

KOMUNIKAT ZARZĄDU PZPN VI/2016

Z DNIA 7 LIPCA 2016 ROKU

Spis treści:

1. Uchwała nr VI/104 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 7.07.2016 roku.
2. Uchwała nr VI/105 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie odwołania trenera Reprezentacji Polski kobiet.
3. Uchwała nr VI/106 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania trenera Reprezentacji Polski kobiet.
4. Uchwała nr VI/107 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie odwołania trenera Reprezentacji U-20 mężczyzn.
5. Uchwała nr VI/108 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie nominowania Delegatów Meczowych PZPN szczebla centralnego na sezon 2016/2017.
6. Uchwała nr VI/109 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Komisji Technicznej PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 12 grudnia 2012 roku nr II/22.
7. Uchwała nr VI/110 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 16 stycznia 2013 roku nr I/4.
8. Uchwała nr VI/111 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 12 grudnia 2012 roku nr II/31.
9. Uchwała nr VI/112 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Komisji ds. futsalu i piłki nożnej plażowej PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 12 grudnia 2012 roku nr II/30.
10. Uchwała nr VI/113 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Komisji ds. Bezpieczeństwa. na Obiektach Piłkarskich PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 16 stycznia 2013 roku nr I/5.
11. Uchwała nr VI/114 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Komisji ds. Etyki i Fair Play PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 12 grudnia 2012 roku nr II/29.
12. Uchwała nr VI/115 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Komisji ds. Piłkarstwa Amatorskiego. i Młodzieżowego PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 12 grudnia 2012 roku nr II/32.
13. Uchwała nr VI/116 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Komisji ds. Prawnych PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 12 grudnia 2012 roku nr II/26.
14. Uchwała nr VI/117 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Komisji Finansowej PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 12 grudnia 2012 roku nr II/27.
15. Uchwała nr VI/118 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Komisji Mediów i Marketingu PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 16 stycznia 2013 roku nr I/6.
16. Uchwała nr VI/119 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Komisji ds. Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 12 grudnia 2012 roku nr II/28.
17. Uchwała nr VI/120 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Komisji ds. Licencji Klubowych.

Polskiego Związku Piłki Nożnej przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 13 marca 2013 roku nr III/96.

18. Uchwała nr VI/121 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych.

Polskiego Związku Piłki Nożnej przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 13 marca 2013 roku nr III/95.

19. Uchwała nr VI/122 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Kolegium Sędziów PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 16 stycznia 2013 roku nr I/7.

20. Uchwała nr VI/123 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Klubu Wybitnego Reprezentanta PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 16 stycznia 2013 roku nr I/9.

21. Uchwała nr VI/124 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr II/72 z dnia 12 grudnia 2012 roku Zarządu PZPN dot. przyjęcia Regulaminu Biura PZPN.

22. Uchwała nr VI/125 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych .

23. Uchwała nr VI/126 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zatwierdzenia listy sędziów szczebla centralnego na sezon 2016/2017.

24. Uchwała nr VI/127 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zatwierdzenia listy sędzi szczebla centralnego na sezon 2016/2017.

25. Uchwała nr VI/128 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zatwierdzenia listy sędziów oraz obserwatorów szczebla centralnego futsalu na sezon 2016/2017.

26. Uchwała nr VI/129 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Zasad awansu i spadku sędziów szczebla centralnego oraz powoływania kandydatów na sędziów szczebla centralnego.

27. Uchwała nr VI/129 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Zasad awansu i spadku sędziów szczebla centralnego oraz powoływania kandydatów na sędziów szczebla centralnego.

28. Uchwała nr VI/131 z dnia 6 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Zasad awansu i spadku sędziów szczebla centralnego futsalu oraz powoływania kandydatów na sędziów szczebla centralnego futsalu.

29. Uchwała nr VI/132 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Zasad selekcji i nadawania uprawnień obserwatorów szczebla centralnego futsalu.

30. Uchwała nr VI/133 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w uchwale licencyjnej dla klubów występujących w Polskiej Lidze Futsalu w sezonie 2014/2015 i następnych przyjętej Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 26 maja 2014 roku nr V/91.

31. Uchwała nr VI/134 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo Ekstraligi kobiet w sezonie 2016/2017.

32. Uchwała nr VI/135 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo I ligi kobiet w sezonie 2016/2017.

33. Uchwała VI/136 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo II ligi kobiet w sezonie 2016/2017.

34. Uchwała VI/137 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo III ligi kobiet w sezonie 2016/2017

35. Uchwała nr VI/138 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Puchar Polski w piłce nożnej kobiet w sezonie 2016/2017.

36. Uchwała nr VI/139 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia terminu kolejnego posiedzenia Zarządu PZPN.

37. Uchwała nr VI/140 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie nadania Diamentowego Odznaczenia PZPN Panom: Kazimierzowi Drożdżowi i Janowi Nowakowi.

38. Uchwała nr VI/141 z dnia 7 lipca 2016 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XI/302 z dnia 22 listopada 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. ustalenia zasad wynagradzania Członków Sztabu Pierwszej Reprezentacji Seniorów w Piłkę Nożną Mężczyzn.

39. Uchwała nr VI/142 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przekazania Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej kwoty po 25.000 PLN na realizację projektu FIFA Women's Football Development w sezonie 2016/2017 roku.

40. Uchwała nr VI/143 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wyrażenia zgody na przejście Młodzieżowej Sekcji Piłki Nożnej Radomiak 1910 przez Radomiak Sp.z o.o.

41. Uchwała nr VI/144 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wyrażenia zgody na przejście sekcji piłki nożnej Uczniowskiego Klubu Sportowego Sokół Serock przez Klub Sportowy Sokół Osir Serock.

104

Uchwała nr VI/104 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 7.07.2016 roku

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się porządek obrad posiedzenia Zarządu w dniu 7.07.2016 roku, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

105

Uchwała nr VI/105 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie odwołania trenera Reprezentacji Polski kobiet

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 19) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W związku ze złożoną rezygnacją niniejszym odwołuje się Pana Wojciecha Basiuka z funkcji trenera Reprezentacji Polski kobiet.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

106

Uchwała nr VI/106 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania trenera Reprezentacji Polski kobiet

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 19) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Niniejszym powołuje się Pana Miłosza Stępińskiego na funkcję trenera Reprezentacji Polski kobiet.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

107

**Uchwała nr VII/107 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie odwołania trenera Reprezentacji U-20 mężczyzn**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 19) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Niniejszym odwołuje się Pana Miłosza Stępińskiego z funkcji trenera Reprezentacji U-20 mężczyzn.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

108

**Uchwała nr VI/108 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie nominowania Delegatów Meczowych PZPN szczebla centralnego na sezon
2016/2017**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek Dyrektora Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN następujące osoby zostają uprawnione do pełnienia funkcji Delegata Meczowego PZPN w ramach rozgrywek szczebla centralnego w sezonie 2016/2017:

L.p.	Imię	Nazwisko
1.	Andrzej	BIŃKOWSKI
2.	Marian	CEBULA
3.	Lesław	CZYŻ
4.	Michał	DOŁOŻENKO
5.	Robert	DYBKA
6.	Grzegorz	FIGARSKI
7.	Waldemar	GORLO
8.	Robert	GROMYSZ
9.	Krzysztof	KARAŚ
10.	Tadeusz	KĘDZIOR
11.	Dariusz	KĘPA
12.	Janusz	KIEŁTYKA
13.	Piotr	KICIŃSKI
14.	Dariusz	KLUGE
15.	Joachim	KOSZ
16.	Wiesław	LADA
17.	Dariusz	MACHIŃSKI
18.	Zbigniew	MAGNUSZEWSKI
19.	Krzysztof	MECHLIŃSKI
20.	Tomasz	MILEWSKI
21.	Tomasz	MOTYKA

L.p.	Imię	Nazwisko
22.	Łukasz	MOWLIK
23.	Henryk	NOWACKI
24.	Kazimierz	OLESEK
25.	Jan	OZGA
26.	Paweł	PARUS
27.	Bogdan	PIETKIEWICZ
28.	Janusz	PIETRZYK
29.	Marcin	PSIUCH
30.	Jerzy	RYBACKI
31.	Andrzej	RYNG
32.	Tadeusz	SIEJEWICZ
33.	Krzysztof	SMULSKI
34.	Stanisław	SPECZIK
35.	Mirosław	STARCZEWSKI
36.	Januariusz	STODOLNY
37.	Jan	SUCHECKI
38.	Ryszard	TOMCZAK
39.	Marek	WILMAŃSKI
40.	Dariusz	WITKOWSKI
41.	Adam	WYSOCKI
42.	Jacek	ZALEWSKI
43.	Zbigniew	ZWIĄZKO
44.	Jan	ŻOŁNIEREK

II. Dyrektor Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN decyduje, które spośród wyżej wymienionych osób mają obowiązek uczestniczenia w szkoleniu praktycznym pod kierownictwem przypisanego Delegata Meczowego PZPN, w trakcie co najmniej jednego meczu w ramach rozgrywek, na własny koszt.

III. O dopuszczeniu danego Delegata Meczowego PZPN do samodzielnego objęcia funkcji podczas meczu decyduje Dyrektor Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN.

IV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

109

Uchwała nr VI/109 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Komisji Technicznej PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 12 grudnia 2012 roku nr II/22

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 1 pkt 1, § 4 i § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I.W Regulaminie Komisji Technicznej PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 12 grudnia 2012 roku, nr II/22 wprowadza się następującą zmianę:

1.W par. 13 dodaje się nowe ust. ust. 4-6 w następującym brzmieniu:

4. Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.

5. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.

6. Decyzje, o których mowa w ust. 5 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanemu, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.

II. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

t.j.U nr II/22 z 12.12.2012 r.

zm.U nr X/273 z 4.10.2013 r.

zm.U. nr VI/109 z 7.07.2016r.

Uchwała nr II/22 z dnia 12 grudnia 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Technicznej PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 1 pkt 1, § 4 i § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji Technicznej PZPN w następującym brzmieniu:

Regulamin Komisji Technicznej PZPN

§ 1

Komisja Techniczna PZPN zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Zarządu PZPN powołanym do projektowania i realizowania zadań dot. szkolenia zawodników i trenerów w zakresie piłki nożnej, prowadzenia spraw trenerskich oraz opieki zdrowotnej sprawowanej nad zawodnikami reprezentacyjnymi.

§ 2

1. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, Komisja składa się z następujących członków:

a) Przewodniczącego,

b) Wiceprzewodniczącego,

c) Sekretarza,

d) Przewodniczących Zespołów: ds. Reprezentacji Narodowych, Medycznego oraz ds. Kształcenia i Licencjonowania Trenerów,

e) 8 członków.

2. Zarząd powołuje 2 dodatkowych członków Komisji Technicznej spośród obecnych członków Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego oraz Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej.

3. W skład Komisji Technicznej z urzędu wchodzi Dyrektor Sportowy PZPN, który może uczestniczyć w pracach wszystkich Zespołów.

4. W pracach Komisji Technicznej i jej Zespołów może uczestniczyć Wiceprezes PZPN ds. szkoleniowych.

5. Zarząd PZPN może dokooptować do Komisji dodatkowych członków, jeżeli jest to konieczne.

6. W celu wydania specjalistycznej opinii Komisja może korzystać doraźnie z pomocy ekspertów.

§ 3

1. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.
2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.
3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.
4. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1, następuje w przypadkach:
 - a) pisemnej rezygnacji,
 - b) dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków,
 - c) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach,
 - d) w razie uzasadnionego wniosku członka PZPN.

§ 4

Do kompetencji Komisji należy w szczególności:

1. projektowanie strategii rozwoju piłki nożnej w Polsce,
2. analiza trendów rozwoju piłki nożnej w Polsce i na świecie poprzez ocenę gry zespołów ligowych i reprezentacyjnych,
3. współpraca z AWF-ami w przetwarzaniu danych uzyskiwanych w badaniach naukowych, związanych z procesem treningowym,
4. współpraca z redakcją czasopisma „Trener”,
5. popularyzacja podręczników, pism fachowych i innych materiałów szkoleniowych z wykorzystaniem strony internetowej Komisji Technicznej ,
6. cykliczne uaktualnianie unifikacji procesu szkolenia w piłce nożnej,
7. monitorowanie, analiza oraz sporządzanie wniosków obserwacyjnych z Mistrzostw Świata i Mistrzostw Europy w piłce nożnej,
8. współpraca ze Stowarzyszeniem Trenerów Piłki Nożnej, Spółką Ekstraklasa, Piłkarską Ligą Polską oraz wszystkimi Komisjami PZPN,
9. analizowanie systemów gry i metod pracy wszystkich reprezentacji Polski w piłce nożnej,
10. opracowywanie i przedstawianie kierunków zmian w szkoleniu piłkarskim sprzyjającym podniesieniu poziomu polskiej piłki nożnej,
11. udział w procesie doszkalania, doboru i oceny poziomu pracy trenerów pracujących z reprezentacjami narodowymi,
12. współpraca z trenerami koordynatorami w Wojewódzkich Związkach Piłki Nożnej i ośrodkach szkolenia piłkarzy,
13. współpraca z Komisją Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego w zakresie opracowywania kierunków rozwoju i koordynacji systemu szkolenia dzieci i młodzieży w Polsce.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności – pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów - Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:
 - a) organizacja pracy Komisji, w tym zlecanie bieżących zadań członkom Komisji,
 - b) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem i Administratorem (program, zaproszenia itp.),
 - c) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,

- d) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia,
 - e) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,
 - f) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,
 - g) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 par. 2 Statutu PZPN,
 - h) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów).
3. W posiedzeniach Komisji ma prawo uczestniczyć Prezes PZPN lub delegowany przez niego Członek Zarządu. Przewodniczący Komisji ma prawo zaprosić na posiedzenie lub jego część każdą osobę, której obecność jest uzasadniona.

§ 6

1. Do Komisji Sekretarz Generalny wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna osoba z Biura Związku.
2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a szczególności:
- a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
 - b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
 - c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
 - e) uaktualnia dane członków Komisji,
 - f) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji,
 - g) kontroluje zwrot kosztów podróży dla członków Komisji,
 - h) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.
3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Administrator może być także Sekretarzem Komisji.

§ 7

1. Przewodniczący, w porozumieniu z Sekretarzem i Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.
2. Program posiedzenia zawiera następujące punkty:
 - a) otwarcie posiedzenia;
 - b) sprawdzenie listy obecności;
 - c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
 - d) realizacja tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia;
 - e) inne sprawy;
 - f) ustalenie terminu następnego posiedzenia.
3. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu Administratorowi. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załączniki.

4. Co do zasady, program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia. Tym niemniej, Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za szczególnie pilną.
5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz na kwartał. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może wystąpić do Prezesa PZPN lub Wiceprezesa PZPN ds. Organizacyjno-Finansowych o zorganizowanie dodatkowego posiedzenia.
6. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie.
7. Uchwały i decyzje Komisji dotyczące spraw administracyjnych, bądź związanych z bieżącym funkcjonowaniem Komisji mogą zapadać za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (np. fax, email, telefon), w tym także w drodze obiegujowej. W tym ostatnim przypadku przyjmuje się że dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji wystarczy przedłożenie do wiadomości wszystkim jej członkom treści mającej zostać podjętej decyzji bądź uchwały i zebranie głosów.

§ 8

1. Po każdym posiedzeniu Komisji, Administrator sporządza protokół.
2. Protokół zawiera:
 - a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
 - b) wskazanie uczestników oraz nieobecnych;
 - c) przyjęty porządek obrad;
 - d) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
 - e) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostateczny termin ich wykonania;
 - f) termin i miejsce następnego posiedzenia;
 - g) podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Administratora.
3. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Komisji.

§ 9

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

§ 10

1. Wszystkie dokumenty analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku wewnętrznego, jeżeli nie są oznaczone jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek.
2. Dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

§ 11

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN , innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.
2. Osoby, o których mowa w ust.1, potwierdzają pisemnie - po ich powołaniu – zobowiązanie do przestrzegania Statutu, innych przepisów związkowych oraz nin. Regulaminu.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując Przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
2. Osoby, o którym mowa w ust. 1 nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych, a także zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich względnie narażających dobre imię piłki nożnej.

§ 13

1. Dla ważności decyzji Komisji niezbędny jest udział w posiedzeniu ponad połowy jej członków.
2. Decyzje wymagają zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego posiedzenia.
3. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
4. **Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.**
5. **W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.**
6. **Decyzje, o których mowa w ust. 5 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanym, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.**

§ 14

1. Przewodniczący podczas posiedzenia ustala, w razie potrzeby, treść komunikatu dla mediów. Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).
2. Administrator sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez Przewodniczącego.
3. Komunikat dla mediów stanowi część protokołu.

§ 15

1. W ramach Komisji Technicznej działają:
 - a. Zespół ds. Reprezentacji Narodowych składający się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i nie więcej niż 6 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN, na wniosek Przewodniczącego Komisji. W skład Zespołu ds. Reprezentacji Narodowych z urzędu wchodzi Dyrektor Sportowy PZPN,
 - b. Zespół Medyczny składający się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i nie więcej niż 7 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN, na wniosek Przewodniczącego Komisji,
 - c. Zespół ds. Kształcenia i Licencjonowania Trenerów składający się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i nie więcej niż 7 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN, na wniosek Przewodniczącego Komisji,
2. Do udziału w posiedzeniach ww. Zespołów mogą także zostać zaproszeni trenerzy, naukowcy, lekarze oraz inne osoby posiadające merytoryczne kwalifikacje.

§ 16

1. Do zakresu zadań Zespołu ds. Reprezentacji Narodowych należy w szczególności:

1. analizowanie systemów gry i metod pracy wszystkich reprezentacji Polski w piłce nożnej,
2. analiza trendów rozwoju piłki nożnej w Polsce i na świecie poprzez ocenę gry zespołów ligowych i reprezentacyjnych,
3. opracowanie systemu dokumentacji szkoleniowej wszystkich zespołów reprezentacyjnych PZPN.

2. Przewodniczący Zespołu lub wyznaczony przez niego członek może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym.

3. Postanowienia par. 2 ust. 1, 3 i 4, par. 3, 5, 6–14 stosuje się odpowiednio.

§ 17

Do zakresu zadań Zespołu Medycznego należy w szczególności:

1. koordynacja spraw związanych ze zwalczaniem dopingu w sporcie, polegających w szczególności na:
 - organizacji i prowadzeniu szkoleń dla lekarzy klubowych oraz opiekujących się Reprezentacjami Narodowymi w zakresie przepisów antydopingowych,
 - organizacji szkoleń dla zawodników piłki nożnej w klubach Ekstraklasy, I i II Ligi, jak również wszystkich Reprezentacji Narodowych w zakresie programów antydopingowych,
 - przygotowaniu i dystrybucji materiałów szkoleniowych i informacyjnych dla zawodników, lekarzy, trenerów, itp. w omawianym zakresie,
 - stałej współpracy ze strukturami UEFA i FIFA działającymi na obszarze walki z dopingiem w piłce nożnej,
2. koordynacja i nadzór nad procesem licencjonowania lekarzy pracujących w klubach, w szczególności Ekstraklasy, I i II Ligi oraz wszystkich Reprezentacjach Narodowych,
3. koordynacja i nadzór nad działaniem systemu kształcenia ustawicznego dla lekarzy licencjonowanych,
4. koordynacja i nadzór nad Centralnym Rejestrem Urazów i Chorób,
5. koordynacja procesu akredytacji Ośrodków Medycznych przy PZPN,
6. organizowanie systemu badań lekarskich kwalifikacyjnych oraz okresowych dla zawodników piłki nożnej na każdym poziomie zaawansowania i we wszystkich grupach wiekowych,
7. organizowanie porad i konferencji szkoleniowych dla lekarzy pracujących w piłce nożnej,
8. organizowanie i nadzór nad systemem ustawicznego szkolenia dla masażyistów, terapeutów i trenerów odnowy biologicznej,
9. współpraca i utrzymywanie stałego kontaktu z komisjami medycznymi FIFA (w tym F-MARC), UEFA oraz Komisjami Medycznymi Narodowych Federacji Piłkarskich w Europie i na świecie,
10. utrzymywanie i rozwijanie stałej współpracy z trenerami, Szkołą Trenerów PZPN, redakcją czasopisma „Trener”,
11. utrzymywanie i rozwijanie współpracy z Kolegium Sędziów,

12. zorganizowanie opieki medycznej dla sędziów piłkarskich,

13. delegowanie lekarzy, masażyistów, czy trenerów odnowy biologicznej do udziału w konferencjach i kongresach UEFA, FIFA oraz innych federacji sportowych.

2.Przewodniczący Zespołu lub wyznaczony przez niego członek może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym.

3. Postanowienia par. 2 ust.1, 3 i 4, par. par. 3,5, 6– 14 stosuje się odpowiednio.

§ 18

1.Do zakresu zadań Zespołu ds. Kształcenia i Licencjonowania Trenerów należy w szczególności:

1. programowanie procesu kształcenia oraz dokształcania instruktorów i trenerów,
2. w ramach upoważnienia udzielonego stosowną uchwałą przez Zarząd PZPN realizowanie systemu licencjonowania trenerów na terenie kraju,
3. kontrola i ocena pracy trenerów zatrudnionych w Wojewódzkich Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży,
4. analiza i ocena poziomu wykształcenia trenerów w ligach zawodowych, amatorskich i Wojewódzkich Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży,
5. nadzór programowy nad pracą i działalnością Szkoły Trenerów PZPN,
6. delegowanie trenerów do udziału w konferencjach i kongresach UEFA i FIFA oraz innych federacji sportowych,
7. organizowanie konferencji doszkalających dla trenerów stosownie do wymogów Konwencji Trenerskiej UEFA,
8. opracowywanie systemu dokumentacji szkoleniowej seniorów i grup młodzieżowych,
9. nadzór nad działalnością klubów w zakresie zgodności zatrudniania trenerów z zasadami określonymi Konwencją Trenerską UEFA i regulaminami licencyjnymi PZPN.

2.Przewodniczący Zespołu lub wyznaczony przez niego członek może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym.

3.Postanowienia par. 2 ust.1, 3 i 4, par. par. 3,5, 6– 14 stosuje się odpowiednio.

§ 19

Traci moc Uchwała nr VI/132 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Technicznej PZPN.

§ 20

Prawo interpretacji niniejszego regulaminu oraz dokonywania w nim zmian przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 21

Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

110

Uchwała nr VI/110 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN

przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 16 stycznia 2013 roku nr I/4

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 1 pkt 1, § 4 i § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I.W Regulaminie Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 16 stycznia 2013 roku, nr I/4 wprowadza się następujące zmiany:

1.W par. 13 ust. 3 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

3. Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.

2.W par.13 dodaje się nowe ust.ust. 4-5 w następującym brzmieniu:

4. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.

5.Decyzje, o których mowa w ust. 4 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanym, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.

II. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

III.Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

U nr I/4 z 13.01.2013 r.

Zm.U.nr VI/110 z 7.07.2016r.

Uchwała nr I/4 z dnia 16 stycznia 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 1 pkt 2) 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN w następującym brzmieniu:

REGULAMIN KOMISJI DS. ROZGRYWEK I PIŁKARSTWA PROFESJONALNEGO PZPN

§1

Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej, powołanym do realizacji zadań w zakresie prowadzenia rozgrywek I i II ligi oraz Pucharu Polski, sprawowania nadzoru nad rozgrywkami prowadzonymi przez Związki Piłki Nożnej. Ponadto Komisja jest powołana do ustalania ekwiwalentu za wyszkolenie zawodników zgodnie z właściwością określoną przepisami związkowymi.

§2

1. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz od 7 do 9 członków w liczbie niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania.
2. Przewodniczącego Komisji powołuje i odwołuje Zarząd PZPN.
3. Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz członków powołuje Zarząd PZPN na wniosek Przewodniczącego Komisji. Wojewódzkie Związki mogą zgłaszać na piśmie Prezesowi PZPN kandydatów do Komisji.
4. Spośród wszystkich członków Komisji co najmniej 3 osoby muszą posiadać wykształcenie prawnicze.
5. Członkowie Komisji mają obowiązek wykonywać powierzone działania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.
6. Członkowie Komisji mają obowiązek potwierdzić pisemnie – po ich powołaniu – zobowiązanie do przestrzegania Statutu PZPN, innych przepisów związkowych, niniejszego regulaminu oraz do wyłączenia się z rozpatrywania jakiegokolwiek ze spraw w przypadku możliwości wystąpienia konfliktu interesów.
7. Członkowie Komisji mają obowiązek podania adresu poczty elektronicznej, na którą będzie kierowana do nich korespondencja dotycząca działalności Komisji.
8. Przy wykonywaniu swoich funkcji członkowie Komisji winni zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując Przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów. Nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych, a także zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich, względnie narażających na szwank dobre imię piłki nożnej.
9. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu PZPN na wniosek Przewodniczącego Komisji.
10. Zarząd PZPN może dokooptować dodatkowych członków (bez prawa głosu) do Komisji, jeżeli jest to konieczne.
11. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.
12. Odwołanie osób , o których mowa w ust. 1 następuje w szczególności w razie śmierci, pisemnej rezygnacji, a nadto:
 - a) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu bądź poważnego zaniedbania obowiązków,
 - b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia,
 - c) w razie uzasadnionego cofnięcia rekomendacji przez członka PZPN,
 - d) na uzasadniony wniosek danego Związku wojewódzkiego np. jeżeli dany członek nie może być uznany za przedstawiciela swojego Związku , ponieważ nie zajmuje już stanowiska lub opuścił to stanowisko.

§3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub z powodu konfliktu interesów –Wiceprzewodniczący bądź każdorazowo wyznaczony członek Komisji.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) przygotowanie przedstawienie do zatwierdzenia planu posiedzeń Komisji, Prezydium Komisji i Zespołów,
 - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji i Prezydium Komisji,
 - c) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzeń,
 - d) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,
 - e) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie w razie konieczności grupy roboczej do realizacji konkretnych zadań w trybie art. 66 § 2 Statutu PZPN,
 - f) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych i podmiotów zewnętrznych,
 - g) wydawanie komunikatów dotyczących działalności Komisji.

§4

1. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu we wcześniej ustalonych terminach.
2. Co do zasady, sprawy prowadzone przez Komisję rozpatrywane są na posiedzeniach Komisji, które są jawne dla stron. W posiedzeniach Komisji mają prawo uczestniczyć także członkowie organów władzy PZPN oraz zaproszeni goście.
3. W okresach pomiędzy posiedzeniami Komisji organem powołanym do rozpatrywania spraw bieżących oraz podejmowania decyzji w sprawach nie cierpiących zwłoki jest Prezydium Komisji w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz wyznaczony przez Przewodniczącą członek.
4. Posiedzenia Prezydium zwołuje Przewodniczący.
5. W posiedzeniach Prezydium Komisji musi brać udział co najmniej 1 prawnik.
6. W przypadku braku jednomyślności przy podejmowaniu decyzji przez Prezydium, Przewodniczący kieruje je do rozpatrzenia na posiedzenie Komisji.
7. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub upoważniony jednorazowo członek Komisji.
8. W razie konieczności, Przewodniczący jest upoważniony do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Komisji.
9. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić głosowanie w drodze ustalenia telefonicznego, korespondencyjnego lub z wykorzystaniem technicznych środków łączności, w tym pocztą elektroniczną. Aby takie głosowanie było ważne jednakowe stanowisko musi zająć co najmniej połowa ogólnej liczby członków Komisji. Wymaga się złożenia podpisu pod decyzją, która zapadła drogą obiegową, na najbliższym posiedzeniu Komisji.

§5

Do kompetencji Komisji należy:

1. w zakresie rozrywek I i II ligi oraz Pucharu Polski szczebla centralnego:
 - a. uprawnienie zawodnika w przypadkach skierowanych przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN,
 - b. weryfikacja zawodów na podstawie protokołów sędziowskich w przypadkach skierowanych przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN,
 - c. podejmowanie decyzji, w tym rozpatrywanie odwołań i protestów, w sprawach określonych przepisami związkowymi,
 - d. opiniowanie opracowanych przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN regulaminów I i II ligi oraz regulaminu rozgrywek Pucharu Polski.
2. w zakresie nadzoru nad rozgrywkami prowadzonymi przez związki piłki nożnej:
 - a. opracowanie i opiniowanie systemu rozgrywek,
 - b. współpraca ze związkami piłki nożnej w zakresie organizacji rozgrywek,
 - c. podejmowanie decyzji, w tym rozpatrywanie odwołań i protestów, w sprawach określonych przepisami związkowymi,
3. w zakresie spraw organizacyjno -regulaminowych:
 - a. udział, wspólnie z innymi komórkami organizacyjnymi PZPN w opracowaniu systemów rozgrywek piłkarskich wszystkich szczebli, przepisów dotyczących organizacji rozgrywek, przepisów dotyczących statusu piłkarza oraz zmiany barw klubowych,
 - b. opiniowanie projektów innych przepisów związkowych, także kontekście regulacji FIFA i UEFA,
 - c. opiniowanie zagadnień związanych ze statusem zawodników występujących w polskich klubach piłkarskich.
4. Ustalanie ekwiwalentów za wykształcenie zawodników.

§6

1. W ramach Komisji działają Zespoły:
 - a) Zespół ds. Statusu Piłkarzy,
 - b) Zespół ds. Ustalania Ekwiwalentu.

§7

1. Zespół ds. Statusu Piłkarzy zwany dalej Zespołem jest komórką organizacyjną Komisji powołaną do opiniowania zagadnień związanych z funkcjonowaniem piłkarstwa profesjonalnego.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Zarząd PZPN.
3. W skład Zespołu wchodzi od 3 do 5 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN.
4. Stanowisko Zespołu jest ważne tylko i wyłącznie gdy obecna jest ponad połowa członków z prawem głosu.
5. Stanowiska, o których mowa w pkt. 4 wymagają zwykłej większości głosów obecnych członków z prawem głosu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
6. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
7. Kierujący pracami Przewodniczący Zespołu może zwołać posiedzenia w zależności od potrzeb w składzie niezbędnym do wypracowania stanowiska.
8. Do prac Zespołu oprócz jego członków mogą być zapraszane inne osoby w charakterze konsultantów lub ekspertów.
9. Przewodniczący Komisji lub wskazany przez niego członek ma prawo uczestnictwa w pracach Zespołu z prawem głosu.
10. Wszystkie stanowiska Zespołu są przekazywane do wiadomości, a w razie konieczności do akceptacji Komisji.

§8

1. Zespół ds. Ustalania Ekwiwalentu zwany dalej Zespołem jest komórką organizacyjną Komisji powołaną do ustalania ekwiwalentu za wyszkolenie zawodnika w sytuacjach określonych przepisami związkowymi.
2. Zespół działa na podstawie Uchwały nr III/39 z 14 lipca 2006r. Zarządu PZPN oraz Uchwały VIII/121 z 16 czerwca 2011 Zarządu PZPN.
3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Zarząd PZPN.
4. W skład Zespołu wchodzi od 3 do 5 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN.
5. Decyzja Zespołu jest ważna tylko i wyłącznie gdy obecna jest ponad połowa członków z prawem głosu.
6. Decyzje, o których mowa w pkt. 5 wymagają zwykłej większości głosów obecnych członków z prawem głosu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
7. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
8. Kierujący pracami Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia w zależności od potrzeb w składzie niezbędnym do podjęcia decyzji.
9. Przewodniczący Komisji lub wskazany przez niego członek ma prawo uczestnictwa w pracach Zespołu z prawem głosu.
10. Wszystkie decyzje Zespołu za wyszkolenie zawodników są przekazywane do wiadomości, a w razie konieczności do akceptacji Komisji.

§9

1. W postępowaniu przed Komisją pełnomocnikiem strony może być adwokat lub radca prawny (zawodowy pełnomocnik). Ponadto, pełnomocnikiem zawodnika może być menadżer, członek najbliższej rodziny, a zawodnika niepełnoletniego rodzice lub przedstawiciele ustawowi. Pełnomocnikiem klubu może być także umocowany przez zarząd pracownik.
2. Dowód umocowania do reprezentowania strony winien być przedstawiony przy pierwszej czynności podejmowanej w sprawie.

§10

1. Postępowanie wszczynane jest na pisemny wniosek, zawierający: określenie stron, sprecyzowanie żądania, uzasadnienie, wszelkie dowody na jego poparcie oraz dowód doręczenia odpisu wniosku wraz z załącznikami stronie przeciwnej. Zawodowy pełnomocnik zobowiązany jest również do podania podstawy prawnej składanego wniosku.
2. Komisja może odrzucić bez merytorycznego rozpoznania wniosek, który nie spełnia warunków określonych w ustępie 1. Jeśli wniosek nie jest składany przez zawodowego pełnomocnika, Przewodniczący, przed przystąpieniem do rozpoznawania wniosku, wzywa stronę do usunięcia jego braków, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
3. W przypadku, gdy wniosek dotyczy sporu pomiędzy dwoma lub więcej stronami, strona przeciwna zobowiązana jest do złożenia do Komisji, w terminie 7 dni od otrzymania odpisu wniosku, pisemnej odpowiedzi, zawierającej stanowisko w przedmiocie złożonego wniosku, wraz z wszelkimi dowodami na jego poparcie.
4. Po otrzymaniu przez Komisję wniosku oraz (w przypadku sprawy spornej), odpowiedzi strony przeciwnej, Komisja kieruje sprawę do rozpatrzenia na posiedzenie. Przy braku odpowiedzi strony przeciwnej na wniosek, Komisja może rozpoznać sprawę bez przeprowadzania postępowania dowodowego, przyjmując twierdzenia strony wnioskującej za prawdziwe, o ile nie budzą uzasadnionych wątpliwości.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniu prawidłowo powiadomionej strony, nie wstrzymuje rozpoznania sprawy.
6. W przypadku, jeśli Komisja uzna, że sprawa wymaga złożenia przez strony dodatkowych wyjaśnień lub środków dowodowych, albo uzna nieobecność strony za usprawiedliwioną, przewodniczący posiedzenia odracza rozpoznanie sprawy oraz wyznacza termin następnego posiedzenia.
7. Komisja ma prawo interpretacji przepisów PZPN w sprawach przez siebie rozpatrywanych. Komisja nie dokonuje interpretacji w sprawach indywidualnych będących przedmiotem rozpoznania przez inne organy PZPN.

§11

1. Strony mają prawo i obowiązek odpowiadania na pytania oraz składania wyjaśnień i wniosków, co do twierdzeń strony przeciwnej.
2. Komisja może pominąć środki dowodowe powoływane przez strony, które nie zostały złożone w sposób określony w § 10 ust. 3, lub nie zostały złożone w terminie zakreślonym przez Komisję, lub powoływane są jedynie dla zwłoki.
3. Nie budzące uzasadnionych wątpliwości twierdzenia, co do których strona przeciwna nie ustosunkowała się, Komisja uznaje za przyznane.

§12

1. Sprawy prowadzone przez Komisję rozstrzygane są w drodze decyzji, które są wydawane po dostatecznym wyjaśnieniu sprawy. Komisja orzeka na podstawie dowodów i twierdzeń złożonych przez strony, a w uzasadnionych przypadkach może również powoływać dowody z własnej inicjatywy.

2. Decyzje wydawane są w oparciu o przepisy PZPN. W przypadkach nieregulowanych przepisami, lub w przypadku, gdy jedna ze stron w sposób rażąco nadużywa swego prawa, Komisja może, jeśli wymagają tego okoliczności i nie jest to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami PZPN, podjąć decyzję na zasadzie słuszności, kierując się dobrem polskiej piłki oraz zasadami sportowej rywalizacji.
3. Decyzje Komisji są ważne tylko i wyłącznie gdy obecna jest ponad połowa członków z prawem głosu.
4. Decyzje, o których mowa w pkt. 3 wymagają zwykłej większości głosów obecnych członków z prawem głosu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
5. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.

§13

1. Decyzje Komisji ogłaszane są na posiedzeniu do wiadomości stron, w miarę możliwości niezwłocznie po rozpatrzeniu sprawy. Stronę występującą bez zawodowego pełnomocnika, Komisja poucza również o środkach odwoławczych.
2. Komisja ma prawo odroczyć ogłoszenie decyzji. Niestawiennictwo stron nie wstrzymuje ogłoszenia decyzji.
3. **Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.**
4. **W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.**
5. **Decyzje, o których mowa w ust. 4 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanym, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.**

§14

Zasady określone w § 9–13 mają zastosowanie także w postępowaniu prowadzonym przez Zespół ds. Ustalania ekwiwalentu oraz Zespół ds Statusu Piłkarzy.

§15

1. Do Komisji Sekretarz Generalny wyznacza administratora spośród administracji PZPN. Może on również wyznaczyć zastępcę administratora, który zastąpi administratora w razie nieobecności.
2. Do zadań Administratora należy:
 - a) przygotowanie i organizacja posiedzenia Komisji przy współdziałaniu z Przewodniczącym;
 - b) wysyłanie zaproszeń na posiedzenia w imieniu Przewodniczącego;
 - c) przygotowanie i wysyłanie dokumentów na posiedzenia (w tym ostateczną agendę), które, z reguły, muszą być wysłane do uczestników siedem dni przed posiedzeniem;
 - d) sporządzanie listy działań i wysyłanie jej do uczestników, z reguły, w ciągu siedmiu dni roboczych od posiedzenia;
 - e) uaktualnianie danych członków, w tym adresów poczty elektronicznej;
 - f) nadzór płatności diet dla członków Komisji przez administrację PZPN.
3. Administrator jest osobą kontaktową dla członków Komisji.

§ 16

1. Przewodniczący, w porozumieniu z Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia komisji
2. Program posiedzenia komisji zawiera następujące punkty:
 - a) otwarcie posiedzenia,
 - b) sprawdzenie listy obecności,

- c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu,
- d) realizacja tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia,
- e) inne sprawy,
- f) ustalenie terminu następnego posiedzenia.

3. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu Administratorowi. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, o ile to możliwe, załączniki.

4. Co do zasady, program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za pilną.

§ 17

1. Po każdym posiedzeniu Komisji, Administrator sporządza protokół.

2. Protokół winien zawierać:

- a) Datę, miejsce i czas posiedzenia,
- b) Wskazanie uczestników oraz nieobecnych,
- c) Przyjęty porządek obrad,
- d) Opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań,
- e) Dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za ich wykonanie oraz wskazanie terminu ich realizacji,
- f) Datę, czas i miejsce następnego posiedzenia,
- g) Podpisy Przewodniczącego bądź osoby prowadzącej posiedzenie.

3. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Komisji.

§18

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

§19

Prawo interpretacji niniejszego regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§20

Tracą moc: Regulamin Wydziału Gier PZPN z dnia 7 stycznia 2009 roku (z późn. zm.), Regulamin Wydziału Piłkarstwa Profesjonalnego z dnia 6 października 2009 roku oraz Regulamin Komisji ds. Ustalania Ekwiwalentu za Wyszczenie Zawodników z 23 stycznia 2009 roku.

§21

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

111

Uchwała nr VI/111 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 12 grudnia 2012 roku nr II/31

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 1 pkt 1, § 4 i § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I.W Regulaminie Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 12 grudnia 2012 roku, nr II/31 wprowadza się następującą zmianę:

1.W par. 14 dodaje się nowe ust.ust. 4-6 w następującym brzmieniu:

4. Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.

5. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.

6. Decyzje, o których mowa w ust. 5 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanemu, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.

II. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

t.j.U nr II/31 z dnia 12.12.2012 r.

zm.U nr IV/67 z dnia 23.04.2014 r.

zm.U nr VI/111 z dnia 7.07.2016 r.

Uchwała nr II/31 z dnia 12 grudnia 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN w następującym brzmieniu:

Regulamin Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN

§ 1

Komisja Piłkarstwa Kobiecego PZPN zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Zarządu PZPN, powołanym w celu koordynowania wszystkich działań podejmowanych w zakresie piłki nożnej kobiet.

§ 2

1. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:

- a) przewodniczącego,
- b) wiceprzewodniczącego,
- c) sekretarza,

d) do 10 członków.

2. Zarząd PZPN może dokooptować do Komisji dodatkowych członków (bez prawa głosu), jeżeli jest to konieczne.

3. W celu wydania specjalistycznej opinii Komisja może ponadto korzystać doraźnie z pomocy eksperta (- ów) , działającego w Związku, a w razie konieczności będącego osobą trzecią.

§ 3

1. Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, członkowie Komisji i inne osoby są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.

2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.

3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.

4. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1 następuje w szczególności w razie śmierci, pisemnej rezygnacji, a nadto :

- a) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków,
- b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia,
- c) w razie uzasadnionego wniosku członka PZPN.

§ 4

Do zakresu działania Komisji należy:

1. Podejmowanie działań zmierzających do popularyzacji i rozwoju sportu piłki nożnej kobiet oraz powstawania nowych klubów lub sekcji piłkarstwa kobiecego.
2. Koordynowanie i nadzorowanie prac związanych z prowadzeniem poszczególnych reprezentacji Polski kobiet wszystkich kategorii wiekowych.
3. Opiniowanie propozycji powoływania i odwoływania trenerów reprezentacji Polski, o których mowa w ust. 2 oraz ocena ich pracy.
4. Dokonywanie oceny poziomu piłkarstwa kobiecego w kraju i przedstawianie w tym zakresie wniosków Zarządowi PZPN.
5. Opracowywanie wspólnie z innymi komórkami organizacyjnymi PZPN systemów rozgrywek w piłce nożnej kobiet, przepisów dotyczących organizacji rozgrywek, statusu zawodniczek oraz zmiany barw klubowych.
6. Organizowanie narad i spotkań z przedstawicielami klubów piłki nożnej kobiet.
7. Współpraca z Komisją Techniczną i Komisją Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego PZPN oraz innymi komórkami wewnątrzwiązkowymi w zakresie usystematyzowania tworzenia i realizacji programu szkolenia zawodniczek, szkolenia i doszkalania kadr trenersko-instruktorskich oraz udzielania pomocy szkoleniowej klubom piłki nożnej kobiet.
8. Przygotowywanie preliminarza wydatków i przychodów Komisji.
9. Wnioskowanie w sprawie podziału środków finansowych na szkolenie zawodniczek, w tym na szkolenie w Licealnych Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży.
10. Przygotowywanie materiałów o charakterze szkoleniowym i informacyjnym dla mediów oraz do publikacji na łamach wydawnictw PZPN.
11. Wydawanie komunikatów z zakresu działania Komisji.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności – pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów - Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:
 - a) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem i Administratorem (program, zaproszenia itp.),
 - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - c) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia,
 - d) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,
 - e) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,
 - f) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 par. 2 Statutu PZPN,
 - g) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów).
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§ 6

1. Posiedzenie Komisji odbywa się raz na kwartał. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może wystąpić do Prezesa PZPN lub Wiceprezesa PZPN ds. Organizacyjno-Finansowych o zorganizowanie dodatkowego posiedzenia.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie.
3. W okresach pomiędzy posiedzeniami Komisji organem powołanym do rozpatrywania spraw bieżących oraz podejmowania decyzji w sprawach nie cierpiących zwłoki jest Prezydium Komisji w

skład którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz 2 członków Komisji.

4. Posiedzenia Prezydium zwołuje Przewodniczący.

5. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub upoważniony członek Komisji.

6. W razie konieczności, Przewodniczący jest upoważniony do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Komisji.

§ 7

1. W celu zapewnienia prawidłowej pracy Komisji działają w jej ramach następujące grupy robocze zajmujące się konkretnymi zagadnieniami, będącymi przedmiotem działalności Komisji, a mianowicie:

- grupa robocza ds. rozgrywek
- grupa robocza ds. szkolenia
- grupa robocza ds. młodzieżowych

2. Podział kompetencji pośród poszczególnych członków grup roboczych ustala Przewodniczący, mając na uwadze zapewnienie odpowiedniego funkcjonowania komisji.

3. Grupy robocze działają bezpośrednio w strukturach właściwej komisji. Składają się z ograniczonej liczby członków Komisji oraz osób powołanych zgodnie z par. 2 ust. 2. niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Do Komisji Sekretarz Generalny wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności może realizować inna osoba z Biura Związku.

2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a w szczególności:

- a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
- b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
- c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
- d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
- e) uaktualnia dane członków Komisji,
- f) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji,
- g) rozlicza zwrot kosztów podróży dla członków Komisji,
- h) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.

3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Administrator może być także Sekretarzem Komisji.

§ 9

1. Przewodniczący, w porozumieniu z Sekretarzem i Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.

2. Program posiedzenia Komisji musi zawierać następujące punkty:

- a) otwarcie posiedzenia;
- b) sprawdzenie listy obecności;
- c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
- d) realizację tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia;
- e) inne sprawy;
- f) ustalenie terminu następnego posiedzenia.

3. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu Administratorowi. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załączniki.
4. Co do zasady, program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia. Tym niemniej, Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za szczególnie pilną.

§ 10

1. Po każdym posiedzeniu Komisji, Administrator sporządza protokół.

2. Protokół zawiera:

- a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
- b) wskazanie uczestników oraz nieobecnych;
- c) przyjęty porządek obrad;
- d) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
- e) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostateczny termin ich wykonania;
- f) termin i miejsce następnego posiedzenia;
- g) podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Administratora.

3. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Komisji.

§ 11

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

§ 12

Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując Przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.

2. Osoby, o którym mowa w ust. 1, nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych oraz zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich względnie narażających na szwank dobre imię piłki nożnej.

§ 14

1. Dla ważności decyzji Komisji niezbędny jest udział w posiedzeniu ponad połowy jej członków.

2. Decyzje wymagają zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego posiedzenia.

3. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.

4. Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.

5. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.

6. Decyzje, o których mowa w ust. 5 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanym, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.

§ 15

1. Przewodniczący podczas posiedzenia ustala, w razie potrzeby, treść komunikatu dla mediów. Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).
2. Administrator sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez Przewodniczącego.
3. Komunikat dla mediów stanowi część protokołu.

§ 16

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 17

Traci moc Uchwała nr VI/130 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN.

§ 18

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

112

Uchwała nr VI/112 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Komisji ds. futsalu i piłki nożnej plażowej PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 12 grudnia 2012 roku nr II/30

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 1 pkt 1, § 4 i § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Regulaminie Komisji ds. futsalu i piłki nożnej plażowej PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 12 grudnia 2012 roku, nr II/30 wprowadza się następującą zmianę:

1. W par. 13 dodaje się nowe ust. ust. 4-6 w następującym brzmieniu:

4. Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.
5. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.
6. Decyzje, o których mowa w ust. 5 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanym, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.

II. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

**U nr II/30 z 12.12.2012 r.
Zm. U. nr VI/112 z 7.07.2016r.**

Uchwała nr II/30 z dnia 12 grudnia 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. futsalu i piłki nożnej plażowej

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w związku z art. 66 § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji ds. futsalu i piłki nożnej plażowej PZPN w następującym brzmieniu:

Regulamin Komisji ds. futsalu i piłki nożnej plażowej PZPN

§ 1

Komisja d.s. futsalu i piłki nożnej plażowej Polskiego Związku Piłki Nożnej, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Zarządu PZPN powołanym do rozpatrywania wszystkich problemów związanych z organizacją i uprawianiem futsalu i piłki nożnej plażowej w Polsce.

§ 2

1. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:

- a) przewodniczącego,
- b) wiceprzewodniczącego,
- c) sekretarza,
- d) 9 członków.

2. Przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz sekretarz stanowią Prezydium Komisji, będące organem wykonawczym pomiędzy posiedzeniami Komisji.

3. W celu zapewnienia prawidłowej pracy Komisji mogą być powołane w jej ramach grupy robocze zajmujące się konkretnymi zagadnieniami dot. bieżącego działania. Działają one bezpośrednio w strukturach Komisji. Organizację pracy grupy ustala jej przewodniczący w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji mając na uwadze zapewnienie prawidłowej działalności Komisji.

4. W celu wydania specjalistycznej opinii Komisja może ponadto korzystać doraźnie z pomocy eksperta (- ów) , działającego w Związku, a w razie konieczności będącego osobą trzecią.

§ 3

1. Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.

2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.

3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.

4. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1 następuje w szczególności w razie śmierci, pisemnej rezygnacji, a nadto :

- a) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków,
- b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia,
- c) w razie uzasadnionego cofnięcia rekomendacji przez członka PZPN.

§ 4

Do kompetencji Komisji należy:

- a) podejmowanie działań zmierzających do popularyzacji i rozwoju futsalu i piłki nożnej plażowej w Polsce, także wśród kobiet,
- b) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie prac związanych z prowadzeniem reprezentacji Polski w futsalu i piłce nożnej plażowej każdej kategorii wiekowej oraz rozgrywanych meczów międzypaństwowych i międzynarodowych,
- c) opiniowanie propozycji odnośnie powołania i odwołania trenerów reprezentacji Polski oraz ocena ich pracy,

- d) dokonywanie oceny poziomu piłki nożnej halowej oraz plażowej w kraju i przedstawienie w tym zakresie wniosków,
- e) udział wspólnie z innymi komórkami organizacyjnymi PZPN w opracowaniu systemów rozgrywek w futsalu i piłki nożnej plażowej, przepisów dotyczących organizacji rozgrywek, statutu zawodników oraz zmiany przynależności klubowej,
- f) ocena przebiegu zakończonych rozgrywek Polskiej Ligi Futsalu, Halowego Pucharu Polski i innych imprez sportowych w futsalu, a także Polskiej Ligi Piłki Plażowej, Pucharu Polski w Piłce Plażowej oraz innych imprez sportowych w piłce nożnej plażowej,
- g) organizowanie narad i spotkań z przedstawicielami związków regionalnych oraz klubów futsalu i piłki nożnej plażowej,
- h) współpraca z właściwymi merytorycznie Komisjami PZPN w procesie szkolenia i doszkalania kadry trenersko-instruktorskiej dla potrzeb futsalu oraz piłki nożnej plażowej,
- i) współpraca z Kolegium Sędziów PZPN odnośnie naboru i szkolenia sędziów futsalu oraz dla piłki nożnej plażowej,
- j) współpraca z Komisją ds. Licencji Klubowych oraz Komisją ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich w zakresie profesjonalizacji klubów i realizacji programu bezpieczeństwa na imprezach piłkarskich,
- ł) wdrożenie jednolitego systemu organizacji szkolenia dzieci i młodzieży,
- m) rozwój futsalu kobiecego,
- n) przedstawianie propozycji odnośnie zgłaszania Polski jako kandydata do organizacji imprez o zasięgu europejskim i światowym w futsalu oraz piłce nożnej plażowej,
- o) przedstawianie kandydatur przedstawicieli futsalu oraz piłki nożnej plażowej do pracy w komisjach FIFA i UEFA,
- p) opiniowanie zasad wydatkowania związkowych środków budżetowych przeznaczonych na rzecz piłki nożnej plażowej oraz futsalu,
- r) wykonywanie innych zadań zleconych przez statutowe organy PZPN.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności – pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów - Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:
 - a) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem (program, zaproszenia itp.),
 - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - c) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia,
 - d) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,
 - e) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,
 - f) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 par. 2 Statutu PZPN,
 - g) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów).
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§ 6

1. Do Komisji Sekretarz Generalny wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna osoba z Biura Związku.
2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a w szczególności:
 - a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
 - b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
 - c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
 - e) uaktualnia dane członków Komisji,

- f) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji,
- g) kontroluje zwrot kosztów podróży dla członków Komisji,
- h) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.

§ 7

1. Przewodniczący, w porozumieniu z Sekretarzem i Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.
2. Program posiedzenia Komisji zawiera następujące punkty:
 - a) otwarcie posiedzenia;
 - b) sprawdzenie listy obecności;
 - c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
 - d) realizacja tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia;
 - e) inne sprawy;
 - f) ustalenie terminu następnego posiedzenia.
3. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu Administratorowi. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załączniki.
4. Co do zasady program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia. Tym niemniej, Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za szczególnie pilną.
5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz na kwartał. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może wystąpić do Prezesa PZPN lub Wiceprezesa PZPN ds. Organizacyjno-Finansowych o zorganizowanie dodatkowego posiedzenia.
6. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie.

§ 8

1. Po każdym posiedzeniu Komisji, Administrator sporządza protokół.
2. Protokół zawiera:
 - a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
 - b) wskazanie uczestników oraz nieobecnych;
 - c) przyjęty porządek obrad;
 - d) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
 - e) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostatecznym terminem ich wykonania;
 - f) datę, miejsce i czas następnego posiedzenia;
 - g) podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Administratora.
3. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Komisji.

§ 9

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku .

§ 10

1. Wszystkie dokumenty analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku wewnętrznego, jeżeli nie są oznaczone jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek.
2. Dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

§ 11

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN , innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.
2. Osoby, o których mowa w ust.1, potwierdzają pisemnie - po ich powołaniu – zobowiązanie do przestrzegania Statutu, innych przepisów związkowych oraz niniejszego Regulaminu.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
2. Osoby, o którym mowa w ust. 1, nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych oraz zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich względnie narażających na szwank dobre imię piłki nożnej.

§13

1. Dla ważności uchwał i decyzji Komisji niezbędny jest udział w posiedzeniu ponad połowy jej członków.
2. Uchwały i decyzje wymagają zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego posiedzenia.
3. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
4. **Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.**
5. **W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.**
6. **Decyzje, o których mowa w ust. 5 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanemu, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.**

§ 14

1. Uczestnicy posiedzenia ustalają podczas posiedzenia czy komunikat dla mediów jest potrzebny oraz, w przypadku decyzji pozytywnej, jego treść. Oprócz komunikatu dla mediów, uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).
2. Administrator sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez przewodniczącego.
3. Komunikat dla mediów stanowi część protokołu.

§ 15

1. W ramach Komisji działają następujące grupy robocze: d.s. futsalu i ds. piłki nożnej plażowej.
2. Grupa robocza ds. futsalu składa się z Przewodniczącego i 5 Członków Komisji.
3. Grupa robocza ds. piłki plażowej składa się z Przewodniczącego i 4 członków Komisji.
4. W skład grup roboczych mogą wchodzić Wiceprzewodniczący i Sekretarz Komisji.
5. Do kompetencji poszczególnych grup należy w szczególności:
 - a) selekcja najlepszych polskich zawodników, zawodniczek poprzez organizację meczów towarzyskich. Zapewnienie najlepszych warunków przygotowań dla Reprezentacji Polski
 - b) stworzenie systemu dokumentacji szkoleniowej
 - c) stworzenie sieci regionalnych akademii futsalu i piłki nożnej plażowej przy wytypowanych klubach oraz środowiskach
 - d) selekcja najzdolniejszych zawodników w kategoriach młodzieżowych i stworzenie im możliwości współzawodnictwa na poziomie międzynarodowym
 - e) monitorowanie wymogów licencyjnych dotyczących podnoszenia poziomu infrastruktury obiektów
 - f) wdrażanie zasad szkolenia trenerów futsalu oraz piłki nożnej plażowej wraz ze stworzeniem bazy trenerów licencjonowanych
 - g) monitoring turniejów organizowanych poza PZPN i stworzenie sieci ogólnopolskich turniejów pod patronatem PZPN w kategoriach seniorskich oraz młodzieżowych i kobiecych
 - h) budowa pozytywnego wizerunku oraz wartości rynkowej produktów marketingowych futsalu oraz piłki nożnej plażowej
 - i) opracowanie systemu bezpośredniej komunikacji ze środowiskiem piłkarskim, dystrybucji wydawnictw tematycznych, a także rozwój nowoczesnych, komunikatywnych własnych narzędzi elektronicznych
 - j) rozwój futsalu kobiecego

- k) prowadzenie rozgrywek ligowych, pucharowych, młodzieżowych, kobiecych
- l) prowadzenie działań organizacyjnych w kierunku powstawania nowych środowisk, klubów futsalu, piłki nożnej plażowej

§16

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§17

Traci moc Uchwała VI/131 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. futsalu i piłki nożnej plażowej.

§18

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

113

Uchwała nr VI/113 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 16 stycznia 2013 roku nr I/5

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 1 pkt 1, § 4 i § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I.W Regulaminie Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 16 stycznia 2013 roku, nr I/5 wprowadza się następującą zmianę:

1.W par. 3 dodaje się nowe ust.ust. 10-12 w następującym brzmieniu:

10. Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.

11. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.

12. Decyzje, o których mowa w ust. 11 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanemu, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.

II. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

III.Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

U nr I/5 z 16.01.2013 r.
Zm.U.nr VI/113 z 7.07.2016r.

Uchwała nr I/5 z dnia 16 stycznia 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 1 pkt 5) i § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN w następującym brzmieniu:

**REGULAMIN
KOMISJI DS. BEZPIECZEŃSTWA NA OBIEKTACH PIŁKARSKICH PZPN**

§ 1

Komisja ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Zarządu PZPN oraz Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN, zwanego dalej „Departamentem”, w zakresie zintegrowanego systemu bezpieczeństwa meczów piłki nożnej, dialogu ze środowiskiem kibiców oraz utrzymania porządku i zwalczania wszelkich przejawów dyskryminacji, przemocy i chuligaństwa.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi:
 - A. Przewodniczący
 - B. Wiceprzewodniczący
 - C. Sekretarz
 - D. oraz nie więcej niż 9 członków reprezentujących zarówno środowisko piłki nożnej jak i podmioty zewnętrzne uczestniczące w systemie bezpieczeństwa meczów piłki nożnej.
2. Przewodniczącego Komisji powołuje i odwołuje Zarząd PZPN.
3. Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz pozostałych Członków Komisji powołuje i odwołuje Zarząd PZPN na wniosek Przewodniczącego Komisji.
4. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Komisji stanowią Prezydium Komisji.
5. Przewodniczący ma prawo zapraszać inne osoby do udziału w posiedzeniach Komisji w charakterze gościa.
6. W posiedzeniach Komisji uczestniczy Dyrektor Departamentu i/lub wskazany przez niego pracownik Departamentu.
7. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego.
8. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając w zamian jakiegokolwiek wynagrodzenia czy gratyfikacji finansowej.
9. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 następuje w szczególności w razie śmierci, pisemnej rezygnacji, a nadto:
 - A. w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania stwierdzonego decyzją właściwego organu dyscyplinarnego PZPN,
 - B. nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji bez usprawiedliwienia.
10. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W razie jego nieobecności pracami kieruje Wiceprzewodniczący, bądź wyznaczony Członek Komisji upoważniony każdorazowo przez Przewodniczącego.
2. Posiedzenie Komisji odbywa się raz na kwartał. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może wystąpić do Prezesa PZPN lub Wiceprezesa PZPN ds. Organizacyjno-Finansowych lub Wiceprezesa PZPN ds. Piłkarstwa Profesjonalnego o zorganizowanie dodatkowego posiedzenia.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie.
4. Uchwały Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku ich równości decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia. Do ważności Uchwały wymagana jest obecność co najmniej połowy Członków.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a sporządzony protokół z posiedzenia jest podpisany przez jej Przewodniczącego lub osobę prowadzącą dane posiedzenie.
6. Przewodniczący Komisji w zależności od potrzeb może powoływać zespoły tematyczne oraz niezależnych ekspertów do realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem na obiektach piłkarskich.
7. W okresie pomiędzy posiedzeniami Komisji organem powołanym do rozpatrywania spraw bieżących jest Prezydium Komisji w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Komisji.
8. Posiedzenia Prezydium Komisji odbywają się w zależności od potrzeb i zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji.
9. W posiedzeniach Prezydium Komisji uczestniczą Dyrektor Departamentu oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.
- 10. Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.**
- 11. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.**
- 12. Decyzje, o których mowa w ust. 11 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanym, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.**

§ 4

Komisja jako organ doradczy, a także wspierający merytorycznie i wykonawczo działania Departamentu:

1. pełni funkcję „Grupy Ekspertckiej PZPN” w zakresie bezpieczeństwa na obiektach piłkarskich,
2. wskazuje kierunki poprawy systemu bezpieczeństwa meczów piłki nożnej na podstawie oceny bieżącej sytuacji,
3. doradza Zarządowi PZPN i Departamentowi w przedmiotowym zakresie,

4. w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem Departamentu wskazani członkowie Komisji uczestniczą w spotkaniach, warsztatach, czy konferencjach,
5. współuczestniczy w procesie tworzenia przepisów, instrukcji, wytycznych PZPN w zakresie bezpieczeństwa meczów piłki nożnej,
6. wspiera merytorycznie i wykonawczo Departament w obszarze realizacji jego działań,
7. wspiera merytorycznie wdrażanie programów szkoleniowych w zakresie bezpieczeństwa obiektów piłkarskich,
8. podejmuje działania na rzecz bliskiej współpracy wszystkich podmiotów uczestniczących w systemie bezpieczeństwa meczów piłki nożnej,
9. podejmuje działania i inicjatywy służące stworzeniu przyjaznej i bezpiecznej atmosfery na obiektach piłkarskich.

§ 5

Obsługą administracyjną i logistyczną Komisji, w tym organizacją jej posiedzeń zajmuje się Departament. Do jego obowiązków należy:

- A. Powiadamianie Członków Komisji o terminach i agendach posiedzeń,
- B. Prowadzenie dokumentacji Komisji,
- C. Przechowywanie danych osobowych Członków Komisji,
- D. Funkcjonowanie jako punkt kontaktowy dla Komisji,
- E. Rozliczanie kosztów Członków Komisji związanych z ich działalnością w Komisji,
- F. Prowadzenie bieżącej korespondencji Komisji.

§ 6

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 7

Traci moc Regulamin Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN wprowadzony Uchwałą nr VI/128 z dnia 27.06.2012 Zarządu PZPN.

§ 8

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

114

Uchwała nr VI/114 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Komisji ds. Etyki i Fair Play PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 12 grudnia 2012 roku nr II/29

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 1 pkt 1, § 4 i § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I.W Regulaminie Komisji ds. Etyki i Fair Play PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 12 grudnia 2012 roku, nr II/29 wprowadza się następującą zmianę:

1.W par. 13 dodaje się nowe zdania 4-6 w następującym brzmieniu:

Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę. Decyzje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wysyłane są niezwłocznie zainteresowanemu, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.

II. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

III.Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

U nr II/29 z 12.12.2012 r.
Zm.U.nr VI/114 z 7.07.2016r.

Uchwała nr II/29 z dnia 12 grudnia 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Etyki i Fair Play

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Etyki i Fair Play w następującym brzmieniu:

Regulamin Komisji ds. Etyki i Fair Play

Komisja ds. Etyki i Fair Play działa na podstawie art. 66 § 1 pkt 6, § 3 i § 15 Statutu PZPN , Piłkarskiego Kodeksu Etycznego i niniejszego Regulaminu.

§ 1

Komisja ds. Etyki i Fair Play , zwana dalej Komisją , jest organem doradczym Zarządu PZPN, powołanym do zajmowania się kwestiami etycznymi w piłce nożnej oraz promocją zasad fair play i uczciwej rywalizacji sportowej , opartej na zasadzie równych szans konkurentów.

Do zakresu kompetencji Komisji należy :

- proponowanie działań fair play oraz polityki fair play wobec wszystkich członków PZPN oraz osób związanych z piłką nożną ,
- proponowanie kampanii public relations , mających na celu promowanie fair play w piłce nożnej,
- proponowanie Zarządowi PZPN kandydatur do nagrody Fair Play,
- rozpoznawanie zdarzeń z udziałem członków organów władzy , kontrolnych , jurysdykcyjnych, doradczych i Komisji PZPN , zawodników , trenerów , sędziów , menedżerów , członków sztabu medycznego i działaczy piłkarskich , a związanych z nieprzestrzeganiem norm etyczno-moralnych lub zasad fair play , które wynikają z ich działalności w PZPN a nie dotyczą bezpośrednio naruszenia reguł gry w piłkę nożną,
- opiniowanie ,na wniosek Prezesa PZPN, możliwości zastosowania prawa łaski wobec prawomocnie ukaranych dyscyplinarnie osób fizycznych.

§ 2

W swej działalności Komisja współpracuje z Rzecznikiem ds. Etyki, Komisją Dyscyplinarną PZPN i innymi organami piłkarskimi.

§ 3

Komisja składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i 4 członków, powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN. Działalność Komisji równa jest kadencji Zarządu PZPN.

§ 4

Członkami Komisji mogą być osoby :

- nie karane sędownie ani dyscyplinarnie,
- cieszące się nienaganną opinią w środowisku piłkarskim,
- posiadające znaczną wiedzę piłkarską.

§ 5

Członkowie Komisji oraz jej osoby funkcyjne mogą zostać odwołani przez Zarząd PZPN w przypadku:

- osobistej rezygnacji,
- dopuszczenia się rażącego zaniedbania swoich obowiązków lub popełnienie nieetycznego czynu,
- nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji,
- uzasadnionego cofnięcia rekomendacji przez członka PZPN.

§ 6

Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:

- przygotowywanie posiedzeń Komisji (program , termin, powiadomienia , zaproszenia stron itp.),
- przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
- czuwanie nad niezwłocznym wysyłaniem sporządzonych w Komisji dokumentów i ich podpisywanie,
- reprezentowanie Komisji wobec władz i innych komórek organizacyjnych PZPN,
- nadzorowanie innych czynności związanych z bieżącą działalnością Komisji.

§ 7

W przypadku niemożności wykonywania obowiązków przez przewodniczącego Komisji, obowiązki te wykonuje wiceprzewodniczący lub sekretarz.

§ 8

Sekretarz Generalny PZPN wyznacza spośród pracowników biura specjalną osobę , zwaną Administratorem, do prac w bieżącej obsłudze Komisji. Administrator w szczególności wykonuje:

- przygotowuje wraz z przewodniczącym i sekretarzem bieżące posiedzenia Komisji ,
- powiadamia uczestników o terminach i programie posiedzeń,
- odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji ,
- odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji ,
- uaktualnia dane członków Komisji,
- funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji ,
- kontroluje zwrot kosztów podróży dla członków Komisji ,
- wykonuje inne czynności zlecone przez przewodniczącego Komisji.

§ 9

Wszystkie dokumenty wytworzone i analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku służbowego. Członkowie Komisji mają obowiązek wykonywać powierzone zadania z wymaganym profesjonalizmem i starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10

1. Posiedzenie Komisji odbywa się raz na kwartał. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może wystąpić do Prezesa PZPN lub Wiceprezesa PZPN ds. Organizacyjno-Finansowych o zorganizowanie dodatkowego posiedzenia.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie.
3. Posiedzenia Komisji są niejawnie , tym niemniej w każdym posiedzeniu ma prawo wziąć udział Prezes PZPN lub delegowany przez niego członek Zarządu PZPN. Przewodniczący Komisji ma prawo zaprosić na posiedzenie lub jego część każdą osobę, której obecność jest uzasadniona.

§ 11

Komisja wszczyna postępowanie na wniosek lub z urzędu. Wniosek może być złożony przez członków PZPN oraz przez wszystkie osoby związane organizacyjnie z piłką nożną. Wniosek winien mieć formę pisemną, zawierać szczegółowy opis zdarzenia i być czytelnie podpisany.

§ 12

W posiedzeniu rozpoznającym zdarzenie mają prawo wziąć udział zainteresowane strony i wypowiadać się we wszystkich kwestiach. Narada i głosowanie członków Komisji jest niejawne.

§ 13

Dla ważności decyzji niezbędny jest udział w posiedzeniu nie mniej niż połowy członków Komisji. Decyzje wymagają zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos przewodniczącego posiedzenia. **Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę. Decyzje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wysyłane są niezwłocznie zainteresowanemu, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.**

§ 14

Członek Komisji powinien odmówić udziału w posiedzeniu jeżeli uzna, iż nie może być bezstronny w rozpatrywanej sprawie.

§ 15

Po wysłuchaniu stron, dopatrując się w zdarzeniu znamion przewinienia dyscyplinarnego, Komisja przekazuje całość materiałów sprawy do właściwego organu dyscyplinarnego, z wnioskiem o wymierzenie kary dyscyplinarnej.

Stwierdzając, iż zdarzenie cechuje znikoma szkodliwość lub nie zawiera ono znamion naruszenia norm etyczno-moralnych, Komisja może poprzestać na zwróceniu obwinionemu uwagi na niewłaściwość postępowania, zobowiązując do przeproszenia w stosownej formie pokrzywdzonego lub oddalić wniosek.

§ 16

Postanowienia Komisji, o których mowa w niniejszym Regulaminie, są niezaskarżalne.

§ 17

Prawo dokonywania zmian i interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 18

Traci moc Uchwała nr VI/133 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Etyki i Fair Play.

§ 19

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

115

Uchwała nr VI/115 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Komisji ds. Piłkarstwa Amatorskiego

i Młodzieżowego PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 12 grudnia 2012 roku nr II/32

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 1 pkt 1, § 4 i § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I.W Regulaminie Komisji ds. Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 12 grudnia 2012 roku, nr II/32 wprowadza się następującą zmianę:

1.W par. 13 dodaje się nowe ust. ust. 4-6 w następującym brzmieniu:

4. Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.

5. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.

6. Decyzje, o których mowa w ust. 5 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanemu, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.

II. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

U nr II/32 z 12.12.2012 r.
Zm.U.nr VI/115 z 7.07.2016r.

Uchwała nr II/32 z dnia 12 grudnia 2012 Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 15 Statutu Polskiego Związku Piłki Nożnej postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego w następującym brzmieniu:

§ 1

Komisja ds. Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego PZPN, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Zarządu PZPN powołanym w celu koordynowania działań podejmowanych w zakresie rozgrywek piłki nożnej na szczeblu regionalnym centralnym oraz problemami związanymi z działalnością wojewódzkich związków piłki nożnej.

§ 2

1. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:

- a) przewodniczącego
- b) wiceprzewodniczącego ds. piłkarstwa młodzieżowego,
- c) sekretarza,
- d) 16 członków, w tym Przewodniczącego Zespołu ds. funduszy strukturalnych

2. W celu zapewnienia prawidłowej pracy Komisji w jej ramach działa Zespół ds. Funduszy Strukturalnych oraz Grupy robocze zajmujące się konkretnymi zagadnieniami, będącymi przedmiotem działalności Komisji:

- Grupa robocza ds. piłkarstwa amatorskiego,
- Grupa robocza ds. piłkarstwa młodzieżowego.

3. Zespół ds. Funduszy Strukturalnych realizuje zadania określone w § 4 pkt IV niniejszego Regulaminu, Grupa robocza ds. piłkarstwa amatorskiego zadania określone w § 4 ust. II, zaś Grupa robocza ds. piłkarstwa młodzieżowego zadania określone § 4 ust. III.

4. Podział kompetencji pośród poszczególnych członków zespołu oraz Grup roboczych ustala przewodniczący lub wiceprzewodniczący ds. piłkarstwa młodzieżowego mając na uwadze zapewnienie odpowiedniego funkcjonowania Komisji.

5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz na kwartał. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może wystąpić do Prezesa PZPN lub Wiceprezesa PZPN ds. Organizacyjno-Finansowych o zorganizowanie dodatkowego posiedzenia.

6. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie.

7. W celu wydania specjalistycznej opinii lub podjęcia specjalistycznych działań Komisja może ponadto korzystać doraźnie z pomocy eksperta (- ów) , działającego w Związku, a w razie konieczności będącego osobą trzecią.

§ 3

1. Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, członkowie Komisji i inne osoby są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.

2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.

3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.

4. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 następuje w szczególności w razie śmierci, pisemnej rezygnacji, a nadto :

- a) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków,
- b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia,
- c) w razie uzasadnionego cofnięcia rekomendacji przez członka PZPN.

§ 4

Do kompetencji Komisji należy:

I. W zakresie organizacyjnym :

1. opracowywanie strategii rozwoju piłki amatorskiej oraz piłki nożnej dzieci i młodzieży,
2. opracowywanie preliminarza Komisji,
3. utrzymywanie ścisłej współpracy z Komisjami i Zespołami PZPN,
4. współpraca z Radą Szkoleniową ds. piłkarstwa młodzieżowego,
5. współpraca z Ministerstwem Edukacji Narodowej,
6. współpraca z Ministerstwem Sportu i Turystyki.

II. W zakresie piłkarstwa amatorskiego :

1. analiza i ocena przekazywanych przez Związki Piłki Nożnej informacji o prowadzonych rozgrywkach IV ligi i klas niższych,
2. analiza regulaminów i przepisów oraz systemu i zasad dotyczących rozgrywek w piłce nożnej w IV lidze i klasach niższych oraz zgłaszania propozycji w tym zakresie,
3. zajmowanie się problematyką dotyczącą bezpośrednio działalności Związków Piłki Nożnej takich jak:
 - a) Region's Cup,
 - b) analiza i zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania programu informatycznego do wymiany danych pomiędzy poszczególnymi Związkami Piłki Nożnej ,
 - c) dostosowanie struktur piłkarskich do struktur administracyjnych kraju,
 - d) analiza i zgłaszanie uwag dotyczących przepisów o licencjach klubowych oraz przepisów o członkostwie klubów w PZPN i Związkach Piłki Nożnej ,

- e) wnioskowanie w zakresie przeprowadzania szkoleń dot. rozgrywek i orzeczeń dyscyplinarnych,
- f) upowszechnianie informacji na temat zasad ubezpieczeń w piłce nożnej.

III. W zakresie piłkarstwa młodzieżowego :

1. Organizacja i nadzór rozgrywek piłkarstwa młodzieżowego:
 - opracowywanie rocznego kalendarza rozgrywek i akcji szkoleniowych,
 - nadzór nad organizacją i przebiegiem rozgrywek finałowych o randze Mistrzostw Polski we wszystkich kategoriach wiekowych dziecięcych i młodzieżowych,
 - opracowywanie i zatwierdzanie regulaminów rozgrywek młodzieżowych.
2. Współpraca i nadzór nad Ośrodkami Szkolenia Sportowego Młodzieży:
 - bezpośrednia koordynacja poprzez Związki Piłki Nożnej działań Ośrodków Szkolenia Sportowego Młodzieży w zakresie organizacyjnym,
 - prowadzenie działań w zakresie pozyskiwania środków z Ministerstwa Sportu i Turystyki na działalność OSSM ZPN,
 - opracowywanie i modyfikowanie z Komisją Techniczną programów szkoleniowych dla Gimnazjalnych i Licealnych Ośrodków Szkolenia Sportowego Młodzieży ZPN,
 - nadzór nad organizacją i szkoleniem w Ośrodkach Szkolenia Młodzieżowego ZPN.
3. Wspieranie rozwoju Programu Grassroots w Polsce:
 - nadzór nad organizacją i przebiegiem oraz organizacją dziecięcych i młodzieżowych imprez piłkarskich o zasięgu krajowym i międzynarodowym, w tym imprez pod patronatem PZPN,
 - wspieranie działalności Uczniowskich Klubów Sportowych oraz innych stowarzyszeń piłkarskich
 - prowadzenie działań w zakresie pozyskiwania środków finansowych na organizację imprez piłkarskich dzieci i młodzieży.
4. Działania metodyczno-szkoleniowe w zakresie piłkarstwa dzieci i młodzieży:
 - opracowywanie z Komisją Techniczną strategii rozwoju piłki nożnej dzieci i młodzieży,
 - opiniowanie rocznego preliminarza na szkolenie młodzieży, przygotowywanego przez stosowny organ PZPN,
 - organizowanie wspólnie z Komisją Techniczną narad i konferencji szkoleniowych dla trenerów pracujących z dziećmi i młodzieżą,
 - wdrażanie unifikacji systemu współzawodnictwa dzieci i młodzieży.

IV. W zakresie funduszy strukturalnych :

1. prowadzenie działań w zakresie pozyskiwania środków finansowych na organizację imprez piłkarskich dzieci i młodzieży,
2. prowadzenie działań w zakresie pozyskiwania środków finansowych na budowę infrastruktury sportowej.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności – pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów - Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:
 - a) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem (program, zaproszenia itp.),
 - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - c) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia,
 - d) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,
 - e) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,
 - f) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 par. 2 Statutu PZPN,
 - g) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów).
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§ 6

1. Do Komisji Sekretarz Generalny wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna osoba z Biura Związku.

2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a szczególności:

- a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
- b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
- c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
- d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
- e) uaktualnia dane członków Komisji,
- f) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji,
- g) kontroluje zwrot kosztów podróży dla członków Komisji,
- h) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.

3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Administrator może być w szczególności Sekretarzem Komisji.

§ 7

1. Przewodniczący, w porozumieniu z Sekretarzem i Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.

2. Program posiedzenia Komisji zawiera następujące punkty:

- a) otwarcie posiedzenia;
- b) sprawdzenie listy obecności;
- c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
- d) realizacja tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia;
- e) inne sprawy;
- f) ustalenie terminu następnego posiedzenia.

3. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu Administratorowi. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załączniki.

4. Co do zasady, program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia. Tym niemniej, Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za szczególnie pilną.

§ 8

1. Po każdym posiedzeniu Komisji, Administrator sporządza protokół.

2. Protokół zawiera:

- a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
- b) wskazanie uczestników oraz nieobecnych;
- c) przyjęty porządek obrad;
- d) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
- e) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostatecznym terminem ich wykonania;
- f) datę, miejsce i czas następnego posiedzenia;
- g) podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Administratora.

3. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Komisji.

§ 9

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

§ 10

1. Wszystkie dokumenty analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku wewnętrznego. Jeżeli nie są oznaczone jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek.

2. Dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

§ 11

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN , innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.
2. Osoby, o których mowa w ust.1, potwierdzają pisemnie - po ich powołaniu – zobowiązanie do przestrzegania Statutu, innych przepisów związkowych oraz nin. Regulaminu.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
2. Osoby, o którym mowa w ust. 1, nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych oraz zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich względnie narażających na szwank dobre imię piłki nożnej.

§ 13

1. Dla ważności decyzji Komisji niezbędny jest udział w posiedzeniu ponad połowy jej członków.
2. Decyzje wymagają zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego posiedzenia.
3. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
4. **Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.**
5. **W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.**
6. **Decyzje, o których mowa w ust. 5 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanym, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.**

§ 14

1. Uczestnicy posiedzenia ustalają podczas posiedzenia czy komunikat dla mediów jest potrzebny oraz, w przypadku decyzji pozytywnej, jego treść. Oprócz komunikatu dla mediów, uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).
2. Administrator sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez przewodniczącego.
3. Komunikat dla mediów stanowi część protokołu.

§ 15

Traci moc Uchwała nr VI/134 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego PZPN.

§ 16

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 17

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

Uchwała nr VI/116 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Komisji ds. Prawnych PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 12 grudnia 2012 roku nr II/26

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 1 pkt 1, § 4 i § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Regulaminie Komisji ds. Prawnych PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 12 grudnia 2012 roku, nr II/26 wprowadza się następującą zmianę:

1. W par. 13 dodaje się nowe ust. ust. 4-5 w następującym brzmieniu:

4. Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.

5. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.

6. Decyzje, o których mowa w ust. 5 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanemu, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.

II. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

U nr II/26 z 12.12.2012 r.

Zm. U nr III/43 z 27.03.2015 r.

Zm. U. nr VI/116 z 7. 07.2016r.

Uchwała nr II/26 z dnia 12 grudnia 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Prawnych (tekst jednolity)

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Prawnych Polskiego Związku Piłki Nożnej w następującym brzmieniu:

Regulamin Komisji ds. Prawnych Polskiego Związku Piłki Nożnej

§ 1

Komisja ds. Prawnych Polskiego Związku Piłki Nożnej, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Zarządu PZPN powołanym do rozpatrywania wszystkich problemów jurydycznych związanych z organizacją i uprawianiem sportu piłki nożnej w Polsce.

§ 2

1. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:

- a) przewodniczącego,
- b) wiceprzewodniczącego,
- c) sekretarza,
- d) 6 członków,
- e) Przewodniczącego Zespołu ds. Licencjonowania Menedżerów.

1. Zarząd PZPN może dokooptować do Komisji dodatkowych członków (bez prawa głosu), jeżeli jest to konieczne.

2. W celu wydania specjalistycznej opinii Komisja może ponadto korzystać doraźnie z pomocy eksperta (- ów), działającego w Związku, a w razie konieczności będącego osobą trzecią.

§ 3

1. Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, członkowie Komisji i inne osoby są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.
2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.
3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.
4. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1 następuje w szczególności w razie śmierci, pisemnej rezygnacji, a nadto:
 - a) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków,
 - b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia,
 - c) w razie uzasadnionego wniosku członka PZPN.

§ 4

Do kompetencji Komisji należy w szczególności:

1. prowadzenie stałej analizy wszystkich problemów prawnych związanych z organizacją i uprawianiem sportu piłki nożnej,
2. analizowanie ewolucji statutów i regulaminów wewnątrzwiązkowych oraz regulacji organizacji członkowskich,
3. monitorowanie przestrzegania Regulaminu w sprawie statusu zawodników i zmian przynależności klubowej,
4. zapewnienie zgodności Regulaminu, o którym mowa w ust.3 z Regulaminem FIFA dot. statusu zawodników i transferu w piłce nożnej,
5. wnioskowanie o dokonanie zmian w treści Regulaminu, o którym mowa w ust. 3,
6. określanie statusu zawodników w odniesieniu do różnych rozgrywek PZPN,
7. przedstawianie opinii i innych stanowisk w sprawach wynikających z zapytań organów statutowych PZPN i jego członków.
8. realizowanie innych spraw powierzonych przez Zarząd PZPN.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności – pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów – Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:
 - a) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem i Administratorem (program, zaproszenia itp.),
 - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - c) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia,
 - d) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,
 - e) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,
 - f) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 par. 2 Statutu PZPN,
 - g) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów).
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§ 6

1. Do Komisji Sekretarz Generalny wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności może realizuje inna osoba z Biura Związku.
2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a w szczególności:
 - a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
 - b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
 - c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,

- d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
- e) uaktualnia dane członków Komisji,
- f) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji,
- h) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.

3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Administrator może być także Sekretarzem Komisji.

§ 7

1. Przewodniczący, w porozumieniu z Sekretarzem i Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.

2. Program posiedzenia Komisji musi zawierać następujące punkty:

- a) otwarcie posiedzenia;
- b) sprawdzenie listy obecności;
- c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
- d) realizację tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia;
- e) inne sprawy;
- f) ustalenie terminu następnego posiedzenia.

3. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu Administratorowi. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załączniki.

4. Co do zasady program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia. Tym niemniej, Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za szczególnie pilną.

5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz na kwartał. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może wystąpić do Prezesa PZPN lub Wiceprezesa PZPN ds. Organizacyjno-Finansowych o zorganizowanie dodatkowego posiedzenia.

6. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie.

§ 8

1. Po każdym posiedzeniu Komisji, Administrator sporządza protokół.

2. Protokół zawiera:

- a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
- b) wskazanie uczestników oraz nieobecnych;
- c) przyjęty porządek obrad;
- d) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
- e) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostateczny termin ich wykonania;
- f) termin i miejsce następnego posiedzenia;
- g) podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Administratora.

3. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Komisji.

§ 9

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

§ 10

1. Wszystkie dokumenty analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku wewnętrznego. Jeżeli nie są oznaczone jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek.

2. Dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

§ 11

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należyłą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, potwierdzają pisemnie – po ich powołaniu – zobowiązanie do przestrzegania Statutu, innych przepisów związkowych oraz nin. Regulaminu.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując Przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych oraz zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich względnie narażających na szwank dobre imię piłki nożnej.

§ 13

1. Dla ważności decyzji Komisji niezbędny jest udział w posiedzeniu ponad połowy jej członków.
2. Decyzje wymagają zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego posiedzenia.
3. Głosy nieważne, nieoddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
4. **Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.**
5. **W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.**
6. **Decyzje, o których mowa w ust. 5 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanemu, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.**

§ 14

1. Przewodniczący podczas posiedzenia ustala, w razie potrzeby, treść komunikatu dla mediów. Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).
2. Administrator sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez Przewodniczącego.
3. Komunikat dla mediów stanowi część protokołu.

§ 15

1. W ramach Komisji działa Zespół ds. Licencjonowania Menedżerów składający się z Przewodniczącego i 3 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN, na wniosek Przewodniczącego Komisji.
2. Do kompetencji Zespołu należy w szczególności:
 - a) ewidencjonowanie i weryfikowanie Pośredników Transakcyjnych, z wykorzystaniem systemu rejestracyjnego,
 - b) kontrola dokumentacji składanej przez Pośredników Transakcyjnych,
 - c) podejmowanie decyzji w sprawie odmowy wpisu do Systemu rejestracyjnego pośredników,
 - d) kontrola działalności Pośredników Transakcyjnych, w tym zwłaszcza podpisywanych przez nich umów z zawodnikami lub klubami,
 - e) wnioskowanie do Komisji Dyscyplinarnej PZPN o ukaranie Pośrednika Transakcyjnego,
 - f) realizowanie innych spraw powierzonych przez Komisję.
3. Wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zespołu może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym.
4. Postanowienia § 2 ust. 3 i 4, §§ 3, 5 – 14 stosuje się odpowiednio.

§ 16

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 17

Traci moc Uchwała nr VI/129 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Prawnych.

§ 18

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

117

Uchwała nr VI/117 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Komisji Finansowej PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 12 grudnia 2012 roku nr II/27

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 1 pkt 1, § 4 i § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I.W Regulaminie Komisji Finansowej PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 12 grudnia 2012 roku, nr II/27 wprowadza się następującą zmianę:

1.W par. 13 dodaje się nowe ust. ust. 4-6 w następującym brzmieniu:

4. Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.

5. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.

6. Decyzje, o których mowa w ust. 5 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanemu, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.

II. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

**U nr II/27 z 12.12.2012 r.
Zm.U.nr VI/117 z 7.07.2016r.**

Uchwała nr II/27 z dnia 12 grudnia 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Finansowej

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji Finansowej PZPN w następującym brzmieniu:

Regulamin Komisji Finansowej

§1

Komisja Finansowa zwana dalej „Komisją” jest organem powołanym do wspierania i doradzania Zarządowi PZPN w finansowym zarządzaniu PZPN.

§2

1. Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:

- a) przewodniczącego,
- b) wiceprzewodniczącego,
- c) sekretarza,
- d) 6 członków.

2. Zarząd PZPN może dokooptować do Komisji dodatkowych członków (bez prawa głosu), jeżeli jest to konieczne.
3. W celu wydania specjalistycznej opinii Komisja może ponadto korzystać doraźnie z pomocy eksperta (- ów), działającego w Związku, a w razie konieczności będącego osobą trzecią.

§3

1. Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, członkowie Komisji i inne osoby są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.
2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.
3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.
4. Jeżeli miejsce w komisji PZPN zwalnia się wskutek rezygnacji lub śmierci członka, Zarząd może powołać nowego członka na okres pozostały do zakończenia kadencji.
5. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1, następuje również w szczególności w przypadku:
 - a) dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków,
 - b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia,
 - c) uzasadnionego cofnięcia rekomendacji przez członka PZPN.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności – pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów - Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:
 - a) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem i administratorem (program, zaproszenia itp.),
 - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - c) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia,
 - d) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,
 - e) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,
 - f) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 par. 2 Statutu PZPN,
 - g) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów).
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§5

1. Do kompetencji Komisji należy doradzanie Zarządowi w zakresie:
 - a) sporządzania raportów finansowych dla Zarządu PZPN oraz Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN,
 - b) budżetowania oraz prognozowania
 - c) zarządzania aktywami oraz ryzykiem finansowym,
 - d) polityki inwestycyjnej (w tym nieruchomości),
 - e) zawierania umów strategicznych,
 - f) schematu wynagrodzenia PZPN,
 - g) działań wynikających z zaleceń komisji rewizyjnej,
 - h) dobrego zarządzania,
 - i) wewnętrznego systemu kontroli.
2. Komisja Finansowa współpracuje w swoich działaniach z wewnętrznymi oraz zewnętrznymi audytorami.

§ 6

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

§ 7

1. Do komisji PZPN Sekretarz Generalny wyznacza administratora spośród administracji PZPN. Może on również wyznaczyć zastępcę administratora, który zastąpi administratora w razie nieobecności.
2. Administrator:

- a) wraz z przewodniczącym oraz sekretarzem przygotowuje oraz organizuje posiedzenia komisji;
- b) wysyła zaproszenia na posiedzenia w imieniu przewodniczącego;
- c) przygotowuje oraz wysyła dokumenty na posiedzenia (w tym ostateczną agendę),
- d) sporządza protokół i wysyła go do uczestników,
- e) uaktualnia dane członków;
- f) jest osobą kontaktową dla członków komisji;
- g) przygotowuje dokumenty do realizacji należnych płatności dla członków komisji przez Departament Finansowy PZPN.

§ 8

1. Przewodniczący, w porozumieniu z sekretarzem i administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia właściwej komisji PZPN.
2. Program posiedzenia musi zawierać następujące punkty:
 - a) przywitanie przez przewodniczącego;
 - b) odczytanie listy obecności;
 - c) raport z wyników działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
 - d) tematy posiedzenia;
 - e) inne sprawy;
 - f) następne posiedzenie.
2. Członkowie mogą zgłosić propozycje punktów programu administratorowi. Muszą one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załączniki.
3. Z reguły, administrator musi przesłać ostateczny program, zaakceptowany przez przewodniczącego, wraz z załącznikami, członkom oraz zaproszonym osobom trzecim. Program nie może być zmieniany w trakcie posiedzenia. Tym niemniej, przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za pilną.
4. Posiedzenie Komisji odbywa się raz na kwartał. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może wystąpić do Prezesa PZPN lub Wiceprezesa PZPN ds. Organizacyjno-Finansowych o zorganizowanie dodatkowego posiedzenia.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie.

§ 9

1. Po każdym posiedzeniu komisji PZPN, administrator sporządza protokół.
2. Protokół zawiera:
 - a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
 - b) uczestników oraz nieobecnych;
 - c) ostateczny program;
 - d) uwagi uczestników zgłoszone do umieszczenia;
 - e) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
 - f) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostatecznym terminem ich wykonania;
 - g) datę, miejsce i czas następnego posiedzenia;
 - h) datę i miejsce sporządzenia protokołu, wraz z imieniem i nazwiskiem administratora.
3. Protokół musi być zaakceptowany przez przewodniczącego posiedzenia.

§ 10

1. Członkom komisji PZPN nie wolno ujawniać informacji uzyskanych w trakcie ich działalności w PZPN i są oni zobowiązani traktować te informacje jako ściśle poufne przed, w trakcie oraz po okresie sprawowania przez nich funkcji.
2. Wszystkie dokumenty analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku wewnętrznego, jeżeli nie są oznaczone jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek.
3. Poufne dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

§ 11

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN , innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.
2. Osoby, o których mowa w ust.1, potwierdzają pisemnie - po ich powołaniu – zobowiązanie do przestrzegania Statutu, innych przepisów związkowych oraz nin. Regulaminu.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
2. Osoby, o którym mowa w ust. 1 nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych, a także zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich względnie narażających na szwank dobre imię piłki nożnej.

§ 13

1. Stanowiska Komisji (uchwały, decyzje lub opinie) są ważne tylko i wyłącznie, gdy obecna jest ponad połowa członków z prawem głosu.
2. Stanowiska, o których mowa w ust. 1, wymagają zwykłej większości głosów obecnych członków z prawem głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.
3. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
4. **Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.**
5. **W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.**
6. **Decyzje, o których mowa w ust. 5 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanym, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.**

§ 14

1. Uczestnicy posiedzenia ustalają podczas posiedzenia czy komunikat dla mediów jest potrzebny oraz, w przypadku decyzji pozytywnej, jego treść. Oprócz komunikatu dla mediów, uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).
2. Administrator sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez przewodniczącego.
3. Komunikat dla mediów stanowi część protokołu.

§ 15

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 16

Traci moc Uchwała nr VI/135 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Finansowej.

§ 17

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

118

Uchwała nr VI/118 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Komisji Mediów i Marketingu PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 16 stycznia 2013 roku nr I/6

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 1 pkt 1, § 4 i § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Regulaminie Komisji Mediów i Marketingu PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 16 stycznia 2013 roku, nr I/6 wprowadza się następującą zmianę:

1. W par. 13 dodaje się nowe ust. ust. 4-6 w następującym brzmieniu:

4. Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.

5. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.

6. Decyzje, o których mowa w ust. 5 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanemu, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.

II. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

U nr I/6 z 16.01.2013r.
Zm.U.nr VI/118 z 7.07.2016r.

Uchwała nr I/6 z dnia 16 stycznia 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Mediów i Marketingu PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji Mediów i Marketingu PZPN w następującym brzmieniu:

REGULAMIN KOMISJI MEDIÓW I MARKETINGU PZPN

§ 1

Komisja ds. Mediów i Marketingu zwana dalej „Komisją” jest organem powołanym do wspierania i doradzania Zarządowi PZPN w zarządzaniu wszelkimi sprawami związanymi z kontaktami z mediami, działaniach marketingowych PZPN oraz realizacji wszelkich zadań wydawniczych PZPN.

§ 2

1. Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:

a) przewodniczącego,

b) wiceprzewodniczącego,

c) sekretarza,

d) członków w liczbie niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Komisji.

2. Zarząd PZPN może dokooptować do Komisji dodatkowych członków (bez prawa głosu), jeżeli jest to konieczne.

§ 3

1. Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, członkowie Komisji i inne osoby są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.

2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały

Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.

3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.

4. Jeżeli miejsce w Komisji zwalnia się wskutek rezygnacji lub śmierci członka, Zarząd PZPN może powołać nowego członka na okres pozostały do zakończenia kadencji.

5. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, następuje również w szczególności w przypadku:

a) dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków,

b) uzasadnionego cofnięcia rekomendacji przez członka PZPN.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności — pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów - Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.

2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:

a) przygotowywanie posiedzeń komisji wspólnie z Sekretarzem i administratorem (program, zaproszenia itp.),

b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,

c) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia,

d) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,

e) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,

f) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 § 2 Statutu PZPN,

g) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów).

3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§ 5

Komisja ds. mediów i marketingu PZPN:

a) doradza odnośnie ustalania wymogów organizacyjnych pracy przedstawicieli mediów na imprezach organizowanych przez PZPN, współpracy z mediami relacjonującymi imprezy PZPN oraz działań public relations;

b) opiniuje kandydaturę na stanowisko rzecznika prasowego PZPN;

c) monitoruje metody przygotowywania i wydawania akredytacji przedstawicielom mediów na imprezach PZPN;

d) wspiera współpracę z międzynarodowymi organizacjami w sektorze mediów;

e) śledzi zmiany zachodzące w sektorze mediów i przedstawia propozycje działań w obliczu nowych wyzwań;

f) zajmuje się wszystkimi sprawami mediów dotyczącymi PZPN i piłki nożnej;

g) dyskutuje nad ogólną strategią marketingową dla wszystkich rozgrywek PZPN oraz reprezentacji Polski, przekazując wnioski do wiadomości Zarządu PZPN;

h) doradza w sprawach dotyczących stosunków pomiędzy PZPN oraz różnymi partnerami z branży marketingowej oraz mediów;

i) promuje wymianę doświadczeń pomiędzy federacjami krajowymi, wojewódzkimi związkami piłki nożnej oraz/lub klubami w sprawach związanych z mediami oraz marketingiem;

j) monitoruje rozwój oraz ewolucję branży medialnej;

k) omawia tematy, którymi zajmują się inne komisje i które również dotyczą działalności marketingowej i medialnej PZPN.

§ 6

Komisja współpracuje z innymi organami statutowymi Związku.

§ 7

1. Do Komisji Sekretarz Generalny wyznacza administratora spośród pracowników Biura PZPN.

Może on również wyznaczyć zastępcę administratora, który zastąpi administratora w razie

nieobecności.

2. Administrator:

- a) wraz z przewodniczącym oraz sekretarzem przygotowuje oraz organizuje posiedzenia komisji;
- b) wysyła zaproszenia na posiedzenia w imieniu przewodniczącego;
- c) przygotowuje oraz wysyła dokumenty na posiedzenia (w tym ostateczną agendę),
- d) sporządza protokół i wysyła go do uczestników,
- e) uaktualnia dane członków;
- f) jest osobą kontaktową dla członków komisji;
- g) przygotowuje dokumenty do realizacji należnych płatności dla członków komisji przez Departament Finansowy PZPN.

§ 8

1. Przewodniczący, w porozumieniu z sekretarzem i administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.

2. Program posiedzenia musi zawierać następujące punkty:

- a) przywitanie przez przewodniczącego;
- b) odczytanie listy obecności;
- c) raport z wyników działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
- d) tematy posiedzenia;
- e) inne sprawy;
- f) następne posiedzenie.

3. Projekt programu musi być wysłany do członków Komisji wraz z zaproszeniem

4. Członkowie mogą zgłosić propozycje punktów programu administratorowi. Muszą one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załącznik).

5. Administrator musi przesłać ostateczny program, zaakceptowany przez przewodniczącego, wraz z załącznikami, członkom oraz zaproszonym osobom trzecim.

§ 9

1. Po każdym posiedzeniu Komisji, administrator sporządza protokół.

2. Protokół zawiera:

- a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
- b) uczestników oraz nieobecnych;
- c) ostateczny program;
- d) uwagi uczestników zgłoszone do umieszczenia;
- e) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
- f) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostatecznym terminem ich wykonania;
- g) datę, miejsce i czas następnego posiedzenia;
- h) datę i miejsce sporządzenia protokołu, wraz z imieniem i nazwiskiem administratora.

3. Protokół musi być zaakceptowany przez przewodniczącego posiedzenia.

§ 10

1. Członkom komisji PZPN nie wolno ujawniać informacji uzyskanych w trakcie ich działalności w PZPN. Są oni zobowiązani traktować te informacje jako ściśle poufne przed, w trakcie oraz po okresie sprawowania przez nich funkcji.

2. Wszystkie dokumenty analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku wewnętrznego, jeżeli nie są oznaczone jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek.

3. Poufne dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

§ 11

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z

wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, potwierdzają pisemnie - po ich powołaniu — zobowiązanie do przestrzegania Statutu, innych przepisów związkowych oraz nin. Regulaminu.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.

2. Osoby, o którym mowa w ust. 1 nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych, a także zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich względnie narażających na szwank dobre imię piłki nożnej.

§ 13

1. Stanowiska Komisji (uchwały, decyzje lub opinie) są ważne tylko i wyłącznie, gdy obecna jest ponad połowa członków z prawem głosu.

2. Stanowiska, o których mowa w ust. 1, wymagają zwykłej większości głosów obecnych członków z prawem głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.

3. Głosy nieważne, nieoddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.

4. Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.

5. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.

6. Decyzje, o których mowa w ust. 5 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanym, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.

§ 14

1. Uczestnicy posiedzenia ustalają podczas posiedzenia czy komunikat dla mediów jest potrzebny oraz, w przypadku decyzji pozytywnej, jego treść. Oprócz komunikatu dla mediów, uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).

2. Administrator sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez przewodniczącego.

3. Komunikat dla mediów stanowi część protokołu.

§ 15

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 16

Traci moc Regulamin Komisji Mediów i Marketingu PZPN przyjęty Uchwałą Zarządu nr VI/136 z dnia 27 czerwca 2012 roku.

§ 17

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

Uchwała nr VI/119 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Komisji ds. Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 12 grudnia 2012 roku nr II/28

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 1 pkt 1, § 4 i § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I.W Regulaminie Komisji ds. Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 12 grudnia 2012 roku, nr II/28 wprowadza się następującą zmianę:

1.W par. 13 dodaje się nowe ust. ust. 4-6 w następującym brzmieniu:

4. Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.

5. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.

6. Decyzje, o których mowa w ust. 5 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanemu, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.

II. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

U nr II/28 z 12.12.2012 r.

Zm.U.nr VI/119 z 7.07.2016r.

Uchwała II/28 nr z dnia 12 grudnia 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych

Na podstawie art. 36 par. 1 pkt 14) w związku z art. 66 par. 1 pkt 8) i par. 3 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych Polskiego Związku Piłki Nożnej w następującym brzmieniu:

**Regulamin
Komisji ds. Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych Polskiego Związku Piłki Nożnej**

Par. 1

Komisja d.s. Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych Polskiego Związku Piłki Nożnej, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Zarządu PZPN powołanym do zajmowania się sprawami wyróżnień, nagród i odznaczeń dla członków PZPN, działaczy piłkarskich i pracowników PZPN, a także do gromadzenia, katalogowania i udostępniania dokumentacji archiwalnej Związku.

Par. 2

1. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:

- a) przewodniczącego,
- b) wiceprzewodniczącego,
- c) sekretarza,
- d) 9 członków.

2. Zarząd PZPN może dokooptować do Komisji dodatkowych członków (bez prawa głosu), jeżeli jest to konieczne.

3. W celu wydania specjalistycznej opinii Komisja może ponadto korzystać doraźnie z pomocy eksperta (- ów) , działającego w Związku, a w razie konieczności będącego osobą trzecią.

Par. 3

1. Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, członkowie Komisji i inne osoby są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.

2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.

3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.

4. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1 następuje w szczególności w razie śmierci, pisemnej rezygnacji, a nadto :

a) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków,

b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia,

c) w razie uzasadnionego cofnięcia rekomendacji przez członka PZPN.

Par. 4

Do kompetencji Komisji należy, w szczególności:

1. opracowywanie i przedkładanie wniosków Zarządowi PZPN dotyczących przyznawania odznaczeń i wyróżnień Związkom Piłki Nożnej, klubom, działaczom, zawodnikom, trenerom, instruktorom, sędziom zgodnie z przyjętymi w tym zakresie zasadami,

2. przedstawianie propozycji Zarządowi PZPN dotyczących wystąpienia do władz państwowych i sportowych z wnioskiem o nadanie osobom i podmiotom, o których mowa w ust. 1, odznaczeń państwowych, w tym odznaki „Za zasługi dla sportu”.

3. przedstawianie wniosków do Zarządu PZPN w sprawach przyznania:

- godności Prezesa Honorowego PZPN i Członka Honorowego PZPN,

- Odznaczenia Diamentowego oraz Medalu za „Za wybitne osiągnięcia dla sportu piłki nożnej”,

- nadania tytułów Sędziego Zasłużonego i Honorowego,

- nadania odznaczeń honorowych, okolicznościowych, plakietek i dyplomów organizacjom i instytucjom działającym na rzecz rozwoju i popularyzacji piłki nożnej,

- inicjowanie i opiniowanie wszelkich innych form wyróżniania osób fizycznych i podmiotów prawnych, szczególnie zasłużonych dla rozwoju piłkarstwa,

- prowadzenie dokumentacji Komisji oraz ewidencji przyznanych wyróżnień, odznaczeń, medal oraz odznaczeń państwowych.

4. kompletowanie i przechowywanie materiałów dotyczących statystyki rozgrywek i zawodów międzynarodowych przy udziale zespołów reprezentacyjnych wszystkich kategorii (zawody oficjalne, towarzyskie, mistrzowskie, ME, MŚ, Igrzyska Olimpijskie oraz udział polskich klubów w Pucharach Europejskich,

5. gromadzenie materiałów archiwalnych dotyczących statutowej działalności PZPN, w tym takich dokumentów związkowych jak Statuty PZPN, regulaminy wszystkich organów związkowych oraz przepisy i postanowienia wewnętrzne Związku,

6. gromadzenie protokółów i uchwał Walnego Zgromadzenia PZPN, Zarządu, Komisji d.s. Nagłych, Komisji Rewizyjnej,

7. prowadzenie ewidencji Prezesów, członków honorowych i działaczy społecznych pracujących w organach Związku na szczeblu centralnym,

8. prowadzenie statystyki rozgrywanych zawodów międzypaństwowych i międzynarodowych przy udziale zespołów reprezentacyjnych (zawody oficjalne, towarzyskie, mistrzowskie MŚ, ME, Igrzyska Olimpijskie itp.),

Par. 5

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności – pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów - Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.

2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:

a) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem (program, zaproszenia itp.),

- b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - c) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia,
 - d) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,
 - e) informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,
 - f) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 par. 2 Statutu PZPN,
 - g) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów).
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

Par. 6

1. Do Komisji Sekretarz Generalny wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna osoba z Biura Związku lub Sekretarz Komisji.
2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a szczególności:
- a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
 - b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
 - c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
 - e) uaktualnia dane członków Komisji,
 - f) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji,
 - g) kontroluje zwrot kosztów podróży dla członków Komisji,
 - h) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.
3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Administrator może być w szczególności Sekretarzem Komisji.

Par. 7

5. Przewodniczący, w porozumieniu z Sekretarzem i Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.
6. Program posiedzenia Komisji zawiera następujące punkty:
- a) otwarcie posiedzenia;
 - b) sprawdzenie listy obecności;
 - c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
 - d) realizacja tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia;
 - e) inne sprawy;
 - f) ustalenie terminu następnego posiedzenia.
7. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu Administratorowi. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załączniki.

8. Co do zasady, program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia. Tym niemniej, Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za szczególnie pilną.

9. Posiedzenie Komisji odbywa się raz na kwartał. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może wystąpić do Prezesa PZPN lub Wiceprezesa PZPN ds. Organizacyjno-Finansowych o zorganizowanie dodatkowego posiedzenia.

10. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie.

Par. 8

1. Po każdym posiedzeniu Komisji, Administrator sporządza protokół.

2. Protokół zawiera:

a) datę, miejsce i czas posiedzenia;

b) wskazanie uczestników oraz nieobecnych;

c) przyjęty porządek obrad;

d) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;

e) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostatecznym terminem ich wykonania;

f) datę, miejsce i czas następnego posiedzenia;

g) podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Administratora.

3. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Komisji.

Par. 9

Komisja współpracuje z innymi organami statutowymi Związku .

Par. 10

1. Wszystkie dokumenty analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku wewnętrznego. jeżeli nie są oznaczone jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek.

2. Dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

Par. 11

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN , innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.

2. Osoby, o których mowa w ust.1, potwierdzają pisemnie - po ich powołaniu – zobowiązanie do przestrzegania Statutu, innych przepisów związkowych oraz nin. Regulaminu.

Par.12

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi.

Par. 13

1. Dla ważności decyzji Komisji niezbędny jest udział w posiedzeniu ponad połowy jej członków.
2. Decyzje wymagają zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego posiedzenia.
3. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
4. **Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.**
5. **W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.**
6. **Decyzje, o których mowa w ust. 5 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanym, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.**

Par. 14

1. Uczestnicy posiedzenia ustalają podczas posiedzenia czy komunikat dla mediów jest potrzebny oraz, w przypadku decyzji pozytywnej, jego treść. Oprócz komunikatu dla mediów, uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).
2. Administrator sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez przewodniczącego.
3. Komunikat dla mediów stanowi część protokołu.

Par. 15

1. W ramach Komisji działa Zespół d.s. Odznaczeń i Wyróżnień składający się z Przewodniczącego (Przewodniczący Komisji) i 5 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN, na wniosek Przewodniczącego Komisji. Członkowie Zespołu wchodzi równocześnie w skład Komisji.
2. Do kompetencji Zespołu należy realizacja celów i zadań określonych w par. 4 ust 1 - 8 nin. Regulaminu.
3. W ramach Komisji działa Zespół d.s. Dokumentacji i Zasobów Archiwalnych składający się z Przewodniczącego (Wiceprzewodniczący Komisji) i 4 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN, na wniosek Przewodniczącego Komisji. Członkowie Zespołu wchodzi równocześnie w skład Komisji.
4. Do kompetencji Zespołu należy realizacja celów i zadań określonych w par. 4 ust. 9-15 nin. Regulaminu.
4. Postanowienia par. 2 ust.3 i 4, par. par. 3, 6 – 14 stosuje się odpowiednio.

Par. 16

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

Par. 17

Traci moc Uchwała nr VI/137 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych.

Par. 18

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

120

Uchwała nr VI/120 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 13 marca 2013 roku nr III/96

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w związku z art. 45 § 1 pkt 4) i § 4 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I.W Regulaminie Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 13 marca 2013 roku nr III/96 wprowadza się następującą zmianę:

1.W par.7 dodaje się nowe ust. ust. 5-6 w następującym brzmieniu:

5.Uchwały i Decyzje Komisji są podpisywane przez Przewodniczącego Komisji lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego Komisji oraz Kierownika Działu Licencji

6.Uchwały i decyzje Komisji są doręczane stronom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty wydania decyzji, zaś w przypadku uchwał i decyzji niezgodnych z wnioskiem strony są one doręczane stronom nie później niż w terminie 48 godzin od podjęcia decyzji wraz z pisemnym uzasadnieniem, chyba że przepisy szczególne Podręcznika licencyjnego stanowią inaczej.

II. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

III.Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

tj.U nr III/96 z 13.03.2013 r.
zm.U nr VI/120 z 7.07.2016r.

**Uchwała nr III/96 z dnia 13 marca 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Licencji Klubowych
Polskiego Związku Piłki Nożnej**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w związku z art. 45 § 1 pkt 3) i § 4 Statutu PZPN przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej w następującym brzmieniu:

Regulamin

Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej

§ 1

1.Komisja ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej, zwana dalej „Komisją” jest organem jurysdykcyjnym Polskiego Związku Piłki Nożnej realizującym procedurę licencyjną dla klubów występujących w Ekstraklasie, I i II lidze piłki nożnej oraz w futsalu.

2.Komisja działa na podstawie Statutu PZPN oraz właściwych uchwał Zarządu PZPN.

3.Co do zasady, posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie.

§ 2

1. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:

- a) Przewodniczącego;
- b) do 4 wiceprzewodniczących;
- c) do 4 sekretarzy;
- d) członków w liczbie niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Komisji, nie większej jednak niż 9.

2. W celu wydania specjalistycznej opinii Komisja może ponadto korzystać doraźnie z pomocy ekspertów, działających w Związku, a w razie konieczności będących osobami trzecimi.

§ 3

1. Każdy z członków Komisji jest zobligowany do podpisania deklaracji poufności oraz deklaracji niezależności, zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba zaangażowana lub zatrudniona jako pracownik lub będąca członkiem klubu piłkarskiego, posiadającego zespół występujący na szczeblu centralnych rozgrywek piłkarskich PZPN.

3. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami Zarządu PZPN oraz Komisji Rewizyjnej PZPN, jak również innych statutowych organów jurysdykcyjnych PZPN. Nie mogą jednocześnie pełnić obowiązków Kierownika Działu Licencji. Ponadto muszą oni działać w sposób bezstronny podczas realizacji swych obowiązków. Podział uprawnień musi być zagwarantowany.

4. Członkami Komisji mogą być wyłącznie osoby, które nigdy nie zostały ukarane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.

5. Członek musi automatycznie wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości, co do jego niezależności względem wnioskującego o wydanie licencji lub w przypadku występowania konfliktu interesów.

6. W związku z powyższym, niezależność członka nie może zostać zagwarantowana, jeśli on lub jakikolwiek członek jego rodziny (małżonek/-ka, dzieci, rodzice, rodzeństwo) jest w szczególności:

- a. członkiem;
 - b. akcjonariuszem;
 - c. partnerem biznesowym;
 - d. sponsorem lub
 - e. konsultantem
- ubiegającego się o licencję.

§ 4

1. Przewodniczący oraz członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.

2.Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.

3.Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.

4.Odwołanie osób, o których mowa w ust.1 następuje w szczególności w razie śmierci danej osoby lub jej pisemnej rezygnacji, a nadto :

a)w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków;

b)nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia;

c)w razie uzasadnionego wniosku członka PZPN.

§ 5

1.Na pierwszym posiedzeniu Komisja:

a)określa tryb swojej pracy;

b)wyznacza harmonogram prac;

c)zaś każdy z członków Komisji składa odrębne oświadczenie, potwierdzające znajomość treści i reguł określonych w niniejszym regulaminie.

2.Na wniosek Przewodniczącego Komisja wyznacza osoby odpowiedzialne za przebieg procedury licencyjnej dla klubów, upoważniającej do udziału w rozgrywkach Ekstraklasy, I i II lidze oraz w rozgrywkach futsalu.

3.Komisja orzeka w pełnym składzie osobowym pod kierownictwem Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego wiceprzewodniczącego w liczbie wskazanej w niniejszym regulaminie.

4.Dla ważności orzeczeń Komisji, która rozpatruje sprawę wymagana jest obecność co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego wiceprzewodniczącego.

5.Wśród osób odpowiedzialnych za przebieg procedury licencyjnej w przedmiocie wydania licencji lub odmowy wydania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach Ekstraklasy musi być Przewodniczący i/lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz co najmniej dwóch członków Komisji,

6.Wśród osób odpowiedzialnych za przebieg procedury licencyjnej w przedmiocie wydania licencji lub odmowy wydania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach I ligi musi być Przewodniczący i/lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz co najmniej jeden członek Komisji,

7.Wśród osób odpowiedzialnych za przebieg procedury licencyjnej w przedmiocie wydania licencji lub odmowy wydania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach II ligi musi być Przewodniczący i/lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz co najmniej jeden członek Komisji.

8.Wśród osób odpowiedzialnych za przebieg procedury licencyjnej w przedmiocie wydania licencji lub odmowy wydania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach futsalu musi być Przewodniczący i/lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz co najmniej jeden członek Komisji.

9.Zgodnie z odrębnymi postanowieniami Podręcznika Licencyjnego PZPN wśród osób odpowiedzialnych za przebieg procedury licencyjnej licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach Ekstraklasy i I ligi musi znajdować się co najmniej 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe prawnicze oraz co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia biegłego rewidenta.

§ 6

1.W przypadkach określonych w odrębnych przepisach PZPN Komisja ma prawo stosowania wobec licencjobiorców dopuszczających się naruszeń przepisów dotyczących licencji następujących sankcji regulaminowych:

- ostrzeżenie i/lub
- zakaz transferów na okres do jednego roku i/lub
- karę pieniężną do kwoty 1.000.000 pln i/lub
- karę pozbawienia punktów w rozgrywkach ligowych od -1 do – 10 punktów.

2.Komisja ds. Licencji Klubowych może zobowiązać ubiegającego się o licencję/licencjobiorcę do dostarczenia dowodów, wypełnienia określonych warunków lub wykonania obowiązków, określonych przez organ decyzyjny, w szczególności objąć ubiegającego się o licencję/licencjobiorcę w dowolnym momencie w trakcie trwania sezonu nadzorem. Komisja ds. Licencji Klubowych może ograniczyć możliwość uprawniania nowych zawodników uzależniając to od wykonania obowiązków, określonych przez organ decyzyjny.

1. W przypadku, gdy ubiegający się o licencję/licencjobiorca odwołuje się od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w zakresie nałożenia sankcji, określonych w ust.1 organem odwoławczym jest zgodnie z art. 122 par. 2 Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN Najwyższa Komisja Odwoławcza PZPN.
2. W postępowaniu przed Najwyższą Komisją Odwoławczą stosuje się odrębne przepisy Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN.
3. W przypadku, gdy ubiegający się o licencję odwołuje się w innych sprawach od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN organem odwoławczym jest Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN. W postępowaniu przed Komisją Odwoławczą ds. Licencji Klubowych stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 7

1.Uchwały i decyzje Komisji wymagają zwykłej większości. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego posiedzenia.

2.Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.

3.Uchwały i decyzje są wydawane w imieniu Komisji.

4.Uchwała w sprawie odmowy przyznania licencji jest uzasadniana z urzędu.

5.Uchwały i Decyzje Komisji są podpisywane przez Przewodniczącego Komisji lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego Komisji oraz Kierownika Działu Licencji.

6.Uchwały i decyzje Komisji są doręczane stronom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty wydania decyzji, zaś w przypadku uchwał i decyzji niezgodnych z wnioskiem strony są one doręczane stronom nie później niż w terminie 48 godzin od

podjęcia decyzji wraz z pisemnym uzasadnieniem, chyba że przepisy szczególne Podręcznika licencyjnego stanowią inaczej.

§ 8

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności – pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów – wyznaczony Wiceprzewodniczący.

2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:

- a) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Administratorem (program, zaproszenia itp.),
- b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
- c) wyznaczenie na pierwszym posiedzeniu zespołów roboczych, składających się z Wiceprzewodniczących, Sekretarzy i członków, z zastrzeżeniem § 5 ust. 9 niniejszego regulaminu,
- d) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem procedury licencyjnej dla Klubów Ekstraklasy, I i II ligi, a także klubów futsalu,
- e) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzeń,
- f) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,
- g) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,
- h) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 par. 2 Statutu PZPN,
- i) reprezentowanie Komisji w relacjach z Komisją Odwoławczą ds. Licencji Klubowych, Najwyższą Komisją Odwoławczą PZPN i innymi organami statutowymi, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów).

3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§ 9

1. Do Komisji Sekretarz Generalny wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna osoba z Biura Związku.

2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a w szczególności:

- a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
- b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
- c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
- d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
- e) uaktualnia dane członków Komisji,
- f) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji,
- g) rozlicza zwrot kosztów podróży dla członków Komisji,
- h) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.

§ 10

1. Przewodniczący, w porozumieniu z Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.

2. Program posiedzenia Komisji musi zawierać następujące punkty:

- a) otwarcie posiedzenia;
- b) sprawdzenie listy obecności;
- c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
- d) realizację zagadnień ujętych w porządku dziennym posiedzenia;
- e) inne sprawy;
- f) ustalenie terminu następnego posiedzenia.

3. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu Administratorowi. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załączniki.

4. Co do zasady, program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia. Tym niemniej, Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za szczególnie pilną.

§ 11

1. Posiedzenia Komisji są niejawne.

2. Po każdym posiedzeniu Komisji, Administrator sporządza protokół.

3. Protokół zawiera:

- a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
- b) wskazanie uczestników posiedzenia oraz osób nieobecnych;
- c) deklaracje członków w przedmiocie ich aktualnej niezależności,
- d) przyjęty porządek obrad;
- e) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
- f) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostateczny termin ich wykonania;
- g) termin i miejsce następnego posiedzenia;
- h) podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Administratora.

3. Uchwały i decyzje Komisji mogą zapadać za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (np. fax, email, telefon), w tym także w drodze obiegowej. W tym ostatnim przypadku przyjmuje się, że dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji wystarczy przedłożenie do wiadomości wszystkim jej członkom treści mającej zostać podjętej decyzji bądź uchwały, określenie czasu na ich podjęcie decyzji (nie krótszego niż 6 godzin) i zebranie głosów. Z posiedzenia odbytego za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość sporządza się protokół, który wymaga podpisania przez Przewodniczącego i Administratora.

§ 12

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

§ 13

1. Wszystkie dokumenty analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku wewnętrznego, jeżeli nie są oznaczone jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek, chyba że inaczej stanowią przepisy prawa powszechnego.
2. Dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

§ 14

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 potwierdzają pisemnie, iż zapoznały się z aktualnie obowiązującymi przepisami licencyjnymi PZPN.

§ 15

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec PZPN, informując Przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych oraz narażających na szwank dobre imię piłki nożnej i PZPN.

§ 16

1. Przewodniczący posiedzenia ustala, w razie potrzeby, treść komunikatu dla mediów. Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).
2. Administrator sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez Przewodniczącego.

§ 17

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 18

Traci moc nr II/23 z dnia 12 grudnia 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej.

§ 19

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

121

Uchwała nr VI/121 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 13 marca 2013 roku nr III/95

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w związku z art. 45 § 1 pkt 4) i § 4 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Regulaminie Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 13 marca 2013 roku nr III/95 wprowadza się następującą zmianę:

1. W par. 7 dodaje się nowe ust. ust. 5-6 w następującym brzmieniu:

5. Uchwały i Decyzje Komisji są podpisywane przez Przewodniczącego Komisji lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego Komisji oraz Kierownika Działu Licencji.

6. Uchwały i decyzje Komisji są doręczane stronom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty wydania decyzji, zaś w przypadku uchwał i decyzji niezgodnych z wnioskiem strony są one doręczane stronom nie później niż w terminie 48 godzin od podjęcia decyzji wraz z pisemnym uzasadnieniem, chyba że przepisy szczególne Podręcznika licencyjnego stanowią inaczej.

II. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

tj. U nr III/95 z 13.03.2013 r.
zm. U nr VI/121 z 7.07.2016r.

Uchwała nr III/95 z dnia 13 marca 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w związku z art. 45 § 1 pkt 4) i § 4 Statutu PZPN przyjmuje się Regulamin Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej w następującym brzmieniu:

**Regulamin
Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej**

§ 1

1. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej, zwana dalej „Komisją” jest organem jurysdykcyjnym Polskiego Związku Piłki Nożnej realizującym odwoławczą procedurę licencyjną dla klubów występujących w Ekstraklasie, I i II lidze piłki nożnej oraz futsalu.
2. Komisja działa na podstawie Statutu PZPN oraz właściwych uchwał Zarządu PZPN.
3. Co do zasady posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie.

§ 2

4. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:
 - a) Przewodniczącego;
 - b) do 4 wiceprzewodniczących;
 - c) do 4 sekretarzy;
 - d) członków w liczbie niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Komisji, nie większej jednak niż 9.
5. W celu wydania specjalistycznej opinii Komisja może ponadto korzystać doraźnie z pomocy ekspertów, działających w Związku, a w razie konieczności będących osobami trzecimi.

§ 3

1. Każdy z członków Komisji jest zobligowany do podpisania deklaracji poufności oraz deklaracji niezależności, zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba zaangażowana lub zatrudniona jako pracownik Ekstraklasy SA lub PZPN lub będąca członkiem klubu piłkarskiego, posiadającego zespół występujący na szczeblu centralnych rozgrywek piłkarskich PZPN.
3. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami Zarządu PZPN oraz Komisji Rewizyjnej PZPN jak również innych statutowych organów jurysdykcyjnych PZPN. Nie mogą jednocześnie pełnić obowiązków Kierownika Działu Licencji. Ponadto muszą oni działać w

sposób bezstronny podczas realizacji swych obowiązków. Podział uprawnień musi być zagwarantowany.

4. Członkami Komisji mogą być wyłącznie osoby, które nigdy nie zostały ukarane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Członek musi automatycznie wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości, co do jego niezależności względem wnioskującego o wydanie licencji lub w przypadku występowania konfliktu interesów.
6. W związku z powyższym, niezależność członka nie może zostać zagwarantowana, jeśli on lub jakikolwiek członek jego rodziny (małżonek/-ka, dzieci, rodzice, rodzeństwo) jest:
 - a. członkiem;
 - b. akcjonariuszem;
 - c. partnerem biznesowym;
 - d. sponsorem lub
 - e. konsultantemubiegającego się o licencję.

§ 4

1. Przewodniczący oraz członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.
2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.
3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.
4. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1 następuje w szczególności w razie śmierci danej osoby lub jej pisemnej rezygnacji, a nadto :
 - a) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków;
 - b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia;
 - c) w razie uzasadnionego wniosku członka PZPN.

§ 5

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja:

- a) określa tryb swojej pracy;
 - b) wyznacza harmonogram prac;
 - c) zaś każdy z członków Komisji składa odrębne oświadczenie, potwierdzające znajomość treści i reguł określonych w niniejszym regulaminie.
2. Na wniosek Przewodniczącego Komisja wyznacza osoby odpowiedzialne za przebieg procedury licencyjnej dla klubów, upoważniającej do udziału w rozgrywkach Ekstraklasy, I i II lidze oraz w rozgrywkach futsalu.
 3. Komisja orzeka w pełnym składzie osobowym pod kierownictwem Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego wiceprzewodniczącego w liczbie wskazanej w niniejszym regulaminie.
 4. Dla ważności orzeczeń Komisji, która rozpatruje sprawę wymagana jest obecność co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego wiceprzewodniczącego.
 5. Wśród osób odpowiedzialnych za przebieg procedury licencyjnej w przedmiocie wydania licencji lub odmowy wydania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach Ekstraklasy musi być Przewodniczący i/lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz co najmniej dwóch członków Komisji,
 6. Wśród osób odpowiedzialnych za przebieg procedury licencyjnej w przedmiocie wydania licencji lub odmowy wydania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach I ligi musi być Przewodniczący i/lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz co najmniej jeden członek Komisji,
 7. Wśród osób odpowiedzialnych za przebieg procedury licencyjnej w przedmiocie wydania licencji lub odmowy wydania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach II ligi musi być Przewodniczący i/lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz co najmniej jeden członek Komisji.
 8. Wśród osób odpowiedzialnych za przebieg procedury licencyjnej w przedmiocie wydania licencji lub odmowy wydania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach futsalu musi być Przewodniczący i/lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz co najmniej jeden członek Komisji.
 9. Zgodnie z odrębnymi postanowieniami Podręcznika Licencyjnego PZPN wśród osób odpowiedzialnych za przebieg procedury licencyjnej licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach Ekstraklasy i I ligi musi znajdować się co najmniej 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe prawnicze oraz co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia biegłego rewidenta.

§ 6

1. Komisja rozpatrując odwołanie Klubu może:

- a. utrzymać w mocy decyzję Komisji ds. Licencji Klubowych,
- b. uchylić decyzję Komisji ds. Licencji Klubowych i przyznać licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach,
- c. uchylić decyzję Komisji ds. Licencji Klubowych, przyznać licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach oraz nałożyć na klub sankcje regulaminowe lub wykonanie obowiązków zgodnie z ust. 2 i 3,
- d. umorzyć postępowanie odwoławcze.

2. W przypadkach określonych w odrębnych przepisach PZPN, Komisja ma prawo stosowania wobec licencjodawców dopuszczających się naruszeń przepisów dotyczących licencji następujących sankcji regulaminowych:

- ostrzeżenie i/lub
- zakaz transferów na okres do jednego roku i/lub
- karę pieniężną do kwoty 1.000.000 pln i/lub
- karę pozbawienia punktów w rozgrywkach ligowych od -1 do – 10 punktów.

3. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych może zobowiązać ubiegającego się o licencję/licencjodawcę do dostarczenia dowodów, wypełnienia określonych warunków lub wykonania obowiązków, określonych przez organ decyzyjny, w szczególności objąć ubiegającego się o licencję/licencjodawcę w dowolnym momencie w trakcie trwania sezonu nadzorem. Komisja ds. Odwoławcza Licencji Klubowych może ograniczyć możliwość uprawniania nowych zawodników uzależniając to od wykonania obowiązków, określonych przez organ decyzyjny.

4. W przypadku, gdy ubiegający się o licencję/licencjodawca odwołuje się od decyzji Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w zakresie nałożenia sankcji, określonych w ust. 1 organem odwoławczym jest zgodnie z art. 122 par. 2 Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN Najwyższa Komisja Odwoławcza PZPN.

5. W postępowaniu przed Najwyższą Komisją Odwoławczą stosuje się odrębne przepisy Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN.

6. Decyzja Komisji w przedmiocie wydania licencji jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu w trybie postępowania wewnątrzwiązkowego.

§ 7

1. Uchwały i decyzje Komisji wymagają zwykłej większości. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego posiedzenia.

2. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.

3. Uchwały i decyzje są wydawane w imieniu Komisji.

4. Uchwała w sprawie odmowy przyznania licencji jest uzasadniana z urzędu.

5. Uchwały i Decyzje Komisji są podpisywane przez Przewodniczącego Komisji lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego Komisji oraz Kierownika Działu Licencji.

6. Uchwały i decyzje Komisji są doręczane stronom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty wydania decyzji, zaś w przypadku uchwał i decyzji niezgodnych z wnioskiem strony są one doręczane stronom nie później niż w terminie 48 godzin od podjęcia decyzji wraz z pisemnym uzasadnieniem, chyba że przepisy szczególne Podręcznika licencyjnego stanowią inaczej.

§ 8

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności – pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów – wyznaczony Wiceprzewodniczący.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:
 - a) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Administratorem (program, zaproszenia itp.),
 - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - c) wyznaczenie na pierwszym posiedzeniu zespołów roboczych, składających się z Wiceprzewodniczących, Sekretarzy i członków,
 - d) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem odwoławczej procedury licencyjnej dla Klubów Ekstraklasy, I i II ligi, a także klubów futsalu,
 - e) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzeń ,
 - f) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,
 - g) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,
 - h) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 par. 2 Statutu PZPN,
 - i) reprezentowanie Komisji w relacjach z Komisją ds. Licencji Klubowych, Najwyższą Komisją Odwoławczą PZPN, innymi organami statutowymi, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów).
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§ 9

1. Do Komisji Sekretarz Generalny wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna osoba z Biura Związku.

2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a w szczególności:
 - a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
 - b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
 - c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
 - e) uaktualnia dane członków Komisji,
 - f) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji,
 - g) rozlicza zwrot kosztów podróży dla członków Komisji,
 - h) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.

§ 10

1. Przewodniczący, w porozumieniu z Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji
2. Program posiedzenia Komisji musi zawierać następujące punkty:
 - a) otwarcie posiedzenia;
 - b) sprawdzenie listy obecności;
 - c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
 - d) realizację zagadnień ujętych w porządku dziennym posiedzenia;
 - e) inne sprawy;
 - f) ustalenie terminu następnego posiedzenia.
3. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu Administratorowi. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załączniki.
4. Co do zasady, program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia. Tym niemniej, Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za szczególnie pilną.

§ 11

1. Posiedzenia Komisji są niejawne.
2. Po każdym posiedzeniu Komisji, Administrator sporządza protokół.
3. Protokół zawiera:
 - a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
 - b) wskazanie uczestników posiedzenia oraz osób nieobecnych;
 - c) deklaracje członków w przedmiocie ich aktualnej niezależności,
 - d) przyjęty porządek obrad;
 - e) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
 - f) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostateczny termin ich wykonania;
 - g) termin i miejsce następnego posiedzenia;
 - h) podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Administratora.
4. Uchwały i decyzje Komisji mogą zapadać za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (np. fax, email, telefon), w tym także w drodze obiegujowej. W tym ostatnim przypadku przyjmuje się, że dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji wystarczy przedłożenie do wiadomości wszystkim jej członkom treści mającej zostać podjętej decyzji bądź uchwały, określenie czasu na ich podjęcie (nie krótszego niż 6 godzin) i zebranie głosów. Z posiedzenia odbytego za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość sporządza się protokół, który podlega wymogu podpisania przez Przewodniczącego i Administratora.

§ 12

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

§ 13

1. Wszystkie dokumenty analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku wewnętrznego, jeżeli nie są oznaczone jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek, chyba że inaczej stanowią przepisy prawa powszechnego.

2. Dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

§ 14

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN , innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 potwierdzają pisemnie, iż zapoznali się z aktualnie obowiązującymi przepisami licencyjnymi PZPN.

§ 15

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec PZPN, informując Przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
2. Osoby, o którym mowa w ust. 1, nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych oraz narażających na szwank dobre imię piłki nożnej i PZPN.

§ 16

1. Przewodniczący podczas posiedzenia ustala, w razie potrzeby, treść komunikatu dla mediów. Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).
2. Administrator sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez Przewodniczącego.

§ 17

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 18

Traci moc Uchwała VI/124 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej.

§ 19

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

122

Uchwała nr VI/122 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Kolegium Sędziów PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 16 stycznia 2013 roku nr I/7

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 1 pkt 1, § 4 i § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I.W Regulaminie Komisji Sędziów PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 16 stycznia 2013 roku, nr I/7 wprowadza się następującą zmianę:

1.W par. 10 ust. 3 dodaje się nowe zdanie 3 następującym brzmieniu:

Uchwały wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego i Członka Zarządu Kolegium Sędziów.

II. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

III.Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

t.j.U nr I/7 z 16.01.2013 r.
zm.U nr VIII/207 z 10.07.2013 r.
zm.U nr II/40 z 22.02.2016 r.
zm.U.nr VI/122 z 7.07.2016 r.

Uchwała nr I/7 z dnia 16 stycznia 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Kolegium Sędziów PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 67 § 3 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Kolegium Sędziów PZPN w następującym brzmieniu:

REGULAMIN KOLEGIUM SĘDZIÓW PZPN

§ 1

Kolegium Sędziów (zwane dalej KS PZPN) jest organem doradczym Polskiego Związku Piłki Nożnej, kierującym działalnością sędziów piłkarskich zorganizowanych w Kolegiach Sędziów Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej. KS PZPN działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 2

Pracami KS PZPN kieruje Zarząd, który składa się z Przewodniczącego powoływanego przez Zarząd PZPN oraz do 6 Członków powoływanych na wniosek Przewodniczącego KS.

§ 3

KS PZPN realizuje swoje zadania poprzez:

1. Dokonywanie obsady sędziów na zawodach piłki nożnej i obserwatorów do prowadzenia egzaminów praktycznych na meczach Ekstraklasy, I ligi, II ligi, Pucharu Polski, Pucharu Ekstraklasy i innych organizowanych przez PZPN.
2. Wytaczanie głównych kierunków szkolenia i doskonalenia arbitрів oraz systematycznego naboru kadr sędziowskich.
3. Sprawowanie wszechstronnego nadzoru nad sędziami w przestrzeganiu Statutu PZPN, postanowień i Regulaminów oraz Przepisów gry w piłkę nożną.
4. Dbanie o należyty poziom etyczno-moralny wśród sędziów i obserwatorów.
5. Organizowanie kursów szkoleniowych dla sędziów, obserwatorów i instruktorów szkolenia.
6. Systematyczną współpracę z Komisjami PZPN, Zarządami Kolegiów Sędziów Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej i innymi organizacjami sportowymi oraz środkami masowego przekazu.
7. Utrzymywanie kontaktów z zagranicznymi organizacjami sędziowskimi.
8. Inicjowanie i prowadzenie innej działalności zmierzającej do stałego podnoszenia poziomu zawodów i rozwoju organizacji sędziowskiej.
9. Prowadzenie, we współpracy z innymi organami PZPN, archiwum wideo z meczów szczebla centralnego.

§ 4

1. Zarząd KS PZPN zobowiązany jest do organizowania Konferencji Przewodniczących Kolegiów Sędziów Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, w miarę potrzeb, nie mniej jednak niż dwa razy w roku.
2. Konferencja stanowi organ doradczy Zarządu KS PZPN m.in. w sprawach ustalania wysokości obowiązkowej składki na fundusz świadczeń dla rodzin zmarłych sędziów prowadzony przez Fundację Kolegium Sędziów Piłkarskich.

§ 5

1. Członkowie Zarządu KS PZPN na polecenie Przewodniczącego KS mogą być delegowani na dodatkowe obserwacje.
2. Zarząd KS PZPN składa Zarządowi PZPN sprawozdanie ze swojej działalności według potrzeb.

§ 6

Do kompetencji Zarządu KS PZPN należy:

1. Wytaczanie głównych kierunków działalności sędziowskiej w zakresie szkolenia, egzaminów praktycznych (obserwacji), opracowanie centralnego programu szkolenia sędziów i obserwatorów.

2. Wydawanie Przepisów Gry w Piłkę Nożną oraz wdrażanie jednolitej ich interpretacji w oparciu o postanowienia IFAB, FIFA, UEFA oraz PZPN.
3. Nadzór nad przestrzeganiem przez sędziów Statutu PZPN, Regulaminów i postanowień oraz Uchwał Zarządu PZPN.
4. Organizowanie kursów unifikacyjno-szkoleniowych i seminariów dla sędziów, obserwatorów i instruktorów sędziowskich.
5. Zwrócenie szczególnej uwagi na postępy utalentowanych młodych sędziów, stanowiących bezpośrednie zaplecze sędziów szczebla centralnego i rokujących nadzieje na prowadzenie zawodów na najwyższym poziomie.
6. Utrzymywanie wojewódzkich parytetów dotyczących kandydatów na sędziów w rozgrywkach II ligi, spełniających kryteria szkoleniowe. W wyższych klasach rozgrywkowych jedynym kryterium doboru sędziów jest ich wartość merytoryczna, ustalana na podstawie kryteriów szkoleniowych.
7. Podejmowanie działalności wychowawczej i kształtowanie postaw etyczno-moralnych w środowisku sędziowskim, ze szczególnym uwzględnieniem działań zapobiegających zjawiskom patologicznym.
8. Przedkładanie Zarządowi PZPN list kandydatów na sędziów oraz obserwatorów FIFA i UEFA.
9. Występowanie z wnioskami o nadanie tytułów Sędziego Honorowego i Zasłużonego.
10. Przedkładanie Zarządowi PZPN do zatwierdzenia list nominowanych sędziów Ekstraklasy, I i II ligi, sędziów asystentów i obserwatorów szczebla centralnego, a także sędzin Ekstraligi, I Ligi oraz sędzin asystentek i kandydatek na sędziny I Ligi.

§ 7

Działalność organizacji sędziowskiej w uzgodnieniu z władzami PZPN może być sponsorowana.

§ 8

Zarząd Kolegium Sędziów PZPN powołuje Centralną Komisję Szkoleniową KS PZPN oraz inne komisje i zespoły robocze, jakie uzna za niezbędne dla swojej działalności.

§ 9

Posiedzenia Zarządu KS PZPN odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem i są protokołowane.

§ 10

1. Decyzje Zarządu KS PZPN podejmowane są w formie Uchwał.
2. Dla ważności Uchwał konieczna jest obecność co najmniej połowy członków Zarządu KS PZPN, w tym Przewodniczącego.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby rozstrzyga głos Przewodniczącego. **Uchwały wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego i Członka Zarządu Kolegium Sędziów.**

4. Do reasumpcji Uchwały potrzebna jest większość 2/3 głosów obecnych członków Zarządu KS PZPN.
5. Zarząd KS PZPN może podejmować Uchwały także w drodze elektronicznej. Przewodniczący wysłał e-mailem projekt Uchwały do członków Zarządu, którzy tą samą drogą przesyłają swoją akceptację. Do podjęcia Uchwały w tym trybie potrzebny jest udział w głosowaniu 2/3 głosów członków Zarządu.
6. Uchwały Zarządu Kolegium Sędziów dotyczące nadawania uprawnień do prowadzenia zawodów sędziów centralnego, wyników przeprowadzanych egzaminów teoretycznych i sprawnościowych publikowane są w Komunikatach Zarządu KS PZPN na stronie internetowej Związku po każdym sezonie.

§ 11

Zasady nadawania uprawnień sędziom zostały przyjęte Uchwałą Zarządu PZPN nr VI/155 z 27 czerwca 2012 roku, a zasady nadawania uprawnień obserwatorom - Uchwałą nr VI/156 z 27 czerwca 2012 roku.

§ 12

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Kolegium Sędziów PZPN oraz Zarządowi PZPN.

§ 13

Traci moc Uchwała Zarządu PZPN nr IX/148 z 30 czerwca 2011 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Kolegium Sędziów PZPN.

§ 14

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

123

Uchwała nr VI/123 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w Regulaminie Klubu Wybitnego Reprezentanta PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 16 stycznia 2013 roku nr I/9

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 1 pkt 1, § 4 i § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Regulaminie Klubu Wybitnego Reprezentanta PZPN przyjętym Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 16 stycznia 2013 roku, nr I/9 wprowadza się następującą zmianę:

1. W par. 9 dodaje się nowe zdanie 3 w następującym brzmieniu:

Decyzje Klubu wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego oraz Członka Klubu.

II. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

t.j.U. nr I/9 z dnia 16.01.2013 roku
zm.U. nr XII/305 z dnia 13.12.2013 roku
zm.U. nr VI/123 z dnia 7.07.2016 roku

Uchwała nr I/9 z dnia 16 stycznia 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Klubu Wybitnego Reprezentanta PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 68 § 2 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:
Przyjmuje się Regulamin Klubu Wybitnego Reprezentanta w następującym brzmieniu:

Regulamin Klubu Wybitnego Reprezentanta PZPN

§1

Klub Wybitnego Reprezentanta, zwany dalej „Klubem”, jest jednostką organizacyjną PZPN grupującą najwybitniejszych piłkarzy Polski - reprezentantów kraju.

§2

Klub poprzez uhonorowanie najwybitniejszych piłkarzy Polski daje wyraz uznania dla talentu, cech charakteru oraz sportowych dokonań zawodników, jak również jest wyrazem podziękowania za wkład w rozwój polskiego piłkarstwa.

§3

Celem Klubu jest w szczególności:

1. Wykorzystanie autorytetu Członków Klubu Wybitnego Reprezentanta dla promowania polskiego piłkarstwa, szczególnie reprezentacji narodowej;
2. Podniesienie rangi reprezentowania Polski na arenach międzynarodowych poprzez uczestniczenie Członków Klubu:
 - a. w meczach reprezentacji Polski, rozgrywanych na terenie kraju, a także w towarzyszących tym meczom imprezach, konferencjach, spotkaniach itp.,
 - b. w ekipie reprezentacyjnej na mecze wyjazdowe reprezentacji Polski,
 - c. w imprezach reprezentacyjnych rangi mistrzowskiej (finały Mistrzostw Świata oraz Mistrzostw Europy w piłce nożnej),
 - d. w meczach reprezentacji juniorskich i młodzieżowych,
 - e. w spotkaniach z młodymi reprezentantami Polski, celem przekazania im swej wiedzy oraz doświadczeń.

§4

Klub składa się z:

1. Przewodniczącego, wybranego przez Zarząd PZPN na wniosek członków Klubu Wybitnego Reprezentanta.
2. Członków, którzy w reprezentacji Polski rozegrali co najmniej 80 meczów międzypaństwowych wg oficjalnych kryteriów FIFA.
3. W uzasadnionych przypadkach członkami Klubu mogą zostać zawodnicy, którzy w reprezentacji Polski rozegrali co najmniej 40 meczów międzypaństwowych wg oficjalnych kryteriów FIFA, jednakże wyróżnili się szczególnymi osiągnięciami sportowymi oraz postawą poza boiskiem (dotyczy to medalistów Igrzysk Olimpijskich, Mistrzostw Świata i Mistrzostw Europy).

§5

Osoby (Członkowie) o których mowa § 4 ust. 3 niniejszego regulaminu, powoływane/powoływani są do Klubu na wniosek Przewodniczącego przez pozostałych Członków zwykłą większością głosów w głosowaniu na posiedzeniu Klubu. Przysługują im wszelkie prawa Członków Klubu.

§6

Członkom Klubu przysługuje bezpłatne zaproszenie oraz bilet I kategorii, a także możliwość zakupu 5 biletów na każdy mecz reprezentacji Polski.

§7

Pracami Klubu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Klubu.

§8

1. Posiedzenia Członków Klubu odbywają się co najmniej raz na sześć miesięcy.
2. Z posiedzenia Klubu sporządza się protokół, który wymaga podpisu Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Członka Klubu. Do protokołu dołącza się listę obecności członków na posiedzeniu.

§9

Uchwały lub decyzje Klubu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos prowadzącego posiedzenie Klubu. **Decyzje Klubu wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego oraz Członka Klubu.**

§10

Uprawnienie do zmiany i interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§11

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

124

Uchwała nr VI/124 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr II/72 z dnia 12 grudnia 2012 roku Zarządu PZPN dot. przyjęcia Regulaminu Biura PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 ust. 8) Statutu PZPN, w związku z § 3 ust. 16 Regulaminu Zarządu PZPN postanawia się, co następuje:

I.W uchwale nr II/72 z dnia 12 grudnia 2012 roku Zarządu PZPN w sprawie przyjęcia Regulaminu Biura PZPN wprowadza się następujące zmiany:

1. W par. 30 ust. 2 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

2.W sprawach dotyczących działalności Komisji i innych jednostek organizacyjnych PZPN oraz bieżącego funkcjonowania Związku pisma wychodzące na zewnątrz PZPN, do których w szczególności dołączane są decyzje ww. jednostek powinny być podpisane każdorazowo przez Sekretarza Generalnego PZPN, lub jego Zastępcę oraz przez przewodniczącego organu statutowego Związku lub Dyrektora Departamentu Biura PZPN, względnie upoważnionego pracownika Biura PZPN.

II. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

Uchwała nr II/72 z dnia 12 grudnia 2012 roku
Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Biura PZPN
(tekst jednolity)

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) Statutu PZPN, w związku z § 3 pkt 16) Regulaminu Zarządu PZPN przyjętego uchwałą Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo-Wyborczego z dnia 26 października 2012 roku, uchwała się Regulamin Biura PZPN w następującym brzmieniu:

REGULAMIN BIURA
POLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ
I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa wewnętrzną strukturę organizacyjną, zakres działania oraz zadania Biura Polskiego Związku Piłki Nożnej, zwanego dalej „Biurem PZPN”.

§ 2.

Biuro PZPN prowadzi obsługę administracyjną Polskiego Związku Piłki Nożnej (zwanego dalej „Związkiem” lub „PZPN”), zatrudniając do realizacji tego celu pracowników o wysokich kwalifikacjach.

§ 3.

Biuro PZPN działa zgodnie z uchwałami, decyzjami i zaleceniami Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN, Zarządu PZPN, Komisji Rewizyjnej PZPN, niniejszym Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4.

Do zadań i obowiązków Biura PZPN należy w szczególności:

- 1) zabezpieczenie od strony techniczno-organizacyjnej i administracyjnej działalności organów statutowych i innych jednostek organizacyjnych Związku;
- 2) terminowe wykonywanie uchwał, postanowień, decyzji i zaleceń Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN, Zarządu PZPN oraz Komisji Rewizyjnej;
- 3) przygotowywanie i przedkładanie Zarządowi PZPN – po uprzednim uzgodnieniu z odpowiednimi organami i jednostkami wymienionymi w pkt 1) powyżej:
 - a) rocznych i okresowych projektów planów działalności organizacyjnej, szkoleniowo-sportowej, promocyjnej, administracyjno-finansowej oraz w zakresie kontaktów międzynarodowych;
 - b) rocznych i okresowych sprawozdań z działalności Biura PZPN, a na zlecenie Zarządu PZPN oraz Komisji Rewizyjnej – także dotyczących kompleksowego funkcjonowania Związku;
 - c) wszelkiego rodzaju materiałów ewidencyjno-statystycznych dot. działalności Związku;
 - d) bieżących informacji z przebiegu zgrupowań, obozów, kursów, konferencji, imprez i zawodów;
- 4) utrzymywanie kontaktów międzynarodowych, w tym organizowanie meczów piłkarskich oraz imprez krajowych, realizowanych przez Związek zgodnie z kalendarzem sportowym Związku;
- 5) organizowanie konferencji, seminariów, kursów, narad, zebrań, zgrupowań i obozów

przeprowadzanych przez Związek;

- 6) realizowanie planów finansowych (w tym preliminarza budżetowego Związku) zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy zachowaniu zasad oszczędnej gospodarki materiałowo-sprzętowej i finansowej;
- 7) prowadzenie ewidencji członków, kroniki, statystyki wyników sportowych oraz archiwum zgodnie z obowiązującymi standardami i regulacjami;
- 8) prowadzenie bieżącej korespondencji, gromadzenie i przechowywanie tej korespondencji oraz dokumentów związkowych;
- 9) publikacja komunikatów, biuletynów oraz uchwał i zarządzeń statutowych organów Związku;
- 10) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów państwowych i sportowych oraz – w razie potrzeby - informowanie o ich treści działaczy związkowych;
- 11) wykonywanie innych prac i zadań zleconych przez Zarząd PZPN, Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN oraz Komisję Rewizyjną PZPN- bądź wynikających z bieżących potrzeb.

II.

Sekretarz Generalny PZPN

§ 5.

1. Biurem PZPN kieruje Sekretarz Generalny PZPN, który - jako przełożony pracowników Biura PZPN – odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Biura PZPN. Kompetencje Sekretarza Generalnego PZPN określa Statut PZPN.
2. Sekretarz Generalny PZPN odpowiada w szczególności za:
 - 1) wykonywanie uchwał i decyzji Zarządu PZPN oraz Komisji ds. Nagłych PZPN;
 - 2) utrzymywanie kontaktów i relacji Związku z międzynarodowymi organizacjami piłkarskimi (FIFA, UEFA) oraz federacjami zagranicznymi;
 - 3) przestrzeganie regulaminów i innych przepisów FIFA oraz UEFA;
 - 4) bieżące funkcjonowanie Reprezentacji Narodowej A;
 - 5) bieżącą współpracę z Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej oraz klubami wszystkich klas rozgrywkowych, będącymi członkami Związku;
 - 6) wykonywanie poleceń Prezesa PZPN w zakresie nadzoru nad pracą: swoich Zastępców, poszczególnych Departamentów Biura PZPN, Reprezentacji Narodowej A., Działu Audytorów, Kadr.
3. Sekretarz Generalny PZPN uczestniczy w posiedzeniach Zarządu PZPN i Komisji ds. Nagłych PZPN z głosem doradczym oraz na bieżąco współpracuje ze wszystkimi Komisjami i innymi organami statutowymi Związku.

§ 6.

1. Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN mogą być, na podstawie udzielonych im przez osoby

upoważnione do reprezentacji Związku pełnomocnictw szczególnych, upoważnieni do podejmowania decyzji w sprawach, o których mowa w § 5 niniejszego Regulaminu, jak też posiadają ponadto samodzielne uprawnienia w zakresie podpisywania dokumentów wewnętrznych Związku oraz dokumentów wychodzących ze Związku, a także do dekretowania dokumentów wpływających do Związku. Każdy z Zastępców Sekretarza Generalnego PZPN realizuje ponadto działania w sprawach wynikających z zakresu powierzonych mu czynności i obowiązków, a nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie.

2. Każdy z Zastępców Sekretarza Generalnego PZPN jest upoważniony do zatwierdzania dokumentów finansowych w zakresie realizacji preliminarza budżetowego Związku na dany rok kalendarzowy.
3. Każdy z Zastępców Sekretarza Generalnego PZPN jest upoważniony do zatwierdzania dokumentów finansowych, niewynikających wprost z realizacji preliminarza budżetowego – na pisemne lub ustne polecenie Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN lub Sekretarza Generalnego PZPN (zgodnie z zasadami reprezentacji Związku), w związku z zawartą przez PZPN umową lub podjętą uchwałą Zarządu.
4. Postanowienia ust. 1, 2 i 3 powyżej pozostają bez wpływu na zasady reprezentacji Związku, określone w Statucie PZPN.
5. Każdy z Zastępców Sekretarza Generalnego PZPN na bieżąco współpracuje ze wszystkimi Komisjami i innymi organami statutowymi Związku.
6. Do uprawnień Zastępców Sekretarza Generalnego PZPN należy również zapewnienie koordynacji działań poszczególnych jednostek organizacyjnych Związku w zakresie prawidłowego obiegu dokumentacji przychodzącej i wychodzącej ze Związku.

III.

Struktura organizacyjna PZPN

§ 7.

Wewnętrzną organizację i schemat Biura PZPN zatwierdza Zarząd PZPN. Aktualna struktura organizacyjna została przyjęta przez Zarząd PZPN Uchwałą nr II/36 z dnia 19 lutego 2015 roku.

§ 8.

W ramach Biura PZPN działają następujące Departamenty i inne komórki organizacyjne:

1. Dyrektor Biura Prezesa PZPN;
2. Asystent Sekretariatu Prezesa PZPN;
3. Asystenci Wiceprezesów PZPN;
4. Kierownik Biura Sekretarza Generalnego PZPN;
5. Departament Komunikacji i Marketingu;
6. Departament Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN (DOIBI PZPN);
7. Departament Szkolenia i Rozgrywek Międzynarodowych;

8. Departament Rozgrywek Krajowych;
9. Departament Finansowy;
10. Departament Prawny;
11. Departament Administracji, Logistyki i Centralnych Zakupów;
12. Departament ds. Grassroots;
13. Reprezentacja Narodowa A;
14. Dział Audytorów;
15. Kadry.

§ 9.

Do zadań realizowanych przez Dyrektora Biura Prezesa PZPN należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie obiegu korespondencji przychodzącej do i wychodzącej od Prezesa PZPN, jak również nadzorowanie terminowości załatwiania spraw oraz dekretowanie, z upoważnienia Prezesa PZPN ww. korespondencji ;
- 2) Sprawowanie nadzoru na Biurem Prezesa Zarządu oraz Zarządu PZPN;
- 3) Prowadzenie kalendarza spotkań Prezesa Zarządu PZPN;
- 4) Organizacja i koordynacja oficjalnych wizyt i spotkań Prezesa PZPN, w kraju i za granicą;
- 5) Organizacja, w wykonaniu poleceń Prezesa Zarządu PZPN, posiedzeń Zarządu PZPN, nadzór na przygotowaniu i zebraniem materiałów niezbędnych do odbycia posiedzenia;
- 6) Wysyłanie porządku obrad posiedzeń Zarządu PZPN, do członków Zarządu PZPN, o treści ustalonej we współpracy z Departamentem Prawnym PZPN oraz Wiceprezesem PZPN ds. Finansowo – Organizacyjnych;
- 7) Udział w oficjalnych spotkaniach, związanych z pełnioną przez Prezesa Zarządu PZPN funkcją;
- 8) Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Związku i Biura PZPN;
- 9) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, związanych z wykonywaniem przez niego obowiązków, w tym w szczególności o charakterze organizacyjnym.

§ 10.

Do zadań realizowanych przez Asystenta Sekretariatu Prezesa PZPN należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i kontrolowanie obiegu korespondencji przychodzącej do i wychodzącej od Prezesa PZPN, jak również nadzorowanie terminowości załatwiania spraw;
- 2) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Związku i Biura PZPN;
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN.

§ 11.

Do zadań realizowanych przez Asystentów Wiceprezesów PZPN należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i kontrolowanie obiegu korespondencji przychodzącej do i wychodzącej od Wiceprezesów PZPN, jak również nadzorowanie terminowości załatwiania spraw;
- 2) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN i Wiceprezesów PZPN.

§ 12.

Do zadań realizowanych przez Kierownika Biura Sekretarza Generalnego PZPN należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i kontrolowanie obiegu korespondencji przychodzącej na nazwisko Sekretarza Generalnego PZPN, względnie dekretowanej na Sekretarza Generalnego PZPN z upoważnienia Prezesa PZPN, a także wychodzącej ze Związku, oraz nadzorowanie terminowości załatwiania spraw;
- 2) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Związku i Biura PZPN;
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN i Sekretarza Generalnego PZPN oraz jego zastępców.

§ 13.

[uchylony]

§ 14.

1. Pracami Departamentu Komunikacji i Marketingu, kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zakresu zadań Departamentu Komunikacji i Marketingu, w zakresie komunikacji należy w szczególności:
 - 1) kształtowanie i koordynacja polityki informacyjnej Związku, w tym w szczególności:
 - a. wyznaczenie, za aprobatą Prezesa PZPN Rzecznika Prasowego oraz osób, które mogą i powinny reprezentować Związek w komunikacji zewnętrznej;
 - b. wprowadzenie dyscypliny w aktywności pracowników bądź innych przedstawicieli związanych ze Związkiem, polegającej na powstrzymaniu się od wypowiedzi zewnętrznych, których treść może niekorzystnie wpłynąć na wizerunek Związku;
 - c. egzekwowanie obowiązku konsultowania się pracowników Związku lub przedstawicieli Związku z dyrektorem departamentu bądź Rzecznikiem Prasowym PZPN, w zakresie treści i formy oficjalnych komunikatów zewnętrznych po posiedzeniach Komisji i innych organów statutowych PZPN;
 - d. organizowanie biura prasowego oraz wydawanie akredytacji dziennikarskich na „eventy” przeprowadzane przez PZPN;
 - 2) kształtowanie polityki informacyjnej Reprezentacji Narodowej A, jako największego dobra Związku i najbardziej medialnej części działalności Związku, w tym w szczególności:
 - a. nadzorowanie pracy Rzecznika Prasowego Reprezentacji Narodowej A poprzez podporządkowanie go Dyrektorowi Departamentu;
 - b. współpraca pracowników departamentu z selekcjonerem i innymi osobami ze sztabu Reprezentacji Narodowej A;
 - c. kontrola nad przebiegiem informacji o bieżących sprawach Reprezentacji Narodowej A z uwzględnieniem pierwszeństwa dla agend medialnych departamentu oraz innych reprezentacji narodowych prowadzonych przez PZPN;

- 3)przeciwdziałanie oraz zapobieganie niekorzystnym publikacjom oraz opiniom dotyczącym Związku i jego pracowników;
- 4)podejmowanie inicjatyw medialnych oraz PR-owskich w tematach drażliwych, zanim staną się przedmiotem spekulacji i nieprzychylnych komentarzy;
- 5)promowanie najważniejszych elementów działalności Związku oraz osób odpowiedzialnych za ich przygotowanie;
- 6)samodzielne kreowanie i promowanie tematów, które są sukcesem Związku, a są niedostatecznie obecne w przestrzeni medialnej;
- 7)rozwijanie i nadzór nad oficjalną stroną internetową Związku, oraz nad Platformą „Łączy nas Piłka” w tym w szczególności:
 - a.rozwijanie nowoczesnych form internetowych (w tym TV internet);
 - b.strona internetowa nie może być „ścianą z oficjalnymi komunikatami PZPN”;
 - c.prowadzenie działalności w zakresie Facebook i Tweeter jako nowoczesne formy komunikacji, które winny być wykorzystywane odpowiedzialnie i racjonalnie – tylko oficjalnie prowadzone przez wyznaczonych pracowników Związku;
- 8)koordynacja wydawnicza i redagowanie wydawnictw związkowych, w tym w szczególności:
 - a.wydawanie w formie elektronicznej i prasowej oficjalnych periodyków związkowych;
 - b.zamawianie u autorów zewnętrznych publikacji dotyczących polskiego futbolu i działalności Związku;
 - c.wspieranie wydawnictw zewnętrznych dotyczących polskiej piłki.
- 9)działalność filmowa i telewizyjna dotycząca zwłaszcza Reprezentacji Narodowej A, w tym:
 - a.konsultacje przez podpisaniem wszelkich umów dotyczących produkcji filmów i programów o Reprezentacji Narodowej A, ze względu na fakt , iż winny one uwzględniać potrzeby i plany departamentu i Związku;
 - b.nadzór nad wykorzystaniem wyżej wymienionych produkcji w działalności marketingowej Związku;
 - c.prowadzenie szerokiej aktywności na polu internetowych form telewizyjnych;
- 10)merytoryczna, bieżąca współpraca z odpowiednimi służbami medialnymi i PR-owskimi FIFA i UEFA;
- 11)zarządzanie procesem komunikacji wewnętrznej poprzez tworzenie i rozwój efektywnych narzędzi dystrybucji informacji w celu zaangażowania pracowników na rzecz realizacji misji Związku;
- 12)zapewnienie efektywnego przepływu informacji pomiędzy wszystkimi pracownikami i organami Związku, ze szczególnym uwzględnieniem Zarządu PZPN, Biura PZPN, wszystkich członków Związku, w tym Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, władz samorządowych i państwowych oraz innych partnerów instytucjonalnych;
- 13)przygotowanie aplikacji związanych z zewnętrznym finansowaniem projektów PZPN w tym, FIFA i UEFA oraz informowanie Departamentu Finansowego o przyznanych środkach z FIFA i UEFA oraz przekazywanie innych informacji i raportów w tym zakresie.

1. Do zakresu zadań Departamentu Komunikacji i Marketingu, w zakresie marketingu należy w szczególności:
 - 1) nadzorowanie i wdrażanie strategii marki oraz spójności identyfikacji wizualnej Związku we wszystkich obszarach działalności;
 - 2) oprawa i branding wydarzeń organizowanych przez Związek;
 - 3) rozwój i komercjalizacja usług oraz nowych produktów marketingowych i merchandisingowych m.in. poprzez platformę Łączy nas Piłka;
 - 4) wdrażanie elastycznej polityki cenowej i marketingowe zarządzanie procesem sprzedaży biletów na mecze reprezentacji z uwzględnieniem programu VIP;
 - 5) rozwój produktów i usług w obszarze marketingu elektronicznego i współpracy z fanami reprezentacji;
 - 6) obsługa patronatów i projektów CSR;
 - 7) rekomendowanie produkcji materiałów reklamowych i upominków Związku, z uwzględnieniem zasad oszczędnego gospodarowania mieniem PZPN, we współpracy z Departamentem Administracji, Logistyki i Centralnych Zakupów;
 - 8) nadzór zobowiązań marketingowych wynikających z umów sponsorskich.
2. Zadania w zakresie Administracji Departamentu:
 - 1) prowadzenie bieżącej korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej;
 - 2) przygotowywanie budżetu departamentu;
 - 3) obsługa administracyjna Komisji ds. Mediów i Marketingu;
3. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Wiceprezesa PZPN ds. Zagranicznych i Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 15.

1. Pracami Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN (DOIBI PZPN) kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zakresu zadań Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN należy w szczególności:
 - 1) organizacja meczów Reprezentacji Narodowej A - ośrodek koordynujący Związku:
 - a) koncepcja, planowanie, wdrożenie, realizacja;
 - b) koordynacja/nadzór operacyjny nad komórkami wewnętrznymi i podwykonawcami;
 - c) współpraca z podmiotami zewnętrznymi prywatnymi i publicznymi;
 - d) współpraca z FIFA i UEFA oraz federacjami piłkarskimi;
 - e) wsparcie logistyczne organizacji meczów wyjazdowych;
 - f) merytoryczne wsparcie w zakresie organizacji meczów pozostałych reprezentacji;
 - 2) bezpieczeństwo i infrastruktura obiektów piłkarskich, w tym w szczególności:
 - a) utrzymanie jednolitego systemu przepisów / instrukcji / wytycznych dla klubów piłkarskich działających w strukturach Związku;

- b) współpraca z podmiotami państwowym i samorządowymi, władzą ustawodawczą;
 - c) współpraca z Ekstraklasą S.A., Piłkarską Ligą Polską, klubami piłkarskimi działającymi w strukturach Związku;
 - d) tworzenie/wdrażanie programów szkoleniowych dla stewardów, kierowników ds. bezpieczeństwa, spikerów stadionowych oraz delegatów Związku;
 - e) współpraca z Wojewódzkimi ZPN (wydziały/komisje ds. bezpieczeństwa);
 - f) współpraca z FIFA i UEFA;
 - g) tłumaczenie podręczników / wytycznych / regulacji FIFA i UEFA w zakresie bezpieczeństwa i infrastruktury;
 - h) opracowywanie podręczników i materiałów szkoleniowych wykorzystując nowoczesne nośniki informacji (platforma internetowa, płyty DVD);
 - i) koordynacja procesu klasyfikacji i certyfikowania stadionów (kat. I, II, III, IV) zgodnie z wytycznymi FIFA i UEFA;
 - j) stworzenie bazy danych – zbieranie informacji o zdarzeniach / incydentach na polskich stadionach;
 - k) nominacja/obsada delegatów ds. bezpieczeństwa szczebla centralnego;
 - l) realizacja uchwał i postanowień władz Związku w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i infrastruktury na obiektach piłkarskich;
 - m) sprawowanie nadzoru organizacyjnego poprzez delegatów ds. bezpieczeństwa na meczach Ekstraklasy, I, II Ligi;
 - n) opiniowanie projektów budowy / modernizacji obiektów piłkarskich zgodnie z przepisami Związku oraz FIFA i UEFA;
 - o) podejmowanie decyzji w sprawie czasowego wyłączenia z użytkowania całości lub części obiektu piłkarskiego w przypadku budowy / modernizacji obiektu / zagrożeń bezpieczeństwa oraz rozpatrywanie wniosków o nieprzyjmowanie kibiców gości;
 - p) przygotowanie corocznego raportu o stanie bezpieczeństwa na obiektach piłkarskich;
 - q) zaangażowanie w organizację i bezpieczeństwo meczów wyjazdowych Reprezentacji Narodowej A (wsparcie i współpraca z Federacją Piłki Nożnej kraju gospodarza) zgodnie z wytycznymi FIFA i UEFA – Oficer Bezpieczeństwa (*Team Security Officer*);
 - r) stworzenie i obsługa podstrony internetowej (www.pzpn.pl) zawierającej wszystkie informacje / materiały dotyczące bezpieczeństwa i infrastruktury;
 - s) bieżąca współpraca z Departamentami, Komisjami Związku;
- 3) współpraca z kibicami, w tym w szczególności:
- a) wdrożenie projektu współpracy z kibicami zgodnie z wytycznymi zawartymi w UEFA Supporter Liaison Officer Handbook (Koordynator ds. Współpracy z Kibicami);
 - b) koordynacja procesu funkcjonowania klubowych koordynatorów ds. współpracy z kibicami (KWK) zgodnie z wytycznymi UEFA, stworzenie wspólnych standardów i schematów działań;
 - c) przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla KWK celem przygotowania ich do realizacji wyznaczonych zadań (wdrożenie wypracowanych standardów i narzędzi, komunikacja, sposoby reakcji na sytuacje kryzysowe, współpraca z mediami, etc.);
 - d) współpraca ze Ogólnopolskim Zrzeszeniem Stowarzyszeń Kibiców (OZSK);
 - e) wspieranie programów społecznych, projektów współpracy z kibicami, budowanie pozytywnego i partnerskiego wizerunku Związku;
 - f) uczestnictwo w zarządzanej przez UEFA sieci KWK (SLO) na szczeblu europejskim i nawiązanie współpracy z zagranicznymi organizacjami partnerskimi;
- 4) Administracja:
- a) prowadzenie bieżącej korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej;
 - b) przygotowanie budżetu departamentu;
 - c) obsługa administracyjna Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich;

- d) obsługa administracyjna delegatów ds. bezpieczeństwa szczebla centralnego;
 - e) przygotowanie aplikacji związanych z zewnętrznym finansowaniem projektów PZPN w tym, FIFA i UEFA oraz z ich rozliczanie we współpracy z Departamentem Finansowym i przekazywanie Departamentowi Finansowemu niezbędnych informacji i dokumentów w tym zakresie.
- 5) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Wiceprezesa PZPN ds. Piłkarstwa Profesjonalnego i Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 16.

1. Pracami Departamentu Szkolenia i Rozgrywek Międzynarodowych kieruje Dyrektor Departamentu – Dyrektor Sportowy.
2. Do zakresu zadań Departamentu Szkolenia i Rozgrywek Międzynarodowych należy w szczególności:
 - 1) Organizowanie meczów, zgrupowań, konsultacji szkoleniowych następujących reprezentacji narodowych Polski w piłce nożnej:
 - a) męskich: U-21 i pozostałych reprezentacji młodzieżowych;
 - b) kobiecych: A i pozostałych reprezentacji młodzieżowych;
 - c) futsalu mężczyzn i kobiet;
 - d) piłki plażowej;
 - w porozumieniu z ich kadrą szkoleniową:
 - 1) kompletowanie sztabów trenersko-medyczno-organizacyjnych oraz selekcja zawodników i powoływanie ich na zgrupowania, konsultacje, mecze międzypaństwowe i międzynarodowe;
 - 2) systematyczna realizacja pracy szkoleniowo-wychowawczej z zawodnikami reprezentacyjnymi;
 - 3) szkolenie i licencjonowanie trenerów;
 - 4) przygotowywanie terminarza imprez krajowych i międzynarodowych oraz zabezpieczenie prawidłowej i terminowej jego realizacji pod względem organizacyjno-finansowym;
 - 5) prowadzenie dokumentacji imprez z udziałem ww. reprezentacji narodowych;
 - 6) opracowywanie planów szkoleniowych oraz prowadzenie teoretycznych i praktycznych zajęć szkoleniowych;
 - 7) współpraca z trenerami klubowymi lig polskich i lig zagranicznych;
 - 8) obserwacja meczów w kraju i za granicą;
 - 9) opracowywanie, zatwierdzanie i nadzorowanie realizacji planów szkoleniowych Związku, planów szkoleniowych trenerów poszczególnych reprezentacji narodowych, programów doszkalania kadr trenerskich oraz współudział w opracowaniu kalendarza rozgrywek krajowych;
 - 10) kontrola prowadzenia przez trenerów Związku dokumentacji szkoleniowej oraz obowiązującej sprawozdawczości, a także wnioskowanie w sprawach przyjęć, zwolnień, awansów, nagród i kar dyscyplinarnych ww. trenerów;
 - 11) nadzór nad działalnością Szkoły Trenerów oraz obserwacja zawodów piłkarskich wszystkich szczebli;
 - 12) współpraca z trenerami klubów biorących udział w rozgrywkach szczebla centralnego,

trenerami koordynatorami Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej oraz placówkami naukowo-badawczymi akademii wychowania fizycznego poprzez udział w naradach, konsultacjach, zebraniach i konferencjach;

- 13) obsługa administracyjna Komisji Technicznej w tym Zespołu Medycznego PZPN;
- 14) współpraca z Departamentem Komunikacji I Mediów w zakresie polityki informacyjnej;
- 15) nadzór nad szkoleniem trenerów i nauczycieli w 16 województwach (grassroots);
- 16) nadzór na OSSM (Ośrodkami Szkolenia Sportowego Młodzieży) w zakresie realizowanych programów szkolenia;
- 17) merytoryczny nadzór nad konferencjami trenerów, kursami wyrównawczymi UEFA B w ramach grassroots;
- 18) przygotowywanie budżetu departamentu.
- 19) przygotowanie aplikacji związanych z zewnętrznym finansowaniem projektów PZPN w tym, FIFA i UEFA oraz ich rozliczanie we współpracy z Departamentem Finansowym i przekazywanie Departamentowi Finansowemu niezbędnych informacji i dokumentów w tym zakresie;
- 20) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Wiceprezesa PZPN ds. Szkoleniowych i Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 17.

1. Pracami Departamentu Rozgrywek Krajowych kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zakresu zadań Departamentu Rozgrywek Krajowych należy w szczególności:
 - 1) obsługa administracyjna:
 - a) rozgrywek ligowych i pucharowych;
 - b) transferów krajowych;
 - b) szkolenia i obsady sędziów i obserwatorów;
 - c) rozgrywek piłki kobiecej;
 - d) rozgrywek futsalu;
 - e) rozgrywek piłki plażowej;
 - 2) przygotowywanie terminarza imprez krajowych oraz zapewnienie prawidłowej i terminowej jego realizacji pod względem organizacyjno-finansowym;
 - 3) prowadzenie dokumentacji dotyczącej organizacji imprez w kraju, w tym współpraca z Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej oraz klubami piłkarskimi;
 - 4) prowadzenie rozgrywek ligowych i Pucharu Polski szczebla centralnego (lub niższych, w zależności od decyzji kompetentnych władz Związku) oraz zapewnienie ich obsługi administracyjnej, chyba że prowadzenie rozgrywek zostało powierzone odrębnemu podmiotowi na podstawie stosownej umowy;
 - 5) koordynacja rozgrywek prowadzonych przez Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej;
 - 6) prowadzenie i koordynacja ekstranetu;
 - 7) uprawnianie zawodników do reprezentowania barw klubowych na podstawie dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami;
 - 8) dokonywanie wszystkich czynności związanych z realizacją międzynarodowych transferów zawodników, w tym wydawanie certyfikatów;
 - 9) prowadzenie weryfikacji zawodów na podstawie protokołów sędziowskich, z uwzględnieniem kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną PZPN;

- 10) opracowywanie i przedstawianie propozycji terminarzy i regulaminów rozgrywek do zatwierdzenia przez właściwe organy PZPN;
- 11) gromadzenie i weryfikacja klubowej dokumentacji licencyjnej;
- 12) prowadzenie spraw związanych z pomocą polskim klubom w zakresie sporów o charakterze międzynarodowym toczonych przed FIFA Dispute Resolution Chamber and FIFA Players' Status;
- 13) prowadzenie spraw związanych z udziałem polskich klubów w rozgrywkach UEFA;
- 14) koordynacja wszystkich zagadnień związanych z rozgrywkami klubowymi i klubami piłkarskimi, w których niezbędny jest udział Związku jako krajowej Federacji, w wymiarze krajowym i zagranicznym;
- 15) obsługa administracyjna Komisji Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego, Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego, Komisji ds. Futsalu i Piłki Piłkowej, Kolegium Sędziów oraz Komisji ds. Licencji Klubowych i Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych;
- 16) uczestniczenie w procesie nadawania licencji zawodnikom i sędziom, w tym gromadzenie i przechowywanie dokumentów licencyjnych;
- 17) przygotowanie budżetu departamentu
- 18) przygotowanie aplikacji związanych z zewnętrznym finansowaniem projektów PZPN w tym, FIFA i UEFA ora z ich rozliczanie we współpracy z Departamentem Finansowym i przekazywanie Departamentowi Finansowemu niezbędnych informacji i dokumentów w tym zakresie; .
- 19) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Wiceprezesa PZPN ds. Piłkarstwa Amatorskiego, Wiceprezesa PZPN ds. Piłkarstwa Profesjonalnego i Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 18.

1. Pracami Departamentu Finansowego kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zakresu zadań Departamentu Finansowego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych i sprawozdawczości podatkowej oraz finansowo-księgowej;
 - 2) prowadzenie kasy gotówkowej;
 - 3) rachuba płac;
 - 4) obsługa dokumentowa ubezpieczeń społecznych i PIT;
 - 5) weryfikacja rachunkowa dokumentów;
 - 6) obsługa sprzedaży podlegającej VAT i rachunków statutowych;
 - 7) rozliczenia podróży służbowych i zaliczek;
 - 8) wystawianie faktur i not obciążających dla podmiotów zewnętrznych, a także monitorowanie wpływu wiarygodności Związku;
 - 9) organizowanie całości prac z zakresu rachunkowości oraz zabezpieczenia przestrzegania przepisów podatkowych;
 - 10) prawidłowe, terminowe i rzetelne opracowywanie danych liczbowych ujawnionych w sprawozdaniach przekazywanych na zewnątrz;
 - 11) opracowywanie analiz gospodarki finansowej Związku i wynikających z nich wniosków, a także doskonalenie systemu wewnętrznej informacji ekonomiczno-finansowej;

- 12) dokonywanie kontroli funkcjonalnej, w ramach powierzonych obowiązków;
- 13) obsługa administracyjna Komisji Rewizyjnej PZPN i Komisji Finansowej PZPN ;
- 14) obsługa finansowa wszystkich jednostek organizacyjnych Związku i Biura PZPN;
- 15) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Wiceprezesa PZPN ds. organizacyjno-finansowych i Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 19.

1. Pracami Departamentu Prawnego kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zadań Departamentu Prawnego należy w szczególności należy:
 - 1) świadczenie pomocy prawnej na rzecz Związku, w tym reprezentacja Związku w postępowaniach sądowych, administracyjnych, sądowno-administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi;
 - 2) świadczenie pomocy prawnej związanej z przygotowaniem i przebiegiem Walnych Zgromadzeń Delegatów PZPN;
 - 3) świadczenie pomocy prawnej Zarządowi PZPN i Komisji ds. Nagłych PZPN;
 - 4) przygotowywanie i opiniowanie projektów: zmian w Statucie PZPN, regulaminów, uchwał i innych przepisów wewnątrzwiązkowych oraz umów, a także odpowiedzi do władz państwowych, organizacji sportowych, innych osób prawnych i fizycznych w sprawach natury prawnej;
 - 5) świadczenie pomocy prawnej na rzecz Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego, Rzecznika Dyscyplinarnego PZPN i innych statutowych organów Związku;
 - 6) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej członków Związku oraz udostępnianie danych z tej dokumentacji władzom PZPN;
 - 7) prowadzenie przez wskazanych pracowników Departamentu obsługi administracyjnej statutowych organów jurysdykcyjnych PZPN, a także Komisji ds. Prawnych oraz Klubu Seniora;
 - 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN oraz Wiceprezesa PZPN ds. organizacyjno-finansowych i Sekretarza Generalnego PZPN;
 - 9) obsługa administracyjna Rzecznika Etyki PZPN, Komisji ds. Etyki i Fair Play, Rzecznika Dyscyplinarnego PZPN i Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego.
3. Postanowienia ust. 2 pkt 7) i 8) pozostają bez wpływu na zasady wynikające z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 10, poz. 65, ze zm.).

§ 20 .

1. Pracami Departamentu Administracji, Logistyki i Centralnych Zakupów kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zadań Departamentu Administracji, Logistyki i Centralnych Zakupów jako jednostki usługowej dla pozostałych Departamentów, obejmujących Kancelarię PZPN, Magazyny, Sekcję Logistyki i Sekcję IT, należy w szczególności:
 - 1) zadania w zakresie Sekcji Administracji i Centralnych Zakupów, w tym w szczególności:

- a) zapewnianie prawidłowego funkcjonowania Kancelarii PZPN, zwłaszcza w zakresie przyjmowania oraz wysyłania korespondencji i faksów;
 - b) prowadzenie całokształtu spraw administracyjnych dotyczących przede wszystkim: konserwacji sprzętu biurowego, ochrony budynku, w którym mieści się siedziba Związku, nieruchomości wynajmowanych, względnie dzierżawionych przez Związek, rozliczeń czynszów, energii i telefonów, zamawiania materiałów biurowych, komputerowych, materiałów eksploatacyjnych, na podstawie zamówień pozostałych jednostek organizacyjnych Związku;
 - c) prowadzenie Magazynów: Administracyjnego, Upominków i Archiwum;
 - d) prowadzenie całokształtu spraw dotyczących eksploatacji floty samochodowej Związku;
 - e) koordynowanie i zapewnienie prawidłowego wykorzystania sal konferencyjnych na posiedzenia organów: władzy, jurysdykcyjnych, dyscyplinarnych i wykonawczych Związku;
 - f) kierowanie zgłaszających się interesantów bezpośrednio lub telefonicznie do właściwych komórek Biura PZPN;
 - g) właściwe gospodarowanie materiałami promocyjnymi Związku zgodnie z uregulowaniami wewnątrzwiązkowymi;
 - h) zamawianie i wydawanie materiałów promocyjnych Związku w uzgodnieniu z władzami Związku we współpracy z Departamentem Marketingu i Spraw Zagranicznych;
 - i) zapewnienie centralnej obsługi delegacji służbowych pracowników Związku według Regulaminu Delegacji Służbowych.
 - j) negocjowanie umów i zapewnienie najkorzystniejszych warunków cenowych, zgodnie z wytycznymi Regulaminu Delegacji Służbowych i innych uchwał Zarządu PZPN, na usługi świadczone przez hotele, firmy transportowe, biura podróży oraz inne usługi z tym związane,
 - k) rezerwacja hoteli, biletów lotniczych i innych środków transportu zgodnie z zamówieniami Departamentów i organów statutowych Związku;
 - l) dokonywanie wyboru, nadzorowanie pracy i jakość usług firmy sprzątającej pomieszczenia biurowe Związku
 - m) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN i Sekretarza Generalnego PZPN;
- 2) zadania w zakresie Sekcji Logistyki, w tym w szczególności:
- a) gospodarka materiałowa sprzętem sportowym Związku w zakresie określonym odrębnymi przepisami w tym nadzór na umowa ze sponsorem technicznym;
 - b) konserwacja sprzętu znajdującego w ewidencji Bazy Sprzętu;
 - c) realizacja umów sprzętowych podpisanych przez władze Związku;
 - d) bieżące informowanie władz Związku w sprawach zgłaszanych przez kierowników technicznych poszczególnych reprezentacji, a dotyczących kwestii związanych ze

sprzętem;

- 3) zadania w zakresie Sekcji ITC:
 - a) odpowiada centralnie i wyłącznie za zakupy i eksploatację sprzętu komputerowego i telekomunikacyjnego stanowiącego wyposażenie indywidualne pracowników PZPN oraz wyposażenia informatycznego, multimedialnego i telekomunikacyjnego siedziby Związku;
 - b) prowadzi działalność Helpdesku ICT stanowiącego wsparcie wysoko wykwalifikowanego informatyka dla pozostałych jednostek i pracowników Związku;
 - c) prowadzi ciągły nadzór nad działaniem systemów informatycznych Związku i jego strony internetowej bezpośrednio przez pracowników Helpdesku oraz poprzez monitorowanie pracy firm zewnętrznych (outsourcingu);
 - d) prowadzi - w zakresie odpowiedzialności Departamentu- precyzyjne monitorowanie kosztów i analizę efektywności działania mające na celu obniżanie kosztów funkcjonowania Związku;
 - e) prowadzi priorytetowe informatyczne projekty mające na celu konsolidację baz danych kibiców, zawodników, sędziów i działaczy; celem tych działań jest stworzenie narzędzia informatycznego i bazy danych niezbędnych do zarządzania obszarem piłki nożnej w Polsce;
 - f) prowadzi ciągłą analizę potrzeb jednostek organizacyjnych Związku w zakresie narzędzi wspomagania informatycznego oraz implementację tych narzędzi;
 - g) prowadzi analizy i optymalizuje pracę narzędzi informatycznych i procesów z ich wykorzystaniem w celu minimalizowania kosztów ich eksploatacji.;
 - h) prowadzi nadzór nad ew.budową lub ew. przygotowaniem wynajmu przyszłej siedziby Związku w zakresie swoich kompetencji;
 - i) działania związane z obsługą imprez prowadzone przez DALICZ;
 - j) prowadzi działania nadzoru i kontroli przygotowania meczów piłkarskich organizowanych przez Związek w celu zapewnienia właściwej obsługi informatycznej i telekomunikacyjnej mediów, zawodników, kibiców, klientów biznesowych, pracowników Związku i delegatów UEFA i FIFA. Działania te prowadzone są we współpracy z odpowiednimi jednostkami Związku;
 - k) z upoważnienia Zarządu PZPN i we współpracy z operatorami stadionów piłkarskich prowadzi działania mające na celu przystosowanie obsługi informatycznej i telekomunikacyjnej na stadionach w Polsce do standardów UEFA i FIFA i Związku;
- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN i Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 21.

1. Pracami Departamentu ds. Grassroots, kieruje Dyrektor Departamentu.

2. Do zakresu zadań Departamentu, należy w szczególności:

- 1) rozpowszechnianie idei grassroots, czyli piłki dla każdego, bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, wiek, zamożność, umiejętności czy sprawność ruchową.;
- 2) przygotowywanie terminarza krajowych inicjatyw grassroots oraz zapewnienie prawidłowej i terminowej jego realizacji pod względem organizacyjno-finansowym, min.: Akademia Młodych Orłów, Turniej „Z podwórka na stadion”, Akademia Piłkarska Grassroots, kursy wyrównawcze UEFA B, portal edukacyjny ExtraTime, Grassroots Day i inne;
- 3) wyznaczanie strategii działań grassroots w Polsce i podejmowanie nowych inicjatyw służącym rozwojowi piłkarstwa amatorskiego;
- 4) koordynacja działań z zakresu rozgrywek dzieci i młodzieży w szczególności organizacja turniejów i rozgrywek grassroots – Turniej „Z podwórka na stadion”;

- 5) koordynacja pracy i nadzór nad 16 Koordynatorami Wojewódzkimi Grassroots;
- 6) prowadzenie dokumentacji dotyczącej organizacji imprez w kraju, w tym współpraca z Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej oraz amatorskimi klubami piłkarskimi;
- 7) czynna współpraca z Panelem Ekspertów UEFA Grassroots Football oraz rozwój piłki amatorskiej w ramach wymogów Karty UEFA Grassroots;
- 8) Prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Ośrodków Szkolenia Sportowego Młodzieży w zakresie współpracy z MSIT;
- 9) Współpraca z Departamentem Komunikacji i Mediów w zakresie polityki informacyjnej;
- 10) Współpraca z Departamentem Rozgrywek Krajowych w zakresie turniejów i rozgrywek grassroots;
- 11) Współpraca z Departamentem Szkolenia i Rozgrywek Międzynarodowych w zakresie kontroli merytorycznej nad konferencjami szkoleniowymi, kursokonferencjami, kursami wyrównawczymi UEFA B oraz pozostałymi inicjatywami szkoleniowymi grassroots;
- 12) Współpraca z Departamentem Marketingu i Spraw Zagranicznych w ramach podejmowanych inicjatyw CSR oraz pozyskiwania sponsorów inicjatyw grassroots;
- 13) prowadzenie bieżącej korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej;
- 14) przygotowanie budżetu departamentu;
- 15) przygotowanie aplikacji związanych z zewnętrznym finansowaniem projektów PZPN w tym, FIFA, UEFA, Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz ich rozliczanie we współpracy z Departamentem Finansowym i przekazywanie Departamentowi Finansowemu niezbędnych informacji i dokumentów w tym zakresie;
- 16) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Wiceprezesa PZPN ds. Piłkarstwa Amatorskiego i Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 22.

Do zadań realizowanych przez Zespół ds. Reprezentacji Narodowej A należy w szczególności:

- 1) organizacja meczów, zgrupowań, konsultacji szkoleniowych w porozumieniu z Prezesem PZPN i Sekretarzem Generalnym PZPN;
- 2) kompletowanie sztabów trenersko-medyczno-organizacyjnych w porozumieniu z Prezesem PZPN i Sekretarzem Generalnym PZPN oraz selekcja zawodników i powoływanie ich na zgrupowania, konsultacje, mecze międzypaństwowe oraz międzynarodowe;
- 3) systematyczna realizacja pracy szkoleniowo-wychowawczej z zawodnikami Reprezentacji Narodowej A;
- 4) przygotowywanie terminarza zgrupowań, konsultacji i meczów;
- 5) prowadzenie dokumentacji imprez z udziałem Reprezentacji Narodowej A;
- 6) opracowywanie planów szkoleniowych oraz prowadzenie teoretycznych i praktycznych zajęć szkoleniowych;
- 7) współpraca z trenerami klubowymi lig polskich i lig zagranicznych;
- 8) obserwacja meczów w kraju i za granicą;
- 9) rezerwacja hoteli, biletów lotniczych i innych środków transportu na potrzeby Reprezentacji Narodowej A w porozumieniu z Departamentem Administracji i Centralnych Zakupów;
- 10) Współpraca z Departamentem Komunikacji i Mediów w zakresie polityki informacyjnej Reprezentacji Narodowej A;
- 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN i Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 23.

Do zadań Działu Audytorów należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie bieżących i okresowych audytów działalności poszczególnych Departamentów i innych komórek organizacyjnych Związku;
- 2) sporządzanie raportów i wniosków pokontrolnych;
- 3) współpraca z Komisją Rewizyjną PZPN;
- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN.

§ 24.

Do zadań realizowanych przez Kadry należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw kadrowych;
- 2) przechowywanie akt osobowych;
- 3) organizowanie szkoleń pracowniczych;
- 4) prowadzenie spraw ubezpieczeń osobistych i majątkowych;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN i Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 25.

Zakresy obowiązków poszczególnych pracowników podpisane przez Prezesa PZPN oraz pracownika znajdują się w aktach osobowych pracownika w Biurze PZPN, a odpis (kopia) – u pracownika.

IV.

Pracownicy Biura PZPN

§ 26.

1. Pracownicy Biura PZPN powinni dysponować wysokimi kwalifikacjami zawodowymi i prezentować nienaganne walory etyczne. Kryteriami oceny są: zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków, dobra znajomość specyfiki sportu i regulujących go przepisów, dyspozycyjność oraz znajomość języków obcych na stanowiskach merytorycznych wymagających współpracy z zagranicą.
2. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Związku pracownikom Biura PZPN mogą być powierzane inne prace i obowiązki, niż przewiduje to zakres czynności danego pracownika.

§ 27.

1. Praca w Biurze PZPN rozpoczyna się o godz. 8.30, a kończy o godz. 16.30, jednakże Sekretarz Generalny PZPN może ustalić dla poszczególnych pracowników inne godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy, wynikające ze specyfiki powierzonych im obowiązków.
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące czasu i organizacji porządku w procesie pracy Biura

PZPN oraz związane z tym obowiązki pracodawcy i pracowników normuje Regulamin Pracy obowiązujący w Biurze PZPN.

V.

Obieg korespondencji

§ 28.

1. Korespondencja adresowana bezpośrednio do Prezesa PZPN lub Wiceprezesów PZPN, jak też od nich wychodząca jest załatwiana łącznie przez Sekretariat Prezesa PZPN lub Sekretariat Wiceprezesów PZPN i Kancelarię PZPN, która rejestruje wskazaną korespondencję w dzienniku korespondencyjnym.
2. Korespondencja adresowana bezpośrednio do Sekretarza Generalnego PZPN lub jego Zastępców, jak też od nich wychodząca jest załatwiana łącznie przez Sekretariat Sekretarza Generalnego PZPN i Kancelarię PZPN, która rejestruje wskazaną korespondencję w dzienniku korespondencyjnym.
3. Tryb załatwiania pozostałej korespondencji przychodzącej i wychodzącej ze Związku, a rejestrowanej w ogólnym dzienniku korespondencyjnym ustala na bieżąco Sekretarz Generalny PZPN lub jego Zastępcy.

§ 29.

Sprawy dotyczące rejestrowania i znakowania korespondencji, przechowywania akt oraz innych dokumentów określają odpowiednie uchwały Zarządu PZPN oraz zarządzenia Prezesa PZPN i Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 30.

1. Pisma wychodzące na zewnątrz Związku – do władz państwowych, instytucji, organizacji, stowarzyszeń, członków Związku i osób fizycznych, a także oficjalne komunikaty i zarządzenia wymagają każdorazowo podpisów dwóch osób spośród: Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN, jego Zastępcy albo Dyrektora Departamentu.
2. **W sprawach dotyczących działalności Komisji i innych jednostek organizacyjnych PZPN oraz bieżącego funkcjonowania Związku pisma wychodzące na zewnątrz PZPN, do których w szczególności dołączane są decyzje ww. jednostek powinny być podpisane każdorazowo przez Sekretarza Generalnego PZPN, lub jego Zastępcę oraz przez przewodniczącego organu statutowego Związku lub Dyrektora Departamentu Biura PZPN, względnie upoważnionego pracownika Biura PZPN.**

VI.

Sprawy finansowe i personalne

§ 31.

Kwestie podejmowania decyzji w przedmiocie oświadczeń woli, pism lub dokumentów w zakresie praw i obowiązków majątkowych Związku regulują Statut PZPN oraz odpowiednie Uchwały Zarządu PZPN.

§ 32.

1. Kwestie podejmowania decyzji w zakresie dyspozycji finansowych ujętych w zatwierdzonym budżecie Związku regulują odpowiednie Uchwały Zarządu PZPN.
2. Dokumenty finansowe wynikające z realizacji preliminarza budżetowego Związku są opisywane przez pracowników poszczególnych Departamentów, akceptowane przez ich

Dyrektorów, a następnie zatwierdzane przez Sekretarza Generalnego PZPN lub jego Zastępcę oraz Dyrektora Departamentu Finansowego.

§ 33.

Decyzję o zatrudnieniu lub zwolnieniu pracownika Biura PZPN podejmuje Sekretarz Generalny w porozumieniu z Prezesem Zarządu PZPN.

§ 34.

Pracownik, z którym zostaje rozwiązana umowa o pracę, zobowiązany jest do protokolarnego przekazania swoich spraw i pozostających w jego gestii dokumentów oraz środków pracy osobie wskazanej przez Sekretarza Generalnego PZPN lub jego Zastępcę.

VII.

Postanowienia końcowe

§ 35.

1. Dla zapewnienia prawidłowego i pełnego udziału pracowników w efektywnej realizacji zadań Biura PZPN i Zarządu PZPN organizowane są zebrania robocze z pracownikami Biura PZPN, prowadzone przez Sekretarza Generalnego PZPN, Zastępcę Sekretarza Generalnego PZPN lub Dyrektora Departamentu.
2. Na zebraniach tych omawiane są zadania wynikające z realizacji planów działalności Związku, uchwał, postanowień, decyzji i zaleceń władz Związku oraz bieżące sprawy Biura PZPN i jego pracowników.

§ 36.

Wszelkie sprawy nie ujęte w niniejszym Regulaminie określone są decyzjami Zarządu PZPN, Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN oraz Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 37.

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu należy do Zarządu PZPN.

§ 38.

Z dniem podjęcia niniejszej uchwały traci moc Regulamin Biura Polskiego Związku Piłki Nożnej przyjęty uchwałą nr V/73 z dnia 22 kwietnia 2010 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Biura PZPN.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

125

Uchwała nr VI/125 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Powierza się Kujawsko-Pomorskiemu Związkowi Piłki Nożnej organizację meczu eliminacyjnego do Mistrzostw Europy (2017) Reprezentacji Polski kobiet, Polska – Mołdawia, zaplanowanego na 20 września 2016 roku.

II. Realizację Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN.

III. W wyjątkowych sytuacjach Zarząd PZPN zastrzega sobie prawo do zmiany podjętej decyzji dot. lokalizacji ww. meczu reprezentacji narodowej w przypadku niespełnienia przez organizatora warunków przeprowadzenia imprezy.

IV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

126

**Uchwała nr VI/126 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie zatwierdzenia listy sędziów szczebla centralnego
na sezon 2016/2017**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zatwierdza się nw. listy sędziów szczebla centralnego na sezon 2016/17:

Sędziowie zawodowi:

1. Marcin BORSKI	Warszawa
2. Bartosz FRANKOWSKI	Toruń
3. Paweł GIL	Lublin
4. Krzysztof JAKUBIK	Siedlce
5. Tomasz KWIATKOWSKI	Warszawa
6. Szymon MARCINIAK	Płock
7. Tomasz MUSIAŁ	Kraków
8. Jarosław PRZYBYŁ	Kluczbork
9. Paweł RACZKOWSKI	Warszawa
10. Daniel STEFAŃSKI	Bydgoszcz

Sędziowie grupy TopAmator:

1. Kamil ADAMSKI	Ostrowiec Św.
2. Artur ALUSZYK	Barlinek
3. Konrad ALUSZYK	Gorzów Wlkp.
4. Karol ARYS	Szczecin
5. Łukasz BEDNAREK	Koszalin
6. Tomasz BIAŁEK	Drezdenko
7. Wojciech BIAŁOWĄS	Opole
8. Marcin BIELAWSKI	Mysłowice
9. Mateusz BIELAWSKI	Mysłowice
10. Dawid BŁASZCZAK	Szczecin
11. Dawid BŁAŻEJCZYK	Bydgoszcz
12. Dawid BUKOWCZAN	Żywiec
13. Piotr BURAK	Zamość
14. Przemysław BZOWSKI	Tczew
15. Marcin CELEJEWSKI	Gorzów Wlkp.
16. Jacek Babiarz	Kluczbork
17. Zbigniew DOBRYNIN	Łódź
18. Paweł DRESCHEL	Gdynia
19. Michał DZWONKOWSKI	Radomsko
20. Damian GAWĘCKI	Kielce
21. Konrad GAŚSIOROWSKI	Biała Podlaska
22. Mirosław GÓRECKI	Ruda Śl.
23. Michał GÓRKA	Tarnów
24. Szymon GRABARA	Sosnowiec
25. Michał GROCKI	Warszawa
26. Dawid GRZELAK	Sieradz
27. Wojciech HODOWICZ	Warszawa
28. Paweł HOROŻANIECKI	Żary
29. Piotr IDZIK	Poznań

30. Karol IWANOWICZ	Kraśnik
31. Grzegorz JABŁOŃSKI	Kraków
32. Paweł JARGUZ	Mikołajki
33. Sebastian JARZĘBAK	Piekary Śląskie
34. Paweł KANTOR	Dębica
35. Łukasz KARSKI	Słupsk
36. Radosław Jemielity	Łomża
37. Konrad KIEŁCZEWSKI	Wasilków
38. Marcin KOCHANEK	Opole
39. Konrad KOLAK	Stary Sącz
40. Mariusz KORPALSKI	Toruń
41. Krzysztof KORYCKI	Warszawa
42. Damian KOS	Wejherowo
43. Robert KOWALCZYK	Częstochowa
44. Mateusz KOWALSKI	Kielce
45. Seweryn KOZUB	Brzesko
46. Jakub KRAJEWSKI	Skoczów
47. Sebastian KRASNY	Kraków
48. Daniel KRUCZYŃSKI	Żywiec
49. Wojciech KRZTOŃ	Olsztyn
50. Grzegorz KUJAWA	Olsztyn
51. Paweł KUKLA	Kraków
52. Angelika KURYŁO	Czchów
53. Łukasz KUŻMA	Białystok
54. Daniel KWIECIEŃ	Szczecin
55. Maciej LANCKOWSKI	Toruń
56. Piotr LASYK	Bytom
57. Jacek LESKE	Świdwin
58. Marcin LIANA	Żnin
59. Jacek LIS	Ruda Śl.
60. Szymon LIZAK	Poznań
61. Adam LYCZMAŃSKI	Bydgoszcz
62. Maciej ŁAMASZ	Radymno
63. Paweł ŁAPKOWSKI	Świebodzin
64. Piotr ŁĘGOSZ	Toruń
65. Szymon ŁĘŻNY	Kluczbork
66. Dawid MACIEJEWSKI	Poznań
67. Paweł MALEC	Łódź
68. Przemysław MALINOWSKI	Grodzisk Maz.
69. Łukasz MAŁASZEWSKI	Łapy
70. Jacek MAŁYSZEK	Lublin
71. Robert MARCINIAK	Kraków
72. Tomasz MARCINIAK	Płock
73. Adrian MARKIEWICZ	Mikołów
74. Mirosław MAZGAJ	Wrocław
75. Maciej MIKOŁAJEWSKI	Świebodzin
76. Tomasz MROCZEK	Radomyśl Wlk.
77. Monika MULARCZYK	Skierniewice
78. Michał MULARCZYK	Skierniewice
79. Wojciech MYĆ	Lublin
80. Robert OLSZEWSKI	Nidzica
81. Marek OPALIŃSKI	Lubin
82. Łukasz OSTROWSKI	Szczecin
83. Bartosz OWSIANY	Opole
84. Robert PARYSEK	Głogów
85. Kornel PASZKIEWICZ	Kąty Wrocławskie
86. Wojciech PAWILCZ	Białystok

87. Eliasz PAWLAK	Śrem
88. Maciej PELKA	Poznań
89. Błażej PIETRZAK	Łódź
90. Grzegorz POŻAROWSZCZYK	Lublin
91. Piotr POŹNIAK	Wołów
92. Kamil PRZYŁUCKI	Sandomierz
93. Paweł PSKIT	Zgierz
94. Tomasz RADKIEWICZ	Łódź
95. Sylwester RASMUS	Toruń
96. Rafał ROKOSZ	Siemianowice Śl.
97. Artur RÓZGA	Nakło n. Notecią
98. Albert RÓŻYCKI	Łódź
99. Karol RUDZIŃSKI	Nidzica
100. Kamil RYBIŃSKI	Gdańsk
101. Piotr RZUCIDŁO	Warszawa
102. Rafał SAWICKI	Tarnobrzeg
103. Tomasz SKOPIŃSKI	Skierniewice
104. Mateusz SKRZYPKO	Białystok
105. Łukasz SŁOMA	Poznań
106. Sławomir SMACZNY	Bytom
107. Ireneusz Sipiora	Prudnik
108. Maciej STANISZEWSKI	Biskupiec
109. Krystian STENZINGER	Żagań
110. Robert STRZELECKI	Sopot
111. Dominik SULIKOWSKI	Gdańsk
112. Damian SYLWESTRZAK	Wrocław
113. Łukasz SZCZECH	Kobyłka
114. Marcin SZCZERBOWICZ	Olsztyn
115. Artur SZELC	Krosno
116. Michał SZMYTKE	Poznań
117. Marcin SZREK	Kielce
118. Marek ŚLIWA	Pińczów
119. Sebastian TARNOWSKI	Sulów
120. Jakub TOMOŃ	Rzeszów
121. Andrzej URBAN	Lubań
122. Piotr URBAN	Legionowo
123. Tomasz WAJDA	Żywiec
124. Kamil WASKOWSKI	Poznań
125. Radosław WĄSIK	Lublin
126. Bartłomiej WIŚNIEWSKI	Włocławek
127. Piotr WIŚNIEWSKI	Bydgoszcz
128. Sebastian ZAŁĘSKI	Ostrołęka
129. Marcin ZARWAŁSKI	Rumia
130. Mariusz ZŁOTEK	Gorzyce
131. Mateusz ZŁOTNICKI	Lublin
132. Kamil ŻMIJEWSKI	Elbląg

II. Zatwierdza się nw. listę sędziów asystentów szczebla centralnego na sezon 2016/17:

1. Marcin BONIEK	Bydgoszcz
2. Marcin BORKOWSKI	Niedzwica Duża
3. Tomasz LISTKIEWICZ	Warszawa
4. Sebastian MUCHA	Kraków
5. Krzysztof MYRMUS	Skoczów
6. Rafał ROSTKOWSKI	Piaseczno
7. Piotr SADCZUK	Lublin
8. Konrad SAPELA	Łódź
9. Radosław SIEJKA	Łódź

10. Paweł SOKOLNICKI	Płock
11. Marek ARYS	Szczecin
12. Dawid GOLIS	Skierniewice
13. Bartosz HEINIG	Gdańsk
14. Adam KUPSIK	Poznań
15. Bartłomiej LEKKI	Zabrze
16. Marcin LISOWSKI	Warszawa
17. Tomasz NIEMIROWSKI	Płochocin
18. Michał OBUKOWICZ	Warszawa
19. Michał PIERŚCIŃSKI	Warszawa
20. Jakub ŚLUSARSKI	Kraków
21. Jakub WINKLER	Toruń
22. Kamil WÓJCIK	Warszawa
23. Marcin ADAMSKI	Białystok
24. Łukasz ARASZKIEWICZ	Poznań
25. Piotr BORYCA	Lublin
26. Maciej CEBULSKI	Poznań
27. Marcin CZERWIŃSKI	Gorzów Wlkp.
28. Michał GAJDA	Łódź
29. Marcin HANKIEWICZ	Łódź
30. Dariusz IGNATOWSKI	Bydgoszcz
31. Adam JAKUBCZYK	Katowice
32. Marcin KALISZEK	Skierniewice
33. Marcin KASPRZYK	Bytom
34. Sławomir KOWALEWSKI	Bielsko-Biała
35. Piotr KURT	Olsztyn
36. Marcin LIS	Katowice
37. Maciej MAJEWSKI	Łódź
38. Łukasz MAREK	Kraków
39. Jarosław MIKOŁAJEWSKI	Kraków
40. Krzysztof NEJMAN	Płock
41. Krystian Mucha	Olsztyn
42. Damian ROKOSZ	Siemianowice Śl.
43. Bolesław ROSA	Warszawa
44. Łukasz RYFA	Ostrołęka
45. Marcin SADOWSKI	Toruń
46. Filip SIERANT	Warszawa
47. Paweł SMYK	Łuków
48. Michał SOBCZAK	Bydgoszcz
49. Krzysztof STĘPIEŃ	Opole
50. Wojciech SZCZUREK	Bielsko-Biała
51. Marek SZERSZEŃ	Gdańsk
52. Daniel SZPIŁA	Opole
53. Piotr SZUBIELSKI	Łódź
54. Zbigniew SZYMANEK	Katowice
55. Arkadiusz ŚPIEWAK	Łódź
56. Paweł TOKAREWICZ	Białystok
57. Jacek TOKARSKI	Opole
58. Wiktor WĄTROBA	Koszalin
59. Marek WITOŃ	Tarnobrzeg
60. Jakub WÓJCIK	Warszawa
61. Jakub ZALEWSKI	Wrocław
62. Artur ZAŁĘCZNY	Lubin
63. Andrzej ZBYTNIEWSKI	Lublin

III. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

**Uchwała nr VI/127 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie zatwierdzenia listy sędzi szczebla centralnego na sezon 2016/2017**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zatwierdza się nw. listę sędzi szczebla centralnego na sezon 2016/17:

1. Anna ADAMSKA	Skarżysko Kamienna
2. Ewa AUGUSTYN	Gdańsk
3. Barbara BEDNARCZYK-ROSOLAK	Bydgoszcz
4. Sylwia BIERNAT	Kraków
5. Diana CZERSKA-KUREK	Olsztyn
6. Kinga DAMPS	Luzino
7. Michalina DIAKOW	Konin
8. Małgorzata DROSIO	Łuków
9. Izabela DRÓZDŹ	Sulejów
10. Elżbieta FARYNIARZ	Wrocław
11. Magdalena FIGURA	Świerklany
12. Ewelina FIODORCZUK	Bielsk Podlaski
13. Magdalena GIZA	Poznań
14. Anna KALITA-MALASIEWICZ	Głuchołazy
15. Karolina KASPRZAK	Borne Sulinowo
16. Magdalena KLEPUSZEWSKA	Gubin
17. Daria KOKOSZKA	Mielec
18. Agnieszka KOSTYRA	Toruń
19. Paulina KOTYL	Częstochowa
20. Aneta KOWALSKA	Knurów
21. Izabela KOWALSKA-CICHOS	Pszów
22. Angelika KURYŁO	Czchów
23. Paulina KUZIOŁA	Bydgoszcz
24. Marta LAU	Ząbki
25. Katarzyna LISIECKA-SĘK	Mosina
26. Katarzyna ŁOPUSZYŃSKA	Warszawa
27. Anna ŁUKA	Lublin
28. Patrycja MAREK	Żywiec
29. Katarzyna MISEWICZ	Piastów
30. Monika MULARCZYK	Skierniewice
31. Justyna NAKLICKA	Lublin
32. Paulina NIKODEM	Ostrzeszów
33. Joanna NOWAK	Szczytno
34. Agnieszka OLESIAK	Limanowa
35. Karolina PAWLAK	Rawicz
36. Monika PLONA-HERBST	Białystok
37. Agnieszka PŁASKOCIŃSKA	Radom
38. Karolina RADZIK	Opole
39. Urszula STANIK	Pieszyce
40. Aleksandra STAROBRAT	Warszawa
41. Magdalena SYTA	Kraków

42. Ewa SZYDŁO	Gorlice
43. Emilia SZYMULA	Warszawa
44. Natalia ŚWIĄTKO	Warszawa
45. Agnieszka TYMOSZUK	Lublin
46. Edyta WOSIEWICZ	Krosno
47. Sonia ZAWISZ	Bieruń
48. Sonia ŻÓŁTOWSKA	Chełmża
49. Ewa ŻYŁA	Strzegom

II. Zatwierdza się nw. listę sędzi asystentek szczebla centralnego na sezon 2016/17:

1. Justyna AMBROSIEWICZ-BRYLSKA	Piekary Śląskie
2. Paulina BARANOWSKA	Chełmno
3. Magdalena BILSKA	Kraków
4. Kinga BŁASZCZYK	Warta
5. Agnieszka BOBOWSKA	Tarnowskie Góry
6. Karolina BOJAR	Kraków
7. Katarzyna BRYK	Opoczno
8. Monika CHWALISZ	Plewiska
9. Katarzyna CHRZANOWSKA	Skarżysko Kamienna
10. Natalia CISIO	Tychy
11. Ewelina CYGAN	Janów Lubelski
12. Sabina CZARNECKA	Bieruń
13. Monika CZUDZINOWICZ	Białystok
14. Wiktoria CZYŻEWSKA	Racibórz
15. Anna DĄBROWSKA	Warszawa
16. Roksana DROSZCZAK	Żary
17. Aleksandra DUDKIEWICZ	Elbląg
18. Sylwia DUDZIŃSKA	Łódź
19. Dorota DYMEK	Namysłów
20. Paulina ERBEL	Radom
21. Anna FLISZEWSKA	Tychy
22. Agnieszka GAŁUŻNY	Stalowa Wola
23. Katarzyna GRABOWSKA	Stalowa Wola
24. Paulina GRAJEK	Wągrowiec
25. Katarzyna GRAJKOWSKA	Gniezno
26. Aneta GROSZEK	Biała Podlaska
27. Sylwia GRYGIEL	Jarocin
28. Katarzyna IMIOŁO	Dębno
29. Katarzyna JESIONOWSKA	Lubliniec
30. Emilia KARPETA-KUBAT	Radom
31. Anna KLIMCZUK	Bielsk Podlaski
32. Karolina KONSEK	Wodzisław Śląski
33. Gabriela KOWAL	Jarosław
34. Emilia KRÓLIKOWSKA	Olsztyn
35. Magdalena KRZEMIŃSKA	Chełmno
36. Magdalena KURYŚ	Przemyśl
37. Kinga KWITOWSKA	Konin
38. Klaudia LEŚNIAK-REISS	Kraków
39. Martyna LIPKA	Kraków
40. Daria LISTWAN	Kraków
41. Aleksandra ŁAPA	Tychy
42. Agnieszka ŁAPIŃSKA	Olsztyn
43. Anna ŁAPIEŚ	Gryfino
44. Maria ŁUKASIEWICZ	Radom

45. Gabriela MASSALSKA	Żagań
46. Anna MASZTALERZ	Rumia
47. Izabela MNICH	Tarnowskie Góry
48. Anna MOTYKA	Przeworsk
49. Agnieszka MUĆKA	Biała Podlaska
50. Natalia NASTAŁY	Luzino
51. Karolina NIERYCHŁY	Szczyrk
52. Anna OLECH-BARTOŃ	Krasnystaw
53. Alicja PAWLAK	Oborniki Śląskie
54. Jadwiga PELC	Grodzisko Dolne
55. Magdalena PIELAS	Witkowice
56. Olga PIETRZYKOWSKA	Września
57. Kamilla PŁAZA	Gliwice
58. Aleksandra PRUS	Warszawa
59. Patrycja RYBCZYŃSKA	Lipno
60. Katarzyna RUMIAN	Kraków
61. Paulina RUSZNIAK	Krasnystaw
62. Kinga SENIUK-MIKULSKA	Lublin
63. Karolina SKALSKA	Wrocław
64. Paulina SOCHA	Piotrków Trybunalski
65. Magdalena STAŚKIEWICZ	Szczecin
66. Anna SYNÓWKA	Tychy
67. Aleksandra ŚLEDŹ	Biała Podlaska
68. Paulina ŚWIDERSKA	Wrocław
69. Małgorzata ŚWIĘCH	Myślenice
70. Aleksandra TOBIŚ	Praszka
71. Anna TOPOLSKA	Sieniawa
72. Anna TRACZ	Tarnobrzeg
73. Katarzyna WASIAK	Skierniewice
74. Edyta WASIEWICZ-KOPA	Elbląg
75. Monika WASIL	Warszawa
76. Sylwia WIATR	Żabno
77. Anna WIECZOREK	Skierniewice
78. Gabriela WOJTYSIAK	Goleniów
79. Katarzyna WÓJS	Stalowa Wola
80. Anna ZAJĄC	Radom
81. Joanna ZALESZCZAK	Żary
82. Marlena ZŁOTEK	Gorzyce
83. Agnieszka ŻMUDZKA	Białystok

III. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

128

Uchwała nr VI/128 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zatwierdzenia listy sędziów oraz obserwatorów szczebla centralnego futsalu na sezon 2016/2017

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Zatwierdza się nw. listy sędziów szczebla centralnego futsalu na sezon 2016/17:

Sędziowie Ekstraklasy:

1. Sylwester BARYCZKOWSKI Czarnków

2. Dominik CIPÍŃSKI	Łowicz
3. Seweryn DĘBOWSKI	Koluszki
4. Tomasz FRĄK	Ostrowiec Świętokrzyski
5. Damian GRABOWSKI	Wałbrzych
6. Grzegorz HAMOWSKI	Kraków
7. Damian JARUCHIEWICZ	Knurów
8. Mariusz KRUPA	Bochnia
9. Dariusz SMOLAREK	Kalisz
10. Sławomir STECZKO	Kraków
11. Maciej SZYDUK	Lublin
12. Andrzej ŚLIWA	Pińczów
13. Grzegorz WIERCIOCH	Gierałtowice
14. Andrzej WITKOWSKI	Rumia

Sędziowie grupy Top Amator:

1. Jewgienij ADAMONIS	Gdańsk
2. Adam BANACH	Chrzanów
3. Henryk BĄK	Zabrze
4. Bartosz BEHMKE	Gdynia
5. Tomasz BIEL	Wałbrzych
6. Marcin CIECHANOWICZ	Kraków
7. Łukasz CHOWANIEC	Kraków
8. Mariusz CHRZANOWSKI	Białystok
9. Paweł CHRZANOWSKI	Białystok
10. Wojciech CURYŁO	Kraków
11. Mariusz DOMŻALSKI	Olsztyn
12. Damian DORN	Bydgoszcz
13. Marek DZIOBKO	Gorzów Wielkopolski
14. Marcin FILARSKI	Opole
15. Jan GAWLE	Dębica
16. Michał GLEŃ	Goniądz
17. Patryk GRYCKIEWICZ	Toruń
18. Kamil GRZĘBOWSKI	Chojnice
19. Marcin GUTOWSKI	Łódź
20. Paweł GWIAZDA	Łyse
21. Maciej JAGODZIŃSKI	Kazimierz Biskupi
22. Łukasz JASKÓLSKI	Poznań
23. Paweł KAMIŃSKI	Poznań
24. Tomasz KAŃSEK	Jastrzębie Zdrój
25. Agnieszka KARPIŃSKA	Lublin
26. Piotr KOLOCZEK	Zabrze
27. Tomasz KONDRAK	Kielce
28. Sebastian KRAWCZYK	Malbork
29. Janusz KRUPNIK	Pogorzycy
30. Tomasz KUBIK	Bochnia
31. Marusz LAMK	Przyjaźń
32. Janusz LEYK	Borkowo
33. Marcin ŁUCZAK	Środa Wielkopolska
34. Mirosław MAREK	Lublin
35. Maciej MARTYNIUK	Gruszczyn
36. Marcin MUSZYŃSKI	Łódź
37. Katarzyna NETKOWSKA	Piekary Śląskie
38. Bartłomiej NOWICKI	Łódź
39. Tomasz NOWICKI	Szamotoły
40. Jakub ORLIŃSKI	Wrocław
41. Tomasz ORZEŁ	Bochnia
42. Marcin PARASZKIEWICZ	Łódź

43. Tomasz PIOTROWSKI	Lębork
44. Sławomir PIPCZYŃSKI	Białystok
45. Robert PODLECKI	Lublin
46. Michał POTĘPA	Kolbuszowa
47. Jakub PRZYGODA	Warszawa
48. Jakub RUTKOWSKI	Białystok
49. Piotr RYBOL	Kluczbork
50. Tomasz SADOWSKI	Łódź
51. Łukasz SIKORSKI	Żory
52. Marcin SPRZĘCZKA	Ostrowiec Świętokrzyski
53. Marcin STOŃ	Tychy
54. Łukasz STRUK	Szczecin
55. Paweł STELMASZYK	Bydgoszcz
56. Paweł SWAJDA	Siemiatycze
57. Łukasz SZCZOŁKO	Lublin
58. Marcin SZKODZIŃSKI	Toruń
59. Jacek SZYMKOWICZ	Gorzów Wielkopolski
60. Emilia SZYMULA	Warszawa
61. Maciej ŚLIWIŃSKI	Dąbrówka
62. Przemysław TKACZ	Zielona Góra
63. Paweł TOKAREWICZ	Białystok
64. Daniel TYDELSKI	Szczytno
65. Paweł WAŁĘGA	Dębica
66. Bogdan WÓJCIK	Jaworzno
67. Rafał WÓŁKIEWICZ	Toruń
68. Krzysztof ZABOJSZCZ	Sztum
69. Dariusz ŻŁOTNICKI	Szamotuły
70. Rafał ZIACH	Chrzanów
71. Michał ŻURAWSKI	Gdynia

II. Zatwierdza się nw. listę obserwatorów szczebla centralnego futsalu na sezon 2016/17:

1. Marek BILMIN	Czarna Białostocka
2. Zbigniew CUKIERT	Poznań
3. Marek CZERNACHOWSKI	Tarnowskie Góry
4. Antoni DANCEWICZ	Gryfino
5. Robert GRABOWSKI	Wałbrzych
6. Janusz MACHNIK	Zabrze
7. Piotr MIŚ	Jaworzno
8. Piotr MITKOWSKI	Skierniewice
9. Aleksander OKOŃ	Nowy Dwór Gdański
10. Antoni PLONA	Łapy
11. Mariusz PODJACKI	Gdańsk
12. Rafał PRZYTUŁA	Aleksandrów Łódzki
13. Arkadiusz REŚLIŃSKI	Dobrzyca Sośnica
14. Przemysław SAROSIEK	Białystok
15. Tomasz SWOJAK	Czempin
16. Sebastian STAWICKI	Łódź
17. Roman STRZELECKI	Sopot
18. Jacek WASKOWSKI	Poznań
19. Marcin WOŁOWSKI	Toruń
20. Maciej ZWARA	Gdynia

III. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

**Uchwała nr VI/129 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia Zasad awansu i spadku sędziów szczebla centralnego
oraz powoływania kandydatów na sędziów szczebla centralnego**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

1. Przyjmuje się Zasady awansu i spadku sędziów szczebla centralnego oraz powoływania kandydatów na sędziów szczebla centralnego w następującym brzmieniu:

**Zasady awansu i spadku sędziów szczebla centralnego
oraz powoływania kandydatów na sędziów szczebla centralnego**

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

1. **Niniejsze zasady spełniają wymogi i zostały dostosowane do warunków Konwencji Sędziowskiej UEFA.**
2. Użyte w niniejszych zasadach określenie „sędzia szczebla centralnego” lub „sędzia grupy Top Amator” oznacza sędziego uprawnionego do sędziowania zawodów Ekstraklasy, I i II ligi oraz innych rozgrywek prowadzonych przez PZPN lub upoważnione przez niego podmioty, a także – od sezonu 2017/18 – III ligi.
3. Ilekroć mowa w niniejszych zasadach o „sezonie rozgrywkowym”, należy przez to rozumieć cykl rozgrywkowy jesień – wiosna.
4. Sędzia szczebla centralnego musi spełniać następujące wymagania:
 - a) mieć minimum średnie wykształcenie (poświadczone kserokopią odpowiedniego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Przewodniczącego KS ZPN),
 - b) mieć sprawność fizyczną oraz sportową sylwetkę,
 - c) odznaczać się nienaganną postawą etyczno-moralną,
 - d) działać aktywnie w macierzystej organizacji sędziowskiej – szczególnie w zakresie szkolenia,
 - e) wykazywać właściwą dyspozycyjność do prowadzenia zawodów.
5. Sędzia szczebla centralnego nie może być pracownikiem ani działaczem społecznym żadnego klubu sportowego posiadającego sekcję piłki nożnej.
6. Uprawnienia do prowadzenia zawodów dla sędziów szczebla centralnego nadawane są na jeden sezon rozgrywkowy.
7. Zarząd KS PZPN ma prawo cofnąć uprawnienia sędziego danej klasy rozgrywkowej w trakcie trwania sezonu rozgrywkowego sędziemu, który:
 - a) nie przestrzega lub uchyla się od spełniania wymogów ujętych w niniejszych zasadach lub
 - b) naruszy lub istnieje uzasadnione podejrzenie naruszenia norm etyczno-moralnych w związku z pełnieniem funkcji sędziego (w tym również, gdy postawione mu zostaną przez prokuraturę zarzuty związane z korupcją w sporcie bądź zostanie skazany prawomocnym wyrokiem przez sąd powszechny za przestępstwa popełnione umyślnie) lub,
 - c) nie przestrzega regulaminów i postanowień PZPN lub
 - d) prowadzi zawody na niezadawalającym poziomie.
8. W uzasadnionych przypadkach Zarząd KS PZPN ma prawo delegować sędziów na mecze wyższej klasy, niż nominalnie im przysługująca w danym sezonie.
9. Awans i spadek sędziów szczebla centralnego następuje po zakończeniu całego sezonu rozgrywkowego, z wyjątkiem przypadków opisanych w pkt. 7.

ROZDZIAŁ II. Postanowienia dotyczące wieku i liczby sędziów

1. Dla sędziów poszczególnych klas ustala się następujące granice wieku:
 - a) sędziowie międzynarodowi – wg aktualnych ustaleń FIFA,
 - b) sędziowie Ekstraklasy i grupy Top Amator (podgrupa A) – do 47 lat,
 - c) pozostali sędziowie grupy Top Amator – do 42 lat

- d) kandydaci do grupy Top Amator – 35 lat i mniej (nie dotyczy byłych sędziów szczebla centralnego).
 - e) sędziowie asystenci szczebla centralnego – 45 lat i mniej.
2. W uzasadnionych merytorycznie przypadkach Zarząd KS PZPN może nadać uprawnienia sędziemu do sędziowania danej klasy, mimo przekroczenia obowiązującej granicy wieku.
 3. Jako miarodajny przyjmuje się wiek osiągnięty przez sędziego w danym roku kalendarzowym.
 4. Zarząd Kolegium Sędziów PZPN przed każdym sezonem rozgrywkowym decyduje, ilu sędziów ma być uprawnionych do sędziowania poszczególnych klas, z zastrzeżeniem pkt. 5.
 5. Uprawnienia do sędziowania meczów Ekstraklasy, z zastrzeżeniem pkt. 8 Rozdz. I, otrzymują tylko sędziowie zawodowi, których liczbę ustala Przewodniczący KS PZPN w oparciu o porozumienie PZPN z Ekstraklasą SA, określające budżet dla sędziów zawodowych na dany sezon.
 5. Uprawnienia do sędziowania meczów I i II ligi oraz – od sezonu 2017/2018 – III ligi z zastrzeżeniem pkt. 8 Rozdz. I, otrzymują sędziowie tworzący grupę TopAmator. Zarząd KS PZPN przed każdym sezonem rozgrywkowym przydziela sędziów z grupy TopAmator do podgrupy A (nominalnie uprawnieni do prowadzenia zawodów I ligi), podgrupy B (nominalnie uprawnieni do prowadzenia zawodów II ligi)
Od sezonu 2016/17 tworzy się podgrupę C grupy TopAmator (nominalnie uprawnieni do prowadzenia zawodów III ligi).
Podgrupę C grupy Top Amator od sezonu 2017/2018 tworzyć będą sędziowie typowani przez wojewódzkie Kolegia Sędziów do sędziowania III ligi przed każdym sezonem oraz maksymalnie 16 sędziów wskazywanych imiennie przez Zarząd KS PZPN przed każdym sezonem.
 6. W trakcie sezonu Zarząd KS PZPN może przenosić sędziów do wyższych lub niższych podgrup.
 7. Uprawnienia sędziego do prowadzenia zawodów szczebla centralnego kończą się 30 czerwca danego roku.
 8. Sędzia, który osiąga granicę wieku w danym roku kalendarzowym i nie uzyskuje uprawnień na podstawie pkt. 2 Rozdziału II niniejszych Zasad, nie uzyskuje prolongaty swoich uprawnień poczynwszy od rundy jesiennej.

ROZDZIAŁ III. Obserwacje

1. Na wszystkich zawodach mistrzowskich, pucharowych i barażowych, których obsady dokonuje Zarząd KS PZPN, sędziowie mogą być poddawani obserwacjom. Głównym celem prowadzenia obserwacji są względy szkoleniowe. Aktualna forma sędziego i jego potencjał umiejętności sędziowskich zdiagnozowane przez obserwatora, mogą być elementami do analizy przy obsadzie. Mogą być one także uwzględniane przy rozpatrywaniu awansów i spadków sędziów przez Zarząd Kolegium Sędziów PZPN.
2. Sędziowie prezentujący wysoki poziom prowadzenia zawodów będą częściej uwzględniani w obsadzie zawodów. Decyzje o braku nominacji, bądź o liczbie prowadzonych przez sędziego zawodów, nie mogą być przedmiotem odwołania i nie podlegają uzasadnianiu ze strony KS PZPN.

ROZDZIAŁ IV. Egzaminy teoretyczne i sprawnościowe

1. W każdym sezonie rozgrywkowym KS PZPN organizuje następujące kursy i egzaminy:
 - a) centralne letnie kursy dla sędziów Ekstraklasy, I i II ligi,
 - b) centralne zimowe kursy dla sędziów Ekstraklasy, I i II ligi.
 - c) warsztaty i konferencje szkoleniowo-unifikacyjne.
2. Na każdym kursie przeprowadzany jest egzamin teoretyczny i sprawnościowy.
3. KS PZPN może na kursie zimowym w przypadku bardzo trudnych warunków atmosferycznych i terenowych, ograniczyć zakres egzaminu sprawnościowego.
4. Wszystkie egzaminy mają charakter zaliczeniowy. Minima zaliczeniowe wynoszą:
 - a) dla testu pisemnego – 80% prawidłowych odpowiedzi,
 - b) dla testu filmowego – 70% prawidłowych odpowiedzi,
 - c) dla sprawdzianu sprawnościowego – wg zasad FIFA dla sędziów i sędziów asystentów.Normy zaliczeniowe (limity czasowe) określa Zarząd KS PZPN, podając je do wiadomości zainteresowanych minimum 60 dni przed egzaminem.

5. W przypadku nieosiągnięcia wyznaczonych czasów lub dystansów test sprawnościowy nie jest zaliczony.
6. W uzasadnionych przypadkach (choroba, kontuzja) Zarząd KS PZPN ma prawo zwolnić sędziego od uczestnictwa w egzaminach. Nie zwalnia to jednak sędziego od złożenia egzaminów przed Komisją w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Zarząd KS PZPN.
7. Jeżeli sędzia w okresie nie dłuższym niż 30 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu, uczestniczył w oficjalnym kursie UEFA lub FIFA, wynik sprawdzianu sprawnościowego zostanie mu zaliczony, jeśli zakres i forma tego egzaminu były zbieżne z zakresem egzaminu w Polsce.
8. Sędziemu delegowanemu na zawody w terminie egzaminu, wyznacza się nowy termin. Sędzia taki może być uwzględniany w obsadzie.
9. Sędzia, który nie zaliczy jednego lub kilku testów egzaminu, może być przesunięty do niższej klasy rozgrywkowej. Może również być poddany egzaminowi poprawkowemu, który zalicza w wyznaczonym przez Zarząd KS PZPN terminie. Do czasu zaliczenia egzaminu sędzia nie jest uwzględniany w obsadzie zawodów. Po powtórnym niezaliczeniu któregokolwiek z testów w poprawkowym terminie, sędzia zostanie przesunięty do niższej klasy rozgrywkowej, pod warunkiem zaliczenia egzaminu w kolejnym terminie, który jest terminem ostatecznym. Brak zaliczenia tego egzaminu skutkuje przekazaniem sędziego do dyspozycji macierzystego ZPN.
10. Sędzia, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie weźmie udziału w wyznaczonym terminie egzaminu, zostanie przekazany do dyspozycji macierzystego ZPN.
11. Sędzia, który w trakcie testu sprawnościowego dozna kontuzji, potwierdzonej przez lekarza, zostanie dopuszczony do kolejnego testu po zgłoszeniu gotowości w terminie określonym przez Zarząd KS PZPN.

ROZDZIAŁ V. Listy klasyfikacyjne

1. Po zakończeniu każdego sezonu rozgrywkowego Zarząd KS PZPN ustala listę klasyfikacyjną sędziów danej klasy rozgrywkowej (z wyjątkiem podgrupy C grupy TopAmator), biorąc pod uwagę oceny Zarządu Kolegium Sędziów wystawiane w systemie obiektywizacji oceny jakości sędziowania (system „triple checking”).

ROZDZIAŁ VI. Awanse i spadki

1. Listy klasyfikacyjne, o których jest mowa w Rozdziale V, są podstawą do ustalania przez Zarząd KS PZPN liczby sędziów awansujących i spadających na nowy sezon.
3. Sędziowie podgrupy B grupy TopAmator ubiegający się o awans, oprócz spełnienia wszystkich wymogów zawartych w niniejszych zasadach, muszą przeprowadzić minimum 10 zawodów szczebla centralnego w sezonie.

ROZDZIAŁ VII. Sędziowie międzynarodowi i kandydaci na sędziów międzynarodowych – zasady mianowania

1. Sędziowie główni międzynarodowi muszą znać język angielski. Zasady sprawdzania znajomości języka obcego ustala Zarząd KS PZPN.
2. Uprawnienia sędziego FIFA po raz pierwszy może uzyskać sędzia Ekstraklas, który w momencie nominacji:
 - a) nie ma 40 lat,
 - b) przeprowadził w Ekstraklasie minimum 15 zawodów,
 - c) spełnia warunki określone przez FIFA,Zarząd KS PZPN przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi PZPN proponowaną listę kandydatów na sędziów międzynarodowych.
3. Sędzia FIFA zostaje ponownie kandydatem jeżeli:
 - a) wg oceny Zarządu KS PZPN prowadzi zawody w Ekstraklasie na poziomie bardzo dobrym,
 - b) na zawodach międzynarodowych uzyskuje wysokie oceny,
 - c) odpowiada przyjętemu przez FIFA limitowi wiekowemu.
 - d) stwarza perspektywy awansu w hierarchii UEFA i FIFA.

ROZDZIAŁ VIII. Kandydaci na sędziów podgrupy TopAmator B:

1. Po zakończeniu rundy jesiennej wojewódzkie Kolegia Sędziów wytypują spośród sędziów III ligi po jednym kandydacie (łącznie 16 kandydatów).
2. Zarząd Kolegium Sędziów PZPN dokooptuje kolejnych kandydatów (nie więcej niż 16), spośród perspektywicznych sędziów III ligi, biorąc pod uwagę m.in. poziom prowadzenia zawodów, stopień wytrenowania, znajomość przepisów oraz konieczność dbania o województwa mające mało sędziów szczebla centralnego.
3. Kandydaci przed rundą wiosenną zostaną poddani egzaminowi konkursowemu. Minima zaliczeniowe – jak dla innych sędziów szczebla centralnego.
4. Kandydaci, którzy nie zdadzą jednego lub więcej egzaminów zostaną przekazani do dyspozycji macierzystych Kolegiów Sędziów, bez możliwości zastąpienia ich innymi kandydatami.
5. Kandydaci, którzy pomyślnie zdadzą powyższy egzamin, zostaną poddani obserwacjom w rundzie wiosennej na minimum 4 zawodach III ligi. Oceny uzyskane na tych zawodach w systemie TC, wyniki uzyskane podczas egzaminów oraz stopień wytrenowania będą głównymi czynnikami brany pod uwagę przy tworzeniu końcowego rankingu kandydatów.
6. Awans do grupy podgrupy TopAmator B uzyska nie mniej niż 2 najlepszych sędziów-kandydatów.

ROZDZIAŁ IX. Postanowienia końcowe:

1. Sędzia szczebla centralnego za zgodą Zarządu KS PZPN może być czasowo urlopowany.
2. Zgoda KS PZPN na czasowy urlop każdorazowo powinna zawierać:
 - a) określać jednoznacznie długość urlopu,
 - b) określać wymogi, jakie sędzia musi spełnić, aby uzyskać prolongatę uprawnień na nowy sezon rozgrywkowy.
3. Nieprowadzenie zawodów na szczeblu centralnym w okresie przekraczającym 12 miesięcy może spowodować przesunięcie sędziego o jedną klasę rozgrywkową niżej.
4. W meczach nie objętych systemem obiektywizacji oceny pracy sędziów, sędziom przysługuje prawo do zgłoszenia Zarządowi KS PZPN zastrzeżeń do oceny obserwatora wystawionej w arkuszu obserwacji, a także do opisu zawartego w tym arkuszu. Zgłoszenie (zawierające także ciągły zapis wideo meczu, od chwili rozpoczęcia do momentu zakończenia) musi zostać złożone do Przewodniczącego KS PZPN w terminie do 30 dni od daty zawodów. Wyniki analizy zgłoszonych zastrzeżeń, będą brane pod uwagę przy dokonywaniu obsady, a także przy rozpatrywaniu spadków i awansów sędziów.
5. Zarząd KS PZPN może nakładać na sędziów dodatkowe zadania szkoleniowe, jak m.in. przesyłanie samooceny po prowadzonych przez siebie meczach czy udział w szkoleniu korespondencyjnym. Niewykonywanie obowiązków w wyznaczonych terminach będzie powodować wstrzymanie sędziego w obsadzie zawodów.
6. Wprowadza się bezwzględny zakaz kontaktu telefonicznego lub osobistego sędziego z przedstawicielami klubów. Naruszenie powyższego zakazu spowoduje automatyczne wstrzymanie w obsadzie sędziego od prowadzenia zawodów na okres ustalony przez Zarząd KS PZPN. Niezależnie od tego sprawa zostanie przekazana do Komisja Dyscyplinarnej PZPN.
7. Nieusprawiedliwione lub niezgodne z przepisami kontakty sędziów i obserwatorów przed meczem lub po jego zakończeniu spowoduje wstrzymanie w obsadzie przez Zarząd KS PZPN do odwołania oraz przekazanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej PZPN. Za usprawiedliwione i zgodne z przepisami uznaje się jedynie kontakty związane z danym meczem, dotyczące spraw mieszczących się w ramach obowiązującego prawa, w tym przepisów związkowych.
8. Do interpretacji niniejszych zasad awansu i spadku upoważniony jest Zarząd KS PZPN.
9. Decyzje w sprawie awansów i spadków mają charakter nominacji i nie podlegają odwołaniu oraz zaskarżeniu.

II. Z dniem zatwierdzenia niniejszej Uchwały traci moc Uchwała nr VIII/130 Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej z 14 lipca 2015 roku.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

130

**Uchwała nr VI/129 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia Zasad awansu i spadku sędziów szczebla centralnego
oraz powoływania kandydatów na sędziów szczebla centralnego**

Na podstawie art. 34 § 1 pkt r) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się Zasady awansu i spadku sędzi szczebla centralnego oraz powoływania kandydatek na sędzie szczebla centralnego w następującym brzmieniu:

**Zasady awansu i spadku sędzi szczebla centralnego
oraz powoływania kandydatek na sędzie szczebla centralnego**

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

- 1. Niniejsze zasady spełniają wymogi i zostały dostosowane do warunków Konwencji Sędziowskiej UEFA.**
2. Użyte w niniejszych zasadach określenie „sędzia szczebla centralnego” oznacza sędzię uprawnioną do sędziowania zawodów Ekstraligi, I ligi kobiet oraz innych rozgrywek prowadzonych przez PZPN lub upoważnione przez niego podmioty.
3. Ilekroć mowa w niniejszych zasadach o „sezonie rozgrywkowym”, należy przez to rozumieć cykl rozgrywkowy jesień – wiosna.
4. Sędzia szczebla centralnego musi spełniać następujące wymagania:
 - a. mieć minimum średnie wykształcenie (poświadczone kserokopią odpowiedniego dokumentu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Przewodniczącego KS ZPN),
 - b. mieć sprawność fizyczną oraz sportową sylwetkę,
 - c. odznaczać się nienaganną postawą etyczno-moralną,
 - d. działać aktywnie w macierzystej organizacji sędziowskiej – szczególnie w zakresie szkolenia,
 - e. wykazywać właściwą dyspozycyjność do prowadzenia zawodów.
5. Sędzia szczebla centralnego nie może być pracownikiem ani działaczem społecznym żadnego klubu sportowego posiadającego sekcję piłki nożnej.
6. Uprawnienia do prowadzenia zawodów dla sędzi szczebla centralnego nadawane są na jeden sezon rozgrywkowy.
7. Zarząd KS PZPN ma prawo cofnąć uprawnienia w trakcie trwania sezonu rozgrywkowego sędzi, która:
 - a. nie przestrzega lub uchyla się od spełniania wymogów ujętych w niniejszych zasadach lub
 - b. naruszy lub istnieje uzasadnione podejrzenie naruszenia norm etyczno-moralnych w związku z pełnieniem funkcji sędzi (w tym również, gdy postawione jej zostaną zarzuty przez prokuraturę związane z korupcją w sporcie bądź zostanie skazana prawomocnym wyrokiem przez sąd powszechny za przestępstwa popełnione umyślnie) lub,
 - c. nie przestrzega regulaminów i postanowień PZPN lub
 - d. prowadzi zawody na niezadowalającym poziomie lub
 - e. nie zalicza egzaminów sprawnościowych lub teoretycznych.

ROZDZIAŁ II. Postanowienia dotyczące wieku sędzi

1. Dla sędzi poszczególnych klas ustala się następujące granice wieku:

- a. sędzie międzynarodowe – wg ustaleń FIFA,
 - b. sędzie – do 45 lat,
 - c. sędzie asystentki – do 48 lat,
 - d. nowo zgłoszone kandydatki ma sędzie i sędzie asystentki szczebla centralnego – do 35 lat.
2. W uzasadnionych merytorycznie przypadkach Zarząd KS PZPN może nadać uprawnienia sędzi do sędziowania danej klasy mimo przekroczenia granicy wieku obowiązującej w danej klasie.
 3. Jako miarodajny przyjmuje się wiek osiągnięty przez sędzię w danym roku kalendarzowym.
 4. Zasady naborów nowych sędzi i sędzi asystentek ustala przed każdym sezonem Zarząd KS PZPN.

ROZDZIAŁ III. Obserwacje

1. Na wszystkich zawodach mistrzowskich, pucharowych i barażowych, których obsady dokonuje Zarząd KS PZPN, sędzie mogą być poddawane obserwacjom. Głównym celem prowadzenia obserwacji są względy szkoleniowe. Aktualna forma sędzi i jej potencjał umiejętności sędziowskich zdiagnozowane przez obserwatora, są elementami do analizy przy obsadzie.
2. Sędzie prezentujące wysoki poziom prowadzenia zawodów będą częściej uwzględniane w obsadzie zawodów. Decyzje o braku nominacji bądź o liczbie prowadzonych przez sędzię zawodów nie mogą być przedmiotem odwołania i nie podlegają uzasadnianiu ze strony KS PZPN.

ROZDZIAŁ IV. Egzaminy teoretyczne i sprawnościowe

1. W każdym sezonie rozgrywkowym KS PZPN organizuje następujące kursy i egzaminy:
 - a. letni kurs dla sędzi szczebla centralnego
 - b. zimowy kurs dla sędzi szczebla centralnego
 - c. warsztaty, konferencje szkoleniowo-unifikacyjne, jeżeli Zarząd KS PZPN uzna to za uzasadnione.
 2. Na każdym kursie przeprowadzany jest egzamin teoretyczny i sprawnościowy.
 3. KS PZPN może na kursie zimowym w przypadku bardzo trudnych warunków atmosferycznych i terenowych, ograniczyć zakres egzaminu sprawnościowego.
 4. Wszystkie egzaminy mają charakter zaliczeniowy. Minima zaliczeniowe wynoszą:
 - a. dla egzaminu pisemnego – 80% prawidłowych odpowiedzi,
 - b. dla egzaminu filmowego – 70% prawidłowych odpowiedzi,
 - c. dla egzaminu sprawnościowego – wg zasad FIFA.
- Obowiązują egzaminy sprawnościowe przyjęte dla FIFA dla sędzi oraz sędzi asystentek. Normy zaliczeniowe (limity czasowe) określa Zarząd KS PZPN, podając je do wiadomości zainteresowanym minimum 60 dni przed egzaminem.
5. W uzasadnionych przypadkach (choroba, kontuzja) Zarząd KS PZPN ma prawo zwolnić sędzię z uczestnictwa w egzaminach. Nie zwalnia to jednak sędzi od zaliczania egzaminów przed Komisją w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Zarząd KS PZPN.
 6. Jeżeli sędzia w okresie nie dłuższym niż 30 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu, uczestniczyła w oficjalnym kursie UEFA lub FIFA, wynik sprawdzianu kondycyjnego zostanie jej zaliczony, jeśli zakres i forma tego egzaminu były zbieżne z zakresem egzaminu w Polsce.
 7. Sędzi delegowanej na zawody w terminie egzaminu, wyznacza się nowy termin. Sędzia taka może być uwzględniana w obsadzie.
 8. Sędzia, która nie zaliczy jednego lub kilku egzaminów, może być oddana do dyspozycji macierzystego ZPN. Może również być poddana egzaminowi poprawkowemu, który zalicza w wyznaczonym przez Zarząd KS PZPN terminie.
 10. Sędzia, która z przyczyn nieusprawiedliwionych nie weźmie udziału w wyznaczonym terminie egzaminu, zostanie przekazana do dyspozycji macierzystego ZPN.
 11. Sędzia, która w trakcie egzaminu kondycyjnego dozna kontuzji, potwierdzonej przez lekarza, zostanie dopuszczona do kolejnego egzaminu po zgłoszeniu gotowości w terminie określonym przez Zarząd KS PZPN.

ROZDZIAŁ V. Listy klasyfikacyjne

1. Po zakończeniu każdego sezonu rozgrywkowego Zarząd KS PZPN ustala listę klasyfikacyjną sędzi danej klasy rozgrywkowej, biorąc pod uwagę m.in.:
 - a) merytoryczną treść obserwacji z poszczególnych meczów,
 - b) rankingi sporządzane przez obserwatorów,
 - c) opinię Zarządu Kolegium Sędziów.

ROZDZIAŁ VI. Sędzie międzynarodowe i kandydatki na sędzie międzynarodowe – zasady mianowania

1. Sędzie główne międzynarodowe muszą znać język angielski. Zasady sprawdzania znajomości języka obcego ustala Zarząd KS PZPN.
2. Uprawnienia sędzi FIFA po raz pierwszy może uzyskać sędzia Ekstraligi, która w momencie nominacji:
 - a) nie ma 35 lat,
 - b) przeprowadziła minimum 20 zawodów szczebla centralnego (Ekstraliga, Centralna Liga Juniorów) z udziałem obserwatora PZPN,
 - c) spełnia warunki określone przez FIFA,

Zarząd KS PZPN przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi PZPN proponowaną listę kandydatek na sędzie międzynarodowe.

3. Sędzia FIFA zostaje ponownie kandydatką jeżeli:
 - a) wg oceny Zarządu KS PZPN prowadzi zawody na szczeblu centralnym na poziomie bardzo dobrym,
 - b) na zawodach międzynarodowych uzyskuje wysokie oceny,
 - c) odpowiada przyjętemu przez FIFA limitowi wiekowemu.
 - d) stwarza perspektywy awansu w hierarchii UEFA i FIFA.

ROZDZIAŁ VII. Postanowienia końcowe:

1. Sędzia szczebla centralnego za zgodą Zarządu KS PZPN może być czasowo urlopowana.
2. Zgoda KS PZPN na czasowy urlop każdorazowo powinna zawierać:
 - a) określać jednoznacznie długość urlopu,
 - b) określać wymogi, jakie sędzia musi spełnić, aby uzyskać prolongatę uprawnień na nowy sezon rozgrywkowy.
3. Zarząd KS PZPN może nakładać na sędzie dodatkowe zadania szkoleniowe, jak m.in. przesyłanie samooceny po prowadzonych przez siebie meczach czy udział w szkoleniu korespondencyjnym. Niewykonywanie obowiązków w wyznaczonych terminach będzie skutkowało wstrzymaniem sędzi w obsadzie zawodów.
5. Wprowadza się bezwzględny zakaz kontaktu telefonicznego lub osobistego sędzi z przedstawicielami klubów. Naruszenie powyższego zakazu spowoduje automatyczne wstrzymanie w obsadzie sędzi od prowadzenia zawodów na okres ustalony przez Zarząd KS PZPN. Niezależnie od tego sprawa zostanie przekazana do Komisji Dyscyplinarnej PZPN.
6. Nieusprawiedliwione lub niezgodne z przepisami kontakty sędzi i obserwatorów przed meczem lub po jego zakończeniu spowoduje wstrzymanie w obsadzie przez Zarząd KS PZPN do odwołania oraz przekazanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej PZPN.
7. Do interpretacji niniejszych zasad awansu i spadku upoważniony jest Zarząd KS PZPN.

8. Decyzje Zarządu KS PZPN w sprawie awansów i spadków mają charakter nominacji i nie podlegają odwołaniu oraz zaskarżeniu.

9. Niniejsze zasady zostały przyjęte i zatwierdzone przez Zarząd PZPN 6 lipca 2016 roku i wchodzi w życie od sezonu 2016/2017.

II. Traci moc Uchwała nr VIII/141 z 13 sierpnia 2014 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

131

**Uchwała nr VI/131 z dnia 6 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia
Zasad awansu i spadku sędziów szczebla centralnego futsalu
oraz powoływania kandydatów na sędziów szczebla centralnego futsalu**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się „Zasady awansu i spadku sędziów szczebla centralnego futsalu oraz powoływania kandydatów na sędziów szczebla centralnego futsalu” w następującym brzmieniu:

**Zasady awansu i spadku sędziów szczebla centralnego futsalu
oraz powoływania kandydatów na sędziów szczebla centralnego futsalu**

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady spełniają wymogi i zostały dostosowane do warunków Konwencji Sędziowskiej UEFA.

2. Użyte w niniejszych zasadach określenie „sędzia szczebla centralnego” oznacza sędziego uprawnionego do sędziowania zawodów Ekstraklasy, I ligi oraz Halowego Pucharu Polski na szczeblu centralnym, a także innych rozgrywek mistrzowskich prowadzonych przez PZPN lub za jego zgodą przez inne podmioty.

3. Ilekroć mowa w niniejszych zasadach o „sezonie rozgrywkowym”, należy przez to rozumieć cykl rozgrywkowy jesień – wiosna.

4. Sędzia szczebla centralnego musi spełniać następujące wymagania:

- a) mieć minimum średnie wykształcenie (poświadczone kserokopią odpowiedniego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Przewodniczącego KS ZPN, przekazywaną do Zespołu Futsalu Kolegium Sędziów PZPN niezwłocznie po wezwaniu do jej przedstawienia),
- b) posiadać sprawność fizyczną oraz sportową sylwetkę,
- c) odznaczać się nienaganną postawą etyczno-moralną,
- d) działać aktywnie w macierzystej organizacji sędziowskiej – szczególnie w zakresie szkolenia,
- e) wykazywać właściwą dyspozycyjność do prowadzenia zawodów.

5. Sędzia szczebla centralnego nie może być pracownikiem ani działaczem społecznym żadnego klubu sportowego posiadającej sekcję futsalu.

6. Uprawnienia do prowadzenia zawodów dla sędziów szczebla centralnego nadawane są na jeden sezon rozgrywkowy przez Zarząd PZPN, na podstawie wniosku ZF KS PZPN zaakceptowanego przez Zarząd KS PZPN. Uprawnienia nadawane są z podziałem na szczebel Ekstraklasy i TopAmator. ZF KS PZPN dokonuje wewnętrznego podziału grupy TopAmator na podgrupy A, B oraz C.

7. Zespół Futsalu KS PZPN ma prawo cofnąć uprawnienia sędziego danej klasy rozgrywkowej w trakcie trwania sezonu rozgrywkowego sędziemu, który:

- a) nie spełnia lub uchyla się od spełniania wymogów ujętych w niniejszych zasadach lub

- b) naruszy lub istnieje uzasadnione podejrzenie naruszenia norm etyczno-moralnych w związku z pełnieniem funkcji sędziego (w tym również, gdy postawione mu zostaną zarzuty przez prokuraturę związane z korupcją w sporcie bądź zostanie skazany prawomocnym wyrokiem przez sąd powszechny za przestępstwa popełnione umyślnie) lub
- c) nie przestrzega regulaminów i postanowień PZPN, lub
- d) prowadzi zawody na niezadawalającym poziomie.

8. W uzasadnionych przypadkach Zespół Futsal KS PZPN ma prawo delegować sędziów na mecze wyższej klasy, niż nominalnie im przysługująca w danym sezonie.

9. Awans i spadek sędziów szczebla centralnego następuje po zakończeniu całego sezonu rozgrywkowego, z wyjątkiem przypadków opisanych w pkt. 7.

ROZDZIAŁ II. Postanowienia dotyczące wieku i liczby sędziów

1. Dla sędziów poszczególnych klas ustala się następujące granice wieku:

- a) sędziowie międzynarodowi – wg aktualnych ustaleń FIFA,
- b) sędziowie Ekstraklasy – do 45 lat, pierwszy awans do lat 40,
- c) sędziowie grupy TopAmator (podgrupa A) - do 43 lat, pierwszy awans do 38 lat,
- d) sędziowie grupy TopAmator (podgrupa B) – do 45 lat, pierwszy awans do 36 lat,
- e) sędziowie grupy TopAmator (podgrupa C) – do 45 lat,
- f) kandydaci do grupy TopAmator – 40 lat i mniej.

Limity te nie dotyczą byłych sędziów szczebla centralnego piłki nożnej.

2. W uzasadnionych merytorycznie przypadkach Zespół Futsal KS PZPN może nadać uprawnienia sędziemu do sędziowania danej klasy, mimo przekroczenia obowiązującej granicy wieku.

3. Jako miarodajny przyjmuje się wiek osiągnięty przez sędziego w danym roku kalendarzowym.

4. Zespół Futsal Kolegium Sędziów PZPN przed każdym sezonem rozgrywkowym na wniosek Przewodniczącego ZF KS PZPN decyduje, ilu sędziów ma być uprawnionych do sędziowania poszczególnych klas.

5. Uprawnienia do sędziowania meczów Ekstraklasy – poza sędziami Ekstraklasy – otrzymują sędziowie TopAmator (podgrupa A), których liczbę ustala Zespół Futsal KS PZPN, na wniosek Przewodniczącego ZF.

6. Uprawnienia do sędziowania meczów I ligi, Halowego Pucharu Polski, Ekstraligi kobiet oraz innych rozgrywek o charakterze centralnym, z zastrzeżeniem pkt. 8 Rozdz. I, otrzymują tylko sędziowie tworzący grupę Ekstraklasy i TopAmator. Na podstawie wniosku Przewodniczącego Zespół Futsal KS PZPN przed każdym sezonem rozgrywkowym przydziela sędziów z grupy TopAmator do podgrupy A (nominalnie uprawnieni do prowadzenia zawodów I ligi oraz pomocniczo Ekstraklasy), podgrupy B (nominalnie uprawnieni do prowadzenia zawodów I ligi) oraz podgrupy C (nominalnie uprawnieni do prowadzenia zawodów Ekstraligi kobiet, Halowego Pucharu Polski, Młodzieżowych Mistrzostw Polski, Akademickich Mistrzostw Polski, innych zawodów szczebla centralnego oraz pomocniczo I ligi). W trakcie sezonu na wniosek Przewodniczącego Zespół Futsal KS PZPN może przenosić sędziów do wyższych lub niższych podgrup.

7. Uprawnienia sędziego do prowadzenia zawodów szczebla centralnego kończą się 30 czerwca danego roku.

8. Sędzia, który osiąga granicę wieku w danym roku kalendarzowym i nie uzyskuje uprawnień na podstawie pkt. 2 Rozdziału II niniejszych Zasad, nie uzyskuje prolongaty swoich uprawnień począwszy od rundy jesiennej.

ROZDZIAŁ III. Obserwacje

1. Na wszystkich zawodach mistrzowskich, pucharowych i barażowych oraz innych, w których obsady dokonuje Zespół Futsal KS PZPN, sędziowie mogą być poddawani obserwacjom. Głównym celem prowadzenia obserwacji są względy szkoleniowe. Mogą być one także uwzględniane przy rozpatrywaniu awansów i spadków oraz obsady sędziów przez Zespół Futsal Kolegium Sędziów PZPN.

2. Sędziowie prezentujący wysoki poziom prowadzenia zawodów będą częściej uwzględniani w obsadzie zawodów. Decyzje o braku nominacji, bądź o liczbie prowadzonych przez sędziego

zawodów, nie mogą być przedmiotem odwołania i nie podlegają uzasadnianiu ze strony ZF KS PZPN.

ROZDZIAŁ IV. Egzaminy teoretyczne i sprawnościowe

1. W każdym sezonie rozgrywkowym ZF KS PZPN organizuje następujące kursy i egzaminy:
 - a) centralne letnie kursy dla sędziów Ekstraklasy, TopAmator (pogrupy A, B,C),
 - b) centralne zimowe kursy dla sędziów Ekstraklasy, TopAmator (pogrupy A, B,C),
 - c) centralne kursy dla kandydatów do grupy TopAmator,
 - d) warsztaty i konferencje szkoleniowo-unifikacyjne.
2. Na każdym kursie przeprowadzany jest egzamin teoretyczny i sprawnościowy.
3. Wszystkie egzaminy mają charakter zaliczeniowy. Minima zaliczeniowe wynoszą:
 - a) dla testu pisemnego – 80% prawidłowych odpowiedzi,
 - b) dla testu filmowego – 70% prawidłowych odpowiedzi,
 - c) dla egzaminu sprawnościowego – wg zasad określonych przez FIFA.

Na egzamin sprawnościowy składają się testy FIFA zdefiniowane dla sędziów futsalu. Normy czasowe dla poszczególnych grup sędziów szczebla centralnego określa przed każdym sezonem rozgrywkowym ZF KS PZPN, podając je do wiadomości sędziów minimum 45 dni przed terminem najbliższego egzaminu.

4. W uzasadnionych przypadkach (choroba, kontuzja) ZF KS PZPN ma prawo zwolnić sędziego od uczestnictwa w egzaminach. Nie zwalnia to jednak sędziego od złożenia egzaminów przed Komisją w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez ZF KS PZPN.
5. Jeżeli sędzia w okresie nie dłuższym niż 30 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu, uczestniczył w oficjalnym kursie UEFA lub FIFA, wynik sprawdzianu sprawnościowego zostanie mu zaliczony, jeśli zakres i forma tego egzaminu były zbieżne z zakresem egzaminu w Polsce.
6. Sędziemu delegowanemu na zawody w terminie egzaminu, wyznacza się nowy termin. Sędzia taki może być uwzględniany w obsadzie.
7. Sędzia, który nie zaliczy jednego egzaminu może być przesunięty do niższej klasy rozgrywkowej. Może również być poddany egzaminowi poprawkowemu, który zalicza w wyznaczonym przez ZF KS PZPN terminie. Do czasu zaliczenia egzaminu sędzia nie jest uwzględniany w obsadzie zawodów. Po powtórnym niezaliczeniu któregośkolwiek z testów w poprawkowym terminie sędzia zostanie przesunięty do niższej klasy rozgrywkowej, pod warunkiem zaliczenia egzaminu w kolejnym terminie, który jest terminem ostatecznym. Brak zaliczenia tego egzaminu skutkuje przekazaniem sędziego do dyspozycji macierzystego ZPN.
8. Sędzia, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie weźmie udziału w wyznaczonym terminie egzaminu, zostanie niezwłocznie przekazany do dyspozycji macierzystego ZPN.
9. Sędzia, który w trakcie testu sprawnościowego dozna kontuzji, potwierdzonej przez lekarza, zostanie dopuszczony do kolejnego testu po zgłoszeniu gotowości w terminie określonym ZF KS PZPN.

ROZDZIAŁ V. Listy klasyfikacyjne

1. Po zakończeniu każdego sezonu rozgrywkowego ZF KS PZPN ustala listę klasyfikacyjną sędziów danej klasy rozgrywkowej, biorąc pod uwagę m.in.:
 - a) oceny ZF KS PZPN lub organu wyznaczonego przez ZF KS PZPN – w klasach, gdzie ma to zastosowanie,
 - b) merytoryczną treść obserwacji z poszczególnych meczów – w klasach, gdzie ZF KS PZPN nie wystawia ocen,
 - c) rankingi sporządzane przez obserwatorów,
 - d) rankingi sporządzane na podstawie „obserwacji TV” – tam, gdzie ma to zastosowanie.

ROZDZIAŁ VI. Awanse i spadki

1. Po zakończeniu sezonu Zespół Futsal KS PZPN ustala listę klasyfikacyjną w każdej klasie rozgrywkowej, która jest podstawą do spadków i awansów na nowy sezon.
2. O liczbie sędziów awansujących i spadających z danej klasy rozgrywkowej decyduje ZF KS PZPN po zakończeniu danego sezonu rozgrywkowego.
3. Sędziowie grupy TopAmator ubiegający się o awans, oprócz spełnienia wszystkich wymogów zawartych w niniejszych zasadach, muszą przeprowadzić minimum 6 zawodów szczebla centralnego w sezonie.

ROZDZIAŁ VII. Sędziowie międzynarodowi i kandydaci na sędziów międzynarodowych – zasady mianowania

1. Sędziowie międzynarodowi muszą znać język angielski. Zasady sprawdzania znajomości języka obcego ustala Zarząd KS PZPN.
2. Uprawnienia sędziego FIFA po raz pierwszy może uzyskać sędzia Ekstraklasy, który w momencie nominacji:
 - a) nie ma 40 lat,
 - b) jest sędzią Ekstraklasy i przeprowadził w niej minimum 15 zawodów,
 - c) spełnia warunki określone przez FIFA,

Zespół Futsal KS PZPN przedstawia Zarządowi KS PZPN proponowaną listę kandydatów na sędziów międzynarodowych, który po zaakceptowaniu kieruje ją do zatwierdzenia do Zarządu PZPN.

3. Sędzia FIFA zostaje ponownie kandydatem jeżeli:
 - a) wg oceny ZF KS PZPN prowadzi zawody w Ekstraklasie na poziomie bardzo dobrym,
 - b) na zawodach międzynarodowych uzyskuje wysokie oceny,
 - c) odpowiada przyjętemu przez FIFA limitowi wiekowemu.
 - d) stwarza perspektywę awansu w hierarchii UEFA i FIFA.

ROZDZIAŁ VIII. Kandydaci na sędziów grupy TopAmator:

1. Do 15 października każdego roku wojewódzkie Kolegia Sędziów wytypują spośród sędziów futsalu będących w ich dyspozycji po jednym kandydacie (łącznie 16).
2. W zależności od potrzeb (np. liczba drużyn, względy obsadowe, konieczność dbania o równomierny rozwój futsalu w całej Polsce) ZF KS PZPN może zwrócić się do wybranych wojewódzkich Kolegiów Sędziów o wytypowanie dodatkowych kandydatów.
3. ZF KS może dokooptować kolejnych kandydatów (nie więcej niż 16), spośród perspektywicznych sędziów z wojewódzkich Kolegiów Sędziów, biorąc pod uwagę m.in. poziom prowadzenia zawodów, stopień wytrenowania, znajomość przepisów oraz konieczność dbania o województwa mające mało sędziów szczebla centralnego.
4. Ostateczna lista kandydatów jest ogłaszana przez ZF KS PZPN do 30 października każdego roku. Kandydaci, we wskazanym przez ZF KS PZPN miejscu i terminie, zostają poddani egzaminowi konkursowemu. Kandydaci, którzy nie zdadzą jednego lub więcej egzaminów, zostaną przekazani do dyspozycji macierzystych Kolegiów Sędziów, bez możliwości zastąpienia ich innymi kandydatami. Kandydaci, którzy pomyślnie zdadzą wszystkie egzaminy, zostaną poddani obserwacjom na przynajmniej 3 zawodach Młodzieżowych Mistrzostw Polski, Ekstraligi kobiet, Akademickich Mistrzostw Polski lub I ligi. Oceny uzyskane na tych zawodach, rankingi obserwatorów, wyniki uzyskane podczas egzaminów oraz stopień wytrenowania będą głównymi czynnikami branymi pod uwagę przy tworzeniu końcowego rankingu kandydatów.
5. Awans do grupy TopAmator (podgrupa C) uzyska nie mniej niż 2 najlepszych sędziów-kandydatów.

ROZDZIAŁ IX. Postanowienia końcowe:

1. Sędzia szczebla centralnego za zgodą ZF KS PZPN może być czasowo urlopowany.
2. Zgoda KS PZPN na czasowy urlop każdorazowo powinna zawierać:
 - a) określać jednoznacznie długość urlopu,

b) określać wymogi, jakie sędzia musi spełnić, aby uzyskać prolongatę uprawnień na nowy sezon rozgrywkowy.

3. Nieprowadzenie zawodów na szczeblu centralnym w okresie przekraczającym 12 miesięcy może spowodować przesunięcie sędziego o jedną klasę rozgrywkową niżej.

4. W meczach nie objętych systemem obiektywizacji oceny pracy sędziów, sędziom przysługuje prawo do zgłoszenia ZF KS PZPN zastrzeżeń do oceny obserwatora wystawionej w arkuszu obserwacji, a także do opisu zawartego w tym arkuszu. Zgłoszenie (zawierające także ciągły zapis wideo meczu, od chwili rozpoczęcia do momentu zakończenia) musi zostać złożone do Przewodniczącego ZF KS PZPN w terminie do 30 dni od daty zawodów. Wyniki analizy zgłoszonych zastrzeżeń, będą brane pod uwagę przy dokonywaniu obsady, a także przy rozpatrywaniu spadków i awansów sędziów.

5. ZF KS PZPN może nakładać na sędziów dodatkowe zadania szkoleniowe, jak m.in. przesyłanie samooceny po prowadzonych przez siebie meczach czy udział w szkoleniu korespondencyjnym lub realizacja zajęć treningowych nadzorowanych przez instruktora wskazanego przez ZF KS PZPN. Niewykonywanie obowiązków w wyznaczonych terminach będzie skutkowało wstrzymaniem sędziego w obsadzie zawodów.

6. Wprowadza się bezwzględny zakaz kontaktu telefonicznego lub osobistego sędziego z przedstawicielami klubów. Naruszenie powyższego zakazu spowoduje automatyczne wstrzymanie w obsadzie sędziego od prowadzenia zawodów na okres ustalony przez Zarząd KS PZPN. Niezależnie od tego sprawa zostanie przekazana do Komisji Dyscyplinarnej PZPN.

7. Nieusprawiedliwione lub niezgodne z przepisami kontakty sędziów i obserwatorów przed meczem lub po jego zakończeniu spowodują wstrzymanie w obsadzie przez ZF KS PZPN do odwołania oraz przekazanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej PZPN. Za usprawiedliwione i zgodne z przepisami uznaje się jedynie kontakty związane z danym meczem, dotyczące spraw mieszczących się w ramach obowiązującego prawa, w tym przepisów związkowych.

8. Do interpretacji niniejszych zasad awansu i spadku upoważniony jest ZF KS PZPN.

9. Decyzje w sprawie awansów i spadków mają charakter nominacji i nie podlegają odwołaniu oraz zaskarżeniu.

II. Traci moc Uchwała nr XI/176 z dnia 18 listopada 2014 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

132

Uchwała nr VI/132 z dnia 7 lipca 2016 roku

Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia

Zasad selekcji i nadawania uprawnień obserwatorów szczebla centralnego futsalu

I. Przyjmuje się "Zasady selekcji i nadawania uprawnień obserwatorów szczebla centralnego futsalu" w następującym brzmieniu:

**ZASADY SELEKCJI I NADAWANIA UPRAWNIENÍ
OBSERWATORÓW SZCZEBŁA CENTRALNEGO FUTSALU**

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady spełniają wymogi i zostały dostosowane do warunków Konwencji Sędziowskiej UEFA.

2. Użyte w niniejszych zasadach określenie „obserwator” oznacza obserwatora szczebla centralnego futsalu”, tzn. zawodów Ekstraklasy, I ligi oraz Halowego Pucharu Polski na szczeblu centralnym, a także innych rozgrywek mistrzowskich prowadzonych przez PZPN lub za jego zgodą przez inne podmioty.

3. Uprawnienia obserwatora szczebla centralnego nadaje Zarząd PZPN na wniosek Zespołu Futsalu KS PZPN, zaakceptowany przez Zarząd KS PZPN.

4. Wnioski w sprawie kandydatów na obserwatorów powinny być składane przez wojewódzkie związki piłki nożnej, na podstawie propozycji przedkładanych przez właściwe KS ZPN. W uzasadnionych przypadkach Zespół Futsal KS PZPN może przedstawiać kandydatów nieujętych we wnioskach wojewódzkie związków piłki nożnej.

5. ZF KS PZPN ma prawo weryfikacji przedkładanych list kandydatów zgłoszonych przez KS ZPN.

6. Obserwatorem szczebla centralnego futsalu nie może być prezes, pracownik oraz działacz społeczny klubu futsalu uczestniczącego w rozgrywkach szczebla centralnego, a także osoba pełniąca funkcję delegata szczebla centralnego futsalu.

7. Uprawnienia obserwatora nadaje się na każdy sezon rozgrywkowy przed jego rozpoczęciem. W uzasadnionych przypadkach Zespół Futsal KS PZPN może wnioskować o dokooptowanie kolejnych obserwatorów w przerwie między rundą jesienną, a wiosenną danego sezonu.

8. Obserwator szczebla centralnego futsalu otrzymuje uprawnienia po zatwierdzeniu przez Zarząd PZPN.

9. Obserwator musi:

- a) mieć minimum średnie (poświadczone kserokopią odpowiedniego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Przewodniczącego KS ZPN przekazywaną niezwłocznie do Zespołu Futsal Kolegium Sędziów PZPN po wezwaniu do jej przedstawienia),
- b) odznaczać się nienaganną postawą etyczno-moralną,
- c) kierować się w swoim postępowaniu: obiektywizmem, rzetelnością oraz mieć autorytet w organizacji sędziowskiej,
- d) odznaczać się wysokim poziomem znajomości Przepisów Gry w Futsal, ich interpretacją oraz umiejętnością przekazywania wiedzy i doświadczenia,
- e) mieć doświadczenie w prowadzeniu zawodów futsalu. Byli sędziowie mogą być obserwatorami o jedną klasę wyżej niż ta, którą osiągnęli jako sędziowie.
- f) aktywnie uczestniczyć w działalności macierzystego Kolegium Sędziów, szczególnie w zakresie szkolenia (nie dotyczy członków komisji działających w ramach ZF KS PZPN)
- g) uczestniczyć we wszystkich formach szkoleń organizowanych przez ZF KS PZPN oraz KS PZPN,
- h) wykazywać należyłą dyspozycyjność przy obsadzie zawodów.

10. Klasa, którą dany kandydat na obserwatora osiągnął w karierze sędziowskiej, jest ważnym, ale nie decydującym kryterium przydziału do danej grupy obserwatorów. Zespół Futsal KS PZPN dokonując przydziału bierze pod uwagę przede wszystkim przydatność merytoryczną danego kandydata na obserwatora.

11. Obserwator może być pozbawiony przez Zarząd PZPN uprawnień na wniosek Zespołu Futsal KS PZPN lub Zarządu KS PZPN.

12. Częstotliwość delegowania obserwatora na zawody leży w gestii Zespołu Futsal KS PZPN i nie podlega roszczeniom ze strony obserwatora, ani jego macierzystego ZPN.

II. Postanowienia szczegółowe

1. Liczbę obserwatorów szczebla centralnego na każdy sezon rozgrywkowy każdorazowo ustala Zespół Futsal KS PZPN. Zespół Futsal KS PZPN może dodatkowo podzielić obserwatorów na podgrupy uprawniające do obserwowania poszczególnych sędziów z Ekstraklasy, TopAmator A, B i C oraz kandydatów.

2. Przed rozpoczęciem każdej rundy rozgrywkowej kandydaci na obserwatorów poddawani są szkoleniu oraz egzaminowi teoretycznemu, który ma charakter zaliczeniowy.

3. Zakres szkolenia, egzaminu i jego formę określa Zespół Futsal KS PZPN. Minima zaliczeniowe wynoszą:

- a) w przypadku egzaminu teoretycznego – 80% prawidłowych odpowiedzi,
- b) w przypadku egzaminu filmowego – 70% prawidłowych odpowiedzi.

Zaliczenie egzaminu jest warunkiem nieodzownym do wykonywania uprawnień obserwatora, ale o ostatecznym kształcie list przedstawianych Zarządowi PZPN decyduje Zespół Futsal KS PZPN. Z obowiązku składania egzaminów zwolnieni są Przewodniczący ZF KS PZPN, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej oraz Komisji Szkoleniowej ZF KS PZPN, a także osoby zajmujące się

przygotowaniem merytorycznym egzaminów dla obserwatorów, wskazane na podstawie uchwały ZF KS PZPN.

4. Kandydata na obserwatora można zwolnić, w uzasadnionych przypadkach, ze złożenia sprawdzianu w pierwszym terminie. Nie zwalnia to jednak obserwatora od złożenia egzaminu w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Zespół Futsal KS PZPN.

5. Wnioski o powołanie kandydatów po raz pierwszy ubiegających się o uprawnienia obserwatora szczebla centralnego, muszą zawierać CV oraz – o ile to możliwe – kopie arkuszy obserwacji danego kandydata z ostatnich 12 miesięcy.

6. Uprawnienia obserwatora wygasają:

- a) po zakończeniu sezonu,
- b) po ukończeniu 65. roku życia (nie dotyczy czynnych obserwatorów UEFA – limit zgodny z limitem UEFA),
- c) po złożeniu rezygnacji,
- d) po podjęciu decyzji przez władze dyscyplinarne PZPN,
- e) w wyniku niestosowania się do przepisów i postanowień PZPN.

7. Decyzje w sprawie umieszczenia na liście kandydatów na obserwatorów mają charakter nominacji i nie podlegają zaskarżeniu.

III. Postanowienia końcowe

1. Obserwator może być okresowo urlopowany.

2. Zespół Futsal KS PZPN może wnioskować za pośrednictwem Zarządu KS PZPN do Zarządu PZPN o zawieszenie uprawnienia obserwatora lub skreślenie go z listy, jeżeli:

- a) nie uczestniczy w działalności macierzystego Kolegium Sędziów,
- b) ocenia sędziów nieobiektywnie, nieadekwatnie do ich umiejętności (zawyża lub zaniża noty),
- c) kontaktuje się osobiście lub telefonicznie z przedstawicielami klubów rozgrywających zawody, na które został wyznaczony. W tym przypadku sprawa zostanie przekazana do Komisji Dyscyplinarnej PZPN.

II. Traci moc Uchwała nr XI/176 z dnia 18 listopada 2014 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

133

Uchwała nr VI/133 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w uchwale licencyjnej dla klubów występujących w Polskiej Lidze Futsal w sezonie 2014/2015 i następnym przyjętej Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 26 maja 2014 roku nr V/91

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w związku z art. 45 § 1 pkt 4) i § 4 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W uchwale licencyjnej dla klubów występujących w Polskiej Lidze Futsal w sezonie 2014/2015 i następnym przyjętej Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 26 maja 2014 roku nr V/91 wprowadza się następującą zmianę:

1. § 21 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

Weryfikacja obiektu zachowuje ważność przez okres 3 lat, od dnia jej dokonania. W okresie jej obowiązywania, kluby są zobowiązane do każdorazowego powiadamiania organu dokonującego weryfikacji o zmianach w infrastrukturze obiektu. W sytuacji, gdy dokonane zmiany spowodują brak spełnienia kryteriów wskazanych w § 8 i 9, właściwy organ jest uprawniony do zawieszenia lub cofnięcia weryfikacji.

2. Dotychczasowe ust. 2-4 otrzymują numerację ust. 3-5

II. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

tj.U nr V/91 z 26.05.2014 r.
zm.U nr VI/97 z 13.05.2015.
zm.U nr VI/133 z 7.07.2016r.

**Uchwała nr V/91 z dnia 26 maja 2014 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie licencji dla klubów występujących w Polskiej Lidze Futsalu w sezonie 2014/2015 i
następnych
(tekst jednolity)**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 10), w zw. z art. 12 § 1 pkt 23 Statutu Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm. postanawia się, co następuje:

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1.Niniejsza Uchwała określa zasady nadawania, odmowy nadania, zawieszenia lub pozbawienia licencji uprawniających kluby do udziału w rozgrywkach szczebla centralnego Polskiej Ligi Futsalu (Ekstraklasa Futsalu, I i II liga PLF).

2.Upoważnia się Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej do nadawania, odmowy nadania, zawieszenia lub pozbawienia licencji klubom uczestniczącym w rozgrywkach II Polskiej Ligi Futsalu.

§ 2

Posiadanie licencji, o której mowa w § 1 stanowi warunek uczestnictwa klubu w rozgrywkach Ekstraklasy Futsalu, I i II ligi PLF w sezonie 2014/2015 i następnych prowadzonych przez Komisję Futsalu i Piłki Plażowej Polskiego Związku Piłki Nożnej, Spółkę Futsal Ekstraklasa Sp. z o.o. oraz Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

§ 3

Uzyskanie przez kluby piłkarskie licencji, o których mowa w § 1 i 2 uzależnione jest od spełnienia kryteriów prawnych, sportowych, infrastruktury, personelu i administracji oraz finansowych, a ponadto od złożenia przez władze klubu oświadczeń o przestrzeganiu obowiązujących przepisów sportowych oraz uchwał i decyzji PZPN i Komisji Futsalu i Piłki Plażowej PZPN oraz Spółki Futsal Ekstraklasa Sp. z o.o. którego klub jest członkiem.

2. Kryteria prawne

§ 4

1. Zgodnie z art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie kluby uczestniczące w rozgrywkach piłkarskich o mistrzostwo Ekstraklasy Futsal, I i II ligi futsalu muszą posiadać formę osób prawnych i być członkami właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej oraz PZPN.

2. Klub posiadający licencję nadaną przez Komisję ds. Licencji klubowych PZPN nie może bez zgody Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN lub Komisji Futsal i Piłki Piłkowej uczestniczyć w jakichkolwiek rozgrywkach prowadzonych przez inny podmiot w kraju lub zagranicą.

§ 5

1. Wniosek o nadanie licencji dla klubu Ekstraklasy Futsal, I i II ligi PLF sporządza się na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku każdy klub Ekstraklasy Futsal, I i II ligi PLF załącza następujące dokumenty:

1) Wyciąg z właściwego rejestru sądowego lub administracyjnego zawierający dane dotyczące formy prawnej klubu oraz aktualnego składu osobowego jego władz - wystawione nie później niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów licencyjnych,

2) Wyciąg z uchwały właściwego wojewódzkiego związku piłki nożnej o przyjęciu klubu w poczet członków Polskiego Związku Piłki Nożnej lub zaświadczenie potwierdzające członkostwo w strukturach macierzystego związku piłki nożnej,

3) Dla klubów występujących w rozgrywkach ekstraklasy zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego o realizacji przez klub zobowiązań podatkowych - wystawione nie później niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów licencyjnych,

4) Dla klubów występujących w rozgrywkach ekstraklasy zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o realizacji przez klub składek na ubezpieczenie społeczne i innych zobowiązań - wystawione nie później niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów licencyjnych,

5) Dla klubów występujących w I i II lidze oświadczenie Zarządu o braku zaległości finansowych wobec właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

6) Oświadczenie Zarządu o braku zaległości finansowych w stosunku do członków Polskiego Związku Piłki Nożnej, sędziów, zawodników oraz innych osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,

7) Zaświadczenie Spółki Futsal Ekstraklasa Sp. z o.o. o objęciu i opłaceniu udziałów w Spółce przez Kluby Ekstraklasy Futsal,

8) Oświadczenie Zarządu o prowadzeniu dokumentacji finansowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i finansowymi,

9) Dokument dotyczący prawa do korzystania z obiektów sportowych wraz z potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczenia od wszelkich następstw związanych z organizacją zawodów,

10) Kserokopię arkusza weryfikacji obiektu z decyzją dopuszczającą obiekt do rozgrywek Ekstraklasy Futsal, I i II ligi PLF wydaną przez:

- dla rozgrywek Ekstraklasy Futsal i I ligi – PZPN

- dla rozgrywek II ligi – właściwy Wojewódzki ZPN

wraz z kserokopią dowodu uiszczenia opłaty z tytułu dokonania weryfikacji obiektu w wysokości:

- 300 zł w przypadku Ekstraklasy Futsal płatne na konto Polskiego Związku Piłki Nożnej,

- 150 zł w przypadku I ligi PLF płatne na konto Polskiego Związku Piłki Nożnej,

- 150 zł w przypadku II ligi PLF płatne na konto właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej przeprowadzającego weryfikację obiektu,

11) Kluby Ekstraklasy Futsal i I ligi PLF, zobowiązane są do zgłoszenia drużyny w rozgrywkach młodzieżowych mistrzostw Polski w co najmniej jednej z czterech kategorii wiekowych: U-14, U-16, U-18, U-20,

12) Kluby Ekstraklasy i I ligi Futsal zobowiązane są do zgłoszenia drużyny do rozgrywek Halowego

Pucharu Polski,

13) Pisemną deklarację klubu wg załączonego wzoru (załącznik nr 2) dotyczącą:

- a. Uznania PZPN i Spółki Futsal Ekstraklasa Sp. z o. o. jako jedyne podmiotu uprawnionego do organizowania i prowadzenia rozgrywek o mistrzostwo Ekstraklasy Futsal,
- b. Uznania PZPN i Komisji Futsal i Piłki Plażowej PZPN jako jedyne podmiotu uprawnionego do organizowania i prowadzenia rozgrywek o mistrzostwo I ligi PLF,
- c. Uznania PZPN i właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej jako jedyne podmiotu uprawnionego do organizowania i prowadzenia rozgrywek o mistrzostwo II ligi PLF,
- d. prawidłowości dokumentacji licencyjnej przedstawionej do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

14) Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów niniejszej Uchwały, stanowiące załącznik nr 3,

15) Kopię dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty licencyjnej w wysokości 300 zł płatnej na konto PZPN,

16) Kopię dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty startowej do rozgrywek: Ekstraklasy Futsal w wysokości określonej odrębnymi przepisami wydanymi przez Spółkę Futsal Ekstraklasa Sp. z o.o.; II ligi PLF w wysokości 1000 zł (na konto Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej prowadzącego daną grupę rozgrywkową),

17) Dokumenty przewidziane w § 7 niniejszej Uchwały.

18. Klub powinien niezwłocznie zawiadomić Komisję ds. Licencji Klubowych oraz Komisję Futsal i Piłki Plażowej PZPN o wszelkich zmianach w dokumentach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-7.

3. Kryteria sportowe

§ 6

1. Kluby Ekstraklasy Futsal i I ligi PLF wnoszący o licencję na sezon 2014/2015 i następne powinny posiadać odpowiednie warunki do szkolenia i opieki medycznej nad piłkarzami, w tym co najmniej jedną grupę młodzieżową biorącą udział w rozgrywkach Młodzieżowych Mistrzostw Polski w kategoriach wiekowych wskazanych w §5 pkt.2 ust.11. 2. Kluby II ligi PLF wnoszący o licencję na sezon 2014/2015 i następne powinny posiadać odpowiednie warunki do szkolenia i opieki medycznej nad piłkarzami, w tym również dla grup młodzieżowych.

2. Zatrudniać wykwalifikowanych trenerów lub instruktorów oraz zapewnić podczas meczów ekstraklas, I ligi, II ligi wykwalifikowany personel medyczny.

§ 7

Do wniosku o nadanie licencji należy ponadto dołączyć:

1. Kopie umowy dotyczącej zatrudnienia trenera pierwszej drużyny, posiadającego uprawnienia określone w Uchwałach nr VI/115 i VI/116 Zarządu PZPN z dnia 24 czerwca 2014 roku.

W przypadku klubów Ekstraklasy Futsal, z obowiązku posiadania licencji UEFA Futsal B zwolnieni będą trenerzy I drużyny Wnioskodawcy prowadzący drużynę Wnioskodawcy nieprzerwanie w rozgrywkach Ekstraklasy Futsal w sezonie 2014/2015 i następnych lub prowadzący I drużynę Wnioskodawcy nieprzerwanie w rozgrywkach I ligi Futsal w sezonie 2014/2015 i w rozgrywkach Ekstraklasy Futsal w sezonie 2015/2016 i następnych.

Pierwszy trener musi być zarejestrowany w Centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).

2. Oświadczenie w przedmiocie zapewnienia udziału osób, o których mowa w pkt.1 we

wszystkich oficjalnych meczach pierwszej drużyny,

3. Oświadczenie w przedmiocie zapewnienia opieki medycznej, we wszystkich oficjalnych meczach pierwszej drużyny, rozgrywanych na obiektach własnych,

4. Oświadczenie Prezesa Klubu, że wszyscy zawodnicy są zarejestrowani w PZPN i w organie prowadzącym rozgrywki oraz, jeśli są to zawodnicy profesjonalni, że posiadają pisemną umowę o pracę z zarejestrowanym członkiem PZPN.

4. Kryteria dotyczące infrastruktury sportowej

§ 8

Klub wnioskujący o licencję winien dysponować infrastrukturą sportową pozwalającą widzom i przedstawicielom środków masowego przekazu do oglądania meczów na dobrze wyposażonych, oznakowanych i bezpiecznych obiektach sportowych.

§ 9

Klub wnioskujący o licencję zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia dostatecznego wyposażenia medycznego przeznaczonego dla zawodników i sędziów,
2. Posiadania szatni dla drużyn gospodarzy i gości, mogących pomieścić 20 osób, każda z natryskami i toaletami,
3. Posiadania szatni dla sędziów wyposażonych w natrysk i toaletę,
4. Zapewnienia pomieszczenia dla obserwatora(delegata) meczowego umożliwiającego wykonywanie wymienionym osobom obowiązków,
5. Zapewnienia, iż wszystkie szatnie, pokoje, o których mowa powyżej będą jasne, czyste, higieniczne, przestronne i odpowiednio wyposażone,
6. Zapewnienia odpowiedniego parkingu dla autokaru lub samochodów, w tym drużyny przyjezdnej, sędziów, obserwatora (delegata) oraz osób funkcyjnych,
7. Zapewnienia udogodnień dotyczących wjazdu i przyjęcia kibiców drużyny gości oraz zapewniania minimum 5% miejsc dla kibiców tej drużyny w odrębnym sektorze,
8. Czytelnego oznakowania w języku polskim wszelkich przejść i dróg ewakuacyjnych,
9. Właściwego nagłośnienia obiektu oraz prowadzenia zawodów przez spikera posiadającego stosowne uprawnienia,
10. Zapewnienia oznakowanego pomieszczenia dla potrzeb przeprowadzenia badań lekarskich i kontroli antydopingowych,
11. Zapewnienia oznaczonego na stałe punktu sanitarnego - na białej tablicy zielonego koloru krzyż,
12. Zawody o mistrzostwo Ekstraklasy, I i II ligi Futsalu mogą odbywać się na boiskach o wymiarach minimum 36 x18 metrów,
13. Zapewnienia miejsc dla zawodników rezerwowych oraz sztabu szkoleniowo- medycznego zespołu w bezpośrednim sąsiedztwie pola gry,
14. Podczas trwania zawodów muszą być zabezpieczone nosze oraz noszowi wyposażeni w kamizelki z oznaczeniem na białym tle zielonego koloru krzyża.

5. Kryteria dotyczące personelu i administracji

§ 10

Zgodnie z zaleceniami PZPN, administracja oraz organizacja wewnętrzna klubu powinna być dostosowana do wymogów i standardów współczesnego futbolu.

§ 11

Klub wnioskujący o licencję powinien spełniać następujące warunki w zakresie wymogów Personelu i Administracji:

1. Wskazanie osoby kierującej klubem i odpowiadającej za należyte funkcjonowanie personelu klubowego,
2. Dla klubów występujących w ekstraklasie: posiadanie sekretariatu klubu, który stanowi biuro kierującego klubem, wspomagające pozostałe organa klubu, zawodników i wszystkich innych pracowników w sprawach administracyjnych. Sekretariat klubu musi dysponować niezbędną infrastrukturą techniczną, umożliwiającą komunikację z licencjodawcą. Każdy klub musi posiadać linię telefoniczną, faks i pocztę elektroniczną oraz stronę internetową. Sekretariat klubu powinien obowiązkowo funkcjonować w dni rozgrywania meczów na własnym obiekcie; każdy klub powinien posiadać osobę odpowiedzialną za sprawy finansowe i księgowość, legitymująca się kwalifikacjami uznawanymi przez stosowne władze państwowe,
3. Dla klubów I i II ligi wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie biura lub sekretariatu klubu, dysponującego telefonem komórkowym, pocztą elektroniczną oraz będącego w stałym kontakcie z właściwym Związkiem prowadzącym rozgrywki ligowe. Osoba ta powinna obowiązkowo przebywać oraz funkcjonować w dni rozgrywania meczów na własnym obiekcie,
4. Każdy klub ubiegający się o licencję musi powołać kierownika ds. bezpieczeństwa i określić na piśmie prawa i obowiązki tej osoby. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi posiadać kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 marca 2010 roku w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownicy ds. bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. Nr 52 poz. 308),
5. Każdy Klub Ekstraklasy Futsalu zobowiązany jest do wyznaczenia rzecznika prasowego, odpowiedzialnego za problematykę mediów. Taka osoba będzie dostępna dla dziennikarzy podczas wszystkich meczów klubu rozgrywanych u siebie.

6. Organy Komisji ds. licencji klubowych

§

12

1. Organami decyzyjnymi są:

- a) Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN – pełniąca obowiązki organu pierwszej instancji,
- b) Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN – pełniąca obowiązki organu odwoławczego/organu drugiej instancji.

2. Organy decyzyjne są od siebie wzajemnie niezależne i będą otrzymywać pomoc administracyjną Działu Licencji oraz innych komórek organizacyjnych PZPN.

3. Skład organów decyzyjnych jest ustanawiany zgodnie ze Statutem PZPN.

§ 13

W ramach Departamentu Rozgrywek Krajowych Licencjodawcy funkcjonuje Dział Licencji, którego pracą kieruje Dyrektor Departamentu Rozgrywek Krajowych, który powołuje wykwalifikowanych członków swojego personelu oraz w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji ds. Licencji PZPN przynajmniej jednego eksperta, z który jest odpowiedzialny za weryfikację dokumentacji składanej przez kluby biorące udział w rozgrywkach futsalu.

§ 14

1. Wszystkie strony uczestniczące w procesie licencyjnym muszą ściśle przestrzegać zasad zachowania poufności w odniesieniu do informacji uzyskanych w trakcie procedury licencyjnej.

2. Członkowie organów decyzyjnych powoływani są na czteroletni okres kadencji, równy kadencji Zarządu PZPN. Członkowie mogą podlegać ponownemu powołaniu.

3. Członkowie organów decyzyjnych muszą przestrzegać zasad bezwzględnej poufności w takim samym zakresie jak członkowie Działu Licencji. PZPN określa powyższe zasady, a członkowie organów decyzyjnych muszą je zaakceptować w formie pisemnej.

4. Członek musi automatycznie wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości, co do jego niezależności względem wnioskującego o wydanie licencji lub w przypadku występowania konfliktu interesów.

W związku z powyższym, niezależność członka nie może zostać zagwarantowana, jeśli on lub jakiegokolwiek członek jego rodziny (małżonek/-ka, dzieci, rodzice, rodzeństwo) jest:

- członkiem;
- akcjonariuszem;
- partnerem biznesowym;
- sponsorem lub
- konsultantem

ubiegającego się o licencję. Powyższa lista ma charakter przykładowy i niewyczerpujący.

§ 15

1. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję, czy licencja powinna zostać wydana/niewydana w oparciu o dokumenty złożone w wyznaczonym przez licencjodawcę terminie oraz poprzez weryfikację, czy kryteria wymienione w niniejszym Podręczniku Licencyjnym PZPN zostały spełnione.

2. Zarząd PZPN powołuje i odwołuje skład Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.
3. Członkowie personelu administracyjnego PZPN mogą być powoływani na członków Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, z wyjątkiem Kierownika Działu Licencji, który nie może być powołany, jako członek tej Komisji.
4. Dla ważności orzeczeń Komisji, która rozpatruje sprawę wymagana jest obecność co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego wiceprzewodniczącego.
5. Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych, podejmowane są zwykłą większością głosów członków składu orzekającego Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, przy czym w przypadku równej ilości głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego (lub w przypadku jego nieobecności, Wiceprzewodniczącego).
6. Decyzja musi być wydana w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie w przypadku odmowy wydania licencji.
7. Wśród osób odpowiedzialnych za przebieg procedury licencyjnej w przedmiocie wydania licencji lub odmowy wydania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach futsalu musi być Przewodniczący i/lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz co najmniej jeden członek Komisji.

§ 16

1. Zarząd PZPN powołuje i odwołuje skład Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych.
2. Pracownicy PZPN nie mogą jednocześnie być członkami Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych.
3. Członkowie Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych nie mogą jednocześnie pełnić funkcji członka statutowego organu PZPN lub Futsal Ekstraklasy Sp. z o.o.
4. Komisja rozpatrując odwołanie Klubu może:
 - a. utrzymać w mocy decyzję Komisji ds. Licencji Klubowych,
 - b. uchylić decyzję Komisji ds. Licencji Klubowych i przyznać licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach,
 - c. uchylić decyzję Komisji ds. Licencji Klubowych, przyznać licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach oraz nałożyć na klub sankcje regulaminowe lub wykonanie obowiązków zgodnie z par. 17 ust. 1 i 2.
5. Dla ważności orzeczeń Komisji, która rozpatruje sprawę wymagana jest obecność co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego wiceprzewodniczącego.
6. Odwołania mogą składać tylko ubiegający się o licencję, którzy otrzymali odmowną decyzję Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN lub licencjodawcy, którym licencja została cofnięta przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN.
7. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję w oparciu o decyzję Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN oraz wszelkie dopuszczalne materiały dowodowe dostarczone przez odwołującego się, wraz z pisemnym odwołaniem oraz we wskazanym terminie. Wszelkie inne dowody przedłożone Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w późniejszym terminie nie podlegają

uwzględnieniu.

8. Decyzja musi mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie w przypadku odmowy wydania licencji.

§ 17

1. W przypadkach określonych w odrębnych przepisach PZPN, Komisja ds. Licencji Klubowych lub Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych mają prawo stosowania wobec licencjodawców dopuszczających się naruszeń przepisów dotyczących licencji następujących sankcji regulaminowych:

-ostrzeżenie i/lub

-zakaz transferów na okres do jednego roku i/lub

-karę pieniężną do kwoty 30.000pln i/lub

-karę pozbawienia punktów w rozgrywkach ligowych od -1 do – 10 punktów.

2. Komisje, o których mowa w ust. 1 mogą zobowiązać ubiegającego się o licencję/licencjodawcę do dostarczenia dowodów, wypełnienia określonych warunków lub wykonania obowiązków, określonych przez organ decyzyjny, w szczególności objąć ubiegającego się o licencję/licencjodawcę w dowolnym momencie w trakcie trwania sezonu nadzorem. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych może ograniczyć możliwość uprawniania nowych zawodników, uzależniając to od wykonania obowiązków, określonych przez organ decyzyjny.

3. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w zakresie nałożenia sankcji, określonych w ust.1 przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

4. Od decyzji w sprawie zawieszenia lub cofnięcia Licencji przysługuje odwołanie do Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN, na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

§ 18

1. Ubiegający się o licencję ma zagwarantowane prawo do równego traktowania oraz prawo do bycia wysłuchanym (uczciwy proces), w tym prawo do przedstawienia własnego stanowiska, do zapoznania się z aktami sprawy, z dowodami i przedkładania dowodów, a także do uzasadnionej decyzji.

2. Licencjodawca ma prawo do wyrażania własnej opinii przed obydwoma organami decyzyjnymi, Ma również prawo do reprezentacji prawnej przed Komisją I i II instancji. Ubiegający się o licencję może być reprezentowany przez upoważnionego wykwalifikowanego prawnika.

3. Ciężar dowodu spoczywa na ubiegającym się o licencję.

4. Posiedzenie organów decyzyjnych odbywa się w sposób zamknięty. Decyzje organów decyzyjnych obejmują wskazanie składu podejmującego decyzje. Decyzja musi być wydana w formie pisemnej i zawierać przynajmniej:

- Datę wydania;

- Miejsce wydania;

- Imiona i nazwiska osób należących do składu organów decyzyjnych podejmujących decyzję;

- Faktyczne i prawne uzasadnienie jej decyzji,

- Wskazanie w stosownych przypadkach prawa do złożenia odwołania do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych (forma i termin),

- Podpis Przewodniczącego oraz członków danego organu decyzyjnego.

5. Ubiegający się o licencję może złożyć skargę do Licencjodawcy. Licencjodawca rozpatrzy skargę i

ustali, czy jest uzasadniona.

6. Zgodnie z niniejszym podręcznikiem Licencjodawca nie będzie obciążać ubiegającego się o licencję żadnymi opłatami z tytułu całej procedury decyzyjnej.

7. Oficjalnym językiem stosowanym przez Licencjodawcę jest język polski.

8. Powyższe prawa dotyczą również licencjobiorców, którym Licencja została cofnięta.

7. Przebieg procedury licencyjnej

§ 19

1. Licencja zostaje nadana klubom na okres jednego sezonu piłkarskiego.

2. Opłata za rozpatrzenie wniosku wynosi 300 zł płatne na konto PZPN.

3. Wnioski o nadanie licencji dla klubów Ekstraklasy Futsalu należy składać w okresie od 1 czerwca do 15 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

4. Wnioski o nadanie licencji dla klubów I ligi PLF należy składać w okresie od 1 czerwca do 20 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

5. Wnioski o nadanie licencji dla klubów II ligi PLF należy składać w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

§ 20

1. Klub wnioskujący o licencję składa do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN pisemny wniosek, o którym mowa w § 5 niniejszej uchwały, zawierający:

- a. nazwę i adres klubu,
- b. określenie klasy rozgrywkowej, w której wnioskodawca uczestniczy,
- c. datę sporządzenia wniosku i podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu.

2. Do wniosku należy dołączyć załączniki, o których mowa w § 5, 7, 9 pkt. 1, 11 niniejszej uchwały.

§ 21

1. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN wraz z Komisją Futsalu i Piłki Piżowej PZPN wyznacza osoby które będą dokonywać weryfikacji obiektów sportowych. Weryfikację obiektów klubów Futsalu Ekstraklasy i I ligi Futsalu dokonuje komisja weryfikacyjna działająca przy Komisji Futsalu i Piłki Piżowej PZPN, natomiast weryfikację obiektów klubów II ligi dokonuje komisja weryfikacyjna właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej na terenie, którego znajduje się siedziba klubu.

2. Weryfikacja obiektu zachowuje ważność przez okres 3 lat, od dnia jej dokonania. W okresie jej obowiązywania, kluby są zobowiązane do każdorazowego powiadamiania organu dokonującego weryfikacji o zmianach w infrastrukturze obiektu. W sytuacji, gdy dokonane zmiany spowodują brak spełnienia kryteriów wskazanych w § 8 i 9, właściwy organ jest uprawniony do zawieszenia lub cofnięcia weryfikacji.

3. Wnioskodawca wypełnia dokumenty i zwraca je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do dnia 15 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się

dany Sezon Licencyjny w przypadku klubów Ekstraklasy Futsalu oraz w terminie 20 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny w przypadku klubów I ligi Futsalu. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału każdego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.

4. Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza czy są one kompletne i prawidłowo wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie wskazanym w pkt 2 powyżej. Jeśli dokumenty nie są kompletne lub jeśli nie zostaną zwrócone w terminie, Kierownik Działu Licencji kontaktuje się z Wnioskodawcą celem uzgodnienia dalszych działań, które powinny być podjęte (np. zwraca się o brakujące informacje, potwierdzające dokumenty lub formularze).

5. Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w terminie o którym mowa w pkt 2 powyżej, Kierownik Działu Licencji sprawdza otrzymane informacje, rejestruje je i przekazuje do analizy powołanym członkom lub Ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny.

§ 22

1. W razie spełnienia przez wnioskodawców warunków określonych w niniejszej uchwale Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN przyznaje w drodze decyzji licencję.

2. Orzeczenia Organów Licencyjnych zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.

3. Postanowienia Organów Licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, podstawę prawną, imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie. Postanowienia powinny być podpisane przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.

4. Decyzje Organów Licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, podstawę prawną imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz, datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego zwięzłe uzasadnienie, a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym terminie i formie odwołania). W przypadku, gdy decyzja Organu Licencyjnego jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, Organy Licencyjne mogą odstąpić od jej uzasadnienia, w każdym innym przypadku uzasadnienie musi być sporządzone. Decyzje powinny być podpisane przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.

5. Decyzje Organów Licencyjnych doręcza się z urzędu niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od ich wydania.

6. W przypadku, gdy decyzja Organu Licencyjnego nie jest zgodna z żądaniem wnioskodawcy Organy Licencyjne zobowiązane są do sporządzenia zwięzłego uzasadnienia decyzji nie później niż w terminie 48 godzin od jej wydania. Uzasadnienie doręcza się z urzędu niezwłocznie.

7. Uzasadnienie powinno zawierać wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia oraz wyjaśnienie jego motywów i powinno być podpisane przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.

§ 23

1. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN odmawia przyznania licencji dla klubu Ekstraklasy i I PLF, jeżeli wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w niniejszej uchwale, a braki formalne lub merytoryczne wniosku lub dołączonych do niego dokumentów nie zostały usunięte mimo wezwania w wyznaczonym terminie.

2. Komisja ds. Licencji Klubowych Wojewódzkich Związków odmawia przyznania licencji dla klubów II ligi, jeżeli wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w niniejszej uchwale. a braki formalne lub merytoryczne wniosku lub dołączonych do niego dokumentów nie zostały usunięte mimo wezwania w wyznaczonym terminie.

3. Odmowa przyznania licencji wymaga uzasadnienia.

§ 24

Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN uchwałę w przedmiocie nadania lub odmowy (z uzasadnieniem) przyznania licencji opublikuje na stronach internetowych oficjalnego serwisu Polskiego Związku Piłki Nożnej (www.pzpn.pl - zakładka rozgrywki krajowe futsal) w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały albo powiadomi wnioskodawcę pocztą elektroniczną lub tradycyjną.

§ 25

1. Od uchwały w przedmiocie odmowy nadania licencji przysługuje klubowi odwołanie.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty doręczenia Uchwały z uzasadnieniem do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych.

3. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

4. Decyzja Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych w przedmiocie nadania lub odmowy (z uzasadnieniem) przyznania licencji zostanie opublikowana na stronach internetowych oficjalnego serwisu Polskiego Związku Piłki Nożnej (www.pzpn.pl - zakładka rozgrywki krajowe futsal) w ciągu 3 dni od podjęcia uchwały albo powiadomi wnioskodawcę pocztą elektroniczną lub tradycyjną.

5. Uchwała Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych jest ostateczna.

§ 26

Komisja ds. Licencji Klubowych może zawiesić korzystanie klubom Ekstraklasy oraz I ligi Futsalu z przyznanej licencji w razie:

- a) Odmowy lub zaprzestania udziału w procesie szkoleniowym i we współzawodnictwie sportowym,
- b) Odpadnięcia któregokolwiek z warunków licencji.

§ 27

Komisja ds. Licencji Klubowych Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej może zawiesić klubom II ligi Futsalu korzystanie z przyznanej licencji w razie:

- a) Odmowy lub zaprzestania udziału w procesie szkoleniowym i we współzawodnictwie sportowym,
- b) Odpadnięcia któregokolwiek z warunków licencji.

§ 28

W stosunku do klubu, który w trakcie trwania sezonu naruszył minimalne wymogi w zakresie realizacji procedury licencyjnej Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN lub Komisja ds. Licencji Klubowych WZPN w zależności od klasy rozgrywkowej może stosować następujące środki zapobiegawcze i kary, zalecane przez UEFA:

1. nagana,
2. kara pieniężna w kwocie od 200 zł do 30000 zł.,
3. odjęcie do 10 punktów w trwającym lub w przyszłym sezonie piłkarskim,
4. zakaz transferów,
5. ograniczenie rejestracji zawodników.

§ 29

1. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN lub Komisja ds. Licencji Klubowych WZPN w zależności od klasy rozgrywkowej - może pozbawić klub licencji w razie:

- 1) utraty osobowości prawnej lub wszczęcia wobec klubu postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) orzeczenia sankcji dyscyplinarnej lub prawnej uniemożliwiającej uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym.

2. Pozbawienie klubu licencji wymaga uzasadnienia.

§ 30

1. Od decyzji w przedmiocie zawieszenia lub pozbawienia licencji przysługuje klubowi odwołanie składane w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN na zasadach określonych w regulaminie dyscyplinarnym PZPN.

2. Decyzja Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN jest ostateczna.

§ 31

1. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN i Komisja ds. Licencji Klubowych WZPN prowadzi ewidencję nadanych oraz nieprzyznanych licencji.

§ 32

Prawo interpretacji niniejszej uchwały przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 32

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do wniosków składanych na sezon 2014/2015 i następne.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

**Uchwała nr VI/134 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo Ekstraligi kobiet
w sezonie 2016/2017**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Rozgrywek o Mistrzostwo Ekstraligi kobiet w sezonie 2016/2017 w następującym brzmieniu:

**REGULAMIN ROZGRYWEK O MISTRZOSTWO EKSTRALIGI W PIŁCE NOŻNEJ KOBIEC
W SEZONIE 2016/2017**

§ 1

1. W sezonie 2016/2017 w rozgrywkach Ekstraligi bierze udział 12 drużyn.

§ 2

1. Rozgrywki o mistrzostwo Ekstraligi prowadzi Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.
2. Kluby biorące udział w rozgrywkach o Mistrzostwo Ekstraligi muszą posiadać sekretariat z linią telefoniczną, faksową oraz adres e-mail.
3. Kluby uczestniczące w rozgrywkach Ekstraligi zobowiązane są do umieszczenia na koszulkach naszywek z logotypem Ekstraligi, jak również tablicy centralnej na obiekcie klubowym, w pierwszym rzędzie reklam pod rygorem sankcji dyscyplinarnych.

§ 3

1. Zawody o mistrzostwo Ekstraligi rozgrywane są na podstawie Przepisów Gry, zgodnie z niniejszym regulaminem i obowiązującymi przepisami PZPN.
2. Rozgrywki o mistrzostwo Ekstraligi prowadzone są w terminach ustalonych przez PZPN.

§ 4

Drużyny biorące udział w zawodach o mistrzostwo Ekstraligi uprawnione są do wymiany pięciu zawodniczek przez cały czas trwania gry. Każda wymiana zawodniczki może nastąpić tylko jeden raz w ciągu meczu, po uprzednim zgłoszeniu sędziemu wymiany.

§ 5

1. Kluby biorące udział w zawodach o mistrzostwo Ekstraligi w sezonie 2016/2017 muszą posiadać dodatkowo dwie różne drużyny młodzieżowe zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) zespół uczestniczący w Międzywojewódzkich Mistrzostwach Młodziczek;
- b) drużyna dziewcząt biorąca udział w regularnych wojewódzkich rozgrywkach młodzieżowych męskich lub żeńskich;

2. W zawodach o mistrzostwo Ekstraligi mogą uczestniczyć zawodniczki, które ukończyły minimum 16 lat.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach właściwy organ prowadzący rozgrywki nożnej może uprawnić do gry w zespole seniorów zawodnika, który ukończył 15 rok życia, po spełnieniu wszystkich poniższych warunków:

- a) Uzyskaniu przez zainteresowany klub pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych;
- b) Uzyskaniu przez zainteresowany klub pozytywnej opinii przychodni sportowo-lekarskiej

§ 6

1. Jeżeli spotkanie nie odbędzie się lub zostanie przerwane przez sędziego i niedokończone z przyczyn niezależnych od obu klubów (zalanie boiska, opady śniegu itp.), spotkanie to należy rozegrać w terminie wyznaczonym przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

2. Koszty organizacji powtórzonego meczu ponosi gospodarz spotkania.

§ 7

Rozgrywki Ekstraligi odbywają się wg. następującego systemu:

W rundzie zasadniczej każda drużyna rozgrywa z pozostałymi zespołami dwa spotkania: jedno jako gospodarz oraz jedno jako gość zgodnie z opracowanym przez PZPN terminarzem.

Po rundzie zasadniczej, następuje podział zespołów na grupę mistrzowską (6 zespołów) i spadkową (6 zespołów). Mecze w obu grupach zostaną rozegrane systemem jednorundowym zgodnie ze schematem opracowanym przez PZPN.

Zespoły do gier w grupie mistrzowskiej i spadkowej przystępują z punktami zdobytymi w rundzie zasadniczej.

§ 8

Za każde rozegrane spotkanie przyznaje się liczbę punktów w zależności od uzyskanego wyniku

- 3 punkty za zwycięstwo,
- 1 punkt za spotkanie nierozstrzygnięte (remis),
- 0 punktów za spotkanie przegrane

§ 9

1. W rozgrywkach Ekstraligi kolejność zespołów w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, o zajętych miejscach decydują :

I. przy dwóch zespołach

- a. liczba zdobytych punktów w spotkaniach między tymi drużynami,
- b. przy równej liczbie punktów korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
- c. przy dalszej równości, zgodnie z Przepisami Gry, że bramki strzelone na wyjeździe liczone są podwójnie, korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
- d. przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek we wszystkich spotkaniach z całego cyklu rozgrywek,
- e. przy dalszej równości, większa liczba bramek zdobytych we wszystkich spotkaniach z całego cyklu,
- f. w przypadku, gdy dwoma zespołami o jednakowej liczbie punktów są zespoły zajmujące pierwsze i drugie miejsce w tabeli Ekstraligi lub zespoły, których kolejność decyduje o spadku (11 lub 12 miejsce w Ekstralidze), stosuje się wyłącznie zasady określone w punktach a, b i c, a jeżeli one nie rozstrzygną o kolejności zarządza się spotkanie barażowe na neutralnym, wyznaczonym przez PZPN boisku.

II. przy więcej niż dwóch zespołach przeprowadza się dodatkową punktację pomocniczą spotkań wyłącznie między zainteresowanymi drużynami, kierując się kolejno zasadami podanymi w punktach a, b, c, d i e.

§ 10

1. Drużyna, która zajmie I miejsce w tabeli zostaje mistrzem Polski. Zespół, który zajmie II miejsce zostaje wicemistrzem Polski, natomiast drużyna zajmująca III miejsce zostaje II wicemistrzem Polski.

2. Drużyny z miejsc 11-12 spadną do I ligi.

§ 11

1. Drużyna, która przed rozpoczęciem lub w czasie trwania rozgrywek mistrzowskich Ekstraligi zrezygnuje z dalszego uczestnictwa, zostanie przesunięta w następnym cyklu rozgrywek do II ligi.

2. Drużyna, która w trakcie rozgrywek nie rozegra trzech wyznaczonych spotkań z własnej winy, zostanie automatycznie przesunięta niżej o dwie klasy rozgrywkowe bez względu na liczbę zdobytych punktów.

3. Weryfikację spotkań drużyn wycofanych przeprowadza się następująco:

a. w przypadku rozegrania mniej niż 50% spotkań w sezonie, anuluje się wyniki dotychczasowych spotkań tej drużyny,

b. w przypadku rozegrania 50% lub więcej spotkań w sezonie, zalicza się do punktacji wyniki uzyskane na boisku, natomiast w pozostałych nierozegranych meczach przyznaje się walkowery dla przeciwników.

4. W przypadku niestawienia się drużyny na zawody, klub, zostanie ukarany karą finansową w wysokości 1.500 PLN.

5. Drużyna, która w trakcie rozgrywek nie rozegra z własnej winy dwóch wyznaczonych spotkań poniesie karę finansową w wysokości 3.000 PLN.

§ 12

1. W rozgrywkach Ekstraligi mogą reprezentować klub wyłącznie zawodniczki uprawnione do gry przez organ prowadzący rozgrywki w systemie Extranet.

2. Każdy klub jest w pełni odpowiedzialny za uprawnienie swoich zawodniczek do gry oraz za ewidencję żółtych i czerwonych kartek. Zawodniczki biorące udział w rozgrywkach o mistrzostwo Ekstraligi muszą być potwierdzone w Systemie Extranet przez właściwy Związek Piłki Nożnej, a następnie uprawnione przez PZPN, z zachowaniem wymogów określonych w Uchwale Zarządu PZPN nr III/39 z dnia 14 lipca 2006 roku w sprawie statusu zawodników występujących w polskich klubach piłkarskich oraz zasad zmian przynależności klubowej oraz innych Uchwałach PZPN.

3. Wystąpienie klubu o uprawnienie zawodniczek do gry następuje wyłącznie za pośrednictwem systemu Extranet.

4. Wystąpienie o uprawnienie zawodniczek do gry przekazane do gry w inny sposób niż za pośrednictwem systemu Extranet nie będzie rozpatrywane.

§ 13

1. Zobowiązuje się kluby do ścisłego przestrzegania postanowień PZPN w przedmiocie badań lekarskich. Zawodniczka nie posiadająca aktualnego badania lekarskiego nie może uczestniczyć w zawodach.

2. Obowiązują indywidualne karty zdrowia z aktualnymi (ważnymi maksymalnie 6 miesięcy) badaniami przeprowadzonymi przez uprawnionego lekarza. Termin ważności badania kończy się z upływem dnia, który datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca (przykład: jeżeli badanie zawodnika wykonano 15 marca, to badania są ważne do 15 września danego roku, do godz. 23:59,59; jeżeli badanie zawodnika wykonano 31 sierpnia to badania są ważne do 28/29 lutego do godz. 23:59,59).

3. Zawodniczka uczestnicząca w spotkaniach mistrzowskich lub pucharowych musi przedstawić na żądanie sędziego ważny dokument tożsamości z aktualną fotografią.

4. Zawodniczki między 16 a 18 rokiem życia mogą grać w zespole senierek tylko na podstawie zgody rodzica (lub opiekuna prawnego) zamieszczonych na karcie amatora lub w kontrakcie.

§ 14

W przypadku zmiany nazwiska zawodniczki, klub zobowiązany jest powiadomić o powyższym macierzysty Związek Piłki Nożnej celem dokonania zmiany w Systemie Extranet oraz Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

§ 15

1. Zawody o mistrzostwo Ekstraligi mogą być rozgrywane na stadionach uznanych za odpowiednie do gry o mistrzostwo tej klasy rozgrywkowej, w tym również na zweryfikowanych boiskach ze sztuczną nawierzchnią. Weryfikację stadionów przeprowadzają właściwe Związki Piłki Nożnej przed rozpoczęciem nowego sezonu.

Zawody Ekstraligi mogą odbywać się na stadionach zweryfikowanych dla minimum IV ligi z dodatkowym obowiązkiem wyznaczenia stref technicznych i wyposażenia w nosze (i dwóch „noszowych”) na czas trwania zawodów. Klub jest w pełni odpowiedzialny za przygotowanie stadionu do gier mistrzowskich. Klub, który nie dopełnił tego obowiązku i z winy, którego zawody nie doszły do skutku, ponosi stosowne konsekwencje regulaminowe oraz pokrywa przeciwnikowi wszystkie koszty związane z przyjazdem na nie odbyte zawody. Kluby przed sezonem winny przesłać do Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN kserokopię arkusza weryfikacji boisk, na których drużyna będzie rozgrywała mecze jako gospodarz.

2. Mecze piłkarskie nie mogą odbywać się w żadnym przypadku na boiskach zamkniętych na mocy decyzji związkowego organu dyscyplinarnego lub organu władzy administracyjnej. Przed każdym meczem sędziowie oraz obserwatorzy PZPN mają obowiązek sprawdzenia dokumentów zezwalających na przeprowadzenie zawodów piłkarskich na danym boisku.

§ 16

1. Zawody organizują kluby będące gospodarzami (w terminarzu rozgrywek podani są na pierwszym miejscu). Każda drużyna wyjeżdża na zawody na koszt własny.

2. Gospodarze zawodów, nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem zawodów, obowiązani są wskazać w Systemie Extranet dokładny termin (data i godzina) oraz miejsce rozegrania meczu danej kolejki. Za niedopełnienie w/w obowiązków zostaną nałożone kary dyscyplinarne zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN.

3. Jeśli do meczu pozostało więcej niż 14 dni, gospodarz zawodów może zmienić uprzednio wyznaczony termin bez konieczności uzyskania zgody przeciwnika. Nowy termin musi przypadać w terminie przewidzianym na rozegranie meczów danej kolejki rozgrywek.

4. Jeśli do meczu pozostało mniej niż 14 dni, gospodarz zawodów może zmienić uprzednio wyznaczony termin, po uzyskaniu, za pośrednictwem Systemu Extranet, zgody przeciwnika i PZPN.

§ 17

1. Zawody muszą być rozegrane w ustalonym terminie.

2. Ustala się, że mecze Ekstraligi rozgrywane będą w sobotę lub niedzielę (traktowane jako jeden termin), przy czym dzień i godzinę rozpoczęcia spotkania ustala gospodarz.

3. Departament Rozgrywek Krajowych PZPN może wyznaczyć rozegranie zawodów o mistrzostwo Ekstraligi na jeden termin i o jednej godzinie, przy czym dwie ostatnie kolejki wyznacza się obligatoryjnie na jeden termin i o jednakowej godzinie.

4. Powołanie do pierwszej reprezentacji, reprezentacji U-19 oraz U-17 w piłce nożnej kobiet dwóch zawodniczek jednego klubu, może być powodem do przełożenia zawodów na inny termin – na wniosek zainteresowanego klubu.

§ 18

Zawody mogą być przełożone na inny termin z urzędu przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

§ 19

Za utrzymanie porządku na boisku przed, w czasie i po zawodach odpowiedzialny jest klub będący gospodarzem. Klub organizujący zawody obowiązany jest do stworzenia bezpiecznych warunków na stadionie i płycie boiska.

§ 20

Klub organizujący zawody oprócz stworzenia warunków bezpieczeństwa na widowni i płycie stadionu zobowiązany jest do:

- zapewnienia dogodnego dojścia do widowni, jak również łatwego opuszczenia jej,
- zapewnienia miejsc wygodnych dla widzów (siedzące lub stojące),
- opieki sanitarnej i medycznej (obowiązkowo karetka pogotowia),
- specjalnie wydzielonych miejsc dla kierowników ekip i zawodniczek rezerwowych,
- filmowania całego przebiegu zawodów i zamieszczenia nagrania, w terminie 24 godzin

od zakończenia meczu, na serwerze wskazanym przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

§ 21

1. Protest odnośnie przebiegu zawodów wnosi się do Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN jako pierwszej instancji. Drugą instancją jest Komisja ds. Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN. Protesty do pierwszej instancji należy składać w terminie do 48 godzin po zakończeniu zawodów. Odwołania do drugiej instancji należy składać najpóźniej w terminie 14 dni od uzyskania powiadomienia o podjętej decyzji pierwszej instancji.
2. Do protestu winno być dołączone pokwitowanie o wpłaceniu na konto PZPN kaucji protestowej w wysokości 1000 PLN. W przypadku uwzględnienia protestu kaucja podlega zwrotowi.

§ 22

1. Sędziów do prowadzenia zawodów Ekstraligi wyznacza Kolegium Sędziów PZPN.
2. Koszty ryczałtów sędziowskich i obserwatorów oraz koszty przejazdu pokrywa PZPN.

§ 23

W razie nieprzybycia sędziego lub niemożności prowadzenia zawodów przez wyznaczonego sędziego – obowiązują zasady zawarte w Uchwale nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej par. 11 Przepisów w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

§ 24

Na 60 minut przed rozpoczęciem zawodów kierownicy lub kapitanowie obu drużyn zobowiązani są do wręczenia sędziemu zawodów, pod rygorem konsekwencji wynikających z postanowień PZPN – czytelnie wypełnionego protokołu, z wyszczególnieniem imion i nazwisk zawodniczek, załącznika z zawodów oraz aktualne karty zdrowia zawodniczek.

Po tym jak protokół został wypełniony, podpisany i zwrócony do sędziego i jeżeli zawody nie zostały rozpoczęte, mają zastosowanie następujące instrukcje :

a/ jeżeli jakkolwiek zawodniczka z pierwszej 11 nie jest zdolna do rozpoczęcia zawodów z jakiegokolwiek przyczyny, to może być zastąpiona przez jedną z zawodniczek rezerwowych. Takie zastąpienie pomniejszy liczbę zawodniczek rezerwowych. Podczas zawodów można nadal dokonać 5 wymian.

b/ jeżeli jakkolwiek z 7 zawodniczek rezerwowych nie może wyjść na boisko z jakiegokolwiek przyczyny, to nie może być zastąpiona, co oznacza, że liczba zawodniczek rezerwowych zostanie pomniejszona, z zastrzeżeniem pkt c.

c/ jeżeli bramkarka wpisana do sprawozdania nie może wziąć udziału w zawodach z jakiegokolwiek przyczyny, to następną bramkarka nie wpisana uprzednio do sprawozdania może ją zastąpić.

§ 25

1. Zaleca się wpisywanie 18 zawodniczek do protokołów sędziowskich. Zawodniczki rozpoczynające grę muszą mieć ponumerowane koszulki zgodnie z zapisem w protokole sędziowskim. Numery o wysokości co najmniej 30 centymetrów powinny być w kolorze kontrastującym wyraźnie z kolorem koszulki tak, aby mogły być z dala dobrze widoczne.

2. Drużynie gospodarza zawodów należy umożliwić grę w barwach klubowych. W zawiadomieniu przeciwnika o miejscu i terminie zawodów winien on poinformować o strojach, w jakich zamierza wystąpić przed własną widownią. W pozostałych kwestiach dot. ubioru mają zastosowanie postanowienia par. 13 – Uchwała nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

3. Drużyny Ekstraligi na 14 dni przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego składają do Departamentu Rozgrywek PZPN informację nt. kolorów kompletnego ubioru zawodniczki i bramkarki (koszulka, spodenki, getry). Informacja ta powinna zawierać dane o komplecie podstawowym jak i rezerwowym, przy czym gospodarze zawodów powinni grać w komplecie podstawowym.

§ 26

1. Za wykroczenia i przewinienia klubów, ich zawodniczek, trenerów, działaczy i kibiców, stosuje się kary zawarte w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

2. Zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich Ekstraligi otrzyma ostrzeżenie (żółta kartkę) zostanie automatycznie ukarana według następujących zasad:

- przy trzecim ostrzeżeniu - karą pieniężną 50 zł,
- przy czwartym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- przy szóstym ostrzeżeniu - karą pieniężną w wysokości 100 zł,
- przy ósmym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- przy dziewiątym ostrzeżeniu - karą pieniężną w wysokości 150 zł,
- przy dwunastym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów,
- przy każdym kolejnym co czwartym ostrzeżeniu (szesnastym, dwudziestym itd.) - karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów.

3. Kary pieniężne wymienione w pkt. 1 i 2 należy uiszczać na konto PZPN.

4. Zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona przez sędziego z gry w wyniku samoistnej czerwonej kartki jest automatycznie zawieszona w prawach zawodnika i do czasu orzeczenia kary nie może brać udziału w rozgrywkach, w których została wykluczona.

5. W przypadku wcześniejszego ukarania żółtą kartką zostaje ona wpisana do rejestru kar tej zawodniczki. W przypadku gdy:

- a. zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona przez sędziego z gry (samoistna czerwona kartka) zostaje automatycznie ukarana dyskwalifikacją w wymiarze co najmniej 2 meczów,
- b. zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona przez sędziego z gry (czerwona kartka w wyniku otrzymania w danym meczu dwóch żółtych kartek) może brać udział w następnym spotkaniu, a w rejestrze żółtych kartek ewidencjonuje się dwie żółte kartki.

6. Natomiast jeżeli przewinienie zawodniczki polegało na:

- a. naruszeniu nietykalności cielesnej lub fizycznym znieważaniu innych osób biorących udział w grze lub poza nią,
- b. wysoce niesportowym, grubiańskim i ordynarnym zachowaniu się w czasie meczu lub poza nim, to w opisanych wyżej przypadkach przeprowadza się postępowanie dyscyplinarne, po którym wymierza się za przewinienia określone pod literami a.) i b.), kary dyskwalifikacji od 3 meczów wzwyż lub karę dyskwalifikacji czasowej niezależnie od ewentualnej kary finansowej.

7. Jeżeli zawodniczka w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona z gry (czerwona kartka) za następujące przewinienie:

- a. zawodniczka, która biegnie w kierunku bramki przeciwnika mając czystą okazję do zdobycia bramki, jest powstrzymana umyślnie przez przeciwniczkę używającą niedozwolonych środków, które winno być ukarane rzutem wolnym (lub rzutem karnym), co pozbawia drużynę zawodniczki atakującej szansy zdobycia bramki,
- b. zawodniczka inna niż bramkarka na własnym polu karnym pozbawia swoich przeciwników bramki lub czystej okazji do zdobycia bramki, umyślnie zagrywa piłkę rękoma,
- c. bramkarka, która przeszkadza w ewidentnej okazji do zdobycia bramki, zatrzymuje rękoma piłkę poza własnym polem karnym. W przypadkach tzw. akcji ratunkowych wymierza się automatycznie karę 1 meczu dyskwalifikacji, a ewentualnie otrzymana wcześniej w tym meczu żółta kartka zostaje wpisana do rejestru kar tej zawodniczki.

8. Bieg kar, które wiążą się z automatyczną dyskwalifikacją określoną ilością meczów rozpoczyna się od meczu następnego po otrzymaniu kartki. Od tych kar nie można się odwołać. Kary te nie mogą być zmniejszone, zawieszono lub darowane.

9. W związku z wprowadzeniem indywidualnych kar finansowych dla zawodniczek, do czasu wpłacenia stosownej kary pieniężnej - zawodniczka traci uprawnienia do gry i nie może uczestniczyć w spotkaniach mistrzowskich. Nie ma możliwości zamiany kary pieniężnej na karę dyskwalifikacji i odwrotnie. O wykonaniu kary decyduje udokumentowana data dokonania przelewu, przekazu lub osobista wpłata do kasy tego podmiotu, którego organ dyscyplinarny wymierzy karę. Kary finansowe należy wpłacać na konto PZPN. Klub zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania za pośrednictwem faxu do PZPN dowodu wpłaty za żółte kartki. Nie wykonanie powyższego rodzi odpowiedzialność dyscyplinarną.

10. Kara dyskwalifikacji wymierzona liczbą meczów musi być wykonana w tej klasie rozgrywek, w której została wymierzona (Ekstraligi). Do wykonania kary wliczane są tylko zawody mistrzowskie Ekstraligi. Do czasu wykonania tej kary zawodniczka nie może uczestniczyć

w rozgrywkach mistrzowskich Ekstraligi. Zawodniczce nie zalicza się wykonania kary dyskwalifikacji za żółte bądź czerwone kartki, w meczu którego termin był ustalony zgodnie z terminarzem rozgrywek, a który nie odbył się z różnych przyczyn (np. został przełożony na późniejszy termin lub został zweryfikowany jako walkower z powodu nie przybycia jednej z drużyn). W przypadku przerwania zawodów i konieczności ich powtórzenia otrzymane przez zawodniczki żółte i czerwone kartki zalicza się do rejestru kar. Zawody, które zostały przerwane, bierze się pod uwagę przy zaliczaniu kar odbywanych przez zawodniczkę.

11. Kara dyskwalifikacji wymierzona ilością meczów, a nie wykonana w danej rundzie (sezonie) zostaje automatycznie przeniesiona na kolejne mecze w nowej rundzie lub nowej edycji rozgrywek.

12. Wykonanie kary dot. żółtych kartek po zakończeniu sezonu nie przenosi się na kolejny sezon rozgrywkowy, w takim przypadku zawodniczka obowiązana jest do wniesienia opłaty w wysokości kolejnej opłaty za żółte kartki.

13. Orzekający organ dyscyplinarny może odstąpić od wymierzenia kary jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania zebrano dowody pozwalające jednoznacznie na przyjęcie, że przy udzieleniu napomnienia (ż. k.) lub wykluczeniu z gry (cz. k.) w sposób rażąco naruszono przepisy gry w piłkę nożną. W szczególności dotyczy to sytuacji gdy sędzia udzielił napomnienia (ż. k.) lub wykluczył z gry (cz. k.) niewłaściwą zawodniczkę. W takiej sytuacji kara musi być wymierzona tej zawodniczce, która faktycznie popełniła przewinienie dyscyplinarne, a nie tej, która została napomniana lub wykluczona omyłkowo (np. przez zamianę numerów z inną zawodniczką).

§ 27

Zgodnie z Uchwałą nr VI/115 z dnia 24 czerwca 2014 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów piłki nożnej Ekstraklasy, I, II, III ligi, Centralnej Ligi Juniorów, Ekstraklasy Futsalu mężczyzn i Ekstraligi kobiet – dla szkoleniowców pracujących w klubach Ekstraligi obowiązuje **wymóg posiadania minimum licencji UEFA A**.

§ 28

Obowiązek ubezpieczenia zawodniczek od następstw nieszczęśliwych wypadków wynikłych na skutek uprawiania sportu piłki nożnej spoczywa na klubie, którego zawodniczka jest członkiem zgodnie z par. 26 pkt. 1,2 i 3 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej – przepisy w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

§ 29

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 30

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

135

Uchwała nr VI/135 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo I ligi kobiet w sezonie 2016/2017

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Rozgrywek o mistrzostwo I ligi kobiet w sezonie 2016/2017, w następującym brzmieniu:

REGULAMIN ROZGRYWEK O MISTRZOSTWO I LIGI W PIŁCE NOŻNEJ KOBIEC W SEZONIE 2016/2017

§ 1

1. Rozgrywki o mistrzostwo I ligi w piłce nożnej kobiet prowadzone są w dwóch grupach, których formułę ustali Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

2. W rozgrywkach I ligi bierze udział 20 drużyn (po 10 w każdej z grup).

§ 2

1. Rozgrywki o mistrzostwo I ligi prowadzone są przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.
2. Kluby biorące udział w rozgrywkach o Mistrzostwo I ligi w piłce nożnej kobiet muszą posiadać sekretariat z linią telefoniczną, faksową oraz adres e-mail.
3. Kluby uczestniczące w rozgrywkach I ligi kobiet zobowiązane są do umieszczenia na koszulkach naszywek z logotypem I ligi kobiet, pod rygorem sankcji dyscyplinarnych.

§ 3

1. Zawody o mistrzostwo I ligi rozgrywane są na podstawie Przepisów Gry, zgodnie z niniejszym regulaminem i obowiązującymi przepisami PZPN.
2. Rozgrywki o mistrzostwo I ligi prowadzone są w terminach ustalonych przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

§ 4

Drużyny biorące udział w zawodach o mistrzostwo I ligi uprawnione są do wymiany siedmiu zawodniczek przez cały czas trwania gry.

§ 5

1. W zawodach o mistrzostwo I ligi mogą uczestniczyć zawodniczki, które ukończyły 16 lat. **Dopuszcza się uprawnienie dowolnej liczby zawodniczek 15-letnich, jednakże w danym meczu mistrzowskim do gry uprawnione mogą być max.4 zawodniczki 15-letnie.**
2. Kluby biorące udział w zawodach o mistrzostwo I ligi kobiet w sezonie 2015/2016 muszą posiadać dodatkowo jedną drużynę młodzieżową na następujących zasadach:

- a) zespół uczestniczący w Międzywojewódzkich Mistrzostwach Młodziczek;
- b) drużyna dziewcząt biorąca udział w regularnych wojewódzkich rozgrywkach młodzieżowych męskich lub żeńskich;

§ 6

1. Jeżeli spotkanie nie odbędzie się lub zostanie przerwane przez sędziego i niedokończone z przyczyn niezależnych od obu klubów (zalanie boiska, opady śniegu itp.), spotkanie to należy rozegrać w terminie wyznaczonym przez DRK PZPN.
2. Koszty organizacji powtórzonego meczu ponosi gospodarz spotkania.

§ 7

1. Rozgrywki prowadzone są systemem jesień – wiosna.
2. Zawody rozgrywane są systemem mecz i rewanż.

§ 8

Za każde rozegrane spotkanie przyznaje się liczbę punktów w zależności od uzyskanego wyniku:

- 3 punkty za zwycięstwo,
- 1 punkt za spotkanie nierozstrzygnięte (remis),
- 0 punktów za spotkanie przegrane.

§ 9

1. W rozgrywkach I ligi kolejność zespołów w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, o zajętych miejscach decydują:
 - I. przy dwóch zespołach:
 - a) liczba zdobytych punktów w spotkaniach między tymi drużynami,

- b) przy równej liczbie punktów korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
- c) przy dalszej równości, zgodnie z Przepisami Gry, że bramki strzelone na wyjeździe liczone są „podwójnie”, korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
- d) przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek we wszystkich spotkaniach z całego cyklu rozgrywek,
- e) przy dalszej równości, większa liczba bramek zdobytych we wszystkich spotkaniach z całego cyklu,
- f) w przypadku, gdy dwoma zespołami o jednakowej liczbie punktów są zespoły zajmujące pierwsze i drugie miejsce w tabeli I ligi lub zespoły, których kolejność decyduje o spadku, stosuje się wyłącznie zasady określone w punktach a, b i c.

II. przy więcej niż dwóch zespołach przeprowadza się dodatkową punktację pomocniczą spotkań wyłącznie między zainteresowanymi drużynami, kierując się kolejno zasadami podanymi w punktach a, b, c, d i e.

§ 10

1. Drużyny, które zajmą I miejsca w tabelach swoich grup awansują do Ekstraligi, pod warunkiem spełniania wymogów obowiązujących dla najwyższej klasy rozgrywkowej kobiet.
2. Drużyny z miejsca 9 i 10 w swoich grupach, spadną do II ligi.

§ 11

1. Drużyna, która przed rozpoczęciem lub w czasie trwania rozgrywek mistrzowskich I ligi zrezygnuje z dalszego uczestnictwa, zostanie przesunięta w następnym cyklu rozgrywek do III ligi.
2. Drużyna, która w trakcie rozgrywek nie rozegra trzech wyznaczonych spotkań, zostaje automatycznie przesunięta niżej o dwie klasy rozgrywkowe bez względu na ilość zdobytych punktów.
3. Weryfikację spotkań drużyn wycofanych przeprowadza się następująco:
 - a. w przypadku rozegrania mniej niż 50% spotkań w sezonie, anuluje się wyniki dotychczasowych spotkań tej drużyny,
 - b. w przypadku rozegrania 50% lub więcej spotkań w sezonie, zalicza się do punktacji wyniki uzyskane na boisku, natomiast w pozostałych nierozegranych meczach przyznaje się walkowery dla przeciwników.
4. W przypadku niestawienia się drużyny na zawody, klub, zostanie ukarany karą finansową w wysokości 1.000 PLN.
5. Drużyna, która w trakcie rozgrywek nie rozegra z własnej winy dwóch wyznaczonych spotkań poniesie karę finansową w wysokości 2.000 PLN.

§ 12

1. W rozgrywkach I ligi mogą reprezentować klub wyłącznie zawodniczki uprawnione do gry przez organ prowadzący rozgrywki w systemie Extranet.
2. Każdy klub jest w pełni odpowiedzialny za uprawnienie swoich zawodniczek do gry oraz za ewidencję żółtych i czerwonych kartek. Zawodniczki biorące udział w rozgrywkach o mistrzostwo Ekstraligi muszą być potwierdzone w Systemie Extranet przez właściwy Związek Piłki Nożnej, a następnie uprawnione przez PZPN, z zachowaniem wymogów określonych w Uchwale Zarządu PZPN nr III/39 z dnia 14 lipca 2006 roku w sprawie statusu zawodników występujących w polskich klubach piłkarskich oraz zasad zmian przynależności klubowej oraz innych Uchwałach PZPN.

3. Wystąpienie klubu o uprawnienie zawodniczek do gry następuje wyłącznie za pośrednictwem systemu Extranet.

4. Wystąpienie o uprawnienie zawodniczek do gry przekazane do gry w inny sposób niż za pośrednictwem systemu Extranet nie będzie rozpatrywane.

§ 13

1. Zobowiązuje się kluby do ścisłego przestrzegania postanowień PZPN w przedmiocie badań lekarskich. Zawodniczka nie posiadająca aktualnego badania lekarskiego nie może uczestniczyć w zawodach.

2. Obowiązują indywidualne karty zdrowia z aktualnymi (z ważnymi maksymalnie 6 miesięcy) badaniami przeprowadzonymi przez uprawnionego lekarza. Termin ważności badania kończy się z upływem dnia, który datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca (przykład: jeżeli badanie zawodnika wykonano 15 marca, to badania są ważne do 15 września danego roku, do godz. 23:59,59; jeżeli badanie zawodnika wykonano 31 sierpnia to badania są ważne do 28/29 lutego do godz. 23:59,59).

3. Zawodniczka uczestnicząca w spotkaniach mistrzowskich lub pucharowych musi przedstawić na żądanie sędziego ważny dokument tożsamości z aktualną fotografią.

4. Zawodniczki między 16 a 18 rokiem życia mogą grać w zespole senierek tylko na podstawie zgody rodzica (lub opiekuna prawnego) zamieszczonych na karcie amatora lub w kontrakcie.

§ 14

W przypadku zmiany nazwiska zawodniczki, klub zobowiązany jest powiadomić o powyższym macierzysty Związek Piłki Nożnej celem dokonania zmiany w Systemie Extranet oraz DRK PZPN.

§ 15

1. Zawody o mistrzostwo I ligi mogą być rozgrywane na stadionach uznanych za odpowiednie do gry o mistrzostwo tej klasy rozgrywkowej. Weryfikację stadionów przeprowadzają właściwe związki piłki nożnej przed rozpoczęciem nowego sezonu. Zawody I ligi mogą odbywać się na stadionach zweryfikowanych dla minimum klasy okręgowej z dodatkowym obowiązkiem wyznaczenia stref technicznych i wyposażenia w nosze (i dwóch „noszowych”) na czas trwania zawodów. Mogą to być również zweryfikowane boiska o sztucznych nawierzchniach. Klub jest w pełni odpowiedzialny za przygotowanie stadionu do gier mistrzowskich. Klub, który nie dopełnił tego obowiązku i z winy, którego zawody nie doszły do skutku, ponosi stosowne konsekwencje regulaminowe oraz pokrywa przeciwnikowi wszystkie koszty związane z przyjazdem na nie odbyte zawody.

2. Mecze piłkarskie nie mogą odbywać się w żadnym przypadku na boiskach zamkniętych na mocy decyzji związkowego organu dyscyplinarnego lub organu władzy administracyjnej. Przed każdym meczem sędziowie oraz obserwatorzy PZPN mają obowiązek sprawdzenia dokumentów zezwalających na przeprowadzenie zawodów piłkarskich na danym boisku.

§ 16

1. Zawody organizują kluby będące gospodarzami (w terminarzu rozgrywek podani są na pierwszym miejscu). Każda drużyna wyjeżdża na zawody na koszt własny.

2. Gospodarze zawodów, nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem zawodów, obowiązani są wskazać w Systemie Extranet dokładny termin (data i godzina) oraz miejsce rozegrania meczu danej kolejki. Za niedopełnienie w/w obowiązków zostaną nałożone kary dyscyplinarne zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN.

3. Jeśli do meczu pozostało więcej niż 14 dni, gospodarz zawodów może zmienić uprzednio wyznaczony termin bez konieczności uzyskania zgody przeciwnika. Nowy termin musi przypadać w terminie przewidzianym na rozegranie meczów danej kolejki rozgrywek.

4. Jeśli do meczu pozostało mniej niż 14 dni, gospodarz zawodów może zmienić uprzednio wyznaczony termin, po uzyskaniu, za pośrednictwem Systemu Extranet, zgody przeciwnika i PZPN.

§ 17

1. Mecze I ligi muszą być rozegrane w ustalonym terminie.

2. Ustala się, że mecze I ligi będą odbywać się w sobotę lub niedzielę (traktowane jako jeden termin), przy czym dzień i godzinę rozpoczęcia spotkania ustala gospodarz.

3. PZPN może wyznaczyć rozegranie zawodów o mistrzostwo I ligi na jeden termin i o jednej godzinie, przy czym dwie ostatnie kolejki wyznacza się obligatoryjnie na jeden termin i o jednakowej godzinie.

4. Powołanie do pierwszej reprezentacji, reprezentacji U-19 i U-17 w piłce nożnej kobiet, a także kadry wojewódzkiej kobiet dwóch zawodniczek jednego klubu, może być powodem do przełożenia zawodów na inny termin – na wniosek zainteresowanego klubu.

5. Powołanie do reprezentacji narodowych oraz kadry wojewódzkiej zawodniczek 15-letnich uprawnionych do rozgrywek I ligi kobiet nie może być powodem do przełożenia zawodów na inny termin – na wniosek zainteresowanego klubu.

§ 18

Zawody mogą być przełożone na inny termin z urzędu przez PZPN.

§ 19

Za utrzymanie porządku na boisku przed, w czasie i po zawodach odpowiedzialny jest klub będący gospodarzem. Klub organizujący zawody obowiązany jest do stworzenia bezpiecznych warunków na stadionie i płycie boiska.

§ 20

Klub organizujący zawody oprócz stworzenia warunków bezpieczeństwa na widowni i płycie stadionu zobowiązany jest do:

- zapewnienia dogodnego dojścia do widowni, jak również łatwego opuszczenia jej,
- zapewnienia miejsc wygodnych dla widzów (siedzące lub stojące),
- wykwalifikowanej opieki medycznej,
- specjalnie wydzielonych miejsc dla kierowników ekip i zawodników rezerwowych.

§ 21

1. Protest odnośnie przebiegu zawodów wnosi się do Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN, jako I instancji. Drugą Instancją jest Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN. Protesty do I instancji należy składać w terminie do 48 godz. po zakończeniu zawodów. Odwołania do II instancji należy składać najpóźniej w terminie 14 dni od uzyskania powiadomienia o podjętej decyzji I instancji.

2. Do protestu winno być dołączone pokwitowanie o wpłaceniu na konto PZPN kaucji protestowej w wysokości 500 PLN. W przypadku uwzględnienia protestu kaucja podlega zwrotowi.

§ 22

1. Sędziów do prowadzenia zawodów I ligi wyznacza Kolegium Sędziów PZPN.

2. Koszty ryczałtów sędziowskich (sędziowie + obserwatorzy) oraz koszty przejazdu pokrywa PZPN.

§ 23

W razie nie przybycia sędziego lub niemożności prowadzenia zawodów przez wyznaczonego sędziego – obowiązują zasady zawarte w Uchwale nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej par. 11 Przepisów w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

§ 24

Na 60 minut przed rozpoczęciem zawodów kierownicy lub kapitanowie obu drużyn zobowiązani są do wręczenia sędziemu zawodów, pod rygorem konsekwencji wynikających z postanowień PZPN – czytelnie wypełnionego protokołu, z wyszczególnieniem imion i nazwisk zawodniczek, czytelnie wypełnionego załącznika z zawodów oraz aktualnych kart zdrowia zawodniczek. Pierwszych 11 zawodniczek rozpoczyna zawody, pozostałe 7 są zawodniczkami rezerwowymi.

Po tym jak protokół został wypełniony, podpisany i zwrócony do sędziego i jeżeli zawody nie zostały rozpoczęte, mają zastosowanie następujące instrukcje :

a/ jeżeli jakakolwiek zawodniczka z pierwszej 11 nie jest zdolna do rozpoczęcia zawodów z jakiegokolwiek przyczyny, to może być zastąpiona przez jedną z zawodniczek rezerwowych. Takie zastąpienie pomniejszy liczbę zawodniczek rezerwowych. Podczas zawodów można nadal dokonać pięciu wymian.

b/ jeżeli jakakolwiek z 7 zawodniczek rezerwowych nie może wyjść na boisko z jakiegokolwiek przyczyny, to nie może być zastąpiona, co oznacza, że liczba zawodniczek rezerwowych zostanie pomniejszona.

c/ jeżeli bramkarka wpisana do sprawozdania nie może wziąć udziału w zawodach z jakiegokolwiek przyczyny, to następna bramkarka nie wpisana uprzednio do sprawozdania może ją zastąpić.

§ 25

1. Zaleca się wpisywanie 18 zawodniczek do protokołów sędziowskich. Zawodniczki rozpoczynające grę muszą mieć ponumerowane koszulki zgodnie z zapisem w protokole sędziowskim. Numery o wysokości co najmniej 30 centymetrów powinny być w kolorze kontrastującym wyraźnie z kolorem koszulki tak, aby mogły być z dala dobrze widoczne.

2. Drużynie gospodarza zawodów należy umożliwić grę w barwach klubowych. W zawiadomieniu przeciwnika o miejscu i terminie zawodów winien on poinformować o strojach, w jakich zamierza wystąpić przed własną widownią. W pozostałych kwestiach dot. ubioru mają zastosowanie postanowienia par. 13 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

§ 26

1. Za wykroczenia i przewinienia klubów, ich zawodniczek, trenerów, działaczy i kibiców, stosuje się kary zawarte w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

2. Zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich I ligi otrzyma ostrzeżenie (żółtą kartkę) zostanie automatycznie ukarana według następujących zasad:

- przy trzecim ostrzeżeniu - karą pieniężną 50 zł,
- przy czwartym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- przy szóstym ostrzeżeniu - karą pieniężną w wysokości 100 zł,
- przy ósmym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- przy dziewiątym ostrzeżeniu - karą pieniężną w wysokości 150 zł,
- przy dwunastym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów,
- przy każdym kolejnym co czwartym ostrzeżeniu (szesnastym, dwudziestym itd.) - karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów.

3. Kary pieniężne wymienione w pkt. 1 i 2 należy uiszczać na konto PZPN.

4. Zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona przez sędziego z gry w wyniku samoistnej czerwonej kartki jest automatycznie zawieszona w prawach zawodnika i do czasu orzeczenia kary nie może brać udziału w rozgrywkach, w których została wykluczona.

5. W przypadku wcześniejszego ukarania żółtą kartką zostaje ona wpisana do rejestru kar tej zawodniczki. W przypadku gdy:

a. zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona przez sędziego z gry (samoistna czerwona kartka) zostaje automatycznie ukarana dyskwalifikacją w wymiarze co najmniej 2 meczów,

b. zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona przez sędziego z gry (czerwona kartka w wyniku otrzymania w danym meczu dwóch żółtych kartek) może brać udział w następnym spotkaniu, a w rejestrze żółtych kartek ewidencjonuje się dwie żółte kartki.

6. Jeżeli zawodniczka w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona z gry (czerwona kartka) za następujące przewinienie:

a. zawodniczka, która biegnie w kierunku bramki przeciwnika mając czystą okazję do zdobycia bramki, jest powstrzymana umyślnie przez przeciwniczkę używającą niedozwolonych środków, które winno być ukarane rzutem wolnym (lub rzutem karnym), co pozbawia drużynę zawodniczki atakującej szansy zdobycia bramki,

b. zawodniczka inna niż bramkarka na własnym polu karnym pozbawia swoich przeciwników bramki lub czystej okazji do zdobycia bramki, umyślnie zagrywa piłkę rękoma,

c. bramkarka, która przeszkadza w ewidentnej okazji do zdobycia bramki, zatrzymuje rękoma piłkę poza własnym polem karnym. W przypadkach (tak zwanych akcjach ratunkowych) wymierza się automatycznie karę 1 meczu dyskwalifikacji, a ewentualnie otrzymana wcześniej w tym meczu żółta kartka zostaje wpisana do rejestru kar tej zawodniczki.

7. Natomiast jeżeli przewinienie zawodniczki polegało na:

a. naruszeniu nietykalności cielesnej lub fizycznym znieważaniu innych osób biorących udział w grze lub poza nią,

b. wysoce niesportowym, grubiańskim i ordynarnym zachowaniu się w czasie meczu lub poza nim, to w opisanych wyżej przypadkach przeprowadza się postępowanie dyscyplinarne, po którym wymierza się za przewinienia określone pod literami a.) i b.), kary dyskwalifikacji od 3 meczów wzwyż lub karę dyskwalifikacji czasowej niezależnie od ewentualnej kary finansowej.

8. Bieg kar, które wiążą się z automatyczną dyskwalifikacją określoną ilością meczów rozpoczyna się od meczu następnego po otrzymaniu kartki. Od tych kar nie można się odwołać. Kary te nie mogą być zmniejszone, zawieszono lub darowane.

9. W związku z wprowadzeniem indywidualnych kar finansowych dla zawodniczek, do czasu wpłacenia stosownej kary pieniężnej - zawodniczka traci uprawnienia do gry i nie może uczestniczyć w spotkaniach mistrzowskich. Nie ma możliwości zamiany kary pieniężnej na karę dyskwalifikacji i odwrotnie. O wykonaniu kary decyduje udokumentowana data dokonania przelewu, przekazu lub osobista wpłata do kasy tego podmiotu, którego organ dyscyplinarne wymierzy karę. Kary finansowe należy wpłacać na konto PZPN. Klub zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania za pośrednictwem faxu do PZPN dowodu wpłaty za żółte kartki. Nie wykonanie powyższego rodzi odpowiedzialność dyscyplinarną.

10. Kara dyskwalifikacji wymierzona ilością meczów musi być wykonana w tej klasie rozgrywek, w której została wymierzona (I ligi). Do wykonania kary wliczane są tylko zawody mistrzowskie I ligi. Do czasu wykonania tej kary zawodniczka nie może uczestniczyć w rozgrywkach mistrzowskich I ligi. Zawodniczce nie zalicza się wykonania kary dyskwalifikacji za żółte bądź czerwone kartki, w meczu którego termin był ustalony zgodnie z terminarzem rozgrywek, a który nie odbył się z różnych przyczyn (np. został przełożony na późniejszy termin lub został zweryfikowany jako walkower z powodu nie przybycia jednej z drużyn). W przypadku przerwania zawodów i konieczności ich powtórzenia otrzymane przez zawodniczki żółte i czerwone kartki zalicza się do rejestru kar. Zawody, które zostały przerwane, bierze się pod uwagę przy zaliczaniu kar odbywanych przez zawodniczkę.

11. Kara dyskwalifikacji wymierzona ilością meczów, a nie wykonana w danej rundzie (sezonie) zostaje automatycznie przeniesiona na kolejne mecze w nowej rundzie lub nowej edycji rozgrywek.

12. Wykonanie kary dot. żółtych kartek po zakończeniu sezonu nie przenosi się na kolejny sezon rozgrywkowy, w takim przypadku zawodniczka obowiązana jest do wniesienia opłaty w wysokości kolejnej opłaty za żółte kartki.

13. Orzekający organ dyscyplinarne może odstąpić od wymierzenia kary jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania zebrano dowody pozwalające jednoznacznie na przyjęcie, że przy udzieleniu napomnienia (ż. k.) lub wykluczeniu z gry (cz. k.) w sposób rażąco naruszono przepisy gry w piłkę nożną. W szczególności dotyczy to sytuacji gdy sędzia udzielił napomnienia (ż. k.) lub wykluczył z gry (cz. k.) niewłaściwą zawodniczkę. W takiej sytuacji kara musi być wymierzona tej zawodniczce, która faktycznie popełniła przewinienie dyscyplinarne, a nie tej, która została napomniana lub wykluczona omyłkowo (np. przez zamianę numerów z inną zawodniczką).

§ 27

Zgodnie z Uchwałą nr VI/116 z dnia 24 czerwca 2014 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów IV ligi mężczyzn, I ligi kobiet, I ligi Futsalu mężczyzn i kobiet oraz niższych lig i klas rozgrywkowych piłki nożnej seniorów, senierek, młodzieżowych i dziecięcych - Trenerem prowadzącym zespół I ligi kobiet może być osoba, która posiada co najmniej licencję trenera PZPN A.

§ 28

Obowiązek ubezpieczenia zawodniczek od następstw nieszczęśliwych wypadków wynikłych na skutek uprawiania sportu piłki nożnej spoczywa na klubie, którego zawodniczka jest członkiem zgodnie z par. 26 pkt. 1,2 i 3 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej – przepisy w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

§ 29

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 30

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

136

**Uchwała VI/136 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo II ligi kobiet
w sezonie 2016/2017**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Rozgrywek o Mistrzostwo II ligi kobiet w następującym brzmieniu:

**REGULAMIN ROZGRYWEK O MISTRZOSTWO II LIGI W PIŁCE NOŻNEJ KOBIEC
W SEZONIE 2016/2017**

§ 1

1. Rozgrywki o mistrzostwo II ligi w piłce nożnej kobiet prowadzone są w 4 grupach z upoważnienia PZPN przez wytypowane Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej.

2. Kluby biorące udział w rozgrywkach o Mistrzostwo II ligi w piłce nożnej kobiet muszą posiadać adres e-mail.

§ 2

Celem rozgrywek o mistrzostwo II ligi jest wyłonienie najlepszych zespołów oraz ustalenie kolejności drużyn do awansu do I ligi.

§ 3

1. Zawody o mistrzostwo II ligi rozgrywane są na podstawie Przepisów Gry, zgodnie z niniejszym regulaminem i obowiązującymi przepisami PZPN.

§ 4

Drużyny biorące udział w zawodach o mistrzostwo II ligi uprawnione są do wymiany siedmiu zawodniczek przez cały czas trwania gry. Każda wymiana zawodniczki może nastąpić tylko jeden raz w ciągu meczu, po uprzednim zgłoszeniu sędziemu wymiany.

§ 5

W zawodach o mistrzostwo II ligi mogą uczestniczyć zawodniczki, które ukończyły minimum 14 lat.

§ 6

1. Jeżeli spotkanie nie odbędzie się lub zostanie przerwane przez sędziego i niedokończone z przyczyn niezależnych od obu klubów (zalanie boiska, opady śniegu itp.), spotkanie to należy rozegrać w terminie wyznaczonym przez Związek Piłki Nożnej prowadzący rozgrywki.

2. Koszty organizacji powtórzonego meczu ponosi gospodarz spotkania.

§ 7

1. Rozgrywki prowadzone systemem jesień – wiosna.

2. Zawody rozgrywane są systemem mecz i rewanż.

§ 8

Za każde rozegrane spotkanie przyznaje się liczbę punktów w zależności od uzyskanego wyniku:

- 3 punkty za zwycięstwo,

- 1 punkt za spotkanie nierozstrzygnięte (remis),

- 0 punktów za spotkanie przegrane.

§ 9

1. W rozgrywkach II ligi kolejność zespołów w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, o zajętym miejscu decydują:

I. przy dwóch zespołach:

- a) liczba zdobytych punktów w spotkaniach między tymi drużynami,
- b) przy równej liczbie punktów korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
- c) przy dalszej równości, zgodnie z Przepisami Gry, że bramki strzelone na wyjeździe liczone są „podwójnie”, korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
- d) przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek we wszystkich spotkaniach z całego cyklu rozgrywek,
- e) przy dalszej równości, większa liczba bramek zdobytych we wszystkich spotkaniach z całego cyklu,
- f) w przypadku, gdy dwoma zespołami o jednakowej liczbie punktów są zespoły zajmujące pierwsze i drugie miejsce w tabeli II ligi lub zespoły, których kolejność decyduje o spadku, stosuje się wyłącznie zasady określone w punktach a, b i c.

II. przy więcej niż dwóch zespołach przeprowadza się dodatkową punktację pomocniczą spotkań wyłącznie między zainteresowanymi drużynami, kierując się kolejno zasadami podanymi w punktach a, b, c, d i e.

§ 10

1. Drużyny, które zajmą pierwsze miejsca w grupach, awansują do I ligi, pod warunkiem spełnienia wymogów obowiązujących dla I ligi w piłce nożnej kobiet.

2. Zasady spadku do rozgrywek III ligi ustali KPK PZPN w zależności od liczby zespołów uczestniczących w danej grupie rozgrywek II ligi.

§ 11

1. Drużyna, która przed rozpoczęciem lub w czasie trwania rozgrywek mistrzowskich II ligi zrezygnuje z dalszego uczestnictwa, zostanie pozbawiona prawa udziału w następnej edycji rozgrywek.

2. Drużyna, która w trakcie rozgrywek nie rozegra trzech wyznaczonych spotkań z własnej winy, zostaje automatycznie zdegradowana do III ligi.

3. Weryfikację spotkań drużyn wycofanych przeprowadza się następująco:

a. w przypadku rozegrania mniej niż 50% spotkań w sezonie, anuluje się wyniki dotychczasowych spotkań tej drużyny,

b. w przypadku rozegrania 50% lub więcej spotkań w sezonie, zalicza się do punktacji wyniki uzyskane na boisku, natomiast w pozostałych nierozegranych meczach przyznaje się walkowery dla przeciwników.

4. W przypadku niestawienia się drużyny do zawodów o karze decyduje Związek Piłki Nożnej prowadzący rozgrywki.

§ 12

1. W rozgrywkach II ligi mogą reprezentować klub wyłącznie zawodniczki uprawnione do gry przez organ prowadzący rozgrywki w systemie Extranet.

2. Każdy klub jest w pełni odpowiedzialny za uprawnienie swoich zawodniczek do gry oraz za ewidencję żółtych i czerwonych kartek. Zawodniczki biorące udział w rozgrywkach o mistrzostwo

II ligi muszą być potwierdzone w Systemie Extranet przez właściwy Związek Piłki Nożnej, a następnie uprawnione przez PZPN, z zachowaniem wymogów określonych w Uchwale Zarządu PZPN nr III/39 z dnia 14 lipca 2006 roku w sprawie statusu zawodników występujących w polskich klubach piłkarskich oraz zasad zmian przynależności klubowej oraz innych Uchwałach PZPN.

3. Wystąpienie klubu o uprawnienie zawodniczek do gry następuje wyłącznie za pośrednictwem systemu Extranet.

4. Wystąpienie o uprawnienie zawodniczek do gry przekazane do gry w inny sposób niż za pośrednictwem systemu Extranet nie będzie rozpatrywane.

§ 13

1. Zobowiązuje się kluby do ścisłego przestrzegania postanowień PZPN w przedmiocie badań lekarskich. Zawodniczka nie posiadająca aktualnego badania lekarskiego nie może uczestniczyć w zawodach.

2. Obowiązują karty zdrowia z aktualnymi (z ważnymi maksymalnie 6 miesięcy) badaniami przeprowadzonymi przez uprawnionego lekarza. Termin ważności badania kończy się z upływem dnia, który datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca (przykład: jeżeli badanie zawodnika wykonano 15 marca, to badania są ważne do 15 września danego roku, do godz. 23:59,59; jeżeli badanie zawodnika wykonano 31 sierpnia to badania są ważne do 28/29 lutego do godz. 23:59,59).

3. Zawodniczka uczestnicząca w spotkaniach mistrzowskich lub pucharowych musi przedstawić na żądanie sędziego ważny dokument tożsamości z aktualną fotografią.

4. Zawodniczki między 14 a 18 rokiem życia mogą grać w zespole senierek tylko na podstawie zgody rodzica (lub opiekuna prawnego zamieszczonych na karcie amatora lub w kontrakcie).

§ 14

W przypadku zmiany nazwiska zawodniczki, klub zobowiązany jest powiadomić o powyższym macierzysty ZPN celem dokonania zmiany w Systemie Extranet oraz ZPN prowadzący rozgrywki.

§ 15

1. Zawody o mistrzostwo II ligi mogą być rozgrywane na stadionach uznanych za odpowiednie do gry o mistrzostwo tej klasy rozgrywkowej. Weryfikację stadionów przeprowadzają właściwe związki piłki nożnej przed rozpoczęciem nowego sezonu. Zawody II ligi mogą odbywać się na stadionach zweryfikowanych dla minimum klasy A z dodatkowym obowiązkiem wyznaczenia stref technicznych i wyposażenia w nosze (i dwóch „noszowych”) na czas trwania zawodów. Mogą to być również zweryfikowane boiska o sztucznej nawierzchni. Klub jest w pełni odpowiedzialny za przygotowanie stadionu do gier mistrzowskich. Klub, który nie dopełnił tego obowiązku i z winy, którego zawody nie doszły do skutku, ponosi stosowne konsekwencje regulaminowe oraz pokrywa przeciwnikowi wszystkie koszty związane z przyjazdem na nie odbyte zawody.

2. Mecze piłkarskie nie mogą odbywać się w żadnym przypadku na boiskach zamkniętych na mocy decyzji związkowego organu dyscyplinarnego lub organu władzy administracyjnej. Przed każdym meczem sędziowie oraz obserwatorzy PZPN mają obowiązek sprawdzenia dokumentów zezwalających na przeprowadzenie zawodów piłkarskich na danym boisku.

§ 16

1. Zawody organizują kluby będące gospodarzami (w terminarzu rozgrywek podani są na pierwszym miejscu). Każda drużyna wyjeżdża na zawody na koszt własny.

2. Gospodarze zawodów obowiązani są powiadomić przeciwnika oraz ZPN prowadzący rozgrywki danej grupy o miejscu i godzinie meczu co najmniej 14 dni przed terminem zawodów. Powiadomienie może nastąpić za pośrednictwem jednego z wybranych środków komunikacji (e-mail, list polecony, fax, Extranet), jeżeli spotkanie odbywa się w dniu wyznaczonym terminarzem. Za niedopełnienie w/w obowiązków zostaną nałożone kary dyscyplinarne zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN.

§ 17

1. Mecze II ligi muszą być rozegrane w ustalonym terminie.
2. Ustala się, że mecze II ligi będą odbywać w sobotę lub niedzielę (traktowane jako jeden termin), przy czym dzień i godzinę rozpoczęcia spotkania ustala gospodarz.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek gospodarza zawodów, a po pisemnej akceptacji przez drużynę gości, ZPN prowadzący rozgrywki danej grupy może ustalić termin rozegrania meczu na inny dzień tygodnia lub inny termin.
4. Prowadzący rozgrywki danej grupy może wyznaczyć rozegranie zawodów o mistrzostwo II ligi na jeden termin i o jednej godzinie, przy czym dwie ostatnie kolejki wyznacza się obligatoryjnie na jeden termin i o jednakowej godzinie.
5. Powołanie do pierwszej reprezentacji, reprezentacji U-19, U-17 oraz U-15 w piłce nożnej kobiet, a także kadry wojewódzkiej kobiet dwóch zawodniczek jednego klubu, jest powodem do przełożenia zawodów na inny termin – na wniosek zainteresowanego klubu.

§ 18

Zawody mogą być przełożone na inny termin z urzędu przez ZPN prowadzący rozgrywki danej grupy.

§ 19

Za utrzymanie porządku na boisku przed, w czasie i po zawodach odpowiedzialny jest klub będący gospodarzem. Klub organizujący zawody obowiązany jest do stworzenia bezpiecznych warunków na stadionie i płycie boiska.

§ 20

Klub organizujący zawody oprócz stworzenia warunków bezpieczeństwa na widowni i płycie stadionu zobowiązany jest do:

- zapewnienia dogodnego dojścia do widowni, jak również łatwego opuszczenia jej,
- zapewnienia miejsc wygodnych dla widzów (siedzące lub stojące),
- opieki medycznej,
- specjalnie wydzielonych miejsc dla kierowników ekip i zawodników rezerwowych.

§ 21

1. Protest odnośnie przebiegu zawodów wnosi się do Wydziału Gier Związku prowadzącego rozgrywki danej grupy, jako I instancji. Protesty do I instancji należy składać w terminie do 48 godz. po zakończeniu zawodów.
2. Do protestu winno być dołączone pokwitowanie o wpłaceniu na konto właściwego ZPN kaucji protestowej zgodnej z wytycznymi danego ZPN. W przypadku uwzględnienia protestu kaucja podlega zwrotowi.
3. Odwołania wnoszone do Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN jako II instancji należy składać najpóźniej w terminie 14 dni od uzyskania powiadomienia o podjętej decyzji I instancji.
4. Protesty nie potwierdzone pokwitowaniem o wpłaceniu kaucji protestowej nie będą rozpatrywane. W przypadku nie uwzględnienia protestu, kaucja podlega zwrotowi.

§ 22

1. Rozgrywki o mistrzostwo II ligi prowadzi Wydział Gier właściwego ZPN upoważnionych przez PZPN do prowadzenia rozgrywek danej grupy, a sędziów do prowadzenia zawodów wyznacza Kolegium Sędziów właściwego ZPN.
2. Koszty ryczałtów sędziowskich oraz koszty przejazdu i diet pokrywa PZPN.

§ 23

W razie nie przybycia sędziego lub niemożności prowadzenia zawodów przez wyznaczonego sędziego – obowiązują zasady zawarte w Uchwale nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej par. 11 Przepisów w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

§ 24

Na 60 minut przed rozpoczęciem zawodów kierownicy lub kapitanowie obu drużyn zobowiązani są do wręczenia sędziemu zawodów, pod rygorem konsekwencji wynikających z postanowień PZPN – czytelnie wypełnionego protokołu sędziowskiego, z wyszczególnieniem imion i nazwisk zawodniczek, czytelnie wypełnionego załącznika zawodów oraz aktualnych kart zdrowia zawodniczek. Pierwszych 11 zawodniczek rozpoczyna zawody, pozostałe 7 są zawodniczkami rezerwowymi.

Po tym jak protokół został wypełniony, podpisany i zwrócony do sędziego i jeżeli zawody nie zostały rozpoczęte, mają zastosowanie następujące instrukcje :

a/ jeżeli jakkolwiek zawodniczka z pierwszej 11 nie jest zdolna do rozpoczęcia zawodów z jakiegokolwiek przyczyny, to może być zastąpiona przez jedną z zawodniczek rezerwowych. Takie zastąpienie pomniejszy liczbę zawodniczek rezerwowych. Podczas zawodów można nadal dokonać siedmiu wymian.

b/ jeżeli jakkolwiek z 7 zawodniczek rezerwowych nie może wyjść na boisko z jakiegokolwiek przyczyny, to nie może być zastąpiona, co oznacza, że liczba zawodniczek rezerwowych zostanie pomniejszona, z zastrzeżeniem pkt c.

c/ jeżeli bramkarka wpisana do sprawozdania nie może wziąć udziału w zawodach z jakiegokolwiek przyczyny, to następna bramkarka nie wpisana uprzednio do sprawozdania może ją zastąpić.

§ 25

1. Zaleca się wpisywanie 18 zawodniczek do protokołów sędziowskich. Zawodniczki rozpoczynające grę muszą mieć ponumerowane koszulki zgodnie z zapisem w protokole sędziowskim. Numery o wysokości co najmniej 30 centymetrów powinny być w kolorze kontrastującym wyraźnie z kolorem koszulki tak, aby mogły być z dala dobrze widoczne.

2. Drużynie gospodarza zawodów należy umożliwić grę w barwach klubowych. W zawiadomieniu przeciwnika o miejscu i terminie zawodów winien on poinformować o strojach, w jakich zamierza wystąpić przed własną widownią. W pozostałych kwestiach dot. ubioru mają zastosowanie postanowienia par. 13 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

§ 26

1. Za wykroczenia i przewinienia klubów, ich zawodniczek, trenerów, działaczy i kibiców, stosuje się kary zawarte w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

2. Zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich II ligi otrzyma ostrzeżenie (żółtą kartkę) zostanie automatycznie ukarana według zasad obowiązujących w danym ZPN:

- przy trzecim ostrzeżeniu - karą pieniężną,
- przy czwartym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- przy szóstym ostrzeżeniu - karą pieniężną,
- przy ósmym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- przy dziewiątym ostrzeżeniu - karą pieniężną,
- przy dwunastym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów,
- przy każdym kolejnym co czwartym ostrzeżeniu (szesnastym, dwudziestym itd.) - karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów.

3. Kary pieniężne wymienione w pkt. 1 i 2 należy uiszczać na konto Związku Piłki Nożnej prowadzącego rozgrywkę. Wysokość kar ustala ZPN prowadzący rozgrywkę.

4. Zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona przez sędziego z gry w wyniku samoistnej czerwonej kartki jest automatycznie zawieszona w prawach zawodnika i do czasu orzeczenia kary nie może brać udziału w rozgrywkach, w których została wykluczona.

5. W przypadku wcześniejszego ukarania żółtą kartką zostaje ona wpisana do rejestru kar tej zawodniczki. W przypadku gdy:

a. zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona przez sędziego z gry (samoistna czerwona kartka) zostaje automatycznie ukarana dyskwalifikacją w wymiarze co najmniej 2 meczów,

b. zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona przez sędziego z gry (czerwona kartka w wyniku otrzymania w danym meczu dwóch żółtych kartek) może brać udział w następnym spotkaniu, a w rejestrze żółtych kartek ewidencjonuje się dwie żółte kartki.

6. Jeżeli zawodniczka w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona z gry (czerwona kartka) za następujące przewinienie:

a. zawodniczka, która biegnie w kierunku bramki przeciwnika mając czystą okazję do zdobycia bramki, jest powstrzymana umyślnie przez przeciwniczkę używającą niedozwolonych środków, które winno być ukarane rzutem wolnym (lub rzutem karnym), co pozbawia drużynę zawodniczki atakującej szansy zdobycia bramki,

b. zawodniczka inna niż bramkarka na własnym polu karnym pozbawia swoich przeciwników bramki lub czystej okazji do zdobycia bramki, umyślnie zagrywa piłkę rękoma,

c. bramkarka, która przeszkadza w ewidentnej okazji do zdobycia bramki, zatrzymuje rękoma piłkę poza własnym polem karnym. W przypadkach (tak zwanych akcjach ratunkowych) wymierza się automatycznie karę 1 meczu dyskwalifikacji, a ewentualnie otrzymana wcześniej w tym meczu żółta kartka zostaje wpisana do rejestru kar tej zawodniczki.

7. Natomiast jeżeli przewinienie zawodniczki polegało na:

a. naruszeniu nietykalności cielesnej lub fizycznym znieważaniu innych osób biorących udział w grze lub poza nią,

b. wysoce niesportowym, grubiańskim i ordynarnym zachowaniu się w czasie meczu lub poza nim, to w opisanych wyżej przypadkach przeprowadza się postępowanie dyscyplinarne, po którym wymierza się za przewinienia określone pod literami a.) i b.), kary dyskwalifikacji od 3 meczów wzwyż lub karę dyskwalifikacji czasowej niezależnie od ewentualnej kary finansowej.

8. Bieg kar, które wiążą się z automatyczną dyskwalifikacją określoną ilością meczów rozpoczyna się od meczu następnego po otrzymaniu kartki. Od tych kar nie można się odwołać. Kary te nie mogą być zmniejszone, zawieszane lub darowane.

9. W związku z wprowadzeniem indywidualnych kar finansowych dla zawodniczek, do czasu wpłacenia stosownej kary pieniężnej - zawodniczka traci uprawnienia do gry i nie może uczestniczyć w spotkaniach mistrzowskich. Nie ma możliwości zamiany kary pieniężnej na karę dyskwalifikacji i odwrotnie. O wykonaniu kary decyduje udokumentowana data dokonania przelewu, przekazu lub osobista wpłata do kasy tego podmiotu, którego organ dyscyplinarny wymierzy karę. Kary finansowe należy wpłacać na konto właściwego Związku Piłki Nożnej prowadzącego rozgrywki. Klub zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania za pośrednictwem faxu do ZPN dowodu wpłaty za żółte kartki. Nie wykonanie powyższego rodzi odpowiedzialność dyscyplinarną.

10. Kara dyskwalifikacji wymierzona ilością meczów musi być wykonana w tej klasie rozgrywek w której została wymierzona (II ligi). Do wykonania kary wliczane są tylko zawody mistrzowskie II ligi. Do czasu wykonania tej kary zawodniczka nie może uczestniczyć w rozgrywkach mistrzowskich II ligi. Zawodniczce nie zalicza się wykonania kary dyskwalifikacji za żółte bądź czerwone kartki, w meczu którego termin był ustalony zgodnie z terminarzem rozgrywek, a który nie odbył się z różnych przyczyn (np. został przełożony na późniejszy termin lub został zweryfikowany jako walkower z powodu nie przybycia jednej z drużyn). W przypadku przerwania zawodów i konieczności ich powtórzenia otrzymane przez zawodniczki żółte i czerwone kartki zalicza się do rejestru kar. Zawody, które zostały przerwane, bierze się pod uwagę przy zaliczaniu kar odbywanych przez zawodniczkę.

11. Kara dyskwalifikacji wymierzona ilością meczów, a nie wykonana w danej rundzie (sezonie) zostaje automatycznie przeniesiona na kolejne mecze w nowej rundzie lub nowej edycji rozgrywek.

12. Wykonanie kary dot. żółtych kartek po zakończeniu sezonu nie przenosi się na kolejny sezon rozgrywkowy, w takim przypadku zawodniczka obowiązana jest do wniesienia opłaty w wysokości kolejnej opłaty za żółte kartki.

13. Orzekający organ dyscyplinarny może odstąpić od wymierzenia kary jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania zebrano dowody pozwalające jednoznacznie na przyjęcie, że przy udzieleniu napomnienia (ż. k.) lub wykluczeniu z gry (cz. k.) w sposób rażąco naruszono przepisy gry w piłkę nożną. W szczególności dotyczy to sytuacji gdy sędzia udzielił napomnienia (ż. k.) lub wykluczył z gry (cz. k.) niewłaściwą zawodniczkę. W takiej sytuacji kara musi być wymierzona tej zawodniczce, która faktycznie popełniła przewinienie dyscyplinarne, a nie tej, która została napomniana lub wykluczona omyłkowo (np. przez zamianę numerów z inną zawodniczką).

§ 27

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 28

Obowiązek ubezpieczenia zawodniczek od następstw nieszczęśliwych wypadków wynikłych na skutek uprawiania sportu piłki nożnej spoczywa na klubie, którego zawodniczka jest członkiem zgodnie z par. 26 pkt. 1,2 i 3 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej – przepisy w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

§ 29

Zgodnie z Uchwałą nr VI/116 z dnia 24 czerwca 2014 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów IV ligi mężczyzn, I ligi kobiet, I ligi Futsalu mężczyzn i kobiet oraz niższych lig i klas rozgrywkowych piłki nożnej seniorów, senierek, młodzieżowych i dziecięcych - Trenerem prowadzącym zespół II ligi kobiet może być osoba, która posiada co najmniej licencję trenera PZPN B.

§ 30

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

137

**Uchwała VI/137 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo III ligi kobiet
w sezonie 2016/2017**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin rozgrywek o Mistrzostwo III ligi w piłce nożnej kobiet w sezonie 2016/2017 w następującym brzmieniu:

**REGULAMIN ROZGRYWEK O MISTRZOSTWO III LIGI W PIŁCE NOŻNEJ KOBIEC
W SEZONIE 2016/2017**

§ 1

1. Rozgrywki o Mistrzostwo III ligi w piłce nożnej kobiet prowadzone są z upoważnienia PZPN przez Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej.
2. Kluby biorące udział w rozgrywkach o Mistrzostwo III ligi w piłce nożnej kobiet muszą posiadać adres e-mail.

§ 2

Celem rozgrywek o mistrzostwo III ligi jest wyłonienie najlepszych zespołów oraz ustalenie drużyn do awansu do II ligi.

§ 3

1. Zawody o mistrzostwo III ligi rozgrywane są na podstawie Przepisów Gry w piłkę nożną, zgodnie z niniejszym regulaminem i obowiązującymi przepisami PZPN.
2. Czas gry w rozgrywkach III ligi wynosi 2x40 minut.

§ 4

Drużyny biorące udział w zawodach o mistrzostwo III ligi uprawnione są do wymiany siedmiu zawodniczek przez cały czas trwania gry. Każda wymiana zawodniczki może nastąpić tylko jeden raz w ciągu meczu, po uprzednim zgłoszeniu sędziemu wymiany.

§ 5

W zawodach o mistrzostwo III ligi mogą uczestniczyć zawodniczki, które ukończyły 13 lat.

§ 6

1. Jeżeli spotkanie nie odbędzie się lub zostanie przerwane przez sędziego i niedokończone z przyczyn niezależnych od obu klubów (zalanie boiska, opady śniegu itp.), spotkanie to należy rozegrać w terminie wyznaczonym przez Związek Piłki Nożnej prowadzący rozgrywki.

2. Koszty organizacji powtórnego meczu ponosi gospodarz spotkania.

§ 7

1. Rozgrywki prowadzone systemem jesień – wiosna.

2. Zawody rozgrywane są systemem mecz i rewanż.

§ 8

Za każde rozegrane spotkanie przyznaje się liczbę punktów w zależności od uzyskanego wyniku:

- 3 punkty za zwycięstwo,
- 1 punkt za spotkanie nierozstrzygnięte (remis),
- 0 punktów za spotkanie przegrane.

§ 9

1. W rozgrywkach III ligi kolejność zespołów w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, o zajętym miejscu decydują:
 - I. przy dwóch zespołach:
 - a) liczba zdobytych punktów w spotkaniach między tymi drużynami,
 - b) przy równej liczbie punktów korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
 - c) przy dalszej równości, zgodnie z Przepisami Gry, że bramki strzelone na wyjeździe liczone są „podwójnie”, korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
 - d) przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek we wszystkich spotkaniach z całego cyklu rozgrywek,
 - e) przy dalszej równości, większa liczba bramek zdobytych we wszystkich spotkaniach z całego cyklu,
 - f) w przypadku, gdy dwoma zespołami o jednakowej liczbie punktów są zespoły zajmujące pierwsze i drugie miejsce w tabeli III ligi, stosuje się wyłącznie zasady określone w punktach a, b i c.

§ 10

Do II ligi kobiet awansuje 16 mistrzów grup III ligi. W przypadku prowadzenia przez dany ZPN w więcej niż jednej grupie, o systemie wyłonienia jednej najlepszej drużyny decyduje ZPN prowadzący rozgrywki.

§ 11

1. Drużyna, która przed rozpoczęciem lub w czasie trwania rozgrywek mistrzowskich III ligi zrezygnuje z dalszego uczestnictwa, poniesie konsekwencje dyscyplinarne zgodnie z decyzją Związku Piłki Nożnej prowadzącego rozgrywki.
2. Drużyna, która w trakcie rozgrywek nie rozegra trzech wyznaczonych spotkań z własnej winy, zostaje automatycznie wyeliminowana z rozgrywek i pozbawiona prawa udziału w następnej edycji rozgrywek.
3. Weryfikację spotkań drużyn wycofanych przeprowadza się następująco:
 - a. w przypadku rozegrania mniej niż 50% spotkań w sezonie, anuluje się wyniki dotychczasowych spotkań tej drużyny.
 - b. w przypadku rozegrania 50% lub więcej spotkań w sezonie, zalicza się do punktacji wyniki uzyskane na boisku, natomiast w pozostałych nierozegranych meczach przyznaje się walkowery dla przeciwników.
4. W przypadku niestawienia się drużyny do zawodów o karze decyduje Związek Piłki Nożnej prowadzący rozgrywki.

§ 12

1. W rozgrywkach II ligi mogą reprezentować klub wyłącznie zawodniczki uprawnione do gry przez organ prowadzący rozgrywki w systemie Extranet.
2. Każdy klub jest w pełni odpowiedzialny za uprawnienie swoich zawodniczek do gry oraz za ewidencję żółtych i czerwonych kartek. Zawodniczki biorące udział w rozgrywkach o mistrzostwo II ligi muszą być potwierdzone w Systemie Extranet przez właściwy Związek Piłki Nożnej, a następnie uprawnione przez PZPN, z zachowaniem wymogów określonych w Uchwale Zarządu PZPN nr III/39 z dnia 14 lipca 2006 roku w sprawie statusu zawodników występujących w polskich klubach piłkarskich oraz zasad zmian przynależności klubowej oraz innych Uchwałach PZPN.
3. **Wystąpienie klubu o uprawnienie zawodniczek do gry następuje wyłącznie za pośrednictwem systemu Extranet.**
4. **Wystąpienie o uprawnienie zawodniczek do gry przekazane do gry w inny sposób niż za pośrednictwem systemu Extranet nie będzie rozpatrywane.**

§ 13

1. Zobowiązuje się kluby do ścisłego przestrzegania postanowień PZPN w przedmiocie badań lekarskich. Zawodniczka nie posiadająca aktualnego badania lekarskiego nie może uczestniczyć w zawodach.
2. Obowiązują karty zdrowia z aktualnymi (z ważnymi maksymalnie 6 miesięcy) badaniami przeprowadzonymi przez uprawnionego lekarza.
3. Zawodniczka uczestnicząca w spotkaniach mistrzowskich lub pucharowych musi przedstawić na żądanie sędziego ważny dokument tożsamości z aktualną fotografią.
4. Zawodniczki między 13 a 18 rokiem życia mogą grać w zespole senierek tylko na podstawie zgody obojga rodziców (lub opiekunów prawnych) zamieszczonych na karcie amatora lub w kontrakcie.

§ 14

W przypadku zmiany nazwiska zawodniczki, klub zobowiązany jest powiadomić o powyższym macierzysty ZPN celem dokonania zmiany w Systemie Extranet oraz organ prowadzący rozgrywki.

§ 15

1. Zawody o mistrzostwo III ligi mogą być rozgrywane na stadionach uznanych za odpowiednie do gry o mistrzostwo tej klasy rozgrywkowej. Weryfikację stadionów przeprowadzają właściwe związki piłki nożnej przed rozpoczęciem nowego sezonu. Zawody III ligi mogą odbywać się na stadionach zweryfikowanych dla minimum A klasy z dodatkowym obowiązkiem wyznaczenia stref technicznych i wyposażenia w nosze (i dwóch „noszowych”) na czas trwania zawodów. Mogą to być również zweryfikowane boiska o sztucznej nawierzchni. Klub jest w pełni odpowiedzialny za przygotowanie stadionu do gier mistrzowskich. Klub, który nie dopełnił tego obowiązku i z winy, którego zawody nie doszły do skutku, ponosi stosowne konsekwencje regulaminowe oraz pokrywa przeciwnikowi wszystkie koszty związane z przyjazdem na nie odbyte zawody.
2. Mecze piłkarskie nie mogą odbywać się w żadnym przypadku na boiskach zamkniętych na mocy decyzji związkowego organu dyscyplinarnego lub organu władzy administracyjnej. Przed każdym meczem sędziowie oraz obserwatorzy PZPN mają obowiązek sprawdzenia dokumentów zezwalających na przeprowadzenie zawodów piłkarskich na danym boisku.

§ 16

1. Zawody organizują kluby będące gospodarzami (w terminarzu rozgrywek podani są na pierwszym miejscu). Każda drużyna wyjeżdża na zawody na koszt własny.
2. Gospodarze zawodów obowiązani są powiadomić przeciwnika oraz ZPN prowadzący rozgrywki danej grupy o miejscu i godzinie meczu co najmniej 14 dni przed terminem zawodów. Powiadomienie może nastąpić za pośrednictwem jednego z wybranych środków komunikacji (e-mail, list polecony, fax, Extranet), jeżeli spotkanie odbywa się w dniu wyznaczonym terminarzem. Za niedopełnienie w/w obowiązków zostaną nałożone kary dyscyplinarne zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN.

§ 17

1. Mecze III ligi muszą być rozegrane w ustalonym terminie.
2. Ustala się, że mecze III ligi będą odbywać się w sobotę lub niedzielę (traktowane jako jeden termin), przy czym dzień i godzinę rozpoczęcia spotkania ustala gospodarz.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek gospodarza zawodów, a po pisemnej akceptacji przez drużynę gości, ZPN prowadzący rozgrywki danej grupy może ustalić termin rozegrania meczu na inny dzień tygodnia lub inny termin.
4. Prowadzący rozgrywki danej grupy może wyznaczyć rozegranie zawodów o mistrzostwo III ligi na jeden termin i o jednej godzinie, przy czym dwie ostatnie kolejki wyznacza się obligatoryjnie na jeden termin i o jednakowej godzinie.
5. Powołanie do pierwszej reprezentacji, reprezentacji U-19, U-17 oraz U-15 w piłce nożnej kobiet, a także kadry wojewódzkiej kobiet dwóch zawodniczek jednego klubu, jest powodem do przełożenia zawodów na inny termin – na wniosek zainteresowanego klubu.

§ 18

Zawody mogą być przełożone na inny termin z urzędu przez ZPN prowadzący rozgrywki danej grupy.

§ 19

Za utrzymanie porządku na boisku przed, w czasie i po zawodach odpowiedzialny jest klub będący gospodarzem. Klub organizujący zawody obowiązany jest do stworzenia bezpiecznych warunków na stadionie i płycie boiska.

§ 20

Klub organizujący zawody oprócz stworzenia warunków bezpieczeństwa na widowni i płycie stadionu zobowiązany jest do:

- zapewnienia dogodnego dojścia do widowni, jak również łatwego opuszczenia jej,
- zapewnienia miejsc wygodnych dla widzów (siedzące lub stojące),
- opieki medycznej,
- specjalnie wydzielonych miejsc dla kierowników ekip i zawodników rezerwowych.

§ 21

1. Protest odnośnie przebiegu zawodów wnosi się do Wydziału Gier Związku prowadzącego rozgrywki danej grupy, jako I instancji. Protesty do I instancji należy składać w terminie do 48 godz. po zakończeniu zawodów.

2. Do protestu winno być dołączone pokwitowanie o wpłaceniu na konto właściwego ZPN kaucji protestowej zgodnej z wytycznymi danego ZPN. W przypadku uwzględnienia protestu kaucja podlega zwrotowi.

3. Odwołania wnoszone do Komisji odwoławczej ZPN jako II instancji należy składać najpóźniej w terminie 14 dni od uzyskania powiadomienia o podjętej decyzji I instancji.

5. Protesty nie potwierdzone pokwitowaniem o wpłaceniu kaucji protestowej nie będą rozpatrywane. W przypadku nie uwzględnienia protestu, kaucja podlega zwrotowi.

§ 22

1. Rozgrywki o mistrzostwo III ligi prowadzą Wydziały Gier właściwego ZPN upoważnionych przez PZPN do prowadzenia rozgrywek danej grupy, a sędziów do prowadzenia zawodów Wyznacza Kolegium Sędziów właściwego ZPN.

2. Koszty ryczałtów sędziowskich pokrywa klub, jednakże Związki Piłki Nożnej prowadzące rozgrywki mogą udzielić wsparcia finansowego. Wysokość ryczałtów ustalona na podstawie tabeli ekwiwalentów określonych w Uchwale nr IV/128 z dnia 5 marca 2009 roku Zarządu PZPN odpowiada stawkom obowiązującym w klasie Okręgowej Juniorów Młodszych.

§ 23

W razie nie przybycia sędziego lub niemożności prowadzenia zawodów przez wyznaczonego sędziego – obowiązują zasady zawarte w Uchwale nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej par. 11 Przepisów w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

§ 24

Na 60 minut przed rozpoczęciem zawodów kierownicy lub kapitanowie obu drużyn zobowiązani są do wręczenia sędziemu zawodów, pod rygorem konsekwencji wynikających z postanowień PZPN – czytelnie wypełnionego protokołu sędziowskiego, z wyszczególnieniem imion i nazwisk zawodniczek oraz czytelnie wypełnionego załącznika zawodów oraz aktualne karty zdrowia zawodniczek. Pierwszych 11 zawodniczek rozpoczyna zawody, pozostałe 7 są zawodniczkami rezerwowymi.

Po tym jak protokół został wypełniony, podpisany i zwrócone do sędziego i jeżeli zawody nie zostały rozpoczęte, mają zastosowanie następujące instrukcje :

a/ jeżeli jakkolwiek zawodniczka z pierwszej 11 nie jest zdolna do rozpoczęcia zawodów z jakiegokolwiek przyczyny, to może być zastąpiona przez jedną z zawodniczek rezerwowych. Takie zastąpienie pomniejszy liczbę zawodniczek rezerwowych. Podczas zawodów można nadal dokonać siedmiu wymian.

b/ jeżeli jakkolwiek z 7 zawodniczek rezerwowych nie może wyjść na boisko z jakiegokolwiek przyczyny, to nie może być zastąpiona, co oznacza, że liczba zawodniczek rezerwowych zostanie pomniejszona, z zastrzeżeniem pkt c.

c/ jeżeli bramkarka wpisana do sprawozdania nie może wziąć udziału w zawodach z jakiegokolwiek przyczyny, to następna bramkarka nie wpisana uprzednio do sprawozdania może ją zastąpić.

§ 25

1. Zaleca się wpisywanie 18 zawodniczek do protokołów sędziowskich. Zawodniczki rozpoczynające grę muszą mieć ponumerowane koszulki zgodnie z zapisem w protokole sędziowskim. Numery o wysokości co najmniej 30 centymetrów powinny być w kolorze kontrastującym wyraźnie z kolorem koszulki tak, aby mogły być z dala dobrze widoczne.

2. Drużynie gospodarza zawodów należy umożliwić grę w barwach klubowych. W zawiadomieniu przeciwnika o miejscu i terminie zawodów winien on poinformować o strojach, w jakich zamierza wystąpić przed własną widownią. W pozostałych kwestiach dot. ubioru mają zastosowanie postanowienia par. 13 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

§ 26

1. Za wykroczenia i przewinienia klubów, ich zawodniczek, trenerów, działaczy i kibiców, stosuje się kary zawarte w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

2. Zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich III ligi otrzyma ostrzeżenie (żółtą kartkę) zostanie automatycznie ukarana według zasad obowiązujących w danym ZPN:

- przy trzecim ostrzeżeniu - karą pieniężną,
- przy czwartym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- przy szóstym ostrzeżeniu - karą pieniężną,
- przy ósmym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- przy dziewiątym ostrzeżeniu - karą pieniężną,
- przy dwunastym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów,
- przy każdym kolejnym co czwartym ostrzeżeniu (szesnastym, dwudziestym itd.) - karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów.

3. Kary pieniężne wymienione w pkt. 1 i 2 należy uiszczać na konto Związku Piłki Nożnej prowadzącego rozgrywki. Wysokość kar ustala ZPN prowadzący dane rozgrywki.

4. Zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona przez sędziego z gry w wyniku samoistnej czerwonej kartki jest automatycznie zawieszona w prawach zawodnika i do czasu orzeczenia kary nie może brać udziału w rozgrywkach, w których została wykluczona.

5. W przypadku wcześniejszego ukarania żółtą kartką zostaje ona wpisana do rejestru kar tej zawodniczki. W przypadku gdy:

a. zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona przez sędziego z gry (samoistna czerwona kartka) zostaje automatycznie ukarana dyskwalifikacją w wymiarze co najmniej 2 meczów,

b. zawodniczka, która w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona przez sędziego z gry (czerwona kartka w wyniku otrzymania w danym meczu dwóch żółtych kartek) może brać udział w następnym spotkaniu, a w rejestrze żółtych kartek ewidencjonuje się dwie żółte kartki.

6. Jeżeli zawodniczka w czasie zawodów mistrzowskich zostanie wykluczona z gry (czerwona kartka) za następujące przewinienie:

a. zawodniczka, która biegnie w kierunku bramki przeciwnika mając czystą okazję do zdobycia bramki, jest powstrzymana umyślnie przez przeciwniczkę używającą niedozwolonych środków, które winno być ukarane rzutem wolnym (lub rzutem karnym), co pozbawia drużynę zawodniczki atakującej szansy zdobycia bramki,

b. zawodniczka inna niż bramkarka na własnym polu karnym pozbawia swoich przeciwników bramki lub czystej okazji do zdobycia bramki, umyślnie zagrywa piłkę rękoma,

c. bramkarka, która przeszkadza w ewidentnej okazji do zdobycia bramki, zatrzymuje rękoma piłkę poza własnym polem karnym. W przypadkach (tak zwanych akcjach ratunkowych) wymierza się automatycznie karę 1 meczu dyskwalifikacji, a ewentualnie otrzymana wcześniej w tym meczu żółta kartka zostaje wpisana do rejestru kar tej zawodniczki.

7. Natomiast jeżeli przewinienie zawodniczki polegało na:

a. naruszeniu nietykalności cielesnej lub fizycznym znieważaniu innych osób biorących udział w grze lub poza nią,

b. wysoce niesportowym, grubiańskim i ordynarnym zachowaniu się w czasie meczu lub poza nim, to w opisanych wyżej przypadkach przeprowadza się postępowanie dyscyplinarne, po którym wymierza się za przewinienia określone pod literami a.) i b.), kary dyskwalifikacji od 3 meczów wzwyż lub karę dyskwalifikacji czasowej niezależnie od ewentualnej kary finansowej.

8. Bieg kar, które wiążą się z automatyczną dyskwalifikacją określoną ilością meczów rozpoczyna się od meczu następnego po otrzymaniu kartki. Od tych kar nie można się odwołać. Kary te nie mogą być zmniejszone, zawieszono lub darowane.

9. W związku z wprowadzeniem indywidualnych kar finansowych dla zawodniczek, do czasu wpłacenia stosownej kary pieniężnej - zawodniczka traci uprawnienia do gry i nie może uczestniczyć w spotkaniach mistrzowskich III ligi. Nie ma możliwości zamiany kary pieniężnej na karę dyskwalifikacji i odwrotnie. O wykonaniu kary decyduje udokumentowana data dokonania przelewu, przekazu lub osobista wpłata do kasy tego podmiotu, którego organ dyscyplinarny wymierzy karę. Kary finansowe należy wpłacać na konto właściwego Związku Piłki Nożnej prowadzącego rozgrywkę. Klub zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania za pośrednictwem faxu do ZPN dowodu wpłaty za żółte kartki. Nie wykonanie powyższego rodzi odpowiedzialność dyscyplinarną.

10. Kara dyskwalifikacji wymierzona ilością meczów musi być wykonana w tej klasie rozgrywek w której została wymierzona (III ligi). Do wykonania kary wliczane są tylko zawody mistrzowskie III ligi. Do czasu wykonania tej kary zawodniczka nie może uczestniczyć w rozgrywkach mistrzowskich III ligi. Zawodniczce nie zalicza się wykonania kary dyskwalifikacji za żółte bądź czerwone kartki, w meczu którego termin był ustalony zgodnie z terminarzem rozgrywek, a który nie odbył się z różnych przyczyn (np. został przełożony na późniejszy termin lub został zweryfikowany jako walkower z powodu nie przybycia jednej z drużyn). W przypadku przerwania zawodów i konieczności ich powtórzenia otrzymane przez zawodniczki żółte i czerwone kartki zalicza się do rejestru kar. Zawody, które zostały przerwane, bierze się pod uwagę przy zaliczaniu kar odbywanych przez zawodniczkę.

11. Kara dyskwalifikacji wymierzona ilością meczów, a nie wykonana w danej rundzie (sezonie) zostaje automatycznie przeniesiona na kolejne mecze w nowej rundzie lub nowej edycji rozgrywek.

12. Wykonanie kary dot. żółtych kartek po zakończeniu sezonu nie przenosi się na kolejny sezon rozgrywkowy, w takim przypadku zawodniczka obowiązana jest do wniesienia opłaty w wysokości kolejnej opłaty za żółte kartki.

13. Orzekający organ dyscyplinarny może odstąpić od wymierzenia kary jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania zebrano dowody pozwalające jednoznacznie na przyjęcie, że przy udzieleniu napomnienia (ż. k.) lub wykluczeniu z gry (cz. k.) w sposób rażąco naruszono przepisy gry w piłkę nożną. W szczególności dotyczy to sytuacji gdy sędzia udzielił napomnienia (ż. k.) lub wykluczył z gry (cz. k.) niewłaściwą zawodniczkę. W takiej sytuacji kara musi być wymierzona tej zawodniczce, która faktycznie popełniła przewinienie dyscyplinarne, a nie tej, która została napomniana lub wykluczona omyłkowo (np. przez zamianę numerów z inną zawodniczką).

§ 27

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 28

Obowiązek ubezpieczenia zawodniczek od następstw nieszczęśliwych wypadków wynikłych na skutek uprawiania sportu piłki nożnej spoczywa na klubie, którego zawodniczka jest członkiem zgodnie z par. 26 pkt. 1,2 i 3 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej – przepisy w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

§ 29

Zgodnie z Uchwałą nr VI/116 z dnia 24 czerwca 2014 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów IV ligi mężczyzn, I ligi kobiet, I ligi Futsalu mężczyzn i kobiet oraz niższych lig i klas rozgrywkowych piłki nożnej seniorów, senierek, młodzieżowych i dziecięcych - Trenerem prowadzącym zespół III ligi kobiet może być osoba, która posiada co najmniej licencję trenera PZPN B.

§ 30

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

138

**Uchwała nr VI/138 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Puchar Polski w piłce nożnej kobiet
w sezonie 2016/2017**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Rozgrywek o Puchar Polski w piłce nożnej kobiet w sezonie 2016/2017 w następującym brzmieniu:

**REGULAMIN ROZGRYWEK O PUCHAR POLSKI W PIŁCE NOŻNEJ KOBIEC
W SEZONIE 2016/2017**

§ 1

1. Regulamin rozgrywek o Puchar Polski obowiązuje w cyklu rozgrywkowym 2016/2017.
2. Cykl rozgrywek na szczeblu Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej kończy się 30.09.2016 r.
3. Cykl rozgrywek na szczeblu międzywojewódzkim musi być rozegrany do 19.10.2016 r.
4. Cykl rozgrywek na szczeblu centralnym rozpoczyna się od – 1/8 finału, w listopadzie 2016 r., a kończy się w 2017 r.

§ 2

W rozgrywkach o Puchar Polski kobiet obowiązkowo biorą udział drużyny Ekstraligi i I ligi w piłce nożnej kobiet. Pozostałe drużyny, występujące w rozgrywkach prowadzonych przez Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej, biorą udział na zasadzie dobrowolności i winny zgłosić swój udział w ZPN prowadzącym rozgrywki na danym terenie.

§ 3

Całość rozgrywek podzielona jest na trzy etapy:

I etap - na szczeblu Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, w którym uczestniczą drużyny: nierozstawione Ekstraligi (z miejsc 9 i 10 w sezonie 2015/2016), drużyny I, II i III ligi. Zwycięzcy grup-par wymienionych w § 6 awansują do II etapu rozgrywek.

II etap (międzywojewódzki) - zwycięzcy na szczeblu danego ZPN zagrają w grupach-parach o awans do 1/8 finału według zasad opisanych w § 6 ust.2 niniejszego regulaminu.

III etap (1/8 finału) - na szczeblu centralnym, z udziałem 8 najlepszych drużyn Ekstraligi w sezonie 2015/2016.

§ 4

We wszystkich rozgrywkach pucharowych w danym zestawie par drużyn rozgrywany jest jeden mecz. Mecz musi zostać rozstrzygnięty - szczegóły wg opisu w § 10.

§ 5

1. Pierwszy etap rozgrywek przeprowadzają Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej na podstawie opracowanych przez dany Związek regulaminów i w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady określone w Uchwale Zarządu PZPN nr III/39 z dnia 14 lipca 2006 roku w sprawie statusu zawodników, występujących w polskich klubach piłkarskich oraz zasad zmian przynależności klubowej oraz innych Uchwałach Zarządu PZPN.

2. Orzecznictwo dyscyplinarne zawodniczek, działaczy i klubów w odniesieniu do wszystkich drużyn biorących udział w rozgrywkach pucharowych I etapu na szczeblu Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej należy do ich właściwości. Każdorazowo ZPN przesyłają informację do PZPN o nałożonych karach.

§ 6

1. Rozgrywki pierwszego etapu zostaną przeprowadzone w 16 Wojewódzkich Związkach Piłki Nożnej, które niezwłocznie po zakończeniu eliminacji obowiązane są do przesłania do PZPN informacji o zwycięskich drużynach. Należy również zgłosić informacje o udzielonych karach za żółte i czerwone kartki wraz z wykazami uprawnionych do gry zawodniczek.

2. Następnie zwycięzcy na szczeblu danego ZPN zagrają w grupach-parach o awans do 1/8 finału jak następuje:

- Grupa 1 – Mazowiecki ZPN – Podlaski ZPN
- Grupa 2 – Wielkopolski ZPN – Lubuski ZPN
- Grupa 3 – Kujawsko-Pomorski ZPN – Warmińsko-Mazurski ZPN
- Grupa 4 – Zachodniopomorski ZPN – Pomorski ZPN
- Grupa 5 – Lubelski ZPN – Podkarpacki ZPN
- Grupa 6 – Małopolski ZPN – Świętokrzyski ZPN
- Grupa 7 – Opolski ZPN – Dolnośląski ZPN
- Grupa 8 – Śląski ZPN – Łódzki ZPN

3. Gospodarzem zawodów będzie zespół występujący w niższej klasie rozgrywkowej. W przypadku drużyn tej samej klasy rozgrywkowej gospodarz meczu zostanie wyłoniony drogą losowania przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN. Wszelkie koszty związane z organizacją meczu ponosi gospodarz zawodów.

§ 7

Wystawienie przez klub do rozgrywek więcej niż jednej drużyny, zobowiązuje do stosowania następujących zasad:

1. Zawodniczki, które brały udział w jednej rozgrywce/terminie, nie mogą brać udziału w rozgrywkach w innej drużynie tego samego klubu w następnym terminie, jeżeli obie drużyny awansują dalej. Jeżeli jedna z tych drużyn została wyeliminowana z rozgrywek, wtedy najwyżej 4 zawodniczki drużyny wyeliminowanej mogą grać w tej drużynie swego klubu, która zakwalifikowała się do dalszych rozgrywek.

2. Drużyny tego samego klubu, winny być rozlosowane możliwie do różnych grup rozgrywkowych.

3. Oznaczenie drużyn tego samego klubu ustala się na podstawie klas rozgrywkowych, w których one aktualnie występują – I drużynę reprezentuje zespół złożony z zawodniczek występujących w najwyższej klasie rozgrywkowej (spośród zawodniczek zgłoszonych do rozgrywek ligowych I drużyny) wg zasad jak poniżej w punktach a, b, c. Kolejną II i III drużynę klubową reprezentują zawodniczki występujące w drużynie (-ach) innych, niższych klas rozgrywkowych.

a) niedopuszczalny jest wariant oznaczający drużyny III, II z zawodniczkami w składzie, które zostały zgłoszone do I drużyny i wystąpiły w zawodach mistrzowskich, ligowych sezonu 2016/2017 do dnia/terminu meczu w P.P. na poziomie ZPN,

b) przy zgłoszeniu/udziale kolejnych drużyn danego klubu, rozgrywki pucharowe na poziomie ZPN rozpoczynają drużyny oznaczone odpowiednio np. III, II w składzie, których może znajdować się maksymalnie po 4 zawodniczki z I drużyny klubowej, które wystąpiły w zawodach mistrzowskich, ligowych sezonu 2016/2017 do terminu rozpoczęcia rozgrywek P.P. na poziomie ZPN,

c) w sytuacji, gdy rozgrywki pucharowe na poziomie ZPN rozpoczną się przed rozgrywkami ligowymi I drużyny wyznacznikiem na udział zawodniczek w drużynach II, III (maksymalnie po 4 zawodniczki z I drużyny w każdej kolejnej zgłoszonej drużynie) jest sezon 2015/2016.

§ 8

1. Do 1/8 finału awansują zwycięzcy pierwszego etapu.
2. Gospodarzami spotkań w 1/8 finału są zespoły grające w niższej klasie rozgrywkowej w sezonie 2015/2016. W przypadku drużyn tej samej klasy rozgrywkowej gospodarz meczu zostanie wyłoniony drogą losowania przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

§ 9

Terminarz rozgrywek szczebla centralnego (od 1/8 do meczu finałowego włącznie) oraz rozstawienie par w tzw. drabince zostanie przekazane zainteresowanym klubom w piśmie - komunikacie PZPN.

§ 10

1. Zawody przeprowadzone zostaną systemem pucharowym, tzn., że drużyny przegrywające odpadają z dalszej rywalizacji.
2. Zawody trwają 2 x 45 minut.
3. W przypadku wyniku remisowego w meczach od 1/8 do finału sędzia zawodów zarządza wykonanie rzutów karnych według obowiązujących przepisów (po 5 rzutów karnych i ewentualnie dalej do pierwszego niestrzelonego). Prawo do ich wykonywania nie mają te zawodniczki, które opuściły boisko po zmianach w czasie gry oraz te, które nie weszły na boisko z ławki rezerwowych. Wszystkie rzuty karne muszą być wykonywane do tej samej bramki. Wybór bramki, do której strzelane będą rzuty karne należy do sędziego zawodów. Rzuty karne muszą być wykonywane w sposób bezpośredni. Zdobyte bramki z tzw. „dobiłki” nie mogą być uznane.
4. Drużyny biorące udział w I etapie rozgrywek Pucharu Polski uprawnione są do wymiany 7 zawodniczek, natomiast w II i III etapie rozgrywek o Puchar Polski uprawnione są do wymiany 5 zawodniczek przez cały czas trwania gry.

§ 11

1. Zawody o Puchar Polski będą rozgrywane według obowiązujących przepisów gry w piłkę nożną oraz zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Zarządu PZPN nr III/39 z dnia 14 lipca 2006 roku w sprawie statusu zawodników, występujących w polskich klubach piłkarskich oraz zasad zmian przynależności klubowej oraz innych Uchwałach Zarządu PZPN.
- 2. Na każdym szczeblu rozgrywek PP kobiet mogą brać udział zawodniczki, które w dniu meczu ukończyły 13 lat.**

§ 12

1. Klub, który zdobędzie I miejsce w rozgrywkach o Puchar Polski otrzymuje:
 - puchar dla drużyny/klubu – za zwycięstwo w rozgrywkach Pucharu Polski,
 - medale pamiątkowe dla zawodniczek i kadry szkoleniowej
 - koszulki piłkarskie z godłem Polski.
2. Klub, który zajmie II miejsce (finalista Pucharu Polski) otrzymuje:
 - pamiątkowy puchar za grę w finale rozgrywek Pucharu Polski,
 - medale pamiątkowe dla zawodniczek i kadry szkoleniowej.

§13

1. Obsadę sędziowską wyznacza Kolegium Sędziów ZPN dla zawodów pucharowych etapu I oraz Kolegium Sędziów PZPN dla zawodów etapu II na szczeblu międzywojewódzkim i etapu III na szczeblu centralnym.

2. Od szczebla II (międzywojewódzkiego) koszty ryczałtów i przejazdów sędziów oraz obserwatorów pokrywa PZPN.

§ 14

1. Zawody organizuje klub piłki nożnej klubu będącego gospodarzem i pokrywa wszystkie koszty związane z organizacją zawodów.
2. Mecz finałowy o Puchar Polski w piłce nożnej kobiet organizuje Polski Związek Piłki Nożnej na boisku neutralnym.
3. Zawody szczebla centralnego o Puchar Polski w piłce nożnej kobiet muszą odbywać się na stadionach zweryfikowanych dla minimum IV ligi z dodatkowym obowiązkiem wyznaczenia stref technicznych, z zabezpieczeniem wykwalifikowanej opieki medycznej (obowiązkowo karetka pogotowia) i wyposażeniem w nosze (i dwie osoby tzw. noszowych) na czas trwania zawodów. Klub jest w pełni odpowiedzialny za przygotowanie stadionu do gier pucharowych. Klub, który nie dopełnił tego obowiązku i z winy, którego zawody nie doszły do skutku, ponosi stosowne konsekwencje regulaminowe. Kluby musi posiadać na obiekcie kserokopię arkusza weryfikacji boiska, na których drużyna będzie rozgrywała mecz jako gospodarz. Klub musi okazać sędziemu zawodów pucharowych aktualny arkusz weryfikacji boiska.
4. Każda drużyna wyjeżdża na zawody pucharowe na koszt własny.
5. Kluby uczestniczące w meczu finałowym zobowiązane są do umieszczenia na koszulkach logotypów (naszywek) Pucharu Polski kobiet.
5. Drużyna, która nie stawia się do zawodów Pucharu Polski kobiet na szczeblu centralnym, zostanie ukarana karą finansową w wysokości 1.000 PLN.
6. Klubom uczestniczącym w rozgrywkach o Puchar Polski przysługują wszystkie wpływy z biletów wstępu z meczów, których są gospodarzami, wpływy z praw reklamowych oraz inne wpływy związane z organizacją spotkań pucharowych.
7. Zarząd PZPN przyzna nagrody dla finalistów rozgrywek o Puchar Polski.

§ 15

1. Zawodniczka, która w czasie zawodów pucharowych na szczeblu centralnym otrzyma ostrzeżenie (żółtą kartkę) zostaje automatycznie ukarana:

- przy drugim ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- przy czwartym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów
- przy każdym kolejnym co drugim ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacją w wymiarze 2 meczów.

2. Zawodniczka ukarana karą pieniężną nie może występować w spotkaniach pucharowych do czasu wpłacenia orzeczonej kwoty pieniężnej na konto organu prowadzącego rozgrywkę.

3. Żółte kartki otrzymane przez zawodniczki w meczach I etapu Pucharu Polski na szczeblu Związków, zostają anulowane na szczeblu centralnym o ile nie wynikają z nich kary regulaminowe.

4. Kary za żółte lub czerwone kartki zawodniczek drużyn uczestniczących w rozgrywkach I etapu na szczeblu Związków wykonywane są na szczeblu centralnym.

5. Karę dyskwalifikacji, stanowiącą zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów za przewinienie popełnione w rozgrywkach pucharowych, wykonuje się w danych rozgrywkach pucharowych.

6. Z zastrzeżeniem ust. 8, karę dyskwalifikacji, stanowiącą zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów za przewinienie popełnione w rozgrywkach pucharowych, niewykonaną w edycji rozgrywek pucharowych, w której popełniono przewinienie dyscyplinarne, wykonuje się w kolejnych edycjach rozgrywek.

7. Jeżeli wykonanie kary dyskwalifikacji orzeczonej w związku z udzielonymi ostrzeżeniami (żółtymi kartkami) nie nastąpiło w edycji pucharów, w której popełniono przewinienie dyscyplinarne, karę tej nie wykonuje się w kolejnej edycji pucharów; w takim przypadku zawodniczka zobowiązana jest do wniesienia opłaty w wysokości kolejnej opłaty za żółte kartki.

§ 16

1. Protest odnośnie przebiegu zawodów szezbla centralnego wnosi się do Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN jako pierwszej instancji. Drugą instancją jest Komisja ds. Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN. Protesty do pierwszej instancji należy składać w terminie do 48 godzin po zakończeniu zawodów. Odwołania do drugiej instancji należy składać najpóźniej w terminie 14 dni od uzyskania powiadomienia o podjętej decyzji pierwszej instancji.

2. Do protestu winno być dołączone pokwitowanie o wpłaceniu na konto PZPN kaucji protestowej w wysokości 1000 PLN. W przypadku uwzględnienia protestu kaucja podlega zwrotowi.

§ 17

1. Obowiązek ubezpieczenia zawodniczek od następstw nieszczęśliwych wypadków wynikłych na skutek uprawiania sportu piłki nożnej spoczywa na klubie, którego zawodniczka jest członkiem zgodnie z par. 26 pkt. 1,2 i 3 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej – przepisy w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

§ 18

Prawo interpretacji niniejszego regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 19

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

139

Uchwała nr VI/139 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia terminu kolejnego posiedzenia Zarządu PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się, iż następne posiedzenie Zarządu PZPN odbędzie się w dniu 30 sierpnia 2016 roku w Warszawie.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

140

Uchwała nr VI/140 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie nadania Diamentowego Odznaczenia PZPN Panom: Kazimierzowi Drożdżowi i Janowi Nowakowi

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN w zw. z § 5 Regulaminu Nadawania Diamentowego Odznaczenia PZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych PZPN nadaje się Diamentowe Odznaczenie PZPN Panom: Kazimierzowi Drożdżowi i Janowi Nowakowi.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

141

Uchwała nr VI/141 z dnia 7 lipca 2016 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XI/302 z dnia 22 listopada 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej

dot. ustalenia zasad wynagradzania Członków Sztabu Pierwszej Reprezentacji Seniorów w Piłkę Nożną Mężczyzn

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 2) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Uchwale nr XI/302 z dnia 22 listopada 2013 roku Zarządu PZPN dot. ustalenia zasad wynagradzania Członków Sztabu Pierwszej Reprezentacji Seniorów w Piłkę Nożną Mężczyzn pkt I otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

I. Ustala się następujące kwoty stawek wynagrodzenia dziennego Członków Sztabu Pierwszej Reprezentacji Seniorów w Piłkę Nożną Mężczyzn:

- Lekarz – 1600 zł dziennie,
- Fizjoterapeuta – 1600 zł dziennie,
- Masażysta – 1100 zł dziennie,
- Kucharz – 1100 zł dziennie.

II. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

tj.U nr XI/302 z 22.11.2013 r.
zm.U nr III/58 z 27.03.2015 r.
zm.U nr VI/141 z 7.07.2016 r.

Uchwała nr XI/302 z dnia 22 listopada 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia zasad wynagradzania Członków Sztabu Pierwszej Reprezentacji Seniorów w Piłkę Nożną Mężczyzn

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 2) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Ustala się następujące kwoty stawek wynagrodzenia dziennego Członków Sztabu Pierwszej Reprezentacji Seniorów w Piłkę Nożną Mężczyzn:

- **Lekarz – 1600 zł dziennie,**
- **Fizjoterapeuta – 1600 zł dziennie,**
- **Masażysta – 1100 zł dziennie,**
- **Kucharz – 1100 zł dziennie.**

II. Kwoty, o których mowa w pkt I są w odniesieniu do osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej kwotami brutto, zaś w przypadku osób fizycznych prowadzących

działalność gospodarczą ulegają powiększeniu o podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

III. Określone w pkt I kwoty wynagrodzeń obejmują również prawa reklamowe i prawa do wizerunku.

IV. Prawo interpretacji niniejszej Uchwały przysługuje Zarządowi PZPN.

V. Realizację Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN i Dyrektorowi Departamentu Finansowego PZPN.

VI. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

142

Uchwała nr VI/142 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przekazania Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej kwoty po 25.000 PLN na realizację projektu FIFA Women's Football Development w sezonie 2016/2017 roku.

Na podstawie art.36 par. 1 pkt 2) i 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przekazuje się Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej kwotę w wysokości po 25.000 PLN na realizację projektu FIFA Women's Football Development.

II. Środki, o których mowa w pkt I zostaną przekazane w następujących terminach i kwotach:

- środki w wysokości 25.000 PLN na potrzeby organizacji turniejów piłkarskich dziewcząt w szkołach podstawowych przekazane zostaną w jednej racie niezwłocznie po otrzymaniu dotacji FIFA,

- dofinansowanie nastąpi na podstawie przedłożonej do PZPN przez Wojewódzki ZPN noty księgowej opiewającej na ww. kwotę.

III. W terminie do dnia 30 czerwca 2017 roku Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej prześlą do Departamentu Finansowego PZPN rozliczenie wydatkowania środków finansowych z uwierzytelnionymi dokumentami źródłowymi poniesionych kosztów oraz faktury opiewające na kwotę rozliczaną.

IV. Szczegółowe zasady i sposób wykorzystania dofinansowania, o którym mowa w pkt I zostaną określone w piśmie okólnym PZPN.

V. Realizację niniejszej Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN oraz Dyrektorowi Departamentu Finansowego PZPN.

VIII. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

143

Uchwała nr VI/143 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wyrażenia zgody na przejście Młodzieżowej Sekcji Piłki Nożnej Radomiak 1910 przez Radomiak Sp.z o.o.

Na podstawie art. 36 par. 1 pkt 23) Statutu PZPN w zw. z par. 18 ust.5 i par. 19 ust. 1 Uchwały nr XII/194 Zarządu PZPN o członkostwie, postanawia się, co następuje:

I. Zarząd PZPN niniejszym wyraża zgodę na przejęcie Młodzieżowej Sekcji Piłki Nożnej Radomiak 1910 przez Radomiak Sp.z o.o.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

144

Uchwała nr VI/144 z dnia 7 lipca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wyrażenia zgody na przejęcie sekcji piłki nożnej Uczniowskiego Klubu Sportowego Sokół Serock przez Klub Sportowy Sokół Osir Serock

Na podstawie art. 36 par. 1 pkt 23) Statutu PZPN w zw. z par. 18 ust.5 i par. 19 ust. 1 Uchwały nr XII/194 Zarządu PZPN o członkostwie, postanawia się, co następuje:

I. Zarząd PZPN niniejszym wyraża zgodę na przejęcie sekcji piłki nożnej Uczniowskiego Klubu Sportowego Sokół Serock przez Klub Sportowy Sokół Osir Serock.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek