

**KOMUNIKAT ZARZĄDU PZPN V/2010
Z DNIA 22 KWIETNIA 2010 ROKU**

66

Uchwała nr V/66 z dnia 22 kwietnia 2010 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. uzupełnienia składu Zespołu Roboczego ds. rozmów w sprawie współpracy PZPN z nowo powołaną spółką Futsal Ekstraklasa sp. z o.o.

Na podstawie art. 34 § 1 pkt r) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Zespołu Roboczego ds. rozmów w sprawie współpracy PZPN z nowo powołaną spółką Futsal Ekstraklasa sp. z o.o. powołuje się Pana Andrzeja Hendrzaka.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

67

Uchwała nr V/67 z dnia 22 kwietnia 2010 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wynagrodzeń dla reprezentantów kraju w piłce nożnej plażowej

Na podstawie art. 34 § 1 pkt r) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Ustala się następujące kwoty stawek wynagrodzenia dziennego dla reprezentantów kraju w piłce nożnej plażowej:

1. 150 zł brutto dla każdego zawodnika, za każdy rozpoczęty dzień uczestnictwa w rozgrywkach międzynarodowych Reprezentacji Polski w piłce nożnej plażowej.
2. 100 zł brutto dla każdego zawodnika, za każdy rozpoczęty dzień uczestnictwa w konsultacjach szkoleniowych.

II. Realizację Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN i Dyrektorowi Departamentu Finansowego PZPN.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

68

Uchwała nr V/68 z dnia 22 kwietnia 2010 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie szczegółowych zasad uzupełniania klas rozgrywkowych szczebla centralnego w sytuacji braku uzyskania licencji przez klub

Na podstawie art. 34 § 1 pkt r) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Ustala się następujące zasady uzupełniania klas rozgrywkowych szczebla centralnego w sytuacji braku uzyskania licencji przez klub.

1. Uzupełnienie I ligi - procedura dla klubów występujących aktualnie w I lidze.

a. W sytuacji, gdy klub występujący aktualnie w rozgrywkach o mistrzostwo I ligi nie uzyska licencji na występowanie w następnym sezonie w I lidze według procedury przewidzianej w Uchwale nr VI/87 z dnia 24.04.2008r. Zarządu PZPN w sprawie licencji dla klubów I ligi na sezon 2010/2011, klub ten zostanie sklasyfikowany w aktualnych rozgrywkach na ostatnim miejscu bez względu na liczbę zdobytych punktów i zostanie przesunięty do klasy niższej.

b. W sytuacji, gdyby spośród klubów występujących aktualnie w rozgrywkach o mistrzostwo I ligi nie uzyskał licencji na występowanie w następnym sezonie w I lidze według procedury przewidzianej w Uchwale nr VI/87 z dnia 24.04.2008r. Zarządu PZPN w sprawie licencji dla klubów I ligi na sezon 2010/2011, więcej niż jeden klub, kluby te zostaną sklasyfikowane w rozgrywkach aktualnego sezonu ex aequo na ostatnim miejscu bez względu na liczbę zdobytych punktów i zostaną przesunięte do klasy niższej.

2. Uzupelnienie I ligi - procedura dla klubów, które występowały w aktualnym sezonie w II lidze i zajęły miejsca 1-2.

a. W sytuacji, gdy klub występujący w aktualnym sezonie w rozgrywkach o mistrzostwo II ligi w jednej z grup nie uzyska licencji na występowanie w następnym sezonie w I lidze według procedury przewidzianej w Uchwale nr VI/87 z dnia 24.04.2008r. Zarządu PZPN w sprawie licencji dla klubów I ligi na sezon 2010/2011, klub ten zostanie sklasyfikowany w rozgrywkach aktualnego sezonu na miejscu, które zajął w rozgrywkach o mistrzostwo II ligi, ale zostanie w tej samej klasie rozgrywkowej.

b. W sytuacji, o której mowa w pkt a, gdyby:

- licencji nie otrzymał jeden klub z danej grupy – do I ligi awansuje klub, który zajął III miejsce w tabeli końcowej rozgrywek II ligi tej grupy i uzyskał licencję na występowanie w następnym sezonie w I lidze według procedury przewidzianej w Uchwale nr VI/87 z dnia 24.04.2008r. Zarządu PZPN w sprawie licencji dla klubów I ligi na sezon 2010/2011.
- licencji nie otrzymały dwa kluby z danej grupy - do I ligi awansują kluby, które zajęły III i IV miejsca w tabeli końcowej rozgrywek II ligi tej grupy i uzyskały licencje na występowanie w następnym sezonie w I lidze według procedury przewidzianej w Uchwale nr VI/87 z dnia 24.04.2008r. Zarządu PZPN w sprawie licencji dla klubów I ligi na sezon 2010/2011. W sytuacji gdy kluby, które zajęły miejsca III i IV w tabelach końcowych rozgrywek II ligi i nie uzyskały licencji wówczas ilość drużyn występujących w I lidze zostanie uzupełniona o drużyny, które zajęły najwyższe miejsca spadkowe i uzyskały licencję na występowanie w następnym sezonie w I lidze według procedury przewidzianej w Uchwale nr VI/87 z dnia 24.04.2008r. Zarządu PZPN w sprawie licencji dla klubów I ligi na sezon 2010/2011.

3. Uzupelnienie II ligi

a. W sytuacji, gdy klub występujący aktualnie w rozgrywkach o mistrzostwo II ligi nie uzyska licencji na występowanie w następnym sezonie w II lidze klub ten zostanie sklasyfikowany w aktualnych rozgrywkach na ostatnim miejscu bez względu na liczbę zdobytych punktów i zostanie przesunięty do klasy niższej.

b. W sytuacji, gdyby spośród klubów występujących w aktualnym sezonie w rozgrywkach o mistrzostwo II ligi nie uzyskał licencji na występowanie w następnym sezonie w II lidze więcej niż jeden klub, kluby te zostaną sklasyfikowane w rozgrywkach aktualnego sezonu *ex aequo* na ostatnim miejscu w danej grupie bez względu na liczbę zdobytych punktów i zostaną przesunięte do klasy niższej.

c. W sytuacji, gdyby po zakończeniu rozgrywek aktualnego sezonu nie uzyska licencji na występowanie w następnym sezonie w II lidze więcej klubów niż ilość drużyn, które zgodnie z regulaminem rozgrywek spadają do III ligi z danej grupy wówczas w sezonie 2010/2011 w rozgrywkach II ligi tej grupy będzie brała udział mniejsza ilość zespołów.

d. W sytuacji, gdy klub występujący w aktualnym sezonie w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi nie uzyska licencji na występowanie w następnym sezonie w II lidze według procedury przewidzianej w Uchwale nr V/80 z dnia 12 i 13.04.2008r. Zarządu PZPN w sprawie licencji dla klubów II ligi na sezon 2010/2011 i następny, klub ten zostanie sklasyfikowany w rozgrywkach aktualnego sezonu na miejscu, które zajął w rozgrywkach o mistrzostwo III ligi, ale zostanie w tej samej klasie rozgrywkowej. Wówczas awans do II ligi uzyskuje klub, który zajmie kolejne miejsce w tabeli końcowej poszczególnych grup III ligi i uzyska licencję na występowanie w następnym sezonie w II lidze według procedury wskazanej powyżej.

II. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

69

Uchwała nr V/69 z dnia 22 kwietnia 2010 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Ekspertów ds. poszczególnych kryteriów Podręcznika Licencyjnego PZPN

Na podstawie art. 34 § 1 pkt k) Statutu PZPN oraz Podręcznika Licencyjnego PZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek Przewodniczącego Komisji ds. Licencji dla Klubów Ekstraklasy powołuje się następujących ekspertów:

1. Andrzej Bińkowski - Ekspert ds. Kryteriów infrastruktury,
2. Mirosław Starczewski – Ekspert ds. Kryteriów infrastruktury,
3. Andrzej Rynkiewicz – Ekspert ds. Kryteriów infrastruktury,
4. Jerzy Kopa - Ekspert ds. Kryteriów sportowych,
5. Tomasz Zabielski – Ekspert ds. Kryteriów sportowych,
6. Marta Smoleń – Ekspert ds. Kryteriów dot. personelu i administracji,
7. Paweł Wrześniak – Ekspert ds. Kryteriów prawnych,
8. Krystyna Czerniawska – Ekspert w dziedzinie kryteriów finansowych.

II. Zobowiązuje się powyższe osoby do podpisania deklaracji poufności i nieujawniania informacji oraz deklaracji niezależności.

III. Traci moc Uchwała nr IV/132 z dnia 5 marca 2009 roku Zarządu PZPN w sprawie powołania ekspertów systemu licencyjnego.

IV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

70

Uchwała nr V/70 z dnia 22 kwietnia 2010 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie uzupełnienia składu Komisji ds. Licencji dla Klubów Ekstraklasy

Na podstawie art. 34 § 1 pkt k) Statutu PZPN oraz Podręcznika Licencyjnego PZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek Przewodniczącego Komisji ds. Licencji dla Klubów Ekstraklasy w skład ww. Komisji powołuje się Pana Andrzeja Springera.

II. Zobowiązuje się Pana Andrzeja Springera do podpisania deklaracji poufności i nieujawniania informacji oraz deklaracji niezależności.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

71

Uchwała nr V/71 z dnia 22 kwietnia 2010 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie harmonogramu realizacji projektu Uchwały Walnego Zgromadzenia PZPN z dnia 20 grudnia 2009 roku

Na podstawie art. 34 § 1 pkt r) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się następujący harmonogram realizacji projektu Uchwały Końcowej Walnego Zgromadzenia PZPN z dnia 20 grudnia 2009 roku

Temat do realizacji	Termin i sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne
1) Zobowiązanie Zarządu PZPN do przeprowadzania procedury przetargowej przy udzielaniu zamówień podmiotom zewnętrznym, których wartość przekracza 500 tys. zł.	W terminie do 30.09.2010 r. zostanie podjęta stosowna uchwała.	Rudolf Bugdoł Zdzisław Kręcina
2) Zobowiązanie Zarządu do powołania do 31 grudnia 2010 roku spółki prawa handlowego z większościami udziałami należącymi do PZPN, poddanej pełnej kontroli Związku, zajmującej się m.in. organizacją wyjazdów oraz obsługą walutową.	31.12.2010 r.	Rudolf Bugdoł Zdzisław Kręcina

<p>3) Zobowiązanie Zarządu do wypowiedzenia umowy z kancelarią o stałą obsługę prawną PZPN, z terminem na dzień 31.01.2010 r. przy jednoczesnym wzmocnieniu kadrowym Departamentu Prawnego PZPN oraz upoważnienia Zarządu do wyrażania zgody na zawieranie umów z konkretną kancelarią w konkretnej sprawie.</p>	<p>1. Wypowiedzenie umowy w terminie do 31.01.2010 r. jest nieaktualne. 2. Następuje wzmocnienie Departamentu Prawnego. 3. Osoby wymienione w art. 72 § 1 Statutu PZPN uprawnione są do zlecenia Kancelarii Prawnej szczególnych spraw wymagających zewnętrznej obsługi prawnej.</p>	<p>Prezes PZPN - Grzegorz Lato Wiceprezesa PZPN Zdzisław Kręcina</p>
<p>4) Zobowiązanie Zarządu do opracowania zasad i podstaw wypłacania diet dla członków poszczególnych wydziałów i komisji oraz ich przewodniczących.</p>	<p>Zarząd w terminie do 30.09.2010 r. podejmie stosowną uchwałę w tej sprawie.</p>	<p>Rudolf Bugdoł Zdzisław Kręcina</p>
<p>5) Powołanie 6-osobowej komisji, złożonej z 3 przedstawicieli Zarządu i 3 delegatów, wybranych na Walnym Zgromadzeniu w dniu 20.12.2009 r., która opracuje sposób wynagradzania władz związku i członków Zarządu, zaś wyniki prac przedstawi na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Delegatów.</p>	<p>Walne Zgromadzenie nie wybrało 3 swoich przedstawicieli.</p>	
<p>6) Zobowiązanie Zarządu do ujednoczenia zwrotu kosztów dojazdu na posiedzenia Zarządu, wydziałów i komisji PZPN.</p>	<p>Zarząd dokona analizy skutków finansowych ujednoczenia do 30.09.2010 r.</p>	<p>Wiceprezesa PZPN</p>
<p>7) Zobowiązanie Zarządu do rozważania zwiększenia nakładów na szkolenie młodzieży w projektach budżetów na kolejne lata.</p>	<p>W kolejnym preliminarzu budżetowym wniosek zostanie uwzględniony. 30.09.2010</p>	<p>Rudolf Bugdoł Antoni Piechniczek Jan Bednarek</p>
<p>8) Zobowiązanie Zarządu do wprowadzenia elektronicznego systemu liczenia głosów na Walnych Zgromadzeniach Delegatów.</p>	<p>Zarząd opiniuje ten wniosek negatywnie ze względu na nie występowanie elektronicznego systemu liczenia głosów w działalności międzynarodowych federacji piłkarskich (UEFA i FIFA) oraz w Prawie o stowarzyszeniach.</p>	
<p>9) Zobowiązanie Zarządu do ujednoczenia opłat za zarejestrowanie i wyrejestrowanie zawodników w</p>	<p>30.09.2010 r.</p>	<p>Jan Bednarek Janusz Matusiak</p>

poszczególnych wojewódzkich związkach piłki nożnej.		
10) Zobowiązanie Zarządu do przekazania kompetencji w zakresie podejmowania uchwały licencyjnej dla klubów IV ligi i niższych klas rozgrywkowych do wojewódzkich związków piłki nożnej.	Wniosek został uwzględniony w Uchwale nr V/147 Zarządu PZPN z dnia 31 marca i 1 kwietnia 2009 roku	Rudolf Bugdoł Jan Bednarek Janusz Matusiak
11) Zobowiązanie Zarządu do zorganizowania i sfinansowania kursu instruktorów piłki nożnej dla 20 kandydatów z każdego wojewódzkiego związku piłki nożnej.	Zarząd opiniuje ten wniosek negatywnie ze względu na realizowany w odrębnym trybie proces kształcenia i doksztalcania instruktorów.	
12) Zobowiązanie Zarządu do umieszczenia w porządku obrad każdego Walnego Zgromadzenia Delegatów sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków podjętych na poprzednim Walnym Zgromadzeniu.	Wniosek będzie realizowany na bieżąco przy ustalaniu porządku obrad każdego następnego Walnego Zgromadzenia PZPN.	Zdzisław Kręcina
13) Wniosek o udzielenie informacji o stanie zatrudnienia w PZPN na podstawie umowy o pracę i umów zleceń w latach 2008-2009 przy uwzględnieniu przepisów o ochronie danych osobowych.	Wniosek zostanie uwzględniony w sprawozdaniu Zarządu za rok 2010.	Grzegorz Lato Rudolf Bugdoł Zdzisław Kręcina
14) Zwrócenie się do Zarządu z wnioskiem o rozważenie ujednoczenia wysokości wynagrodzenia trenerów prowadzących reprezentacje Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej.	Zarząd opiniuje wniosek negatywnie ze względu na brak podstaw prawnych i faktycznych do decydowania o działalności samodzielnych wojewódzkich ZPN-ów.	
15) Zwrócenie się do Zarządu z wnioskiem o rozważenie wprowadzenia rozwiązań finansowo-organizacyjnych, umożliwiających wprowadzenie w ciągu dwóch lat centralnych rozgrywek w kategorii junior starszy.	Zarząd po zasięgnięciu opinii Wydziału Szkolenia PZPN i Wydziału Piłkarstwa Młodzieżowego PZPN, a następnie po dokonaniu analizy kosztów realizacji zadania zajmie stanowisko.	Rudolf Bugdoł Antoni Piechniczek Jan Bednarek
16) Zwrócenie się do Zarządu z wnioskiem o obniżenie wieku tzw. młodzieżowca, występującego w drużynach seniorskich, do 21 lat od sezonu 2010/2011.	30.06.2010 r.	Jan Bednarek Eugeniusz Nowak
17) Zwrócenie się do Zarządu z wnioskiem o rozważenie reorganizacji	Zarząd negatywnie opiniuje wniosek.	

rozgrywek reprezentacji wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, zmierzającej do rotacji rejonizacji grup rozgrywkowych.		
18) Zwrócenie się do Zarządu PZPN o rozważenie możliwości reorganizacji rozgrywek III ligi, poprzez wprowadzenie 4 grup rozgrywkowych od sezonu 2011/2012.	Zarząd opiniuje wniosek negatywnie z uwagi na przeprowadzoną reformę rozgrywek w sezonie 2007/2008.	
19) Zwrócenie się do Zarządu z wnioskiem o rozważenie zasadności wprowadzenia zakazu zawierania umów – zleceń z etatowymi pracownikami Związku	Zarząd uważa, iż umowy zlecenia są i będą zawierane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.	Zdzisław Kręcina

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

72

Uchwała nr V/72 z dnia 22 kwietnia 2010 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia schematu organizacyjnego Biura PZPN

Na podstawie art. 34 § 1 pkt r) w zw. z art. 63 Statutu PZPN oraz § 3 pkt 38) Regulaminu Zarządu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się schemat organizacyjny Biura PZPN stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

II. Traci moc Uchwała nr II/22 z dnia 11 lutego 2010 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia schematu organizacyjnego Biura PZPN.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

73

Uchwała nr V/73 z dnia 22 kwietnia 2010 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Biura PZPN

Na podstawie art. 34 § 1 pkt h) w związku z art. 63 Statutu PZPN uchwała się Regulamin Biura PZPN w następującym brzmieniu:

REGULAMIN BIURA POLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa wewnętrzną strukturę organizacyjną, zakres działania oraz zadania Biura Polskiego Związku Piłki Nożnej, zwanego dalej „Biurem PZPN”.

§ 2.

Biuro PZPN prowadzi obsługę administracyjną Związku, zatrudniając do realizacji tego celu pracowników o wysokich kwalifikacjach.

§ 3.

Biuro PZPN działa zgodnie z uchwałami, decyzjami i zaleceniami Zarządu PZPN, niniejszym Regulaminem oraz ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4.

Do zadań i obowiązków Biura PZPN należy w szczególności:

- 1) zabezpieczenie od strony techniczno-organizacyjnej i administracyjnej działalności organów statutowych i innych jednostek organizacyjnych Związku;
- 2) terminowe wykonywanie uchwał, postanowień, decyzji i zaleceń Zarządu PZPN;
- 3) przygotowywanie i przedkładanie Zarządowi PZPN – po uprzednim uzgodnieniu z odpowiednimi organami i jednostkami wymienionymi w pkt 1):
 - a) rocznych i okresowych projektów planów działalności organizacyjnej, szkoleniowo-sportowej, promocyjnej, administracyjno-finansowej oraz w zakresie kontaktów międzynarodowych;
 - b) rocznych i okresowych sprawozdań z działalności Biura PZPN, a na zlecenie Zarządu PZPN – także dotyczących kompleksowego funkcjonowania Związku;
 - c) wszelkiego rodzaju materiałów ewidencyjno-statystycznych dot. działalności Związku;
 - d) bieżących informacji z przebiegu zgrupowań, obozów, kursów, konferencji, imprez i zawodów;
- 4) utrzymywanie kontaktów międzynarodowych, w tym organizowanie meczów piłkarskich oraz imprez krajowych, realizowanych przez Związek zgodnie z kalendarzem sportowym PZPN;
- 5) organizowanie konferencji, seminariów, kursów, narad, zebrań, zgrupowań i obozów przeprowadzanych przez PZPN;
- 6) realizowanie planów finansowych (w tym preliminarza budżetowego PZPN) zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy zachowaniu zasad oszczędnej gospodarki materiałowo-sprzętowej i finansowej;
- 7) prowadzenie ewidencji członków, kroniki, statystyki wyników sportowych oraz archiwum zgodnie z obowiązującymi standardami i regulacjami;
- 8) prowadzenie bieżącej korespondencji oraz gromadzenie i przechowywanie dokumentów związkowych;
- 9) publikacja komunikatów, biuletynów oraz uchwał i zarządzeń statutowych organów PZPN;
- 10) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów państwowych i sportowych oraz – w razie potrzeby - informowanie o ich treści działaczy związkowych;

- 11) wykonywanie innych prac i zadań zleconych przez Zarząd PZPN, Prezesa, Wiceprezesów - bądź wynikających z bieżących potrzeb.

II. Sekretarz Generalny PZPN

§ 5.

1. Biurem Związku kieruje Sekretarz Generalny PZPN, który - jako przełożony pracowników – odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Biura PZPN. Kompetencje Sekretarza Generalnego określa Statut PZPN.
2. Sekretarz Generalny odpowiada w szczególności za:
 - 1) wykonywanie uchwał i decyzji Zarządu PZPN oraz Komisji ds. Nagłych PZPN;
 - 2) utrzymywanie kontaktów i relacji PZPN z międzynarodowymi organizacjami piłkarskimi (FIFA, UEFA) oraz federacjami zagranicznymi;
 - 3) przestrzeganie regulaminów i innych przepisów FIFA oraz UEFA;
 - 4) bieżące funkcjonowanie Reprezentacji Narodowej A;
 - 5) bieżącą współpracę z Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej oraz klubami wszystkich klas rozgrywkowych, będącymi członkami PZPN;
 - 6) wykonywanie poleceń Prezesa PZPN w zakresie nadzoru nad pracą: swoich Zastępców, poszczególnych Departamentów Biura PZPN, Reprezentacji Narodowej A, Rzecznika Prasowego, Działu Audytorów, Administracji, Kadr i Logistyki.
3. Sekretarz Generalny uczestniczy w posiedzeniach Zarządu i Komisji ds. Nagłych z głosem doradczym oraz na bieżąco współpracuje ze wszystkimi Wydziałami i Komisjami PZPN.

§ 6.

1. Zastępcy Sekretarza Generalnego mogą być – na podstawie udzielonych pełnomocnictw szczególnych – upoważnieni do podejmowania decyzji w sprawach, o których mowa w § 5, posiadają ponadto samodzielne uprawnienia w zakresie podpisywania dokumentów wewnętrznych PZPN oraz dokumentów wychodzących z PZPN, a także do dekretowania dokumentów wpływających do Związku. Każdy z Zastępców Sekretarza Generalnego realizuje ponadto działania w sprawach wynikających z zakresu powierzonych mu czynności i obowiązków, a nie uregulowanych niniejszą uchwałą.
2. Każdy z Zastępców Sekretarza Generalnego jest upoważniony do zatwierdzania dokumentów finansowych w zakresie realizacji preliminarza budżetowego Związku na dany rok kalendarzowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 pozostają bez wpływu na zasady reprezentacji PZPN, określone w Statucie PZPN.
4. Każdy z Zastępców Sekretarza Generalnego na bieżąco współpracuje ze wszystkimi Wydziałami i Komisjami PZPN.
5. Do uprawnień Zastępców Sekretarza Generalnego należy również zapewnienie koordynacji działań poszczególnych jednostek organizacyjnych Związku w zakresie prawidłowego obiegu dokumentacji przychodzącej i wychodzącej ze Związku.

III. Struktura organizacyjna PZPN

§ 7.

Wewnętrzna organizację i schemat Biura PZPN zatwierdza Zarząd PZPN. Aktualna struktura organizacyjna została przyjęta Uchwałą nr V/72 z dnia 22 kwietnia 2010 roku Zarządu PZPN.

§ 8.

W ramach Biura PZPN działają następujące Departamenty i inne komórki organizacyjne:

1. Asystent Prezesa;
2. Asystenci Wiceprezesów;
3. Asystent Sekretarza Generalnego;
4. Departament Spraw Zagranicznych, Marketingu i PR;
5. Departament Szkolenia i Rozgrywek Międzynarodowych;
6. Departament Rozgrywek Krajowych;
7. Departament Finansowy;
8. Departament Prawny;
9. Reprezentacja Narodowa A;
10. Rzecznik Prasowy;
11. Dział Audytorów;
12. Administracja (Kancelaria i Magazyny);
13. Kadry;
14. Logistyka.

§ 9.

Do zadań realizowanych przez Asystenta Prezesa PZPN w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i kontrolowanie obiegu korespondencji przychodzącej i wychodzącej od Prezesa PZPN, jak również nadzorowanie terminowości załatwiania spraw;
- 2) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Związku i Biura PZPN;
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN.

§ 10.

Do zadań realizowanych przez Asystentów Wiceprezesów PZPN w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i kontrolowanie obiegu korespondencji przychodzącej i wychodzącej od Wiceprezesów PZPN, jak również nadzorowanie terminowości załatwiania spraw;
- 2) obsługa administracyjna: Rzecznika Etyki, Komisji ds. Etyki i Fair Play, Wydziału Piłkarstwa Amatorskiego, Wydziału Piłkarstwa Młodzieżowego, Komisji ds. Współpracy z LZS, AZS i SZS oraz Komisji ds. Współpracy z Organizacjami Samorządowymi i Społecznymi;
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Związku i Biura PZPN;
- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa i Wiceprezesów PZPN.

§ 11.

Do zadań realizowanych przez Asystenta Sekretarza Generalnego w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i kontrolowanie obiegu korespondencji przychodzącej i wychodzącej ze Związku, jak również nadzorowanie terminowości załatwiania spraw;
- 2) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Związku i Biura PZPN;
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa i Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 12.

1. Pracami Departamentu Spraw Zagranicznych, Marketingu i PR kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zakresu zadań Departamentu Spraw Zagranicznych, Marketingu i PR w szczególności należy:
 - 1) prowadzenie działań public relations oraz utrzymywanie kontaktów ze środkami masowego przekazu, w tym przekazywanie wszelkich informacji dot. działalności Związku we współdziałaniu z Rzecznikiem Prasowym;
 - 2) prowadzenie działalności marketingowej Związku;
 - 3) nadzór zobowiązań wynikających z umów sponsorskich;
 - 4) prowadzenie strony internetowej Związku, koordynacja wydawnictw;
 - 5) koordynowanie problematyki zagranicznej Związku, w tym:
 - a) prowadzenie korespondencji z organizacjami międzynarodowymi (FIFA i UEFA), oraz zagranicznymi federacjami piłkarskimi, klubami i innymi partnerami PZPN,
 - b) bieżące informowanie komórek organizacyjnych o zmianach ogłaszanych w regulaminach i okólnikach FIFA i UEFA;
 - 6) obsługa funduszy pomocowych;
 - 7) obsługa administracyjna Wydziału Zagranicznego, Komisji ds. Mediów i Klubu Wybitnego Reprezentanta,
 - 8) sprzedaż i dystrybucja biletów na mecze reprezentacji narodowych (poza Reprezentacją Narodową A);
 - 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa, Wiceprezesa ds. Zagranicznych i Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 13.

1. Pracami Departamentu Szkolenia i Rozgrywek Międzynarodowych kieruje Dyrektor Departamentu – Dyrektor Sportowy.
2. Do zakresu zadań Departamentu Szkolenia i Rozgrywek Międzynarodowych w szczególności należy:
 - 1) Organizowanie meczów, zgrupowań, konsultacji szkoleniowych następujących reprezentacji narodowych Polski w piłce nożnej:
 - a) męskich: U-23, U-21, U-19, U-18, U-17, U-16, U-15, U-14,
 - b) kobiecych: A, U-19, U-17, U-15,
 - c) futsalu: A, U-21, juniorów,
 - d) piłki plażowej;- w porozumieniu z ich kadrą szkoleniową;
 - 2) kompletowanie sztabów trenersko-medyczno-organizacyjnych oraz selekcja zawodników i powoływanie ich na zgrupowania, konsultacje, mecze międzypaństwowe i międzynarodowe;
 - 3) systematyczna realizacja pracy szkoleniowo-wychowawczej z zawodnikami reprezentacyjnymi;
 - 4) szkolenie i licencjonowanie trenerów;
 - 5) przygotowywanie terminarza imprez krajowych i międzynarodowych oraz zabezpieczenie prawidłowej i terminowej jego realizacji pod względem organizacyjno-finansowym;
 - 6) prowadzenie dokumentacji imprez z udziałem ww. reprezentacji narodowych;
 - 7) opracowywanie planów szkoleniowych oraz prowadzenie teoretycznych i praktycznych zajęć szkoleniowych;
 - 8) współpraca z trenerami klubowymi lig polskich i lig zagranicznych;
 - 9) obserwacja meczów w kraju i za granicą;

- 10) opracowywanie, zatwierdzanie i nadzorowanie realizacji planów szkoleniowych Związku, planów szkoleniowych trenerów poszczególnych reprezentacji narodowych, programów doszkalania kadr trenerskich oraz współudział w opracowaniu kalendarza rozgrywek krajowych;
- 11) kontrola prowadzenia przez trenerów PZPN dokumentacji szkoleniowej oraz obowiązującej sprawozdawczości, a także wnioskowanie w sprawach przyjęć, zwolnień, awansów, nagród i kar dyscyplinarnych ww. trenerów;
- 12) nadzór nad działalnością Szkoły Trenerów oraz obserwacja zawodów piłkarskich wszystkich szczebli;
- 13) współpraca z trenerami klubów biorących udział w rozgrywkach szczebla centralnego, trenerami koordynatorami Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej oraz placówkami naukowo-badawczymi akademii wychowania fizycznego poprzez udział w naradach, konsultacjach, zebraniach i konferencjach;
- 14) obsługa administracyjna Wydziału Szkolenia oraz Komisji Medycznej PZPN;
- 15) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa, Wiceprezesa ds. Szkoleniowych i Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 14.

1. Pracami Departamentu Rozgrywek Krajowych kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zakresu zadań Departamentu Rozgrywek Krajowych w szczególności należy:
 - 1) obsługa administracyjna:
 - a) rozgrywek ligowych i pucharowych;
 - b) transferów krajowych;
 - c) szkolenia i obsady delegatów ds. bezpieczeństwa;
 - d) szkolenia i obsady sędziów;
 - e) rozgrywek piłki kobiecej;
 - f) rozgrywek futsalu;
 - g) rozgrywek piłki plażowej;
 - 2) przygotowywanie terminarza imprez krajowych oraz zapewnienie prawidłowej i terminowej jego realizacji pod względem organizacyjno-finansowym;
 - 3) prowadzenie dokumentacji dotyczącej organizacji imprez w kraju, w tym współpraca z Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej oraz klubami piłkarskimi;
 - 4) prowadzenie rozgrywek ligowych i Pucharu Polski szczebla centralnego (lub niższych, w zależności od decyzji kompetentnych władz PZPN) oraz zapewnienie ich obsługi administracyjnej, chyba że prowadzenie rozgrywek zostało powierzone odrębnemu podmiotowi na podstawie stosownej umowy;
 - 5) koordynacja rozgrywek prowadzonych przez Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej;
 - 6) grassroots;
 - 7) prowadzenie i koordynacja ekstranetu;
 - 8) uprawnianie zawodników do reprezentowania barw klubowych na podstawie dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami;
 - 9) dokonywanie wszystkich czynności związanych z realizacją międzynarodowych transferów zawodników, w tym wydawanie certyfikatów;
 - 10) przedstawianie – do zatwierdzenia przez Wydział Gier PZPN – dokumentów do weryfikacji zawodów na podstawie protokołów sędziowskich, z uwzględnieniem kar nałożonych przez Wydział Dyscypliny PZPN;
 - 11) przedstawianie propozycji terminarzy i regulaminów rozgrywek do zatwierdzenia przez właściwe organy PZPN;
 - 12) obsługa administracyjna Wydziału Gier, Wydziału ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich, Wydziału Piłkarstwa Kobiecego, Wydziału Piłkarstwa Profesjonalnego,

- Komisji ds. Piłki Plażowej oraz Kolegium Sędziów;
- 13) uczestniczenie w procesie nadawania licencji zawodnikom i sędziom, w tym gromadzenie i przechowywanie dokumentów licencyjnych;
 - 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa, Wiceprezesa ds. Piłkarstwa Amatorskiego, Wiceprezesa ds. Piłkarstwa Profesjonalnego i Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 15.

1. Pracami Departamentu Finansowego kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zakresu zadań Departamentu Finansowego w szczególności należy:
 - 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych i sprawozdawczości podatkowej oraz finansowo-księgowej;
 - 2) prowadzenie kasy gotówkowej;
 - 3) rachuba płac;
 - 4) obsługa dokumentowa ubezpieczeń społecznych i PIT;
 - 5) weryfikacja rachunkowa dokumentów;
 - 6) obsługa sprzedaży podlegającej VAT i rachunków statutowych;
 - 7) rozliczenia podróży służbowych i zaliczek;
 - 8) wystawianie faktur i not obciążających dla podmiotów zewnętrznych, a także monitorowanie wpływu wiarygodności PZPN;
 - 9) organizowanie całości prac z zakresu rachunkowości oraz zabezpieczenia przestrzegania przepisów podatkowych;
 - 10) prawidłowe, terminowe i rzetelne opracowywanie danych liczbowych ujawnionych w sprawozdaniach przekazywanych na zewnątrz;
 - 11) opracowywanie analiz gospodarki finansowej PZPN i wynikających z nich wniosków, a także doskonalenie systemu wewnętrznej informacji ekonomiczno-finansowej;
 - 12) dokonywanie kontroli funkcjonalnej, w ramach powierzonych obowiązków;
 - 13) obsługa administracyjna Komisji Rewizyjnej PZPN i Wydziału ds. Funduszy Strukturalnych;
 - 14) obsługa finansowa wszystkich jednostek organizacyjnych Związku i Biura PZPN;
 - 15) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa, Wiceprezesa ds. organizacyjno-finansowych i Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 16.

1. Pracami Departamentu Prawnego kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zadań Departamentu Prawnego w szczególności należy:
 - 1) świadczenie pomocy prawnej na rzecz Związku, w tym reprezentacja Związku w postępowaniu sądowym, administracyjnym, sądowno-administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi;
 - 2) świadczenie pomocy prawnej związanej z przygotowaniem i przebiegiem Walnych Zgromadzeń;
 - 3) świadczenie pomocy prawnej Zarządowi i Komisji ds. Nagłych;
 - 4) przygotowywanie i opiniowanie projektów: zmian w Statucie PZPN, regulaminów, uchwał i innych przepisów wewnątrzwiązkowych oraz umów, a także odpowiedzi do władz państwowych, organizacji sportowych, innych osób prawnych i fizycznych w sprawach natury prawnej;
 - 5) świadczenie pomocy prawnej na rzecz Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego, Rzecznika Dyscyplinarnego i innych statutowych organów Związku;

- 6) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej członków PZPN oraz udostępnianie danych z tej dokumentacji władzom PZPN;
 - 7) prowadzenie przez wskazanych pracowników Departamentu obsługi administracyjnej statutowych organów jurysdykcyjnych PZPN, organów dyscyplinarnych oraz organów do spraw przyznawania licencji klubowych i menedżerskich a także Wydziału Futsalu, Komisji Odznaczeń, Komisji ds. Ustalania Ekwiwalentu za Wyszkolenie Zawodnika, Komisji ds. Dokumentacji i Zasobów Archiwalnych oraz Klubu Seniora;
 - 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN oraz Wiceprezesa PZPN ds. organizacyjno-finansowych i Sekretarza Generalnego PZPN.
3. Postanowienia ust. 2 pkt 7) i 8) pozostają bez wpływu na zasady wynikające z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku – o radcach prawnych.
4. W ramach Departamentu Prawnego jest zatrudniony Asystent Wiceprezesa ds. Organizacyjno-Finansowych przygotowujący posiedzenia Zarządu i Komisji ds. Nagłych, który podlega Prezesowi PZPN oraz ww. Wiceprezesowi PZPN. Wykonuje on również czynności prawne zlecone przez Dyrektora Departamentu.

§ 17.

Do zadań realizowanych przez Zespół ds. Reprezentacji Narodowej A, należy w szczególności:

- 1) organizacja meczów, zgrupowań, konsultacji szkoleniowych w porozumieniu z Prezesem i Sekretarzem Generalnym PZPN;
- 2) kompletowanie sztabów trenersko-medyczno-organizacyjnych w porozumieniu z Prezesem i Sekretarzem Generalnym PZPN oraz selekcja zawodników i powoływanie ich na zgrupowania, konsultacje, mecze międzypaństwowe oraz międzynarodowe;
- 3) systematyczna realizacja pracy szkoleniowo-wychowawczej z zawodnikami reprezentacyjnymi;
- 4) przygotowywanie terminarza zgrupowań, konsultacji i meczów;
- 5) prowadzenie dokumentacji imprez z udziałem Reprezentacji Narodowej A;
- 6) opracowywanie planów szkoleniowych oraz prowadzenie teoretycznych i praktycznych zajęć szkoleniowych;
- 7) współpraca z trenerami klubowymi lig polskich i lig zagranicznych;
- 8) obserwacja meczów w kraju i za granicą;
- 9) rezerwacja hoteli, biletów lotniczych i innych środków transportu na potrzeby reprezentacji;
- 10) sprzedaż i dystrybucja biletów na mecze Reprezentacji Narodowej A;
- 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa i Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 18.

Do zakresu kompetencji Rzecznika Prasowego PZPN należy:

- 1) poddawanie bieżącej analizie informacji medialnych związanych z piłką nożną i inspirowanie działań zmierzających do poprawy wizerunku tej dyscypliny sportu;
- 2) przekazywanie informacji przedstawicielom środków masowego przekazu, m.in. poprzez przygotowywanie komunikatów prasowych, organizowanie konferencji prasowych;
- 3) ustalanie terminów, nadzorowanie procesu i przyznawanie akredytacji dziennikarskich oraz przygotowywanie biur prasowych podczas meczów organizowanych przez PZPN;
- 4) współudział w opracowywaniu wydawnictw związkowych, materiałów promocyjnych i komunikatów dotyczących bieżącej działalności Związku;

- 5) bieżąca współpraca z Departamentem Spraw Zagranicznych, Marketingu i PR;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN.

§ 19.

Do zadań Działu Audytorów w szczególności należy:

- 1) przeprowadzanie bieżących i okresowych audytów działalności poszczególnych Departamentów i innych komórek organizacyjnych PZPN;
- 2) sporządzanie raportów i wniosków pokontrolnych;
- 3) współpraca z Komisją Rewizyjną;
- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN.

§ 20.

Do zadań Administracji, obejmującej Kancelarię i Magazyny, w szczególności należy:

- 1) zapewnianie prawidłowego funkcjonowania Kancelarii Związku, zwłaszcza w zakresie przyjmowania oraz wysyłania korespondencji i faksów;
- 2) prowadzenie całokształtu spraw administracyjnych dotyczących przede wszystkim konserwacji sprzętu biurowego, obsługi sieci komputerowej, ochrony budynku, rozliczeń czynszów, energii i telefonów itp.;
- 3) prowadzenie Magazynów: Administracyjnego, Upominków i Archiwum;
- 4) prowadzenie całokształtu spraw dotyczących eksploatacji taboru samochodowego;
- 5) koordynowanie i zapewnienie prawidłowego wykorzystania sal konferencyjnych na posiedzenia organów: władzy, jurysdykcyjnych, dyscyplinarnych i wykonawczych PZPN;
- 6) kierowanie zgłaszających się interesantów bezpośrednio lub telefonicznie do właściwych komórek Biura Związku;
- 7) właściwe gospodarowanie materiałami promocyjnymi PZPN zgodnie z uregulowaniami wewnątrzwiązkowymi;
- 8) zamawianie i wydawanie materiałów promocyjnych PZPN w uzgodnieniu z władzami Związku;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa i Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 21.

Do zadań realizowanych przez Kadry w szczególności należy:

- 1) prowadzenie spraw kadrowych;
- 2) przechowywanie akt osobowych;
- 3) organizowanie szkoleń pracowniczych;
- 4) prowadzenie spraw ubezpieczeń osobistych i majątkowych;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa i Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 22.

Do zadań Logistyki w szczególności należy:

- 1) gospodarka materiałowa sprzętem sportowym Związku w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 2) konserwacja sprzętu znajdującego w ewidencji Bazy Sprzętu;
- 3) realizacja umów sprzętowych podpisanych przez władze PZPN;
- 4) bieżące informowanie władz PZPN w sprawach zgłaszanych przez kierowników technicznych poszczególnych reprezentacji, a dotyczących kwestii związanych ze sprzętem;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa i Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 23.

Zakresy obowiązków poszczególnych pracowników podpisane przez Prezesa PZPN, oraz pracownika znajdują się w aktach osobowych pracownika w Biurze Związku, a odpis (kopia) – u pracownika.

IV.

Pracownicy Biura PZPN

§ 24.

1. Pracownicy Biura PZPN powinni dysponować wysokimi kwalifikacjami zawodowymi i prezentować nienaganne walory etyczne. Kryteriami oceny są: zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków, dobra znajomość specyfiki sportu i regulujących go przepisów, dyspozycyjność oraz znajomość języków obcych na stanowiskach merytorycznych wymagających współpracy z zagranicą.
2. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Związku pracownikom Biura PZPN mogą być powierzane inne prace i obowiązki, niż przewiduje to zakres czynności danego pracownika

§ 25.

1. Praca w Biurze PZPN rozpoczyna się o godz. 8.30, a kończy o godz. 16.30, jednakże Sekretarz Generalny PZPN może ustalić dla poszczególnych pracowników inne godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy, wynikające ze specyfiki powierzonych im obowiązków.
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące czasu i organizacji porządku w procesie pracy Biura PZPN oraz związane z tym obowiązki pracodawcy i pracowników normuje Regulamin Pracy obowiązujący w Biurze PZPN.

V.

Obieg korespondencji

§ 26.

1. Korespondencja adresowana bezpośrednio do Prezesa lub Wiceprezesów, jak też od nich wychodząca jest załatwiana łącznie przez Sekretariat Prezesa PZPN lub Sekretariat Wiceprezesów i Kancelarię, która rejestruje wskazaną korespondencję w dzienniku korespondencyjnym.
2. Korespondencja adresowana bezpośrednio do Sekretarza Generalnego PZPN lub jego Zastępców, jak też od nich wychodząca jest załatwiana łącznie przez Sekretariat Sekretarza Generalnego PZPN i Kancelarię, która rejestruje wskazaną korespondencję w dzienniku korespondencyjnym.
3. Tryb załatwiania pozostałej korespondencji przychodzącej i wychodzącej ze Związku, a rejestrowanej w ogólnym dzienniku korespondencyjnym ustala na bieżąco Sekretarz Generalny PZPN lub jego Zastępca.

§ 27.

Sprawy dotyczące rejestrowania i znakowania korespondencji, przechowywania akt oraz innych dokumentów określają odpowiednie uchwały Zarządu PZPN oraz zarządzenia Prezesa PZPN i Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 28.

1. Pisma wychodzące na zewnątrz PZPN – do władz państwowych, instytucji, organizacji, stowarzyszeń, członków PZPN i osób fizycznych, a także oficjalne komunikaty i

zarządzenia wymagają każdorazowo podpisów dwóch osób spośród: Prezesa, Wiceprezesów PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN, jego Zastępcy albo Dyrektora Departamentu.

2. W sprawach dotyczących działalności Wydziałów i Komisji PZPN oraz bieżącego funkcjonowania Związku pisma wychodzące na zewnątrz PZPN powinny być podpisane każdorazowo przez Sekretarza Generalnego PZPN, lub jego Zastępcę oraz przez przewodniczącego organu statutowego Związku lub Dyrektora Departamentu Biura Związku, względnie upoważnionego pracownika Biura PZPN.

VI. Sprawy finansowe i personalne

§ 29.

Kwestie podejmowania decyzji w przedmiocie oświadczeń woli, pism lub dokumentów w zakresie praw i obowiązków majątkowych Związku regulują Statut PZPN oraz odpowiednie Uchwały Zarządu PZPN.

§ 30.

1. Kwestie podejmowania decyzji w zakresie dyspozycji finansowych ujętych w zatwierdzonym budżecie Związku regulują odpowiednie Uchwały Zarządu PZPN.
2. Dokumenty finansowe wynikające z realizacji preliminarza budżetowego PZPN są opisywane przez pracowników poszczególnych Departamentów, akceptowane przez ich Dyrektorów, a następnie zatwierdzane przez Sekretarza Generalnego lub jego Zastępcę oraz Dyrektora Departamentu Finansowego.

§ 31.

Decyzję o zatrudnieniu lub zwolnieniu pracownika Biura PZPN podejmuje Prezes PZPN w porozumieniu z Sekretarzem Generalnym PZPN.

§ 32.

Pracownik, z którym zostaje rozwiązana umowa o pracę, zobowiązany jest do protokolarnego przekazania swoich spraw i pozostających w jego gestii dokumentów oraz środków pracy osobie wskazanej przez Sekretarza Generalnego lub jego Zastępcę.

VII. Postanowienia końcowe

§ 33.

1. Dla zapewnienia prawidłowego i pełnego udziału pracowników w efektywnej realizacji zadań Biura PZPN i Zarządu PZPN organizowane są zebrania robocze z pracownikami Biura PZPN, prowadzone przez Sekretarza Generalnego PZPN, Zastępcę Sekretarza Generalnego PZPN lub Dyrektora Departamentu.
2. Na zebraniach tych omawiane są zadania wynikające z realizacji planów działalności PZPN, uchwał, postanowień, decyzji i zaleceń władz Związku oraz bieżące sprawy Biura PZPN i jego pracowników.

§ 34.

Wszelkie sprawy nie ujęte w niniejszym Regulaminie określane są decyzjami Zarządu PZPN, Prezesa, Wiceprezesów oraz Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 35.

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu należy do Zarządu PZPN.

§ 36.

Z dniem podjęcia niniejszej uchwały traci moc Regulamin Biura Polskiego Związku Piłki Nożnej przyjęty uchwałą nr XII/150 Zarządu PZPN z dnia 24 września 2007 roku.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

74

**Uchwała nr V/74 z dnia 22 kwietnia 2010 roku
Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Biura PZPN**

Na podstawie art. 34 § 1 pkt h) w związku z art. 63 Statutu PZPN uchwała się Regulamin Pracy obowiązujący w Biurze PZPN w następującym brzmieniu:

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

76

Uchwała nr V/76 z dnia 22 kwietnia 2010 roku w sprawie odwołania Pana Ireneusza Serwotki ze składu Zespołu Roboczego ds. systemu Ekstranet

Na podstawie art. 34 § 1 pkt r) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Odwołuje się Pana Ireneusza Serwotkę ze składu Zespołu Roboczego, powołanego w celu przygotowania koncepcji marketingowego wykorzystania systemu Ekstranet.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 12 marca 2010.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

77

**Uchwała nr V/77 z dnia 22 kwietnia 2010 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie
powołania zespołu roboczego ds. opracowania ostatecznej wersji przepisu
dot. piłkarza młodzieżowca**

Na podstawie art. 34 § 1 pkt r) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Powołuje się zespół ds. opracowania ostatecznej wersji przepisu dot. piłkarza młodzieżowca w następującym składzie:

1. Jan Bednarek
2. Janusz Matusiak
3. Eugeniusz Nowak

4. Jerzy Engel
5. Mirosław Wrzesiński

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

78

Uchwała nr V/78 z dnia 22 kwietnia 2010 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. interpretacji postanowień Uchwały nr VIII/96 z dnia 3 czerwca 2008 roku w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów Ekstraklasy, I i II ligi piłki nożnej

Na podstawie art. 81 § 2 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Mając na uwadze regulacje Europejskiej Unii Piłkarskiej (UEFA) oraz postanowienia Uchwały nr VIII/96 z dnia 3 czerwca 2008 roku w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów Ekstraklasy, I i II ligi piłki nożnej przyjmuje się, iż w przypadku zaprzestania prowadzenia zespołu Ekstraklasy lub I ligi przez trenera posiadającego licencję UEFA PRO możliwie jest prowadzenie tych zespołów do końca sezonu piłkarskiego przez dotychczasowego drugiego trenera lub asystenta, który posiada ważną licencję trenerską UEFA A.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

79

Uchwała nr V/79 z dnia 22 kwietnia 2010 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zatwierdzenia Uchwały Komisji ds. Nagłych z dnia 14 kwietnia 2010 roku dot. zmiany terminu rozegrania meczu finałowego o Remes Puchar Polski

Na podstawie art. 34 § 3 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zatwierdza się Uchwałę Komisji ds. Nagłych PZPN z dnia 14 kwietnia 2010 roku w sprawie zmiany terminu rozegrania meczu finałowego o Remes Puchar Polski.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

80

Uchwała nr V/80 z dnia 22 kwietnia 2010 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Pana Ryszarda Niemca w skład Zespołu ds. przygotowania oferty organizacji finałów Mistrzostw Europy Kobiet Euro 2013 w Polsce

Na podstawie art. 34 § 1 pkt r) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Powołuje się Pana Ryszarda Niemca w skład Zespołu ds. przygotowania oferty organizacji finałów Mistrzostw Europy Kobiet Euro 2013 w Polsce.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

81

Uchwała nr V/81 z dnia 22 kwietnia 2010 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia cen biletów na mecz towarzyski Polska-Finlandia w Kielcach

Na podstawie art. 34 § 1 pkt r) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Ustala się następujące ceny biletów na mecz towarzyski Polska-Finlandia w Kielcach: 15 zł, 30 zł, 60 zł i 130 zł.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

82

Uchwała nr V/82 z dnia 22 kwietnia 2010 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia cen biletów na mecz finałowy o Remes Puchar Polski

Na podstawie art. 34 § 1 pkt r) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Ustala się następujące ceny biletów na mecz finałowy o Remes Puchar Polski: 40 zł i 60 zł.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

83

Uchwała nr V/83 z dnia 22 kwietnia 2010 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wyrażenia zgody na nabycie przez PZPN nieruchomości opisanej w księdze wieczystej WA2M/00313805/1 prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Warszawy Mokotowa w Warszawie

Na podstawie art. 34 § 1 pkt r) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zarząd Polskiego Związku Piłki Nożnej wyraża zgodę na nabycie przez Związek nieruchomości położonej przy Al. Wilanowskiej w Warszawie, opisanej w księdze wieczystej WA2M/00313805/1 prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Warszawy Mokotowa w Warszawie za kwotę 7.800.000 PLN + VAT po spełnieniu następujących warunków:

1. Uzyskania aktualnych materiałów w postaci wypisu i wyrysu z planu, wypisu i wyrysu z ewidencji gruntów oraz mapy do celów projektowych przedstawiającej infrastrukturę;

2. Uzyskania kwitu mazalnego w zakresie hipoteki oznaczonej w księdze wieczystej WA2M/00313805/1.
3. Przeprowadzenia audytu w następującym zakresie:
 - a. czy ogólnodostępny parking podziemny może być zlokalizowany na innej niż przedmiotowa nieruchomość działce,
 - b. zbadania sytuacji prawnej nieruchomości w celu wykluczenia ewentualnych roszczeń poprzednich właścicieli;
4. Obliczenia zapotrzebowania na media i sprawdzenia zapewnienia możliwości ich dostawy przez gestorów sieci;
5. Przeprowadzenia badań geotechnicznych i podstawowych na zanieczyszczenia.

II. Upoważnia się Członka Zarządu PZPN – Pana Mirosława Malinowskiego do wystąpienia w imieniu PZPN do Europejskiej Unii Piłkarskiej (UEFA) o dofinansowanie inwestycji, o której mowa w ust. I ze środków HatTrick oraz do podejmowania wszelkich niezbędnych działań w tym zakresie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*