unifikacyjne.
2. Na każdym kursie przeprowadzany jest egzamin teoretyczny i kondycyjny.
3. KS PZPN może na kursie zimowym w przypadku bardzo trudnych warunków atmosferycznych i terenowych, ograniczyć zakres egzaminu kondycyjnego.
4. Wszystkie egzaminy mają charakter zaliczeniowy. Minima zaliczeniowe wynoszą:
  - a. dla testu pisemnego – 80% prawidłowych odpowiedzi,
  - b. dla sprawdzianu filmowego – 70% prawidłowych odpowiedzi,
  - c. dla sprawdzianu kondycyjnego wg zasad sprawdzianu interwałowego.

Sprawdzian ten składa się z wyżej wymienionych testów. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie minimum zaliczeniowego ze wszystkich testów.

### **Test 1:**

6x40 metrów w odstępach 1,5-minutowych – maksymalny dopuszczalny czas 6,2 sekundy dla każdego z 6 szybkich biegów – ze startu lotnego.

Jeżeli sędzia upada lub potyka się, dostaje dodatkową próbę (1 próba = 1x40 metrów).

Jeśli sędzia nie zalicza jednej z sześciu prób, dostaje tylko jedną dodatkową próbę po szóstym starcie. Jeśli dwa sprinty nie zostaną niezaliczone, sędzia nie zalicza testu.

### **Test 2:**

Sprawdzający naprzemienną aktywność biegu z chodem.

Na pierwszy gwizdek prowadzącego test – sędziowie muszą pokonać 150 metrów w czasie 30 sekund z miejsca startu. Następnie mają oni 35 sekund na pokonanie 50 metrów pieszo. Na kolejny sygnał gwizdka sędziowie muszą ponownie przebiec 150 metrów w czasie 30 sekund, następnie mają przejść 50 metrów w czasie 35 sekund. To składa się na 1 okrążenie (do 31.12.2012 dla sędziów II ligi: limit na przejście 50 metrów – 40 sekund).

Każdy sędzia musi przybyć przed sygnałem gwizdka do „strefy chodzenia”, którą wyznaczają 4 pacholki (3 metry przed i 3 metry za oznaczeniem dystansu 150 metrów). Jeśli sędzia wyraźnie nie postawi jednej stopy w „strefie chodzenia”, obsługujący test sygnalizuje powyższe zdarzenie. Za pierwszym razem sędzia otrzymuje ostrzeżenie, za drugim zostaje wykluczony.

Sędziowie nie mogą opuścić „strefy chodzenia” przed następnym gwizdkiem.

Minimalna liczba okrążeń, aby zaliczyć test wynosi 12. Łącznie test nie może wynosić więcej niż 15 okrążeń dla danego sędziego.

5. W przypadku nieosiągnięcia wyznaczonych czasów lub dystansów test kondycyjny nie jest zaliczony.

6. W uzasadnionych przypadkach (choroba, kontuzja) Zarząd KS PZPN ma prawo zwolnić sędziego Ekstraklasy I i II ligi od uczestnictwa w egzaminach. Nie zwalnia to jednak sędziego od złożenia egzaminów przed Komisją w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Zarząd KS PZPN.

7. Jeżeli sędzia w okresie nie dłuższym niż 30 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu, uczestniczył w oficjalnym kursie UEFA lub FIFA, wynik sprawdzianu kondycyjnego zostanie mu zaliczony, jeśli zakres i forma tego egzaminu były zbieżne z zakresem egzaminu w Polsce. Podstawą do zaliczenia będzie oficjalny dokument UEFA lub FIFA.

8. Sędziemu delegowanemu na zawody w terminie egzaminu, wyznacza się nowy termin. Sędzia taki może być uwzględniany w obsadzie.

9. Sędzia, który nie zaliczy jednego lub kilku testów egzaminu, może być przesunięty do niższej klasy rozgrywkowej. Może również być poddany egzaminowi poprawkowemu, który zalicza w wyznaczonym przez Zarząd KS PZPN terminie. Do czasu zaliczenia egzaminu sędzia nie jest uwzględniany w obsadzie zawodów. Po powtórnym nie zaliczeniu któregośkolwiek z testów w poprawkowym terminie, sędzia zostanie przesunięty do niższej klasy rozgrywkowej, pod warunkiem zaliczenia egzaminu w kolejnym terminie, który jest terminem ostatecznym. Brak zaliczenia tego egzaminu skutkuje przekazaniem sędziego do dyspozycji macierzystego ZPN.

10. Sędzia, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie weźmie udziału w wyznaczonym terminie egzaminu, zostanie przekazany do dyspozycji macierzystego ZPN.

11. Sędzia, który w trakcie testu kondycyjnego dozna kontuzji, potwierdzonej przez lekarza, zostanie dopuszczony do kolejnego testu po zgłoszeniu gotowości w terminie określonym przez Zarząd KS PZPN.

## **ROZDZIAŁ V. Listy klasyfikacyjne**

1. Po zakończeniu każdego sezonu rozgrywkowego Zarząd KS PZPN ustala listę klasyfikacyjną sędziów danej klasy rozgrywkowej, biorąc pod uwagę m.in.:

a. oceny Zarządu Kolegium Sędziów – w klasach, gdzie ma to zastosowanie,

- b. merytoryczną treść obserwacji z poszczególnych meczów,
- c. rankingi sporządzane przez obserwatorów,
- d. rankingi Centralnej Komisji Szkoleniowej,
- e. rankingi sporządzane na podstawie „obserwacji TV” – tam, gdzie ma to zastosowanie.

## **ROZDZIAŁ VI. Awanse i spadki**

1. O awansach i spadkach decyduje lista klasyfikacyjna ustalona przez Zarząd KS PZPN.
2. Sędziowie I i II ligi ubiegający się o awans, oprócz spełnienia wszystkich wymogów zawartych w niniejszych zasadach, muszą przeprowadzić minimum 10 zawodów szczebla centralnego w sezonie.

## **ROZDZIAŁ VII. Sędziowie międzynarodowi i kandydaci na sędziów międzynarodowych – zasady mianowania**

1. Sędziowie główni międzynarodowi muszą znać język angielski. Zasady sprawdzania znajomości języka obcego ustala Zarząd KS PZPN.
2. Uprawnienia sędziego FIFA po raz pierwszy może uzyskać sędzia Ekstraklasy, który w momencie nominacji:
  - a. nie ma 40 lat,
  - b. jest sędzią Ekstraklasy i przeprowadził w niej minimum 20 zawodów,
  - c. spełnia warunki określone przez FIFA,

Zarząd KS PZPN przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi PZPN proponowaną listę kandydatów na sędziów międzynarodowych.

3. Sędzia FIFA zostaje ponownie kandydatem jeżeli:
  - a. wg oceny Zarządu KS PZPN prowadzi zawody w Ekstraklasie na poziomie bardzo dobrym,
  - b. na zawodach międzynarodowych uzyskuje wysokie oceny,
  - c. odpowiada przyjętemu przez FIFA limitowi wiekowemu.
  - d. stwarza perspektywę awansu w hierarchii UEFA i FIFA.

## **ROZDZIAŁ VIII. Kandydaci na sędziów II ligi:**

1. Po zakończeniu każdej rundy jesiennej danego sezonu wojewódzkie Kolegia Sędziów wytypują spośród sędziów III ligi po jednym kandydacie na sędziów II ligi (łącznie 16 kandydatów).
2. Zarząd Kolegium Sędziów PZPN dokooptuje kolejnych kandydatów (nie więcej niż 16), spośród młodych perspektywicznych sędziów III ligi, biorąc pod uwagę m.in. poziom prowadzenia zawodów, stopień wytrenowania, znajomość przepisów oraz konieczność dbania o województwa mające mało sędziów szczebla centralnego.
3. Kandydaci, których lista jest ogłaszana do końca każdego roku kalendarzowego, przed rundą wiosenną zostaną poddani egzaminowi konkursowemu. Minima zaliczeniowe – jak dla sędziów szczebla centralnego.
4. Kandydaci, którzy nie zdadzą jednego lub więcej egzaminów zostaną przekazani do dyspozycji macierzystych Kolegiów Sędziów, bez możliwości zastąpienia ich innymi kandydatami.
5. Kandydaci, którzy pomyślnie zdadzą powyższy egzamin, zostaną dopuszczeni w rundzie wiosennej do egzaminów praktycznych na przynajmniej 4 zawodach (III liga oraz Młoda Ekstraklasa).

Oceny uzyskane na tych zawodach, rankingi obserwatorów, wyniki uzyskane podczas egzaminów oraz stopień wytrenowania będą głównymi czynnikami branymi pod uwagę przy tworzeniu końcowego rankingu kandydatów.
6. Awans do II ligi uzyska co najmniej 6 najlepszych sędziów-kandydatów.



## **ROZDZIAŁ IX. Postanowienia końcowe:**

1. Sędzia szczebla centralnego za zgodą Zarządu KS PZPN może być czasowo urlopowany.
2. Zgoda KS PZPN na czasowy urlop każdorazowo powinna zawierać:
  - a. określać jednoznacznie długość urlopu,
  - b. określać wymogi, jakie sędzia musi spełnić, aby uzyskać prolongatę uprawnień na nowy sezon rozgrywkowy.
3. Nieprowadzenie zawodów na szczeblu centralnym w okresie przekraczającym 12 miesięcy może spowodować przesunięcie sędziego o jedną klasę rozgrywkową niżej.
4. W meczach nie objętych systemem obiektywizacji oceny pracy sędziów, sędziom przysługuje prawo do zgłoszenia Zarządowi KS PZPN zastrzeżeń do oceny obserwatora wystawionej w arkuszu obserwacji, a także do opisu zawartego w tym arkuszu. Zgłoszenie (zawierające także ciągły zapis wideo meczu, od chwili rozpoczęcia do momentu zakończenia) musi zostać złożone do Przewodniczącego KS PZPN w terminie do 30 dni od daty zawodów. Wyniki analizy zgłoszonych zastrzeżeń, będą brane pod uwagę przy dokonywaniu obsady, a także przy rozpatrywaniu spadków i awansów sędziów.
5. Zarząd KS PZPN może nakładać na sędziów dodatkowe zadania szkoleniowe, jak m.in. przesyłanie samooceny po prowadzonych przez siebie meczach czy udział w szkoleniu korespondencyjnym. Niewykonywanie obowiązków w wyznaczonych terminach będzie powodować wstrzymanie sędziego w obsadzie zawodów.
6. Wprowadza się bezwzględny zakaz kontaktu telefonicznego lub osobistego sędziego z przedstawicielami klubów. Naruszenie powyższego zakazu spowoduje automatyczne wstrzymanie w obsadzie sędziego od prowadzenia zawodów na okres ustalony przez Zarząd KS PZPN. Niezależnie od tego sprawa zostanie przekazana do Wydziału Dyscypliny PZPN.
7. Nieusprawiedliwione lub niezgodne z przepisami kontakty sędziów i obserwatorów przed meczem lub po jego zakończeniu spowoduje wstrzymanie w obsadzie przez Zarząd KS PZPN do odwołania oraz przekazanie sprawy do Wydziału Dyscypliny PZPN. Za usprawiedliwione i zgodne z przepisami uznaje się jedynie kontakty związane z danym meczem, dotyczące spraw mieszczących się w ramach obowiązującego prawa, w tym przepisów związkowych.
8. Do interpretacji niniejszych zasad awansu i spadku upoważniony jest Zarząd KS PZPN.
9. Decyzje Zarządu KS PZPN w sprawie awansów i spadków mają charakter nominacji i nie podlegają odwołaniu oraz zaskarżeniu.
10. Niniejsze zasady zostały przyjęte i zatwierdzone przez Zarząd PZPN w dniu 27 czerwca 2012 roku.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

### **156**

#### **Uchwała nr VI/156 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. Zasad selekcji i nadawania uprawnień obserwatorom szczebla centralnego**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN uchwała się następująco:

I. Przyjmuje się zasady nadawania uprawnień obserwatorom szczebla centralnego w następującym brzmieniu:

#### **ZASADY SELEKCJI I NADAWANIA UPRAWNIEŃ OBSERWATORÓW SZCZEBŁA CENTRALNEGO**

##### **I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze zasady spełniają wymogi i zostały dostosowane do warunków Konwencji Sędziowskiej UEFA.
2. Użyte w niniejszych zasadach określenie „obserwator” oznacza obserwatora szczebla centralnego, tzn: Ekstraklasy, I i II ligi.
3. Uprawnienia obserwatora Ekstraklasy, I i II ligi na wniosek Zarządu KS PZPN nadaje Zarząd PZPN.
4. Wnioski w sprawie kandydatów na obserwatorów powinny być składane przez związki piłki nożnej na podstawie propozycji przedkładanych przez właściwe KS ZPN. Zarząd KS PZPN ma także inicjatywę w przedstawianiu kandydatów nie ujętych we wnioskach Związków Piłki Nożnej.
5. KS PZPN ma prawo weryfikacji przedkładanych list kandydatów zgłoszonych przez KS ZPN.
6. Obserwatorem Ekstraklasy, I lub II ligi nie może być prezes, pracownik oraz działacz społeczny klubu piłkarskiego uczestniczącego w rozgrywkach szczebla centralnego, a także osoba pełniąca funkcję delegata szczebla centralnego.
7. Uprawnienia obserwatora nadaje się na każdy sezon rozgrywkowy przed jego rozpoczęciem. W uzasadnionych przypadkach Zarząd KS PZPN może wnioskować o dokooptowanie kolejnych obserwatorów w przerwie między rundą jesienną a wiosenną danego sezonu.
8. Obserwator Ekstraklasy I lub II ligi otrzymuje uprawnienia po zatwierdzeniu przez Zarząd PZPN.
9. Obserwator musi:
  - a) mieć minimum średnie wykształcenie (poświadczone kserokopią odpowiedniego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Przewodniczącego KS ZPN),
  - b) odznaczać się nienaganną postawą etyczno-moralną,
  - c) kierować się w swoim postępowaniu: obiektywizmem, rzetelnością oraz mieć autorytet w organizacji sędziowskiej,
  - d) odznaczać się wysokim poziomem znajomości Przepisów Gry w Piłkę Nożną, ich interpretacją oraz umiejętnością przekazywania wiedzy i doświadczenia,
  - e) mieć doświadczenie w prowadzeniu zawodów na szczeblu centralnym w roli sędziego lub sędziego asystenta. Byli sędziowie mogą być obserwatorami o jedną klasę wyżej niż osiągnęli jako sędziowie. Byli sędziowie-asystenci międzynarodowi mogą być obserwatorami Ekstraklasy, byli asystenci I grupy – obserwatorami I ligi, byli asystenci II grupy – obserwatorami II ligi,
  - f) aktywnie uczestniczyć w działalności macierzystego Kolegium Sędziów, szczególnie w zakresie szkolenia (nie dotyczy członków komisji działających w ramach KS PZPN),
  - g) uczestniczyć we wszystkich formach szkoleń organizowanych przez KS PZPN oraz KS ZPN,
  - h) wykazywać należyłą dyspozycyjność przy obsadzie zawodów.
10. Klasa, którą dany kandydat na obserwatora osiągnął w karierze sędziowskiej, jest ważnym, ale nie decydującym kryterium przydziału do danej grupy obserwatorów (Ekstraklasa, I liga, II liga). Zarząd KS dokonując przydziału bierze pod uwagę przede wszystkim przydatność merytoryczną danego kandydata na obserwatora.
11. Obserwator może być pozbawiony przez Zarząd PZPN uprawnień na wniosek Zarządu KS PZPN.
12. Częstotliwość delegowania obserwatora na zawody piłkarskie leży w gestii Zarządu KS PZPN i nie podlega roszczeniom ze strony obserwatora, ani jego macierzystego ZPN.

## **II. Postanowienia szczegółowe**

1. Liczbę obserwatorów Ekstraklasy, I i II ligi na każdy sezon rozgrywkowy każdorazowo ustala KS PZPN.
2. Przed rozpoczęciem każdej rundy rozgrywkowej kandydaci na obserwatorów poddawani są szkoleniu oraz egzaminowi teoretycznemu, który ma charakter zaliczeniowy.
3. Zakres szkolenia, egzaminu i jego formę określa Zarząd KS PZPN. Minima zaliczeniowe wynoszą:

- a) w przypadku egzaminu teoretycznego – 80% prawidłowych odpowiedzi,  
b) w przypadku egzaminu filmowego – 70% prawidłowych odpowiedzi.  
Zaliczenie egzaminu jest warunkiem nieodzownym do utrzymania uprawnień Obserwatora, ale o ostatecznym kształcie list przedstawianych Zarządowi PZPN decyduje Zarząd KS PZPN.
4. Kandydata na obserwatora można zwolnić, w uzasadnionych przypadkach, z udziału w szkoleniu oraz ze złożenia sprawdzianu w pierwszym terminie. Nie zwalnia to jednak obserwatora od złożenia egzaminu w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Zarząd KS PZPN.
5. Wnioski o powołanie kandydatów po raz pierwszy ubiegających się o uprawnienia obserwatora szczebla centralnego, muszą zawierać CV oraz kopie arkuszy obserwacji danego kandydata z ostatnich 12 miesięcy.
6. Uprawnienia obserwatora wygasają:
- po zakończeniu sezonu,
  - po ukończeniu 65 roku życia,
  - po złożeniu rezygnacji,
  - po podjęciu decyzji przez władze dyscyplinarne PZPN,
  - w wyniku niestosowania się do przepisów i postanowień PZPN,
7. W przypadku obserwatorów Ekstraklasy Zarząd KS PZPN może wnioskować do Zarządu PZPN o przedłużenie uprawnień osobie mimo ukończenia 65 roku życia.
8. Decyzje w sprawie umieszczenia na liście kandydatów na obserwatorów mają charakter nominacji i nie podlegają zaskarżeniu.

### **III. Postanowienia końcowe**

1. Obserwator może być okresowo urlopowany.
2. Zarząd KS PZPN może wnioskować do Zarządu PZPN o zawieszenie uprawnienia obserwatora, lub skreślenie go z listy, jeżeli:
  - a) nie uczestniczy w działalności macierzystego Kolegium Sędziów,
  - b) ocenia sędziów nieobiektywnie, nieadekwatnie do ich umiejętności (zawyżania lub zaniżania noty),
  - c) kontaktuje się osobiście lub telefonicznie z przedstawicielami klubów rozgrywających zawody, na które został wyznaczony. W tym przypadku sprawa zostanie przekazana do Wydziału Dyscypliny PZPN.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

## **157**

### **Uchwała nr VI/157 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu rozgrywek o Superpuchar w roku 2012**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się Regulamin rozgrywek o Superpuchar w roku 2012 w następującym brzmieniu:

#### **Regulamin rozgrywek o Superpuchar w roku 2012**

##### **Art. 1. Wstęp**

1.1. Rozgrywki o Superpuchar w roku 2012 organizowane są przez Ekstraklasę SA zgodnie z porozumieniem z Polskim Związkiem Piłki Nożnej.

1.2 Niniejszy regulamin określa prawa, obowiązki oraz odpowiedzialność stron uczestniczących oraz biorących udział w przygotowaniach do organizacji rozgrywek o Superpuchar.

## **Art. 2. Uczestnicy**

2.1. W rozgrywkach o Superpuchar bierze udział Mistrz Polski w sezonie 2011/2012 oraz Zdobywca Pucharu Polski w sezonie 2011/2012.

## **Art. 3. Obowiązki uczestników**

3.1. Kluby, uczestniczące w rozgrywkach o Superpuchar, zobowiązane są rozegrać mecz zgodnie z obowiązującymi przepisami i niniejszym regulaminem oraz wystawić w zawodach najsilniejszy skład.

3.2. Ekstraklasa SA jest upoważniona do użycia fotograficznego oraz audio- i wizualnego materiału dotyczącego zawodników oraz przedstawicieli klubów, jak też i nazw klubów, emblematów oraz koszulek meczowych dla niekomercyjnych celów w ramach organizacji meczów o Superpuchar. Na żądanie, kluby muszą wyposażyć Ekstraklasę SA – bez dodatkowej opłaty – we właściwy materiał, jak i stosowną dokumentację. Ekstraklasa SA jest upoważniona do sporządzenia fotograficznego, audio- i wizualnego materiału, który może być udostępniony mediom celem publikacji.

## **Art. 4. Puchar**

4.1. Puchar, ufundowany przez Ekstraklasę SA, jest wręczany zwycięskiej drużynie i pozostaje w klubie przez okres jednego sezonu. Zdobywca pucharu jest zobowiązany do należytego przechowania pucharu i odpowiada za ewentualne zniszczenia lub uszkodzenia. Klub musi zwrócić puchar w stanie nienaruszonym do biura Ekstraklasy SA najpóźniej do 1 czerwca roku następnego.

4.2. Klub, który, począwszy od sezonu 2006/2007 zwycięży w trzech kolejnych edycjach rozgrywek o Superpuchar lub ogółem pięciokrotnie wywalczy Superpuchar, otrzymuje puchar na własność.

4.3. Klub, który zdobędzie Superpuchar, jest upoważniony do wystąpienia do Ekstraklasy SA o sporządzenie – na koszt klubu - kopii pucharu. Kopia musi wskazywać iż jest repliką i, co do zasady, nie może przekraczać 4/5 wielkości oryginału.

## **Art. 5. Organizacja**

5.1. Organizatorem rozgrywek o Superpuchar jest Ekstraklasa SA. Ekstraklasa SA może powierzyć organizację zawodów w części lub w całości Klubowi na podstawie odrębnego porozumienia.

5.2. Organami odpowiedzialnymi są:

- a. Departament Logistyki Rozgrywek Ekstraklasy SA – za wszelkie sprawy związane z właściwym uprawnieniem zawodników do gry
- b. Departament Marketingu Ekstraklasy SA – za wszelkie sprawy związane z organizacją zawodów oraz wykorzystaniem praw związanych z Superpucharem
- c. Komisja Ligi Ekstraklasy SA – za wszelkie sprawy dyscyplinarne związane z Superpucharem

5.3. Wszystkie osoby i kluby uczestniczące w meczu o Superpuchar są zobowiązane do pokrycia we własnym zakresie stosownego ubezpieczenia. Klub musi dokonać stosownego zabezpieczenia i ubezpieczenia imprezy tak, jak przy organizacji meczu w ramach rozgrywek T-Mobile Ekstraklasy.

## **Art. 6. System rozgrywek**

6.1. W ramach rozgrywek o Superpuchar rozgrywa się jedno spotkanie.

6.2. Jeżeli po zakończeniu regulaminowego czasu zawodów jest rezultat remisowy, dogrywki nie rozgrywa się, zaś sędzia zawodów zarządza wykonanie rzutów karnych według obowiązujących przepisów.

## **Art. 7. Odmowa rozegrania meczu, mecz przerwany lub niedokończony**

7.1. Klub, który odmówi rozegrania meczu, podlega karze 500.000 PLN. Niezależnie od powyższego Komisja Ligi Ekstraklasy SA może nałożyć także inne kary, przewidziane w regulaminie dyscyplinarnym PZPN

7.2. W przypadku przerwania meczu lub jego niedokończenia mają zastosowanie przepisy ogólne PZPN i Ekstraklasy SA.

## **Art. 8. Termin meczu**

8.1. Mecz o Superpuchar jest rozgrywany w terminie i o godzinie wyznaczonych przez Departament Logistyki Rozgrywek Ekstraklasy SA.

## **Art. 9. Stadion**

9.1. Mecz o Superpuchar jest rozgrywany na stadionie wskazanym przez Ekstraklasę SA

## **Art. 10. Piłki**

10.1. Mecze o Superpuchar rozgrywane są piłkami dostarczonymi przez Ekstraklasę SA.

## **Art. 11. Protokół oraz dodatkowe ustalenia**

11.1. Zawodnicy obydwu zespołów witają się ze sobą oraz z sędziami uściskiem dłoni po zakończeniu procedury ustawiania zespołów przed rozpoczęciem spotkania. Zespół gości wita się najpierw z sędziami, a następnie, przechodząc wzdłuż, wita się z zawodnikami zespołu – gospodarza.

11.2. Na ławkach rezerwowych może zasiadać wyłącznie sześciu oficjalnych przedstawicieli klubowych oraz siedmiu zawodników rezerwowych. Ich imiona i nazwiska muszą być wpisane do protokołu meczowego. Jeśli pozwala na to miejsce, drużyna za zgodą sędziego i delegata zawodów może otrzymać dodatkowe trzy miejsca dla swojego sztabu (np. dla trenera przygotowania fizycznego itp.). Miejsca te muszą znaleźć się poza strefą techniczną w odległości przynajmniej pięciu metrów za lub z boku ławek rezerwowych, ale z dostępem do szatni. Imiona i nazwiska tych osób muszą znaleźć się w sprawozdaniu sędziego (w arkuszu dodatkowym).

11.3. Palenie papierosów w strefie technicznej jest zabronione i stanowi naruszenie niniejszego regulaminu.

## **Art. 12. Media**

12.1. W przypadku organizacji konferencji prasowej przed meczem o Superpuchar w terminie wskazanym przez Ekstraklasę SA na takiej konferencji musi pojawić się główny trener każdej z drużyn oraz co najmniej jeden z uczestniczących w meczu zawodników każdej z drużyn.

12.2. Nie jest dozwolone przeprowadzanie wywiadów przed, w trakcie oraz po meczu na polu gry. Przedstawiciel Ekstraklasy SA może wyznaczyć miejsce do przeprowadzania krótkich wywiadów w strefie pomiędzy ławkami rezerwowych a szatniami zawodników. Takie wywiady mogą być przeprowadzane we wskazanym miejscu przed meczem, po zakończeniu pierwszej połowy oraz po zakończeniu meczu.

12.3. Nie później niż 15 minut po zakończeniu spotkania odbywa się konferencja prasowa. Główni trenerzy są zobowiązani do wzięcia udziału w konferencji; zaleca się także uczestnictwo przynajmniej po jednym z zawodników z każdej z drużyn.

12.4. Po zakończeniu spotkania akredytowani przedstawiciele mediów upoważnieni są do przeprowadzenia wywiadów w strefie mieszanej, która musi być wyznaczone pomiędzy szatniami zawodników a wyjściem do autokaru. Strefa mieszana może być dostępna wyłącznie dla trenerów, zawodników oraz przedstawicieli mediów i musi umożliwiać sprawne przeprowadzanie wywiadów.

12.5. Wywiady, w tym konferencja prasowa mogą być przeprowadzane wyłącznie na tle ścianek sponsorskich, w miejscu wskazanym przez Ekstraklasę SA.

12.6. Akredytacje prasowe i fotograficzne na mecz o Superpuchar przyznawane są przez Biuro Prasowe wskazane przez Ekstraklasę SA. Żaden z przedstawicieli prasy lub radia nie jest upoważniony do przebywania w strefie pomiędzy polem gry a trybunami stadionu. Ograniczona i odpowiednio oznakowana liczba fotoreporterów oraz obsługi TV może przebywać na płycie, jednakże tylko i wyłącznie w strefie wyznaczonej przez Ekstraklasę SA. Żadna z osób przebywających na płycie boiska nie może zaślaniać jakichkolwiek materiałów reklamowych.

12.7. Akredytacje dla redakcji internetowych mogą być przyznawane tylko pod warunkiem, iż przedstawiciele takich redakcji nie będą przekazywać na żywo materiału dźwiękowego i/lub wizualnego (dotyczy to także konferencji prasowej oraz wywiadów w strefie mieszanej), zaś ich relacja ograniczy się wyłącznie do wersji tekstowej. Zdjęcia, zrobione przez akredytowanych fotografów, mogą być publikowane na stronach www tylko jako nieruchome obrazy, zaś nigdy jako filmy lub quasi-video streaming.

### **Art. 13. Przepisy gry**

13.1. Mecz o Superpuchar rozgrywany jest zgodnie z Przepisami Gry w Piłkę Nożną oraz innymi ogólnymi przepisami, chyba, że określono to odrębnie w niniejszym regulaminie.

13.2. Drużyny biorące udział w meczu o Superpuchar uprawnione są do wymiany sześciu zawodników, z czego trzy zmiany mogą nastąpić w przerwie meczu, a trzy mogą nastąpić przez cały okres trwania gry. Każda wymiana zawodnika może nastąpić tylko jeden raz w ciągu meczu, po uprzednim zgłoszeniu sędziemu wymiany i dopełnieniu formalności wpisania przed zawodami do protokołu imion i nazwisk nowo wchodzących do gry.

13.3. Zawodnicy obydwu klubów muszą być uprawnieni do rozgrywek, zgodnie z zasadami obowiązującymi w rozgrywkach Ekstraklasy. Uprawnienie do rozgrywek Ekstraklasy w sezonie 2012/2013 oznacza automatycznie uprawnienie do rozgrywek o Superpuchar.

13.4. Zawodnicy muszą wystąpić w strojach, zgodnych z Regulaminem Strojów Meczowych w Rozgrywkach Ekstraklasy SA.

13.5. Sędziowie, obserwator oraz ew. delegat zawodów są wyznaczani na wniosek Ekstraklasy SA przez stosowne organy PZPN.

13.6. Po zakończeniu zawodów sędzia, obserwator oraz delegat PZPN zobowiązani są dostarczyć swoje raporty do Biura Ekstraklasy SA (fax. 022 531 67 45, e-mail [ekstraklasa@ekstraklasa.org](mailto:ekstraklasa@ekstraklasa.org)) zgodnie z wymogami obowiązującymi w rozgrywkach Ekstraklasy (bez części dot. praw marketingowych).

### **Art. 14. Przepisy dyscyplinarne i protesty**

14.1. W rozgrywkach o Superpuchar mają zastosowanie ogólne przepisy dyscyplinarne, chyba, że niniejszy regulamin stanowi inaczej.

14.2. Zasadą jest, że zawodnik, który otrzymał samoistną czerwoną kartkę w meczu o Superpuchar jest zawieszony na jeden mecz w ramach rozgrywek organizowanych przez Ekstraklasę SA (Superpuchar), jednakże z wyłączeniem rozgrywek ligowych Ekstraklasy. W przypadku gdy przewinienie polegało na:

- a. naruszeniu nietykalności cielesnej lub fizycznym znieważeniu innych osób biorących udział w grze lub poza nią,
- b. wysoce niesportowym, grubiańskim i ordynarnym zachowaniu się przed, w czasie meczu lub poza nim, to w wyżej wymienionych przypadkach Komisja Ligi Ekstraklasy SA przeprowadza postępowanie dyscyplinarne, po którym orzeka karę dyskwalifikacji od 3 meczów do kary dyskwalifikacji czasowej.

14.3. Żółte kartki, otrzymane w meczu o Superpuchar, nie są zaliczane w innych rozgrywkach prowadzonych przez Ekstraklasę SA.

14.4. Protesty mogą być składane na zasadach obowiązujących w rozgrywkach ligowych o mistrzostwo T-Mobile Ekstraklasy.

#### **Art. 15. Sprawy finansowe**

15.1. Szczegółowe zasady dotyczące spraw finansowych zostaną określone w odrębnym porozumieniu z Klubem organizującym mecz..

15.2. Opłaty za prowadzenie meczów o Superpuchar (sędziowie, obserwator, delegat) pokrywane są przez Ekstraklasę SA według zasad obowiązujących w rozgrywkach Ekstraklasy w sezonie 2011/2012.

15.3 Każdy z klubów odpowiedzialny jest za pokrycie wydatków własnych (dojazd, hotel, etc.), związanych z rozgrywkami o Superpuchar.

#### **Art. 16. Wykorzystanie praw komercyjnych**

16.1. Ekstraklasa SA jest wyłącznym i jedynym właścicielem wszelkich praw komercyjnych związanych z rozgrywkami o Superpuchar, włączając to w szczególności:

- a. wszelkie obecne i przyszłe ogólnowizualne, audiowizualne i dźwiękowe prawa do nieruchomości oraz ruchomych obrazów z rozgrywek o Superpuchar, transmitowanych przez radio, telewizję lub obecne i/lub przeszłe media elektroniczne (włączając Internet oraz technologię bezprzewodową) na żywo lub z opóźnieniem; jak też i wszystkie obecne i/lub przyszłe prawa wynikające z wykorzystania powyższych oraz
- b. wszystkie marketingowe, sponsorskie, reklamowe, licencyjne, franchisingowe, organizacyjne i biletowe prawa, jak też i wszelkie prawa do rezultatów, danych oraz statystyk Superpucharu.

16.2. Ekstraklasa SA jest upoważniona do wykorzystania, zatrzymania i dystrybucji wszelkich wpływów, pochodzących z wykorzystania praw komercyjnych (działając wyłącznie lub poprzez upoważnioną i działającą na jej rzecz третią stronę). Żadna trzecia strona nie może wykorzystać jakichkolwiek praw komercyjnych bez wcześniejszej pisemnej zgody Ekstraklasy SA.

16.3. Żaden z istniejących kontraktów, ograniczających wykorzystanie praw audiowizualnych i dźwiękowych, reklamowych, merchadisingowych, licencyjnych, korzystania z zarezerwowanych miejsc itp. nie będzie uznawany przez Ekstraklasę SA, bez jej pisemnej zgody.

### **Art. 17. Wykorzystanie praw intelektualnych**

17.1. Ekstraklasa SA jest wyłącznym właścicielem wszelkich praw intelektualnych dotyczących Superpucharu, takich jak obecne i przyszłe prawa do nazwy Ekstraklasy SA, Superpucharu, logo, znaków, pucharu itd. Jakikolwiek wykorzystanie tych praw wymaga uprzedniej pisemnej zgody Ekstraklasy SA oraz musi nastąpić zgodnie z instrukcjami oraz wskazówkami Ekstraklasy SA.

17.2. Wszystkie prawa do wykorzystania rezultatów zawodów stanowią wyłączną własność Ekstraklasy SA.

### **Art. 18. Pozostałe sprawy**

18.1. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem podlegają rozstrzygnięciu przez Zarząd Ekstraklasy SA.

18.2 Ekstraklasa SA jest wyłącznie upoważniona do dowolnej zmiany terminu rozegrania meczu lub jego odwołania. W przypadku zmiany terminu bądź odwołania meczu odpowiedzialność Ekstraklasy SA z tego tytułu wobec jakichkolwiek osób trzecich jest wykluczona.

18.3 Wszelkie aneksy do niniejszego regulaminu stanowią jego integralną część.

18.4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 czerwca 2012 roku.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

## **158**

### **Uchwała nr VI/158 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo Ekstraligi kobiet w sezonie 2012/2013**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Rozgrywek o Mistrzostwo Ekstraligi kobiet w sezonie 2012/2013 w następującym brzmieniu:

### **REGULAMIN ROZGRYWEK O MISTRZOSTWO EKSTRALIGI W PIŁCE NOŻNEJ KOBIEC W SEZONIE 2012/2013**

#### **§ 1**

W rozgrywkach Ekstraligi bierze udział 10 drużyn.

#### **§ 2**

1. Rozgrywki o mistrzostwo Ekstraligi prowadzi Wydział Piłkarstwa Kobiecego PZPN oraz Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.
2. Kluby biorące udział w rozgrywkach o Mistrzostwo Ekstraligi muszą posiadać sekretariat z linią telefoniczną, faksową oraz adres e-mail.

#### **§ 3**



1. Zawody o mistrzostwo Ekstraligi rozgrywane są na podstawie przepisów gry w piłkę nożną, zgodnie z niniejszym regulaminem i obowiązującymi przepisami PZPN.
2. Rozgrywki o mistrzostwo Ekstraligi prowadzone są w terminach ustalonych przez Wydział Piłkarstwa Kobiecego PZPN.

#### § 4

Drużyny biorące udział w zawodach o mistrzostwo Ekstraligi uprawnione są do wymiany czterech zawodniczek przez cały czas trwania gry. Każda wymiana zawodniczki może nastąpić tylko jeden raz w ciągu meczu, po uprzednim zgłoszeniu sędziemu wymiany.

#### § 5

1. Kluby biorące udział w zawodach o mistrzostwo Ekstraligi w sezonie 2012/2013 muszą posiadać dodatkowo dwie drużyny (w tym co najmniej jedną – biorącą udział w rozgrywkach młodzieżowych) prowadzonych przez macierzysty ZPN bądź WPK PZPN.
2. W zawodach o mistrzostwo Ekstraligi mogą uczestniczyć zawodniczki, które ukończyły minimum 16 lat.

#### § 6

1. Jeżeli spotkanie nie odbędzie się lub zostanie przerwane przez sędziego i niedokończone z przyczyn niezależnych od obu klubów (zalenie boiska, opady śniegu itp.), spotkanie to należy rozegrać w terminie wyznaczonym przez Wydział Piłkarstwa Kobiecego PZPN.
2. Koszty organizacji powtórnego meczu ponosi gospodarz spotkania.

#### § 7

Każda drużyna rozgrywa z pozostałymi zespołami dwa spotkania: jedno jako gospodarz oraz jedno jako gość zgodnie z opracowanym przez WPK PZPN terminarzem.

#### § 8

Za każde rozegrane spotkanie przyznaje się liczbę punktów w zależności od uzyskanego wyniku

- 3 punkty za zwycięstwo,
- 1 punkt za spotkanie nierozstrzygnięte (remis),
- 0 punktów za spotkanie przegrane.

#### § 9

1. W rozgrywkach Ekstraligi kolejność zespołów w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, o zajętym miejscu decydują :
  - I. przy dwóch zespołach
    - a. liczba zdobytych punktów w spotkaniach między tymi drużynami,
    - b. przy równej liczbie punktów korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
    - c. przy dalszej równości, według obowiązującej reguły UEFA, że bramki strzelone na wyjeździe liczone są podwójnie, korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
    - d. przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek we wszystkich spotkaniach z całego cyklu rozgrywek,
    - e. przy dalszej równości, większa liczba bramek zdobytych we wszystkich spotkaniach z całego cyklu,
    - f. w przypadku, gdy dwoma zespołami o jednakowej liczbie punktów są zespoły zajmujące pierwsze i drugie miejsce w tabeli Ekstraligi lub zespoły, których kolejność decyduje o spadku (9 lub 10 miejsce w Ekstralidze), stosuje się wyłącznie zasady określone w punktach a, b, c, d i e, a jeżeli one nie rozstrzygną o

kolejności zarządza się spotkanie barażowe na neutralnym, wyznaczonym przez WPK PZPN boisku.

II. przy więcej niż dwóch zespołach przeprowadza się dodatkową punktację pomocniczą spotkań wyłącznie między zainteresowanymi drużynami, kierując się kolejno zasadami podanymi w punktach a, b, c, d i e.

#### § 10

1. Drużyna, która zajmie I miejsce w tabeli zostaje mistrzem Polski. Zespół, który zajmie II miejsce zostaje wicemistrzem Polski, natomiast drużyna zajmująca III miejsce zostaje II wicemistrzem Polski.
2. Drużyny, które zajmą miejsca 9 oraz 10, spadną do I ligi.

#### § 11

1. Drużyna, która przed rozpoczęciem lub w czasie trwania rozgrywek mistrzowskich Ekstraligi zrezygnuje z dalszego uczestnictwa, zostanie przesunięta w następnym cyklu rozgrywek do II ligi.
2. Drużyna, która w trakcie rozgrywek nie rozegra trzech wyznaczonych spotkań z własnej winy, zostanie automatycznie przesunięta niżej o dwie klasy rozgrywkowe bez względu na liczbę zdobytych punktów.
3. Weryfikację spotkań drużyn wycofanych przeprowadza się następująco:
  - a. w przypadku rozegrania mniej niż 50% spotkań w sezonie, anuluje się wyniki dotychczasowych spotkań tej drużyny,
  - b. w przypadku rozegrania 50% lub więcej spotkań w sezonie, zalicza się do punktacji wyniki uzyskane na boisku, natomiast w pozostałych nierozegranych meczach przyznaje się walkowery dla przeciwników.
4. W przypadku nie stawienia się drużyny na zawody, klub, zostanie ukarany karą finansową w wysokości 1.500 PLN.
5. Drużyna, która w trakcie rozgrywek nie rozegra z własnej winy dwóch wyznaczonych spotkań poniesie karę finansową w wysokości 3.000 PLN.

#### § 12

1. Każdy klub jest w pełni odpowiedzialny za uprawnienie swoich zawodniczek do gry oraz za ewidencję żółtych i czerwonych kartek. Zawodniczki biorące udział w rozgrywkach o mistrzostwo Ekstraligi muszą być potwierdzone przez właściwy Związek Piłki Nożnej, a następnie uprawnione przez Wydział Piłkarstwa Kobiecego PZPN, z zachowaniem wymogów określonych w Uchwale Zarządu PZPN nr III/39 z dnia 14 lipca 2006 roku w sprawie statusu zawodników występujących w polskich klubach piłkarskich oraz zasad zmian przynależności klubowej oraz innych Uchwałach PZPN.
2. Podstawowe listy zawodników w 4 egzemplarzach należy przesłać do WPK PZPN – w celu uprawnienia do gry, najpóźniej w terminie 14 dni przed rozpoczęciem rozgrywek.
2. Uprawnienie czasowe w nowym klubie przerywa uprawnienie do gry w poprzednim klubie.

#### § 13

1. Zobowiązuje się kluby do ścisłego przestrzegania postanowień PZPN w przedmiocie badań lekarskich. Zawodniczka nie posiadająca aktualnego badania lekarskiego nie może uczestniczyć w zawodach.
2. Obowiązują karty zdrowia z aktualnymi (ważnymi maksymalnie 6 miesięcy) badaniami przeprowadzonymi przez uprawnionego lekarza.
3. Zawodniczka uczestnicząca w spotkaniach mistrzowskich lub pucharowych musi przedstawić na żądanie sędziego ważny dokument tożsamości lub inny ważny dokument z aktualną fotografią.

4. Zawodniczki między 16 a 18 rokiem życia mogą grać w zespole senierek tylko na podstawie zgody obojga rodziców (lub opiekunów prawnych) zamieszczonych na karcie amatora lub w kontrakcie.

#### § 14

W przypadku zmiany nazwiska zawodniczki, klub zobowiązany jest powiadomić o powyższym Wydział Piłkarstwa Kobiecego PZPN celem dokonania zmiany w karcie zgłoszenia.

#### § 15

1. Zawody o mistrzostwo Ekstraligi mogą być rozgrywane na stadionach uznanych za odpowiednie do gry o mistrzostwo tej klasy rozgrywkowej, w tym również na zweryfikowanych boiskach ze sztuczną nawierzchnią. Weryfikację stadionów przeprowadzają właściwe Związki Piłki Nożnej przed rozpoczęciem nowego sezonu.

Zawody Ekstraligi mogą odbywać się na stadionach zweryfikowanych dla minimum IV ligi z dodatkowym obowiązkiem wyznaczenia stref technicznych i wyposażenia w nosze (i dwóch „noszowych”) na czas trwania zawodów. Klub jest w pełni odpowiedzialny za przygotowanie stadionu do gier mistrzowskich. Klub, który nie dopełnił tego obowiązku i z winy, którego zawody nie doszły do skutku, ponosi stosowne konsekwencje regulaminowe oraz pokrywa przeciwnikowi wszystkie koszty związane z przyjazdem na nie odbyte zawody. Kluby przed sezonem winny przesłać do Wydziału Piłkarstwa Kobiecego kserokopię arkusza weryfikacji boisk, na których drużyna będzie rozgrywała mecze jako gospodarz.

2. Mecze piłkarskie nie mogą odbywać się w żadnym przypadku na boiskach zamkniętych na mocy decyzji związkowego organu dyscyplinarnego lub organu władzy administracyjnej. Przed każdym meczem sędziowie oraz obserwatorzy PZPN mają obowiązek sprawdzenia dokumentów zezwalających na przeprowadzenie zawodów piłkarskich na danym boisku.

#### § 16

1. Zawody organizują kluby będące gospodarzami (w terminarzu rozgrywek podani są na pierwszym miejscu). Każda drużyna wyjeżdża na zawody na koszt własny.

2. Gospodarze zawodów obowiązani są powiadomić listem poleconym przeciwnika, Wydział Piłkarstwa Kobiecego PZPN, Kolegium Sędziów PZPN, o miejscu i godzinie co najmniej 14 dni przed terminem zawodów, jeżeli spotkanie odbywa się w dniu wyznaczonym terminarzem. Za niedopełnienie w/w obowiązków zostaną nałożone kary dyscyplinarne zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN.

#### § 17

1. Zawody muszą być rozegrane w ustalonym terminie.

2. Ustala się, że mecze Ekstraligi będą odbywać się w środę oraz w sobotę lub niedzielę (traktowane jako jeden termin), przy czym dzień i godzinę rozpoczęcia spotkania ustala gospodarz. W przypadku wyznaczenia meczu na niedzielę, musi być on rozpoczęty najpóźniej o godzinie 15.00, natomiast w środę – o godzinie 17:00.

3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek gospodarza zawodów, a po pisemnej akceptacji przez drużynę gości, Wydział Piłkarstwa Kobiecego PZPN może ustalić termin rozegrania meczu na inny dzień tygodnia lub inny termin.

4. Wydział Piłkarstwa Kobiecego PZPN może wyznaczyć rozegranie zawodów o mistrzostwo Ekstraligi na jeden termin i o jednej godzinie, przy czym dwie ostatnie kolejki wyznacza się obligatoryjnie na jeden termin i o jednakowej godzinie.

5. Powołanie do pierwszej reprezentacji, reprezentacji U-19 oraz U-17 w piłce nożnej kobiet więcej niż dwóch zawodniczek jednego klubu, może być powodem do przełożenia zawodów na inny termin – na wniosek zainteresowanego klubu.

#### § 18

Zawody mogą być przełożone na inny termin z urzędu przez Wydział Piłkarstwa Kobiecego PZPN tylko w wyjątkowych przypadkach.

#### § 19

Za utrzymanie porządku na boisku przed, w czasie i po zawodach odpowiedzialny jest klub będący gospodarzem. Klub organizujący zawody obowiązany jest do stworzenia bezpiecznych warunków na stadionie i płycie boiska.

#### § 20

Klub organizujący zawody oprócz stworzenia warunków bezpieczeństwa na widowni i płycie stadionu zobowiązany jest do:

- zapewnienia dogodnego dojścia do widowni, jak również łatwego opuszczenia jej,
- zapewnienia miejsc wygodnych dla widzów (siedzące lub stojące),
- opieki sanitarnej i medycznej (obowiązkowo karetka pogotowia),
- specjalnie wydzielonych miejsc dla kierowników ekip i zawodniczek rezerwowych.

#### § 21

1. Protest odnośnie przebiegu zawodów wnosi się do Wydziału Piłkarstwa Kobiecego PZPN jako pierwszej instancji. Drugą instancją jest Wydział Gier PZPN. Protesty do pierwszej instancji należy składać w terminie do 48 godzin po zakończeniu zawodów. Odwołania do drugiej instancji należy składać najpóźniej w terminie 14 dni od uzyskania powiadomienia o podjętej decyzji pierwszej instancji.

2. Do protestu winno być dołączone pokwitowanie o wpłaceniu na konto PZPN kaucji protestowej w wysokości 1000 PLN. W przypadku uwzględnienia protestu kaucja podlega zwrotowi.

#### § 22

1. Sędziów do prowadzenia zawodów Ekstraligi wyznacza Kolegium Sędziów PZPN.
2. Koszty ryczałtów sędziowskich i obserwatorów oraz koszty przejazdu pokrywa PZPN.

#### § 23

W razie nie przybycia sędziego lub niemożności prowadzenia zawodów przez wyznaczonego sędziego – obowiązują zasady zawarte w Uchwale nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej par. 11 Przepisów w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

#### § 24

Na 30 minut przed rozpoczęciem zawodów kapitanowie obu drużyn zobowiązani są do wręczenia sędziemu zawodów, pod rygorem konsekwencji wynikających z postanowień PZPN – czytelnie wypełnionego protokołu sędziowskiego, z wyszczególnieniem imion i nazwisk zawodniczek wraz z ich własnoręcznymi podpisami i czytelnie wypełnionego załącznika zawodów. Pierwszych 11 zawodniczek rozpoczyna zawody, pozostałe 7 są zawodniczkami rezerwowymi.

Po tym jak sprawozdanie zostało wypełnione, podpisane przez obie drużyny i zwrócone do sędziego i jeżeli zawody nie zostały rozpoczęte, mają zastosowanie następujące instrukcje :

a/ jeżeli jakakolwiek zawodniczka z pierwszej 11 nie jest zdolna do rozpoczęcia zawodów z jakiegokolwiek przyczyny, to może być zastąpiona przez jedną z zawodniczek rezerwowych. Takie zastąpienie pomniejszy liczbę zawodniczek rezerwowych. Podczas zawodów można nadal wymieniać 4 zawodniczki.

b/ jeżeli jakakolwiek z 7 zawodniczek rezerwowych nie może wyjść na boisko z jakiegokolwiek przyczyny, to nie może być zastąpiona, co oznacza, że liczba zawodniczek rezerwowych zostanie pomniejszona.

c/ jeżeli bramkarka wpisana do sprawozdania nie może wziąć udziału w zawodach z jakiegokolwiek przyczyny, to następną bramkarka nie wpisana uprzednio do sprawozdania może ją zastąpić.

#### § 25

1. Zaleca się wpisywanie 18 zawodniczek do protokołów sędziowskich. Zawodniczki rozpoczynające grę muszą mieć ponumerowane koszulki zgodnie z zapisem w protokole sędziowskim. Numery o wysokości co najmniej 30 centymetrów powinny być w kolorze kontrastującym wyraźnie z kolorem koszulki tak, aby mogły być z dala dobrze widoczne.

2. Drużynie gospodarza zawodów należy umożliwić grę w barwach klubowych. W zawiadomieniu przeciwnika o miejscu i terminie zawodów winien on poinformować o strojach, w jakich zamierza wystąpić przed własną widownią. W pozostałych kwestiach dot. ubioru mają zastosowanie postanowienia par. 13 – Uchwała nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

3. Drużyny Ekstraligi na 14 dni przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego składają do Wydziału Piłkarstwa Kobiecego PZPN informację nt. kolorów kompletnego ubioru zawodniczki i bramkarki (koszulka, spodenki, getry). Informacja ta powinna zawierać dane o komplecie podstawowym jak i rezerwowym, przy czym gospodarze zawodów powinni grać w komplecie podstawowym.

4. W przypadku rozgrywania zawodów na boisku o sztucznej nawierzchni gospodarz zobowiązany jest powiadomić o powyższym zespół gości.

#### § 26

1. Za wykroczenia i przewinienia klubów, ich zawodniczek, trenerów, działaczy i kibiców, stosuje się kary zawarte w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

2. Zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich Ekstraligi otrzyma ostrzeżenie (żółtą kartkę) zostanie automatycznie ukarana według następujących zasad:

- przy trzecim ostrzeżeniu - karą pieniężną 50 zł,
- przy czwartym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- przy szóstym ostrzeżeniu - karą pieniężną w wysokości 100 zł,
- przy ósmym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- przy dziewiątym ostrzeżeniu - karą pieniężną w wysokości 150 zł,
- przy dwunastym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów,
- przy każdym kolejnym ostrzeżeniu - karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu oraz karą pieniężną w wysokości 250 zł.

3. Kary pieniężne wymienione w pkt. 1 i 2 należy uiszczać na konto PZPN.

4. Zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona przez sędziego z gry w wyniku samoistnej czerwonej kartki jest automatycznie zawieszona w prawach zawodnika i do czasu orzeczenia kary nie może brać udziału w rozgrywkach, w których została wykluczona.

5. W przypadku wcześniejszego ukarania żółtą kartką zostaje ona wpisana do rejestru kar tej zawodniczki. W przypadku gdy:

a. zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona przez sędziego z gry (samoistna czerwona kartka) zostaje automatycznie ukarana dyskwalifikacją w wymiarze co najmniej 2 meczów,

b. zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona przez sędziego z gry (czerwona kartka w wyniku otrzymania w danym meczu dwóch żółtych kartek) może brać udział w następnym spotkaniu, a w rejestrze żółtych kartek ewidencjonuje się dwie żółte kartki.

6. Natomiast jeżeli przewinienie zawodniczki polegało na:

- a. naruszeniu nietykalności cielesnej lub fizycznym znieważaniu innych osób biorących udział w grze lub poza nią,
  - b. wysoce niesportowym, grubiańskim i ordynarnym zachowaniu się w czasie meczu lub poza nim, to w opisanych wyżej przypadkach przeprowadza się postępowanie dyscyplinarne, po którym wymierza się za przewinienia określone pod literami a.) i b.), kary dyskwalifikacji od 3 meczów wzwyż lub karę dyskwalifikacji czasowej niezależnie od ewentualnej kary finansowej.
7. Jeżeli zawodniczka w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona z gry (czerwona kartka) za następujące przewinienie:
- a. zawodniczka, która biegnie w kierunku bramki przeciwnika mając czystą okazję do zdobycia bramki, jest powstrzymana umyślnie przez przeciwniczkę używającą niedozwolonych środków, które winno być ukarane rzutem wolnym (lub rzutem karnym), co pozbawia drużynę zawodniczki atakującej szansy zdobycia bramki,
  - b. zawodniczka inna niż bramkarka na własnym polu karnym pozbawia swoich przeciwników bramki lub czystej okazji do zdobycia bramki, umyślnie zagrywa piłkę rękoma,
  - c. bramkarka, która przeszkadza w ewidentnej okazji do zdobycia bramki, zatrzymuje rękoma piłkę poza własnym polem karnym. W przypadkach tzw. akcji ratunkowych wymierza się automatycznie karę 1 meczu dyskwalifikacji, a ewentualnie otrzymana wcześniej w tym meczu żółta kartka zostaje wpisana do rejestru kar tej zawodniczki.
8. Bieg kar, które wiążą się z automatyczną dyskwalifikacją określoną ilością meczów rozpoczyna się od meczu następnego po otrzymaniu kartki. Od tych kar nie można się odwołać. Kary te nie mogą być zmniejszone, zawieszane lub darowane.
9. W związku z wprowadzeniem indywidualnych kar finansowych dla zawodniczek, do czasu wpłacenia stosownej kary pieniężnej - zawodniczka traci uprawnienia do gry i nie może uczestniczyć w spotkaniach mistrzowskich. Nie ma możliwości zamiany kary pieniężnej na karę dyskwalifikacji i odwrotnie. O wykonaniu kary decyduje udokumentowana data dokonania przelewu, przekazu lub osobista wpłata do kasy tego podmiotu, którego organ dyscyplinarny wymierzy karę. Kary finansowe należy wpłacać na konto PZPN. Klub zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania za pośrednictwem faxu do PZPN dowodu wpłaty za żółte kartki. Nie wykonanie powyższego rodzi odpowiedzialność dyscyplinarną.
10. Kara dyskwalifikacji wymierzona liczbą meczów musi być wykonana w tej klasie rozgrywek, w której została wymierzona (Ekstraligi). Do wykonania kary wliczane są tylko zawody mistrzowskie Ekstraligi. Do czasu wykonania tej kary zawodniczka nie może uczestniczyć w rozgrywkach mistrzowskich Ekstraligi. Zawodniczce nie zalicza się wykonania kary dyskwalifikacji za żółte bądź czerwone kartki, w meczu którego termin był ustalony zgodnie z terminarzem rozgrywek, a który nie odbył się z różnych przyczyn (np. został przełożony na późniejszy termin lub został zweryfikowany jako walkower z powodu nie przybycia jednej z drużyn). W przypadku przerwania zawodów i konieczności ich powtórzenia otrzymane przez zawodniczki żółte i czerwone kartki zalicza się do rejestru kar. Zawody, które zostały przerwane, bierze się pod uwagę przy zaliczaniu kar odbywanych przez zawodniczkę.
11. Kara dyskwalifikacji wymierzona ilością meczów, a nie wykonana w danej rundzie (sezonie) zostaje automatycznie przeniesiona na kolejne mecze w nowej rundzie lub nowej edycji rozgrywek.
12. Wykonanie kary dot. żółtych kartek po zakończeniu sezonu nie przenosi się na kolejny sezon rozgrywkowy, w takim przypadku zawodniczka obowiązana jest do wniesienia opłaty w wysokości kolejnej opłaty za żółte kartki.
13. Orzekający organ dyscyplinarny może odstąpić od wymierzenia kary jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania zebrano dowody pozwalające jednoznacznie na przyjęcie, że przy udzieleniu napomnienia (ż. k.) lub wykluczeniu z gry (cz. k.) w sposób rażąco naruszono przepisy gry w piłkę nożną. W szczególności dotyczy to sytuacji gdy sędzia

udzielił napomnienia (ż. k.) lub wykluczył z gry (cz. k.) niewłaściwą zawodniczkę. W takiej sytuacji kara musi być wymierzona tej zawodniczce, która faktycznie popełniła przewinienie dyscyplinarne, a nie tej, która została napomniana lub wykluczona omyłkowo (np. przez zamianę numerów z inną zawodniczką).

#### § 27

Klub Ekstraligi zobowiązany jest do zatrudnienia szkoleniowca posiadającego co najmniej uprawnienia trenera II klasy lub posiadającego Dyplom UEFA – A. /Uchwała nr X/97 z dnia 10 lipca 2007 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej.

#### § 28

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

#### § 29

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

### 159

#### **Uchwała nr VI/159 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o mistrzostwo I ligi kobiet w sezonie 2012/2013**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:  
Przyjmuje się Regulamin Rozgrywek o mistrzostwo I ligi kobiet w sezonie 2012/2013, w następującym brzmieniu:

#### **REGULAMIN ROZGRYWEK O MISTRZOSTWO I LIGI W PIŁCE NOŻNEJ Kobiet W SEZONIE 2012/2013**

#### § 1

1. Rozgrywki o mistrzostwo I ligi w piłce nożnej kobiet prowadzone są w dwóch grupach, których formułę ustali Wydział Piłkarstwa Kobiecego PZPN.
2. W rozgrywkach I ligi bierze udział 20 drużyn (po 10 w każdej z grup).

#### § 2

1. Rozgrywki o mistrzostwo I ligi prowadzone są przez Wydział Piłkarstwa Kobiecego PZPN oraz Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.
2. Kluby biorące udział w rozgrywkach o Mistrzostwo I ligi w piłce nożnej kobiet muszą posiadać sekretariat z linią telefoniczną, faksową oraz adres e-mail.

#### § 3

1. Zawody o mistrzostwo I ligi rozgrywane są na podstawie przepisów gry w piłkę nożną, zgodnie z niniejszym regulaminem i obowiązującymi przepisami PZPN.
2. Rozgrywki o mistrzostwo I ligi prowadzone są w terminach ustalonych przez Wydział Piłkarstwa Kobiecego PZPN.

#### § 4

Drużyny biorące udział w zawodach o mistrzostwo I ligi uprawnione są do wymiany pięciu zawodniczek przez cały czas trwania gry. Każda wymiana zawodniczki może nastąpić tylko jeden raz w ciągu meczu, po uprzednim zgłoszeniu sędziemu wymiany.

## § 5

1. W zawodach o mistrzostwo I ligi mogą uczestniczyć zawodniczki, które ukończyły minimum 15 lat.
2. Kluby biorące udział w zawodach o mistrzostwo I ligi w sezonie 2012/2013 muszą posiadać dodatkowo jedną drużynę młodzieżową – biorącą udział w rozgrywkach prowadzonych przez macierzysty ZPN bądź WPK PZPN.

## § 6

1. Jeżeli spotkanie nie odbędzie się lub zostanie przerwane przez sędziego i niedokończone z przyczyn niezależnych od obu klubów (zalanie boiska, opady śniegu itp.), spotkanie to należy rozegrać w terminie wyznaczonym przez Wydział Piłkarstwa Kobiecego PZPN.
2. Koszty organizacji powtórnego meczu ponosi gospodarz spotkania.

## § 7

1. Rozgrywki prowadzone są systemem jesień – wiosna.
2. Zawody rozgrywane są systemem mecz i rewanż.

## § 8

Za każde rozegrane spotkanie przyznaje się liczbę punktów w zależności od uzyskanego wyniku:

- 3 punkty za zwycięstwo,
- 1 punkt za spotkanie nierozstrzygnięte (remis),
- 0 punktów za spotkanie przegrane.

## § 9

1. W rozgrywkach I ligi kolejność zespołów w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, o zajętym miejscu decydują:
  - I. przy dwóch zespołach:
    - a) liczba zdobytych punktów w spotkaniach między tymi drużynami,
    - b) przy równej liczbie punktów korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
    - c) przy dalszej równości, według obowiązującej reguły UEFA, że bramki strzelone na wyjeździe liczone są „podwójnie”, korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
    - d) przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek we wszystkich spotkaniach z całego cyklu rozgrywek,
    - e) przy dalszej równości, większa liczba bramek zdobytych we wszystkich spotkaniach z całego cyklu,
    - f) w przypadku, gdy dwoma zespołami o jednakowej liczbie punktów są zespoły zajmujące pierwsze i drugie miejsce w tabeli I ligi lub zespoły, których kolejność decyduje o spadku, stosuje się wyłącznie zasady określone w punktach a, b, c, d i e.
  - II. przy więcej niż dwóch zespołach przeprowadza się dodatkową punktację pomocniczą spotkań wyłącznie między zainteresowanymi drużynami, kierując się kolejno zasadami podanymi w punktach a, b, c, d i e.

## § 10

1. Drużyny, które zajmą I miejsca w tabelach swoich grup awansują do Ekstraligi, pod warunkiem spełniania wymogów obowiązujących dla najwyższej klasy rozgrywkowej kobiet.



2. Drużyny, które zajmą 9 i 10 miejsca w swoich grupach, spadną do II ligi.

#### § 11

1. Drużyna, która przed rozpoczęciem lub w czasie trwania rozgrywek mistrzowskich I ligi zrezygnuje z dalszego uczestnictwa, zostanie przesunięta w następnym cyklu rozgrywek do III ligi.

2. Drużyna, która w trakcie rozgrywek nie rozegra trzech wyznaczonych spotkań, zostaje automatycznie przesunięta niżej o dwie klasy rozgrywkowe bez względu na ilość zdobytych punktów.

3. Weryfikację spotkań drużyn wycofanych przeprowadza się następująco:

c. w przypadku rozegrania mniej niż 50% spotkań w sezonie, anuluje się wyniki dotychczasowych spotkań tej drużyny,

d. w przypadku rozegrania 50% lub więcej spotkań w sezonie, zalicza się do punktacji wyniki uzyskane na boisku, natomiast w pozostałych nierozegranych meczach przyznaje się walkowery dla przeciwników.

4. W przypadku nie stawienia się drużyny na zawody, klub, zostanie ukarany karą finansową w wysokości 1.500 PLN.

5. Drużyna, która w trakcie rozgrywek nie rozegra z własnej winy dwóch wyznaczonych spotkań poniesie karę finansową w wysokości 3.000 PLN.

#### § 12

1. Każdy klub jest w pełni odpowiedzialny za uprawnienie swoich zawodniczek do gry oraz za ewidencję żółtych i czerwonych kartek.. Zawodniczki biorące udział w rozgrywkach o mistrzostwo I ligi muszą być potwierdzone przez właściwy Związek Piłki Nożnej, a następnie uprawnione przez Wydział Piłkarstwa Kobiecego PZPN, z zachowaniem wymogów określonych w Uchwale Zarządu PZPN nr III/39 z dnia 14 lipca 2006 roku w sprawie statusu zawodników występujących w polskich klubach piłkarskich oraz zasad zmian przynależności klubowej oraz innych Uchwałach Zarządu PZPN.

W przypadku rejestracji w Podokręgu lub Okręgu na klubie spoczywa obowiązek przesłania kopii do macierzystego Związku Piłki Nożnej.

2. W przypadku powołania zawodniczki (-ek) do kadry Polski/wojewódzkiej muszą one wziąć udział w zajęciach przewidzianych przez trenerów reprezentacji/kadr wojewódzkich pod rygorem zweryfikowania zawodów jako walkower dla przeciwnika, jeżeli zawodniczki te nie wyjadą na kadrę, a będą uczestniczyły w meczu ligowym.

3. Podstawowe listy zawodniczek w 4 egzemplarzach należy przesłać do WPK PZPN – w celu uprawnienia do gry, najpóźniej w terminie 14 dni przed rozpoczęciem rozgrywek.

4. Uprawnienie czasowe w nowym klubie przerywa uprawnienie do gry w poprzednim klubie.

#### § 13

1. Zobowiązuje się kluby do ścisłego przestrzegania postanowień PZPN w przedmiocie badań lekarskich. Zawodniczka nie posiadająca aktualnego badania lekarskiego nie może uczestniczyć w zawodach.

2. Obowiązują karty zdrowia z aktualnymi (z ważnymi maksymalnie 6 miesięcy) badaniami przeprowadzonymi przez uprawnionego lekarza.

3. Zawodniczka uczestnicząca w spotkaniach mistrzowskich lub pucharowych musi przedstawić na żądanie sędziego ważny dokument tożsamości lub inny ważny dokument z aktualną fotografią.

4. Zawodniczki między 15 a 18 rokiem życia mogą grać w zespole senierek tylko na podstawie zgody obojga rodziców (lub opiekunów prawnych) zamieszczonych na karcie amatora lub w kontrakcie.

#### § 14

W przypadku zmiany nazwiska zawodniczki, klub zobowiązany jest powiadomić o powyższym Wydział Piłkarstwa Kobiecego PZPN celem dokonania zmiany w karcie zgłoszenia.

#### § 15

1. Zawody o mistrzostwo I ligi mogą być rozgrywane na stadionach uznanych za odpowiednie do gry o mistrzostwo tej klasy rozgrywkowej. Weryfikację stadionów przeprowadzają właściwe związki piłki nożnej przed rozpoczęciem nowego sezonu. Zawody I ligi mogą odbywać się na stadionach zweryfikowanych dla minimum klasy okręgowej z dodatkowym obowiązkiem wyznaczenia stref technicznych i wyposażenia w nosze (i dwóch „noszowych”) na czas trwania zawodów. Mogą to być również zweryfikowane boiska o sztucznych nawierzchniach. Klub jest w pełni odpowiedzialny za przygotowanie stadionu do gier mistrzowskich. Klub, który nie dopełnił tego obowiązku i z winy, którego zawody nie doszły do skutku, ponosi stosowne konsekwencje regulaminowe oraz pokrywa przeciwnikowi wszystkie koszty związane z przyjazdem na nie odbyte zawody.

2. Mecze piłkarskie nie mogą odbywać się w żadnym przypadku na boiskach zamkniętych na mocy decyzji związkowego organu dyscyplinarnego lub organu władzy administracyjnej. Przed każdym meczem sędziowie oraz obserwatorzy PZPN mają obowiązek sprawdzenia dokumentów zezwalających na przeprowadzenie zawodów piłkarskich na danym boisku.

#### § 16

1. Zawody organizują kluby będące gospodarzami (w terminarzu rozgrywek podani są na pierwszym miejscu). Każda drużyna wyjeżdża na zawody na koszt własny.

2. Gospodarze zawodów obowiązani są powiadomić listem poleconym przeciwnika oraz WPK PZPN o miejscu i godzinie co najmniej 14 dni przed terminem zawodów, jeżeli spotkanie odbywa się w dniu wyznaczonym terminarzem. Za niedopełnienie w/w obowiązków zostaną nałożone kary dyscyplinarne zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN.

#### § 17

1. Mecze I ligi muszą być rozegrane w ustalonym terminie.

2. Ustala się, że mecze I ligi będą odbywać się w środę oraz w sobotę lub niedzielę (traktowane jako jeden termin), przy czym dzień i godzinę rozpoczęcia spotkania ustala gospodarz. W przypadku wyznaczenia meczu na niedzielę, musi on być rozpoczęty najpóźniej o godz. 15.00, natomiast w środę – o godzinie 17:00.

3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek gospodarza zawodów, a po pisemnej akceptacji przez drużynę gości, WPK PZPN może ustalić termin rozegrania meczu na inny dzień tygodnia lub inny termin.

4. Wydział Piłkarstwa Kobiecego PZPN może wyznaczyć rozegranie zawodów o mistrzostwo I ligi na jeden termin i o jednej godzinie, przy czym dwie ostatnie kolejki wyznacza się obligatoryjnie na jeden termin i o jednakowej godzinie.

5. Powołanie do pierwszej reprezentacji, reprezentacji U-19, U-17 oraz U-15 w piłce nożnej kobiet, a także kadry wojewódzkiej kobiet więcej niż dwóch zawodniczek jednego klubu, może być powodem do przełożenia zawodów na inny termin – na wniosek zainteresowanego klubu.

#### § 18

Zawody mogą być przełożone na inny termin z urzędu przez Wydział Piłkarstwa Kobiecego PZPN tylko w wyjątkowych przypadkach.

#### § 19

Za utrzymanie porządku na boisku przed, w czasie i po zawodach odpowiedzialny jest klub będący gospodarzem. Klub organizujący zawody obowiązany jest do stworzenia bezpiecznych warunków na stadionie i płycie boiska.

## § 20

Klub organizujący zawody oprócz stworzenia warunków bezpieczeństwa na widowni i płycie stadionu zobowiązany jest do:

- zapewnienia dogodnego dojścia do widowni, jak również łatwego opuszczenia jej,
- zapewnienia miejsc wygodnych dla widzów (siedzące lub stojące),
- opieki sanitarnej i medycznej (obowiązkowo karetka pogotowia),
- specjalnie wydzielonych miejsc dla kierowników ekip i zawodników rezerwowych.

## § 21

1. Protest odnośnie przebiegu zawodów wnosi się do Wydziału Piłkarstwa Kobiecego PZPN, jako I instancji. Drugą Instancją jest Wydział Gier PZPN. Protesty do I instancji należy składać w terminie do 14748 godz. po zakończeniu zawodów. Odwołania do II instancji należy składać 147najpóźniej w terminie 14 dni od uzyskania powiadomienia o podjętej decyzji I instancji.

2. Do protestu winno być dołączone pokwitowanie o wpłaceniu na konto PZPN kaucji protestowej w wysokości 500 PLN. W przypadku uwzględnienia protestu kaucja podlega zwrotowi.

## § 22

1. Sędziów do prowadzenia zawodów I ligi wyznacza Kolegium Sędziów PZPN.

2. Koszty ryczałtów sędziowskich (sędziowie + obserwatorzy) oraz koszty przejazdu pokrywa PZPN.

## § 23

W razie nie przybycia sędziego lub niemożności prowadzenia zawodów przez wyznaczonego sędziego – obowiązują zasady zawarte w Uchwale nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej par. 11 Przepisów w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

## § 24

Na 30 minut przed rozpoczęciem zawodów kapitanowie obu drużyn zobowiązani są do wręczenia sędziemu zawodów, pod rygorem konsekwencji wynikających z postanowień PZPN – czytelnie wypełnionego protokołu sędziowskiego, z wyszczególnieniem imion i nazwisk zawodniczek wraz z ich własnoręcznymi podpisami i czytelnie wypełnionego załącznika zawodów. Pierwszych 11 zawodniczek rozpoczyna zawody, pozostałe 7 są zawodniczkami rezerwowymi.

Po tym jak sprawozdanie zostało wypełnione, podpisane przez obie drużyny i zwrócone do sędziego i jeżeli zawody nie zostały rozpoczęte, mają zastosowanie następujące instrukcje :

a/ jeżeli jakkolwiek zawodniczka z pierwszej 11 nie jest zdolna do rozpoczęcia zawodów z jakiegokolwiek przyczyny, to może być zastąpiona przez jedną z zawodniczek rezerwowych. Takie zastąpienie pomniejszy liczbę zawodniczek rezerwowych. Podczas zawodów można nadal wymieniać 5 zawodniczek.

b/ jeżeli jakkolwiek z 7 zawodniczek rezerwowych nie może wyjść na boisko z jakiegokolwiek przyczyny, to nie może być zastąpiona, co oznacza, że liczba zawodniczek rezerwowych zostanie pomniejszona.

c/ jeżeli bramkarka wpisana do sprawozdania nie może wziąć udziału w zawodach z jakiegokolwiek przyczyny, to następna bramkarka nie wpisana uprzednio do sprawozdania może ją zastąpić.

## § 25

1. Zaleca się wpisywanie 18 zawodniczek do protokołów sędziowskich. Zawodniczki rozpoczynające grę muszą mieć ponumerowane koszulki zgodnie z zapisem w protokole sędziowskim. Numery o wysokości co najmniej 30 centymetrów powinny być w kolorze kontrastującym wyraźnie z kolorem koszulki tak, aby mogły być z dala dobrze widoczne.

2. Drużynie gospodarza zawodów należy umożliwić grę w barwach klubowych. W zawiadomieniu przeciwnika o miejscu i terminie zawodów winien on poinformować o strojach, w jakich zamierza wystąpić przed własną widownią. W pozostałych kwestiach dot. ubioru mają zastosowanie postanowienia par. 13 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

3. W przypadku rozgrywania zawodów na boisku o sztucznej nawierzchni gospodarz zobowiązany jest powiadomić o powyższym zespół gości.

## § 26

1. Za wykroczenia i przewinienia klubów, ich zawodniczek, trenerów, działaczy i kibiców, stosuje się kary zawarte w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

2. Zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich I ligi otrzyma ostrzeżenie (żółtą kartkę) zostanie automatycznie ukarana według następujących zasad:

- przy trzecim ostrzeżeniu - karą pieniężną 50 zł,
- przy czwartym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- przy szóstym ostrzeżeniu - karą pieniężną w wysokości 100 zł,
- przy ósmym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- przy dziewiątym ostrzeżeniu - karą pieniężną w wysokości 150 zł,
- przy dwunastym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów,
- przy każdym kolejnym ostrzeżeniu - karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu oraz karą pieniężną w wysokości 250 zł.

3. Kary pieniężne wymienione w pkt. 1 i 2 należy uiszczać na konto PZPN.

4. Zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona przez sędziego z gry w wyniku samoistnej czerwonej kartki jest automatycznie zawieszona w prawach zawodnika i do czasu orzeczenia kary nie może brać udziału w rozgrywkach, w których została wykluczona.

5. W przypadku wcześniejszego ukarania żółtą kartką zostaje ona wpisana do rejestru kar tej zawodniczki. W przypadku gdy:

a. zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona przez sędziego z gry (samoistna czerwona kartka) zostaje automatycznie ukarana dyskwalifikacją w wymiarze co najmniej 2 meczów,

b. zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona przez sędziego z gry (czerwona kartka w wyniku otrzymania w danym meczu dwóch żółtych kartek) może brać udział w następnym spotkaniu, a w rejestrze żółtych kartek ewidencjonuje się dwie żółte kartki.

6. Jeżeli zawodniczka w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona z gry (czerwona kartka) za następujące przewinienie:

a. zawodniczka, która biegnie w kierunku bramki przeciwnika mając czystą okazję do zdobycia bramki, jest powstrzymana umyślnie przez przeciwniczkę używającą niedozwolonych środków, które winno być ukarane rzutem wolnym (lub rzutem karnym), co pozbawia drużynę zawodniczki atakującej szansy zdobycia bramki,

b. zawodniczka inna niż bramkarka na własnym polu karnym pozbawia swoich przeciwników bramki lub czystej okazji do zdobycia bramki, umyślnie zagrywa piłkę rękoma,

c. bramkarka, która przeszkadza w ewidentnej okazji do zdobycia bramki, zatrzymuje rękoma piłkę poza własnym polem karnym. W przypadkach (tak zwanych akcjach ratunkowych) wymierza się automatycznie karę 1 meczu dyskwalifikacji, a ewentualnie otrzymana wcześniej w tym meczu żółta kartka zostaje wpisana do rejestru kar tej zawodniczki.

7. Natomiast jeżeli przewinienie zawodniczki polegało na:

a. naruszeniu nietykalności cielesnej lub fizycznym znieważaniu innych osób biorących udział w grze lub poza nią,

b. wysoce niesportowym, grubiańskim i ordynarnym zachowaniu się w czasie meczu lub poza nim, to w opisanych wyżej przypadkach przeprowadza się postępowanie dyscyplinarne, po którym wymierza się za przewinienia określone pod literami a.) i b.), kary dyskwalifikacji od

3 meczów wzwyż lub karę dyskwalifikacji czasowej niezależnie od ewentualnej kary finansowej.

8. Bieg kar, które wiążą się z automatyczną dyskwalifikacją określoną ilością meczów rozpoczyna się od meczu następnego po otrzymaniu kartki. Od tych kar nie można się odwołać. Kary te nie mogą być zmniejszone, zawieszono lub darowane.

9. W związku z wprowadzeniem indywidualnych kar finansowych dla zawodniczek, do czasu wpłacenia stosownej kary pieniężnej - zawodniczka traci uprawnienia do gry i nie może uczestniczyć w spotkaniach mistrzowskich. Nie ma możliwości zamiany kary pieniężnej na karę dyskwalifikacji i odwrotnie. O wykonaniu kary decyduje udokumentowana data dokonania przelewu, przekazu lub osobista wpłata do kasy tego podmiotu, którego organ dyscyplinarny wymierzy karę. Kary finansowe należy wpłacać na konto PZPN. Klub zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania za pośrednictwem faxu do PZPN dowodu wpłaty za żółte kartki. Nie wykonanie powyższego rodzi odpowiedzialność dyscyplinarną.

10. Kara dyskwalifikacji wymierzona ilością meczów musi być wykonana w tej klasie rozgrywek, w której została wymierzona (I ligi). Do wykonania kary wliczane są tylko zawody mistrzowskie I ligi. Do czasu wykonania tej kary zawodniczka nie może uczestniczyć w rozgrywkach mistrzowskich I ligi. Zawodniczce nie zalicza się wykonania kary dyskwalifikacji za żółte bądź czerwone kartki, w meczu którego termin był ustalony zgodnie z terminarzem rozgrywek, a który nie odbył się z różnych przyczyn (np. został przełożony na późniejszy termin lub został zweryfikowany jako walkower z powodu nie przybycia jednej z drużyn). W przypadku przerwania zawodów i konieczności ich powtórzenia otrzymane przez zawodniczki żółte i czerwone kartki zalicza się do rejestru kar. Zawody, które zostały przerwane, bierze się pod uwagę przy zaliczaniu kar odbywanych przez zawodniczkę.

11. Kara dyskwalifikacji wymierzona ilością meczów, a nie wykonana w danej rundzie (sezonie) zostaje automatycznie przeniesiona na kolejne mecze w nowej rundzie lub nowej edycji rozgrywek.

12. Wykonanie kary dot. żółtych kartek po zakończeniu sezonu nie przenosi się na kolejny sezon rozgrywkowy, w takim przypadku zawodniczka obowiązana jest do wniesienia opłaty w wysokości kolejnej opłaty za żółte kartki.

13. Orzekający organ dyscyplinarny może odstąpić od wymierzenia kary jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania zebrano dowody pozwalające jednoznacznie na przyjęcie, że przy udzieleniu napomnienia (ż. k.) lub wykluczeniu z gry (cz. k.) w sposób rażąco naruszono przepisy gry w piłkę nożną. W szczególności dotyczy to sytuacji gdy sędzia udzielił napomnienia (ż. k.) lub wykluczył z gry (cz. k.) niewłaściwą zawodniczkę. W takiej sytuacji kara musi być wymierzona tej zawodniczce, która faktycznie popełniła przewinienie dyscyplinarne, a nie tej, która została napomniana lub wykluczona omyłkowo (np. przez zamianę numerów z inną zawodniczką).

## § 27

Klub I ligi zobowiązany jest do zatrudnienia szkoleniowca posiadającego co najmniej uprawnienia instruktora lub posiadającego Dyplom UEFA – B. /Uchwała nr X/97 z dnia 10 lipca 2007 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej/.

## § 28

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

## § 29

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

**Uchwała nr VI/160 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo II ligi kobiet**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Rozgrywek o Mistrzostwo II ligi kobiet w następującym brzmieniu:

**REGULAMIN ROZGRYWEK O MISTRZOSTWO II LIGI W PIŁCE NOŻNEJ  
Kobiet  
W SEZONIE 2012/2013**

**§ 1**

1. Rozgrywki o mistrzostwo II ligi w piłce nożnej kobiet prowadzone są w 4 grupach z upoważnienia Wydziału Piłkarstwa Kobiecego PZPN przez wytypowane Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej:

**§ 2**

Celem rozgrywek o mistrzostwo II ligi jest wyłonienie najlepszych zespołów oraz ustalenie kolejności drużyn do awansu do I ligi.

**§ 3**

1. Zawody o mistrzostwo II ligi rozgrywane są na podstawie przepisów gry w piłkę nożną, zgodnie z niniejszym regulaminem i obowiązującymi przepisami PZPN.

**§ 4**

Drużyny biorące udział w zawodach o mistrzostwo II ligi uprawnione są do wymiany siedmiu zawodniczek przez cały czas trwania gry. Każda wymiana zawodniczki może nastąpić tylko jeden raz w ciągu meczu, po uprzednim zgłoszeniu sędziemu wymiany.

**§ 5**

1. W zawodach o mistrzostwo II ligi mogą uczestniczyć zawodniczki, które ukończyły minimum 14 lat.
2. Czas gry dla zawodniczek, które ukończyły 14 lat, a nie przekroczyły 15 roku życia wynosi 45 minut.

**§ 6**

1. Jeżeli spotkanie nie odbędzie się lub zostanie przerwane przez sędziego i niedokończone z przyczyn niezależnych od obu klubów (zalanie boiska, opady śniegu itp.), spotkanie to należy rozegrać w terminie wyznaczonym przez Związek Piłki Nożnej prowadzący rozgrywki.
2. Koszty organizacji powtórnego meczu ponosi gospodarz spotkania.

**§ 7**

1. Rozgrywki prowadzone systemem jesień – wiosna.
2. Zawody rozgrywane są systemem mecz i rewanż.

**§ 8**

Za każde rozegrane spotkanie przyznaje się liczbę punktów w zależności od uzyskanego wyniku:

- 3 punkty za zwycięstwo,
- 1 punkt za spotkanie nierozstrzygnięte (remis),
- 0 punktów za spotkanie przegrane.

#### § 9

1. W rozgrywkach II ligi kolejność zespołów w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, o zajętym miejscu decydują:

I. przy dwóch zespołach:

- a) liczba zdobytych punktów w spotkaniach między tymi drużynami,
- b) przy równej liczbie punktów korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
- c) przy dalszej równości, według obowiązującej reguły UEFA, że bramki strzelone na wyjeździe liczone są „podwójnie”, korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
- d) przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek we wszystkich spotkaniach z całego cyklu rozgrywek,
- e) przy dalszej równości, większa liczba bramek zdobytych we wszystkich spotkaniach z całego cyklu,
- f) w przypadku, gdy dwoma zespołami o jednakowej liczbie punktów są zespoły zajmujące pierwsze i drugie miejsce w tabeli II ligi lub zespoły, których kolejność decyduje o spadku, stosuje się wyłącznie zasady określone w punktach a, b, c, d i e.

II. przy więcej niż dwóch zespołach przeprowadza się dodatkową punktację pomocniczą spotkań wyłącznie między zainteresowanymi drużynami, kierując się kolejno zasadami podanymi w punktach a, b, c, d i e.

#### § 10

1. Drużyny, które zajmą pierwsze miejsca w grupach, awansują do I ligi, pod warunkiem spełnienia wymogów obowiązujących dla I ligi w piłce nożnej kobiet.

2. W przypadku dziesięciozespołowych grup, dwa ostatnie zespoły spadną do III ligi.

#### § 11

1. Drużyna, która przed rozpoczęciem lub w czasie trwania rozgrywek mistrzowskich II ligi zrezygnuje z dalszego uczestnictwa, zostanie pozbawiona prawa udziału w następnej edycji rozgrywek.

2. Drużyna, która w trakcie rozgrywek nie rozegra trzech wyznaczonych spotkań z własnej winy, zostaje automatycznie zdegradowana do III ligi.

3. Weryfikację spotkań drużyn wycofanych przeprowadza się następująco:

- e. w przypadku rozegrania mniej niż 50% spotkań w sezonie, anuluje się wyniki dotychczasowych spotkań tej drużyny,
- f. w przypadku rozegrania 50% lub więcej spotkań w sezonie, zalicza się do punktacji wyniki uzyskane na boisku, natomiast w pozostałych nierozegranych meczach przyznaje się walkowery dla przeciwników.

4. W przypadku nie stawienia się drużyny do zawodów o karze decyduje Związek Piłki Nożnej prowadzący rozgrywki.

#### § 12

1. Każdy klub jest w pełni odpowiedzialny za uprawnienie swoich zawodniczek do gry oraz za ewidencję żółtych i czerwonych kartek.. Zawodniczki biorące udział w rozgrywkach o mistrzostwo II ligi muszą być potwierdzone przez właściwy Związek Piłki Nożnej, a następnie uprawnione przez Wydział Gier ZPN, z zachowaniem wymogów

określonych w Uchwale Zarządu PZPN nr III/39 z dnia 14 lipca 2006 roku w sprawie statusu zawodników, występujących w polskich klubach piłkarskich oraz zasad zmian przynależności klubowej oraz innych Uchwałach Zarządu PZPN.

W przypadku rejestracji w Podokręgu na klubie spoczywa obowiązek przesłania kopii do macierzystego Związku Piłki Nożnej.

2. W przypadku powołania zawodniczki (-ek) do kadry Polski/wojewódzkiej muszą one wziąć udział w zajęciach przewidzianych przez trenerów reprezentacji/kadr wojewódzkich pod rygorem zweryfikowania zawodów jako walkower dla przeciwnika, jeżeli zawodniczki te nie wyjadą na kadrę, a będą uczestniczyły w meczu ligowym.

3. Podstawowe listy zawodników w 4 egzemplarzach należy przesłać do Związku Piłki Nożnej prowadzącego rozgrywkę – w celu uprawnienia do gry, najpóźniej w terminie 14 dni przed rozpoczęciem rozgrywek.

4. Uprawnienie czasowe w nowym klubie przerywa uprawnienie do gry w poprzednim klubie.

5. Zawodniczka nie może brać udziału w grach w okresie zawieszenia czy dyskwalifikacji.

### § 13

1. Zobowiązuje się kluby do ścisłego przestrzegania postanowień PZPN w przedmiocie badań lekarskich. Zawodniczka nie posiadająca aktualnego badania lekarskiego nie może uczestniczyć w zawodach.

2. Obowiązują karty zdrowia z aktualnymi (z ważnymi maksymalnie 6 miesięcy) badaniami przeprowadzonymi przez uprawnionego lekarza.

3. Zawodniczka uczestnicząca w spotkaniach mistrzowskich lub pucharowych musi przedstawić na żądanie sędziego ważny dokument tożsamości lub inny ważny dokument z aktualną fotografią.

4. Zawodniczki między 14 a 18 rokiem życia mogą grać w zespole senierek tylko na podstawie zgody obojga rodziców (lub opiekunów prawnych) zamieszczonych na karcie amatora lub w kontrakcie.

### § 14

W przypadku zmiany nazwiska zawodniczki, klub zobowiązany jest powiadomić o powyższym Wydział Piłkarstwa Kobiecego PZPN celem dokonania zmiany w karcie zgłoszenia.

### § 15

1. Zawody o mistrzostwo II ligi mogą być rozgrywane na stadionach uznanych za odpowiednie do gry o mistrzostwo tej klasy rozgrywkowej. Weryfikację stadionów przeprowadzają właściwe związki piłki nożnej przed rozpoczęciem nowego sezonu. Zawody II ligi mogą odbywać się na stadionach zweryfikowanych dla minimum klasy okręgowej z dodatkowym obowiązkiem wyznaczenia stref technicznych i wyposażenia w nosze (i dwóch „noszowych”) na czas trwania zawodów. Mogą to być również zweryfikowane boiska o sztucznej nawierzchni. Klub jest w pełni odpowiedzialny za przygotowanie stadionu do gier mistrzowskich. Klub, który nie dopełnił tego obowiązku i z winy, którego zawody nie doszły do skutku, ponosi stosowne konsekwencje regulaminowe oraz pokrywa przeciwnikowi wszystkie koszty związane z przyjazdem na nie odbyte zawody.

2. Mecze piłkarskie nie mogą odbywać się w żadnym przypadku na boiskach zamkniętych na mocy decyzji związkowego organu dyscyplinarnego lub organu władzy administracyjnej. Przed każdym meczem sędziowie oraz obserwatorzy PZPN mają obowiązek sprawdzenia dokumentów zezwalających na przeprowadzenie zawodów piłkarskich na danym boisku.

### § 16

1. Zawody organizują kluby będące gospodarzami (w terminarzu rozgrywek podani są na pierwszym miejscu). Każda drużyna wyjeżdża na zawody na koszt własny.

2. Gospodarze zawodów obowiązani są powiadomić listem poleconym przeciwnika oraz ZPN prowadzący rozgrywkę danej grupy o miejscu i godzinie co najmniej 14 dni przed terminem zawodów, jeżeli spotkanie odbywa się w dniu wyznaczonym terminarzem.



Za niedopełnienie w/w obowiązków zostaną nałożone kary dyscyplinarne zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN.

#### § 17

1. Mecze II ligi muszą być rozegrane w ustalonym terminie.
2. Ustala się, że mecze II ligi będą odbywać się w środę oraz w sobotę lub niedzielę (traktowane jako jeden termin), przy czym dzień i godzinę rozpoczęcia spotkania ustala gospodarz. W przypadku wyznaczenia meczu na niedzielę, musi on być rozpoczęty najpóźniej o godz. 15.00, natomiast w środę – o godzinie 17:00.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek gospodarza zawodów, a po pisemnej akceptacji przez drużynę gości, ZPN prowadzący rozgrywki danej grupy może ustalić termin rozegrania meczu na inny dzień tygodnia lub inny termin.
4. Prowadzący rozgrywki danej grupy może wyznaczyć rozegranie zawodów o mistrzostwo II ligi na jeden termin i o jednej godzinie, przy czym dwie ostatnie kolejki wyznacza się obligatoryjnie na jeden termin i o jednakowej godzinie.
5. Powołanie do pierwszej reprezentacji, reprezentacji U-19, U-17 oraz U-15 w piłce nożnej kobiet, a także kadry wojewódzkiej kobiet więcej niż dwóch zawodniczek jednego klubu, może być powodem do przełożenia zawodów na inny termin – na wniosek zainteresowanego klubu.

#### § 18

Zawody mogą być przełożone na inny termin z urzędu przez ZPN prowadzący rozgrywki danej grupy tylko w wyjątkowych przypadkach.

#### § 19

Za utrzymanie porządku na boisku przed, w czasie i po zawodach odpowiedzialny jest klub będący gospodarzem. Klub organizujący zawody obowiązany jest do stworzenia bezpiecznych warunków na stadionie i płycie boiska.

#### § 20

Klub organizujący zawody oprócz stworzenia warunków bezpieczeństwa na widowni i płycie stadionu zobowiązany jest do:

- zapewnienia dogodnego dojścia do widowni, jak również łatwego opuszczenia jej,
- zapewnienia miejsc wygodnych dla widzów (siedzące lub stojące),
- opieki sanitarnej i medycznej,
- specjalnie wydzielonych miejsc dla kierowników ekip i zawodników rezerwowych.

#### § 21

1. Protest odnośnie przebiegu zawodów wnosi się do Wydziału Gier Związku prowadzącego rozgrywki danej grupy, jako I instancji. Protesty do I instancji należy składać w terminie do 15348 godz. po zakończeniu zawodów.
2. Do protestu winno być dołączone pokwitowanie o wpłaceniu na konto właściwego ZPN kaucji protestowej w wysokości 300 PLN. W przypadku uwzględnienia protestu kaucja podlega zwrotowi.
3. Odwołania wnoszone do Wydziału Piłkarstwa Kobiecego PZPN jako II instancji należy składać 153najpóźniej w terminie 14 dni od uzyskania powiadomienia o podjętej decyzji I instancji.
4. Protesty nie potwierdzone pokwitowaniem o wpłaceniu kaucji protestowej nie będą rozpatrywane. W przypadku nie uwzględnienia protestu, kaucja podlega zwrotowi.

#### § 22

1. Rozgrywki o mistrzostwo II ligi prowadzi Wydział Gier właściwego ZPN upoważnionych przez PZPN do prowadzenia rozgrywek danej grupy, a sędziów do prowadzenia zawodów wyznacza Kolegium Sędziów właściwego ZPN.
2. Koszty ryczałtów sędziowskich oraz koszty przejazdu i diet pokrywa PZPN.

### § 23

W razie nie przybycia sędziego lub niemożności prowadzenia zawodów przez wyznaczonego sędziego – obowiązują zasady zawarte w Uchwale nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej par. 11 Przepisów w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

### § 24

Na 30 minut przed rozpoczęciem zawodów kapitanowie obu drużyn zobowiązani są do wręczenia sędziemu zawodów, pod rygorem konsekwencji wynikających z postanowień PZPN – czytelnie wypełnionego protokołu sędziowskiego, z wyszczególnieniem imion i nazwisk zawodniczek wraz z ich własnoręcznymi podpisami i czytelnie wypełnionego załącznika zawodów. Pierwszych 11 zawodniczek rozpoczyna zawody, pozostałe 7 są zawodniczkami rezerwowymi.

Po tym jak sprawozdanie zostało wypełnione, podpisane przez obie drużyny i zwrócone do sędziego i jeżeli zawody nie zostały rozpoczęte, mają zastosowanie następujące instrukcje :

a/ jeżeli jakakolwiek zawodniczka z pierwszej 11 nie jest zdolna do rozpoczęcia zawodów z jakiegokolwiek przyczyny, to może być zastąpiona przez jedną z zawodniczek rezerwowych. Takie zastąpienie pomniejszy liczbę zawodniczek rezerwowych. Podczas zawodów można nadal wymieniać 7 zawodniczek.

b/ jeżeli jakakolwiek z 7 zawodniczek rezerwowych nie może wyjść na boisko z jakiegokolwiek przyczyny, to nie może być zastąpiona, co oznacza, że liczba zawodniczek rezerwowych zostanie pomniejszona.

c/ jeżeli bramkarka wpisana do sprawozdania nie może wziąć udziału w zawodach z jakiegokolwiek przyczyny, to następną bramkarka nie wpisana uprzednio do sprawozdania może ją zastąpić.

### § 25

1. Zaleca się wpisywanie 18 zawodniczek do protokołów sędziowskich. Zawodniczki rozpoczynające grę muszą mieć ponumerowane koszulki zgodnie z zapisem w protokole sędziowskim. Numery o wysokości co najmniej 30 centymetrów powinny być w kolorze kontrastującym wyraźnie z kolorem koszulki tak, aby mogły być z dala dobrze widoczne.

2. Drużynie gospodarza zawodów należy umożliwić grę w barwach klubowych. W zawiadomieniu przeciwnika o miejscu i terminie zawodów winien on poinformować o strojach, w jakich zamierza wystąpić przed własną widownią. W pozostałych kwestiach dot. ubioru mają zastosowanie postanowienia par. 13 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

3. W przypadku rozgrywania zawodów na boisku o sztucznej nawierzchni gospodarz zobowiązany jest powiadomić o powyższym zespół gości.

### § 26

1. Za wykroczenia i przewinienia klubów, ich zawodniczek, trenerów, działaczy i kibiców, stosuje się kary zawarte w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

2. Zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich II ligi otrzyma ostrzeżenie (żółtą kartkę) zostanie automatycznie ukarana według następujących zasad:

- przy trzecim ostrzeżeniu - karą pieniężną 50 zł,
- przy czwartym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- przy szóstym ostrzeżeniu - karą pieniężną w wysokości 100 zł,
- przy ósmym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- przy dziewiątym ostrzeżeniu - karą pieniężną w wysokości 150 zł,
- przy dwunastym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów,
- przy każdym kolejnym ostrzeżeniu - karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu oraz karą pieniężną w wysokości 250 zł.

3. Kary pieniężne wymienione w pkt. 1 i 2 należy uiszczać na konto Związku Piłki Nożnej prowadzącego rozgrywkę.
4. Zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona przez sędziego z gry w wyniku samoistnej czerwonej kartki jest automatycznie zawieszona w prawach zawodnika i do czasu orzeczenia kary nie może brać udziału w rozgrywkach, w których została wykluczona.
5. W przypadku wcześniejszego ukarania żółtą kartką zostaje ona wpisana do rejestru kar tej zawodniczki. W przypadku gdy:
  - a. zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona przez sędziego z gry (samoistna czerwona kartka) zostaje automatycznie ukarana dyskwalifikacją w wymiarze co najmniej 2 meczów,
  - b. zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona przez sędziego z gry (czerwona kartka w wyniku otrzymania w danym meczu dwóch żółtych kartek) może brać udział w następnym spotkaniu, a w rejestrze żółtych kartek ewidencjonuje się dwie żółte kartki.
6. Jeżeli zawodniczka w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona z gry (czerwona kartka) za następujące przewinienie:
  - a. zawodniczka, która biegnie w kierunku bramki przeciwnika mając czystą okazję do zdobycia bramki, jest powstrzymana umyślnie przez przeciwniczkę używającą niedozwolonych środków, które winno być ukarane rzutem wolnym (lub rzutem karnym), co pozbawia drużynę zawodniczki atakującej szansy zdobycia bramki,
  - b. zawodniczka inna niż bramkarka na własnym polu karnym pozbawia swoich przeciwników bramki lub czystej okazji do zdobycia bramki, umyślnie zagrywa piłkę rękoma,
  - c. bramkarka, która przeszkadza w ewidentnej okazji do zdobycia bramki, zatrzymuje rękoma piłkę poza własnym polem karnym. W przypadkach (tak zwanych akcjach ratunkowych) wymierza się automatycznie karę 1 meczu dyskwalifikacji, a ewentualnie otrzymana wcześniej w tym meczu żółta kartka zostaje wpisana do rejestru kar tej zawodniczki.
7. Natomiast jeżeli przewinienie zawodniczki polegało na:
  - a. naruszeniu nietykalności cielesnej lub fizycznym znieważaniu innych osób biorących udział w grze lub poza nią,
  - b. wysoce niesportowym, grubiańskim i ordynarnym zachowaniu się w czasie meczu lub poza nim, to w opisanych wyżej przypadkach przeprowadza się postępowanie dyscyplinarne, po którym wymierza się za przewinienia określone pod literami a.) i b.), kary dyskwalifikacji od 3 meczów wzwyż lub karę dyskwalifikacji czasowej niezależnie od ewentualnej kary finansowej.
8. Bieg kar, które wiążą się z automatyczną dyskwalifikacją określoną ilością meczów rozpoczyna się od meczu następnego po otrzymaniu kartki. Od tych kar nie można się odwołać. Kary te nie mogą być zmniejszone, zawieszone lub darowane.
9. W związku z wprowadzeniem indywidualnych kar finansowych dla zawodniczek, do czasu wpłacenia stosownej kary pieniężnej - zawodniczka traci uprawnienia do gry i nie może uczestniczyć w spotkaniach mistrzowskich. Nie ma możliwości zamiany kary pieniężnej na karę dyskwalifikacji i odwrotnie. O wykonaniu kary decyduje udokumentowana data dokonania przelewu, przekazu lub osobista wpłata do kasy tego podmiotu, którego organ dyscyplinarny wymierzy karę. Kary finansowe należy wpłacać na konto właściwego Związku Piłki Nożnej prowadzącego rozgrywkę. Klub zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania za pośrednictwem faxu do ZPN dowodu wpłaty za żółte kartki. Nie wykonanie powyższego rodzi odpowiedzialność dyscyplinarną.
10. Kara dyskwalifikacji wymierzona ilością meczów musi być wykonana w tej klasie rozgrywek w której została wymierzona (II ligi). Do wykonania kary wliczane są tylko zawody mistrzowskie II ligi. Do czasu wykonania tej kary zawodniczka nie może uczestniczyć w rozgrywkach mistrzowskich II ligi. Zawodniczce nie zalicza się wykonania kary dyskwalifikacji za żółte bądź czerwone kartki, w meczu którego termin był ustalony

zgodnie z terminarzem rozgrywek, a który nie odbył się z różnych przyczyn (np. został przełożony na późniejszy termin lub został zweryfikowany jako walkower z powodu nie przybycia jednej z drużyn). W przypadku przerwania zawodów i konieczności ich powtórzenia otrzymane przez zawodniczki żółte i czerwone kartki zalicza się do rejestru kar. Zawody, które zostały przerwane, bierze się pod uwagę przy zaliczaniu kar odbywanych przez zawodniczkę.

11. Kara dyskwalifikacji wymierzona ilością meczów, a nie wykonana w danej rundzie (sezonie) zostaje automatycznie przeniesiona na kolejne mecze w nowej rundzie lub nowej edycji rozgrywek.

12. Wykonanie kary dot. żółtych kartek po zakończeniu sezonu nie przenosi się na kolejny sezon rozgrywkowy, w takim przypadku zawodniczka obowiązana jest do wniesienia opłaty w wysokości kolejnej opłaty za żółte kartki.

13. Orzekający organ dyscyplinarny może odstąpić od wymierzenia kary jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania zebrano dowody pozwalające jednoznacznie na przyjęcie, że przy udzieleniu napomnienia (ż. k.) lub wykluczeniu z gry (cz. k.) w sposób rażący naruszono przepisy gry w piłkę nożną. W szczególności dotyczy to sytuacji gdy sędzia udzielił napomnienia (ż. k.) lub wykluczył z gry (cz. k.) niewłaściwą zawodniczkę. W takiej sytuacji kara musi być wymierzona tej zawodniczce, która faktycznie popełniła przewinienie dyscyplinarne, a nie tej, która została napomniana lub wykluczona omyłkowo (np. przez zamianę numerów z inną zawodniczką).

#### § 27

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

#### § 28

Począwszy od 1 lipca 2007 roku klub II ligi zobowiązany jest do zatrudnienia szkoleniowca posiadającego co najmniej uprawnienia instruktora lub posiadającego Dyplom UEFA – B. /Uchwała nr X/97 z dnia 10 lipca 2007 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej.

#### § 29

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

### 161

#### **Uchwała nr VI/161 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo III ligi w piłce nożnej kobiet w sezonie 2012/2013**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin rozgrywek o Mistrzostwo III ligi w piłce nożnej kobiet w sezonie 2012/2013 w następującym brzmieniu:

#### **REGULAMIN ROZGRYWEK O MISTRZOSTWO III LIGI W PIŁCE NOŻNEJ Kobiet W SEZONIE 2012/2013**

#### §. 1

Rozgrywki o Mistrzostwo III ligi w piłce nożnej kobiet prowadzone są z upoważnienia Wydziału Piłkarstwa Kobiecego PZPN przez Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej, które zgłosiły do Wydziału Piłkarstwa Kobiecego PZPN gotowość do prowadzenia rozgrywek.

## § 2

Celem rozgrywek o mistrzostwo III ligi jest wyłonienie najlepszych zespołów oraz ustalenie kolejności drużyn do awansu do II ligi.

## § 3

1. Zawody o mistrzostwo III ligi rozgrywane są na podstawie przepisów gry w piłkę nożną, zgodnie z niniejszym regulaminem i obowiązującymi przepisami PZPN.
2. Czas gry w rozgrywkach III ligi wynosi 2x40 minut.

## § 4

Drużyny biorące udział w zawodach o mistrzostwo III ligi uprawnione są do wymiany siedmiu zawodniczek przez cały czas trwania gry. Każda wymiana zawodniczki może nastąpić tylko jeden raz w ciągu meczu, po uprzednim zgłoszeniu sędziemu wymiany.

## § 5

1. W zawodach o mistrzostwo III ligi mogą uczestniczyć zawodniczki, które ukończyły minimum 13 lat.
2. Czas gry dla zawodniczek, które ukończyły 13 lat, a nie przekroczyły 14 roku życia czas gry wynosi nie więcej niż 40 minut.

## § 6

1. Jeżeli spotkanie nie odbędzie się lub zostanie przerwane przez sędziego i niedokończone z przyczyn niezależnych od obu klubów (zalenie boiska, opady śniegu itp.), spotkanie to należy rozegrać w terminie wyznaczonym przez Związek Piłki Nożnej prowadzący rozgrywki.
2. Koszty organizacji powtórnego meczu ponosi gospodarz spotkania.

## § 7

1. Rozgrywki prowadzone systemem jesień – wiosna.
2. Zawody rozgrywane są systemem mecz i rewanż.

## § 8

Za każde rozegrane spotkanie przyznaje się liczbę punktów w zależności od uzyskanego wyniku:

- 3 punkty za zwycięstwo,
- 1 punkt za spotkanie nierozstrzygnięte (remis),
- 0 punktów za spotkanie przegrane.

## § 9

1. W rozgrywkach III ligi kolejność zespołów w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, o zajętym miejscu decydują:

### **I. przy dwóch zespołach:**

- g) liczba zdobytych punktów w spotkaniach między tymi drużynami,
- h) przy równej liczbie punktów korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
- i) przy dalszej równości, według obowiązującej reguły UEFA, że bramki strzelone na wyjeździe liczone są „podwójnie”, korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
- j) przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek we wszystkich spotkaniach z całego cyklu rozgrywek,

- k) przy dalszej równości, większa liczba bramek zdobytych we wszystkich spotkaniach z całego cyklu,
- l) w przypadku, gdy dwoma zespołami o jednakowej liczbie punktów są zespoły zajmujące pierwsze i drugie miejsce w tabeli III ligi lub zespoły, których kolejność decyduje o spadku, stosuje się wyłącznie zasady określone w punktach a, b, c, d i e.

**II. przy więcej niż dwóch zespołach** przeprowadza się dodatkową punktację pomocniczą spotkań wyłącznie między zainteresowanymi drużynami, kierując się kolejno zasadami podanymi w punktach a, b, c, d i e.

### § 10

1. Niezależnie od ilości grup rozgrywkowych, drużyny, które zajmą pierwsze miejsca w swoich grupach awansują do II ligi, pod warunkiem spełnienia wymogów obowiązujących dla II ligi w piłce nożnej kobiet.

### § 11

**1. Drużyna, która przed rozpoczęciem lub w czasie trwania rozgrywek mistrzowskich III ligi zrezygnuje z dalszego uczestnictwa, poniesie konsekwencje dyscyplinarne zgodnie z decyzją Związku Piłki Nożnej prowadzącego rozgrywkę.**

**2. Drużyna, która w trakcie rozgrywek nie rozegra trzech wyznaczonych spotkań z własnej winy, zostaje automatycznie wyeliminowana z rozgrywek i pozbawiona prawa udziału w następnej edycji rozgrywek.**

3. Weryfikację spotkań drużyn wycofanych przeprowadza się następująco:

- a. w przypadku rozegrania mniej niż 50% spotkań w sezonie, anuluje się wyniki dotychczasowych spotkań tej drużyny,
- b. w przypadku rozegrania 50% lub więcej spotkań w sezonie, zalicza się do punktacji wyniki uzyskane na boisku, natomiast w pozostałych nierozegranych meczach przyznaje się walkowery dla przeciwników.

4. W przypadku nie stawienia się drużyny do zawodów o karze decyduje Związek Piłki Nożnej prowadzący rozgrywkę.

### § 12

1. Każdy klub jest w pełni odpowiedzialny za uprawnienie swoich zawodniczek do gry oraz za ewidencję żółtych i czerwonych kartek. Zawodniczki biorące udział w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi muszą być potwierdzone przez właściwy Związek Piłki Nożnej, a następnie uprawnione przez Wydział Gier ZPN, z zachowaniem wymogów określonych w Uchwale Zarządu PZPN nr III/39 z dnia 14 lipca 2006 roku w sprawie statusu zawodników, występujących w polskich klubach piłkarskich oraz zasad zmian przynależności klubowej oraz innych Uchwałach Zarządu PZPN.

W przypadku rejestracji w Podokręgu na klubie spoczywa obowiązek przesłania kopii do macierzystego Związku Piłki Nożnej.

2. W przypadku powołania zawodniczki (-ek) do kadry Polski/wojewódzkiej muszą one wziąć udział w zajęciach przewidzianych przez trenerów reprezentacji/kadr wojewódzkich pod rygorem zweryfikowania zawodów jako walkower dla przeciwnika, jeżeli zawodniczki te nie wyjadą na kadrę, a będą uczestniczyły w meczu ligowym.

3. Podstawowe listy zawodników w 4 egzemplarzach należy przesłać do Związku Piłki Nożnej prowadzącego rozgrywkę – w celu uprawnienia do gry, najpóźniej w terminie 14 dni przed rozpoczęciem rozgrywek.

4. Uprawnienie czasowe w nowym klubie przerywa uprawnienie do gry w poprzednim klubie.

5. Zawodniczka nie może brać udziału w grach w okresie zawieszenia czy dyskwalifikacji.

### § 13

1. Zobowiązuje się kluby do ścisłego przestrzegania postanowień PZPN w przedmiocie badań lekarskich. Zawodniczka nie posiadająca aktualnego badania lekarskiego nie może uczestniczyć w zawodach.
2. Obowiązują karty zdrowia z aktualnymi (z ważnymi maksymalnie 6 miesięcy) badaniami przeprowadzonymi przez uprawnionego lekarza.
3. Zawodniczka uczestnicząca w spotkaniach mistrzowskich lub pucharowych musi przedstawić na żądanie sędziego ważny dokument tożsamości lub inny ważny dokument z aktualną fotografią.
4. Zawodniczki między 13 a 18 rokiem życia mogą grać w zespole senierek tylko na podstawie zgody obojga rodziców (lub opiekunów prawnych) zamieszczonych na karcie amatora lub w kontrakcie.

### § 14

W przypadku zmiany nazwiska zawodniczki, klub zobowiązany jest powiadomić o powyższym Wydział Piłkarstwa Kobiecego PZPN celem dokonania zmiany w karcie zgłoszenia.

### § 15

1. Zawody o mistrzostwo III ligi mogą być rozgrywane na stadionach uznanych za odpowiednie do gry o mistrzostwo tej klasy rozgrywkowej. Weryfikację stadionów przeprowadzają właściwe związki piłki nożnej przed rozpoczęciem nowego sezonu. **Zawody III ligi mogą odbywać się na stadionach zweryfikowanych dla minimum A klasy z dodatkowym obowiązkiem wyznaczenia stref technicznych i wyposażenia w nosze (i dwóch „noszowych”) na czas trwania zawodów. Mogą to być również zweryfikowane boiska o sztucznej nawierzchni.** Klub jest w pełni odpowiedzialny za przygotowanie stadionu do gier mistrzowskich. Klub, który nie dopełnił tego obowiązku i z winy, którego zawody nie doszły do skutku, ponosi stosowne konsekwencje regulaminowe oraz pokrywa przeciwnikowi wszystkie koszty związane z przyjazdem na nie odbyte zawody.
2. Mecze piłkarskie nie mogą odbywać się w żadnym przypadku na boiskach zamkniętych na mocy decyzji związkowego organu dyscyplinarnego lub organu władzy administracyjnej. Przed każdym meczem sędziowie oraz obserwatorzy PZPN mają obowiązek sprawdzenia dokumentów zezwalających na przeprowadzenie zawodów piłkarskich na danym boisku.

### § 16

1. Zawody organizują kluby będące gospodarzami (w terminarzu rozgrywek podani są na pierwszym miejscu). Każda drużyna wyjeżdża na zawody na koszt własny.
2. Gospodarze zawodów obowiązani są powiadomić listem poleconym przeciwnika oraz ZPN prowadzący rozgrywki danej grupy o miejscu i godzinie co najmniej 14 dni przed terminem zawodów, jeżeli spotkanie odbywa się w dniu wyznaczonym terminarzem. Za niedopełnienie w/w obowiązków zostaną nałożone kary dyscyplinarne zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN.

### § 17

1. Mecze III ligi muszą być rozegrane w ustalonym terminie.
2. Ustala się, że mecze III ligi będą odbywać się w środę oraz w sobotę lub niedzielę (traktowane jako jeden termin), przy czym dzień i godzinę rozpoczęcia spotkania ustala gospodarz. W przypadku wyznaczenia meczu na niedzielę, musi on być rozpoczęty najpóźniej o godz. 15.00, natomiast w środę – o godzinie 17:00.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek gospodarza zawodów, a po pisemnej akceptacji przez drużynę gości, ZPN prowadzący rozgrywki danej grupy może ustalić termin rozegrania meczu na inny dzień tygodnia lub inny termin.
4. Prowadzący rozgrywki danej grupy może wyznaczyć rozegranie zawodów o mistrzostwo III ligi na jeden termin i o jednej godzinie, przy czym dwie ostatnie kolejki wyznacza się obligatoryjnie na jeden termin i o jednakowej godzinie.

5. Powołanie do pierwszej reprezentacji, reprezentacji U-19, U-17 oraz U-15 w piłce nożnej kobiet, a także kadry wojewódzkiej kobiet więcej niż dwóch zawodniczek jednego klubu, może być powodem do przełożenia zawodów na inny termin – na wniosek zainteresowanego klubu.

#### § 18

Zawody mogą być przełożone na inny termin z urzędu przez ZPN prowadzący rozgrywkę danej grupy tylko w wyjątkowych przypadkach.

#### § 19

Za utrzymanie porządku na boisku przed, w czasie i po zawodach odpowiedzialny jest klub będący gospodarzem. Klub organizujący zawody obowiązany jest do stworzenia bezpiecznych warunków na stadionie i płycie boiska.

#### § 20

Klub organizujący zawody oprócz stworzenia warunków bezpieczeństwa na widowni i płycie stadionu zobowiązany jest do:

- zapewnienia dogodnego dojścia do widowni, jak również łatwego opuszczenia jej,
- zapewnienia miejsc wygodnych dla widzów (siedzące lub stojące),
- opieki sanitarnej i medycznej,
- specjalnie wydzielonych miejsc dla kierowników ekip i zawodników rezerwowych.

#### § 21

1. Protest odnośnie przebiegu zawodów wnosi się do Wydziału Gier Związku prowadzącego rozgrywkę danej grupy, jako I instancji. Protesty do I instancji należy składać w terminie do 16048 godz. po zakończeniu zawodów.

2. Do protestu winno być dołączone pokwitowanie o wpłaceniu na konto właściwego ZPN kaucji protestowej w wysokości 300 PLN. W przypadku uwzględnienia protestu kaucja podlega zwrotowi.

3. Odwołania wnoszone do Wydziału Piłkarstwa Kobiecego PZPN jako II instancji należy składać 160najpóźniej w terminie 14 dni od uzyskania powiadomienia o podjętej decyzji I instancji.

5. Protesty nie potwierdzone pokwitowaniem o wpłaceniu kaucji protestowej nie będą rozpatrywane. W przypadku nie uwzględnienia protestu, kaucja podlega zwrotowi.

#### § 22

1. Rozgrywki o mistrzostwo III ligi prowadzą Wydziały Gier właściwego ZPN upoważnionych przez PZPN do prowadzenia rozgrywek danej grupy, a sędziów do prowadzenia zawodów Wyznacza Kolegium Sędziów właściwego ZPN.

**2. Koszty ryczałtów sędziowskich pokrywa klub, jednakże Związki Piłki Nożnej prowadzące rozgrywki mogą udzielić wsparcia finansowego. Wysokość ryczałtów ustalona na podstawie tabeli ekwiwalentów określonych w Uchwale nr IV/128 z dnia 5 marca 2009 roku Zarządu PZPN odpowiada stawkom obowiązującym w klasie Okręgowej Juniorów Młodszych.**

#### § 23

W razie nie przybycia sędziego lub niemożności prowadzenia zawodów przez wyznaczonego sędziego – obowiązują zasady zawarte w Uchwale nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej par. 11 Przepisów w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

#### § 24

Na 30 minut przed rozpoczęciem zawodów kapitanowie obu drużyn zobowiązani są do wręczenia sędziemu zawodów, pod rygorem konsekwencji wynikających z postanowień PZPN – czytelnie wypełnionego protokołu sędziowskiego, z wyszczególnieniem imion



i nazwisk zawodniczek wraz z ich własnoręcznymi podpisami i czytelnie wypełnionego załącznika zawodów. Pierwszych 11 zawodniczek rozpoczyna zawody, pozostałe 7 są zawodniczkami rezerwowymi.

Po tym jak sprawozdanie zostało wypełnione, podpisane przez obie drużyny i zwrócone do sędziego i jeżeli zawody nie zostały rozpoczęte, mają zastosowanie następujące instrukcje :

a/ jeżeli jakakolwiek zawodniczka z pierwszej 11 nie jest zdolna do rozpoczęcia zawodów z jakiegokolwiek przyczyny, to może być zastąpiona przez jedną z zawodniczek rezerwowych. Takie zastąpienie pomniejszy liczbę zawodniczek rezerwowych. Podczas zawodów można nadal wymieniać 7 zawodniczek.

b/ jeżeli jakakolwiek z 7 zawodniczek rezerwowych nie może wyjść na boisko z jakiegokolwiek przyczyny, to nie może być zastąpiona, co oznacza, że liczba zawodniczek rezerwowych zostanie pomniejszona.

c/ jeżeli bramkarka wpisana do sprawozdania nie może wziąć udziału w zawodach z jakiegokolwiek przyczyny, to następna bramkarka nie wpisana uprzednio do sprawozdania może ją zastąpić.

## § 25

1. Zaleca się wpisywanie 18 zawodniczek do protokołów sędziowskich. Zawodniczki rozpoczynające grę muszą mieć ponumerowane koszulki zgodnie z zapisem w protokole sędziowskim. Numery o wysokości co najmniej 30 centymetrów powinny być w kolorze kontrastującym wyraźnie z kolorem koszulki tak, aby mogły być z dala dobrze widoczne.

2. Drużynie gospodarza zawodów należy umożliwić grę w barwach klubowych. W zawiadomieniu przeciwnika o miejscu i terminie zawodów winien on poinformować o strojach, w jakich zamierza wystąpić przed własną widownią. W pozostałych kwestiach dot. ubioru mają zastosowanie postanowienia par. 13 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

3. W przypadku rozgrywania zawodów na boisku o sztucznej nawierzchni gospodarz zobowiązany jest powiadomić o powyższym zespół gości.

## § 26

1. Za wykroczenia i przewinienia klubów, ich zawodniczek, trenerów, działaczy i kibiców, stosuje się kary zawarte w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

2. Zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich Ekstraligi otrzyma ostrzeżenie (żółtą kartkę) zostanie automatycznie ukarana według następujących zasad:

- przy trzecim ostrzeżeniu - karą pieniężną 50 zł,
- przy czwartym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- przy szóstym ostrzeżeniu - karą pieniężną w wysokości 100 zł,
- przy ósmym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- przy dziewiątym ostrzeżeniu - karą pieniężną w wysokości 150 zł,
- przy dwunastym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów,
- przy każdym kolejnym ostrzeżeniu - karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu oraz karą pieniężną w wysokości 250 zł.

3. Kary pieniężne wymienione w pkt. 1 i 2 należy uiszczać na konto Związku Piłki Nożnej prowadzącego rozgrywki.

4. Zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona przez sędziego z gry w wyniku samoistnej czerwonej kartki jest automatycznie zawieszona w prawach zawodnika i do czasu orzeczenia kary nie może brać udziału w rozgrywkach, w których została wykluczona.

5. W przypadku wcześniejszego ukarania żółtą kartką zostaje ona wpisana do rejestru kar tej zawodniczki. W przypadku gdy:

a. zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona przez sędziego z gry (samoistna czerwona kartka) zostaje automatycznie ukarana dyskwalifikacją w wymiarze co najmniej 2 meczów,

b. zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona przez sędziego z gry (czerwona kartka w wyniku otrzymania w danym meczu dwóch żółtych kartek) może brać udział w następnym spotkaniu, a w rejestrze żółtych kartek ewidencjonuje się dwie żółte kartki.

6. Jeżeli zawodniczka w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona z gry (czerwona kartka) za następujące przewinienie:

a. zawodniczka, która biegnie w kierunku bramki przeciwnika mając czystą okazję do zdobycia bramki, jest powstrzymana umyślnie przez przeciwniczkę używającą niedozwolonych środków, które winno być ukarane rzutem wolnym (lub rzutem karnym), co pozbawia drużynę zawodniczki atakującej szansy zdobycia bramki,

b. zawodniczka inna niż bramkarka na własnym polu karnym pozbawia swoich przeciwników bramki lub czystej okazji do zdobycia bramki, umyślnie zagrywa piłkę rękoma,

c. bramkarka, która przeszkadza w ewidentnej okazji do zdobycia bramki, zatrzymuje rękoma piłkę poza własnym polem karnym. W przypadkach (tak zwanych akcjach ratunkowych) wymierza się automatycznie karę 1 meczu dyskwalifikacji, a ewentualnie otrzymana wcześniej w tym meczu żółta kartka zostaje wpisana do rejestru kar tej zawodniczki.

7. Natomiast jeżeli przewinienie zawodniczki polegało na:

a. naruszeniu nietykalności cielesnej lub fizycznym znieważaniu innych osób biorących udział w grze lub poza nią,

b. wysoce niesportowym, grubiańskim i ordynarnym zachowaniu się w czasie meczu lub poza nim, to w opisanych wyżej przypadkach przeprowadza się postępowanie dyscyplinarne, po którym wymierza się za przewinienia określone pod literami a.) i b.), kary dyskwalifikacji od 3 meczów wzwyż lub karę dyskwalifikacji czasowej niezależnie od ewentualnej kary finansowej.

8. Bieg kar, które wiążą się z automatyczną dyskwalifikacją określoną ilością meczów rozpoczyna się od meczu następnego po otrzymaniu kartki. Od tych kar nie można się odwołać. Kary te nie mogą być zmniejszone, zawieszane lub darowane.

9. W związku z wprowadzeniem indywidualnych kar finansowych dla zawodniczek, do czasu wpłacenia stosownej kary pieniężnej - zawodniczka traci uprawnienia do gry i nie może uczestniczyć w spotkaniach mistrzowskich III ligi. Nie ma możliwości zamiany kary pieniężnej na karę dyskwalifikacji i odwrotnie. O wykonaniu kary decyduje udokumentowana data dokonania przelewu, przekazu lub osobista wpłata do kasy tego podmiotu, którego organ dyscyplinarny wymierzy karę. Kary finansowe należy wpłacać na konto właściwego Związku Piłki Nożnej prowadzącego rozgrywki. Klub zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania za pośrednictwem faxu do ZPN dowodu wpłaty za żółte kartki. Nie wykonanie powyższego rodzi odpowiedzialność dyscyplinarną.

10. Kara dyskwalifikacji wymierzona ilością meczów musi być wykonana w tej klasie rozgrywek w której została wymierzona (III ligi). Do wykonania kary wliczane są tylko zawody mistrzowskie III ligi. Do czasu wykonania tej kary zawodniczka nie może uczestniczyć w rozgrywkach mistrzowskich III ligi. Zawodniczce nie zalicza się wykonania kary dyskwalifikacji za żółte bądź czerwone kartki, w meczu którego termin był ustalony zgodnie z terminarzem rozgrywek, a który nie odbył się z różnych przyczyn (np. został przełożony na późniejszy termin lub został zweryfikowany jako walkower z powodu nie przybycia jednej z drużyn). W przypadku przerwania zawodów i konieczności ich powtórzenia otrzymane przez zawodniczki żółte i czerwone kartki zalicza się do rejestru kar. Zawody, które zostały przerwane, bierze się pod uwagę przy zaliczaniu kar odbywanych przez zawodniczkę.

11. Kara dyskwalifikacji wymierzona ilością meczów, a nie wykonana w danej rundzie (sezonie) zostaje automatycznie przeniesiona na kolejne mecze w nowej rundzie lub nowej edycji rozgrywek.

12. Wykonanie kary dot. żółtych kartek po zakończeniu sezonu nie przenosi się na kolejny sezon rozgrywkowy, w takim przypadku zawodniczka obowiązana jest do wniesienia opłaty w wysokości kolejnej opłaty za żółte kartki.

13. Orzekający organ dyscyplinarny może odstąpić od wymierzenia kary jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania zebrano dowody pozwalające jednoznacznie na przyjęcie, że przy udzieleniu napomnienia (ż. k.) lub wykluczeniu z gry (cz. k.) w sposób rażący naruszono przepisy gry w piłkę nożną. W szczególności dotyczy to sytuacji gdy sędzia udzielił napomnienia (ż. k.) lub wykluczył z gry (cz. k.) niewłaściwą zawodniczkę. W takiej sytuacji kara musi być wymierzona tej zawodniczce, która faktycznie popełniła przewinienie dyscyplinarne, a nie tej, która została napomniana lub wykluczona omyłkowo (np. przez zamianę numerów z inną zawodniczką).

#### § 27

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

#### § 28

Począwszy od 1 lipca 2007 roku klub II ligi zobowiązany jest do zatrudnienia szkoleniowca posiadającego co najmniej uprawnienia instruktora lub posiadającego Dyplom UEFA – B. /Uchwała nr X/97 z dnia 10 lipca 2007 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej.

#### § 29

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

### 162

#### **Uchwała nr VI/162 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Puchar Polski w piłce nożnej kobiet w sezonie 2012/2013**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Rozgrywek o Puchar Polski w piłce nożnej kobiet w sezonie 2012/2013 w następującym brzmieniu:

#### **REGULAMIN ROZGRYWEK O PUCHAR POLSKI W PIŁCE NOŻNEJ KOBIEK W SEZONIE 2012/2013**

Rozgrywki o ufundowany przez Prezesa Polskiego Związku Piłki Nożnej - Puchar Polski są zawodami, mającymi na celu wyłonienie najlepszej drużyny spośród wszystkich zespołów kobiecych, ubiegających się o to najwyższe trofeum w kraju. Ze względu na znaczenie szkoleniowe i propagandowe dla piłki nożnej kobiet, zwłaszcza dla drużyn klas niższych, rozgrywki te winny stać się zawodami o szczególnej randze dla polskiego piłkarstwa kobiecego.

#### § 1

1. Regulamin rozgrywek o Puchar Polski obowiązuje w cyklu rozgrywkowym 2012/2013.
2. Cykl rozgrywek na szczeblu Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej kończy się 30.09.2012 r.
3. Cykl rozgrywek na szczeblu centralnym rozpoczyna się od – 1/8 finału, w październiku 2012 r., a kończy się w czerwcu 2013 r.

## § 2

W rozgrywkach o Puchar Polski kobiet obowiązkowo biorą udział drużyny Ekstraligi i I ligi w piłce nożnej kobiet. Pozostałe drużyny, występujące w rozgrywkach prowadzonych przez Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej, biorą udział na zasadzie dobrowolności i winny zgłosić swój udział w ZPN prowadzącym rozgrywki na danym terenie. Drużyny szkolne, młodzieżowe i niezrzeszone zgłaszają swój udział w rozgrywkach do właściwego ZPN.

## § 3

Całość rozgrywek podzielona jest na dwa etapy:

I etap - na szczeblu Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, w którym uczestniczą drużyny: nierozstawione Ekstraligi (z miejsc 9 i 10 w sezonie 2011/2012), drużyny I, II i III ligi, oraz inne np. szkolne, młodzieżowe, niezrzeszone. Zwycięzcy grup-par wymienionych w § 6 awansują do II etapu rozgrywek.

II etap (1/8 finału) - na szczeblu centralnym, z udziałem 8 najlepszych drużyn Ekstraligi w sezonie 2011/2012.

## § 4

We wszystkich rozgrywkach pucharowych w danym zestawie par drużyn rozgrywany jest jeden mecz. Mecz musi zostać rozstrzygnięty - szczegóły wg opisu w § 10.

## § 5

1. Pierwszy etap rozgrywek przeprowadzają Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej na podstawie opracowanych przez dany Związek regulaminów i w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady określone w Uchwale Zarządu PZPN nr III/39 z dnia 14 lipca 2006 roku w sprawie statusu zawodników, występujących w polskich klubach piłkarskich oraz zasad zmian przynależności klubowej oraz innych Uchwałach Zarządu PZPN.

2. Orzecznictwo dyscyplinarne zawodniczek, działaczy i klubów w odniesieniu do wszystkich drużyn biorących udział w rozgrywkach pucharowych I etapu na szczeblu Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej należy do ich właściwości. Każdorazowo ZPN przesyłają informację do Wydziału Piłkarstwa Kobiecego PZPN o nałożonych karach.

## § 6

1. Rozgrywki pierwszego etapu zostaną przeprowadzone w 16 Wojewódzkich Związkach Piłki Nożnej, które niezwłocznie po zakończeniu eliminacji obowiązane są do przesłania do WPK PZPN informacji o zwycięskich drużynach. Należy również zgłosić informacje o udzielonych karach za żółte i czerwone kartki wraz z wykazami uprawnionych do gry zawodniczek.

2. Następnie zwycięzcy na szczeblu danego ZPN zagrają w grupach-parach o awans do 1/8 finału jak następuje:

Grupa 1 – Mazowiecki ZPN – Podlaski ZPN

Grupa 2 – Wielkopolski ZPN – Lubuski ZPN

Grupa 3 – Kujawsko-Pomorski ZPN – Warmińsko-Mazurski ZPN

Grupa 4 – Zachodniopomorski ZPN – Pomorski ZPN

Grupa 5 – Lubelski ZPN – Podkarpacki ZPN

Grupa 6 – Małopolski ZPN – Świętokrzyski ZPN  
Grupa 7 – Opolski ZPN – Dolnośląski ZPN  
Grupa 8 – Śląski ZPN – Łódzki ZPN

2. Gospodarza zawodów wyłoni losowanie przeprowadzone przez Wydział Piłkarstwa Kobiecego PZPN. Wszelkie koszty związane z organizacją meczu ponosi gospodarz zawodów.

#### § 7

Wystawienie przez klub do rozgrywek więcej niż jednej drużyny, zobowiązuje do stosowania następujących zasad:

1. Zawodniczki, które brały udział w jednej rozgrywce/terminie, nie mogą brać udziału w rozgrywkach w innej drużynie tego samego klubu w następnym terminie, jeżeli obie drużyny awansują dalej. Jeżeli jedna z tych drużyn została wyeliminowana z rozgrywek, wtedy najwyżej 4 zawodniczki drużyny wyeliminowanej mogą grać w tej drużynie swego klubu, szkoły, zakładu pracy, itp., która zakwalifikowała się do dalszych rozgrywek.

2. Drużyny tego samego klubu, winny być rozlosowane możliwie do różnych grup rozgrywkowych.

3. Oznaczenie drużyn tego samego klubu ustala się na podstawie klas rozgrywkowych, w których one aktualnie występują – I drużynę reprezentuje zespół złożony z zawodniczek występujący w najwyższej klasie rozgrywkowej (spośród zawodniczek zgłoszonych do rozgrywek ligowych I drużyny) wg zasad jak poniżej w punktach a, b, c. Kolejną II i III drużynę klubową reprezentują zawodniczki występujące w drużynie (-ach) innych, niższych klas rozgrywkowych.

a) niedopuszczalny jest wariant oznaczający drużyny III, II z zawodniczkami w składzie, które zostały zgłoszone do I drużyny i wystąpiły w zawodach mistrzowskich, ligowych sezonu 2012/2013 do dnia/terminu meczu w P.P. na poziomie ZPN,

b) przy zgłoszeniu/udziale kolejnych drużyn danego klubu, rozgrywki pucharowe na poziomie ZPN rozpoczynają drużyny oznaczone odpowiednio np. III, II w składzie, których może znajdować się maksymalnie po 4 zawodniczki z I drużyny klubowej, które wystąpiły w zawodach mistrzowskich, ligowych sezonu 2012/2013 do terminu rozpoczęcia rozgrywek P.P. na poziomie ZPN,

c) w sytuacji, gdy rozgrywki pucharowe na poziomie ZPN rozpoczną się przed rozgrywkami ligowymi I drużyny wyznacznikiem na udział zawodniczek w drużynach II, III (maksymalnie po 4 zawodniczki z I drużyny w każdej kolejnej zgłoszonej drużynie) jest sezon 2011/2012.

#### § 8

1. Do 1/8 finału awansują zwycięzcy pierwszego etapu.

2. Gospodarzami spotkań są zespoły grające w niższej klasie rozgrywkowej w sezonie 2012/2013. W przypadku drużyn tej samej klasy rozgrywkowej gospodarz meczu zostanie wyłoniony drogą losowania przez Wydział Piłkarstwa Kobiecego PZPN.

#### § 9

Terminarz rozgrywek szczebla centralnego (od 1/8 do meczu finałowego włącznie) oraz rozstawienie par w tzw. drabince zostanie przekazane zainteresowanym klubom w piśmie - komunikacie WPK PZPN.

#### § 10

1. Zawody przeprowadzone zostaną systemem pucharowym, tzn., że drużyny przegrywające odpadają z dalszej rywalizacji.
2. Zawody trwają 2 x 45 minut.
3. W przypadku wyniku remisowego w meczach 1/8 i 1/4 sędzia zawodów zarządza wykonanie rzutów karnych według obowiązujących przepisów (po 5 rzutów karnych i ewentualnie dalej do pierwszego niestrzelonego). Prawo do ich wykonywania mają wszystkie zawodniczki, które brały udział w grze w zakończonym meczu (także, które opuściły boisko po zmianach w czasie gry) Wszystkie rzuty karne muszą być wykonywane do tej samej bramki. Wybór bramki, do której strzelane będą rzuty karne należy do sędziego zawodów. Rzuty karne muszą być wykonywane w sposób bezpośredni. Zdobyte bramki z tzw. „dobitki” nie mogą być uznane.
4. W przypadku wyniku remisowego w meczach półfinału i finału Pucharu Polski zarządzona będzie dogrywka 2 x 15 minut. Jeżeli po dogrywce pozostanie wynik remisowy, sędzia nakaże wykonywanie rzutów karnych jak w ust. 3.
5. Drużyny biorące udział w II etapie rozgrywek o Puchar Polski uprawnione są do wymiany 4 zawodniczek przez cały czas trwania gry.

#### § 11

1. Zawody o Puchar Polski będą rozgrywane według obowiązujących przepisów gry w piłkę nożną oraz zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Zarządu PZPN nr III/39 z dnia 14 lipca 2006 roku w sprawie statusu zawodników, występujących w polskich klubach piłkarskich oraz zasad zmian przynależności klubowej oraz innych Uchwałach Zarządu PZPN.
2. W rozgrywkach szczebla centralnego o Puchar Polski w piłce nożnej kobiet w sezonie 2012/2013 mogą brać udział zawodniczki, które w dniu meczu ukończyły 14 lat.

#### § 12

1. Klub, który zdobędzie I miejsce w rozgrywkach o Puchar Polski otrzymuje:
  - puchar dla drużyny/klubu – za zwycięstwo w rozgrywkach Pucharu Polski,
  - medale pamiątkowe dla zawodniczek i kadry szkoleniowej
  - koszulki piłkarskie z godłem Polski.
2. Klub, który zajmie II miejsce (finalista Pucharu Polski) otrzymuje:
  - pamiątkowy puchar za grę w finale rozgrywek Pucharu Polski,
  - medale pamiątkowe dla zawodniczek i kadry szkoleniowej.

#### §13

1. Obsadę sędziowską wyznacza Kolegium Sędziów ZPN dla zawodów pucharowych etapu I oraz Kolegium Sędziów PZPN dla zawodów etapu II na szczeblu centralnym.
2. Drużyny szkolne, młodzieżowe i niezrzeszone zwolnione są od opłat sędziowskich, przy czym opłaty są pokrywane przez ZPN na terenie, którego odbywają się zawody.
3. Od 1/8 finału koszty ryczałtów i przejazdów sędziów oraz obserwatorów pokrywa PZPN.

#### § 14

1. Zawody organizuje klub piłki nożnej klubu będącego gospodarzem i pokrywa wszystkie koszty związane z organizacją zawodów.
2. Mecz finałowy o Puchar Polski w piłce nożnej kobiet organizuje Polski Związek Piłki Nożnej na boisku neutralnym.
3. Zawody szczebla centralnego o Puchar Polski w piłce nożnej kobiet mogą odbywać się na stadionach zweryfikowanych dla minimum IV ligi z dodatkowym obowiązkiem wyznaczenia stref technicznych, z zabezpieczeniem opieki medycznej i wyposażeniem

w nosze (i dwie osoby tzw. noszowych) na czas trwania zawodów. Klub jest w pełni odpowiedzialny za przygotowanie stadionu do gier pucharowych. Klub, który nie dopełnił tego obowiązku i z winy, którego zawody nie doszły do skutku, ponosi stosowne konsekwencje regulaminowe. Kluby musi posiadać na obiekcie kserokopię arkusza weryfikacji boiska, na których drużyna będzie rozgrywała mecz jako gospodarz. Klub musi okazać sędziemu zawodów pucharowych aktualny arkusz weryfikacji boiska.

4. Każda drużyna wyjeżdża na zawody pucharowe na koszt własny.

5. Klubom uczestniczącym w rozgrywkach o Puchar Polski przysługują wszystkie wpływy z biletów wstępu z meczów, których są gospodarzami, wpływy z praw reklamowych oraz inne wpływy związane z organizacją spotkań pucharowych.

6. Zarząd PZPN może przyznać nagrody dla finalistów rozgrywek o Puchar Polski.

## § 16

1. Zawodniczka, która w czasie zawodów pucharowych na szczeblu centralnym otrzyma ostrzeżenie (żółtą kartkę) zostaje automatycznie ukarana:

- przy drugim ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,

- przy czwartym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów

- przy siódmym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów oraz karą pieniężną w wysokości 500 zł.

2. Zawodniczka ukarana karą pieniężną nie może występować w spotkaniach pucharowych do czasu wpłacenia orzeczonej kwoty pieniężnej na konto organu prowadzącego rozgrywkę.

3. Żółte kartki otrzymane przez zawodniczki w meczach I etapu Pucharu Polski na szczeblu Związków, zostają anulowane na szczeblu centralnym o ile nie wynikają z nich kary regulaminowe.

4. Kary za żółte lub czerwone kartki zawodniczek drużyn uczestniczących w rozgrywkach I etapu na szczeblu Związków wykonywane są na szczeblu centralnym.

5. Karę dyskwalifikacji, stanowiącą zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów za przewinienie popełnione w rozgrywkach pucharowych, wykonuje się w danych rozgrywkach pucharowych.

6. Z zastrzeżeniem ust. 8, karę dyskwalifikacji, stanowiącą zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów za przewinienie popełnione w rozgrywkach pucharowych, niewykonaną w edycji rozgrywek pucharowych, w której popełniono przewinienie dyscyplinarne, wykonuje się w kolejnych edycjach rozgrywek.

7. Jeżeli wykonanie kary dyskwalifikacji orzeczonej w związku z udzielonymi ostrzeżeniami (żółtymi kartkami) nie nastąpiło w edycji pucharów, w której popełniono przewinienie dyscyplinarne, karę tej nie wykonuje się w kolejnej edycji pucharów; w takim przypadku zawodniczka zobowiązana jest do wniesienia opłaty w wysokości kolejnej opłaty za żółte kartki.

## § 17

Ewentualne protesty dotyczące przebiegu zawodów szczebla centralnego mogą być składane do Wydziału Piłkarstwa Kobiecego PZPN w terminie 48 godzin po zawodach, przy jednoczesnym złożeniu protestu do macierzystego ZPN i przeciwnika. Do protestu należy dołączyć pokwitowanie o wpłaceniu na konto PZPN kaucji protestowej według zasad rozgrywek o mistrzostwo Ekstraligi.

## § 18

1. Obowiązek ubezpieczenia zawodniczek od następstw nieszczęśliwych wypadków wynikłych na skutek uprawiania sportu piłki nożnej spoczywa na klubie, którego zawodniczka jest członkiem zgodnie z par. 26 pkt. 1,2 i 3 Uchwały nr IX/140 z dnia

3 i 7 lipca 2008 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej – przepisy w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

2. Drużyny nie zrzeszone w Polskim Związku Piłki Nożnej zobowiązane są do ubezpieczenia zawodniczek we własnym zakresie za pośrednictwem organizacji patronujących.

#### § 19

Prawo interpretacji niniejszego regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

#### § 20

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu 27 czerwca 2012 roku.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

### **163**

#### **Uchwała nr VI/163 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie lokalizacji meczu Polska - Anglia**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Wyznacza się Warszawę na miejsce rozegrania meczu eliminacyjnego do Mistrzostw Świata w 2014 roku Polska – Anglia, zaplanowanego na dzień 16 października 2012 roku.

II. Ustala się następujące ceny biletów na mecz, o którym mowa w pkt I: 90 zł, 150 zł i 190 zł.

III. Realizację Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN.

IV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

### **164**

#### **Uchwała nr VI/164 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie „Zasad przyznawania punktów Fair Play w rozgrywkach organizowanych przez PZPN i Ekstraklasę S.A. od sezonu 2012/2013”**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się zasady przyznawania punktów w ramach współzawodnictwa Fair Play w rozgrywkach organizowanych przez PZPN i Ekstraklasę S.A. od sezonu 2012/2013 w następującym brzmieniu:

#### **Zasady przyznawania punktów Fair Play od sezonu 2012/2013**

II. Formularz Fair Play zawiera sześć kryteriów oceniających zachowanie drużyn i kibiców. Co do zasady, maksymalna ocena nie powinna być przyznana, jeżeli dana drużyna i jej kibice nie wykazali się pozytywnym zachowaniem.



## POSZCZEGÓLNE KRYTERIA FORMULARZA

### 1. Żółte i czerwone kartki. Od sumy 5 punktów odejmuje się odpowiednio za:

- żółtą kartkę - **0,5 punktu**
- czerwoną kartkę - **1 punkt – jako akcja ratunkowa (faul taktyczny)**  
- **2 punkty – jako gra brutalna, wybitnie niesportowe**

#### **zachowanie**

Zawodnikowi, który dostaje drugą żółtą kartkę i w rezultacie tego czerwoną kartkę, należy odjąć **1 punkt**.

Gdy zawodnik ukarany wcześniej żółtą kartką, otrzyma samoistną czerwoną kartkę, należy odjąć sumę **1,5 punktu (0,5 + 1)** lub **2,5 punktów (0,5 + 2)**.

Liczba punktów za żółte i czerwone kartki może być ujemna, np. w przypadku trzech czerwonych kartek za grę brutalną lub wybitnie nie sportowe zachowanie.

### 2. Gra pozytywna

- maksimum - **5 punktów**
- minimum - **1 punkt**

Najistotniejszym celem tej oceny jest nagrodzenie pozytywnej, atrakcyjnej dla widzów gry.

W ocenie tej należy uwzględnić następujące aspekty:

#### Pozytywne

- preferowanie taktyki ofensywnej, przyspieszanie tempa gry,
- zachowanie płynności akcji,
- dążenie do zdobywania bramek bez względu na wynik meczu,
- widowiskowość ( bramkowy wynik meczu ),

#### Negatywne

- opóźnianie tempa gry, taktyka oparta na grze „faul”,
- symulacje i „aktorskie” zachowania zawodników.

Ogólnie, gra pozytywna obejmuje liczbę stworzonych sytuacji bramkowych i strzelonych bramek.

### 3. Zachowanie wobec przeciwników

- maksimum - **5 punktów**
- minimum - **1 punkt**

Zawodnicy muszą przestrzegać regulaminów rozgrywek, przepisów gry w piłkę nożną, szanować swoich przeciwników, jak również propagować zachowania pozbawione prowokacji i agresji.

Przy ocenianiu zachowania zawodników w stosunku do swoich rywali, nie należy odejmować punktów za żółte i czerwone kartki. Jednak delegat może wziąć pod uwagę wyjątkową brutalność fauli, jak również przewinienia, które uszły uwadze sędziów prowadzących zawody.

Ocena powinna być dokonana na podstawie pozytywnych zachowań zawodników, niż na podstawie przewinień. Zachowania właściwe, ale pozbawione pozytywnych gestów w stosunku do przeciwników, należy oceniać niżej.

### 4. Zachowanie wobec sędziów

- maksimum - **5 punktów**
- minimum - **1 punkt**

Od zawodników oczekuje się szacunku dla wszystkich sędziów prowadzących zawody, jak również respektowania ich decyzji. W tej ocenie także należy unikać podwójnego punktowania za żółte i czerwone kartki.

Pozytywne zachowania w stosunku do sędziów powinno być nagradzane wysoką oceną, biorąc pod uwagę akceptowanie przez zawodników wątpliwych decyzji sędziów, bez

stosowania protestów. Normalne zachowania, ale pozbawione pozytywnych gestów i zachowań w stosunku do sędziów powinno być oceniane niżej.

### **5. Zachowanie osób przebywających na ławkach rezerwowych**

- maksimum - **5 punktów**
- minimum - **1 punkt**

Od osób przebywających na ławkach rezerwowych, oczekuje się, że podejmą one starania mające na celu podniesienie poziomu etyczno – moralnego i sportowego swojej drużyny za pomocą wszelkich dozwolonych środków i działań. Oczekuje się również, że przekazywać będą zawodnikom uwagi, aby ci zachowywali się zgodnie z zasadami Fair Play.

W ocenie tej należy wziąć pod uwagę wszystkie pozytywne i negatywne zachowania osób przebywających na ławkach rezerwowych, np. uspokajanie – prowokowanie zawodników lub kibiców, reakcja na decyzje sędziów itp. W ocenie tej należy również brać pod uwagę współpracę z przedstawicielami mediów. Zachowanie właściwe, ale pozbawione pozytywnych gestów i zachowań, powinno być oceniane niżej.

### **6. Zachowanie publiczności**

- maksimum - **10 punktów**
- minimum - **1 punkt ( w przypadku braku kibiców - 0 punktów )**

Publiczność jest traktowana jako bardzo ważny element widowiska piłkarskiego. Wsparcie kibiców może przyczynić się do odniesienia sukcesu przez drużynę. Od kibiców oczekuje się aktywnego uczestnictwa i dopingu dla drużyn. Zachęcanie drużyn do sportowej rywalizacji poprzez pozytywne hasła i okrzyki, pozbawione wulgarnych i obraźliwych treści – haseł, okrzyków, przyśpiewek itp. powinno przynieść pozytywny wpływ na atmosferę zawodów.

Począwszy od sezonu rozgrywkowego 2012/2013 dokonujemy oceny zachowania się kibiców drużyny gości, bez względu na ich liczbę, pod warunkiem, że podczas rozgrywania meczu piłkarskiego zajmują oni miejsca w sektorze dla nich wyznaczonym.

Ocena w tym punkcie musi być różnicowana w zależności od liczby kibiców przyjezdnych, przy ich pozytywnym zachowaniu. Grupa do 50 osób zachowująca się wzorowo nie powinna otrzymać oceny wyższej, niż 5 punktów.

## **II. Końcowa ocena.**

1. Końcowa ocena jest obliczana poprzez zsumowanie punktów za każde kryterium, następnie podzielenie przez maksymalną liczbę punktów i pomnożenie wyniku przez 10.

2. Maksymalna liczba punktów za mecz wynosi co do zasady 35. Jeśli jednak kibice gości nie przybyli na zawody, a kryterium „Zachowanie kibiców” nie zostało ocenione, maksymalna liczba punktów wynosi 25.

3. Suma punktów wynikająca z formularza dzielona jest przez liczbę 35 w przypadku wystawiania ocen we wszystkich kryteriach i pomnożona przez 10. W sytuacji braku oceny w 6 kryterium, sumę punktów dzielimy przez 25 i mnożymy przez 10.

### **Przykłady:**

Poszczególne kryteria dla drużyny gospodarzy zostały ocenione na 4 + 3 + 3 + 4 + 5 + 8 pkt., co daje razem 27 punktów. Końcowa ocena wyniesie więc:  $(27/35) \times 10 = 7,714$

Jeżeli drużyna gości miała kibiców w liczbie do 50 osób, a jej oceny w poszczególnych kryteriach wynosiły 7 + 3 + 2 + 4 + 4 + 3 pkt., co daje 23 punkty, końcowa ocena wyniesie więc:  $(23/35) \times 10 = 6,571$

Jeśli drużyna gości nie miała kibiców, a oceny w poszczególnych kryteriach wynosiły 4 + 3 + 3 + 4 + 5 + 0 pkt., co daje 19 punktów, końcowa ocena wyniesie więc:  $(19/25) \times 10 = 7,600$

Końcowa ocena powinna być policzona do trzech miejsc po przecinku.

W opisie do oceny, delegat powinien również napisać zwięzły komentarz do zachowania Fair Play obu drużyn, aby wyjaśnić pozytywne i negatywne aspekty, które wpłynęły na jego

ocenę. To pisemne uzasadnienie może także zawierać przykłady bardzo pozytywnych zachowań fair play zawodników, trenerów, sędziów i innych osób funkcyjnych.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

IV. Traci moc Załącznik nr 5 do Uchwały nr IX/142 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN do Regulaminu rozgrywek Ekstraklasy w sezonie 2008/2009.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

### 165

#### **Uchwała nr VI/165 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji młodzieżowych**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 12) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Wyznacza się Sulejówkę na miejsce rozegrania meczu Polska – Szwajcaria reprezentacji U – 20 (5.09.2012).

II. Powierza się Pomorskiemu Związkowi Piłki Nożnej (stadion Arki Gdynia) organizację meczu Polska – Portugalia reprezentacji U-21 (10.09.2012).

III. Powierza się Opolskiemu Związkowi Piłki Nożnej (Opole) organizację dwumeczu Polska – Słowenia reprezentacji U-17 (2 i 4.10.2012).

IV. Powierza się Małopolskiemu Związkowi Piłki Nożnej (Kraków) organizację dwumeczu Polska – Irlandia reprezentacji U-15 (8 i 10.11.2012).

V. Powierza się Śląskiemu Związkowi Piłki Nożnej (Gliwice) organizację meczu Polska – Niemcy reprezentacji U-20 (14.11.2012)

VI. Realizację Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN.

VII. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

### 166

#### **Uchwała nr VI/166 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie lokalizacji meczu Polska - RPA**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Wyznacza się Bydgoszcz na miejsce rozegrania meczu towarzyskiego Polska – RPA, zaplanowanego na dzień 12 października 2012 roku.

II. Realizację Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

### 167

**Uchwała nr VI/167 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie reorganizacji rozgrywek piłkarskich w ligach makroregionalnych w kategorii Juniora Starszego i Juniora Młodszego w sezonie 2012/2013**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 12 Statutu Polskiego Związku Piłki Nożnej postanawia się co następuje:

I. Współzawodnictwo w obu kategoriach wiekowych odbywać się będzie wg następującej formuły:

Runda jesienna – 16 wojewódzkich Lig Juniorów Starszych i Młodszych prowadzonych przez Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej wg regulaminów posiadanych przez te Związki. W/w system rozgrywek leży w gestii wojewódzkich ZPN

Runda wiosenna – 4 makroregionalne Ligi Juniorów Starszych i Młodszych. Dwa najlepsze zespoły z każdej ligi wojewódzkiej po rundzie jesiennej awansują do wiosennych rozgrywek makroregionalnych a pozostałe zespoły rozgrywają w rundzie wiosennej rozgrywki ligowe o puchar Prezesa Wojewódzkiego ZPN oraz o wyłonienie spadkowicza w/w system rozgrywek wojewódzkich leży w gestii wojewódzkich ZPN

Ligi makroregionalne składające się w rundzie wiosennej z 8 zespołów rozgrywają mecze systemem każdy z każdym mecz i rewanż /14 kolejek/ Zwycięzca ligi makroregionalnej zostaje automatycznie finalistą Mistrzostw Polski. Mistrzem każdego województwa zostaje najwyżej sklasyfikowany zespół z danego województwa uczestniczący w rozgrywkach makroregionalnych.

Finał Mistrzostw Polski Juniora Starszego i Młodszego rozgrywany będzie na dotychczasowych zasadach z udziałem 4 zespołów – zwycięzców poszczególnych lig makroregionalnych w ostatniej dekadzie czerwca.

Ligi międzywojewódzkie Juniora Starszego i Juniora Młodszego rozgrywane będą w 4 grupach makroregionalnych według podziału terytorialnego:

Grupa 1. Podlaski ZPN, Łódzki ZPN, Warmińsko – Mazurski ZPN, Mazowiecki ZPN

Grupa 2. Kujawsko – Pomorski ZPN, Pomorski ZPN, Wielkopolski ZPN, Zachodniopomorski ZPN

Grupa 3. Śląski ZPN, Dolnośląski ZPN, Opolski ZPN, Lubuski ZPN

Grupa 4. Świętokrzyski ZPN, Małopolski ZPN, Lubelski ZPN, Podkarpacki ZPN

Prowadzącymi rozgrywki makroregionalne będą rotacyjnie Wojewódzkie ZPN wyznaczone przez Komisje Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego PZPN.

Związkami prowadzącymi rozgrywki makroregionalne w terminie wiosna 2013 są:

Grupa 1 – Łódzki ZPN

Grupa 2 – Kujawsko – Pomorski ZPN

Grupa 3 – Dolnośląski ZPN

Grupa 4 – Lubelski ZPN

Każdy z zespołów występujących w rozgrywkach makroregionalnych zostanie dofinansowany przez Polski Związek Piłki Nożnej kwotą 15000 złotych na pokrycie zwiększonych kosztów uczestnictwa w makroregionalnych rozgrywkach Juniora Starszego i Młodszego.

Środki na pokrycie kosztów prowadzenia rozgrywek zostaną uwzględnione w projekcie preliminarza budżetowego PZPN na rok 2013.

II. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Grzegorz Lato

**Uchwała nr VI/168 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki  
Nożnej  
w sprawie określenia obowiązku dystrybucji elektronicznych kart identyfikacyjnych dla  
Zawodników przez kluby**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 2) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Opłatę za elektroniczną kartę identyfikacyjną dla zawodnika może uiścić zawodnik bądź klub. Jeżeli płatność w imieniu Zawodnika zostanie przekazana przez Klub jest on zobowiązany do dystrybucji kart właściwym Zawodnikom.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*