

KOMUNIKAT ZARZĄDU PZPN XII/2022

Z DNIA 16 LISTOPADA 2022 ROKU

Spis treści:

- 1. Uchwała nr XII/165 z dnia 16 listopada 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 16 listopada 2022 roku.**
- 2. Uchwała nr XII/166 z dnia 16 listopada 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w składzie Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN.**
- 3. Uchwała nr XII/167 z dnia 16 listopada 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w składzie Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN.**
- 4. Uchwała nr XII/168 z dnia 16 listopada 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Piłkarskich o Zimowy Puchar w piłce nożnej plażowej na sezon 2023 i następne.**
- 5. Uchwała nr XII/169 z dnia 16 listopada 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr VIII/105 z dnia 3 sierpnia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich.**
- 6. Uchwała nr XII/170 z dnia 16 listopada 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr III/29 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl III, (Sezony 2022-2023).**
- 7. Uchwała nr XII/171 z dnia 16 listopada 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Regulaminu Organów Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich: Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich.**
- 8. Uchwała nr XII/172 z dnia 16 listopada 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w „Podręczniku Licencyjnym dla Klubów Ekstraklasy i I ligi na sezon 2022/2023 i następne”.**
- 9. Uchwała nr XII/173 z dnia 16 listopada 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Strategii piłki nożnej kobiet w Polsce na lata 2022-2026”.**
- 10. Uchwała nr XII/174 z dnia 16 listopada 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia wysokości premii dla członków sztabu szkoleniowego Reprezentacji Polski U-19 w Futsalu za zajęcie 3. miejsca w finałach Młodzieżowych Mistrzostw Europy do lat 19 w 2022 roku.**
- 11. Uchwała nr XII/175 z dnia 16 listopada 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wystąpienia do UEFA o przyznanie dofinansowania na szkolenie młodzieży w klubach Ekstraklasy objętych procedurą licencyjną w sezonie 2021/2022.**

165

**Uchwała nr XII/165 z dnia 16 listopada 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu
w dniu 16 listopada 2022 roku**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się porządek obrad posiedzenia Zarządu w dniu 16 listopada 2022 roku, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

166

**Uchwała nr XII/166 z dnia 16 listopada 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w
sprawie zmian w składzie Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 16) w zw. z art. 66 § 4 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W związku z wycofaniem rekomendacji Futsal Ekstraklasa Sp. z o. o., niniejszym odwołuje się Pana Patryka Stasiuka z funkcji Członka Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

167

**Uchwała nr XII/167 z dnia 16 listopada 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w
sprawie zmian w składzie Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 16) w zw. z art. 66 § 4 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I Na wniosek Prezesa Futsal Ekstraklasa Sp. z o. o. niniejszym powołuje się Pana Rafała Czaję do składu Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

168
Uchwała nr XII/168 z dnia 16 listopada 2022 roku
Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia
Regulaminu Rozgrywek Piłkarskich o Zimowy Puchar w piłce nożnej plażowej na sezon
2023 i następne

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 11) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zarząd PZPN przyjmuje Regulamin Rozgrywek Piłkarskich o Zimowy Puchar w piłce nożnej plażowej na sezon 2023 i następne w następującym brzmieniu:

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1

1. Celem Zimowych Rozgrywek Piłkarskich o Zimowy Puchar w piłce nożnej plażowej jest wyłonienie Zdobywcy Zimowego Pucharu.

2. Organizatorem rozgrywek jest Polski Związek Piłki Nożnej.

3. Rozgrywki są prowadzone przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN we współpracy z Komisją ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN

4. Rozgrywki prowadzone są na podstawie niniejszego Regulaminu i terminarza rozgrywek oraz w oparciu o obowiązujące przepisy gry w piłkę plażową.

5. W ramach rozgrywek zostanie rozegrany jeden turniej. Jego organizator zostanie wyłoniony przez Komisję ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN.

6. Harmonogram meczów zostanie ustalony przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

2. UCZESTNICZY

Art. 2

1. W rozgrywkach uczestniczy nie więcej niż 8 drużyn Ekstraklasy Piłki Plażowej w sezonie 2023, które spełniają wymóg rejestracji stowarzyszeń lub klubów sportowych i są zarejestrowane we właściwym terytorialnie Wojewódzkim Związku Piłki Nożnej.

2. Zgłoszenie zamiaru udziału w rozgrywkach następuje poprzez przekazanie do dnia 15 listopada 2022 r., na adres beachsoccer@pzpn.pl:

- wypełnionego formularza zgłoszeniowego;
- dowodu uregulowania opłaty wpisowej w wysokości 300 zł;

- listy zawodników (nie więcej niż 15.) i osób funkcyjnych (nie więcej niż 3), z uwzględnieniem postanowień Art. 3 Regulaminu Rozgrywek.

3.W przypadku zgłoszenia zamiaru udziału w rozgrywkach przez większą niż 8 liczbę drużyn, o udziale w rozgrywkach decyduje kolejność zgłoszeń.

4.W przypadku niezakwalifikowania drużyny do rozgrywek opłata wpisowa podlega zwrotowi.

Art. 3

1.W składzie zgłoszonej drużyny może być uwzględniona dowolna liczba zawodników-cudzoziemców spoza UE, jednakże w protokole meczowym może być zgłoszony jeden zawodnik-cudzoziemiec spoza UE. Ograniczenie o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy zawodników posiadających obywatelstwo ukraińskie.

2.Pod rygorem niedopuszczenia do turnieju, zawodnicy muszą posiadać ważne dokumenty tożsamości ze zdjęciem oraz polisę ubezpieczeniową w zakresie NNW. Weryfikacja dokumentów odbędzie się przed rozegranie pierwszego meczu danej drużyny.

3.W meczach mogą uczestniczyć wyłącznie zawodnicy, którzy posiadają ważne badania lekarskie. Fakt posiadania przez wszystkich zawodników wpisanych do protokołu sędziowskiego ważnych badań lekarskich potwierdza przed rozpoczęciem każdego meczu, własnoręcznym podpisem kierownik, lub trener zespołu.

4.Weryfikację uprawnień i liczbę zawodników zgłoszonych do meczu przeprowadza Komisja Techniczna turnieju oraz sędziowie wyznaczeni do prowadzenia spotkania.

5.W każdym meczu uczestniczy 5 zawodników danej drużyny, w tym 1 bramkarz. Zawody nie mogą zostać rozpoczęte, lub kontynuowane, jeżeli liczba zawodników danej drużyny jest mniejsza niż trzech (bramkarz oraz 2 zawodników z pola).

6.W trakcie meczu w drużynie musi występować jednocześnie na boisku co najmniej trzech zawodników posiadających obywatelstwo polskie. W przypadku kontuzji zawodnika posiadającego obywatelstwo polskie i braku możliwości zastąpienia go innym zawodnikiem posiadającym obywatelstwo polskie, drużyna kontynuuje grę w zmniejszonym składzie. W przypadku wykluczenia (czerwonej kartki) zawodnika posiadającego obywatelstwo polskie zespół występuje w zmniejszonym składzie bez konieczności uzupełniania do wymaganego limitu określonego powyżej (nie ma obowiązku zastępowania zawodnika cudzoziemca zawodnikiem posiadającym obywatelstwo polskie). Każda wymiana zawodnika posiadającego obywatelstwo polskie na zawodnika cudzoziemca i gra w pełnym 5-osobowym składzie bez wymaganej liczby zawodników posiadających obywatelstwo polskie potraktowana zostanie jak wystawienie do gry nieuprawnionego zawodnika.

Art. 4

W zakresie weryfikacji wyników meczów jako walkower (0:5), zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

Art. 5

1.8. zespołów, w drodze losowania, zostanie podzielonych na dwie czterozespołowe grupy.- Grupa A i Grupa B.

2.Rozgrywki grupowe są prowadzone systemem „każdy z każdym”.

3.Po zakończeniu fazy grupowej rozegrana zostanie faza pucharowa:

- a) Drużyna, która zajmie 3. miejsce w Grupie A rozegra mecz z drużyną, która zajmie 4. miejsce w Grupie B,
- b) Drużyna, która zajmie 3. miejsce w Grupie B rozegra mecz z drużyną, która zajmie 4. miejsce w Grupie A,
- c) przegrani w meczach o których mowa w pkt a) i b) rozegrają mecz o 7. miejsce,
- d) Zwycięzcy meczów o których mowa w pkt a) i b) rozegrają mecz o 5. miejsce.

4.Zwycięzca grupy A rozegra mecz 1/2 Finału z drugim zespołem grupy B.

5.Zwycięzca grupy B rozegra mecz 1/2 Finału z drugim zespołem grupy A.

6.Zwycięzcy meczów 1/2 Finału zmierzą się w finale, a przegrani rozegrają mecz o 3. miejsce.

Art. 6

1.W rozgrywkach fazy grupowej stosuje się następującą punktację:

- 1) Za zwycięstwo drużyna otrzymuje 3 punkty,
- 2) Za zwycięstwo po dogrywce drużyna otrzymuje 2 punkty,
- 3) Za zwycięstwo po rzutach karnych drużyna otrzymuje 1 punkt,
- 4) Za mecz przegrany – 0 punktów.

2.W rozgrywkach fazy grupowej kolejność zespołów w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, o zajętym miejscu decydują:

- 1) Przy dwóch zespołach - wynik bezpośredniego meczu,

2) Przy więcej niż dwóch zespołach:

a. sporządza się dodatkową tabelę spotkań wyłącznie między zainteresowanymi drużynami. b. w przypadku dalszej równości decyduje korzystniejsza różnica bramek ze wszystkich spotkań całego cyklu rozgrywek.

3. W przypadku mniejszej liczby drużyn w jednej lub kilku z grup, w pozostałych grupach w tabeli końcowej nie uwzględnia się spotkań z udziałem drużyny, która zajęła ostatnie miejsce.

4. Rozgrywki fazy pucharowej są prowadzone systemem 1 mecz.

Art. 7

1. Na 45 minut przed rozpoczęciem zawodów drużyny zobowiązane są do wręczenia sędziemu zawodów protokołu zawierającego skład zespołu na dany mecz i nie więcej niż 3 osoby funkcyjne.

2. Zawodnicy obydwu zespołów witają się ze sobą oraz z sędziami uściskiem dłoni po zakończeniu procedury ustawiania zespołów przed rozpoczęciem spotkania. Zespół „Gospodarzy” wita się najpierw z sędziami, a następnie, przechodząc wzdłuż, wita się z zawodnikami „Gości”. Komisja ds. Futsalu i Piłki Plażowej ustala w terminarzu turnieju, która drużyna jest „Gospodarzem”, a która „Gościem” w danym meczu.

3. Podczas meczu, na ławkach dla zawodników rezerwowych może zasiadać wyłącznie 3 oficjalnych przedstawicieli klubowych, oraz zawodnicy rezerwowi umieszczeni w protokole meczowym.

4. Po spotkaniu sędzia wypełnia sprawozdanie i przekazuje je Komisji Technicznej Turnieju.

Art. 8

1. Zawodnicy występujący w danym turnieju muszą mieć przydzielone stałe numery oraz występować w strojach wskazanych w formularzu zgłoszeniowym

2. Drużyny zobowiązane są przygotować po dwa komplety strojów na każde spotkanie.

3. Zawodnicy muszą mieć ponumerowane koszulki zgodnie z zapisem w protokole sędziowskim.

a) Drużyna określona jako „gospodarz meczu” ma prawo wyboru koloru stroju. Drużyna określona przez organizatora jako „gość” musi dostosować swoją kolorystykę stroju do wyboru „gospodarza”,

b) zawodnicy grają boso lub w miękkich ściągaczach,

c) zakazane jest używanie podczas trwania meczu wszelkiego rodzaju biżuterii tj. łańcuszków, wisiorków, opasek, obrączek, pierścionków, kolczyków itp.,

d) strój musi być schludny i odpowiedni do rangi zawodów,

e) wszelkiego rodzaju nieprawidłowości w strojach zawodników weryfikują sędziowie prowadzący zawody.

3. DYSCYPLINA, UPRAWNIENIA

Art. 9

1. Jeżeli spotkanie nie odbędzie się lub zostanie przerwane przez sędziego przed upływem regulaminowego czasu gry i niedokończone z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od organizatora zawodów, obu klubów, mają zastosowania odpowiednie postanowienia Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

2. Zawodnik, który w trakcie zawodów otrzyma napomnienie (żółtą kartkę) zostaje automatycznie ukarany:

- a) przy drugim napomnieniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- b) przy czwartym i każdym kolejnym napomnieniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu.

3. Kluby obowiązane są prowadzić na podstawie załączników do sprawozdań meczowych, szczegółową ewidencję żółtych i czerwonych kartek.

4. Zawodnik nie może brać udziału w rozgrywkach w okresie zawieszenia czy dyskwalifikacji.

5. Po rozegraniu meczów fazy grupowej żółte kartki otrzymane w tej fazie są anulowane, jednak kary dyskwalifikacji wynikające z otrzymanych napomnień muszą zostać wykonane w fazie pucharowej.

6. Zawodnik ukarany wykluczeniem (czerwoną kartką) opuszcza plac gry i nie może uczestniczyć w danym meczu. Dodatkowo jego drużyna ukarana zostaje 2 minutową grą w osłabieniu - liczba zawodników zostaje pomniejszona o jednego gracza. Po upływie 2 minut kary, drużyna uzupełnia skład. Uzupełnienie może nastąpić przed upływem 2 min, jeżeli zostanie zdobyta bramka w uwzględnieniu poniższych zasad:

- a) jeżeli drużyna gra w 5-osobowym składzie przeciwko drużynie, która ma 4 zawodników i drużyna z większą liczbą zawodników zdobędzie bramkę, to drużyna grająca w 4-osobowym składzie może uzupełnić go do 5 zawodników,
- b) jeżeli obie drużyny grają z 3 lub 4 zawodnikami na polu gry i bramka zostaje zdobyta, to obie drużyny kontynuują grę z tą samą liczbą zawodników,
- c) jeżeli drużyna gra w 5-osobowym składzie przeciwko drużynie grającej w 3-osobowym składzie, lub drużyna gra w 4-osobowym składzie przeciwko drużynie grającej w 3-osobowym składzie, i drużyna z większą liczbą zawodników zdobędzie bramkę, to drużyna grająca w 3-osobowym składzie może go uzupełnić o 1 zawodnika,

d) jeżeli bramka została zdobyta przez drużynę grającą z mniejszą liczbą zawodników, to gra jest kontynuowana bez uzupełnienia liczby zawodników.

7. W przypadku ukarania wykluczeniem (czerwoną kartką) równolegle dwóch zawodników tej samej drużyny obowiązują zasady określone w ust. 4. Jeśli ukaranych równolegle zawodników tej samej drużyny będzie trzech, sędzia przerywa zawody, a Komisja Techniczna przyznaje walkower 0:5 na niekorzyść tej drużyny. Dopuszczalne jest, aby drużyna ukarana karą 2 minut grała w minimalnym składzie osobowym 1 bramkarz + 2 zawodników z pola.

8. Każde ukaranie zawodnika wykluczeniem (czerwoną kartką) będzie rozpatrywane indywidualnie przez Komisję Techniczną turnieju na koniec każdego dnia trwania turnieju lub w przypadku, gdy drużyna, w której szeregu występuje ukarany zawodnik gra więcej niż jeden mecz w ciągu dnia, bezpośrednio po danym meczu.

4. ORGANIZACJA ZAWODÓW

Art. 10

1. Drużyny są odpowiedzialne za zachowanie swoich zawodników i osób funkcyjnych.

2. Każda drużyna, na własny koszt, zawiera umowę ubezpieczenia w związku ze wszystkimi zagrożeniami. Polisa ubezpieczeniowa musi pokrywać wszelkie zagrożenia związane z uczestnictwem w rozgrywkach.

3. Uczestnikom rozgrywek przysługują nagrody w formie:

- a) Zwycięzca Turnieju - 18 medali oraz puchar dla Zwycięzcy Turnieju,
- b) 2 miejsce - 18 medali,
- c) 3 miejsce – 18 medali.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 11

1. Protest odnośnie przebiegu zawodów wnosi się w formie pisemnej do Komisji Technicznej przy równoczesnym złożeniu odpisu do przeciwnika w czasie do 2 godzin po zakończeniu meczu.

2. Protesty nie mogą być składane przeciwko decyzjom podjętym przez sędziego.

3. Do protestu należy dołączyć potwierdzenie uregulowania kaucji protestowej w wysokości 500 PLN, płatnej na konto wskazane w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku uwzględnienia protestu, kaucja podlega zwrotowi.

4. Decyzje podejmowane przez Komisję Techniczną są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.

Art. 12

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

169

Uchwała nr XII/169 z dnia 16 listopada 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr VIII/105 z dnia 3 sierpnia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 11) i 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Uchwale nr VIII/105 z dnia 3 sierpnia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 Załącznika nr 4 do Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, pt.: „Zakres Wizyty Monitorującej”:

- usuwa się pkt 1.2.3.2.
- dotychczasowy pkt 1.2.3.3. otrzymuje numerację pkt 1.2.3.2.

2. W § 3 Załącznika nr 4 do Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, pt.: „Zakres Wizyty Monitorującej”:

- usuwa się pkt 1.2.3.2.
- dotychczasowy pkt 1.2.3.3. otrzymuje numerację pkt 1.2.3.2.

II. Pozostałe postanowienia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

Załącznik numer 4

do Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskiej

Zakres Wizyty Monitorującej

§1

Wizyta Monitorująca podczas zajęć treningowych

1. Obszar merytoryczny
 - 1.1. Obszar dokumentacji procesu szkoleniowego
 - 1.1.1. Terminowość wprowadzenia dokumentacji szkoleniowej dla wszystkich Drużyn i Grup treningowych do systemu zarządzania szkołką piłkarską
 - 1.1.2. Zgodność aktualnie realizowanego mezocyklu z wytycznymi zawartymi w Programie Szkolenia
 - 1.1.3. Realizacja mikrocyklu szkolenia zgodnego z realizowanym mezocyklem oraz wytycznymi zawartymi w Programie Szkolenia
 - 1.1.4. Zgodność realizowanego konspektu jednostki treningowej z aktualnym mikrocyklem oraz strukturą jednostki treningowej zawartej w Programie Szkolenia
 - 1.1.5. Zgodność zajęć z konspektem treningowym zamieszczonym w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską dla obserwowanej jednostki treningowej
 - 1.1.6. Zgodność doboru środków treningowych z tematem/celem zawartych w konspekcie treningowym
 - 1.2. Obszar metodyczno-coachingowy treningu
 - 1.2.1. Część wstępna
 - 1.2.1.1. Ocena realizacji celu treningu
 - 1.2.1.2. Ocena realności środków treningowych
 - 1.2.1.3. Ocena adaptacji motorycznej
 - 1.2.2. Część główna
 - 1.2.2.1. Ocena realizacji celu treningu
 - 1.2.2.2. Ocena realności treningu
 - 1.2.2.3. Ocena ograniczeń/coachingu środków treningowych
 - 1.2.3. Część końcowa
 - 1.2.3.1. Ocena realizacji celu treningu
 - 1.2.3.2. Ocena ograniczeń/coachingu środków treningowych**
 - 1.3. Obszar organizacyjny treningu
 - 1.3.1. Optymalne przygotowanie zajęć treningowych zależne od sytuacji i możliwości organizacyjnych
 - 1.3.2. Płynność przejść między poszczególnymi częściami zajęć i środkami treningowymi
 - 1.3.3. Wykorzystanie dostępnej przestrzeni oraz dostosowanie wymiarów pola ćwiczeń/gier do wieku i umiejętności
 - 1.3.4. Czas oczekiwania na ćwiczenie, stosowanie „drogi powrotnej” w ćwiczeniach o wydłużonym czasie oczekiwania na swoją kolej

- 1.3.5. Tworzenie stałych punktów orientacyjnych w czasie treningu (np. na nawodnienie, sprzęt treningowy itp.)
 - 1.3.6. Weryfikacja zgodności sprzętu treningowego na zajęciach z konspektem treningowym oraz Unifikacją PZPN
 - 1.3.7. Weryfikacja zgodności przypisania Trenerów prowadzących zajęcia zgodnie z przydziałem do jednostki treningowej w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz Konspektem Treningowym
 - 1.3.8. Weryfikacja sprawdzenia listy obecności w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz na zajęciach treningowych (sprawdzana przed lub zakończenie zajęć)
- 1.4. Obszar Kryteriów Programu
 - 1.4.1. Weryfikacja Harmonogramu Treningowego w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
 - 1.4.2. Weryfikacja czy wszystkie Drużyny i Grupy Treningowe zostały utworzone w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
 - 1.4.3. Weryfikacja obecności członków sztabu szkoleniowego i spełnienia wymagań Kryteriów Programu
 - 1.4.4. Weryfikacja obecności Zawodników zgodnie z przydziałem w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
 - 1.4.5. Weryfikacja infrastruktury sportowej

§2

Wizyta Monitorująca jednostki treningowej w formie meczu

1. Obszar merytoryczny
 - 1.1. Obszar dokumentacji procesu szkoleniowego
 - 1.1.1. Terminowość wprowadzenia dokumentacji szkoleniowej dla wszystkich Drużyn i Grup treningowych do systemu zarządzania szkołą piłkarską
 - 1.1.2. Zgodność aktualnie realizowanego mezczyklu z wytycznymi zawartymi w Programie Szkolenia
 - 1.1.3. Realizacja mikrocyklu szkolenia zgodnego z realizowanym mezczyklem oraz wytycznymi zawartymi w Programie Szkolenia
 - 1.1.4. Przygotowanie i przeprowadzenie odprawy przedmeczowej
2. Obszar metodyczno-coachingowy meczu
 - 2.1. Formułowanie celu meczu zgodnie z mikrocyklem
 - 2.2. Założenia i korekta Trenera podczas meczu związana z mikrocyklem tygodniowym
 - 2.3. Przeprowadzenie odpowiedniej, właściwej rozgrzewki (z piłką czy bez, liczba Zawodników biorących w niej udział itp.)
 - 2.4. Wyznaczenie dla Zawodników rezerwowych miejsca z zadaniem technicznym obowiązującym w mikrocyklu
 - 2.5. Zezwolenie Zawodnikom na kreatywne wybory
 - 2.6. Zarządzanie intensywnością dla wszystkich Zawodników/dbanie o odpowiedni udział Zawodników w meczu
 - 2.7. Indywidualne podejście do Zawodnika
 - 2.8. Kultura osobista Trenera podczas meczu
 - 2.9. Zachowanie zasad fair-play w stosunku do przeciwnika przez Trenera i Zawodników
 - 2.10. Kulturalne zachowanie wobec Sędziego

- 2.11. Indywidualne korekty zachowań dla Zawodników schodzących z boiska i wchodzących na boisko
 - 2.12. Podsumowanie i krótkie omówienie meczu
 - 2.13. Zgodność nomenklatury z NMG
- 3. Obszar organizacyjny meczu
 - 3.1. Przygotowanie organizacji meczu (zbiórka, sprawy sprzętowe, czas i miejsce zbiórki)
 - 3.2. Przygotowanie rozgrzewki
 - 3.3. Stworzenie koncepcji zmian dla Zawodników
 - 3.4. Wykorzystanie przerwy meczowej przez Trenera
 - 3.5. Tworzenie stałych punktów orientacyjnych podczas meczu (na nawodnienie, na rozgrzewkę, wyjście i zejście z boiska do szatni)
 - 3.6. Weryfikacja zgodności z Unifikacją PZPN sprzętu wykorzystywanego podczas meczu
 - 3.7. Weryfikacja zgodności przypisania Trenerów obecnych podczas meczu zgodnie z przydziałem w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
 - 3.8. Weryfikacja sprawdzenia listy obecności w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
 - 4. Obszar Kryteriów Programu
 - 4.1. Weryfikacja Harmonogramu Treningowego w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
 - 4.2. Weryfikacja czy wszystkie Drużyny i Grupy Treningowe zostały utworzone w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
 - 4.3. Weryfikacja obecności członków sztabu szkoleniowego i spełnienia wymagań Kryteriów Programu
 - 4.4. Weryfikacja obecności Zawodników zgodnie z przydziałem w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
 - 4.5. Weryfikacja obecności członków sztabu zgodnie z przydziałem do drużyn w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
 - 4.6. Weryfikacja infrastruktury sportowej

§3

Wizyta Monitorująca zajęć treningowych podczas obozu sportowego

- 1. Obszar merytoryczny
 - 1.1. Obszar dokumentacji procesu szkoleniowego
 - 1.1.1. Terminowość wprowadzenia dokumentacji szkoleniowej dla wszystkich Drużyn i Grup treningowych do systemu zarządzania szkołką piłkarską
 - 1.1.2. Zgodność aktualnie realizowanego mezocyklu z wytycznymi zawartymi w Programie Szkolenia
 - 1.1.3. Realizacja mikrocyklu szkolenia zgodnego z realizowanym mezocyklem oraz wytycznymi zawartymi w Programie Szkolenia
 - 1.1.4. Zgodność realizowanego konspektu jednostki treningowej z aktualnym mikrocyklem oraz strukturą jednostki treningowej zawartej w Programie Szkolenia
 - 1.1.5. Zgodność zajęć z konspektem treningowym zamieszczonym w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską dla obserwowanej jednostki treningowej
 - 1.1.6. Zgodność doboru środków treningowych z tematem/celem zawartych w konspekcie treningowym
 - 1.2. Obszar metodyczno-coachingowy treningu

- 1.1.1. Część wstępna
 - 1.2.1.1. Ocena realizacji celu treningu
 - 1.2.1.2. Ocena realności środków treningowych
 - 1.2.1.3. Ocena adaptacji motorycznej
- 1.2.2. Część główna
 - 1.2.2.1. Ocena realizacji celu treningu
 - 1.2.2.2. Ocena realności treningu
 - 1.2.2.3. Ocena ograniczeń/coachingu środków treningowych
- 1.2.3. Część końcowa
 - 1.2.3.1. Ocena realizacji celu treningu
 - 1.2.3.2. Ocena ograniczeń/coachingu środków treningowych**
- 1.3. Obszar organizacyjny treningu
 - 1.3.1. Optymalne przygotowanie zajęć treningowych zależne od sytuacji i możliwości organizacyjnych
 - 1.3.2. Płynność przejść między poszczególnymi częściami zajęć i środkami treningowymi
 - 1.3.3. Wykorzystanie dostępnej przestrzeni oraz dostosowanie wymiarów pola ćwiczeń/gier do wieku i umiejętności
 - 1.3.4. Czas oczekiwania na ćwiczenie, stosowanie „drogi powrotnej” w ćwiczeniach o wydłużonym czasie oczekiwania na swoją kolej
 - 1.3.5. Tworzenie stałych punktów orientacyjnych w czasie treningu (np. na nawodnienie, sprzęt treningowy itp.)
 - 1.3.6. Weryfikacja zgodności sprzętu treningowego na zajęciach z konspektem treningowym oraz Unifikacją PZPN
 - 1.3.7. Weryfikacja zgodności przypisania Trenerów prowadzących zajęcia zgodnie z przydziałem do jednostki treningowej w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz Konspektem Treningowym
 - 1.3.8. Weryfikacja sprawdzenia listy obecności w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz na zajęciach treningowych (sprawdzana przed lub zakończenie zajęć)
- 1.4. Obszar Kryteriów Programu
 - 1.4.1. Weryfikacja Harmonogramu Treningowego w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
 - 1.4.2. Weryfikacja czy wszystkie Drużyny i Grupy Treningowe zostały utworzone w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
 - 1.4.3. Weryfikacja obecności członków sztabu szkoleniowego i spełnienia wymagań Kryteriów Programu
 - 1.4.4. Weryfikacja obecności Zawodników zgodnie z przydziałem w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
 - 1.4.5. Weryfikacja infrastruktury sportowej

170

Uchwała nr XII/170 z dnia 16 listopada 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr III/29 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl III, (Sezony 2022-2023)

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 11) i 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Uchwale nr III/29 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl III, (Sezony 2022-2023) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 pkt 39), ppkt c) po wyrazie: „przeprowadzana” usuwa się wyrażenie: „raz w roku przez PZPN” i w jego miejsce dodaje się wyrażenie: „w formie wizyty w Szkółce Piłkarskiej i/lub formie kontroli prowadzonej na odległość”.
2. W § 13 ust. 11 po wyrazie: „Sezonu” dodaje się wyraz: „piłkarskiego”.
3. W § 13 ust. 13 otrzymuje nowe, następujące brzmienie: „Kontrola w ramach Audytu Rocznego obejmuje spełnianie Kryteriów Programu wg Załącznika nr 1”.
4. W § 13 ust. 14 po wyrazach: „Audytu Rocznego” dodaje się wyrazy: „mogą być” a po wyrazie: „weryfikowane” usuwa się wyraz: „są”.
5. W § 13 usuwa się ust. 15.

II. W Załączniku nr 1 do Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl III, (Sezony 2022-2023) pt.: „Kryteria Programu Certyfikacji na Cykl III” dokonuje się następujących zmian:

1) Punkt 6 na stronie 2 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„Jeden trener może być przypisany maksymalnie do 3 Drużyn w funkcji I Trenera oraz 1 Drużyny w funkcji II Trenera lub gdy Trener przypisany jest wyłącznie do Drużyn w kategorii wiekowej Skrzat – maksymalnie 4 Drużyn.”

2) Na stronie 3 dodaje się punkt 3 w następującym brzmieniu:

„W przypadku drużyny dziewczęcej dopuszczalne jest przypisanie w funkcji I Trenera Trenerki z licencją Grassroots C / UEFA C będąca w trakcie kursu UEFA B.”

3) Na stronie 3 pkt pkt 3-6 otrzymują numerację pkt pkt 4-7.

4) Punkt 7 na stronie 3 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„Jeden trener może być przypisany maksymalnie do 2 Drużyn w funkcji I Trenera oraz 1 Drużyny w funkcji II Trenera lub gdy Trener przypisany jest wyłącznie do Drużyn w kategorii wiekowej Skrzat – maksymalnie 4 Drużyn.”

4) Na stronie 4 dodaje się punkt 3 w następującym brzmieniu:

„W przypadku drużyny dziewczęcej dopuszczalne jest przypisanie w funkcji I Trenera Trenerki z licencją Grassroots C / UEFA C będąca w trakcie kursu UEFA B.”

5) Na stronie 4 pkt pkt 3-7 otrzymują numerację pkt pkt 4-8.

III. Załącznik nr 7 do Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl III, (Sezony 2022-2023) pt. „Zakres Wizyty Monitorującej” otrzymuje nowe brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej Uchwały.

IV. Pozostałe postanowienia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich nie ulegają zmianie.

V. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

Regulamin

Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich

Cykl III (Sezony 2022-2023)

(stan prawny na dzień 7 stycznia 2022 roku)

§1

[Cele i misja Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich]

1. Wyłącznym organizatorem **Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich** jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (zwany dalej **PZPN**), będący polskim związkiem sportowym w sporcie piłka nożna, działającym na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133, z późn. zm.; zwanej dalej **Ustawą o Sporcie**).
2. **Program Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich** (zwany dalej **Programem Certyfikacji** lub **Programem**) to projekt skierowany do Szkółek Piłkarskich. Jego ideą jest wyznaczanie standardów pracy z młodymi zawodnikami, pomoc w ich szkoleniu oraz weryfikacja poziomu organizacji Szkółek Piłkarskich. Przyznanie Certyfikatu PZPN na jednym z trzech poziomów (złotym, srebrnym lub brązowym) jest równoznaczne ze spełnieniem przez Szkołkę Piłkarską szeregu kryteriów i zapewnienia odpowiedniej jakości szkolenia.
3. **Założenia i cele Programu Certyfikacji:**
 - a. Upowszechnianie i promocja aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży
 - b. Podniesienie i standaryzacja szkolenia sportowego w obszarze kompetencyjnym oraz infrastrukturalnym;
 - c. Podniesienie jakości szkolenia sportowego w piłce nożnej;
 - d. Podniesienie jakości szkolenia i kompetencji kadr trenerskich;
 - e. Podwyższanie kompetencji zarządczych właścicieli/administratorów szkółek piłkarskich
 - f. Udzielenie pomocy rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci grających w piłkę, w wyborze Szkółek Piłkarskich, wskazując które spełniają standardy szkoleniowe PZPN, są bezpieczne, a ich kadra ma kwalifikacje niezbędne do tego, aby szkolić zawodników.

§2

[Regulamin Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich]

Niniejszy Regulamin Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (zwany dalej **Regulaminem**) reguluje prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w Program Certyfikacji w Sezonach 2022-2023, a także definiuje minimum wymagań dotyczących kryteriów sportowych, infrastrukturalnych, personalnych, administracyjnych oraz prawnych jakie musi spełnić Szkołka Piłkarska, by otrzymać Certyfikat PZPN. Ponadto Regulamin określa zasady korzystania z Systemu Zarządzania Szkołką oraz wybranych funkcji Systemu Extranet i Profilu Użytkownika Ekosystemów PZPN wykorzystując terminologię i retorykę Usług Systemowych PZPN niezależnie od zwrotów i sformułowań używanych w innych regulacjach prawnych PZPN.

§3

[Definicje pojęć używanych w Programie Certyfikacji]

Terminy użyte w Regulaminie zostały zdefiniowane wyłącznie na potrzeby Programu Certyfikacji w oparciu o terminologię oraz funkcyjności Usług Systemowych PZPN i oznaczają:

- 1) **Administrator** – Użytkownik posiadający profil administratora i uprawniony do zarządzania Szkółką Piłkarską, który posiada konto Użytkownika Profilu PZPN oraz konto Administratora w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską. W ramach funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wyróżnia się trzy uprawnienia administratorskie:
 - a. **Administrator Szkółki** – Użytkownik uprawniony w systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską do obsługi wszystkich dostępnych dla Szkółek Piłkarskich funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, który może również nadawać i odbierać uprawnienia pozostałym Administratorom. Dopuszczalnym jest łączenie funkcji Administratora Szkółki z funkcją Administratora Finansowego lub Koordynatora Szkółki;
 - b. **Administrator Finansowy** – każdy Użytkownik wskazany przez Szkółkę, któremu PZPN na wniosek Administratora Szkółki nadał uprawnienia do obsługi modułu finansowego Szkółki Piłkarskiej;
 - c. **Trener Administrator** – Użytkownik, któremu Administrator Szkółki nadał uprawnienia do obsługi funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w obszarze Drużyn do których Trener jest przypisany w funkcji I albo II Trenera.
- 2) **Certyfikat PZPN / Certyfikat** – zaświadczenie wydawane przez PZPN na okres dwóch Sezonów (w Cyklu III – 2022-2023), potwierdzające spełnienie przez Szkółkę Piłkarską Kryteriów Programu Certyfikacji na określonym poziomie, zgodnie z treścią Regulaminu (na właściwym poziomie).
- 3) **Cykl I Programu Certyfikacji / Cykl I** – okres obejmujący Sezony 2019-2021, na który Certyfikat PZPN otrzymały Szkółki Piłkarskie aplikujące w 2019 roku.
Cykl II Programu Certyfikacji / Cykl II – okres obejmujący Sezony 2020-2022, na który Certyfikat PZPN otrzymały Szkółki Piłkarskie aplikujące w 2020 roku.
Cykl III Programu Certyfikacji / Cykl III – okres obejmujący Sezony 2022-2023.
- 4) **Drużyna** – to grupa Zawodników potwierdzonych w Szkółce Piłkarskiej, zdefiniowana w jednej z kategorii wiekowych Programu (G2, G1, F2, F1, E2, E1, D2, D1), która nie może liczyć mniej niż 10 Zawodników i więcej niż 24 Zawodników, prowadzona przez minimum jednego Trenera Licencjonowanego pełniącego funkcję I Trenera w Drużynie. Wyróżnia się dwa typy Drużyn: chłopięca i dziewczęca. Do Drużyny dziewczęcej mogą zostać przypisani chłopcy w kategorii wiekowej zgodnej z kategorią wiekową określoną dla Drużyny w Regulaminie lub rok młodsi, w liczbie nieprzekraczającej proporcji 1 chłopiec na 5 dziewczynek w Drużynie. Każda Drużyna musi spełniać opisane w Załączniku nr 1 do Regulaminu Kryteria Programu Certyfikacji na Cykl III Programu Certyfikacji w zależności od poziomu Certyfikatu PZPN.
- 5) **Formularz Rejestracyjny** – elektroniczny formularz służący do rejestracji podmiotu w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
- 6) **Formularz Zgłoszeniowy** – elektroniczny formularz w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską służący do złożenia wniosku o przyznanie Certyfikatu PZPN.
- 7) **Grupa Naborowa** – grupa szkoleniowa, w której mogą trenować Zawodnicy Naborowi, licząca mniej niż 10 osób, która nie jest Drużyną, prowadzona przez Trenera z odpowiednią Certyfikatu PZPN licencją, realizująca zasady przeprowadzania treningów zgodnie z realizowanym Programem Szkolenia.

- 8) **Grupa treningowa** – grupa szkoleniowa, która nie jest drużyną ze względu na brak spełnienia kryteriów liczebności zawodników lub proporcji dziewcząt do chłopców, musi być prowadzona przez trenera z odpowiednią do poziomu Certyfikatu PZPN licencją oraz realizować zasady przeprowadzania treningów zgodnie z przyjętym Programem Szkolenia. Kryterium dotyczące maksymalnej liczby Drużyn przypisanej do Trenera obejmuje również Grupy treningowe.
- 9) **Harmonogram treningowy** – terminarz zajęć treningowych i meczowych, sporządzany dla każdej Drużyny, wprowadzony do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, zawierający informacje na temat Drużyny, daty i czasu treningu/meczu, miejsca treningu/meczu oraz nazwy treningu/meczu (ogólnego celu zajęć), uwzględniający określoną w Programie Szkoleniowym liczbę jednostek treningowych i meczowych w mikrocyklu dla danej kategorii wiekowej Drużyny. Mikrocykl tygodniowy to czasokres pracy szkoleniowej od poniedziałku do niedzieli.
- 10) **Karta ocen** – narzędzie służące ocenie wniosku certyfikacyjnego Szkółki Piłkarskiej poprzez przypisanie punktacji stopniowi zgodności wniosku z poszczególnymi obszarami Kryteriów Programu Certyfikacji stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu, jak również wynikom Wizyty Monitorującej. Dokument prezentujący zakres danych podlegających ocenie w Karcie Ocen stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 11) **Konspekt treningowy** – dokument określający cel i przebieg jednostki treningowej pozwalający ułożyć jednostkę treningową zgodnie z podziałem metodycznym (część wstępna/główna/końcowa). Konspekt musi być spójny z treścią Planu Treningowego. Wzór konspektu treningowego, który stanowi minimalne wymagania merytoryczne dla każdego konspektu treningowego jest częścią Programu Szkolenia, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 12) **Koordynator Makroregionu** - pracownik PZPN odpowiedzialny za obsługę Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, w tym analizę wniosków o nadanie Certyfikatu kierowanych do PZPN.
- 13) **Koordynator Szkółki** – Użytkownik pełniący funkcję Administratora Szkółki, który został wskazany jako osoba zarządzająca Szkółką Piłkarską zgodnie z Kryteriami Programu Certyfikacji określonymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
- 14) **Materiały** - teksty, zdjęcia, grafiki, wiadomości sms i mms, materiały video, materiały multimedialne i inne materiały, w tym w szczególności materiały stanowiące utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.).
- 15) **Moduł finansowy** – część Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, do której dostęp ma wyłącznie Administrator Finansowy, służąca do rozliczania dotacji publicznych w związku z realizacją Programu Ministerstwa Sportu „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży.
- 16) **Narodowy Model Gry** (zwany w Regulaminie również **NMG**) – podręcznik PZPN zawierający zbiór wytycznych i informacji dla trenerów piłki nożnej; teoretyczna konstrukcja, która ma za zadanie zdefiniowanie i odtworzenie całego układu zależności między zawodnikami określając całość działań indywidualnych, grupowych i zespołowych we wszystkich fazach gry. NMG to logiczna koncepcja budowania organizacji gry zespołu, biorąca pod uwagę jego najmniejsze detale we wszystkich aspektach gry, jak też profile zawodników oraz niezbędną w dobrej komunikacji unifikację nazewnictwa w wybranych obszarach. NMG ma stanowić inspirację do tworzenia własnych, bardziej uszczegółowionych rozwiązań uwzględniających ciągłe zmiany rozwojowe jakim podlega piłka nożna, jak też szeroko rozumianą specyfikę danego środowiska.

- 17) **Nazwa Zwyczajowa Szkółki** – nazwa używana przez Szkółkę za zgodą właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej w trybie uchwały o członkostwie.
- 18) **Oficjalne Rozgrywki Krajowe i Wojewódzkie** - zdefiniowana na potrzeby Programu Certyfikacji zbiorcza nazwa rozgrywek organizowanych przez PZPN lub Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej (zwane dalej **WZPN**).
- 19) **Osoba Monitorująca** – osoba reprezentująca PZPN w zakresie realizacji Programu Certyfikacji, posiadająca uprawnienia nadane przez PZPN do weryfikacji funkcjonowania Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej w ramach Wizyt Monitorujących i Zwyczajnych oraz sporządzania raportów z tych wizyt.
- 20) **Partycypacja** – wskaźnik stopnia zaangażowania społeczeństwa w uprawianie piłki nożnej, który mierzy liczbę Zawodników zarejestrowanych w Systemie Extranet czynnie uprawiających piłkę nożną zgodnie z wytycznymi UEFA (udział w minimum 1 meczu w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych i Wojewódzkich lub w 10 innych aktywnościach piłkarskich w roku, odnotowanych w Systemach PZPN).
- 21) **Plan treningowy** – dokument zawierający szczegółowe treści programowe w mezocyklu miesięcznym, zgodne z ogólnymi wytycznymi zawartymi w Programie szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej, przygotowany dla każdej Drużyny, w której Szkółka Piłkarska posiada Drużyny, uwzględniający wytyczne w poszczególnych obszarach treningowych (zgodnie z poziomem Certyfikacji danej Szkółki Piłkarskiej). Za mezocykl miesięczny będziemy uważać czasokres pracy szkoleniowej obejmującej 4 następujące po sobie mikrocykle tygodniowe. Wzór planu treningowego, który stanowi minimalne wymagania merytoryczne dla każdego poziomu Certyfikacji jest częścią Programu Szkolenia, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 22) **Portal Łączy Nas Piłka** – platforma internetowa składająca się ze stron, podstron i innych narzędzi internetowych udostępnianych za pośrednictwem sieci Internet, będąca własnością PZPN, dostępna pod adresem www.laczynaspilka.pl.
- 23) **Potwierdzenie Zawodnika** – oznacza oświadczenie opiekuna prawnego Zawodnika oraz Administratora Szkółki lub Trenera Administratora, potwierdzające fakt, iż Zawodnik w ramach Programu Certyfikacji uczestniczy w zajęciach treningowych i meczowych w Drużynie. Potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej nie jest potwierdzeniem przynależności klubowej w rozumieniu przepisów i regulaminów PZPN określającej status zawodnika w klubie piłkarskim.
- 24) **Profil Użytkownika Ekosystemów PZPN** - zbiór informacji, danych osobowych i innych elementów prezentujących i opisujących Użytkownika zarejestrowanego, przekazywanych dobrowolnie i samodzielnie przez Użytkownika, udostępnianych i prezentowanych w Profilu PZPN, na zasadach określonych w Regulaminie Profilu. Profil PZPN umożliwia uzyskanie dostępu do i korzystania z Systemów oraz dostępnych w ramach nich Usług Systemowych – na warunkach i zasadach określonych szczegółowo w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych, zgodnie z uprawnieniami odrębnie i indywidualnie przyznanymi danemu zarejestrowanemu Użytkownikowi przez PZPN, w szczególności do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz usług związanych z Programem Certyfikacji. W ramach Programu Certyfikacji poza Profilem Administratora wyróżnia się:
 - a. **Profil Powiązany** – to profil Użytkownika przeznaczony dla Zawodników poniżej 18 roku życia, którzy mogą działać w zakresie dokonywania rejestracji w Portalu Łączy Nas Piłka oraz Potwierdzania Zawodnika w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską jedynie poprzez przedstawiciela ustawowego. Profil Powiązany może założyć przedstawiciel ustawowy Zawodnika małoletniego, który posiada własne konto Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka;

- b. **Profil Trenera** – zdefiniowana przez Użytkownika funkcjonalność konta Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka, która umożliwia w szczególności zarejestrowanie Użytkownika jako Trenera w PZPN24 oraz korzystanie z funkcjonalności tej Usługi Systemowej, w szczególności umożliwiającej zarządzanie powiązaniem Użytkownika będącego Trenerem ze Szkółką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji.
- 25) **Program Szkolenia** – dokument zawierający zbiór informacji szkoleniowych dotyczących modelu treningu oraz gry, zgodnych z etapizacją procesu szkolenia, przygotowywane dla wszystkich kategorii wiekowych objętych Programem Certyfikacji, który stanowić będzie podstawę do tworzenia szczegółowego planu treningowego. W ramach Programu Certyfikacji wyróżnia się dwa rodzaje Programów Szkolenia:
- a. **Program Szkolenia PZPN** – Opublikowany przez PZPN dokument zatytułowany „Program Szkolenia PZPN dla kategorii wiekowych od U6 do U13”, zawierający kompletny program szkoleniowy dla kategorii wiekowych skrzat, żak, orlik i młodzik, którego treść stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - b. **Autorski Program Szkolenia** – Program Szkolenia przygotowany przez Szkółkę Piłkarską, spełniający wytyczne określone w Załączniku nr 4 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN” oraz zgodny z założeniami Narodowego Modelu Gry.
- 26) **Ranking** – klasyfikacja Szkółek Piłkarskich, które złożyły Formularze Zgłoszeniowe na poszczególne poziomy Certyfikatów PZPN. Ranking służy wyselekcjonowaniu grupy Szkółek, które otrzymają Certyfikat.
- 27) **Sezon** – okres roku kalendarzowego, tj. od 01 stycznia danego roku kalendarzowego do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
- 28) **Sezon Piłkarski** – okres od 01 lipca danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego, w którym odbywają się rozgrywki piłkarskie, w tym Oficjalne Rozgrywki Krajowe i Wojewódzkie.
- 29) **System Zarządzania Szkółką Piłkarską / System** – Usługa Systemowa PZPN udostępniona Użytkownikom w ramach Programu Certyfikacji dedykowana dla Administratorów, służąca do zarządzania pracą Szkółki Piłkarskiej.
- 30) **Sztab Szkoleniowy** – grupa osób, które są Użytkownikami i posiadają konto w systemie PZPN24 oraz potwierdziły współpracę ze Szkółką Piłkarską. Każdemu członkowi Sztabu Szkoleniowego Administrator Szkółki lub Trener Administrator może przypisać różne funkcje w Drużynie:
- a. I (pierwszego) oraz II (drugiego) Trenera w Drużynie – tę funkcję mogą pełnić wyłącznie Trenerzy licencjonowani PZPN;
 - b. asystenta;
 - c. trenera bramkarzy;
 - d. trenera przygotowania motorycznego;
 - e. fizjoterapeuty;
 - f. lekarza;
 - g. wolontariusza.
- 31) **System Extranet** – zbiór wszystkich struktur bazodanowych i modułów, których przeznaczeniem jest zarządzanie i administrowanie bieżącą działalnością Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, a także klubów sportowych, w szczególności w zakresie działalności statutowej w/w podmiotów, organizacji rozgrywek, a także organizacji innych wydarzeń związanych z propagowaniem i popularyzowaniem szeroko rozumianej dyscypliny piłki nożnej. Zasady funkcjonowania Systemu Extranet określa odrębny regulamin.

32) **Szkółki Piłkarskie / Szkółki** – podmioty posiadające osobowość prawną i numer REGON, wpisane są do odpowiednich rejestrów publicznych, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a. są klubami sportowymi w rozumieniu Ustawy o Sporcie,
- b. posiadają sekcję piłki nożnej,
- c. prowadzą samodzielnie szkolenie dzieci w co najmniej jednej kategorii wiekowej Junior G – Junior D (U6 - U13) nieprzerwanie w okresie nie krótszym niż przez ostatnie dwa pełne Sezony Piłkarskie przed Sezonem, w którym składany jest Formularz Zgłoszeniowy, nie przekazując w drodze umowy kompetencji zarządczych lub zadań związanych ze szkoleniem innemu podmiotowi,
- d. są członkami Polskiego Związku Piłki Nożnej,
- e. brały udział lub zgłosiły się do udziału Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych i/lub Wojewódzkich w Sezonie Piłkarskim, w trakcie którego rozpoczęły ubieganie się o przyznanie Certyfikatu i posiadają co najmniej jedną Drużynę, w dowolnej kategorii wiekowej od Junior G do Junior D (U6 - U13), która uczestniczy w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych i Wojewódzkich przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN,
- f. posiadają nazwę własną, która zawiera informację dotyczącą lokalizacji siedziby Szkółki Piłkarskiej,
- g. posiadają własny adres korespondencyjny, odpowiadający lokalizacji, w której znajduje się siedziba oraz lokalizacja dokumentów Szkółki Piłkarskiej wymaganych w Regulaminie,
- h. posiadają przynajmniej jednego Administratora, który zaakceptował Regulamin,
- i. prowadzą nabór Zawodników w celu ich Potwierdzenia w Szkółce Piłkarskiej,
- j. posiadają ważne i obowiązujące umowy:
 - i. stanowiące tytuł prawny, w których wyraźnie i jednoznacznie wskazano Szkółkę Piłkarską jako podmiot uprawniony do korzystania z boisk i infrastruktury znajdującej się na obiekcie, na którym prowadzone będą zajęcia w Szkółce Piłkarskiej;
 - ii. z Trenerami potwierdzonymi w Sztapie Szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej;
- k. posiadają własny sprzęt sportowy zgodnie z wymaganiami Kryteriów Certyfikacji opisanymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

33) **Trener** – osoba, która posiada konto Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka oraz zdefiniowany profil Trenera w Systemie PZPN24, która współpracuje ze Szkółką Piłkarską i pełni funkcje szkoleniowe w strukturach Szkółki Piłkarskiej, w szczególności prowadzi jednostki treningowe w Drużynach prowadzonych przez Szkółkę Piłkarską. W ramach systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wyróżnia się dwa rodzaje osób pełniących funkcje szkoleniowe:

- a. **Trener Licencjonowany** – osoba posiadająca kwalifikacje określone odrębnymi przepisami PZPN, która na podstawie uzyskanej od PZPN licencji może prowadzić zespół piłkarski lub być asystentem trenera, jak również pełnić w szczególności funkcje trenera: bramkarzy, przygotowania fizycznego oraz zespołów młodzieżowych. W ramach systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską Trener Licencjonowany jest członkiem Sztabu Szkoleniowego, może pełnić funkcje I trenera, II trenera, asystenta, trenera bramkarzy, trenera przygotowania motorycznego, trenera koordynatora. Trener Licencjonowany musi mieć ważną licencję przez cały okres obowiązywania Certyfikatu nadanego Szkółce Piłkarskiej, z którą Trener Licencjonowany współpracuje.
- b. **Asystent** – osoba, która nie posiada kwalifikacji trenerskich określonych odrębnymi przepisami PZPN lub nie spełnia wymogów formalnych określonych w Kryteriach

Programu Certyfikacji, która może być członkiem Sztabu Szkoleniowego i być przypisana do pomocy Trenerowi Licencjonowanemu w Sztabie Szkoleniowym w wybranych Drużynach.

- 34) **Trener Monitorujący** – osoba zaakceptowana przez Departament Szkolenia PZPN, reprezentująca PZPN w zakresie realizacji Programu Certyfikacji, będąca Trenerem Licencjonowanym z licencją trenerską na poziomie nie niższym niż UEFA A, uprawniona do sprawdzania zgodności autorskiego programu szkoleniowego Szkółki Piłkarskiej ubiegającej się o nadanie jej Certyfikatu PZPN pod kątem spełniania Kryteriów Programu Certyfikacji. Ponadto Trener Monitorujący uprawniony jest do weryfikowania raportów Osób Monitorujących i osobistego wykonywania Wizyt Monitorujących.
- 35) **Trening** (jednostka treningowa) – jednostka treningowa zgodna z wymaganiami i wytycznymi zawartymi w Programie Szkolenia Szkółki Piłkarskiej.
- 36) **Unifikacja PZPN** (unifikacja organizacji współzawodnictwa i szkolenia dzieci i młodzieży piłce nożnej) – dokument wydany przez PZPN, zawierający wytyczne dotyczące między innymi jednolitych zasad szkolenia, przepisów gry, organizowania rozgrywek, wymagań dotyczących sprzętu sportowego, warunków infrastrukturalnych itp. uwzględniających wiek i rozwój Zawodnika, dostępny pod adresem (linkiem): <https://www.pzpn.pl/szkolenie/organizacja-szkolenia>.
- 37) **Usługi Systemowe** - usługi świadczone drogą elektroniczną przez PZPN na rzecz zarejestrowanych Użytkowników dostępne w ramach Systemów, w tym poszczególne funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkołą Piłkarską i Systemu Extranet, na warunkach i zasadach określonych szczegółowo w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych, zgodnie z uprawnieniami odrębnie i indywidualnie przyznanymi danemu Użytkownikowi przez PZPN.
- 38) **Użytkownik** - każda osoba fizyczna, a w określonych przypadkach także prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawą, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, korzystająca z Ekosystemu PZPN lub jego poszczególnych elementów, w tym z treści i usług oferowanych za ich pośrednictwem, na zasadach i zgodnie z warunkami określonymi w jego Regulaminie i regulaminach szczególnych. Użytkownik Ekosystemu PZPN może być tzw. „Użytkownikiem zarejestrowanym”, tj. posiadającym Profil lub „Użytkownikiem niezarejestrowanym” korzystającym z poszczególnych elementów Ekosystemu PZPN znajdujących się w tzw. ogólnym dostępie (tj. w niepełnym wymiarze) poprzez każdorazowe wejście na daną stronę internetową lub do określonego serwisu.
- 39) **Wizyta Kontrolna** - czynności sprawdzające mające na celu weryfikację przestrzegania przez Certyfikowaną Szkołę Piłkarską zasad i kryteriów określonych w Regulaminie, jakości szkolenia Zawodników oraz poziomu organizacyjnego Szkółki Piłkarskiej, realizowane przez PZPN przy pomocy, Osób Monitorujących oraz Trenerów Monitorujących. W ramach Programu Certyfikacji wyróżnia się cztery rodzaje Wizyt Kontrolnych:
 - a. **Wizyta Wstępna** – zapowiedziana kontrola w Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana przez Osobę Monitorującą, mająca na celu sprawdzenie poprawności danych zadeklarowanych przez Administratora przy rejestracji Szkółki Piłkarskiej w Systemie Zarządzania Szkołą oraz w Formularzu Zgłoszeniowym Szkółki Piłkarskiej;
 - b. **Wizyta Zwyczajna** – zapowiedziana kontrola w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej, przeprowadzana przez Osobę Monitorującą, która może odbyć się w każdym momencie w okresie obowiązywania Certyfikatu, której zadaniem jest sprawdzenie czy Kryteria Certyfikacji są realizowane przez Szkołę Piłkarską w zakresie wymogów formalnych takich jak: dokumentacja ze szczególnym uwzględnieniem umów, rejestracja Zawodników, weryfikacja bazy treningowej pod kątem Infrastruktury oraz

wyposażenia w sprzęt sportowy oraz inne czynności sprawdzające wynikające z Regulaminu. Wizyt Zwyczajnych może być więcej niż jedna w ciągu jednego Sezonu obowiązywania Certyfikatu, a zakres kontroli może zależeć od doraźnych potrzeb określonych przez PZPN;

- c. **Audyt Roczny** – zapowiedziana kontrola w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana **w formie wizyty w Szkółce Piłkarskiej i/lub formie kontroli prowadzonej na odległość**, której zadaniem jest sprawdzenie czy wszystkie Kryteria Certyfikacji wymagane przez Regulamin są realizowane zgodnie z Regulaminem;
 - d. **Wizyta Monitorująca** – niezapowiedziana Wizyta Kontrolna w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana przez Osobę Monitorującą lub Trenera Monitorującego, w trakcie której PZPN weryfikuje między innymi kompletność realizowania autorskich programów szkoleniowych Szkółki Piłkarskiej, realizowanie wytycznych Narodowego Modelu Gry, jakość pracy Trenerów, wykorzystanie infrastruktury sportowej oraz sprzętu treningowego zgodnie z Kryteriami Certyfikacji oraz inne elementy w zakresie organizacji szkolenia wynikające z Regulaminu;
- 40) **Zawodnik** – osoba uprawiająca piłkę nożną w kategoriach wiekowych od U5 do U15, posiadająca Profil Powiązany Użytkownika Portalu Łączy Nas Piłka.
- 41) **Zawodnik Naborowy** - osoba uprawiająca piłkę nożną, w kategoriach wiekowych od U5 do U15, niepotwierdzona w Szkółce Piłkarskiej, której opiekunowie prawni wyrazili zgodę na udział w Treningach Szkółki Piłkarskiej, zaakceptowali Regulamin i uczęszcza na Trening w Drużynie lub w Grupie Naborowej Szkółki Piłkarskiej. Zawodnik Naborowy nie jest brany pod uwagę przy walidacji liczebności Drużyny.
- 42) **Podmiot Powiązany** – podmiot (w szczególności osoba prawna) powiązany ze Szkółką, bezpośrednio lub pośrednio, kapitałowo, osobowo, umownie lub w inny podobny sposób, w tym w szczególności: posiadający w stosunku do Szkółki status lub w odniesieniu do którego Szkółka posiada status spółki dominującej, spółki zależnej lub spółki powiązanej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tekst jedn. Dz. U. z 2020, poz. 1526) lub status analogiczny (także w odniesieniu do Szkółek i podmiotów nie będących spółkami kapitałowymi, np. działających w formie fundacji, spółdzielni, stowarzyszenia, uczniowskiego klubu sportowego); będący członkiem tej samej grupy kapitałowej co Szkółka; będący właścicielem lub współwłaścicielem (w szczególności wspólnikiem lub akcjonariuszem), założycielem, członkiem lub fundatorem Szkółki, bądź którego Szkółka jest właścicielem lub współwłaścicielem (w szczególności wspólnikiem lub akcjonariuszem), założycielem lub fundatorem; który ma co najmniej jednego tego samego właściciela lub współwłaściciela (w szczególności wspólnika lub akcjonariusza), założyciela, członka lub fundatora co Szkółka; w skład którego organów wchodzi co najmniej jedna osoba, która wchodzi w skład organów Szkółki. Za Podmiot Powiązany uznaje się również np. jakiegokolwiek podmiot, który: wykorzystuje w jakiegokolwiek sposób i na jakiegokolwiek podstawie nazwę, markę, herb, logotyp lub inny znak, barwy klubowe lub inne symbole, którymi posługuje się Szkółka; zawarł ze Szkółką lub Szkółka zawarła z nim umowę franczyzy lub umowę licencyjną, bądź umowę dotyczącą udostępnienia wiedzy lub know-how w zakresie metod i programów szkolenia; wykorzystuje te same co Szkółka lub wspólne ze Szkółką platformy komunikacji, sposoby identyfikacji marki, strony internetowe, platformy/profile w mediach społecznościowych (*social media*); dokonuje transferów zawodników ze Szkółki lub do Szkółki.
- 43) **Wizyta edukacyjna** - zapowiedziana wizyta w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana przez Osobę Monitorującą lub Trenera Monitorującego, w trakcie której PZPN weryfikuje między innymi kompletność realizowania autorskich programów szkoleniowych Szkółki Piłkarskiej, realizowanie wytycznych Narodowego Modelu Gry, jakość

pracy Trenerów, wykorzystanie infrastruktury sportowej oraz sprzętu treningowego zgodnie z Kryteriami Certyfikacji oraz inne elementy w zakresie organizacji szkolenia wynikające z Regulaminu, wskazuje Szkółce Piłkarskiej elementy, w ramach których powinna nastąpić poprawa i prowadzi w tym zakresie edukację. Do Wizyt Edukacyjnych nie stosuje się postanowień Regulaminu, o których mowa w § 13 ust. 1-10.

§4

[Kryteria przyznawania Certyfikatów PZPN Szkółkom Piłkarskim]

1. Certyfikat PZPN może otrzymać Szkółka Piłkarska, na jeden Cykl, czyli okres nie dłuższy niż dwa Sezony.
2. Szkółka Piłkarska może otrzymać Certyfikat tylko wtedy, gdy spełnia wszystkie kryteria przyznania Certyfikatu PZPN na właściwy poziom.
3. W Programie Certyfikacji przyznawane są Certyfikaty na 3 poziomach: Brązowym, Srebrnym i Złotym.
4. Po złożeniu przez Szkółkę Formularza Zgłoszeniowego o przyznanie Certyfikatu na wybranym poziomie, nie ma możliwości zmiany treści Formularza i zmiany wniosku na inny poziom Certyfikatu PZPN. Aby zmienić poziom Certyfikatu PZPN, na który aplikuje Szkółka Piłkarska, konieczne jest wycofanie wcześniej złożonego Formularza Zgłoszeniowego i ponowne złożenie skorygowanego Formularza Zgłoszeniowego w terminie przewidzianym w Regulaminie do składania Formularzy Zgłoszeniowych.
5. Kryteria przyznawania Certyfikatów PZPN na odpowiednim poziomie zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do Regulaminu Kryteria Programu Certyfikacji na Cykl III Programu Certyfikacji.
6. Certyfikowana szkoła piłkarska jest zobowiązana do spełniania wszystkich Kryteriów Programu Certyfikacji PZPN opisanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN pod rygorem odebrania go w trybie określonym w § 9 ust. 8 lit. d.

§5

[Rejestracja Szkółki Piłkarskiej]

Część I – Konto Administratora Szkółki

1. Osoba reprezentująca Szkółkę Piłkarską w celu zarejestrowania Szkółki Piłkarskiej w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską musi być Użytkownikiem, posiadać aktywny Profil Użytkownika Ekosystemu PZPN oraz utworzoną rolę Administratora Szkółki.
2. Użytkownik w celu aktywowania profilu Administratora Szkółki zobowiązuje się do podania następujących danych osobowych:
 - a. imię i nazwisko (dane skopiowane z Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN);
 - b. e-mail (dane skopiowane z Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN);
 - c. numer telefonu;
 - d. PESEL albo numer paszportu i obywatelstwo dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego;
 - e. datę urodzenia.
3. Administrator Szkółki w celu uzyskania dostępu do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską musi zaakceptować Regulamin. Brak akceptacji Regulaminu jest tożsamy z rezygnacją Administratora Szkółki z korzystania z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz rezygnacją z uczestnictwa w Programie Certyfikacji. Konto Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN

pozostanie aktywne i podlega postanowieniom Regulaminu Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN.

4. Użytkownik może w ramach swojego konta posiadać uprawnienia Administratora w więcej niż jednej Szkółce Piłkarskiej.

Część II – Rejestracja podmiotu

5. Szkołkę Piłkarską w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską zarejestrować może wyłącznie Administrator Szkołki.
6. W Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską na Cykl III Programu Certyfikacji można zarejestrować Szkołki Piłkarskie z wyłączeniem:
 - a. Szkołek Piłkarskich, które posiadają Certyfikat PZPN nadany na Cykl II Programu Certyfikacji;
 - b. Szkołek Piłkarskich, którym odebrano Certyfikat PZPN w roku kalendarzowym w którym szkołka składa Formularz Rejestracyjny (decyduje data podjęcia ostatecznej decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN).
7. W celu zarejestrowania Szkołki Piłkarskiej, Administrator Szkołki musi:
 - a. Być uprawniony do reprezentowania Szkołki Piłkarskiej (jeżeli nie jest osobą uprawnioną do działania w imieniu Szkołki Piłkarskiej, musi posiadać stosowne pełnomocnictwo podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji Szkołki Piłkarskiej);
 - b. Podać następujące dane Szkołki Piłkarskiej:
 - 1) REGON;
 - 2) Nazwę Szkołki Piłkarskiej - może być Nazwa Zwyczajowa Szkołki - alternatywna wobec znajdującej się w bazie danych GUS jeżeli rejestrowany podmiot używa jej w swojej działalności komercyjnej;
 - c. Załączyć do Formularza Rejestracyjnego wypis z właściwego rejestru, w którym Szkołka Piłkarska jest zarejestrowana;
 - d. Złożyć w imieniu Szkołki Piłkarskiej oświadczenie:
 - 1) potwierdzające, że podmiot rejestrowany jest członkiem PZPN;
 - 2) potwierdzające, iż podmiot bierze udział w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych i Wojewódzkich wskazując te w których uczestniczy minimum jedna Drużyna Szkołki Piłkarskiej w kategoriach wiekowych Junior G – Junior D;
 - 3) potwierdzające, że podmiot prowadzi szkolenie zakresie piłki nożnej w okresie nie krótszym niż dwa ostatnie pełne Sezony Piłkarskie;
 - 4) potwierdzające znajomość i wolę przestrzegania postanowień Regulaminu;
 - e. Pobrać, wydrukować i podpisać Formularz rejestracyjny nowego podmiotu;
 - f. Scan lub zdjęcie podpisanego Formularza należy wgrać do Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską i zakończyć proces zgłoszenia nowego podmiotu natomiast oryginał dokumentów zachować na potrzeby Wizyty Kontrolnej;
 - g. Jeżeli Administrator Szkołki uprawniony jest do rejestracji podmiotu w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do dokonywania w imieniu Szkołki czynności wynikających z treści niniejszego Regulaminu, musi podpisać scan lub zdjęcie dokumentu załączyć w procesie rejestracji do Formularza Rejestracyjnego Szkołki Piłkarskiej. Pełnomocnik jest uprawniony do wykonywania czynności wynikających z niniejszego Regulaminu do momentu poinformowania PZPN przez Szkołkę o odwołaniu pełnomocnika;
8. PZPN przeprowadzi przed zarejestrowaniem nowego podmiotu w Systemie Zarządzania Szkołką weryfikację poprawności danych w Formularzu Rejestracyjnym. W ramach kontroli PZPN ustali, czy Administrator Szkołki uprawniony jest do reprezentowania podmiotu, na który rejestrowana jest Szkołka Piłkarska, czy Szkołka Piłkarska jest członkiem PZPN oraz sprawdzi

poprawność danych zawartych w Formularzu Rejestracyjnym w porównaniu z danymi zawartymi w rejestrach publicznych (KRS, CEIDG, GUS i inne) oraz PZPN (System Extranet).

9. W przypadku potwierdzenia pozytywnej weryfikacji tożsamości Administratora Szkółki, jego uprawnień do reprezentowania podmiotu, który prowadzi Szkółkę Piłkarską oraz oświadczeń i danych zawartych w Formularzu Rejestracyjnym, podmiot zostanie zarejestrowany w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
10. Jeżeli w toku kontroli poprawności danych w Formularzu Rejestracyjnym zostaną wykryte braki lub błędy, PZPN wezwie Administratora Szkółki do poprawienia Formularza Rejestracyjnego w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania wiadomości e-mail na adres mailowy Administratora Szkółki, który złożył Formularz Rejestracyjny.
11. Brak odpowiedzi na wezwanie lub ponowne nieprawidłowe wypełnienie Formularza Rejestracyjnego spowoduje odrzucenie wniosku rejestracyjnego danego podmiotu.
12. Odrzucenie Formularza Rejestracyjnego nie blokuje ponownej próby rejestracji podmiotu pod tym samym numerem REGON, pod warunkiem, że Formularz Rejestracyjny zostanie złożony w odpowiednim terminie przewidzianym w Regulaminie.
13. Dane szkółki, której Formularz Rejestracyjny został zweryfikowany negatywnie i nie została zakwalifikowana do etapu składania Formularzy Zgłoszeniowych zostaną usunięte z Systemu Zarządzania Szkółką.

§6

[Formularz Zgłoszeniowy]

1. Proces nadawania Certyfikatu PZPN odbywa się w całości w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, w którym Administrator Szkółki zarejestrował Szkółkę Piłkarską.
2. Podmiotem uprawnionym do złożenia Formularza Zgłoszeniowego na Cykl III Programu Certyfikacji jest wyłącznie Szkółka Piłkarska (poniższe warunki muszą być spełnione łącznie):
 - a. zarejestrowana w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, oraz
 - b. która nie posiada Certyfikatu PZPN na Cykl II Programu Certyfikacji, oraz
 - c. której Certyfikat PZPN nie został odebrany w roku kalendarzowym, w którym szkółka składa Formularz Zgłoszeniowy (decyduje data podjęcia ostatecznej decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN).
3. Termin i czas składania Formularzy Zgłoszeniowych wraz z harmonogramem całego procesu przyznawania Certyfikatów określi PZPN, publikując informację na ten temat, nie później niż 14 dni przed dniem rozpoczęcia zbierania Formularzy Zgłoszeniowych. Publikacja informacji na temat terminu składania wniosków zostanie upubliczniona m.in. za pośrednictwem mailingu do Administratorów, informacji w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz na stronie www.laczynaspilka.pl/certyfikacja.
4. Administrator Szkółki zobowiązany jest wypełnić Formularz Zgłoszeniowy dla wybranego poziomu Certyfikatu PZPN:
 - a. składając oświadczenia potwierdzające, że Szkółka Piłkarska spełnia w dniu składania Formularza Zgłoszeniowego wszystkie kryteria Programu Certyfikacji oraz wymagania Regulaminowe i będzie ich przestrzegać przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN, oraz
 - b. załączając wszystkie wymagane dokumenty (w zależności od poziomu Certyfikatu PZPN) w odpowiednim formacie pliku, i które będą czytelne, ważne oraz zgodne z wymaganiami Regulaminu.
5. W pierwszym etapie weryfikacji PZPN sprawdzi:
 - a. czy podmiot, który złożył Formularz Zgłoszeniowy spełnia definicję Szkółki Piłkarskiej w rozumieniu Regulaminu (kryterium podmiotowe) w następującym zakresie:

- i. czy jest klubem sportowym w rozumieniu Ustawy o Sporcie,
 - ii. czy posiada sekcję piłki nożnej,
 - iii. czy prowadzi samodzielnie szkolenie dzieci w co najmniej jednej kategorii wiekowej Junior G – Junior D (U6 - U13) nieprzerwanie w okresie nie krótszym niż przez ostatnie dwa pełne Sezony Piłkarskie przed Sezonem, w którym składany jest Formularz Zgłoszeniowy, nie przekazując w drodze umowy kompetencji zarządczych lub zadań związanych ze szkoleniem innemu podmiotowi,
 - iv. czy zgłosił do Oficjalnych Rozgrywek Krajowych i Wojewódzkich w Sezonie Piłkarskim, w trakcie którego rozpoczął ubiegać się o przyznanie Certyfikatu PZPN, co najmniej jedną Drużynę w dowolnej kategorii wiekowej od Junior G do Junior D (U6 - U13), o ile zgłoszenia do Oficjalnych Rozgrywek Krajowych zostały uruchomione do czasu rozpoczęcia procedury certyfikacyjnej,
 - v. czy posiada własną nazwę własną która zawiera informację dotyczącą lokalizacji siedziby Szkółki Piłkarskiej,
 - b. ważność i poprawność dokumentów załączonych do Formularza Zgłoszeniowego,
 - c. brak zaległości ze składkami i opłatami wobec Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej oraz (w przypadku podmiotów ubiegających się o certyfikat na poziom Złoty) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, przy czym zaświadczenia potwierdzające powyższe nie mogą być wydane wcześniej niż 7 miesięcy przed datą złożenia Formularza Zgłoszeniowego.
 - d. brak jakichkolwiek zaległości (w szczególności nierozliczonych, niewykorzystanych lub niezwróconych kwot dofinansowania) Szkółki lub jakiegokolwiek jej Podmiotu Powiązanego wobec PZPN z tytułu dofinansowania ze środków publicznych uzyskanego w poprzednich Cyklach Programu.
6. W przypadku, gdy Formularz Zgłoszeniowy zawiera błędy lub braki, lub gdy dokumenty do niego załączone są nieczytelne, PZPN może wezwać Szkółkę Piłkarską do poprawienia powyższych uchybień w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania na adres e-mail Administratora Szkółki, który przesłał Formularz Zgłoszeniowy. Brak odpowiedzi na wezwanie lub ponowne nieprawidłowe wypełnienie Formularza spowoduje odrzucenie wniosku przez PZPN bez dalszego rozpoznania.
7. Jeżeli Formularz Zgłoszeniowy spełnia wszystkie warunki opisane w ust. 5, PZPN akceptuje zgłoszenie i rozpoczyna proces weryfikacji Szkółki Piłkarskiej w zakresie wskazanym w Kryteriach Programu Certyfikacji na wybranym przez Szkółkę Piłkarską poziomie Certyfikatu PZPN
8. Do momentu rozpatrzenia Formularza Zgłoszeniowego przez PZPN, Administrator Szkółki może samodzielnie wycofać Formularz Zgłoszeniowy. Dopuszczalne jest również w tym przypadku ponowne złożenie Formularza Zgłoszeniowego, w tym również na inny poziom Certyfikatu PZPN pod warunkiem, że nie upłynął termin przewidziany do składania Formularzy Zgłoszeniowych na dany Cykl.

§7

[Nadawanie Certyfikatu PZPN]

1. (uchylony).
2. (uchylony).
3. Administrator Szkółki, której Formularz Zgłoszeniowy został zaakceptowany, zobowiązany jest w terminie określonym przez PZPN w trybie § 6 ust. 3 Regulaminu do:

- a. Utworzenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską wszystkich Drużyn, w których trenują Zawodnicy w Szkółce Piłkarskiej;
 - b. Potwierdzenia wszystkich Zawodników trenujących w Szkółce Piłkarskiej oraz przypisania ich do właściwych Drużyn, z zastrzeżeniem, że każda Drużyna składa się z minimum 10 Zawodników;
 - c. Potwierdzenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską współpracy ze Szkółką Piłkarską wszystkich Trenerów, którzy mogą prowadzić Treningi w Drużynach (utworzenie Sztabu Szkółki Piłkarskiej);
 - d. Załączenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualnych zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wszystkich osób potwierdzonych w Sztabie Szkółki Piłkarskiej;
 - e. Załączenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualnych informacji (kopia wydruku pdf) uzyskanych w Rejestrze Sprawców Przepstępów na Tle Seksualnym, zgodnie z Procedurą stanowiącą Załącznik nr 5 do Regulaminu, dla wszystkich osób potwierdzonych w Sztabie Szkółki Piłkarskiej. Informacja w formie wydruku pdf jest dodatkowo opatrzona unikalnym identyfikatorem, który umożliwia weryfikację jego autentyczności. W przypadku stwierdzenia obecności w rejestrze przestępców seksualnych dopuszczonego do pracy z dziećmi pracownika, współpracownika, należy postąpić zgodnie z instrukcją zawartą w Procedurze;
 - f. Posiadania ważnych i obowiązujących umów o świadczenie usług trenerskich pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz Trenerem;
 - g. Przypisania Trenerów do Drużyn i nadania im odpowiednich funkcji w Drużynach zgodnie z zasadami określonymi w kryteriach Programu Certyfikacji w Załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - h. Wprowadzenia do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wszystkich obiektów treningowych, na których odbywają się treningi i mecze Szkółki Piłkarskiej i wskazania boisk, na których Szkółka Piłkarska przeprowadza Treningi poszczególnych Drużyn;
 - i. Załączenia ważnych dokumentów potwierdzających tytuły prawne do korzystania ze wskazanych boisk treningowych, zawartych pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz podmiotem uprawnionym do zarządzania obiektem treningowym;
 - j. Utworzenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualnych Harmonogramów treningowych dla każdej Drużyny zgodnych z kryteriami Programu Certyfikacji PZPN zawartymi w Załączniku nr 1 Regulaminu Kryteria Programu Certyfikacji na Cykl III Programu Certyfikacji, realizowanym przez Szkółkę Piłkarską Program Szkolenia oraz przyjętym Planem Treningowym;
 - k. Załączenia do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualnych Planów Treningowych dla każdej Drużyny, zgodnych z kryteriami Programu Certyfikacji PZPN zawartymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu Kryteria Programu Certyfikacji na Cykl III Programu Certyfikacji oraz zgodnych z realizowanym przez Szkółkę Piłkarską Programem Szkolenia.
4. (uchylony).
 5. (uchylony).
 6. W przypadku Szkółki Piłkarskiej, której Formularz Zgłoszeniowy został zaakceptowany, która zadeklarowała posiadanie i realizowanie Autorskiego Programu Szkolenia, Trenerzy Monitorujący dokonują weryfikacji i opinii w zakresie wypełniania przez Autorski Program Szkolenia założeń opisanych w Załączniku nr 4 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN” oraz jego zgodność z założeniami Narodowego Modelu Gry. Weryfikacja Autorskiego Programu Szkolenia przez

Trenera Monitorującego w ramach Programu Certyfikacji PZPN odbywa się niezależnie od oceny programów szkoleniowych wymaganych w ramach procesu licencyjnego PZPN dla klubów piłkarskich i prowadzona jest wyłącznie w granicach i w celach wyraźnie wskazanych w niniejszym Regulaminie.

7. Trener Monitorujący wydający opinię na temat Autorskiego Programu Szkolenia może:
 - a. wydać opinię pozytywną;
 - b. wydać opinię negatywną i nakazać Szkółce Piłkarskiej wprowadzenie zmian do Autorskiego Programu Szkolenia (w pierwszej weryfikacji Programu);
 - c. wydać opinię negatywną (w ponownej weryfikacji Programu, zgodnie z ust. 11 i n. niniejszego paragrafu).
8. (uchylony).
9. W przypadku, gdy Autorski Program Szkolenia otrzyma liczbę punktów wskazaną w Załączniku nr 4 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN”, która nakazuje wprowadzenie zmian do Programu Szkolenia, Trener Monitorujący wyda opinię i określi szczegółowy zakres tych zmian podając wytyczne dla Administratora Szkółki do ich wprowadzenia.
10. Administrator Szkółki, który otrzyma opinię nakazującą wprowadzenie zmian do Autorskiego Programu Szkolenia ma obowiązek przesłać do PZPN poprawiony zgodnie z wytycznymi Trenera Monitorującego Autorski Program Szkolenia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania opinii na adres e-mail Administratora Szkółki, który wysłał Formularz Zgłoszeniowy.
11. Poprawiony Autorski Program Szkolenia podlega ponownej weryfikacji przez Trenera Monitorującego, który wydał wcześniejszą opinię. W tym przypadku Trener Monitorujący może wydać:
 - a. opinię pozytywną, albo
 - b. opinię negatywną.
12. (uchylony).
13. Wydanie negatywnej opinii w sprawie Autorskiego Programu Szkoleniowego wymaga zgodnej opinii dwóch Trenerów Monitorujących.
14. W przypadku, gdy pierwsza opinia była negatywna, a druga opinia jest pozytywna, opinia pozytywna jest wiążąca.
15. W przypadku wydania przez Trenerów Monitorujących opinii negatywnej w zakresie spełniania przez Autorski Program Szkolenia założeń w Załączniku nr 4 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN” oraz w zakresie jego zgodności z założeniami Narodowego Modelu Gry, Trener Monitorujący sporządza pisemne uzasadnienie decyzji o odrzuceniu Autorskiego Programu Szkolenia z ww. powodu. Decyzja PZPN o odrzuceniu Autorskiego Programu Szkolenia wraz z uzasadnieniem zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki, który wniosek złożył. Od decyzji o odrzuceniu Autorskiego Programu Szkolenia nie przysługuje odwołanie lub reklamacja.
16. (uchylony).
17. (uchylony).
18. Wniosek Szkółki Piłkarskiej, która nie zakwalifikuje się do etapu Wizyt Kontrolnych, zostanie odrzucony. Szkółce Piłkarskiej, której wniosek zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja.
19. W Szkółce Piłkarskiej, która zostanie zakwalifikowana do etapu Wizyt Kontrolnych PZPN przeprowadzi Wizytę Wstępną oraz Wizytę Monitorującą.

20. Termin Wizyty Wstępnej zostanie Szkółce Piłkarskiej przedstawiony nie później niż 5 dni roboczych przed datą zaplanowanej kontroli. Wiadomość z terminem Wizyty Wstępnej zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail do wszystkich Administratorów Szkółki. W przypadku, gdy Szkółka Piłkarska odmówi przeprowadzenia Wizyty Wstępnej przez PZPN w wyznaczonym terminie, jej wniosek o Certyfikat PZPN zostanie odrzucony. Szkółka może złożyć odwołanie wnosząc o wyznaczenie nowego terminu Wizyty Wstępnej – postanowienia dotyczące reklamacji w § 20 Regulaminu stosuje się odpowiednio. Podstawą wyznaczenia nowego terminu Wizyty Wstępnej jest wykazanie przez Szkółkę Piłkarską, że przyczyna braku możliwości przeprowadzenia Wizyty Wstępnej wynikała z nieprawidłowego doręczenia przez PZPN informacji o terminie zaplanowanej kontroli lub siły wyższej. Wnioski o wyznaczenie nowego terminu, które nie będą uzasadnione zostaną odrzucone, a Szkółce Piłkarskiej, której wniosek zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja od tej decyzji.
21. Wizyta Wstępna może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
22. Wizyta Wstępna kończy się wynikiem pozytywnym, gdy wszystkie Kryteria Programu zostaną spełnione w obszarach:
 - a. formalno-prawnym,
 - b. kwalifikacji Trenerów,
 - c. infrastruktury sportowej,
 - d. Drużyn oraz Zawodników,
 - e. zapewnienia opieki medycznej Zawodnikom,
 - f. sprzętu sportowego.
23. Szczegółowy zakres Wizyty Wstępnej określa dokument, który stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
24. Przed rozpoczęciem Wizyty Wstępnej sporządza się listę osób obecnych w czasie przeprowadzania Wizyty Wstępnej. Szkółkę Piłkarską musi reprezentować przynajmniej jeden Administrator Szkółki.
25. Jeżeli Wizyta Wstępna w Szkółce Piłkarskiej wykaże uchybienia, w którymkolwiek z obszarów wymienionych w ust. 22, wynik wizyty będzie negatywny.
26. Po zakończeniu Wizyty Wstępnej, Administrator Szkółki może na piśmie złożyć uwagi do ustaleń poczynionych w czasie Wizyty Wstępnej.
27. Szkółka Piłkarska ma obowiązek zapewnić Trenerowi Monitorującemu wstęp na każdy Trening zgodnie z Harmonogramem treningowym.
28. Wizyta Monitorująca w Szkółce Piłkarskiej ubiegającej się o nadanie Certyfikatu PZPN może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
29. Zakres i zasady weryfikacji Treningów w czasie Wizyty Monitorującej określa Załącznik nr 7 do Regulaminu.
30. W przypadku, gdy Szkółka Piłkarska:
 - a. odmówi przeprowadzenia Wizyty Monitorującej przez Trenera Monitorującego,
 - b. Trener Monitorujący nie zostanie wpuszczony na teren obiektu sportowego, na którym zaplanowano Trening,
 - c. Trening nie odbędzie się w miejscu lub terminie wskazanym w Harmonogramie treningowym,Wizyta Monitorująca zakończy się wynikiem negatywnym.
31. Wizyta Monitorująca zakończy się wynikiem pozytywnym, gdy:
 - a. w obszarze Kryteriów Programu Trener Monitorujący nie stwierdzi uchybień,
 - b. w całym obszarze Merytorycznym Szkółka otrzyma łącznie nie mniej niż 60 punktów i w każdym z osobna obszarów wchodzących w skład obszaru Merytoryki, nie mniej 51% punktów, które można uzyskać za dany obszar.

32. (uchylony).
33. Certyfikaty PZPN nadawane są przez Organy PZPN ds. Certyfikacji dla szkółek piłkarskich po zakończeniu etapu Wizyt Kontrolnych.
34. Decyzje w sprawie nadania/odmowy nadania Szkółce Piłkarskiej Certyfikatu PZPN podejmuje Komisja Weryfikacyjna.
35. Procedury postępowania przed Organami PZPN ds. Certyfikacji dla szkółek piłkarskich określa odrębny regulamin.
36. Certyfikat PZPN może zostać nadany Szkółce Piłkarskiej, która:
 - a. spełnia wszystkie Kryteria Programu Certyfikacji określone w ust. 22 i otrzymała pozytywną ocenę w czasie Wizyty Wstępnej oraz
 - b. otrzymała pozytywną ocenę w czasie Wizyty Monitorującej.
37. Liczba Certyfikatów PZPN przyznawanych w Cyklu III Programu Certyfikacji jest ograniczona zgodnie z treścią § 7 ust. 1 Regulaminu. W przypadku, gdy liczba Szkółek Piłkarskich, które spełniają warunki wskazane w ust. 35 jest wyższa od liczby przyznawanych Certyfikatów PZPN w Cyklu III Programu Certyfikacji, Certyfikaty PZPN zostaną nadane Szkółkom Piłkarskim według miejsca w Rankingu sporządzonego na podstawie karty oceny każdej Szkółki Piłkarskiej z zachowaniem maksymalnych liczb Certyfikatów PZPN na poszczególnych poziomach, określonych na zasadach opisanych w § 7 ust. 2. Dokument określający zakres danych podlegających ocenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
38. W przypadku, w którym Szkółka Piłkarska nie otrzyma Certyfikatu na Cykl III Programu Certyfikacji wszelkie dane przetwarzane w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską zostaną usunięte z systemu zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi w PZPN procedurami, a także w sytuacji, kiedy Szkółka Piłkarska zrezygnuje w trakcie z procesu przyznawania Certyfikatu lub nie otrzyma go na skutek innych niezależnych czynników.

§8

[Certyfikat PZPN]

1. Certyfikat PZPN nadany Szkółce Piłkarskiej przyznawany jest na 1 (jeden) Cykl, tj. na 2 (dwa) Sezony (obejmujące lata kalendarzowe).
2. Certyfikat PZPN przyznany Szkółce Piłkarskiej jest niezbywalny (nieprzenoszalny) i nie może być przedmiotem umowy sprzedaży, cesji lub jakiegokolwiek innej formy przeniesienia tego uprawnienia. W przypadku zbycia zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej na rzecz innego klubu będącego członkiem PZPN oraz innej formy przekształcenia szkółki przeprowadzonej zgodnie z postanowieniami Uchwały Zarządu PZPN o członkostwie (w szczególności: zmiany nazwy, zmiany siedziby, zmiany formy prawnej: zbycia, przejęcia, połączenia, podziału klubu) certyfikat – jako element ogółu praw i obowiązków poprzednika – przechodzi na podmiot nowopowstały w wyniku przekształcenia. Warunkiem skutecznego przejęcia certyfikatu jest potwierdzenie dokonanego przekształcenia stosowną uchwałą właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej/PZPN. Nowopowstały – w wyniku powyższego przekształcenia podmiot może podlegać ocenie Komisji Weryfikacyjnej PZPN ds. certyfikacji pod kątem zachowania ciągłości spełniania kryteriów Programu Certyfikacji na dany Cykl Programu.

§9

[Rezygnacja z Programu, Wygaśnięcie i Odebranie Certyfikatu PZPN]

1. Udział w Programie Certyfikacji PZPN jest dobrowolny i wymaga zgody Szkółki Piłkarskiej na udział w nim wyrażony poprzez akceptację Regulaminu.
2. Certyfikowana Szkółka Piłkarska może w każdej chwili złożyć oświadczenie w przedmiocie rezygnacji z udziału w Programie.

3. Oświadczenie należy przekazać do PZPN w formie pisemnej, podpisanej zgodnie z zasadą reprezentacji Szkółki Piłkarskiej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail [certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl) lub za pośrednictwem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
4. Rezygnacja z udziału w Programie nie wywołuje żadnych skutków prawnych w zakresie praw Szkółki Piłkarskiej do ubiegania się o przyznanie Certyfikatu PZPN w kolejnych Cyklach Programu Certyfikacji. Do rezygnacji stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w pkt 7 poniżej.
5. Certyfikat PZPN wygasa, jeżeli:
 - a. Szkółka Piłkarska jest przedmiotem czynności opisanej w § 8 ust. 2 (zbycie zorganizowanej części przedsiębiorstwa – przeniesienie sekcji); albo
 - b. Szkółka Piłkarska zostanie rozwiązana, zlikwidowana i w efekcie utraci członkostwo w PZPN lub przestanie spełniać definicje Regulaminowe dla Szkółki Piłkarskiej w trakcie obowiązywania Certyfikatu PZPN.
6. W przypadkach opisanych w ust. 5 lit. a. i b. powyżej, Certyfikat PZPN wygasa z dniem następującym po dniu zdarzenia w nich opisanego, co stwierdza Komisja Weryfikacyjna PZPN.
7. Wygaśnięcie Certyfikatu PZPN oznacza:
 - a. Podstawę zakończenia dofinansowania ze środków publicznych w związku z realizacją Programu Ministerstwa Sportu „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży lub innego programu dotyczącego Szkółek Piłkarskich, które otrzymały Certyfikat PZPN;
 - b. Utratę prawa do ubiegania się o nagrody za udział w Programie Certyfikacji, jeżeli powodem wygaśnięcia Certyfikatu PZPN są przyczyny opisane w ust. 5 powyżej;
 - c. Odebranie prawa do posługiwania się tytułem Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej oraz prawa do komunikowania i promowania Szkółki Piłkarskiej jako podmiotu Certyfikowanego przez PZPN.
8. Organy PZPN ds. Certyfikacji mogą odebrać Szkółce Piłkarskiej Certyfikat PZPN za naruszenie Regulaminu, w szczególności za:
 - a. dwie negatywne oceny w czasie Wizyt Monitorujących w Sezonie;
 - b. brak akceptacji Regulaminu przez wszystkich Administratorów w przypadku braku akceptacji zmiany Regulaminu albo cofnięcia oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu);
 - c. negatywną ocenę wystawioną w czasie Audytu Roczego;
 - d. niespełnianie któregokolwiek z Kryteriów Programu Certyfikacji lub wymagań regulaminowych, stwierdzone w czasie Wizyt Kontrolnych lub wynikające z analizy danych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską przeprowadzonej przez Koordynatora Makroregionu lub wynikające z analizy danych w Module finansowym;
 - e. utratę członkostwa w PZPN;
 - f. zaprzestanie udziału w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych i Wojewódzkich w kategoriach wiekowych Junior G – Junior D (U6 - U13);
 - g. niezgodne z Regulaminem wykorzystywanie praw PZPN do znaków towarowych i logotypów, w szczególności z postanowieniami § 21 Regulaminu oraz Załączników nr

młodzieży lub innego programu dotyczącego Szkótek Piłkarskich, które otrzymały Certyfikat PZPN;

- d. Odebranie prawa do posługiwania się tytułem Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej oraz prawa do komunikowania i promowania Szkółki Piłkarskiej jako podmiotu Certyfikowanego przez PZPN;
 - e. Obowiązek Administratora Szkółki poinformowania Użytkowników, w szczególności Zawodników oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych o utracie Certyfikatu PZPN;
 - f. Likwidację wizytówki Szkółki Piłkarskiej na Portalu Łączy Nas Piłka;
 - g. Utratę dostępu do Systemu Zarządzania Szkółką, z uwzględnieniem ust. 19.
16. Od orzeczenia Komisji Weryfikacyjnej w sprawie odebrania Certyfikatu PZPN przysługuje odwołanie.
17. Dane Szkółki Piłkarskiej, która zrezygnowała z uczestnictwa w Programie Certyfikacji, zostaną usunięte z Systemu Zarządzania Szkółką, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej lub dane przetwarzane w systemie niezbędne są dla dochodzenia roszczeń, w takim przypadku przechowywane będą przez czas wymagany przepisami prawa.
18. Dane Szkółki Piłkarskiej, której organy PZPN odebrały Certyfikat pozostają zarchiwizowane w Systemie Zarządzania Szkółką przez dwa kolejne Sezony, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub dane w Systemie niezbędne są dla dochodzenia roszczeń, w takim wypadku przechowywane będą przez czas wymagany przepisami prawa.
19. W przypadku Szkółki Piłkarskiej korzystającej za pośrednictwem PZPN z dotacji pochodzącej ze środków publicznych, która utraciła Certyfikat, odebranie dostępu do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską musi być poprzedzone pełnym rozliczeniem z pozyskanych środków finansowych.

§10

[Odwołania od decyzji PZPN w sprawie Certyfikatu PZPN]

1. Od decyzji Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich w sprawie odmowy przyznania Certyfikatu PZPN albo odebrania Certyfikatu PZPN podjętej na podstawie oceny formularza zgłoszeniowego oraz Wizyty Kontrolnej, przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się na piśmie, w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail [certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl) lub w Systemie Zarządzania Szkółką terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od doręczenia decyzji.
2. Organem odwoławczym od decyzji Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich jest Komisja Odwoławcza ds. Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich
3. Tryb postępowania przed Komisją Odwoławczą ds. Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich został uregulowany w regulaminie przyjętym przez Zarząd PZPN.
4. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich są ostateczne.

§11

[Zawodnicy]

1. Wyłącznie Użytkownik, który założy Profil Powiązany swojego dziecka w Portalu Łączy Nas Piłka może dokonać Potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej.
2. Zasady rejestracji profilu powiązanego oraz profilu Zawodnika określa Regulamin Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN.

3. W celu Potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej należy utworzyć Profil Powiązany i złożyć wniosek o Potwierdzenie w Szkółce Piłkarskiej.
4. Rodzic lub opiekun prawny w celu potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej musi podać następujące dane:
 - a. Wybrać Szkółkę Piłkarską, w której Zawodnik będzie uczestniczył w treningach lub do której chce przynależeć;
 - b. Dane osobowe identyfikujące Zawodnika: wizerunek (zdjęcie), imię, nazwisko, numer PESEL lub numer paszportu, data urodzenia, obywatelstwo i płeć, a także kod pocztowy adresu zamieszkania Zawodnika.
5. W celu złożenia wniosku o Potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej rodzic lub opiekun prawny musi potwierdzić, iż zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje jego zapisy.
6. Szkółka Piłkarska, do której przynależy Zawodnik, która otrzymała Certyfikat PZPN i bierze udział w Programie Certyfikacji, zobowiązała się do przestrzegania zasad Regulaminu co oznacza obowiązek dokonania Potwierdzenia wszystkich Zawodników uczestniczących w Treningach i meczach w Szkółce Piłkarskiej oraz przypisania ich do Drużyn.
7. Brak zgody rodziców lub opiekunów prawnych Zawodnika na akceptację Regulaminu oznacza brak zgody na udział w Programie Certyfikacji i niemożliwość uczestnictwa Zawodnika w Programie Certyfikacji co skutkuje brakiem uprawnienia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej do udziału w Treningach.
8. Po zaakceptowaniu Regulaminu przez rodzica lub opiekuna prawnego Zawodnika, wniosek o Potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej trafia na listę wniosków Administratora Szkółki. Dane osobowe Zawodnika zawarte we wniosku o Potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej, opisane w ust. 4 powyżej oraz imię, nazwisko, adres e-mail rodzica lub opiekuna prawnego oraz opcjonalnie numer telefonu zostaną przekazane za pośrednictwem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską do Administratora Szkółki w celach kontaktowych oraz na potrzeby identyfikacji i rejestracji Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej.
9. W celu zakończenia procesu Potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej, Administrator Szkółki musi zaakceptować wniosek o Potwierdzenie Zawodnika w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
10. PZPN nie jest stroną jakichkolwiek umów zawieranych pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz Zawodnikiem reprezentowanym przez rodziców lub opiekunów prawnych, bądź bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika. Zawarcie jakiegokolwiek umowy ze Szkółką Piłkarską, akceptacja wewnętrznych regulaminów Szkółki Piłkarskiej i inne warunki i zobowiązania wobec Szkółki Piłkarskiej, nie są przedmiotem Programu Certyfikacji. PZPN nie odpowiada w żaden sposób za treść i roszczenia wywodzone z tytułu jakichkolwiek umów zawartych poza ramami Programu Certyfikacji.
11. Rodzic lub opiekun prawny Zawodnika może w każdej chwili zrezygnować z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji. W tym celu należy przy użyciu konta Profilu Zawodnika w Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN złożyć oświadczenie o rezygnacji z przynależności w Szkółce Piłkarskiej.
12. Rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
13. Brak akceptacji Zawodnika oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych na zmiany w Regulaminie albo cofnięcie oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie Certyfikacji i wywołuje skutki identyczne jak rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej.
14. Administrator Szkółki/Trener Administrator może w każdej chwili usunąć Zawodnika ze Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji.

15. Usunięcie Zawodnika ze Szkółki Piłkarskiej przez Administratora Szkółki wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
 16. Oświadczenie o rezygnacji złożone przez Zawodnika lub Administratora Szkółki z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji nie wywołuje skutków prawnych w ramach stosunków prawnych pomiędzy Szkółką Piłkarską i Zawodnikiem reprezentowanym przez rodziców lub opiekunów prawnych, bądź bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika. W szczególności nie oznacza wypowiedzenia umowy zawartej pomiędzy Zawodnikiem a Szkółką Piłkarską oraz zwolnienia Zawodnika i reprezentujących go rodziców lub opiekunów prawnych ze zobowiązań wobec Szkółki Piłkarskiej lub zobowiązań Szkółki Piłkarskiej wobec Zawodnika.
 17. Rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej albo rezygnacja Administratora Szkółki z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej, może spowodować naruszenie warunków walidacji Kryteriów Programu Certyfikacji dotyczących wymaganej przez Regulamin liczby Zawodników w Drużynie.
 18. W przypadku opisanym w ust. 17 powyżej (brak walidacji liczby Zawodników w Drużynie) i braku działania Administratora Szkółki polegającego na zapewnieniu minimalnej liczby Zawodników w Drużynie, w okresie powyżej 14 dni od dnia rezygnacji Zawodnika powoduje automatyczne rozwiązanie Drużyny, w której występuje opisana sytuacja i przekształcenie jej w Grupę Treningową do czasu uzupełnienia liczby przypisanych do niej Zawodników tak aby spełnione zostało kryterium minimalnej liczby Zawodników w Drużynie.
 19. Rozwiązanie Drużyny z powodu opisanego w ust. 17 i 18 powyżej może spowodować spadek liczby Drużyn poniżej minimalnych wymagań opisanych w Kryteriach Programu Certyfikacji i doprowadzić do wszczęcia postępowania w przedmiocie odebrania Certyfikatu PZPN Szkółce Piłkarskiej.
 20. Zawodnika Naborowego w Szkółce Piłkarskiej rejestruje Administrator Szkółki lub Trener Administrator.
 21. W celu zarejestrowania Zawodnika Naborowego opiekun prawny zobowiązany jest przekazać Administratorowi Szkółki lub Trenerowi Administratorowi następujące dane Zawodnika Naborowego:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. PESEL/nr Paszportu,oraz imię, nazwisko, PESEL/nr Paszportu i ewentualnie e-mail opiekuna prawnego.
- Wzór oświadczenia opiekuna prawnego Zawodnika Naborowego stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu.
22. Opiekun prawny jest zobligowany do złożenia oświadczenia wyrażającego zgodę na umieszczenie ww. danych osobowych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
 23. Szkółka Piłkarska jest zobowiązana do zachowania oświadczeń i okazania ich na każde żądanie PZPN.
 24. Po wprowadzeniu danych osobowych Zawodnika Naborowego do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Zawodnik Naborowy zostaje umieszczony w liście Zawodników Naborowych.
 25. Zawodnik Naborowy pozostaje zarejestrowany w Szkółce Piłkarskiej przez 30 dni od dnia wprowadzenia danych przez Administratora Szkółki lub Trenera Administratora.
 26. Po upływie terminu określonego w ust. 25 następuje usunięcie Zawodnika Naborowego z listy Zawodników Naborowych Szkółki Piłkarskiej.
 27. Opiekun prawny Zawodnika Naborowego może przed upływem terminu wskazanego w ust. 25 Potwierdzić go jako Zawodnika w Szkółce zgodnie z procedurą opisaną w ust. 1-9.

28. Zawodnik może być zarejestrowany jako Naborowy w danej Szkółce Piłkarskiej tylko jeden raz w przeciągu Sezonu.

§12

[Trenerzy]

1. Każdy Trener wykonujący swoje funkcje w Szkółce Piłkarskiej musi posiadać konto Użytkownika.
2. Systemem obsługującym bazę danych Trenerów jest System Extranet.
3. Zasady przyznawania licencji trenerskich określa PZPN.
4. W celu otrzymania oraz utrzymania Certyfikatu PZPN, każda Szkółka Piłkarska musi potwierdzić współpracę z taką liczbą Trenerów, która wynika z warunków walidacji określonych w Kryteriach Programu Certyfikacji.
5. Potwierdzenie pracy Trenera w Szkółce Piłkarskiej wymaga od Administratora Szkółki podania w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską:
 - a. numeru PESEL/nr Paszportu lub numeru licencji Trenera,
 - b. wysłania do Trenera zaproszenia do potwierdzenia współpracy.
6. W celu potwierdzenia współpracy Trenera ze Szkółką Piłkarską, Trener musi zaakceptować Regulamin.
7. Z chwilą potwierdzenia przez Trenera współpracy ze Szkółką Piłkarską, System Zarządzania Szkółką Piłkarską umieszcza Trenera w Sztapie Szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej, a Administrator Szkółki zobowiązany jest przekazać do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualne zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Brak załączonych dokumentów uniemożliwia przypisanie Trenera do Drużyn.
8. Obowiązkiem Administratora Szkółki jest zapewnienie, by dokumenty wymienione w ust. 7 były aktualne przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN.
9. Administrator Szkółki lub Trener Administrator z listy Trenerów w Sztapie Szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej może:
 - a. przypisywać Trenerów do Drużyn;
 - b. nadawać Trenerom odpowiednie funkcje w Drużynie;
 - c. tworzyć Harmonogramy treningów dla Drużyn, do których przypisany jest Trener oraz wskazywać ich lokalizację;
 - d. dodawać konspekty treningowe do jednostek treningowych Trenera;
 - e. przydzielać zastępstwa na jednostkach treningowych za innych Trenerów;
 - f. oraz inne funkcje wynikające z funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
10. Trener może być potwierdzony jednocześnie w nie więcej niż dwóch certyfikowanych Szkółkach Piłkarskich.
11. System Zarządzania Szkółką Piłkarską tworzy kalendarz zajęć Trenera we wszystkich Szkółkach Piłkarskich, w których potwierdził on współpracę, w ten sposób gwarantując, iż żaden z Administratorów Szkółek lub Trenerów Administratorów tworząc Harmonogramy treningowe dla Drużyn, do których przypisany jest Trener, nie zaplanuje dwóch treningów w kolidujących ze sobą terminach.
12. PZPN uznając bezpieczeństwo Zawodników jako nadrzędną wartość Programu Certyfikacji uprawniony jest do żądania od Administratora Szkółki Piłkarskiej, przedstawienia aktualnego zaświadczenia o niekaralności Trenera z Krajowego Rejestru Karnego oraz aktualnego zaświadczenia, iż Trener nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Brak jednego z tych dokumentów w czasie Wizyty Kontrolnej stanowi podstawę wszczęcia procesu odebrania Szkółce Piłkarskiej Certyfikatu PZPN. W przypadku, gdy z dokumentów

wynika, iż Trener współpracujący ze Szkółką Piłkarską był karany za przestępstwa, o których mowa w art. 41 ust. 3 Ustawy o Sporcie, bądź figuruje w rejestrze przestępców na tle seksualnym Administrator Szkółki ma obowiązek niezwłocznie odsunąć Trenera od Treningów oraz meczów i nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia uzyskania informacji na temat karalności, usunąć Trenera z listy Sztabu Szkoleniowego w Szkółce Piłkarskiej. Niewykonanie tego obowiązku stanowi podstawę do wszczęcia procesu odebrania Szkółce Piłkarskiej Certyfikatu PZPN.

13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pozostają aktualne przez 12 miesięcy od daty ich wystawienia.
14. W przypadku, gdy w trakcie Wizyty Kontrolnej lub analizy zaświadczenia o niekaralności, osoby reprezentujące PZPN stwierdzą, iż zachodzi jedna z okoliczności opisanych w art. 22 „Uchwały nr IV/63 z dnia 20 kwietnia 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów uczestniczących w rozgrywkach piłki nożnej w Polsce”, PZPN rozpocznie postępowanie prowadzące do pozbawienia Trenera licencji, zgodnie z przewidzianymi przez PZPN procedurami obowiązującymi w tym zakresie.
15. Trener może w każdej chwili zgłosić zakończenie współpracy ze Szkółką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji korzystając z funkcjonalności konta Użytkownika w systemie PZPN24.
16. Oświadczenie Trenera o rezygnacji ze współpracy ze Szkółką Piłkarską wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską. Trener zostaje odłączony od Sztabu Szkoleniowego Szkółki Piłkarskiej, a w kalendarzu Trenera usunięte zostają przyszłe jednostki treningowe zaplanowane w Drużynach, z której Trener złożył rezygnację.
17. Rezygnacja Trenera ze współpracy ze Szkółką Piłkarską lub rezygnacja Administratora Szkółki ze współpracy z Trenerem może spowodować naruszenie warunków walidacji Kryteriów Programu Certyfikacji dotyczących wymaganej przez Regulamin liczby Trenerów z odpowiednimi licencjami Trenerskimi w jednej lub kilku Drużynach.
18. W przypadku opisanym w ust. 17 powyżej (brak walidacji trenerów w Drużynie) i braku działania Administratora Szkółki polegającego na wyznaczeniu w Drużynie lub Drużynach stałego lub tymczasowego Trenera, w miejsce Trenera który złożył rezygnację lub został ze Szkółki Piłkarskiej usunięty przez Administratora Szkółki, w okresie od 7 do 21 dni od dnia rezygnacji Trenera powoduje automatyczne zawieszenie zaplanowanych treningów Drużyny lub Drużyn, w których występuje opisana sytuacja.
19. Brak działania Administratora Szkółki polegającego na wyznaczeniu w Drużynie lub Drużynach nowego Trenera, w miejsce Trenera, który złożył rezygnację lub został ze Szkółki Piłkarskiej usunięty przez Administratora Szkółki, przez okres dłuższy niż 21 dni od dnia, w którym Trener przestał pełnić funkcję w Drużynie powoduje wszczęcie przez Komisję Weryfikacyjną ds. Certyfikacji PZPN postępowania w sprawie odebrania Certyfikatu Szkółce Piłkarskiej.
20. Brak akceptacji Trenera na zmiany w Regulaminie albo cofnięcie oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie Certyfikacji i wywołuje skutki identyczne jak rezygnacja Trenera ze współpracy ze Szkółką Piłkarską.
21. Administrator Szkółki może w każdej chwili złożyć oświadczenie o rezygnacji ze współpracy z Trenerem w Szkółce Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji. W tym celu należy w systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską wybrać akcję „Usuń ze szkółki” przy nazwisku Trenera, wcześniej kasując powiązanie Trenera z wszystkim Drużynami, w których pełni on funkcję i wyznaczyć w jego miejsce innego Trenera o tych samych kwalifikacjach w celu zachowania walidacji warunków i Kryteriów Programu Certyfikacji.

22. Oświadczenie Administratora Szkółki o rezygnacji ze współpracy z Trenerem w Szkółce Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
23. Rezygnacja Trenera lub Administratora Szkółki ze współpracy w Szkółce Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji nie wywołuje skutków prawnych w ramach stosunków prawnych pomiędzy Szkółką Piłkarską i Trenerem. W szczególności nie oznacza wypowiedzenia jakiegokolwiek umowy zawartej pomiędzy Trenerem a Szkółką Piłkarską oraz zwolnienia Szkółki Piłkarskiej z zobowiązań finansowych wobec Trenera lub zwolnienia Trenera z obowiązków wykonywania świadczeń na rzecz Szkółki Piłkarskiej.

§13

[Monitoring i Audyt Roczny Szkółek Piłkarskich]

Część I – Wizyty Monitorujące

1. Celem Wizyty Monitorującej jest weryfikacja przez PZPN poziomu i jakości szkolenia w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a. Weryfikacji czy Szkółka Piłkarska realizuje zadeklarowany i zaakceptowany przez PZPN Program Szkolenia;
 - b. Weryfikacji czy Treningi i mecze w Drużynach prowadzą Trenerzy potwierdzeni w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską;
 - c. Weryfikacji wykorzystania infrastruktury sportowej oraz sprzętu treningowego w czasie Treningu Drużyn zgodnie z Kryteriami Programu Certyfikacji;
 - d. Weryfikacji czy Trener sprawdza listę obecności Zawodników na Treningu Drużyny zgodnie z listą Zawodników figurującą w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz czy wszyscy Zawodnicy uczestniczący w treningu są wprowadzeni na listę obecności w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską;
 - e. Inne elementy jakości prowadzenia oraz organizacji Treningu określone w zakresie kontroli Wizyty Monitorującej.
2. Dokument określający zakres oraz zasady weryfikacji Treningu w czasie Wizyty Monitorującej stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.
3. Osoba Monitorująca oraz Trener Monitorujący mogą wykonywać czynności sprawdzające w ramach Wizyt Monitorujących tylko na terenie Polski. Obszar kontroli każdego Trenera Monitorującego oraz Osoby Monitorującej wyznacza PZPN. Nadzór nad pracą Trenerów Monitorujących oraz Osób Monitorujących pełni PZPN.
4. Wizyta Monitorująca w Szkółce Piłkarskiej ma charakter wizyty niezapowiedzianej i jest prowadzona w formie obserwacji Treningu Drużyn oraz wywiadu środowiskowego prowadzonego wśród Trenerów i rodziców lub opiekunów prawnych Zawodników.
5. Obserwacje Trenera Monitorującego mogą być utrwalane za pomocą urządzeń audio i audio video dla celów dowodowych. Materiały zarejestrowane w czasie Wizyty monitorującej nie będą rozpowszechniane w inny sposób niż przewiduje to Regulamin bez wiedzy i zgody Trenera i Administratora Szkółki, w której rejestracja treningu została przeprowadzona.
6. W każdej Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej przeprowadzone zostaną nie mniej niż 2 (dwie) Wizyty Monitorujące w Sezonie.
7. Trener Monitorujący po odbytej Wizycie Monitorującej sporządza raport z Wizyty Monitorującej. Wyniki i wnioski z każdej Wizyty Monitorującej zostaną udostępnione Administratorowi Szkółki.
8. Wizyta Monitorująca w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej może zakończyć się wynikiem:
 - a. pozytywnym,

- b. negatywnym.
9. Wizyta Monitorująca zostanie zakończona wynikiem pozytywnym, gdy:
- a. w obszarze Kryteriów Programu Trener Monitorujący nie stwierdzi uchybień,
 - b. w całym obszarze Merytorycznym Szkółka otrzyma łącznie nie mniej niż 60 punktów i w każdym z osobna obszarów wchodzących w skład obszaru Merytoryki, nie mniej 51% punktów, które można uzyskać za dany obszar.
10. Jeżeli warunki określone w ust. 9 nie zostaną spełnione, oraz w sytuacji gdy:
- a. Certyfikowana Szkółka Piłkarska odmówi przeprowadzenia Wizyty Monitorującej przez Trenera Monitorującego,
 - b. Trener Monitorujący nie zostanie wpuszczony na teren obiektu sportowego, na którym zaplanowano Trening,
 - c. Trening nie odbędzie się w miejscu lub terminie wskazanym w Harmonogramie treningowym,
- Wizyta Monitorująca zakończy się wynikiem negatywnym.

Część II – Audyt Roczny

11. Celem kontroli w ramach Audytu Roczego jest wydanie oceny funkcjonowania Szkółki Piłkarskiej w przekroju całego Sezonu **piłkarskiego**.
12. Audyt Roczny w Szkółce Piłkarskiej ma charakter wizyty zapowiedzianej.
13. **Kontrola w ramach Audytu Roczego obejmuje spełnianie Kryteriów Programu wg Załącznika nr 1.**
14. W ramach Audytu Roczego **mogą być** weryfikowane wszystkie raporty sporządzone z Wizyt Kontrolnych i Wizyt Monitorujących w Szkółce Piłkarskiej w Sezonie, ze szczególnym uwzględnieniem zastosowania się Szkółki Piłkarskiej do wytycznych i uwag wskazanych w dotychczasowych raportach.
15. **(uchylono).**
16. Termin Audytu Roczego zostanie Szkółce Piłkarskiej przedstawiony nie później niż 5 dni roboczych przed datą zaplanowanej kontroli. Wiadomość z terminem Audytu Roczego zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki. W przypadku, gdy Szkółka Piłkarska odmówi przeprowadzenia Audytu Roczego przez PZPN w wyznaczonym terminie jest to równoznaczne z wszczęciem procedury odebrania Certyfikatu PZPN. Szkółka może złożyć wniosek o przywrócenie terminu Audytu Roczego – postanowienia dotyczące reklamacji w § 20 Regulaminu stosuje się odpowiednio. Podstawą przywrócenia terminu Audytu Roczego jest wykazanie przez Szkółkę Piłkarską, że przyczyna braku możliwości przeprowadzenia czynności sprawdzających wynikała z nieprawidłowego doręczenia przez PZPN informacji o terminie zaplanowanej kontroli. Wnioski o przywrócenie terminu, które nie wykażą podstawności wniosku zostaną odrzucone, a Szkółce Piłkarskiej, której wniosek zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja od tej decyzji.
17. Audyt Roczny może zakończyć się wynikiem:
- a. **Pozytywnym** – gdy Szkółka Piłkarska spełnia wszystkie wymagania oraz Kryteria Programu Certyfikacji i w przeciągu Sezonu obowiązywania Certyfikatu PZPN wypełniała obowiązki i kryteria Programu Certyfikacji co zostało stwierdzone Wizytami Kontrolnymi oraz Wizytami Monitorującymi. Pozytywna ocena oznacza aprobatę PZPN na kontynuowanie obowiązującego Certyfikatu PZPN na drugi Sezon;
 - b. **Negatywnym** – gdy Szkółka Piłkarska nie spełnia przynajmniej jednego z wymagań lub Kryteriów Programu Certyfikacji lub w przeciągu Sezonu obowiązywania Certyfikatu PZPN nie wypełniała obowiązków i kryteriów Programu Certyfikacji co zostało stwierdzone dwiema negatywnymi ocenami z Wizyt Monitorujących. Negatywna ocena Szkółki Piłkarskiej skutkuje wszczęciem procedury odebrania Certyfikatu PZPN.

§14

[Nagrody i bonusy]

1. PZPN ma prawo do ustanowienia w każdej chwili nagród dla Użytkowników uczestniczących w Programie Certyfikacji.
2. Podstawa przyznawania nagród, ich wartość, sposób ubiegania się o przyznanie nagrody określi suplement do Regulaminu, który może zostać ogłoszony przez PZPN za pośrednictwem Portalu Łączy Nas Piłka oraz za pośrednictwem poczty e-mail, na adres wskazany przez Użytkownika przy rejestracji Konta Użytkownika.

§15

Dotacje publiczne

1. Programy organizowane przez organy administracji publicznej w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowane będą na podstawie odrębnych zasad i wymogów opisanych w umowach zawartych pomiędzy PZPN oraz certyfikowaną Szkółką Piłkarską.
2. Szczegółowe zasady finansowania podmiotów uczestniczących w programie określone zostaną przez Zarząd PZPN.
3. W przypadku uzyskiwania przez Szkółkę dofinansowania ze środków publicznych w związku z udziałem Szkółki w Programie (w którymkolwiek z jego Cyklów lub w którymkolwiek z Sezonów w ramach któregośkolwiek Cyklu Programu), Szkółka lub jakikolwiek jej Podmiot Powiązany nie może posiadać jakichkolwiek zaległości (w szczególności nierozliczonych, niewykorzystanych lub niezwróconych kwot dofinansowania) wobec PZPN z tytułu takiego dofinansowania ze środków publicznych uzyskanego w którymkolwiek z Cyklów Programu lub w którymkolwiek z Sezonów w ramach któregośkolwiek Cyklu Programu. Niespełnianie przez Szkółkę tego wymagania Regulaminowego stanowi naruszenie Regulaminu i przesłankę odebrania jej Certyfikatu PZPN.

§16

[Wykorzystanie Certyfikatu w komunikacji i promocji działalności Szkółki Piłkarskiej]

1. Zasady wykorzystywania przez Szkółki Piłkarskie w komunikacji, marketingu i działaniach promocyjnych:
 - a. praw PZPN do znaków towarowych, logotypów oraz nazw w ramach przyznanego Certyfikatu w komunikacji i promocji działalności Szkółki Piłkarskiej;
 - b. Certyfikatu PZPN;
 - c. Portalu Łączy Nas Piłka;
 - d. Innych praw, Materiałów i dokumentów, których właścicielem jest PZPN, określa oddzielny dokument stanowiący Załącznik nr 9 do Regulaminu – „Polityka komunikacji i marketing w Programie Certyfikacji PZPN”.
2. Zasady wykorzystywania znaków towarowych oraz logotypów PZPN w ramach Programu Certyfikacji PZPN stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu – Brand Manual Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich.
3. Każda Szkółka Piłkarska, która zrezygnowała z uczestnictwa w Programie Certyfikacji lub której Certyfikat PZPN wygaś, zobowiązana jest do niezwłocznego (nie później niż w terminie 14 dni) zaprzestania wykorzystywania praw nadawanych przez PZPN w związku z Programem Certyfikacji PZPN, w szczególności zobowiązana jest do usunięcia Materiałów (w szczególności

informacyjnych, promocyjnych i marketingowych) zawierających znaki towarowe oraz logotypy PZPN związane z Programem Certyfikacji PZPN.

4. Każda Szkółka Piłkarska, której PZPN odebrał Certyfikat PZPN, zobowiązana jest w terminie 14 dni od wydania ostatecznej decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN, do zaprzestania wykorzystywania praw nadawanych przez PZPN w związku z Programem Certyfikacji PZPN, w szczególności zobowiązany jest do usunięcia Materiałów (w szczególności informacyjnych, promocyjnych i marketingowych) zawierających znaki towarowe oraz logotypy PZPN związane z Programem Certyfikacji PZPN.

§17

[Odpowiedzialność PZPN]

1. PZPN nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) sposób, w jaki Użytkownicy korzystają z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, ani za jakiegokolwiek wynikłe z tego skutki;
 - b) Materiały, w tym komentarze, zamieszczane na profilu certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej w Portalu Łączy Nas Piłka/Certyfikacja;
 - c) jakiegokolwiek szkody wynikające z niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu działań Użytkownika;
 - d) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Zawodnikiem (w tym Zawodnikiem Naborowym), bądź rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika (w tym Zawodnika Naborowego), a Szkółką Piłkarską powstałe w związku ze szkoleniem Zawodnika (w tym Zawodnika Naborowego);
 - e) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz właścicielem, zarządcą lub administratorem obiektów sportowych, wskazanych przez Administratora Szkółki jako obiekt piłkarski Szkółki Piłkarskiej;
 - f) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz Trenerem.
2. PZPN nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Użytkownika z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu lub przepisami prawa.

§18

[Obowiązki użytkowników Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską]

Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami Regulaminu oraz zasadami współżycia społecznego, w tym zasadami współżycia społecznego w Internecie, a w szczególności do:

- a. niezamieszczania w Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską: treści popierających wszelkiego rodzaju dyskryminację rasową, etniczną, ze względu na płeć, wyznanie itp.; treści wulgarnych lub zawierających wulgaryzmy; treści powszechnie uznanych za obraźliwe i niezgodne z dobrymi obyczajami; treści propagujących używanie narkotyków bądź nie dopuszczonych do obrotu środków odurzających, propagujących nadmierne spożywanie alkoholu; a także treści zawierających linki do stron internetowych naruszających prawo lub dobre obyczaje lub zawierających dane osobowe, teleadresowe lub adresy mailowe; treści pornograficznych;

- b. nieuprawiania działalności komercyjnej, reklamowej, promocyjnej w oparciu o funkcjonalności Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- c. nie rozsyłania spamu i nie zamówionej informacji handlowej w oparciu o funkcjonalności Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- d. niepodjęcia działań, które nawet pośrednio mogą mieć znamiona ingerowania w strukturę Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, do których taki Użytkownik nie ma dostępu, bądź też działań destabilizujących funkcjonowanie Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, bez względu na sposób i techniki powyższych niedozwolonych działań;
- e. nie naruszania praw, w szczególności majątkowych praw autorskich, praw własności intelektualnej ani dóbr (w szczególności dóbr osobistych) osób trzecich i w tym celu zobowiązany jest w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu;
- f. ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za zamieszczane przez siebie w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Materiały/treści, w szczególności jest odpowiedzialny za ewentualne naruszenie jakichkolwiek praw lub dóbr (w szczególności dóbr osobistych) osób trzecich oraz szkody z tego tytułu;
- g. niedostarczania przez Użytkownika do Portalu Łączy Nas Piłka lub do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym.

§19

[Ochrona danych osobowych]

1. Podczas korzystania z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w komputerze Użytkownika mogą być zapisywane pliki „cookies”. Instalacja plików „cookies” jest konieczna do prawidłowego świadczenia Usług w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską i do prawidłowego świadczenia Usług Systemowych w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską. W plikach „cookies” znajdują się informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Portalu Łączy Nas Piłka, Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Systemu Extranet oraz pozostałych Serwisów i Systemów PZPN, w szczególności tych wymagających autoryzacji.
2. Szczegółowe informacje na temat polityki prywatności, w tym używania plików „cookies” znajdują się w regulaminach poszczególnych Systemów lub Usług, a także w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych oraz w dokumencie Polityka Prywatności.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa.
4. PZPN wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym Użytkownik może się kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem e-mail daneosobowe@pzpn.pl, numerem telefonu 732 122 222 oraz korespondencyjnie: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa.
5. Dane osobowe Użytkownika będą przetwarzane w celu:
 - a. uczestnictwa w Programie Certyfikacji PZPN organizowanego przez administratora - podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych (zwanego dalej RODO), rozumianą jako realizacja umowy zawartej poprzez akceptację Regulaminu Programu Certyfikacji Szkółek Piłkarskich;
 - b. wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze, w tym związanych z umowami zawieranymi pomiędzy PZPN, a organami administracji publicznej, dotyczącymi dofinansowania zadań ze środków publicznych w tym zakresie dane osobowe mogą zostać przekazane do organów administracji publicznej;

- c. realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora (podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. f RODO) rozumianych jako:
 - realizacji ustanowionych przez PZPN we współzawodnictwie reguł organizacyjnych, sportowych i dyscyplinarnych;
 - prowadzenie działań statystycznych, ewidencyjnych oraz zasobów archiwalnych dotyczących historii piłki nożnej;
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z ww. umową;
 - marketingu produktów i usług PZPN. Podejmując czynności marketingowe z wykorzystaniem podanego maila lub numeru telefonu, zgodnie z art. 172 prawa telekomunikacyjnego oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, opieramy je na pozyskanej od Państwa zgodzie;
 - d. marketingu produktów i usług podmiotów współpracujących z PZPN (zwanymi dalej **Partnerami PZPN**); aktualna lista Partnerów PZPN jest dostępna w zakładce ustawienia Profilu Kibica na Portalu Łączy Nas Piłka. Podejmując czynności marketingowe z wykorzystaniem podanego maila lub numeru telefonu, zgodnie z art. 172 prawa telekomunikacyjnego oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, opieramy je na pozyskanej od Państwa zgodzie art. 6 ust. 1 lit a) RODO;
 - e. ponadto dane osobowe Zawodnika lub Trenera (jego imię, nazwisko, wizerunek) mogą być przetwarzane w postaci ich publikacji na Portalu Łączy Nas Piłka - podstawą prawną przetwarzania jest zgoda Zawodnika lub jego prawnego opiekuna, bądź zgoda Trenera (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
6. Odbiorcami danych osobowych Użytkownika mogą być:
 - a) uprawnione organy państwa,
 - b) dostawcy usług IT,
 - c) firmy konsultingowe lub audytowe,
 - d) agencje marketingowe,
 - e) Szkółki Piłkarskie,
 - f) organy administracji publicznej.
 7. Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane do państw trzecich. W przypadku zamiaru przekazania podanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, PZPN może je przekazać, zapewniając odpowiedni stopień ich ochrony lub odpowiednie zabezpieczenia. W takiej sytuacji PZPN umożliwia uzyskanie kopii danych przekazywanych do Państw trzecich.
 8. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu:
 - a. posiadania przez Użytkownika konta na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską a po jego usunięciu do momentu przedawnienia roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - b. wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z obowiązujących przepisów prawa oraz umów zawartych z organami administracji publicznej na realizację zadań publicznych;
 - c. wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO oraz uznania przez administratora, że sprzeciw ten jest zasadny (dotyczy sytuacji gdy podstawę przetwarzania danych stanowi prawnie uzasadniony interes administratora);
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jeżeli stanowi ona podstawę takiego przetwarzania; ponadto działania marketingowe przy wykorzystaniu adresu mailowego lub numeru telefonu prowadzone będą do momentu wycofania zgody na wykorzystanie stosownego kanału komunikacji we wskazanym celu.

9. Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Dodatkowo Użytkownik posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
10. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Użytkownika danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa w Programie Certyfikacji PZPN. W zakresie przetwarzania danych poprzez publikację na Portalu Łączy Nas Piłka, zgoda ma charakter dobrowolny.
12. PZPN nie prowadzi działań zautomatyzowanego przetwarzania danych ani ich profilowania, które to działania mogą wywoływać skutki prawne wobec Użytkowników lub w inny sposób istotnie wpływać na ich sytuację.

§20

[Postępowanie reklamacyjne i korespondencja]

1. Każdemu Użytkownikowi Portalu Łączy Nas Piłka przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Portalu Łączy Nas Piłka zgodnie z regulaminem świadczenia usług na Portalu Łączy Nas Piłka.
2. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji. Poza sytuacjami szczególnymi opisanymi w Regulaminie, reklamacje dotyczące Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską i związanych z systemem usług świadczonych przez PZPN w ramach Programu Certyfikacji należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: wsparcie@pzpn.pl z dopiskiem „REKLAMACJA” w tytule maila, lub listownie na adres: Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (02-366), ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7 z dopiskiem „Program Certyfikacji Grassroots” na kopercie.
3. PZPN rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania i powiadomi o tym Użytkownika na adres podany przez Użytkownika w reklamacji.
4. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga uzyskania od Użytkownika dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia danych czy informacji podanych w reklamacji, czas rozpatrzenia reklamacji przedłuża się o czas udzielania wyjaśnień przez Użytkownika.
5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do składania i rozpatrywania reklamacji dotyczących Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Extranet znajdują się w odrębnych regulaminach dedykowanych dla tych Usług Systemowych.
6. Wszelkie uwagi i pytania związane z działalnością Certyfikowanych Szkółek Piłkarskich, w szczególności zaobserwowane i udokumentowane działania lub sytuacje świadczące o naruszeniu Regulaminu, Użytkownik może kierować na adres: e-mail wsparcie@pzpn.pl z dopiskiem „UWAGI do Programu Certyfikacji” w tytule maila, a także na infolinię PZPN (tel. 732 122 222).
7. Wszelkie uwagi i pytania związane z Programem Certyfikacji, inne niż reklamacje, Użytkownik może kierować na adres e-mail: [certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl). Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
8. Wszelkie uwagi i pytania związane z Programem Ministerstwa Sportu „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży, Użytkownik może kierować na adres e-mail: [dotacja.certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:dotacja.certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl).

Piłkarska@pzpn.pl, a także na infolinię PZPN (tel. 732 122 222). Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

9. Wszelkie uwagi pytania związane z ochroną i bezpieczeństwem w zakresie przetwarzania danych osobowych Użytkownik może kierować do inspektora ochrony danych, pod adresem e-mail: daneosobowe@pzpn.pl.

§21

[Ochrona praw autorskich i własności intelektualnych]

1. System Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz Materiały w nim zawarte, w tym utwory, znaki towarowe, bazy danych, ich wybór i zestawienie w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, podlegają ochronie przewidzianej w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.), ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 286, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913, z późn. zm.).
2. Prawa do utworów, znaków towarowych oraz baz danych udostępnionych w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską przysługują PZPN lub osobom trzecim, jeśli na podstawie stosownych umów lub przepisów prawa PZPN jest uprawniony do ich prezentowania.
3. Korzystanie z utworów lub baz danych udostępnionych w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską nie oznacza nabycia przez Użytkowników jakichkolwiek praw czy licencji do tych utworów lub baz danych, a korzystanie z Portalu Łączy Nas Piłka lub z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, utworów lub baz danych dostępnych na z Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską może następować tylko w ramach dozwolonego użytku, chyba że Użytkownik uzyska pisemną zgodę PZPN. W szczególności niedopuszczalne jest: a) zwielokrotnianie, modyfikowanie, blokowanie, publiczne odtworzenie i publiczne udostępnianie w sieci Internet Portalu Łączy Nas Piłka lub jego części, bądź Systemów lub ich części, lub utworów zamieszczonych w Portalu Łączy Nas Piłka lub ich części, bądź w ramach Systemów lub ich części, za wyjątkiem przypadków wskazanych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa; b) pobieranie zawartości baz danych i wtórne ich wykorzystywanie w całości lub w części.
4. Korzystając z uprawnienia do zamieszczania Materiałów na Portalu Łączy Nas Piłka, w Serwisach lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Użytkownik wyraża zgodę na nieodpłatną i nieograniczoną czasowo i terytorialnie publikację tych Materiałów na Portalu Łączy Nas Piłka, w Serwisach i w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz na korzystanie przez Usługodawcę z Materiałów na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
 - b. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką;
 - c. wprowadzanie do obrotu;
 - d. wprowadzanie do pamięci komputera, sieci komputerowej lub multimedialnej, do baz danych;
 - e. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworów i przedmiotów praw pokrewnych w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie np. w ramach dowolnych stron internetowych oraz jakichkolwiek serwisów odpłatnych lub nieodpłatnych, w szczególności video on

demand, pay-per-view, dostępnych m.in. w technice downloading, streaming, ADSL, DSL oraz jakiegokolwiek innej), a także w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem jakiegokolwiek systemów i urządzeń (m.in. telefonów stacjonarnych i/lub komórkowych, komputerów stacjonarnych i/lub przenośnych, a także przekazów z wykorzystaniem wszelkich dostępnych technologii np. GSM, UMTS itp., za pomocą telekomunikacyjnych sieci przesyłu danych);

- f. publiczne wykonanie;
 - g. publiczne odtwarzanie (m.in. za pomocą dowolnych urządzeń analogowych i/lub cyfrowych posiadających w szczególności funkcje przechowywania i odczytywania plików audio i/lub video np. komputerów, odbiorników radiowych lub telewizyjnych, projektorów, telefonów stacjonarnych lub komórkowych, odtwarzaczy MP3, iPod, iPhone itp.);
 - h. wystawianie;
 - i. wyświetlanie;
 - j. użyczenie lub najem;
 - k. nadawanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) przewodowe oraz bezprzewodowe przez stację naziemną m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakiegokolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
 - l. nadawanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) za pośrednictwem satelity m.in. przy wykorzystaniu platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakiegokolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
 - m. reemitowanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakiegokolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
 - n. obróbki cyfrowej w celu dostosowania wiadomości, zdjęcia, filmu lub innego materiału do wymogów Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkołą Piłkarską;
 - o. nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Użytkownika oraz innych osób utrwalonych w Materiałach nadesłanych przez Użytkownika;
 - p. obróbki cyfrowej w celu dostosowania Materiałów do wymogów Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkołą Piłkarską;
 - q. wykorzystania Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkołą Piłkarską w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania ich (lub ich fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów);
 - r. umieszczania Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkołą Piłkarską w bazach danych;
 - s. wykorzystania Materiałów zamieszczonych w Portalu Łączy Nas Piłka, Serwisach lub w ramach Systemów przez Użytkownika, w celu promocji Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkołą Piłkarską.
5. Materiały na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkołą Piłkarską może publikować wyłącznie Użytkownik zarejestrowany. Każdy opublikowany Materiał po jego opublikowaniu zostanie automatycznie podpisany imieniem i nazwiskiem Użytkownika.

Użytkownik może modyfikować opublikowane Materiały, za wyjątkiem oznaczenia ich autorstwa.

6. Wszelkie opublikowane Materiały mogą podlegać moderacji przez Usługodawcę pod kątem ich zgodności z prawem i dobrymi obyczajami oraz zasadami współżycia społecznego. Materiały, których publikacja narusza przepisy prawa lub dobre obyczaje lub zasady współżycia społecznego, będą usuwane z Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską albo, jeżeli pozwala na to charakter danego Materiału, odpowiednio modyfikowane.
7. Użytkownik upoważnia Usługodawcę do decydowania o sposobie oznaczenia nadesłanych przez Użytkownika Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
8. Zamieszczając Materiały na Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską Użytkownik oświadcza, że:
 - a. ma pełne prawo do dysponowania Materiałami oraz że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Materiałów, które nie są ograniczone na rzecz osoby trzeciej lub, że przysługują mu prawa do korzystania z Materiałów (licencja) obejmujące w szczególności prawo do prezentowania Materiałów w Internecie i do korzystania z Materiałów na polach eksploatacji określonych w ust. 4 powyżej oraz prawo do udzielania dalszych sublicencji;
 - b. informacja zawarta w Materiale Użytkownika jest prawdziwa i nie wprowadza nikogo w błąd.
9. Użytkownik oświadcza, że osoby utrwalone na Materiałach zamieszczonych przez Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, których zgoda jest konieczna do ich publikacji, wyraziły zgodę na publikację swojego wizerunku w sieci Internet i na żądanie Usługodawcy przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające ten stan prawny.
10. Zamieszczając Materiały w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską Użytkownik oświadcza, że Materiały są wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, oraz że posiada wszelkie uprawnienia i zgody wymagane obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności majątkowe prawa autorskie lub licencje z prawem do udzielania dalszych sublicencji oraz prawa do wykorzystania wizerunku, do tego, aby Materiały mogły być udostępniane na łamach Portalu Łączy Nas Piłka i nie spowoduje to naruszenia jakichkolwiek praw lub dóbr osób trzecich oraz oświadcza, że treść i forma Materiałów nie narusza obowiązujących przepisów.

§22

[Postanowienia końcowe]

1. Regulamin określa warunki aplikacji i przyznawania Certyfikatów PZPN w Sezonach 2022-2023 i obowiązuje przez cały Cykl III Programu Certyfikacji (w Sezonach 2022-2023).
2. Regulamin może być zmieniany decyzją Zarządu PZPN.
3. Zmiany Regulaminu będą publikowane na bieżąco, poprzez publikację aktualnego tekstu Regulaminu na Portalu Łączy Nas Piłka wraz z informacją o dokonaniu zmiany, a w przypadku Użytkowników zarejestrowanych - także poprzez przesłanie na ich adres e-mail wskazany przez Użytkownika przy rejestracji Profilu Użytkownika Ekosystemów PZPN – o planowanych zmianach, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku akceptacji wprowadzonych zmian, Użytkownik powinien usunąć swój Profil i powstrzymać się od dalszego korzystania z Usług Systemowych oferowanych przez PZPN w ramach Programu Certyfikacji.
4. Korzystanie przez Użytkownika zarejestrowanego z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.

5. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronach internetowych Portalu Łączy Nas Piłka.
6. Prawo interpretacji Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN oraz Organom PZPN ds. Certyfikacji.
7. Z zastrzeżeniem regulacji szczególnych, PZPN ma prawo zaprzestania świadczenia lub modyfikacji Usług lub Serwisów dostępnych w Portalu Łączy Nas Piłka, a także Systemów i ich Usług Systemowych oraz wprowadzania nowych Usług lub Serwisów do Portalu Łączy Nas Piłka, a także nowych Systemów i ich Usług Systemowych. PZPN informuje Użytkowników o powyższych zmianach, w szczególności poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
8. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
9. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa polskiego, a wszelkie spory, poprzedzone postępowaniem mediacyjnym, rozstrzygane będą przez właściwe sądy polskie.
10. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.laczynaspilka.pl (na Portalu Łączy Nas Piłka).

Załącznik numer 7

do Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskiej

Zakres Wizyty Monitorującej

§1

Wizyta Monitorująca podczas zajęć treningowych

2. Obszar merytoryczny
 - 2.1. Obszar dokumentacji procesu szkoleniowego
 - 2.1.1. Terminowość wprowadzenia dokumentacji szkoleniowej dla wszystkich Drużyn i Grup treningowych do systemu zarządzania szkołką piłkarską
 - 2.1.2. Zgodność aktualnie realizowanego mezocyklu z wytycznymi zawartymi w Programie Szkolenia
 - 2.1.3. Realizacja mikrocyklu szkolenia zgodnego z realizowanym mezocyklem oraz wytycznymi zawartymi w Programie Szkolenia
 - 2.1.4. Zgodność realizowanego konspektu jednostki treningowej z aktualnym mikrocyklem oraz strukturą jednostki treningowej zawartej w Programie Szkolenia
 - 2.1.5. Zgodność zajęć z konspektem treningowym zamieszczonym w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską dla obserwowanej jednostki treningowej
 - 2.1.6. Zgodność doboru środków treningowych z tematem/celem zawartych w konspekcie treningowym
 - 2.2. Obszar metodyczno-coachingowy treningu
 - 2.2.1. Część wstępna
 - 2.2.1.1. Ocena realizacji celu treningu
 - 2.2.1.2. Ocena realności środków treningowych
 - 2.2.1.3. Ocena adaptacji motorycznej
 - 2.2.2. Część główna
 - 2.2.2.1. Ocena realizacji celu treningu
 - 2.2.2.2. Ocena realności treningu
 - 2.2.2.3. Ocena ograniczeń/coachingu środków treningowych
 - 2.2.3. Część końcowa
 - 2.2.3.1. Ocena realizacji celu treningu
 - 2.2.3.2. Ocena ograniczeń/coachingu środków treningowych
 - 2.3. Obszar organizacyjny treningu
 - 2.3.1. Optymalne przygotowanie zajęć treningowych zależne od sytuacji i możliwości organizacyjnych
 - 2.3.2. Płynność przejść między poszczególnymi częściami zajęć i środkami treningowymi
 - 2.3.3. Wykorzystanie dostępnej przestrzeni oraz dostosowanie wymiarów pola ćwiczeń/gier do wieku i umiejętności
 - 2.3.4. Czas oczekiwania na ćwiczenie, stosowanie „drogi powrotnej” w ćwiczeniach o wydłużonym czasie oczekiwania na swoją kolej

- 2.3.5. Tworzenie stałych punktów orientacyjnych w czasie treningu (np. na nawodnienie, sprzęt treningowy itp.)
 - 2.3.6. Weryfikacja zgodności sprzętu treningowego na zajęciach z konspektem treningowym oraz Unifikacją PZPN
 - 2.3.7. Weryfikacja zgodności przypisania Trenerów prowadzących zajęcia zgodnie z przydziałem do jednostki treningowej w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz Konspektem Treningowym
 - 2.3.8. Weryfikacja sprawdzenia listy obecności w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz na zajęciach treningowych (sprawdzana przed lub zakończenie zajęć)
- 2.4. Obszar Kryteriów Programu
- 2.4.1. Weryfikacja Harmonogramu Treningowego w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
 - 2.4.2. Weryfikacja czy wszystkie Drużyny i Grupy Treningowe zostały utworzone w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
 - 2.4.3. Weryfikacja obecności członków sztabu szkoleniowego i spełnienia wymagań Kryteriów Programu
 - 2.4.4. Weryfikacja obecności Zawodników zgodnie z przydziałem w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
 - 2.4.5. Weryfikacja infrastruktury sportowej

§2

Wizyta Monitorująca jednostki treningowej w formie meczu

- 5. Obszar merytoryczny
 - 5.1. Obszar dokumentacji procesu szkoleniowego
 - 5.1.1. Terminowość wprowadzenia dokumentacji szkoleniowej dla wszystkich Drużyn i Grup treningowych do systemu zarządzania szkołą piłkarską
 - 5.1.2. Zgodność aktualnie realizowanego mezczyklu z wytycznymi zawartymi w Programie Szkolenia
 - 5.1.3. Realizacja mikrocyklu szkolenia zgodnego z realizowanym mezczyklem oraz wytycznymi zawartymi w Programie Szkolenia
 - 5.1.4. Przygotowanie i przeprowadzenie odprawy przedmeczowej

- 6. Obszar metodyczno-coachingowy meczu
 - 6.1. Formułowanie celu meczu zgodnie z mikrocyklem
 - 6.2. Założenia i korekta Trenera podczas meczu związana z mikrocyklem tygodniowym
 - 6.3. Przeprowadzenie odpowiedniej, właściwej rozgrzewki (z piłką czy bez, liczba Zawodników biorących w niej udział itp.)
 - 6.4. Wyznaczenie dla Zawodników rezerwowych miejsca z zadaniem technicznym obowiązującym w mikrocyklu
 - 6.5. Zezwolenie Zawodnikom na kreatywne wybory
 - 6.6. Zarządzanie intensywnością dla wszystkich Zawodników/dbanie o odpowiedni udział Zawodników w meczu
 - 6.7. Indywidualne podejście do Zawodnika
 - 6.8. Kultura osobista Trenera podczas meczu
 - 6.9. Zachowanie zasad fair-play w stosunku do przeciwnika przez Trenera i Zawodników
 - 6.10. Kulturalne zachowanie wobec Sędziego

- 6.11. Indywidualne korekty zachowań dla Zawodników schodzących z boiska i wchodzących na boisko
- 6.12. Podsumowanie i krótkie omówienie meczu
- 6.13. Zgodność nomenklatury z NMG
7. Obszar organizacyjny meczu
 - 7.1. Przygotowanie organizacji meczu (zbiórka, sprawy sprzętowe, czas i miejsce zbiórki)
 - 7.2. Przygotowanie rozgrzewki
 - 7.3. Stworzenie koncepcji zmian dla Zawodników
 - 7.4. Wykorzystanie przerwy meczowej przez Trenera
 - 7.5. Tworzenie stałych punktów orientacyjnych podczas meczu (na nawodnienie, na rozgrzewkę, wyjście i zejście z boiska do szatni)
 - 7.6. Weryfikacja zgodności z Unifikacją PZPN sprzętu wykorzystywanego podczas meczu
 - 7.7. Weryfikacja zgodności przypisania Trenerów obecnych podczas meczu zgodnie z przydziałem w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
 - 7.8. Weryfikacja sprawdzenia listy obecności w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
8. Obszar Kryteriów Programu
 - 8.1. Weryfikacja Harmonogramu Treningowego w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
 - 8.2. Weryfikacja czy wszystkie Drużyny i Grupy Treningowe zostały utworzone w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
 - 8.3. Weryfikacja obecności członków sztabu szkoleniowego i spełnienia wymagań Kryteriów Programu
 - 8.4. Weryfikacja obecności Zawodników zgodnie z przydziałem w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
 - 8.5. Weryfikacja obecności członków sztabu zgodnie z przydziałem do drużyn w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
 - 8.6. Weryfikacja infrastruktury sportowej

§3

Wizyta Monitorująca zajęć treningowych podczas obozu sportowego

2. Obszar merytoryczny
 - 2.1. Obszar dokumentacji procesu szkoleniowego
 - 2.1.1. Terminowość wprowadzenia dokumentacji szkoleniowej dla wszystkich Drużyn i Grup treningowych do systemu zarządzania szkołką piłkarską
 - 2.1.2. Zgodność aktualnie realizowanego mezocyklu z wytycznymi zawartymi w Programie Szkolenia
 - 2.1.3. Realizacja mikrocyklu szkolenia zgodnego z realizowanym mezocyklem oraz wytycznymi zawartymi w Programie Szkolenia
 - 2.1.4. Zgodność realizowanego konspektu jednostki treningowej z aktualnym mikrocyklem oraz strukturą jednostki treningowej zawartej w Programie Szkolenia
 - 2.1.5. Zgodność zajęć z konspektem treningowym zamieszczonym w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską dla obserwowanej jednostki treningowej
 - 2.1.6. Zgodność doboru środków treningowych z tematem/celem zawartych w konspekcie treningowym
 - 2.2. Obszar metodyczno-coachingowy treningu

- 1.1.2. Część wstępna
 - 2.2.1.1. Ocena realizacji celu treningu
 - 2.2.1.2. Ocena realności środków treningowych
 - 2.2.1.3. Ocena adaptacji motorycznej
- 2.2.2. Część główna
 - 2.2.2.1. Ocena realizacji celu treningu
 - 2.2.2.2. Ocena realności treningu
 - 2.2.2.3. Ocena ograniczeń/coachingu środków treningowych
- 2.2.3. Część końcowa
 - 2.2.3.1. Ocena realizacji celu treningu
 - 2.2.3.2. Ocena ograniczeń/coachingu środków treningowych
- 2.3. Obszar organizacyjny treningu
 - 2.3.1. Optymalne przygotowanie zajęć treningowych zależne od sytuacji i możliwości organizacyjnych
 - 2.3.2. Płynność przejść między poszczególnymi częściami zajęć i środkami treningowymi
 - 2.3.3. Wykorzystanie dostępnej przestrzeni oraz dostosowanie wymiarów pola ćwiczeń/gier do wieku i umiejętności
 - 2.3.4. Czas oczekiwania na ćwiczenie, stosowanie „drogi powrotnej” w ćwiczeniach o wydłużonym czasie oczekiwania na swoją kolej
 - 2.3.5. Tworzenie stałych punktów orientacyjnych w czasie treningu (np. na nawodnienie, sprzęt treningowy itp.)
 - 2.3.6. Weryfikacja zgodności sprzętu treningowego na zajęciach z konspektem treningowym oraz Unifikacją PZPN
 - 2.3.7. Weryfikacja zgodności przypisania Trenerów prowadzących zajęcia zgodnie z przydziałem do jednostki treningowej w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz Konspektem Treningowym
 - 2.3.8. Weryfikacja sprawdzenia listy obecności w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz na zajęciach treningowych (sprawdzana przed lub zakończenie zajęć)
- 2.4. Obszar Kryteriów Programu
 - 2.4.1. Weryfikacja Harmonogramu Treningowego w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
 - 2.4.2. Weryfikacja czy wszystkie Drużyny i Grupy Treningowe zostały utworzone w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
 - 2.4.3. Weryfikacja obecności członków sztabu szkoleniowego i spełnienia wymagań Kryteriów Programu
 - 2.4.4. Weryfikacja obecności Zawodników zgodnie z przydziałem w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
 - 2.4.5. Weryfikacja infrastruktury sportowej

Uchwała nr XII/171 z dnia 16 listopada 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Regulaminu Organów Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich: Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich

Na podstawie § 20 ust. 4 Regulaminu organów Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich: Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (przyjętego Uchwałą nr VI/85 z dnia 15 czerwca 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu organów Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich: Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich) – zwanego dalej „Regulaminem”, a także art. 36 § 1 pkt 17) oraz art. 66 § 3 i § 16 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I.W Regulaminie organów Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich: Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich wprowadza się następujące zmiany:

1.W § 5 ust. 3 po wyrazie: „odbieraniem” dodaje się wyrażenie: „*podnoszeniem lub obniżeniem poziomu*”.

2.W § 5 ust. 3 cyfra „5” otrzymuje numerację cyfry „4”.

3.W § 6 ust. 2 pkt 4) po wyrazie: „odbierania” dodaje się wyrażenie: „*podnoszenia lub obniżania poziomu*”.

4.W § 16 skreśla się ust. ust. 4 i 5.

5.W § 17 ust. 1 skreśla się wyrażenie: „*w terminie do 31 grudnia w danym Sezonie*”.

6.W § 18 ust. 1 pkt 1) po wyrazie: „przyznania” dodaje się wyrażenie: „*podniesienia lub obniżenia poziomu*”.

7. W § 18 ust. 1 pkt 1) skreśla się sformułowanie: „*(podjętej na podstawie oceny wniosku/formularza zgłoszeniowego oraz Wizyty Kontrolnej)*”.

8.W § 18 ust. 9 pkt 1) po wyrazie: „nadania” dodaje się wyrażenie: „*odmowy podniesienia lub obniżenia poziomu*”.

9.W § 18 ust. 9 pkt 2) po wyrazie: „nadania” dodaje się wyrażenie: „*odmowy podniesienia lub obniżenia poziomu*”.

10.W § 18 ust. 9 pkt 3) po wyrazie: „nadania” dodaje się wyrażenie: „*odmowy podniesienia lub obniżenia poziomu*”.

II. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

III. Ustala się tekst jednolity Regulaminu, uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą Uchwałą, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

IV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

Regulamin
Organów Polskiego Związku Piłki Nożnej
ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich:
Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich
i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

[Przedmiot Regulaminu; Program Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich]

4. Przedmiotem niniejszego regulaminu (zwanego dalej Regulaminem) jest określenie kompetencji i zasad funkcjonowania organów Polskiego Związku Piłki Nożnej (zwanego dalej PZPN lub Związkiem) ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich oraz trybu postępowania przed nimi.
5. Certyfikacja dla Szkółek Piłkarskich odbywa się w ramach Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich (zwanego dalej Programem Certyfikacji), którego wyłącznym organizatorem jest PZPN. Program Certyfikacji realizowany jest na warunkach i zasadach określonych w uchwalonym przez Zarząd PZPN, odrębnym „Regulaminie Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich” (zwanym dalej Regulaminem Programu), dostępnym na stronie internetowej www.laczynaspilka.pl/certyfikacja (na Portalu Łączy Nas Piłka). Terminy zdefiniowane w Regulaminie Programu na potrzeby Programu Certyfikacji mogą być używane również w niniejszym Regulaminie i mają wówczas takie samo znaczenie, jakie nadano im w Regulaminie Programu.

§ 2

[Organy PZPN ds. Certyfikacji]

1. Organami PZPN ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (łącznie zwanymi dalej Organami ds. Certyfikacji lub Komisjami) są:
 - 1) organ I instancji – Komisja Weryfikacyjna ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (zwana dalej Komisją Weryfikacyjną);
 - 2) organ odwoławczy (II instancji) – Komisja Odwoławcza ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (zwana dalej Komisją Odwoławczą).
2. Organy ds. Certyfikacji działają na podstawie Regulaminu Programu oraz niniejszego Regulaminu, wydając decyzje w sprawach dotyczących Programu Certyfikacji – określonych w Regulaminie Programu, a także wydając decyzje i postanowienia w kwestiach dotyczących przebiegu postępowania toczącego się przed nimi – określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Ponadto, Organy ds. Certyfikacji działają również na podstawie Statutu PZPN oraz pozostałych przepisów związkowych.
4. Organy ds. Certyfikacji współpracują, jeżeli to konieczne, z innymi organami Związku.
5. Organy ds. Certyfikacji są od siebie niezależne.

KOMPETENCJE I ZASADY FUNKCJONOWANIA ORGANÓW DS. CERTYFIKACJI

POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA ORGANÓW DS. CERTYFIKACJI (KOMISJI)

§ 3

[Powoływanie i odwoływanie członków Organów ds. Certyfikacji]

1. Przewodniczący oraz członkowie Organów ds. Certyfikacji w tym Wiceprzewodniczący są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.
2. Przewodniczący Organów ds. Certyfikacji są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN na wniosek Prezesa PZPN.
3. Członkowie Organów ds. Certyfikacji są wybierani przez Zarząd PZPN spośród kandydatów na członków poszczególnych Komisji wskazanych przez:
 - 1) Departament Szkolenia i Reprezentacji Narodowych PZPN – który wskazuje minimum 14 kandydatów na członków Komisji Weryfikacyjnej i minimum 14 kandydatów na członków Komisji Odwoławczej;
 - 2) 16 Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej (zwanych dalej WZPN) – przy czym każdy WZPN wskazuje po jednym kandydacie na członka Komisji Weryfikacyjnej i po jednym kandydacie na członka Komisji Odwoławczej.
4. Lista kandydatów na członków poszczególnych Komisji przed rozpoczęciem I kadencji musi być przedstawiona Zarządowi PZPN najpóźniej do dnia 30 czerwca 2019 roku, zaś Zarząd PZPN powołuje wskazanych członków oraz Przewodniczących Komisji najpóźniej do dnia 31 lipca 2019 roku.
5. W kolejnych kadencjach listy kandydatów na członków poszczególnych Komisji muszą być przedstawione Zarządowi PZPN najpóźniej do 31 maja roku, w którym następuje rozpoczęcie nowej kadencji, zaś Zarząd PZPN powołuje wskazanych członków oraz Przewodniczących Komisji najpóźniej do dnia 30 czerwca danego roku, w którym następuje rozpoczęcie nowej kadencji.
6. Kadencja Organów ds. Certyfikacji jest równa okresowi dwóch kolejnych Sezonów i jest wspólna dla wszystkich członków danej Komisji. Kadencja rozpoczyna się 01 lipca pierwszego Sezonu i kończy 30 czerwca drugiego Sezonu piłkarskiego.
7. Członkowie Organów ds. Certyfikacji mogą być powoływani ponownie na kolejne kadencje.
8. Zmiany w składach Organów ds. Certyfikacji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie uchwały Zarządu PZPN, podejmowanej przez Zarząd PZPN z jego własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczących właściwych Komisji lub na wniosek co najmniej 2/3 aktualnej liczby członków właściwej Komisji.
9. W razie potrzeby dokonania zmian w składach Organów ds. Certyfikacji w trakcie ich kadencji (w szczególności w związku z wygaśnięciem członkostwa w Organach ds. Certyfikacji ich dotychczasowych członków, na skutek śmierci, rezygnacji lub odwołania), nowi członkowie Komisji zostają niezwłocznie powołani przez Zarząd PZPN spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej (a w razie potrzeby – dodatkowych kandydatów wskazanych zgodnie z ust. 1 i 2 powyżej), na czas do końca trwania obecnej kadencji danej Komisji.
10. Wygaśnięcie członkostwa w Organach ds. Certyfikacji następuje w razie śmierci członka Komisji, złożenia przez niego pisemnej rezygnacji (na ręce Przewodniczącego lub Sekretarza właściwej Komisji) oraz w razie odwołania, które może nastąpić w szczególności:

- 1) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków (np. naruszenia niniejszego Regulaminu lub Regulaminu Certyfikacji);
- 2) w razie nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji lub Zespołu;
- 3) w razie uzasadnionego wniosku Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, Dyrektora Departamentu Szkolenia i Reprezentacji Narodowych Przewodniczącego właściwej Komisji lub co najmniej 2/3 aktualnej liczby członków właściwej Komisji.

§ 4

[Członkowie Organów ds. Certyfikacji]

1. Przewodniczący i Członkowie Organów ds. Certyfikacji nie mogą być jednocześnie członkami Zarządu PZPN ani członkami Komisji Rewizyjnej PZPN ani członkami innego Organu ds. Certyfikacji (członkowie Komisji Weryfikacyjnej nie mogą być członkami Komisji Odwoławczej, a członkowie Komisji Odwoławczej – członkami Komisji Weryfikacyjnej).
2. Przewodniczącymi i Członkami Organów ds. Certyfikacji mogą być wyłącznie osoby, które nigdy nie zostały ukarane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. Przewodniczący i Członkowie Organów ds. Certyfikacji mają obowiązek wykonywać wszystkie swoje obowiązki i zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, niniejszym Regulaminem, Regulaminem Programu oraz innymi przepisami związkowymi i decyzjami organów statutowych PZPN.
4. Przy wykonywaniu swoich funkcji oraz podczas realizacji swoich obowiązków i zadań członkowie Organów ds. Certyfikacji powinni zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec PZPN, informując Przewodniczącego właściwej Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
5. Przewodniczący i Członkowie Organów ds. Certyfikacji nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych oraz narażających na szwank dobre imię piłki nożnej i PZPN.
6. Przewodniczący oraz Członek Organu ds. Certyfikacji musi automatycznie wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości, co do jego niezależności i bezstronności względem Wnioskodawcy lub w przypadku występowania konfliktu interesów, w szczególności, gdy:
 - 1) członek Komisji lub jakiegokolwiek członek jego rodziny (np. małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo) jest: członkiem, właścicielem, udziałowcem, akcjonariuszem, sponsorem, kontrahentem, partnerem biznesowym, itp. Wnioskodawcy;
 - 2) sprawa dotyczy Szkółki Piłkarskiej, która ma siedzibę na terenie województwa, w którym zamieszkuje dany członek Komisji. Niniejsze postanowienie nie dotyczy członków Komisji powołanych na wniosek Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.
7. Przewodniczący oraz każdy z członków Organów ds. Certyfikacji są zobligowani do podpisania deklaracji poufności oraz deklaracji bezstronności.

§ 5

[Podstawowe zasady funkcjonowania Organów ds. Certyfikacji; Zespoły]

1. Organy ds. Certyfikacji mogą orzekać:

- 1) w pełnym składzie;
- 2) w ramach zespołów orzekających w strukturze właściwej Komisji (zwanymi dalej Zespołami), powołanych w szczególności do rozpatrywania spraw dotyczących danego województwa lub do rozpatrywania spraw danego rodzaju.

2. Organy ds. Certyfikacji orzekają pod kierownictwem Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego, a Zespoły – pod przewodnictwem członka Komisji pełniącego funkcję przewodniczącego danego Zespołu (zwanego dalej Przewodniczącym Zespołu).

3. W sprawach związanych z przyznawaniem Certyfikatów PZPN Organy ds. Certyfikacji powołują spośród swoich członków, 16 Zespołów - po jednym dla każdego województwa, które rozpatrują wszystkie zgłoszenia o przyznanie Certyfikatu PZPN w danym województwie.

4. W sprawach związanych z odbieraniem, **podnoszeniem lub obniżeniem poziomu** Certyfikatów PZPN Organy ds. Certyfikacji powołują spośród swoich członków, Zespoły do konkretnej sprawy z zachowaniem zasad opisanych w ust. 4 poniżej.

5. Zespoły działające w sprawach opisanych w ust. 3 i 4 powyżej liczą:

- 1) w przypadku organu I instancji – Komisji Weryfikacyjnej – 5 członków Komisji, w tym jeden członek Komisji wskazany przez Wojewódzki Związek Piłki Nożnej właściwy dla województwa, dla którego powołany został Zespół;
- 2) w przypadku organu II instancji – Komisji Odwoławczej – 5 członków Komisji, w tym jeden członek Komisji wskazany przez Wojewódzki Związek Piłki Nożnej właściwy dla województwa, dla którego powołany został Zespół.

Pracami poszczególnych Zespołów kierują ich Przewodniczący.

6. Postanowienia Regulaminu dotyczące właściwej Komisji i jej Przewodniczącego stosuje się odpowiednio do danego Zespołu powołanego w ramach właściwej Komisji i Przewodniczącego danego Zespołu powołanego w ramach właściwej Komisji.

7. Organy ds. Certyfikacji, na swoich pierwszych posiedzeniach:

- 1) określają tryb swojej pracy;
- 2) wyznaczają harmonogram prac;
- 3) decydują o powołaniu Zespołów orzekających w ramach właściwej Komisji, w szczególności do rozpatrywania spraw dotyczących danego województwa lub do rozpatrywania spraw danego rodzaju;
- 4) każdy z ich członków składa odrębne, pisemne oświadczenie, potwierdzające znajomość treści i zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie Programu.

8. W posiedzeniach Organów ds. Certyfikacji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

9. Organy ds. Certyfikacji mogą ponadto korzystać z pomocy ekspertów, działających w PZPN, a w razie konieczności – będących osobami trzecimi.

10. Organy ds. Certyfikacji mogą zobowiązywać Wnioskodawców do dostarczenia materiałów lub informacji, wypełnienia określonych warunków lub wykonania obowiązków, określonych przez właściwą Komisję.

§ 6

[Przewodniczący Organów ds. Certyfikacji]

1. Pracami Organów ds. Certyfikacji kieruje Przewodniczący właściwej Komisji, a w razie konieczności (np. pod jego nieobecność lub w razie zaistnienia konfliktu interesów) – wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący właściwej Komisji (w takim przypadku postanowienia Regulaminu dotyczące Przewodniczącego właściwej Komisji stosuje się odpowiednio do takiego wyznaczonego Wiceprzewodniczącego właściwej Komisji).
2. Do kompetencji Przewodniczącego właściwej Komisji w szczególności należy:
 - 1) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem;
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - 3) wyznaczenie na pierwszym posiedzeniu, wspólnie z Sekretarzem, członków poszczególnych Zespołów ds. przyznawania Certyfikatów PZPN powołanych w ramach właściwej Komisji (w tym Przewodniczących Zespołów);
 - 4) wyznaczenie wspólnie z Sekretarzem, członków poszczególnych Zespołów w sprawach odbierania, **podnoszenia lub obniżania poziomu** Certyfikatów PZPN powołanych w ramach właściwej Komisji (w tym Przewodniczących Zespołów);
 - 5) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem postępowań i wydawaniem stosownych decyzji i postanowień;
 - 6) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzeń właściwej Komisji;
 - 7) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach niecierpiących zwłoki;
 - 8) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania – w trybie art. 66 § 3 Statutu PZPN;
 - 9) reprezentowanie właściwej Komisji w relacjach z drugim Organem ds. Certyfikacji i innymi organami statutowymi PZPN, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów; w szczególności, w razie potrzeby, to Przewodniczący ustala treść komunikatów dla mediów).

§ 7

[Sekretarze Organów ds. Certyfikacji]

1. Dla każdego Organu ds. Certyfikacji Dyrektor Departamentu Grassroots PZPN, wyznacza jego Sekretarza spośród pracowników Departamentu Grassroots PZPN. W razie czasowej nieobecności Sekretarza jego czynności realizuje upoważniona przez Dyrektora Departamentu Grassroots PZPN, inna osoba z Departamentu Grassroots PZPN.
2. Sekretarz wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością właściwej Komisji i jej Zespołów, a w szczególności:
 - 1) wraz z Przewodniczącym wyznacza na pierwszym posiedzeniu członków poszczególnych Zespołów właściwej Komisji (w tym członków Komisji pełniących funkcje przewodniczących poszczególnych Zespołów);

- 2) wraz z Przewodniczącym przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji oraz Zespołów;
 - 3) w uzgodnieniu z Przewodniczącym powiadamia członków o terminach i porządkach obrad posiedzeń Komisji oraz Zespołów;
 - 4) w trakcie posiedzenia Zespołu referuje i przedstawia członkom Zespołu zebrane w sprawie dokumenty;
 - 5) odpowiada za i przechowuje protokoły z posiedzeń Komisji oraz Zespołów;
 - 6) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji oraz Zespołów;
 - 7) uaktualnia dane członków Komisji oraz Zespołów;
 - 8) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji oraz Zespołów;
 - 9) rozlicza zwrot kosztów podróży dla członków Komisji oraz Zespołów;
 - 10) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji lub członków Komisji pełniących funkcje przewodniczących poszczególnych Zespołów.
3. Sekretarz właściwej Komisji nie jest jej członkiem i nie przysługuje mu prawo głosu przy wydawaniu przez Komisję, w tym przez Zespoły, orzeczeń (decyzji i postanowień); Sekretarz uczestniczy w posiedzeniach Komisji oraz Zespołów, jak również zabiera na nich głos doradczy.
 4. Wygaśnięcie funkcji Sekretarza Komisji następuje w razie śmierci tej osoby, złożenia przez nią pisemnej rezygnacji (na ręce Dyrektora Departamentu Grassroots PZPN) oraz w razie odwołania go przez Dyrektora Departamentu Grassroots PZPN, które może nastąpić w szczególności:
 - 1) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków (np. naruszenia niniejszego Regulaminu lub Regulaminu Certyfikacji);
 - 2) w razie nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji lub właściwej Zespołu;
 - 3) zakończenia pracy lub współpracy w PZPN;
 - 4) w razie uzasadnionego wniosku Przewodniczącego właściwej Komisji.

KOMISJA WERYFIKACYJNA

§ 8

[Skład Komisji Weryfikacyjnej]

1. Komisja Weryfikacyjna wydaje orzeczenia (decyzje i postanowienia) jako organ I instancji PZPN ds. Certyfikacji, w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie i w Regulaminie Programu.
2. W skład Komisji Weryfikacyjnej wchodzi Przewodniczący oraz minimum 10 członków, w tym co najmniej dwóch Wiceprzewodniczących.

KOMISJA ODWOŁAWCZA

§ 9

[Skład Komisji Odwoławczej]

1. Komisja Odwoławcza wydaje orzeczenia (decyzje i postanowienia) jako organ odwoławczy (II instancji) PZPN ds. Certyfikacji, w razie wniesienia odwołania od orzeczeń (decyzji i postanowień) Komisji Weryfikacyjnej, w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie i w Regulaminie Programu.
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi Przewodniczący oraz minimum 10 członków, w tym co najmniej dwóch Wiceprzewodniczących.

POSTĘPOWANIE PRZED ORGANAMI DS. CERTYFIKACJI

ZASADY OGÓLNE

§ 10

[Wnioskodawcy; Ogólne zasady postępowania przed Organami ds. Certyfikacji]

1. Wnioskodawcą jest Szkółka Piłkarska ubiegająca się o Certyfikat PZPN lub posiadająca Certyfikat PZPN, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Programu.
2. W toku postępowania przed Organami ds. Certyfikacji znajdują zastosowanie następujące, ogólne zasady proceduralne:
 - 1) postępowanie jest dwuinstancyjne: organem I instancji jest Komisja Weryfikacyjna, a organem odwoławczym (II instancji) – Komisja Odwoławcza;
 - 2) Organy ds. Certyfikacji orzekają w swoim pełnym składzie lub w ramach Zespołów;
 - 3) Organy ds. Certyfikacji zapewniają równe traktowanie wszystkich Wnioskodawców;
 - 4) Wnioskodawca może być reprezentowany przed Organami ds. Certyfikacji przez ustanowionego przez siebie pełnomocnika;
 - 5) ciężar dowodu spoczywa na Wnioskodawcy;
 - 6) nieobecność Wnioskodawcy, jego przedstawiciela lub pełnomocnika na posiedzeniu Organu ds. Certyfikacji nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i jej rozstrzygnięcia (wydania orzeczenia – decyzji lub postanowienia);
 - 7) oficjalnym językiem stosowanym w toku postępowania przed Organami ds. Certyfikacji jest język polski.
3. W sprawach nieuregulowanych odmiennie w odniesieniu do postępowania przed organem I instancji (Komisją Weryfikacyjną) do postępowania przed organem II instancji (Komisją Odwoławczą) stosuje się odpowiednio postanowienia ogólne i postanowienia dotyczące postępowania przed organem I instancji (Komisją Weryfikacyjną).

§ 11

[Doręczenia]

1. W ramach postępowania przed Organami ds. Certyfikacji wszelkich doręczeń (np. pism lub innych dokumentów) dokonuje się w sposób określony w Regulaminie Programu (w szczególności z

wykorzystaniem Systemu Extranet – Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską, a także Portalu Łączy Nas Piłka), a w przypadkach tam nie przewidzianych: pocztą (listem poleconym), kurierem lub e-mailem (na adres: [certyfikacja.\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Wnioskodawca/Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.[nazwa województwa w którym ma siedzibę Wnioskodawca/Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl)). PZPN doręcza pisma wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

2. Jeżeli Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi na wskazany przez niego adres e-mail. Wnioskodawca i jego pełnomocnik mają również obowiązek podać: swój oficjalny numer telefonu oraz faksu, a także swój oficjalny adres e-mail.
3. W toku postępowania Wnioskodawcy, ich przedstawiciele lub pełnomocnicy, mają obowiązek zawiadomić Organy ds. Certyfikacji o każdej zmianie swego adresu lub innych danych korespondencyjnych (np. numerów telefonów, adresów e-mail). W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma lub innego dokumentu pod ostatnim znanym adresem lub z uwzględnieniem innych danych korespondencyjnych Wnioskodawców (np. numerów telefonów, adresów e-mail) jest skuteczne.

§ 12

[Terminy]

1. Terminy mogą być oznaczane w godzinach, dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym poprzez wskazanie konkretnej godziny lub daty dziennej.
2. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
3. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
4. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
5. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień, który nie jest sobotą ani dniem ustawowo wolnym od pracy.
6. Jeżeli termin nie jest określony wprost w niniejszym Regulaminie lub w Regulaminie Programu, może on zostać określony przez Organ ds. Certyfikacji. Przy określaniu terminów należy przede wszystkim brać pod uwagę konieczność zapewnienia sprawności i prawidłowego przebiegu postępowania.
7. Pismo lub inny dokument uważa się za skutecznie wniesione w terminie, jeżeli zostało dostarczone do Komisji zgodnie z niniejszym Regulaminem lub Regulaminem Programu do adresata najpóźniej do godziny 16:00 w ostatnim dniu terminu.
8. Pismo lub inny dokument wniesiony po terminie pozostawia się bez rozpoznania i nie bierze się go pod uwagę przy rozstrzygnięciu danej sprawy.
9. Przywrócenie terminu określonego w niniejszym Regulaminie lub Regulaminie Programu oraz terminu wyznaczonego przez Organ ds. Certyfikacji nie jest dopuszczalne.

§ 13

[Posiedzenia Organów ds. Certyfikacji]

1. Co do zasady, posiedzenia Organów ds. Certyfikacji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie. Za zgodą Przewodniczącego Komisji posiedzenia Zespołów mogą odbyć się w innej miejscowości na terenie Polski.
2. Posiedzenia Organów ds. Certyfikacji są niejawne (odbywają się przy drzwiach zamkniętych).
3. Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów), bez uprzedniej zgody Przewodniczącego.
4. Po każdym posiedzeniu właściwej Komisji lub jej Zespołu, osoba wyznaczona przez jej Przewodniczącego lub Sekretarza sporządza protokół z posiedzenia.
5. Protokół z posiedzenia właściwej Komisji lub jej Zespołu zawiera:
 - 1) datę, miejsce i czas posiedzenia;
 - 2) wskazanie uczestników posiedzenia oraz osób nieobecnych;
 - 3) deklaracje członków Komisji w przedmiocie ich aktualnej niezależności;
 - 4) przyjęty porządek obrad;
 - 5) opis podjętych orzeczeń (decyzji lub postanowień) lub innych uzgodnionych działań;
 - 6) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostateczny termin ich wykonania;
 - 7) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 14

[Orzeczenia Organów ds. Certyfikacji – decyzje i postanowienia]

1. Organy ds. Certyfikacji rozstrzygają sprawy wedle swojego uznania, w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu i Regulaminu Programu oraz inne właściwe przepisy i materiały (w szczególności dokumenty) zgromadzone w aktach sprawy. Poszczególne materiały są oceniane przez Organy ds. Certyfikacji według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia całego zebranego materiału.
2. Dla ważności orzeczeń (decyzji i postanowień) wydawanych przez Organy ds. Certyfikacji, które rozpatrują daną sprawę, wymagana jest obecność co najmniej 2/3 członków właściwej Komisji Weryfikacyjnej lub 3 członków jej Zespołu oraz obecność co najmniej 2/3 członków właściwej Komisji Odwoławczej lub 3 członków jej Zespołu.
3. Orzeczenia (decyzje i postanowienia) Organów ds. Certyfikacji wymagają zwykłej większości głosów członków właściwej Komisji lub jej Zespołu. Każdemu z członków Komisji przysługuje jeden głos. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego lub Przewodniczącego danego Zespołu.
4. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
5. Orzeczenia (decyzje i postanowienia) są wydawane w imieniu właściwej Komisji.

6. Orzeczenia Organów ds. Certyfikacji zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.
7. Postanowienia Organów ds. Certyfikacji powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu (właściwej Komisji), imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz podpisy Przewodniczącego i Sekretarza, datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania (w tym Wnioskodawcy), oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie.
8. Decyzje Organów ds. Certyfikacji powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu (właściwej Komisji), imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz podpisy Przewodniczącego i Sekretarza, datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania (w tym Wnioskodawcy), oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego uzasadnienie (które powinno zawierać wskazanie podstawy faktycznej i prawnej rozstrzygnięcia oraz wyjaśnienie jego motywów), a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania).
9. Decyzje Organów ds. Certyfikacji wysyłane są z urzędu, w przypadku decyzji Komisji Weryfikacyjnej – nie później niż w terminie 7 dni roboczych, a w przypadku decyzji Komisji Odwoławczej – nie później niż w terminie 14 dni roboczych, od ich wydania lub sporządzenia uzasadnienia.
10. W przypadku, gdy decyzja Organu ds. Certyfikacji jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, właściwa Komisja może odstąpić od jej uzasadnienia.
11. W przypadku gdy decyzja Organu ds. Certyfikacji nie jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, właściwa Komisja jest zobowiązana do sporządzenia uzasadnienia takiej decyzji, w przypadku decyzji Komisji Weryfikacyjnej – nie później niż w terminie 7 dni roboczych, a w przypadku decyzji Komisji Odwoławczej – nie później niż w terminie 14 dni roboczych, od jej wydania.
12. Orzeczenia (decyzje lub postanowienia) Organów ds. Certyfikacji mogą zapadać zarówno na posiedzeniach, jak i za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (np. email, telefon, sieć telekomunikacyjna, Internet), w tym także w drodze obiegowej (przy czym o wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość postanawia Przewodniczący). W tym ostatnim przypadku przyjmuje się, że dla skutecznego odbycia się posiedzenia właściwej Komisji wystarczy przedłożenie do wiadomości wszystkim jej członkom treści mającej zostać podjętej decyzji lub postanowienia oraz określenie czasu na oddanie przez nich i zebranie głosów. O trybie wydawania orzeczeń (decyzji lub postanowień) oraz stosowanych środkach bezpośredniego porozumiewania się na odległość decyduje Przewodniczący. Z posiedzenia odbytego za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość sporządza się protokół, który wymaga podpisania przez Przewodniczącego i Sekretarza. Decyzje i postanowienia Organów ds. Certyfikacji zapadające za pomocą środków porozumiewania się na odległość wskazanych powyżej, powinny być podpisane przez Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 15

[Opłaty i koszty]

Postępowanie przed Organami ds. Certyfikacji jest nieodpłatne i odbywa się bez konieczności wnoszenia opłat przez Wnioskodawców oraz ponoszenia kosztów.

POSTĘPOWANIE W I INSTANCJI

§ 16

[Wnioski]

1. Wnioski o przyznanie Certyfikatu PZPN oraz w innych sprawach dotyczących Programu Certyfikacji należy składać zgodnie z Regulaminem Programu, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, niedołączenie do wniosku wymaganych dokumentów skutkuje odrzuceniem wniosku.
3. W przypadku braków we wniosku lub złożonej dokumentacji Komisja Weryfikacyjna może wezwać Wnioskodawcę do ich niezwłocznego uzupełnienia, wyznaczając stosowny termin.
4. **Skreślony**
5. **Skreślony**

§ 17

Decyzje Komisji Weryfikacyjnej

1. Komisja Weryfikacyjna rozpatruje złożone przez Wnioskodawców wnioski i wydaje decyzje w przedmiocie przyznawania Certyfikatu PZPN.
2. Komisja Weryfikacyjna na bieżąco, przez cały Sezon, wydaje decyzje w przedmiocie odbierania Certyfikatów PZPN.
3. Komisja Weryfikacyjna podejmuje także inne decyzje, określone w Regulaminie Programu i niniejszym Regulaminie.

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

§ 18

[Odwołania od decyzji]

1. Od decyzji Komisji Weryfikacyjnej w sprawie:
 - 1) odmowy przyznania, **podniesienia lub obniżenia poziomu** Certyfikatu PZPN;
 - 2) odebrania Certyfikatu PZPN,przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej.
2. Odwołanie wnosi się na piśmie – za pośrednictwem Komisji Weryfikacyjnej (odwołanie musi być skierowane do Komisji Weryfikacyjnej) – w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia doręczenia Wnioskodawcy decyzji Komisji Weryfikacyjnej, od której przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie powinno zawierać: oznaczenie Organu ds. Certyfikacji, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości czy w części, zwięzłe przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wniosek o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie i wymienienie załączników. Do odwołania należy załączyć dokumenty wykazujące umocowanie osoby lub osób podpisujących odwołanie.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 i 3 powyżej, pozostawia się bez rozpoznania.
5. W przypadku braków w odwołaniu lub złożonej wraz z nim dokumentacji Komisja Weryfikacyjna wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych.

6. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania zaskarżonej decyzji, chyba że postanowienia Regulaminu Programu lub niniejszego Regulaminu stanowią inaczej albo Komisja Weryfikacyjna lub Komisja Odwoławcza wstrzyma jej wykonalność.
7. Komisja Weryfikacyjna przekazuje odwołanie spełniające wskazane powyżej wymogi formalne Komisji Odwoławczej – w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, od dnia jego doręczenia lub od dnia uzupełnienia braków formalnych odwołania przez Wnioskodawcę. Komisja Weryfikacyjna może również, nie przysyłając odwołania Komisji Odwoławczej, samodzielnie uwzględnić odwołanie i zmienić swoją wcześniejszą, zaskarżoną decyzję.
8. Komisja Odwoławcza podejmuje decyzję na podstawie materiału zgromadzonego w aktach sprawy, w szczególności uwzględniając decyzję Komisji Weryfikacyjnej oraz wnioski złożone przez Wnioskodawcę w ramach odwołania. Wszelkie materiały i informacje przedłożone Komisji Odwoławczej w późniejszym terminie nie podlegają uwzględnieniu.
9. Po rozpatrzeniu odwołania od decyzji Komisji Weryfikacyjnej przez Komisję Odwoławczą, Komisja Odwoławcza wydaje ostateczną decyzję. Komisja Odwoławcza może:
 - a. utrzymać w mocy zaskarżoną decyzję Komisji Weryfikacyjnej w przedmiocie odmowy nadania, **odmowy podniesienia lub obniżenia poziomu** Certyfikatu PZPN lub odebrania Certyfikatu PZPN, albo
 - b. zmienić zaskarżoną decyzję Komisji Weryfikacyjnej w przedmiocie odmowy nadania, **odmowy podniesienia lub obniżenia poziomu** Certyfikatu PZPN lub odebrania Certyfikatu PZPN, albo
 - c. uchylić zaskarżoną decyzję Komisji Weryfikacyjnej w przedmiocie odmowy nadania, **odmowy podniesienia lub obniżenia poziomu** Certyfikatu PZPN lub odebrania Certyfikatu PZPN i przekazać sprawę Komisji Weryfikacyjnej do ponownego rozpoznania – tylko w razie stwierdzenia naruszenia przez Komisję Weryfikacyjną przepisów postępowania, jeśli takie uchybienie mogło mieć istotny wpływ na wynik sprawy.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej powinna być podjęta w terminie 5 dni roboczych od przekazania jej odwołania przez Komisję Weryfikacyjną.

§ 19

[Ostateczność decyzji i postanowień]

1. Rozstrzygnięcia Komisji Odwoławczej są ostateczne i natychmiast wykonalne. Nie podlegają one zaskarżeniu w trybie innego postępowania wewnątrzwiązkowego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do innych decyzji Komisji Weryfikacyjnej oraz wszelkich postanowień Organów ds. Certyfikacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

[Postanowienia końcowe]

11. Regulamin obowiązuje od dnia podjęcia uchwały **o jego przyjęciu** przez Zarząd PZPN.
12. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.laczynaspilka.pl/certyfikacja (na Portalu Łączy Nas Piłka).
13. Prawo interpretacji Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN oraz Organom PZPN ds. Certyfikacji (Komisjom).
14. Regulamin może być zmieniany decyzją Zarządu PZPN.
15. Zmiany Regulaminu będą publikowane na bieżąco, poprzez publikację aktualnego tekstu Regulaminu na Portalu Łączy Nas Piłka wraz z informacją o dokonaniu zmiany.
16. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronach internetowych Portalu Łączy Nas Piłka.

Uchwała nr XII/172 z dnia 16 listopada 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w „Podręczniku Licencyjnym dla Klubów Ekstraklasy i I ligi na sezon 2022/2023 i następne”

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 11) i 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Podręczniku Licencyjnym dla Klubów Ekstraklasy na sezon 2022/2023 wprowadza się następujące zmiany:

1. Kryterium I.10 pkt. 4 zdanie 1 Podręcznika Licencyjnego dla Klubów Ekstraklasy na sezon 2022/2023 i następne otrzymuje następujące brzmienie:

Klub ma obowiązek utrzymania pełnego oświetlenia murawy od 90 minut przed rozpoczęciem meczu do 30 minut po zakończeniu meczu.

2. Kryterium I.16 pkt. 3 i 4 Podręcznika Licencyjnego dla Klubów Ekstraklasy na sezon 2022/2023 i następne otrzymuje następujące brzmienie:

3) *Protokół, o którym mowa powyżej, musi zostać dostarczony do Licencjodawcy w terminie do 5 stycznia 2023 roku.*

4) *Wnioskodawca/Licencjobiorca zobowiązany jest do stałego podgrzewania murawy w okresie od 14 stycznia – do 30 marca 2023 roku zgodnie z jej właściwościami.*

II. W Podręczniku Licencyjnym dla Klubów I ligi na sezon 2022/2023 wprowadza się następujące zmiany

1. Kryterium I.16 pkt. 3 i 4 Podręcznika Licencyjnego dla Klubów Ekstraklasy na sezon 2022/2023 i następne otrzymują następujące brzmienie:

3) *Protokół, o którym mowa powyżej, musi zostać dostarczony do Licencjodawcy w terminie do 20 stycznia 2023 roku.*

4) *Wnioskodawca/Licencjobiorca zobowiązany jest do stałego podgrzewania murawy w okresie od 28 stycznia – do 30 marca 2023 roku zgodnie z jej właściwościami.*

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 8 listopada 2022 roku.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

173

Uchwała nr XII/173 z dnia 16 listopada 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Strategii piłki nożnej kobiet w Polsce na lata 2022-2026”

Na podstawie art. 36 par. 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zarząd PZPN przyjmuje „Strategię piłki nożnej kobiet w Polsce na lata 2022-2026” stanowiącą Załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

174

Uchwała nr XII/174 z dnia 16 listopada 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia wysokości premii dla członków sztabu szkoleniowego Reprezentacji Polski U-19 w Futsalu za zajęcie 3. miejsca w finałach Młodzieżowych Mistrzostw Europy do lat 19 w 2022 roku

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 2) i 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W związku z zajęciem przez Reprezentację Polski U-19 w Futsalu 3. miejsca w finałach Młodzieżowych Mistrzostw Europy do lat 19 w 2022 roku Zarząd PZPN przyznaje premię w wysokości 26.000 zł – do podziału dla członków sztabu szkoleniowego Reprezentacji Polski U-19 w Futsalu.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

175

Uchwała nr XII/175 z dnia 16 listopada 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wystąpienia do UEFA o przyznanie dofinansowania na szkolenie młodzieży w klubach Ekstraklasy objętych procedurą licencyjną w sezonie 2021/2022

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Upoważnia się Sekretarza Generalnego PZPN do wystąpienia do UEFA o przyznanie dofinansowania na szkolenie grup młodzieżowych w klubach Ekstraklasy, objętych procedurą licencyjną w sezonie 2021/2022.

- II. Zgodnie z załącznikiem nr 2 do pisma UEFA z dnia 15 listopada 2022 r. określa się łączną wysokość dofinansowania dla klubów Ekstraklasy biorących udział w rozgrywkach w sezonie 2021/2022 na kwotę 2 563 000 EUR.
- III. Podział przyznanych środków dokonany zostanie w wysokości 1/17 przyznanej kwoty na każdy klub uczestniczący w rozgrywkach Ekstraklasy w sezonie 2021/2022, z wyłączeniem klubów grających w fazie grupowej UEFA Champions' League lub UEFA Europa League lub UEFA Europa Conference League.
- IV. Realizację Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN i Departamentowi Finansowemu PZPN.
- V. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

2021/2022**Liga/Federacja: Polski Związek Piłki Nożnej**

Nazwa klubu	Klasa rozgrywkowa (w sezonie 2021/2022)	kwota
Stal Mielec	Ekstraklasa	EUR 150 764,71
Cracovia	Ekstraklasa	EUR 150 764,71
Górnik Zabrze	Ekstraklasa	EUR 150 764,71
Jagiellonia Białystok	Ekstraklasa	EUR 150 764,71
Górnik Łęczna	Ekstraklasa	EUR 150 764,71
Lech Poznań	Ekstraklasa	EUR 150 764,71
Lechia Gdańsk	Ekstraklasa	EUR 150 764,71
Pogoń Szczecin	Ekstraklasa	EUR 150 764,71
Warta Poznań	Ekstraklasa	EUR 150 764,71
Piast Gliwice	Ekstraklasa	EUR 150 764,71
Bruk-Bet Nieciecza	Ekstraklasa	EUR 150 764,71
Raków Częstochowa	Ekstraklasa	EUR 150 764,71
Śląsk Wrocław	Ekstraklasa	EUR 150 764,71
Wisła Kraków	Ekstraklasa	EUR 150 764,71
Wisła Płock	Ekstraklasa	EUR 150 764,71
Zagłębie Lubin	Ekstraklasa	EUR 150 764,71
Radomiak Radom	Ekstraklasa	EUR 150 764,71