

KOMUNIKAT ZARZĄDU PZPN I/2022

Z DNIA 19 STYCZNIA 2022 ROKU

Spis treści:

1. Uchwała nr I/1 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 19.01.2022 roku.
2. Uchwała nr I/2 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Wiceprzewodniczącego Komisji ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN.
3. Uchwała nr I/3 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie odwołania oraz powołania Delegatów Meczowych PZPN dla rozgrywek szczebla centralnego na sezon rozgrywkowy 2021/2022.
4. Uchwała nr I/4 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr X/175 z dnia 25 października 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania i funkcjonowania Komisji d.s. przeprowadzania egzaminów w Szkole Trenerów PZPN.
5. Uchwała nr I/5 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Komisji Statutowej PZPN.
6. Uchwała nr I/6 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przekazania Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej kwoty po 160.000 PLN na pokrycie kosztów rozgrywek eliminacyjnych reprezentacji WZPN, innych rozgrywek młodzieżowych prowadzonych we współpracy WZPN i PZPN oraz rozgrywek dziewcząt na terenie działania WZPN.
7. Uchwała nr I/7 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przekazania Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej kwoty po 40.000 PLN na pokrycie kosztów przygotowania i udziału reprezentacji ZPN/kadr wojewódzkich U-15 dziewcząt w rozgrywkach oraz prowadzenia kadry szkoleniowo - selekcyjnej dziewcząt U-14 w 2022 roku.
8. Uchwała nr I/8 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie rozdzielania środków finansowych na rzecz Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej z przeznaczeniem na wyposażenie biura (zakup środków trwałych i nietrwałych).
9. Uchwała nr I/9 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia wysokości składki członkowskiej na rok 2022.
10. Uchwała nr I/10 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ryczałtów dla sędziów IV ligi i niższych klas rozgrywkowych oraz rozgrywek młodzieżowych w Wojewódzkich ZPN.
11. Uchwała nr I/11 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany treści Załącznika nr 1 do Uchwały nr I/17 z dnia 28 stycznia 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ryczałtów dla sędziów, obserwatorów i delegatów szczebla centralnego.
12. Uchwała nr I/12 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr III/101 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Biura.

13. Uchwała nr I/13 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia zmian do schematu organizacyjnego Biura PZPN.
14. Uchwała nr I/14 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zasad zaciągania zobowiązań finansowych przez pracowników PZPN w imieniu Polskiego Związku Piłki Nożnej.
15. Uchwała nr I/15 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia terminów kolejnych posiedzeń Zarządu PZPN.
16. Uchwała nr I/16 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Pana Marcina Brosza na funkcję pierwszego Trenera Młodzieżowej Reprezentacji Narodowej do lat 18 (U-18).
17. Uchwała nr I/17 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Pana Marcina Włodarskiego na funkcję pierwszego Trenera Młodzieżowej Reprezentacji Narodowej do lat 16 (U-16).
18. Uchwała nr I/18 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia lokalizacji meczu Reprezentacji Narodowej Polski A.
19. Uchwała nr I/19 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Harmonogramu sprzedaży biletów na mecz Reprezentacji Polski A, Polska – Szwecja/Czechy, 29 marca 2022”.
20. Uchwała nr I/20 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych.
21. Uchwała nr I/21 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie uzupełnienia listy obserwatorów szczebla centralnego na sezon 2021/2022.
22. Uchwała nr I/22 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie uzupełnienia listy sędziów TopAmator C na sezon 2021/2022.
23. Uchwała nr I/23 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia wysokości premii dla sztabu szkoleniowego i zawodników Reprezentacji Polski w Futsalu za zdobycie Mistrzostwa Europy w Turnieju Mistrzostw Europy UEFA Futsal Euro 2022.

1
Uchwała nr I/1 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 19.01.2022 roku

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się porządek obrad posiedzenia Zarządu w dniu 19.01.2022 roku, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

2
Uchwała nr I/2 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Wiceprzewodniczącego Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 16) w zw. z art. 66 § 4 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W związku z treścią pisma Przewodniczącego Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN niniejszym powołuje się Pana Michała Szymańskiego na funkcję Wiceprzewodniczącego Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

3
Uchwała nr I/3 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie odwołania oraz powołania Delegatów Meczowych PZPN dla rozgrywek szczebla centralnego na sezon rozgrywkowy 2021/2022

Na podstawie art. 35 § 1 pkt 25) Statutu PZPN, mając na względzie wnioski Prezesa Zachodniopomorskiego Związku Piłki Nożnej (Załącznik nr 1), Prezesa Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej (Załącznik nr 2) oraz Dyrektora Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN postanawia się, co następuje:

I. Odwołuje się Krzysztofa JABŁOŃSKIEGO, Szymona BIBIKA, Krzysztofa KARASIA z pełnienia funkcji Delegata Meczowego PZPN;

II. Powołuje się Jacka SŁOWIŃSKIEGO, Marka WILMAŃSKIEGO, Kamila WITKOWSKIEGO do pełnienia funkcji Delegata Meczowego PZPN.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

**Uchwała nr I/4 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie zmiany Uchwały nr X/175 z dnia 25 października 2017 roku Zarządu Polskiego
Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania i funkcjonowania Komisji d.s. przeprowadzania
egzaminów w Szkole Trenerów PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Uchwale X/175 z dnia 25 października 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania i funkcjonowania Komisji d.s. przeprowadzania egzaminów w Szkole Trenerów PZPN następujące zmiany:

1. Sformułowanie: Na podstawie art. 36 par.1 pkt 9) i 23) Statutu PZPN w związku z art. 11 pkt a) i b) Konwencji Trenerskiej UEFA 2015 postanawia się co, następuje zastępuje się sformułowaniem: Na podstawie art. 36 par.1 pkt 9) i 23) Statutu PZPN w związku z art. 9 pkt L)) oraz art. 12 pkt a) Konwencji Trenerskiej UEFA 2020 postanawia się co, następuje;
2. W pkt 1 sformułowanie „Konwencją Trenerską UEFA 2015” zastępuje się sformułowaniem „Konwencją Trenerską UEFA 2020”;
3. ppkt 1 pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie: „Komisję Egzaminacyjną Szkoły Trenerów PZPN, w której skład wchodzi członkowie wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły Trenerów PZPN i zatwierdzeni przez Wiceprezesa PZPN ds. szkoleniowych”;
4. ppkt 1 pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie: „Odwoławczą Komisję Egzaminacyjną Szkoły Trenerów PZPN, w której skład wchodzi członkowie wyznaczeni przez Dyrektora Sportowego PZPN i zatwierdzeni przez Wiceprezesa PZPN ds. szkoleniowych”;
5. skreśla się pkt 2.

II. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

t.j. U nr X/175 z 25.10.2017r.

zm. U nr I/4 z 19.01.2022r.

**Uchwała nr X/175 z dnia 25 października 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki
Nożnej w sprawie powołania i funkcjonowania komisji d.s. przeprowadzania
egzaminów w Szkole Trenerów PZPN**

Na podstawie art. 36 par.1 pkt 9) i 23) Statutu PZPN w związku z **art. 9 pkt L) oraz art. 12 pkt a)** Konwencji Trenerskiej UEFA 2015 postanawia się co, następuje:

1. Dla prawidłowego przeprowadzania obron prac dyplomowych oraz egzaminów wstępnych i końcowych na kursach trenerskich w Szkole Trenerów PZPN, zgodnie z postanowieniami Uchwały nr V/75 Zarządu PZPN z dnia 25 maja 2017 roku w sprawie Organizacji Kursów Kształcenia Trenerów UEFA oraz Karty Grassroots UEFA, Regulaminem Szkoły Trenerów PZPN i **Konwencją Trenerską UEFA 2020** powołuje się:

1) Komisję Egzaminacyjną Szkoły Trenerów PZPN, w której skład wchodzi członkowie wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły Trenerów PZPN i zatwierdzeni przez Wiceprezesa PZPN ds. szkoleniowych,

2) Odwoławczą Komisję Egzaminacyjną Szkoły Trenerów PZPN, w której skład wchodzi członkowie wyznaczeni przez Dyrektora Sportowego PZPN i zatwierdzeni przez Wiceprezesa PZPN ds. szkoleniowych.

2. (skreślony)

3. Dla ważności posiedzeń i uchwał podejmowanych przez Komisję Egzaminacyjną Szkoły Trenerów PZPN niezbędna jest obecność co najmniej 5 członków Komisji.

4. Dla ważności posiedzeń i uchwał podejmowanych przez Odwoławczą Komisję Egzaminacyjną Szkoły Trenerów PZPN niezbędna jest obecność co najmniej 3 członków Komisji.

5. Do kompetencji Komisji Egzaminacyjnej Szkoły Trenerów PZPN należy przeprowadzanie obron prac dyplomowych oraz egzaminów wstępnych i końcowych, o których mowa w cyt. wyżej Uchwale nr V/75 Zarządu PZPN z dnia 25 maja 2017 roku.

6. Do kompetencji Odwoławczej Komisji Egzaminacyjnej Szkoły Trenerów PZPN należy:

a. rozpatrywanie odwołań uczestników kursów trenerskich w Szkole Trenerów PZPN, którzy nie zostali dopuszczeni do obrony prac dyplomowych, względnie nie zdali egzaminów wstępnych lub końcowych przed Komisją Egzaminacyjną Szkoły Trenerów PZPN,

b. rozpatrywanie odwołań uczestników kursów od decyzji Dyrektora Szkoły Trenerów PZPN w sprawie ich relegowania ze Szkoły na podstawie par.8 ust.2 Regulaminu Szkoły Trenerów PZPN.

7. Odwołanie, o którym mowa w pkt. 6, może być złożone osobiście przez uczestnika kursu lub skutecznie ustanowionego pełnomocnika (adwokata, radcę prawnego, pracownika klubu lub członka rodziny) w Kancelarii PZPN bądź za pośrednictwem listu poleconego adresowanego do Dyrektora Szkoły Trenerów PZPN (na adres Związku w Warszawie) w

terminie 14 dni od dnia otrzymania negatywnej decyzji Komisji Egzaminacyjnej Szkoły Trenerów PZPN w sprawie odmowy dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej względnie nie zdania egzaminu wstępnego lub końcowego, bądź też decyzji Dyrektora Szkoły Trenerów PZPN w przedmiocie relegowania uczestnika kursu ze szkoły.

8. Opłata od odwołania składanego do Odwoławczej Komisji Egzaminacyjnej wynosi 1000 zł w przypadku kursu UEFA PRO oraz 500 zł – w przypadku pozostałych kursów trenerskich przeprowadzanych w Szkole Trenerów PZPN.

9. W przypadku uwzględnienia odwołania skarżącego opłata podlega zwrotowi.

10. O skuteczności złożenia odwołania decyduje data wpływu do Kancelarii PZPN lub data stempla pocztowego.

11. Odwoławcza Komisja Egzaminacyjna może wezwać odwołującego się, pod rygorem zwrócenia odwołania, do poprawienia lub uzupełnienia odwołania. Na postanowienie Komisji w sprawie zwrotu odwołania nie przysługuje zażalenie.

12. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu wydania decyzji przez Odwoławczą Komisję Egzaminacyjną; w takim przypadku postępowanie odwoławcze umarza się postanowieniem.

13. Odwoławcza Komisja Egzaminacyjna rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od jego złożenia.

14. Odwoławcza Komisja Egzaminacyjna może:

a. oddalić odwołanie,

b. uchylić negatywną decyzję Komisji Egzaminacyjnej w sprawie odmowy dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej względnie negatywnego wyniku egzaminu wstępnego lub końcowego,

c. uchylić decyzję Dyrektora Szkoły Trenerów w sprawie relegowania uczestnika kursu ze Szkoły.

15. W razie uchylenia decyzji, o której mowa w pkt. 14b. nin. Uchwały, Komisja Egzaminacyjna przeprowadza obronę pracy dyplomowej, egzamin wstępny lub końcowy w terminie uzgodnionym z uczestnikiem kursu.

16. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie, o której mowa w art. 14c. nin. Uchwały, Dyrektor Szkoły Trenerów określa warunki dalszego uczestnictwa w zajęciach przywróconego uczestnika kursu.

17. Nie jest dopuszczalne złożenie ponownego odwołania od odmowy dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej, negatywnego wyniku egzaminu wstępnego lub końcowego.

18. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN

5

Uchwała nr I/5 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Komisji Statutowej PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Powołuje się Komisję Statutową PZPN w następującym składzie:

Marcin Ilków – Przewodniczący

Tomasz Tabisz – Wiceprzewodniczący

Anna Grzegółka – Sekretarz

Robert Skowron – Członek

Karol Klimczak – Członek

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

6

Uchwała nr I/6 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przekazania Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej kwoty po 160.000 PLN na pokrycie kosztów rozgrywek eliminacyjnych reprezentacji WZPN, innych rozgrywek młodzieżowych prowadzonych we współpracy WZPN i PZPN oraz rozgrywek dziewcząt na terenie działania WZPN

Na podstawie art. 36 par. 1 pkt 2) i 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przekazuje się Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej kwotę w wysokości po 160.000 PLN na pokrycie kosztów rozgrywek eliminacyjnych reprezentacji WZPN, innych rozgrywek młodzieżowych prowadzonych we współpracy WZPN i PZPN oraz rozgrywek dziewcząt na terenie działania WZPN.

II. Środki, o których mowa w pkt I, zostaną przekazane w następujących terminach i kwotach:

1. I rata – 50.000,00- PLN – płatna do 28 lutego 2022 r.;
2. II rata – 50.000,00- PLN – płatna do 31 maja 2022 r.;
3. III rata – 60.000,00- PLN – płatna do 30 września 2022 r.

III. Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej zobowiązane są do wydatkowania otrzymanych środków w terminie do dnia 31 grudnia 2022 roku.

IV. Niewykorzystane środki finansowe muszą zostać zwrócone do PZPN w terminie do dnia 31 grudnia 2022 roku.

V. Szczegółowe zasady i sposób wykorzystania dofinansowania, o którym mowa w pkt I, zostaną określone w umowach zawieranych przez poszczególne Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej z Polskim Związkiem Piłki Nożnej.

VI. Realizację niniejszej Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN oraz Dyrektorowi Departamentu Finansowego PZPN.

VII. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

7
**Uchwała nr I/7 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przekazania Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej kwoty po 40.000 PLN
na pokrycie kosztów przygotowania i udziału reprezentacji ZPN/kadr wojewódzkich U-15
dziewcząt w rozgrywkach oraz prowadzenia kadry szkoleniowo - selekcyjnej dziewcząt
U-14 w 2022 roku**

Na podstawie art.36 par. 1 pkt 2) i 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przekazuje się Wojewódzkim Związkom Piłki Nożnej kwotę w wysokości po 40.000 PLN na pokrycie kosztów przygotowania i udziału reprezentacji ZPN/kadr wojewódzkich U-15 dziewcząt w rozgrywkach oraz prowadzenia kadry naborowo – selekcyjnej dziewcząt U-14 w 2022 roku.

II. Środki, o których mowa w pkt I zostaną przekazane w następujących terminach i kwotach:

- pierwsza rata w wysokości 20.000 PLN na realizację zadań prowadzonych w ramach rundy wiosennej zostanie przekazana do dnia 28 lutego 2022 roku,

- druga rata w wysokości 20.000 PLN na realizację zadań prowadzonych w ramach rundy jesiennej zostanie przekazana do dnia 30 czerwca 2022 roku.

III. Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej zobowiązane są do wydatkowania otrzymanych środków w terminie do dnia 31 grudnia 2022 roku.

IV. Niewykorzystane środki finansowe muszą zostać zwrócone do PZPN w terminie do dnia 31 grudnia 2022 roku.

V. Szczegółowe zasady i sposób wykorzystania dofinansowania, o którym mowa w pkt I, zostaną określone w umowach zawieranych przez poszczególne Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej z Polskim Związkiem Piłki Nożnej.

VI. Realizację niniejszej Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN oraz Dyrektorowi Departamentu Finansowego PZPN.

VII. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

8

Uchwała nr I/8 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie rozdzielenia środków finansowych na rzecz Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej z przeznaczeniem na wyposażenie biura (zakup środków trwałych i nietrwałych)

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 2) i 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przekazuje się ze środków budżetowych Polskiego Związku Piłki Nożnej, kwotę 15.000 zł brutto każdemu wojewódzkiemu związkowi piłki nożnej, z przeznaczeniem na wyposażenie biura (zakup środków trwałych i nietrwałych). Warunkiem przekazania ww. kwoty jest przedstawienie rozliczenia środków przekazanych na rok 2021.

II. Wykorzystanie i rozliczenie środków, o których mowa w pkt I winno nastąpić nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 roku.

III. Realizację Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN oraz Departamentowi Finansowemu PZPN.

IV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

9

Uchwała nr I/9 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia wysokości składki członkowskiej na rok 2022

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 5) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Ustala się kwotę 1 złotego (1,00 PLN) jako wysokość miesięcznej składki członkowskiej płaconej przez członków Polskiego Związku Piłki Nożnej na rzecz PZPN w roku 2022.

II. Zobowiązuje się Prezesów Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej do przesłania w terminie do dnia 28 lutego 2022 roku wykazu członków zrzeszonych w danym Wojewódzkim ZPN na dzień 1.01.2022 roku, celem naliczenia opłaty członkowskiej w prawidłowej wysokości.

III. Realizację uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN i Departamentowi Finansowemu PZPN.

IV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 roku.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

10

Uchwała nr I/10 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ryczałtów dla sędziów IV ligi i niższych klas rozgrywkowych oraz rozgrywek młodzieżowych w Wojewódzkich ZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się „Tabelę ryczałtów dla sędziów IV ligi i niższych klas rozgrywkowych oraz rozgrywek młodzieżowych w Wojewódzkich ZPN”, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

II. W uzasadnionych przypadkach uwzględniając indywidualne, lokalne uwarunkowania (możliwości logistyczne sędziów, wielkość województwa, lokalizacja klubów, pokonywane odległości i inne) dopuszcza się możliwość ustalenia wysokości ryczałtów w wysokości innej niż określona w Załączniku nr 1, przy czym nie może być ona niższa lub wyższa o 10% w stosunku do kwoty bazowej określonej w Załączniku nr 1. Waloryzacji kwoty bazowej co 2 lata dokonuje Zarząd PZPN.

III. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały tracą moc:

Uchwała nr XII/187 z dnia 12 grudnia 2014 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ekwiwalentów dla sędziów, obserwatorów i delegatów od III ligi do niższych klas rozgrywkowych.

Uchwała V/61 z dnia 25 czerwca 2020 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ryczałtów dla sędziów IV ligi i niższych klas rozgrywkowych oraz rozgrywek młodzieżowych na szczeblu Wojewódzkich ZPN.

IV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od sezonu 2022/2023.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

Załącznik nr 1**Tabela ryczałtów dla sędziów IV ligi i niższych klas rozgrywkowych
oraz rozgrywek młodzieżowych w Wojewódzkich ZPN**

Lp.	Rozgrywki	Sędzia główny	Sędzia asystent
1	IV liga	300	220
2	Klasa Okręgowa	240	195
3	Klasa A	180	140
4	Klasa B i C	160	120
5	Wojewódzka Liga Juniorów Starszych	170	135
6	Wojewódzka Liga Juniorów Młodszych	160	130
7	I kl. Junior Starszy	125	95
8	I kl. Junior Młodszy	110	85
9	II kl. Junior	110	85
10	Wojewódzka Liga Trampkarzy Wojewódzka Liga Młodzików	100	decyzja WZPN
11	Trampkarz	90	decyzja WZPN
12	Młodzik	80	decyzja WZPN
13	III liga	115	decyzja WZPN
14	Niższe klasy rozgrywkowe kobiet	decyzja WZPN	decyzja WZPN

Uchwała nr I/11 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany treści Załącznika nr 1 do Uchwały nr I/17 z dnia 28 stycznia 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ryczałtów dla sędziów, obserwatorów i delegatów szczebla centralnego

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 2) i 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się zmiany ryczałtów dla sędziów, obserwatorów i delegatów szczebla centralnego w „Tabeli ryczałtów dla sędziów, obserwatorów i delegatów szczebla centralnego”.

II. Ujednolicona „Tabela ryczałtów dla sędziów, obserwatorów i delegatów szczebla centralnego” stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2022 roku.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

Załącznik nr 1

Tabela ryczałtów dla sędziów, obserwatorów i delegatów szczebla centralnego

Lp.	Rozgrywki	Sędzia główny	Sędzia asystent	Sędzia techniczny	Obserwator PZPN	Delegat PZPN	
1.	Ekstraklasa	3600 zł	2000 zł	600 zł	1100 zł	1100 zł	
2.	I liga	1900 zł	1000 zł	400 zł	800 zł	800 zł	
3.	II liga	1200 zł	700 zł	250 zł	700 zł	700 zł	
4.	III liga	550 zł	450 zł	-	450 zł	150 zł obserwator TV 450 zł	
5.	Puchar Polski	Runda Wstępna	500 zł	350 zł	-	350 zł	400 zł
		1/32 finału	1000 zł	600 zł	200 zł	500 zł	500 zł
		1/16, 1/8, 1/4 i 1/2 finału	1500 zł	1000 zł	500 zł	700 zł	700 zł
		Finał	3600 zł	2000 zł	500 zł	1000 zł	1100 zł
	Superpuchar	3600 zł	2000 zł	500 zł	1000 zł	1100 zł	
6.	Centralna Liga Juniorów U-18	335 zł	235 zł	-	235 zł	-	
7.	Ekstraliga kobiet	700 zł	500 zł	250 zł	500 zł	-	
8.	I liga kobiet	550 zł	400 zł	-	400 zł	-	
9.	II liga kobiet	350 zł	250 zł	-	250 zł	-	
10.	Puchar Polski kobiet	Szczebel Międzywojewódzki	300 zł	230 zł	-	-	-
		Etap IV i V	400 zł	300 zł	-	300 zł	-
		1/8 i 1/4 finału	500 zł	350 zł	-	350 zł	-
		1/2 finału	600 zł	450 zł	-	450 zł	-
		Finał	800 zł	600 zł	400 zł	600 zł	-
11.	Turniej Finałowy rozgrywek o Puchar im. Kazimierza Deyny, 1/2	450 zł	350 zł	-	-	-	

	klubowych MP Juniorek Starszych						
12.	Turniej Finałowy rozgrywek o Puchar im. Kazimierza Górskiego, 1/2 klubowych MP Juniorek Młodszych		400 zł	300 zł	-	-	-
13.	Centralna Liga Juniorów U-17 (Faza zasadnicza)		300 zł	220 zł	-	-	-
13.a	Centralna Liga Juniorów U-17 (Runda Finałowa)		450 zł	350 zł	-	-	-
14.	Centralna Liga Juniorów U-15 (Faza zasadnicza)		240 zł	195 zł	-	-	-
14. a	Centralna Liga Juniorów U-15 (Runda Finałowa)		450 zł	350 zł	-	-	-
15	Turniej Finałowy Juniorek Starszych		500 zł	400 zł	-	-	-
16.	Liga Makroregionalna U-19		270 zł	210 zł	-	-	-
16.a	Rozgrywki kadr wojewódzkich kobiet (szczebel międzywojewódzki), Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodziczek, Makroregionalna Liga Juniorek Młodszych		250 zł	200 zł	-	-	-
17.	Zawody sparingowe i kontrolne seniorów	Ekstraklasy	240zł	180 zł	-	-	-
		I ligi	180 zł	120zł	-	-	-
		II ligi	120 zł	90 zł	-	-	-
18.	Zawody sparingowe i kontrolne kadr juniorów		200 zł	150 zł	-	-	-
19.	Zawody Międzynarodowe repr.. A, U-21, U-19; Zawody międzynarodowe klubowe		1000 zł	700 zł	500 zł	-	-
20.	Zawody Międzynarodowe repr. U-18, U-17, U-16, U-15, U-14		400 zł	250 zł	200 zł	-	-

21.	Turnieje Międzynarodowe (za każdy mecz)	1000 zł	700 zł	500 zł	-	-
22.	Puchar Syrenki	500 zł	400 zł	200 zł	-	-

Futsal

Lp.	Rozgrywki	Sędzia I i II	Sędzia III	Sędzia czasowy	Obserwator /Delegat PZPN	Obserwator TV
23.	Ekstraklasa Futsalu	700 zł	220 zł	220 zł	450 zł	150 zł
24.	I liga Futsalu	450 zł	220 zł	220 zł	400 zł	150 zł
24a.	II liga Futsalu	280 zł	-	140 zł	150 zł	-
25.	Puchar Polski w Futsalu – (półfinały i finały)	650 zł	220 zł	220 zł	400 zł	150 zł
25a.	Puchar Polski w Futsalu (1/32, 1/16, 1/8, 1/4)	400 zł	170 zł	170 zł	350 zł	150 zł
26.	Ekstraliga kobiet	250 zł	120 zł	120 zł	150 zł	-
27.	I liga kobiet	200 zł	120 zł	120 zł	100 zł	-
27a.	Puchar Polski w Futsalu kobiet (1/32, 1/16, 1/8, 1/4)	200 zł	120 zł	120 zł	100 zł	
27b.	Puchar Polski w Futsalu kobiet (półfinały i finały)	300 zł	150 zł	150 zł	200 zł	
28.	Zawody sparingowe i kontrolne	150 zł	100 zł	100 zł	-	-
29.	Towarzyskie zawody międzypaństwowe	800 zł	300 zł	300 zł	400 zł	-
30.	Finały Akademickich MP; finały Młodzieżowych MP	70 zł	40 zł	40 zł	50 zł	-

Piłka Piżowa					
Lp	Rozgrywki	Sędzia nr 1	Sędzia techniczny	Obserwator PZPN /	
		Sędzia nr 2	Sędzia czasowy	Delegat PZPN	
31.	Zawody juniorów i kobiet (klubowe MP, PP); turnieje towarzyskie; zawody pokazowe – za jeden dzień	280 zł	280 zł	280 zł	
32.	I liga seniorów – za jeden dzień	320 zł	320 zł	320 zł	
33.	Ekstraliga seniorów – za jeden dzień	350 zł	350 zł	350 zł	
34.	Finał klubowych MP; finał PP; Superpuchar; eliminacje i baraże w ramach rozgrywek Ekstraligi seniorów – za jeden dzień	370 zł	370 zł	370 zł	
35.	Zawody z udziałem zespołów międzypaństwowych – za jeden dzień	420 zł	420 zł	420 zł	
VAR					
Lp.	Rozgrywki	Sędzia VAR	Sędzia AVAR		
36.	Ekstraklasa, Puchar Polski (1/4, półfinały i finał)	2000 zł	1700 zł		
37.	I liga, II liga oraz mecze barażowe w I lidze i II lidze	1000 zł	850 zł		
38.	Puchar Polski (1/32, 1/16, 1/8)	1000 zł	850 zł		

II. Dla sędziów i obserwatorów prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną podatkiem VAT kwotę ryczału zwiększa się o podatek VAT, według aktualnie obowiązujących stawek ryczałtów dla sędziów i obserwatorów delegowanych na mecze szczebla centralnego.

III. Niezależnie od opłat, o których mowa w pkt 6, 17-18, 20, 22 i 30-35 sędziom oraz obserwatorowi przysługuje zwrot kosztów podróży w wysokości:

Odległość	Stawka
do 20 km	25 zł

do 50 km	60 zł
do 100 km	110 zł
do 160 km	150 zł
do 200 km	180 zł
do 260 km	210 zł
do 320 km	240 zł
powyżej 320 km	270 zł

IV. Przyjmuje się stawkę 1200 zł dla oficera łącznikowego sędziów i obserwatorów meczów międzynarodowych, z uwzględnieniem postanowień Pkt. II.

**Uchwała nr I/12 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie zmiany Uchwały nr III/101 z dnia 9 października 2021 roku
Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Biura PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 ust. 9) Statutu PZPN, w związku z § 3 ust. 16 Regulaminu Zarządu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Uchwale nr III/101 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu PZPN w sprawie przyjęcia Regulaminu Biura PZPN wprowadza się następujące zmiany:

1. W par. 7 wprowadza się nowy pkt 16) w brzmieniu:
16. Audytor Wewnętrzny.
2. W par. 15 pkt 2 ppkt 3a skreśla się sformułowanie: „Reprezentacji A Kobiet (od 01.01.2022 r.), Reprezentacji U21 Mężczyzn (od 01.01.2022 r.)”.
3. Wprowadza się nowy par. 22.1. w następującym brzmieniu:

1. Audytor Wewnętrzny PZPN podlega bezpośrednio Prezesowi PZPN i współpracuje z Wiceprezesem PZPN ds. Organizacyjno – Finansowych i Sekretarzem Generalnym PZPN.

2. Do zadań realizowanych przez Audytora Wewnętrznego w szczególności należy:

- 1) Przeprowadzanie audytów działalności finansowej poszczególnych Departamentów i innych komórek organizacyjnych Związku pod kątem:
 - a. zgodności z prawem oraz procedurami wewnętrznymi;
 - b. skuteczności i efektywności działalności;
 - c. wiarygodności sprawozdań;
 - d. ochrony zasobów;
 - e. zarządzania ryzykiem.
- 2) Sporządzanie raportów i wniosków pokontrolnych;
- 3) Współpraca z Komisją Rewizyjną PZPN;
- 4) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Wiceprezesa PZPN ds. Organizacyjno – Finansowych i Sekretarza Generalnego PZPN.

II. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

t.j. U nr III/101 z dnia 9.10.2021 r.
zm. U nr I/12 z dnia 19.01.2022 r.

**Uchwała nr III/101 z dnia 9 października 2021 roku
Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Biura PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) Statutu PZPN, w związku z § 3 pkt 16) Regulaminu Zarządu PZPN przyjętego uchwałą Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo-Wyborczego z dnia 26 października 2012 roku, uchwała się Regulamin Biura PZPN w następującym brzmieniu:

**REGULAMIN BIURA
POLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ**

**I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa wewnętrzną strukturę organizacyjną, zakres działania oraz zadania Biura Polskiego Związku Piłki Nożnej, zwanego dalej „Biurem PZPN”.

§ 2.

Biuro PZPN prowadzi obsługę administracyjną Polskiego Związku Piłki Nożnej (zwanego dalej „Związkiem” lub „PZPN”), zatrudniając do realizacji tego celu pracowników o wysokich kwalifikacjach.

§ 3.

Biuro PZPN działa zgodnie z uchwałami, decyzjami i zaleceniami Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN, Zarządu PZPN, Komisji Rewizyjnej PZPN, niniejszym Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4.

Do zadań i obowiązków Biura PZPN należy w szczególności:

1. Zabezpieczenie od strony techniczno-organizacyjnej i administracyjnej działalności organów statutowych PZPN, Departamentów i innych jednostek organizacyjnych Związku;
2. Terminowe wykonywanie uchwał, postanowień, decyzji i zaleceń Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN, Zarządu PZPN oraz Komisji Rewizyjnej;
3. Przygotowywanie i przedkładanie Zarządowi PZPN – po uprzednim uzgodnieniu z odpowiednimi organami i jednostkami wymienionymi w pkt 1 powyżej:
 - 1) rocznych i okresowych projektów planów działalności organizacyjnej, szkoleniowo-sportowej, promocyjnej, administracyjno-finansowej oraz w zakresie kontaktów międzynarodowych;
 - 2) rocznych i okresowych sprawozdań z działalności Biura PZPN, a na zlecenie Zarządu PZPN oraz Komisji Rewizyjnej – także dotyczących kompleksowego funkcjonowania Związku;
 - 3) wszelkiego rodzaju materiałów ewidencyjno-statystycznych dot. działalności Związku;
 - 4) bieżących informacji z przebiegu zgrupowań, obozów, kursów, konferencji, imprez i zawodów;
4. Utrzymywanie kontaktów międzynarodowych, w tym organizowanie meczów piłkarskich oraz imprez krajowych, realizowanych przez Związek zgodnie z kalendarzem sportowym Związku;
5. Organizowanie konferencji, seminariów, kursów, narad, zebrań, zgrupowań i obozów przeprowadzanych przez Związek;

6. Realizowanie planów finansowych (w tym preliminarza budżetowego Związku) zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy zachowaniu zasad oszczędnej gospodarki materiałowo-sprzętowej i finansowej;
7. Prowadzenie ewidencji członków, kronik, statystyk i wyników sportowych oraz archiwum zgodnie z obowiązującymi standardami i regulacjami;
8. Prowadzenie bieżącej korespondencji, gromadzenie i przechowywanie tej korespondencji oraz dokumentów związkowych;
9. Publikacja komunikatów, biuletynów oraz uchwał i zarządzeń statutowych organów Związku;
10. Przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów państwowych i sportowych oraz – w razie potrzeby - informowanie o ich treści działaczy związkowych;
11. Wykonywanie innych prac i zadań zleconych przez Zarząd PZPN, Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN oraz Komisję Rewizyjną PZPN - bądź wynikających z bieżących potrzeb.

II.

Sekretarz Generalny PZPN i Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN

§ 5.

1. Biurem PZPN kieruje Sekretarz Generalny PZPN, który - jako przełożony pracowników Biura PZPN – odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Biura PZPN. Kompetencje Sekretarza Generalnego PZPN określa Statut PZPN.
2. Sekretarz Generalny PZPN odpowiada w szczególności za:
 - 1) Wykonywanie uchwał i decyzji Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN, Zarządu PZPN, Komisji ds. Nagłych PZPN oraz Komisji Rewizyjnej;
 - 2) Utrzymywanie kontaktów i relacji Związku z międzynarodowymi organizacjami piłkarskimi (FIFA, UEFA) oraz federacjami zagranicznymi;
 - 3) Przestrzeganie regulaminów i innych przepisów FIFA oraz UEFA;
 - 4) Bieżące funkcjonowanie Reprezentacji Narodowej A;
 - 5) Bieżącą współpracę z Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej oraz klubami wszystkich klas rozgrywkowych, będącymi członkami Związku;
 - 6) Wykonywanie poleceń Prezesa PZPN w zakresie nadzoru nad pracą: swoich Zastępców, Reprezentacji Narodowej A, poszczególnych Departamentów, Działów i innych jednostek organizacyjnych Biura PZPN.
3. Sekretarz Generalny PZPN uczestniczy w posiedzeniach Zarządu PZPN i Komisji ds. Nagłych PZPN z głosem doradczym oraz na bieżąco współpracuje ze wszystkimi Komisjami i innymi organami statutowymi Związku oraz może brać udział w ich posiedzeniach.
4. Sekretarz Generalny PZPN wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Zastępców Sekretarza Generalnego PZPN oraz Biura Sekretarza Generalnego PZPN.
5. Sekretarz Generalny PZPN może być upoważniony, na podstawie szczegółowych pełnomocnictw do jednoosobowego zawierania, rozwiązywania i zmieniania umów zleceń oraz umów o dzieło z osobami fizycznymi i osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą.
6. Sekretarz Generalny PZPN akceptuje dokumenty kosztowe wynikające z realizacji preliminarza budżetowego oraz uchwał Zarządu i Komisji ds. Nagłych rodzących skutki finansowe.
7. Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN mogą być, na podstawie udzielonych mu przez osoby upoważnione do reprezentacji Związku pełnomocnictw szczególnych, upoważnieni do podejmowania decyzji w sprawach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jak też posiadają ponadto samodzielne uprawnienia w zakresie podpisywania dokumentów wewnętrznych Związku oraz dokumentów wychodzących ze Związku, a także do dekretowania dokumentów wpływających do Związku.
8. Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN realizują działania w sprawach wynikających z zakresu powierzonych im czynności i obowiązków, a nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie.
9. Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN są upoważnieni do zatwierdzania dokumentów finansowych w zakresie realizacji preliminarzy budżetowych Związku.
10. Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN są upoważnieni do zatwierdzania dokumentów

finansowych, niewynikających wprost z realizacji preliminarza budżetowego na polecenie Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN lub Sekretarza Generalnego PZPN (zgodnie z zasadami reprezentacji Związku), w związku z zawartą przez PZPN umową lub podjętą uchwałą Zarządu.

11. Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN na bieżąco współpracują ze wszystkimi Komisjami i innymi organami statutowymi Związku i mogą uczestniczyć w ich posiedzeniach.
12. Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN zapewniają koordynację działań poszczególnych Departamentów i jednostek organizacyjnych Związku w zakresie prawidłowego obiegu dokumentacji przychodzącej i wychodzącej ze Związku.
13. Do obowiązków Zastępców Sekretarza Generalnego należy wykonywanie zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN oraz Wiceprezesów PZPN.
14. Sekretarz Generalny PZPN oraz jego Zastępcy realizują powierzone im obowiązki przy pomocy Biura Sekretarza Generalnego, Departamentów, Działów oraz innych jednostek organizacyjnych wyodrębnionych w strukturze Biura PZPN.

III.

Struktura organizacyjna PZPN

§ 6.

Wewnętrzną organizację i schemat Biura PZPN zatwierdza Zarząd PZPN.

§ 7.

W ramach Biura PZPN działają następujące Departamenty i inne jednostki organizacyjne:

1. Departament Szkolenia i Reprezentacji Narodowych PZPN;
2. Departament Rozgrywek Krajowych PZPN;
3. Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN;
4. Departament Finansowy PZPN;
5. Departament Prawny PZPN;
6. Departament Marketingu i Sponsoringu PZPN;
7. Departament Komunikacji i Mediów PZPN;
8. Departament Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN;
9. Departament Administracji, Logistyki i Centralnych Zakupów PZPN;
10. Departament Piłki Amatorskiej PZPN (Grassroots PZPN);
11. Reprezentacja Narodowa A;
12. Dział IT;
13. Biuro Sekretarza Generalnego PZPN;
14. Biuro Zarządu PZPN;
15. Inspektor Ochrony Danych;
- 16. Audytor Wewnętrzny.**

§ 8.

1. Pracami Departamentu Szkolenia i Reprezentacji Narodowych kieruje Dyrektor Departamentu – Dyrektor Sportowy i jego Zastępca odpowiedzialny za sprawy organizacyjno-finansowe.

2. Do zadań realizowanych przez Departament Szkolenia i Reprezentacji Narodowych w szczególności należy:

- 1) Organizowanie meczów, zgrupowań, konsultacji szkoleniowych następujących reprezentacji narodowych Polski w piłce nożnej:
 - a) męskich: U-21 i pozostałych reprezentacji młodzieżowych;
 - b) kobiecych: A i reprezentacji młodzieżowych;
 - c) futsalu mężczyzn i kobiet;
 - d) piłki plażowej;

- w porozumieniu z ich kadrą szkoleniową;

2) Kompletowanie sztabów trenersko-medyczno-organizacyjnych oraz selekcja zawodników i powoływanie ich na zgrupowania, konsultacje, mecze międzynarodowe;

3) Systematyczna realizacja pracy szkoleniowo-wychowawczej z zawodnikami reprezentacyjnymi;

- 4) Przygotowywanie terminarza imprez krajowych i międzynarodowych oraz zabezpieczenie prawidłowej i terminowej jego realizacji pod względem organizacyjno-finansowym;
- 5) Prowadzenie dokumentacji imprez z udziałem ww. reprezentacji narodowych;
- 6) Opracowywanie planów szkoleniowych oraz prowadzenie teoretycznych i praktycznych zajęć szkoleniowych;
- 7) Współpraca z trenerami klubowymi lig polskich i lig zagranicznych;
- 8) Obserwacja meczów w kraju i zagranicą;
- 9) Opracowywanie, zatwierdzanie i nadzorowanie realizacji planów szkoleniowych Związku, planów szkoleniowych trenerów poszczególnych reprezentacji narodowych, programów doszkalania kadr trenerskich oraz współudział w opracowaniu kalendarza rozgrywek krajowych;
- 10) Kontrola prowadzenia przez trenerów współpracujących ze Związkiem dokumentacji szkoleniowej oraz obowiązującej sprawozdawczości, a także wnioskowanie w sprawach przyjęć, zwolnień, awansów, nagród i kar dyscyplinarnych ww. trenerów;
- 11) Współpraca z trenerami klubów biorących udział w rozgrywkach szczebla centralnego, trenerami koordynatorami Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej oraz szkołami wyższymi oraz placówkami naukowo-dydaktycznymi;
- 12) Tworzenie materiałów szkoleniowych, podręczników, publikacji oraz upowszechnianie ich w przestrzeni publicznej: na stronach www PZPN, w mediach społecznościowych i mediach ogólnopolskich;
- 13) Tworzenie programów szkoleniowych dla poszczególnych grup wiekowych;
- 14) Kształcenie i licencjonowanie trenerów;
- 15) Nadzór nad działalnością Szkoły Trenerów;
- 16) Merytoryczny nadzór nad konferencjami trenerów;
- 17) Nadzór nad współpracą z Koordynatorami Wojewódzkimi ds. kształcenia i licencjonowania trenerów;
- 18) Nadzór nad kształceniem trenerów i nauczycieli w 16 województwach (we współpracy z Departamentem Grassroots);
- 19) Obsługa administracyjna Komisji Technicznej w tym Zespołu Medycznego, Zespołu ds. Kształcenia i Licencjonowania Trenerów oraz Zespołu ds. Reprezentacji Narodowych;
- 20) Przygotowywanie budżetu departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
- 21) Przygotowanie aplikacji związanych z zewnętrznym finansowaniem projektów PZPN w tym z FIFA i UEFA oraz ich rozliczanie we współpracy z Departamentem Finansowym, a także przekazywanie Departamentowi Finansowemu niezbędnych informacji i dokumentów w tym zakresie;
- 22) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 23) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

§ 9

1. Pracami Departamentu Rozgrywek Krajowych kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zadań realizowanych przez Departament Rozgrywek Krajowych w szczególności należy:
 - 1) Obsługa administracyjna:
 - a) rozgrywek ligowych i pucharowych;
 - b) transferów krajowych;
 - b) szkolenia i obsady sędziów i obserwatorów;
 - c) rozgrywek futsalu;
 - d) rozgrywek piłki plażowej;
 - e) rozgrywek klubowych UEFA;

- 2) Przygotowywanie terminarza rozgrywek krajowych oraz zapewnienie prawidłowej i terminowej jego realizacji pod względem organizacyjno-finansowym;
- 3) Prowadzenie rozgrywek piłki nożnej seniorów, juniorów i rozgrywek futsalu i piłki plażowej, które - zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną (z późn. zm.) - są prowadzone przez PZPN;
- 4) Dokonywanie wszystkich czynności związanych z realizacją międzynarodowych transferów zawodników i zawodniczek, w tym wydawanie certyfikatów i obsługa TMS (Transfer Matching System);
- 5) Dokonywanie wszelkich czynności administracyjnych związanych z działalnością pośredników transakcyjnych;
- 6) Prowadzenie weryfikacji zawodów na podstawie protokołów sędziowskich, z uwzględnieniem kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną PZPN;
- 7) Opracowywanie i przedstawianie propozycji terminarzy i regulaminów rozgrywek do zatwierdzenia przez właściwe organy PZPN;
- 8) Organizowanie i administrowanie procesem licencjonowania Klubów;
- 9) Prowadzenie spraw związanych z pomocą polskim klubom w zakresie sporów o charakterze międzynarodowym toczonych przed FIFA Dispute Resolution Chamber and FIFA Players' Status;
- 10) Prowadzenie spraw związanych z udziałem polskich klubów w rozgrywkach klubowych UEFA;
- 11) Koordynacja wszystkich zagadnień związanych z rozgrywkami klubowymi i klubami piłkarskimi, w których niezbędny jest udział Związku, jako krajowej Federacji, w wymiarze krajowym i zagranicznym;
- 12) Obsługa administracyjna Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego, Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej, Kolegium Sędziów oraz Komisji ds. Licencji Klubowych i Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych;
- 13) Obsługa administracyjna programu Pro Junior System;
- 14) Opracowywanie bieżących analiz i statystyk z zakresu liczebności poszczególnych podmiotów zaangażowanych we współzawodnictwo sportowe: zawodnicy, kluby, sędziowie, użytkownicy systemu Extranet;
- 15) Przygotowanie budżetu Departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
- 16) Przygotowanie aplikacji związanych z zewnętrznym finansowaniem projektów PZPN w tym, FIFA i UEFA oraz ich rozliczanie we współpracy z Departamentem Finansowym i przekazywanie Departamentowi Finansowemu niezbędnych informacji i dokumentów w tym zakresie;
- 17) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 18) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

§ 10.

1. Pracami Departamentu Piłkarstwa Kobiecego kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zadań realizowanych przez Departament Piłkarstwa Kobiecego w szczególności należy:
 - 1) Obsługa administracyjna:
 - a) kobiecych rozgrywek ligowych i pucharowych;
 - b) rozgrywek UEFA Women's Champions League;
 - c) Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego.
 - 2) Przygotowywanie terminarza kobiecych rozgrywek krajowych oraz zapewnienie prawidłowej i terminowej jego realizacji pod względem organizacyjno-finansowym;
 - 3) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej organizacji imprez w kraju, w tym współpraca z Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej oraz klubami piłkarskimi;

- 4) Prowadzenie rozgrywek piłki nożnej senierek i junierek, które zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej (z późn. zm.) prowadzone są przez PZPN;
- 5) Prowadzenie weryfikacji zawodów na podstawie protokołów sędziowskich, z uwzględnieniem kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną PZPN;
- 6) Opracowywanie i przedstawianie propozycji regulaminów rozgrywek do zatwierdzenia przez właściwe organy PZPN;
- 7) Pozyskiwanie środków finansowych na rozwój piłkarstwa kobiecego w ramach projektów UEFA i FIFA dedykowanych rozwojowi piłkarstwa kobiecego;
- 8) Obsługa administracyjna programu Premiowania Klubów Kobięcych;
- 9) Opracowywanie bieżących analiz i statystyk z zakresu liczebności poszczególnych podmiotów zaangażowanych we współzawodnictwo sportowe: zawodniczki, kluby, sędzie, użytkownicy systemu Extranet;
- 10) Sporządzanie klasyfikacji końcowych rozgrywek kobiecych ujętych w Systemie Sportu Młodzieżowego i zamieszczanie ich na dedykowanej platformie *Baza Wyników SSM* – Instytutu Sportu.
- 11) Przygotowanie budżetu Departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
- 12) Przygotowanie aplikacji związanych z zewnętrznym finansowaniem projektów PZPN w tym, FIFA i UEFA oraz ich rozliczanie we współpracy z Departamentem Finansowym i przekazywanie Departamentowi Finansowemu niezbędnych informacji i dokumentów w tym zakresie;
- 13) opracowywanie i realizacja strategii rozwoju piłki nożnej kobiet PZPN;
- 14) Stała analiza problemów piłki kobiecej w Polsce, opracowywanie i realizacja programów rozwoju piłkarstwa kobiecego w Polsce;
- 15) Bieżąca współpraca i nadzór nad pracą szkoleniową poszczególnych reprezentacji młodzieżowych kobiet (od WU-15 do WU-19);
- 16) Rekomendowanie trenerów do poszczególnych reprezentacji młodzieżowych kobiet;
- 17) Analiza raportów akcji szkoleniowych oraz rocznych sprawozdań;
- 18) Opracowywanie programów szkoleniowych dla Reprezentacji i najzdolniejszych piłkarek w celu stałego podnoszenia poziomu sportowego;
- 19) Podejmowanie inicjatyw w celu poprawy jakości metod nauczania i szkolenia gry w piłkę nożną;
- 20) Współpraca i koordynowanie pracy trenerów reprezentacji wojewódzkich;
- 21) Korzystanie z Informatycznego Systemu Obserwacji i Skautingu (ISOS);
- 22) Nadzór nad skautingiem krajowym – monitorowanie aktywności trenerów, skautów, bieżąca analiza zawodników ocenianych w systemie;
- 23) Nadzór nad skautingiem zagranicznym;
- 24) Prowadzenie wykładów oraz innych zajęć Szkoły Trenerów PZPN;
- 25) Tworzenie projektów programów szkolenia;
- 26) Koordynacja wydawnictw szkoleniowych PZPN dotyczących piłkarstwa kobiecego ,
- 27) Koordynacja Letniej i Zimowej Akademii Młodych Orłów oraz innych akcji dziewcząt pod względem szkoleniowym i selekcyjnym;
- 28) Przygotowanie i organizacja zgrupowań Talent PRO;
- 29) Przygotowywanie artykułów, publikacji i prezentacji dotyczących piłki nożnej kobiet;
- 30) Koordynowanie i realizacja projektu UEFA Playmakers;
- 31) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 32) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

§ 11.

1. Pracami Departamentu Finansowego kieruje Dyrektor Departamentu.

2. Do zadań realizowanych przez Departament Finansowy w szczególności należy:
 - 1) Prowadzenie ksiąg rachunkowych PZPN:
 - a) Prowadzenie ksiąg rachunkowych PZPN zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami;
 - b) Dokonywanie kontroli finansowej i merytorycznej dokumentów będących przedmiotem księgowania;
 - c) Sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych PZPN oraz innych okresowych, w tym sprawozdań do GUS;
 - d) Tworzenie zasad polityki rachunkowości PZPN i nadzór nad ich prawidłowym stosowaniem;
 - e) Prowadzenie analiz w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości finansowej;
 - 2) Budżetowanie i analiza sytuacji majątkowo-finansowej PZPN:
 - a) Przygotowanie, we współpracy z Komisją Finansową, planów finansowych PZPN;
 - b) Monitorowanie i bieżąca analiza wykorzystania środków finansowych przyznanych poszczególnym komórkom organizacyjnym PZPN;
 - c) Sporządzanie raportów dla Zarządu i Sekretarza Generalnego PZPN o bieżącej sytuacji majątkowo – finansowej Związku;
 - d) Zapewnienie płynności finansowej PZPN;
 - 3) Prowadzenie gospodarki finansowej PZPN:
 - a) Dysponowanie środkami pieniężnymi i płatnościami w ramach przydzielonych uprawnień w celu realizacji zadań objętych planem finansowym PZPN;
 - b) Prowadzenie rozliczeń pieniężnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) Rozliczanie podróży służbowych i zaliczek;
 - d) Prowadzenie bieżącej weryfikacji i windykacji należności PZPN w uzgodnieniu z Departamentem Prawnym PZPN;
 - e) Prowadzenie obsługi kasowej;
 - f) Fakturowanie sprzedaży towarów i usług świadczonych przez PZPN;
 - g) Prowadzenie rozliczeń finansowych, w szczególności z klubami, sponsorami, Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej;
 - 4) Obsługa podatkowa Związku:
 - a) Prowadzenie wymaganej przepisami prawa podatkowego dokumentacji będącej podstawą prawidłowych rozliczeń podatkowych;
 - b) Sporządzanie deklaracji podatkowych VAT, CIT, PIT, itp.;
 - 5) Naliczanie wynagrodzeń i związanych z nimi rozliczeń:
 - a) Prowadzenie kompleksowego rozliczania wynagrodzeń pracowników, zleceniobiorców, współpracowników, sędziów piłkarskich, trenerów i innych;
 - b) Prawidłowe naliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych, składek ZUS, FP, FGŚP, PFRON itp.;
 - c) Sporządzanie umów cywilnoprawnych, w tym: umów zlecenia, umów o dzieło;
 - d) Prowadzenie Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 6) Prowadzenie zadań z zakresu Kadr:
 - a) Prowadzenie i przechowywanie akt osobowych pracowników etatowych oraz innej dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy;
 - b) Przygotowywanie dokumentów związanych ze stosunkiem pracy: umów o pracę, aneksów, wypowiedzeń, świadectw pracy, informacji, itp.;
 - c) Organizacja szkoleń pracowniczych z zakresu BHP, ryzyka zawodowego i przeciwpożarowych;
 - d) Prowadzenie dokumentacji związanej z obecnością pracowników w pracy, a także ewidencja urlopów oraz innych nieobecności;
 - e) Nadzór nad terminowym wykonywaniem badań lekarskich przez pracowników;
 - f) Kontrola nad nadawaniem upoważnień i powierzeń pracownikom i współpracownikom PZPN, zgodnie z wymaganiami RODO;
 - 7) Współpraca w zakresie kontroli wewnętrznej i zewnętrznej:
 - a) Reprezentowanie Związku w przypadku kontroli Urzędu Skarbowego, ZUS, MKDNiS, FIFA, UEFA;
 - b) Przeprowadzanie audytów podatkowych;
 - 8) Administrowanie Komisją Finansową i Komisją Rewizyjną;

- 9) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 10) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

§ 12.

1. Pracami Departamentu Prawnego kieruje Dyrektor Departamentu.

2. Do zadań realizowanych przez Departament Prawny w szczególności należy:

- 1) Świadczenie pomocy prawnej na rzecz Związku, w tym reprezentacja Związku w postępowaniach sądowych, administracyjnych, sądowno-administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi;
- 2) Świadczenie pomocy prawnej związanej z przygotowaniem i przebiegiem Walnych Zgromadzeń Delegatów PZPN;
- 3) Świadczenie pomocy prawnej Zarządowi PZPN i Komisji ds. Nagłych PZPN;
- 4) Przygotowywanie i opiniowanie projektów: zmian w Statucie PZPN, regulaminów, uchwał i innych przepisów wewnątrzwiązkowych oraz umów, a także odpowiedzi do władz państwowych, organizacji sportowych, innych osób prawnych i fizycznych w sprawach natury prawnej;
- 5) Świadczenie pomocy prawnej na rzecz Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego, Rzecznika Dyscyplinarnego, Rzecznika Etyki i innych statutowych organów Związku;
- 6) Gromadzenie i przechowywanie umów zawieranych przez Związek, a także dokumentacji dotyczącej członków Związku oraz udostępnianie danych z tej dokumentacji władzom PZPN;
- 7) Prowadzenie przez wskazanych pracowników Departamentu obsługi administracyjnej Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego, Rzecznika Dyscyplinarnego, Rzecznika Etyki, Komisji ds. Etyki i Fair Play, Komisji ds. Prawnych, Klubu Seniora oraz Komisji Statutowej;
- 8) Prowadzenie procesu archiwizacji uchwał i innych dokumentów Walnych Zgromadzeń, Zarządu i Komisji ds. Nagłych;
- 9) Prowadzenie innych spraw administracyjnych, w tym prowadzenie bieżącej korespondencji wewnętrznej, jak i zewnętrznej;
- 10) Przygotowywanie budżetu Departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
- 11) Sprawowanie nadzoru nad procesem legislacyjnym w PZPN;
- 12) Sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem spraw sądowych, w których stroną jest Polski Związek Piłki Nożnej i/lub członkowie organów PZPN;
- 13) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 14) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

3. W ramach Departamentu Prawnego funkcjonuje Dział Organów Jurysdykcyjnych, którego pracami kieruje koordynator organów jurysdykcyjnych. Do zadań realizowanych przez Dział Organów Jurysdykcyjnych w szczególności należy:

- 1) Prowadzenie bieżącej korespondencji organów jurysdykcyjnych PZPN;
- 2) Redagowanie pism procesowych oraz innych dokumentów;
- 3) Prowadzenie akt spraw toczących się przed organami jurysdykcyjnymi PZPN;
- 4) Utrzymywanie kontaktów z sądami powszechnymi, w tym prowadzenie korespondencji z sądami powszechnymi, a także wypożyczanie akt spraw zakończonych przez organy jurysdykcyjne PZPN – do służbowego wykorzystania;

- 5) Prowadzenie repertorium spraw toczących się przed organami jurysdykcyjnymi PZPN, w tym sporządzanie zestawień, wykazów i sprawozdań z działalności organów jurysdykcyjnych PZPN;
- 6) Archiwizacja akt spraw, po prawomocnym zakończeniu postępowania;
- 7) Kontrola zwrotu kosztów podróży członków organów jurysdykcyjnych PZPN;
- 8) Sporządzanie raportów z posiedzeń organów jurysdykcyjnych PZPN;
- 9) Sporządzanie protokołów z posiedzeń organów jurysdykcyjnych PZPN;
- 10) Weryfikowanie dokonania przez strony postępowań opłat związanych z postępowaniami przed organami jurysdykcyjnymi PZPN w tym w szczególności wpisu stosunkowego i opłaty kancelaryjnej za obie instancje przed PSP oraz przekazywanie zarządzeń finansowych w zakresie częściowego zwrotu wpisu stosunkowego stronom postępowania;
- 11) Prowadzenie obsługi administracyjno-biurowej posiedzeń Komisji Dialogu Społecznego PZPN w tym m.in. analizowanie regulacji PZPN, FIFA i UEFA w związku z zebraniem Komisji oraz sporządzanie projektów dokumentów i uchwał;
- 12) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 13) Realizowanie innych spraw zleconych przez uprawnionych przedstawicieli PZPN, w tym Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN oraz Zastępców Sekretarza Generalnego PZPN.

4. Postanowienia ust. 2 i ust. 3 pozostają bez wpływu na zasady wynikające z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 10, poz. 65, ze zm.).

§ 13.

1. Pracami Departamentu Marketingu i Sponsoringu kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zadań realizowanych przez Departament Marketingu i Sponsoringu PZPN w szczególności należy:
 - 1) Nadzorowanie i wdrażanie strategii marki oraz spójności identyfikacji wizualnej Związku we wszystkich obszarach działalności;
 - 2) Pozyskiwanie nowych partnerów Związku oraz sponsorów reprezentacji i rozgrywek prowadzonych przez Związek, we współpracy z Prezesem PZPN i Sekretarzem Generalnym oraz innymi osobami wyznaczonymi przez kierownictwo Związku;
 - 3) Nadzór i realizacja oprawy i brandingu meczów oraz wydarzeń organizowanych przez Związek;
 - 4) Budowanie marki i rozwój rozgrywek prowadzonych przez Związek;
 - 5) Promocja meczów oraz wydarzeń organizowanych przez Związek;
 - 6) Rozwój i komercjalizacja usług oraz nowych produktów marketingowych i merchandisingowych m.in. poprzez platformę Łączy nas Piłka i inne platformy PZPN;
 - 7) Rozwój i nadzór nad programem licencyjnym;
 - 8) Rozwój produktów i usług w obszarze marketingu elektronicznego i współpracy oraz kontaktu z fanami reprezentacji m.in. zarządzanie systemem CRM i bazami danych, wspieranie rozwoju platformy Łączy nas Piłka we współpracy z Działem IT;
 - 9) Rekomendowanie produkcji materiałów reklamowych i upominków Związku, z uwzględnieniem zasad oszczędnego gospodarowania mieniem PZPN, we współpracy z Departamentem Administracji, Logistyki i Centralnych Zakupów;
 - 10) Nadzór nad zobowiązaniami marketingowymi wynikającymi z umów sponsorskich;
 - 11) Opracowanie budżetu marketingowego imprez organizowanych przez PZPN oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
 - 12) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;

13) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN oraz Wiceprezesów PZPN.

§ 14.

1. Pracami Departamentu Komunikacji i Mediów kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zadań realizowanych przez Departament Komunikacji i Mediów w szczególności należy:
 - 1) Kształtowanie i koordynacja polityki informacyjnej Związku, w tym w szczególności:
 - a) wyznaczenie, za aprobatą Prezesa PZPN, Rzecznika Prasowego oraz osób, które mogą i powinny reprezentować Związek w komunikacji zewnętrznej;
 - b) wprowadzenie dyscypliny w aktywności pracowników bądź innych przedstawicieli związanych ze Związkiem, polegającej na powstrzymaniu się od wypowiedzi zewnętrznych, których treść może niekorzystnie wpłynąć na wizerunek Związku;
 - c) nadzór nad treścią i formą oficjalnych komunikatów zewnętrznych po posiedzeniach Komisji i innych organów statutowych PZPN;
 - d) organizowanie biura prasowego oraz wydawanie akredytacji dziennikarskich na wydarzenia organizowane przez PZPN;
 - 2) Kształtowanie polityki informacyjnej Reprezentacji Narodowej A, a także innych reprezentacji zarządzanych przez związek, w tym w szczególności:
 - a) nadzorowanie pracy Rzecznika Prasowego Reprezentacji Narodowej A;
 - b) kontrola nad obiegiem informacji o bieżących sprawach Reprezentacji Narodowej A oraz innych reprezentacji narodowych prowadzonych przez PZPN, z uwzględnieniem pierwszeństwa dla platform medialnych PZPN;
 - c) produkcja programów i filmów telewizyjnych do wykorzystania m.in. na platformach internetowych PZPN;
 - d) tworzenie multimedialnego archiwum działalności PZPN na wszelkich obszarach aktywności;
 - e) archiwizowanie dostępnych meczów m.in.: reprezentacji A, innych reprezentacji narodowych oraz odbytych w ramach rozgrywek prowadzonych przez PZPN (przy współpracy z telewizjami zewnętrznymi i z wykorzystaniem materiałów własnych lub nabytych z innych źródeł) w ramach projektu Biblioteki Piłkarstwa Polskiego;
 - f) nadzór nad pracą redakcji odpowiedzialnej za zamieszczanie materiałów i treści w ramach Biblioteki Piłkarstwa Polskiego;
 - 3) Dbanie o pozytywny wizerunek władz Związku, jego organów statutowych i pracowników;
 - 4) Promowanie najważniejszych elementów działalności Związku oraz osób odpowiedzialnych za ich przygotowanie;
 - 5) Rozwijanie i nadzór nad oficjalną stroną internetową Związku, oraz nad Platformą „Łączy nas piłka” w tym w szczególności:
 - a) rozwijanie nowoczesnych form internetowych (w tym TV internet);
 - b) prowadzenie działalności w zakresie social mediów m.in. Facebook, Twitter, Instagram, TikTok jako nowoczesnych form komunikacji;
 - c) prowadzenie działalności w zakresie kanałów komunikacji PZPN Grassroots „Piłka dla wszystkich” na Facebooku, Instagramie, Snapchacie i Twitterze oraz zakładki na stronie internetowej „Łączy nas piłka”.
 - 6) Wspieranie wydawnictw zewnętrznych dotyczących polskiej piłki;
 - 7) Działalność filmowa i telewizyjna dotycząca zwłaszcza Reprezentacji Narodowej A, w tym:
 - a) konsultacje przez podpisaniem wszelkich umów dotyczących produkcji filmów i programów o Reprezentacji Narodowej A;
 - b) prowadzenie szerokiej aktywności na polu internetowych form telewizyjnych;
 - 8) Zarządzanie procesem komunikacji wewnętrznej poprzez tworzenie i rozwój efektywnych narzędzi dystrybucji informacji;
 - 9) Zapewnienie efektywnego przepływu informacji pomiędzy wszystkimi pracownikami i organami Związku, ze szczególnym uwzględnieniem Zarządu PZPN, Biura PZPN, wszystkich członków Związku, w tym Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, władz samorządowych i państwowych oraz innych partnerów instytucjonalnych;
 - 10) Obsługa patronatów i projektów CRS;
 - 11) Stworzenie koncepcji powstania Muzeum Historii Piłkarstwa Polskiego.
3. Zadania w zakresie administracji Departamentu:

- a) prowadzenie bieżącej korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej;
 - b) przygotowywanie budżetu departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
 - c) obsługa administracyjna Komisji ds. Mediów i Marketingu;
4. Nadzór nad funkcjonowaniem działu wsparcia (tzw. I linia), celem skutecznej komunikacji z interesariuszami Związku;
 5. Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
 6. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

§ 15.

1. Pracami Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zakresu zadań oraz kompetencji Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury w szczególności należy:
 - 1) Opracowanie i implementacja systemu najlepszych praktyk w zakresie organizacji i bezpieczeństwa meczów piłki nożnej,
 - 2) Zintegrowana współpraca z podmiotami państwowymi i samorządowymi w zakresie organizacji i bezpieczeństwa meczów piłki nożnej,
 - 3) Kompleksowa organizacja i obsługa meczów piłki nożnej PZPN oraz zadania z zakresu operacji meczowych, bezpieczeństwa i infrastruktury, w tym:
 - a) organizacja meczów Reprezentacji A Mężczyzn, Finału Pucharu Polski, Finału Pucharu Polski Kobiet (koncepcja, planowanie, wdrożenie, realizacja) - ośrodek koordynujący PZPN;
 - b) organizacja i bezpieczeństwo meczów wyjazdowych Reprezentacji Polski, wsparcie i współpraca z Federacją Piłki Nożnej kraju gospodarza oraz FIFA i UEFA;
 - 4) utrzymanie jednolitego systemu przepisów, instrukcji i wytycznych dla klubów piłkarskich działających w strukturach PZPN;
 - 5) opracowywanie i wdrażanie programów szkoleniowych w zakresie organizacji i bezpieczeństwa meczów piłki nożnej;
 - 6) adaptacja podręczników, wytycznych wskazanych w regulacjach FIFA i UEFA w zakresie organizacji meczów, bezpieczeństwa i infrastruktury stadionowej;
 - 7) obsługa podstrony internetowej (www.pzpn.pl) w zakresie organizacji meczów, bezpieczeństwa i infrastruktury stadionowej;
 - 8) organizacja szkoleń, warsztatów, konferencji dla środowiska piłkarskiego zaangażowanego w kwestie bezpieczeństwa i organizacji meczów;
 - 9) przygotowanie raportów i bazy danych, a także bieżące zbieranie informacji o zdarzeniach i incydentach zaistniałych na polskich stadionach;
 - 10) obsługa systemu Delegatów Meczowych PZPN;
 - 11) opiniowanie projektów budowy i modernizacji obiektów piłkarskich zgodnie z przepisami państwowymi, PZPN oraz FIFA i UEFA;
 - 12) Audyt i nadzór merytoryczny nad organizacją i bezpieczeństwem meczów piłki nożnej szczebla centralnego;
 - 13) Przygotowanie aplikacji konkursowych i organizacja międzynarodowych turniejów (w tym m.in. przygotowanie do podpisania umów z operatorami stadionów, miastami gospodarzami, lotniskami, boiskami treningowymi, hotelami oraz uzyskanie odpowiednich gwarancji rządowych), oraz bieżąca współpraca z FIFA i UEFA w zakresie organizacji i bezpieczeństwa meczów piłki nożnej na turniejach międzynarodowych;
 - 14) Współpraca ze środowiskiem kibiców i projekty kibicowskie, w tym:
 - a) pozyskiwanie i rozliczanie dotacji zewnętrznych na prowadzenie ogólnopolskich programów współpracy z kibicami;

- b) kompleksowa obsługa projektu KIBICE RAZEM, współpraca z właściwym ministerstwem oraz jednostkami samorządu terytorialnego biorącymi udział w programie, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem lokalnych ośrodków kibicowskich;
 - c) koordynacja pracy sieci Klubowych Koordynatorów ds. Współpracy z Kibicami (SLO) oraz prowadzenie bieżącej współpracy z klubami szczebla centralnego w tym zakresie;
 - d) aktywizacja kibiców niepełnosprawnych przez sport, prowadzenie współpracy z Federacją Kibiców Niepełnosprawnych (FKN);
 - e) koordynacja pracy Klubowych Pełnomocników ds. Osób Niepełnosprawnych (DSLO),
 - f) prowadzenie współpracy międzynarodowej w zakresie programów współpracy z kibicami, udział w projektach realizowanych przez Komisję Europejską, Radę Europy oraz UEFA i jej organizacje partnerskie – Supporters Direct (SD), Centre for Access to Football in Europe (CAFE);
 - g) obsługa portalu www.pzpn.pl w zakresie informacji dotyczących współpracy z kibicami;
- 15) Realizowanie zadań z zakresu dystrybucji biletów i hospitality, w tym:
- a) sprzedaż biletów i pakietów biznesowych na mecze piłki nożnej organizowane przez PZPN;
 - b) logistyka i przygotowanie stref VIP, strefy biznes oraz stref publicznych na stadionie;
 - c) zarządzanie, obsługa i rozwój systemu sprzedaży biletów www.laczynaspilka.pl/bilety, w tym współpraca z operatorami płatności i dostawcami rozwiązań IT dla systemu;
 - d) nadzór organizacyjny nad operatorem systemu biletowego oraz podmiotem obsługującym strefy Biznes Hospitality;
 - e) obsługa kibiców w dniu meczowym na stadionie, rozwiązywanie problemów związanych z biletami;
 - f) wybór i współpraca z firmą cateringową;
 - g) proces fakturowania i księgowania płatności wraz z rozliczeniem pomocowym;
 - h) obsługa biletowa przedstawicieli środowiska piłkarskiego w tym zawodników i sztabu reprezentacji, Zarządu, Komisji, sponsorów, partnerów, licencjobiorców, pracowników biura PZPN;
 - i) współpraca z Wojewódzkimi ZPN, klubami szczebla centralnego;
 - j) współpraca i obsługa biletowa FIFA i UEFA oraz innych Federacji Piłkarskich;
 - k) współpraca biletowa z Federacją Kibiców Niepełnosprawnych (FKN);
 - l) przygotowanie i sprzedaż biletów dla kibiców na mecze reprezentacji poza granicami Polski;
 - m) polityka informacyjna w zakresie obsługi biletowej kibiców.
- 16) Przygotowanie rocznego budżetu działalności Departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
- 17) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 18) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

§ 16

1. Pracami Departamentu Administracji, Logistyki i Centralnych Zakupów kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zadań realizowanych przez Departament Administracji, Logistyki i Centralnych Zakupów w szczególności należy:
 - 1) Prowadzenie całokształtu spraw administracyjnych dotyczących przede wszystkim: konserwacji sprzętu biurowego, ochrony budynku, w którym mieści się siedziba Związku, nieruchomości wynajmowanych, względnie dzierżawionych przez Związek, rozliczeń czynszów, energii i telefonów, zamawiania materiałów biurowych, komputerowych, materiałów eksploatacyjnych na podstawie zamówień pozostałych Departamentów i Działów Biura Związku;

- 2) Negocjowanie umów i zapewnienie najkorzystniejszych warunków cenowych, zgodnie z wytycznymi Regulaminu Delegacji Służbowych i innych uchwał Zarządu PZPN, na usługi świadczone przez hotele, firmy transportowe, biura podróży oraz inne usługi;
 - 3) Rezerwacje stadionów i boisk treningowych z uwzględnieniem zaleceń i potrzeb zgłaszanych przez inne Departamenty;
 - 4) Koordynacja operacji lotniskowych, rezerwacja lotów czarterowych, wynajem autokarów i busów, przewóz sprzętu Reprezentacji Narodowych, cargo na zgrupowania, odprawy celne;
 - 5) Przeprowadzanie i koordynacja site visit dla Reprezentacji A;
 - 6) Organizacja zgrupowań Reprezentacji A;
 - 7) Prowadzenie Przetargów oraz Centralnych Zakupów na potrzeby statutowej działalności PZPN;
 - 8) Rozpoznanie rynku w ramach realizowanych zadań, wybór najkorzystniejszych ofert, przygotowanie dokumentacji i umów;
 - 9) Wypożyczanie lub kupno sprzętu do fizjoterapii, sprzętu organizacyjno-sportowego, technologii do analiz meczowych, GPS itp;
 - 10) Prowadzenie wszystkich Magazynów kosztowych oraz bezkosztowych, w tym w szczególności Bazy Sprzętu PZPN, Magazynu Sędziowskiego, NIKE, Grassroots, Piłki Piżowej, Marketingu, Upominków, Szkoły Trenerów oraz wszystkich pozostałych wynikających z działalności operacyjnej PZPN;
 - 11) Prowadzenie całokształtu spraw i dokumentacji dotyczącej eksploatacji floty samochodowej Związku;
 - 12) Przygotowanie i nadzór nad umowami ubezpieczeniowymi oraz polisami zawieranymi przez PZPN;
 - 13) Rezerwacja hoteli, biletów lotniczych i innych środków transportu zgodnie z zamówieniami wszystkich Departamentów i organów statutowych Związku, z uwzględnieniem zasad Polityki Podróży Służbowych w zakresie przysługującego wnioskującemu standardu hotelu, czy środka transportu;
 - 14) Gospodarka materiałowa sprzętem sportowym Związku, w tym nadzór nad umową/umowami ze sponsorem technicznym;
 - 15) Realizacja umów barterowych;
 - 16) Zapewnianie prawidłowego funkcjonowania Kancelarii PZPN, zwłaszcza w zakresie przyjmowania oraz wysyłania korespondencji, oraz ewidencjonowania tych czynności, obsługi kurierów;
 - 17) Prowadzenie recepcji PZPN;
 - 18) Koordynowanie i zapewnienie prawidłowego wykorzystania sal konferencyjnych na posiedzenia organów Związku, a także odpowiednie i zgodne ze zgłoszonym zapotrzebowaniem przygotowanie tych sal;
 - 19) Zamawianie i dystrybucja materiałów promocyjnych Związku w uzgodnieniu z Departamentem Marketingu i Sponsoringu oraz właściwymi władzami Związku;
 - 20) Przygotowanie rocznego budżetu działalności Departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
 - 21) Obsługa administracyjna Komisji ds. Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych;
3. Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
4. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

§ 17.

1. Pracami Departamentu ds. Piłkarstwa Amatorskiego (Grassroots) kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zakresu zadań oraz kompetencji Departamentu ds. Piłkarstwa Amatorskiego (Grassroots), w szczególności należy:
 - 1) Popularyzacja piłki nożnej w Polsce, w tym w szczególności:

- a) rozpowszechnianie idei grassroots;
 - b) wyznaczanie strategii działań grassroots w Polsce;
 - c) podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi piłkarstwa amatorskiego w szczególności skierowanych do dzieci i młodzieży oraz osób uprawiających piłkę nożną amatorsko, wcześniej niezarejestrowanych w strukturach WZPN i PZPN;
- 2) Działania pobudzające wzrost partycypacji w piłce nożnej w Polsce, w tym w szczególności:
 - a) realizacja Strategii PZPN na lata 2020-2025 w szczególności w zakresie filaru strategicznego „piłka amatorska”;
 - b) realizacja założeń programu UEFA GROW;
 - 3) Wspieranie rozwoju amatorskich klubów piłkarskich zrzeszonych w strukturach WZPN i PZPN, w szczególności klubów prowadzących szkolenie dzieci i młodzieży.
 - 4) Rozwijanie projektów z zakresu CSR oraz Fair Play, w tym w szczególności:
 - a) propagowanie idei biznesu odpowiedzialnego społecznie poprzez wsparcie amatorskiej piłki nożnej;
 - b) propagowanie idei oraz działań Fair Play w środowisku zawodników, trenerów, sędziów i rodziców;
 - c) prowadzenie działań służących zapewnieniu dzieciom bezpieczeństwa i ochrony w sporcie;
 - d) współpraca z innymi organizacjami w tym organizacjami pozarządowymi i wsparcie dla inicjatyw włączających do gry wszystkich, którzy do tej pory nie mogli realizować swoich piłkarskich pasji ze względu na występujące bariery (np. sprawnościowe, społeczne, psychologiczne);
 - e) propagowanie idei wolontariatu sportowego oraz tworzenie społeczności wolontariuszy;
 - 5) Realizacja inicjatyw mających na celu obserwację, selekcję i rozwój szczególnie uzdolnionych dzieci i młodzieży;
 - 6) Administracja, w tym:
 - a) prowadzenie bieżącej korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej;
 - b) przygotowanie rocznego budżetu działalności Departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
 - c) przygotowywanie terminarza krajowych inicjatyw Grassroots oraz zapewnienie prawidłowej i terminowej jego realizacji pod względem organizacyjno-finansowym,
 - d) koordynacja i nadzór procesu przygotowania wniosków o uzyskanie zewnętrznego finansowania projektów realizowanych przez PZPN z zakresu piłkarstwa amatorskiego, w szczególności do ministerstwa właściwego ds. sportu, FIFA, UEFA oraz UE,
 - e) kontrola realizacji budżetu poszczególnych projektów z zakresu środków pochodzących z: PZPN, dotacji i środków publicznych, pozyskanych od międzynarodowych partnerów (np. FIFA, UEFA) oraz funduszy prywatnych np. sponsorzy;
 - f) kontrola realizacji oraz rozliczeń finansowych związanych z umowami, na podstawie których absorbowane lub dystrybuowane są środki publiczne;
 - 7) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
 - 8) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

§ 18.

1. Pracę Zespołu ds. Reprezentacji Narodowej A nadzoruje Prezes PZPN oraz Sekretarz Generalny PZPN.
2. Do zadań realizowanych przez Zespół ds. Reprezentacji Narodowej A w szczególności w należy:
 - 1) Organizacja meczów, zgrupowań, konsultacji szkoleniowych w porozumieniu z Prezesem PZPN i Sekretarzem Generalnym PZPN;

- 2) Kompletowanie sztabów trenersko-medyczno-organizacyjnych w porozumieniu z Prezesem PZPN i Sekretarzem Generalnym PZPN oraz selekcja zawodników i powoływanie ich na zgrupowania, konsultacje oraz mecze;
- 3) Systematyczna realizacja pracy szkoleniowo-wychowawczej z zawodnikami Reprezentacji Narodowej A;
- 4) Przygotowywanie terminarza zgrupowań, konsultacji i meczów;
- 5) Prowadzenie dokumentacji imprez z udziałem Reprezentacji Narodowej A;
- 6) Opracowywanie planów szkoleniowych oraz prowadzenie teoretycznych i praktycznych zajęć szkoleniowych;
- 7) Współpraca z trenerami klubowymi lig polskich i lig zagranicznych;
- 8) Obserwacja meczów w kraju i za granicą;
- 9) Rezerwacja hoteli, biletów lotniczych i innych środków transportu na potrzeby Reprezentacji Narodowej A w porozumieniu z Departamentem Administracji i Centralnych Zakupów;
- 10) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 11) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

§ 19.

1. Pracami Działu IT kieruje Kierownik Działu.
2. Dział IT świadczy usługi na rzecz poszczególnych Departamentów PZPN, innych jednostek organizacyjnych w strukturze PZPN oraz innych organizacji powiązanych systemowo z PZPN, w szczególności Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej.
3. Do zadań realizowanych przez Dział IT w szczególności należy:
 - 1) W zakresie projektów informatycznych:
 - a) Zarządzanie projektami informatycznymi w PZPN;
 - b) Realizacja projektów informatycznych;
 - c) Analiza techniczna i technologiczna wymagań użytkowników i organizacji;
 - d) Tworzenie dokumentacji technicznej systemów informatycznych PZPN;
 - e) Ustalenie priorytetów realizowanych projektów oraz określanie ich przydatności w organizacji.
 - 2) W zakresie wsparcia systemów informatycznych:
 - a) Utrzymanie i monitoring infrastruktury;
 - b) Utrzymanie parametrów SLA dla poszczególnych systemów informatycznych PZPN;
 - c) Zarządzanie dokumentacją techniczną systemów informatycznych PZPN z zakresu infrastruktury systemów informatycznych oraz wytwarzanego i wykorzystywanego oprogramowania;
 - d) Zarządzanie usuwaniem błędów i wnioskami dotyczącymi zmian w systemach informatycznych.
 - 3) W zakresie wsparcia użytkowników i systemów końcowych
 - a) Wsparcie dla użytkowników systemów informatycznych PZPN;
 - b) Administracja systemami końcowymi PZPN;
 - c) Zarządzanie kontami użytkowników w systemach informatycznych PZPN;
 - d) Tworzenie procedur, regulaminów systemów i instrukcji dla użytkowników.
 - 4) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;

- 5) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub Wiceprezesów PZPN.

§ 20.

1. W ramach Biura Sekretarza Generalnego PZPN działają:
 - a) Sekretarz Generalny PZPN,
 - b) Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN,
 - c) Asystenci.
2. Do zadań realizowanych przez Biuro Sekretarza Generalnego PZPN w szczególności należy:
 - 1) Sprawowanie nadzoru nad pracą Biura Związku, w tym kontrolowanie obiegu korespondencji przychodzącej do i wychodzącej od Sekretarza Generalnego i jego Zastępców, jak również nadzorowanie terminowości załatwiania spraw oraz dekretowanie, z upoważnienia Sekretarza Generalnego ww. korespondencji;
 - 2) Nadzorowanie obiegu korespondencji przychodzącej do i wychodzącej od wszystkich Departamentów, organów statutowych oraz innych jednostek organizacyjnych Biura Związku oraz weryfikowanie i pilnowanie terminowości udzielania odpowiedzi na korespondencję;
 - 3) Zatwierdzanie wewnętrznych i zewnętrznych dokumentów finansowych (m.in. choć nie wyłącznie: not, proform, faktur, rachunków i innych) wynikających z realizowanych przez poszczególne Departamenty, organy statutowe i inne jednostki organizacyjne Biura Związku zadań, w ramach preliminarza budżetowego, względnie planu finansowego Związku na dany rok kalendarzowy oraz w ramach wykonywania obowiązków narzuconych przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - 4) Koordynacja kalendarza Sekretarza Generalnego PZPN oraz jego Zastępców,
 - 5) Koordynacja najważniejszych wydarzeń PZPN wskazanych przez Prezesa PZPN lub Sekretarza Generalnego PZPN, w tym Walnych Zgromadzeń oraz spotkań Świątecznych oraz innych wydarzeń jubileuszowych związanych z istotnymi datami w historii polskiego futbolu;
 - 6) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
 - 7) Wykonywanie innych spraw zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub Wiceprezesów PZPN.

§ 21.

1. W ramach Biura Zarządu działają:
 - a) Dyrektor Biura Zarządu PZPN,
 - b) Asystentka
 - c) Specjalista
2. Pracami Biura Zarządu kieruje Dyrektor Biura Zarządu.
3. Do zadań realizowanych przez Biuro Zarządu PZPN w szczególności należy:
 - 1) Sprawowanie nadzoru, w tym kontrolowanie obiegu korespondencji przychodzącej do i wychodzącej od Prezesa i Wiceprezesów PZPN, jak również nadzorowanie terminowości załatwiania spraw oraz dekretowanie, z upoważnienia Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN ww. korespondencji;
 - 2) Nadzorowanie sporządzania wniosków dot. odbycia podróży służbowych dla członków Zarządu oraz ich rozliczanie;
 - 3) Prowadzenie ewidencji Członków Honorowych Związku;
 - 4) Prowadzenie kalendarza spotkań Prezesa PZPN i Wiceprezesów PZPN;
 - 5) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA,

- FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 6) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN oraz Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 22.

1. Podległość służbową Inspektora Ochrony Danych regulują właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Do zadań realizowanych przez Inspektora Ochrony Danych należy w szczególności:
 - 1) informowanie najwyższego kierownictwa PZPN i jego pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
 - 2) monitorowanie przestrzegania przez PZPN: RODO, innych przepisów Unii, obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów o ochronie danych osobowych oraz polityk PZPN w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, prowadzenie działań zwiększających świadomość, szkolenie personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
 - 3) udzielanie na żądanie PZPN zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO,
 - 4) współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych,
 - 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach, prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
 - 6) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane PZPN przetwarza tj. udzielanie odpowiedzi na zapytania i żądania w zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych tych osób oraz wykonywaniem praw przysługującym im na mocy RODO.

§ 22.1.

1. Audytor Wewnętrzny PZPN podlega bezpośrednio Prezesowi PZPN i współpracuje z Wiceprezesem PZPN ds. Organizacyjno – Finansowych i Sekretarzem Generalnym PZPN.

2. Do zadań realizowanych przez Audytora Wewnętrznego w szczególności należy:

1) Przeprowadzanie audytów działalności finansowej poszczególnych Departamentów i innych komórek organizacyjnych Związku pod kątem:

- a. zgodności z prawem oraz procedurami wewnętrznymi;
- b. skuteczności i efektywności działalności;
- c. wiarygodności sprawozdań;
- d. ochrony zasobów;
- e. zarządzania ryzykiem.

2) Sporządzanie raportów i wniosków pokontrolnych;

3) Współpraca z Komisją Rewizyjną PZPN;

4) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Wiceprezesa PZPN ds. Organizacyjno – Finansowych i Sekretarza Generalnego PZPN.

IV. Pracownicy Biura PZPN

§ 23.

Zakresy obowiązków pracowników znajdują się w ich aktach osobowych w Biurze PZPN, a odpis (kopia) – u pracownika.

§ 24.

1. Pracownicy Biura PZPN powinni dysponować wysokimi kwalifikacjami zawodowymi i prezentować nienaganne walory etyczne oraz kulturę osobistą. Kryteriami oceny są: zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków, dobra znajomość specyfiki sportu i regulujących go przepisów, dyspozycyjność oraz znajomość języków obcych na stanowiskach merytorycznych wymagających współpracy z zagranicą.
2. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Związku pracownikom Biura PZPN mogą być powierzane inne niż przewiduje to zakres czynności danego pracownika prace i obowiązki.

§ 25.

1. Praca w Biurze PZPN rozpoczyna się o godz. 8.30, a kończy o godz. 16.30 w dni powszednie.
2. Sekretarz Generalny PZPN może ustalić dla poszczególnych pracowników inne godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy, wynikające ze specyfiki powierzonych im obowiązków.
3. Jeżeli specyfika powierzonych pracownikowi obowiązków tego wymaga, świadczenie pracy wykonywane jest także w inne dni, niż powszednie
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące czasu i organizacji porządku w procesie pracy Biura PZPN oraz związane z tym obowiązki pracodawcy i pracowników normuje Regulamin Pracy Biura obowiązujący w Biurze PZPN.

V.

Obieg korespondencji

§ 26.

1. Korespondencja adresowana bezpośrednio do Prezesa PZPN i Wiceprezesów PZPN, jak też od nich wychodząca jest załatwiana łącznie przez Biuro Zarządu PZPN przy współpracy z Kancelarią PZPN.
2. Korespondencja adresowana bezpośrednio do Sekretarza Generalnego PZPN lub jego Zastępców, jak też od nich wychodząca jest załatwiana łącznie przez Biuro Sekretarza Generalnego PZPN przy współpracy z Kancelarią PZPN.
3. Tryb załatwiania pozostałej korespondencji przychodzącej i wychodzącej ze Związku, a rejestrowanej w systemie Webcon ustala na bieżąco Sekretarz Generalny PZPN lub jego Zastępca.
4. Korespondencja mailowa przychodząca na oficjalne adresy PZPN załatwiana jest przez właściwe kompetencyjnie Departamenty, organy statutowe i jednostki organizacyjne PZPN.

§ 27.

Sprawy dotyczące rejestrowania i znakowania korespondencji, przechowywania akt oraz innych dokumentów określają odpowiednie uchwały Zarządu PZPN lub zarządzenia Prezesa PZPN lub Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 28.

1. Pisma wychodzące na zewnątrz Związku – do władz państwowych, instytucji, organizacji, stowarzyszeń, członków Związku i osób fizycznych, wymagają każdorazowo podpisów 2 osób spośród: Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN, jego Zastępców, Dyrektora Biura Zarządu PZPN, Dyrektora Departamentu lub Zastępcy Dyrektora Departamentu.
2. Dokumenty wychodzące na zewnątrz Związku z organów Statutowych PZPN wymagają podpisów zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminach działania tych organów.
3. Szczegółowe zasady podpisywania dokumentów wychodzących z PZPN przez osoby wymienione w ust 1 i 2 powyżej, tj. konfiguracja i dobór właściwych do merytoryki pisma podpisów, reguluje zarządzenie Prezesa PZPN lub Sekretarza Generalnego PZPN.

VI. Sprawy finansowe i personalne

§ 29.

Dokumenty finansowe wynikające z realizacji preliminarza budżetowego Związku są opisywane przez pracowników poszczególnych Departamentów, akceptowane przez ich Dyrektorów, a następnie zatwierdzane przez Sekretarza Generalnego PZPN lub jego Zastępcę oraz Dyrektora Departamentu Finansowego.

§ 30.

Decyzję o zatrudnieniu lub zwolnieniu pracownika Biura PZPN, podejmuje Sekretarz Generalny PZPN w porozumieniu z Prezesem Zarządu PZPN.

§ 31.

1. Pracownik, z którym zostaje rozwiązana umowa o pracę, zobowiązany jest do protokolarnego przekazania swoich spraw i pozostających w jego gestii dokumentów oraz środków pracy osobie wskazanej przez Sekretarza Generalnego PZPN lub jego Zastępcę oraz dokonuje rozliczenia zgodnie z kartą obiegową przyjętą przez PZPN.

2. Pracownik wskazany w ust. 1 zobowiązany jest do podpisania oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 32.

Dla zapewnienia prawidłowego i pełnego udziału pracowników w efektywnej realizacji zadań Biura PZPN organizowane są zebrania robocze z pracownikami Biura PZPN, prowadzone przez Sekretarza Generalnego PZPN lub Zastępcę Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 33.

Wszelkie sprawy nieujęte w niniejszym Regulaminie określone są uchwałami Zarządu PZPN, decyzjami Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN lub Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 34.

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu należy do Zarządu PZPN.

§ 35.

Z dniem podjęcia niniejszej uchwały traci moc Regulamin Biura Polskiego Związku Piłki Nożnej przyjęty Uchwałą nr III/99 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu PZPN (z późn. zm.).

Prezes PZPN Cezary Kulesza

13

**Uchwała nr I/13 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia zmian do schematu organizacyjnego Biura PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się zmiany do schematu organizacyjnego Biura PZPN stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

14

**Uchwała nr I/14 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie zasad zaciągania zobowiązań finansowych przez pracowników PZPN w imieniu
Polskiego Związku Piłki Nożnej**

Na podstawie art. 36 § 1 ust. 2) i 25) Statutu PZPN, postanawia się, co następuje:

I. Wprowadza się niniejszym zasady zaciągania zobowiązań finansowych przez pracowników PZPN w imieniu Polskiego Związku Piłki Nożnej.

W ramach kwot przewidzianych w preliminarzu budżetowym, zobowiązania finansowe w imieniu PZPN (zakupy środków rzeczowych, usług oraz prac realizowanych na zasadzie umowy o dzieło bądź umowy zlecenia) mogą zaciągać:

- a) do 5 000 zł – samodzielnie osoby kierujące Departamentami i innymi jednostkami organizacyjnymi, o których mowa §7 Regulaminu Biura PZPN z wyłączeniem Inspektora Ochrony Danych;
- b) od 5 000 zł do 50 000 zł – osoby, o których mowa w lit. a) działając wspólnie z Sekretarzem Generalnym lub Zastępcą Sekretarza Generalnego;
- c) od 50 000 zł do 100 000 zł – osoby, o których mowa w lit. a) działając wspólnie z Sekretarzem Generalnym lub Zastępcą Sekretarza Generalnego oraz Wiceprezesem ds. Organizacyjno-Finansowych.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

15

**Uchwała nr I/15 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie ustalenia terminów kolejnych posiedzeń Zarządu PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się, iż następne posiedzenia Zarządu PZPN odbędą się w dniach: 9 lutego, 16 marca i 20 kwietnia 2022 roku.

II. Upoważnia się Prezesa PZPN do dokonywania zmian terminów posiedzeń Zarządu, o których mowa w pkt I.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

16

**Uchwała nr I/16 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie powołania Pana Marcina Brosza na funkcję pierwszego Trenera Młodzieżowej
Reprezentacji Narodowej do lat 18 (U-18)**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Niniejszym powołuje się Pana Marcina Brosza na funkcję pierwszego Trenera Młodzieżowej Reprezentacji Narodowej do lat 18 (U-18).

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

17

**Uchwała nr I/17 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie powołania Pana Marcina Włodarskiego na funkcję pierwszego Trenera
Młodzieżowej Reprezentacji Narodowej do lat 16 (U-16)**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Niniejszym powołuje się Pana Marcina Włodarskiego na funkcję pierwszego Trenera Młodzieżowej Reprezentacji Narodowej do lat 16 (U-16).

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

18

**Uchwała nr I/18 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie ustalenia lokalizacji meczu Reprezentacji Narodowej Polski A**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zarząd PZPN ustala, iż mecz Reprezentacji Narodowej Polski A Polska – Szwecja/Czechy, zaplanowany na 29 marca 2022 roku odbędzie się na Stadionie Śląskim w Chorzowie.

II. Realizację Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

19

**Uchwała nr I/19 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w
sprawie przyjęcia „Harmonogramu sprzedaży biletów na mecz Reprezentacji Polski A,
Polska – Szwecja/Czechy, 29 marca 2022”**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się „Harmonogram sprzedaży biletów na mecz Reprezentacji Polski A, Polska – Szwecja/Czechy, 29 marca 2022”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

20

**Uchwała nr I/20 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Powierza się Łódzkiemu Związkowi Piłki Nożnej organizację meczu towarzyskiego Reprezentacji U-20 (U20) w ramach turnieju Ośmiu Narodów, Polska – Portugalia.

II. Ustala się lokalizację meczu eliminacyjnego Reprezentacji Polski U-21 (U21) do Mistrzostw Europy U21; Polska - Niemcy; zaplanowanego na 7 czerwca 2022 roku na Stadionie w Białymstoku. Organizatorem ww. spotkania jest PZPN wraz ze Podlaskim ZPN i operatorem stadionu.

III. Ustala się lokalizację meczu Reprezentacji Narodowej A w ramach rozgrywek Ligi Narodów, Polska – Walia, zaplanowanego na 3 czerwca 2022 roku na stadionie we Wrocławiu.

IV. Ustala się lokalizację meczu Reprezentacji Narodowej A w ramach rozgrywek Ligi Narodów, Polska – Belgia, zaplanowanego na 13 czerwca 2022 roku na Stadionie Narodowym w Warszawie.

V. Realizację Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN.

VI. W wyjątkowych sytuacjach Zarząd PZPN zastrzega sobie prawo do zmiany podjętej decyzji dot. lokalizacji ww. meczów reprezentacji narodowej w przypadku niespełnienia przez organizatora warunków przeprowadzenia imprezy.

VII. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

21

Uchwała nr I/21 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie uzupełnienia listy obserwatorów szczebla centralnego na sezon 2021/2022

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zatwierdza się nw. obserwatorów szczebla centralnego na sezon 2021/2022:

1. Paweł GIL - Lubelski ZPN
2. Mariusz ZŁOTEK - Podkarpacki ZPN

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

22

Uchwała nr I/22 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie uzupełnienia listy sędziów TopAmator C na sezon 2021/2022

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zatwierdza się nw. sędziów szczebla centralnego do grupy TopAmator C na sezon 2021/22:

1. Maciej KUROPATWA - Śląski ZPN
2. Piotr WIŚNIEWSKI - Kujawsko-Pomorski ZPN

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

23

Uchwała nr I/23 z dnia 19 stycznia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia wysokości premii dla sztabu szkoleniowego i zawodników Reprezentacji Polski w Futsalu za zdobycie Mistrzostwa Europy w Turnieju Mistrzostw Europy UEFA Futsal Euro 2022

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 2) i 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Ustala się wysokość premii za zdobycie Mistrzostwa Europy przez Reprezentację Polski w Futsalu w Turnieju Mistrzostw Europy UEFA Futsal Euro 2022 na kwotę 1.000.000,00 zł do podziału pomiędzy członków sztabu szkoleniowego Reprezentacji Polski i zawodników Reprezentacji Polski.

II. Podział premii o której mowa powyżej, nastąpi na podstawie decyzji uznaniowej Prezesa PZPN, w oparciu o rekomendację Pierwszego Trenera Reprezentacji Polski w Futsalu.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza