



PZPN

SPRAWOZDANIE Z POSIEDZENIA ZARZĄDU

Z DNIA 11 GRUDNIA 2023 r. NR XIV/2023

**SPRAWOZDANIE Z POSIEDZENIA ZARZĄDU PZPN
NR XIV/2023 Z DNIA 11 GRUDNIA 2023 ROKU**

Spis treści:

1. Uchwała nr XIV/182 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 11 grudnia 2023 roku.
2. Uchwała nr XIV/183 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w składzie Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich.
3. Uchwała nr XIV/184 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zatwierdzenia „Podręcznika Licencyjnego PZPN dla klubów Ekstraklasy na sezon 2024/2025 i następne”.
4. Uchwała nr XIV/185 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zatwierdzenia „Podręcznika Licencyjnego PZPN dla klubów Ekstraligi Kobiet na sezon 2024/2025 i następne”.
5. Uchwała nr XIV/186 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Krajowych Rozgrywek Eliminacyjnych w ramach Pucharu Regionów „UEFA REGIONS’ CUP”, XIV edycja 2023-2025.
6. Uchwała nr XIV/187 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie korekty kosztów na rok 2023.
7. Uchwała nr XIV/188 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia preliminarza budżetowego PZPN na rok 2024.
8. Uchwała nr XIV/189 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Zasad (Polityki) Rachunkowości w Polskim Związku Piłki Nożnej.
9. Uchwała nr XIV/190 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Procedury Zakupowej Polskiego Związku Piłki Nożnej.
10. Uchwała nr XIV/191 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany treści Załącznika nr 5 do Uchwały nr VII/93 z dnia 13 czerwca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej – Konwencja Sędziowska PZPN.
11. Uchwała nr XIV/192 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zryczałtowanej opłaty na rzecz Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej dokonywanej przez kluby uczestniczące w rozgrywkach III ligi i niższych klas rozgrywkowych od sezonu 2024/2025.
12. Uchwała nr XIV/193 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia kryteriów wyboru lokalizacji meczów reprezentacji narodowych.
13. Uchwała nr XIV/194 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Harmonogramu sprzedaży i cen biletów na mecz barażowy w ramach eliminacji do ME 2024, Polska-Estonia, 21.03.2024, PGE Narodowy”.
14. Uchwała nr XIV/195 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia terminu kolejnego posiedzenia Zarządu PZPN.
15. Uchwała nr XIV/196 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych.

**Uchwała nr XIV/182 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu
w dniu 11 grudnia 2023 roku**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się porządek obrad posiedzenia Zarządu w dniu 11 grudnia 2023 roku, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

PLANOWANY PORZĄDEK OBRAD ZARZĄDU PZPN w dniu 11 grudnia 2023 roku

I. Otwarcie obrad. /Cezary Kulesza/

II. Uchwała w sprawie przyjęcia porządku obrad Zarządu w dniu 11 grudnia 2023 roku. /Henryk Kula/

III. Przyjęcie protokołów z posiedzeń Zarządu z dnia 23 listopada i 1 grudnia 2023 roku. /Henryk Kula/

IV. Informacja o uchwałach Komisji ds. Nagłych PZPN (Art. 37 par. 3 Statutu PZPN). /Henryk Kula/

V. Sprawy organów jurysdykcyjnych i komisji PZPN:

1. Uchwała w sprawie zmian w składzie Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich. /Adam Kaźmierczak/

VI. Sprawy regulaminowe:

1. Uchwała w sprawie przyjęcia Podręcznika Licencyjnego dla Klubów Ekstraklasy na sezon 2024/2025 i następne. /Wojciech Cygan/

2. Uchwała w sprawie przyjęcia Podręcznika Licencyjnego dla Klubów Ekstraligi Kobiet na sezon 2024/2025 i następne. /Wojciech Cygan/

3. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Krajowych Rozgrywek Eliminacyjnych w ramach Pucharu Regionów „UEFA REGIONS’ CUP”, XIV edycja 2023-2025. /Adam Kaźmierczak/

VII. Sprawy organizacyjne:

1. Uchwała w sprawie korekty planu finansowego na rok 2023. /Henryk Kula, Ewa Bazan/

2. Uchwała w sprawie przyjęcia preliminarza budżetowego PZPN na rok 2024. /Cezary Kulesza, Henryk Kula, Eugeniusz Nowak, Wojciech Strzałkowski, Łukasz Wachowski, Ewa Bazan/

3. Uchwała w sprawie przyjęcia Polityki Rachunkowości PZPN (uchylenie aktualnie obowiązującej). /Henryk Kula, Łukasz Wachowski, Ewa Bazan/

4. Uchwała w sprawie przyjęcia Polityki Zakupowej PZPN. /Henryk Kula, Łukasz Wachowski/

5. Uchwała w sprawie zmiany treści Załącznika nr 5 do Uchwały nr VII/93 z dnia 13 czerwca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej – Konwencja Sędziowska PZPN. **/Adam Kaźmierczak, Tomasz Garbowski/**

6. Uchwała w sprawie zryczałtowanej opłaty na rzecz Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej dokonywanej przez kluby uczestniczące w rozgrywkach III ligi i niższych klas rozgrywkowych od sezonu 2024/2025. **/Adam Kaźmierczak/**

7. Uchwała w sprawie przyjęcia kryteriów wyboru lokalizacji meczów reprezentacji narodowych. **/Henryk Kula/**

VIII. Sprawy bieżące:

1. Informacja Wiceprezesa PZPN ds. Piłkarstwa Amatorskiego – Pana Adama Kaźmierczaka na temat działalności PZPN w zakresie piłkarstwa amatorskiego i młodzieżowego, futsalu i piłki plażowej. **/Adam Kaźmierczak/**

2. Informacja Wiceprezesa PZPN ds. Piłkarstwa Profesjonalnego – Pana Wojciecha Cygana na temat działalności PZPN w zakresie piłkarstwa profesjonalnego, współpracy z Ekstraklasą i Pierwszą Ligą Piłkarską. **/Wojciech Cygan/**

3. Informacja Wiceprezesa PZPN ds. Zagranicznych – Pana Mieczysława Golby na temat działalności PZPN w zakresie spraw międzynarodowych i samorządowych. **/Mieczysław Golba/**

4. Informacja Wiceprezesa PZPN ds. Szkoleniowych – Pana Macieja Mateńki na temat działalności PZPN w zakresie spraw sportowych oraz szkolenia dzieci i młodzieży. **/Maciej Mateńko/**

5. Uchwała w sprawie przyjęcia „Harmonogramu sprzedaży i cen biletów na mecz barażowy w ramach eliminacji do ME 2024, Polska-Estonia, 21.03.2024, PGE Narodowy”. **/Henryk Kula, Łukasz Wachowski/**

6. Uchwała w sprawie ustalenia terminu kolejnego posiedzenia Zarządu PZPN. **/Henryk Kula/**

7. Uchwała w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych. **/Henryk Kula/**

IX. Sprawy różne.

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

183

Uchwała nr XIV/183 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w składzie Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29 Statutu PZPN w zw. z par. 3 ust. 1-4 Regulaminu organów Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich: Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, przyjętego Uchwałą Zarządu PZPN nr VI/85 z dnia 15 czerwca 2019 roku postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich ze składu ww. Komisji odwołuje się:

1) Panią Magdalenę Szwed-Kaszycką

II. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich do składu ww. Komisji powołuje się:

1) Pana Łukasza Stańskiego

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

184

Uchwała nr XIV/184 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zatwierdzenia „Podręcznika Licencyjnego PZPN dla klubów Ekstraklasy na sezon 2024/2025 i następne”

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 12. i 29. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Niniejszym zatwierdza się „Podręcznik Licencyjny PZPN dla klubów Ekstraklasy na sezon 2024/2025 i następne”, którego treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

PODRĘCZNIK LICENCYJNY PZPN

Spis treści

1.	<u>CELE I POLITYKA SYSTEMU LICENCYJNEGO ORAZ ZAKRES ZASTOSOWANIA</u>	10
1.1	<u>CELE</u>	10
1.2	<u>ZAKRES ZASTOSOWANIA</u>	10
1.3	<u>PODSTAWA PRAWNA SYSTEMU LICENCYJNEGO</u>	11
1.4	<u>STOPIEŃ WAŻNOŚCI KRYTERIÓW</u>	11
2.	<u>DEFINICJE</u>	12
2.1	<u>PRZEPISY</u>	12
2.2	<u>PODMIOTY</u>	12
2.3	<u>ROZGRYWKI</u>	14
2.4	<u>PROCES LICENCYJNY</u>	14
2.5	<u>FINANSE ORAZ KWESTIE PRAWNE</u>	16
2.6	<u>INNE</u>	16
3.	<u>LICENCJODAWCA I ORGANY LICENCYJNE</u>	19
3.1	<u>LICENCJODAWCA</u>	19
3.2	<u>ORGANY LICENCYJNE</u>	19
4.	<u>WNIOSKODAWCA ORAZ LICENCJA</u>	22
4.1	<u>WNIOSKODAWCA</u>	22
4.2	<u>STADION</u>	24
4.3	<u>LICENCJA</u>	24
4.4	<u>DOPUSZCZENIE DO ROZGRYWEK KLUBOWYCH UEFA</u>	26
5.	<u>PROCES LICENCYJNY – PROCEDURA</u>	27
5.1	<u>POSTANOWIENIA OGÓLNE</u>	27
5.2	<u>PROCES LICENCYJNY</u>	31
6.	<u>KONTROLA I NADZÓR</u>	39
6.1	<u>PROCEDURA KONTROLI I NADZORU</u>	39
6.2	<u>ŚRODKI KONTROLI</u>	42
7.	<u>KRYTERIA SPORTOWE</u>	46
8.	<u>KRYTERIA ODPOWIEDZIALNOŚCI SPOŁECZNEJ W PIŁCE NOŻNEJ</u>	50
9.	<u>KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE</u>	51
9.1	<u>KRYTERIA PRAWNO-ADMINISTRACYJNE</u>	51
9.2	<u>OBIEKTY TRENINGOWE</u>	55

9.3	<u>SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE</u>	56
9.4	<u>MEDIA I MARKETING</u>	73
9.5	<u>PRODUKCJA TV</u>	79
10.	<u>KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I ADMINISTRACJI</u>	95
10.1	<u>WYMÓG SZCZEGÓLNY</u>	95
11.	<u>KRYTERIA PRAWNE</u>	105
12.	<u>KRYTERIA FINANSOWE</u>	112
12.1	<u>CELE</u>	112
12.2	<u>PODMIOT SPRAWOZDAWCZY, ZAKRES I FORMAT SPRAWOZDANIA</u>	112
12.3	<u>ZASADA KAPITAŁU WŁASNEGO NETTO</u>	114
12.4	<u>WSKAŹNIK KOSZTÓW ZESPOŁU</u>	115
12.6	<u>OCENA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO</u>	119
12.7	<u>SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA OKRES ŚRÓDROCZNY WRAZ Z RAPORTEM BIEGŁEGO REWIDENTA Z PRZEGLĄDU</u>	120
12.8	<u>OCENA ŚRÓDROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO</u>	122
12.9	<u>BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ TRANSFEROWYCH WOBEC KLUBÓW PIŁKARSKICH</u>	123
12.10	<u>DECYZJA LICENCJODAWCY</u>	126
12.11	<u>BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ WOBEC PRACOWNIKÓW ORAZ NA RZECZ ZUS I URZĘDU SKARBOWEGO ORAZ OPŁAT NA RZECZ PZPN, UEFA I WOJEWÓDZKICH ZPN</u>	127
12.12	<u>WERYFIKACJA PRZEZ BIEGŁEGO REWIDENTA</u>	131
12.13	<u>DECYZJA LICENCJODAWCY</u>	133
12.14	<u>PROGNOZA FINANSOWA</u>	135
12.15	<u>PISEMNE OŚWIADCZENIE PRZED WYDANIEM DECYZJI LICENCYJNEJ</u>	142
12.16	<u>OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA O ISTOTNYCH ZMIANACH</u>	144
12.17	<u>OBOWIĄZEK AKTUALIZACJI PROGNOZY FINANSOWEJ</u>	145
12.18	<u>BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ WOBEC KLUBÓW PIŁKARSKICH WYNIKAJĄCYCH Z TYTUŁU DZIAŁALNOŚCI TRANSFEROWEJ ORAZ BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ WOBEC PRACOWNIKÓW I Z TYTUŁU PRAWOMOCNYCH WYROKÓW PIŁKARSKIEGO SADU POLUBOWNEGO PZPN</u>	147
13.	<u>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u>	153
13.1	<u>JĘZYK KORESPONDENCJI</u>	153
13.2	<u>ZAŁĄCZNIKI</u>	153

<u>13.3</u>	<u>RÓWNOŚĆ PŁCI</u>	153
<u>13.4</u>	<u>ZATWIERDZENIE, UCHYLENIE, ZMIANY I WEJŚCIE W ŻYCIE</u>	153

CELE I POLITYKA SYSTEMU LICENCYJNEGO ORAZ ZAKRES ZASTOSOWANIA

CELE

System Licencyjny, obejmujący przyznawanie Licencji do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych PZPN oraz Rozgrywkach Klubowych UEFA, ma następujące cele:

propagowanie i stałą poprawę standardów we wszelkich aspektach funkcjonowania piłki nożnej w Polsce, w tym nadanie priorytetu szkoleniu oraz poprawie dobrostanu młodych zawodników w każdym klubie;

propagowanie uprawiania oraz rozwój piłki nożnej kobiet;

rozwój infrastruktury sportowej klubów w celu dostarczenia zawodnikom, widzom oraz przedstawicielom mediów odpowiednich, należycie wyposażonych i bezpiecznych obiektów;

zapewnienie odpowiedniego poziomu zarządzania i organizacji klubów;

zwiększenie ekonomicznej oraz finansowej samowystarczalności klubów, w tym poprzez: (i) zwiększenie ich przejrzystości oraz wiarygodności; (ii) wspieranie prowadzenia działalności klubów na podstawie własnych przychodów; (iii) wspieranie klubów w zakresie kontroli kosztów; oraz (iv) wspieranie odpowiedzialnego wydatkowania środków przez kluby w celu długoterminowej poprawy jakości rynku piłkarskiego;

ochronę wierzycieli klubów poprzez zapewnienie aby kluby na bieżąco realizowały zobowiązania wobec zawodników, trenerów, Personelu, organów skarbowych /ubezpieczeń społecznych oraz innych klubów, WZPN, PZPN i UEFA;

zapewnienie ciągłości i uczciwości Rozgrywek Klubowych PZPN oraz Rozgrywek Klubowych UEFA w trakcie Sezonu Licencyjnego;

ochronę tożsamości, tradycji i dziedzictwa każdego klubu;

wspieranie współpracy pomiędzy podmiotami licencyjnymi oraz klubami w celu rozwoju systemów porównawczej oceny klubów według kryteriów: sportowych, infrastrukturalnych, odpowiedzialności społecznej, dotyczących Personelu i administracji, jak również prawnych oraz finansowych.

zapewnienie spójności systemu ochrony danych osobowych oraz jednolitego, stosowania przepisów o ochronie danych osobowych w stosunku do podmiotów, którym nadano Licencję.

ZAKRES ZASTOSOWANIA

System Licencyjny dotyczy zarówno Rozgrywek Klubowych PZPN, jak i Rozgrywek Klubowych UEFA. Podręcznik Licencyjny PZPN zawiera przepisy licencyjne dla klubów uczestniczących w rozgrywkach prowadzonych przez PZPN lub ligi

zawodowej z jego upoważnienia (o których mowa w art. 68 i 69 Statutu PZPN) i reguluje prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w System Licencyjny oraz określa w szczególności:

pozycję i obowiązki Wnioskodawcy oraz, po przyznaniu Licencji, Licencjodawcy;

minimum wymagań dotyczących kryteriów sportowych, odpowiedzialności społecznej, infrastrukturalnych, dotyczących Personelu i administracji, prawnych oraz finansowych, które musi spełnić Wnioskodawca, by otrzymać Licencję (w tym upoważniającą do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych PZPN oraz ewentualnie również w Rozgrywkach Klubowych UEFA).

PODSTAWA PRAWNA SYSTEMU LICENCYJNEGO

System Licencyjny oraz Podręcznik Licencyjny PZPN funkcjonują na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy o Sporcie, Statutu PZPN oraz Regulaminu Licencyjnego UEFA (UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations Edition 2022).

STOPIEŃ WAŻNOŚCI KRYTERIÓW

Kryteria licencjonowania, opisane w Podręczniku Licencyjnym PZPN, podzielono na trzy odrębne typy („A”, „B” i „C”). Poszczególne typy Kryteriów zdefiniowano w sposób następujący:

„A” – Kryteria „OBOWIĄZKOWE”:

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z Kryteriów A, wówczas Licencja uprawniająca do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA oraz Rozgrywkach Klubowych PZPN nie może zostać przyznana, chyba że wyraźnie i odrębnie stwierdzono, iż niespełnienie danego Kryterium A skutkuje jedynie nieprzyznaniem Licencji UEFA. W takiej sytuacji Licencja może być przyznana, jednakże Wnioskodawca będzie podlegał Środkom Kontroli PZPN.

„B” – Kryteria „OBOWIĄZKOWE”:

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z Kryteriów B, wówczas podlega Środkom Kontroli PZPN, lecz nadal ma prawo otrzymać Licencję oraz Licencję UEFA.

„C” – Kryteria „NAJWŁĄCZYSZA PRAKTYKA POSTĘPOWANIA”:

Kryteria C mają charakter rekomendacji w zakresie najlepszych praktyk w Systemie Licencyjnym. Organy Licencyjne mogą dokonywać weryfikacji spełnienia kryteriów C, lecz niespełnienie któregokolwiek z kryteriów C nie prowadzi do zastosowania Środków Kontroli PZPN ani do odmowy przyznania Licencji lub Licencji UEFA.

DEFINICJE

PRZEPISY

Ustawa o Sporcie	ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r., poz. 2048 ze zm.).
Statut (FIFA, UEFA, PZPN)	podstawowy dokument wewnętrzny danej federacji piłkarskiej, określający jej organizację (ustrój) i zasady funkcjonowania (działania).
Podręcznik Licencyjny PZPN	niniejszy dokument, określający krajowy System Licencyjny, który obejmuje minimalne wymagania licencyjne PZPN i UEFA.
Regulamin Licencyjny UEFA	dokument określający System Licencyjny UEFA („ <i>UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations (Edition 2022)</i> ”), którego wytyczne i wymagania podlegają uwzględnieniu w ramach Podręcznika Licencyjnego PZPN.
Regulamin Transferowy FIFA	Regulamin FIFA Określający Status oraz Transfery Zawodników (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i>).
Przepisy ODO	obowiązujące w Polsce przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, w tym: (i) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1); oraz (ii) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.).

PODMIOTY

FIFA	Międzynarodowa Federacja Piłki Nożnej (<i>Fédération Internationale de Football Association</i>).
UEFA	Unia Europejskich Związków Piłkarskich (<i>Union of European Football Associations</i>).
CFCB	Club Financial Control Body, organ UEFA.

PZPN	Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie, będący polskim związkiem sportowym w rozumieniu art. 7 Ustawy o Sporcie.
WZPN	wojewódzki związek piłki nożnej, o którym mowa w Statucie PZPN, będący związkiem sportowym w rozumieniu Ustawy o Sporcie.
Ekstraklasa	Ekstraklasa S.A. z siedzibą w Warszawie, spółka zarządzająca Rozgrywkami Ekstraklasy, na podstawie art. 15 ust. 4–6 Ustawy o Sporcie.
Klub	klub piłkarski w rozumieniu Ustawy o Sporcie, działający w formie spółki akcyjnej, będący członkiem właściwego WZPN oraz PZPN, zgodnie z art. 15 § 1 pkt 1 Statutu PZPN, który jest w pełni i wyłącznie odpowiedzialny za drużynę piłkarską, uczestniczącą w Rozgrywkach Klubowych PZPN lub Rozgrywkach Klubowych UEFA.
Wnioskodawca	Klub ubiegający się o przyznanie Licencji. W przypadku Wnioskodawcy, który w momencie ubiegania się o przyznanie Licencji występuje w I Lidze, Wnioskodawcą może być klub sportowy działający w innej formie prawnej niż spółka akcyjna, jednakże w trakcie Procesu Licencyjnego jest zobowiązany do spełnienia szczegółowych wymogów określonych w niniejszym Podręczniku Licencyjnym PZPN pod rygorem nieprzyznania lub pozbawienia Licencji.
Licencjodawca	Licencjodawca
Licencjodawca	Klub, któremu została przyznana Licencja.
Licencjodawca	PZPN, działający jako podmiot odpowiedzialny za System Licencyjny i przyznający Licencje.
Administracja Licencyjna PZPN	Organy Licencyjne, Dział Licencji oraz Kierownik Działu Licencji.
Administracja Licencyjna UEFA	organy licencyjne oraz właściwy personel UEFA zarządzające i / lub wdrażające system licencyjny UEFA.
Organy Licencyjne	Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN i Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN.
Dział Licencji	dział odpowiedzialny za obsługę Prawną i Administracyjną Organów Licencyjnych PZPN.
Kierownik Działu Licencji	osoba odpowiedzialna za kierowanie pracami Działu Licencji.

Ekspert	specjalista z określonej dziedziny, powoływany w celu udzielania pomocy Organom Licencyjnym i Działowi Licencji, w tym realizacji czynności określonych w Podręczniku Licencyjnym PZPN.
CAS	Trybunał Arbitrażowy do spraw Sportu (<i>Court of Arbitration for Sport</i>) w Lozannie (Szwajcaria).
Uchwała o Członkostwie	Uchwała nr XII/194 z 11 grudnia 2015 r. Zarządu PZPN o członkostwie.

ROZGRYWKI

Rozgrywki Klubowe UEFA	rozgrywki klubowe organizowane i prowadzone przez UEFA.
Rozgrywki Klubowe PZPN	rozgrywki klubowe organizowane i prowadzone przez PZPN i/lub Ekstraklasę, w tym Rozgrywki Ekstraklasy.
Rozgrywki Ekstraklasy	Rozgrywki Klubowe PZPN o Mistrzostwo Polski, zorganizowane w formie ligi zawodowej (art. 15 Ustawy o Sporcie), którymi zarządza Ekstraklasa.

PROCES LICENCYJNY

Licencja	dokument (certyfikat) wydawany na wniosek Wnioskodawcy, potwierdzający spełnienie minimalnych wymagań (Kryteriów) i umożliwiający dopuszczenie do Rozgrywek Klubowych PZPN.
Licencja UEFA	dokument uprawniający Klub do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA.
System Licencyjny	system przyznawania Licencji lub Licencji UEFA Klubom, określony w Podręczniku Licencyjnym PZPN, oparty na kryteriach licencyjnych PZPN oraz UEFA.
Sezon Licencyjny	sezon piłkarski, na który przyznawana jest Licencja w zakresie w jakim dotyczy Rozgrywek Klubowych PZPN, obejmujący okres od 1 lipca danego roku kalendarzowego do 30 czerwca kolejnego roku kalendarzowego, chyba że decyzją właściwych organów PZPN postanowiono inaczej.

Proces Licencyjny	postępowanie w sprawie udzielenia Licencji, inicjowane wnioskiem Wnioskodawcy, obejmujące w szczególności weryfikację spełniania przez Wnioskodawcę Kryteriów.
Kryteria	określone w niniejszym Podręczniku Licencyjnym PZPN kryteria, które musi spełnić Wnioskodawca aby otrzymać Licencję, które to kryteria podzielone są na sześć kategorii (kryteria sportowe, odpowiedzialności społecznej, infrastrukturalne, dotyczące Personelu i administracji, prawne oraz finansowe), przy czym każda kategoria dzieli się na trzy typy: A, B i C (kryteria obowiązkowe lub kryteria zalecane w odniesieniu do najlepszej praktyki postępowania).
Termin Przekazania Listy do UEFA	data, do której Licencjodawca musi przedłożyć do UEFA listę klubów, którym Organy Licencyjne przyznały Licencje, określana corocznie przez UEFA, przekazywana Organom Licencyjnym i ogłaszana klubom.
Termin Składania Wniosków	data, do której Wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia wniosków o Licencje wraz z towarzyszącą dokumentacją.
Istotna Zmiana	oznacza każdą okoliczność, zmianę lub zdarzenie, niezależnie od tego czy występujące przed czy też po przyznaniu Licencji, mające istotny wpływ na informacje zawarte w dokumentacji przedłożonej Licencjodawcy, w tym powodujące, że informacje zawarte w dokumentacji przedłożonej Licencjodawcy są lub mogą się stać, choćby częściowo, nieprawdziej, niepełne, nierzetelne lub nieaktualne. Szczególnym przypadkiem Istotnej Zmiany jest zmiana formy prawnej, struktury grupy kapitałowej (w tym zmiana właściciela) lub zmiana tożsamości Licencjodawcy (w tym dotycząca siedziby, nazwy lub barw). Przypadkiem Istotnej Zmiany jest Negatywna Zmiana Ekonomiczna.
Negatywna Zmiana Ekonomiczna	oznacza przypadek Istotnej Zmiany, o dużym znaczeniu ekonomicznym, mający lub mogący mieć negatywny wpływ na sytuację finansową Klubu.
„może”	oznacza, że podjęcie czynności ma charakter opcjonalny (fakultatywny), a nie obowiązkowy.
„musi” lub „powinien”	oznacza, że zobowiązanie do realizacji czynności ma charakter obowiązkowy (obligatoryjny).
Środki Kontroli	niebędące karami dyscyplinarnymi w rozumieniu Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN środki kontroli (cywilnoprawne) stosowane przez Organy Licencyjne, w szczególności w ramach Procedury Kontroli i Nadzoru za naruszenie zasad i

	przepisów dotyczących Procesu Licencyjnego, służące w szczególności zagwarantowaniu spełnienia Kryteriów przez Licencjobiorców, opisane szczegółowo w Punkcie 0 niniejszego Podręcznika Licencyjnego PZPN.
Środki Kontroli PZPN	oznacza Środki Kontroli wskazane w Punktach 0 - 0.
Sezon UEFA	sezon piłkarski, na który przyznawana jest Licencja UEFA.

FINANSE ORAZ KWESTIE PRAWNE

Zasady Rachunkowości	zasady przewidziane w ustawie z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 120,295,1598 ze zm.) określającej zasady rachunkowości, tryb badania sprawozdań finansowych oraz zasady sporządzania i prezentacji sprawozdań finansowych.
Podmiot Kontrolujący	podmiot (osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), który względem innego podmiotu ma relację taką, jaką ma spółka dominująca wobec spółki zależnej (w rozumieniu art. 4 § 1 pkt 4 ustawy z 15 czerwca 2000 r. Kodeks spółek handlowych, (Dz. U. z 2023 r., poz. 739, 825, 1705 ze zm.).
Najwyższy Podmiot Kontrolujący	Podmiot Kontrolujący, względem którego żaden inny podmiot nie występuje jako jego Podmiot Kontrolujący.

INNE

Stadion	miejsce rozgrywania meczu, w tym między innymi boisko, trybuny, zaplecze techniczne, wszelkie mienie i infrastruktura znajdujące się w pobliżu takiego stadionu (np. biura, strefy przyjęcia, centra prasowe i centra akredytacyjne).
Zakaz Transferów	zakaz transferów polega na uniemożliwieniu bądź ograniczeniu możliwości pozyskiwania przez Licencjobiorcę zawodników związanych kontraktami z innym klubem (tzw. klub odstępujący zawodnika). W szczególnych przypadkach Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może ograniczyć możliwość pozyskiwania zawodników wolnych, tj. niezwiązanych kontraktem, bądź deklaracją gry amatora. Zakaz transferów przychodzących może być zastosowany w różnych konfiguracjach, z uwzględnieniem poniższych wytycznych:

	<p>I. Zakaz transferu ze względu na rodzaj transferu:</p> <ol style="list-style-type: none">1) zakaz transferów definitywnych – oznacza zakaz transferów, na podstawie których ukarany Licencjobiorca pozyskiwałby zawodnika w sposób definitywny;2) zakaz transferów czasowych – oznacza zakaz transferów, na podstawie których Licencjobiorca ukarany pozyskiwałby zawodników na czas określony:<ol style="list-style-type: none">a) z opcją wykupu zawodnika – po upływie okresu transferu czasowego Licencjobiorca może nabyć definitywnie prawa do zawodnika, za zapłatą uzgodnionego wynagrodzenia;b) bez opcji wykupu zawodnika – po upływie okresu transferu czasowego zawodnik bezwzględnie wraca do poprzedniego klubu. <p>II. Zakaz transferów ze względu na odpłatność transferu:</p> <ol style="list-style-type: none">1) zakaz transferów (definitywnych lub czasowych) płatnych – Licencjobiorca nie może pozyskiwać zawodników w sytuacji, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz klubu odstępującego zawodnika jakiegokolwiek wynagrodzenia za zawodnika;2) zakaz transferów (definitywnych lub czasowych) płatnych powyżej określonej kwoty – Licencjobiorca nie może pozyskiwać zawodników w sytuacji, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz klubu odstępującego zawodnika wynagrodzenia wyższego niż określone przez organ licencyjny;3) zakaz transferów (definitywnych lub czasowych) bezpłatnych – Licencjobiorca nie może pozyskiwać zawodników nawet wówczas, gdyby nie wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz klubu odstępującego zawodnika jakiegokolwiek wynagrodzenia.
--	---

<p>Ograniczenie Możliwości Uprawniania Nowych Zawodników</p>	<p>ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników polega na uniemożliwieniu bądź ograniczeniu możliwości pozyskiwania przez Licencjobiorcę zawodników niezwiązanych kontraktami z innymi klubami. Może być zastosowane w różnych konfiguracjach, z uwzględnieniem poniższych wytycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Licencjobiorca nie może pozyskiwać zawodników w sytuacji, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz jakiegokolwiek podmiotu (w szczególności zawodnika lub agenta) jakiegokolwiek wynagrodzenia lub ekwiwalentu; 2) Licencjobiorca nie może pozyskiwać zawodników w sytuacji, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz jakiegokolwiek podmiotu (w szczególności zawodnika, lub agenta) wynagrodzenia lub ekwiwalentu wyższego niż określone przez Organ Licencyjny.
<p>Podmiot Mający Znaczący Wpływ</p>	<p>podmiot mający możliwość wywierania znaczącego wpływu na proces decyzyjny Wnioskodawcy w obszarze operacyjnym i finansowym, ale nie będący Podmiotem Kontrolującym ani Najwyższym Podmiotem Kontrolującym. Znaczący wpływ można uzyskać przez prawa udziałowe, uprawnienia korporacyjne lub umowę. Dla uniknięcia wątpliwości uznaje się, że podmiot lub podmioty powiązane kapitałowo łącznie mają znaczący wpływ, jeśli zapewniają kwotę równą 30% lub więcej łącznych przychodów Wnioskodawcy w okresie sprawozdawczym. Przepis nie ma zastosowania do UEFA, związku członkowskiego UEFA i ligi stowarzyszonej.</p>
<p>Personel</p>	<p>osoby zatrudnione przez Klub na podstawie umów o pracę, współpracę, jak również innych umów cywilnoprawnych, w tym umów zlecenia lub umów o świadczenie usług.</p>
<p>Producent Sygnału</p>	<p>Ekstraklasa Live Park sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie lub inny podmiot, z którym Ekstraklasa zawarze umowę dotyczącą produkcji sygnału telewizyjnego na potrzeby realizacji transmisji telewizyjnych z Rozgrywek Ekstraklasy.</p>

LICENCJODAWCA I ORGANY LICENCYJNE

LICENCJODAWCA

Licencjodawca zarządza Systemem Licencyjnym, powołuje odpowiednie Organy Licencyjne oraz określa niezbędne procedury i terminy. W szczególności Licencjodawca zobowiązany jest do:

ustanowienia odpowiedniej komórki administracyjnej zajmującej się licencjonowaniem Klubów zgodnie z art. 6 Regulaminu Licencyjnego UEFA;

ustanowienia przynajmniej dwóch organów decyzyjnych, zgodnie z art. 7 Regulaminu Licencyjnego UEFA;

opracowania katalogu Środków Kontroli, zgodnie z art. 8 Regulaminu Licencyjnego UEFA;

zdefiniowania Procesu Licencyjnego, zgodnie z art. 10 Regulaminu Licencyjnego UEFA;

dokonania oceny dokumentacji przedłożonej przez Wnioskodawców, ustalenia, czy jest wystarczająca, a informacje w niej zawarte spełniają wymagania proceduralne dotyczące oceny wniosku, zgodnie z art. 11 Regulaminu Licencyjnego UEFA;

zapewnienia równego traktowania Licencjodawcy, Klubów jako Licencjobiorców lub Wnioskodawców i zagwarantowania im całkowitej poufności w zakresie wszystkich informacji dostarczonych w trakcie Procesu Licencyjnego, zgodnie z art. 12 Regulaminu Licencyjnego UEFA;

ustalenia, czy spełniono wszystkie Kryteria oraz jakich dalszych informacji należy zażądać od Wnioskodawcy, aby Licencja została przyznana.

Licencjodawca gwarantuje Wnioskodawcy (Licencjobiorcy) pełną poufność wszelkich informacji przekazanych przez niego w ramach Procesu Licencyjnego. Wszystkie osoby uczestniczące w Procesie Licencyjnym lub zaangażowane przez Licencjodawcę, w tym w szczególności członkowie Organów Licencyjnych, członkowie i Kierownik Działu Licencji oraz Eksperti, muszą przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków podpisać zobowiązanie do zachowania poufności, przygotowane przez Dział Licencji.

Licencjodawca zapewnia równe traktowanie wszystkich Wnioskodawców (Licencjobiorców) w trakcie trwania Procesu Licencyjnego.

ORGANY LICENCYJNE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Organami Licencyjnymi są:

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN – pełniąca funkcję organu pierwszej instancji,
Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN – pełniąca funkcję organu odwoławczego (organu drugiej instancji).

Organy Licencyjne są od siebie niezależne i otrzymują pomoc administracyjną oraz prawną Działu Licencji oraz innych komórek organizacyjnych PZPN.

Skład Organów Licencyjnych określa Statut PZPN.

Szczegółowe zasady funkcjonowania Organów Licencyjnych określają Regulamin Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN oraz Regulamin Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

DZIAŁ LICENCJI

W ramach biura Licencjodawcy funkcjonuje Dział Licencji, którego pracą kieruje Kierownik Działu Licencji, powołujący wykwalifikowanych członków swojego personelu oraz w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN co najmniej 6 (sześciu) Ekspertów, z których każdy odpowiedzialny jest za dane Kryteria (prawne, sportowe, odpowiedzialności społecznej, infrastrukturalne, finansowe, Personelu i administracji). Ekspert ds. Kryteriów finansowych musi posiadać wykształcenie ekonomiczne, uprawnienia biegłego rewidenta lub udokumentowane doświadczenie w zakresie analizy finansowej.

Zadania Działu Licencji obejmują:

przygotowanie, wdrożenie i dalszy rozwój Systemu Licencyjnego (zarówno w zakresie Rozgrywek Klubowych PZPN oraz Rozgrywek Klubowych UEFA);

przygotowanie kolejnych edycji Podręcznika Licencyjnego PZPN oraz koordynację implementacji przepisów licencyjnych UEFA do przepisów licencyjnych PZPN;

przedstawienie do zatwierdzenia przez Zarząd PZPN aktualnej wersji Podręcznika Licencyjnego PZPN po przeprowadzeniu konsultacji z właściwymi jednostkami PZPN;

dostarczanie pomocy prawnej oraz administracyjnej Organom Licencyjnym;

wspieranie, doradzanie i monitorowanie działalności Licencjobiorców w trakcie Sezonu Licencyjnego;

informowanie UEFA na temat każdego zdarzenia dotyczącego Klubów występujących w Rozgrywkach Klubowych UEFA, następującego po wydaniu decyzji licencyjnej, stanowiącego Istotną Zmianę;

pełnienie funkcji punktu kontaktowego i doradczego oraz punktu wymiany doświadczeń z departamentami licencyjnymi innych związków członkowskich UEFA oraz z samą UEFA.

KOMISJA DS. LICENCJI KLUBOWYCH PZPN

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzje w kwestii przyznania Licencji. Decyzja jest podejmowana w oparciu o dokumenty złożone w wyznaczonym przez Licencjodawcę terminie oraz poprzez weryfikację, czy Kryteria zostały spełnione. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, w przypadkach określonych w Podręczniku Licencyjnym PZPN, może podjąć decyzję o nieprzyznaniu, zawieszeniu lub o cofnięciu Licencji.

KOMISJA ODWOŁAWCZA DS. LICENCJI KLUBOWYCH PZPN

Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN rozpatruje odwołania i podejmuje ostateczne decyzje w sprawie przyznania licencji (z zastrzeżeniem art. 51 § 7 Statutu PZPN, zgodnie z którym Piłkarski Sąd Polubowny działający w składzie 5-osobowym jest właściwy do rozpoznawania skarg na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia Licencji).

WNIOSKODAWCA ORAZ LICENCJA

WNIOSKODAWCA

Wnioskodawca musi spełniać następujące warunki:

być w pełni odpowiedzialny za zespół (drużynę) piłkarski uczestniczący w Rozgrywkach Klubowych PZPN lub Rozgrywkach Klubowych UEFA; oraz

być zarejestrowanym członkiem PZPN (oraz jednocześnie członkiem właściwego WZPN) przez minimum 3 (trzy) kolejne lata poprzedzające początek Sezonu Licencyjnego, z zastrzeżeniem sytuacji, w której po raz pierwszy Wnioskodawcą jest podmiot, który występuje w I lidze i zmienił swoją formę prawną celem spełnienia Kryterium określonego w Punkcie 0 oraz z zastrzeżeniem postanowień Uchwały o Członkostwie;

uczestniczyć w Rozgrywkach Klubowych PZPN przez minimum 3 (trzy) kolejne lata poprzedzające początek Sezonu Licencyjnego;

przy czym warunki określone w lit. (b) – (c) powyżej określane są dalej łącznie jako „**Zasada Trzech Lat**”.

Wnioskodawca jest w szczególności odpowiedzialny za zapewnienie, że każda Istotna Zmiana, która ujawniła się po złożeniu dokumentacji licencyjnej Licencjodawcy, musi być natychmiast, w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 14 (czternastu) dni od powzięcia o niej wiedzy przez Wnioskodawcę a w każdym wypadku przed rozpoczęciem kolejnego Sezonu Licencyjnego, zgłoszona Licencjodawcy (Organom Licencyjnym PZPN). O każdym przypadku Istotnej Zmiany polegającej na zmianie w zakresie formy prawnej, struktury grupy kapitałowej (w tym, na przykład, połączenie z innym podmiotem lub przekazanie działalności piłkarskich na inny podmiot) lub dotyczących tożsamości (w tym dotyczące siedziby, nazwy lub barw) Dział Licencji PZPN zawiadamia Administrację Licencyjną UEFA.

Wnioskodawca musi:

mieć siedzibę na terytorium Polski;

mieć prawo do korzystania z używanej w rozgrywkach piłkarskich nazwy i oznaczeń (herbu);

nie zawierać żadnych umów, które mogłyby uniemożliwiać lub ograniczać wykonywanie przez Wnioskodawcę umów dotyczących scentralizowanych praw medialnych i/lub marketingowych, zawartych przez Ekstraklasę i/lub PZPN.

Wszelkie zmiany formy prawnej Klubu, struktury grupy kapitałowej (w tym, na przykład, połączenie z innym podmiotem lub przekazanie działalności piłkarskich na inny podmiot) lub dotyczące tożsamości (w tym dotyczące siedziby, nazwy lub barw) Wnioskodawcy w okresie trzech lat kalendarzowych poprzedzającym rok, w którym

rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, jak również w trakcie Sezonu Licencyjnego, prowadzone w ocenie Organów Licencyjnych ze szkodą dla integralności rozgrywek lub w celu ułatwienia zakwalifikowania się do rozgrywek na podstawie osiągnięć sportowych lub otrzymania Licencji, są uznawane za przerwanie okresu członkostwa oraz uczestnictwa w rozgrywkach w rozumieniu Zasady Trzech Lat.

Kluby uczestniczące w Rozgrywkach Ekstraklasy muszą posiadać formę prawną spółki akcyjnej. Dla uniknięcia wątpliwości, nie stanowi spełnienia powyższego wymogu prowadzenie Klubu w formie prostej spółki akcyjnej.

Rozróżnia się:

firmę (nazwę) spółki akcyjnej będącej Klubem; oraz
nazwę, pod którą Klub występuje w rozgrywkach piłkarskich,
które nie muszą być tożsame.

Zmiana firmy (nazwy) spółki akcyjnej będącej Klubem odbywa się na zasadach określonych w aktualnie obowiązującej Uchwale o Członkostwie. Wnioskodawca (Licencjobiorca) jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN o każdej planowanej takiej zmianie.

Zmiana nazwy Klubu, pod którą występuje on w rozgrywkach piłkarskich, może być dokonana w dowolnym momencie i nie wymaga ponownego ubiegania się o przyznanie Licencji. Wymaga ona jednak uprzedniego poinformowania Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN o planowanej zmianie oraz uzyskania uprzedniej zgody Zarządu PZPN i Zarządu Ekstraklasy. Zmiana nazwy Klubu, pod którą występuje on w rozgrywkach piłkarskich:

nie może dotyczyć usunięcia historycznej nazwy Klubu;

może polegać na dodaniu członu reklamowego lub odnoszącego się do właściciela Klubu.

Szczegółowe zasady dotyczące form prawnych działalności Klubów oraz następstwa prawnego reguluje aktualnie obowiązująca Uchwała o członkostwie.

Wnioskodawca powstały na skutek przekształcenia lub klub, który przejął sekcję piłki nożnej Klubu działającego w innej formie prawnej niż spółka akcyjna, przedstawia wszelką dokumentację wymaganą zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN w odniesieniu do obydwu podmiotów, które uczestniczyły w przekształceniu lub przejęciu, oraz wnioski o przyjęcie w poczet członków PZPN złożony do PZPN nie później niż do 15 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, pod warunkiem że aktualnie obowiązująca Uchwała o Członkostwie takie przekształcenia dopuszcza.

Zmiana właściciela Klubu (zbycie akcji spółki przez jej dotychczasowego akcjonariusza) jest dopuszczalna na zasadach ogólnych, z zachowaniem wymogów określonych w Podręczniku Licencyjnym PZPN.

Klub będący Wnioskodawcą (Licencjobiorcą), jest zobowiązany poinformować Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN o każdym przypadku zbycia akcji przez jego dotychczasowych akcjonariuszy, w terminie 3 dni roboczych po uzyskaniu takiej informacji. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje zastosowaniem Środków Kontroli PZPN. Obowiązek ten nie dotyczy zbycia akcji, które są oferowane do nabycia w obrocie publicznym.

W przypadku gdy w okresie od 1 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, do zakończenia tego Sezonu Licencyjnego, zostanie zbyte, niezależnie od liczby transakcji, co najmniej 20% akcji Licencjobiorcy lub jakakolwiek ilość powodująca zmianę jego Podmiotu Kontrolującego, Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN niezwłocznie wszczyna z urzędu postępowanie, w ramach którego weryfikuje zasadność przyznania Licencji. Postanowienia niniejszego Punktu 0 stosuje się także do Wnioskodawcy, jeżeli na dzień zbycia akcji nie przyznano mu jeszcze Licencji.

Postępowanie, o którym mowa w Punkcie 0 powyżej, powinno zakończyć się nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania dokumentów od Licencjobiorcy. Po przeprowadzeniu postępowania Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, stosownie do poczynionych ustaleń, może podjąć decyzję o cofnięciu Licencji.

STADION

Licencjobiorca rozgrywa zawody na Stadionie wskazanym we wniosku o przyznanie Licencji.

W przypadku gdy na Stadionie wskazanym we wniosku o przyznanie Licencji swoje zawody miałyby rozgrywać także inny Klub, będący gospodarzem tego Stadionu, Wnioskodawca zobowiązany jest, do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, przedstawić oświadczenie stwierdzające, że oba Kluby przyjmują do wiadomości i akceptują, że będą musiały wzajemnie dostosować terminy swoich spotkań rozgrywanych na Stadionie, i zawrą stosowną umowę w tym zakresie. Do 1 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić tego rodzaju umowę Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

LICENCJA

Klub, który zakwalifikuje się do Rozgrywek Klubowych UEFA na podstawie wyniku sportowego lub poprzez ranking UEFA Fair Play, musi uzyskać Licencję przyznawaną przez PZPN, zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.

Klub, który zakwalifikował się do Rozgrywek Ekstraklasy na podstawie wyniku sportowego lub ubiega się o zakwalifikowanie do Rozgrywek Ekstraklasy, musi uzyskać Licencję przyznawaną przez PZPN zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.

Licencjodawca musi przekazać Klubom zainteresowanym uzyskaniem Licencji formularze wniosku o przyznanie Licencji, w odpowiednim terminie. Wnioskodawca musi przedłożyć Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN pisemny wniosek. W takim wniosku Wnioskodawca w szczególności musi oświadczyć, że spełni obowiązki wynikające z Systemu Licencyjnego.

Licencja wygasa bez wcześniejszego zawiadomienia:

z końcem Sezonu Licencyjnego, na który została wydana, lub

z chwilą rozwiązania najwyższej klasy rozgrywkowej (tylko w przypadku Rozgrywek Klubowych PZPN; warunek ten nie obowiązuje w przypadku Rozgrywek Klubowych UEFA);

z chwilą podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Licencjodawcy;

z chwilą wydania w stosunku do Licencjodawcy postanowienia sądu o ogłoszeniu upadłości likwidacyjnej;

z chwilą wydania w stosunku do Licencjodawcy postanowienia sądu o zmianie upadłości układowej na upadłość likwidacyjną.

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zawiesić lub cofnąć Licencję, jeżeli w stosunku do Licencjodawcy zostanie wydane postanowienie sądu o ogłoszeniu upadłości z możliwością zawarcia układu, z zastrzeżeniem w Punkcie 0.

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zawiesić lub cofnąć Licencję, jeżeli:

którykolwiek z warunków wydania Licencji przestanie być spełniony lub

Licencjodawca naruszy którekolwiek ze swych zobowiązań wynikających z Podręcznika Licencyjnego PZPN określonych jako Kryterium A.

Niezależnie od powyższego kara dyscyplinarna zawieszenia lub pozbawienia Licencji może być orzeczona z przyczyn stanowiących podstawę orzeczenia tych kar w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może odstąpić od zawieszenia lub pozbawienia Licencji, w przypadku gdy Licencjodawca zostanie postawiony w stan upadłości z możliwością zawarcia układu i celem sprawowania zarządu Licencjodawcy lub ustanowionego przez sąd zarządcy będzie ratowanie Licencjodawcy i jego działalności gospodarczej, a proponowany przez Licencjodawcę układ z wierzycielami nie będzie prowadził do uszczuplenia wartości nominalnej zobowiązań Licencjodawcy w stosunku do PZPN, Ekstraklasy, członków PZPN, piłkarzy, trenerów i pozostałych członków kadry szkoleniowej Licencjodawcy oraz Personelu Licencjodawcy. Taki Licencjodawca nie będzie uprawniony do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych UEFA. W przypadku ogłoszenia upadłości Licencjodawcy z możliwością zawarcia układu Licencjodawca podlega z urzędu i automatycznie Procedurze Kontroli i Nadzoru określonej w Punkcie 0 Podręcznika Licencyjnego PZPN.

W przypadku zawieszenia lub pozbawienia Licencji, PZPN jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Administracji Licencyjnej UEFA.

W związku z zawieszeniem lub cofnięciem Licencji decyzję dotyczącą wykluczenia (eliminacji) Licencjobiorcy z bieżących Rozgrywek Klubowych UEFA podejmuje UEFA.

Licencja nie podlega przeniesieniu, w jakikolwiek sposób, na inny podmiot.

DOPUSZCZENIE DO ROZGRYWEK KLUBOWYCH UEFA

Fakt zakwalifikowania się Klubu na podstawie wyniku sportowego oraz przyznania Licencji jest tylko częścią procedury dopuszczającej do Rozgrywek Klubowych UEFA. Wnioskodawca musi również spełniać wszelkie wymagania zgodnie z regulaminem właściwych Rozgrywek Klubowych UEFA, żeby zostać dopuszczonym do udziału w danych Rozgrywkach Klubowych UEFA.

Proces dopuszczenia do Rozgrywek Klubowych UEFA podlega wyłącznej jurysdykcji UEFA. Kluby dopuszczone do Rozgrywek Klubowych UEFA podlegają nadzorowi Administracji Licencyjnej UEFA w sposób określony w Regulaminie Licencyjnym UEFA.

UEFA podejmuje ostateczną decyzję co do dopuszczenia Licencjobiorcy do udziału w jakichkolwiek Rozgrywkach Klubowych UEFA.

Jeśli Klub zakwalifikuje się do Rozgrywek Klubowych UEFA na podstawie wyników sportowych, lecz nie podlegał Procesowi Licencyjnemu lub przeszedł procedurę licencyjną, która jest łagodniejsza lub nie odpowiada wymogom Procesu Licencyjnego zgodnie z niniejszym Podręcznikiem Licencyjnym PZPN, ponieważ należy do klasy rozgrywkowej innej niż najwyższa klasa rozgrywkowa PZPN (Ekstraklasa), wówczas PZPN może – w imieniu takiego Klubu – zwrócić się o nadzwyczajny tryb zastosowania systemu wydawania licencji klubom UEFA określony w załączniku D do Regulaminu Licencyjnego UEFA.

Na podstawie takiego nadzwyczajnego trybu UEFA może przyznać specjalne pozwolenie na udział w stosownych Rozgrywkach Klubowych UEFA, dotyczące konkretnego Klubu i tylko danego Sezonu UEFA.

PROCES LICENCYJNY – PROCEDURA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE PROCEDURY

Proces Licencyjny prowadzony jest jako postępowanie dwuinstancyjne. Organem pierwszej instancji jest Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, a organem odwoławczym (organem drugiej instancji) – Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN. Ponadto, zgodnie z art. 51 § 7 Statutu PZPN, Piłkarski Sąd Polubowny działający w składzie 5-osobowym jest właściwy do rozpoznawania skarg na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia Licencji.

Klub będący uczestnikiem postępowania (jako Wnioskodawca lub Licencjobiorca) ma zagwarantowane prawo do równego traktowania oraz prawo do bycia wysłuchanym (uczciwy proces), w tym prawo do przedstawienia własnego stanowiska, do zapoznania się z aktami sprawy, z dowodami i do przedkładania dowodów, a także do uzasadnienia decyzji.

Uczestnik postępowania może być reprezentowany przed Organami Licencyjnymi przez ustanowionego przez siebie pełnomocnika.

Ciężar dowodu spoczywa na uczestniku postępowania.

Organy Licencyjne orzekają na posiedzeniach. Posiedzeniem kieruje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Organu Licencyjnego.

Posiedzenia Organów Licencyjnych odbywają się przy drzwiach zamkniętych (są niejawne).

Nieobecność uczestnika postępowania lub jego pełnomocnika na posiedzeniu Organu Licencyjnego nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i wydania postanowienia lub decyzji.

Wniosek o przyznanie Licencji podlega opłacie administracyjnej w wysokości **10.000 PLN (dziesięć tysięcy złotych)**. Wnioskodawca składa potwierdzenie uiszczenia opłaty administracyjnej wraz z wnioskiem o przyznanie Licencji w terminie określonym w Punkcie 5.2.6. W przypadku uiszczenia opłaty licencyjnej na więcej niż jedną klasę rozgrywkową – zwrotowi podlegać będzie opłata za klasę rozgrywkową, w której Klub nie będzie występował w sezonie licencyjnym na który została wydana licencja. Środki zostaną zwrócone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

Oficjalnym językiem stosowanym w toku postępowania przed Organami Licencyjnymi jest język polski. Wszelka dokumentacja przedkładana Organom Licencyjnym musi być sporządzona w języku polskim, przy czym dopuszcza się dokumenty sporządzone w dwóch wersjach językowych (jeżeli jedną z wersji językowych jest język polski) lub tłumaczenia przysięgłe na język polski dokumentów sporządzonych w języku obcym. Dopuszcza się możliwość podpisywania wszelkich dokumentów wymaganych do uzyskania licencji kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby

upoważnione do reprezentacji w imieniu Klubu będącego Wnioskodawcą lub Licencjobiorcą.

DORĘCZENIA

W toku postępowania doręczeń wszelkich pism lub innych dokumentów dokonuje się: osobiście, pocztą (listem poleconym), kurierem, e-mailem (na adres wskazany przez Licencjodawcę w osobnym piśmie) lub za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Licencyjnego w sposób wskazany w odrębnym piśmie. Kierownik Działu Licencji w terminie do 31 stycznia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, określi możliwość umieszczania i doręczania dokumentów za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Licencyjnego.

Po zakończeniu Procesu Licencyjnego dotyczącego danego Sezonu Licencyjnego Wnioskodawca ma obowiązek dostarczyć, w określonym terminie, do Działu Licencji dokumentację licencyjną w formie papierowej, po uprzedniej informacji od Działu Licencji.

Pisma doręcza się Wnioskodawcy, w sposób określony w Punkcie 0, na adres jego siedziby ujawniony w rejestrze przedsiębiorców KRS lub na inny wskazany przez niego adres do doręczeń. Jeżeli Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika, pisma doręcza się wyłącznie pełnomocnikowi na wskazany przez niego adres. Składając wniosek licencyjny, Wnioskodawca ma również obowiązek podać: oficjalny numer telefonu oraz oficjalny adres e-mail. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wnioskodawca ma również obowiązek podać: oficjalny numer telefonu oraz oficjalny adres e-mail pełnomocnika.

Odmowa przyjęcia pisma lub innego dokumentu przez adresata lub jego niepodjęcie uznawane są za jego skuteczne doręczenie.

W toku postępowania Wnioskodawcy, ich przedstawiciele lub pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić Organy Licencyjne o każdej zmianie swego adresu, w tym adresu e-mail. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma lub innego dokumentu pod ostatnim znanym adresem jest skuteczne.

TERMINY

Terminy mogą być oznaczane w godzinach, dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym poprzez wskazanie konkretnej godziny lub daty dziennej.

Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.

Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.

Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.

Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Ponadto w rozumieniu Podręcznika Licencyjnego PZPN sobota jest dniem wolnym od pracy.

Jeżeli termin nie jest określony wprost w Podręczniku Licencyjnym PZPN, może on zostać określony przez Organy Licencyjne lub Kierownika Działu Licencji. Przy określaniu terminów należy przede wszystkim brać pod uwagę konieczność zapewnienia sprawności i prawidłowego toku postępowania.

Pismo lub inny dokument uważa się za wniesione przez Wnioskodawcę w terminie, jeżeli jego faktyczny wpływ do adresata (doręczenie, tj. dostarczenie osobiście, przez pocztę, przez kuriera lub dokonanie stosownej transmisji danych) nastąpił najpóźniej w ostatnim dniu terminu. Dla oceny skuteczności doręczenia pisma lub innego dokumentu w terminie nie ma znaczenia data jego nadania.

Pismo lub inny dokument wniesiony po terminie pozostawia się bez rozpoznania i nie bierze się go pod uwagę przy rozstrzyganiu danej sprawy.

Przywrócenie terminu określonego w Podręczniku Licencyjnym PZPN oraz terminu wyznaczonego przez Organy Licencyjne lub Kierownika Działu Licencji jest możliwe jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, w sytuacji gdy niezachowanie terminu nie było spowodowane zawinionym działaniem Klubu (Wnioskodawcy bądź Licencjobiorcy), przy czym:

wniosek o przywrócenie terminu powinien zostać złożony do organu, przed którym miała zostać dokonana dana czynność, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym ustała przyczyna uchybienia terminu, przy czym nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni od upływu terminu;

we wniosku należy podać przyczynę uchybienia terminu i ją uprawdopodobnić;

równocześnie z wnioskiem o przywrócenie terminu należy dokonać czynności, której terminowi uchybiono.

ORZECZENIA

Orzeczenia Organów Licencyjnych zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.

Postanowienia Organów Licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, podstawę prawną, imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie. Postanowienia

powinny być podpisane przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.

Decyzje Organów Licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, podstawę prawną, imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego zwięzłe uzasadnienie, a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania). W przypadku gdy decyzja Organu Licencyjnego jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, Organy Licencyjne mogą odstąpić od jej uzasadnienia, w każdym innym przypadku uzasadnienie musi być sporządzone. Decyzje powinny być podpisane przez Przewodniczącego posiedzenia, tj. Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Organu Licencyjnego, oraz Kierownika Działu Licencji.

Decyzje Organów Licencyjnych doręcza się z urzędu niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 (trzech) dni od daty ich wydania.

W przypadku gdy decyzja Organu Licencyjnego nie jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, Organy Licencyjne zobowiązane są do sporządzenia zwięzłego uzasadnienia decyzji nie później niż w terminie 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od daty jej wydania. Uzasadnienie doręcza się z urzędu niezwłocznie.

Uzasadnienie powinno zawierać wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia oraz wyjaśnienie jego motywów i powinno być podpisane przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.

ODWOŁANIA OD DECYZJI

Odwołania od decyzji Organów Licencyjnych mogą wносить następujące podmioty:

Wnioskodawca;

Licencjobiorca; oraz

Kierownik Działu Licencji w imieniu Licencjodawcy.

Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania Licencji lub zastosowania Środków Kontroli PZPN, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

Wnioskodawca wnosi odwołanie na piśmie za pośrednictwem Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni od daty doręczenia decyzji.

Wnioskodawca zobowiązany jest uiścić kaucję od odwołania w wysokości **10.000 PLN (dziesięć tysięcy złotych)**, płatną na rachunek PZPN najpóźniej z upływem terminu do złożenia odwołania. W przypadku uwzględnienia odwołania kaucja w całości podlega zwrotowi, w przypadku uwzględniania odwołania w części Komisja Odwoławcza ds.

Licencji Klubowych PZPN według swojego uznania orzeka o wysokości kaucji podlegającej zwrotowi w decyzji kończącej postępowanie.

Odwołanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie Organu Licencyjnego, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości, czy w części, zwięzłe przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wniosek o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie i wymienienie załączników. Do odwołania należy załączyć dokumenty wykazujące umocowanie osoby lub osób podpisujących odwołanie oraz potwierdzenie uiszczenia kaucji, o której mowa w Punkcie 0 powyżej.

Odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w Punktach 0 - 0, jak również odwołanie, od którego nie została opłaconą kaucja, pozostawia się bez rozpoznania. Odwołanie może być uzupełnione przez skarżącego wyłącznie w terminie, o którym mowa w Punkcie 0.

Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania zaskarżonej decyzji, chyba że postanowienia Podręcznika Licencyjnego PZPN stanowią inaczej lub Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, lub Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN wstrzyma jej wykonalność.

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze od daty doręczenia odwołania spełniającego wskazane powyżej wymogi formalne, do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN może uznać z urzędu odwołanie za zasadne i uwzględnić odwołanie w całości oraz zmienić zaskarżoną decyzję, o czym niezwłocznie informuje Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN.

Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję na podstawie materiałów dowodowych zgromadzonych w aktach sprawy oraz wszelkich dopuszczalnych materiałów dowodowych dostarczonych wraz z odwołaniem. Wszelkie inne dowody przedłożone Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w późniejszym terminie nie podlegają uwzględnieniu.

Na podstawie art. 51 § 7 Statutu PZPN na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia Licencji przysługuje skarga do Piłkarskiego Sądu Polubownego działającego w składzie 5-osobowym, na zasadach określonych w regulaminie Piłkarskiego Sądu Polubownego.

PROCES LICENCYJNY

Jeżeli nie postanowiono inaczej, w toku Procesu Licencyjnego stosuje się postanowienia ogólne dotyczące procedury, określone w Punkcie 0 powyżej.

ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Proces Licencyjny obowiązuje wszystkich Wnioskodawców ubiegających się o Licencję uprawniającą do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych PZPN oraz Rozgrywkach Klubowych UEFA. Licencjodawca musi zdefiniować podstawowy proces weryfikacji Kryteriów i w ten sposób kontrolować wydawanie Licencji. Zgodność Procesu Licencyjnego ze Standardem Jakości Licencjonowania Klubów UEFA musi być certyfikowana corocznie przez niezależny podmiot certyfikacyjny wskazany przez UEFA.

ETAPY PROCESU

Proces Licencyjny rozpoczyna się z chwilą przekazania Wnioskodawcom przez Dział Licencji, najpóźniej do 31 stycznia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, niezbędnej dokumentacji licencyjnej, a kończy przekazaniem listy licencjonowanych klubów do Administracji Licencyjnej UEFA w Terminie Przekazania Listy do UEFA (zasadniczo do 31 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny).

Do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Kierownik Działu Licencji sporządza dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimalne wymagania przewidziane przez Podręcznik Licencyjny PZPN, Kryteria, kwestionariusze i formularze przeznaczone do wypełnienia przez Wnioskodawcę.

Kierownik Działu Licencji doręcza pakiet dokumentów Wnioskodawcy najpóźniej w terminie do 31 stycznia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru dokumentów przez Wnioskodawcę.

Wnioskodawca wypełnia dokumenty i zwraca je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 1 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, z wyjątkiem dokumentów określonych w części finansowej niniejszego Podręcznika Licencyjnego PZPN oraz dokumentów, których termin złożenia został odrębnie uregulowany w Podręczniku Licencyjnym PZPN. Dokumenty dotyczące Kryteriów F.01, F.02 i F.05 muszą zostać zwrócone (doręczone) w terminie do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, a dokumenty dotyczące Kryteriów F.03 i F.04 muszą zostać zwrócone (doręczone) w terminie do 3 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.

Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie wskazanym w Punkcie 0 powyżej. Jeśli dokumenty nie są kompletne lub jeśli nie zostaną zwrócone w terminie, Kierownik Działu Licencji kontaktuje się z

Wnioskodawcą celem uzgodnienia dalszych działań, które powinny być podjęte (np. zwraca się o brakujące informacje potwierdzające dokumenty, kwestionariusz lub formularz).

Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w Punkcie 0 powyżej, Kierownik Działu Licencji sprawdza otrzymane informacje i przekazuje do analizy powołanym członkom lub Ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny.

Powołani Eksperti otrzymują dokumenty Wnioskodawcy od Kierownika Działu Licencji, analizują je oraz sprawdzają, czy Kryteria zostały spełnione. Raporty z zakresu Kryteriów infrastrukturalnych, odpowiedzialności społecznej, sportowych, prawnych oraz Personelu i administracji muszą zostać przekazane do Działu Licencji w terminie do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, natomiast raporty z zakresu Kryteriów finansowych w terminie do 15 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wyniki kontroli muszą być poparte potwierdzającymi je dokumentami.

Kierownik Działu Licencji weryfikuje, czy sprawozdania Ekspertów są kompletne i czy zostały zwrócone w terminie, o którym mowa w Punkcie 0 powyżej. Kierownik Działu Licencji analizuje sprawozdania (raporty i opinie) Ekspertów.

Kierownik Działu Licencji dokonuje oceny wniosku Wnioskodawcy. Na podstawie sprawozdań Ekspertów Kierownik Działu Licencji może stwierdzić kwestie budzące jego wątpliwości i wymagające dalszego zbadania. W tym celu może wystąpić do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.

Wnioskodawca uzupełnia wnioski i zwraca go (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 20 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.

Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie, o którym mowa w Punkcie 0 powyżej.

Jeśli Kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN na co najmniej 3 (trzy) dni przed planowanym posiedzeniem Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, która powinna być zwołana co do zasady nie później niż 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

Jeśli Ekspert stwierdzi, że w pewnych obszarach potrzebne są dalsze informacje, nawiązuje kontakt z Wnioskodawcą, aby omówić wszelkie takie kwestie, uzyskać wyjaśnienia i próbować uzgodnić działania, jakie należy podjąć.

Jeśli Kierownik Działu Licencji stwierdzi, że pewne zagadnienia będą wymagać dalszych analiz, skontaktuje się z Wnioskodawcą, aby omówić te kwestie. Kierownik Działu Licencji może wymagać dalszych wyjaśnień lub dokumentów bądź podjąć decyzję o wizytacji Wnioskodawcy celem przeprowadzenia dalszych ustaleń. Jeśli zostanie przeprowadzona wizytacja Wnioskodawcy, Kierownik Działu Licencji lub Ekspert spotkają się po niej z przedstawicielem Wnioskodawcy i omówią stwierdzone problemy. Osoby wskazane w zdaniu poprzedzającym wspólnie spróbują ustalić ewentualne działania, jakie powinien podjąć Wnioskodawca w celu rozwiązania stwierdzonych problemów oraz terminy ich realizacji.

Dodatkowo, w terminie określonym przez Kierownika Działu Licencji, Wnioskodawca składa Kierownikowi Działu Licencji pisemne oświadczenie wskazujące, czy od chwili złożenia wniosku miały miejsce jakiegokolwiek Istotne Zmiany. Podlega ono dołączeniu do raportu, o którym mowa w Punkcie 0 powyżej, i jest uwzględniane przy formułowaniu opinii (zalecenia) zawartej w tym raporcie.

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN analizuje przekazany jej raport Kierownika Działu Licencji, a w razie konieczności prosi Kierownika Działu Licencji o dalsze wyjaśnienia i dokumenty, określając termin ich przedstawienia przez Kierownika Działu Licencji, po czym podejmuje decyzję o tym, czy przyznać Licencję Wnioskodawcy, czy odmówić mu przyznania Licencji.

Po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy i raportu Kierownika Działu Licencji Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN: (i) przyznaje Licencję z wyszczególnieniem, czy Licencja uprawnia również do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA; lub (ii) odmawia przyznania Licencji lub odmawia przyznania Licencji upoważniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA. Następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać Środki Kontroli, nadzór/nadzory, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób i termin ich wykonania.

Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN sporządza listę licencjonowanych Klubów, w szczególności upoważnionych do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA. Taka lista jest wysyłana następnie do UEFA w Terminie Przekazania Listy do UEFA.

W przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania Licencji, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni od przekazania jej odwołania przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN, przy czym nie później niż 15 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

Po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy lub Kierownika Działu Licencji, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN: (i) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje Licencję z wyszczególnieniem, czy Licencja uprawnia również do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA; lub (ii) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania Licencji lub Licencji upoważniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA, a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać Środki Kontroli, nadzór/nadzory, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób i termin ich wykonania.

Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN sporządza listę licencjonowanych klubów, w szczególności upoważnionych do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA. Taka lista wysyłana jest następnie do UEFA w Terminie Przekazania Listy do UEFA.

W przypadku ostatecznej decyzji Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN o nieprzyznaniu Wnioskodawcy Licencji na rozgrywki Klubowe Ekstraklasy Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć w terminie 3 (trzech) dni od otrzymania przedmiotowej decyzji wnioski o przyznanie Licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach I ligi (nawet jeżeli wniósł lub zamierza wnieść skargę do Piłkarskiego Sądu Polubownego od ostatecznej decyzji Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN o nieprzyznaniu Licencji na Rozgrywki Ekstraklasy). W takim przypadku Wnioskodawca nie jest zobligowany do ponownego składania dokumentów, chyba że będzie to konieczne do spełnienia danego kryterium Podręcznika Licencyjnego PZPN dla Klubów I ligi.

W przypadku gdy Wnioskodawca pomimo otrzymanej Licencji na Rozgrywki Ekstraklasy nie utrzyma się z przyczyn sportowych w tej klasie rozgrywkowej, jest zobowiązany do złożenia aktualizacji Prognozy Finansowej uwzględniającej spadek do niższej klasy rozgrywkowej w terminie 7 dni od zakończenia rozgrywek.

PROCES LICENCYJNY DLA KLUBÓW AWANSUJĄCYCH DO ROZGRYWEK EKSTRAKLASY

Proces Licencyjny dla klubów awansujących do Rozgrywek Ekstraklasy rozpoczyna się z chwilą przekazania Wnioskodawcom przez Dział Licencji, najpóźniej do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, niezbędnej dokumentacji licencyjnej, a kończy przekazaniem listy licencjonowanych klubów do Administracji Licencyjnej UEFA w Terminie Przekazania Listy do UEFA.

Kierownik Działu Licencji w terminie do 31 stycznia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, określi możliwość umieszczania i doręczania dokumentów za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Licencyjnego, o czym poinformuje odrębnie Wnioskodawców.

Kluby awansujące do Rozgrywek Ekstraklasy podlegają wymogom Procesu Licencyjnego na tych samych zasadach co Kluby występujące w Rozgrywkach Ekstraklasy.

Wnioskodawca, który działa w innej formie prawnej niż spółka akcyjna, rozpoczyna procedurę utworzenia spółki akcyjnej i przeniesienia do tej spółki sekcji piłki nożnej stowarzyszenia, tak aby proces ten zakończył się do 1 lipca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

Wnioskodawca, który działa w innej formie prawnej niż spółka akcyjna, przedstawia wszelką dokumentację wymaganą zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN w odniesieniu do obydwu podmiotów, które uczestniczyły w procedurze określonej aktualnie obowiązującą Uchwałą o Członkostwie, oraz wniosek o przyjęcie w poczet członków PZPN złożony do PZPN nie później niż do 15 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, jeśli złożenie takiego wniosku jest wymagane przez aktualnie obowiązującą Uchwałą o Członkostwie.

Do 31 marca każdego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Kierownik Działu Licencji sporządza dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimum przewidziane przez Podręcznik Licencyjny PZPN, kryteria licencyjne, kwestionariusze i formularze przeznaczone do wypełnienia i do zwrotu przez Wnioskodawcę.

Kierownik Działu Licencji doręcza pakiet dokumentów Wnioskodawcy najpóźniej w terminie do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru dokumentów przez Wnioskodawcę.

Wnioskodawca wypełnia dokumenty i przekazuje je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 15 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.

Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały przekazane w terminie wskazanym w Punkcie 0 powyżej. Jeśli dokumenty nie są kompletne lub jeśli nie zostaną zwrócone w terminie, Kierownik Działu Licencji kontaktuje się z Wnioskodawcą celem uzgodnienia dalszych działań, które powinny być podjęte (np. zwraca się o brakujące informacje, potwierdzające dokumenty, kwestionariusz lub formularz).

Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w Punkcie 0 powyżej, Kierownik Działu Licencji sprawdza otrzymane informacje i przekazuje do analizy powołanym członkom lub Ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny.

Powołani Eksperci otrzymują dokumenty Wnioskodawcy od Kierownika Działu Licencji, analizują je, sprawdzają, czy Kryteria zostały spełnione, a następnie przekazują Kierownikowi Działu Licencji stosowne sprawozdanie na podstawie wcześniej przygotowanych formularzy (listy kontrolne, raporty itp.). Wyniki kontroli muszą być poparte potwierdzającymi je dokumentami.

Kierownik Działu Licencji weryfikuje, czy sprawozdania Ekspertów są kompletne. Kierownik Działu Licencji analizuje sprawozdania (raporty i opinie) Ekspertów.

Kierownik Działu Licencji dokonuje oceny wniosku Wnioskodawcy. Na podstawie sprawozdań Ekspertów Kierownik Działu Licencji może stwierdzić kwestie budzące jego wątpliwości i wymagające dalszego zbadania oraz wystąpić do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.

Wnioskodawca uzupełnia wnioski i przekazuje go (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 5 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.

Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały przekazane w terminie, o którym mowa w Punkcie 0 powyżej.

Jeśli Kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN na co najmniej 3 (trzy) dni przed planowanym posiedzeniem Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, które powinno być zwołane co do zasady nie później niż 10 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

Jeśli Ekspert stwierdzi, że w pewnych obszarach potrzebne są dalsze informacje, nawiązuje kontakt z Wnioskodawcą, aby omówić wszelkie takie kwestie, uzyskać wyjaśnienia i uzgodnić działania, jakie należy podjąć.

Jeśli Kierownik Działu Licencji stwierdzi, że pewne zagadnienia wymagają dalszych analiz, skontaktuje się z Wnioskodawcą, aby omówić te kwestie. Kierownik Działu Licencji może wymagać dalszych wyjaśnień lub dokumentów bądź podjąć decyzję o wizytacji Wnioskodawcy celem przeprowadzenia dalszych ustaleń. Jeśli zostanie przeprowadzona wizytacja Wnioskodawcy, Kierownik Działu Licencji lub Ekspert spotkają się po niej z przedstawicielem Wnioskodawcy i omówią stwierdzone problemy. Osoby wskazane w zdaniu poprzedzającym wspólnie spróbują ustalić ewentualne działania, które powinien podjąć Wnioskodawca w celu rozwiązania stwierdzonych problemów, oraz terminy ich realizacji.

Dodatkowo, w terminie określonym przez Kierownika Działu Licencji, Wnioskodawca składa Kierownikowi Działu Licencji pisemne oświadczenie wskazujące, czy od chwili

złożenia wniosku zaszły jakiegokolwiek istotne zmiany. Podlega ono dołączeniu do raportu, o którym mowa w Punkcie 0 powyżej, i jest uwzględniane przy formułowaniu opinii (zalecenia) zawartej w tym raporcie.

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN analizuje przekazany jej raport Kierownika Działu Licencji, a w razie konieczności prosi Kierownika Działu Licencji o dalsze wyjaśnienia i dokumenty, określając termin ich przedstawienia przez Kierownika Działu Licencji.

Po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy i raportu Kierownika Działu Licencji Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN:

przyznaje Licencję z wyszczególnieniem, czy Licencja uprawnia również do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA;

odmawia przyznania Licencji lub odmawia przyznania Licencji upoważniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA,

a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać sankcje, nadzór/nadzory, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków, oraz sposób i termin ich wykonania.

Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN sporządza listę licencjonowanych klubów, w szczególności upoważnionych do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA. Taka lista wysyłana jest następnie do UEFA w Terminie Przekazania Listy do UEFA.

W przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni od przekazania jej odwołania przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN, przy czym nie później niż 18 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

Po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy lub Kierownika Działu Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN:

uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje Licencję z wyszczególnieniem, czy Licencja uprawnia również do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA;

nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania Licencji lub Licencji upoważniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA,

a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób i termin ich wykonania.

Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN sporządza listę licencjonowanych klubów, w szczególności upoważnionych do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA. Taka lista jest wysyłana następnie do UEFA w Terminie Przekazania Listy do UEFA.

KONTROLA I NADZÓR

PROCEDURA KONTROLI I NADZORU

Jeżeli poniżej nie postanowiono inaczej, w toku Procedury Kontroli i Nadzoru stosuje się postanowienia ogólne dotyczące procedury, określone w Punkcie 0 powyżej.

ZASADNICZE CZYNNOŚCI DOTYCZĄCE PROCEDURY KONTROLI I NADZORU

Dział Licencji oraz Organy Licencyjne są upoważnione do kontrolowania w dowolnym momencie trwania danego Sezonu Licencyjnego, czy nie nastąpiły naruszenia dyscypliny Procesu Licencyjnego, a w szczególności czy Licencjobiorca w dalszym ciągu spełnia Kryteria na dany Sezon Licencyjny.

W przypadku stwierdzenia naruszenia dyscypliny Procesu Licencyjnego Dział Licencji lub Organy Licencyjne, wedle swojego uznania, podejmują działania określone w Punktach 0 - 0 lub wdrażają przewidzianą poniżej procedurę Kontroli i Nadzoru.

Jeżeli Dział Licencji lub Organy Licencyjne w trakcie Sezonu Licencyjnego stwierdzą nieprawidłowości mogące powodować niespełnienie któregokolwiek z Kryteriów A lub Kryteriów B, Kierownik Działu Licencji kieruje pisemny wniosek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, na podstawie uzyskanych informacji od Działu Licencji oraz Organów Licencyjnych. Pisemny wniosek Kierownika Działu Licencji powinien być przesłany do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w terminie 7 (siedmiu) dni od powzięcia informacji o naruszeniach (niespełnieniu Kryteriów).

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może wszcząć postępowanie wyjaśniające z urzędu na podstawie uzyskanych przez siebie informacji.

W przypadku stwierdzenia w trakcie Sezonu Licencyjnego nieprawidłowości powodującej niespełnienie Kryteriów A przez Klub uczestniczący w Rozgrywkach Klubowych UEFA Kierownik Działu Licencji informuje o tym UEFA.

W przypadku wszczęcia postępowania decyzją Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, Kierownik Działu Licencji informuje Licencjobiorcę o wszczęciu postępowania. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru wezwania przez Licencjobiorcę oraz dostarczenia przez niego żądanych dokumentów lub wyjaśnień, określając przy tym ostateczny termin na ich dostarczenie.

Licencjobiorca przedstawia stanowisko lub przekazuje żądane dokumenty i zwraca je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania informacji o wszczęciu postępowania. Licencjobiorca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Licencjobiorcy niezwłocznego dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Licencjobiorcę, określając przy tym ostateczny termin na ich dostarczenie.

Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów przekazanych przez Licencjobiorcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały przekazane w terminie wskazanym w Punkcie 0.

Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone w terminie, Kierownik Działu Licencji sprawdza otrzymane informacje i przekazuje do analizy Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN celem uzyskania wyjaśnień może przekazać dokumenty powołanym członkom lub Ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny lub może zwołać posiedzenie Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

W przypadku postanowienia przez Przewodniczącego Komisji ds. Licencji Klubowych o przekazaniu dokumentów powołani eksperci otrzymują dokumenty Licencjobiorcy od Kierownika Działu Licencji, analizują je, sprawdzają, czy Kryteria są spełnione, a następnie przekazują Kierownikowi Działu Licencji stosowne sprawozdanie.

Kierownik Działu Licencji weryfikuje, czy raporty Ekspertów są kompletne i czy zostały zwrócone w terminie. Kierownik Działu Licencji analizuje raporty i opinie Ekspertów oraz informuje Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN o wynikach raportów.

Jeśli Kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN. Raport Kierownika Działu Licencji opisywać będzie, co zostało poddane analizie (analiza otrzymanych dokumentów i informacje uzyskane podczas wizytacji Licencjobiorcy, jeśli zostanie przeprowadzona). Zależnie od wyników analizy, raport będzie zawierać opinię na temat proponowanego Środka Kontroli, zawieszenia lub pozbawienia Licencji.

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zobowiązać Licencjobiorcę do dostarczenia dowodów potwierdzających wypełnienie określonych warunków lub wykonanie obowiązków określonych przez Organ Licencyjny w Licencji, określając przy tym ostateczny termin na ich dostarczenie.

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, gdy stwierdzi, że w pewnych obszarach potrzebne są dalsze informacje, może kontaktować się z Licencjobiorcą celem próby uzgodnienia dalszych działań, które powinny być podjęte (np. zwrócić się o brakujące informacje potwierdzające dokumenty, kwestionariusz lub formularz), lub aby omówić wszelkie inne kwestie, uzyskać wyjaśnienia.

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję czy zastosować Środki Kontroli PZPN, objąć Licencjobiorcę nadzorem, zawiesić lub cofnąć Licencję. Decyzja może zawierać rekomendację co do przyszłego sposobu działania Licencjobiorcy i może nakładać na Licencjobiorcę określone obowiązki.

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może w drodze decyzji objąć nadzorem Licencjobiorcę w dowolnym momencie w trakcie trwania Sezonu Licencyjnego. W przypadku objęcia nadzorem Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN przeprowadza w wyznaczonym przez siebie terminie szczegółową kontrolę, dotyczącą stanu realizacji obowiązków nałożonych na Licencjobiorcę.

W przypadku stwierdzenia w trakcie Sezonu Licencyjnego nieprawidłowości powodującej niespełnienie Kryteriów A, co do których wyraźnie i odrębnie stwierdzono, iż niespełnienie danego Kryterium A skutkuje nieprzyznaniem Licencji do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN, Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może podjąć decyzję o zawieszeniu lub cofnięciu Licencji przyznanej Licencjobiorcy.

Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wydanych w toku Procedury Kontroli i Nadzoru, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN. Złożenie odwołania wstrzymuje wykonanie zaskarżonej decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN może zażądać dalszych informacji lub potwierdzającej dokumentacji od Kierownika Działu Licencji i/lub odwołującego się.

Po przeanalizowaniu odwołania Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję utrzymującą w mocy lub zmieniającą decyzję Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

W przypadku podjęcia jakiegokolwiek decyzji dotyczącej Licencjobiorcy uczestniczącego w Rozgrywkach Klubowych UEFA PZPN informuje o takiej decyzji UEFA.

PROCEDURA KONTROLI I NADZORU DOTYCZĄCA KRYTERIUM F.09

Jeżeli poniżej nie postanowiono inaczej, w toku Procedury Kontroli i Nadzoru dotyczącej Kryterium F.09 stosuje się postanowienia ogólne regulujące zasadnicze czynności dotyczące Procedury Kontroli i Nadzoru, określone w Punktach 0 - 0 powyżej, oraz postanowienia ogólne dotyczące procedury, określone w Punkcie 0 powyżej.

Licencjobiorca wypełnia dokumenty określone w Punkcie 0 i przekazuje je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie 2 (dwóch) dni roboczych, po 30 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Licencjobiorcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Licencjobiorcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.

Kierownik Działu Licencji przekazuje otrzymane informacje Ekspertowi ds. Kryteriów finansowych, który sprawdza, czy Kryterium F.09 zostało/bądź nie zostało naruszone,

a następnie przekazuje Kierownikowi Działu Licencji stosowne sprawozdanie na podstawie wcześniej przygotowanych formularzy (listy kontrolne, raporty itp.), które Kierownik Działu Licencji przekazuje Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN analizuje przekazany jej raport Kierownika Działu Licencji, a w razie konieczności prosi Kierownika Działu Licencji o dalsze wyjaśnienia i dokumenty, określając termin ich przedstawienia przez Kierownika Działu Licencji.

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN po przeanalizowaniu dokumentów Licencjobiorcy i raportu Kierownika Działu Licencji, a następnie stwierdzeniu, iż Licencjobiorca naruszył postanowienia Kryterium F.09, nie później niż do 31 października roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, stosuje wobec Licencjobiorcy Środek Kontroli w postaci ujemnych punktów w bieżącym Sezonie Licencyjnym, zgodnie z Punktami 0 i 0, z zastrzeżeniem postanowień Punktu 0. Niezależnie od powyższego Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zastosować wobec Licencjobiorcy pozostałe Środki Kontroli PZPN.

W przypadku odwołania się przez Licencjobiorcę od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie zastosowania Środka Kontroli w postaci ujemnych punktów w bieżącym Sezonie Licencyjnym, zgodnie z Punktami 0 i 0 Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Licencjobiorcy niezwłocznie, jednakże co do zasady nie później niż w terminie do dnia 15 listopada roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

Wszelkie decyzje, o których mowa w niniejszym Punkcie 0, sporządza się od razu wraz z uzasadnieniem, a następnie takie decyzje wraz z uzasadnieniem Dział Licencji niezwłocznie, nie później niż w terminie 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od podjęcia decyzji przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN lub Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN, doręcza się z urzędu Licencjobiorcy.

ŚRODKI KONTROLI

Jeżeli poniżej nie postanowiono inaczej, w toku procedur związanych ze stosowaniem Środków Kontroli, stosuje się postanowienia ogólne dotyczące procedury, określone w Punkcie 0 powyżej.

ŚRODKI KONTROLI PZPN

Wszelkie naruszenia zasad dotyczących Procesu Licencyjnego, warunków przyznanej Licencji oraz innych wymogów Podręcznika Licencyjnego PZPN (w szczególności niedotrzymanie obowiązujących terminów, składanie fałszywych dokumentów, naruszenie zobowiązań określonych Procesem Licencyjnym, w szczególności niespełnianie Kryteriów, nielegalne działania w ramach Procesu Licencyjnego), jest kontrolowane i nadzorowane przez Organy Licencyjne, zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.

Jeżeli Dział Licencji stwierdzi naruszenie zasad dotyczących Procesu Licencyjnego, warunków przyznanej Licencji lub innych wymogów Podręcznika Licencyjnego PZPN, Kierownik Działu Licencji może skierować pisemny wniosek o wszczęcie postępowania

wyjaśniającego do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, na podstawie uzyskanych informacji od Działu Licencji. Pisemny wniosek Kierownika Działu Licencji powinien być przesłany do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w terminie 7 (siedmiu) dni od powzięcia informacji o naruszeniach. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może również wszcząć postępowanie wyjaśniające z urzędu, na podstawie uzyskanych przez nią informacji.

Niespełnienie przez Licencjobiorcę lub wystąpienie w trakcie Sezonu Licencyjnego sytuacji powodującej niespełnienie jednego z Kryteriów A (dotyczy to wyłącznie Licencji uprawniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN) lub Kryteriów B, bądź naruszenie dyscypliny Procesu Licencyjnego jest kontrolowane i nadzorowane przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN lub Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN poprzez stosowanie następujących Środków Kontroli:

ostrzeżenie (w przypadku stwierdzenia jedynie drobnych nieprawidłowości); lub

Zakaz Transferów, stosowany na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest Licencja; lub

Ograniczenie Możliwości Uprawniania Nowych Zawodników, stosowane na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest Licencja; lub

ograniczenie łącznego wynagrodzenia pojedynczego lub wszystkich zawodników; lub

obowiązek zapłaty określonej kwoty pieniężnej (w kwocie od 5.000 do 1.000.000 PLN) w terminie 30 (trzydziestu) dni od uprawomocnienia się decyzji; lub

pozbawienie Licencjobiorcy na kolejny Sezon Licencyjny punktów w Rozgrywkach Klubowych PZPN (w wymiarze od 1 do 10 punktów) z zastrzeżeniem Punktu 0.

zawieszenie licencji.

Organy Licencyjne stosują Środki Kontroli według swojego uznania, w granicach przewidzianych przez Podręcznik Licencyjny PZPN, uwzględniając aby ich dolegliwość nie przekraczała stopnia naruszenia Kryteriów. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN w swojej decyzji określa sposób wykonania Środka Kontroli oraz może nałożyć rygor natychmiastowej wykonalności.

Środki Kontroli mogą być stosowane łącznie. Organy Licencyjne mogą w dowolnym momencie w trakcie trwania Sezonu Licencyjnego dokonać zmiany zastosowanego Środka Kontroli PZPN, z wyłączeniem obowiązku zapłaty określonej kwoty pieniężnej oraz pozbawienia Licencjobiorcy na kolejny Sezon Licencyjny punktów w Rozgrywkach Klubowych PZPN, w szczególności poprzez jego zawieszenie lub cofnięcie, jeżeli uzna, iż cel Środka Kontroli został osiągnięty lub nałożone obowiązki zostały wykonane. Powyższe decyzje nie wykluczają możliwości utrzymania innego Środka Kontroli.

Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w zakresie zastosowania Środków Kontroli PZPN przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

Na podstawie art. 51 § 7 Statutu PZPN na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie zawieszenia lub pozbawienia Licencji przysługuje skarga do Piłkarskiego Sądu Polubownego działającego w składzie 5-osobowym, na zasadach określonych w regulaminie Piłkarskiego Sądu Polubownego.

Organy Licencyjne mogą nadać decyzjom regulaminowym rygor natychmiastowej wykonalności.

Organy Licencyjne mogą zastosować Zakaz Transferów lub Ograniczenie Możliwości Uprawniania Nowych Zawodników, odnosząc się wyłącznie do zobowiązań, które mogą być zaciągnięte przez Licencjodawcę od momentu ich zastosowania. W przypadku zawarcia przed decyzją Organów Licencyjnych przez Licencjodawcę umowy z innym podmiotem, zakładającej warunek, w szczególności dokonania transferu definitywnego, ograniczenia wynikające ze Środków Kontroli stosowanych przez Organy Licencyjne nie mogą dotyczyć warunku takiej umowy, jeśli Licencjodawca uprzednio poinformował Organy Licencyjne o istnieniu takiego warunku.

ROZGRYWKI KLUBOWE UEFA ORAZ SANKCJE UEFA

Licencjodawca, który zakwalifikował się do Rozgrywek Klubowych UEFA oraz otrzymał w Procesie Licencyjnym licencję na te rozgrywki, zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania postanowień zawartych w Regulaminie Licencyjnym UEFA.

Wszelkie naruszenia przepisów UEFA określonych w Regulaminie Licencyjnym UEFA podlegają jurysdykcji Administracji Licencyjnej UEFA.

CAS jest sądem arbitrażowym dla UEFA (art. 59 Statutu UEFA). Jest on również sądem właściwym do rozpatrywania odwołań w ramach procedur UEFA, w tym opisanych w Podręczniku Licencyjnym PZPN.

KONTROLE ZGODNOŚCI UEFA (UEFA COMPLIANCE AUDIT)

UEFA i/lub powołane przez nią organy/agencje są upoważnione i zastrzegają sobie prawo do dokonywania w każdym czasie „kontroli zgodności” Licencjodawcy, a później (w obecności Licencjodawcy) Licencjodawcy.

Celem kontroli zgodności jest zapewnienie, że Licencjodawca oraz Licencjodawca wypełnili swoje zobowiązania przewidziane w aktualnym Regulaminie Licencyjnym UEFA oraz że Licencja została prawidłowo przyznana Licencjodawcy.

W zakresie objętym „kontrolą zgodności”, w przypadku jakichkolwiek rozbieżności w interpretacji krajowych przepisów dotyczących licencjonowania klubów, występujących pomiędzy oficjalną wersją językową UEFA a oficjalną wersją w języku narodowym, znaczenie rozstrzygające ma wersja w języku urzędowym UEFA.

KRYTERIA SPORTOWE

Numer	Kategoria	Opis
S.01	A	<p>Zatwierdzony program rozwoju młodzieży</p> <p>Wnioskodawca musi posiadać program rozwoju młodzieży, sporządzony w formie pisemnej, zatwierdzony przez Departament Szkolenia właściwego WZPN. Wszelkie zmiany w programie rozwoju młodzieży wymagają aneksowania i zatwierdzenia przez właściwy WZPN.</p> <p>Program taki musi się składać z następujących głównych elementów:</p> <ul style="list-style-type: none">a) cele i filozofia rozwoju młodzieży;b) organizacja sekcji młodzieżowej (schemat organizacyjny, zaangażowane podmioty, ich związki z Wnioskodawcą, zespoły młodzieżowe, itp.);c) personel (techniczny, medyczny, administracyjny itd.), ze wskazaniem wymaganych minimalnych kwalifikacji;d) infrastruktura dostępna dla zespołów (sekcji) młodzieżowych (infrastruktura szkoleniowa i meczowa, inna infrastruktura);e) zasoby finansowe (dostępny budżet, wkład Wnioskodawcy, zawodników czy społeczności lokalnych);f) programy szkolenia piłkarskiego (umiejętności gry, umiejętności techniczne, taktyczne i fizyczne) dla poszczególnych grup wiekowych;g) program kształcenia „Przepisy gry w piłkę nożną”;h) program kształcenia dotyczący zwalczania dopingu w sporcie oparty na kształceniu dotyczącym uczciwości (zagrożenia wynikające z obstawiania meczów – hazardu, zagrożenia wynikające z „handlu wynikami spotkań”);i) pomoc medyczna dla zawodników młodzieżowych (w tym kontrole lekarskie, prowadzenie dokumentacji medycznej zawodników);j) proces analizy i zbierania informacji zwrotnych w celu weryfikacji wyników i osiągnięć względem założonych celów;k) czas trwania programu (co najmniej 3 (trzy) lata, maksymalnie 7 (siedem) lat);l) wykład z polityki Wnioskodawcy przeciwko rasizmowi i dyskryminacji (zob. OS.03).

		<p>Program rozwoju młodzieży musi ponadto potwierdzać zaangażowanie i wsparcie Wnioskodawcy dla obowiązkowego i uzupełniającego kształcenia szkolnego zawodników młodzieżowych poprzez wprowadzenie następujących obowiązkowych uregulowań:</p> <p>a) Wnioskodawca zapewnia, że każdy zawodnik młodzieżowy uczestniczący w jego programie rozwoju młodzieży ma możliwość kontynuacji obowiązkowego kształcenia szkolnego zgodnie z wymaganiami prawa polskiego;</p> <p>b) Wnioskodawca zapewnia, że każdy zawodnik młodzieżowy uczestniczący w programie rozwoju młodzieży ma możliwość kontynuacji kształcenia poza piłkarskiego (np. uzupełniające kształcenie szkolne ogólne lub zawodowe).</p> <p>Licencjodawca ma obowiązek regularnie zweryfikować wdrożenie zatwierdzonego programu rozwoju młodzieży oraz ocenić ten proces pod względem jakości.</p>
<p>S.02</p>	<p>A</p>	<p>Zespoły młodzieżowe</p> <p>Wnioskodawca musi posiadać zespoły młodzieżowe, w tym:</p> <p>a) co najmniej jeden zespół młodzieżowy w kategorii U-10;</p> <p>b) co najmniej jeden zespół młodzieżowy w kategorii U-13;</p> <p>c) co najmniej jeden zespół młodzieżowy w kategorii U-15;</p> <p>d) co najmniej jeden zespół młodzieżowy w kategorii U-17;</p> <p>e) co najmniej jeden zespół młodzieżowy w kategorii U-18 lub U-19</p> <p>Wszystkie zespoły młodzieżowe w przedziałach wiekowych wskazanych w lit. a – e powyżej muszą uczestniczyć w oficjalnych rozgrywkach lub programach zatwierdzonych przez PZPN, rozgrywanych na poziomie krajowym, regionalnym lub lokalnym.</p> <p>Wszyscy zawodnicy drużyn młodzieżowych muszą być zarejestrowani w systemie Extranet</p> <p>Dopuszcza się prowadzenie zespołów młodzieżowych Wnioskodawcy przez stowarzyszenia, fundacje lub ośrodki piłkarskie zajmujące się wyłącznie szkoleniem młodzieży. Taki podmiot musi znajdować się na terenie tego samego województwa i może zawrzeć umowę tylko z jednym Wnioskodawcą występującym na szczeblu rozgrywek centralnych.</p> <p>Ponadto warunkiem koniecznym udzielenia zgody na taką formę prowadzenia zespołów młodzieżowych musi być pełna zależność</p>

		<p>personalna, organizacyjna i finansowa podmiotów prowadzących te zespoły od Wnioskodawcy. Wnioskodawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za utrzymanie i funkcjonowanie podmiotów prowadzących jego zespoły młodzieżowe, a w szczególności za realizowanie w tych podmiotach programu szkolenia młodzieży, o którym mowa w S.01.</p>
S.03	A	<p>Opieka medyczna nad zawodnikami</p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić, że każdy z jego zawodników uprawniony do gry w pierwszym zespole i zespołach młodzieżowych przechodzi badania medyczne, zgodnie z właściwymi przepisami PZPN i prawa powszechnie obowiązującego.</p>
S.04	A	<p>Sprawy sędziowania i przepisy gry</p> <p>Wnioskodawca musi wykazać, że przynajmniej pierwszy zespół, pierwszy trener oraz jego asystent/asystenci, uczestniczyli w sesji lub imprezie poświęconej sprawom sędziowania organizowanej przez PZPN lub przy jego współpracy w ciągu 12 (dwunastu) miesięcy poprzedzających rozpoczęcie Sezonu Licencyjnego.</p> <p>Wnioskodawca przedstawia Licencjodawcy oświadczenie o spełnieniu przedmiotowego Kryterium wraz z listami obecności osób uczestniczących w szkoleniu wraz z podpisem osoby przeprowadzającej szkolenie w terminie 7 (siedmiu) dni od daty jego odbycia w roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny.</p>
S.05	A	<p>Zapobieganie korupcji w sporcie</p> <p>Wnioskodawca musi wykazać, że przynajmniej pierwszy zespół, zespoły młodzieżowe (z wyłączeniem zespołów U-10 i U-13) oraz pierwszy trener lub asystent trenera pierwszego zespołu i zespołów młodzieżowych wzięli udział w sesji lub szkoleniu poświęconym zapobieganiu korupcji w sporcie oraz zagrożeniom uzależnieniem od gier hazardowych.</p> <p>Wnioskodawca przedstawia Licencjodawcy oświadczenie o spełnieniu przedmiotowego Kryterium wraz z listami obecności osób uczestniczących w szkoleniu z podpisem osoby przeprowadzającej szkolenie, która to osoba musi dysponować zaświadczeniem wydanym przez PZPN lub przez podmiot z PZPN współpracujący.</p>
S.06	A	<p>Antydoping</p> <p>Wnioskodawca musi wykazać, że przynajmniej pierwszy zespół, zespół młodzieżowy U-18/U-19 oraz pierwszy trener lub asystent trenera pierwszego zespołu i zespołu młodzieżowego U-18/U-19 wzięli udział w</p>

		<p>sesji lub szkoleniu organizowanym wspólnie przez PZPN i Polską Agencję Antydopingową poświęconym zagadnieniom związanym z antydopingiem.</p> <p>Wnioskodawca przedstawia Licencjodawcy oświadczenie o spełnieniu przedmiotowego kryterium wraz z listami obecności osób uczestniczących w szkoleniu z podpisem osoby przeprowadzającej szkolenie z ramienia PZPN lub przez podmiot z PZPN współpracujący.</p>
S.07	C	<p>Sprawy bezpieczeństwa podczas zawodów</p> <p>Zaleca się, by Wnioskodawca, przynajmniej z pierwszym zespołem, zespołami młodzieżowymi oraz pierwszym trenerem i asystentami trenera pierwszego zespołu i trenerami zespołów młodzieżowych przeprowadził sesję poświęconą sprawom bezpieczeństwa podczas zawodów piłki nożnej. Wnioskodawca przedstawia Licencjodawcy oświadczenie o spełnieniu przedmiotowego Kryterium wraz z listami obecności osób uczestniczących w szkoleniu z podpisem osoby przeprowadzającej szkolenie, osobą, która może przeprowadzić przedmiotowe szkolenie, w oparciu o program Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN, jest Kierownik ds. Bezpieczeństwa.</p>
S.08	B	<p>Piłka nożna kobiet</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest wspierać rozwój piłki nożnej kobiet poprzez wprowadzanie rozwiązań i wspieranie aktywności nakierowanych na rozwój, profesjonalizację oraz popularyzację piłki nożnej kobiet, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prowadzenie zespołu seniorskiego lub młodzieżowego w oficjalnych Rozgrywkach Klubowych PZPN piłki nożnej kobiet; b) wspierania stowarzyszonego Klubu kobiecego; lub c) organizację turniejów, szkoleń lub innych wydarzeń popularyzujących piłkę nożną kobiet wskazanych lub organizowanych przez Licencjodawcę.

KRYTERIA ODPOWIEDZIALNOŚCI SPOŁECZNEJ W PIŁCE NOŻNEJ

SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ W PIŁCE NOŻNEJ

Wnioskodawca musi wdrożyć strategię odpowiedzialności społecznej zgodnej z UEFA Football Sustainability Strategy 2030, właściwymi wytycznymi UEFA oraz Strategią Zrównoważonego Rozwoju Piłki Nożnej w Polsce PZPN na lata 2023-2027.

Numer	Kategoria	Opis
OS.01	B	<p><u>Społeczna odpowiedzialność w piłce nożnej</u></p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany przyjąć i wdrożyć strategię odpowiedzialności społecznej, zgodnej z UEFA Football Sustainability Strategy 2030, właściwymi wytycznymi UEFA oraz Strategią Zrównoważonego Rozwoju Piłki Nożnej w Polsce PZPN na lata 2023-2027.</p> <p>Wspomniana strategia powinna obejmować przynajmniej następujące kwestie:</p> <ul style="list-style-type: none">a) równość i integracja;b) przeciwdziałanie rasizmowi;c) politykę bezpieczeństwa dzieci;d) dostępność piłki nożnej dla wszystkich w tym szczególnie dla osób z niepełnosprawnościami;e) ochrona środowiska.
OS.02	B	<p>Równość i integracja</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany, w ramach strategii odpowiedzialności społecznej, przyjąć i wdrożyć politykę zapewniania równych praw oraz szans dla wszystkich śledzących oraz uczestniczących w formach aktywności piłkarskiej organizowanych lub prowadzonych przez Wnioskodawcę.</p>
OS.03	A	<p>Polityka przeciwko rasizmowi i dyskryminacji</p> <p>Wnioskodawca musi przygotować i wdrożyć politykę walki z rasizmem i dyskryminacją w piłce nożnej (politykę antydyskryminacyjną) oraz zapewnić, iż polityki, regulaminy oraz praktyki obowiązujące u Wnioskodawcy są stosowane bez jakiegokolwiek rodzaju dyskryminacji. Polityka antydyskryminacyjna musi zawierać elementy prewencyjno-wychowawcze, jak też określać zasady reagowania na zdarzenia będące przejawami rasizmu lub dyskryminacji w piłce nożnej.</p>

		Wnioskodawca przedstawia Licencjodawcy oświadczenie o spełnieniu przedmiotowego Kryterium wraz z listami obecności osób uczestniczących w szkoleniu z podpisem osoby przeprowadzającej szkolenie.
OS.04	A	Polityka Bezpieczeństwa Dzieci Wnioskodawca jest zobowiązany przyjąć i wdrożyć działania i procedury mające na celu ochronę i opiekę nad zawodnikami drużyn młodzieżowych oraz wszystkich niepełnoletnich zawodników szkolonych przez Wnioskodawcę i podmioty stowarzyszone. Polityka Bezpieczeństwa Dzieci ma na celu zapewnienie bezpiecznego udziału nieletnich zawodników w procesie szkoleniowym, poprzez wprowadzenie zasad postępowania, kodeksów dobrych praktyk, ocen ryzyka oraz procedur reakcji na nadużycia. Polityka Bezpieczeństwa Dzieci Wnioskodawcy powinna zostać opracowana zgodnie z wytycznymi i materiałami UEFA, PZPN oraz polskim prawem powszechnym w tym zakresie.
OS.05	B	Dostępność piłki nożnej dla niepełnosprawnych Wnioskodawca jest zobowiązany przyjąć i wdrożyć politykę zapewniającą, aby śledzenie i uczestnictwo w formach aktywności piłkarskiej organizowanych lub prowadzonych przez Wnioskodawcę było dostępne i przyjazne dla wszystkich, niezależnie od stopnia sprawności lub czynników ograniczających funkcjonowanie.
OS.06	B	Ochrona środowiska Wnioskodawca musi przyjąć i wdrożyć politykę zwiększania pozytywnego oddziaływania na środowisko oraz zrównoważonego rozwoju w odniesieniu od organizacji imprez, rozbudowy i zarządzania infrastrukturą oraz działalności Wnioskodawcy.

KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

KRYTERIA PRAWNO-ADMINISTRACYJNE

Numer	Kategoria	Opis
I.01	A	Stadion zatwierdzony do Rozgrywek Klubowych UEFA i Rozgrywek Klubowych PZPN 1) Wnioskodawca musi posiadać Stadion umożliwiający rozgrywanie meczów w ramach Rozgrywek Klubowych UEFA i Rozgrywek Klubowych PZPN, który to stadion musi znajdować się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wnioskodawca musi wykazać, że: a) jest właścicielem Stadionu; lub

		<p>b) jeżeli nie jest właścicielem Stadionu, składa pisemne oświadczenie wskazujące obiekt, na którym będzie rozgrywał zawody w Sezonie Licencyjnym, a w terminie 30 (trzydziestu) dni przed rozpoczęciem rozgrywek musi dostarczyć pisemną umowę z właścicielem(-ami) Stadionu, z którego korzysta. Taka umowa musi gwarantować prawo do użytkowania Stadionu przez Wnioskodawcę dla celów meczów rozgrywanych w Sezonie Licencyjnym w ramach Rozgrywek Klubowych UEFA i Rozgrywek Klubowych PZPN w charakterze gospodarza.</p> <p>2) Stadion Wnioskodawcy, na którym będzie on rozgrywać mecze w ramach rozgrywek Ekstraklasy, musi znajdować się w miejscowości, w której znajduje się siedziba Wnioskodawcy. Wszelkie zmiany miejsca siedziby Wnioskodawcy mające na celu lub których skutkiem jest obejście przedmiotowego Kryterium będą uznawane przez Organy Licencyjne za niespełnienie przedmiotowego Kryterium.</p> <p>3) Wnioskodawca wraz z wnioskiem licencyjnym składa oświadczenie, iż obiekt posiada decyzję dopuszczającą do użytkowania wydaną przez właściwy Inspektorat Nadzoru Budowlanego. Licencjodawca może wezwać Wnioskodawcę do przedstawienia stosownej decyzji.</p> <p>4) Licencjobiorca przeprowadzający budowę, przebudowę lub modernizację Stadionu w trakcie Sezonu Licencyjnego lub Wnioskodawca zgłaszający taki budowany, przebudowywany lub modernizowany Stadion na potrzeby Procesu Licencyjnego, ma obowiązek zachowania zasad określonych w Uchwale nr III/60 z 30 marca 2016 r. Zarządu PZPN w sprawie upoważnienia Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN oraz WZPN do opiniowania i uzgadniania projektów budowy, przebudowy oraz modernizacji Stadionów. Uzgodnienia, o których mowa w cyt. Uchwale, są zgłaszane przez kluby piłkarskie lub przez innych właściwych wnioskodawców (inwestorów, biura projektowe, itp.).</p> <p>5) W sytuacji, w której Wnioskodawca prowadzi przebudowę Stadionu w oparciu o posiadane dokumenty uwiarygodniające zakończenie inwestycji w ramach trzech okresów licencyjnych, Wnioskodawca ma obowiązek poinformować o tym fakcie Organy Licencyjne. W takiej sytuacji Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji dotyczącej planowanej przebudowy, tj. w szczególności:</p>
--	--	---

		<p>a) planu finansowego inwestycji z uwzględnieniem źródeł jej finansowania;</p> <p>b) harmonogramu prac; oraz</p> <p>c) wymaganych dokumentów administracyjnych dotyczących inwestycji (w szczególności pozwolenia na budowę wraz z towarzyszącą dokumentacją).</p> <p>Organy Licencyjne, każdorazowo, indywidualnie analizują oraz oceniają przedstawione dokumenty i na tej podstawie mogą podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na rozgrywanie meczów w danym Sezonie Licencyjnym przez Wnioskodawcę na innym Stadionie niż Stadion macierzysty Wnioskodawcy. Jednakże taki Stadion musi spełniać wszystkie wymogi infrastrukturalne przewidziane przez Podręcznik Licencyjny PZPN i musi zostać zweryfikowany przez ekspertów ds. infrastruktury. Postanowienia niniejszego pkt 5 stosuje się odpowiednio do Licencjobiorcy, który rozpoczyna budowę w trakcie Sezonu Licencyjnego.</p> <p>6) W przypadku zgłoszenia przez Wnioskodawcę lub Licencjobiorcę Stadionu zastępczego zgodnie z pkt 5 powyżej dany Wnioskodawca (Licencjobiorca) zobowiązany jest do rozgrywania na nim meczów w roli gospodarza do czasu zakończenia inwestycji związanej z przebudową/budową macierzystego obiektu. Każda sytuacja, w której Wnioskodawca lub Licencjobiorca zagra mecz w roli gospodarza na innym obiekcie niż wskazany Stadion zastępczy, oraz każda sytuacja, w której Wnioskodawca (Licencjobiorca) swoimi działaniami doprowadzi do zmiany już opublikowanego terminarza rozgrywek, w konsekwencji czego będzie rozgrywał mecz, w którym miał być gospodarzem jako gość, podlegać będzie każdorazowo środkowi kontroli w postaci obowiązku zapłaty kwoty do 100.000 PLN. Kwota ta jednak nie może być mniejsza niż równowartość kosztów organizacji meczu wynikających z przedstawionej umowy najmu obiektu zastępczego.</p>
I.02	A	<p>Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej</p> <p>1) Przed przystąpieniem do rozegrania meczu w roli gospodarza w ramach Rozgrywek Klubowych PZPN, Licencjobiorca musi posiadać zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej.</p> <p>2) Zasady uzyskiwania tego rodzaju zezwoleń określają właściwe przepisy prawa powszechnego, a w szczególności aktualnej Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.</p>

		3) Licencjobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Licencjodawcy zezwolenia na przeprowadzenie meczu/meczów piłki nożnej w roli gospodarza jako imprezy masowej niezwłocznie po jej otrzymaniu od podmiotu wydającego decyzję, jednak nie później niż przed planowanym terminem rozegrania konkretnego meczu w roli gospodarza.
I.03	A	<p>Normy bezpieczeństwa</p> <p>1) Wszystkie elementy Stadionu i jego trybun, w tym wejścia, wyjścia, klatki schodowe, drzwi, przejścia, dachy, pomieszczenia publiczne i prywatne, muszą spełniać właściwe normy bezpieczeństwa.</p> <p>2) Każdy Stadion musi być wyposażony w furtki umożliwiające bezpieczne zejście z trybun do obszaru pola gry usytuowane w ogrodzeniu trybuny dolnej. W zależności od przyjętego planu ewakuacji każda taka furtka musi być stosownie, dwustronnie oznaczona w formacie nie mniejszym niż A4, np. „wyjście ewakuacyjne”, „wyjście bezpieczeństwa”, „wyjście awaryjne”.</p> <p>3) Wszystkie furtki prowadzące z obszarów dla widzów do obszaru pola gry muszą wyróżniać się innym kolorem od pozostałych elementów ogrodzenia oraz posiadać unikalną, dwustronną numerację w formacie nie mniejszym niż A5.</p> <p>4) Wszystkie furtki prowadzące z obszaru dla widzów do obszaru pola gry muszą być drożne, otwierać się na zewnątrz w kierunku od widzów i być wolne od innych informacji oraz reklam niż wymienione w pkt 2 i 3 niniejszego Kryterium. W nowobudowanych lub modernizowanych w tym zakresie obiektach po 1.01.2024 wymagane jest, żeby furtki w ogrodzeniu oddzielającym trybuny dolne od obszaru gry były jednoskrzydłowe i zlokalizowane przy wszystkich ciągach komunikacyjnych.</p> <p>5) Wnioskodawca musi wprowadzić odpowiednie procedury zapewniające, że publiczne przejścia, korytarze, schody, drzwi, bramy, inne ciągi komunikacyjne, są wolne od jakichkolwiek przeszkód mogących utrudniać swobodne przemieszczanie się widzów w trakcie imprezy.</p> <p>6) W celu zapobieżenia nielegalnemu wejściu lub wtargnięciu na Stadion lub obszaru pola gry przedmiotowe bramy i furtki muszą być wyposażone w urządzenie blokujące, które może łatwo i szybko otworzyć od wewnątrz steward.</p> <p>7) Wszystkie bramki i bramy w ogrodzeniu wyznaczającym teren imprezy masowej/Stadionu muszą być od wewnątrz oznaczone</p>

		jako wyjścia ewakuacyjne w formacie nie mniejszym niż A3 i ponumerowane w formacie nie mniejszym niż A4.
I.04	A	<p>System identyfikacji osób uczestniczących w imprezie masowej</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia identyfikacji osób uczestniczących w imprezie masowej, zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz właściwymi przepisami PZPN i Ekstraklasy.</p>
I.05	A	<p>Regulamin obiektu i regulamin imprezy masowej</p> <p>1) Każdy Stadion musi posiadać między innymi regulaminy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wewnętrzny obiektu; b) imprezy masowej; c) depozytu, <p>jak również piktogramy ilustrujące główne punkty regulaminów, które to regulaminy i piktogramy muszą zostać rozmieszczone na Stadionie w widocznych i łatwo dostępnych dla widzów miejscach, w szczególności przy wszystkich wejściach.</p> <p>2) Regulamin imprezy masowej musi spełniać wymogi standardowego regulaminu imprezy masowej, obowiązującego w Rozgrywkach Ekstraklasy.</p> <p>3) Każdy obowiązujący regulamin musi być udostępniony w formacie nie mniejszym niż A0 z wyłączeniem regulaminu depozytów, który musi być w formacie nie mniejszym niż A3.</p>

OBIEKTY TRENINGOWE

Numer	Kategoria	Opis
I.06	A	<p>Obiekty treningowe – dostępność</p> <p>1) Wnioskodawca musi posiadać obiekty treningowe dostępne przez cały rok. Wnioskodawca musi posiadać na własność obiekty treningowe lub jeżeli nie jest ich właścicielem, składa pisemne oświadczenie wskazujące obiekt(-y), na którym(-ych) odbywać się będą treningi w Sezonie Licencyjnym. W terminie 30 (trzydziestu) dni przed rozpoczęciem rozgrywek Wnioskodawca musi przedstawić pisemną umowę z właścicielem(-ami) obiektów treningowych, z których będzie korzystał. Wymóg posiadania obiektów treningowych na własność jest spełniony również w przypadku korzystania z nich</p>

		<p>na podstawie prawa użytkowania wieczystego.</p> <p>2) Umowa na korzystanie z obiektów musi gwarantować użytkowanie infrastruktury szkoleniowej przez wszystkie drużyny Wnioskodawcy, uwzględniając program szkolenia młodzieży podczas Sezonu Licencyjnego.</p>
I.07	A	<p>Obiekty treningowe – zatwierdzona minimalna infrastruktura</p> <p>1) Minimalna infrastruktura, przeznaczona dla pierwszej drużyny oraz innych drużyn Wnioskodawcy, w szczególności określonych w Kryterium S.02, musi być zweryfikowana przez właściwy WZPN i obejmować:</p> <p>a) dwa pełnowymiarowe boiska treningowe, o wymiarach odpowiadających wymiarom boiska głównego lub nie mniejszym niż boisko o szerokości 60m i długości 100m, w tym jedno pełnowymiarowe boisko treningowe posiadające system podgrzewania murawy spełniające wymogi kryterium I.16 poniżej.</p> <p>b) jedno pełnowymiarowe boisko ze sztuczną nawierzchnią.</p> <p>2) Wnioskodawca (Licencjobiorca) zobowiązany jest na 30 (trzydzieści) dni przed rozpoczęciem Rozgrywek, których dotyczy Licencja, przedłożyć aktualną weryfikację boisk treningowych.</p> <p>3) Jedno z boisk treningowych musi zapewnić możliwość regularnego treningu przez cały rok, w każdych warunkach pogodowych.</p>

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

Numer	Kategoria	Opis
I.08	A	<p>Pojemność</p> <p>1) Minimalna pojemność Stadionu wynosi 4.500 (cztery i pół tysiąca) udostępnionych dla publiczności indywidualnych miejsc siedzących.</p> <p>2) Dopuszcza się możliwość zmniejszenia minimalnej pojemności Stadionu w sytuacji budowy / przebudowy / modernizacji Stadionu, na podstawie dokumentacji uzgodnionej z</p>

		<p>Departamentem Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN, jednakże nie dłużej niż na okres określony decyzją właściwego Organu Licencyjnego. Organy Licencyjne każdorazowo po zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą przebudowy/budowy/modernizacji Stadionu, określą w drodze decyzji minimalną pojemność Stadionu w związku z prowadzoną inwestycją. Okres ten nie powinien przekraczać trzech Sezonów Licencyjnych.</p>
I.09	A	<p>Indywidualne miejsca siedzące</p> <p>Miejsca siedzące muszą być zgodne z wymaganiami określonymi odpowiednio przez UEFA i PZPN, tzn.:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) być przytwierdzone na stałe (np. do podłoża); b) być oddzielone od innych miejsc; c) być odpowiednio wyprofilowane; d) być ponumerowane; e) posiadać oparcie o wysokości co najmniej 30 cm, mierząc od siedziska; oraz f) być wykonane z materiału trudno zapalnego.
I.10	A	<p>Oświetlenie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Stadion dla Rozgrywek Klubowych UEFA i dla Rozgrywek Klubowych PZPN na 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, musi być wyposażony w system sztucznego oświetlenia, utrzymujący minimalne średnie natężenie oświetlenia pionowego o wartości $1600E_v(lx)$. 2) W celu zapewnienia możliwości kontynuacji meczu w przypadku awarii zasilania Stadion musi być wyposażony w niezależny system zasilania awaryjnego (np. agregat prądotwórczy), zdolny do zapewnienia natężenia światła $800 E_v(lx)$. Zaleca się, aby niezależny system zasilania awaryjnego był zdolny do zapewnienia natężenia światła $1400 E_v(lx)$. 3) Dokonane pomiary dla instalacji oświetleniowej przy zasilaniu podstawowym i awaryjnym ważne są przez okres jednego Sezonu Licencyjnego. 4) Wnioskodawca (Licencjobiorca) ma obowiązek utrzymania pełnego oświetlenia murawy od 2 (dwóch) godzin przed rozpoczęciem meczu do 1 (jednej godziny) po zakończeniu

		<p>meczu. W szczególnych przypadkach (magazyn, studio po meczu, etc.) czas włączenia/wyłączenia świateł na prośbę Producenta Sygnału lub jednego z posiadaczy praw może zostać skrócony/przedłużony.</p>
I.11	A	<p>Podział na sektory</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Każda trybuna Stadionu musi być podzielona na odrębne sektory. 2) Sektory i rzędy w sektorach muszą być oznakowane w czytelny i logiczny sposób. 3) Licencjodawca w szczególnie uzasadnionych wypadkach nakazuje wprowadzenie rozwiązań uniemożliwiających wrzucanie przedmiotów na inne sektory lub w stronę pola gry oraz wskazać termin ich wprowadzenia. W przypadku zastosowania specjalnej siatki oddzielającej sektory musi ona spełniać następujące wymagania: <ol style="list-style-type: none"> a) być trudnopalna (atest trudnopalności); oraz b) posiadać otwory o maksymalnych wymiarach 4,5 cm × 4,5 cm lub średnicy nie większej niż 4,5 cm.
I.12	A	<p>Pomieszczenia pierwszej pomocy. Punkt medyczny</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Każdy Stadion musi posiadać co najmniej jedno pomieszczenie pierwszej pomocy, o powierzchni wynoszącej co najmniej 10 m², w którym w razie potrzeby udzielana jest pomoc widzom. 2) Takie pomieszczenie pierwszej pomocy musi spełniać następujące wymagania: <ol style="list-style-type: none"> a) znajdować się na terenie imprezy i jednocześnie w miejscu, które zapewni łatwy dostęp dla widzów i karettek pogotowia zarówno od wewnątrz, jak i z zewnątrz Stadionu; b) posiadać wystarczająco szerokie drzwi i przejścia, aby umożliwić dostęp osobom z noszami lub wózkami inwalidzkimi; c) posiadać oświetlenie, wentylację, ogrzewanie, gniazdka elektryczne, umywalkę z zimną i ciepłą wodą, wodę pitną i dostęp do toalet; d) posiadać oszkloną szafkę na leki z niezbędnym wyposażeniem do udzielenia pierwszej pomocy lub posiadać pisemną umowę z podmiotem świadczącym usługi zabezpieczenia medycznego, gwarantującą

		<p>odpowiednie wyposażenie przedmiotowego punktu;</p> <p>e) posiadać miejsce do przechowywania noszy, koców, poduszek i środków pierwszej pomocy;</p> <p>f) być wyraźnie oznakowane w sposób widoczny z wewnątrz i z zewnątrz Stadionu (przedmiotowy punkt oznakowuje się kwadratową tablicą w kolorze zielonym, o wymiarach co najmniej 70 × 70 cm, z centralnie umieszczonym krzyżem równoramiennym, w kolorze białym).</p> <p>3) Wnioskodawca zapewnia właściwe oznakowanie drogi dojścia do punktu medycznego/pomieszczenia pierwszej pomocy widoczne dla widzów znajdujących się w głównych ciągach komunikacyjnych oraz na trybunach Stadionu.</p>
I.13	A	<p>Zadaszone miejsca siedzące</p> <p>1) Minimalna liczba indywidualnych miejsc siedzących na Stadionie, które muszą być zadaszone (w tym trybuna honorowa i prasowa), wynosi 1.000 (tysiąc).</p> <p>2) Zadaszenie powinno być wykonane zgodnie z właściwymi, aktualnymi przepisami prawa budowlanego.</p> <p>3) Dopuszcza się możliwość zmniejszenia minimalnej liczby indywidualnych zadaszonych miejsc siedzących na Stadionie w sytuacji budowy/przebudowy/modernizacji Stadionu, na podstawie dokumentacji uzgodnionej z Departamentem Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN, jednakże nie dłużej niż na okres określony decyzją właściwego Organu Licencyjnego. Organy Licencyjne, każdorazowo po zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą przebudowy/budowy/modernizacji Stadionu, określą w drodze decyzji minimalną liczbę zadaszonych miejsc siedzących na Stadionie w związku z daną inwestycją. Okres ten nie powinien przekraczać 3 (trzech) Sezonów Licencyjnych.</p>
I.14	A	<p>Pole gry</p> <p>1) Pole gry (boisko) musi być w całości naturalne, sztuczne lub hybrydowe i odpowiadać normom jakościowym FIFA oraz spełniać inne warunki określone przez PZPN.</p> <p>2) Pole gry musi również być:</p> <p>a) gładkie i równe;</p>

		<p>b) w dobrym stanie;</p> <p>c) w kolorze zielonym.</p> <p>3) Pole gry musi mierzyć dokładnie 105 m × 68 m.</p> <p>4) W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych wynikających z konstrukcji Stadionu zwiększenie powierzchni pola gry do wymaganej wielkości nie jest możliwe, wówczas za odrębną zgodą Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wymiary te muszą wynosić:</p> <p>a) długość: min. 100 m do maks. 105 m;</p> <p>b) szerokość: min. 64 m do maks. 68 m.</p> <p>5) W terminie 30 (trzydziestu) dni przed rozpoczęciem rozgrywek Wnioskodawca musi przedstawić weryfikację pola gry obiektu, z którego będzie korzystał, przeprowadzoną przez właściwy WZPN.</p>
I.15	A	<p>Pobocze i miejsce do rozgrzewki</p> <p>1) Pole gry musi mieć pobocze o nawierzchni z trawy naturalnej, sztucznej bądź hybrydowej, o szerokości co najmniej 3 m za linią boczną i co najmniej 5 m za linią bramkową. Na poboczu dozwolone jest połączenie nawierzchni z trawy naturalnej, sztucznej i hybrydowej.</p> <p>2) Stadion musi być wyposażony w miejsce do rozgrzewki z t nawierzchnią trawiastą, hybrydową lub sztuczną murawą, umiejscowione wzdłuż linii bocznej lub za bramkami i tablicami reklamowymi, o szerokości co najmniej 5 m i długości co najmniej 16 m. W każdym przypadku minimum 1 m od linii wytyczającej pole gry .</p> <p>3) Wszelkie odstępstwa od zasad określonych w niniejszym Kryterium są możliwe jedynie za zgodą Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.</p>
I.16	A	<p>Podgrzewana murawa</p> <p>1) Pole gry wskazane przez Wnioskodawcę musi być wyposażone w system podgrzewania murawy. Zaleca się aby obejmował on również miejsce do rozgrzewki określone w Kryterium I.15. W przypadku budowy nowego obiektu lub modernizacji obejmującej pole gry, rozpoczętych po 1 stycznia 2022 r., system podgrzewania murawy musi również obejmować miejsce</p>

		<p>rozgrzewki.</p> <p>2) Licencjodawca zobowiązany jest do przedstawienia aktualnej dokumentacji potwierdzającej sprawność funkcjonowania instalacji podgrzewającej murawę wystawionej przez podmiot uprawniony do dokonywania przedmiotowych pomiarów, wykonanych pomiędzy 1 października a 10 listopada w roku, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny.</p> <p>3) Protokół, o którym mowa powyżej, musi zostać dostarczony do Licencjodawcy w terminie do 10 listopada Sezonu Licencyjnego.</p> <p>4) Licencjodawca zobowiązany jest do stałego podgrzewania murawy w okresie 15 listopada – 31 marca Sezonu Licencyjnego zgodnie z jej właściwościami.</p> <p>5) Licencjodawca zobowiązany jest do stosowania mat ochronnych na murawę w przypadku dostarczenia ich przez organizatora rozgrywek.</p>
I.17	A	<p>Stanowisko dowodzenia</p> <p>1) Każdy Stadion musi być wyposażony w stanowisko dowodzenia, które będzie zapewniać ogólny widok wnętrza Stadionu oraz odsłuch trybun.</p> <p>2) Takie stanowisko dowodzenia musi być niedostępne dla osób postronnych i musi zapewnić:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) możliwość pracy podczas meczów dla min. 8 (ośmiu) osób; b) możliwość montażu wystarczającej liczby urządzeń monitorujących i innych urządzeń potrzebnych do ich obsługi; c) podstawowe meble (stoły, krzesła); d) możliwość nawiązania łączności ze spikerem zawodów i policją; e) możliwość korzystania z sanitariatu usytuowanego w pobliżu; f) dostęp do Internetu.
I.18	A	<p>Miejsce dla kibiców drużyny gości</p> <p>1) Co najmniej 5% (pięć procent) ogólnej liczby udostępnionych miejsc na Stadionie musi być przeznaczonych dla kibiców drużyny gości w oddzielnym sektorze gwarantującym ich</p>

		<p>bezpieczne i komfortowe przyjęcie.</p> <p>2) Sektor kibiców drużyny gości musi być wydzielony ogrodzeniem trwałym o wysokości minimum 2,2 m z każdej ze stron oraz z możliwością utworzenia wokół sektora strefy buforowej, trwale wygradzonej lub organizowanej na poszczególne mecze, oraz posiadać osobną drogę dojścia, a także wyjścia ewakuacyjne umożliwiające jego bezpieczne opuszczenie również w kierunku pola gry.</p> <p>2) W sektorze tym zaleca się zapewnienie miejsc dla kibiców niepełnosprawnych autoryzowanych przez Klub gości.</p>
I.19	A	<p>Udogodnienia dla widzów niepełnosprawnych</p> <p>1) Na Stadionie należy zapewnić minimum 10 (dziesięć) miejsc dla widzów niepełnosprawnych. Takie miejsca muszą być dostosowane w szczególności dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim.</p> <p>2) Stadion musi być wyposażony w następujące udogodnienia dla odpowiedniej obsługi widzów niepełnosprawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zapewnienie minimum jednego specjalnie dostosowanego wejścia; b) bezpośredni dostęp do miejsca, z którego takie osoby oraz ich opiekunowie mogą oglądać mecz; c) miejsca zapewniające dobrą, niezakłóconą widoczność; d) podjazdy dla wózków inwalidzkich; e) zapewnienie minimum jednej specjalnie dostosowanej toalety dla niepełnosprawnych, możliwie w pobliżu wydzielonych miejsc na trybunach przeznaczonych dla niepełnosprawnych; f) ułatwienia w korzystaniu z usług pomocniczych i urządzeń technicznych; g) minimum 10 (dziesięć) miejsc parkingowych dla niepełnosprawnych. <p>3) Osoba na wózku inwalidzkim powinna mieć możliwość dostania się na Stadion i dotarcia do miejsca, z którego będzie oglądać mecz, bez zbytecznych utrudnień dla niej samej i pozostałych widzów.</p> <p>4) Widzowie niepełnosprawni nie powinni być umieszczani w takim miejscu Stadionu, w którym ich niezdolność do szybkiego</p>

		<p>poruszania mogłaby w sytuacji zagrożenia stwarzać ryzyko dla innych widzów.</p> <p>5) Preferowanym rozwiązaniem jest zapewnienie osobom niepełnosprawnym miejsc zadaszonych, chroniących przed deszczem lub śniegiem. Umieszczanie osób niepełnosprawnych w obszarze pola gry jest zabronione.</p> <p>6) Obok każdego stanowiska dla wózka inwalidzkiego należy zapewnić miejsce do siedzenia dla opiekuna niepełnosprawnego widza.</p>
I.20	A	<p>Szatnie dla drużyn</p> <p>1) Stadion musi być wyposażony w jedną szatnię dla każdego z zespołów o podobnym standardzie (dla drużyny gospodarzy oraz drużyny gości).</p> <p>2) W każdej szatni muszą się znajdować co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) miejsca do siedzenia dla 25 (dwudziestu pięciu) osób; b) wieszaki lub szafki na odzież dla 25 (dwudziestu pięciu) osób; c) 5 (pięć) pryszniców; d) 2 (dwie) toalety (z sedesami); 3 (trzy) w Rozgrywkach Klubowych UEFA; e) 1 (jeden) stół do masażu; f) 1 (jedna) lodówka; g) 1 (jedna) tablica do prezentacji taktyki.
I.21	A	<p>Szatnia dla sędziów</p> <p>1) Szatnia dla sędziów musi być oddzielona od szatni dla zawodników i znajdować się w ich pobliżu.</p> <p>2) W szatni dla sędziów muszą się znajdować co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) stół oraz miejsca do siedzenia dla 6 (sześciu) osób; b) wieszaki lub szafki na odzież dla 6 (sześciu) osób; c) 1 (jeden) prysznic; d) 1 (jedna) toaleta (z sedesem);

		e) 1 (jedno) lustro.
I.22	A	<p>Miejsca dla VIP-ów</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Strefa VIP powinna się znajdować na środku głównej trybuny Stadionu, na podwyższonym stanowisku powyżej płyty boiska i być oddzielona od pozostałych miejsc dla publiczności. Co do zasady, strefa VIP powinna znajdować się w tej samej głównej trybunie Stadionu co szatnie, pomieszczenia dla przedstawicieli mediów, biura administracji, etc. 2) Strefa VIP powinna zawsze posiadać własne oddzielne wejście z zewnątrz, oddzielone od wejść dla publiczności i prowadzące bezpośrednio do recepcji, a stamtąd bezpośrednio do miejsc, z których goście VIP będą oglądać mecz. 3) W strefie VIP należy zapewnić indywidualnie numerowane miejsca siedzące wysokiej jakości, z oparciami, zadaszone i zapewniające doskonałą widoczność całego pola gry. 4) Stadion musi posiadać co najmniej 250 (dwieście pięćdziesiąt) miejsc VIP.
I.23	A	<p>System monitoringu wizyjnego</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia systemu monitoringu wizyjnego, zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz właściwymi przepisami PZPN i Ekstraklasy, znajdującego się w stanowisku dowodzenia lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie.</p>
I.24	A	<p>Miejsca w obszarze pola gry</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ławki dla rezerwowych muszą być oznakowane i mieć wystarczające wymiary, by pomieścić co najmniej 16 (szesnaście) osób (rezerwowi i sztab szkoleniowy), muszą być zadaszone z niezakłóconą widocznością całego pola gry oraz usytuowane co najmniej 3 m od linii bocznej pola gry, rozstawione symetrycznie w stosunku do linii środkowej pola gry, w maksymalnej odległości 30 m od siebie. W przypadku budowy nowego obiektu rozpoczętej po 1 stycznia 2022 r. wymagane jest umiejscowienie ławek dla rezerwowych na poziomie pola gry. 2) Stadion musi posiadać zadaszone i oznakowane stanowisko dla sędziego technicznego wyposażone w stół oraz dwie tablice, w tym minimum jedną tablicę elektroniczną do sygnalizowania zmiany zawodników. 3) Stadion musi posiadać zadaszone i oznakowane (tablica z białym

		<p>krzyżem na zielonym tle o rozmiarach 70 x 70) stanowisko w formie boksu dla minimum czterech odpowiednio oznakowanych noszowych (zielona kamizelka z białym krzyżem na plecach), wyposażone w dwie pary noszy z usztywnieniem.</p> <p>4) Wszystkie ławki w obszarze pola gry muszą posiadać formę boksów i znajdować się od wewnętrznej strony ogrodzenia oddzielającego pole gry od widowni.</p>
I.25	A	<p>Parking</p> <p>1) Dla drużyn, sędziów meczowych, sędziów VAR, delegata meczowego, obserwatora sędziów oraz antydopingowego zespołu kontrolnego muszą być wyznaczone i oznakowane zgodnie z funkcjami opisanymi powyżej miejsca parkingowe w liczbie co najmniej 9 (dziewięciu). Takie miejsca nie mogą znajdować się w ciągach komunikacyjnych. Ponadto Licencjobiorca musi wyznaczyć miejsca parkingowe dla autoryzowanych VIP-ów Klubu gości.</p> <p>2) Takie miejsca parkingowe muszą znajdować się na terenie obiektu stadionowego w bezpośrednim sąsiedztwie wejść do szatni; parkingi te muszą być odizolowane od publiczności.</p> <p>3) Zawodnicy i działacze muszą mieć możliwość wysiadania z samochodów lub autokarów i wchodzenia bezpośrednio do szatni bez kontaktu z publicznością.</p>
I.26	A	<p>Publiczny dostęp i wejścia na Stadion</p> <p>1) Należy zastosować środki zapobiegawcze, aby uniknąć groźby stratowania przy wejściach publicznych na Stadion. Można to osiągnąć poprzez zastosowanie systemu barier kierujących widzów indywidualnie w stronę wejść (system kanałów wejściowych).</p> <p>2) W celu sprawnego napełnienia Stadionu należy zabezpieczyć odpowiednią liczbę kołowrotek przy założeniu, że przez jeden kołowrotek w ciągu jednej godziny może przejść maksymalnie 660 (sześćset sześćdziesiąt) osób.</p>
I.27	A	<p>Depozyty i kasy biletowe</p> <p>1) Każdy Stadion musi posiadać oznaczone kasy biletowe i punkty depozytowe w pobliżu wejść na Stadion, w tym minimum jeden punkt depozytowy w pobliżu wejścia dla kibiców drużyny gości.</p> <p>2) Punkty depozytowe muszą funkcjonować na podstawie</p>

		<p>regulaminów udostępnionych w czytelny sposób dla kibiców i odpowiadać następującym parametrom:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zorganizowane w pomieszczeniu (np. w kubaturze Stadionu, kontenerze); b) wyposażone w półki, wieszaki, etc.; oraz c) posiadać dokumentację/narzędzia umożliwiające sprawne przyjmowanie i wydawanie zdeponowanych rzeczy. <ol style="list-style-type: none"> 3) Dopuszcza się również udostępnianie punktów depozytowych zorganizowanych na zasadzie systemu szafek metalowych zamykanych na klucz, zlokalizowanych w pobliżu wejść na Stadion. 4) Każdy punkt depozytowy musi gwarantować przechowanie zdeponowanych przedmiotów w warunkach uniemożliwiających pogorszenie ich stanu, właściwości lub wyglądu, a drogi dojścia do tych punktów muszą być wyraźnie oznakowane. 5) Organizacja funkcjonowania punktów depozytowych musi zapewniać możliwość przekazania deponowanych przedmiotów spoza terenu imprezy.
I.28	A	<p>Nagłośnienie</p> <p>Stadion musi być wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części Stadionu system nagłośnienia służący spikerowi zawodów do przekazywania informacji dotyczących kwestii organizacyjnych i porządkowych związanych z meczem.</p>
I.29	A	<p>Dostęp do obszaru gry</p> <p>Pojazdy pogotowia, straży pożarnej, policji oraz innych właściwych służb muszą mieć możliwość dojazdu do obszaru pola gry. Dotyczy to również pojazdów służb utrzymania pola gry i innych. Dojazd dla pojazdów pogotowia, straży pożarnej, policji oraz innych właściwych służb musi spełniać wymagania określone we właściwych przepisach powszechnych. Zabrania się blokowania jakimikolwiek pojazdami lub obiektami tuneli technicznych.</p>
I.30	A	<p>Tablica wyników. System komunikacji z widzami</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Stadion musi dysponować środkami komunikacji z widzami, elektroniczną tablicą wyników, na której prezentuje się wynik meczu, ewentualnie zdobywców goli, czas gry, składy, zmiany. Taka tablica może zostać wykorzystana do prezentacji krótkich i

		<p>prostych komunikatów dla publiczności.</p> <p>2) Najważniejsze czynniki decydujące o położeniu tablic to:</p> <p>a) zapewnienie optymalnej widoczności dla wszystkich widzów;</p> <p>b) wyeliminowanie lub ograniczenie do minimum utraty miejsc siedzących, a tym samym zmniejszenia pojemności Stadionu;</p> <p>c) usytuowanie w miejscu, w którym tablice nie będą stwarzać zagrożenia dla widzów i gdzie widzowie nie będą mieć możliwości ich uszkodzenia.</p> <p>3) Funkcję tablicy wyników może pełnić telebim.</p>
I.31	B	<p>Pomieszczenie kontroli antydopingowej</p> <p>1) Pomieszczenie kontroli antydopingowej musi się znajdować w pobliżu szatni drużyn i sędziów oraz być niedostępne dla publiczności i przedstawicieli mediów, zgodnie z właściwym prawem powszechnym.</p> <p>2) Takie pomieszczenie musi być wyposażone w:</p> <p>a) urządzenia sanitarne (toaleta z sedesem, umywalka);</p> <p>b) podstawowe meble (biurko, minimum 4 (cztery) krzesła);</p> <p>c) miejsca do siedzenia w poczekalni podczas przeprowadzania kontroli dla minimum 6 (sześciu) osób oraz wieszaki na odzież;</p> <p>d) 1 (jedna) lodówka zaopatrzona w napoje fabrycznie zamknięte.</p>
I.32	B	<p>Obszar pola gry</p> <p>1) W skład obszaru pola gry wchodzi: pole gry (boisko) wraz z bezpośrednim otoczeniem, oddzielonym od widowni ogrodzeniem o wysokości minimalnej 1,2 m.</p> <p>2) Obszar pola gry powinien umożliwiać swobodne poruszanie się sędziów asystentów, osób podających piłki, służb medycznych, stewardów oraz przedstawicieli mediów.</p> <p>3) Wymiary obszaru pola gry to 120 m × 80 m.</p>
I.33	A	<p>Stoiska gastronomiczne</p>

		Każdy Stadion powinien posiadać przynajmniej dwa punkty sprzedaży artykułów spożywczych i napojów na każdej trybunie oraz co najmniej jeden punkt na trybunie dla kibiców gości.
I.34	B	<p>Oznakowanie w strefie szatni</p> <p>1) Wszystkie korytarze powinny posiadać wyraźne i widoczne oznakowanie wskazujące drogę do właściwych pomieszczeń. Dotyczy to w szczególności ciągów komunikacyjnych, z których korzysta zespół gości, sędziowie, delegaci i obserwatorzy, działacze, czy też dziennikarze.</p> <p>2) Każde pomieszczenie powinno być wyraźnie oznakowane, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) „Szatnia drużyny gospodarzy”; b) „Szatnia drużyny gości”; c) „Sędziowie”; d) „Delegat meczowy”/„Obserwator sędziów”; e) „Kontrola antydopingowa”.
I.35	B	<p>Dostęp do strefy szatni dla zawodników i sędziów</p> <p>1) Na Stadionie musi istnieć odseparowany, strzeżony obszar, do którego dostęp będzie możliwy bezpośrednio z autokarów drużyn, samochodów, pojazdów obsługi technicznej czy też właściwych służb, z którego to obszaru uczestnicy meczu mogą wchodzić lub opuszczać Stadion bezpiecznie, z dala od publiczności, przedstawicieli mediów lub jakichkolwiek innych nieupoważnionych osób. Zarówno zawodnicy, jak i oficjele meczowi powinni mieć w czasie pobytu na Stadionie zapewnioną odpowiednią ochronę.</p> <p>2) W przejściach na drodze między takim osobnym wejściem a szatniami nie powinny znajdować się żadne wąskie lub ciasne zakręty, które mogłyby utrudniać transport poszkodowanej osoby na noszach.</p>
I.36	A	<p>Pokój delegata meczowego i obserwatora sędziów</p> <p>1) Na Stadionie musi być zapewniony pokój dla delegata meczowego/obserwatora. Zalecane jest umieszczenie takiego pokoju blisko szatni drużyn i sędziów.</p> <p>2) Taki pokój powinien posiadać następujące minimalne wyposażenie:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> a) oświetlenie; b) stół; c) 3 (trzy) krzesła; d) 2 (dwie) szafki na ubrania lub wieszaki; e) możliwość korzystania z sanitariatu usytuowanego w pobliżu; f) dostęp do Internetu; g) lustro.
I.37	A	<p>Urządzenia sanitarne</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Każda trybuna musi być wyposażona w wystarczającą liczbę, zgodnych z przepisami władz sanitarnych, toalet dla osób obu płci. 2) Sanitariaty muszą posiadać urządzenia do mycia przynajmniej z zimną wodą oraz być zaopatrzone w odpowiednią liczbę ręczników lub suszarek do rąk. 3) Sanitariaty muszą być jasne, czyste i higieniczne oraz utrzymane w takim stanie w trakcie całej imprezy. 4) Minimalne wymagania dotyczące sanitariatów obliczone w proporcji mężczyźni – kobiety: 80 (osiemdziesiąt) do 20 (dwudziestu), są następujące (liczone osobno): <ul style="list-style-type: none"> a) 1 (jedna) toaleta z sedesem na 250 (dwustu pięćdziesięciu) mężczyzn, b) 1 (jeden) pisuar na 125 (stu dwudziestu pięciu) mężczyzn, c) 1 (jedna) toaleta z sedesem na 125 (sto dwadzieścia pięć) kobiet.
I. 38	B	<p>Maszy flag</p> <p>Obiekt musi zapewnić możliwość wywieszenia/zawieszenia co najmniej sześciu flag w miejscu widocznym na Stadionie.</p>
I.39	B	<p>Siatki bramek</p> <p>Siatki bramek muszą być wykonane ze sznurka w jednolitym kolorze lub nie więcej niż w dwóch kolorach niezakłócających obserwacji zawodów, o średnicy nie większej niż 4 mm, i posiadać oczka sześciokątne lub kwadratowe o rozmiarze nie mniejszym niż 120 mm i</p>

		nie większym niż 150 mm.
I.40	C	<p>Telebimy – system scoringowy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zaleca się wyposażenie telebimów stadionowych w system scoringowy (aplikacja do zarządzania treścią wyświetlaną na telebimach). 2) Zalecane funkcje systemu scoringowego: <ol style="list-style-type: none"> a) prezentacja składów drużyn; b) prezentacja wyniku i czasu gry, w tym czasu doliczonego; c) prezentacja zmian, napomnień i wykluczeń zawodników oraz strzelców bramek; d) możliwość prezentacji komunikatów z zakresu bezpieczeństwa i organizacji imprezy; e) możliwość prezentacji innych dozwolonych treści, w tym materiałów reklamowych, sponsorskich i marketingowych.
I.41	C	<p>Oznakowanie obiektu i informacje na biletach</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zaleca się, by całe publiczne oznakowanie wskazujące widzom kierunek wewnątrz i na zewnątrz Stadionu miało formę czytelnych symboli graficznych zrozumiałych dla osób na całym świecie. 2) Zaleca się, by wyraźne i pełne oznakowanie znajdowało się na trasach prowadzących do Stadionu, wokół Stadionu oraz na całym jego terenie i wskazywało drogę do poszczególnych sektorów. 3) Zaleca się, by bilety jasno określały położenie miejsca siedzącego, na które zostały wystawione. Informacja na biletach winna być zgodna z informacjami na oznakowaniu Stadionu, zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz niego. 4) Zaleca się stosowanie barwnych kodów na biletach, co pomoże w dotarciu do właściwego miejsca. Zachowywane przez widzów odcinki kontrolne biletów powinny zawierać informacje kierujące ich we właściwe miejsce po wejściu na Stadion. Na ścianach powinny być umieszczone duże i czytelne plany informujące widzów, jak dotrzeć do właściwych miejsc. Oznakowanie womitoriów (wyjść na sektory) musi być w pełni widoczne zarówno dla widzów, jak i dla służb organizatora, także tych, które znajdują się w stanowisku dowodzenia.

I.42	C	<p>Miejsce do rozgrzewki przedmeczowej</p> <p>Jeśli stan boiska nie umożliwia przeprowadzenia na nim rozgrzewki przed meczem, zaleca się zapewnić odpowiednie miejsce (w pomieszczeniach lub na otwartej przestrzeni) znajdujące się w bezpośrednim pobliżu Stadionu, aby umożliwić zespołom przeprowadzenie rozgrzewki.</p>
I.43	C	<p>Strzeżony dostęp</p> <p>Należy zapewnić bezpośredni, strzeżony dostęp do pola gry, który będzie niedostępny dla publiczności i przedstawicieli mediów.</p>
I. 44	C	<p>Dostęp do obszaru pola gry – wejście do obszaru pole gry</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zaleca się, by miejsce, którym zawodnicy i sędziowie wchodzi do obszaru pola gry, było osłonięte ogniotrwałym, teleskopowym tunelem rozciągającym się dostatecznie daleko w głąb pola gry, aby zapobiec ryzyku odniesienia obrażeń przez uczestników meczu na skutek ewentualnego rzucania przedmiotami przez widzów. Zalecane jest umieszczenie takich wejść w połowie linii bocznej po tej samej stronie, po której znajdują się pomieszczenia dla VIP-ów, łoża prasowa i biura administracji. Takie teleskopowe tunele powinny stwarzać możliwość szybkiego rozciągnięcia lub złożenia, aby mogły zostać użyte w trakcie meczu podczas wchodzenia lub schodzenia zawodników z pola gry bez nadmiernego zasłaniania widoku przez zbyt długi czas. 2) Zaleca się, by nawierzchnia korytarzy, a w szczególności schodów, wykonana była z materiału antypoślizgowego. 3) Zaleca się umieszczenie w pobliżu wejścia do obszaru pola gry urządzeń do czyszczenia obuwia piłkarskiego. 4) Zalecane jest, aby szatnia drużyn i sędziów miała własny korytarz prowadzący do obszaru pola gry. Takie korytarze mogą łączyć się ze sobą w pobliżu wejścia do obszaru pola gry. 5) Alternatywnym rozwiązaniem jest dostęp do obszaru pola gry za pośrednictwem podziemnego tunelu, którego wylot znajduje się w bezpiecznej odległości od widzów. 6) Publiczność lub przedstawiciele mediów nie powinni mieć możliwości kontaktu z zawodnikami lub działaczami w obrębie takich korytarzy lub tuneli ochronnych.
I.45	C	<p>Rejon Stadionu – parking</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zaleca się, by parking dla VIP-ów znajdował się w pobliżu wejścia

		<p>dla VIP-ów i był oddzielony od parkingów dla publiczności. Preferowane jest stworzenie możliwości parkowania takich pojazdów wewnątrz Stadionu.</p> <p>2) Należy przewidzieć miejsca do parkowania, bezpośrednio przylegające do Stadionu lub znajdujące się wewnątrz Stadionu, dla pojazdów policji, samochodów straży pożarnej, karetek pogotowia i innych pojazdów służb porządkowych lub ratowniczych oraz dla pojazdów widzów niepełnosprawnych. Usytuowanie takich miejsc parkingowych muszą być usytuowane tak, aby zapewniać bezpośredni, niezakłócony dostęp do wejścia i wyjścia ze Stadionu, całkowicie oddzielony od publicznych tras dostępu.</p> <p>3) Poszczególne parkingi wokół Stadionu powinny być oznakowane literami/cyframi odpowiadającymi właściwym sektorom Stadionu.</p> <p>4) Parkingi powinny być jasno oświetlone, posiadać utwardzoną nawierzchnię, być wyraźnie oznakowane – w tym także numerami lub literami sektorów – i strzeżone przed bezprawnym wtargnięciem osób niepowołanych.</p> <p>5) Tam, gdzie zapewnienie wystarczającej liczby miejsc do parkowania w bezpośredniej okolicy Stadionu nie jest możliwe, zaleca się zapewnić parking położony nie dalej niż 1.500 m od Stadionu.</p>
I.46	C	<p>Rejon Stadionu – dostęp do Stadionu</p> <p>1) Zaleca się, by dla wygody widzów zapewnić odpowiedni dojazd do Stadionu środkami komunikacji publicznej z centrum miasta, głównej stacji kolejowej, głównego dworca autobusowego i portu lotniczego.</p> <p>2) Zaleca się taką organizację dojazdu, by bilet na dany mecz uprawniał do bezpłatnego przejazdu środkami komunikacji publicznej w dniu meczu. Drogi dojazdowe do Stadionu powinny być wyraźnie oznakowane, np. wzdłuż tras dojazdowych do Stadionu na wszystkich kierunkach.</p> <p>3) Zaleca się, aby oznakowanie było okresowo kontrolowane we współpracy z lokalnymi służbami ruchu drogowego i/lub władzami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo.</p>
I.47	B	<p>Stanowisko pracy spikera</p> <p>1) Jeżeli spiker nie pracuje z wysokości płyty boiska, Wnioskodawca musi zapewnić stanowisko pracy spikera, które spełnia</p>

		<p>następujące wymogi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) było umiejscowione w najbliższej odległości stanowiska dowodzenia, z dobrą widocznością na cały Stadion; b) było wyposażone w system łączności ze stanowiskiem dowodzenia; c) było wyposażone w szyby uchylne, tak aby była odpowiednia słyszalność publiczności zgromadzonej na widowni; d) zapewniało możliwość pracy podczas meczów dla minimum 3 (trzech) osób; e) posiadało podstawowe meble (stół, krzesła). <p>2) W przypadku pracy spikera bezpośrednio z płyty boiska Wnioskodawca zapewnia łączność spikera ze stanowiskiem dowodzenia.</p>
I.48	B	<p>Strefa przyjęcia kibiców gości</p> <p>W celu sprawnego i bezpiecznego przyjęcia kibiców drużyny Klubu gości zaleca się wydzielenie specjalnej strefy przyjęcia tych kibiców, zlokalizowanej w bezpośredniej okolicy Stadionu odpowiednio zabezpieczonej. W przedmiotowej strefie zaleca się instalację toalet przenośnych dla kibiców. Powierzchnia strefy przyjęcia kibiców gości powinna być dostosowana do liczby miejsc udostępnianych kibicom gości na danym stadionie.</p>
I.49	C	<p>Audiodeskrypcja</p> <p>W celu podniesienia jakości obsługi osób niewidzących i niedowidzących zaleca się zapewnienie usługi audiodeskrypcji meczowej podczas zawodów organizowanych przez Wnioskodawcę.</p>

MEDIA I MARKETING

Numer	Kategoria	Opis
I.50	A	<p>Pomieszczenia robocze i sala do konferencji prasowych</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Stadion musi posiadać następujące udogodnienia na potrzeby przedstawicieli mediów: <ol style="list-style-type: none"> a) specjalne oznakowane wejście lub (jeśli istnieje osobne wejście dla fotoreporterów i pracowników technicznych

		<p>telewizji) wejścia na Stadion dla przedstawicieli mediów;</p> <p>b) recepcja lub pokój, gdzie można uzyskać akredytację oraz niezbędne informacje;</p> <p>c) pomieszczenie robocze dla przedstawicieli mediów na co najmniej 30 (trzydzieści) osób (jeśli nie przewidziano oddzielnych pomieszczeń), w tym fotoreporterów; w pomieszczeniu roboczym powinny się znajdować:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stałe stanowiska wyposażone w wystarczająco duże blaty, na których można pomieścić laptop lub tablet; – zasilanie elektryczne i dostęp do Internetu za pomocą sieci bezprzewodowej lub stałego łącza; – dostęp do oddzielnych toalet dla obu płci; oraz – wydzielona przestrzeń dla charakteryzatorów TV; <p>d) sala do konferencji prasowych z minimalną liczbą 30 miejsc siedzących powinna spełniać poniższe wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – być wyposażona w system nagłośnienia z podłączeniami (wejściami audio) dla mediów; – być wyposażona w dwie położone naprzeciw siebie platformy: jedna platforma przeznaczona jest dla osób uczestniczących w konferencji (minimum 3m długości na 2m szerokości), stoją na niej stół i krzesła, a na stole – mikrofony; druga platforma przeznaczona jest dla kamer (minimum 3m długości na 2m szerokości); – w trakcie Rozgrywek Ekstraklasy środkowe miejsce na platformie przeznaczonej dla kamer powinno być zarezerwowane dla Producenta Sygnału i/lub nadawcy na żywo; – za krzesłami dla uczestników konferencji, powinno zostać przewidziane stabilne miejsce, na którym ustawiana jest ścianka sponsorska; – dla przedstawicieli mediów powinien być udostępniony sygnał dźwiękowy z konferencji prasowej, tj. kompletny mix dźwiękowy, w którym zawierają się sygnały z mikrofonów: trenerów,
--	--	--

		<p>prowadzącego konferencję, mikrofonów, do których zadawane są pytania przez dziennikarzy;</p> <ul style="list-style-type: none"> – sygnał dźwiękowy powinien być dystrybuowany w postaci elektrycznej i udostępniony mediom w ilości nie mniejszej niż 12 (dwunastu) gniazd XLR-M w obrębie Sali konferencyjnej; nie mniej niż 1 (jedno) gniazdo musi być dedykowane dla Producenta Sygnału, a nie mniej niż 2 (dwa) dla posiadaczy praw telewizyjnych; jeśli Stadion posiada infrastrukturę teletechniczną na potrzeby Producenta Sygnału, zaleca się, by 2 (dwa) gniazda XLR-M z sygnałem dźwiękowym z konferencji prasowej były dostępne w strefie wozów; – platforma dla kamer powinna znajdować się na samym końcu sali lub alternatywnie po jej bokach, jednak w taki sposób, by nie utrudniać przebiegu konferencji żadnemu z jej uczestników; – sala do konferencji prasowych powinna być jasno oświetlona, z jednoczesną możliwością podłączenia dodatkowego oświetlenia przez przedstawicieli mediów (podłączenie do źródła prądu). <p>2) Sala do konferencji prasowych może spełniać jednocześnie funkcję pomieszczenia roboczego dla przedstawicieli mediów.</p>
I.51	A	<p>Trybuna prasowa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Stadion musi być wyposażony w co najmniej 30 (trzydzieści) indywidualnych miejsc dla przedstawicieli mediów. 2) Trybuna prasowa co do zasady musi się znajdować w centralnym miejscu głównej trybuny Stadionu, w której mieszczą się szatnie zawodników i pomieszczenia dla przedstawicieli mediów. Trybuna prasowa musi się znajdować w miejscu z możliwie najlepszą widocznością pola gry. 3) Trybuna prasowa musi umożliwiać łatwy dostęp do innych pomieszczeń dla przedstawicieli mediów, takich jak toaleta, pomieszczenie robocze dla dziennikarzy i sala do konferencji prasowych. 4) Trybuna prasowa musi być wyposażona dodatkowo w zabezpieczony hasłem bezprzewodowy dostęp do Internetu o prędkości minimalnej 50 Mb/s.

		5) Stanowiska pracy dziennikarzy muszą zawierać pulpity ułatwiające ustawienie sprzętu dziennikarza (laptopa, tabletu). Pulpity muszą być wyposażone w źródła zasilania (minimum 1 (jedno) gniazdo elektryczne).
I.52	B	<p>Strefy pracy mediów na Stadionie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Należy wyznaczyć strefę mieszaną na Stadionie. Jest to strefa między szatniami a autokarami drużyn, w której po meczu akredytowani przedstawiciele mediów mogą przeprowadzać wywiady z zawodnikami. 2) Obszar ten powinien zapewniać łatwy dostęp nie tylko z szatni, lecz również z trybuny prasowej i Sali do konferencji prasowych. 3) Strefa ta powinna być niedostępna dla publiczności i mieć stałe zadaszenie. 4) Odstępstwa od standardowych warunków lokalizacji wymagają zgody Komisji ds. Licencyjnej Klubowych PZPN. 5) Granice strefy mieszanej powinny być jasno określone, np. za pomocą słupków taśmowych. 6) Stadion musi określać strefę pracy mediów. Powinna ona zawierać widoczne informacje dotyczące rozmieszczenia tej strefy, ze szczególnym uwzględnieniem dostępu zgodnie z przyznaną akredytacją do stref: brzegu pola gry i wyjścia na murawę, <i>flash interview</i> czy strefy mieszanej. Powinno zostać umieszczone także wskazanie dojścia do trybuny prasowej oraz do Sali do konferencji prasowych i pomieszczenia roboczego.
I.53	A	<p>Tablice/bandy reklamowe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wnioskodawca musi dokonać oceny bezpieczeństwa odnośnie do minimalnej odległości między tablicami/bandami reklamowymi a polem gry we współpracy z Ekstraklasą. 2) W odniesieniu do tablic/band reklamowych ustala się następujące minimalne odległości pomiędzy liniami pola gry a tablicami reklamowymi: <ol style="list-style-type: none"> a) od linii bocznych: 3 m; b) od linii bramkowej: 5 m. 3) Tablice/bandy reklamowe nie powinny w żadnym przypadku: <ol style="list-style-type: none"> a) znajdować się w miejscach, w których mogą stwarzać zagrożenie dla zawodników, działaczy lub jakichkolwiek

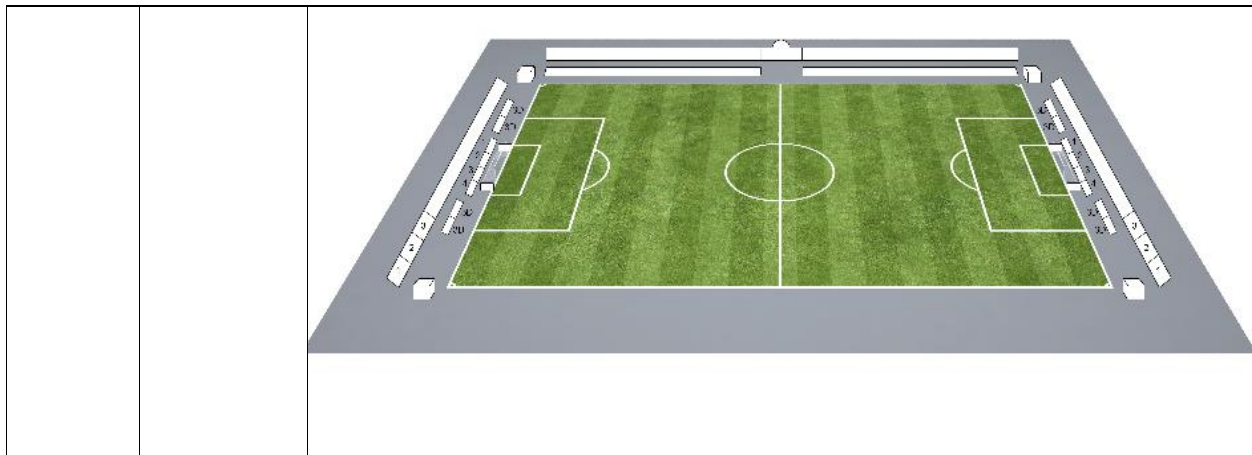
innych osób;

- b) być skonstruowane w sposób, z materiału lub w kształcie, który mógłby stwarzać zagrożenie dla zawodników (np. obracające się tablice reklamowe muszą być zasilane prądem o niskim napięciu, bezpiecznym dla uczestników meczu);
 - c) być skonstruowane z jakiegokolwiek materiału, którego powierzchnia mogłaby odbijać światło w takim stopniu, iż mogłoby rozpraszać zawodników, sędziów lub widzów;
 - d) być skonstruowane w sposób, który mógłby utrudniać widzom awaryjną ewakuację na pole gry.
- 4) W Rozgrywkach Ekstraklasy Wnioskodawca musi zastosować następujący schemat rozmieszczenia reklam wokół pola gry:




- 5) Tablice reklamowe powinny być proste bez zaokrągleń w żadną ze stron a konstrukcja stelaży powinna umożliwiać eksponowanie tablic pod kątem prostym do linii pola gry.
- 6) Technologia łączy segmentów band reklamowych powinna umożliwiać ich rozsuwanie w dowolnych miejscach, tak aby umożliwić wstawienie kamer Producenta Sygnału (1 kamera = około 3 m).
- 7) Dopuszczalne są jedynie standardowe wymiary reklam:
 - a) centralna banda statyczna: 6 m × 1 m;
 - b) jamnik za bramką: 1,5 m × 0,3 m;
 - c) jamnik za linią boczną: 0,3 m wysokości;
 - d) reklama 3D: wymiar i miejsce w bezpośredniej bliskości pola gry, uzależnione od transformacji 3D, mieszcząca się w wyznaczonej strefie.

I.54	A	<p>System sprzedaży biletów</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wnioskodawca musi posiadać elektroniczny system sprzedaży biletów, w tym z możliwością zakupu biletu online. 2) System sprzedaży biletów musi zapewniać standardowo możliwość nabycia biletu na mecz bez konieczności pojawiania się w stacjonarnym punkcie sprzedaży, z zachowaniem wymogów prawa powszechnego.
I.55	A	<p>Oficjalna strona internetowa</p> <p>Wnioskodawca powinien posiadać oficjalną stronę internetową (stronę www), na której prezentowane będą aktualne informacje o Klubie, w tym oficjalne komunikaty oraz informacje o kadrze pierwszego zespołu.</p>
I.56	B	<p>Udogodnienia dla fotoreporterów</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Na poziomie obszaru pola gry (lub w alternatywnym miejscu zapewniającym łatwy dostęp do obszaru pola gry) powinno znajdować się pomieszczenie recepcji dla fotoreporterów, w którym mogą zgłosić się po akredytację i odbiór specjalnych kamizelek umożliwiających wstęp do obszaru pola gry. 2) Miejsce pracy dla fotoreporterów musi zawierać dostęp do symetrycznego, bezprzewodowego, zabezpieczonego hasłem łącza internetowego o prędkości 50 Mb/s, pozwalającego na szybką transmisję zdjęć.
I.57	B	<p>Bandy reklamowe LED</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Bandy LED powinny być stosowane w następującym schemacie: <ol style="list-style-type: none"> a) łączna długość band LED powinna wynosić minimum 210 m długości; b) bandy LED nie mogą być niższe niż 0,8 m i nie wyższe niż 1,2. 2) Technologia łączeń segmentów band LED powinna umożliwiać ich rozsuwanie w dowolnych miejscach, tak aby umożliwić wstawienie kamer Producenta Sygnału (1 kamera = około 3 m).



PRODUKCJA TV

Numer	Kategoria	Opis
I.58	A	<p>Oświetlenie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Stadion dla Rozgrywek Klubowych UEFA i dla Rozgrywek Klubowych PZPN na 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, musi być wyposażony w system sztucznego oświetlenia, utrzymujący minimalne średnie natężenie oświetlenia pionowego o wartości 1600Ev(lx) przy równomiernościach $E_{min.}/E_{max.} \geq 0,4$; $E_{min.}/E_{średnie} \geq 0,6$ w kierunku zainstalowanych kamer oraz na 31 października roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, musi być wyposażony w system sztucznego oświetlenia, utrzymujący minimalne średnie natężenie oświetlenia pionowego o wartości 1600Ev(lx), przy równomiernościach $E_{min.}/E_{max.} \geq 0,4$; $E_{min.}/E_{średnie} \geq 0,6$ w kierunku zainstalowanych kamer. Oświetlenie musi pokrywać równomiernie każdy obszar pola gry, w tym narożniki. 2) W celu zapewnienia możliwości kontynuacji meczu w przypadku awarii zasilania Stadion musi być wyposażony w niezależny system zasilania awaryjnego, zdolny do zapewnienia natężenia światła 800 Ev(lx). Zaleca się, aby niezależny system zasilania awaryjnego był zdolny do zapewnienia natężenia światła 1600 Ev(lx). 3) Oświetlenie musi pokrywać równomiernie każdy obszar pola gry, w tym narożniki, oraz pas 4 metrów od linii bocznych i końcowych boiska. Równomierne pokrycie oznacza nie tylko stałe natężenie w wszystkich miejscach murawy, ale także niezmienność

		<p>temperatury barwowej.</p> <p>4) Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania pomiarów światła na zasilaniu podstawowym i awaryjnym pomiędzy 1 stycznia a 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, i dostarczenia mapy natężenia światła. Pomiary powinny być wykonane dla kamer nr 1, 7, 8, 9, 13, 14, 19, a plan kamerowy zgodny z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN, zweryfikowany przez podmiot wskazany przez Ekstraklasę (w formacie według Załącznika do Podręcznika Licencyjnego PZPN).</p> <p>5) Dokonane pomiary dla instalacji oświetleniowej ważne są przez okres jednego Sezonu Licencyjnego.</p>
I.59	A	<p>Kamery</p>  <p>1) Rozmieszczenie kamer na Stadionie powinno uwzględniać następujące wytyczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> wszystkie kamery muszą mieć niezakłóconą widoczność na całą strefę pola gry; miejsca na kamery górne (główne) powinny znajdować się co do zasady nie niżej niż 20 m nad polem gry oraz nie bliżej niż 20 m do linii bocznej boiska. Wszystkie kamery główne muszą mieć niezakłóconą widoczność na całą strefę boiska (zwłaszcza ławki rezerwowych, kamery do monitoringu oraz wszelkie inne przedmioty). wszystkie kamery górne (KAM 1, 2, 3, 4) powinny być umieszczone na trybunach Stadionu, na tej samej wysokości, wygradzone i odseparowane od widzów; jeżeli

		<p>nie znajdują się pod dachem powinny być dodatkowo zadane oraz zabudowane z tyłu;</p> <p>d) miejsce na kamery górne-główne (KAM 1 i KAM 2) o wymiarach 4 × 2 m powinno uwzględniać centralną pozycję (na linii środkowej boiska) dla KAM 1, oraz miejsce dla KAM 2 z lewej bądź prawej strony kam 1.</p> <p>e) miejsca na kamery górne-spalone (KAM3 i KAM 4) o wymiarach 2 × 2 m powinny być umieszczone na tej samej wysokości co kamery górne, dokładnie na linii pół karnych; w uzasadnionych przypadkach, po uprzednich konsultacjach z Producentem Sygnału, dopuszcza się umiejscowienie kamer górnych-spalonych wyżej niż kamery górne-główne;</p> <p>f) miejsca na platformy dolne na murawie boiska powinny być umieszczone w przepisowej odległości od linii pola gry; platforma centralna (KAM 8) powinna znajdować się pomiędzy ławkami na wysokości linii środkowej pola gry, a platformy lewa (KAM 7) i prawa (KAM 9) – w okolicy linii pół karnych. W przypadku gdy po stronie kamer ustawione są bandy reklamowe, muszą być one rozdzielone na odległość około 3 m; w przypadku użycia statywów bandy pozostaną nienaruszone. W poszczególnych przypadkach platforma centralna może zostać przeniesiona w miejsce bezpośrednio nad tunelem. Wówczas Licencjobiorca musi wybudować podest o wielkości 2x2 m. Szczegóły zostaną ustalone bezpośrednio pomiędzy Licencjobiorcą, a Producentem Sygnału;</p> <p>g) miejsca ustawienia kamer zabramkowych (KAM 13 i KAM 14) muszą znajdować się na wysokości około 5 m od bramki w kierunku kamer głównych. W przypadku użycia platform, bandy reklamowe muszą być rozdzielone na odległość około 3 m. W przypadku użycia statywów, bandy pozostaną nienaruszone. Kamery dolne zabramkowe powinny być umieszczone w odległości zgodnej z przepisami, na wysokości linii bramkowych od strony kamer głównych;</p> <p>h) kamery górne zabramkowe (KAM 17 lub KAM 18) powinny być umieszczone w osi wzdłużnej boiska, jeśli możliwe nie bliżej niż 20 m od linii końcowej i nie niżej niż 20 m od powierzchni boiska;</p> <p>i) kamera „reverse angle” (KAM 19) powinna być umieszczona na środku pola gry naprzeciw kamer</p>
--	--	---

		<p>głównych;</p> <p>j) kamery „reverse angle” (KAM 22 i KAM 23) powinny być umieszczone na wysokości 5 m, naprzeciw kamer głównych;</p> <p>k) kamery „revere angle” (KAM 20 i KAM 21) powinny być umieszczone za linią końcową w odległości około 10 m od narożnika pola gry, naprzeciw kamer głównych;</p> <p>l) minikamera (KAM 15 i KAM 16) może być umieszczona za bramką, nie może jednak być przyczepiona do siatki, słupka lub poprzeczki. Może być przyczepiona do słupka podtrzymującego siatkę lub linki łączącej tylną część siatki z poziomymi słupkami bezpośrednio za bramką. Minikamera w górnym lub dolnym rogu bramki może być umiejscowiona w takiej odległości, aby mieć niezakłócony obraz przez siatkę. Może być przyczepiona do linki wspierającej siatkę i może jej dotykać – nie może jednak być do niej przyczepiona. Jedynie obiektyw kamery może znajdować się wewnątrz bramki. Pozostała część kamery musi pozostawać poza siatką. Kamera nie może wpływać na sposób zamontowania siatki. W trakcie meczu niedopuszczalne jest przestawianie lub poprawianie urządzeń – może to nastąpić jedynie przed meczem, w przerwie lub po meczu;</p> <p>m) bezprzewodowe kamery „steadicam”/”gimbal” (KAM 10 i KAM 11) filmujące przed meczem wejście na pole gry oraz prezentacje drużyn, w trakcie meczu poruszają się wzdłuż linii bocznej pola gry, po stronie kamer głównych, a po meczu w polu gry filmują reakcje zawodników;</p> <p>n) kamera „beauty-shot” powinna być umiejscowiona w narożniku pola gry w najwyższym możliwe punkcie ze statycznym, panoramicznym widokiem całego Stadionu;</p> <p>o) kamera ręczna (KAM 12) – kamera ręczna lub na statywie pomiędzy ławkami rezerwowych;</p> <p>p) o ile infrastruktura Stadionu na to pozwala, zaleca się miejsce na kamery 5m (KAM 5 i KAM 6) o wymiarach 2 × 2 m po stronie kamer głównych, nie niżej niż 2 m i nie wyżej niż 5 m nad polem gry; w przypadku nowych obiektów, oddanych do użytku po 01/01/2024, zapewnienie miejsc pod te kamery jest obligatoryjne;</p>
--	--	---

		<p>q) kamera „kran” lub „polecam” (KAM 24, 25) powinna być umieszczona za bramką na specjalnym wysięgniku (typu ramię lub wędka); pracującym w 3 osiach. Dopuszcza się, by obiektów kamery umieszczony był w oku siatki bramki;</p> <p>r) Bezobsługowe Kamery Goal Line (KAM 27 i 28) powinny być umieszczone na tej samej wysokości co kamery główne na podeście 2 × 2 metry każdy, dokładnie na wysokości linii końcowych boiska. Na żądanie Producenta Sygnału Licencjobiorca powinien zapewnić ochroniarza dla każdej z tych kamer;</p> <p>s) Kamera w tunelu (KAM 29 i 30). Dla tych kamer Licencjobiorca zobowiązany jest do wykonania stałego mocowania w postaci zawiesi sufitowych/ściennych według specyfikacji i zaleceń otrzymanych od Producenta Sygnału, zgodnie z poprzednimi konsultacjami;</p> <p>t) Kamera „reverse angle wysoko” (KAM 31) Kamera na podeście na trybunach naprzeciw kamer głównych.</p> <p>2) W przypadku braku odpowiedniej infrastruktury, Wnioskodawca musi zbudować odpowiednie miejsca na kamery. W przypadku braku dedykowanego miejsca, Wnioskodawca zapewni na swój koszt odpowiednie podnośniki nożycowe o wysokości pracy do 16m, z platformą roboczą o wymiarach 3x2m. Wszystkie zmiany mające wpływ na układ kamerowy muszą być z odpowiednim wyprzedzeniem konsultowane z Producentem Sygnału.</p> <p>3) Wszystkie kamery powinny być zabezpieczone przed swobodnym dostępem dla publiczności. W przeciwnym wypadku, Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ochrony (ochrona fizyczna i – jeśli to konieczne – barierki) od momentu otwarcia bram wejściowych na Stadion dla publiczności do deinstalacji kamer.</p> <p>4) Wszelkie aktywności na płycie boiska i w jej obrębie, mogące potencjalnie zagrażać bezpieczeństwu sprzętu, muszą być zgłaszane Producentowi Sygnału najpóźniej 30 min przed ich potencjalnym wystąpieniem. Niedopuszczalne jest uruchamianie systemu zraszaczy murawy po rozstawieniu kamer na swoich pozycjach bez uzgodnienia tego z Producentem Sygnału, tak by można było wcześniej zabezpieczyć sprzęt.</p> <p>5) Dodatkowy, szczegółowy układ miejsc kamer dla Rozgrywek Ekstraklasy może być ustalany odrębnie na podstawie dokumentacji technicznej o treści uzgodnionej przez Producenta</p>
--	--	---

		<p>Sygnału z każdym Klubem, a zmiana lokalizacji kamer wymaga odrębnego porozumienia. W przypadku utrudnionego dostępu do miejsc dla kamer, Wnioskodawca zapewni i udostępni ekipie technicznej Producenta Sygnału, na swój koszt, odpowiedni sprzęt (np. windy, podnośniki koszowe) służący do instalacji i deinstalacji kamer.</p>
I.60	A	<p>Strefa wozów transmisyjnych</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Miejsce dla wozów transmisyjnych jest wyznaczane na początku Sezonu Licencyjnego dla każdego Stadionu odrębnie, po dokumentacji technicznej przeprowadzonej przez pracowników Producenta Sygnału z każdym Klubem i zatwierdzone przez obydwie strony. Każda zmiana lokalizacji tego miejsca wymaga odrębnego porozumienia Producenta Sygnału i Licencjobiorcy oraz powiadomienia Ekstraklasy. Licencjobiorca jest odpowiedzialny za prawidłowe zabezpieczenie miejsca dla wozów transmisyjnych, jak również za wyrządzone szkody poczynione na skutek zachowania wszelkich osób i personelu znajdującego się na terenie obiektu lub innych uczestników imprezy. 2) Licencjobiorca musi zapewnić ochronę strefy wozów (monitoring + minimum 2 (dwie) osoby) od momentu przyjazdu do momentu wyjazdu wozów Producenta Sygnału, nie wcześniej jednak niż 24 (dwadzieścia cztery) godziny przed meczem i nie później niż 24 (dwadzieścia cztery) godziny po meczu. 3) W strefie wozów mogą parkować jedynie wozy biorące udział w produkcji sygnału telewizyjnego. Wszystkie auta prywatne osób nieuczestniczących w produkcji TV muszą parkować w innym miejscu na Stadionie. Autokary klubowe co do zasady nie mogą parkować oraz zatrzymywać się w strefie wozów. Auta sędziów VAR mogą parkować w strefie wozów 4) Miejsce dla wozów transmisyjnych (OB VAN) musi spełniać następujące kryteria: <ol style="list-style-type: none"> a) Rozmiary: co najmniej 30 × 20 m o powierzchni utwardzonej (w szczególności wylanej betonem, asfaltem, ewentualnie wyłożonej kostką brukową), z systemem odprowadzania wody, płaskim i stabilnym (mogącym wytrzymać ponad 40 ton). Dojazd od bramy wjazdowej do strefy wozów transmisyjnych również musi być po powierzchni utwardzonej (w szczególności wylanej betonem, asfaltem, ewentualnie wyłożonej kostką brukową). Dojazd musi zapewniać możliwość swobodnego skręcania zespołu

		<p>pojazdów ciągnik-naczepa bez konieczności angażowania innych osób do pomocy podczas manewrowania, nie powinien posiadać ostrych podjazdów/przełamań na swej długości oraz musi być wolny od wszelkich elementów ograniczających prześwit poniżej 4,2 m. Jeśli droga dojazdowa i strefa wozów transmisyjnych nie umożliwiają swobodnego manewrowania zestawu pojazdów typu ciągnik-naczepa, miejsce takie musi znaleźć się w bezpośrednim sąsiedztwie wjazdu na Stadion. Spadek powierzchni, na której parkują wozy transmisyjne, nie powinien przekroczyć 2 (dwóch) stopni.</p> <p>b) Nadawanie: w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca dla wozów transmisyjnych, jednak nie dalszym niż 50 m, należy zarezerwować miejsce dla co najmniej 2 (dwóch) pojazdów łączności satelitarnej (DSNG); obszar ten powinien posiadać zasilanie elektryczne z tego samego źródła co stanowisko wozów transmisyjnych; taka strefa musi być odsłonięta i umieszczona, tak by nic nie zasłaniało jej południowego, horyzontu w zakresie kąta azymutu przynajmniej 45° na wschód oraz 45° na zachód (ze względu na jakość transmisji).</p> <p>c) Oświetlenie: minimalny poziom oświetlenia dla elektrycznej strefy operacyjnej powinien wynosić 100 Ev (lx); zaleca się, aby także w strefie przyjazdów autokarów drużyn na potrzeby Producenta Sygnału zapewnić oświetlenie mini. 800 Ev(lx) o temperaturze barwowej 4200 K.</p> <p>d) Dostęp: dojazd do miejsca dla wozów transmisyjnych od drogi musi pozwolić na manewry pojazdom o dużej kubaturze (tzw. TIR-y).</p> <p>e) Położenie: powinno znajdować się nie dalej niż 100 m od trybuny, licząc drogę kablową (nie w linii prostej), z której kręcone są podstawowe zdjęcia, i być dostępne co najmniej 24 (dwadzieścia cztery) godziny przed każdym meczem; Jeśli miejsce to znajduje się pod zadaszeniem, gdzie utrudniona jest swobodna wymiana powietrza, należy wziąć pod uwagę konieczność zapewnienia stosownego wietrzenia umożliwiającego odprowadzenie gorącego powietrza generowanego przez klimatyzatory pracujące na wozie transmisyjnym oraz wozie pomocniczym.</p> <p>f) Bezpieczeństwo: musi być strzeżone przez pracowników służb porządkowych wyznaczonych przez Licencjobiorcę</p>
--	--	--

		<p>od momentu przyjazdu pierwszego samochodu (nie wcześniej niż 24 (dwadzieścia cztery) godziny przed meczem) do odjazdu ostatniego (nie później niż 24 (dwadzieścia cztery) godziny po meczu); w przypadku lokalizacji w bezpośrednim sąsiedztwie ciągów komunikacyjnych dla kibiców powinno być ono odpowiednio wygrozione barierkami o wysokości minimum 1,5 m zespolonymi w sposób uniemożliwiający ich łatwe rozłączenie.</p> <p>g) Inne pojazdy: Licencjobiorca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca dla czterech samochodów technicznych oraz 2 (dwóch) busów – w miarę możliwości w pobliżu wozu transmisyjnego (łącznie miejsca dla co najmniej 4 (czterech) samochodów). Biorąc pod uwagę wartość oraz potencjalne ryzyko uszkodzenia sprzętu telewizyjnego, a także fakt, że jego instalacja jest czynnością czasową, miejsce wozów transmisyjnych nie powinno być „dzielone” z innymi użytkownikami/firmami świadczącymi usługi na obiekcie (np. dostawcy, parking zawodników). W strefie wozów transmisyjnych nie powinny parkować autobusy zawodników, a jeśli jest to niemożliwe do zrealizowania, autokary mogą parkować w bezpośrednim sąsiedztwie wozów tylko z wyłączonymi silnikami, aby uniknąć zatrucia obsługi technicznej wozów transmisyjnych szkodliwymi gazami wydobywającymi się z rur wydechowych. Praca silnika dopuszczalna jest jedynie podczas podjazdu pojazdu na miejsce i bezpośrednio przed jego wyjazdem ze strefy wozów transmisyjnych.</p> <p>h) Okablowanie: przeprowadzone pomiędzy miejscem dla wozów transmisyjnych a boiskiem i trybunami kable muszą być optymalnie zabezpieczone przez Licencjobiorcę w sposób wskazany przez Producenta Sygnału TV.</p> <p>i) Wszystkie trasy (korytarze, schody, windy, pochylnie, dukty na dachach i inne) prowadzące od strefy wozów transmisyjnych do pozycji strefy pracy Producenta Sygnału (pozycje kamerowe, pozycje komentatorskie, strefa płyty boiska, szatnie i strefa mieszana) muszą umożliwiać bezpieczny transport wózkami skrzyń ze sprzętem o wymiarach 1,5 m szerokości × 1 m wysokości × 1 m głębokości; w przypadku braku możliwości przetransportowania sprzętu konwencjonalnymi metodami</p>
--	--	--

		<p>sprzęt typu podnośnik koszowy wraz z obsługą musi być zapewniony przez Licencjobiorcę i na jego koszt przez cały czas obecności ekipy instalacyjnej Producenta Sygnału od rozpoczęcia instalacji sprzętu do zakończenia deinstalacji.</p> <p>j) W przypadku nowych stadionów lub modernizowanych po 1 stycznia 2024 należy uwzględnić obowiązujące przepisy BHP mówiące o tym, że kąt pochylni powinien mieścić się w normach między 6%-8%, a szerokość pochylni nie może być mniejsza niż 1,5m.</p> <p>k) Dotarcie (oraz drogi kablowe) do wszystkich stref pracy Producenta Sygnału telewizyjnego nie może przebiegać przez sektor gości oraz strefę ich wprowadzania na obiekt.</p> <p>l) Toaleta: w miejscu dla wozów transmisyjnych musi znajdować się przenośna toaleta do wyłącznej dyspozycji Producenta Sygnału i nadawcy meczu na żywo. Toaleta musi umożliwiać również umycie rąk, a więc być wyposażona w świeżą wodę, mydło i ręczniki papierowe przez cały okres trwania produkcji telewizyjnej (od rozpoczęcia instalacji do zakończenia deinstalacji sprzętu). W przypadku braku możliwości ustawienia toalety przenośnej Licencjobiorca musi wskazać toaletę dostępną dla Producenta Sygnału w bezpośredniej bliskości strefy wozów.</p> <p>m) Zasilanie: w odległości nie większej niż 40 m od wozu transmisyjnego powinno zostać zapewnione przyłącze elektryczne w postaci skrzynki elektrycznej, wyposażonej w następujące gniazda (bez zabezpieczeń różnicowo-prądowych chyba, że wskazano inaczej w poniższej specyfikacji przyłącze trójfazowe 125 A z zabezpieczeniem zespolonym 3 × 125 A klasy C, zaopatrzone w gniazda 1 szt. 125 A 3p+N+Z, 400 V lub 2 szt. 63 A 3p+N+Z, 400 V;</p> <ul style="list-style-type: none"> – przyłącz trójfazowe 63 A z zabezpieczeniem zespolonym 3 × 63 A klasy C, zaopatrzone w gniazdo: 1 szt. 63 A 3p+N+Z, 400V; – przyłącze trójfazowe 32 A z zabezpieczeniem zespolonym 3 x 32 A klasy C, zaopatrzone w gniazdo 3 szt 3 2A 3p+N+Z, 400 V; – przyłącze prądu trójfazowego 16 A z zabezpieczeniem zespolonym 3 x 16 A klasy C dla
--	--	---

		<p>każdego gniazda, zaopatrzone w gniazdo 3 szt 16 A 3p+N+Z, 400 V;</p> <ul style="list-style-type: none"> - przyłączy jednofazowe 16 A z zabezpieczeniami 16 A klasy C oraz wyłącznikiem różnicowo-prądowym dla każdego gniazda, zaopatrzone w gniazda 3 szt 16 A 1p+N+Z, 230 V. - wyprowadzony punkt uziemienia PE w postaci zacisku śrubowego. <p>UWAGA: Przyłącza powinny zostać doprowadzone z tego samego odczepu transformatora (wspólny przewód neutralny, zgodność faz, dodatni kierunek wirowania faz w gniazdach jednofazowych – faza po lewej stronie), zapewnić bezprzerwową dostawę prądu do wozów transmisyjnych oraz być odseparowane, aby uniemożliwić podłączenie odbiorców spoza infrastruktury telewizyjnej. W poszczególnych przypadkach dopuszczalna jest maksymalnie 30" (trzydziestosekundowa) przerwa w dostawie prądu, podczas której następuje przełączenie na zasilanie awaryjne Stadionu.</p> <p>W miarę możliwości obiektu, zasilanie w strefie wozów powinno być w grupie tzw. obwodów gwarantowanych wraz z bezprzerwowym przełączeniem zasilania w przypadku zaniku napięcia w sieci podstawowej oraz przełączeniem na agregat prądotwórczy przy całkowitym zaniku zasilania z sieci.</p> <p>W przypadku, gdy Licencjobiorca nie posiada regulaminowego zasilania Strefy wozów, określonego w lit. L, zobowiązany jest do wynajęcia na swój koszt agregatu prądotwórczego zatwierdzonego przez podmiot wskazany przez Ekstraklasę.</p> <p>Instalacja i deinstalacja sprzętu: Licencjobiorca podczas instalacji i deinstalacji musi zapewnić odpowiednie oświetlenie stref pracy ekipy technicznej Producenta Sygnału oraz możliwość niezakłóconej pracy podczas instalacji i deinstalacji sprzętu telewizyjnego, wstrzymując, do jej zakończenia, wszelkie czynności mogące stanowić zagrożenie dla rozciągniętych kabli, rozstawionych kamer i innego sprzętu znajdującego się na terenie Stadionu.</p>
I.61	A	<p>Dystrybucja Sygnału</p> <p>1. Ławki rezerwowych</p> <p>Na potrzeby sztabów trenerskich, Licencjobiorca musi zapewnić system dystrybucji sygnałów (nie mniej niż 2) produkowanych przez Producenta Sygnału, zdolny do przesłania co najmniej sygnału 1080i50</p>

od burty wozu transmisyjnego, gdzie sygnał będzie udostępniany Licencjobiorcy, do obu ławek rezerwowych.

2. Na potrzeby Producenta Sygnału

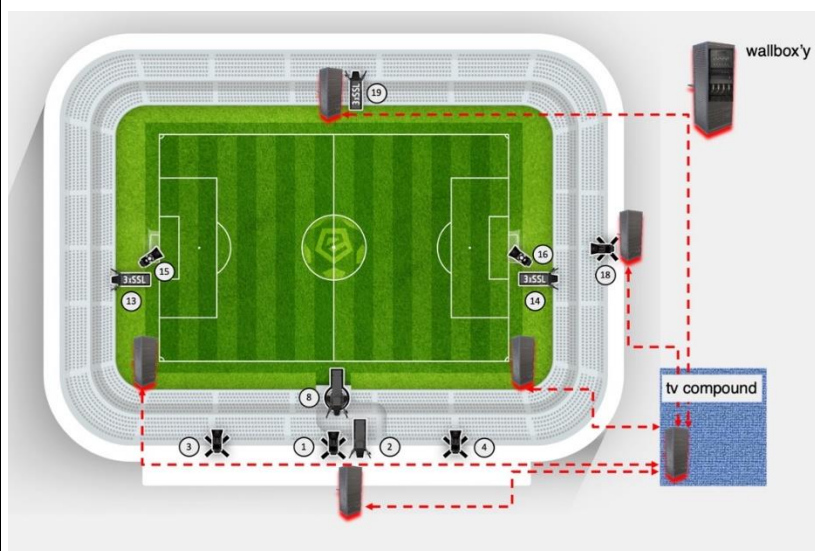
Na stadionach oddanych do użytku od 1.01.2024 Licencjobiorca zainstaluje system wallbox'ów światłowodowych usprawniających instalowanie infrastruktury telewizyjnej na obiektach.

Specyfikacja wymienionych wallbox'ów musi być uzgodniona z Producentem Sygnału przed zakończeniem procesu projektowego danego obiektu.

System taki powinien składać się z:

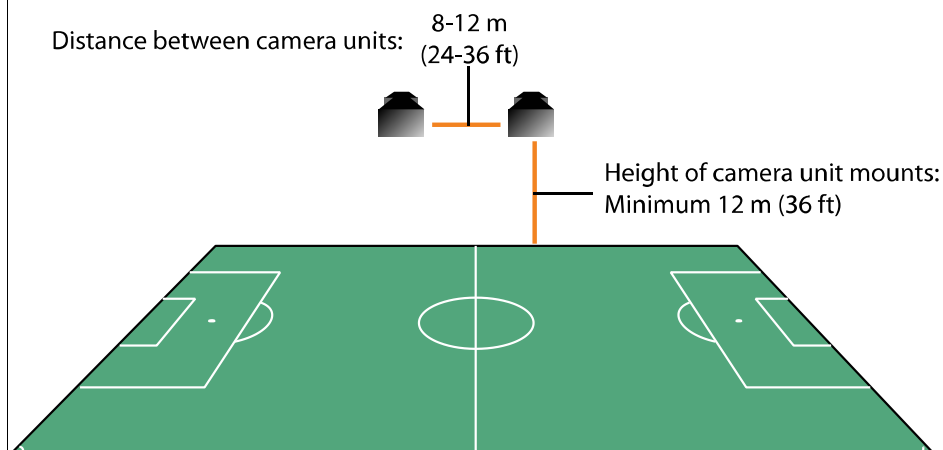
- dwóch wallbox'ów umieszczonych na poziomie boiska (lewa i prawa strona trybuny),
- wallbox'u na trybunie medialnej (w okolicy kamer głównych oraz kamer „spalonych”)
- wallbox'u w pozycji kamery „reverse angle”
- wallbox'u w pozycji kamery głównej zabramkowej
- wallbox'u zbiorczego w strefie wozów.

W/w wallbox'y powinny również zawierać zasilanie gwarantowane w postaci gniazd 1x 32A 3 fazowe, 1x 16A 3 fazowe oraz 3x 16A 1 fazowe



I.62	A	<p>Stanowiska komentatorów telewizyjnych i radiowych</p> <p>Stadion musi posiadać przynajmniej pięć stanowisk komentatorów telewizyjnych i radiowych: dwa niezależne stanowiska dla komentatorów telewizyjnych i trzy dla komentatorów radiowych. Stanowiska powinny być usytuowane w centralnym miejscu trybuny Stadionu, po tej samej stronie co stanowiska głównych kamer. Stanowiska te powinny być zadaszone i zapewniać niezakłócony widok całego pola gry oraz być wyposażone w sieć elektryczną (2 gniazdka zasilania jednofazowego 230V z fazą po lewej stronie oraz zabezpieczeniem różnicowoprądowym) oraz połączenie internetowe (stałe łącze lub zabezpieczone hasłem łącze Wi-Fi) o prędkości minimum 50 Mb/s. Każde stanowisko musi być wyposażone w stół o wymiarach minimum 3 m szerokości i 1 m głębokości, 2 (dwa) krzesła, oświetlenie. Zaleca się, aby 2 (dwa) monitory telewizyjne na każdym ze stanowisk były wbudowane w blat i położone tak, by nie zasłaniać widoku ekipie komentatorów.</p>
I.63	A	<p>Stanowiska statystyków</p> <p>Dla Rozgrywek Ekstraklasy na potrzeby statystyk Producenta Sygnału na każdym Stadionie w łoży prasowej lub w bezpośrednim sąsiedztwie stanowisk komentatorskich muszą być stanowiska dla co najmniej 3 (trzech) statystyków zbierających dane w trakcie meczu. Każde ze stanowisk musi być wyposażone w stół, krzesło, sieć elektryczną (2 gniazdka zasilania jednofazowego 230V z fazą po lewej stronie oraz zabezpieczeniem różnicowoprądowym) oraz dostęp do Internetu (stałe łącze lub zabezpieczone hasłem łącze Wi-Fi) o prędkości minimum 50 Mb/s.</p>
I.64	A	<p>Pokój dla przedstawicieli Producenta Sygnału</p> <p>Stadion musi być wyposażony w robocze pomieszczenie o powierzchni minimum 30 m² z dostępem do ciepłych napojów, bieżącej wody oraz do toalety z bieżącą ciepłą wodą oraz środkami higienicznymi. Funkcję pokoju może pełnić pomieszczenie robocze dla dziennikarzy.</p>
I.65	B	<p>Tracking</p> <p>Stadion musi udostępnić stanowiska Tracking:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) miejsce na kamery, b) miejsce na Stanowisko Operatorów Tracking, c) Stanowisko Robocze.

Rozmieszczenie stanowisk musi być zgodne z rysunkiem poniżej.



Dwie kamery umocowane na stałej konstrukcji betonowej lub metalowej, pod dachem, oddalone od siebie o 8–12 m, muszą znajdować się w pobliżu linii środkowej z niezakłóconym widokiem na całe pole gry, bez dostępu dla kibiców. Kąt 22–68 stopni od najbliższej linii bocznej, tj. 15 m nad poziomem płyty. Muszą znajdować się między 6 m a 30 m od linii bocznej. Obie kamery nie mogą być zainstalowane dalej niż 100 m od stanowiska operatora i stanowiska roboczego (szafy serwerowej).

W celu prawidłowego działania systemu wszystkie linie muszą być bardzo dobrze widoczne. W przypadku problemów z kalibracją, nie później niż dziewięćdziesiąt minut przed rozpoczęciem meczu, Producent Sygnału ma prawo zażądać ponownego malowania wszystkich linii.

W przypadku gdy infrastruktura Stadionu nie pozwala na prawidłową instalację systemu Tracking, Licencjodawca na swój koszt zobowiązany jest, po wcześniejszej akceptacji Producenta Sygnału, wybudować odpowiednie podesty, statywy, wieże, etc. Proces okablowania kamery-stanowiska może wymagać wykonania przewiertów, otworów instalacyjnych oraz wykonania koryt. Wszelkie prace tego typu Licencjodawca przeprowadzi w obiekcie na swój koszt w porozumieniu z Producentem Sygnału.

Na trybunie prasowej lub w innym miejscu wskazanym przez Producenta Sygnału Licencjodawca musi zapewnić Stanowisko Operatorów Trackingu. Stanowisko musi być wyposażone w prąd 2 × 230 V, stół i krzesła dla 3 (trzech) osób. Zamknięta kabina musi mieć niezakłócony widok na całe pole gry, musi być zabezpieczona przed deszczem i światłem słonecznym. Stanowisko operatorów nie może być oddalone więcej niż 100 m od Stanowiska Roboczego.

		<p>Na terenie Stadionu, nie dalej niż 100 m od Stanowiska Operatora Licencjobiorca musi wyznaczyć osobne, zamykane na klucz pomieszczenie do instalacji Stanowiska Roboczego – Szafy serwerowej 19RU dla komputerów, przełącznika sieciowego, konwerterów mediów, UPS i zamykanej szafki na urządzenia. Wymagane jest symetryczne, dedykowane wyłącznie usłudze Tracking łącze internetowe symetryczne 20 Mb/s. Zarówno prąd, jak i połączenie internetowe muszą być bezprzerwowo udostępnione 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę. Wszelkie planowane przerwy w dostawie muszą zostać skonsultowane z Producentem Sygnału minimum 3 (trzy) dni wcześniej.</p> <p>W celu prawidłowego działania systemu TRACKING muszą być udostępnione porty TCP 4300, 4301, 3012, 10002, 8080, 5900, 3389 do serwera trackingowego. Dostęp do serwera będzie realizowany z adresów IP 213.168.127.130 oraz 77.252.212.210</p> <p>Na czas trwania transmisji, tj.4 (cztery) godziny przed rozpoczęciem meczu oraz 1,5 (półtorej) godziny po zakończeniu meczu, na Stadionie musi być zapewniony dedykowany wyłącznie dla Producenta Sygnału serwis techniczny łączy internetowych. Nie później niż 48 (czterdzieści osiem) godzin przed rozpoczęciem meczu Licencjobiorca obowiązany jest podać nazwisko oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej za serwis.</p> <p>W przypadku prac remontowych na Stadionie Licencjobiorca musi z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem poinformować Producenta Sygnału o planowanych pracach. Wszelkie zmiany związane z instalacją systemu, Stanowiska Roboczego wymagają akceptacji Producenta Sygnału i będą wykonywane na koszt Licencjobiorcy. W przypadku, gdy Licencjobiorca w trakcie trwania rozgrywek zmienia miejsce rozgrywania meczów, ponosi wszystkie koszty związane z przeniesieniem systemu na inny obiekt.</p> <p>Licencjobiorca musi zapewnić nieograniczony dostęp do urządzeń trackingowych w trakcie całego Sezonu Licencyjnego.</p>
I.66	B	<p>Internet dla Producenta Sygnału</p> <p>W odległości nie większej niż 40 m od strefy wozów transmisyjnych musi być zapewnione gniazdo z dedykowanym wyłącznie dla Producenta Sygnału symetrycznym łączem internetowym o gwarantowanej prędkości wysyłania i odbierania danych minimum 300 Mb/s. Na czas trwania transmisji, tj.4 (cztery) godziny przed rozpoczęciem meczu oraz 3 (trzy) godziny po zakończeniu meczu, w strefie wozów transmisyjnych musi być zapewniony serwis techniczny łączy internetowego. Punkt dystrybucji sygnału musi być aktywnym</p>

		punktem sieci Ethernet 1000Base-T lub 100Base-TX (zainstalowane aktywne urządzenie sieciowe typu router, switch, hub, repeater) dla zapewnienia stabilnego sygnału na okablowaniu producenta sygnału TV.
I.67	B	<p>Częstotliwości</p> <p>Wnioskodawca najpóźniej 48 (czterdzieści osiem) godzin przed meczem musi dostarczyć Producentowi Sygnału drogą e-mailową listę częstotliwości radiowych używanych przez wszystkie służby oraz media pracujące na Stadionie.</p>
I.68	C	<p>Wi-Fi</p> <p>Wnioskodawca zapewnia widzom (co najmniej na trybunie VIP) dostęp do otwartego Wi-Fi.</p> <p>Organizacja dostępu do Wi-Fi musi zapewniać niezakłóconą organizację zawodów oraz uwzględniać konieczność zachowania pełnej dostępności celem zachowania najwyższych standardów produkcji TV.</p>
I.69	C	<p>Kabiny komentatorskie</p> <p>Wskazane jest, by na każdym Stadionie były co najmniej 2 (dwie) kabiny komentatorskie. Kabina komentatorska dla nadawcy meczu na żywo musi posiadać wymiary co najmniej 3 × 3 m i wysokość 2,5 m. Kabina komentatorska musi być umieszczona na wysokości linii środkowej boiska, w przypadku gdy jest to technicznie możliwe – nie niżej niż 8 m ponad powierzchnią pola gry; musi także zapewniać niezakłócony widok całego pola gry oraz być wyposażona w sieć elektryczną (2 gniazdka zasilania jednofazowego 230V z fazą po lewej stronie oraz zabezpieczeniem różnicowoprądowym) oraz połączenie internetowe (stałe łącze lub zabezpieczone hasłem łącze Wi-Fi) o prędkości minimum 50 Mb/s.</p> <p>Kabiny komentatorskie muszą być wyciszone i wyraźnie oddzielone od siebie, muszą być oddzielone od widzów szybami z pleksiglasu lub przy zastosowaniu innych środków technicznych oraz posiadać adaptację akustyczną (nie może powstawać w nich echo podczas prowadzenia komentarza). Każda kabina musi być wyposażona w stół o wymiarach minimum 3 m szerokości i 1 m głębokości, 2 (dwa) krzesła, oświetlenie. Zaleca się, aby 2 (dwa) monitory telewizyjne w każdej z kabin były wbudowane w blat i położone tak, by nie zasłaniać widoku ekipie komentatorów.</p> <p>Zaleca się umieszczenie w kabinach komentatorskich tablic przyłączeniowych (przy założeniu analogowym 12 przelotów</p>

		analogowych audio + zasilanie + video × 2 + ethernet bezpośredni × 4 (bez koncentratorów, nie dłuższy kabel niż 90 m).
I.70	C	<p>Studia TV</p> <p>Stadion powinien posiadać przynajmniej dwa wyznaczone miejsca do zaaranżowania zadanego studia TV o wymiarach 5 m długości × 5 m szerokości × 3 m wysokości, z niezakłóconym widokiem na pole gry.</p> <p>Takie studio musi być wyposażone w sieć elektryczną (4 gniazdka zasilania jednofazowego 230V z fazą po lewej stronie oraz zabezpieczeniem różnicowoprądowym) oraz połączenie internetowe (stałe łącze lub zabezpieczone hasłem łącze Wi-Fi) o prędkości minimum 50 Mb/s.</p>

Licencjodawca, jeśli nie narusza to celów Procesu Licencyjnego, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia Kryteriów infrastrukturalnych, przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w Rozgrywkach Klubowych PZPN, a także całkowicie lub częściowo odstąpić od obowiązku spełnienia danego kryterium przez Wnioskodawcę (lub Licencjobiorcę w trakcie trwania Sezonu Licencyjnego), jednakże taki Wnioskodawca (Licencjobiorca) podlegać będzie nadzorowi infrastrukturalnemu i/lub Środkom Kontroli.

Licencjobiorca zobowiązany jest do informowania Licencjodawcy o wszelkich Istotnych Zmianach mających wpływ na spełnienie powyższych Kryteriów w terminie 5 (pięciu) dni od stwierdzenia takiej Istotnej Zmiany.

Licencjodawca, jeśli nie narusza to celów procesu licencyjnego, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach podyktowanych względami bezpieczeństwa, tylko w trakcie budowy lub modernizacji obiektu Wnioskodawcy (Licencjobiorcy), podjąć decyzję, aby mecze w roli gospodarza na obiekcie Wnioskodawcy (Licencjobiorcy) rozgrywane były bez udziału publiczności.

KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I ADMINISTRACJI

WYMÓG SZCZEGÓLNY

W celu spełnienia Kryteriów z zakresu Personelu i administracji (w szczególności dotyczy to osób funkcyjnych określonych w niniejszym rozdziale) wraz z Wnioskiem Licencyjnym należy przedstawić umowy z tymi osobami oraz dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje zgodne z zapisami poszczególnych Kryteriów (licencje, zaświadczenia, dyplomy), jak również schemat organizacyjny jasno określający właściwy Personel (w szczególności dotyczy to osób funkcyjnych określonych w niniejszym rozdziale) oraz jego obowiązki hierarchiczne i funkcjonalne w swojej strukturze organizacyjnej.

Co do zasady osoby wyszczególnione w kryteriach Personelu i Administracji nie mogą jednocześnie pełnić innych funkcji określonych w niniejszym kryterium, chyba, że Wnioskodawca wykaże, że taka osoba dysponuje wystarczającą ilością czasu oraz odpowiednimi kompetencjami i niezbędnymi kwalifikacjami do pełnienia każdej ze sprawowanych funkcji, a także nie ma w jej przypadku konfliktu interesów. Każdorazowo łączenie funkcji określonych w niniejszym kryterium wymaga zgody Organów Licencyjnych.

Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy schemat organizacyjny jasno określający właściwy personel oraz jego obowiązki hierarchiczne i funkcjonalne w swojej strukturze organizacyjnej.

Numer	Kategoria	Opis
P.01	A	Biuro Klubu Wnioskodawca musi dysponować powierzchnią biurową, gdzie prowadzi swoją działalność administracyjną i biurową. Wnioskodawca w ramach swojego biura musi zatrudniać osobę odpowiedzialną za działalność administracyjną, biurową oraz infrastrukturę techniczną obejmującą co najmniej działający telefon, i dostęp do poczty elektronicznej oraz pełną funkcjonalność Klubowej Strony Internetowej.
P.02	A	Zarząd/ Prezes Zarządu/Dyrektor zarządzający Wnioskodawca musi mianować członka zarządu lub wyznaczyć dyrektora zarządzającego, który jest odpowiedzialny za kierowanie codzienną działalnością Wnioskodawcy.
P.03	A	Dyrektor finansowy/Główny księgowy Dyrektor finansowy/główny księgowy Wnioskodawcy musi posiadać przynajmniej jedno z następujących kwalifikacji: a) dyplom biegłego rewidenta;

		<ul style="list-style-type: none"> b) dyplom ds. finansów wydany przez Licencjodawcę lub organizację uznawaną przez Licencjodawcę; c) świadectwo „uznania kompetencji” wydane przez licencjodawcę na podstawie doświadczenia praktycznego w zakresie finansów i/lub rachunkowości zdobytego w ciągu przynajmniej 3 (trzech) lat.
P.04	A	<p>Kierownik ds. bezpieczeństwa</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć kierownika ds. bezpieczeństwa odpowiedzialnego za problematykę ochrony i bezpieczeństwa organizowanych imprez. Do obowiązków kierownika ds. bezpieczeństwa należy w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rozwój, wdrażanie i monitorowanie polityk oraz procedur bezpieczeństwa i ochrony, w tym zarządzanie i planowanie kryzysowe; b) pełnienie funkcji osoby kontaktowej pomiędzy Wnioskodawcą a właściwymi służbami i władzami państwowymi we wszelkich sprawach z zakresu bezpieczeństwa i ochrony; oraz c) zarządzanie operacyjne w obszarze bezpieczeństwa i ochrony w związku z rozgrywanymi meczami. <p>Kierownikiem ds. bezpieczeństwa może być osoba zatrudniona w administracji Licencjodawcy lub inna osoba zaangażowana przez Licencjodawcę na podstawie osobnej umowy. Taka osoba nie może być w żaden sposób powiązana z agencją ochrony zabezpieczającą mecze określoną w Kryterium P.13. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi być obecny na Stadionie przynajmniej podczas meczów rozgrywanych przez Licencjodawcę w charakterze gospodarza i posiadać odpowiednie doświadczenie w sprawach związanych z kontrolowaniem tłumu, bezpieczeństwem i ochroną imprez piłkarskich, porządkiem publicznym, kontrolą biletów, organizacją meczów, etc. oraz uczestniczyć we wszystkich warsztatach/kursach szkoleniowych i naradach/konferencjach dla kierowników ds. bezpieczeństwa, organizowanych przez Ekstraklasę lub PZPN.</p> <p>Kierownik ds. bezpieczeństwa musi ponadto spełniać stosowne wymogi określone przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Ustawę o bezpieczeństwie imprez masowych.</p>
P.05	A	<p>Rzecznik prasowy</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć rzecznika prasowego, odpowiedzialnego za relacje z mediami, w tym w szczególności odpowiedzialnego za realizację obowiązków wynikających z</p>

		<p>postanowień aktualnych regulaminów Rozgrywek Klubowych UEFA, PZPN i Ekstraklasy w części dotyczącej pracy mediów.</p> <p>Rzecznik prasowy musi być dostępny dla dziennikarzy podczas wszystkich meczów rozgrywanych przez Licencjobiorcę w charakterze gospodarza.</p> <p>Rzecznik prasowy może być zatrudniony przez Wnioskodawcę (w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy) lub wykonywać wyżej określone zadania na podstawie zawartej z Licencjobiorcą osobnej umowy. Ponadto rzecznik musi posiadać:</p> <ol style="list-style-type: none"> wykształcenie dziennikarskie potwierdzone dyplomem; dyplom kierownika ds. mediów wydany przez Licencjodawcę lub organizację uznawaną przez Licencjodawcę; świadczenie „uznania kompetencji” wydane przez Licencjodawcę na podstawie doświadczenia praktycznego w tym zakresie zdobytego w ciągu przynajmniej 3 (trzech) lat.
P.06	A	<p>Lekarz</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego lekarza odpowiedzialnego za pomoc lekarską dla zawodników, jak też za politykę walki z dopingiem. Lekarz musi zapewniać pomoc medyczną i doradztwo podczas meczów i treningów.</p> <p>Lekarz musi posiadać Licencję Lekarską PZPN.</p> <p>Lekarz musi być zatrudniony przez Wnioskodawcę lub wykonywać wyżej określone zadania na podstawie osobnej umowy cywilnoprawnej zawartej z Wnioskodawcą w formie pisemnej</p> <p>Lekarz zgłoszony przez Licencjobiorcę nie może jednocześnie pełnić tej samej funkcji w innym Klubie szczebla centralnego (chyba że są to drużyny tego samego Klubu) .</p>
P.07	A	<p>Fizjoterapeuta</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego fizjoterapeutę odpowiedzialnego za opiekę medyczną i masaże dla pierwszego zespołu podczas treningów i meczów.</p> <p>Fizjoterapeuta musi posiadać świadectwo ukończenia szkoły o kierunku fizjoterapia wydane przez taką szkołę (studium policealne lub studia licencjackie przy AWF lub uczelni medycznej).</p>

		Fizjoterapeuta musi być zatrudniony przez Wnioskodawcę lub wykonywać wyżej określone zadania na podstawie osobnej umowy zawartej z Wnioskodawcą.
P.07 bis	A	<p>Lekarz drużyn młodzieżowych</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego lekarza lub fizjoterapeutę, którzy będą odpowiedzialni za sprawowanie opieki medycznej nad drużynami młodzieżowymi.</p>
P.08	A	<p>Trener pierwszego zespołu</p> <p>Wnioskodawca musi powołać trenera odpowiedzialnego za sprawy piłkarskie pierwszego zespołu, w tym za:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) selekcję, taktykę i trening; b) zarządzanie drużyną oraz pionem technicznym w szatni i strefach technicznych przed, w czasie i po meczu; c) wypełnianie obowiązków wobec mediów (konferencje, wywiady, etc.). <p>Trener pierwszego zespołu musi posiadać Licencję trenera UEFA PRO.</p> <p>Pierwszy trener musi być zarejestrowany w Centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).</p>
P.09	A	<p>Pierwszy asystent trenera pierwszego zespołu</p> <p>Wnioskodawca musi powołać asystenta pomagającego trenerowi pierwszego zespołu we wszelkich sprawach piłkarskich związanych z tym zespołem.</p> <p>Asystent trenera musi posiadać ważną licencję trenerską co najmniej UEFA A.</p> <p>Asystent musi być zarejestrowany w Centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).</p>
P.10	A	<p>Koordynator programu rozwoju młodzieży</p> <p>Wnioskodawca musi powołać trenera – koordynatora programu rozwoju młodzieży, odpowiedzialnego za codzienne prowadzenie działalności i techniczne aspekty funkcjonowania zespołów (sekcji) młodzieżowych.</p> <p>Koordynator programu rozwoju młodzieży musi:</p>

		<p>a) posiadać ważną licencję trenerską UEFA ELITE YOUTH A.</p> <p>b) musi być zarejestrowany w centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).</p>
P.11	A	<p>Trenerzy drużyn młodzieżowych</p> <p>Wnioskodawca musi powołać dla każdego zespołu młodzieżowego przynajmniej jednego profesjonalnego trenera. Co najmniej trzech trenerów drużyn młodzieżowych wyszczególnionych poniżej musi posiadać ważną licencję trenerską UEFA Elite Youth A lub UEFA A.</p> <p>Trener grup młodzieżowych U-10 i U-13 musi:</p> <p>a) posiadać ważną licencję trenerską co najmniej UEFA C</p> <p>Trener Grup młodzieżowych U-15,</p> <p>a) posiadać ważną licencję trenerską co najmniej UEFA Youth B lub;</p> <p>b) posiadać ważną licencję trenerską co najmniej UEFA A;</p> <p>Trener Grup młodzieżowych U-17 - U-19 musi:</p> <p>a) Posiadać ważną licencję trenerską co najmniej UEFA ELITE Youth A lub;</p> <p>b) Posiadać ważną licencję trenerską co najmniej UEFA A;</p> <p>Trenerzy drużyn młodzieżowych muszą być zarejestrowani w Centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).</p>
P.12	A	<p>Trener bramkarzy pierwszego zespołu</p> <p>Wnioskodawca musi powołać trenera bramkarzy. Trener bramkarzy musi</p> <p>a) posiadać ważną licencję trenerską UEFA Goalkeeper A; oraz;</p> <p>b) być zarejestrowany w Centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem Extranet).</p> <p>Trener, który pracuje w danym Klubie nieprzerwanie od Sezonu Licencyjnego 2021/2022 i nie posiada wymaganej licencji, może dalej pełnić funkcję trenera bramkarzy pod warunkiem zakwalifikowania się na najbliższy organizowany przez Licencjodawcę kurs trenerski UEFA Goalkeeper B lub Goalkeeper A (w zależności od obecnie posiadanej licencji).</p>

P.13	B	<p>Trener bramkarzy drużyn młodzieżowych</p> <p>Wnioskodawca musi powołać przynajmniej jednego trenera bramkarzy wspierającego trenerów drużyn młodzieżowych w zakresie szkolenia bramkarzy. Trener bramkarzy drużyn młodzieżowych musi:</p> <p>(i) posiadać ważną licencję trenerską UEFA Goalkeeper B; oraz (ii) być zarejestrowany w centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem Extranet).</p> <p>Trener, który pracuje w danym Klubie nieprzerwanie od Sezonu Licencyjnego 2023/2024 i nie posiada wymaganej licencji, może dalej pełnić funkcję trenera bramkarzy pod warunkiem zakwalifikowania się na najbliższy organizowany przez Licencjodawcę kurs trenerski UEFA Goalkeeper B.</p>
P.14	A	<p>Organizacja ochrony i bezpieczeństwa – stewardzi</p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić skuteczny system bezpieczeństwa, zabezpieczenia i obsługi dla meczów rozgrywanych przez Licencjobiorcę w charakterze gospodarza, oparty na zatrudnieniu stewardów (członków służb informacyjnych i porządkowych) oraz na ścisłej współpracy z podmiotami publicznymi, przede wszystkim z policją. W tym celu, oprócz ścisłej współpracy planistyczno-operacyjnej z podmiotami publicznymi, Wnioskodawca musi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zaangażować wykwalifikowane służby porządkowe i informacyjne/stewardów lub b) zawrzeć pisemną umowę z właścicielem Stadionu, który zapewni Licencjobiorcy wykwalifikowane służby porządkowe i informacyjne/stewardów, lub c) zawrzeć pisemną umowę z zewnętrzną agencją ochrony osób i mienia, która świadczyć będzie na rzecz Licencjobiorcy usługi w zakresie zabezpieczenia i obsługi meczów. <p>Służby porządkowe oraz informacyjne/stewardzi muszą spełniać wymogi określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.</p> <p>Niezależnie od powyższego każdy członek służb porządkowych i informacyjnych/steward pracujący podczas meczu musi legitymować się „Certyfikatem Stewarda PZPN”.</p>
P.15	A	<p>Koordynator ds. współpracy z kibicami (SLO)</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć koordynatora ds. współpracy z kibicami (SLO), będącego główną osobą odpowiedzialną za kontakty kibiców z Klubem i jego władzami. SLO nie może pełnić równocześnie</p>

		<p>funkcji kierownika ds. bezpieczeństwa, a jego nominacja powinna zostać skonsultowana ze stowarzyszeniem kibiców.</p> <p>Koordinator ds. współpracy z kibicami musi brać regularny udział w spotkaniach kierownictwa Wnioskodawcy i współpracować z kierownikiem ds. bezpieczeństwa oraz służbami porządkowymi i informacyjnymi w sprawach związanych z bezpieczeństwem.</p> <p>Szczegółowy zakres obowiązków SLO określa Departament Organizacji Imprez Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN.</p>
P.16	A	<p>Asystent ds. kontaktu z kibicami niepełnosprawnymi (DSLO)</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć asystenta ds. kontaktu z kibicami niepełnosprawnymi (DSLO), będącego główną osobą odpowiedzialną za kontakty kibiców z Wnioskodawcą (jego władzami).</p> <p>Asystent ds. kontaktu z kibicami niepełnosprawnymi (DSLO) musi brać regularny udział w spotkaniach kierownictwa Wnioskodawcy i współpracować z kierownikiem ds. bezpieczeństwa oraz służbami porządkowymi i informacyjnymi w sprawach związanych z bezpieczeństwem.</p> <p>Taka osoba powinna służyć wszelką pomocą osobom niepełnosprawnym w zakresie ich wchodzenia na Stadion, usytuowania oraz udzielania informacji niezbędnych do komfortowego przemieszczania się po obiekcie.</p>
P.17	A	<p>Marketing</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć osobę odpowiedzialną za bieżące prowadzenie działalności marketingowo-handlowej Wnioskodawcy, jak również odpowiadającą za realizację obowiązków wynikających z postanowień regulaminów Rozgrywek Klubowych PZPN w części dotyczącej marketingu i sprzedaży oraz wynikających z umów zawartych przez Ekstraklasę, związanych z Rozgrywkami Ekstraklasy.</p>
P.18	A	<p>Spiker zawodów sportowych</p> <p>Wnioskodawca musi powołać spikera zawodów sportowych posiadającego uprawnienia wydane przez PZPN oraz stosowne zaświadczenie członka służby informacyjnej.</p> <p>Spiker zawodów sportowych musi być zatrudniony przez Wnioskodawcę lub wykonywać określone zadania na podstawie zawartej z Wnioskodawcą osobnej umowy.</p>

		Spiker zawodów sportowych musi uczestniczyć we wszystkich warsztatach/kursach szkoleniowych i naradach/konferencjach dla spikerów zawodów sportowych, organizowanych przez PZPN.
P.19	B	Organizacja meczu Wnioskodawca musi wyznaczyć odrębną osobę odpowiedzialną za całościową organizację meczów pierwszej drużyny rozgrywanych w charakterze gospodarza.
P.20	A	Koordinator ds. odpowiedzialności społecznej i bezpieczeństwa dzieci Wnioskodawca musi wyznaczyć osobę odpowiedzialną za kwestie bezpieczeństwa dzieci i społecznej odpowiedzialności Klubu, która będzie odpowiedzialna za wdrożenie polityki i środków w zakresie polityki bezpieczeństwa dzieci i strategii odpowiedzialności społecznej w piłce nożnej zgodnie ze Strategią Zrównoważonego Rozwoju UEFA 2030 i odpowiednimi wytycznymi UEFA, PZPN oraz prawem powszechnym.
P.21	B	Prawa i obowiązki Personelu Prawa i obowiązki oraz warunki zatrudnienia członków Personelu Wnioskodawcy wskazanego w P.01 do P.20 należy określić w formie pisemnej.
P.22	B	Obowiązek powiadamiania o Istotnych Zmianach Każda Istotna Zmiana w stosunku do informacji pierwotnie przekazanych i dotyczących Kryteriów P.01 do P.20, wymaga zgłoszenia Licencjodawcy w ciągu 7 (siedmiu) dni roboczych od jej stwierdzenia przez Wnioskodawcę. Dostosowanie się do niniejszego Kryterium podlega ocenie przez Licencjodawcę w odniesieniu do kolejnego Procesu Licencyjnego.
P.23	B	Obowiązek zastępstwa podczas Sezonu Licencyjnego Jeżeli osoba pełniąca jedną z funkcji, o których mowa w Kryteriach P.01 do P.20, przestanie ją pełnić w trakcie Sezonu Licencyjnego, Licencjodawca musi zapewnić, że w ciągu maksymalnie 10 (dziesięciu) dni powierzy pełnienie nieobsadzonej funkcji osobie posiadającej wymagane uprawnienia określone w tych Kryteriach. W przypadku Trenera i Asystenta pierwszego zespołu zgłoszenie musi nastąpić na

		<p>co najmniej 24 (dwadzieścia cztery) godziny przed najbliższym meczem.</p> <p>Jeżeli osoba pełniąca jedną z funkcji, o których mowa w Kryteriach P.01 do P.07 i P.08 do P.20, przestanie ją pełnić w trakcie Sezonu Licencyjnego z powodu choroby lub wypadku, Licencjodawca może zezwolić na przejściowe powierzenie pełnienia nieobsadzonej funkcji nowej osobie, przez okres nie dłuższy niż 60 (sześćdziesiąt) dni, jeżeli uzna, że osoba ją sprawująca po upływie okresu nieobecności będzie mogła kontynuować swe obowiązki. Jednakże w przypadku Trenera pierwszego zespołu okres ten nie może być dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni. Trenera pierwszego zespołu może zastępować jedynie Pierwszy Asystent trenera pierwszego zespołu.</p> <p>Zastępstwo osoby pełniącej jedną z funkcji, o których mowa w Kryteriach P.01 – P.07 i P.08 – P.20, należy zgłosić do PZPN w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych od zdarzenia, które stało się przyczyną nieobecności osoby, która poprzednio ją sprawowała.</p> <p>Dostosowanie się do niniejszego Kryterium podlega ocenie przez Licencjodawcę.</p>
P.24	C	<p>Sprzedż biletów (ticketing)</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć odrębną osobę odpowiedzialną za sprzedaż biletów, w szczególności obejmującą miejsca VIP oraz łoża biznesowe.</p>
P.25	B	<p>Kontrakty z zawodnikami oraz umowy z pracownikami i współpracownikami.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć pisemne kontrakty/umowy ze wszystkimi zawodnikami oraz z pracownikami wskazanymi w niniejszym kryterium, którym wypłaca wynagrodzenie w jakiegokolwiek formie i z jakiegokolwiek tytułu. W przypadku zawodników niepełnoletnich kontrakt powinien zostać zawarty z opiekunem lub przedstawicielem ustawowym zawodnika.</p> <p>Każdy kontrakt z zawodnikiem powinien spełniać minimalne wymaganie przewidziane w Uchwale nr VI/() z dnia 16 czerwca 2023 r. Zarządu PZPN – Minimalne wymagania dla standardowych kontraktów zawodników w sektorze zawodowej piłki nożnej.</p> <p>Umowy z trenerami powinny spełniać minimalne wymagania określone w FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć pisemne umowy cywilnoprawne z trenerami, którym wypłaca wynagrodzenie w</p>

		<p>jakiegokolwiek formie i z jakiegokolwiek tytułu.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć pisemne umowy cywilnoprawne z każdym członkiem personelu, o którym mowa w Kryteriach P.01 – P.20.</p>
P.26	B	<p>Wypożyczenia zawodników profesjonalnych.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest przy wypożyczeniach do przestrzegania wymogów określonych w FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</p>
P.27	B	<p>Usługodawcy</p> <p>Jeżeli dany obszar działalności lub funkcja została powierzona zewnętrznemu usługodawcy, Wnioskodawca musi podpisać pisemną umowę z takim usługodawcą. Umowa musi określać co najmniej następujące kwestie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zdefiniowane zadania i odpowiedzialność; b) informacje o osobie lub osobach odpowiedzialnych za pełnienie funkcji, w tym ich odpowiednie kwalifikacje.

KRYTERIA PRAWNE

Numer	Kategoria	Opis
L.01	A	<p data-bbox="499 398 1369 465">Deklaracja w przedmiocie udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN lub Rozgrywkach Klubowych UEFA.</p> <p data-bbox="499 499 1295 566">Wnioskodawca musi przedłożyć Licencjodawcy, w oryginale, oświadczenia potwierdzające, że:</p> <ul data-bbox="499 611 1428 2022" style="list-style-type: none"><li data-bbox="499 611 1428 768">a) Wnioskodawca uznaje za prawnie wiążące statuty, regulaminy, przepisy i regulacje oraz decyzje FIFA, UEFA, PZPN oraz Ekstraklasy, jak również jurysdykcję i orzeczenia CAS, zgodnie ze stosownymi postanowieniami Statutu UEFA;<li data-bbox="499 790 1428 947">b) na poziomie krajowym Wnioskodawca będzie uczestniczył w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez PZPN lub Ekstraklasę (w celu uniknięcia wątpliwości precyzuje się, iż niniejsze postanowienie nie dotyczy meczów towarzyskich);<li data-bbox="499 969 1428 1126">c) na poziomie międzynarodowym Wnioskodawca będzie uczestniczył w rozgrywkach zatwierdzonych przez UEFA lub FIFA (w celu uniknięcia wątpliwości precyzuje się, iż niniejsze postanowienie nie dotyczy meczów towarzyskich);<li data-bbox="499 1149 1428 1272">d) Wnioskodawca bezzwłocznie zawiadomi Licencjodawcę o wszelkich Istotnych Zmianach, w tym Negatywnych Zmianach Ekonomicznych dotyczących Wnioskodawcy;<li data-bbox="499 1294 1428 1373">e) Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowień Podręcznika Licencyjnego PZPN;<li data-bbox="499 1395 1428 1518">f) Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowień Regulaminu Licencyjnego UEFA (niniejszy warunek dotyczy klubów biorących udział w Rozgrywkach Klubowych UEFA);<li data-bbox="499 1541 1428 1697">g) zakres sprawozdawczy jest zgodny z art. 65 Regulaminu Licencyjnego UEFA oraz obejmuje wszelkie przychody oraz koszty związane ze wszelkimi rodzajami działalności piłkarskiej wymienionej w ust. 65.03 Regulaminu Licencyjnego UEFA;<li data-bbox="499 1720 1428 1966">h) poinformowano Licencjodawcę o zmianach zaistniałych w okresie 3 (trzech) sezonów poprzedzających rozpoczęcie Sezonu Licencyjnego, dotyczących Wnioskodawcy w zakresie formy prawnej, struktury grupy kapitałowej (w tym zmiany właścicielskie) lub dotyczących tożsamości (w tym dotyczące siedziby, nazwy lub barw);<li data-bbox="499 1989 1428 2022">i) wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy przez

		<p>Wnioskodawcę są kompletne i prawidłowe;</p> <p>j) Wnioskodawca w pełni upoważnia Administrację Licencyjną PZPN, jak również Administrację Licencyjną UEFA, Panel Kontroli Finansowej w Klubach UEFA oraz Organy Kontrolne UEFA, do badania dokumentów oraz uzyskiwania wszelkich informacji niezbędnych do przyznania Licencji, w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego;</p> <p>k) Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, iż UEFA zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zgodności, na poziomie krajowym, w odniesieniu do postanowień Podręcznika Licencyjnego PZPN zgodnie z art. 99 Regulaminu Licencyjnego UEFA.</p> <p>Wyżej wymienione oświadczenia muszą zostać sporządzone i podpisane przez osobę(-by) upoważnioną(-ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.</p>
L.02	A	<p>Aktualny i obowiązujący statut Wnioskodawcy</p> <p>Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy potwierdzoną za zgodność z oryginałem (przez notariusza, adwokata lub radcę prawnego) kopię aktualnego i obowiązującego (zgodnie z informacjami ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców KRS) statutu Wnioskodawcy oraz informację o wszelkich zmianach w statucie Wnioskodawcy, które zostały wprowadzone w drodze uchwały podjętej przez Walne Zgromadzenie Wnioskodawcy, ale nie zostały zarejestrowane w KRS w dacie składania wniosku licencyjnego, wraz z odpowiednimi uchwałami Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy w sprawie zmian w statucie Wnioskodawcy.</p>
L.03	A	<p>Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego</p> <p>Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Wnioskodawcy lub informację odpowiadającą temu odpisowi, pobraną z Centralnej Informacji KRS, zawierające następujące informacje:</p> <p>a) pełna nazwa Wnioskodawcy;</p> <p>b) siedziba i adres Wnioskodawcy;</p> <p>c) forma prawna Wnioskodawcy;</p> <p>d) lista osób upoważnionych do składania oświadczeń woli (podpisu) w imieniu Wnioskodawcy (nazwisko, imię, PESEL);</p>

		<p>e) sposób reprezentacji Wnioskodawcy (tzn. sposób składania oświadczeń woli ; np. reprezentacja jednoosobowa, reprezentacja łączna).</p> <p>W przypadku zaistnienia zmian, które podlegają wpisowi do rejestru przedsiębiorców KRS, a nieujawnionych przez właściwy sąd w rejestrze przedsiębiorców KRS, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do aktualnego odpisu wszystkie dokumenty, potwierdzające zaistniałe zmiany.</p>
L.04	A	<p>Ogólna struktura grupy kapitałowej Wnioskodawcy oraz podmioty kontrolujące i beneficjenci rzeczywiści</p> <p>1) Wnioskodawca musi przedłożyć Licencjodawcy oświadczenie zarządu Wnioskodawcy zawierające szczegółową informację na temat jego struktury grupy kapitałowej, sporządzonej według stanu na 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny. Musi ona w szczególności zawierać schemat organizacyjny, wskazujący charakter prawny (formy prawne) podmiotów wchodzących w skład grupy, jak również powiązania między nimi. Licencjodawca musi zostać poinformowany o wszelkich zmianach, które zaszły w strukturze grupy kapitałowej Wnioskodawcy w okresie roku obrotowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny oraz w okresie do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej. Informacja o zmianach, o której mowa w zdaniu poprzedzającym musi zostać przekazana również w formie oświadczenia zarządu Wnioskodawcy i powinna wskazywać przynajmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) datę zaistnienia zmiany; b) opis przyczyn oraz celu zmiany; c) wpływ jaki zmiana wywarła na finansową, operacyjną oraz sportową działalność Wnioskodawcy; oraz d) wpływ jaki zmiana wywarła na poziom kapitałów własnych lub zadłużenia Wnioskodawcy. <p>2) Schemat organizacyjny, o którym mowa w pkt 1 powyżej musi wyraźnie identyfikować oraz zawierać informacje na temat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Wnioskodawcy; b) każdego podmiotu zależnego od Wnioskodawcy; c) każdego podmiotu powiązanego z Wnioskodawcą; d) każdego bezpośredniego lub pośredniego Podmiotu

		<p>Kontrolującego Wnioskodawcy, aż do Najwyższego Podmiotu Kontrolującego wraz ze wskazaniem istniejących powiązań między nimi, przy czym Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać również beneficjenta rzeczywistego grupy kapitałowej Wnioskodawcy, jeżeli jest nią osoba inna niż Najwyższy Podmiot Kontrolujący, lub poinformować o braku beneficjenta rzeczywistego jeżeli Najwyższy Podmiot Kontrolujący jest spółką publiczną nieposiadającą swojego Podmiotu Kontrolującego;</p> <p>e) każdego podmiotu, który posiada bezpośrednio lub pośrednio co najmniej 10% akcji w kapitale zakładowym Wnioskodawcy lub któremu przysługuje bezpośrednio lub pośrednio co najmniej 10% praw głosu na walnym zgromadzeniu Wnioskodawcy;</p> <p>f) każdego Podmiotu Mającego Znaczący Wpływ;</p> <p>g) każdego innego Klubu, w odniesieniu do którego którykolwiek podmiot określony w lit. (a) - (f) lub którykolwiek z członków ich Kluczowego Personelu zarządzającego posiada jakiegokolwiek udziały, akcje, prawa własności, prawa głosu, jest współnikiem lub wywiera wpływ na proces decyzyjny, zarządzanie lub wyniki sportowe takiego Klubu.</p> <p>3) Zakres sprawozdawczy w rozumieniu art. 65 Regulaminu Licencyjnego UEFA musi być także jasno określony w dokumencie.</p> <p>4) Oświadczenie zarządu Wnioskodawcy musi zawierać potwierdzenie, że informacje dotyczące struktury prawnej grupy są kompletne, dokładne i zgodne z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.</p> <p>5) Jeśli Licencjodawca uzna to za stosowne, może zwrócić się do Wnioskodawcy o zapewnienie dodatkowych informacji dotyczących grupy kapitałowej (np. informacji o wszelkich spółkach zależnych i/lub współnikach Podmiotu Kontrolującego lub Najwyższego Podmiotu Kontrolującego).</p> <p>6) Następujące informacje muszą być zapewnione w odniesieniu do wszystkich podmiotów wchodzących w skład struktury grupy kapitałowej Wnioskodawcy:</p> <p>a) nazwa podmiotu;</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> b) forma prawna podmiotu; c) wiodący przedmiot działalności podmiotu; d) procentowy udział w kapitale /własności podmiotu (oraz – jeśli jest odmienny – procentowy udział w prawach głosu w organach podmiotu); e) członkowie organów zarządzających (o ile takie są); oraz f) inne kluby piłkarskie, w stosunku do których dany podmiot lub członek jego organów zarządzających jest Podmiotem Kontrolującym, Podmiotem Mającym Znaczący Wpływ lub w inny sposób jest zaangażowany lub wpływa na zarządzanie takiego innego klubu piłkarskiego, <p>7) Następujące informacje należy dostarczyć dla jakiegokolwiek podmiotu zależnego od Wnioskodawcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kapitał zakładowy; b) aktywa ogółem; c) łączne przychody; d) kapitały własne łącznie. <p>8) Wytyczne do ogólnej struktury grupy kapitałowej Wnioskodawców opisane są w załączniku PRA.04, przykładowy zaś schemat grupy kapitałowej oraz wzór oświadczenia zarządu Wnioskodawcy znajduje się odpowiednio w załączniku PRA.4 (a) i PRA.4 (b).</p> <p>9) Wnioskodawca może w oświadczeniu wskazać więcej niż jeden Najwyższy Podmiot Kontrolujący, jeżeli w ocenie Wnioskodawcy więcej niż jeden podmiot spełnia kryteria do uznania za Najwyższy Podmiot Kontrolujący.</p> <p>10) Licencjodawca, jeśli uzna to za stosowne, może zwrócić się do Wnioskodawcy o zapewnienie dodatkowych informacji innych niż wymienione powyżej (np. informacji o wszelkich podmiotach zależnych i/lub wspólnikach Podmiotu Kontrolującego lub Najwyższego Podmiotu Kontrolującego).</p>
--	--	--

L.05	A	<p>Przystąpienie do umów zawartych przez Ekstraklasę</p> <p>(DOTYCZY TYLKO KLUBÓW AWANSUJĄCYCH DO EKSTRAKLASY W DANYM SEZONIE LICENCYJNYM)</p> <p>Wnioskodawca będący klubem awansującym do Rozgrywek Ekstraklasy musi przedstawić Licencjodawcy w oryginale oświadczenie, że przystąpi bezwarunkowo do umów zawartych przez Ekstraklasę, związanych z Rozgrywkami Ekstraklasy oraz że będzie je wykonywał.</p> <p>Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik PR.01 musi zostać podpisane przez osobę(-by) upoważnioną(-ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.</p>
L.06	B	<p>Regulamin premiowania lub oświadczenie o niestosowaniu takiego regulaminu</p> <p>Wnioskodawca musi przedłożyć Licencjodawcy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego i obowiązującego na dzień składania wniosku licencyjnego regulaminu premiowania zawodników oraz sztabu szkoleniowego I zespołu Wnioskodawcy.</p> <p>Jeżeli u Wnioskodawcy nie obowiązuje regulamin premiowania, Wnioskodawca musi przedstawić Licencjodawcy oświadczenie o braku (niestosowaniu) takiego regulaminu.</p> <p>W przypadku podpisania i wprowadzenia regulaminu premiowania zawodników oraz sztabu szkoleniowego lub wprowadzenia zmian do tego regulaminu po otrzymaniu Licencji Licencjobiorca zobowiązany jest przedłożyć Licencjodawcy, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię takiego regulaminu, w terminie 7 (siedmiu) dni od daty jego uchwalenia/wprowadzenia.</p>
L.07	B	<p>Zakup lub objęcie akcji Ekstraklasy</p> <p>(DOTYCZY TYLKO KLUBÓW AWANSUJĄCYCH DO EKSTRAKLASY W DANYM SEZONIE LICENCYJNYM)</p> <p>Licencjobiorca niebędący akcjonariuszem Ekstraklasy musi nabyć lub objąć akcje Ekstraklasy, na zasadach określonych w statucie Ekstraklasy.</p>
L.08	B	<p>Oświadczenie o stosowaniu dokumentacji ochrony danych osobowych</p> <p>Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy aktualne oświadczenie o spełnianiu wszystkich wymogów przewidzianych</p>

	<p>Przepisami RODO w zakresie ochrony danych osobowych, w tym o posiadaniu stosownych polityk, procedur, zgód i zabezpieczeń wymaganych przez Przepisy RODO.</p> <p>Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik PR.02 musi zostać podpisane przez osobę(-by) upoważnioną(-ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.</p>
--	--

KRYTERIA FINANSOWE

CELE

Kryteria finansowe zmierzają zasadniczo do:

poprawy potencjału ekonomicznego i finansowego Klubów;

zwiększenia przejrzystości i wiarygodności Klubów;

ochrony wierzycieli poprzez zapewnienie, że Licencjobiorca realizuje zobowiązania, w szczególności wobec zawodników, z tytułu ubezpieczeń społecznych i podatków, a także wobec innych klubów; oraz

zabezpieczenia ciągłości rywalizacji w Rozgrywkach Klubowych PZPN i Rozgrywkach Klubowych UEFA przez co najmniej jeden Sezon Licencyjny.

Proces Licencyjny w zakresie oceny zgodności z Kryteriami finansowymi przewiduje konkretne etapy oceny, które muszą być realizowane przez Licencjodawcę w sposób opisany w załączniku finansowym FIN.01.09.

PODMIOT SPRAWOZDAWCZY, ZAKRES I FORMAT SPRAWOZDANIA

Wnioskodawca powinien określić zakres sprawozdawczy, tzn. podmiot lub grupa podmiotów (np. jednostkowe sprawozdanie finansowe, skonsolidowane lub połączone sprawozdania finansowe), w odniesieniu do których musi dostarczać informacje finansowe.

Zakres sprawozdawczy musi z zastrzeżeniem postanowień Punktu 0 poniżej obejmować:

Wnioskodawcę oraz, jeśli inny, zarejestrowanego członka związku członkowskiego UEFA;

każdy podmiot zależny od Wnioskodawcy oraz, jeśli inny, zarejestrowanego członka związku członkowskiego UEFA;

jakikolwiek inny podmiot ujęty w strukturze grupy prawnej, który generuje przychody i/lub świadczy usługi i/lub ponosi koszty w odniesieniu do działań piłkarskich określonych w Punktach 0 - 0 poniżej;

jakikolwiek podmiot, niezależnie od tego, czy jest ujęty w strukturze grupy prawnej, który generuje przychody i/lub świadczy usługi i/lub ponosi koszty w odniesieniu do działań piłkarskich, jak określono w Punktach 0 - 0 poniżej.

Działania piłkarskie obejmują, między innymi:

zatrudnienie/rekrutację Personelu, w tym płatność wszelkich form wynagrodzenia Personelu, które wynikają z zobowiązań umownych lub prawnych;

transfery (przychodzące/wychodzące) oraz wypożyczenia zawodników;

dystrybucję biletów;

sponsorowanie i reklamę;
transmisje TV i sprzedaż innych praw medialnych;
sprzedaż towarów i oferty hospitality;
działania operacyjne Licencjobiorcy (administracja, działalność w dniach meczowych i podróże);
finansowanie (w tym finansowanie, dla którego zabezpieczeniem lub zastawem jest majątek Wnioskodawcy);
użytkowanie Stadionu i obiektów treningowych oraz zarządzanie nimi;
działania w zakresie piłki nożnej kobiet;
rozwój sekcji młodzieżowych;
pozyskiwanie finansowania w tym kapitałowego lub dłużnego, nakładającego na Wnioskodawcę zobowiązania oraz wymagającego ustanowienia zabezpieczeń na aktywach lub przychodach Wnioskodawcy.

Jednostka może zostać wyłączona z zakresu sprawozdania finansowego, tylko wówczas, gdy działania piłkarskie prowadzone przez nią są już w pełni odzwierciedlone w sprawozdaniu innej jednostki objętej zakresem sprawozdawczym oraz jeżeli:

jej działania są całkowicie niezwiązane z działaniami piłkarskimi określonymi w Punkcie 0 powyżej i/lub miejscami, aktywami lub marką Klubu; lub

nie ma ona znaczenia w porównaniu ze wszystkimi podmiotami, które tworzą zakres sprawozdawczy i nie wykonuje żadnych działań piłkarskich określonych w Punktach 0 - 0 powyżej; lub

działania piłkarskie, które wykonuje, są już całkowicie odzwierciedlone w sprawozdaniach finansowych jednego z podmiotów wchodzących w skład zakresu sprawozdawczego.

Wnioskodawca musi:

zadeklarować, czy działania wymienione w Punkcie 0 zostały ujęte w księgach jednego z podmiotów należących do zakresu sprawozdawczego, a w przypadku gdy nie zostały ujęte – przedstawić szczegółowe wyjaśnienie tego stanu rzeczy;

uzasadnić szczegółowo wyłączenie z zakresu sprawozdawczego podmiotu, który należy do struktury grupy kapitałowej Wnioskodawcy.

Wszystkie dokumenty przesyłane do Licencjodawcy w wersji elektronicznej: (i) powinny być oznaczone nazwą zgodną ze spisem załączników do dokumentacji licencyjnej w zakresie Kryteriów finansowych; oraz (ii) nie mogą zawierać wykreśleń istotnych danych – w tym danych liczbowych, a w szczególności danych finansowych.

Dokumenty zeskanowane, załączniki oznaczone FIN, powinny mieć format .pdf, a pliki oznaczone ARK powinny mieć format arkusza kalkulacyjnego (.xls lub .xlsx) według wzoru dostarczonego przez Licencjodawcę.

ZASADA KAPITAŁU WŁASNEGO NETTO

Wnioskodawca musi wykazać w rocznym lub śródrocznym sprawozdaniu finansowym (w zależności od tego, które z nich zamyka się na dzień 31 grudnia poprzedzający termin złożenia wniosku do licencjodawcy oraz termin złożenia listy decyzji licencyjnych do UEFA) kapitał własny netto, który:

ma wartość dodatnią; lub

poprawił się o 10% lub więcej od dnia 31 grudnia w roku poprzednim,

(dalej „Zasada Kapitału Własnego Netto”).

Kapitał własny netto oznacza pozostały udział w aktywach jednostki po odjęciu wszystkich jej zobowiązań, zgodnie z rocznym sprawozdaniem finansowym lub śródrocznym sprawozdaniem finansowym, zależnie od sytuacji. Jeżeli aktywa Wnioskodawcy przewyższają jego zobowiązania, wówczas Wnioskodawca posiada zysk netto z aktywów, czyli dodatni kapitał własny. Jeżeli zobowiązania Wnioskodawcy przekraczają jego aktywa, wówczas Wnioskodawca posiada stratę netto z tytułu zobowiązań, czyli ujemny kapitał własny.

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia kryteriów Zasady Kapitału Własnego Netto (tj. warunków określonych w Punkcie 0 powyżej) na dzień 31 grudnia, może on przedłożyć nowy, zbadany przez biegłego rewidenta bilans najpóźniej do dnia 31 marca w celu wykazania, że od tego czasu spełnione zostały kryteria Zasady Kapitału Własnego Netto.

Dla celów zgodności z Zasadą Kapitału Własnego Netto kapitał własny może obejmować pożyczki podporządkowane, które przez co najmniej 12 (dwanaście) kolejnych miesięcy są podporządkowane wobec wszystkich innych zobowiązań i nie są oprocentowane.

W odniesieniu do Zasady Kapitału Własnego Netto Licencjodawca musi przeprowadzić następujące minimalne procedury oceny:

ustalenie kapitału własnego netto Wnioskodawcy na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny, na podstawie rocznego sprawozdania finansowego lub śródrocznego sprawozdania finansowego;

ocena, czy pożyczki podporządkowane spełniają wymagane warunki (jeśli dotyczy);

jeżeli kapitał własny netto Wnioskodawcy na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny jest ujemny, należy ocenić, czy uległ on poprawie o co najmniej 10% w porównaniu z wysokością kapitału

własnego netto, która pozwoliła Wnioskodawcy spełnić kryteria Zasady Kapitału Własnego Netto w poprzednim roku;

jeżeli na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny kryteria Zasady Kapitału Własnego Netto nie są spełnione, należy ocenić, czy Wnioskodawca złożył, najpóźniej do dnia 31 marca roku, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, nowy, zbadany przez biegłego rewidenta bilans, uwzględniający wszelkie wkłady na kapitał wniesione od dnia 31 grudnia oraz wykazujący, że stan kapitału własnego netto poprawił się o co najmniej 10% w porównaniu z tym, który umożliwił Wnioskodawcy spełnić kryteria Zasady Kapitału Własnego Netto w roku poprzednim.

W drodze wyjątku Wnioskodawca może wystąpić o alternatywny termin oceny, jeżeli:

jego dzień bilansowy przypada 31 maja, w którym to przypadku wnioskodawca może sporządzić śródroczne sprawozdanie finansowe za sześciomiesięczny okres kończący się 30 listopada i wykorzystać takie śródroczne sprawozdanie finansowe do zapewnienia zgodności z Zasadą Kapitału Własnego Netto; lub

jego dzień bilansowy przypada 30 listopada, w którym to przypadku roczne sprawozdanie finansowe wnioskodawcy za okres sprawozdawczy kończący się 30 listopada może być wykorzystane do celów zapewnienia zgodności z Zasadą Kapitału Własnego Netto.

W wyjątkowych przypadkach opisanych w Punktach 00-0 powyżej wszystkie odniesienia do daty 31 grudnia w związku z Zasadą Kapitału Własnego Netto należy rozumieć jako dotyczące daty 30 listopada.

WSKAŹNIK DOPUSZCZALNEGO DEFICYTU Z PIŁKI NOŻNEJ

Licencjodawca wykazuje realizację dopuszczalnego deficytu z piłki nożnej, jeżeli w okresie trzech ostatnich lat rachunkowych posiada:

- a. łączną nadwyżkę zysków z piłki nożnej; lub
- b. łączny deficyt zysków z piłki nożnej, który mieści się w granicach dopuszczalnego odchylenia.

Łączna nadwyżka lub deficyt zysków z piłki nożnej to suma zysków/strat netto licencjodawcy za każdy z trzech ostatnich lat rachunkowych zakończonych sporządzeniem statutowego sprawozdania finansowego zgodnie z kryterium F.01 z wyłączeniem przychodów i kosztów nie związanych z działalnością klubu piłki nożnej.

Licencjodawca nie spełnia wskaźnika dopuszczalnego deficytu z piłki nożnej, jeżeli jego łączny deficyt zysku z piłki nożnej przekracza wartość dopuszczalnego odchylenia.

Dopuszczalne odchylenie to maksymalna dopuszczalna wartość łącznego deficytu zysków z piłki nożnej, która pozwala uznać, że licencjodawca przestrzega kryteriów zasady zysków z piłki nożnej.

Dopuszczalne odchylenie wynosi równowartość w złotych kwoty 5 mln euro przeliczonej wg średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP i obowiązującego 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny, zaokrąglonego do setek tysięcy złotych.

Dane finansowe ujęte do obliczania wskaźnika dopuszczalnego deficytu z piłki nożnej Licencjorbiorcy muszą zostać zatwierdzone przez jego kierownictwo, wraz z potwierdzeniem tego faktu w drodze krótkiego oświadczenia stanowiącego o kompletności i dokładności informacji, opatrzonego podpisem wszystkich Członków Zarządu Licencjorbiorcy.

Elementy wskaźnika dopuszczalnego deficytu z piłki nożnej muszą być obliczone i uzgodnione przez Licencjorbiorcę z rocznymi sprawozdaniami finansowymi oraz źródłową dokumentacją księgową.

W zakresie nieuregulowanym przez Podręcznik Licencyjny PZPN zastosowanie mają uregulowania zawarte w art. 84 – 91 Regulaminu Licencyjnego UEFA.

Jeżeli okres obliczania nadwyżki lub deficytu zysków z piłki nożnej obejmuje okres sprawozdawczy, który jest dłuższy lub krótszy niż 12 miesięcy, dopuszczalne odchylenie jest korygowane w górę lub w dół zgodnie z liczbą miesięcy w okresie sprawozdawczym.

WSKAŹNIK KOSZTÓW ZESPOŁU

Współczynnik kosztów zespołu Licencjorbiorcy to relacja pomiędzy kosztami zespołu a skorygowanymi przychodami operacyjnymi Klubu.

Koszty zespołu to suma kosztów personalnych zawodników oraz osób pełniących funkcję I trenera I zespołu, amortyzacji (utrata wartości, kosztów likwidacji) wartości niematerialnych i prawnych i rozliczeń międzyokresowych kosztów w zakresie rejestracji zawodników, kosztów pośrednictwa nabycia zawodników wykazane w tabelach do kryterium F.01, F.02 oraz F.05.

Skorygowane przychody operacyjne to suma przychodów ze sprzedaży netto i zrównanych z nimi skorygowane o koszty sprzedaży i wartość sprzedanych towarów i materiałów, pozostałych przychodów operacyjnych po potrąceniu kosztów związanych z działalnością poza piłkarską, dochodów nadzwyczajnych oraz średniego rocznego zysku/straty ze zbycia praw do zawodników z trzech ostatnich lat wykazanych w tabelach do kryterium F.01, F.02 oraz F.05.

Dane finansowe ujęte do obliczania współczynnika kosztów zespołu Licencjorbiorcy muszą uwzględniać zasady określone w Punkcie 12.2 Podręcznika Licencyjnego.

Współczynnik kosztów zespołu Licencjorbiorcy w sezonie licencyjnym nie może przekroczyć określonego limitu 70%.

Dane finansowe ujęte do obliczania współczynnika kosztów zespołu Licencjobiorcy muszą zostać zatwierdzone przez kierownictwo, wraz z potwierdzeniem tego faktu w drodze krótkiego oświadczenia stanowiącego o kompletności i dokładności informacji, opatrzonego podpisem organu wykonawczego Licencjobiorcy.

Elementy wskaźnika kosztów zespołu muszą być obliczone i uzgodnione przez Licencjobiorcę z rocznym sprawozdaniem finansowym, śródrocznym sprawozdaniem finansowym, źródłową dokumentacją księgową oraz tabelami identyfikacyjnymi zawodników (wnip oraz rmk). W zakresie nieuregulowanym przez Podręcznik Licencyjny PZPN zastosowanie mają uregulowania zawarte w Regulaminie Licencyjnym UEFA.

1.2 ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Numer	Kategoria	Opis
F.01	A	<p>Roczne sprawozdanie finansowe wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta</p> <p>Przygotowanie i złożenie rocznego sprawozdania finansowego, sporządzonego na ostatni statutowy dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych Wnioskodawcy (np. 30 czerwca bądź 31 grudnia), przypadający przed terminem złożenia wniosku o przyznanie Licencji.</p> <p>Niezależnie od formy prawnej Wnioskodawcy roczne sprawozdanie finansowe musi być sporządzone zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120,295,1598 ze zm.)</p> <p>Roczne sprawozdanie finansowe musi być zbadane przez niezależnego biegłego rewidenta.</p>

Roczne sprawozdanie finansowe powinno składać się z:

- bilansu;
- rachunku zysków i strat;
- rachunku przepływów pieniężnych;
- zestawienia zmian w kapitałach własnych w roku obrotowym;
- informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia;
- sprawozdania zarządu Wnioskodawcy z działalności w roku obrotowym.

Roczne sprawozdanie finansowe musi spełniać wymogi dotyczące minimalnego zakresu ujawniania, określone w Załączniku nr 2 i być zgodne z Zasadami Rachunkowości, określonymi w Załączniku nr 3. Należy dostarczyć dane porównawcze, dotyczące poprzedniego roku obrotowego.

Jeśli minimalne wymagania dotyczące treści i rachunkowości, określone w Punkcie 0 powyżej, nie są spełnione w rocznym sprawozdaniu finansowym, to Wnioskodawca musi, w celu spełnienia minimalnych wymagań informacyjnych, przygotować informacje dodatkowe, które muszą być ocenione w trakcie badania sprawozdania finansowego przez niezależnego biegłego rewidenta, zgodnie z Załącznikiem nr 4.

W przypadku wystąpienia niepewności co do możliwości kontynuacji działalności Wnioskodawcy wymagany jest szczegółowy opis tych niepewności w sprawozdaniu finansowym, stwierdzenie, że taka niepewność występuje, oraz wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zawiera korekty z tym związane. Informacja musi zawierać również opis podejmowanych bądź planowanych przez Wnioskodawcę działań mających na celu eliminację niepewności bądź ograniczenie ryzyka niemożności kontynuacji działalności.

W dniu złożenia wniosku o Licencję Wnioskodawca musi opublikować na swojej stronie internetowej w dedykowanej do tego zakładce znajdującej się w łatwo dostępnym miejscu na stronie głównej całkowitą kwotę płaconą agentom/pośrednikom w ostatnim okresie sprawozdawczym oraz ostatnie roczne sprawozdanie finansowe Wnioskodawcy ocenione przez niezależnego biegłego rewidenta.

OCENA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

W odniesieniu do rocznego sprawozdania finansowego Wnioskodawcy Licencjodawca musi wykonać co najmniej następujące procedury jego oceny:

ocenę, czy wybrany(-ne) podmiot(-y) sprawozdawczy(-cze) kwalifikuje(-ją) się do udziału w Procesie Licencyjnym;

ocenę informacji (rocznego sprawozdania finansowego), które mogą obejmować również informacje uzupełniające przedłożone w celu uzyskania decyzji o przyznaniu Licencji;

zapoznanie się i ocenę rocznego sprawozdania finansowego oraz opinii i raportu biegłego rewidenta na jego temat;

uwzględnienie skutków wszelkich uwag objaśniających i zastrzeżeń w raporcie biegłego rewidenta (w porównaniu do standardowej postaci sprawozdania bez zastrzeżeń) i/lub braków w stosunku do minimalnych wymogów sprawozdawczych i rachunkowych, zgodnie z Punktem 0 poniżej.

Po zapoznaniu się z opinią biegłego rewidenta, dotyczącą rocznego sprawozdania finansowego Wnioskodawcy, Licencjodawca musi stwierdzić, czy opinia biegłego rewidenta jest opinią bez zastrzeżeń, bez żadnej modyfikacji, co stanowi podstawę do przyznania Licencji.

Przyznania Licencji należy odmówić:

jeśli roczne sprawozdanie finansowe Wnioskodawcy (mogące obejmować także informacje uzupełniające) nie zostanie przedłożone Licencjodawcy w ustalonym terminie;

jeśli Wnioskodawca przedłoży w zdefiniowanym terminie roczne sprawozdanie finansowe (mogące także obejmować informacje uzupełniające) niespełniające minimalnych wymagań co do treści oraz wymagań w zakresie rachunkowości;

jeśli Wnioskodawca przedłoży w zdefiniowanym terminie opinię biegłego rewidenta zawierającą klauzulę odstąpienia od wydania opinii lub opinię negatywną;

jeśli opinia biegłego rewidenta w przedmiocie kontynuacji działalności zawiera uwagi objaśniające lub jest opinią z zastrzeżeniami, przyznania Licencji należy odmówić, chyba że: (i) zostaną dostarczone kolejna opinia i raport z badania bez uwag objaśniających oraz zastrzeżeń dotyczących kontynuacji działalności, w odniesieniu do tego samego rocznego sprawozdania

finansowego; lub (ii) dostarczone zostaną i ocenione pozytywnie przez Licencjodawcę dodatkowe dokumenty, potwierdzające zdolność Wnioskodawcy do kontynuacji działalności, co najmniej do końca Sezonu Licencyjnego. Dodatkowe dokumenty obejmują informacje opisane w Kryterium F.05 (Prognoza Finansowa), lecz niekoniecznie ograniczają się do nich;

jeśli opinia biegłego rewidenta zawiera modyfikacje w przedmiocie innym niż kontynuacja działalności (uwagi objaśniające lub opinię z zastrzeżeniami), chyba że Licencjodawca otrzyma i pozytywnie oceni dodatkowe dokumenty;

jeśli Wnioskodawca na swojej stronie internetowej nie opublikuje ostatniego rocznego sprawozdania finansowego oraz informacji o całkowitej kwocie płatnej agentom/pośrednikom w ostatnim okresie sprawozdawczym.

Jeśli Wnioskodawca dostarczy informacje uzupełniające, Licencjodawca musi przeprowadzić dodatkową ocenę raportu biegłego rewidenta z realizacji uzgodnionych procedur w odniesieniu do informacji uzupełniających. Jeżeli ten raport zawiera odniesienia do wykrytych błędów i/lub zastrzeżeń, można odmówić przyznania Licencji.

Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia Kryterium F.01, może przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w Rozgrywkach Klubowych PZPN, jednakże Wnioskodawca (Licencjobiorca) taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz Środkom Kontroli.

SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA OKRES ŚRÓDROCZNY WRAZ Z RAPORTEM BIEGŁEGO REWIDENTA Z PRZEGLĄDU

Numer	Kategoria	Opis
F.02	A	<p>Sprawozdanie finansowe za okres śródroczny wraz z raportem biegłego rewidenta</p> <p>Jeśli statutowa data zamknięcia ksiąg Wnioskodawcy przypada na więcej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem Terminu Przekazania Listy do UEFA (z reguły 31 maja), to Wnioskodawca musi sporządzić i złożyć dodatkowe sprawozdanie finansowe, obejmujące okres śródroczny.</p> <p>Niezależnie od formy prawnej Wnioskodawcy śródroczne sprawozdanie finansowe musi być sporządzone zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości.</p> <p>Śródroczne sprawozdanie finansowe musi zostać poddane przeglądowi przez niezależnego biegłego rewidenta, jednakże śródroczne sprawozdanie musi być zbadane przez biegłego rewidenta, jeżeli okres niezbadany miałby być dłuższy niż 12 (dwanaście) miesięcy.</p>

Okres śródroczny rozpoczyna się w dniu następującym bezpośrednio po statutowym terminie zamknięcia roku obrotowego Wnioskodawcy i kończy się 31 grudnia roku poprzedzającego Sezon Licencyjny oraz Termin Przekazania Listy do UEFA (z reguły 31 maja). Jeżeli rok obrotowy Wnioskodawcy kończy się 31 maja, wówczas śródroczny okres sprawozdawczy kończy się w dniu 30 listopada.

Śródroczne sprawozdanie finansowe musi składać się z:

bilansu na koniec okresu śródrocznego oraz porównywalnego bilansu na koniec porównywalnego okresu śródrocznego;

rachunku zysków i strat za okres śródroczny, wraz z porównawczym rachunkiem zysków i strat za porównywalny śródroczny okres bezpośrednio poprzedzającego go roku obrotowego;

rachunku przepływów pieniężnych za okres śródroczny, wraz z porównawczym rachunkiem przepływów pieniężnych za porównywalny śródroczny okres bezpośrednio poprzedzającego go roku obrotowego;

zestawienia zmian w kapitałach własnych w okresie śródrocznym;

wybranych not objaśniających zgodnych z minimalnym zakresem ujawniania określone w załączniku nr 2.

Jeżeli Wnioskodawca nie musiał sporządzać śródrocznego sprawozdania finansowego za porównywalny okres śródroczny roku obrotowego bezpośrednio poprzedzającego bieżący rok obrotowy, dane porównawcze mogą odwoływać się do kwot ze sprawozdania finansowego za pełny rok obrotowy bezpośrednio poprzedzający rok bieżący.

Śródroczne sprawozdanie finansowe musi spełniać wymogi dotyczące minimalnego zakresu ujawniania, określone w Załączniku nr 2. Dodatkowe pozycje lub uwagi muszą być dołączone, jeśli ich brak powodowałby, że śródroczne sprawozdanie finansowe mogłoby wprowadzać w błąd.

Śródroczne sprawozdanie finansowe musi opierać się na tych samych Zasadach Rachunkowości, które zastosowano przy przygotowaniu rocznego sprawozdania finansowego, z wyjątkiem zmian w Zasadach Rachunkowości, wprowadzonych od daty ostatniego pełnego rocznego sprawozdania finansowego, które mają być uwzględnione w następnym rocznym sprawozdaniu finansowym, w którym to przypadku należy podać szczegółowe informacje w śródrocznym sprawozdaniu finansowym.

Jeżeli minimalne wymagania dotyczące treści i rachunkowości, określone w Punktach 0 - 0 powyżej, nie są spełnione w śródrocznym sprawozdaniu finansowym, Wnioskodawca musi, w celu spełnienia minimalnych wymagań informacyjnych, przygotować informacje dodatkowe, które muszą być ocenione przez niezależnego biegłego rewidenta, zgodnie z Załącznikiem nr 4.

OCENA ŚRÓDROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

W odniesieniu do śródrocznego sprawozdania finansowego Wnioskodawcy Licencjodawca musi wykonać co najmniej następujące procedury jego oceny:

ocenę, czy wybrany(-ne) podmiot(-y) sprawozdawczy(-cze) kwalifikuje(-ją) się do udziału w Procesie Licencyjnym;

ocenę informacji (śródrocznego sprawozdania finansowego, które mogą obejmować również informacje uzupełniające) przedłożonych w celu uzyskania podstawy do podjęcia decyzji o przyznaniu Licencji;

zapoznanie się i ocenę śródrocznego sprawozdania finansowego oraz raportu biegłego rewidenta na jego temat;

uwzględnienie skutków wszelkich uwag objaśniających i zastrzeżeń w raporcie biegłego rewidenta (w porównaniu do standardowej postaci raportu bez zastrzeżeń) i/lub braków w stosunku do minimalnych wymogów sprawozdawczych i rachunkowych, zgodnie z Punktem 0 poniżej.

Po zapoznaniu się z raportem biegłego rewidenta z przeglądu śródrocznego sprawozdania finansowego Licencjodawca musi stwierdzić, czy raport biegłego rewidenta nie zawiera zastrzeżeń, jest raportem bez żadnej modyfikacji, co stanowi podstawę do przyznania Licencji.

Przyznania Licencji należy odmówić:

jeśli śródroczne sprawozdanie finansowe (mogące obejmować także informacje uzupełniające) nie zostanie przedłożone Organowi Licencyjnemu w ustalonym terminie;

jeśli Wnioskodawca przedłoży w zdefiniowanym terminie śródroczne sprawozdanie finansowe (mogące także obejmować informacje uzupełniające) niespełniające minimalnych wymagań co do treści oraz wymagań w zakresie rachunkowości;

jeśli Wnioskodawca przedłoży w zdefiniowanym terminie raport biegłego rewidenta zawierający klauzulę odstąpienia od jego wydania lub jest on negatywny;

jeśli raport biegłego rewidenta w przedmiocie kontynuacji działalności zawiera uwagi objaśniające lub zastrzeżenia, chyba że: (i) zostanie dostarczony kolejny raport z przeglądu bez uwag objaśniających oraz zastrzeżeń dotyczących kontynuacji działalności, w odniesieniu do tego samego śródrocznego sprawozdania finansowego; lub (ii) dostarczone zostaną i ocenione pozytywnie przez Licencjodawcę dodatkowe dokumenty, potwierdzające zdolność Wnioskodawcy do kontynuacji działalności, co najmniej do końca Sezonu Licencyjnego. Dodatkowe dokumenty obejmują informacje opisane w Kryterium F.05 (Prognoza Finansowa), lecz niekoniecznie ograniczają się do nich;

jeśli raport biegłego rewidenta, zawiera modyfikacje w przedmiocie innym niż kontynuacja działalności (uwagi objaśniające lub zastrzeżenia), chyba że Licencjodawca otrzyma i pozytywnie oceni dodatkowe dokumenty; dodatkowe dokumenty, o jakie może zwrócić się Licencjodawca, będą uzależnione od przyczyn dołączenia uwag objaśniających i zastrzeżeń do raportu z badania.

Jeśli Wnioskodawca dostarczy informacje uzupełniające, Licencjodawca musi przeprowadzić dodatkową ocenę raportu biegłego rewidenta z realizacji uzgodnionych procedur w odniesieniu do informacji uzupełniających. Jeśli ten raport zawiera odniesienia do wykrytych błędów i/lub zastrzeżeń, można odmówić przyznania Licencji.

Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia Kryterium F.02, może przyznać Wnioskodawcy Licencję, jednakże taki Wnioskodawca (po potrzymaniu Licencji Licencjodawcy) podlega nadzorowi finansowemu oraz Środkom Kontroli.

BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ TRANSFEROWYCH WOBEC KLUBÓW PIŁKARSKICH

Numer	Kategoria	Opis
F.03	A	Brak przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z działalności transferowej Wnioskodawca musi wykazać, że na 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, nie posiada żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec innych klubów piłkarskich z tytułu należności wynikających z działalności transferowej, które były wymagalne na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

Dla celów Kryterium F.03 zobowiązania to:

kwoty należne na rzecz klubów piłkarskich wynikające z działalności transferowej (w tym wszelkie kwoty należne po spełnieniu się określonych warunków zawartych w umowach transferowych);

kwoty należne z pierwszej rejestracji zawodnika jako zawodnika profesjonalnego (w tym kwoty należne po spełnieniu się określonych warunków);

kwoty obejmujące ekwiwalent za wykształcenie oraz fundusz solidarnościowy w rozumieniu Regulaminu Transferowego FIFA;

jak również wszelkie opłaty solidarnościowe, ustalone przez właściwy organ, za rozwiązanie kontraktu przez zawodnika.

Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić Licencjodawcy tabelę (zestawienie) transferów, które będzie obejmować następujące informacje:

wszystkich nowo zarejestrowanych zawodników (w tym wypożyczenia) w okresie do 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, niezależnie od tego, czy na dzień 28 lutego pozostaje jakakolwiek zaległość z tytułu rozliczenia transferu;

wszystkie transfery, co do których na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, pozostają zaległości z tytułu rozliczenia transferu (niezależnie od tego, czy dotyczą rozwiązania kontraktu czy rejestracji nowego zawodnika oraz niezależnie czy transfer został sfinalizowany); oraz

wszystkie transfery, co do których jakiegokolwiek kwoty rozliczeń pomiędzy stronami pozostają sporne dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

Tabela transferów musi ponadto zawierać przynajmniej niżej wymienione informacje (w odniesieniu do każdego transferu zawodnika, w tym również wypożyczeń):

zawodnik (identyfikacja na podstawie imienia i nazwiska oraz daty urodzenia);

data zawarcia umowy transferu/wypożyczenia;

nazwa klubu piłkarskiego będącego wierzycielem;

opłata z tytułu transferu (lub wypożyczenia) zapłacona i/lub pozostająca do zapłaty (w tym ekwiwalent, rekompensata za wyszkolenie oraz składka solidarnościowa), nawet jeżeli wierzyciel nie zażądał zapłaty;

inne bezpośrednio koszty rejestracji poniesione i/lub pozostające do uregulowania;

inne formy uregulowania wynagrodzenia z tytułu transferu przewidziane w umowie transferowej;

kwoty z tytułu rozliczeń transferu uregulowane na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny oraz daty dokonywania przelewów;

saldo zobowiązań na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, w odniesieniu do każdego transferu zawodnika, wraz z terminem płatności każdej niezapłaconej pozycji;

kwoty przeterminowanych zobowiązań na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny wraz z datami ich wymagalności oraz ze wskazaniem zobowiązań pozostających przeterminowanymi na dzień 31 marca wraz z notą wyjaśniającą, jak również ze wskazaniem kwot które zostały uregulowane pomiędzy dniem 28 lutego a 31 marca (o ile takie są);

kwoty odroczonej płatności na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny wraz ze wskazaniem nowego terminu

płatności oraz daty porozumienia pomiędzy stronami w sprawie odroczenia płatności;

kwoty rozliczeń pomiędzy stronami pozostające sporne na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny ze wskazaniem sygnatur zawisłych spraw przed PSP PZPN, UEFA, FIFA i CAS (jeżeli takie są) oraz związłym przedstawieniem stanowisk stron;

kwoty warunkowe (zobowiązania warunkowe), które nie zostały jeszcze wykazane w bilansie na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

Tabela transferów musi zostać zatwierdzona przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na końcu tabeli. Członkowie zarządu składają w treści tabeli oświadczenie, że tabela jest kompletna, dokładna i zgodna z niniejszym Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.

Określone w tabeli zobowiązania wobec Klubów Piłkarskich muszą być zgodne ze swoją źródłową dokumentacją księgową.

Zobowiązania wobec klubów piłkarskich z tytułu transferów zawodników powinny być zweryfikowane przez biegłego rewidenta zgodnie z Międzynarodowym Standardem Usług Pokrewnych 4400 (ISRS 4400). Biegły rewident musi sporządzić raport ze spostrzeżeniami na temat stanu faktycznego.

Biegły rewident powinien przeprowadzić następujące czynności:

uzgodnienie sumy w tabeli zobowiązań z tytułu transferów z kwotą „Zobowiązań z tytułu transferów zawodników” na dzień 28 lutego;

weryfikacja wszystkich umów transferu zawodników i porównanie informacji z tymi zawartymi w tabeli zobowiązań z tytułu transferów/wypożyczeń oraz uwidocznienie wybranych transferów/wypożyczeń;

weryfikacja wszystkich płatności transferowych i porównanie ich z informacją zawartą w tabeli zobowiązań z tytułu transferów zawodników;

uzyskanie i weryfikacja dokumentów, w tym umów z odpowiednimi klubami piłkarskimi oraz korespondencji z właściwymi organami, potwierdzających oświadczenia przewidziane w Punkcie 0 - 0 poniżej.

Niezależny biegły rewident, ten sam, który przeprowadzał badanie rocznego i/lub przegląd śródrocznego sprawozdania finansowego, sporządzonego na 31 grudnia, roku kalendarzowego poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, analizuje i weryfikuje zobowiązania wobec klubów piłkarskich z tytułu transferów zawodników na dzień 28 lutego roku, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, według tych samych zasad, jakie zostały przyjęte dla celów badania rocznego sprawozdania finansowego i/lub przeglądu śródrocznego sprawozdania finansowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość oceny zobowiązania wobec klubów

piłkarskich z tytułu transferów zawodników według tych samych zasad, jakie zostały przyjęte dla celów badania rocznego sprawozdania finansowego przez innego biegłego rewidenta niż ten, który przeprowadzał badanie roczne i/lub śródroczne sprawozdania finansowego sporządzonego na 31 grudnia roku kalendarzowego, poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Taka zmiana wymaga złożenia przez Wnioskodawcę (Licencjobiorcę) pisemnego wniosku z uzasadnieniem do Przewodniczącego Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN lub/i Kierownika Działu Licencji. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wraz z Kierownikiem Działu Licencji każdorazowo poinformują Wnioskodawcę (Licencjobiorcę) w formie osobnego postanowienia o możliwości zastosowania zmiany biegłego rewidenta.

DECYZJA LICENCJODAWCY

Przyznania Licencji należy odmówić:

jeśli wymagane informacje dotyczące zobowiązań wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej nie zostaną przekazane Organowi Licencyjnemu w ustalonym terminie;

jeśli Wnioskodawca nie przedłoży w ustalonym terminie tabeli zgodnych z załączonymi wzorami;

jeśli do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później niż do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa w niniejszym Punkcie, chyba że Wnioskodawca przedstawi zaświadczenia potwierdzające, że:

zapłacił odpowiednią kwotę w całości; lub

zawarł pisemną umowę z wierzycielem, dotyczącą przedłużenia terminu płatności poza obowiązujący termin (uwaga: fakt, że wierzyciel nie zażądał zapłaty danej kwoty, nie stanowi przedłużenia terminu płatności); lub

wystąpił z powództwem, które zostało uznane za dopuszczalne przez właściwe władze na mocy prawa krajowego, lub wszczął postępowanie przed krajowymi lub międzynarodowymi władzami piłkarskimi lub właściwym trybunałem arbitrażowym, kwestionując swoją odpowiedzialność za przeterminowane zobowiązania; jednak, jeśli Organy Licencyjne uznają, że takie powództwo lub postępowanie zostało zainicjowane wyłącznie w złej wierze (w szczególności w celu zyskania na czasie i pozornego spełnienia niniejszego Kryterium), dana kwota będzie dalej uznawana za przeterminowane zobowiązanie, lub

zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu wniesione lub postępowanie, które zostało wobec niego zainicjowane przez

PZPN XIV/2023



wierzyciela w odniesieniu do przeterminowanych zobowiązań, przed właściwymi władzami na mocy prawa krajowego, krajowymi lub międzynarodowymi władzami piłkarskimi lub właściwym trybunałem arbitrażowym i jest w stanie w sposób uzasadniony (przekonujący dla Organów Licencyjnych) wykazać, że prezentowane przez niego stanowisko w toczącym się postępowaniu jest słuszne; jeśli jednak Organy Licencyjne uznają, że argumenty, na podstawie których Wnioskodawca kwestionuje roszczenie/żądanie wierzyciela, są w sposób oczywisty nieuzasadnione, dana kwota będzie w dalszym ciągu uznawana za przeterminowane zobowiązanie, lub

wykonalność zobowiązania lub każdej innej decyzji, z której wynika obowiązek zapłaty zobowiązania, została wstrzymana bądź odroczone na podstawie właściwych przepisów prawa krajowego.

Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Licencji, Licencja może być wydana, jednakże w każdym przypadku Licencjodawca podlega Środkom Kontroli. W tych samych okolicznościach należy odmówić Licencji na Rozgrywki Klubowe UEFA.

Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia Kryterium F.03 może przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w Rozgrywkach Klubowych PZPN, jednakże taki Wnioskodawca (Licencjodawca) będzie podlegać nadzorowi finansowemu oraz Środkom Kontroli.

BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ WOBEC PRACOWNIKÓW ORAZ NA RZECZ ZUS I URZĘDU SKARBOWEGO ORAZ OPŁAT NA RZECZ PZPN, UEFA I WOJEWÓDZKICH ZPN

Numer	Kategoria	Opis
F.04	A	<p>Brak przeterminowanych zobowiązań:</p> <p>wobec pracowników;</p> <p>z tytułu zobowiązań podatkowych oraz w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne; oraz</p> <p>z tytułu zobowiązań wobec PZPN, WZPN, CAS Court of Arbitration for Sport oraz UEFA i FIFA (w tym podmiotów przez nich wskazanych).</p> <p>Wnioskodawca musi wykazać, że na 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, nie posiada żadnych przeterminowanych zobowiązań wskazanych w lit. (a) – (c) powyżej, które były wymagalne na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</p>

Dla celów Kryterium F.04 termin „pracownicy” obejmuje następujące osoby:

wszyscy zawodnicy profesjonalni zgodnie z Regulaminem Transferowym FIFA;
oraz

stały Personal administracyjny, medyczny, techniczny, który jest uwzględniony w Kryteriach P.01 – P.013 i P.15 – P.20 Podręcznika Licencyjnego PZPN;

usługodawcy, którym zlecono świadczenie usług w obszarach wskazanych w Kryteriach P.01 – P.13 i P.15 – P.20 Podręcznika Licencyjnego PZPN.

Jeżeli jakikolwiek „pracownik” jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej bądź w inny sposób świadczy usługi na rzecz innego niż Wnioskodawca podmiotu w ramach grupy kapitałowej lub w obrębie zakresu sprawozdawczego, zobowiązania wobec niego/niej należy również wziąć pod uwagę przy rozpatrywaniu Kryterium F.04.

Przez zobowiązania wobec pracowników należy rozumieć wszelkie świadczenia pieniężne należne pracownikom, w związku z zobowiązaniami umownymi lub prawnymi, w tym z tytułu wynagrodzenia zasadniczego, premii, bonusów, dodatków, płatności za prawa do wizerunku i inne świadczenia pieniężne. Kwoty należne osobom, które z różnych powodów nie są już zatrudnione przez Wnioskodawcę, podlegają Kryterium F.04 i muszą zostać uregulowane w okresie przewidzianym w umowie i/lub określonym przez prawo, niezależnie od tego, w jaki sposób takie zobowiązania są ujmowane w sprawozdaniu finansowym.

Definicja przeterminowanych zobowiązań opisana jest w Załączniku nr 5.

Wnioskodawca musi sporządzić i przedłożyć tabelę (zestawienie), z wykazem zobowiązań wobec pracowników na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Taka tabela powinna w szczególności określać:

wszelkie kwoty zobowiązań przeterminowanych na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny oraz pozostających przeterminowanymi na dzień 31 marca tegoż roku kalendarzowego;

wszelkie kwoty zobowiązań odroczonej wraz ze wskazaniem pierwotnego oraz nowego terminu płatności oraz daty porozumienia pomiędzy stronami w sprawie odroczenia płatności;

wszelkie kwoty zobowiązań spornych ze wskazaniem sygnatur zawisłych spraw (jeżeli takie są) oraz zwięzłym przedstawieniem stanowisk stron.

Odnosnie do kwot zobowiązań wskazanych w Punkcie 0 Wnioskodawca musi ponadto wskazać:

imię i nazwisko oraz stanowisko/funkcję pracownika (niezależnie od tego, czy był on zatrudniony lub zaangażowany w ciągu roku do dnia 28 lutego);

datę rozpoczęcia i datę zakończenia zatrudnienia (jeśli dotyczy);

termin(y) wymagalności każdego przeterminowanego zobowiązania oraz, w stosownych przypadkach, kwoty rozliczone między 28 lutego a 31 marca wraz z datami rozliczeń, a także wszelkie pozostałe zaległe zobowiązania na dzień 31 marca (prolongowane z 28 lutego).

Tabela zobowiązań wobec pracowników musi zostać zatwierdzona przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na końcu tabeli. Członkowie zarządu składają w treści tabeli oświadczenie, że tabela jest kompletna, dokładna i zgodna z niniejszym Podręcznikiem Licencyjnym PZPN. Wzór tabeli określony został w załączniku ARK.F04.

Określone w tabeli zobowiązania wobec pracowników muszą być zgodne ze swoją źródłową dokumentacją księgową.

Wnioskodawca przedłoży Organowi Licencyjnemu zaświadczenia o niezaleganiu w płatnościach zobowiązań podatkowych oraz w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne, wystawione przez właściwe organy (ZUS oraz US) w marcu w roku, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny.

Wnioskodawca, który nie uzyskał zaświadczeń, o których mowa w Punkcie 0 powyżej, musi przedłożyć biegłemu rewidentowi i Licencjodawcy zestawienie nieuregulowanych zobowiązań z tytułu ubezpieczenia społecznego/podatku, wykazujące kwoty należne (jeśli występowały) na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny, wobec właściwych organów ZUS lub urzędu skarbowego. Zestawienie musi zostać zatwierdzone przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie pod nim stosownych podpisów. Członkowie zarządu składają w treści zestawienia oświadczenie, że jest ono kompletne, dokładne i zgodne z niniejszym Podręcznikiem Licencyjnym PZPN oraz zgodne ze stanem faktycznym w księgach rachunkowych.

W sytuacji, o której mowa w Punkcie 0 powyżej, w odniesieniu do każdego nieuregulowanego zobowiązania wobec ZUS lub urzędu skarbowego, w tym odroczonego, spornego / kwestionowanego przez podmiot zobowiązany, czy też będącego przedmiotem toczącego się postępowania przed właściwym organem, należy podać przynajmniej następujące informacje, wraz z notą wyjaśniającą oraz dokumentacją towarzyszącą:

nazwa właściwego organu ;

wartość zobowiązania na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny, wraz z przewidywanym terminem płatności;

wartość zobowiązania wskazanego w lit. b) powyżej, które pozostaje nieuregulowane na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny wraz z przewidywanym terminem zapłaty, wraz ze wskazaniem tych zobowiązań nieuregulowanych na dzień 28 lutego, które

zostały uregulowane pomiędzy 28 lutego a 31 marca roku kalendarzowego, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny, oraz

wartość jakiegokolwiek zobowiązania odroczonego, wraz z określeniem pierwotnej oraz nowej daty wymagalności każdej odroczonej kwoty oraz podstawy prawnej odroczenia (wraz z podaniem daty);

wartość jakichkolwiek zobowiązań, będących przedmiotem toczących się postępowań przed właściwym organem, wraz z opisem sprawy, wskazaniem sygnatury oraz stanowiska wnioskodawcy;

wartość jakiegokolwiek zobowiązania spornego / kwestionowanego przez podmiot zobowiązany wraz z opisem sprawy, wskazaniem sygnatury oraz stanowiska stron.

Przez zobowiązania z tytułu ubezpieczenia społecznego/podatku rozumie się wszelkie należności wynikające z prawa lub umowy w stosunku do wszystkich zatrudnionych osób, w tym zaliczki na podatek dochodowy, składki do ZUS, środki odprowadzane na PPK oraz inne podobne.

Wnioskodawca musi (z zastrzeżeniem Punktów 0 - 0) sporządzić na dzień 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, zestawienie przeterminowanych tabel zobowiązań z tytułu:

kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne (w tym w szczególności Komisję Dyscyplinarną PZPN, Komisję Ligi Ekstraklasy, Najwyższą Komisję Odwoławczą PZPN) lub Środków Kontroli;

prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN oraz organów UEFA, FIFA i CAS;

spraw spornych toczących się przed Piłkarskim Sądem Polubownym PZPN oraz organami UEFA, FIFA i CAS;

opłat za uczestnictwo w Rozgrywkach Klubowych PZPN;

opłat na rzecz PZPN oraz WZPN; oraz

jakichkolwiek mających zastosowanie zobowiązań na rzecz UEFA lub podmiotów powiązanych z UEFA,

które to zobowiązania były wymagalne na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, wobec właściwych organów oraz terminy zapłaty powyższych zobowiązań. Wzory tabel określone zostały w załączniku ARK.F04.

Zobowiązania na rzecz UEFA obejmują należności wynikające ze środków stosowanych przez CFCB.

Wnioskodawca przedłoży zaświadczenia o braku przeterminowanych zobowiązań wobec:

WZPN;

PZPN;

Komisji Ligi Ekstraklasy S.A; oraz

wymagalnych na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, z tytułów wymienionych w Punkcie 0, a w przypadku podpisanych dokumentów przesuwających termin płatności załączy informację o tych dokumentach oraz nowych terminach spłat zobowiązań. Wzór zaświadczeń został określony w załączniku ARK.F04.

W przypadku przedstawienia zaświadczeń, o których mowa w Punkcie 0, zgodnie z przedstawionym wzorem Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia zestawień, o których mowa w Punkcie 0, wyłącznie w zakresie, o którym mowa w Punktach 0 - 0.

Tabela zobowiązań wobec PZPN, WZPN, Komisji Ligi Ekstraklasy oraz UEFA, o której mowa w Punkcie 0, muszą zostać zatwierdzone przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na końcu zestawienia.

WERYFIKACJA PRZEZ BIEGŁEGO REWIDENTA

Zobowiązania wobec pracowników, wobec organów skarbowych / ZUS, jak również wobec PZPN, WZPN, Komisji Ligi Ekstraklasy oraz UEFA, powinny być zweryfikowane przez biegłego rewidenta zgodnie z Międzynarodowym Standardem Usług Pokrewnych 4400 (ISRS 4400). Biegły rewident musi sporządzić raport ze spostrzeżeniami na temat stanu faktycznego.

Biegły rewident powinien wykonać następujące działania:

analiza listy pracowników przygotowanej przez zarząd Wnioskodawcy;

weryfikacja sumy zobowiązań wynikającej z zestawienia zobowiązań wobec pracowników z kwotą wykazaną w bilansie na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny;

weryfikacja zaświadczeń, o których mowa w Punkcie 0 oraz w Punkcie 0 powyżej, z danymi zawartymi na liście pracowników oraz w dokumentacji dotyczącej rozliczeń umów Wnioskodawcy;

weryfikacja wyciągów bankowych potwierdzających zrealizowane płatności;

weryfikacja dokumentów, w tym umów z pracownikami oraz korespondencji z odpowiednimi organami, potwierdzających oświadczenia przewidziane w Punkcie 0 oraz w Punkcie 0 poniżej;

weryfikacja wykazywanego salda składek ZUS na 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny z listą płac Wnioskodawcy;

weryfikacja dokumentacji podatkowej oraz ZUS, w tym korespondencji z organami, w kontekście oświadczeń przewidzianych w Punkcie 0 oraz w Punkcie 0 poniżej;

uzgodnienie wykazywanego salda rozrachunków z tytułu kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną PZPN, Komisję Ligi Ekstraklasy, Najwyższą Komisję Odwoławczą PZPN, rozrachunków z tytułu zarejestrowanych Wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego na 28 lutego, salda rozrachunków z WZPN z tytułu płatności składek członkowskich oraz opłat za uczestnictwo w Rozgrywkach Klubowych PZPN, zobowiązań na rzecz UEFA, oraz salda rozrachunków z tytułu opłat na rzecz PZPN oraz WZPN;

weryfikacja dokumentów oraz korespondencji z właściwymi organami, potwierdzających oświadczenia w Punkcie 0 oraz w Punkcie 0 poniżej.

Niezależny biegły rewident, ten sam, który przeprowadzał badanie rocznego i/lub przegląd śródrocznego sprawozdania finansowego Wnioskodawcy, sporządzonego na 31 grudnia roku kalendarzowego, poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, ocenia zobowiązania wobec pracowników, na rzecz ZUS i urzędu skarbowego, z tytułu kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne lub Środków Kontroli, z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN oraz z tytułu opłat na rzecz PZPN, WZPN oraz UEFA, na dzień 28 lutego roku kalendarzowego w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, według tych samych zasad, jakie zostały przyjęte dla celów badania rocznego sprawozdania finansowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość oceny zobowiązania wobec pracowników, na rzecz ZUS i urzędu skarbowego, z tytułu kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne lub Środków Kontroli, z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN oraz z tytułu opłat na rzecz PZPN, WZPN oraz UEFA, według tych samych zasad, jakie zostały przyjęte dla celów badania rocznego sprawozdania finansowego przez innego biegłego rewidenta niż ten, który przeprowadzał badanie roczne i/lub śródroczne sprawozdania finansowego sporządzonego na 31 grudnia roku kalendarzowego, poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Taka zmiana wymaga złożenia przez Wnioskodawcę (Licencjobiorcę) pisemnego wniosku z uzasadnieniem do Przewodniczącego Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN lub/i Kierownika Działu Licencji. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wraz z Kierownikiem Działu Licencji każdorazowo poinformują Wnioskodawcę (Licencjobiorcę) w formie osobnego postanowienia o możliwości zastosowania zmiany biegłego rewidenta.

DECYZJA LICENCJODAWCY

Przyznania Licencji należy odmówić:

jeśli wymagane informacje dotyczące przeterminowanych zobowiązań na rzecz pracowników, ZUS i urzędu skarbowego, z tytułu kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne lub Środków Kontroli, jak też z tytułu

PZPN XIV/2023



prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN oraz wobec WZPN z tytułu płatności składek członkowskich i opłat za uczestnictwo w Rozgrywkach Klubowych PZPN, zobowiązań wobec UEFA, a także opłat na rzecz PZPN lub WZPN nie zostaną przekazane Organowi Licencyjnemu w wyznaczonym terminie;

jeśli do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później jednak niż do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa w niniejszym Punkcie, chyba że Wnioskodawca jest w stanie wykazać, że:

zaspokoił dane zobowiązanie w całości; lub

zawarł pisemną umowę z wierzycielem lub uzyskał pisemną zgodę właściwego organu dotyczącą przedłużenia terminu zaspokojenia danego zobowiązania (uwaga: fakt, że wierzyciel nie zażądał zapłaty danej kwoty, nie stanowi przedłużenia terminu płatności), przy czym umowy zawarte z pracownikami odraczające termin zapłaty zobowiązań wymagalnych na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny muszą być przedłożone Licencjodawcy do 31 marca roku kalendarzowego, w którym zaczyna się dany Sezon Licencyjny. Termin spłaty zobowiązań wobec pracowników nie może być przedłużony powyżej daty 30 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, lub

wystąpił z powództwem lub w inny sposób skutecznie wszczął postępowanie przed właściwym sądem, organem lub organem krajowych lub międzynarodowych władz piłkarskich, bądź właściwym trybunałem arbitrażowym, kwestionując swoją odpowiedzialność za przeterminowane zobowiązania, przy czym jeżeli w ocenie Organów Licencyjnych takie powództwo lub postępowanie zostało zainicjowane wyłącznie w złej wierze (w szczególności w celu zyskania na czasie i pozornego spełnienia niniejszego Kryterium), dana kwota będzie dalej uznawana za przeterminowane zobowiązanie, a Organy Licencyjne rozważą w takiej sytuacji zastosowanie odpowiedniego Środka Kontroli, lub

zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu zgłoszone w ramach postępowania, które zostało wobec niego zainicjowane przez wierzyciela, właściwy sąd, organ lub organ krajowych lub międzynarodowych władz piłkarskich, w odniesieniu do przeterminowanych zobowiązań, i jest w stanie w sposób uzasadniony (przekonujący dla Organów Licencyjnych) wykazać, że prezentowane przez niego stanowisko w toczącym się postępowaniu jest należycie uzasadnione, a nie prezentowane wyłącznie w złej wierze (w szczególności w celu zyskania na czasie i pozornego spełnienia

niniejszego Kryterium) przy czym jeżeli w ocenie Organów Licencyjnych uznają, że argumenty, na podstawie których Wnioskodawca kwestionuje roszczenie/żądanie wierzyciela są w sposób oczywisty nieuzasadnione, dana kwota będzie w dalszym ciągu uznawana za przeterminowane zobowiązanie, a Organy Licencyjne rozważą w takiej sytuacji zastosowanie odpowiedniego Środka Kontroli, lub

wykonalność orzeczenia (lub każdej innej decyzji), z którego wynika obowiązek zapłaty zobowiązania została wstrzymana bądź odroczone na podstawie właściwych przepisów prawa krajowego; lub

w sposób zadowalający dla odpowiednich organów decyzyjnych (Licencjodawca lub CFCB) podjął wszelkie rozsądne środki w celu zidentyfikowania (ustalenia) wierzyciela (wierzycieli) i uregulowania wobec niego wszelkich zobowiązań z tytułu ekwiwalentu za wyszkolenie oraz świadczenia solidarnościowego (zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie Transferowym FIFA).

Wnioskodawca zawierający umowy z pracownikami przedłużające terminy spłaty zobowiązań, o których mowa w Punkcie 0 powyżej zobowiązany jest do przekazania wypełnionej dla każdego pracownika, z którym zawarto taką umowę zestawienia ugód/porozumień dotyczących terminów płatności zobowiązań wobec pracowników według wzoru dostarczonego przez Licencjodawcę oraz załączyć zawarte umowy.

Wnioskodawca, który zawarł umowy z pracownikami, o których mowa w Punkcie 0 powyżej, automatycznie podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz zobowiązany jest do przedstawiania, bez wezwania, do 10. (dziesiątego) dnia każdego miesiąca informacji z realizacji tych umów.

Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Licencji, Licencja może być wydana, jednakże w każdym przypadku Licencjodawca podlega Środkom Kontroli. W tych samych okolicznościach należy odmówić przyznania Licencji na Rozgrywki Klubowe UEFA.

Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia Kryterium F.04, może przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w Rozgrywkach Klubowych PZPN, jednakże taki Wnioskodawca (Licencjodawca) podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz Środkom Kontroli.

PROGNOZA FINANSOWA

Numer	Kategoria	Opis
F.05	A	Prognoza finansowa Wnioskodawca musi sporządzić i przedłożyć prognozę finansową obejmującą okres od 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny do 30 czerwca kończącego Sezon Licencyjny (okres kolejnych 18 miesięcy), w celu udowodnienia Licencjodawcy zdolności do kontynuacji działalności do końca Sezonu Licencyjnego.

Celem Kryterium jest weryfikacja, czy Wnioskodawca ma zdolność do kontynuacji działalności do końca Sezonu Licencyjnego, w tym regulowania na bieżąco swoich zobowiązań. Weryfikacja odbywa się poprzez ocenę rocznego i śródrocznego sprawozdania finansowego wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta przedłożonego zgodnie z kryteriami F.01 i F.02 oraz prognozie finansowej przedstawionej przez Wnioskodawcę z uwzględnieniem wskaźników opartych na ww. danych.

Prognoza finansowa musi spełniać wymogi dotyczące minimalnego zakresu ujawniania, określone w Załączniku nr 2. Dodatkowe pozycje, uwagi bądź komentarze muszą być dołączone, jeśli zawarte są w nich wyjaśnienia lub jeśli ich brak powodowałby, że prognozy finansowe mogłyby wprowadzać w błąd.

W tabeli poniżej zostały przedstawione wskaźniki podlegające weryfikacji w ocenie spełnienia kryterium F.05.

Numer	Kategoria	Opis
IND.01	A	<p>Kontynuacja działania</p> <p>Wskaźnik oceniany na podstawie opinii i raportu biegłego rewidenta, dotyczącego zbadanego rocznego sprawozdania finansowego, przedłożonego zgodnie z kryterium F.01, lub raportu biegłego rewidenta, dotyczącego śródrocznego sprawozdania finansowego, przedłożonego zgodnie z kryterium F.02.</p> <p>Wskaźnik uznaje się za naruszony, w przypadku gdy ww. raport zawiera w odniesieniu do kontynuacji działalności lub kluczowych kwestii audytu opinię/wniosek z uwagą objaśniającą lub z zastrzeżeniem.</p>
IND.02	A	<p>Ujemne kapitały własne</p> <p>Wskaźnik oceniany na podstawie rocznego sprawozdania finansowego, przedłożonego zgodnie z kryterium F.01, lub śródrocznego sprawozdania finansowego, przedłożonego zgodnie z kryterium F.02 oraz prognoz na sezon licencyjny.</p> <p>Wskaźnik uznaje się za naruszony, w przypadku gdy jedno z ww. sprawozdań finansowych lub prognoza finansowa ujawnia naruszenie Zasady Kapitału Własnego Netto określonej w Punkcie 0 Podręcznika Licencyjnego.</p>
IND.03	A	<p>Wskaźnik kosztów zespołu</p> <p>Wskaźnik oceniany na podstawie rocznego sprawozdania finansowego, przedłożonego zgodnie z kryterium F.01, lub śródrocznego sprawozdania finansowego, przedłożonego zgodnie z kryterium F.02 oraz prognoz na sezon licencyjny.</p> <p>Wskaźnik uznaje się za naruszony, w przypadku gdy jedno z ww. sprawozdań finansowych ujawnia naruszenie wskaźnika kosztów zespołu określonych w Punkcie 0 Podręcznika Licencyjnego.</p>
IND.04	A	<p>Wskaźnik dopuszczalnego deficytu z piłki nożnej</p> <p>Wskaźnik oceniany jest na podstawie rocznego sprawozdania finansowego, przedłożonego zgodnie z kryterium F.01 lub śródrocznego sprawozdania finansowego, przedłożonego zgodnie z kryterium F.02 oraz prognoz na sezon licencyjny.</p> <p>Wskaźnik zostaje naruszony, jeżeli łączny deficyt zysków z piłki nożnej za trzy ostatnie okresy sprawozdawcze przekracza wartość dopuszczalnego odchylenia wskazanego w Punkcie 12.4.5 Podręcznika Licencyjnego.</p>

Naruszenie wskaźników IND.01 i IND.02, IND.04 oraz przekroczenie o więcej niż 20 pkt. procentowych wskaźnika IND.03 nie będzie automatycznie skutkowało odmową

przyznania Licencji, jeżeli Wnioskodawca przedstawi prognozę finansową, wiarygodnie dokumentującą zdolność do kontynuowania działalności do końca Sezonu Licencyjnego.

Wskaźniki „Wynik w zakresie progu rentowności” i „Przeterminowane zobowiązania na dzień 30 czerwca” dotyczą Licencji na udział w Rozgrywkach Klubowych UEFA i ich naruszenie nie skutkuje odmową przyznania Licencji na udział w Rozgrywkach Klubowych PZPN.

Wszyscy licencjodawcy dopuszczeni do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA, muszą spełniać następujące wymagania w zakresie monitorowania klubów:

Wymagania dotyczące wypłacalności;

Wymagania dotyczące stabilności;

Wymagania dotyczące kontroli kosztów.

Wymagania w zakresie monitorowania klubów dotyczące wypłacalności, stabilności i kontroli kosztów dotyczą Licencji na udział w Rozgrywkach Klubowych UEFA i ich naruszenie nie skutkuje odmową przyznania Licencji na udział w Rozgrywkach Klubowych PZPN.

Wymagania, o których mowa w Punkcie 0, są weryfikowane przez organy licencyjne UEFA, po zakończonym zasadniczym procesie licencyjnym, skutkującym wydaniem licencji na grę w Rozgrywkach Klubowych UEFA. Do weryfikacji tych wymagań zastosowanie mają uregulowania zawarte w Regulaminie Licencyjnym UEFA.

INFORMACJE WYMAGANE DO PRZEDŁOŻENIA PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

PROGNOZA FINANSOWA - ZAKRES DANYCH

Prognoza finansowa powinna obejmować następujące dane:

rachunek zysków i strat założony w budżecie Wnioskodawcy z danymi porównawczymi dla bezpośrednio poprzedzającego roku obrotowego i okresu śródrocznego (jeśli dotyczy);

bilans założony w budżecie Wnioskodawcy z danymi porównawczymi dla bezpośrednio poprzedzającego roku obrotowego i okresu śródrocznego (jeśli dotyczy);

rachunek przepływów pieniężnych założony w budżecie Wnioskodawcy z danymi porównawczymi dla bezpośrednio poprzedzającego roku obrotowego i okresu śródrocznego (jeśli dotyczy);

noty wyjaśniające, z opisem każdego istotnego założenia (poprzez odniesienie do istotnych aspektów informacji finansowych i innych informacji, dotyczących przeszłości), które zostało wykorzystane przy sporządzeniu przewidzianego w budżecie rachunku zysków i strat oraz sprawozdania z przepływów

środków pieniężnych, a także kluczowych czynników ryzyka, mogących wpływać na przyszłe wyniki finansowe Wnioskodawcy.

OPIS ZAŁOŻEŃ PROGNOZ FINANSOWYCH I SPOSÓB ICH DOKUMENTOWANIA

Prognozy finansowe muszą opierać się na uzasadnionych założeniach co do zdarzeń, które wystąpią lub mogą wystąpić w przyszłości, oraz możliwych działaniach ze strony zarządów Wnioskodawców, które są subiektywne ze swej natury, a ich przygotowanie wymaga wnikliwej oceny sytuacji finansowej Wnioskodawcy na cały Sezon Licencyjny.

Opis założeń, przyjętych do sporządzenia prognoz finansowych, co do zasady powinien umożliwiać rekalkulację wszystkich danych liczbowych zawartych w prognozie rachunku wyników i bilansu, w tym w szczególności prezentować założenia przyjęte do prognozy poszczególnych pozycji przychodów, kosztów operacyjnych, środków trwałych, należności, kapitałów własnych, zobowiązań.

Minimalny zakres informacji i danych, które muszą być ujęte w opisie założeń, obejmuje:

założenia dotyczące prognozy przychodów, w tym:

prognozy przychodów ze sprzedaży biletów, w szczególności założenia przyjęte w prognozowanej informacji finansowej dotyczące liczby meczów w Rozgrywkach Klubowych PZPN, średniej frekwencji, średniej ceny biletów itp. wraz z uzasadnieniem;

prognozy przychodów ze sponsoringu, w szczególności informacje o podpisanych przez Wnioskodawcę umowach ze sponsorami na dzień składania wniosku o przyznanie Licencji, jak również o umowach, które Wnioskodawca zamierza zawrzeć (wraz z informacją o nazwie sponsora, kwocie kontraktu, warunkach płatności oraz okresie obowiązywania kontraktu);

prognozy przychodów z tytułu praw do transmisji telewizyjnych z meczów rozgrywanych w ramach Rozgrywek Klubowych PZPN lub Rozgrywek Klubowych UEFA, w szczególności informacja o miejscu w tabeli Rozgrywek Ekstraklasy, które Wnioskodawca, oceniając rozsądnie, planuje zająć na koniec tych rozgrywek, założenia dotyczące wpływów z tytułu praw do transmisji telewizyjnych z meczów Rozgrywek Ekstraklasy oraz Rozgrywek Klubowych UEFA;

prognozy przychodów z działalności handlowej;

prognozy przychodów ze środków solidarnościowych i nagród pieniężnych UEFA;

prognozy innych przychodów operacyjnych;

założenia dotyczące prognozy kosztów, w tym:

- (i) prognozy kosztów wynagrodzeń – m.in. zakładane liczby zatrudnionych (w tym w szczególności piłkarzy, w sposób wyodrębniony, niezależny od formy zatrudnienia) oraz średni poziom wynagrodzeń z tytułu umów o pracę i umów cywilno-prawnych oraz premii wraz z uzasadnieniem;

prognozy kosztów usług obcych i materiałów, w tym kosztów organizacji meczów;

prognozy amortyzacji;

prognozy innych kosztów operacyjnych;

założenia dotyczące prognozy przychodów i kosztów finansowych, w tym kosztów odsetek od zaciągniętych zobowiązań finansowych;

założenia dotyczące działalności transferowej Wnioskodawcy, w tym:

- (i) prognozy przychodów, zysków i wpływów ze sprzedaży zawodników – m.in. lista transferowanych zawodników przyjęta w prognozie wraz z szacunkiem ich wartości;
- (ii) prognozy wydatków na zakup zawodników;

założenia dotyczące wydatków i wpływów inwestycyjnych innych niż działalność transferowa;

założenia przyjęte w prognozie salda wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych;

założenia dotyczące prognozy kapitału obrotowego, w tym:

- (i) prognozy należności z tytułu dostaw i usług,

prognozy salda zobowiązań krótkoterminowych z tytułu transferów, z tytułu dostaw i usług, wynagrodzeń, publicznoprawnych (w tym ZUS, US), innych. W przypadku, gdy Wnioskodawca wykazywał przeterminowane zobowiązania lub zobowiązania objęte ugodami w Kryterium F.03 i F.04, niezbędne jest przedstawienie założeń dotyczących prognozy spłaty tych zobowiązań,

założenia dotyczące prognozy sald rozliczeń międzyokresowych,

założenia dotyczące prognozy salda rezerw,

szczegółowe założenia dotyczące harmonogramu zaciągania i spłaty zobowiązań finansowych (jeżeli dotyczy),

założenia dotyczące wpływu z emisji akcji, sprzedaży udziałów, aportów, dopłat do kapitału (jeżeli dotyczy),

opis różnych rodzajów ryzyka związanych z działalnością Wnioskodawcy w okresie objętym prognozą finansową, w tym w szczególności różnych rodzajów ryzyka mogących wpływać na zdolność Wnioskodawcy do osiągnięcia wyników finansowych założonych w prognozie finansowej.

Wnioskodawca powinien przedstawić dla kluczowych założeń wpływających na jego zdolność do kontynuacji działalności, o których mowa powyżej, dokumenty zewnętrzne potwierdzające przyjęte założenia, w tym m.in.:

kopie umów z głównymi sponsorami potwierdzające założenia w zakresie przychodów od sponsorów;

kopie umów dotyczących finansowania dłużnego potwierdzające założenia w zakresie finansowania dłużnego;

kopie umów, uchwał i innych dokumentów potwierdzających założenia dotyczące wpływu z emisji akcji, sprzedaży udziałów, aportów, dopłat do kapitału;

dokumenty potwierdzające zagwarantowanie środków dla Wnioskodawcy w budżecie samorządu lokalnego (w przypadku finansowania z budżetów samorządów lokalnych).

Licencjodawca będzie uwzględniać w ocenie założeń również dokumenty zewnętrzne o niewiążącym charakterze (np. listy intencyjne, oświadczenia). Jednak w przypadku tych dokumentów to na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek przedstawienia oceny różnych rodzajów ryzyk związanych z niewiążącym charakterem tych dokumentów, a wszelkie późniejsze różnice stanu rzeczywistego w stosunku do informacji przedstawionych w tych dokumentach podlegać będą rygorom informacyjnym określonym w Kryterium F.07 i F.08.

Oprócz zakresu danych i informacji przedstawionych powyżej, Licencjodawca zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do przedstawienia dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prognozowanych informacji finansowych.

OKRES SPRAWOZDAWCZY

Prognozy finansowe muszą dotyczyć okresu rozpoczynającego się po zamknięciu okresu objętego odpowiednim rocznym sprawozdaniem finansowym, lub – w stosownych przypadkach – śródrocznym sprawozdaniem finansowym i dotyczyć przynajmniej całego Sezonu Licencyjnego, na który ma być wydana Licencja.

Prognozy finansowe sporządza się w układzie kwartalnym. Licencjodawca dopuszcza sporządzenie prognoz finansowych w układzie półrocznym, jednak brak informacji w układzie kwartalnym skutkować będzie odmową przyznania Licencji na udział w Rozgrywkach Klubowych UEFA.

ZASADY RACHUNKOWOŚCI

Prognozy finansowe muszą zostać przygotowane w taki sam sposób jak zbadane roczne sprawozdanie finansowe i z wykorzystaniem tych samych Zasad Rachunkowości,

które zostały użyte przy przygotowywaniu rocznego sprawozdania finansowego, z wyłączeniem zmian Zasad Rachunkowości, po dacie ostatniego zbadanego rocznego sprawozdania finansowego, które mają być zastosowane w kolejnym rocznym sprawozdaniu finansowym, w którym to przypadku muszą zostać podane szczegółowe informacje.

WYMÓG FORMALNY DOTYCZĄCY ZATWIERDZENIA

Wnioskodawca musi przedłożyć Organowi Licencyjnemu egzemplarz prognoz finansowych zatwierdzonych przez zarząd oraz raport biegłego rewidenta, które muszą być ocenione przez Licencjodawcę.

Prognozy finansowe wraz z założeniami, na których je oparto, muszą podlegać zatwierdzeniu przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na przyszłych informacjach finansowych, wraz z oświadczeniem, że prognoza finansowa jest kompletna, dokładna oraz zgodna z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.

WERYFIKACJA BIEGŁEGO REWIDENTA

Niezależny biegły rewident, ten sam, który przeprowadzał badanie roczne i/lub przegląd śródrocznego sprawozdania finansowego, sporządzonego na 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, ocenia prognozy finansowe, o których mowa powyżej, stosując procedury uregulowane Międzynarodowym Standardem Usług Atestacyjnych 3400 (ISEA 3400), dokonując co najmniej:

sprawdzenia, czy prognozy finansowe są arytmetycznie dokładne;

drogą rozmów z zarządem Wnioskodawcy i przeglądu prognoz finansowych, ustalenia, czy prognozy finansowe zostały sporządzone w oparciu o ujawnione założenia i ryzyka;

sprawdzenia, czy salda otwarcia zawarte w prognozach finansowych są zgodne z bilansem zawartym w bezpośrednio poprzedzającym sporządzenie powyższych prognoz finansowych, zbadanym przez biegłego rewidenta, rocznym sprawozdaniu finansowym lub poddanym przeglądowi śródrocznym sprawozdaniu finansowym (jeśli takie śródroczne sprawozdanie przedłożono); oraz

sprawdzenia, czy prognozy finansowe zostały formalnie zatwierdzone przez zarząd Wnioskodawcy.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość oceny prognozy finansowej przez innego biegłego rewidenta, niż ten który przeprowadzał badanie roczne i/lub śródroczne sprawozdania finansowego sporządzonego na 31 grudnia roku kalendarzowego, poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Taka zmiana wymaga złożenia przez Wnioskodawcę (Licencjobiorcę) pisemnego wniosku z uzasadnieniem do Przewodniczącego

Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN lub/i Kierownika Działu Licencji. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wraz z Kierownikiem Działu Licencji każdorazowo poinformują Wnioskodawcę (Licencjobiorcę) w formie osobnego postanowienia o możliwości zastosowania zmiany bieglego rewidenta.

DECYZJA LICENCJODAWCY

Naruszenie kryterium nie będzie automatycznie skutkowało odmową przyznania Licencji, jeżeli Wnioskodawca przedstawi prognozowane informacje finansowe wiarygodnie dokumentujące zdolność do kontynuowania działalności do końca Sezonu Licencyjnego.

Licencji należy odmówić, jeżeli:

Wnioskodawca nie przedłożył w wyznaczonym terminie prognozowanych informacji finansowych, spełniających minimalne wymagania co do treści i Zasad Rachunkowości;

zostało naruszone kryterium w sytuacji opisanej w Punkcie 12.14.3 a dane w prognozowanych informacjach finansowych nie zostały należycie udokumentowane, a Licencjodawca uważa, że Wnioskodawca może nie być w stanie kontynuować działalności przynajmniej do końca Sezonu Licencyjnego.

Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia Kryterium F.05, może przyznać Wnioskodawcy Licencję, jednakże taki Wnioskodawca (Licencjobiorca) podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz Środkom Kontroli.

PISEMNE OŚWIADCZENIE PRZED WYDANIEM DECYZJI LICENCYJNEJ

Numer	Kategoria	Opis
F.06	A	Pisemne oświadczenie przed wydaniem decyzji licencyjnej Wnioskodawca musi sporządzić i przedstawić Licencjodawcy, do 25 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna Sezon Licencyjny, pisemne oświadczenia zarządu: (i) potwierdzające że wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy są kompletne, a dane zawarte w nich są prawdziwe, rzetelne i aktualne oraz zgodne z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN; oraz (ii) informujące czy w okresie do 25 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, wystąpiły jakiegokolwiek Istotne Zmiany w stosunku do Wnioskodawcy, w tym Negatywne Zmiany Ekonomiczne.

Wnioskodawca musi potwierdzić:

że wszelkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy są kompletne, a dane zawarte w nich są prawdziwe, rzetelne i aktualne;

czy nastąpiły jakiegokolwiek Istotne Zmiany, w tym w odniesieniu do któregokolwiek z Kryteriów;

czy od 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny (tzn. na dzień sporządzenia rocznego bądź śródrocznego sprawozdania finansowego), wystąpiły jakiegokolwiek Negatywne Zmiany Ekonomiczne; a jeśli wystąpiły, oświadczenie Zarządu musi zawierać ich opis oraz szczegółowy szacunek ich skutków finansowych;

czy Wnioskodawca lub jakakolwiek spółka dominująca Wnioskodawcy, uwzględniona w zakresie sprawozdania finansowego, ubiega się lub uzyskał/uzyskała ochronę przed wierzycielami, na mocy przepisów ustawowych i wykonawczych (w tym postępowań o ustanowienie zarządu dobrowolnego lub przymusowego) w ciągu 12 (dwunastu) miesięcy poprzedzających Sezon Licencyjny.

Oświadczenie zarządu Wnioskodawcy musi zostać podpisane przez wszystkich członków zarządu.

Przykłady zdarzeń lub okoliczności, które indywidualnie lub łącznie mogą być uznawane za Negatywną Zmianę Ekonomiczną, to:

powstanie stanu lub groźba powstania stanu uniemożliwiającego zaspokojenie wymagalnych zobowiązań;

wycofanie lub groźba wycofania wsparcia finansowego ze strony podmiotów finansujących, sponsorów lub właścicieli;

wystąpienie istotnych strat operacyjnych od daty, na którą sporządzono ostatnie przedłożone sprawozdanie finansowe;

wykrycie i potwierdzenie okoliczności świadczących o istotnej niepoprawności sprawozdania finansowego;

powstanie po stronie Wnioskodawcy zobowiązania, w tym wskutek orzeczenia, postanowienia decyzji administracyjnej, nałożenia kary lub grzywny, którego zaspokojenie przez Wnioskodawcę jest lub prawdopodobnie będzie niemożliwe;

sprawowanie zarządu nad Wnioskodawcą przez osobę(-y) lub podmiot (wyznaczone) przez właściwy organ (co do zasady sąd powszechny) w związku z postępowaniem sądowym, w tym w szczególności upadłościowym, nie zaś przez zarząd Wnioskodawcy;

znacząca zmiana w zakresie Kluczowego Personelu Wnioskodawcy;

znaczące transakcje dotyczące zawodników;

istotne okoliczności związane z obiektami i nieruchomościami wykorzystywanymi przez Wnioskodawcę, w tym dotyczące Stadionu Wnioskodawcy;

podjęcie przez zarząd Wnioskodawcy decyzji w sprawie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wnioskodawcy, zawieszenia lub zaprzestania działalności;

zmiana struktury właścicielskiej Wnioskodawcy;

przy czym powyższa lista jest przykładowa i nie ma charakteru zamkniętego.

Licencjodawca musi zapoznać się z oświadczeniami zarządu Wnioskodawcy i rozważyć wpływ wszelkich Istotnych Zmian, które nastąpiły na poszczególne Kryteria, biorąc pod uwagę sprawozdanie finansowe, prognozę finansową oraz każdą dodatkową dokumentację przedstawioną przez Wnioskodawcę. Licencjodawca może zdecydować o zleceniu biegłemu rewidentowi oceny oświadczeń zarządu Wnioskodawcy i wpływu przedstawionych tam zdarzeń na działalność Wnioskodawcy.

DECYZJA LICENCJODAWCY

Przyznania Licencji należy odmówić:

jeżeli oświadczenie zarządu Wnioskodawcy nie zostanie przedłożone Licencjodawcy w ustalonym terminie;

jeżeli na podstawie informacji i danych finansowych zawartych w oświadczeniu, w ocenie Licencjodawcy, Wnioskodawca może nie być w stanie kontynuować działalności co najmniej do końca Sezonu Licencyjnego.

Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia Kryterium F.06, może przyznać Wnioskodawcy Licencję, jednakże taki Wnioskodawca (Licencjobiorca) podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz Środkom Kontroli.

OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA O ISTOTNYCH ZMIANACH

Numer	Kategoria	Opis
F. 07	B	Obowiązek powiadamiania o Istotnych Zmianach Licencjobiorca ma obowiązek do niezwłocznego pisemnego powiadamiania Licencjodawcy o wszelkich Istotnych Zmianach, które wystąpiły w okresie do końca Sezonu Licencyjnego.

Licencjobiorca ma obowiązek do niezwłocznego pisemnego powiadamiania Licencjodawcy o wszelkich Istotnych Zmianach, które wystąpiły w okresie do końca Sezonu Licencyjnego.

W przypadku Istotnej Zmiany mającej charakter Negatywnej Zmiany Ekonomicznej, informacje przygotowane przez zarząd Licencjobiorcy muszą obejmować szczegółowy opis

zdarzenia lub okoliczności stanowiących Negatywną Zmianę Ekonomiczną oraz szacunek jej skutków finansowych.

Licencjobiorca zobowiązany jest złożyć stosowną pisemną informację w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od daty wystąpienia Istotnej Zmiany.

W dowolnym momencie, w czasie trwania Sezonu Licencyjnego, Licencjodawca może zażądać od Licencjobiorcy informacji lub pisemnych oświadczeń na temat ewentualnych przypadków wystąpienia Istotnej Zmiany, w tym Negatywnej Zmiany Ekonomicznej.

Dostosowanie się do Kryterium F.07 podlega również ocenie przez Organy Licencyjne, w odniesieniu do Licencji przyznawanej na kolejny Sezon Licencyjny.

DECYZJA LICENCJODAWCY

Licencjobiorca powinien podlegać Środkom Kontroli, jeżeli nie przedłożył w terminie dodatkowych informacji lub oświadczeń zarządu Licencjobiorcy, w przypadku gdy takie informacje miały zostać dostarczone na podstawie przepisów niniejszego Podręcznika Licencyjnego PZPN bądź na wniosek Licencjodawcy lub jeśli takie informacje nie są kompletne.

OBOWIĄZEK AKTUALIZACJI PROGNOZY FINANSOWEJ

Numer	Kategoria	Opis
F.08	B	Obowiązek aktualizacji prognozy finansowej W przypadku gdy Licencjobiorca naruszył Kryterium F.05 a także w przypadku wystąpienia Istotnych Zmian Licencjobiorca musi bez odrębnego wezwania przygotować i złożyć Licencjodawcy zaktualizowaną wersję prognozy finansowej (sporządzonej zgodnie z Kryterium F.05).

Licencjobiorca musi bez odrębnego wezwania przygotować i złożyć Licencjodawcy zaktualizowaną wersję prognozy finansowej (sporządzonej zgodnie z F.05), obejmującą:

porównanie zaktualizowanych założeń budżetowych uwzględniające rzeczywiste wykonanie z pierwotnymi założeniami budżetowymi, w tym dokładne wyjaśnienie powstałych różnic i odchyleń, a także;

zaktualizowaną prognozę finansową na okres kończący się 30 czerwca danego Sezonu Licencyjnego sporządzoną zgodnie z Kryterium F.05, w tym tabele wynikowe złożone w formacie .pdf oraz w formacie arkusza kalkulacyjnego (.xls lub .xlsx).

W przypadku naruszenia Kryterium F.05, Licencjobiorca musi bez wezwania, co 6 (sześć) miesięcy, sporządzać i przedkładać Licencjodawcy zaktualizowaną prognozę finansową; w odniesieniu do okresu od każdej daty granicznej 30 czerwca, 31

grudnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczął się Sezon Licencyjny i obejmujący okres kończący się 30 czerwca danego Sezonu Licencyjnego.

Termin złożenia zaktualizowanej prognozy finansowej, o której mowa w Punktach 0 - 0, nie może przypadać później niż 45 (czterdzieści pięć) dni po każdej z dat granicznych, o których mowa w Punkcie 0 powyżej (analogicznie 15 sierpnia, 15 lutego).

W przypadku wystąpienia Istotnej Zmiany termin złożenia zaktualizowanej prognozy finansowej przypada 21 (dwadzieścia jeden) dni kalendarzowych od daty złożenia informacji, o której mowa w Kryterium F.07 („Obowiązek powiadamiania o Istotnych Zmianach”).

Zaktualizowana prognoza finansowa wraz z założeniami, na których ją oparto, podlega zatwierdzeniu przez wszystkich członków zarządu Licencjodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na dokumentach obejmujących taką prognozę.

Dostosowanie się do Kryterium F.08 podlega również ocenie przez Organy Licencyjne, w odniesieniu do Licencji przyznawanej na kolejny Sezon Licencyjny.

DECYZJA LICENCJODAWCY

Licencjodawca musi podlegać Środkom Kontroli:

jeżeli zaktualizowana prognoza finansowa nie została przedłożona w ustalonym terminie;

jeżeli Licencjodawca przedłożył prognozę finansową niespełniającą minimalnych wymagań co do treści.

jeżeli został naruszony Wskaźnik Kapitału Własnego netto wynikający z danych przedstawionych w aktualizowanej prognozie zarówno w zakresie danych wykonanych jak i w zaktualizowanych danych prognozowanych;

jeżeli został naruszony Wskaźnik dopuszczalnego deficytu z Piłki Nożnej wynikający z danych przedstawionych w aktualizowanej prognozie zarówno w zakresie danych wykonanych jak i w zaktualizowanych danych prognozowanych;

jeżeli Wskaźnik Kosztów Zespołu wynikający z danych przedstawionych w aktualizowanej prognozie zarówno w zakresie danych wykonanych jak i w zaktualizowanych danych prognozowanych jest przekroczony o więcej niż 20 pkt. procentowych

BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ WOBEC KLUBÓW PIŁKARSKICH WYNIKAJĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI TRANSFEROWEJ ORAZ BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ WOBEC PRACOWNIKÓW I Z TYTUŁU PRAWOMOCNYCH WYROKÓW PIŁKARSKIEGO SĄDU POLUBOWNEGO PZPN

Numer	Kategoria	Opis
-------	-----------	------

F.09	B	<p>Brak przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z działalności transferowej oraz brak przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników i z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN.</p> <p>Wnioskodawca musi wykazać, że na 30 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, nie posiada przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich z działalności transferowej oraz żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników które powstały, włącznie do 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, oraz z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN.</p>
------	---	--

Dla celów Kryterium F.09 zobowiązania z tytułu działalności transferowej to kwoty należne na rzecz klubów piłkarskich oraz wynikające z działalności transferowej, kwoty obejmujące ekwiwalent za wyszkolenie oraz fundusz solidarnościowy w rozumieniu Regulaminu Transferowego FIFA, jak również wszelkie kwoty wynikające z powyższych tytułów, należne po spełnieniu określonych warunków.

Wnioskodawca musi ujawnić wszystkie działania transferowe (w tym również wypożyczenia), które nastąpiły do 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny niezależnie od tego, czy jakkolwiek kwota pozostawała do zapłacenia na ten dzień. Ponadto Wnioskodawca ma obowiązek ujawnić transfery, co do których jakiegokolwiek kwoty rozliczeń pomiędzy stronami pozostają sporne oraz będące przedmiotem postępowania przed właściwym organem zgodnie z prawem krajowym lub sprawy prowadzone przed krajowymi lub międzynarodowymi organami piłkarskimi lub odpowiednimi trybunałami arbitrażowymi czy sądami polubownymi. Wzór tabeli (zestawienia) określony został w załączniku ARK.F09. Tabela taka musi być sporządzona nawet wtedy, gdy w określonym okresie nie nastąpił żaden transfer lub wypożyczenie.

Tabela transferów musi zawierać przynajmniej niżej wymienione informacje (w odniesieniu do każdego transferu zawodnika, w tym również wypożyczeń):

zawodnik (identyfikacja na podstawie imienia i nazwiska oraz daty urodzenia);

data zawarcia umowy transferu/wypożyczenia;

nazwa klubu piłkarskiego będącego wierzycielem;

opłata z tytułu transferu (lub wypożyczenia) zapłacona i/lub pozostająca do zapłaty (w tym ekwiwalent za wyszkolenie oraz składka solidarnościowa), nawet jeżeli wierzyciel nie zażądał zapłaty;

inne bezpośrednie koszty rejestracji poniesione i/lub pozostające do uregulowania;

inne formy uregulowania wynagrodzenia z tytułu transferu przewidziane w umowie transferowej;

kwoty z tytułu rozliczeń transferu uregulowane na dzień 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny oraz daty dokonywania przelewów;

saldo zobowiązań na dzień 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, w odniesieniu do każdego transferu zawodnika, wraz z terminem płatności każdej niezapłaconej pozycji;

saldo zobowiązań wymagalnych na dzień 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, a które pozostają przeterminowane na dzień 30 września wraz z datami ich wymagalności oraz z terminem zapłaty każdej niezapłaconej pozycji wraz z notą wyjaśniającą, jak również ze wskazaniem kwot które zostały uregulowane pomiędzy 30 czerwca a 30 września (o ile takie są);

kwoty odroczonej płatności na dzień 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny wraz ze wskazaniem nowego terminu płatności oraz daty porozumienia pomiędzy stronami w sprawie odroczenia płatności;

kwoty rozliczeń pomiędzy stronami pozostające sporne na dzień 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny ze wskazaniem sygnatur zawisłych spraw (jeżeli takie są) oraz zwięzłym przedstawieniem stanowisk stron;

kwoty warunkowe (zobowiązania warunkowe), które nie zostały jeszcze wykazane w bilansie na dzień 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny

Dla celów Kryterium F.09 termin „pracownicy” obejmuje następujące osoby:

wszyscy zawodnicy profesjonalni zgodnie z Regulaminem Transferowym FIFA;
oraz

stały Personel administracyjny, medyczny, techniczny, który jest uwzględniony w Kryteriach P.01 – P.13 i P.15 – P.20 Podręcznika Licencyjnego PZPN.

W odniesieniu do każdego pracownika należy podać przynajmniej następujące informacje:

imię i nazwisko oraz stanowisko/funkcja pracownika (niezależnie od tego, czy był on zatrudniony lub zaangażowany w ciągu roku do dnia 30 czerwca);

data rozpoczęcia i data zakończenia zatrudnienia (jeśli dotyczy);

wszelkie kwoty zobowiązań przeterminowanych na dzień 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, wraz z terminem zapłaty każdej niezapłaconej pozycji, jak również zobowiązań

pozostających przeterminowanymi na dzień 30 września wraz z notą wyjaśniającą dla każdej takiej pozycji;

wszelkie kwoty zobowiązań odroczonech wraz ze wskazaniem pierwotnego oraz nowego terminu płatności oraz daty porozumienia pomiędzy stronami w sprawie odroczenia płatności. W ramach kryterium F.09 nie są dozwolone porozumienia z pracownikami powstałe po 31 marca roku kalendarzowego w którym rozpoczyna się dany sezon licencyjny.

wszelkie kwoty zobowiązań spornych ze wskazaniem sygnatur zawisłych spraw (jeżeli takie są) oraz zwięzłym przedstawieniem stanowisk stron.

Wzory tabel z wykazem zobowiązań w zakresie Kryterium F.09 zostały określone w arkuszu ARK.F09.

Wnioskodawca musi sporządzić zestawienia (tabelę zobowiązań z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN, a także spraw spornych toczących się przed Piłkarskim Sądem Polubownym PZPN, wykazującą kwoty zasądzone i sporne (jeśli występowały) na 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wzór tabeli określony został w załączniku ARK.F09.

Wnioskodawca musi dostarczyć rachunek zysków i strat oraz bilans sporządzony na 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny według wzoru określonego w załączniku ARK.F09.

Wszystkie tabele, o których mowa w Kryterium F.09, muszą zostać zatwierdzone przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na końcu tabeli.

DECYZJA LICENCJODAWCY

Licencjodawca musi zastosować Środek Kontroli określony w ust. 2 poniżej, z zastrzeżeniem ust. 3, oraz objąć Licencjobiorcę nadzorem finansowym:

jeśli wymagane informacje dotyczące zobowiązań wobec klubów piłkarskich z działalności transferowej, przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników oraz z prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN na 30 czerwca roku, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, nie zostaną przekazane Organowi Licencyjnemu w wyznaczonym terminie;

jeśli na 30 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa w niniejszym Punkcie, chyba że Wnioskodawca jest w stanie wykazać, że przed 30 września:

zapłacił odpowiednią kwotę w całości lub

wystąpił z powództwem, które zostało uznane za dopuszczalne przez właściwe władze na mocy prawa krajowego, lub wszczął postępowanie przed krajowymi lub międzynarodowymi władzami piłkarskimi lub właściwym trybunałem arbitrażowym, kwestionując swoją odpowiedzialność za przeterminowane zobowiązania; jednak jeśli Organy Licencyjne uznają, że takie powództwo lub postępowanie zostało zainicjowane wyłącznie w złej wierze (w szczególności w celu zyskania na czasie i pozornego spełnienia niniejszego Kryterium), dana kwota będzie dalej uznawana za przeterminowane zobowiązanie; lub

zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu wniesione lub postępowanie, które zostało wobec niego zainicjowane przez wierzyciela w odniesieniu do przeterminowanych zobowiązań, przed właściwymi władzami na mocy prawa krajowego, krajowymi lub międzynarodowymi władzami piłkarskimi lub właściwym trybunałem arbitrażowym i jest w sposób uzasadniony (przekonujący dla Organów Licencyjnych) wykazać, że prezentowane przez niego stanowisko w toczącym się postępowaniu jest słuszne; jeśli jednak Organy Licencyjne uznają, że argumenty, na podstawie których Wnioskodawca kwestionuje roszczenie/żądanie wierzyciela są w sposób oczywisty nieuzasadnione, dana kwota będzie w dalszym ciągu uznawana za przeterminowane zobowiązanie; lub

wykonalność orzeczenia (lub każdej innej decyzji), z którego wynika obowiązek zapłaty zobowiązania została wstrzymana bądź odroczone na podstawie właściwych przepisów prawa krajowego.

W przypadku jakiegokolwiek naruszenia Kryterium F.09 bezwzględnie stosuje się Środek Kontroli, o którym mowa w Punkcie 0 Podręcznika Licencyjnego PZPN, to jest pozbawienia w bieżącym Sezonie Licencyjnym punktów w Rozgrywkach Klubowych PZPN.

Licencjodawca może odstąpić od nałożenia Środka Kontroli, o którym mowa w Punkcie 0, tylko w sytuacji, gdy Wnioskodawca nie uregulował zobowiązań wynikających z przedmiotowego Kryterium do 30 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczął się Sezon Licencyjny, ale uregulował je na 7 dni przed pierwszym posiedzeniem Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, na którym analizowane będą dane z zakresu Kryterium F.09, jednakże w każdym takim przypadku Licencjodawca podlegać będzie Środkowi Kontroli określonego w Punkcie 0 Podręcznika Licencyjnego PZPN.

NADZÓR FINANSOWY.

Nadzór finansowy nakładany jest na Wnioskodawcę w wyniku decyzji Komisji Licencyjnej po otrzymaniu Licencji.

Powodami nałożenia nadzoru finansowego mogą być m.in.

- nieterminowe regulowanie zobowiązań licencyjnych w ostatnich dwóch procesach licencyjnych/kryterium F.09,
- naruszenie wskaźnika kapitału własnego netto,
- naruszenie wskaźnika zysków z piłki nożnej,
- naruszenie wskaźnika kosztów zespołu,
- wystąpienie porozumień z pracownikami zmieniającymi termin zapłaty zobowiązań,
- znaczące różnice w realizacji przedstawionych prognoz finansowych w ostatnich 2 latach (kryterium F.05 i F.08),
- naruszanie dyscypliny procesu licencyjnego w ostatnich 24 miesiącach,
- konieczność uzupełnienia dokumentów z zakresu kryterium finansowego.

W ramach nadzoru finansowego Wnioskodawca ma obowiązek:

- w pełni współpracować z Komisją Licencyjną i/lub Działem Licencji PZPN w odniesieniu do wniosków, zapytań Komisji Licencyjnej i/lub Działu Licencji PZPN, zagwarantować pełną współpracę swojego personelu w tym zakresie, w tym poprzez udzielanie dokładnych i pełnych odpowiedzi na wszelkie prośby o dokumenty, informacje i inne dane,
- uczestniczyć w obradach Komisji Licencyjnej w przypadku otrzymania zaproszenia z Działu Licencji PZPN lub od Przewodniczącego Komisji Licencyjnej,
- dostarczać Komisji Licencyjnej, Działowi Licencji PZPN, w tym ekspertom ds. finansowych dokumentację finansową w zakresie minimum oraz indywidualnie rozszerzonym oraz wszelkie inne niezbędne informacje i odpowiednie dokumenty w celu pełnego wykazania, że wymogi dotyczące nadzoru finansowego są spełnione, jak również wszelkie inne dokumenty lub informacje wymagane bądź uznane za istotne przy podejmowaniu decyzji dotyczących nadzoru finansowego, w terminie określonym w decyzji bądź wezwaniu.

Minimalna dokumentacja finansowa w nadzorze finansowym, o której mowa w ppkt (c) powyżej zawiera:

- miesięczną informację o uregulowaniu rat zobowiązań z porozumień z pracownikami, o których mowa w kryterium F.04 zgodnie z tabelą FIN.04.07, jeżeli takie porozumienia zostały z pracownikami zawarte,
- kwartalną informacją o wynikach finansowych wg wzorców określonych przez Dział Licencji,

wyjaśnienie różnic między osiąganymi wynikami finansowymi za poszczególne kwartały a danymi prognozowanymi wynikającymi z dokumentacji przesłanej w ramach kryterium F.05 i F.08.

Rozszerzona dokumentacja finansowa w nadzorze finansowym, o której mowa w ppkt (c) powyżej jest ustalana dla Wnioskodawcy indywidualnie i może obejmować między innymi:

informację o bieżącym (miesięcznym bądź kwartalnym) regulowaniu zobowiązań licencyjnych,

konieczność aktualizacji prognoz finansowych,

miesięczne raportowanie minimalnej informacji finansowej, o której mowa powyżej,

konieczność dostarczania innych dokumentów koniecznych do realizacji nadzoru finansowego.

Licencjodawca musi zastosować Środek Kontroli określony w pkt. 6.2 Podręcznika Licencyjnego względem Licencjobiorcy:

jeśli nie realizuje on obowiązków w nadzorze finansowym określonych w pkt. 12.20.3,

jeśli przedstawione informacje w nadzorze finansowym są niezgodne z ustalonym stanem faktycznym,

jeżeli z dostarczonych informacji kwartalnych wynika, że osiągnięte przychody za poszczególne kwartały są niższe od prognozowanych przychodów wynikających z dokumentacji przesłanej w ramach kryterium F.05 i F.08 o więcej niż 20%,

jeżeli z dostarczonych informacji kwartalnych wynika, że poniesione koszty za poszczególne kwartały są wyższe od prognozowanych kosztów wynikających z dokumentacji przesłanej w ramach kryterium F.05 i F.08 o więcej niż 20%,

jeżeli z dostarczonych informacji wynikają dwumiesięczne zaległości w realizacji zobowiązań licencyjnych.

W uzasadnionych przypadkach Komisja Licencyjna może odstąpić od nakładania Środków Kontroli określonych w pkt. 6.2 Podręcznika Licencyjnego mimo wystąpienia przypadków określonych w pkt. 12.20.6 powyżej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

JĘZYK KORESPONDENCJI

Każda korespondencja pomiędzy UEFA oraz PZPN i/lub Licencjobiorcami musi być prowadzona w jednym z oficjalnych języków UEFA (angielskim, francuskim i niemieckim), jak również UEFA może poprosić PZPN i/lub Licencjobiorców o tłumaczenie przysięgłe dokumentów na ich koszt.

ZAŁĄCZNIKI

Wszystkie załączniki do niniejszego Podręcznika Licencyjnego PZPN stanowią jego integralną część.

Załączniki mogą być przyjęte lub zmieniane odrębną uchwałą Zarządu PZPN.

RÓWNOŚĆ PŁCI

W niniejszym Podręczniku Licencyjnym PZPN użycie rodzaju męskiego jest równoznaczne z rodzajem żeńskim.

ZATWIERDZENIE, UCHYLENIE, ZMIANY I WEJŚCIE W ŻYCIE

Niniejszy Podręcznik Licencyjny PZPN został zatwierdzony przez Zarząd PZPN na posiedzeniu w dniu 11 grudnia 2023 roku.

Niniejsza wersja Podręcznika Licencyjnego PZPN dla Klubów Ekstraklasy zastępuje poprzednie edycje. Niniejszy Podręcznik Licencyjny PZPN nie może być zmieniany w trakcie trwania Procesu Licencyjnego, chyba że UEFA zatwierdzi takie zmiany.

Niniejszy Podręcznik Licencyjny PZPN wchodzi w życie po właściwym zatwierdzeniu przez Zarząd PZPN oraz – w części dotyczącej Rozgrywek Klubowych UEFA – przez właściwe organy UEFA.

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

185

Uchwała nr XIV/185 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zatwierdzenia „Podręcznika Licencyjnego PZPN dla klubów Ekstraligi Kobiet na sezon 2024/2025 i następne”

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 12. i 29. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Niniejszym zatwierdza się „Podręcznik Licencyjny PZPN dla klubów Ekstraligi Kobiet na sezon 2024/2025 i następne”, którego treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

PZPN XIV/2023



**PODREĆCZNIK
LICENCYJNY
PZPN
DLA KLUBÓW
EKSTRALIGI
na sezon 2024 /2025
i następne**



Spis treści

1.	<u>CELE I POLITYKA SYSTEMU LICENCYJNEGO ORAZ ZAKRES ZASTOSOWANIA</u>	158
1.1	<u>CELE</u>	158
1.2	<u>ZAKRES ZASTOSOWANIA</u>	158
1.3	<u>PODSTAWA PRAWNA SYSTEMU LICENCYJNEGO</u>	159
1.4	<u>STOPIEŃ WAŻNOŚCI KRYTERIÓW</u>	159
2.	<u>DEFINICJE</u>	160
2.1	<u>PRZEPISY</u>	160
2.2	<u>PODMIOTY</u>	160
2.3	<u>ROZGRYWKI</u>	161
2.4	<u>PROCES LICENCYJNY</u>	162
2.5	<u>FINANSE ORAZ KWESTIE PRAWNE</u>	163
2.6	<u>INNE</u>	164
3.	<u>LICENCJODAWCA I ORGANY LICENCYJNE</u>	167
3.1	<u>LICENCJODAWCA</u>	167
3.2	<u>ORGANY LICENCYJNE</u>	168
4.	<u>WNIOSKODAWCA ORAZ LICENCJA</u>	170
4.1	<u>WNIOSKODAWCA</u>	170
4.2	<u>STADION</u>	172
4.3	<u>LICENCJA</u>	172
4.4	<u>DOPUSZCZENIE DO ROZGRYWEK KLUBOWYCH UEFA</u>	174
5.	<u>PROCES LICENCYJNY - PROCEDURA</u>	175
5.1	<u>POSTANOWIENIA OGÓLNE</u>	175
5.2	<u>PROCES LICENCYJNY</u>	179
5.3	<u>PROCES LICENCYJNY DLA KLUBÓW AWANSUJĄCYCH DO ROZGRYWEK EKSTRALIGI</u>	183
6.	<u>KONTROLA I NADZÓR</u>	186
6.1	<u>PROCEDURA KONTROLI I NADZORU</u>	186
7.	<u>KRYTERIA SPORTOWE</u>	192
8.	<u>KRYTERIA ODPOWIEDZIALNOŚCI SPOŁECZNEJ W PIŁCE NOŻNEJ</u>	195
9.	<u>KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE</u>	196
9.1	<u>KRYTERIA PRAWNO-ADMINISTRACYJNE</u>	196
9.2	<u>OBIEKTY TRENINGOWE</u>	199
9.3	<u>SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE</u>	200
9.4	<u>MEDIA I MARKETING</u>	208
9.5	<u>PRODUKCJA TV</u>	208

10.	<u>KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I ADMINISTRACJI</u>	210
10.1	<u>WYMÓG SZCZEGÓLNY</u>	210
11.	<u>KRYTERIA PRAWNE</u>	216
12.	<u>KRYTERIA FINANSOWE</u>	221
12.1	<u>CELE</u>	221
12.2	<u>PODMIOT SPRAWOZDAWCZY, ZAKRES I FORMAT SPRAWOZDANIA</u>	221
12.3	<u>ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE</u>	223
12.4	<u>OCENA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO</u>	224
12.5	<u>SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA OKRES ŚRÓDROCZNY WRAZ Z RAPORTEM BIEGŁEGO REWIDENTA Z PRZEGLĄDU</u>	225
12.6	<u>OCENA ŚRÓDROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO</u>	226
12.7	<u>BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ TRANSFEROWYCH WOBEC KLUBÓW PIŁKARSKICH</u>	227
12.8	<u>DECYZJA LICENCJODAWCY</u>	229
12.9	<u>BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ WOBEC PRACOWNIKÓW</u>	231
12.10	<u>DECYZJA LICENCJODAWCY</u>	234
12.11	<u>PISEMNE OŚWIADCZENIE PRZED WYDANIEM DECYZJI LICENCYJNEJ</u>	236
12.12	<u>OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA O ISTOTNYCH ZMIANACH</u>	239
13.	<u>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u>	240
13.1	<u>JĘZYK KORESPONDENCJI</u>	240
13.2	<u>ZAŁĄCZNIKI</u>	240
13.3	<u>RÓWNOŚĆ PŁCI</u>	240
13.4	<u>ZATWIERDZENIE, UCHYLENIE, ZMIANY I WEJŚCIE W ŻYCIE</u>	240

CELE I POLITYKA SYSTEMU LICENCYJNEGO ORAZ ZAKRES ZASTOSOWANIA

CELE

System Licencyjny, obejmujący przyznawanie Licencji do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych PZPN oraz Rozgrywkach Klubowych UEFA, ma następujące cele:

propagowanie i stałą poprawę standardów we wszelkich aspektach funkcjonowania piłki nożnej kobiet w Polsce, w tym nadanie priorytetu szkoleniu oraz poprawie dobrostanu młodych zawodniczek w każdym klubie;

propagowanie uprawiania oraz rozwój piłki nożnej kobiet;

rozwój infrastruktury sportowej klubów w celu dostarczenia zawodniczkom, widzom oraz przedstawicielom mediów odpowiednich, należycie wyposażonych i bezpiecznych obiektów;

zapewnienie odpowiedniego poziomu zarządzania i organizacji klubów;

zwiększenie ekonomicznej oraz finansowej samowystarczalności klubów, w tym poprzez: (i) zwiększenie ich przejrzystości oraz wiarygodności; (ii) wspieranie prowadzenia działalności klubów na podstawie własnych przychodów; (iii) wspieranie klubów w zakresie kontroli kosztów; oraz (iv) wspieranie odpowiedzialnego wydatkowania środków przez kluby w celu długoterminowej poprawy jakości rynku piłkarskiego;

ochronę wierzycieli klubów poprzez zapewnienie aby kluby na bieżąco realizowały zobowiązania wobec zawodniczek, trenerów, Personelu, organów skarbowych /ubezpieczeń społecznych oraz innych klubów, WZPN, PZPN i UEFA;

zapewnienie ciągłości i uczciwości Rozgrywek Klubowych PZPN oraz Rozgrywek Klubowych UEFA w trakcie Sezonu Licencyjnego;

ochronę tożsamości, tradycji i dziedzictwa każdego klubu;

wspieranie współpracy pomiędzy podmiotami licencyjnymi oraz klubami w celu rozwoju systemów porównawczej oceny klubów według kryteriów: sportowych, infrastrukturalnych, odpowiedzialności społecznej, dotyczących Personelu i administracji, jak również prawnych oraz finansowych.

zapewnienie spójności systemu ochrony danych osobowych oraz jednolitego, stosowania przepisów o ochronie danych osobowych w stosunku do podmiotów, którym nadano Licencję.

ZAKRES ZASTOSOWANIA

System Licencyjny dotyczy zarówno Rozgrywek Klubowych PZPN, jak i Rozgrywek Klubowych UEFA. Podręcznik Licencyjny PZPN zawiera przepisy licencyjne dla klubów uczestniczących w rozgrywkach prowadzonych przez PZPN

lub ligi zawodowej z jego upoważnienia (o których mowa w art. 79 § 3 Statutu PZPN) i reguluje prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w System Licencyjny oraz określa w szczególności:

pozycję i obowiązki Wnioskodawcy oraz, po przyznaniu Licencji, Licencjobiorcy;

minimum wymagań dotyczących kryteriów sportowych, infrastrukturalnych, dotyczących Personelu i administracji, prawnych oraz finansowych, które musi spełnić Wnioskodawca, by otrzymać Licencję (w tym upoważniającą do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych PZPN oraz ewentualnie również w Rozgrywkach Klubowych UEFA).

PODSTAWA PRAWNA SYSTEMU LICENCYJNEGO

System Licencyjny oraz Podręcznik Licencyjny PZPN funkcjonują na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy o Sporcie, Statutu PZPN oraz Regulaminu Licencyjnego UEFA (UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations Edition 2022).

STOPIEŃ WAŻNOŚCI KRYTERIÓW

Kryteria licencjonowania, opisane w niniejszym Podręczniku Licencyjnym PZPN, podzielono na trzy odrębne typy („A”, „B” i „C”). Poszczególne typy Kryteriów zdefiniowano w sposób następujący:

„A” – Kryteria „OBOWIĄZKOWE”:

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z Kryteriów A, wówczas Licencja uprawniająca do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA oraz Rozgrywkach Klubowych PZPN nie może zostać przyznana, chyba że wyraźnie i odrębnie stwierdzono, iż niespełnienie danego Kryterium A skutkuje jedynie nieprzyznaniem Licencji UEFA. W takiej sytuacji Licencja może być przyznana, jednakże Wnioskodawca będzie podlegać Środkom Kontroli PZPN.

„B” – Kryteria „OBOWIĄZKOWE”:

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z Kryteriów B, wówczas podlega Środkom Kontroli PZPN, lecz nadal ma prawo otrzymać Licencję oraz Licencję UEFA.

„C” – Kryteria „NAJWŁAŚCIWSZA PRAKTYKA POSTĘPOWANIA”:

Kryteria C mają charakter rekomendacji w zakresie najlepszych praktyk w Systemie Licencyjnym. Organy Licencyjne mogą dokonywać weryfikacji spełnienia kryteriów C, lecz niespełnienie któregokolwiek z kryteriów C nie prowadzi do zastosowania Środków Kontroli PZPN ani do odmowy przyznania Licencji lub Licencji UEFA.

DEFINICJE

PRZEPISY

Ustawa o Sporcie	ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.).
Statut (FIFA, UEFA, PZPN)	podstawowy dokument wewnętrzny danej federacji piłkarskiej, określający jej organizację (ustrój) i zasady funkcjonowania (działania).
Podręcznik Licencyjny PZPN	niniejszy dokument określający krajowy System Licencyjny dla klubów Ekstraligi, który obejmuje minimalne wymagania licencyjne PZPN i UEFA.
Regulamin Licencyjny UEFA	dokument określający System Licencyjny UEFA („ <i>UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations (Edition 2022)</i> ”), którego wytyczne i wymagania podlegają uwzględnieniu w ramach Podręcznika Licencyjnego PZPN.
Regulamin Transferowy FIFA	Regulamin FIFA Określający Status oraz Transfery Zawodników (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i>).
Przepisy RODO	obowiązujące w Polsce przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, w tym: (i) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1); oraz (ii) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

PODMIOTY

FIFA	Międzynarodowa Federacja Piłki Nożnej (<i>Fédération Internationale de Football Association</i>).
UEFA	Unia Europejskich Związków Piłkarskich (<i>Union of European Football Associations</i>).
CFCB	Club Financial Control Body, organ UEFA.

PZPN	Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie, będący polskim związkiem sportowym w rozumieniu art. 7 Ustawy o Sporcie.
WZPN	wojewódzki związek piłki nożnej, o którym mowa w Statucie PZPN, będący związkiem sportowym w rozumieniu Ustawy o Sporcie.
Wnioskodawca	Klub piłkarski w rozumieniu Ustawy o sporcie, będący członkiem PZPN, który jest w pełni i wyłącznie odpowiedzialny za drużynę piłkarską, uczestniczącą w Rozgrywkach Klubowych PZPN lub Rozgrywkach Klubowych UEFA, ubiegający się o przyznanie Licencji.
Licencjobiorca	Klub, któremu została przyznana Licencja.
Licencjodawca	PZPN, działający jako podmiot odpowiedzialny za System Licencyjny i przyznający Licencje.
Administracja Licencyjna PZPN	Organy Licencyjne, Dział Licencji oraz Kierownik Działu Licencji.
Administracja Licencyjna UEFA	organy licencyjne oraz właściwy personel UEFA zarządzające i / lub wdrażające system licencyjny UEFA.
Organy Licencyjne	Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN i Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN.
Dział Licencji	dział odpowiedzialny za obsługę Prawną i Administracyjną Organów Licencyjnych PZPN.
Kierownik Działu Licencji	osoba odpowiedzialna za kierowanie pracami Działu Licencji.
Ekspert	specjalista z określonej dziedziny, powoływany w celu udzielania pomocy Organom Licencyjnym i Działowi Licencji, w tym realizacji czynności określonych w Podręczniku Licencyjnym PZPN.
CAS	Trybunał Arbitrażowy do spraw Sportu (<i>Court of Arbitration for Sport</i>) w Lozannie (Szwajcaria).

ROZGRYWKI

Rozgrywki Klubowe UEFA	rozgrywki klubowe organizowane i prowadzone przez UEFA.
------------------------	---

Rozgrywki Klubowe PZPN	Rozgrywki klubowe organizowane i prowadzone przez PZPN.
Rozgrywki Ekstraligi	Rozgrywki Klubowe PZPN o Mistrzostwo Polski.

PROCES LICENCYJNY

Licencja	dokument (certyfikat) wydawany na wniosek Wnioskodawcy, potwierdzający spełnienie minimalnych wymagań (Kryteriów) i umożliwiający dopuszczenie do Rozgrywek Klubowych PZPN.
Licencja UEFA	dokument uprawniający Klub do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA.
System Licencyjny	system przyznawania Licencji lub Licencji UEFA Klubom, określony w Podręczniku Licencyjnym PZPN, oparty na kryteriach licencyjnych PZPN oraz UEFA.
Sezon Licencyjny	sezon piłkarski, na który przyznawana jest Licencja w zakresie w jakim dotyczy Rozgrywek Klubowych PZPN, obejmujący okres od 1 lipca danego roku kalendarzowego do 30 czerwca kolejnego roku kalendarzowego.
Proces Licencyjny	postępowanie w sprawie udzielenia Licencji, inicjowane wnioskiem Wnioskodawcy, obejmujące w szczególności weryfikację spełniania przez Wnioskodawcę Kryteriów.
Kryteria	określone w niniejszym Podręczniku Licencyjnym PZPN kryteria, które musi spełnić Wnioskodawca aby otrzymać Licencję, które to kryteria podzielone są na pięć kategorii (kryteria sportowe, infrastrukturalne, dotyczące Personelu i administracji, prawne oraz finansowe), przy czym każda kategoria dzieli się na trzy typy: A, B i C (kryteria obowiązkowe lub kryteria zalecane w odniesieniu do najlepszej praktyki postępowania).
Termin Przekazania Listy do UEFA	data, do której Licencjodawca musi przedłożyć do UEFA listę klubów, którym Organy Licencyjne przyznały Licencje, określana corocznie przez UEFA, przekazywana Organom Licencyjnym i ogłaszana klubom.
Termin Składania Wniosków	data, do której Wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia wniosków o Licencje wraz z towarzyszącą dokumentacją.

Istotna Zmiana	oznacza każdą okoliczność, zmianę lub zdarzenie, niezależnie od tego czy występujące przed czy też po przyznaniu Licencji, mające istotny wpływ na informacje zawarte w dokumentacji przedłożonej Licencjodawcy, w tym powodujące, że informacje zawarte w dokumentacji przedłożonej Licencjodawcy są lub mogą się stać, choćby częściowo, nieprawdziej, niepełne, nierzetelne lub nieaktualne. Szczególnym przypadkiem Istotnej Zmiany jest zmiana formy prawnej, struktury grupy kapitałowej (w tym zmianę właściciela) lub zmiana tożsamości Licencjodawcy (w tym dotyczące siedziby, nazwy lub barw). Przypadkiem Istotnej Zmiany jest Negatywna Zmiana Ekonomiczna.
Negatywna Zmiana Ekonomiczna	oznacza przypadek Istotnej Zmiany, o dużym znaczeniu ekonomicznym, mający lub mogący mieć negatywny wpływ na sytuację finansową Klubu.
„może”	oznacza, że podjęcie czynności ma charakter opcjonalny (fakultatywny), a nie obowiązkowy.
„musi” lub „powinien”	oznacza, że zobowiązanie do realizacji czynności ma charakter obowiązkowy (obligatoryjny).
Środki Kontroli	niebędące karami dyscyplinarnymi w rozumieniu Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN środki kontroli (cywilnoprawne) stosowane przez Organy Licencyjne, w szczególności w ramach Procedury Kontroli i Nadzoru za naruszenie zasad i przepisów dotyczących Procesu Licencyjnego, służące w szczególności zagwarantowaniu spełnienia Kryteriów przez Licencjodawców, opisane szczegółowo w Punkcie 0 niniejszego Podręcznika Licencyjnego PZPN.
Środki Kontroli PZPN	oznacza Środki Kontroli wskazane w niniejszym podręczniku.
Sezon UEFA	sezon piłkarski, na który przyznawana jest Licencja UEFA.
Późniejsze zdarzenia	Zdarzenia lub uwarunkowania mające miejsce po dacie przyznania Licencji.

FINANSE ORAZ KWESTIE PRAWNE

Zasady Rachunkowości	zasady przewidziane w ustawie z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze
----------------------	--

	zm.) określającej zasady rachunkowości, tryb badania sprawozdań finansowych oraz zasady sporządzania i prezentacji sprawozdań finansowych.
Podmiot Kontrolujący	podmiot (osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), który względem innego podmiotu ma relację taką, jaką ma spółka dominująca wobec spółki zależnej (w rozumieniu art. 4 § 1 pkt 4 ustawy z 15 czerwca 2000 r. Kodeks spółek handlowych, tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1577 ze zm.).
Najwyższy Podmiot Kontrolujący	Podmiot Kontrolujący, względem którego żaden inny podmiot nie występuje jako jego Podmiot Kontrolujący.

INNE

Stadion	miejsce rozgrywania meczu, w tym między innymi boisko, trybuny, zaplecze techniczne, wszelkie mienie i infrastruktura znajdujące się w pobliżu takiego stadionu (np. biura, strefy przyjęcia, centra prasowe i centra akredytacyjne).
Zakaz Transferów	<p>zakaz transferów polega na uniemożliwieniu bądź ograniczeniu możliwości pozyskiwania przez Licencjobiorcę zawodniczek związanych kontraktami z innym klubem (tzw. klub odstępujący zawodniczkę). W szczególnych przypadkach Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może ograniczyć możliwość pozyskiwania zawodniczek wolnych, tj. niezwiązanych kontraktem, bądź deklaracją gry amatora.</p> <p>Zakaz transferów przychodzących może być zastosowany w różnych konfiguracjach, z uwzględnieniem poniższych wytycznych:</p> <p>III. Zakaz transferu ze względu na rodzaj transferu:</p> <p>3) zakaz transferów definitywnych – oznacza zakaz transferów, na podstawie których ukarany Licencjobiorca pozyskiwałby zawodniczkę w sposób definitywny;</p> <p>4) zakaz transferów czasowych – oznacza zakaz transferów, na podstawie których</p>

	<p>Licencjobiorca ukarany pozyskiwałby zawodniczki w na czas określony:</p> <p>c) z opcją wykupu zawodniczki – po upływie okresu transferu czasowego Licencjobiorca może nabyć definitywnie prawa do zawodniczki, za zapłatą uzgodnionego wynagrodzenia;</p> <p>d) bez opcji wykupu zawodniczki– po upływie okresu transferu czasowego zawodniczki bezwzględnie wraca do poprzedniego klubu.</p> <p>IV. Zakaz transferów ze względu na odpłatność transferu:</p> <p>4) zakaz transferów (definitywnych lub czasowych) płatnych – Licencjobiorca nie może pozyskiwać zawodniczki w sytuacji, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz klubu odstępującego zawodniczkę jakiegokolwiek wynagrodzenia za zawodniczkę;</p> <p>5) zakaz transferów (definitywnych lub czasowych) płatnych powyżej określonej kwoty – Licencjobiorca nie może pozyskiwać zawodniczki w sytuacji, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz klubu odstępującego zawodniczkę wynagrodzenia wyższego niż określone przez organ licencyjny;</p> <p>6) zakaz transferów (definitywnych lub czasowych) bezpłatnych – Licencjobiorca nie może pozyskiwać zawodniczki nawet wówczas, gdyby nie wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz klubu odstępującego zawodniczkę jakiegokolwiek wynagrodzenia.</p>
<p>Ograniczenie Możliwości Uprawniania Nowych Zawodników</p>	<p>ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodniczek polega na uniemożliwieniu bądź ograniczeniu możliwości pozyskiwania przez Licencjobiorcę zawodników niezwiązanych kontraktami z innymi klubami. Może być zastosowane w różnych</p>

	<p>konfiguracjach, z uwzględnieniem poniższych wytycznych:</p> <p>3) Licencjodawca nie może pozyskiwać zawodniczek w sytuacji, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz jakiegokolwiek podmiotu (w szczególności zawodnika lub menedżera) jakiegokolwiek wynagrodzenia lub ekwiwalentu;</p> <p>4) Licencjodawca nie może pozyskiwać zawodniczek / zawodniczki w sytuacji, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz jakiegokolwiek podmiotu (w szczególności zawodnika, lub menedżera) wynagrodzenia lub ekwiwalentu wyższego niż określone przez Organ Licencyjny.</p>
Podmiot Mający Znaczący Wpływ	<p>podmiot mający możliwość wywierania znaczącego wpływu na proces decyzyjny Wnioskodawcy w obszarze operacyjnym i finansowym, ale nie będący Podmiotem Kontrolującym ani Najwyższym Podmiotem Kontrolującym. Znaczący wpływ można uzyskać przez prawa udziałowe, uprawnienia korporacyjne lub umowę. Dla uniknięcia wątpliwości uznaje się, że podmiot lub podmioty powiązane kapitałowo łącznie mają znaczący wpływ, jeśli zapewniają kwotę równą 30% lub więcej łącznych przychodów Wnioskodawcy w okresie sprawozdawczym. Przepis nie ma zastosowania do UEFA, związku członkowskiego UEFA i ligi stowarzyszonej.</p>
Personel	<p>osoby zatrudnione przez Klub na podstawie umów o pracę, współpracę, jak również innych umów cywilnoprawnych, w tym umów zlecenia lub umów o świadczenie usług.</p>

LICENCJODAWCA I ORGANY LICENCYJNE

LICENCJODAWCA

Licencjodawcą jest Polski Związek Piłki Nożnej (PZPN) będący polskim związkiem sportowym w rozumieniu art. 7 Ustawy o sporcie.

Licencjodawca zarządza Systemem Licencyjnym, powołuje odpowiednie Organy Licencyjne oraz określa niezbędne procedury i terminy. W szczególności Licencjodawca zobowiązany jest do:

ustanowienia odpowiedniej komórki administracyjnej zajmującej się licencjonowaniem Klubów zgodnie z art. 6 Regulaminu Licencyjnego UEFA;

ustanowienia przynajmniej dwóch organów decyzyjnych, zgodnie z art. 7 Regulaminu Licencyjnego UEFA;

opracowania katalogu Środków Kontroli, zgodnie z art. 8 Regulaminu Licencyjnego UEFA;

zdefiniowania Procesu Licencyjnego, zgodnie z art. 10 Regulaminu Licencyjnego UEFA;

dokonania oceny dokumentacji przedłożonej przez Wnioskodawców, ustalenia, czy jest wystarczająca, a informacje w niej zawarte spełniają wymagania proceduralne dotyczące oceny wniosku, zgodnie z art. 11 Regulaminu Licencyjnego UEFA;

zapewnienia równego traktowania Licencjodawcy, Klubów jako Licencjobiorców lub Wnioskodawców i zagwarantowania im całkowitej poufności w zakresie wszystkich informacji dostarczonych w trakcie Procesu Licencyjnego, zgodnie z art. 12 Regulaminu Licencyjnego UEFA;

ustalenia, czy spełniono wszystkie Kryteria oraz jakich dalszych informacji należy zażądać od Wnioskodawcy, aby Licencja została przyznana.

Licencjodawca gwarantuje Wnioskodawcy (Licencjobiorcy) pełną poufność wszelkich informacji przekazanych przez niego w ramach Procesu Licencyjnego. Wszystkie osoby uczestniczące w Procesie Licencyjnym lub zaangażowane przez Licencjodawcę, w tym w szczególności członkowie Organów Licencyjnych, członkowie i Kierownik Działu Licencji oraz Eksperti, muszą przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków podpisać zobowiązanie do zachowania poufności, przygotowaną przez Dział Licencji.

Licencjodawca zapewnia równe traktowanie wszystkich Wnioskodawców (Licencjobiorców) w trakcie trwania Procesu Licencyjnego.

ORGANY LICENCYJNE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Organami Licencyjnymi są:

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN – pełniąca funkcję organu pierwszej instancji,

Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN – pełniąca funkcję organu odwoławczego (organu drugiej instancji).

Organy Licencyjne są od siebie niezależne i otrzymują pomoc administracyjną oraz prawną Działu Licencji oraz innych komórek organizacyjnych PZPN.

Skład Organów Licencyjnych określa Statut PZPN.

Szczegółowe zasady funkcjonowania Organów Licencyjnych określają Regulamin Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN oraz Regulamin Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

DZIAŁ LICENCJI

W ramach biura Licencjodawcy funkcjonuje Dział Licencji, którego pracą kieruje Kierownik Działu Licencji, powołujący wykwalifikowanych członków swojego personelu oraz w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN co najmniej 5 (pięciu) Ekspertów, z których każdy odpowiedzialny jest za dane Kryteria (prawne, sportowe, infrastrukturalne, finansowe, Personelu i administracji). Ekspert ds. Kryteriów finansowych musi posiadać wykształcenie ekonomiczne, uprawnienia biegłego rewidenta lub udokumentowane doświadczenie w zakresie analizy finansowej.

Zadania Działu Licencji obejmują:

przygotowanie, wdrożenie i dalszy rozwój Systemu Licencyjnego (zarówno w zakresie Rozgrywek Klubowych PZPN oraz Rozgrywek Klubowych UEFA);

przygotowanie kolejnych edycji Podręcznika Licencyjnego PZPN oraz koordynację implementacji przepisów licencyjnych UEFA do przepisów licencyjnych PZPN;

przedstawienie do zatwierdzenia przez Zarząd PZPN aktualnej wersji Podręcznika Licencyjnego PZPN po przeprowadzeniu konsultacji z właściwymi jednostkami PZPN;

dostarczanie pomocy prawnej oraz administracyjnej Organom Licencyjnym;

wspieranie, doradzanie i monitorowanie działalności Licencjobiorców w trakcie Sezonu Licencyjnego;

informowanie UEFA na temat każdego zdarzenia dotyczącego Klubów występujących w Rozgrywkach Klubowych UEFA, następującego po wydaniu decyzji licencyjnej, stanowiącego Istotną Zmianę;

pełnienie funkcji punktu kontaktowego i doradczego oraz punktu wymiany doświadczeń z departamentami licencyjnymi innych związków członkowskich UEFA oraz z samą UEFA.

KOMISJA DS. LICENCJI KLUBOWYCH PZPN

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzje w kwestii przyznania Licencji. Decyzja jest podejmowana w oparciu o dokumenty złożone w wyznaczonym przez Licencjodawcę terminie oraz poprzez weryfikację, czy Kryteria zostały spełnione. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, w przypadkach określonych w Podręczniku Licencyjnym PZPN, może podjąć decyzję o nieprzyznaniu, zawieszeniu lub o cofnięciu Licencji.

KOMISJA ODWOŁAWCZA DS. LICENCJI KLUBOWYCH PZPN

Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN rozpatruje odwołania i podejmuje ostateczną (z zastrzeżeniem art. 45 § 5 Statutu PZPN, zgodnie z którym Piłkarski Sąd Polubowny działający w składzie 5-osobowym jest właściwy do rozpoznawania skarg na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia Licencji) decyzję w sprawie przyznania Licencji.

WNIOSKODAWCA ORAZ LICENCJA

WNIOSKODAWCA

Wnioskodawca musi spełniać następujące warunki:

być w pełni odpowiedzialny za zespół (drużynę) piłkarski uczestniczący w Rozgrywkach Klubowych PZPN lub Rozgrywkach Klubowych UEFA; oraz

być zarejestrowanym członkiem PZPN (oraz jednocześnie członkiem właściwego WZPN) przez minimum 3 (trzy) kolejne lata poprzedzające początek Sezonu Licencyjnego, z zastrzeżeniem sytuacji, w której po raz pierwszy Wnioskodawcą jest podmiot, który występuje w I lidze i zmienił swoją formę prawną celem spełnienia Kryterium określonego w Punkcie 0 oraz z zastrzeżeniem postanowień Uchwały o Członkostwie;

uczestniczyć w Rozgrywkach Klubowych PZPN przez minimum 3 (trzy) kolejne lata poprzedzające początek Sezonu Licencyjnego;

przy czym warunki określone w lit. (b) – (c) powyżej określane są dalej łącznie jako „**Zasada Trzech Lat**”.

Wnioskodawca jest w szczególności odpowiedzialny za zapewnienie, że każda Istotna Zmiana, która ujawniła się po złożeniu dokumentacji licencyjnej Licencjodawcy, musi być natychmiast, w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 14 (czternastu) dni od powzięcia o niej wiedzy przez Wnioskodawcę a w każdym wypadku przed rozpoczęciem kolejnego Sezonu Licencyjnego, zgłoszona Licencjodawcy (Organom Licencyjnym PZPN). O każdym przypadku Istotnej Zmiany polegającej na zmianie w zakresie formy prawnej, struktury grupy kapitałowej (w tym, na przykład, połączenie z innym podmiotem lub przekazanie działalności piłkarskich na inny podmiot) lub dotyczących tożsamości (w tym dotyczące siedziby, nazwy lub barw) Dział Licencji PZPN zawiadamia Administrację Licencyjną UEFA.

Wnioskodawca musi:

mieć siedzibę na terytorium Polski;

mieć prawo do korzystania z używanej w rozgrywkach piłkarskich nazwy i oznaczeń (herbu);

nie zawierać żadnych umów, które mogłyby uniemożliwiać lub ograniczać wykonywanie przez Wnioskodawcę umów dotyczących scentralizowanych praw medialnych i/lub marketingowych, PZPN.

Wszelkie zmiany formy prawnej Klubu, struktury grupy kapitałowej (w tym, na przykład, połączenie z innym podmiotem lub przekazanie działalności piłkarskich na inny podmiot) lub dotyczące tożsamości (w tym dotyczące siedziby, nazwy lub barw) Wnioskodawcy w okresie trzech lat kalendarzowych poprzedzającym rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, jak również w trakcie Sezonu Licencyjnego, prowadzone w ocenie Organów Licencyjnych ze szkodą dla

integralności rozgrywek lub w celu ułatwienia zakwalifikowania się do rozgrywek na podstawie osiągnięć sportowych lub otrzymania Licencji, są uznawane za przerwanie okresu członkostwa oraz uczestnictwa w rozgrywkach w rozumieniu Zasady Trzech Lat.

Wnioskodawcą jest klub sportowy działający jako: stowarzyszenie, stowarzyszenie kultury fizycznej, spółka akcyjna, sportowa spółka akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością będący członkiem właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej oraz PZPN, zgodnie z art. 15 § 1 pkt 1 Statutu PZPN ubiegający się o Licencję upoważniającą do uczestnictwa w Rozgrywkach Krajowych PZPN.

Rozróżnia się:

firmę (nazwę) spółki akcyjnej/stowarzyszenia etc. będącej Klubem; oraz
nazwę, pod którą Klub występuje w rozgrywkach piłkarskich,
które nie muszą być tożsame.

Zmiana formy prawnej, struktury grupy (w tym połączenie z innym podmiotem lub przekazanie działalności piłkarskiej na inny podmiot odbywa się na zasadach określonych w aktualnie obowiązującej Uchwale o Członkostwie. Wnioskodawca (Licencjobiorca) jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN o każdej planowanej zmianie.

Zmiana nazwy Klubu, pod którą występuje on w rozgrywkach piłkarskich, może być dokonana w dowolnym momencie i nie wymaga ponownego ubiegania się o przyznanie Licencji. Wymaga ona jednak uprzedniego poinformowania Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN o planowanej zmianie oraz uzyskania uprzedniej zgody Zarządu PZPN. Zmiana nazwy Klubu, pod którą występuje on w rozgrywkach piłkarskich:

nie może dotyczyć usunięcia historycznej nazwy Klubu;

może polegać na dodaniu członu reklamowego lub odnoszącego się do właściciela Klubu.

Szczegółowe zasady dotyczące form prawnych działalności Klubów oraz następstwa prawnego reguluje aktualnie obowiązująca uchwała PZPN o członkostwie.

Wnioskodawca powstały na skutek przekształcenia lub klub, który przejął sekcję piłki nożnej Klubu, przedstawia wszelką dokumentację wymaganą zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN w odniesieniu do obydwu podmiotów, które uczestniczyły w przekształceniu lub przejęciu, oraz wniosek o przyjęcie w poczet członków PZPN złożony do PZPN nie później niż do 15 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, pod warunkiem że aktualnie obowiązująca Uchwała o Członkostwie takie przekształcenia dopuszcza.

Zmiana właściciela Klubu (zbycie akcji spółki przez jej dotychczasowego akcjonariusza) jest dopuszczalna na zasadach ogólnych, z zachowaniem wymogów określonych w Podręczniku Licencyjnym PZPN.

Klub będący Wnioskodawcą (Licencjobiorcą), jest zobowiązany poinformować Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN o każdym przypadku zbycia akcji przez jego dotychczasowych akcjonariuszy, w terminie 3 dni roboczych po uzyskaniu takiej informacji. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje zastosowaniem Środków Kontroli PZPN. Obowiązek ten nie dotyczy zbycia akcji, które są oferowane do nabycia w obrocie publicznym.

W przypadku gdy w okresie od 1 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, do zakończenia tego Sezonu Licencyjnego, zostanie zbyte, niezależnie od liczby transakcji, co najmniej 20% akcji Licencjobiorcy lub jakkolwiek ilość powodująca zmianę jego Podmiotu Kontrolującego, Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN niezwłocznie wszczyna z urzędu postępowanie, w ramach którego weryfikuje zasadność przyznania Licencji. Postanowienia niniejszego Punktu 0 stosuje się także do Wnioskodawcy, jeżeli na dzień zbycia akcji nie przyznano mu jeszcze Licencji.

Postępowanie, o którym mowa w Punkcie 0 powyżej, powinno zakończyć się nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania dokumentów od Licencjobiorcy. Po przeprowadzeniu postępowania Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, stosownie do poczynionych ustaleń, może podjąć decyzję o cofnięciu Licencji.

STADION

Licencjobiorca rozgrywa zawody na Stadionie wskazanym we wniosku o przyznanie Licencji.

W przypadku gdy na Stadionie wskazanym we wniosku o przyznanie Licencji swoje zawody miałyby rozgrywać także inny Klub, będący gospodarzem tego Stadionu, Wnioskodawca zobowiązany jest, do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, przedstawić oświadczenie stwierdzające, że oba Kluby przyjmują do wiadomości i akceptują, że będą musiały wzajemnie dostosować terminy swoich spotkań rozgrywanych na Stadionie, i zawrą stosowną umowę w tym zakresie. Do 1 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić tego rodzaju umowę Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

LICENCJA

Klub, który zakwalifikuje się do Rozgrywek Klubowych UEFA na podstawie wyniku sportowego lub poprzez ranking UEFA Fair Play, musi uzyskać Licencję przyznaną przez PZPN, zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.

Klub, który zakwalifikował się do Rozgrywek Ekstraligi na podstawie wyniku sportowego lub ubiega się o zakwalifikowanie do Rozgrywek Ekstraligi, musi uzyskać Licencję przyznaną przez PZPN zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.

Licencjobiorca musi przekazać Klubom zainteresowanym uzyskaniem Licencji formularze wniosku o przyznanie Licencji, w odpowiednim terminie. Wnioskodawca musi przedłożyć Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN pisemny wniosek. W takim

wniosku Wnioskodawca w szczególności musi oświadczyć, że spełni obowiązki wynikające z Systemu Licencyjnego.

Licencja wygasa bez wcześniejszego zawiadomienia:

z końcem Sezonu Licencyjnego, na który została wydana, lub

z chwilą rozwiązania najwyższej klasy rozgrywkowej (tylko w przypadku Rozgrywek Klubowych PZPN; warunek ten nie obowiązuje w przypadku Rozgrywek Klubowych UEFA);

z chwilą podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Licencjobiorcy;

z chwilą wydania w stosunku do Licencjobiorcy postanowienia sądu o ogłoszeniu upadłości likwidacyjnej;

z chwilą wydania w stosunku do Licencjobiorcy postanowienia sądu o zmianie upadłości układowej na upadłość likwidacyjną.

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zawiesić lub cofnąć Licencję, jeżeli w stosunku do Licencjobiorcy zostanie wydane postanowienie sądu o ogłoszeniu upadłości z możliwością zawarcia układu, z zastrzeżeniem w Punkcie 0.

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zawiesić lub cofnąć Licencję, jeżeli:

którykolwiek z warunków wydania Licencji przestanie być spełniony lub

Licencjobiorca naruszy którekolwiek ze swych zobowiązań wynikających z Podręcznika Licencyjnego PZPN określonych jako Kryterium A.

Niezależnie od powyższego kara dyscyplinarna zawieszenia lub pozbawienia Licencji może być orzeczona z przyczyn stanowiących podstawę orzeczenia tych kar w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może odstąpić od zawieszenia lub cofnięcia Licencji, w przypadku gdy Licencjobiorca zostanie postawiony w stan upadłości z możliwością zawarcia układu i celem sprawowania zarządu Licencjobiorcy lub ustanowionego przez sąd zarządcy będzie ratowanie Licencjobiorcy i jego działalności gospodarczej, a proponowany przez Licencjobiorcę układ z wierzycielami nie będzie prowadził do uszczuplenia wartości nominalnej zobowiązań Licencjobiorcy w stosunku do PZPN, członków PZPN, piłkarzy, trenerów i pozostałych członków kadry szkoleniowej Licencjobiorcy oraz Personelu Licencjobiorcy. Taki Licencjobiorca nie będzie uprawniony do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych UEFA. W przypadku ogłoszenia upadłości Licencjobiorcy z możliwością zawarcia układu Licencjobiorca podlega z urzędu i automatycznie Procedurze Kontroli i Nadzoru określonej w Punkcie 0 Podręcznika Licencyjnego PZPN.

W przypadku zawieszenia lub cofnięcia Licencji, PZPN jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Administracji Licencyjnej UEFA.

W związku z zawieszeniem lub cofnięciem Licencji decyzją dotyczącą wykluczenia (eliminacji) Licencjodawcy z bieżących Rozgrywek Klubowych UEFA podejmuje UEFA.

Licencja nie podlega przeniesieniu, w jakikolwiek sposób, na inny podmiot.

DOPUSZCZENIE DO ROZGRYWEK KLUBOWYCH UEFA

Fakt zakwalifikowania się Klubu na podstawie wyniku sportowego oraz przyznania Licencji jest tylko częścią procedury dopuszczającej do Rozgrywek Klubowych UEFA. Wnioskodawca musi również spełniać wszelkie wymagania zgodnie z regulaminem właściwych Rozgrywek Klubowych UEFA, żeby zostać dopuszczonym do udziału w danych Rozgrywkach Klubowych UEFA.

Proces dopuszczenia do Rozgrywek Klubowych UEFA podlega wyłącznej jurysdykcji UEFA. Kluby dopuszczone do Rozgrywek Klubowych UEFA podlegają nadzorowi Administracji Licencyjnej UEFA w sposób określony w Regulaminie Licencyjnym UEFA.

UEFA podejmuje ostateczną decyzję co do dopuszczenia Licencjodawcy do udziału w jakichkolwiek Rozgrywkach Klubowych UEFA.

Jeśli Klub zakwalifikuje się do Rozgrywek Klubowych UEFA na podstawie wyników sportowych, lecz nie podlegał Procesowi Licencyjnemu lub przeszedł procedurę licencyjną, która jest łagodniejsza lub nie odpowiada wymogom Procesu Licencyjnego zgodnie z niniejszym Podręcznikiem Licencyjnym PZPN, ponieważ należy do klasy rozgrywkowej innej niż najwyższa klasa rozgrywkowa PZPN (Ekstraliga), wówczas PZPN może – w imieniu takiego Klubu – zwrócić się o nadzwyczajny tryb zastosowania systemu wydawania licencji klubom UEFA określony w załączniku D do Regulaminu Licencyjnego UEFA.

Na podstawie takiego nadzwyczajnego trybu UEFA może przyznać specjalne pozwolenie na udział w stosownych Rozgrywkach Klubowych UEFA, dotyczące konkretnego Klubu i tylko danego Sezonu UEFA.

PROCES LICENCYJNY - PROCEDURA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE PROCEDURY

Proces Licencyjny skonstruowany jest jako postępowanie dwuinstancyjne. Organem pierwszej instancji jest Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, a organem odwoławczym (organem drugiej instancji) – Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN. Ponadto, zgodnie z art. 45 § 5 Statutu PZPN, Piłkarski Sąd Polubowny działający w składzie 5-osobowym jest właściwy do rozpoznawania skarg na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia Licencji.

Klub będący uczestnikiem postępowania (jako Wnioskodawca lub Licencjobiorca) ma zagwarantowane prawo do równego traktowania oraz prawo do bycia wysłuchanym (uczciwy proces), w tym prawo do przedstawienia własnego stanowiska, do zapoznania się z aktami sprawy, z dowodami i do przedkładania dowodów, a także do uzasadnionej decyzji.

Uczestnik postępowania może być reprezentowany przed Organami Licencyjnymi przez ustanowionego przez siebie pełnomocnika.

Ciężar dowodu spoczywa na uczestniku postępowania.

Organy Licencyjne orzekają na posiedzeniach. Posiedzeniem kieruje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Organu Licencyjnego.

Posiedzenia Organów Licencyjnych odbywają się przy drzwiach zamkniętych (są niejawne).

Nieobecność uczestnika postępowania lub jego pełnomocnika na posiedzeniu Organu Licencyjnego nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i wydania postanowienia lub decyzji.

Postępowanie przed Organami Licencyjnymi jest bezpłatne.

Oficjalnym językiem stosowanym w toku postępowania przed Organami Licencyjnymi jest język polski. Wszelka dokumentacja przedkładana Organom Licencyjnym musi być sporządzona w języku polskim, przy czym dopuszcza się dokumenty sporządzone w dwóch wersjach językowych (jeżeli jedną z wersji językowych jest język polski) lub tłumaczenia przysięgłe na język polski dokumentów sporządzonych w języku obcym. Dopuszcza się możliwość podpisywania wszelkich dokumentów wymaganych do uzyskania licencji kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji w imieniu Klubu będącego Wnioskodawcą lub Licencjobiorcą.

DORĘCZENIA

W toku postępowania doręczeń wszelkich pism lub innych dokumentów dokonuje się: osobiście, pocztą (listem poleconym), kurierem, e-mailem (na adres wskazany

przez Licencjodawcę w osobnym piśmie lub za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Licencyjnego w sposób wskazany w odrębnym piśmie. Kierownik Działu Licencji w terminie do 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, określi możliwość umieszczania i doręczania dokumentów za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Licencyjnego.

Po zakończeniu Procesu Licencyjnego dotyczącego danego Sezonu Licencyjnego Wnioskodawca ma obowiązek dostarczyć, w określonym terminie, do Działu Licencji dokumentację licencyjną w formie papierowej, po uprzedniej informacji od Działu Licencji.

Pisma doręcza się Wnioskodawcy, w sposób określony w Punkcie 0, na adres jego siedziby ujawniony w rejestrze przedsiębiorców KRS lub inny wskazany przez niego adres do doręczeń. Jeżeli Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika, pisma doręcza się wyłącznie pełnomocnikowi na wskazany przez niego adres. Składając wniosek licencyjny, Wnioskodawca ma również obowiązek podać: oficjalny numer telefonu oraz oficjalny adres e-mailowy. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wnioskodawca ma również obowiązek podać: oficjalny numer telefonu oraz oficjalny adres e-mailowy pełnomocnika.

Odmowa przyjęcia pisma lub innego dokumentu przez adresata lub jego niepodjęcie uznawane są za jego skuteczne doręczenie.

W toku postępowania jego Wnioskodawcy, ich przedstawiciele lub pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić Organy Licencyjne o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma lub innego dokumentu pod ostatnim znanym adresem jest skuteczne.

TERMINY

Terminy mogą być oznaczane w godzinach, dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym poprzez wskazanie konkretnej godziny lub daty dziennej.

Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.

Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.

Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.

Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Ponadto w rozumieniu Podręcznika Licencyjnego PZPN sobota jest dniem wolnym od pracy.

Jeżeli termin nie jest określony wprost w Podręczniku Licencyjnym PZPN, może on zostać określony przez Organy Licencyjne lub Kierownika Działu Licencji. Przy określaniu

terminów należy przede wszystkim brać pod uwagę konieczność zapewnienia sprawności i prawidłowego toku postępowania.

Pismo lub inny dokument uważa się za wniesione przez Wnioskodawcę w terminie, jeżeli jego faktyczny wpływ do adresata (doręczenie, tj. dostarczenie osobiście, przez pocztę, przez kuriera lub dokonanie stosownej transmisji danych) nastąpił najpóźniej w ostatnim dniu terminu. Dla oceny skuteczności doręczenia pisma lub innego dokumentu w terminie nie ma znaczenia data jego nadania.

Pismo lub inny dokument wniesiony po terminie pozostawia się bez rozpoznania i nie bierze się go pod uwagę przy rozstrzygnięciu danej sprawy.

Przywrócenie terminu określonego w Podręczniku Licencyjnym PZPN oraz terminu wyznaczonego przez Organy Licencyjne lub Kierownika Działu Licencji jest możliwe jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, w sytuacji gdy niezachowanie terminu nie było spowodowane zawinionym działaniem Klubu (Wnioskodawcy bądź Licencjobiorcy), przy czym:

wniosek o przywrócenie terminu powinien zostać złożony do organu, przed którym miała zostać dokonana dana czynność, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym ustała przyczyna uchybienia terminu, przy czym nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni od upływu terminu;

we wniosku należy podać przyczynę uchybienia terminu i ją uprawdopodobnić;

równocześnie z wnioskiem o przywrócenie terminu należy dokonać czynności, której terminowi uchybiono.

ORZECZENIA

Orzeczenia Organów Licencyjnych zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.

Postanowienia Organów Licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, podstawę prawną, imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie. Postanowienia powinny być podpisane przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.

Decyzje Organów Licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, podstawę prawną, imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego zwięzłe uzasadnienie, a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania). W przypadku gdy decyzja Organu Licencyjnego jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, Organy Licencyjne mogą

odstąpić od jej uzasadnienia, w każdym innym przypadku uzasadnienie musi być sporządzone. Decyzje powinny być podpisane przez Przewodniczącego posiedzenia, tj. Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Organu Licencyjnego, oraz Kierownika Działu Licencji.

Decyzje Organów Licencyjnych doręcza się z urzędu niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 (trzech) dni od daty ich wydania.

W przypadku gdy decyzja Organu Licencyjnego nie jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, Organy Licencyjne zobowiązane są do sporządzenia zwięzłego uzasadnienia decyzji nie później niż w terminie 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od daty jej wydania. Uzasadnienie doręcza się z urzędu niezwłocznie.

Uzasadnienie powinno zawierać wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia oraz wyjaśnienie jego motywów i powinno być podpisane przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.

ODWOŁANIA OD DECYZJI

Odwołania od decyzji Organów Licencyjnych mogą wносить następujące podmioty:

Wnioskodawca;

Licencjobiorca; oraz

Kierownik Działu Licencji w imieniu Licencjodawcy.

Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania Licencji lub zastosowania Środków Kontroli PZPN, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

Wnioskodawca wnosi odwołanie na piśmie za pośrednictwem Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni od daty doręczenia decyzji.

Wnioskodawca zobowiązany jest uiścić kaucję od odwołania w wysokości 1.000,00 PLN (tysiąc złotych), płatną na rachunek PZPN najpóźniej z upływem terminu do złożenia odwołania. W przypadku uwzględnienia odwołania kaucja w całości podlega zwrotowi, w przypadku uwzględnienia odwołania w części Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN według swojego uznania orzeka o wysokości kaucji podlegającej zwrotowi w decyzji kończącej postępowanie.

Odwołanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie Organu Licencyjnego, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości, czy w części, zwięzłe przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wniosek o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie i wymienienie załączników. Do odwołania należy załączyć dokumenty wykazujące

umocowanie osoby lub osób podpisujących odwołanie oraz potwierdzenie uiszczenia kaucji, o której mowa w Punkcie 0 powyżej.

Odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w Punktach 0 - 0, jak również odwołanie, od którego nie została opłacona kaucja, pozostawia się bez rozpoznania. Odwołanie może być uzupełnione przez skarżącego wyłącznie w terminie, o którym mowa w Punkcie 0.

Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania zaskarżonej decyzji, chyba że postanowienia Podręcznika Licencyjnego PZPN stanowią inaczej lub Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, lub Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN wstrzyma jej wykonalność.

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze od daty doręczenia odwołania spełniającego wskazane powyżej wymogi formalne odwołania do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN może uznać z urzędu odwołanie za zasadne i uwzględnić odwołanie w całości oraz zmienić zaskarżoną decyzję, o czym niezwłocznie informuje Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN.

Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję na podstawie materiałów dowodowych zgromadzonych w aktach sprawy oraz wszelkich dopuszczalnych materiałów dowodowych dostarczonych wraz z odwołaniem. Wszelkie inne dowody przedłożone Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w późniejszym terminie nie podlegają uwzględnieniu.

Na podstawie art. 45 § 5 Statutu PZPN na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia Licencji przysługuje skarga do Piłkarskiego Sądu Polubownego działającego w składzie 5-osobowym, na zasadach określonych w regulaminie Piłkarskiego Sądu Polubownego.

PROCES LICENCYJNY

Jeżeli nie postanowiono inaczej, w toku Procesu Licencyjnego stosuje się postanowienia ogólne dotyczące procedury, określone w Punkcie 0 powyżej.

ZASADNICZE CZYNNOŚCI DOTYCZĄCE PRZYZNAWANIA LICENCJI

Zasadniczy Proces rozpoczyna się z chwilą przekazania przez Dział Licencji, najpóźniej do 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, niezbędnej dokumentacji licencyjnej, a kończy przekazaniem listy zlicencjonowanych klubów (zasadniczo do 31 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny).

ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Proces Licencyjny obowiązuje wszystkich Wnioskodawców ubiegających się o Licencję uprawniającą do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych PZPN oraz Rozgrywkach Klubowych UEFA. Licencjodawca musi zdefiniować podstawowy

proces weryfikacji Kryteriów i w ten sposób kontrolować wydawanie Licencji. Zgodność Procesu Licencyjnego ze Standardem Jakości Licencjonowania Klubów UEFA musi być certyfikowana corocznie przez niezależny podmiot certyfikacyjny wskazany przez UEFA.

ETAPY PROCESU

Do 28 lutego każdego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Kierownik Działu Licencji sporządza dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimalne wymagania przewidziane przez Podręcznik Licencyjny PZPN, kryteria licencyjne, kwestionariusze i formularze przeznaczone do wypełnienia przez Wnioskodawcę.

Kierownik Działu Licencji doręcza pakiet dokumentów Wnioskodawcy najpóźniej w terminie do 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru dokumentów przez Wnioskodawcę.

Wnioskodawca wypełnia dokumenty i zwraca je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.

Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie wskazanym w Punkcie 0 powyżej. Jeśli dokumenty nie są kompletne lub jeśli nie zostaną zwrócone w terminie, Kierownik Działu Licencji kontaktuje się z Wnioskodawcą celem uzgodnienia dalszych działań, które powinny być podjęte (np. zwraca się o brakujące informacje potwierdzające dokumenty, kwestionariusz lub formularz).

Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Kierownik Działu Licencji sprawdza otrzymane informacje, rejestruje je i przekazuje do analizy powołanym członkom lub Ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny.

Powołani Eksperti otrzymują dokumenty Wnioskodawcy od Kierownika Działu Licencji, analizują je oraz sprawdzają, czy Kryteria zostały spełnione. Raporty z zakresu kryteriów infrastrukturalnych, sportowych, prawnych, finansowych oraz personelu i administracji muszą zostać przekazane do Działu Licencji PZPN w terminie do 15 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wyniki kontroli muszą być poparte potwierdzającymi je dokumentami.

Jeśli Ekspert stwierdzi, że w pewnych obszarach potrzebne są dalsze informacje, nawiązuje kontakt z Wnioskodawcą, aby omówić wszelkie takie kwestie, uzyskać wyjaśnienia i próbować uzgodnić działania, jakie należy podjąć.

Kierownik Działu Licencji weryfikuje, czy sprawozdania Ekspertów są kompletne i czy zostały zwrócone w terminie, o którym mowa w Punkcie 0. Kierownik Działu Licencji analizuje sprawozdania (raporty i opinie) Ekspertów.

Kierownik Działu Licencji dokonuje oceny wniosku Wnioskodawcy. Na podstawie sprawozdań Ekspertów Kierownik Działu Licencji może stwierdzić kwestie budzące jego wątpliwości i wymagające dalszego zbadania. W tym celu może wystąpić do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.

Jeśli Kierownik Działu Licencji stwierdzi, że pewne zagadnienia będą wymagać dalszych analiz, skontaktuje się z Wnioskodawcą, aby omówić te kwestie. Kierownik Działu Licencji może wymagać dalszych wyjaśnień lub dokumentów bądź podjąć decyzję o wizytacji Wnioskodawcy celem przeprowadzenia dalszych ustaleń. Jeśli zostanie przeprowadzona wizytacja Wnioskodawcy, Kierownik Działu Licencji lub Ekspert spotkają się po niej z przedstawicielem Wnioskodawcy i omówią stwierdzone problemy. Osoby wskazane w zdaniu poprzedzającym wspólnie spróbują ustalić ewentualne działania, jakie powinien podjąć Wnioskodawca w celu rozwiązania stwierdzonych problemów oraz terminy ich realizacji.

Wnioskodawca uzupełnia wniosek i zwraca go (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 25 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.

Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie, o którym mowa w 0.

Dodatkowo, w terminie określonym przez Kierownika Działu Licencji, Wnioskodawca składa Kierownikowi Działu Licencji pisemne oświadczenie wskazujące, czy od chwili złożenia wniosku miały miejsce jakiegokolwiek istotne zmiany. Podlega ono dołączeniu do raportu i jest uwzględniane przy formułowaniu opinii (zalecenia) zawartej w tym raporcie.

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN analizuje przekazany jej raport Kierownika Działu Licencji, a w razie konieczności prosi Kierownika Działu Licencji o dalsze wyjaśnienia i dokumenty, określając termin ich przedstawienia przez Kierownika Działu Licencji, po czym podejmuje decyzję o tym, czy przyznać Licencję Wnioskodawcy, czy odmówić mu przyznania Licencji.

Jeśli Kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN na co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, która odbywa posiedzenie i rozpatruje wnioski nie później niż do 10 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

Po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy i raportu Kierownika Działu Licencji Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN:

- a) przyznaje Licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach Klubowych PZPN;
- b) odmawia przyznania Licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach Klubowych PZPN,

a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać Środki Kontroli określone w Punkcie 0 Podręcznika Licencyjnego PZPN, nadzór/nadzory, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości i może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.

Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN sporządza listę licencjonowanych klubów.

W przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 dni od przekazania jej odwołania przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN, przy czym nie później niż do 20 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

Po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy lub Kierownika Działu Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN:

- a) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje Licencję z wyszczególnieniem, czy Licencja uprawnia również do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN;
- b) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania Licencji lub Licencji upoważniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN,

a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać Środki Kontroli określone w Punkcie 0 Podręcznika Licencyjnego PZPN, nadzór/nadzory wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości i może zawierać

wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.

Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN sporządza listę licencjonowanych klubów.

PROCES LICENCYJNY DLA KLUBÓW AWANSUJĄCYCH DO ROZGRYWEK EKSTRALIGI

ZASADNICZE CZYNNOŚCI DOTYCZĄCE PRZYZNAWANIA LICENCJI DLA KLUBÓW AWANSUJĄCYCH DO ROZGRYWEK EKSTRALIGI

Zasadniczy Proces rozpoczyna się z chwilą przekazania przez Dział Licencji, najpóźniej do 15 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, niezbędnej dokumentacji licencyjnej.

Zasadniczy Proces składa się z następujących Etapów:

- a) Do 15 kwietnia każdego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Kierownik Działu Licencji sporządza dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimalne wymagania przewidziane przez Podręcznik Licencyjny PZPN, kryteria licencyjne, kwestionariusze i formularze przeznaczone do wypełnienia przez Wnioskodawcę.
- b) Kierownik Działu Licencji doręcza pakiet dokumentów Wnioskodawcy najpóźniej w terminie do 15 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru dokumentów przez Wnioskodawcę.
- c) Wnioskodawca wypełnia dokumenty i zwraca je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 15 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
- d) Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie wskazanym w lit. c) powyżej. Jeśli dokumenty nie są kompletne lub jeśli nie zostaną zwrócone w terminie, Kierownik Działu Licencji kontaktuje się z Wnioskodawcą celem uzgodnienia dalszych działań, które powinny być podjęte (np. zwraca się o brakujące informacje potwierdzające dokumenty, kwestionariusz lub formularz).
- e) Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w lit. c) powyżej, Kierownik Działu Licencji sprawdza otrzymane informacje, rejestruje je i przekazuje do analizy powołanym członkom lub Ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny.

- f) Powołani Eksperci otrzymują dokumenty Wnioskodawcy od Kierownika Działu Licencji, analizują je oraz sprawdzają, czy Kryteria zostały spełnione. Raporty z zakresu kryteriów infrastrukturalnych, sportowych, prawnych, finansowych oraz personelu i administracji muszą zostać przekazane do Działu Licencji PZPN w terminie do 10 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wyniki kontroli muszą być poparte potwierdzającymi je dokumentami.
- g) Jeśli Ekspert stwierdzi, że w pewnych obszarach potrzebne są dalsze informacje, nawiązuje kontakt z Wnioskodawcą, aby omówić wszelkie takie kwestie, uzyskać wyjaśnienia i próbować uzgodnić działania, jakie należy podjąć.
- h) Kierownik Działu Licencji weryfikuje, czy sprawozdania Ekspertów są kompletne i czy zostały zwrócone w terminie, o którym mowa w lit. f) powyżej. Kierownik Działu Licencji analizuje sprawozdania (raporty i opinie) Ekspertów.
- i) Kierownik Działu Licencji dokonuje oceny wniosku Wnioskodawcy. Na podstawie sprawozdań Ekspertów Kierownik Działu Licencji może stwierdzić kwestie budzące jego wątpliwości i wymagające dalszego zbadania. W tym celu może wystąpić do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.
- j) Jeśli Kierownik Działu Licencji stwierdzi, że pewne zagadnienia będą wymagać dalszych analiz, skontaktuje się z Wnioskodawcą, aby omówić te kwestie. Kierownik Działu Licencji może wymagać dalszych wyjaśnień lub dokumentów bądź podjąć decyzję o wizytacji Wnioskodawcy celem przeprowadzenia dalszych ustaleń. Jeśli zostanie przeprowadzona wizytacja Wnioskodawcy, Kierownik Działu Licencji lub Ekspert spotkają się po niej z przedstawicielem Wnioskodawcy i omówią stwierdzone problemy. Osoby wskazane w zdaniu poprzedzającym wspólnie spróbują ustalić ewentualne działania, jakie powinien podjąć Wnioskodawca w celu rozwiązania stwierdzonych problemów oraz terminy ich realizacji.
- k) Wnioskodawca uzupełnia wniosek i zwraca go (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 15 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
- l) Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie, o którym mowa w lit. k) powyżej.
- m) Dodatkowo, w terminie określonym przez Kierownika Działu Licencji, Wnioskodawca składa Kierownikowi Działu Licencji pisemne oświadczenie

wskazujące, czy od chwili złożenia wniosku miały miejsce jakiegokolwiek istotne zmiany. Podlega ono dołączeniu do raportu i jest uwzględniane przy formułowaniu opinii (zalecenia) zawartej w tym raporcie.

- n) Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN analizuje przekazany jej raport Kierownika Działu Licencji, a w razie konieczności prosi Kierownika Działu Licencji o dalsze wyjaśnienia i dokumenty, określając termin ich przedstawienia przez Kierownika Działu Licencji, po czym podejmuje decyzję o tym, czy przyznać Licencję Wnioskodawcy, czy odmówić mu przyznania Licencji.
- o) Jeśli Kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN na co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, która odbywa posiedzenie i rozpatruje wnioski nie później niż do 20 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
- p) Po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy i raportu Kierownika Działu Licencji Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN:
 - a) przyznaje Licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych PZPN;
 - b) odmawia przyznania Licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach klubowych PZPN,

a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać Środki Kontroli określone w Punkcie 0 Podręcznika Licencyjnego PZPN, nadzór/nadzory, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości i może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.

- q) W przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 dni od przekazania jej odwołania przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN, przy czym nie później niż do 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
- r) Po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy lub Kierownika Działu Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN:

- a) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje Licencję z wyszczególnieniem, czy Licencja uprawnia również do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN;
- b) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania Licencji lub Licencji upoważniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN,

a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać Środki Kontroli określone w Punkcie 0 Podręcznika Licencyjnego PZPN, nadzór/nadzory wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości i może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.

KONTROLA I NADZÓR

PROCEDURA KONTROLI I NADZORU

Jeżeli poniżej nie postanowiono inaczej, w toku Procedury Kontroli i Nadzoru stosuje się postanowienia ogólne dotyczące procedury, określone w Punkcie 0 powyżej.

ZASADNICZE CZYNNOŚCI DOTYCZĄCE PROCEDURY KONTROLI I NADZORU

Dział Licencji oraz Organy Licencyjne są upoważnione do kontrolowania w dowolnym momencie trwania danego Sezonu Licencyjnego, czy nie nastąpiły naruszenia dyscypliny Procesu Licencyjnego, a w szczególności czy Licencjodawca w dalszym ciągu spełnia Kryteria na dany Sezon Licencyjny.

W przypadku stwierdzenia naruszenia dyscypliny Procesu Licencyjnego Dział Licencji lub Organy Licencyjne, wedle swojego uznania, podejmują działania określone w Punktach 0 - 0 lub wdrażają przewidzianą poniżej procedurę Kontroli i Nadzoru.

Jeżeli Dział Licencji lub Organy Licencyjne w trakcie Sezonu Licencyjnego stwierdzą nieprawidłowości mogące powodować niespełnienie któregokolwiek z Kryteriów A lub Kryteriów B, Kierownik Działu Licencji kieruje pisemny wniosek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, na podstawie uzyskanych informacji od Działu Licencji oraz Organów Licencyjnych. Pisemny wniosek Kierownika Działu Licencji powinien być przesłany do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w terminie 7 (siedmiu) dni od powzięcia informacji o naruszeniach (niespełnieniu Kryteriów).

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może wszcząć postępowanie wyjaśniające z urzędu na podstawie uzyskanych przez siebie informacji.

W przypadku stwierdzenia w trakcie Sezonu Licencyjnego nieprawidłowości powodującej niespełnienie Kryteriów A przez Klub uczestniczący w Rozgrywkach Klubowych UEFA Kierownik Działu Licencji informuje o tym UEFA.

W przypadku wszczęcia postępowania decyzją Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN Kierownik Działu Licencji informuje Licencjodawcę o wszczęciu postępowania. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru wezwania przez Licencjodawcę oraz dostarczenia przez niego żądanych dokumentów lub wyjaśnień, określając przy tym ostateczny termin na ich dostarczenie.

Licencjodawca przedstawia stanowisko lub przekazuje żądane dokumenty i zwraca je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania informacji o wszczęciu postępowania. Licencjodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Licencjodawcy niezwłocznego dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Licencjodawcę, określając przy tym ostateczny termin na ich dostarczenie.

Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów przekazanych przez Licencjodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały przekazane w terminie wskazanym w Punkcie 0.

Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone w terminie, Kierownik Działu Licencji sprawdza otrzymane informacje i przekazuje do analizy Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN celem uzyskania wyjaśnień może przekazać dokumenty powołanym członkom lub Ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny lub może zwołać posiedzenie Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

W przypadku postanowienia przez Przewodniczącą Komisji ds. Licencji Klubowych o przekazaniu dokumentów powołani eksperci otrzymują dokumenty Licencjodawcy od Kierownika Działu Licencji, analizują je, sprawdzają, czy Kryteria są spełnione, a następnie przekazują Kierownikowi Działu Licencji stosowne sprawozdanie.

Kierownik Działu Licencji weryfikuje, czy raporty Ekspertów są kompletne i czy zostały zwrócone w terminie. Kierownik Działu Licencji analizuje raporty i opinie Ekspertów oraz informuje Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN o wynikach raportów.

Jeśli Kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN. Raport Kierownika Działu Licencji opisywać będzie, co zostało poddane analizie (analiza otrzymanych dokumentów i informacje uzyskane podczas wizytacji Licencjodawcy, jeśli zostanie przeprowadzona). Zależnie od wyników analizy raport będzie zawierać opinię na temat proponowanego Środka Kontroli, zawieszenia lub cofnięcia Licencji.

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zobowiązać Licencjodawcę do dostarczenia dowodów potwierdzających wypełnienie określonych warunków lub wykonanie obowiązków określonych przez Organ Licencyjny w Licencji, określając przy tym ostateczny termin na ich dostarczenie.

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, gdy stwierdzi, że w pewnych obszarach potrzebne są dalsze informacje, może kontaktować się z Licencjobiorcą celem próby uzgodnienia dalszych działań, które powinny być podjęte (np. zwrócić się o brakujące informacje potwierdzające dokumenty, kwestionariusz lub formularz), lub aby omówić wszelkie inne kwestie, uzyskać wyjaśnienia.

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję czy zastosować Środki Kontroli PZPN, objąć Licencjobiorcę nadzorem, zawiesić lub cofnąć Licencję. Decyzja może zawierać rekomendację co do przyszłego sposobu działania Licencjobiorcy i może nakładać na Licencjobiorcę określone obowiązki.

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może w drodze decyzji objąć nadzorem Licencjobiorcę w dowolnym momencie w trakcie trwania Sezonu Licencyjnego. W przypadku objęcia nadzorem Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN przeprowadza w wyznaczonym przez siebie terminie szczegółową kontrolę, dotyczącą stanu realizacji obowiązków nałożonych na Licencjobiorcę.

W przypadku stwierdzenia w trakcie Sezonu Licencyjnego nieprawidłowości powodującej niespełnienie Kryteriów A, co do których wyraźnie i odrębnie stwierdzono, iż niespełnienie danego Kryterium A skutkuje nieprzyznaniem Licencji do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN, Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może podjąć decyzję o zawieszeniu lub cofnięciu Licencji przyznanej Licencjobiorcy.

Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wydanych w toku Procedury Kontroli i Nadzoru, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN. Złożenie odwołania wstrzymuje wykonanie zaskarżonej decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN może zażądać dalszych informacji lub potwierdzającej dokumentacji od Kierownika Działu Licencji i/lub odwołującego się.

Po przeanalizowaniu odwołania Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję utrzymującą w mocy lub zmieniającą decyzję Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

W przypadku podjęcia jakiegokolwiek decyzji dotyczącej Licencjobiorcy uczestniczącego w Rozgrywkach Klubowych UEFA PZPN informuje o takiej decyzji UEFA.

ŚRODKI KONTROLI PZPN

Wszelkie naruszenia zasad dotyczących Procesu Licencyjnego, warunków przyznanej Licencji oraz innych wymogów Podręcznika Licencyjnego PZPN (w szczególności niedotrzymanie obowiązujących terminów, składanie fałszywych dokumentów, naruszenie zobowiązań określonych Procesem Licencyjnym, w szczególności niespełnianie Kryteriów, nielegalne działania w ramach Procesu Licencyjnego), jest kontrolowane i nadzorowane przez Organy Licencyjne, zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.

Jeżeli Dział Licencji stwierdzi naruszenie zasad dotyczących Procesu Licencyjnego, warunków przyznanej Licencji lub innych wymogów Podręcznika Licencyjnego PZPN, Kierownik Działu Licencji może skierować pisemny wniosek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, na podstawie uzyskanych informacji od Działu Licencji. Pisemny wniosek Kierownika Działu Licencji powinien być przesłany do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w terminie 7 (siedmiu) dni od powzięcia informacji o naruszeniach. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może również wszcząć postępowanie wyjaśniające z urzędu, na podstawie uzyskanych przez nią informacji.

Niespełnienie przez Licencjobiorcę lub wystąpienie w trakcie Sezonu Licencyjnego sytuacji powodującej niespełnienie jednego z Kryteriów A (dotyczy to wyłącznie Licencji uprawniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN) lub Kryteriów B, bądź naruszenie dyscypliny Procesu Licencyjnego jest kontrolowane i nadzorowane przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN lub Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN poprzez stosowanie następujących Środków Kontroli:

ostrzeżenie (w przypadku stwierdzenia jedynie drobnych nieprawidłowości); lub

Zakaz Transferów, stosowany na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest Licencja; lub

Ograniczenie Możliwości Uprawniania Nowych Zawodniczek stosowane na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest Licencja; lub

ograniczenie łącznego wynagrodzenia pojedynczego lub wszystkich zawodniczek; lub

obowiązek zapłaty określonej kwoty pieniężnej (w kwocie od 500 do 100.000 PLN) w terminie 30 (trzydziestu) dni od uprawomocnienia się decyzji; lub

pozbawienie Licencjobiorcy na kolejny Sezon Licencyjny punktów w Rozgrywkach Klubowych PZPN (w wymiarze od 1 do 10 punktów).

Organy Licencyjne stosują Środki Kontroli według swojego uznania, w granicach przewidzianych przez Podręcznik Licencyjny PZPN, bacząc, by ich dolegliwość nie przekraczała stopnia naruszenia Kryteriów. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN w swojej decyzji określa sposób wykonania Środka Kontroli oraz może nałożyć rygor natychmiastowej wykonalności.

Środki Kontroli mogą być stosowane łącznie. Organy Licencyjne mogą w dowolnym momencie w trakcie trwania Sezonu Licencyjnego dokonać zmiany zastosowanego Środka Kontroli PZPN, z wyłączeniem obowiązku zapłaty określonej kwoty pieniężnej oraz pozbawienia Licencjobiorcy na kolejny Sezon Licencyjny punktów w Rozgrywkach Klubowych PZPN, w szczególności poprzez jego zawieszenie lub cofnięcie, jeżeli uzna, iż cel Środka Kontroli został osiągnięty lub nałożone obowiązki zostały wykonane. Powyższe decyzje nie wykluczają możliwości utrzymania innego Środka Kontroli.

Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w zakresie zastosowania Środków Kontroli PZPN przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

Na podstawie art. 45 § 5 Statutu PZPN na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie zawieszenia lub pozbawienia Licencji przysługuje skarga do Piłkarskiego Sądu Polubownego działającego w składzie 5-osobowym, na zasadach określonych w regulaminie Piłkarskiego Sądu Polubownego.

Organy Licencyjne mogą nadać decyzjom regulaminowym rygor natychmiastowej wykonalności.

Organy Licencyjne mogą zastosować Zakaz Transferów lub Ograniczenie Możliwości Uprawniania Nowych Zawodniczek, odnosząc się wyłącznie do zobowiązań, które mogą być zaciągnięte przez Licencjobiorcę od momentu ich zastosowania. W przypadku zawarcia przed decyzją Organów Licencyjnych przez Licencjobiorcę umowy z innym podmiotem, zakładającej warunek, w szczególności dokonania transferu definitywnego, ograniczenia wynikające ze Środków Kontroli stosowanych przez Organy Licencyjne nie mogą dotyczyć warunku takiej umowy, jeśli Licencjobiorca uprzednio poinformował Organy Licencyjne o istnieniu takiego warunku.

ROZGRYWKI KLUBOWE UEFA ORAZ SANKCJE UEFA

Licencjobiorca, który zakwalifikował się do Rozgrywek Klubowych UEFA oraz otrzymał w Procesie Licencyjnym licencję na te rozgrywki, zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania postanowień zawartych w Regulaminie Licencyjnym UEFA.

Wszelkie naruszenia przepisów UEFA określonych w Regulaminie Licencyjnym UEFA podlegają jurysdykcji Administracji Licencyjnej UEFA.

CAS jest sądem arbitrażowym dla UEFA (art. 59 Statutu UEFA). Jest on również sądem właściwym do rozpatrywania odwołań w ramach procedur UEFA, w tym opisanych w Podręczniku Licencyjnym PZPN.

KONTROLE ZGODNOŚCI UEFA (UEFA COMPLIANCE AUDIT)

UEFA i/lub powołane przez nią organy/agencje są upoważnione i zastrzegają sobie prawo do dokonywania w każdym czasie „kontroli zgodności” Licencjodawcy, a później (w obecności Licencjodawcy) Licencjobiorcy.

Celem kontroli zgodności jest zapewnienie, że Licencjodawca oraz Licencjobiorca wypełnili swoje zobowiązania przewidziane w aktualnym Regulaminie Licencyjnym UEFA oraz że Licencja została prawidłowo przyznana Licencjobiorcy.

W zakresie objętym „kontrolą zgodności”, w przypadku jakichkolwiek rozbieżności w interpretacji krajowych przepisów dotyczących licencjonowania klubów, występujących pomiędzy oficjalną wersją językową UEFA a oficjalną wersją

w języku narodowym, znaczenie rozstrzygające ma wersja w języku urzędowym UEFA.



KRYTERIA SPORTOWE

Numer	Kategoria	Opis
S.01	A	<p>Zatwierdzony program rozwoju młodzieży</p> <p>Wnioskodawca musi posiadać program rozwoju młodzieży, sporządzony w formie pisemnej, zatwierdzony przez Departament Szkolenia właściwego WZPN. Wszelkie zmiany w programie rozwoju młodzieży wymagają aneksowania i zatwierdzenia przez właściwy WZPN</p> <p>Program taki musi się składać z następujących głównych elementów:</p> <ul style="list-style-type: none">m) promowanie piłki nożnej kobiet;n) cele i filozofia rozwoju młodzieży;o) organizacja sekcji młodzieżowej piłki nożnej kobiet (schemat organizacyjny, zaangażowane podmioty, ich związki z Wnioskodawcą, zespoły młodzieżowe, itp.);p) personel (techniczny, medyczny, administracyjny itd.), ze wskazaniem wymaganych minimalnych kwalifikacji;q) infrastruktura dostępna dla kobiecych zespołów (sekcji) młodzieżowych (infrastruktura szkoleniowa i meczowa, inna infrastruktura);r) zasoby finansowe (dostępny budżet, wkład Wnioskodawcy, zawodniczki czy społeczności lokalnych);s) programy szkolenia piłkarskiego (umiejętności gry, umiejętności techniczne, taktyczne i fizyczne) dla poszczególnych grup wiekowych;t) program kształcenia Przepisy gry w piłkę nożną”;u) program kształcenia dotyczący zwalczania dopingu w sporcie oparty na kształceniu dotyczącym uczciwości (zagrożenia wynikające z obstawiania meczów – hazardu zagrożenia wynikające z „handlu wynikami spotkań”);v) pomoc medyczna dla zawodniczek młodzieżowych (w tym kontrole lekarskie, prowadzenie dokumentacji medycznej zawodniczek);w) proces analizy i zbierania informacji zwrotnych w celu weryfikacji wyników i osiągnięć względem założonych celów;

		<p>x) czas trwania programu (co najmniej 3 (trzy) lata, maksymalnie 7 (siedem) lat);</p> <p>y) wykład z polityki Wnioskodawcy przeciwko rasizmowi i dyskryminacji.</p> <p>Program rozwoju młodzieży musi ponadto potwierdzać zaangażowanie i wsparcie Wnioskodawcy dla obowiązkowego i uzupełniającego kształcenia szkolnego zawodniczek młodzieżowych poprzez wprowadzenie następujących obowiązkowych uregulowań:</p> <p>c) Wnioskodawca zapewnia, że każda zawodniczka drużyn młodzieżowych uczestnicząca w jego programie rozwoju młodzieży ma możliwość kontynuacji obowiązkowego kształcenia szkolnego zgodnie z wymaganiami prawa polskiego;</p> <p>d) Wnioskodawca zapewnia, że każda zawodniczka drużyn młodzieżowych uczestnicząca w programie rozwoju młodzieży ma możliwość kontynuacji kształcenia poza piłkarskiego (np. uzupełniające kształcenie szkolne ogólne lub zawodowe).</p> <p>Licencjodawca ma obowiązek regularnie zweryfikować wdrożenie zatwierdzonego programu rozwoju młodzieży oraz ocenić ten proces pod względem jakości.</p>
S.02	A	<p>Zespoły młodzieżowe</p> <p>7) Wnioskodawca musi mieć co najmniej 2 (dwie) młodzieżowe drużyny kobiece w następujących kategoriach wiekowych:</p> <p>a) drużyny lub drużynę od U-12 do U-21;</p> <p>b) drużynę w rozgrywkach młodzieżowych męskich lub żeńskich.</p> <p>W punkcie a) oraz b) mają zastosowania postanowienia § 3 ust. 4.1, 4.2, 4.3 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.</p> <p>8) Wszystkie drużyny młodzieżowe Licencjodawcy muszą uczestniczyć w oficjalnych rozgrywkach organizowanych przez PZPN lub Wojewódzki Związek Piłki Nożnej.</p> <p>9) Wszystkie zawodniczki muszą być zarejestrowane w systemie Extranet.</p>

S.03	A	<p>Opieka medyczna nad zawodniczkami</p> <p>Wnioskodawca musi opracować i wdrożyć procedurę zapewniającą, przeprowadzanie okresowych badań medycznych wszystkich zawodniczek uprawnionych do gry w drużynie senierek oraz drużyn młodzieżowych zgodnie z odpowiednimi przepisami UEFA i PZPN w tym zakresie.</p>
S.04	A	<p>Sprawy sędziowania i przepisy gry</p> <p>Wnioskodawca musi wykazać, że przynajmniej pierwszy zespół, pierwszy trener, asystent/asystenci uczestniczyli w sesji lub imprezie poświęconej sprawom sędziowania organizowanej przez PZPN lub przy jego współpracy w ciągu 12 (dwunastu) miesięcy poprzedzających rozpoczęcie Sezonu Licencyjnego.</p> <p>Wnioskodawca przedstawia Licencjodawcy oświadczenie o spełnieniu przedmiotowego Kryterium wraz z listami obecności osób uczestniczących w szkoleniu wraz z podpisem osoby przeprowadzającej szkolenie w terminie 7 (siedmiu) dni od daty jego odbycia w roku kalendarzowym w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny.</p>

KRYTERIA ODPOWIEDZIALNOŚCI SPOŁECZNEJ W PIŁCE NOŻNEJ

SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ W PIŁCE NOŻNEJ

Wnioskodawca musi wdrożyć strategię odpowiedzialności społecznej zgodnej z UEFA Football Sustainability Strategy 2030, właściwymi wytycznymi UEFA oraz Strategią Zrównoważonego Rozwoju Piłki Nożnej w Polsce na lata 2023-2027.

Numer	Kategoria	Opis
OS.01	B	<p><u>Społeczna odpowiedzialność w piłce nożnej</u></p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany przyjąć wdrożyć strategię odpowiedzialności społecznej zgodnej z UEFA Football Sustainability Strategy 2030, właściwymi wytycznymi UEFA oraz Strategią Zrównoważonego Rozwoju Piłki Nożnej w Polsce na lata 2023-2027.</p> <p>. Wspomniana strategia powinna obejmować przynajmniej następujące kwestie:</p> <ul style="list-style-type: none">f) równość i integracja;g) przeciwdziałanie rasizmowi;h) politykę bezpieczeństwa dziecii) dostępność piłki nożnej dla wszystkich w tym szczególnie dla osób z niepełnosprawnościami;j) ochrona środowiska.
OS.02	B	<p>Równość i integracja</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany w ramach strategii odpowiedzialności społecznej przyjąć i wdrożyć politykę zapewniania równych praw oraz szans dla wszystkich śledzących oraz uczestniczących w formach aktywności piłkarskiej organizowanych lub prowadzonych przez Wnioskodawcę.</p>
OS.03	A	<p>Polityka przeciwko rasizmowi i dyskryminacji</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany, w ramach Strategii odpowiedzialności społecznej przygotować i wdrożyć politykę walki z rasizmem i dyskryminacją w piłce nożnej (politykę antydyskryminacyjną) oraz zapewnić, iż polityki, regulaminy oraz praktyki obowiązujące u Wnioskodawcy są stosowane bez jakiegokolwiek rodzaju dyskryminacji. Polityka antydyskryminacyjna musi zawierać elementy prewencyjno-wychowawcze, jak też określać zasady reagowania na zdarzenia będące przejawami rasizmu lub dyskryminacji w piłce nożnej.</p>

OS.04	A	<p>Polityka Bezpieczeństwa Dzieci</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany przyjąć i wdrożyć działania i procedury mające na celu ochronę i opiekę nad zawodnikami drużyn młodzieżowych oraz wszystkich niepełnoletnich zawodników szkolonych przez Wnioskodawcę i podmioty stowarzyszone. Polityka Bezpieczeństwa Dzieci ma na celu zapewnienie bezpiecznego udziału nieletnich zawodników w procesie szkoleniowym, poprzez wprowadzenie zasad postępowania, kodeksów dobrych praktyk, ocen ryzyka oraz procedur reakcji na nadużycia. Polityka Bezpieczeństwa Dzieci Wnioskodawcy powinna zostać opracowana zgodnie z wytycznymi i materiałami UEFA i PZPN oraz przepisami prawa powszechnego w tym zakresie w tym zakresie.</p>
OS.05	B	<p>Dostępność piłki nożnej dla niepełnosprawnych</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany przyjąć i wdrożyć politykę zapewniającą, aby śledzenie i uczestnictwo w formach aktywności piłkarskiej organizowanych lub prowadzonych przez Wnioskodawcę było dostępne i przyjazne dla wszystkich, niezależnie od stopnia sprawności lub czynników ograniczających funkcjonowanie.</p>
OS.06	B	<p>Ochrona środowiska</p> <p>Wnioskodawca musi przyjąć i wdrożyć politykę zwiększania pozytywnego oddziaływania na środowisko oraz zrównoważonego rozwoju w odniesieniu do organizacji imprez, rozbudowy i zarządzania infrastrukturą oraz działalności Wnioskodawcy.</p>

KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

KRYTERIA PRAWNO-ADMINISTRACYJNE

Numer	Kategoria	Opis
I.01	A	<p>Stadion zatwierdzony do Rozgrywek Klubowych UEFA i Rozgrywek Klubowych PZPN</p> <p>1) Wnioskodawca musi posiadać Stadion umożliwiający rozgrywanie meczów w ramach Rozgrywek Klubowych UEFA i Rozgrywek Klubowych PZPN który to stadion musi znajdować się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej .</p> <p>2) W przypadku udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA</p>

		<p>Stadion musi być sklasyfikowany co najmniej jako stadion kategorii 1 UEFA.</p> <p>3) Wnioskodawca musi wykazać, że:</p> <p>a) jest właścicielem Stadionu; lub</p> <p>b) jeżeli nie jest właścicielem Stadionu, składa pisemne oświadczenie wskazujące obiekt, na którym będzie rozgrywał zawody w Sezonie Licencyjnym, a w terminie 30 (trzydziestu) dni przed rozpoczęciem rozgrywek musi dostarczyć pisemną umowę z właścicielem(-ami) Stadionu, z którego korzysta. Taka umowa musi gwarantować prawo do użytkowania Stadionu przez Wnioskodawcę dla celów meczów rozgrywanych w Sezonie Licencyjnym w ramach Rozgrywek Klubowych UEFA i Rozgrywek Klubowych PZPN w charakterze gospodarza.</p> <p>4) Stadion Wnioskodawcy, na którym będzie on rozgrywać mecze w ramach rozgrywek EKSTRALIGI, musi znajdować się w miejscowości, w której znajduje się siedziba Wnioskodawcy. Wszelkie zmiany miejsca siedziby Wnioskodawcy mające na celu lub których skutkiem jest obejście przedmiotowego Kryterium będą uznawane przez Organy Licencyjne za niespełnienie przedmiotowego Kryterium.</p> <p>5) Licencjodawca przeprowadzający budowę, przebudowę lub modernizację Stadionu w trakcie Sezonu Licencyjnego lub Wnioskodawca zgłaszający taki budowany, przebudowywany lub modernizowany Stadion na potrzeby Procesu Licencyjnego, ma obowiązek zachowania zasad określonych w Uchwale nr III/60 z 30 marca 2016 r. Zarządu PZPN w sprawie upoważnienia Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN oraz WZPN do opiniowania i uzgadniania projektów budowy, przebudowy oraz modernizacji Stadionów. Uzgodnienia, o których mowa w cyt. Uchwale, są zgłaszane przez kluby piłkarskie lub przez innych właściwych wnioskodawców (inwestorów, biura projektowe, itp.).</p> <p>6) W sytuacji, w której Wnioskodawca prowadzi przebudowę Stadionu w oparciu o posiadane dokumenty uwiarygodniające zakończenie inwestycji w ramach trzech okresów licencyjnych, Wnioskodawca ma obowiązek poinformować o tym fakcie Organy Licencyjne. W takiej sytuacji Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji dotyczącej</p>
--	--	---

		<p>planowanej przebudowy, tj. w szczególności:</p> <p>d) planu finansowego inwestycji z uwzględnieniem źródeł jej finansowania;</p> <p>e) harmonogramu prac; oraz</p> <p>f) wymaganych dokumentów administracyjnych dotyczących inwestycji (w szczególności pozwolenia na budowę wraz z towarzyszącą dokumentacją).</p> <p>Organy Licencyjne, każdorazowo, indywidualnie analizują oraz oceniają przedstawione dokumenty i na tej podstawie mogą podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na rozgrywanie meczów w danym Sezonie Licencyjnym przez Wnioskodawcę na innym Stadionie niż Stadion macierzysty Wnioskodawcy. Jednakże taki Stadion musi spełniać wszystkie wymogi infrastrukturalne przewidziane przez Podręcznik Licencyjny PZPN i musi zostać zweryfikowany przez ekspertów ds. infrastruktury. Postanowienia niniejszego pkt 6 stosuje się odpowiednio do Licencjobiorcy, który rozpoczyna budowę w trakcie Sezonu Licencyjnego.</p>
I.02	A	<p>Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej</p> <p>Wnioskodawca, jeżeli właściwe przepisy prawa powszechnego zobowiązują go do tego, musi posiadać zezwolenie na organizację imprez masowych.</p> <p>Zasadę uzyskania tego rodzaju zezwoleń określają właściwe przepisy prawa powszechnego, a w szczególności aktualnej ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.</p>
I.03	B	<p>Normy bezpieczeństwa</p> <p>1) Wszystkie elementy Stadionu i jego trybun, w tym wejścia, wyjścia, klatki schodowe, drzwi, przejścia, dachy, pomieszczenia publiczne i prywatne itp. muszą spełniać wszelkie normy bezpieczeństwa oraz być odpowiednio oznakowane.</p> <p>2) Każda trybuna stadionu musi być wyposażona w furtki umożliwiające bezpieczne zejście na pole gry. W zależności od przyjętego planu ewakuacji, każda taka furtka musi być stosownie, dwustronnie oznaczona w formacie nie mniejszym niż A4, np. „wyjście ewakuacyjne”, „wyjście bezpieczeństwa”, „wyjście awaryjne” itp.</p>

		<p>3) Wszystkie furtki prowadzące z obszaru dla widzów na pole gry muszą wyróżniać się innym kolorem od pozostałych elementów ogrodzenia być drożne, otwierać się na zewnątrz w kierunku od widzów i posiadać unikalną, dwustronną numerację w formacie nie mniejszym niż A5.</p> <p>4) W celu zapobieżenia nielegalnemu wejściu lub wtargnięciu na Stadion lub obszaru pola gry przedmiotowe bramy i furtki muszą być wyposażone w urządzenie blokujące, które może łatwo i szybko otworzyć od wewnątrz steward.</p> <p>5) Wszystkie bramki i bramy w ogrodzeniu wyznaczającym teren imprezy masowej/Stadionu muszą być od wewnątrz oznaczone jako wyjścia ewakuacyjne w formacie nie mniejszym niż A3 i ponumerowane w formacie nie mniejszym niż A4.</p> <p>6) Wnioskodawca musi wprowadzić odpowiednie procedury zapewniające, że publiczne przejścia, korytarze, schody, drzwi, bramy itp. są wolne od jakichkolwiek przeszkód mogących utrudniać swobodne przemieszczanie się widzów w trakcie imprezy.</p> <p>7) Należy zastosować środki zapobiegawcze, aby uniknąć groźby stratowania przy wejściach publicznych na Stadion. Można to osiągnąć poprzez zastosowanie systemu barier kierujących widzów indywidualnie w stronę wejść (system kanałów wejściowych).</p>
I.04	A	<p>Regulamin</p> <p>Stadion musi posiadać regulamin zawodów piłkarskich niebędących imprezą masową (w przypadku organizacji imprez masowych wymagany jest regulamin imprezy masowej) oraz regulamin obiektu.</p>

OBIEKTY TRENINGOWE

Numer	Kategoria	Opis
I.05	A	<p>Obiekty treningowe – dostępność Wnioskodawca musi posiadać obiekty treningowe dostępne przez cały rok. Wnioskodawca musi posiadać na własność obiekty treningowe lub jeżeli nie jest ich właścicielem, składa pisemne oświadczenie wskazujące obiekt(-y), na którym(-ych) odbywać się będą treningi w Sezonie Licencyjnym. W terminie 30 (trzydziestu) dni przed rozpoczęciem rozgrywek Wnioskodawca musi przedstawić pisemną umowę z właścicielem(-ami) obiektów treningowych, z</p>

		<p>których będzie korzystał.</p> <p>3) Umowa na korzystanie z obiektów musi gwarantować użytkowanie infrastruktury szkoleniowej przez wszystkie drużyny Wnioskodawcy, uwzględniając program szkolenia młodzieży podczas Sezonu Licencyjnego.</p>
I.06	A	<p>Obiekty treningowe – zatwierdzona minimalna infrastruktura (dot. Rozgrywek Klubowych UEFA)</p> <p>4) Minimalna infrastruktura, przeznaczona dla pierwszej drużyny oraz innych drużyn Wnioskodawcy musi być zweryfikowana przez właściwy WZPN i obejmować jedno pełnowymiarowe boiska treningowe, o wymiarach odpowiadających wymiarom boiska głównego lub nie mniejszym niż boisko o szerokości 60m i długości 100m.</p> <p>5) Wnioskodawca (Licencjobiorca) zobowiązany jest na 30 (trzydzieści) dni przed rozpoczęciem Sezonu Licencyjnego, którego dotyczy Licencja, przedłożyć aktualną weryfikację boisk treningowych.</p> <p>6) Boiska treningowe muszą zapewnić możliwość regularnego treningu przez cały rok, w każdych warunkach pogodowych.</p>

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

Numer	Kategoria	Opis
I.07	A	<p>Pojemność</p> <p>Stadion musi posiadać minimalną pojemność 200 miejsc siedzących (łącznie z miejscami standardowymi oraz strefą VIP)</p>
I.08	A	<p>Indywidualne miejsca siedzące</p> <p>Miejsca siedzące muszą być zgodne z wymaganiami określonymi odpowiednio przez UEFA i PZPN, tzn.:</p> <p>g) być przytwierdzone na stałe (np. do podłoża);</p> <p>h) być oddzielone od innych miejsc;</p> <p>i) być odpowiednio wyprofilowane;</p> <p>j) być ponumerowane;</p> <p>k) być wykonane z materiału trudno zapalnego.</p>

I.09	C	<p>Oświetlenie</p> <p>1) Zaleca się by Stadion był wyposażony w system sztucznego oświetlenia w tym z awaryjnego źródła zasilania.</p> <p>2) Dla meczów transmitowanych niniejsze kryterium jest obowiązkowe a natężenie oświetlenia musi umożliwiać producentowi sygnału przeprowadzenie transmisji meczu w zadawalającej jakości.</p>
I.10	A	<p>Zadaszone miejsca siedzące dla VIP</p> <p>Stadion musi posiadać minimum 20 zadaszonych miejsc VIP na rozgrywki Klubowe PZPN oraz 50 zadaszonych miejsc VIP na rozgrywki Klubowe UEFA, które powinny znajdować się na środku głównej trybuny Stadionu i być oddzielona od pozostałych miejsc dla publiczności.</p> <p>a)</p>
I.11	A	<p>Pole gry</p> <p>1) Pole gry musi być w całości o nawierzchni naturalnej, sztucznej lub hybrydowej i odpowiadać normom jakościowym FIFA/UEFA oraz spełniać inne warunki określone przez PZPN.</p> <p>2) Pole gry musi również być:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) gładkie i równe, b) w dobrym stanie, c) nadawać się do rozgrywania meczów w ciągu całego sezonu, d) w kolorze zielonym (w przypadku sztucznej murawy). <p>3) Pole gry musi mieć długość nie mniejszą niż 100 m i nie większą niż 105 m, szerokość nie mniejszą niż 60 m i nie większą niż 68 m.</p> <p>4) Pole gry musi mieć pobocze o nawierzchni z trawy naturalnej, sztucznej lub hybrydowej. o szerokości minimum 3 m za linią boczną i minimum 5 m za linią bramkową.</p> <p>5) Wszelkie odstępstwa od zasad określonych w niniejszym kryterium, w tym dotyczące pobocza pola gry obiektów wielofunkcyjnych, możliwe są jedynie za zgodą Komisji ds.</p>

		<p>Licencji Klubowych.</p> <p>6 Co do zasady bieżnia lekkoatletyczna traktowana jest jako poboczne pola gry spełniające wymóg pkt. 4 z zastrzeżeniem, że krawężniki ją okalające muszą być wykonane w bezpiecznej technologii albo muszą być na czas zawodów piłkarskich demontowane lub odpowiednio zabezpieczone tak, aby nie stanowiły zagrożenia dla uczestników meczu.</p> <p>7 W terminie 30 dni przed rozpoczęciem rozgrywek Wnioskodawca musi przedstawić weryfikację właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej pola gry obiektu, z którego będzie korzystał.</p>
I.12	A	<p>Miejsce do rozgrzewki</p> <p>Stadion musi być wyposażony w miejsce do rozgrzewki z trawiastą nawierzchnią lub sztuczną murawą, umiejscowione wzdłuż linii bocznej lub za bramkami.</p>
I.13	C	<p>Stanowisko dowodzenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zaleca się by każdy Stadion był wyposażony w stanowisko dowodzenia, które będzie zapewniać ogólny widok wnętrza Stadionu oraz odsłuch trybun. 2) Takie stanowisko dowodzenia musi być niedostępne dla osób postronnych i musi zapewnić: <ol style="list-style-type: none"> a) możliwość pracy podczas meczów dla minimum 6 osób; b) posiadać podstawowe meble (stoły, krzesła); c) środki łączności do komunikacji pomiędzy osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo na Stadionie; d) możliwość korzystania z sanitariatu usytuowanego w pobliżu. 3) Dla meczów będących imprezą masową niniejsze kryterium jest obowiązkowe.
I.14	C	<p>Miejsce dla kibiców drużyny gości</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Co najmniej 5% (pięć procent) ogólnej liczby udostępnionych miejsc na Stadionie musi być przeznaczonych dla kibiców drużyny gości w oddzielnym sektorze gwarantującym ich bezpieczne i komfortowe przyjęcie. <p>Obowiązkowe dla meczów rozgrywanych w ramach Rozgrywek Klubowych UEFA.</p>

I.15	B	<p>Udogodnienia dla widzów niepełnosprawnych</p> <p>3) Zaleca się by organizator zawodów piłkarskich wyznaczył i odpowiednio oznakować na Stadionie przynajmniej 3 miejsca dla widzów niepełnosprawnych i towarzyszących im osób z dobrą, niezakłóconą widocznością. Takie miejsca winne być dostosowane w szczególności dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim.</p> <p>4) Wyznaczenie tych miejsc w obszarze pola gry jest zabronione.</p>
I.16	A	<p>Szatnie dla drużyn</p> <p>1) Stadion musi być wyposażony w jedną szatnię dla każdego z zespołów o podobnym standardzie (dla drużyny gospodarzy oraz drużyny gości).</p> <p>2) W każdej szatni muszą się znajdować co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> h) miejsca do siedzenia dla 25 osób i) wieszaki lub szafki na odzież dla 25 osób j) 3(trzy) prysznice; k) 2 (dwie) toalety z sedesami; l) 1 (jeden) stół do masażu; m) 1 (jedna) tablica do prezentacji taktyki.
I.17	A	<p>Szatnia dla sędziów</p> <p>3) Szatnia dla sędziów musi być oddzielona od szatni dla zawodniczek i znajdować się w ich pobliżu.</p> <p>4) W szatni dla sędziów muszą się znajdować co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> f) stół oraz miejsca do siedzenia dla 5 osób; g) wieszaki lub szafki na odzież dla 5 osób h) 1 (jeden) prysznic; i) 1 (jedna) toaleta (z sedesem);
I.18	A	<p>Miejsca w obszarze pola gry</p> <p>1) Ławki dla rezerwowych muszą być oznakowane i mieć wystarczające wymiary, by pomieścić co najmniej 14 osób (rezerwowi i sztab szkoleniowy), muszą być zadaszone oraz</p>

		<p>usytuowane co najmniej 3 m od linii bocznej pola gry, rozstawione symetrycznie w stosunku do linii środkowej pola gry.</p> <p>1) Stadion musi posiadać, zadaszone i oznakowane stanowisko dla sędziego technicznego wyposażone w stolik.</p>
I.19	A	<p>Parking</p> <p>1) Parking dla drużyn, sędziów meczowych, delegata meczowego, obserwatora sędziów oraz antydopingowego zespołu kontrolnego (minimum 10 miejsc) muszą być wyznaczone i oznakowane zgodnie z funkcjami opisanymi powyżej.</p> <p>2) Stadion musi posiadać minimum 20 strzeżonych miejsc parkingowych przeznaczonych dla gości VIP, innych gości oraz personelu:</p> <p>3) Preferowanym rozwiązaniem jest rozmieszczenie takich miejsc parkingowych wewnątrz lub w pobliżu Stadionu w bezpośrednim sąsiedztwie szatni. Parkingi te muszą być odizolowane od publiczności. Zaleca się by parking dla VIP-ów znajdował się w pobliżu wejścia dla VIP-ów. Powinna istnieć wystarczająca liczba miejsc parkingowych dla autokarów i samochodów używanych przez VIP-ów.</p>
I.20	B	<p>Nagłośnienie</p> <p>Stadion musi być wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części Stadionu system nagłośnienia służący spikerowi zawodów do przekazywania informacji dotyczących kwestii organizacyjnych i porządkowych związanych z meczem.</p>
I.21	A	<p>Dostęp do obszaru gry</p> <p>Pojazdy pogotowia, straży pożarnej, policji oraz innych właściwych służb muszą mieć możliwość dojazdu do obszaru pola gry. Dotyczy to również pojazdów służb utrzymania pola gry i innych. Dojazd dla pojazdów pogotowia, straży pożarnej, policji oraz innych właściwych służb musi spełniać wymagania określone we właściwych przepisach powszechnych. Zabrania się blokowania jakimikolwiek pojazdami lub obiektami tuneli technicznych.</p>
I.22	B	<p>Pomieszczenie pierwszej pomocy/kontroli antydopingowej</p> <p>1) Każdy Stadion musi posiadać co najmniej jedno pomieszczenie do udzielenia pierwszej pomocy oraz przeprowadzenia kontroli antydopingowej, w którym w razie potrzeby udzielana jest pomoc widzom lub przeprowadzone</p>

		<p>będą badania antydopingowe.</p> <p>2) Takie pomieszczenia musi spełniać następujące wymagania:</p> <p>a) znajdować się w miejscu, które zapewni łatwy dostęp dla widzów i karetok pogotowia zarówno od wewnątrz, jak i z zewnątrz Stadionu;</p> <p>b) posiadać wystarczająco szerokie drzwi i przejścia, aby umożliwić dostęp osobom z noszami lub wózkami inwalidzkimi;</p> <p>c) posiadać oświetlenie, wentylację, ogrzewanie, gniazdka elektryczne, umywalkę z zimną i ciepłą wodą, wodę pitną i dostęp do toalet.;</p> <p>d) posiadać oszkloną szafkę na leki z niezbędnym wyposażeniem do udzielenia pierwszej pomocy lub posiadać pisemną umowę z podmiotem świadczącym usługi zabezpieczenia medycznego, gwarantującą odpowiednie wyposażenie przedmiotowego punktu;</p> <p>e) posiadać urządzenia sanitarne (toaleta z sedesem, umywalka);</p> <p>f) miejsca do siedzenia w poczekalni podczas przeprowadzania kontroli dla minimum 6 osób oraz wieszaki na odzież;</p> <p>g) być wyposażone w lodówkę zaopatrzoną w napoje fabrycznie zamknięte;</p> <p>h) być wyposażone w minimum 2 miejsca do siedzenia, biurko;</p> <p>i) być wyraźnie oznakowane w sposób widoczny z wewnątrz i z zewnątrz Stadionu. Przedmiotowy punkt oznakowuje się kwadratową tablicą w kolorze zielonym, o wymiarach co najmniej 70x70cm, z centralnie umieszczonym krzyżem równoramiennym, w kolorze białym. Wnioskodawca zapewnia właściwe oznakowanie dróg dojścia do punktu pierwszej pomocy widoczne dla widzów znajdujących się w głównych ciągach komunikacyjnych oraz na trybunach Stadionu;</p> <p>j) być niedostępne dla publiczności i przedstawicieli mediów</p>
I.23	B	<p>Stoiska gastronomiczne</p> <p>Każdy Stadion powinien posiadać przynajmniej jeden punkty</p>

		<p>sprzedaży artykułów spożywczych i napojów na każdej trybunie oraz osobny punkt punkt na trybunie dla kibiców gości.</p>
I.24	B	<p>Oznakowanie w strefie szatni</p> <p>3) Wszystkie korytarze powinny posiadać wyraźne i widoczne oznakowanie wskazujące drogę do właściwych pomieszczeń. Dotyczy to w szczególności ciągów komunikacyjnych, z których korzysta zespół gości, sędziowie, delegaci i obserwatorzy, działacze, czy też dziennikarze.</p> <p>4) Każde pomieszczenie powinno być wyraźnie oznakowane, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> f) „Szatnia drużyny gospodarzy”; g) „Szatnia drużyny gości”; h) „Sędziowie”; i) „Delegat meczowy”/„Obserwator sędziów”; j) „Kontrola antydopingowa”.
I.25	C	<p>Pokój delegata meczowego i obserwatora sędziów</p> <p>1) Zaleca się by na Stadionie był zapewniony pokój dla delegata meczowego i obserwatora sędziów. Zalecane jest umieszczenie takiego pokoju w pobliżu szatni drużyn i sędziów.</p> <p>2) Kryterium jest obowiązkowe dla meczów rozgrywanych w ramach Rozgrywek Klubowych UEFA.</p>
I.26	B	<p>Urządzenia sanitarne</p> <p>5) Każda trybuna musi być wyposażona w wystarczającą liczbę, zgodnych z przepisami władz sanitarnych, toalet dla osób obu płci.</p> <p>6) Sanitariaty muszą posiadać urządzenia do mycia przynajmniej z zimną wodą oraz być zaopatrzone w odpowiednią liczbę ręczników lub suszarek do rąk.</p> <p>7) Sanitariaty muszą być jasne, czyste i higieniczne oraz utrzymane w takim stanie w trakcie całej imprezy.</p> <p>8) Minimalne wymagania dotyczące sanitariatów obliczone w proporcji mężczyźni – kobiety: 80 (osiemdziesiąt) do 20 (dwudziestu), są następujące (liczone osobno):</p>

		<p>d) 1 (jedna) toaleta z sedesem na 250 (dwustu pięćdziesięciu) mężczyzn,</p> <p>e) 1 (jeden) pisuar na 125 (stu dwudziestu pięciu) mężczyzn,</p> <p>f) 1 (jedna) toaleta z sedesem na 125 (sto dwadzieścia pięć) kobiet.</p>
I.27	C	<p>Tablica wyników i maszty flag</p> <p>1) Zaleca się by Stadion wyposażony był w elektroniczną tablicą wyników na której prezentuje się wynik meczu, ewentualnie czas gry, położoną w miejscu zapewniającym optymalnej jej widoczności dla wszystkich widzów.</p> <p>2) Zaleca się by obiekt zabezpieczał możliwość wywieszenia lub zawieszenia co najmniej pięciu flag w miejscu widocznym z każdego miejsca na Stadionie.</p> <p>3) Kryterium jest obowiązkowe dla meczów rozgrywanych w ramach Rozgrywek Klubowych UEFA.</p>
I.28	C	<p>Stanowisko pracy spikera</p> <p>3) Jeżeli spiker nie pracuje z wysokości płyty boiska, Wnioskodawca musi zapewnić stanowisko pracy spikera, które spełnia następujące wymogi:</p> <p>f) było umiejscowione w najbliższej odległości stanowiska dowodzenia, z dobrą widocznością na cały Stadion;</p> <p>g) było wyposażone w system łączności ze stanowiskiem dowodzenia;</p> <p>h) było wyposażone w szyby uchylne, tak aby była odpowiednia słyszalność publiczności zgromadzonej na widowni;</p> <p>i) zapewniało możliwość pracy podczas meczów dla minimum 3 (trzech) osób;</p> <p>j) posiadało podstawowe meble (stół, krzesła).</p> <p>4) W przypadku pracy spikera bezpośrednio z płyty boiska Wnioskodawca zapewnia łączność spikera ze stanowiskiem dowodzenia.</p>

MEDIA I MARKETING

Numer	Kategoria	Opis
I.29	B	Pomieszczenia robocze i sala do konferencji prasowych Stadion musi posiadać: a) pomieszczenie robocze dla przedstawicieli mediów na co najmniej 10 osób; b) salę do konferencji prasowych z minimalną liczbą 10 miejsc siedzących wyposażona w stół oraz podium, system nagłośnienia, podesty dla kamer, oświetlenie odpowiednie dla potrzeb transmisji
I.30	A	Trybuna prasowa 1) Stadion musi być wyposażony w minimum 10 zadaszonych siedzących stanowisk roboczych przeznaczonych dla mediów w tym minimum 5 stanowisk dla prasy wyposażonych w pulpity posiadających zasilanie elektryczne oraz dostęp do internetu. 2) Stanowiska dla przedstawicieli mediów muszą być usytuowane środkowej części trybuny głównej.

PRODUKCJA TV

Numer	Kategoria	Opis
I.31	A	Stanowiska kamer i komentatorów 1) W przypadku meczów objętych transmisją telewizyjną, Stadion Wnioskodawcy/Licencjobiorcy musi posiadać co najmniej 1 stanowisko przeznaczone dla komentatorów sportowych, oraz platformę, która musi pomieścić 2 kamery. Taka platforma musi mieć co najmniej 2m szerokości i 2m głębokości. 2) Stadion musi dysponować terenem , który może zostać wykorzystany jako parking dla przedstawicieli telewizji
I.33	B	Stanowiska komentatorów sportowych i studio TV W przypadku meczów transmitowanych:

		1) Stanowiska powinny być usytuowane w centralnym miejscu głównej trybuny Stadionu; 3) Stanowiska te powinny być zadaszone i zapewniać niezakłócony widok całego pola gry oraz być wyposażone w sieć elektryczną; 4) 5) Stadion musi być wyposażony w pomieszczenie, które może być wykorzystane jako studio telewizyjne o wymiarach minimum 5m długości i 5m szerokości oraz 2,5m wysokości; 6)

Licencjodawca, jeśli nie narusza to celów Procesu Licencyjnego, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia Kryteriów infrastrukturalnych, przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w Rozgrywkach Klubowych PZPN, a także całkowicie lub częściowo odstąpić od obowiązku spełnienia danego kryterium przez Wnioskodawcę (lub Licencjobiorcę w trakcie trwania Sezonu Licencyjnego), jednakże taki Wnioskodawca (Licencjobiorca) podlegać będzie nadzorowi infrastrukturalnemu i/lub Środkom Kontroli.

Licencjobiorca zobowiązany jest do informowania Licencjodawcy o wszelkich Istotnych Zmianach mających wpływ na spełnienie powyższych Kryteriów w terminie 5 (pięciu) dni od stwierdzenia takiej Istotnej Zmiany.

Licencjodawca, jeśli nie narusza to celów procesu licencyjnego, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach podyktowanych względami bezpieczeństwa, tylko w trakcie budowy lub modernizacji obiektu Wnioskodawcy (Licencjobiorcy), podjąć decyzję, aby mecze w roli gospodarza na obiekcie Wnioskodawcy (Licencjobiorcy) rozgrywane były bez udziału publiczności.

KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I ADMINISTRACJI

WYMÓG SZCZEGÓLNY

W celu spełnienia Kryteriów z zakresu Personelu i administracji (w szczególności dotyczy to osób funkcyjnych określonych w niniejszym rozdziale) wraz z Wnioskiem Licencyjnym należy przedstawić umowy z tymi osobami oraz dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje zgodne z zapisami poszczególnych Kryteriów (licencje, zaświadczenia, dyplomy), jak również schemat organizacyjny jasno określający właściwy Personel (w szczególności dotyczy to osób funkcyjnych określonych w niniejszym rozdziale) oraz jego obowiązki hierarchiczne i funkcjonalne w swojej strukturze organizacyjnej.

Co do zasady osoby wyszczególnione w kryteriach Personelu i Administracji nie mogą jednocześnie pełnić innych funkcji określonych w niniejszym kryterium, chyba, że Wnioskodawca wykaże, że taka osoba dysponuje wystarczającą ilością czasu oraz odpowiednimi kompetencjami i niezbędnymi kwalifikacjami do pełnienia każdej ze sprawowanych funkcji, a także nie ma w jej przypadku konfliktu interesów. Każdorazowo łączenie funkcji określonych w niniejszym kryterium wymaga zgody Organów Licencyjnych.

Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy schemat organizacyjny jasno określający właściwy personel oraz jego obowiązki hierarchiczne i funkcjonalne w swojej strukturze organizacyjnej.

Numer	Kategoria	Opis
P.01	A	. Biuro Klubu Wnioskodawca musi dysponować powierzchnią biurową, gdzie prowadzi swoją działalność administracyjną i biurową. Wnioskodawca w ramach swojego biura musi zatrudniać osobę odpowiedzialną za działalność administracyjną, biurową oraz zapewnić infrastrukturę techniczną obejmującą co najmniej działający telefon, faks i dostęp do poczty elektronicznej oraz pełną funkcjonalność Klubowej Strony Internetowej.
P.02	A	Zarząd/ Prezes Zarządu/Dyrektor zarządzający Wnioskodawca musi mianować członka zarządu lub wyznaczyć dyrektora zarządzającego, który jest odpowiedzialny za kierowanie codzienną działalnością Wnioskodawcy.
P.03	B	Rzecznik prasowy Wnioskodawca musi wyznaczyć rzecznika prasowego, odpowiedzialnego za relacje z mediami, w tym w szczególności

		<p>odpowiedzialnego za realizację obowiązków wynikających z postanowień aktualnych regulaminów Rozgrywek Klubowych PZPN w części dotyczącej pracy mediów.</p> <p>Ponadto rzecznik musi posiadać przynajmniej jedną z następujących kwalifikacji:</p> <p>d) wykształcenie dziennikarskie potwierdzone dyplomem;</p> <p>e) dyplom kierownika ds. mediów wydany przez Licencjodawcę lub organizację uznawaną przez Licencjodawcę;</p> <p>f) świadectwo „uznania kompetencji” wydane przez Licencjodawcę na podstawie doświadczenia praktycznego w tym zakresie zdobytego w ciągu przynajmniej 3 (trzech) lat.</p>
P.04	A	<p>Lekarz</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego lekarza/wykwalfikowaną pomoc medyczną odpowiedzialnego/ą za świadczenie pomocy medycznej kobiecej drużynie podczas meczów i treningów, a także za walkę z dopingiem.</p> <p>W przypadku Rozgrywek Klubowych UEFA lekarz musi posiadać - Licencję Lekarską PZPN.</p>
P.05	A	<p>Fizjoterapeuta</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego fizjoterapeutę odpowiedzialnego za opiekę medyczną i masaże dla zawodniczek pierwszego zespołu podczas treningów i meczów.</p> <p>Fizjoterapeuta musi posiadać świadectwo ukończenia szkoły o kierunku fizjoterapia wydane przez taką szkołę (studium policealne lub studia licencjackie przy AWF lub uczelni medycznej).</p>
P.06	A	<p>Trener pierwszego zespołu</p> <p>Wnioskodawca musi powołać pierwszego trenera odpowiedzialnego za sprawy piłkarskie pierwszego zespołu kobiet, w tym za:</p> <p>d) selekcję, taktykę i trening;</p> <p>e) zarządzanie drużyną oraz pionem technicznym w szatni i strefach technicznych przed, w czasie i po meczu;</p> <p>f) spełnianie obowiązków wobec mediów (konferencje, wywiady, etc.)</p> <p>Trener pierwszego zespołu musi posiadać ważną Licencję Trenerską co najmniej UEFA A.</p>

		<p>Pierwszy trener musi być zarejestrowany w Centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).</p>
P.07	A	<p>Pierwszy asystent trenera pierwszego zespołu</p> <p>Wnioskodawca musi powołać asystenta pomagającego trenerowi pierwszego zespołu kobiet we wszelkich sprawach piłkarskich związanych z tym zespołem.</p> <p>Asystent trenera musi posiadać ważną licencję trenerską co najmniej UEFA B.</p> <p>Asystent musi być zarejestrowany w Centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).</p>
P.08	A	<p>Trenerzy drużyn młodzieżowych</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć co najmniej dwóch wykwalifikowanych trenerów odpowiedzialnych za wszystkie sprawy piłkarskie drużyn młodzieżowych.</p> <p>Przynajmniej jeden spośród trenerów młodzieżowych musi posiadać co najmniej jedną z następujących minimalnych kwalifikacji trenerskich, wydanych przez PZPN:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ważna licencja trenerska UEFA Youth; b) Ważna licencja trenerska UEFA B. <p>Trenerzy drużyn młodzieżowych muszą być zarejestrowani w Centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).</p>
P.09	A	<p>Trener bramkarzy pierwszego zespołu</p> <p>Wnioskodawca musi powołać trenera bramkarek.</p> <p>Trener bramkarek musi posiadać ważną licencję UEFA Goalkeeper B.</p> <p>Trener bramkarek musi być zarejestrowany w Centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem Extranet).</p> <p>UWAGA:.. Za spełnienie niniejszego kryterium w sezonie 2024/2025 będzie uznawane uczestnictwo trenera bramkarek w kursie UEFA Goalkeeper B organizowanym przez PZPN</p>

P.10	C	<p>Organizacja ochrony i bezpieczeństwa – stewardzi</p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić skuteczny system bezpieczeństwa, zabezpieczenia i obsługi dla meczów rozgrywanych przez Licencjobiorcę w charakterze gospodarza, oparty na zatrudnieniu stewardów (członków służb informacyjnych i porządkowych) oraz na ścisłej współpracy z podmiotami publicznymi, przede wszystkim z policją. W tym celu, oprócz ścisłej współpracy planistyczno-operacyjnej z podmiotami publicznymi, Wnioskodawca musi:</p> <p>d) zaangażować wykwalifikowane służby porządkowe i informacyjne/stewardów lub</p> <p>e) zawrzeć pisemną umowę z właścicielem Stadionu, który zapewni Licencjobiorcy wykwalifikowane służby porządkowe i informacyjne/stewardów, lub</p> <p>f) zawrzeć pisemną umowę z zewnętrzną agencją ochrony osób i mienia, która świadczyć będzie na rzecz Licencjobiorcy usługi w zakresie zabezpieczenia i obsługi meczów.</p> <p>Służby porządkowe oraz informacyjne/stewardzi muszą spełniać wymogi określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.</p> <p>Dopuszcza się, po dokonaniu oceny zagrożenia, zaangażowanie działających na zasadzie wolontariatu osób zapewniających bezpieczny przebieg zawodów piłkarskich (w miejsce służb porządkowych i informacyjnych), które nie posiadają kwalifikacji określonych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych.</p> <p>W przypadku meczu niebędącego imprezą masową, członkowie służby porządkowej i służby informacyjnej muszą być wyposażeni w identyfikator, wydany przez organizatora meczu, oraz jednolite kamizelki umożliwiające łatwą identyfikację opatrzone na plecach napisem, odpowiednio „Służba Porządkowa” lub „Służba Informacyjna”. Kamizelki tych służb muszą różnić się kolorystyką.</p> <p>Steward</p> <p>Zaleca się, aby Wnioskodawca wyznaczył, obecnych na każdym meczu rozgrywanym przez Licencjobiorcę w roli gospodarza, przynajmniej dwóch członków służb legitymujących się certyfikatem „Steward PZPN”.</p>
P.11	A	<p>Spiker zawodów sportowych</p>

		Wnioskodawca musi zapewnić spikera zawodów posiadającego uprawnienia wydane przez PZPN lub Wojewódzki Związek Piłki Nożnej.
P.12	B	<p>Prawa i obowiązki Personelu</p> <p>Prawa i obowiązki oraz warunki zatrudnienia członków Personelu Wnioskodawcy wskazanego w niniejszym kryterium należy określić w formie pisemnej.</p>
P.13	B	<p>Obowiązek powiadamiania o Istotnych Zmianach</p> <p>Każda Istotna Zmiana w stosunku do informacji pierwotnie przekazanych i dotyczących niniejszego kryterium, wymaga zgłoszenia Licencjodawcy w ciągu 7 (siedmiu) dni roboczych od jej stwierdzenia przez Wnioskodawcę.</p> <p>Dostosowanie się do niniejszego Kryterium podlega ocenie przez Licencjodawcę w odniesieniu do kolejnego Procesu Licencyjnego.</p>
P.14	B	<p>Obowiązek zastępstwa podczas Sezonu Licencyjnego</p> <p>Jeżeli stanowisko opisane wyżej zostanie zwolnione w czasie sezonu licencyjnego, Licencjobiorca musi zapewnić, że zostanie objęte przez osobę posiadającą niezbędne kwalifikacje w okresie maksymalnie 60 dni.</p> <p>Jeżeli stanowisko pozostanie nieobsadzone ze względu na chorobę lub wypadek, Licencjodawca może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu 60 dni po uzyskaniu potwierdzenia, że dana osoba wciąż nie jest zdolna do podjęcia swoich obowiązków ze względów medycznych.</p> <p>Licencjobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Licencjodawcy o każdej takiej zmianie osoby (pracownika) zajmujące ww. stanowiska.</p>
P.15	B	<p>Kontrakty z zawodniczkami oraz umowy z pracownikami i współpracownikami.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć pisemne kontrakty/umowy ze wszystkimi zawodniczkami oraz z pracownikami wskazanymi w niniejszym kryterium, którym wypłaca wynagrodzenie w jakiegokolwiek formie i z jakiegokolwiek tytułu. W przypadku zawodniczek niepełnoletnich kontrakt powinien zostać zawarty z opiekunem lub przedstawicielem ustawowym zawodniczki.</p> <p>Każdy kontrakt z zawodnikiem powinna spełniać minimalne wymagania przewidziane w Uchwale nr III/54 z dnia 27 marca 2015 r. Zarządu PZPN – Minimalne Wymagania dla standardowych</p>

		<p>kontraktów zawodników w sektorze zawodowej piłki nożnej.</p> <p>Umowy z trenerami powinny spełniać minimalne wymagania FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć pisemne umowy cywilnoprawne z trenerami, którym wypłaca wynagrodzenie w jakiegokolwiek formie i z jakiegokolwiek tytułu.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć pisemne umowy cywilnoprawne z każdym członkiem personelu, o którym mowa w Kryteriach P.02 – P.11.</p>
P.16	B	<p>Wypożyczenia zawodników profesjonalnych.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest przy wypożyczeniach do przestrzegania wymogów określonych w FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</p>
P.17	B	<p>Usługodawcy</p> <p>Jeżeli dany obszar działalności lub funkcja została powierzona zewnętrznemu usługodawcy, Wnioskodawca musi podpisać pisemną umowę z takim usługodawcą. Umowa musi określać co najmniej następujące kwestie:</p> <p>c) zdefiniowane zadania i odpowiedzialność;</p> <p>d) informacje o osobie lub osobach odpowiedzialnych za pełnienie funkcji, w tym ich odpowiednie kwalifikacje.</p>

KRYTERIA PRAWNE

Numer	Kategoria	Opis
L.01	A	<p>Oświadczenie w przedmiocie udziału w rozgrywkach</p> <p>Wnioskujący o wydanie licencji musi złożyć prawnie wiążące oświadczenie potwierdzające, że:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Wnioskodawca uznaje za prawnie wiążące statuty, regulaminy, zarządzenia i decyzje FIFA, UEFA, PZPN, a także jurysdykcję Trybunału Arbitrażowego ds. Sportu w Lozannie;b) na szczeblu krajowym Wnioskodawca będzie uczestniczył w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez PZPN;c) na poziomie międzynarodowym Wnioskodawca będzie uczestniczył w rozgrywkach zatwierdzonych przez FIFA i UEFA (nie dotyczy meczów towarzyskich);d) Wnioskodawca bezzwłocznie zawiadomi Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach, zdarzeniach lub warunkach o dużym znaczeniu gospodarczym;e) Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowienia <i>Przepisów licencyjnych PZPN dla klubów Ekstraligi</i>;f) Wnioskodawca będzie przestrzegać przepisów regulaminu UEFA dotyczącego licencjonowania klubów i finansowego fair play;g) wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy przez Wnioskodawcę są kompletne i prawidłowe;h) Wnioskodawca w pełni upoważnia organy licencyjne PZPN oraz Organy Administracji Prawa UEFA do przeanalizowania wszystkich istotnych dokumentów oraz uzyskiwania informacji od właściwych organów publicznych lub podmiotów prawnych, niezbędnych do wydania licencji, w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego;i) Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że UEFA zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli zgodności na poziomie krajowym zgodnie z postanowieniami artykułu 63 UEFA Club Licensing Regulations for the UEFA Women's Champions League Edition 2022.. <p>Oświadczenie musi zostać sporządzone i podpisane przez osobę-(y) upoważnioną-(e) do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu</p>

		Wnioskującego o wydanie licencji, nie wcześniej niż 3 miesiące, przed datą ich złożenia Licencjodawcy.
L.02	A	<p>Aktualny i obowiązujący statut Wnioskodawcy</p> <p>Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy potwierdzoną za zgodność z oryginałem (przez notariusza lub adwokata lub radcę prawnego) kopię aktualnego i obowiązującego (zgodnie z informacjami ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców KRS) statutu Wnioskodawcy oraz informację o wszelkich zmianach w statucie Wnioskodawcy, które zostały wprowadzone w drodze uchwały podjętej przez Walne Zgromadzenie Wnioskodawcy, ale nie zostały zarejestrowane w KRS w dacie składania wniosku licencyjnego, wraz z odpowiednimi uchwałami Walnego Zgromadzenia Wspólników w sprawie zmian w statucie Wnioskodawcy.</p>
L.03	A	<p>Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego</p> <p>Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców KRS dotyczący Wnioskodawcy lub informację odpowiadającą temu odpisowi, pobraną z Centralnej Informacji KRS, zawierające następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> f) pełna nazwa prawna Wnioskodawcy; g) siedziba i adres Wnioskodawcy; h) forma prawna Wnioskodawcy; i) lista osób upoważnionych do składania oświadczeń woli (podpisu) w imieniu Wnioskodawcy (nazwisko, imię, PESEL); j) sposób reprezentacji Wnioskodawcy (tzn. sposób składania podpisów; np. reprezentacja jednoosobowa, reprezentacja łączna). <p>W przypadku zaistnienia zmian, które podlegają wpisowi do rejestru przedsiębiorców KRS, a nieuwjawnionych przez właściwy sąd w rejestrze przedsiębiorców KRS, Wnioskodawca zobowiązanych jest dołączyć do aktualnego odpisu wszystkie dokumenty, potwierdzające zaistniałe zmiany.</p>
L.04	A	<p>Ogólna struktura grupy kapitałowej Wnioskodawcy oraz podmioty kontrolujące i beneficjenci rzeczywiści – dotyczy tylko Licencji na rozgrywki Klubowe UEFA</p> <p>11) Wnioskodawca musi przedłożyć Licencjodawcy oświadczenie zarządu Wnioskodawcy zawierające szczegółową informację na temat jego struktury grupy kapitałowej, sporządzonej według stanu na 28 lutego roku poprzedzającego roku kalendarzowego, w</p>

		<p>którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny. Musi ona w szczególności zawierać schemat organizacyjny, wskazujący charakter prawny (formy prawne) podmiotów wchodzących w skład grupy, jak również powiązania między nimi. Licencjodawca musi zostać poinformowany o wszelkich zmianach, które zaszły w strukturze grupy kapitałowej Wnioskodawcy w okresie roku obrotowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny oraz w okresie do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej. Informacja o zmianach, o której mowa w zdaniu poprzedzającym musi zostać przekazana również w formie oświadczenia zarządu Wnioskodawcy i powinna wskazywać przynajmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> e) datę zaistnienia zmiany; f) opis przyczyn oraz celu zmiany; g) wpływ jaki zmiana wywarła na finansową, operacyjną oraz sportową działalność Wnioskodawcy; oraz h) wpływ jaki zmiana wywarła na poziom kapitałów własnych lub zadłużenia Wnioskodawcy. <p>12) Schemat organizacyjny, o którym mowa w pkt 1 powyżej musi wyraźnie identyfikować oraz zawierać informacje na temat:</p> <ul style="list-style-type: none"> h) Wnioskodawcy; i) każdego podmiotu zależnego Wnioskodawcy; j) każdego podmiotu powiązanego Wnioskodawcy; k) każdego bezpośredniego lub pośredniego Podmiotu Kontrolującego Wnioskodawcy, aż do Najwyższego Podmiotu Kontrolującego wraz ze wskazaniem istniejących powiązań między nimi, przy czym Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać również beneficjenta rzeczywistego grupy kapitałowej Wnioskodawcy, jeżeli jest nią osoba inna niż Najwyższy Podmiot Kontrolujący, lub poinformować o braku beneficjenta rzeczywistego jeżeli Najwyższy Podmiot Kontrolujący jest spółką publiczną nieposiadającą swojego Podmiotu Kontrolującego; l) każdego podmiotu, który posiada bezpośrednio lub pośrednio co najmniej 10% akcji w kapitale zakładowym Wnioskodawcy lub któremu przysługuje bezpośrednio lub pośrednio co najmniej 10% praw głosu na zgromadzeniu walnym zgromadzeniu Wnioskodawcy;
--	--	--

		<p>m) każdego Podmiotu Mającego Znaczący Wpływ;</p> <p>n) każdego innego Klubu, w odniesieniu do którego którykolwiek podmiot określony w lit. (a) - (f) lub którykolwiek z członków ich Kluczowego Personelu zarządzającego posiada jakiegokolwiek udziały, akcje, prawa własności, prawa głosu, jest współnikiem lub wywiera wpływ na proces decyzyjny, zarządzanie lub wyniki sportowe takiego Klubu.</p> <p>13) Zakres sprawozdawczy w rozumieniu art. 65 Regulaminu Licencyjnego UEFA musi być także jasno określony w dokumencie.</p> <p>14) Oświadczenie zarządu Wnioskodawcy musi zawierać potwierdzenie, że informacje dotyczące struktury prawnej grupy są kompletne, dokładne i zgodne z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.</p> <p>15) Jeśli Licencjodawca uzna to za stosowne, może zwrócić się do Wnioskodawcy o zapewnienie dodatkowych informacji dotyczących grupy kapitałowej (np. informacji o wszelkich spółkach zależnych i/lub współnikach Podmiotu Kontrolującego lub Najwyższego Podmiotu Kontrolującego).</p> <p>16) Następujące informacje muszą być zapewnione w odniesieniu do wszystkich podmiotów wchodzących w skład struktury grupy kapitałowej Wnioskodawcy:</p> <p>g) nazwa podmiotu;</p> <p>h) forma prawna podmiotu;</p> <p>i) wiodący przedmiot działalności podmiotu;</p> <p>j) procentowy udział w kapitale podmiotu własności (oraz – jeśli jest odmienny – procentowy udział w prawach głosu w organach podmiotu);</p> <p>k) członków organów zarządzających (o ile takie są); oraz</p> <p>l) inne kluby piłkarskie, w stosunku do których dany podmiot lub członek jego organów zarządzających jest Podmiotem Kontrolującym, Podmiotem Mającym Znaczący Wpływ lub w inny sposób jest zaangażowany lub wpływa na zarządzanie takiego innego klubu piłkarskiego,</p> <p>17) Następujące informacje należy dostarczyć dla jakiegokolwiek podmiotu zależnego Wnioskodawcy:</p> <p>e) kapitał zakładowy;</p>
--	--	---

		<p>f) aktywa ogółem;</p> <p>g) łączne przychody;</p> <p>h) kapitały własne razem.</p> <p>18) Wytyczne do ogólnej struktury grupy kapitałowej Wnioskodawców opisane są w załączniku PRA.04, przykładowy zaś schemat grupy kapitałowej oraz wzór oświadczenia zarządu Wnioskodawcy znajduje się odpowiednio w załączniku PRA.4 (a) i PRA.4 (b).</p> <p>19) Wnioskodawca może w oświadczeniu wskazać więcej niż jeden Najwyższy Podmiot Kontrolujący, jeżeli w ocenie Wnioskodawcy więcej niż jeden podmiot spełnia kryteria do uznania za Najwyższy Podmiot Kontrolujący.</p> <p>20) Licencjodawca, jeśli uzna to za stosowne, może zwrócić się do Wnioskodawcy o zapewnienie dodatkowych informacji innych niż wymienione powyżej (np. informacji o wszelkich podmiotach zależnych i/lub wspólnikach Podmiotu Kontrolującego lub Najwyższego Podmiotu Kontrolującego).</p>
L.08	B	<p>Oświadczenie o stosowaniu dokumentacji ochrony danych osobowych.</p> <p>Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy aktualne oświadczenie o spełnianiu wszystkich wymogów przewidzianych Przepisami RODO w zakresie ochrony danych osobowych, w tym o posiadaniu stosownych polityk, procedur, zgód i zabezpieczeń wymaganych przez Przepisy RODO.</p> <p>Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik PR.02 musi zostać podpisane przez osobę(-by) upoważnioną(-ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.</p>

KRYTERIA FINANSOWE

CELE

Kryteria finansowe zmierzają zasadniczo do:

poprawy potencjału ekonomicznego i finansowego Klubów;

zwiększenia przejrzystości i wiarygodności Klubów;

ochrony wierzycieli poprzez zapewnienie, że Licencjobiorca realizuje zobowiązania, w szczególności wobec zawodniczek, z tytułu ubezpieczeń społecznych i podatków, a także innych klubów; oraz

zabezpieczenia ciągłości rywalizacji w Rozgrywkach Klubowych PZPN i Rozgrywkach Klubowych UEFA przez co najmniej jeden Sezon Licencyjny.

Proces Licencyjny w zakresie oceny zgodności z Kryteriami finansowymi przewiduje konkretne etapy oceny, które muszą być realizowane przez Licencjodawcę w sposób opisany w Załączniku finansowym.

PODMIOT SPRAWOZDAWCZY, ZAKRES I FORMAT SPRAWOZDANIA

Wnioskodawca powinien określić zakres sprawozdawczy, tzn. podmiot lub grupa podmiotów (np. jednostkowe sprawozdanie finansowe, skonsolidowane lub połączone sprawozdania finansowe), w odniesieniu do których musi dostarczać informacje finansowe.

Zakres sprawozdawczy musi z zastrzeżeniem postanowień Punktu 0 poniżej obejmować:

Wnioskodawcę oraz, jeśli inny, zarejestrowanego członka związku członkowskiego UEFA;

każdy podmiot zależny Wnioskodawcy oraz, jeśli inny, zarejestrowanego członka związku członkowskiego UEFA;

jakikolwiek inny podmiot ujęty w strukturze grupy prawnej, który generuje przychody i/lub świadczy usługi i/lub ponosi koszty w odniesieniu do działań piłkarskich określonych w Punktach 0 - 0 poniżej;

jakikolwiek podmiot, niezależnie od tego, czy jest ujęty w strukturze grupy prawnej, który generuje przychody i/lub świadczy usługi i/lub ponosi koszty w odniesieniu do działań piłkarskich, jak określono w Punktach 0 - 0 poniżej.

Działania piłkarskie obejmują, między innymi:

zatrudnienie/rekrutację Personelu, w tym płatność wszelkich form wynagrodzenia Personelu, które wynikają z zobowiązań umownych lub prawnych;

transfery (przychodzące/wychodzące) oraz wypożyczenia zawodniczek;

dystrybucję biletów;

sponsorowanie i reklamę;

transmisje TV i sprzedaż innych praw medialnych;

sprzedaż towarów i oferty hospitality;

działania operacyjne Licencjodawcy (administracja, działalność w dniach meczowych i podróże);

finansowanie (w tym finansowanie, dla którego zabezpieczeniem lub zastawem jest majątek Wnioskodawcy);

użytkowanie Stadionu i obiektów treningowych oraz zarządzanie nimi;

działania w zakresie piłki nożnej kobiet;

rozwój sekcji młodzieżowych;

pozyskiwanie finansowania w tym kapitałowego lub dłużnego, nakładającego na Wnioskodawcę zobowiązania oraz wymagającego ustanowienia zabezpieczeń na aktywach lub przychodach Wnioskodawcy.

Jednostka może zostać wyłączona z zakresu sprawozdania finansowego, tylko wówczas, gdy działania piłkarskie prowadzone przez nią są już w pełni odzwierciedlone w sprawozdaniu innej jednostki objętej zakresem sprawozdawczym oraz jeżeli:

jej działania są całkowicie niezwiązane z działaniami piłkarskimi określonymi w Punkcie 0 powyżej i/lub miejscami, aktywami lub marką Klubu; lub

nie ma ona znaczenia w porównaniu ze wszystkimi podmiotami, które tworzą zakres sprawozdawczy i nie wykonuje żadnych działań piłkarskich określonych w Punktach 0 - 0 powyżej; lub

działania piłkarskie, które wykonuje, są już całkowicie odzwierciedlone w sprawozdaniach finansowych jednego z podmiotów wchodzących w skład zakresu sprawozdawczego.

Wnioskodawca musi:

zadeklarować, czy działania wymienione w Punkcie 0 zostały ujęte w księgach jednego z podmiotów należących do zakresu sprawozdawczego, a w przypadku gdy nie zostały ujęte – przedstawić szczegółowe wyjaśnienie tego stanu rzeczy;

uzasadnić szczegółowo wyłączenie z zakresu sprawozdawczego podmiotu, który należy do struktury grupy kapitałowej Wnioskodawcy.

Wszystkie dokumenty przesyłane do Licencjodawcy w wersji elektronicznej: (i) powinny być oznaczone nazwą zgodną ze spisem załączników do dokumentacji licencyjnej w zakresie Kryteriów finansowych; oraz (ii) nie mogą zawierać wykreśleń istotnych danych – w tym danych liczbowych w szczególności danych finansowych.

Dokumenty zeskanowane, załączniki oznaczone FIN, powinny mieć format .pdf, a pliki oznaczone ARK powinny mieć format arkusza kalkulacyjnego (.xls lub .xlsx) według wzoru dostarczonego przez Licencjodawcę.

ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Numer	Kategoria	Opis
F.01	A	<p>Roczne sprawozdanie finansowe wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta w przypadku, gdy Wnioskodawca ma obowiązek badania tego sprawozdania (m.in. spółki akcyjne)</p> <p>Przygotowanie i złożenie rocznego sprawozdania finansowego, sporządzonego na ostatni statutowy dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych Wnioskodawcy (np. 30 czerwca bądź 31 grudnia), przypadający przed terminem złożenia wniosku o przyznanie Licencji.</p> <p>Niezależnie od formy prawnej Wnioskodawcy roczne sprawozdanie finansowe musi być sporządzone zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości (tj. ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości, tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.).</p> <p>Od Sezonu Licencyjnego 2026/2027 roczne sprawozdanie finansowe musi być zbadane przez niezależnego biegłego rewidenta niezależnie od formy prawnej Wnioskodawcy.</p>

Roczne sprawozdanie finansowe powinno składać się z:

- bilansu;
- rachunku zysków i strat;
- rachunku przepływów pieniężnych;
- zestawienia zmian w kapitałach własnych w roku obrotowym;
- informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia;
- sprawozdania zarządu Wnioskodawcy z działalności w roku obrotowym.

Roczne sprawozdanie finansowe musi spełniać wymogi dotyczące minimalnego zakresu ujawniania, określone w Załączniku nr 2 i być zgodne z Zasadami Rachunkowości, określonymi w Załączniku nr 3. Należy dostarczyć dane porównawcze, dotyczące poprzedniego roku obrotowego.

Jeśli minimalne wymagania dotyczące treści i rachunkowości, określone w Punkcie 0 powyżej, nie są spełnione w rocznym sprawozdaniu finansowym, to Wnioskodawca musi, w celu spełnienia minimalnych wymagań informacyjnych, przygotować informacje dodatkowe.

W przypadku wystąpienia niepewności co do możliwości kontynuacji działalności Wnioskodawcy wymagany jest szczegółowy opis tych niepewności w sprawozdaniu finansowym, stwierdzenie, że taka niepewność występuje, oraz wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zawiera korekty z tym związane. Informacja musi zawierać również opis podejmowanych bądź planowanych przez Wnioskodawcę działań mających na celu eliminację niepewności bądź ograniczenie ryzyka niemożności kontynuacji działalności.

Jeżeli drużyny kobiece i ich działalność należą do tego samego podmiotu prawnego/mieszczą się w tych samych granicach sprawozdawczych, co drużyny męskie i ich działalność, wnioskodawca musi określić przychody i koszty związane z działalnością w zakresie piłki nożnej kobiet oraz sporządzić rachunek zysków i strat zgodnie z wymogami Załącznika E

OCENA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

W odniesieniu do rocznego sprawozdania finansowego Wnioskodawcy Licencjodawca musi wykonać co najmniej następujące procedury jego oceny:

ocenę, czy wybrany(-ne) podmiot(-y) sprawozdawczy(-cze) kwalifikuje(-ją) się do udziału w Procesie Licencyjnym;

ocenę informacji (rocznego sprawozdania finansowego), które mogą obejmować również informacje uzupełniające przedłożonych w celu uzyskania decyzji o przyznaniu Licencji;

zapoznanie się i ocenę rocznego sprawozdania finansowego oraz opinii i raportu biegłego rewidenta w przypadku, gdy Wnioskodawca ma obowiązek badania tego sprawozdania (m.in. spółki akcyjne) na jego temat;

uwzględnienie skutków wszelkich uwag objaśniających i zastrzeżeń w raporcie biegłego rewidenta (w porównaniu do standardowej postaci sprawozdania bez zastrzeżeń) i/lub braków w stosunku do minimalnych wymogów sprawozdawczych i rachunkowych, zgodnie z Punktem 0 poniżej.

Po zapoznaniu się z opinią biegłego rewidenta w przypadku, gdy Wnioskodawca ma obowiązek badania tego sprawozdania (m.in. spółki akcyjne) dotyczącą rocznego sprawozdania finansowego Wnioskodawcy, Licencjodawca musi stwierdzić, czy opinia biegłego rewidenta jest opinią bez zastrzeżeń, bez żadnej modyfikacji, co stanowi podstawę do przyznania Licencji.

Przyznania Licencji należy odmówić:

jeśli roczne sprawozdanie finansowe Wnioskodawcy (mogące obejmować także informacje uzupełniające) nie zostanie przedłożone Licencjodawcy w ustalonym terminie;

jeśli Wnioskodawca przedłoży w zdefiniowanym terminie roczne sprawozdanie finansowe (mogące także obejmować informacje uzupełniające)

niepełniające minimalnych wymagań co do treści oraz wymagań w zakresie rachunkowości;

jeśli Wnioskodawca przedłoży w zdefiniowanym terminie opinię biegłego rewidenta zawierającą klauzulę odstąpienia od wydania opinii lub opinię negatywną;

jeśli opinia biegłego rewidenta w przedmiocie kontynuacji działalności zawiera uwagi objaśniające lub jest opinią z zastrzeżeniami, przyznania Licencji należy odmówić, chyba że: (i) zostaną dostarczone kolejna opinia i raport z badania bez uwag objaśniających oraz zastrzeżeń dotyczących kontynuacji działalności, w odniesieniu do tego samego rocznego sprawozdania finansowego; lub (ii) dostarczone zostaną i ocenione pozytywnie przez Licencjodawcę dodatkowe dokumenty, potwierdzające zdolność Wnioskodawcy do kontynuacji działalności, co najmniej do końca Sezonu Licencyjnego;

jeśli opinia biegłego rewidenta zawiera modyfikacje w przedmiocie innym niż kontynuacja działalności (uwagi objaśniające lub opinię z zastrzeżeniami), chyba że Licencjodawca otrzyma i pozytywnie oceni dodatkowe dokumenty;

Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia Kryterium F.01, może przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w Rozgrywkach Klubowych PZPN, jednakże Wnioskodawca (Licencjobiorca) taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz Środkom Kontroli.

SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA OKRES ŚRÓDROCZNY

Numer	Kategoria	Opis
F.02	A	Sprawozdanie finansowe za okres śródroczny Jeśli statutowa data zamknięcia ksiąg Wnioskodawcy przypada na więcej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem Terminu Przekazania Listy do UEFA (z reguły 31 maja), to Wnioskodawca musi sporządzić i złożyć dodatkowe sprawozdanie finansowe, obejmujące okres śródroczny. Niezależnie od formy prawnej Wnioskodawcy śródroczne sprawozdanie finansowe musi być sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

Okres śródroczny rozpoczyna się w dniu następującym bezpośrednio po statutowym terminie zamknięcia roku obrotowego Wnioskodawcy i kończy się 31 grudnia roku poprzedzającego Sezon Licencyjny oraz Termin Przekazania Listy do UEFA (z reguły 31 maja). Jeżeli rok obrotowy Wnioskodawcy kończy się 31 maja, wówczas śródroczny okres sprawozdawczy kończy się w dniu 30 listopada.

Śródroczne sprawozdanie finansowe musi składać się z:

bilansu na koniec okresu śródrocznego oraz porównywalnego bilansu na koniec porównywalnego okresu śródrocznego;

rachunku zysków i strat za okres śródroczny, wraz z porównawczym rachunkiem zysków i strat za porównywalny śródroczny okres bezpośrednio poprzedzającego go roku obrotowego;

rachunku przepływów pieniężnych za okres śródroczny, wraz z porównawczym rachunkiem przepływów pieniężnych za porównywalny śródroczny okres bezpośrednio poprzedzającego go roku obrotowego;

zestawienia zmian w kapitałach własnych w okresie śródrocznym;

wybranych not objaśniających zgodnych z minimalnym zakresem ujawniania określone w załączniku nr 2.

Jeśli Wnioskodawca nie musiał sporządzać śródrocznego sprawozdania finansowego za porównywalny okres śródroczny roku obrotowego bezpośrednio poprzedzającego bieżący rok obrotowy, dane porównawcze mogą odwoływać się do kwot ze sprawozdania finansowego za pełny rok obrotowy bezpośrednio poprzedzający rok bieżący.

Śródroczne sprawozdanie finansowe musi spełniać wymogi dotyczące minimalnego zakresu ujawniania, określone w Załączniku nr 2. Dodatkowe pozycje lub uwagi muszą być dołączone, jeśli ich brak powodowałby, że śródroczne sprawozdanie finansowe mogłoby wprowadzać w błąd.

Śródroczne sprawozdanie finansowe musi opierać się na tych samych Zasadach Rachunkowości, które zastosowano przy przygotowaniu rocznego sprawozdania finansowego, z wyjątkiem zmian w Zasadach Rachunkowości, wprowadzonych od daty ostatniego pełnego rocznego sprawozdania finansowego, które mają być uwzględnione w następnym rocznym sprawozdaniu finansowym, w którym to przypadku należy podać szczegółowe informacje w śródrocznym sprawozdaniu finansowym.

Jeśli minimalne wymagania dotyczące treści i rachunkowości, określone w Punktach 0 - 0 powyżej, nie są spełnione w śródrocznym sprawozdaniu finansowym, Wnioskodawca musi, w celu spełnienia minimalnych wymagań informacyjnych, przygotować informacje dodatkowe.

OCENA ŚRÓDROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

W odniesieniu do śródrocznego sprawozdania finansowego Wnioskodawcy Licencjodawca musi wykonać co najmniej następujące procedury jego oceny:

ocenę, czy wybrany(-ne) podmiot(-y) sprawozdawczy(-cze) kwalifikuje(-ją) się do udziału w Procesie Licencyjnym;

ocenę informacji (śródrocznego sprawozdania finansowego, które mogą obejmować również informacje uzupełniające) przedłożonych w celu uzyskania podstawy do podjęcia decyzji o przyznaniu Licencji;

zapoznanie się i ocenę śródrocznego sprawozdania finansowego oraz raportu biegłego rewidenta na jego temat;

uwzględnienie skutków wszelkich uwag objaśniających i zastrzeżeń w raporcie biegłego rewidenta (w porównaniu do standardowej postaci raportu bez zastrzeżeń) i/lub braków w stosunku do minimalnych wymogów sprawozdawczych i rachunkowych, zgodnie z Punktem 0 poniżej.

Przyznania Licencji należy odmówić:

jeśli śródroczne sprawozdanie finansowe (mogące obejmować także informacje uzupełniające) nie zostanie przedłożone Organowi Licencyjnemu w ustalonym terminie;

jeśli Wnioskodawca przedłoży w zdefiniowanym terminie śródroczne sprawozdanie finansowe (mogące także obejmować informacje uzupełniające) niespełniające minimalnych wymagań co do treści oraz wymagań w zakresie rachunkowości;

Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia Kryterium F.02, może przyznać Wnioskodawcy Licencję, jednakże taki Wnioskodawca (po otrzymaniu Licencji Licencjobiorca) podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz Środkom Kontroli.

BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ TRANSFEROWYCH WOBEC KLUBÓW PIŁKARSKICH

Numer	Kategoria	Opis
F.03	A	Brak przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z tytułu działalności transferowej Wnioskodawca musi wykazać, że na 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, nie posiada żadnych zaległości w płatnościach wobec innych klubów piłkarskich z tytułu zobowiązań wynikających z działalności transferowej, które były wymagalne na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

Dla celów Kryterium F.03 płatności to:

kwoty należne na rzecz klubów piłkarskich wynikające z działalności transferowej (w tym wszelkie kwoty należne po spełnieniu się określonych warunków zawartych w umowach transferowych);

kwoty należne z pierwszej rejestracji zawodniczki jako zawodniczki profesjonalnej (w tym kwoty należne po spełnieniu się określonych warunków);

kwoty obejmujące ekwiwalent za wyszkolenie oraz fundusz solidarnościowy w rozumieniu Regulaminu Transferowego FIFA;

jak również wszelkie opłaty solidarnościowe, ustalone przez właściwy organ, za rozwiązanie kontraktu przez zawodniczkę.

Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić Licencjodawcy tabelę (zestawienie) transferów, które będzie obejmować następujące informacje:

wszystkich nowo zarejestrowanych zawodniczek (w tym wypożyczenia) w okresie do 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, niezależnie od tego, czy na dzień 28 lutego pozostaje jakakolwiek zaległość z tytułu rozliczenia transferu;

wszystkie transfery, co do których na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, pozostają zaległości z tytułu rozliczenia transferu (niezależnie od tego, czy dotyczą rozwiązania kontraktu czy rejestracji nowej zawodniczki oraz niezależnie czy transfer został sfinalizowany); oraz

wszystkie transfery, co do których jakiegokolwiek kwoty rozliczeń pomiędzy stronami pozostają sporne dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

Tabela transferów musi ponadto zawierać przynajmniej niżej wymienione informacje (w odniesieniu do każdego transferu zawodniczki, w tym również wypożyczeń):

zawodniczka (identyfikacja na podstawie imienia i nazwiska oraz daty urodzenia);

data zawarcia umowy transferu/wypożyczenia;

nazwa klubu piłkarskiego będącego wierzycielem;

opłata z tytułu transferu (lub wypożyczenia) zapłacona i/lub pozostająca do zapłaty (w tym rekompensata za szkolenia oraz składka solidarnościowa), nawet jeżeli wierzyciel nie zażądał zapłaty;

inne bezpośrednie koszty rejestracji poniesione i/lub pozostające do uregulowania;

inne formy uregulowania wynagrodzenia z tytułu transferu przewidziane w umowie transferowej;

kwoty z tytułu rozliczeń transferu uregulowane na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny oraz daty dokonywania przelewów;

saldo zobowiązań na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, w odniesieniu do każdego transferu zawodniczkę, wraz z terminem płatności każdej niezapłaconej pozycji;

kwoty przeterminowanych zobowiązań na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny wraz z datami ich wymagalności oraz ze wskazaniem zobowiązań pozostających przeterminowanymi na dzień 31 marca wraz z notą wyjaśniającą, jak również ze wskazaniem kwot które zostały uregulowane pomiędzy dniem 28 lutego a 31 marca (o ile takie są);

kwoty odroczonej płatności na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny wraz ze wskazaniem nowego terminu płatności oraz daty porozumienia pomiędzy stronami w sprawie odroczenia płatności;

kwoty rozliczeń pomiędzy stronami pozostające sporne na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny ze wskazaniem sygnatur zawisłych spraw (jeżeli takie są) oraz zwięzłym przedstawieniem stanowisk stron;

kwoty warunkowe (należności i zobowiązania warunkowe), które nie zostały jeszcze wykazane w bilansie na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

Tabela transferów musi zostać zatwierdzona przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na końcu tabeli. Członkowie zarządu składają w treści tabeli oświadczenie, że tabela jest kompletna, dokładna i zgodna z niniejszym Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.

DECYZJA LICENCJODAWCY

Przyznania Licencji należy odmówić:

jeśli wymagane informacje dotyczące zobowiązań wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej nie zostaną przekazane Organowi Licencyjnemu w ustalonym terminie;

jeśli Wnioskodawca nie przedłoży w ustalonym terminie tabeli zgodnych z załączonymi wzorami;

jeśli do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później niż do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa w niniejszym Punkcie, chyba że Wnioskodawca przedstawi zaświadczenia potwierdzające, że:

zapłacił odpowiednią kwotę w całości; lub

zawarł pisemną umowę z wierzycielem, dotyczącą przedłużenia terminu płatności poza obowiązujący termin (uwaga: fakt, że wierzyciel nie zażądał zapłaty danej kwoty, nie stanowi przedłużenia terminu płatności); lub

wystąpił z powództwem, które zostało uznane za dopuszczalne przez właściwe władze na mocy prawa krajowego, lub wszczął postępowanie przed krajowymi lub międzynarodowymi władzami piłkarskimi lub właściwym trybunałem arbitrażowym, kwestionując swoją odpowiedzialność za przeterminowane zobowiązania; jednak, jeśli Organy Licencyjne uznają, że takie powództwo lub postępowanie zostało zainicjowane wyłącznie w złej wierze (w szczególności w celu zyskania na czasie i pozornego spełnienia niniejszego Kryterium), dana kwota będzie dalej uznawana za przeterminowane zobowiązanie; lub

zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu wniesione lub postępowanie, które zostało wobec niego zainicjowane przez wierzyciela w odniesieniu do przeterminowanych zobowiązań, przed właściwymi władzami na mocy prawa krajowego, krajowymi lub międzynarodowymi władzami piłkarskimi lub właściwym trybunałem arbitrażowym i jest w stanie w sposób uzasadniony (przekonujący dla Organów Licencyjnych) wykazać, że prezentowane przez niego stanowisko w toczącym się postępowaniu jest słuszne; jeśli jednak Organy Licencyjne uznają, że argumenty, na podstawie których Wnioskodawca kwestionuje roszczenie/żądanie wierzyciela, są w sposób oczywisty nieuzasadnione, dana kwota będzie w dalszym ciągu uznawana za przeterminowane zobowiązanie, lub

wykonalność zobowiązania lub każdej innej decyzji, z której wynika obowiązek zapłaty zobowiązania, została wstrzymana bądź odroczone na podstawie właściwych przepisów prawa krajowego.

Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Licencji, Licencja może być wydana, jednakże w każdym przypadku Licencjodawca podlega Środkom Kontroli. W tych samych okolicznościach należy odmówić Licencji na Rozgrywki Klubowe UEFA.

Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia Kryterium F.03 może przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w Rozgrywkach Klubowych PZPN, jednakże taki Wnioskodawca (Licencjodawca) będzie podlegać nadzorowi finansowemu oraz Środkom Kontroli.

BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ WOBEC PRACOWNIKÓW

Numer	Kategoria	Opis
F.04	A	<p>Brak przeterminowanych zobowiązań:</p> <p>wobec pracowników;</p> <p>z tytułu zobowiązań podatkowych oraz w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne; oraz</p> <p>z tytułu zobowiązań wobec PZPN, WZPN oraz UEFA (w tym podmiotów wskazanych przez UEFA).</p> <p>Wnioskodawca musi wykazać, że na 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, nie posiada żadnych przeterminowanych zobowiązań wskazanych w lit. (a) – (c) powyżej, które były wymagalne na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</p>

Dla celów Kryterium F.04 termin „pracownicy” obejmuje następujące osoby:

wszystkie zawodniczki profesjonalne zgodnie z Regulaminem Transferowym FIFA; oraz

stały Personel administracyjny, medyczny, techniczny, który jest uwzględniony w Kryteriach P.01 – P.09 oraz P.11 i P.17 Podręcznika Licencyjnego PZPN;

usługodawcy, którym zlecono świadczenie usług w obszarach wskazanych w Kryteriach P.01 – P.09 oraz P.11 i P.17 Podręcznika Licencyjnego PZPN.

Jeżeli jakkolwiek „pracownik” jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej bądź w inny sposób świadczy usługi na rzecz innego niż Wnioskodawca podmiotu w ramach grupy kapitałowej lub w obrębie zakresu sprawozdawczego, zobowiązań wobec niego/niej należy również wziąć pod uwagę przy rozpatrywaniu Kryterium F.04.

Przez zobowiązań wobec pracowników należy rozumieć wszelkie świadczenia pieniężne należne pracownikom, w związku ze zobowiązaniami umownymi lub prawnymi, w tym z tytułu wynagrodzenia zasadniczego, premii, bonusów, dodatków, płatności za prawa do wizerunku i inne świadczenia pieniężne. Kwoty należne osobom, które z różnych powodów nie są już zatrudnione przez Wnioskodawcę, podlegają Kryterium F.04 i muszą zostać uregulowane w okresie przewidzianym w umowie i/lub określonym przez prawo, niezależnie od tego, w jaki sposób takie zobowiązania są ujmowane w sprawozdaniu finansowym.

Definicja przeterminowanych zobowiązań opisana jest w Załączniku nr 5.

Wnioskodawca musi sporządzić i przedłożyć tabelę (zestawienie), z wykazem zobowiązań wobec pracowników na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym

rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Taka tabela powinna w szczególności określać:

wszelkie kwoty zobowiązań przeterminowanych na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny oraz pozostających przeterminowanymi na dzień 31 marca tegoż roku kalendarzowego;

wszelkie kwoty zobowiązań odroczonej wraz ze wskazaniem pierwotnego oraz nowego terminu płatności oraz daty porozumienia pomiędzy stronami w sprawie odroczenia płatności

wszelkie kwoty zobowiązań spornych ze wskazaniem sygnatur zawisłych spraw (jeżeli takie są) oraz zwięzłym przedstawieniem stanowisk stron.

Odnosnie do kwot zobowiązań wskazanych w Punkcie 0 Wnioskodawca musi ponadto wskazać:

imię i nazwisko oraz stanowisko/funkcja pracownika (niezależnie od tego, czy był on zatrudniony lub zaangażowany w ciągu roku do dnia 28 lutego);

data rozpoczęcia i data zakończenia zatrudnienia (jeśli dotyczy);

termin(y) wymagalności każdej przeterminowanej zobowiązań oraz, w stosownych przypadkach, kwoty rozliczone między 28 lutego a 31 marca wraz z datami rozliczeń, a także wszelkie pozostałe zaległe zobowiązań na dzień 31 marca (prolongowane z 28 lutego).

Tabela zobowiązań wobec pracowników musi zostać zatwierdzona przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na końcu tabeli. Członkowie zarządu składają w treści tabeli oświadczenie, że tabela jest kompletna, dokładna i zgodna z niniejszym Podręcznikiem Licencyjnym PZPN. Wzór tabeli określony został w załączniku ARK.F04.

Określone w tabeli zobowiązań wobec pracowników ze swoją źródłową dokumentacją księgową.

Wnioskodawca przedłoży Organowi Licencyjnemu zaświadczenia o niezaleganiu w płatnościach zobowiązań podatkowych oraz w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne, wystawione przez właściwe organy (ZUS oraz US) w marcu w roku, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny.

Wnioskodawca, który nie uzyskał zaświadczeń, o których mowa w Punkcie 0 powyżej, musi przedłożyć Licencjodawcy zestawienie nieuregulowanych zobowiązań z tytułu ubezpieczenia społecznego/podatku, wykazujące kwoty należne (jeśli występowały) na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny, wobec właściwych organów ZUS lub urzędu skarbowego. Zestawienie musi zostać zatwierdzone przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie pod nim stosownych podpisów. Członkowie

zarządu składają w treści zestawienia oświadczenie, że jest ono kompletne, dokładne i zgodne z niniejszym Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.

W sytuacji, o której mowa w Punkcie 0 powyżej, w odniesieniu do każdego nieuregulowanego zobowiązania wobec ZUS lub urzędu skarbowego, w tym odroczonego, spornego / kwestionowanego przez podmiot zobowiązany, czy też będącego przedmiotem toczącego się postępowania przed właściwym organem, należy podać przynajmniej następujące informacje, wraz z notą wyjaśniającą oraz dokumentacją towarzyszącą:

nazwa właściwego organu;

wartość zobowiązania na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny, wraz z przewidywanym terminem płatności;

wartość zobowiązania wskazanego w lit. b) powyżej, które pozostaje nieuregulowane na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny wraz z przewidywanym terminem zapłaty, wraz ze wskazaniem tych zobowiązań nieuregulowanych na dzień 28 lutego, które zostały uregulowane pomiędzy 28 lutego a 31 marca roku kalendarzowego, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny, oraz

wartość jakiegokolwiek zobowiązania odroczonego, wraz z określeniem pierwotnej oraz nowej daty wymagalności każdej odroczonej kwoty oraz podstawy prawnej odroczenia (wraz z podaniem daty);

wartość jakichkolwiek zobowiązań, będących przedmiotem toczących się postępowań przed właściwym organem, wraz z opisem sprawy, wskazaniem sygnatury oraz stanowiska wnioskodawcy;

wartość jakiegokolwiek zobowiązania spornego / kwestionowanego przez podmiot zobowiązany wraz z opisem sprawy, wskazaniem sygnatury oraz stanowiska stron.

Przez zobowiązania z tytułu ubezpieczenia społecznego/podatku rozumie się wszelkie należności wynikające z prawa lub umowy w stosunku do wszystkich zatrudnionych osób, w tym zaliczki na podatek dochodowy, składki do ZUS, środki odprowadzane na PPK oraz inne podobne.

Wnioskodawca musi (z zastrzeżeniem Punktów 0 - 0) sporządzić na dzień 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, zestawienie przeterminowanych zobowiązań z tytułu:

kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne (w tym w szczególności Komisję Dyscyplinarną PZPN, i, Najwyższą Komisję Odwoławczą PZPN) lub Środków Kontroli;

prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN;

spraw spornych toczących się przed Piłkarskim Sądem Polubownym PZPN;

opłat za uczestnictwo w Rozgrywkach Klubowych PZPN;

opłat na rzecz PZPN oraz WZPN; oraz

jakichkolwiek mających zastosowanie zobowiązań na rzecz UEFA lub podmiotów powiązanych z UEFA,

które to zobowiązania były wymagalne na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, wobec właściwych organów oraz terminy zapłaty powyższych zobowiązań. Wzory tabel określone zostały w załączniku ARK.F04.

Zobowiązania na rzecz UEFA obejmują należności wynikające ze środków stosowanych przez CFCB.

Wnioskodawca przedłożył zaświadczenia o braku przeterminowanych zobowiązań wobec:

WZPN;

PZPN;

oraz

UEFA,

wymagalnych na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, z tytułów wymienionych w Punkcie 0, a w przypadku podpisanych dokumentów przesuwających termin płatności załączył informację o tych dokumentach oraz nowych terminach spłat zobowiązań. Wzór zaświadczeń został określony w załączniku ARK.F04.

W przypadku przedstawienia zaświadczeń, o których mowa w Punkcie 0, zgodnie z przedstawionym wzorem Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia zestawień, o których mowa w Punkcie 0, wyłącznie w zakresie, o którym mowa w Punktach 00.

Tabela zobowiązań wobec PZPN, WZPN, oraz UEFA, o której mowa w Punkcie 0, muszą zostać zatwierdzone przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na końcu zestawienia.

DECYZJA LICENCJODAWCY

Przyznania Licencji należy odmówić:

jeśli wymagane informacje dotyczące przeterminowanych zobowiązań na rzecz pracowników, ZUS i urzędu skarbowego, z tytułu kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne lub Środków Kontroli, jak też z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN oraz wobec WZPN z tytułu płatności składek członkowskich i opłat za uczestnictwo w Rozgrywkach Klubowych PZPN, zobowiązania wobec UEFA, a także opłat

na rzecz PZPN lub WZPN nie zostaną przekazane Organowi Licencyjnemu w wyznaczonym terminie;

jeśli do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później jednak niż do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa w niniejszym Punkcie, chyba że Wnioskodawca jest w stanie wykazać, że:

zaspokoił dane zobowiązanie w całości; lub

zawarł pisemną umowę z wierzycielem lub uzyskał pisemną zgodę właściwego organu dotyczącą przedłużenia terminu zaspokojenia danego zobowiązania (uwaga: fakt, że wierzyciel nie zażądał zapłaty danej kwoty, nie stanowi przedłużenia terminu płatności), przy czym umowy zawarte z pracownikami odraczające termin zapłaty zobowiązań wymagalnych na dzień 28 lutego roku kalendarzowego w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny muszą być przedłożone Licencjodawcy do 31 marca roku kalendarzowego, w którym zaczyna się dany Sezon Licencyjny. Termin spłaty zobowiązań wobec pracowników nie może być przedłużony powyżej daty 30 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, lub

wystąpił z powództwem lub w inny sposób skutecznie wszczął postępowanie przed właściwym sądem, organem lub organem krajowych lub międzynarodowych władz piłkarskich, bądź właściwym trybunałem arbitrażowym, kwestionując swoją odpowiedzialność za przeterminowane zobowiązania, przy czym jeżeli w ocenie Organów Licencyjnych takie powództwo lub postępowanie zostało zainicjowane wyłącznie w złej wierze (w szczególności w celu zyskania na czasie i pozornego spełnienia niniejszego Kryterium), dana kwota będzie dalej uznawana za przeterminowane zobowiązanie, a Organy Licencyjne rozważą w takiej sytuacji zastosowanie odpowiedniego Środka Kontroli, lub

zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu zgłoszone w ramach postępowania, które zostało wobec niego zainicjowane przez wierzyciela, właściwy sąd, organ lub organ krajowych lub międzynarodowych władz piłkarskich, w odniesieniu do przeterminowanych zobowiązań, i jest w stanie w sposób uzasadniony (przekonujący dla Organów Licencyjnych) wykazać, że prezentowane przez niego stanowisko w toczącym się postępowaniu jest należycie uzasadnione, a nie prezentowane wyłącznie w złej wierze (w szczególności w celu zyskania na czasie i pozornego spełnienia niniejszego Kryterium) przy czym jeżeli w ocenie Organów Licencyjnych uznają, że argumenty, na podstawie których Wnioskodawca kwestionuje roszczenie/żądanie wierzyciela są

w sposób oczywisty nieuzasadnione, dana kwota będzie w dalszym ciągu uznawana za przeterminowane zobowiązanie, a Organy Licencyjne rozważą w takiej sytuacji zastosowanie odpowiedniego Środka Kontroli, lub

wykonalność orzeczenia (lub każdej innej decyzji), z którego wynika obowiązek zapłaty zobowiązania została wstrzymana bądź odroczone na podstawie właściwych przepisów prawa krajowego;

w sposób zadowalający dla odpowiednich organów decyzyjnych (Licencjodawca lub CFCB) podjął wszelkie rozsądne środki w celu zidentyfikowania (ustalenia) wierzyciela (wierzycieli) i uregulowania wobec niego wszelkich zobowiązań z tytułu ekwiwalentu za wyszkolenie oraz podatku solidarnościowego (zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie Transferowym FIFA).

Wnioskodawca zawierający umowy z pracownikami przedłużające terminy spłaty zobowiązań, o których mowa w Punkcie 0 powyżej zobowiązany jest do przekazania wypełnionej dla każdego pracownika, z którym zawarto taką umowę zestawienia ugód/porozumień dotyczących terminów płatności zobowiązań wobec pracowników według wzoru dostarczonego przez Licencjodawcę oraz załączyć zawarte umowy.

Wnioskodawca, który zawarł umowy z pracownikami, o których mowa w Punkcie 0 powyżej, automatycznie podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz zobowiązany jest do przedstawiania, bez wezwania, do 10. (dziesiątego) dnia każdego miesiąca informacji z realizacji tych umów.

Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało w całości uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Licencji, Licencja może być wydana, jednakże w każdym przypadku Licencjodawca podlega Środkom Kontroli. W tych samych okolicznościach należy odmówić przyznania Licencji na Rozgrywki Klubowe UEFA.

Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia Kryterium F.04, może przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w Rozgrywkach Klubowych PZPN, jednakże taki Wnioskodawca (Licencjodawca) podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz Środkom Kontroli.

PISEMNE OŚWIADCZENIE PRZED WYDANIEM DECYZJI LICENCYJNEJ

Numer	Kategoria	Opis
F.06	A	Pisemne oświadczenie przed wydaniem decyzji licencyjnej Wnioskodawca musi sporządzić i przedstawić Licencjodawcy, do 25 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna Sezon Licencyjny, pisemne oświadczenia zarządu: (i) potwierdzające że

		wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy są kompletne, a dane zawarte w nich są prawdziwe, rzetelne i aktualne oraz zgodne z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN; oraz (ii) informujące czy w okresie do 20 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, wystąpiły jakiegokolwiek Istotne Zmiany w stosunku do Wnioskodawcy, w tym Negatywne Zmiany Ekonomiczne.
--	--	--

Wnioskodawca musi potwierdzić:

że wszelkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy są kompletne, a dane zawarte w nich są prawdziwe, rzetelne i aktualne;

czy nastąpiły jakiegokolwiek Istotne Zmiany, w tym w odniesieniu do któregoś z Kryteriów;

czy od 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny (tzn. na dzień sporządzenia rocznego bądź śródrocznego sprawozdania finansowego), wystąpiły jakiegokolwiek Negatywne Zmiany Ekonomiczne; a jeśli wystąpiły, oświadczenie Zarządu musi zawierać ich opis oraz szczegółowy szacunek ich skutków finansowych;

czy Wnioskodawca lub jakakolwiek spółka dominująca Wnioskodawcy, uwzględniona w zakresie sprawozdania finansowego, ubiega się lub uzyskała/uzyskała ochronę przed wierzycielami, na mocy przepisów ustawowych i wykonawczych (w tym postępowań o ustanowienie zarządu dobrowolnego lub przymusowego) w ciągu 12 (dwunastu) miesięcy poprzedzających Sezon Licencyjny.

Oświadczenie zarządu Wnioskodawcy musi zostać podpisane przez wszystkich członków zarządu.

Przykłady zdarzeń lub okoliczności, które indywidualnie lub łącznie mogą być uznawane za Negatywną Zmianę Ekonomiczną, to:

powstanie stanu lub groźba powstania stanu możliwość zaspokojenia wymagalnych zobowiązań;

wycofanie lub groźba wycofania wsparcia finansowego ze strony podmiotów finansujących, sponsorów lub właścicieli;

wystąpienie istotnych strat operacyjnych od daty, na którą sporządzono ostatnie przedłożone sprawozdanie finansowe;

wykrycie i potwierdzenie okoliczności świadczących istotnej niepoprawności sprawozdania finansowego;

powstanie po stronie Wnioskodawcy zobowiązania, w tym skutek orzeczenia, postanowienia decyzji administracyjnej, nałożenia kary lub grzywny, którego

zaspokojenie przez Wnioskodawcę jest lub prawdopodobnie będzie niemożliwe;

sprawowanie zarządu nad Wnioskodawcą przez osobę(-y) lub podmiot (wyznaczone) przez właściwy organ (co do zasady sąd powszechny) w związku z postępowaniem sądowym, w tym w szczególności upadłościowym, nie zaś przez zarząd Wnioskodawcy;

znacząca zmiana w zakresie Kluczowego Personelu Wnioskodawcy;

znaczące transakcje dotyczące zawodniczek;

istotne okoliczności związane z obiektami i nieruchomościami wykorzystywanymi przez Wnioskodawcę, w tym dotyczące Stadionu Wnioskodawcy;

podjęcie przez zarząd Wnioskodawcy decyzji w sprawie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wnioskodawcy, zawieszenia lub zaprzestania działalności;

zmiana struktury właścicielskiej Wnioskodawcy;

przy czym powyższa lista jest przykładowa i nie ma charakteru zamkniętego.

Licencjodawca musi zapoznać się z oświadczeniami zarządu Wnioskodawcy i rozważyć wpływ wszelkich Istotnych Zmian, które nastąpiły na poszczególne Kryteria, biorąc pod uwagę sprawozdanie finansowe, prognozę finansową oraz każdą dodatkową dokumentację przedstawioną przez Wnioskodawcę. Licencjodawca może zdecydować o zleceniu biegłemu rewidentowi oceny oświadczeń zarządu Wnioskodawcy i wpływu przedstawionych tam zdarzeń na działalność Wnioskodawcy.

DECYZJA LICENCJODAWCY

Przyznania Licencji należy odmówić:

jeżeli oświadczenie zarządu Wnioskodawcy nie zostanie przedłożone Licencjodawcy w ustalonym terminie;

jeżeli na podstawie informacji i danych finansowych zawartych w oświadczeniu, w ocenie Licencjodawcy, Wnioskodawca może nie być w stanie kontynuować działalności co najmniej do końca Sezonu Licencyjnego.

Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia Kryterium F.06, może przyznać Wnioskodawcy Licencję, jednakże taki Wnioskodawca (Licencjobiorca) podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz Środkom Kontroli.

OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA O ISTOTNYCH ZMIANACH

Numer	Kategoria	Opis
F. 07	B	Obowiązek powiadamiania o Istotnych Zmianach Licencjodawca ma obowiązek do niezwłocznego pisemnego powiadamiania Licencjodawcy o wszelkich Istotnych Zmianach, które wystąpiły w okresie do końca Sezonu Licencyjnego.

Licencjodawca ma obowiązek do niezwłocznego pisemnego powiadamiania Licencjodawcy o wszelkich Istotnych Zmianach, które wystąpiły w okresie do końca Sezonu Licencyjnego.

W przypadku Istotnej Zmiany mającej charakter Negatywnej Zmiany Ekonomicznej, informacje przygotowane przez zarząd Licencjodawcy muszą obejmować szczegółowy opis zdarzenia lub okoliczności stanowiących Negatywną Zmianę Ekonomiczną oraz szacunek jej skutków finansowych.

Licencjodawca zobowiązany jest złożyć stosowną pisemną informację w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od daty wystąpienia Istotnej Zmiany.

W dowolnym momencie, w czasie trwania Sezonu Licencyjnego, Licencjodawca może zażądać od Licencjodawcy informacji lub pisemnych oświadczeń na temat ewentualnych przypadków wystąpienia Istotnej Zmiany, w tym Negatywnej Zmiany Ekonomicznej.

Dostosowanie się do Kryterium F.07 podlega również ocenie przez Organy Licencyjne, w odniesieniu do Licencji przyznawanej na kolejny Sezon Licencyjny.

DECYZJA LICENCJODAWCY

Licencjodawca powinien podlegać Środkom Kontroli, jeżeli nie przedłożył w terminie dodatkowych informacji lub oświadczeń zarządu Licencjodawcy, w przypadku gdy takie informacje miały zostać dostarczone na podstawie przepisów niniejszego Podręcznika Licencyjnego PZPN bądź na wniosek Licencjodawcy lub jeśli takie informacje nie są kompletne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

JĘZYK KORESPONDENCJI

Każda korespondencja pomiędzy UEFA oraz PZPN i/lub Licencjobiorcami musi być prowadzona w jednym z oficjalnych języków UEFA (angielskim, francuskim i niemieckim), jak również UEFA może poprosić PZPN i/lub Licencjobiorców o tłumaczenie przysięgłe dokumentów na ich koszt.

ZAŁĄCZNIKI

Wszystkie załączniki do niniejszego Podręcznika Licencyjnego PZPN stanowią jego integralną część.

Załączniki mogą być przyjęte lub zmieniane odrębną uchwałą Zarządu PZPN.

RÓWNOŚĆ PŁCI

W niniejszym Podręczniku Licencyjnym PZPN użycie rodzaju męskiego jest równoznaczne z rodzajem żeńskim.

ZATWIERDZENIE, UCHYLENIE, ZMIANY I WEJŚCIE W ŻYCIE

Niniejszy Podręcznik Licencyjny PZPN został zatwierdzony przez Zarząd PZPN na posiedzeniu w dniu [] 2023 roku.

Niniejsza wersja Podręcznika Licencyjnego PZPN dla Klubów Ekstraligi zastępuje poprzednie edycje. Niniejszy Podręcznik Licencyjny PZPN nie może być zmieniany w trakcie trwania Procesu Licencyjnego, chyba że UEFA zatwierdzi takie zmiany.

Niniejszy Podręcznik Licencyjny PZPN wchodzi w życie po właściwym zatwierdzeniu przez Zarząd PZPN oraz – w części dotyczącej Rozgrywek Klubowych UEFA – przez właściwe organy UEFA.

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

Uchwała nr XIV/186 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Krajowych Rozgrywek Eliminacyjnych w ramach Pucharu Regionów „UEFA REGIONS’ CUP”, XIV edycja 2023-2025

I. Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 12. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Krajowych Rozgrywek Eliminacyjnych w ramach Pucharu Regionów „UEFA REGIONS’ CUP”, XIV edycja 2023-2025, w następującym brzmieniu:

**REGULAMIN
KRAJOWYCH ROZGRYWEK ELIMINACYJNYCH W RAMACH
PUCHARU REGIONÓW „UEFA REGIONS’ CUP”, XIV EDYCJA 2023-2025**

ROZDZIAŁ I

Rozgrywki piłkarskie w ramach „UEFA REGIONS’ CUP” stanowiące platformę międzynarodową dla najlepszych zawodników amatorów mają na celu:

- 1) zwiększenie zainteresowania futbolem amatorskim na krajowym i międzynarodowym poziomie;
- 2) nawiązywanie kontaktów pomiędzy młodymi zawodnikami z różnych państw i odmiennych kultur;
- 3) promowanie wzajemnego zrozumienia i wartości międzyludzkich, kulturalnych i sportowych;
- 4) zdobywanie doświadczenia piłkarskiego na arenie europejskiej przez zawodników o statusie amatora;
- 5) wyłonienie Mistrza Polski Amatorów – reprezentacji WZPN.

§ 1

1. Organizatorem Pucharu Regionów na szczeblu krajowym jest Polski Związek Piłki Nożnej.
2. Organem odpowiedzialnym za właściwą organizację rozgrywek jest Komisja Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego PZPN.
3. Zawody Pucharu Regionów na szczeblu krajowym mają za zadanie wyłonić Mistrza Polski Amatorów - reprezentacji WZPN, który będzie reprezentował PZPN w Pucharze Regionów UEFA. (UEFA REGIONS’ CUP).

§ 2

Drużyny biorące udział w finale Pucharu Regionów otrzymają puchary i medale ufundowane przez PZPN. Drużyna, która zajmie I miejsce otrzyma medale złote, II miejsce - medale srebrne, natomiast zdobywcy III i IV miejsca - medale brązowe.

§ 3

1. Puchar Regionów UEFA organizowany jest co dwa lata.
2. XIV edycja Pucharu Regionów UEFA będzie rozgrywana w następujących terminach:
 - a) **do 31 stycznia 2024 r.** - zgłoszenia do udziału w rozgrywkach;

- b) **do 16 czerwca 2024 r.** - rozgrywki krajowe - eliminacje na szczeblu makroregionu. Zwycięski zespół kwalifikuje się do rundy finałowej turnieju Mistrzostw Polski UEFA REGIONS' CUP;
- c) **27-30 czerwca 2024 r.** - rozgrywki krajowe – Mistrzostwa Polski, runda finałowa pomiędzy zwycięzcami czterech grup eliminacyjnych (w turnieju biorą udział cztery drużyny, rozgrywki systemem każdy z każdym);
- d) **sierpień – grudzień 2024 r.** - zwycięzca krajowych rozgrywek Pucharu Regionów będzie reprezentował PZPN w międzynarodowym strefowym turnieju eliminacyjnym XIII edycji Pucharu Regionów UEFA;
- e) **2025 r.** - ewentualny udział Mistrza Polski Amatorów - reprezentacji WZPN w międzynarodowym turnieju finałowym Pucharu Regionów UEFA.

§ 4

1. W rozgrywkach krajowych mogą uczestniczyć zawodnicy, którzy:
 - a) w dniu rozegrania przez zespół pierwszego meczu rundy eliminacyjnej XIII edycji mają ukończone 18 lat, a nie ukończyli lat 40;
 - b) nigdy nie podpisali kontraktu zawodowego z klubem występującym w jednej z trzech najwyższych klas rozgrywkowych;
 - c) nigdy nie brali udziału w rozgrywkach Ekstraklasy, I i II ligi oraz zagranicznych lig zawodowych;
 - d) nigdy nie brali udziału w mistrzostwach UEFA (z wyjątkiem rozgrywek młodzieżowych oraz turniejów UEFA Regions' Cup);
 - e) są zarejestrowani przez ostatnie dwa lata w klubach należących do ZPN, który reprezentują;
2. Listy zawodników są weryfikowane i potwierdzane przez Wojewódzki ZPN prowadzący rozgrywki danej grupy.

§ 5

1. W rozgrywkach UEFA REGIONS' CUP biorą udział reprezentacje Wojewódzkich ZPN, które zgłoszą się do rozgrywek. Udział w rozgrywkach nie jest obowiązkowy. Zgłoszenia należy przesyłać w terminie do 31 stycznia 2024 roku do Komisji Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego PZPN oraz jednocześnie do Związku prowadzącego rozgrywki danej grupy eliminacyjnej.
2. Rozgrywki eliminacyjne na szczeblu krajowym odbywają się w grupach makroregionalnych, wg następującego podziału terytorialnego:
 - a) grupa I obejmuje reprezentacje WZPN z województw: mazowieckiego, łódzkiego, warmińsko -mazurskiego i podlaskiego;
 - b) grupa II obejmuje reprezentacje WZPN z województw: wielkopolskiego, zachodniopomorskiego, pomorskiego i kujawsko-pomorskiego;
 - c) grupa III obejmuje reprezentacje WZPN z województw: śląskiego, opolskiego, dolnośląskiego i lubuskiego;
 - d) grupa IV obejmuje reprezentacje WZPN z województw: małopolskiego, podkarpackiego, lubelskiego i świętokrzyskiego.
3. Wyboru Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej prowadzącego rozgrywki w grupie dokonują właściwe Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej w danym makroregionie.
4. System rozgrywek eliminacyjnych ustalają zainteresowane Związki, z uwzględnieniem postanowień § 6.

§ 6

1. Do 31 marca 2024 roku Związki Piłki Nożnej prowadzące rozgrywki w poszczególnych grupach przeprowadzą spotkania z członkami swoich grup, na których (biorąc pod uwagę liczbę drużyn zgłoszonych do rozgrywek w danej grupie makroregionalnej) ustalą system rozgrywek (ligowy, pucharowy lub turniej), dokonają losowania kolejności gier, ustalą terminy i miejsca meczów oraz sposób wydatkowania dofinansowania, o którym mowa w § 9, a następnie prześlą do Komisji Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego PZPN informacje dotyczące uzgodnień.
2. Niezwłocznie po zakończeniu eliminacji (wyłonieniu zwycięzcy grupy makroregionalnej) Związki prowadzące eliminacje prześlą do Komisji Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego PZPN informacje o ich przebiegu wraz z podaniem zwycięskiej drużyny.

§ 7

Gospodarz turnieju finałowego zostanie ustalony przez Komisję Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego PZPN.

§ 8

W imieniu Komisji Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego PZPN przebiegiem rozgrywek kierować będzie Komisja Techniczno–Dyscyplinarna.

§ 9

1. PZPN przekaże dofinansowanie na rozgrywki w każdej grupie eliminacyjnej w wysokości uzależnionej od przyjętego w danej grupie systemu rozgrywek i liczby uczestniczących drużyn:
 - a) 4 uczestniczące drużyny
 - a. **turniej w sumie 59.000 złotych brutto:**
Gospodarz turnieju – 50.000 złotych brutto
Goście (3 drużyny) – po 3.000 złotych brutto
 - b. **system ligowy (6 meczów) w sumie 42.000 złotych brutto:**
Gospodarz meczu – 4.000 złotych brutto
Gość meczu – 3.000 złotych brutto
 - c. **system pucharowy – jeden mecz (3 mecze) w sumie 21.000 złotych brutto:**
Gospodarz meczu – 4.000 złotych brutto
Gość meczu – 3.000 złotych brutto
 - d. **system pucharowy – mecz i rewanż (6 meczów) w sumie 42.000 złotych brutto:**
Gospodarz meczu – 4.000 złotych brutto
Gość meczu – 3.000 złotych brutto
 - b) 3 uczestniczące drużyny
 - a. **turniej w sumie 41.000 złotych brutto:**
Gospodarz turnieju – 35.000 złotych brutto
Goście – po 3.000 złotych brutto
 - b. **system ligowy (3 mecze) w sumie 21.000 złotych brutto:**
Gospodarz meczu – 4.000 złotych brutto
Gość meczu – 3.000 złotych brutto
 - c) 2 uczestniczące drużyny
 - a. **system pucharowy – jeden mecz (1 mecz) w sumie 7.000 złotych brutto:**
Gospodarz - 4.000 złotych brutto
Gość – 3.000 złotych brutto
 - b. **system pucharowy – mecz i rewanż (2 mecze) w sumie 14.000 złotych**

brutto:

Gospodarz meczu – 4.000 złotych brutto

Gość meczu – 3.000 złotych brutto

d) 1 uczestnicząca drużyna – brak dofinansowania

Dofinansowanie jest przekazywane bezpośrednio Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej na podstawie wystawionych dokumentów obciążeniowych, po przekazaniu przez Wojewódzki ZPN prowadzący rozgrywki informacji o przyjętym systemie rozgrywek eliminacyjnych.

2. PZPN przekaże dofinansowanie na organizację turnieju finałowego w łącznej wysokości 91.000 złotych brutto:

a) Gospodarz – 70.000 złotych brutto

b) Goście (3 drużyny) – po 7.000 złotych brutto

§ 10

Koszty związane z przygotowaniem drużyn do rozgrywek eliminacyjnych pokrywają poszczególne Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej.

§ 11

Mecze są rozgrywane zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną (z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

§ 12

1. Rozgrywki rundy finałowej (lub grupowej w makroregionie) po dokonaniu losowania zastaną rozegrane według następującego harmonogramu:

a) dzień 1 - zespoły 1 - 4 i 2 - 3;

b) dzień 2 – zespoły 4 - 3 i 1 – 2;

c) dzień 3 - zespoły 2–4 i 3-1.

2. Za każde rozegrane spotkanie przyznaje się punkty w zależności od uzyskanego wyniku:

a) 3 pkt za zwycięstwo;

b) 1 pkt za remis;

c) 0 pkt za porażkę.

3. W rozgrywkach finałowych (lub grupowych w makroregionie) kolejność zespołów w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów.

4. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie drużyny o zajętym miejscu decydują:

a) liczba punktów w spotkaniu pomiędzy tymi drużynami tj. wynik bezpośredniego meczu;

b) przy dalszej równości korzystniejsza różnica bramek we wszystkich rozegranych spotkaniach;

c) przy dalszej równości większa liczba bramek zdobytych we wszystkich spotkaniach;

d) przy dalszej równości rezultat rzutów karnych wykonywanych zgodnie z zasadami określonymi w ust 6.

5. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez więcej niż dwa zespoły o zajętym miejscu decydują:

a) liczba zdobytych punktów w spotkaniach między zainteresowanymi drużynami;

b) przy dalszej równości korzystniejsza różnica bramek w spotkaniach między zainteresowanymi drużynami;

c) przy dalszej równości większa liczba strzelonych bramek w spotkaniach między zainteresowanymi drużynami;

d) przy dalszej równości korzystniejsza różnica bramek ze wszystkich spotkań w turnieju;

- e) przy dalszej równości większa liczba zdobytych bramek we wszystkich spotkaniach w turnieju;
 - f) przy dalszej równości niższa suma punktów dyscyplinarnych oparta wyłącznie na żółtych i czerwonych kartkach otrzymanych przez zawodników i oficjeli drużyny w rozgrywkach (odpowiednio grupowych lub finałowych), liczona zgodnie z zasadami – samoistna czerwona kartka = 3 punkty, jedna żółta kartka = 1 punkt, wykluczenie w wyniku dwóch żółtych kartek = 3 punkty;
 - g) przy dalszej równości o kolejności zespołów decyduje losowanie.
6. Po spotkaniach zakończonych wynikiem nierozstrzygniętym sędzia zawodów zarządza wykonanie rzutów karnych według ogólnie przyjętych zasad (każda drużyna wykonuje po 5 karnych, przy wyniku nierozstrzygniętym drużyny wykonują na przemian po jednym karnym, aż do wyłonienia zwycięzcy). Prawo do wykonywania rzutów karnych mają wszyscy zawodnicy, którzy przebywali na polu gry w chwili zakończenia zawodów. Wynik rzutów karnych decyduje wyłącznie o kolejności drużyn w tabeli w przypadku określonym w § 12 ust. 4 pkt d).
7. Drużyny biorące udział w zawodach mogą wymienić do 7 zawodników bez możliwości powrotu z zastrzeżeniem, że w drugiej połowie można wymienić nie więcej niż 4 zawodników .

§ 13

Pierwszy trener prowadzący reprezentację danego WZPN musi posiadać aktualną licencję UEFA A lub wyższą.

§ 14

1. Przy zgłaszaniu i rozpatrywaniu protestów w rundzie eliminacyjnej obowiązują następujące zasady:
 - a) mecze rozgrywane w systemie ligowym lub pucharowym – pierwszą instancją jest Wydział Gier /Komisja Rozgrywek Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej prowadzącego rozgrywkę, a drugą Komisja Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego PZPN.
Protesty w sprawie zawodów muszą być dostarczone organowi prowadzącemu rozgrywkę w terminie 24 godzin od zakończenia meczu, przy czym kopie protestów powinny być przekazane stronie przeciwnej.
Odwołania od decyzji organów pierwszej instancji mogą być wnoszone w terminie 3 dni od daty doręczenia decyzji wraz z uzasadnieniem za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
Decyzje podjęte w drugiej instancji są ostateczne.
 - b) turniej – jedyną instancją jest Komisja Techniczno-Dyscyplinarna turnieju, do której protesty należy złożyć niezwłocznie (nie dłużej niż dwie godziny od zakończenia zawodów).
2. W rundzie finałowej jedyną instancją jest Komisja Techniczno-Dyscyplinarna turnieju, do której protesty należy złożyć niezwłocznie (nie dłużej niż dwie godziny od zakończenia zawodów).
3. Wraz ze złożeniem protestu i odwołania w rundzie eliminacyjnej, jak i protestu w rundzie finałowej strona wnosząca musi przedłożyć dowód uiszczenia kaucji w wysokości 500 złotych.

§ 15

1. Obsadę sędziowską zabezpieczają:
 - a) Rozgrywki eliminacyjne - Kolegium Sędziów Wojewódzkiego ZPN prowadzącego rozgrywkę w danej grupie;
 - b) Rozgrywki finałowe – arbitrow głównych wyznacza Kolegium Sędziów PZPN, a asystentów - Kolegium Sędziów Wojewódzkiego ZPN, na którego terenie organizowany będzie turniej.
2. Sędziowie meczów eliminacyjnych i finałowych muszą posiadać uprawnienia przynajmniej sędziów III ligi.
3. Sędziowie otrzymują ryczałt w wysokości przewidzianej w rozgrywkach IV ligi.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy zawarte w Uchwale nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną z późniejszymi zmianami z oraz inne przepisy związkowe.

§ 17

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

II. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

187

Uchwała nr XIV/187 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie korekty kosztów na rok 2023

Na podstawie Art. 82 § 3 w zw. z Art. 37 § 1 pkt 2 i 3 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Pozycje kosztów **A. Zadania z zakresu Komunikacji i Marketingu** traktuje się do celów rozliczeń budżetowych całościowo do wysokości sumy kwot w nich zapreliminowanych.
- II. Pozycje kosztów **B. Zadania z zakresu Szkolenia i Reprezentacji Narodowych** traktuje się do celów rozliczeń budżetowych całościowo do wysokości sumy kwot w nich zapreliminowanych.
- III. Zrealizowany dodatkowy przychód w wysokości 7 100 000 zł. przeznaczają się na rzecz pozycji **B. Zadania z zakresu Szkolenia i Reprezentacji Narodowych**.
- IV. Pozycje kosztów **C. Zadania z zakresu Departamentu Prawnego i Finansowego** traktuje się do celów rozliczeń budżetowych całościowo do wysokości sumy kwot w nich zapreliminowanych.
- V. Pozycje kosztów **D. Zadania z zakresu Grassroots i Piłkarstwa Amatorskiego** traktuje się do celów rozliczeń budżetowych całościowo do wysokości sumy kwot w nich zapreliminowanych.
- VI. Zrealizowany dodatkowy przychód w wysokości 4 200 000 zł. przeznaczają się na rzecz pozycji **D. Zadania z zakresu Grassroots i Piłkarstwa Amatorskiego**.
- VII. Pozycje kosztów **E. Zadania z zakresu Departamentu Rozgrywek Krajowych i Departamentu Piłkarstwa Kobiecego** traktuje się do celów rozliczeń budżetowych całościowo do wysokości sumy kwot w nich zapreliminowanych, przy czym pozycje

kosztów **E.II.a.4. Umowy z zakładów wzajemnych** realizowane są do wysokości osiągniętych przychodów z tego tytułu.

- VIII. Pozycje kosztów **F. Zadania z zakresu Reprezentacji Narodowej „A”, organizacji imprez, oraz funkcjonowania PZPN** traktuje się do celów rozliczeń budżetowych całościowo do wysokości sumy kwot w nich zapreliminowanych.
- IX. Zrealizowany dodatkowy przychód w wysokości 15 100 000 zł. przeznaczają się na rzecz pozycji kosztów **F. Zadania z zakresu Reprezentacji Narodowej „A”, organizacji imprez, oraz funkcjonowania PZPN**.
- X. Zrealizowany dodatkowy przychód w wysokości 5 100 000 złotych przeznaczają się na rzecz pozycji **G. Zadania z zakresu IT**.
- XI. Pozycje kosztów **I. Kontrakty marketingowe i telewizyjne – 1 liga, 2 liga** realizowane są do wysokości osiągniętych przychodów z tego tytułu.
- XII. Pozycje kosztów **J. Umowy barterowe** realizowane są do wysokości osiągniętych przychodów z tego tytułu.
- XIII. Pozycję kosztów **M. Działania statutowe uzgodnione z Zarządem PZPN finansowane z nadwyżki finansowej z lat poprzednich** zwiększa się do kwoty 9 500 000 złotych.
- XIV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

188

Uchwała nr XIV/188 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia preliminarza budżetowego PZPN na rok 2024

Na podstawie Art. 82 § 3 w zw. z Art. 37 § 1 pkt 2 i 3 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Uchwała się preliminarz budżetowy PZPN na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

PZPN XIV/2023



189

Uchwała nr XIV/189 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Zasad (Polityki) Rachunkowości w Polskim Związku Piłki Nożnej

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 2 i 29 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Przyjmuje się Zasady (Politykę) Rachunkowości w Polskim Związku Piłki Nożnej.
- II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 roku.
- III. Z dniem wejście w życie niniejszej Uchwały traci moc Polityka Rachunkowości PZPN przyjęta Uchwałą nr X/232 z dnia 27 września 2012 roku.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

190

Uchwała nr XIV/190 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Procedury Zakupowej Polskiego Związku Piłki Nożnej

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 2 i 29 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Przyjmuje się Procedurę Zakupową Polskiego Związku Piłki Nożnej.
- II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2024 roku.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

191

Uchwała nr XIV/191 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany treści Załącznika nr 5 do Uchwały nr VII/93 z dnia 13 czerwca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej – Konwencja Sędziowska PZPN

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 12. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Uchwale nr VII/93 z dnia 13 czerwca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej – Konwencja Sędziowska PZPN wprowadza się następujące zmiany:

1. Przyjmuje się następującą treść Załącznika nr 5 do Konwencji Sędziowskiej:

**Tabela ryczałtów dla sędziów IV ligi i niższych klas rozgrywkowych
oraz rozgrywek młodzieżowych w Wojewódzkich ZPN**

Lp.	Rozgrywki	Sędzia główny	Sędzia asystent
1	IV liga	330	230
2	Klasa Okręgowa	270	205
3	Klasa A	210	150
4	Klasa B i C	190	130
5	Wojewódzka Liga Juniorów Starszych	200	145
6	Wojewódzka Liga Juniorów Młodszych	190	140
7	I kl. Junior Starszy	155	105
8	I kl. Junior Młodszy	140	95
9	II kl. Junior	140	95
10	Wojewódzka Liga Trampkarzy Wojewódzka Liga Młodzików	130	decyzja WZPN
11	Trampkarz	120	decyzja WZPN
12	Młodzik	110	decyzja WZPN
13	III liga kobiet	145	decyzja WZPN
14	Niższe klasy rozgrywkowe kobiet	decyzja WZPN	decyzja WZPN

II. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

Tj. U nr VII/93 z 13.06.2022 r.
Zm. U nr VIII/118 z 3.08.2022 r.
Zm. U nr 1/17 z 24.01.2023 r.
Zm. U nr II/32 z 21.02.2023 r.
Zm. U. KDSN. nr 6/2023 z 9.03.2023r.
Zm. U. nr VI/95 z 16.06.2023 r.
Zm. U. nr VII/111 z 8.08.2023 r.
Zm. U. nr VII/112 z 8.08.2023 r.
Zm. U. nr X/170 z 19.10.2023 r.
Zm. U. nr XIV/191 z 11.12.2023 r.

**Uchwała nr VII/93 z dnia 13 czerwca 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej –
Konwencja Sędziowska PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 11) w zw. z art. 67 § 3 Statutu PZPN oraz art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia co następuje:

- I. Przyjmuje się Konwencję Sędziowską PZPN w następującym brzmieniu:

KONWENCJA SĘDZIOWSKA PZPN

Spis treści:

Wstęp

ROZDZIAŁ I – Definicje i skróty

ROZDZIAŁ II – Zasady naboru kandydatów na Sędziów Piłki Nożnej

ROZDZIAŁ III – Status Sędziego Piłki Nożnej

ROZDZIAŁ IV – Licencje dla sędziów

ROZDZIAŁ V – Regulamin Kolegium Sędziów

ROZDZIAŁ VI – Zasady awansów i spadków sędziów szczebla centralnego oraz powoływania kandydatów na sędziów szczebla centralnego

Tytuł 1 – Postanowienia Wspólne

Tytuł 2 - Zasady dotyczące sędzi

Tytuł 3 – Zasady dotyczące sędziów

Tytuł 4 – Zasady dotyczące sędzi i sędziów futsalu

PZPN XIV/2023



ROZDZIAŁ VII – Obowiązki sędziów i obserwatorów sędziów w rozgrywkach szczebla centralnego

ROZDZIAŁ VIII – Obserwatorzy szczebla centralnego

ROZDZIAŁ IX – Sędziowie Honorowi, Zasłużeni i Diamentowi

ROZDZIAŁ X – Ryczałty dla sędziów, obserwatorów i delegatów szczebla centralnego

ROZDZIAŁ XI– Postanowienia końcowe

Załączniki

Wstęp.

Przepisy wprowadzane niniejszą uchwałą są dostosowane do zasad i warunków Konwencji Sędziowskiej UEFA, a także do postanowień FIFA w sprawie funkcjonowania systemu VAR zawartych w dokumencie „VAR Handbook”.

ROZDZIAŁ I – Definicje i skróty

§ 1 - Definicje:

W rozumieniu niniejszej uchwały:

1. sędzia – sędzia piłki nożnej, w tym również sędzia zajmujący się wyłącznie futsałem lub piłką plażową, legitymujący się licencją sędziowską lub będący członkiem Fundacji Kolegium Sędziów Piłkarskich;
2. sędzia czynny – sędzia legitymujący się licencją sędziowską; sędziów czynnych dzieli się na sędziów próbnych i sędziów rzeczywistych;
3. obserwator – obserwator szczebla centralnego tzn. zawodów Ekstraklasy, I, II oraz III ligi; oraz obserwator szczebla centralnego futsalu”, tzn. zawodów Ekstraklasy, I ligi, II ligi oraz Halowego Pucharu Polski na szczeblu centralnym, a także innych rozgrywek mistrzowskich prowadzonych przez PZPN lub za jego zgodą przez inne podmiot;
4. oficjalny przedstawiciel PZPN – sędzia, obserwator sędziów;
5. sędzia szczebla centralnego lub sędzia grupy TopAmator:
 - a. sędzia lub sędzia asystent uprawniony do sędziowania zawodów Ekstraklasy, I, II lub III ligi
 - b. sędzia lub sędzia asystentka uprawniona do sędziowania zawodów Ekstraligi, I ligi lub II ligi kobiet;
 - c. sędzia uprawniony do sędziowania zawodów Futsal Ekstraklasy, I ligi, II Ligi oraz Halowego Pucharu Polski na szczeblu centralnym

a także innych rozgrywkach mistrzowskich prowadzonych przez PZPN lub za jego zgodą przez inne podmioty.

6. sędzia w stanie spoczynku – sędzia nie posiadający licencji sędziowskiej, który jest członkiem Fundacji Kolegium Sędziów Piłkarskich;
7. VAR/AVAR – obecny lub były sędzia bądź sędzia asystent, który uzyskał uprawnienia do pełnienia funkcji „sędziego asystenta video / asystenta sędziego asystenta video” w zawodach Ekstraklasy, I ligi oraz innych rozgrywkach prowadzonych przez PZPN lub upoważnione przez niego podmioty;
8. Regulamin KS – Regulamin Kolegium Sędziów Piłki Nożnej wprowadzany niniejszą uchwałą lub Regulamin Kolegium Sędziów WZPN przyjęty przez Zarząd WZPN;
9. Zasady awansu i spadku – zasady awansu i spadku sędziów szczebla centralnego wprowadzane niniejszą uchwałą oraz zasady awansu i spadku sędziów szczebla wojewódzkiego przyjęte w drodze uchwały przez Zarząd WZPN;
10. Zasady dot. obowiązków sędziów – zasady dotyczące obowiązków sędziów i obserwatorów szczebla centralnego wprowadzane niniejszą uchwałą oraz zasady dotyczące obowiązków sędziów i obserwatorów szczebla wojewódzkiego przyjęte w drodze uchwały przez Zarząd WZPN;
11. Licencja sędziowska – udzielane zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały zezwolenie sędziemu na prowadzenie zawodów piłkarskich na odpowiednim poziomie rozgrywkowym;
12. Konwencja Sędziowska UEFA – Konwencja Sędziowska UEFA, która określa prawa oraz obowiązki UEFA oraz federacji narodowych zrzeszonych w UEFA w zakresie kształcenia oraz struktur dotyczących sędziów oraz specjalistów do spraw sędziowskich;
13. Kolegium Sędziów PZPN – organ doradczy Związku,
14. sezon rozgrywkowy - cykl rozgrywkowy jesień – wiosna;
15. szczebel centralny – to rozgrywki na poziomie Ekstraklasy, I, II oraz III ligi;
16. szczebel centralny futsalu – rozgrywki na poziomie Ekstraklasy, I, II oraz Halowego Pucharu Polski na szczeblu centralnym, a także innych rozgrywek mistrzowskich prowadzonych przez PZPN lub za jego zgodą przez inne podmioty;
17. Zasady Etyki Sędziowskiej – rozumie się przez to zasady etyki sędziowskiej przyjęte w drodze uchwały przez Zarząd Polskiego Związku Piłki Nożnej.

§ 2 – Skróty:

1. PZPN – Polski Związek Piłki Nożnej;
2. WZPN – Wojewódzki Związek Piłki Nożnej;
3. KS PZPN – Kolegium Sędziów Polskiego Związku Piłki Nożnej;
4. ZF KS PZPN – Zespół Futsalu Kolegium Sędziów Polskiego Związku Piłki Nożnej;
5. KS WZPN – Kolegium Sędziów Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej;
6. FKSP – Fundacja Kolegium Sędziów Piłkarskich zarejestrowana pod nr KRS 0000546038;
7. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z Przetwarzaniem Danych Osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz wiążącym się z nim uchynieniem dyrektywy 95/46/WE (RODO);

ROZDZIAŁ II – Nabór kandydatów na Sędziów Piłki Nożnej

§ 3 – Zasady naboru.

1. Kandydat na sędziego, który ukończył kurs i zaliczył egzamin teoretyczny oraz egzamin sprawnościowy podlega wpisowi na listę sędziów w drodze decyzji właściwego KS WZPN, z zastrzeżeniem § 10.
2. Kandydat na sędziego będzie uprawniony do przystąpienia do kursu sędziowskiego w przypadku ukończenia 18 lat. Kandydat na sędziego, który ukończył 16 lat, ale nie ukończył 18 lat, będzie zobowiązany do przedłożenia przed przystąpieniem do kursu sędziowskiego zgody opiekuna prawnego na udział w tym kursie wyrażonej pisemnie, pod rygorem nie dopuszczenia takiego kandydata do kursu.

§ 4 – Wymagania stawiane kandydatom.

1. Osoba wpisana na listę sędziów będzie posiadała status sędziego próbnego do czasu przeprowadzenia w okresie jednego roku od daty otrzymania licencji sędziowskiej co najmniej 25 spotkań w charakterze sędziego lub asystenta w rozgrywkach organizowanych przez WZPN lub PZPN. Wraz ze zrealizowaniem powyższych wymogów, sędzia próbny uzyska status sędziego rzeczywistego w drodze decyzji właściwego KS WZPN.
2. Górną granicę wieku w przypadku sędziów szczebla centralnego określa Zarząd PZPN, natomiast górną granicę wieku pozostałych kategorii sędziów określają Zarządy poszczególnych WZPN.
3. Sędzią nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz osoba, która w sposób rażący lub uporczywy narusza zasady etyki sędziego. Kandydat na sędziego przed przystąpieniem do kursu sędziowskiego jest zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

§ 5 – Postanowienia szczegółowe.

1. Kursy sędziowskie mogą być odpłatne. Stawki określa WZPN w drodze uchwały.
2. Program kursu sędziowskiego obejmuje zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, w tym warsztatowe, a ponadto może obejmować zajęcia z psychologii.
3. Zasady przydziału i noszenia odznak dla sędziów szczebla wojewódzkiego określa KS WZPN, a dla sędziów szczebla centralnego oraz sędziów międzynarodowych określa KS PZPN. Sędzia otrzymuje odznakę (emblem) właściwego Kolegium Sędziów, którą jest zobowiązany przypinać do koszulki sędziowskiej podczas prowadzonych zawodów piłki nożnej.
4. Uprawnienia sędziego do prowadzenia zawodów na danym szczeblu na wniosek KS PZPN nadaje PZPN oraz na wniosek KS WZPN nadaje WZPN.
5. Sędziami mogą być czynni zawodnicy i trenerzy. Sędzia, będący czynnym zawodnikiem lub trenerem, nie może prowadzić zawodów piłkarskich w grupach rozgrywkowych, w których uczestniczą drużyny jego klubu.
6. Szczegółowe zasady naboru, ramowy program kursów dla kandydatów na sędziów piłki nożnej oraz ich harmonogramy i szczegółową tematykę, a także formularze niezbędnych dokumentów, do złożenia których zobowiązany będzie kandydat określi KS PZPN w oparciu o wnioski Komisji Szkoleniowej KS.

ROZDZIAŁ III – Status Sędziego Piłki Nożnej

§ 6 – Struktura organizacyjna

1. Kolegium Sędziów PZPN jest organem doradczym Związku, kierującym działalnością sędziów piłkarskich zorganizowanych w Kolegiach Sędziów Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej.
2. KS WZPN ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za kwestie związane z sędziowaniem, w tym zarządza sprawami sędziowskimi w Polsce na poziomie wojewódzkim.
3. Zakres kompetencji i obowiązków KS PZPN i odpowiednio KS WZPN określają właściwe Regulaminy KS. Regulamin KS uregulowany jest w Rozdziale IV, a Regulamin KS WZPN przyjmowane są w drodze uchwały przez Zarząd WZPN.
4. Zarząd PZPN w porozumieniu z KS PZPN określa strukturę organizacyjną Kolegium Sędziów PZPN.
5. Zarząd WZPN w porozumieniu z KS WZPN określa strukturę organizacyjną Kolegium Sędziów właściwą dla danego WZPN.
6. KS PZPN zarządza sprawami obserwatorów szczebla centralnego, w tym również obserwatorów zajmujących się wyłącznie futsalem lub piłką plażową. W sprawach dotyczących futsalu w ramach KS PZPN funkcjonuje Zespół Futsalu Kolegium Sędziów Polskiego Związku Piłki Nożnej.
7. KS WZPN zarządza sprawami obserwatorów szczebla wojewódzkiego.
8. Zasady selekcji i nadawania uprawnień obserwatorom szczebla centralnego uregulowane są w Rozdziale VII, natomiast zasady selekcji i nadawania uprawnień obserwatorom szczebla wojewódzkiego przyjmowane są w drodze uchwały przez Zarządy poszczególnych WZPN.

§ 7 - Prawa sędziów

Sędzia ma prawo do:

1. ochrony prawnej zgodnie z § 12 niniejszej Uchwały;
2. otrzymania niezbędnej pomocy i ochrony osobistej przed zawodami, w czasie ich trwania, po zawodach ze strony organizatorów;
3. otrzymywania wynagrodzenia oraz zwrotu poniesionych kosztów wynikających z prowadzenia zawodów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
4. korzystania z urlopu sędziowskiego, tj. nieprzerwanej niedyspozycyjności przez dany okres, przy czym szczegółowe zasady urlopu sędziowskiego określa KS PZPN dla sędziów szczebla centralnego oraz KS WZPN dla pozostałych sędziów, jednakże jeden urlop sędziowski nie może trwać dłużej niż jeden rok, a w przypadku urlopu związanego z urodzeniem dziecka nie dłużej niż dwa lata;

§ 8 – Obowiązki sędziów i obserwatorów

Sędzia i obserwator jest zobowiązany do:

1. godnego reprezentowania PZPN i WZPN;
2. stosowania się do ustaleń KS PZPN lub KS WZPN, w tym w zakresie:
 - a) delegowania na zawody,
 - b) prawidłowego wypełniania sprawozdania,
 - c) szkolenia,
 - d) dyscypliny;
3. udziału w szkoleniach, warsztatach i kursach sędziowskich;

4. znajomości i przestrzegania przepisów regulujących prawa i obowiązki sędziów, zasad etyki sędziowskiej, przepisów gry w piłkę nożną, przepisów regulujących rozgrywki, a także zasad awansów i spadków oraz Konwencji Sędziowskiej UEFA;
5. powstrzymywania się od utrzymywania jakichkolwiek kontaktów z przedstawicielami klubów klasy rozgrywkowej, w której prowadzi zawody, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału VI;
6. informowania właściwego organu PZPN i/lub organizatora rozgrywek o wszelkich próbach skontaktowania się z nim przez przedstawiciela klubów klasy rozgrywkowej, w której prowadzi zawody;
7. nie przyjmowania jakichkolwiek prezentów od przedstawicieli klubów za wyjątkiem pamiątek klubowych wręczanych po zakończonych zawodach, których wartość nie może przekroczyć 250 złotych; a obserwator sędziów nie może przyjmować jakichkolwiek prezentów od sędziów zawodów ani od delegata meczowego;
8. nie wypowiedzania się w imieniu PZPN i/lub organizatora rozgrywek i powinien powstrzymać się od wszelkich działań, które mogą naruszyć interes PZPN i/lub organizatora rozgrywek;
9. poinformowania PZPN i/lub organizatora rozgrywek o wszelkich istniejących związkach sędziego z klubem klasy rozgrywkowej, w której prowadzi zawody, w szczególności dotyczących spraw rodzinnych, finansowych itp.

2. Sędziowie powinni uczestniczyć w FKSP, przy czym powyższy obowiązek nie obejmuje sędziów próbnych.

§ 9 - Przynależność

1. Każdy sędzia musi należeć do jednego z KS WZPN.
2. Sędzia ma obowiązek zameldowania lub zamieszkania na terenie działania KS WZPN, do którego należy. Jednak miejsce zamieszkania nie może ograniczać jego należytej aktywności szkoleniowej i obsadowej.
3. Sędzia może zostać przeniesiony do innego KS WZPN na podstawie pisemnego wniosku zainteresowanego sędziego o przeniesienie. Przeniesienie może mieć miejsce pod warunkiem wyrażenia zgody w formie pisemnej przez dotychczasowy KS WZPN i docelowy KS WZPN. Decyzja w przedmiocie nie uwzględnienia wniosku sędziego o przeniesienie wymaga pisemnego uzasadnienia.
4. Sprawy sporne w kwestii przynależności sędziego do danego KS WZPN rozstrzyga ostatecznie KS PZPN.
5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do obserwatorów.

§ 10 – Rejestr

1. KS WZPN prowadzą na bieżąco rejestry sędziów czynnych i sędziów w stanie spoczynku, według przynależności oraz prowadzą rejestr obserwatorów szczebla wojewódzkiego. KS WZPN jest zobowiązany do przekazywania KS PZPN w terminie dwóch miesięcy od rozpoczęcia sezonu listy sędziów należących do danego KS WZPN.
2. KS PZPN prowadzi rejestr Sędziów Zasłużonych, Sędziów Honorowych i Sędziów Diamentowych, a także rejestr obserwatorów szczebla centralnego.
3. Wpis na listę sędziów osoby, która ukończyła kurs na sędziego i zaliczyła egzamin teoretyczny oraz egzamin sprawnościowy oraz spełnia kryterium wieku, następuje na podstawie decyzji KS WZPN właściwego ze względu na miejsce przeprowadzenia kursu i egzaminu.
4. KS WZPN odmawia wpisu na listę sędziów kandydata na sędziego w przypadku którego zaistniały okoliczności opisane w § 4 ust. 3. Decyzja w przedmiocie odmowy wpisu na listę sędziów wymaga pisemnego uzasadnienia.

5. KS WZPN podejmuje decyzję w przedmiocie wpisu na listę sędziów w terminie 21 dni od daty zaliczenia egzaminu teoretycznego oraz egzaminu sprawnościowego.
6. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, służy odwołanie do KS PZPN w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
7. KS PZPN prowadzi na bieżąco rejestr obserwatorów zajmujących się wyłącznie piłką plażową. ZF KS PZPN prowadzi rejestr obserwatorów szczebla centralnego futsalu.

§ 11 – Skreślenie z listy sędziów

1. Skreślenie z listy sędziów następuje w przypadku:
 - a) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - b) wymierzenia przez organ dyscyplinarny kary zasadniczej skreślenia z listy sędziów;
 - c) rezygnacji;
 - d) utraty zdolności do czynności prawnych;
 - e) śmierci.
2. Sędzia skreślony z listy sędziów ma prawo ponownie przystąpić do KS WZPN.

§ 12 - Ochrona i pomoc prawna

1. Delegowani na zawody sędziowie i obserwatorzy są przedstawicielami WZPN lub PZPN. Sędziowie i obserwatorzy w trakcie lub w związku z realizacją powierzonych obowiązków podlegają ochronie prawnej na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym, w szczególności ochronie z tytułu naruszenia nietykalności cielesnej, znieważenia lub zniesławienia sędziego. Naruszenie nietykalności cielesnej, znieważenie i zniesławienie sędziego/obserwatora stanowi delikt dyscyplinarny, za którego popełnienie wymierzane są kary przewidziane w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.
2. Organy dyscyplinarne PZPN prowadzące postępowania, o których mowa w ust. 1 zapewniają współpracę z organami ścigania, sądami, urzędami oraz innymi organami PZPN i/lub WZPN w zakresie ochrony sędziów i obserwatorów, których prawa zostały zagrożone lub naruszone w trakcie lub w związku z realizacją powierzonych im obowiązków.
3. Sędziowie i obserwatorzy nie mogą być w żaden sposób dyskryminowani za przypadki dochodzenia obrony swoich praw poza jurysdykcją związkową, o której mowa w ust. 2 powyżej.
4. PZPN/ WZPN umożliwi skorzystanie przez sędziów, których prawa zostały zagrożone lub naruszone w trakcie lub w związku z realizacją powierzonych im obowiązków z pomocy prawników PZPN, prawników Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego PZPN, względnie Rzeczników WZPN przy konstruowaniu stanowisk kierowanych do przedstawicieli organów ścigania, sądów, urzędów, osób trzecich oraz organów PZPN i WZPN.

§ 13 – Fundacja Kolegium Sędziów Piłkarskich

1. FKSP, Nr KRS 0000546038, realizuje cel pomocy rodzinom zmarłych sędziów i działa pod nadzorem przedstawicieli organizacji sędziowskiej oraz na jej rzecz.
2. Sędziowie powinni dokonywać corocznych wpłat składki członkowskiej na rzecz FKSP w kwocie określonej w drodze uchwały Rady FKSP. Sędziego uchylającego się od dokonywania corocznych wpłat właściwy organ może nie uwzględniać w obsadach sędziowskich na zawody piłkarskie.
3. Kandydat na sędziego, wpisany na listę sędziów, powinien uiszczać coroczną wpłatę składki członkowskiej na rzecz FKSP począwszy od dnia 01 stycznia następnego roku kalendarzowego.

§ 14 – Finansowanie

1. Działalność KS PZPN jest finansowana ze środków PZPN.
2. Działalność KS WZPN jest finansowana ze środków WZPN oraz ze środków PZPN.
3. KS PZPN mogą powoływać dodatkowe fundusze dyspozycyjne na rzecz środowiska sędziowskiego.

ROZDZIAŁ IV – Licencje dla sędziów

§ 15 – Zasady ogólne.

1. Prowadzenie zawodów piłki nożnej i/lub futsalu i/lub piłki plażowej przez osobę bez ważnej licencji jest zabronione i stanowi naruszenie dyscypliny związkowej.
2. PZPN przyznaje, odmawia przyznania, zawiesza lub pozbawia licencji sędziego w rozgrywkach piłki nożnej prowadzonych w Polsce.
3. PZPN przekazuje uprawnienia zawarte w ust. 2 WZPN, w stosunku do sędziów uprawnionych do prowadzenia zawodów w ligach i klasach rozgrywkowych, których organem prowadzącym jest WZPN. Uprawnienia WZPN w zakresie licencji sędziowskich są realizowane na zasadach określonych przez Zarządy WZPN.
4. Złożenie Wniosku Licencyjnego przez sędziego jest jego dobrowolną deklaracją pełnej dyspozycyjności wobec PZPN w obsadzaniu do prowadzenia zawodów w piłce nożnej i/lub futsalu i piłki plażowej.

§ 16 – Warunki.

1. Sędzią prowadzącym zawody piłki nożnej i/lub futsalu i/lub piłki plażowej może być osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych, z zastrzeżeniem ust.2 ,
 - b) odbyła kurs sędziowski zakończony stosownym egzaminem,
 - c) posiada ważną licencję sędziego odpowiedniej lub wyższej kategorii uprawniającą do prowadzenia zawodów na danym poziomie rozgrywkowym.
2. Sędzią prowadzącym zawody piłki nożnej i/lub futsalu i/lub piłki plażowej może być osoba, która ukończyła 16 lat, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy osoba o ograniczonej zdolności prawnych podejmuje czynności, które dla swej ważności wymagają pełnej zdolności do czynności prawnych, czynność taka będzie wymagała zatwierdzenia przez przedstawiciela ustawowego takiego sędziego.

§ 17 – Licencja.

1. Licencję sędziego na dany poziom rozgrywek przyznaje się na okres jednego sezonu rozgrywkowego.
2. W przypadku awansu sędziego do wyższej klasy w trakcie sezonu, nowa licencja jest mu wydawana na okres do końca danego sezonu. Warunkiem wydania licencji jest dokonanie dopłaty w wysokości różnicy między stawkami jego dotychczasowej i nowej klasy. Sędzia nie składa nowego wniosku licencyjnego.
3. W przypadku degradacji lub pozbawienia uprawnień do prowadzenia meczów danej klasy w trakcie rozgrywek, sędzia nie składa nowego wniosku licencyjnego i nie otrzymuje nowej licencji. Nie przysługuje mu zwrot części lub całości opłaty licencyjnej.

§ 18 – Procedura licencyjna.

1. O przyznaniu lub odmowie przyznania licencji decyduje Kolegium Sędziów danego WZPN.
2. WZPN nadaje członkom KS WZPN upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Może realizować to zgodnie ze wzorami w przyjętych u siebie politykach bezpieczeństwa ochrony danych osobowych lub zgodnie ze wzorem upoważnienia, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. *skreślony*
4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, ewentualnie w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń, a w szczególności gdy wymaga tego dobro jednostki Zarząd PZPN może wprowadzić uproszczenia w procedurze licencyjnej wprowadzonych niniejszą uchwałą.
5. Odmowa przyznania, zawieszenie lub pozbawienie licencji wymaga pisemnego uzasadnienia.
6. Od decyzji KS WZPN w sprawie odmowy przyznania licencji wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Zarządu właściwego WZPN lub Zarządu PZPN (tylko w przypadku sędziów zawodowych).
7. Sędzia ubiegający się o przyznanie licencji składa Wniosek do KS macierzystego ZPN. Wzór pisemnego wniosku stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały i zawiera w szczególności:
 - a) imię i nazwisko, datę urodzenia, nr pesel oraz adres zamieszkania wnioskodawcy;
 - b) określenie klasy rozgrywkowej, o jaką wnioskuje;
 - c) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - d) stosowne zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO;
 - e) akceptację obowiązku informacyjnego zgodnego z Art. 13 RODO.
8. Do wniosku, o którym mowa w ust. 7 powinny być dołączone:
 - a) 2 zdjęcia,
 - b) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającym pełnienie funkcji sędziego piłki nożnej,
 - c) kopia polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z funkcją sędziego,
 - d) potwierdzenie dokonania opłaty licencyjnej.
9. Odpłatność za licencję sędziego w wysokości ustalonej przez Zarząd PZPN dla poszczególnych lig i klas rozgrywkowych określa Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.
10. Sędzia będący na więcej niż jednej liście klasyfikacyjnej (np. asystent szczebla centralnego i jednocześnie sędzia IV ligi lub sędzia I ligi kobiet i jednocześnie Ligi Okręgowej) wnosi opłatę licencyjną tylko za jedną z tych klas – tę, która przewiduje wyższą kwotę.
11. WZPN może w uzasadnionych przypadkach odstąpić od jednego lub kilku wymogów, np. dołączania zdjęć (gdy sędzia ma legitymację licencyjną, w której można dokonać kolejny wpis) albo kopii polisy (gdy objęci są nią wszyscy sędziowie danego Związku). WZPN może wprowadzić ustępstwo co do formy składania wniosków w ten sposób, aby umożliwić ich składanie w drodze elektronicznej zgodnie z ustalonymi przez siebie zasadami.
12. Utrzymuje się w mocy ważność licencji sędziów piłki nożnej wydanych na czas nieokreślony na podstawie Uchwały nr IV/31 z 4 lipca 2000 roku Zarządu PZPN. Sędziowie ci nie składają dokumentów licencyjnych przed kolejnymi sezonami, jednak zobowiązani są do wnoszenia odpłatności licencyjnej w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały oraz przedstawienia kopii polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z funkcją sędziego.
13. Proces licencyjny rozpoczyna się od dnia 1 czerwca każdego roku, nie dotyczy sędziów ubiegających się o licencję po raz pierwszy.

§ 19 – Ewidencja licencji.

1. KS WZPN prowadzi ewidencję przyznanych licencji i publikuje je na stronie internetowej. Umieszczenie sędziego na liście oznacza, że sędzia posiada ważną licencję w danym sezonie. Publikacja powinna zawierać wyłącznie: imię i nazwisko sędziego oraz miasto. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalna jest publikacja szerszego zakresu danych, jednakże ich przetwarzanie powinno się odbywać na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub na innej uzasadnionej podstawie przewidzianej prawem w rozporządzeniu ogólnym o ochronie danych, albo w innym akcie prawnym Unii lub w prawie państwa członkowskiego, o których mowa w rozporządzeniu. Zgodnie z postanowieniem Art. 5 ust. 1 RODO, zakres przetwarzanych danych powinien być adekwatny, stosowny oraz ograniczony do tego, co niezbędne dla celów, w których są przetwarzane.
2. KS PZPN prowadzi ewidencję przyznanych licencji dla sędziów nie posiadających obywatelstwa polskiego.

§ 20 – Treść licencji.

1. Dokument licencyjny zawiera:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) zdjęcie sędziego,
 - c) numer licencji,
 - d) uprawnienia do danej klasy rozgrywkowej w określonym sezonie.
2. Dokument licencyjny opatrzony jest podpisem Prezesa WZPN oraz Przewodniczącego KS WZPN, a w przypadku sędziego nie posiadających obywatelstwa polskiego Prezesa PZPN oraz Przewodniczącego KS PZPN.

§ 21 – Obowiązek informacyjny.

1. KS WZPN informuje Wydział Dyscypliny/Komisję Dyscyplinarną o każdym stwierdzonym przypadku:
 - a) istnienia podejrzenia naruszenia przez sędziego postanowień Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN,
 - b) naruszenia norm etyczno-moralnych, związanych z wykonywaniem funkcji sędziego piłki nożnej,
 - c) naruszenia Regulaminu Kolegium Sędziów,
 - d) nieobecności na kursach szkoleniowych Kolegium Sędziów,
 - e) niewykonywania lub nierzetelnego wykonywania obowiązków nałożonych przez dane Kolegium Sędziów na czas przed i po zawodach,
 - f) powtarzających się przypadków nieterminowego składania sprawozdań z zawodów,
 - g) nieobecności na wyznaczonych do prowadzenia zawodach w piłce nożnej męskiej, kobiecej, młodzieżowej, dziecięcej, futsalu i piłce plażowej.
 - h) prowadzenia meczów organizowanych poza strukturami PZPN, WZPN bez zgody tych organów.
2. Zawieszenie lub pozbawienie licencji sędziego następuje w trybie określonym w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

§ 22 – Sprawy finansowe

1. Sędziemu, któremu zawieszono licencję lub jej pozbawiono, nie przysługuje zwrot opłat uiszczonych za licencję.
2. Środki finansowe pozyskane z wpłat za opłaty licencyjne przeznacza się na działalność KS WZPN.

ROZDZIAŁ V – Regulamin Kolegium Sędziów PZPN

§ 23 – Władze Kolegium Sędziów PZPN

1. Pracami KS PZPN kieruje Prezydium.
2. Prezydium składa się z Przewodniczącego, 1-2 Wiceprzewodniczących, Sekretarza oraz 1-2 Członków.
3. Przewodniczący powoływany i odwoływany jest przez Zarząd PZPN na wniosek Prezesa PZPN.
4. Pozostali Członkowie Prezydium powoływani i odwoływani są przez Zarząd PZPN na wniosek Przewodniczącego KS.
5. Kadencja KS PZPN równa jest kadencji Zarządu PZPN.

§ 24 – Realizacja zadań.

KS PZPN realizuje swoje zadania poprzez:

- a) dokonywanie obsady sędziów na zawodach piłki nożnej i obserwatorów do prowadzenia egzaminów praktycznych na meczach Ekstraklasy, I ligi, II ligi, III ligi, Pucharu Polski, Superpucharu Ekstraklasy i innych organizowanych przez PZPN;
- b) wytyczanie głównych kierunków szkolenia i doskonalenia arbitrów oraz systematycznego naboru kadr sędziowskich;
- c) sprawowanie wszechstronnego nadzoru nad sędziami i obserwatorami w przestrzeganiu Statutu PZPN, postanowień i regulaminów oraz Przepisów gry;
- d) dbanie o należyty poziom etyczno-moralny wśród sędziów i obserwatorów;
- e) organizowanie kursów szkoleniowych dla sędziów, obserwatorów i instruktorów szkolenia;
- f) systematyczną współpracę z Komisjami PZPN, Zarządami Kolegiów Sędziów Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej i innymi organizacjami sportowymi oraz środkami masowego przekazu;
- g) utrzymywanie kontaktów z zagranicznymi organizacjami sędziowskimi;
- h) inicjowanie i prowadzenie innej działalności zmierzającej do stałego podnoszenia poziomu prowadzenia zawodów i rozwoju organizacji sędziowskiej;
- i) prowadzenie, we współpracy z innymi organami PZPN, archiwum wideo z meczów szczebla centralnego.

§ 25 – Obowiązki.

1. Prezydium KS PZPN zobowiązany jest do organizowania Konferencji Przewodniczących KS WZPN, w miarę potrzeb, co najmniej dwa razy w roku.
2. Konferencja stanowi organ doradczy Prezydium KS PZPN.
3. Członkowie Prezydium KS PZPN na polecenie Przewodniczącego KS mogą być delegowani na dodatkowe obserwacje.
4. Prezydium KS PZPN składa Zarządowi PZPN informację dotyczącą swojej działalności.

§ 26 – Kompetencje Prezydium KS PZPN.

Do kompetencji Prezydium KS PZPN należy w szczególności:

- a) wytyczanie głównych kierunków działalności sędziowskiej w zakresie szkolenia, egzaminów praktycznych (obserwacji), opracowanie centralnego programu szkolenia sędziów i obserwatorów;
- b) wydawanie Przepisów Gry oraz wdrażanie jednolitej ich interpretacji w oparciu o postanowienia IFAB, FIFA, UEFA oraz PZPN;
- c) nadzór nad przestrzeganiem przez sędziów i obserwatorów Statutu PZPN, regulaminów i postanowień oraz uchwał Zarządu PZPN;
- d) organizowanie kursów unifikacyjno-szkoleniowych i seminariów dla sędziów, obserwatorów i instruktorów sędziowskich;
- e) zwracanie szczególnej uwagi na postępy utalentowanych młodych sędziów, stanowiących bezpośrednie zaplecze sędziów szczebla centralnego i rokujących na prowadzenie zawodów na najwyższym poziomie;
- f) podejmowanie działalności wychowawczej i kształtowanie postaw etyczno-moralnych w środowisku sędziowskim, ze szczególnym uwzględnieniem działań zapobiegających zjawiskom patologicznym;
- g) przedkładanie Zarządowi PZPN list kandydatów na sędziów oraz obserwatorów FIFA i UEFA;
- h) występowanie z wnioskami o nadanie tytułów Sędziego Honorowego, Sędziego Zasłużonego i Sędziego Diamentowego;
- i) przedkładanie Zarządowi PZPN do zatwierdzenia list nominowanych sędziów, sędziów asystentów i obserwatorów szczebla centralnego, VAR/AVAR, a także sędzi Ekstraligi, I i II ligi oraz sędzi asystentek.

§ 27 – Procedowanie.

1. Decyzje Prezydium KS PZPN podejmowane są w formie Uchwał.
2. Dla ważności Uchwał konieczna jest obecność co najmniej połowy członków Prezydium KS PZPN, w tym Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego.
3. Posiedzenia Prezydium KS odbywają się w trybie stacjonarnym lub zdalnym.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego. Uchwały wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród Przewodniczącego i Członka Prezydium Kolegium Sędziów.
5. Do reasumpcji Uchwały potrzebna jest większość 2/3 głosów obecnych Członków Prezydium KS PZPN.
6. Prezydium KS PZPN może podejmować Uchwały także w drodze elektronicznej. Przewodniczący wysyła e-mailem projekt Uchwały do Członków Prezydium, którzy tą

samą drogą przesyłają swój głos. Do podjęcia Uchwały w tym trybie potrzebny jest udział w głosowaniu 2/3 głosów Członków Prezydium.

7. Uchwały Prezydium KS PZPN dotyczące nadawania uprawnień do prowadzenia zawodów szczebla centralnego, publikowane są w Komunikatach Prezydium KS PZPN lub na stronie internetowej Związku, po każdym sezonie.

§ 28 – Postanowienia szczególne.

1. Działalność organizacji sędziowskiej w uzgodnieniu z władzami PZPN może być sponsorowana.
2. Prezydium KS PZPN powołuje Zespół Futsalu Kolegium Sędziów Polskiego Związku Piłki Nożnej, Centralną Komisję Szkoleniową KS PZPN oraz inne komisje i zespoły robocze, jakie uzna za niezbędne dla swojej działalności.
3. Posiedzenia Prezydium KS PZPN odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem i są protokołowane.
4. Nadzór nad działalnością KS PZPN sprawuje Prezes PZPN lub upoważniony przez niego Członek Zarządu PZPN.

ROZDZIAŁ VI – Zasady awansów i spadków sędziów szczebla centralnego oraz powoływania kandydatów na sędziów szczebla centralnego.

Tytuł 1 – Postanowienia wspólne

§ 29 – Warunki.

1. Sędzia szczebla centralnego musi spełniać następujące warunki:
 - a) posiadać minimum średnie wykształcenie (co potwierdza Przewodniczący KS WZPN),
 - b) posiadać odpowiednią sprawność fizyczną oraz sportową sylwetkę,
 - c) odznaczać się nienaganną postawą etyczno-moralną,
 - d) działać aktywnie w procesie szkolenia w zakresie wyznaczonym przez Prezydium KS PZPN, Centralną Komisję Szkoleniową KS PZPN, jak również przez macierzystą organizację sędziowską,
 - e) wykazywać odpowiednią dyspozycyjność do prowadzenia zawodów.
 - f) uczestniczyć systematycznie w szkoleniach on line realizowanych przez KS PZPN
2. Sędzia szczebla centralnego nie może być pracownikiem ani działaczem społecznym żadnego piłkarskiego klubu sportowego.

§ 30 – Cofnięcie uprawnień.

1. Prezydium KS PZPN ma prawo cofnąć uprawnienia sędziego szczebla centralnego w trakcie trwania sezonu rozgrywkowego sędziemu, który:
 - a) nie przestrzega lub uchyla się od spełniania warunków ujętych w niniejszych zasadach lub
 - b) naruszył lub istnieje uzasadnione podejrzenie naruszenia norm etyczno-moralnych w związku z pełnieniem funkcji sędziego (w tym również, gdy postawione mu zostaną przez

prokuraturę zarzuty związane z korupcją w sporcie bądź zostanie skazany prawomocnym wyrokiem przez sąd powszechny za przestępstwa popełnione umyślnie) lub

- c) nie przestrzega regulaminów i postanowień PZPN lub
- d) prowadzi zawody na poziomie niezadawalającym lub.
- e) nie zalicza egzaminów sprawnościowych lub teoretycznych.

2. Decyzję w powyższym przedmiocie oraz w kwestii uregulowanej w § 31 odnośnie sędziów futsalu podejmuje ZF KS PZPN.

§ 31 – Delegowanie.

W uzasadnionych przypadkach Prezydium KS PZPN ma prawo delegować sędzie/sędziów na mecze wyższej klasy rozgrywkowej, niż nominalnie im przysługująca w danym sezonie.

§ 32 – Pozostałe regulacje

1. Awanse i spadki sędziów szczebla centralnego następują po zakończeniu całego sezonu rozgrywkowego, z wyjątkiem przypadków opisanych w § 30 ust. 1 i w § 31.
2. Do interpretacji zasad awansów i spadków upoważniony jest Prezydium KS PZPN, a w przypadku sędziów futsalu ZF KS PZPN.
3. Decyzje w sprawie awansów i spadków mają charakter nominacji i nie podlegają odwołaniu oraz zaskarżeniu.
4. KS PZPN (ZF KS PZPN odnośnie sędziów futsalu) może nakładać na sędziów dodatkowe zadania szkoleniowe. Nie wykonywanie obowiązków w wyznaczonych terminach będzie skutkowało wstrzymaniem sędziego w obsadzie zawodów.
5. Sędziowie szczebla centralnego są zobowiązani do przestrzegania Statutu PZPN oraz uchwał Zarządu PZPN i KS PZPN. Wprowadza się bezwzględny zakaz nieuprawnionego kontaktu telefonicznego lub osobistego sędziego z przedstawicielami klubów. Naruszenie powyższego zakazu spowoduje automatyczne wstrzymanie sędziego w obsadzie od prowadzenia zawodów na okres ustalony przez Prezydium KS PZPN.
6. Nieusprawiedliwione nieuprawnione kontakty sędziów i obserwatorów przed meczem lub po jego zakończeniu spowodują wstrzymanie w obsadzie przez Prezydium KS PZPN do odwołania. Za usprawiedliwione i uprawnione uznaje się jedynie kontakty związane z danym meczem, dotyczące spraw mieszczących się w ramach obowiązującego prawa, w tym przepisów związkowych.

Tytuł 2 - Zasady dotyczące sędzi.

§ 33 – Uprawnienia.

1. Uprawnienia do prowadzenia zawodów dla sędzi szczebla centralnego nadawane są na jeden sezon rozgrywkowy.
2. Uprawnienia sędzi do prowadzenia zawodów szczebla centralnego wygasają w dniu zakończenia rozgrywek w sezonie rozgrywkowym.

3. Zasady naborów nowych sędzi i sędzi asystentek ustala przed każdym sezonem Prezydium KS PZPN.

§ 34 – Postanowienia dotyczące wieku.

Ustala się następujące granice wieku:

- a) sędzie międzynarodowe – wg ustaleń FIFA,
- b) nowo zgłoszone kandydatki ma sędzie i sędzie asystentki szczebla centralnego – do 38 lat (w uzasadnionych merytorycznie przypadkach Prezydium KS PZPN może odstąpić od tego wymogu).

§ 35 – Obserwacje.

1. Na wszystkich zawodach mistrzowskich, pucharowych i barażowych, których obsady dokonuje Prezydium KS PZPN, sędzie mogą być poddawane obserwacjom. Głównym celem prowadzenia obserwacji są względy szkoleniowe. Aktualna forma sędzi i jej potencjał umiejętności sędziowskich zdiagnozowane przez obserwatora, są materiałem pomocniczym przy dokonywaniu obsad. Sędziom przysługuje prawo do zgłoszenia Prezydium KS PZPN zastrzeżeń do oceny obserwatora wystawionej w arkuszu obserwacji (także do opisu zawartego w tym arkuszu) bądź też do konkretnych zdarzeń boiskowych, które dotyczą poważnych błędów sędzi. Zastrzeżenia muszą zostać złożone do Przewodniczącego KS PZPN w terminie do 5 dni od daty otrzymania raportu obserwatora. Prezydium KS PZPN przekaze zainteresowanej sędzi ostateczną decyzję.
2. Sędzie prezentujące wysoki poziom prowadzenia zawodów będą częściej uwzględniane w obsadzie. Decyzje o braku nominacji bądź o liczbie prowadzonych przez sędzie zawodów nie mogą być przedmiotem odwołania i nie podlegają uzasadnianiu ze strony Prezydium KS PZPN.

§ 36 – Testy teoretyczne i sprawnościowe.

1. W każdym sezonie rozgrywkowym KS PZPN organizuje następujące kursy i testy:
 - a) letni kurs dla sędzi szczebla centralnego
 - b) zimowy kurs dla sędzi szczebla centralnego
 - c) warsztaty, konferencje szkoleniowo-unifikacyjne.
2. Na każdym kursie przeprowadzany jest test teoretyczny i sprawnościowy. Prezydium KS PZPN ma także prawo zorganizować dodatkowe testy np. filmowe, sprawnościowe w trakcie sezonu. O ich zakresie sędziowie zostaną poinformowani z 30-dniowym wyprzedzeniem.
3. W sytuacjach szczególnych Prezydium KS PZPN może ograniczyć zakres testów oraz zorganizować testy on-line..
4. Wszystkie egzaminy mają charakter zaliczeniowy. Minima zaliczeniowe wynoszą:
 - a) dla testu pisemnego – 80% prawidłowych odpowiedzi,
 - b) dla testu filmowego – 70% prawidłowych odpowiedzi,
 - c) dla testu sprawnościowego – wg zasad FIFA.
5. Obowiązują testy sprawnościowe przyjęte dla FIFA dla sędzi oraz sędzi asystentek. Normy zaliczeniowe (limity czasowe) określa Prezydium KS PZPN, podając je do wiadomości zainteresowanym minimum 60 dni przed testem. W przypadku nieosiągnięcia wyznaczonych czasów lub dystansów test sprawnościowy jest niezaliczony.

6. W uzasadnionych przypadkach (choroba, kontuzja) Prezydium KS PZPN ma prawo zwolnić sędzię z uczestnictwa w testach . Nie zwalnia to jednak sędzi od zaliczania testów przed Komisją w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Prezydium KS PZPN.
7. Jeżeli sędzia w okresie nie dłuższym niż 30 dni przed wyznaczonym terminem testu, uczestniczyła w oficjalnym kursie UEFA lub FIFA, wynik sprawdzianu kondycyjnego zostanie jej zaliczony, jeśli zakres i forma tego testu były zbieżne z zakresem egzaminu w Polsce.
8. Sędzi delegowanej na zawody w terminie testu, wyznacza się nowy termin. Sędzia taka może być uwzględniana w obsadzie.
9. Sędzia, która nie zaliczy jednego lub kilku testów, może być przesunięta do niższej klasy rozgrywkowej. Może również być poddana testowi poprawkowemu, który zalicza w wyznaczonym przez Prezydium KS PZPN terminie. Do czasu zaliczenia testu sędzia nie jest uwzględniana w obsadzie. Po niezaliczeniu któregośkolwiek z testów w terminie poprawkowym, sędzia zostanie przesunięta do niższej grupy (w przypadku sędzi II ligi do macierzystego ZPN). Uprawnienia do prowadzenia zawodów w niższej grupie uzyska ona pod warunkiem zaliczenia testu w kolejnym terminie, który jest terminem ostatecznym. Brak zaliczenia tego testu skutkuje przekazaniem sędzi do dyspozycji macierzystego ZPN.
10. Sędzia, która z przyczyn nieusprawiedliwionych nie weźmie udziału w wyznaczonych terminach testów, zostanie przekazana do dyspozycji macierzystego ZPN.
11. Sędzia, która w trakcie egzaminu kondycyjnego dozna kontuzji, potwierdzonej przez lekarza, zostanie dopuszczona do kolejnego egzaminu po zgłoszeniu gotowości w terminie określonym przez Prezydium KS PZPN.

§ 37 – Listy klasyfikacyjne.

Po zakończeniu każdego sezonu rozgrywkowego Prezydium KS PZPN ustala listę klasyfikacyjną sędzi danej klasy rozgrywkowej, biorąc pod uwagę m.in.:

- a) merytoryczną treść obserwacji z poszczególnych meczów,
- b) rankingi sporządzane przez obserwatorów,
- c) opinię Zarządu Kolegium Sędziów po konsultacji z Zespołem ds. Arbitrażu kobiet.

§ 38 – Sędzie międzynarodowe i kandydatki na sędzie międzynarodowe – zasady mianowania.

1. Międzynarodowe Sędzie i sędzie asystentki muszą znać język angielski. Zasady sprawdzania znajomości języka angielskiego ustala Prezydium KS PZPN.
2. Uprawnienia sędzi FIFA po raz pierwszy może uzyskać sędzia, która spełnia warunki określone przez FIFA. Prezydium KS PZPN przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi PZPN proponowaną listę rankingową kandydatów na międzynarodowe sędzie, sędzie asystentki i sędzie asystentki video.
3. Sędzia FIFA zostaje ponownie kandydatką jeżeli:
 - a) prowadzi zawody szczebla centralnego na poziomie spełniającym oczekiwania Prezydium KS PZPN,
 - b) na zawodach międzynarodowych uzyskuje wysokie oceny,
 - c) odpowiada warunkom stawianym przez FIFA,
 - d) stwarza perspektywy awansu w hierarchii UEFA i FIFA.

§ 39– Postanowienia końcowe.

1. Sędzia szczebla centralnego za zgodą Prezydium KS PZPN może być czasowo urlopowana.
2. Zgoda KS PZPN na czasowy urlop każdorazowo powinna zawierać długość urlopu oraz warunki powrotu do prowadzenia zawodów

Tytuł 3 – Zasady dotyczące sędziów.

§ 40 – Uprawnienia.

1. Uprawnienia do prowadzenia zawodów dla sędziów szczebla centralnego oraz VAR/AVAR nadawane są na jeden sezon rozgrywkowy przez Zarząd PZPN.
2. W trakcie trwania sezonu rozgrywkowego Prezydium KS PZPN może wytypować nowych kandydatów do pełnienia funkcji VAR/AVAR. Po spełnieniu wymogów FIFA Prezydium KS PZPN upoważnione jest do nadania im uprawnień.

§ 41 – Postanowienia dotyczące wieku i liczby sędziów.

1. Dla sędziów poszczególnych grup ustala się następujące granice wieku:
 - a) sędziowie międzynarodowi – wg aktualnych kryteriów FIFA,
 - b) sędziowie zawodowi – do 50 lat,
 - c) sędziowie TopAmator A – do 50 lat,
 - d) sędziowie TopAmator B i C – do 45 lat,
 - e) sędziowie asystenci zawodowi – do 50 lat,
 - f) sędziowie asystenci grupy I – do 48 lat,
 - g) sędziowie asystenci grupy II – do 45 lat,
 - h) asystenci KS WZPN w III lidze – do 45 lat,
 - i) VAR/AVAR – do 52 lat.
2. Uprawnienia sędziego szczebla centralnego oraz VAR/AVAR wygasają z upływem roku kalendarzowego, w którym osiągnął granicę wieku.
3. Uprawnienia do prowadzenia meczów Ekstraklasy, I, II i III ligi, z zastrzeżeniem § 31 otrzymują sędziowie zawodowi oraz sędziowie tworzący grupę TopAmator. Prezydium KS PZPN przed każdym sezonem rozgrywkowym przydziela sędziów z grupy TopAmator A (uprawnieni do

prowadzenia zawodów Ekstraklasy i I ligi), TopAmator B (uprawnieni do prowadzenia zawodów II ligi) oraz TopAmator C (uprawnieni do prowadzenia zawodów III ligi).

4. Uprawnienia do prowadzenia meczów Ekstraklasy, I i II ligi, z zastrzeżeniem § 31, otrzymują sędziowie asystenci zawodowi oraz sędziowie asystenci tworzący grupę I i II. Prezydium KS PZPN przed każdym sezonem rozgrywkowym przydziela sędziów asystentów do grupy I (uprawnieni do prowadzenia zawodów Ekstraklasy i I ligi), grupy II (uprawnieni do prowadzenia zawodów I i II ligi). Uprawnienia do prowadzenia zawodów III ligi mają wszyscy asystenci szczebla centralnego oraz sędziowie asystenci wyznaczeni przez KS WZPN.
5. Uprawnienia do pełnienia funkcji VAR otrzymują byli lub obecni sędziowie klasy rozgrywkowej, w której mają pełnić tę funkcję, po spełnieniu warunków FIFA. Uprawnienia do pełnienia funkcji AVAR otrzymują byli lub obecni sędziowie albo sędziowie asystenci klasy rozgrywkowej, w której mają pełnić tę funkcję, po spełnieniu warunków FIFA. Sędziowie i sędziowie asystenci, którzy zakończą sędziowanie na boisku, muszą zgłosić gotowość do pełnienia funkcji VAR/AVAR nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym zakończyli sędziowanie. W merytorycznie uzasadnionych przypadkach, Prezydium KS PZPN ma prawo nadać uprawnienia VAR/AVAR sędziom z grupy TopAmator B.
6. W trakcie sezonu Prezydium KS PZPN może przenosić sędziów do wyższych lub niższych grup.
7. Uprawnienia sędziego do prowadzenia zawodów szczebla centralnego wygasają w dniu zakończenia rozgrywek w sezonie rozgrywkowym.
8. VAR/AVAR nie może być członkiem Prezydium KS PZPN ani obserwatorem szczebla centralnego.

§ 42 – Obserwacje.

1. Na wszystkich zawodach mistrzowskich, pucharowych i barażowych, których obsady dokonuje Prezydium KS PZPN, sędziowie są poddawani obserwacjom. Głównym celem prowadzenia obserwacji są względy szkoleniowe. Aktualna forma sędziego i jego potencjał umiejętności sędziowskich zdiagnozowane przez obserwatora, są materiałem pomocniczym przy dokonywaniu obsad. Będą one także uwzględniane przez Prezydium KS PZPN przy ocenie jakości prowadzenia danego meczu w systemie TC („triple checking”).
2. Sędziowie prezentujący wysoki poziom prowadzenia zawodów będą częściej uwzględniani w obsadzie. Decyzje o braku nominacji, bądź o liczbie prowadzonych przez sędziego zawodów, nie mogą być przedmiotem odwołania i nie podlegają uzasadnianiu ze strony Prezydium KS PZPN.

§ 43 – Testy teoretyczne i sprawnościowe.

1. W każdym sezonie rozgrywkowym KS PZPN organizuje następujące kursy i testy:
 - a) centralne letnie kursy dla sędziów zawodowych i TopAmator,
 - b) centralne zimowe kursy dla sędziów zawodowych i TopAmator,
 - c) warsztaty i konferencje szkoleniowo-unifikacyjne.

- d) Na każdym kursie przeprowadzany jest test teoretyczny i sprawnościowy. Prezydium KS PZPN ma także prawo zorganizować dodatkowe testy np. filmowe, sprawnościowe w trakcie sezonu. O ich zakresie sędziowie zostaną poinformowani z 30-dniowym wyprzedzeniem. VAR/AVAR są zobowiązani co najmniej raz w roku zdać test teoretyczny z Protokołu VAR i FIFA „VAR Handbook”.
2. W sytuacjach szczególnych Prezydium KS PZPN może ograniczyć zakres testów oraz zorganizować testy on-line.
 3. Wszystkie testy mają charakter zaliczeniowy. Minima zaliczeniowe wynoszą:
 - a) dla testu teoretycznego – 80% prawidłowych odpowiedzi,
 - b) dla testu filmowego – 70% prawidłowych odpowiedzi,
 - c) dla testu sprawnościowego – wg zasad FIFA.
 4. Normy zaliczeniowe (limity czasowe) określa Prezydium KS PZPN, podając je do wiadomości zainteresowanych minimum 60 dni przed testem.
 5. W przypadku nieosiągnięcia wyznaczonych czasów lub dystansów test sprawnościowy jest niezaliczony.
 6. W uzasadnionych przypadkach (np. choroba, kontuzja) Prezydium KS PZPN ma prawo zwolnić sędziego od uczestnictwa w testach. Nie zwalnia to jednak sędziego od złożenia testów przed Komisją w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Prezydium KS PZPN.
 7. Jeżeli sędzia w okresie nie dłuższym niż 30 dni przed wyznaczonym terminem testu uczestniczył w oficjalnym kursie UEFA lub FIFA, wynik testu sprawnościowego zostanie mu zaliczony, jeśli jego zakres i forma były zbieżne z zakresem testu w Polsce.
 8. Sędziemu delegowanemu na zawody w terminie testu wyznacza się nowy termin.
 9. Sędzia, który nie zaliczy jednego lub kilku testów, może być przesunięty do niższej klasy rozgrywkowej. Może również być poddany testowi poprawkowemu, który zalicza w wyznaczonym przez Prezydium KS PZPN terminie. Do czasu zaliczenia testu sędzia nie jest uwzględniany w obsadzie. Po niezaliczeniu któregośkolwiek z testów w terminie poprawkowym, sędzia zostanie przesunięty do niższej grupy (w przypadku sędziego TopAmator C do macierzystego ZPN). Uprawnienia do prowadzenia zawodów w niższej grupie uzyska on pod warunkiem zaliczenia testu w kolejnym terminie, który jest terminem ostatecznym. Brak zaliczenia tego testu skutkuje przekazaniem sędziego do dyspozycji macierzystego ZPN.
 10. Sędzia, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie weźmie udziału w wyznaczonych terminach testów, zostanie przekazany do dyspozycji macierzystego ZPN.
 11. Sędzia, który w trakcie testu sprawnościowego dozna kontuzji potwierdzonej przez lekarza, zostanie dopuszczony do kolejnego testu po zgłoszeniu gotowości, w terminie określonym przez Prezydium KS PZPN.

§ 44 – Awanse i spadki

1. Po zakończeniu każdego sezonu rozgrywkowego Prezydium KS PZPN ustala listę klasyfikacyjną sędziów każdej grupy rozgrywkowej biorąc pod uwagę oceny Prezydium Kolegium Sędziów wystawiane w systemie obiektywizacji jakości sędziowania TC („triple checking”).
2. Listy klasyfikacyjne, o których jest mowa wyżej, a także forma sędziego w dłuższej perspektywie czasowej, jego wiek oraz perspektywa dalszego rozwoju stanowią podstawę do ustalania przez Prezydium KS PZPN liczby sędziów awansujących i spadających na nowy sezon.
3. Sędziowie grup TopAmator B i C ubiegający się o awans, oprócz spełnienia wszystkich warunków zawartych w niniejszych zasadach, muszą przeprowadzić minimum 10 zawodów szczebla centralnego w sezonie.
4. Na początku sezonu rozgrywkowego w grupie sędziów zawodowych, TopAmator A i B każde KS WZPN będzie reprezentowane przez co najmniej jednego sędziego. W grupie TopAmator C każde KS WZPN będzie reprezentowane przez co najmniej dwóch sędziów.
5. Na początku sezonu rozgrywkowego w grupie sędziów asystentów zawodowych, grupy I i II każde KS WZPN będzie reprezentowane przez co najmniej jednego sędziego asystenta.
6. Grupę TopAmator C opuszcza minimum 16 sędziów, którzy zajęli odpowiednio niskie miejsca na listach klasyfikacyjnych. Mając na uwadze ust. 2 i 4, w uzasadnionych przypadkach Prezydium KS PZPN może podjąć decyzję o pozostawieniu sędziego w grupie TopAmator C.
7. W przypadku przekroczenia granicy wieku przez sędziego zawodowego, sędziego grupy TopAmator A, B i C przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego, KS WZPN może zaproponować kandydata do grupy TopAmator C, spełniającego warunki niniejszych Zasad.
8. W przypadku przekroczenia granicy wieku przez sędziego asystenta zawodowego, sędziego asystenta grupy I lub II, KS WZPN może zaproponować dodatkowego kandydata do grupy programu CORE Polska dla asystentów, spełniającego warunki niniejszych Zasad.
9. W uzasadnionych przypadkach, KS WZPN może zaproponować kandydata do grupy TopAmator C w zamian za sędziego, który zajął miejsce inne niż spadkowe. Taka wymiana wymaga zgody Prezydium KS PZPN.
10. Awans do grupy II asystentów może uzyskać sędzia asystent, który:
 - a) w roku kalendarzowym nie przekroczy granicy wieku 38 lat,
 - b) w sezonie poprzedzającym był uczestnikiem programu CORE Polska dla asystentów,
 - c) w sezonie poprzedzającym uzyskiwał w meczach III ligi wysokie oceny i uzyska akceptację Prezydium KS PZPN.
11. Każde KS WZPN przesyła do Prezydium KS PZPN po dwóch kandydatów do programu CORE Polska dla asystentów (z możliwością zwiększenia liczby kandydatów z uwzględnieniem zapisu

punktu 8) w ustalonej kolejności tj. kandydat oraz kandydat rezerwowi. W przypadku, gdy kandydat do programu CORE Polska dla asystentów z danego województwa nie będzie mógł rozpocząć udziału w programie, zastępuje go zgłoszony kandydat rezerwowi. Jeżeli obydwaj kandydaci z KS WZPN nie przystąpią do programu, w danym roku żaden sędzia asystent z tego KS WZPN nie zostanie przyjęty na szczebel centralny. Każdy kandydat musi zostać zatwierdzony przez WZPN.

12. Sędziowie asystenci kandydaci do grupy II asystentów uzyskują uprawnienia do prowadzenia zawodów II ligi po zaliczeniu wszystkich testów oraz po zatwierdzeniu listy sędziów asystentów przez Zarząd PZPN.

§ 45 – Sędziowie międzynarodowi i kandydaci na sędziów międzynarodowych – zasady mianowania.

1. Międzynarodowi sędziowie, sędziowie asystenci oraz sędziowie asystenci video muszą znać język angielski. Zasady sprawdzania znajomości języka angielskiego ustala Prezydium KS PZPN.
2. Uprawnienia sędziego FIFA po raz pierwszy może uzyskać sędzia, który spełnia warunki określone przez FIFA. Prezydium KS PZPN przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi PZPN proponowaną listę rankingową kandydatów na międzynarodowych sędziów, sędziów asystentów i sędziów asystentów video.
3. Sędzia FIFA zostaje ponownie kandydatem jeżeli:
 - a) prowadzi zawody szczebla centralnego na poziomie spełniającym oczekiwania Prezydium KS PZPN,
 - b) na zawodach międzynarodowych uzyskuje wysokie oceny,
 - c) odpowiada warunkom stawianym przez FIFA,
 - d) stwarza perspektywy awansu w hierarchii UEFA i FIFA.

§ 46 – Kandydaci na sędziów grupy TopAmator C.

1. Awans do grupy TopAmator C może uzyskać sędzia, który w roku kalendarzowym nie przekroczył granicy wieku 38 lat.
2. Po zakończeniu sezonu rozgrywkowego każde KS WZPN przesyła do Prezydium KS PZPN po dwóch kandydatów do grupy TopAmator C w ustalonej kolejności tj. kandydat oraz kandydat rezerwowi. Wszyscy kandydaci poddani zostaną testom na szczeblu centralnym. W przypadku, gdy kandydat z danego województwa nie zda testu zastępuje go zgłoszony kandydat rezerwowi, pod warunkiem zaliczenia testów. Jeżeli obydwaj kandydaci z KS WZPN nie zaliczą testów, w danym roku nie awansuje żaden sędzia z tego KS WZPN na szczebel centralny. Każdy kandydat musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) jest perspektywiczny,
 - b) spełnia pozostałe kryteria zawarte w niniejszych Zasadach,

c) został zatwierdzony przez Zarząd ZPN.

3. Sędziowie kandydaci do grupy TopAmator C uzyskują uprawnienia prowadzenia zawodów III ligi po zaliczeniu wszystkich testów oraz po zatwierdzeniu listy sędziów przez Zarząd PZPN.

4. Sędzia grupy TopAmator C zostanie przekazany do macierzystego KS WZPN, w przypadku braku awansu w ciągu 5 sezonów.

§ 47 - Postanowienia końcowe

1. Sędzia szczebla centralnego oraz VAR/AVAR za zgodą Prezydium KS PZPN może być czasowo urlopowany.
2. Zgoda KS PZPN na czasowy urlop każdorazowo powinna zawierać długość urlopu oraz warunki powrotu do prowadzenia zawodów.
3. Nieprowadzenie zawodów na szczeblu centralnym w okresie przekraczającym 12 miesięcy może spowodować przesunięcie sędziego o jedną grupę rozgrywkową niżej bądź przekazanie go do macierzystego KS WZPN.
4. Sędziom przysługuje prawo do zgłoszenia Prezydium KS PZPN zastrzeżeń do oceny obserwatora wystawionej w arkuszu obserwacji (także do opisu zawartego w tym arkuszu) bądź też do konkretnych zdarzeń boiskowych, które dotyczą poważnych błędów sędziego. Zastrzeżenia muszą zostać złożone do Przewodniczącego KS PZPN w terminie do 5 dni od daty otrzymania raportu obserwatora. Prezydium KS PZPN przekaze zainteresowanemu sędziemu ostateczną decyzję.

Tytuł 4 – Zasady dotyczące sędziów futsalu

§ 48 – Uprawnienia.

Uprawnienia do prowadzenia zawodów dla sędziów szczebla centralnego nadawane są na jeden sezon rozgrywkowy przez Zarząd PZPN, na podstawie wniosku Zespołu Futsalu KS PZPN zaakceptowanego przez Prezydium KS PZPN. Uprawnienia nadawane są z podziałem na szczebel Ekstraklasy i TopAmator. ZF KS PZPN dokonuje wewnętrznego podziału grupy TopAmator na podgrupy A, B oraz C.

§ 49 – Cofnięcie uprawnień.

Niezależnie od postanowień § 30, ZF KS PZPN ma prawo cofnąć uprawnienia sędziego danej klasy rozgrywkowej w trakcie trwania sezonu rozgrywkowego sędziemu, który:

- a) ma nieusprawiedliwione nieobecności na kursach szkoleniowych lub niezaliczone egzaminy, lub
- b) nie realizuje zadań szkoleniowych nałożonych przez ZF KS PZPN, a w szczególności nie uczestniczy w szkoleniach i nie przygotowuje samoocen na zasadach wskazanych przez ZF KS PZPN.

§ 50 – Postanowienia dotyczące wieku i liczby sędziów.

1. Ustala się granicę wieku dla sędziów szczebla centralnego, która wynosi 48 lat.
2. ZF KS PZPN przed każdym sezonem rozgrywkowym decyduje, ilu sędziów ma być uprawnionych do sędziowania poszczególnych klas.
3. Uprawnienia do prowadzenia zawodów szczebla centralnego otrzymują sędziowie Ekstraklasy oraz TopAmator z zastrzeżeniem:
 - a) Uprawnienia do prowadzenia zawodów Ekstraklasy otrzymują tylko sędziowie Ekstraklasy i TopAmator podgrupa A
 - b) Uprawnienia do prowadzenia zawodów I PLF otrzymują sędziowie minimum TopAmator podgrupa B.
4. Uprawnienia sędziego do prowadzenia zawodów szczebla centralnego wygasają w dniu zakończenia rozgrywek w sezonie rozgrywkowym.

§ 51 – Obserwacje

1. Na wszystkich zawodach mistrzowskich, pucharowych i barażowych oraz innych, w których obsady dokonuje ZF KS PZPN, sędziowie są poddawani obserwacjom (z uwzględnieniem możliwości obsadowych). Głównym celem prowadzenia obserwacji są względy szkoleniowe. Będą one także uwzględniane przy rozpatrywaniu awansów i spadków oraz obsady sędziów przez ZF KS PZPN.
2. Sędziowie prezentujący wysoki poziom prowadzenia zawodów będą częściej uwzględniani w obsadzie. Decyzje o braku nominacji, bądź o liczbie prowadzonych przez sędziego zawodów, nie mogą być przedmiotem odwołania i nie podlegają uzasadnianiu ze strony ZF KS PZPN.
3. Na wszystkich zawodach mistrzowskich, pucharowych i barażowych oraz innych, w których obsady dokonuje ZF KS PZPN możliwe jest przeprowadzanie obserwacji telewizyjnych. W przypadku rozbieżnych ocen ostateczną decyzję podejmie ZF KS PZPN.

§ 52 – Egzaminy teoretyczne i sprawnościowe

1. W każdym sezonie rozgrywkowym ZF KS PZPN organizuje następujące kursy i testy:
 - a) centralne letnie kursy dla sędziów Ekstraklasy, TopAmator (podgrupy A, B,C),
 - b) centralne zimowe kursy dla sędziów Ekstraklasy, TopAmator (podgrupy A, B,C),
 - c) centralne kursy dla kandydatów do grupy TopAmator,
 - d) warsztaty i konferencje szkoleniowo-unifikacyjne.
2. Na każdym kursie przeprowadzany jest test teoretyczny i sprawnościowy.
3. Wszystkie egzaminy mają charakter zaliczeniowy. Minima zaliczeniowe wynoszą:
 - a) dla testu pisemnego – 80% prawidłowych odpowiedzi,
 - b) dla testu filmowego – 70% prawidłowych odpowiedzi,
 - c) dla egzaminu sprawnościowego – wg zasad określonych przez FIFA.

Na egzamin sprawnościowy składają się testy FIFA zdefiniowane dla sędziów futsalu. Normy czasowe dla poszczególnych grup sędziów szczebla centralnego określa przed każdym sezonem rozgrywkowym ZF KS PZPN, podając je do wiadomości sędziów minimum 45 dni przed terminem najbliższego testu.

4. W uzasadnionych przypadkach (choroba, kontuzja po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego) ZF KS PZPN ma prawo zwolnić sędziego od uczestnictwa w testach. Nie zwalnia to jednak sędziego od złożenia testów przed Komisją w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez ZF KS PZPN.
5. Jeżeli sędzia w okresie nie dłuższym niż 30 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu, uczestniczył w oficjalnym kursie UEFA lub FIFA, wynik testu sprawnościowego zostanie mu zaliczony, jeśli jego zakres i forma były zbieżne z zakresem testu w Polsce.
6. Sędziemu delegowanemu na zawody w terminie egzaminu, wyznacza się nowy termin. Sędzia taki może być uwzględniany w obsadzie.
7. Sędzia, który nie zaliczy testu nie jest uwzględniany w obsadzie zawodów. Jest poddany egzaminowi poprawkowemu, który zalicza w wyznaczonym przez ZF KS PZPN terminie. Po niezaliczeniu testu w poprawkowym terminie sędzia zostanie przesunięty do niższej klasy rozgrywkowej.
8. Sędzia, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie weźmie udziału w wyznaczonym terminie testu, zostanie niezwłocznie przekazany do dyspozycji WZPN.
9. Sędzia, który w trakcie testu sprawnościowego dozna kontuzji, potwierdzonej przez lekarza, zostanie dopuszczony do kolejnego testu po zgłoszeniu gotowości w terminie określonym przez ZF KS PZPN.
10. W sytuacjach szczególnych ZF KS PZPN może ograniczyć zakres testów oraz zorganizować testy on-line.

§ 53 – Listy klasyfikacyjne

1. Po zakończeniu każdego sezonu rozgrywkowego ZF KS PZPN ustala listę klasyfikacyjną sędziów danej grupy, biorąc pod uwagę m.in.:
 - a. oceny obserwatorów i obserwatorów telewizyjnych,
 - b. rankingi sporządzane przez obserwatorów,
 - c. opinię ZF KS PZPN.
2. W uzasadnionych przypadkach (np. zagrożenia epidemią, stanem klęski żywiołowej etc.) uniemożliwiających sklasyfikowania sędziego (np. brak wyników egzaminów, brak obserwacji, brak rankingu) ZF KS PZPN może przyjąć inną formę oceny sędziego lub zakwalifikować sędziego do podgrupy, w której został sklasyfikowany bez szczegółowej oceny.

§ 54 – Awanse i spadki

1. Po zakończeniu sezonu ZF KS PZPN ustala listę klasyfikacyjną w każdej klasie rozgrywkowej, która jest podstawą do spadków i awansów na nowy sezon.
2. O liczbie sędziów awansujących i spadających z danej klasy rozgrywkowej decyduje ZF KS PZPN po zakończeniu danego sezonu rozgrywkowego.
3. Sędziowie grupy TopAmator ubiegający się o awans, oprócz spełnienia wszystkich wymogów zawartych w niniejszych zasadach, muszą przeprowadzić minimum 6 zawodów szczebla centralnego w sezonie.
4. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających sklasyfikowanie sędziego (np. brak wyników egzaminów, brak odpowiedniej ilości obserwacji, brak rankingu) ZF KS PZPN może ustalić listę klasyfikacyjną w oparciu o niekompletne wyniki egzaminów i obserwacji.

§ 55 – Sędziowie międzynarodowi i kandydaci na sędziów międzynarodowych – zasady mianowania

1. Sędziowie międzynarodowi muszą znać język angielski.
2. Uprawnienia sędziego FIFA po raz pierwszy może uzyskać sędzia Ekstraklasy, który w momencie nominacji:
 - a) jest sędzią Ekstraklasy i przeprowadził w niej minimum 15 zawodów,
 - b) spełnia warunki określone przez FIFA.
3. ZF KS PZPN przedstawia Prezydium KS PZPN proponowaną listę kandydatów na sędziów międzynarodowych, który po zaakceptowaniu kieruje ją do zatwierdzenia do Zarządu PZPN.
4. Sędzia FIFA zostaje ponownie kandydatem jeżeli:
 - a) wg oceny ZF KS PZPN prowadzi zawody w Ekstraklasie na poziomie spełniającym oczekiwania,
 - b) na zawodach międzynarodowych uzyskuje wysokie oceny,
 - c) odpowiada warunkom stawianym przez FIFA,
 - d) stwarza perspektywy awansu w hierarchii UEFA i FIFA.
5. Weryfikacji kandydatów na sędziów międzynarodowych dokonuje KS PZPN.

§ 56 – Kandydaci na sędziów grupy TopAmator

1. ZF KS PZPN wyznacza termin, do którego KS WZPN wytypują spośród sędziów futsalu będących w ich dyspozycji kandydatów na szczebel centralny.
2. W zależności od potrzeb ZF KS PZPN może zwrócić się do wybranych KS WZPN o wytypowanie dodatkowych kandydatów.
3. Ostateczna lista kandydatów jest ogłaszana przez ZF KS PZPN. Kandydaci, we wskazanym przez ZF KS PZPN miejscu i terminie, zostają poddani testom. Kandydaci, którzy nie zdadzą jednego lub więcej testów, zostaną przekazani do dyspozycji WZPN, bez możliwości zastąpienia ich innymi kandydatami. Po zaliczeniu testów kandydaci zostaną poddani obserwacjom. Oceny uzyskane na tych zawodach, rankingi obserwatorów, wyniki uzyskane podczas testów oraz stopień wytrenowania będą głównymi czynnikami branymi pod uwagę przy tworzeniu końcowego rankingu kandydatów.
4. Awans do grupy TopAmator (podgrupa C) uzyskają najlepsi sędziowie.
5. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających sklasyfikowanie sędziego (np. brak wyników egzaminów, brak obserwacji, brak rankingu), ZF KS PZPN może przyjąć inną formę oceny sędziego lub zakwalifikować go do podgrupy, w której został sklasyfikowany bez szczegółowej oceny.

§ 57 – Postanowienia końcowe

1. Sędzia szczebla centralnego za zgodą ZF KS PZPN może być czasowo urlopowany.
2. Zgoda ZF KS PZPN na czasowy urlop każdorazowo powinna zawierać długość urlopu i warunki powrotu do prowadzenia zawodów.
3. Nieprzepracowanie zawodów na szczeblu centralnym w okresie przekraczającym 12 miesięcy może spowodować przesunięcie sędziego o jedną klasę rozgrywkową niżej bądź przekazanie go do macierzystego KS WZPN.
4. Sędzia ma prawo zgłosić zastrzeżenia od wystawionej oceny obserwatora w terminie 7 dni od daty otrzymania raportu obserwatora / obserwatora telewizyjnego.

ROZDZIAŁ VII – Obowiązki sędziów i obserwatorów sędziów w rozgrywkach szczebla centralnego

§ 58 – Zasady ogólne

1. Obowiązkiem sędziów oraz obserwatorów sędziów jest zachowanie całkowitej obiektywności i neutralności we wszelkich działaniach, jakie mają być podejmowane.
2. Obowiązkiem oficjalnych przedstawicieli PZPN jest informowanie właściwych organów PZPN i/lub organizatora rozgrywek o wszelkich próbach wpływania na ich decyzje lub mających na celu naruszenie ich obiektywności i neutralności.
3. Niezachowanie niniejszych zasad przez oficjalnych przedstawicieli PZPN stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, określonego odrębnymi przepisami PZPN.
4. Sędziom i obserwatorom sędziów nie wolno uczestniczyć w jakichkolwiek zakładach bukmacherskich oraz innych grach dotyczących rozgrywek, w których prowadzą / obserwują zawody.

§ 59 – Obowiązki sędziów

1. Sędziom nie wolno odbywać podróży na zawody wspólnie z osobą pełniącą podczas tych zawodów funkcję obserwatora sędziów.
2. Sędzia zawodów przyjeżdżając na zawody do klubu zobowiązany jest do przedstawienia legitymacji sędziowskiej, której wzór jest przekazany klubom do wiadomości przez PZPN.
3. Sędzia zawodów zobowiązany jest do przybycia na stadion w czasie wskazanym w Postanowieniach PZPN do Przepisów Gry lub innych dokumentach PZPN.
4. Sędzia zawodów zobowiązany jest do przesłania raportu / sprawozdania sędziowskiego do właściwego organu PZPN i/lub organizatora rozgrywek we wskazanym odrębnie terminie, co do zasady w ciągu 24 godzin po zakończonych zawodach.
5. Jakiegokolwiek kontakty sędziego zawodów z przedstawicielami klubów mogą nastąpić wyłącznie w celach szkoleniowych w sposób ustalony przez właściwy organ PZPN i/lub organizatora rozgrywek i nie mogą być związane z prowadzeniem przez sędziego konkretnych zawodów.
6. Sędzia zawodów jest wyznaczany przez właściwy organ PZPN. Obsada jest jawna i jest dokonywana najpóźniej w tygodniu poprzedzającym dane spotkanie. Właściwy organ PZPN powiadamia arbitrow w ustandaryzowany sposób.
7. PZPN, w ramach systemu ekstrasnet, zapewnia komunikację pomiędzy sędzią zawodów a właściwym organem PZPN.
8. W sytuacji, gdy sędzia zawodów zamierza korzystać z noclegu, może być zobowiązany do korzystania z hotelu wskazanego przez PZPN.
9. Po przybyciu na zawody sędzia zawodów nie kontaktuje się z przedstawicielami klubów poza sytuacją określoną w procedurze spotkania organizacyjnego w dniu meczu (SPO, sprawdzenie strojów, boiska itp.)
10. W drugiej części spotkania organizacyjnego w dniu meczu (SPO – sprawy sędziowskie) uczestniczy przynajmniej jeden z członków składu sędziowskiego delegowanego na dany mecz, wskazany przez sędziego.
11. We wszelkich sprawach wymagających skontaktowania się z klubem (np. niewłaściwe przygotowanie boiska, brak wody w szatni itp.) sędzia zawodów zobowiązany jest do przekazania swoich uwag delegatowi meczowemu pełniącemu funkcję na danych

zawodach jako jedynej osobie uprawnionej do nadzoru nad prawidłową organizacją i przebiegiem zawodów.

12. Sędzia zawodów, po ich zakończeniu, odbywa spotkanie z delegatem meczowym celem wypełnienia dokumentów regulaminowych (np. formularz fair play, uwagi dot. bezpieczeństwa itp.). Sędzia zawodów nie uczestniczy w oficjalnych spotkaniach pomeczowych w klubie, a po zakończeniu omówienia zawodów z obserwatorem sędziów opuszcza obiekt klubu.
13. Sędzia zawodów odbywa spotkanie z obserwatorem sędziów przed ich rozpoczęciem oraz po zakończeniu meczu w celu omówienia prowadzonych zawodów, zgodnie z wytycznymi KS PZPN.
14. Za wyjątkiem przypadków określonych w niniejszej uchwale każdy pobyt osoby innej niż sędziowie w szatni sędziów przed, w trakcie i po meczu podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej. W przypadku, gdy w szatni sędziów przebywa osoba związana z klubem odpowiedzialność dyscyplinarną ponosi poza tą osobą także klub. W przypadku gdy w szatni sędziów przebywa niezidentyfikowana osoba odpowiedzialność dyscyplinarną ponosi klub będący gospodarzem meczu.

§ 60– Obowiązki obserwatora sędziów

1. Jakiegokolwiek kontakty obserwatora sędziów z przedstawicielami klubów mogą nastąpić wyłącznie w celach szkoleniowych w sposób ustalony przez właściwy organ PZPN i/lub organizatora rozgrywek i nie mogą być związane z prowadzeniem przez niego obserwacji konkretnych zawodów.
2. Obserwator sędziów jest wyznaczany przez właściwy organ PZPN. Obsada jest tajna i jest dokonywana najpóźniej w tygodniu poprzedzającym dane zawody. Właściwy organ PZPN powiadamia obserwatora sędziów w ustandaryzowany sposób. Obserwator sędziów zobowiązany jest do nie ujawniania innym osobom faktu wyznaczenia do obserwacji danych zawodów.
3. PZPN w ramach systemu ekstranet zapewnia komunikację pomiędzy obserwatorem sędziów a właściwym organem PZPN.
4. Obserwator sędziów może odbywać podróż na zawody wspólnie z delegatem meczowym.
5. W sytuacji, gdy obserwator sędziów zamierza korzystać z noclegu, może być zobowiązany do korzystania z hotelu wskazanego przez PZPN.
6. Obserwator sędziów przyjeżdżając na zawody do klubu zobowiązany jest do przedstawienia legitymacji obserwatora sędziów PZPN, której wzór jest przekazany klubom do wiadomości przez PZPN.
7. Obserwator sędziów, zobowiązany jest do przybycia na stadion w czasie wynikającym z wymogów organizacyjnych obowiązujących w danej klasie rozgrywkowej, nie później jednak niż na 45 minut przed rozpoczęciem zawodów.
8. Po przybyciu na zawody obserwator sędziów, co do zasady, nie kontaktuje się z przedstawicielami klubu poza sytuacjami wymagającymi technicznego kontaktu z przedstawicielami klubu (wskazanie miejsca, wyznaczenie pokoju obserwatora itp.).
9. We wszelkich sprawach wymagających skontaktowania się z klubem (np. niewłaściwe przygotowanie boiska, brak wody w szatni itp.) obserwator sędziów, co do zasady, zobowiązany jest do przekazania swoich uwag delegatowi meczowemu na zawodach jako jedynej osobie uprawnionej do nadzoru nad prawidłową organizacją i przebiegiem zawodów.
10. Obserwator sędziów nie uczestniczy w oficjalnych spotkaniach pomeczowych w klubie, a po zakończeniu czynności regulaminowych opuszcza obiekt klubu.

11. Obserwator sędziów zobowiązany jest do przesłania raportu / sprawozdania sędziowskiego do właściwego organu PZPN we wskazanym odrębnie terminie (do 48 godzin po zawodach). Obserwator sędziów zobowiązany jest nie ujawniać treści raportu innym osobom niż sędziowie i właściwy organ PZPN. Organizator rozgrywek może zażądać przekazania raportu obserwatora sędziów w sytuacjach wymagających rozstrzygnięć dyscyplinarnych.
12. Jeżeli na dane zawody nie wyznaczono delegata meczowego lub osoba mająca pełnić tę funkcję jest nieobecna (np. z przyczyn losowych), wówczas funkcję delegata meczowego pełni obserwator sędziów. W takich przypadkach w stosunku do osoby obserwatora sędziów przepisy ust. 10 i 11 oraz przepisy o Delegatach meczowych stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VIII – Obserwatorzy szczebla centralnego

§ 61 – Postanowienia ogólne.

1. Uprawnienia obserwatora szczebla centralnego na wniosek KS PZPN nadaje Zarząd PZPN.
2. Uprawnienia obserwatora szczebla centralnego futsalu na wniosek KS PZPN nadaje Zarząd PZPN, w tym wypadku KS PZPN działa na wniosek ZF KS PZPN.
3. W przypadku obserwatorów szczebla centralnego futsalu kompetencje opisane w niniejszym Rozdziale przysługujące Prezydium KS PZPN, a nie uregulowane odrębnie, bądź nie będące w wyłącznej gestii KS PZPN, przysługują ZF KS PZPN.
4. Wnioski w sprawie kandydatów na obserwatorów powinny być składane przez związki piłki nożnej na podstawie propozycji przedkładanych przez właściwe KS WZPN. W uzasadnionych przypadkach Prezydium KS PZPN może także przedstawiać Zarządowi PZPN kandydatów nie ujętych we wnioskach Związków Piłki Nożnej.
5. KS PZPN ma prawo weryfikacji przedkładanych list kandydatów zgłoszonych przez KS WZPN.
6. Obserwatorem szczebla centralnego lub szczebla centralnego futsalu nie może być prezes, pracownik oraz działacz społeczny klubu piłkarskiego uczestniczącego w rozgrywkach szczebla centralnego, a także osoba pełniąca funkcję delegata szczebla centralnego lub delegata szczebla centralnego futsalu.
7. Uprawnienia obserwatora nadaje się na każdy sezon rozgrywkowy przed jego rozpoczęciem. W uzasadnionych przypadkach Prezydium KS PZPN może wnioskować o dokooptowanie kolejnych obserwatorów w przerwie między rundą jesienną a wiosenną danego sezonu.
8. Obserwator szczebla centralnego lub szczebla centralnego futsalu otrzymuje uprawnienia po zatwierdzeniu przez Zarząd PZPN.
9. Obserwator musi:
 - a) posiadać minimum średnie wykształcenie (co potwierdza Przewodniczący KS WZPN lub Przewodniczący ZF KS PZPN w przypadku obserwatorów szczebla centralnego futsalu),
 - b) odznaczać się nienaganną postawą etyczno-moralną,
 - c) kierować się w swoim postępowaniu: obiektywizmem, rzetelnością oraz mieć autorytet w organizacji sędziowskiej,
 - d) odznaczać się wysokim poziomem znajomości Przepisów Gry, ich interpretacją oraz umiejętnością przekazywania wiedzy i doświadczenia,
 - e) mieć odpowiednie doświadczenie w prowadzeniu zawodów na szczeblu centralnym w roli sędziego lub sędziego asystenta lub mieć doświadczenie w prowadzeniu zawodów futsalu,
 - f) aktywnie uczestniczyć w działalności macierzystego Kolegium Sędziów, szczególnie w zakresie szkolenia (nie dotyczy Członków komisji działających w ramach KS PZPN),

- g) uczestniczyć we wszystkich formach szkoleń organizowanych przez KS PZPN, KS WZPN oraz ZF KS PZPN (w przypadku obserwatorów szczebla centralnego futsalu),
 - h) wykazywać należyłą dyspozycyjność przy obsadzie.
10. Klasa, którą dany kandydat na obserwatora osiągnął w karierze sędziowskiej, jest ważnym, ale nie decydującym kryterium przydziału do danej grupy obserwatorów. Prezydium KS PZPN dokonując przydziału bierze pod uwagę przede wszystkim przydatność merytoryczną danego kandydata na obserwatora.
11. Obserwator może być pozbawiony przez Zarząd PZPN uprawnień na wniosek Prezydium KS PZPN, a w przypadku obserwatora futsalu również na wniosek ZF KS PZPN.
12. Częstotliwość delegowania obserwatora leży w gestii Prezydium KS PZPN lub ZF KS PZPN (w przypadku obserwatorów szczebla centralnego futsalu) i nie podlega roszczeniom ze strony obserwatora, ani jego macierzystego ZPN.

§ 62 – Postanowienia szczegółowe

1. Liczbę obserwatorów szczebla centralnego na każdy sezon rozgrywkowy każdorazowo ustala Prezydium KS PZPN lub ZF KS PZPN (w przypadku obserwatorów szczebla centralnego futsalu).
 2. Liczbę obserwatorów szczebla centralnego futsalu na każdy sezon rozgrywkowy każdorazowo ustala ZF KS PZPN.
 3. Przed rozpoczęciem każdej rundy rozgrywkowej kandydaci na obserwatorów poddawani są szkoleniu oraz testom, które mają charakter zaliczeniowy. Powyższy wymóg nie dotyczy Członków Prezydium KS PZPN oraz Centralnej Komisji Szkoleniowej KS PZPN (wchodzi oni w skład Komisji Egzaminacyjnej).
 4. Przed rozpoczęciem każdej rundy rozgrywkowej kandydaci na obserwatorów szczebla centralnego futsalu poddawani są szkoleniu oraz testom, które mają charakter zaliczeniowy. Powyższy wymóg nie dotyczy członków ZF KS PZPN oraz Komisji Szkoleniowej ZF KS PZPN (wchodzi oni w skład Komisji Egzaminacyjnej).
 5. Zakres szkolenia, testu i jego formę określa Prezydium KS PZPN. Minima zaliczeniowe wynoszą:
 - a) w przypadku testu teoretycznego – 80% prawidłowych odpowiedzi,
 - b) w przypadku testu filmowego – 70% prawidłowych odpowiedzi.
- § 61 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Zaliczenie testu jest warunkiem nieodzownym do utrzymania uprawnień Obserwatora, ale o ostatecznym kształcie list przedstawianych Zarządowi PZPN decyduje Prezydium KS PZPN. § 61 ust. 3 stosuje się odpowiednio
 7. Kandydata na obserwatora można zwolnić, w uzasadnionych przypadkach, z udziału w szkoleniu oraz zaliczenia testu w pierwszym terminie. Nie zwalnia to jednak obserwatora od zaliczenia testu w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Prezydium KS PZPN. § 61 ust. 3 stosuje się odpowiednio
 8. Wnioski o powołanie kandydatów po raz pierwszy ubiegających się o uprawnienia obserwatora szczebla centralnego lub szczebla centralnego futsalu, muszą zawierać CV oraz kopie arkuszy obserwacji danego kandydata z ostatnich 12 miesięcy.
 9. Uprawnienia obserwatora wygasają:
 - a) po zakończeniu sezonu,
 - b) po ukończeniu 65. roku życia (nie dotyczy czynnych obserwatorów UEFA – limit zgodny z limitem UEFA),
 - c) po złożeniu rezygnacji,
 - d) po podjęciu decyzji przez władze dyscyplinarne PZPN,

- e) w wyniku niestosowania się do przepisów i postanowień PZPN.
10. Decyzje w sprawie umieszczenia na liście kandydatów na obserwatorów szczebla centralnego lub szczebla centralnego futsalu mają charakter nominacji i nie podlegają zaskarżeniu.
 11. Obserwator / kandydat na obserwatora III ligi musi mieć udokumentowany staż jako sędzieja: minimum 3 sezony na czwartym (lub wyżej) szczeblu rozgrywkowym (obecnie III liga, IV liga do sezonu 2007/2008) lub jako asystent minimum 5 sezonów na drugim (lub wyżej) szczeblu rozgrywkowym (I liga obecnie, II liga do sezonu 2007/2008).
 12. Kandydat na obserwatora szczebla centralnego musi mieć udokumentowany staż jako sędzieja minimum 3 sezony w grupie TopAmator A (lub wyżej) w okresie ostatnich 10 lat poprzedzających nominację na szczebel centralny – dotyczy jedynie kandydatów zgłaszanych po raz pierwszy.

§ 63 – Pozostałe postanowienia

1. Obserwator może być okresowo urlopowany.
2. Prezydium KS PZPN może wnioskować do Zarządu PZPN, a w stosunku do obserwatora szczebla centralnego futsalu ZF KS PZPN może wnioskować za pośrednictwem Prezydium KS PZPN do Zarządu PZPN o zawieszenie uprawnienia obserwatora, lub skreślenie go z listy, jeżeli:
 - a) nie uczestniczy w działalności macierzystego Kolegium Sędziów,
 - b) ocenia sędziów nieobiektywnie, nieadekwatnie do ich umiejętności (zawyżanie lub zaniżanie ocen),
 - c) w sposób nieuprawniony kontaktuje się osobiście lub telefonicznie z przedstawicielami klubów rozgrywających zawody, na które został wyznaczony.

ROZDZIAŁ IX – Sędziowie honorowi, zasłużeni i diamentowi

§ 64 – Sędzia Zasłużony

Tytuł sędziego zasłużonego może być nadany jeżeli:

- a) kandydat zasłużył się dla polskiej piłki nożnej w działalności sędziowskiej, był arbitrem szczebla centralnego, działaczem członkiem organów zarządzających Kolegium Sędziów PZPN, Centralnej Komisji Szkoleniowej, wykładowcą bądź wyróżnił się szczególnie w organizacji Kolegium Sędziów WZPN,
- b) działał minimum 20 lat jako sędzia rzeczywisty,
- c) wykazał się osobistą inicjatywą twórczą pracą i zdolnościami organizacyjnymi w pracy na rzecz piłki nożnej,
- d) ukończył 40 lat,
- e) nie figuruje w ewidencji kar dyscyplinarnych.

§ 65 – Sędzia Honorowy

1. Tytuł sędziego honorowego może być nadany jeżeli:

- a) kandydat zasłużył się w wyjątkowy sposób dla sportu piłkarskiego, był aktywny oraz zaangażowany w sprawy szkolenia i wychowania kadr sędziowskich i był długoletnim sędzią szczebla centralnego lub wyróżnił się szczególną działalnością na terenie WZPN,
 - b) wniósł osobisty wkład w podnoszenie poziomu prowadzenia zawodów przez sędziów,
 - c) ukończył 55 lat i zakończył czynne prowadzenie zawodów piłkarskich,
 - d) posiada tytuł sędziego zasłużonego od co najmniej 10 lat,
 - e) działał co najmniej 30 lat jako sędzia rzeczywisty,
 - f) nie figuruje w ewidencji kar dyscyplinarnych.
2. Tytuł sędziego honorowego może być nadany również osobie nie będącej sędzią piłkarskim która w sposób szczególny zasłużyła się dla sportu piłkarskiego a przy tym swoją działalnością przyczyniła się do rozwoju i umocnienia organizacji sędziowskiej.

§ 66 – Sędzia Diamentowy

Tytuł sędziego diamentowego może być nadany jeżeli:

2. kandydat zasłużył się w wyjątkowy sposób dla sportu piłkarskiego, był aktywny oraz zaangażowany w sprawy szkolenia i wychowania kadr sędziowskich i był co najmniej 20 lat Sędzią Głównym i Obserwatorem Szczebla Centralnego,
3. wniósł osobisty wkład w podnoszenie poziomu prowadzenia zawodów przez sędziów jako Obserwator i Mentor.
4. ukończył 65 lat życia i zakończył czynne prowadzenie zawodów piłkarskich,
5. posiada tytuł sędziego Honorowego od co najmniej 10 lat,
6. działał co najmniej 40 lat jako sędzia rzeczywisty i obserwator,
7. był we władzach macierzystego związku przez minimum 10 lat.
8. nie figuruje w ewidencji kar dyscyplinarnych.

§ 67 – Przepis wspólny

Tytuł sędziego zasłużonego, honorowego i diamentowego w szczególnych przypadkach być przyznany również pośmiertnie decyzją Prezydium KS PZPN na wniosek właściwego KS WZPN. Przepis § 68 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 68 – Procedura

1. Wnioski o nadanie tytułów sędziego zasłużonego, honorowego i diamentowego składają KS WZPN do KS PZPN. Rozpatruje je zbierająca się co najmniej dwa razy w roku – pięciosobowa Kapituła powołana na dwuletnią kadencję przez KS PZPN, spośród kandydatów przedstawionych przez KS WZPN. Zaopiniowane pozytywnie wnioski Kapituła przedkłada Prezydium KS PZPN.
2. Wnioski o nadanie tytułu sędziego zasłużonego, honorowego i diamentowego Prezydium KS PZPN składa do Zarządu PZPN celem zatwierdzenia.

§ 69 – Przepisy szczególne

1. Kandydatura może być zgłoszona, jeżeli sędzia otrzymał wcześniej inne odznaczenie macierzystego KS WZPN.
2. Wnioski muszą być wypełnione w sposób elektroniczny na stosownym druku stanowiącym Załącznik nr 4. Wszystkie pozycje muszą być dokładnie i szczegółowo wypełnione.

ROZDZIAŁ X – Ryczałty dla sędziów, obserwatorów i delegatów szczebla centralnego

§ 70 – Ryczałty dla sędziów IV ligi i niższych klas rozgrywkowych oraz rozgrywek młodzieżowych w Wojewódzkich ZPN.

1. Tabela ryczałtów dla sędziów IV ligi i niższych klas rozgrywkowych oraz rozgrywek młodzieżowych w Wojewódzkich ZPN”, stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Uchwały;
2. W uzasadnionych przypadkach uwzględniając indywidualne, lokalne uwarunkowania (możliwości logistyczne sędziów, wielkość województwa, lokalizacja klubów, pokonywane odległości i inne) dopuszcza się możliwość ustalenia wysokości ryczałtów w wysokości innej niż określona w Załączniku nr 5, przy czym nie może być ona niższa lub wyższa o 10% w stosunku do kwoty bazowej określonej w Załączniku nr 5. Waloryzacji kwoty bazowej co 2 lata dokonuje Zarząd PZPN.

§ 71 – Ryczałty dla sędziów, obserwatorów i delegatów szczebla centralnego.

1. Tabela ryczałtów dla sędziów, obserwatorów i delegatów szczebla centralnego, stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Uchwały.
2. Sędziom oraz obserwatorowi przysługuje zwrot kosztów podróży. Rodzaj zawodów, od których przysługuje ten zwrot oraz jego wysokość określa Załącznik nr 7 do niniejszej Uchwały.
3. Stawka ryczałtu dla oficera łącznikowego sędziów i obserwatorów meczów międzynarodowych jest określona w Załączniku nr 7.
4. Dla sędziów, obserwatorów i oficerów łącznikowych prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną podatkiem VAT kwotę ryczałtu zwiększa się o podatek VAT, według aktualnie obowiązujących stawek ryczałtów dla sędziów i obserwatorów delegowanych na mecze szczebla centralnego.

ROZDZIAŁ XI – Postanowienia końcowe

§ 72 – Przepisy uchylające i zmieniające.

1. Tracą moc:
 - a) Uchwała III/52 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Kolegium Sędziów PZPN;
 - b) Uchwała nr VI/75 z dnia 23 maja 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji dla sędziów piłkarskich;

- c) Uchwała nr III/89 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Zasad awansów i spadków sędziów szczebla centralnego oraz powoływania kandydatek na sędziów szczebla centralnego;
 - d) Uchwała nr VI/74 z dnia 23 maja 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. Zasad selekcji i nadawania uprawnień obserwatorom szczebla centralnego futsalu;
 - e) Uchwała nr III/86 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Zasad awansów i spadków sędziów szczebla centralnego oraz powoływania kandydatów na sędziów szczebla centralnego;
 - f) Uchwała nr III/88 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. Zasad selekcji i nadawania uprawnień obserwatorom szczebla centralnego;
 - g) Uchwała nr I/10 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ryczałtów dla sędziów IV ligi i niższych klas rozgrywkowych oraz rozgrywek młodzieżowych w Wojewódzkich ZPN;
 - h) Uchwała nr I/17 z dnia 28 stycznia 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ryczałtów dla sędziów, obserwatorów i delegatów szczebla centralnego.
3. W Uchwale nr III/87 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zasad dotyczących obowiązków sędziów, obserwatorów sędziów oraz delegatów meczowych w rozgrywkach szczebla centralnego:
- a. w Rozdziale I pt. „Zasady ogólne” skreśla się wpisy dotyczące sędziów i obserwatorów sędziów;
 - b. skreśla się Rozdział II pt. „Sędzia” i Rozdział III pt. „Obserwator sędziów”;
 - c. pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

§ 73 – Przepisy przejściowe.

1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały upływa kadencja dotychczasowych Komisji Licencji Sędziowskich WZPN.
2. Mandat członka Komisji Licencji Sędziowskiej WZPN wygasa z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.
3. Zasady nadawania licencji sędziowskich wprowadzone niniejszą uchwałą mają zastosowanie do spraw wszczętych, a nie zakończonych w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały. W takim wypadku organy licencyjne wzywają wnioskodawców do dostosowania wniosków i uzupełnienia ich braków w myśl reguł nią wprowadzonych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem odmowy udzielenia licencji.
4. Do nadawania tytułów opisanych w Rozdziale IX od wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy nowe.
5. Przepisy szczegółowe, wytyczne, regulaminy i inne akty prawne wydane na podstawie uchylanych przepisów zachowują moc do dnia uchwalenia na podstawie niniejszej uchwały nowych przepisów.
6. W terminie 1 roku od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały Zarządy WZPN uchwałą analogiczne Konwencje w zakresie w niej nie uregulowanym, w szczególności obejmujących zasady awansów i spadków sędziów, obowiązki sędziów i obserwatorów oraz o obserwatorach.
7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2022 r.

Prezes PZPN Cezary Kulesz

Załączniki

Załącznik nr 1

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem upoważniam Panią/Pana

do przetwarzania danych w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z zakresem obowiązków wykonywanych jako członek Komisji Licencji Sędziowskich

w(nazwa i adres podmiotu piłkarskiego)*

Zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych zgodnie z poleceniami wydanymi przez Administratora w ramach sprawowanej funkcji oraz do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych jak również wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora obowiązujących w organizacji dokumentacji ochrony danych osobowych, w tym zasad przetwarzania danych osobowych przez użytkownika końcowego.

Niniejsze upoważnienie traci moc najpóźniej z upływem lub do odwołania Pani/Pana z pełnionej funkcji.

..... (miejscowość) (data)

.....
(z upoważnienia Administratora)

* Administrator danych osobowych

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, iż zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Równocześnie w związku z przetwarzaniem danych zgodnie z zakresem powierzonej mi funkcji przez Administratora, zobowiązuję się do:

- 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora zadaniach,
- 2) zachowania w tajemnicy danych osobowych do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem zadań powierzonych przez Administratora,
- 3) niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych zadań przez Administratora,
- 4) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
- 5) ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem,

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....

**WNIOSEK O PRYZNANIE LICENCJI SĘDZIOWSKIEJ UPRAWNIAJĄCEJ DO PROWADZENIA
ZAWODÓW**

W..... W SEZONIE.....

1. Nazwisko i imię

.....

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. nr PESEL

.....

4. Miejsce zamieszkania / adres z kodem poczt., telefon dom./ kom./e- mail/

.....

.....

5. Wykształcenie ogólne.....

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

Zobowiązuję się do rzetelnego wykonywania obowiązków sędziego piłki nożnej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych kontaktowych (nr telefonu, mail) przez(nazwa i adres podmiotu licencjonującego), w celu umożliwienia kontaktu oraz prowadzenia ze mną korespondencji, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a RODO.

Data.....

Podpis.....

UWAGA: Do wniosku należy załączyć:

- a) dwa zdjęcia,
- b) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającego pełnienie funkcji sędziego piłki nożnej,
- c) kopię polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z wykonywaniem obowiązków sędziego,
- d) dokument potwierdzający wpłatę licencyjną.

Decyzją Komisji Licencji Sędziowskich, przyznano, przedłużono*

licencję sędziowską.....Nr.....na

okres.....z ważnością

do.....

Data.....Pieczęć

Podpis.....

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest(nazwa i adres podmiotu licencjonującego).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem (adres), adresem mailowym: mail@mail.pl (mail podmiotu licencjonującego).
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów międzynarodowego i krajowego prawa oraz Regulaminów dot. licencjonowanych sędziów jak i Regulaminów dyscyplinarnych, mających zastosowanie przy wykonywaniu czynności licencjonowanego sędziego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a,b,c i f RODO.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) wyrażona przez Panią/Pana zgoda - art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - b) konieczność realizacji przez Administratora danych obowiązków i uprawnień wynikających z umowy zawartej między stronami – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c) konieczność wypełnienia przez Administratora danych obowiązków prawnych wynikających z ustawy Kodeks cywilny oraz obowiązków związanych z rozliczeniami finansowymi, w tym podatkowymi – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - d) prawnie uzasadniony interes Administratora danych związany z ewentualną koniecznością odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych szczególnych kategorii oraz danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych przetwarzane są na podstawie przepisów szczególnych tj. Ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. oraz Art. 9 ust. 2 lit. a) i b), oraz Art. 10 w związku z Art. 6 ust. 1 RODO
6. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, a więc przez co najmniej 6 lat od rozwiązania lub zakończenia umowy – zgodnie z ogólnym terminem przedawnienia w myśl art. 118 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody.

9. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi umowa lub przepis prawa (wymóg ustawowy).
11. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

Oплаты za licencje sędziowskie

Sędziowie zawodowi – 1.500 zł.

Asystenci zawodowi – 700 zł

Asystenci s.c. (niezawodowi)¹ – 400 zł

Sędziowie TopAmator A – 1.000 zł.

Sędziowie TopAmator B – 500 zł.

Sędziowie III liga - 300 zł.

Sędziowie IV liga - 200 zł.

Sędziowie klasa okręgowa - 150 zł.

Sędziowie klasa A - 120 zł.

Sędziowie klasa B i C - 100 zł.

Asystenci III i IV liga – 120 zł.

Asystenci okręgowi, pozostali – 60 zł

Sędziowie próbni² – 10 zł

Sędzie Ekstraliga kobiet - 170 zł.

Sędzie I liga kobiet - 120 zł.

Sędzie II liga kobiet - 100 zł.

Sędziowie Ekstraklasa futsal i piłka plażowa - 300 zł.

Sędziowie I liga futsal i piłka plażowa - 180 zł.

1. Dotyczy pozostałych asystentów szczebla centralnego z listy zatwierdzonej przez Zarząd PZPN.
2. Próbni sędziowie, ubiegający się o licencję w ciągu pierwszych 24 miesięcy od daty ukończenia kursu sędziowskiego, niezależnie od tego, w jakiej klasie sędziują.

W N I O S E K

o nadanie tytułu sędziego

1. Imię i nazwisko: _____
2. Data i miejsce urodzenia: _____
3. Adres zamieszkania (z kodem): _____
4. Wykształcenie: _____
5. Przynależność związkowa (była i obecna): _____
6. Posiadane odznaczenia (państwowe, sportowe, związkowe), data nadania, nr legitymacji:

7. Data nadania tytułu i numer legitymacji:
 - a) sędziego rzeczywistego: _____
 - b) sędziego zasłużonego: _____
8. Szczegółowy przebieg kariery sędziowskiej, w tym na szczeblu centralnym (okres pełnienia):

9. Działalność we władzach macierzystego KS WZPN, PZPN (szczegółowo z zaznaczeniem funkcji oraz okresu pełnienia): _____
10. Wykonywane funkcje w innych organizacjach sportowych (okres pełnienia):

11. Uzasadnienie Prezydium KS WZPN:

**(Podpis z pieczętką
pieczętką**

przewodniczącego KS WZPN)

(Podpis z

prezesa WZPN)

Uwaga: Wniosek musi być wypełniony elektronicznie na niniejszym druku. Wszystkie pozycje muszą być dokładnie wypełnione.

Tabela ryczałtów dla sędziów IV ligi i niższych klas rozgrywkowych
oraz rozgrywek młodzieżowych w Wojewódzkich ZPN

<i>Lp.</i>	<i>Rozgrywki</i>	<i>Sędzia główny</i>	<i>Sędzia asystent</i>
1	IV liga	330	230
2	Klasa Okręgowa	270	205
3	Klasa A	210	150
4	Klasa B i C	190	130
5	Wojewódzka Liga Juniorów Starszych	200	145
6	Wojewódzka Liga Juniorów Młodszych	190	140
7	I kl. Junior Starszy	155	105
8	I kl. Junior Młodszy	140	95
9	II kl. Junior	140	95
10	Wojewódzka Liga Trampkarzy Wojewódzka Liga Młodzików	130	decyzja WZPN
11	Trampkarz	120	decyzja WZPN
12	Młodzik	110	decyzja WZPN
13	III liga kobiet	145	decyzja WZPN
14	Niższe klasy rozgrywkowe kobiet	decyzja WZPN	decyzja WZPN

Tabela ryczałtów dla sędziów, obserwatorów i delegatów szczebla centralnego

Lp.	Rozgrywki	Sędzia główny	Sędzia asystent	Sędzia techniczny	Obserwator PZPN	Obserwator TV	Delegat PZPN	
1.	Ekstraklasa	4200 zł	2200 zł	700 zł	1250 zł	300 zł	1250 zł	
2.	I liga + baraż o Ekstraklasę	2300 zł	1200 zł	550 zł	900 zł	300 zł	900 zł	
3.	II liga + baraż o I ligę	1500 zł	900 zł	350 zł	800 zł	300 zł	800 zł	
4.	III liga	700 zł	500 zł	-	450 zł	150 zł	450 zł	
5.	Puchar Polski	Runda Wstępna	600 zł	400 zł	-	400 zł	-	400 zł
		1/32 finału	1500 zł	900 zł	250 zł	550 zł	-	550 zł
		1/16, 1/8 i 1/4 finału	1800 zł	1100 zł	550 zł	800 zł	300 zł	800 zł
		1/2 finału i Finał	4200 zł	2200 zł	700 zł	1250 zł	300 zł	1250 zł
	Superpuchar	4200 zł	2200 zł	700 zł	1250 zł	300 zł	1250 zł	
6.	Centralna Liga Juniorów U-19	600 zł	400 zł	250	400 zł	250 zł	-	
7.	Ekstraliga kobiet	1000 zł	700 zł	250 zł	600 zł	250 zł	-	
8.	I liga kobiet	800 zł	600 zł	200 zł	450 zł	250 zł	-	
9.	II liga kobiet	500 zł	400 zł	-	250 zł	150 zł	-	
10.	Puchar Polski kobiet	Szczebel Międzywojewódzki	400 zł	300 zł	-	-	-	-
		1/8 i 1/4 finału	600 zł	450 zł	250 zł	400 zł	250 zł	-
		1/2 finału	700 zł	550 zł	250 zł	500 zł	250 zł	-
		Finał	900 zł	700 zł	400 zł	700 zł	250 zł	-
11.	Turniej Finałowy rozgrywek o Puchar im. Kazimierza Deyny	500 zł	400 zł	200 zł	-	-	-	
12.	Turniej Finałowy rozgrywek o Puchar im. Kazimierza Górskiego,	400 zł	300 zł	200 zł	-	-	-	
13.	Centralna Liga Juniorów U-17 (Faza zasadnicza)	350 zł	250 zł	-	-	-	-	

13.a	Centralna Liga Juniorów U-17 (Runda Finałowa)	500 zł	350 zł	200 zł				
14.	Centralna Liga Juniorów U-15 (Faza zasadnicza)	270 zł	205 zł	-	-		-	
14.a	Centralna Liga Juniorów U-15 (Runda Finałowa)	500 zł	380 zł	200 zł	-		-	
15.	Centralna Liga Juniorów U-17 - baraże	350 zł	250 zł	-	-		-	
16.	Centralna Liga Juniorów U-15 - baraże	270 zł	205 zł	-	-		-	
17.	Liga Makroregionalna U-19	300 zł	230 zł	-	-		-	
18.	Mistrzostwa Polski U-13 dziewcząt - strefa	250 zł	200 zł	-	-		-	
18.a	Mistrzostwa Polski U-13 dziewcząt - półfinały	400 zł	300 zł	-	-		-	
18.b	Mistrzostwa Polski U-13 dziewcząt – turniej finałowy	450 zł	350 zł	-	-		-	
19.	Rozgrywki kadr wojewódzkich U-15 dziewcząt – turnieje makroregionalne	250 zł	200 zł	-	-		-	
19.a	Finały Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży U-15 im. I. Półtorak,	450 zł	350 zł	200 zł	-		-	
20.	Centralna Liga Juniorek U-17 (Faza zasadnicza)	300 zł	220 zł	-	-		-	
20.a	Centralna Liga Juniorek U-17 (Faza pucharowa)	450 zł	350 zł	200 zł	-		-	
21.	Centralna Liga Juniorek U-15 (Faza zasadnicza)	240 zł	195 zł	-			-	
21.a	Centralna Liga Juniorek U-15 (Faza pucharowa)	450 zł	350 zł	200 zł	-		-	
22.	Zawody sparingowe i kontrolne seniorów	Ekstraklasy	400 zł	250 zł	-	-		-
		I ligi	250 zł	150 zł	-	-		-
		II ligi	170 zł	110 zł	-	-		-
23.	Zawody sparingowe i kontrolne kadr juniorów	220 zł	180 zł	-	-		-	
24.	Zawody Międzynarodowe repr.. A, U-21, U-19; Zawody	1400 zł	1000 zł	650 zł	-		-	

	międzynarodowe klubowe						
25.	Zawody Międzynarodowe repr. U-18, U-17, U-16, U-15, U-14	600 zł	400 zł	300 zł	-		-
26.	Turnieje Międzynarodowe (za każdy mecz)	1000 zł	700 zł	450 zł	-		-
27.	Puchar Syrenki	600 zł	450 zł	250 zł	-		-
Futsal							
Lp.	Rozgrywki	Sędzia I i II	Sędzia III	Sędzia czasowy	Obserwator /Delegat PZPN		Obserwator TV
28.	Ekstraklasa Futsalu	850 zł	250 zł	250 zł	500 zł		150 zł
29.	I liga Futsalu	550 zł	250 zł	250 zł	450 zł		150 zł
29.a	II liga Futsalu	350 zł	200 zł	200 zł	150 zł		-
30.	Puchar Polski w Futsalu – (półfinały i finały)	850 zł	250 zł	250 zł	450 zł		150 zł
30.a	Puchar Polski w Futsalu (1/32, 1/16, 1/8, 1/4)	550 zł	170 zł	170 zł	400 zł		150 zł
31.	Ekstraliga kobiet	300 zł	150 zł	150 zł	180 zł		-
32.	I liga kobiet	250 zł	150 zł	150 zł	120 zł		-
32.a	Puchar Polski w Futsalu kobiet (1/32, 1/16, 1/8, 1/4)	250 zł	160 zł	160 zł	160 zł		
32.b	Puchar Polski w Futsalu kobiet (półfinały i finały)	300 zł	150 zł	150 zł	180 zł		
33.	CLJ Futsal U-19	300 zł	150 zł	150 zł	180 zł	-	-
34.	Zawody sparingowe i kontrolne	200 zł	150 zł	150 zł	-		-
35.	Towarzyskie zawody międzypaństwowe	1000 zł	400 zł	400 zł	500 zł		-

36.	Finały Akademickich MP; finały Młodzieżowych MP	85 zł	50 zł	50 zł	60 zł		-
Piłka Piłzowa							
Lp	Rozgrywki	Sędzia nr 1	Sędzia nr 2	Sędzia techniczny	Sędzia czasowy	Obserwator PZPN /	Delegat PZPN
37.	Turnieje towarzyskie oraz imprezy pokazowe. Stawka za jeden mecz.	100 zł		60 zł			-
38.	Finał klubowych MP, finał PP, mecze eliminacyjne – zawody juniorów i kobiet. Stawka za jeden mecz.	120 zł		70 zł			320 zł / za jeden dzień turniejowy
39.	I liga seniorów – za jeden mecz.	140 zł		80 zł			350 zł / za jeden dzień turniejowy
40.	Ekstraliga seniorów – stawka za jeden mecz.	150 zł		90 zł			370 zł / za jeden dzień turniejowy
41.	Finał klubowych MP, finał PP, Superpuchar; eliminacje i baraże w ramach rozgrywek Ekstraligi seniorów – stawka za jeden mecz.	160 zł		100 zł			390 zł / za jeden dzień turniejowy
42.	Zawody z udziałem zespołów międzypaństwowych – stawka za jeden dzień.	500 zł		460 zł			420 zł
VAR							
Lp.	Rozgrywki	Sędzia VAR	Sędzia AVAR				
43.	Ekstraklasa, Puchar Polski (1/4, półfinały i finał)	2400 zł	1900 zł				
44.	I liga, II liga oraz mecze barażowe w I lidze i II lidze	1250 zł	1100 zł				
45.	Puchar Polski (1/16, 1/8)	1200 zł	1050 zł				
46.	Puchar Polski (1/32)	1100 zł	900 zł				
47.	Puchar Polski - Finał PP kobiet	700 zł	600 zł				

- I. Dla sędziów i obserwatorów prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną podatkiem VAT kwotę ryczałtu zwiększa się o podatek VAT, według aktualnie obowiązujących stawek ryczałtów dla sędziów i obserwatorów delegowanych na mecze szczebla centralnego.

- II. Przyjmuje się stawkę 1500 zł dla oficera łącznikowego sędziów i obserwatorów meczów międzynarodowych, z uwzględnieniem postanowień pkt. I.
- III. Przyjmuje się stawkę 1500 zł. dla osoby pełniącej funkcję Krajowego wsparcia VAR w meczach międzynarodowych, z uwzględnieniem postanowień pkt I.
- IV. Waloryzacji kwoty bazowej co 2 lata dokonuje Zarząd PZPN.

Załącznik nr 7

Niezależnie od opłat, o których mowa w pkt 22-23, 25, 27 i 36-42 Załącznika nr 6 sędziom oraz obserwatorowi przysługuje zwrot kosztów podróży w wysokości:

Odległość	Stawka
do 20 km	25 zł
do 50 km	60 zł
do 100 km	110 zł
do 160 km	150 zł
do 200 km	180 zł
do 260 km	210 zł
do 320 km	240 zł
powyżej 320 km	270 zł

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

192

Uchwała nr XIV/192 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zryczałtowanej opłaty na rzecz Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej dokonywanej przez kluby uczestniczące w rozgrywkach III ligi i niższych klas rozgrywkowych od sezonu 2024/2025

Na podstawie Art. 37 par. 1 pkt. 2. i 12. Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Art. 1

1. Uwzględniając postanowienia Uchwały Zarządu PZPN nr I/11 z dnia 28 stycznia 2019 roku w sprawie ustalenia wysokości składki członkowskiej przyjmuje się kwotę 12,00 PLN jako wysokość rocznej składki członkowskiej płaconej przez kluby uczestniczące w rozgrywkach III ligi i niższych klas rozgrywkowych, będące członkami Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej i PZPN na rzecz Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej.
2. Od sezonu 2024/2025 kluby uczestniczące w rozgrywkach III ligi i niższych klas rozgrywkowych zobowiązane będą do wnoszenia opłaty ryczałtowej za każdy sezon rozgrywkowy od każdej drużyny uczestniczącej w rozgrywkach na rachunek bankowy Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej prowadzącego rozgrywki w maksymalnej wysokości nie wyższej niż:
 - a) III liga – 3.000 zł,
 - b) IV liga – 2.000 zł,
 - c) Klasa Okręgowa, V liga – 1.400 zł,
 - d) A klasa – 900 zł,
 - e) B klasa – 450 zł,
 - f) C klasa – 350 zł,

PZPN XIV/2023



- g) kluby uczestniczące jedynie w rozgrywkach dziecięcych i młodzieżowych – są zwolnione z opłaty ryczałtowej, przy czym zobowiązane są do uiszczania składki członkowskiej w wysokości, o której mowa w Art. 1 ust. 1.
3. Kluby uczestniczące w rozgrywkach III ligi i niższych klas rozgrywkowych są zobowiązane do uiszczania opłaty, o której mowa w ust. 2 nie później niż na 14 dni przed startem rozgrywek danej klasy rozgrywkowej.
4. Opłata, o której mowa w ust. 2 zawiera:
- roczną składkę członkowską – w wysokości 12 zł, o której mowa w ust. 1,
 - opłatę z tytułu udziału klubu w rozgrywkach w danym sezonie,
 - opłatę z tytułu rejestracji nowych zawodników i uprawnienia dowolnej liczby zawodników do udziału w rozgrywkach w danym sezonie.
5. Zgodnie z treścią Uchwały Zarządu PZPN nr IV/79 z dnia 19 kwietnia 2018 roku – kluby uczestniczące w rozgrywkach dziecięcych i młodzieżowych pozostają zwolnione z obowiązku ponoszenia na rzecz Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej opłat związanych z uczestnictwem w tych rozgrywkach.
6. Wojewódzki Związek Piłki Nożnej może zmniejszyć, zgodnie ze swoją właściwością terytorialną, wysokość maksymalnej opłaty ryczałtowej, o której mowa w ust. 2, w zależności od sytuacji finansowej danego Związku.

Art. 2

- Kluby uczestniczące w rozgrywkach III ligi, prowadzonych przez inny niż macierzysty dla danego klubu Wojewódzki Związek Piłki Nożnej dokonują opłaty ryczałtowej w wysokości pomniejszonej o kwotę rocznej składki członkowskiej określonej przez macierzysty WZPN.
- W sytuacji, o której mowa w ust. 1, kluby są zobowiązane do wniesienia rocznej składki członkowskiej bezpośrednio na rzecz macierzystego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.

Art. 3

- Polski Związek Piłki Nożnej przekaże Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej, w każdym sezonie, dofinansowanie w wysokości określonej w tabeli nr 1,

Wojewódzki Związek Piłki Nożnej	Dofinansowanie
Dolnośląski	638 000,00
Kujawsko-Pomorski	360 000,00
Lubelski	429 000,00
Lubuski	422 000,00
Łódzki	436 000,00
Małopolski	661 000,00
Mazowiecki	568 000,00
Opolski	544 000,00
Podkarpacki	580 000,00

Podlaski	247 000,00
Pomorski	406 000,00
Śląski	888 000,00
Świętokrzyski	233 000,00
Warmińsko-Mazurski	290 000,00
Wielkopolski	785 000,00
Zachodniopomorski	492 000,00
	7 979 000,00

2. Wypłata dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 nin. artykułu będzie następowała w dwóch równych ratach w następujących terminach:

- a) I rata – do dnia 15 września danego roku kalendarzowego (począwszy od 2024 roku),
- b) II rata – do dnia 15 marca danego roku kalendarzowego (począwszy od 2025 roku).

3. W przypadku prowadzenia rozgrywek piłkarskich na terenie działania Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej w sposób niezgodny z postanowieniami Uchwały Zarządu PZPN nr IV/62 z dnia 24 kwietnia 2019 roku – Polski Związek Piłki Nożnej może wstrzymać lub odstąpić od dofinansowania danego WZPN przyznanego na podstawie stosownych uchwał Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej, w tym w szczególności od dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 nin. artykułu.

II. Niniejsza uchwała obejmuje 5 sezonów rozgrywkowych tj. od sezonu 2024/2025 do 2028/2029 włącznie.

III. Prawo interpretacji niniejszej Uchwały przysługuje – stosownie do treści Art. 85 par. 2 Statutu PZPN – jedynie Zarządowi Polskiego Związku Piłki Nożnej.

IV. Zmiana wysokości maksymalnych stawek określonych w Art. 1 ust. 2 niniejszej Uchwały może nastąpić tylko w drodze uchwały Zarządu PZPN.

V. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od sezonu 2024/2025.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOSNIE

193

Uchwała nr XIV/193 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia kryteriów wyboru lokalizacji meczów reprezentacji narodowych

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się kryteria wyboru lokalizacji meczów reprezentacji narodowych.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PZPN XIV/2023

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

194

Uchwała nr XIV/194 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Harmonogramu sprzedaży i cen biletów na mecz barażowy w ramach eliminacji do ME 2024, Polska-Estonia, 21.03.2024, PGE Narodowy”

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się „Harmonogram sprzedaży i cen biletów na mecz barażowy w ramach eliminacji do ME 2024, Polska-Estonia, 21.03.2024, PGE Narodowy”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

195

Uchwała nr XIV/195 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia terminu kolejnego posiedzenia Zarządu PZPN

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się, iż następne posiedzenie Zarządu PZPN odbędzie się w dniu 30 stycznia 2024 roku

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

196

Uchwała nr XIV/196 z dnia 11 grudnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Powierza się Śląskiemu Związkowi Piłki Nożnej organizację meczu eliminacyjnego do MME U-21, Polska – Bułgaria, zaplanowanego na dzień 26 marca 2024 roku.
- II. Powierza się Wielkopolskiemu Związkowi Piłki Nożnej organizację turnieju kwalifikacyjnego do MME WU-17, z udziałem reprezentacji: Polski, Szkocji, Danii i Macedonii, zaplanowanego w dniach 12-20 marca 2024 roku.

PZPN XIV/2023



- III. Realizację Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN.
- IV. W wyjątkowych sytuacjach Zarząd PZPN zastrzega sobie prawo do zmiany podjętej decyzji dot. lokalizacji ww. meczów reprezentacji narodowych w przypadku niespełnienia przez organizatora warunków przeprowadzenia imprezy.
- V. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

+