

**KOMUNIKAT ZARZĄDU PZPN II/2021
Z DNIA 15 LUTEGO 2021 ROKU**

Spis treści:

- 1.Uchwała nr II/13 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 15.02.2021 roku.**
- 2.Uchwała nr II/14 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Pana Dariusza Wierzchuckiego na funkcję Rzecznika Etyki PZPN.**
- 3.Uchwała nr II/15 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr V/70 z dnia 23 maja 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich.**
- 4.Uchwała nr II/16 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku dot. przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2 (Sezon 2020/2021 oraz 2021/2022).**
- 5.Uchwała nr II/17 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Podręcznika Licencyjnego PZPN dla klubów Ekstraligi kobiet na sezon 2021/2022 i następne”.**
- 6.Uchwała nr II/18 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.**
- 7.Uchwała nr II/19 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr III/48 z dnia 24 marca 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. przyjęcia Regulaminu Centralnej Ligi Juniorów U-15 na sezon 2017/2018 i następne.**
- 8.Uchwała nr II/20 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr III/47 z dnia 24 marca 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. przyjęcia Regulaminu Centralnej Ligi Juniorów U-17 na sezon 2017/2018 i następne.**
- 9.Uchwała nr II/21 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr V/91 z dnia 23 maja 2018 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. przyjęcia Regulaminu Centralnej Ligi Juniorów U-18 na sezon 2018/2019 i następne.**
- 10.Uchwała nr II/22 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr VI/138 z dnia 14 lipca 2018 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. przyjęcia Regulaminu Ligi Makroregionalnej U-19 na sezon 2018/2019 i następne.**
- 11.Uchwała nr II/23 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr V/75 z dnia 25 maja 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. Organizacji Kursów Kształcenia Trenerów Piłki Nożnej zgodnie z Wymogami Konwencji Trenerskiej UEFA oraz Karty Grassroots UEFA.**

12.Uchwała nr II/24 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wyrażenia zgody na zbycie oraz przejęcie zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej niezbędnych i przeznaczonych do uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej przez CWKS Resovia Rzeszów na rzecz CWKS Resovia Rzeszów SA

13.Uchwała nr II/25 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia terminu kolejnego posiedzenia Zarządu PZPN.

14.Uchwała nr II/26 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie nadania imienia Szkole Trenerów Polskiego Związku Piłki Nożnej.

13

Uchwała nr II/13 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 15.02.2021 roku

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się porządek obrad posiedzenia Zarządu w dniu 15.02.2021 roku, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

14

Uchwała nr II/14 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Pana Dariusza Wierzchuckiego na funkcję Rzecznika Etyki PZPN

Na podstawie art. 59 § 1 pkt 2) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Na funkcję Rzecznika Etyki PZPN powołuje się Pana Dariusza Wierzchuckiego.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

15

Uchwała nr II/15 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr V/70 z dnia 23 maja 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Uchwale nr V/70 z dnia 23 maja 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich wprowadza się następujące zmiany:

1. W tytule dokumentu, datę 20.03.2020 zastępuje się datą **15.02.2021**.

2. W par. 1 pkt. 1 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, przyjętym Uchwałą nr V/70 z dnia 23 maja 2019 roku Zarządu PZPN:

słowa: „Dz. U. z 2018 r., poz. 1263” zastępuje się słowami: „**Dz. U. z 2020 r., poz. 1133**”

3. W par. 1. Pkt 4 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, przyjętym Uchwałą nr V/70 z dnia 23 maja 2019 roku Zarządu PZPN:

po słowie „Sezon” usuwa się słowo: „**Piłkarski**”

4. W par. 3. Pkt 1 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, przyjętym Uchwałą nr V/70 z dnia 23 maja 2019 roku Zarządu PZPN:

po słowie „Sezony” dodaje się słowo: „**Piłkarskie**”

po słowie „Sezonie” dodaje się słowo: „**Piłkarskim**”

po słowie „Sezon” dodaje się słowo „**Piłkarski**”

5. W par. 3 pkt 18 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, przyjętym Uchwałą nr V/70 z dnia 23 maja 2019 roku Zarządu PZPN:

słowa „Dz. U. z 2018 r., poz. 1191” zastępuje się słowami „**Dz. U. z 2019 r., poz. 1231**”

6. W par. 3 pkt 27 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, przyjętym Uchwałą nr V/70 z dnia 23 maja 2019 roku Zarządu PZPN otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

Sezon – okres **roku kalendarzowego, tj. od 01 stycznia** danego roku kalendarzowego do **31 grudnia danego** roku kalendarzowego; **przy czym drugi Sezon w ramach I Cyklu Programu Certyfikacji (rozpoczętego 01 lipca 2019 roku) – tj. Sezon rozpoczęty w dniu 01 lipca 2020 roku, który zgodnie z postanowieniami Regulaminu obowiązującymi do 15.02.2021 roku miał trwać do 30 czerwca 2021 roku, po zmianach wprowadzonych do Regulaminu 15.02.2021 roku zostaje przedłużony i trwa do 31 grudnia 2021 roku, w związku z czym aktualne Certyfikaty PZPN przyznane Szkółkom Piłkarskim w ramach I Cyklu Programu Certyfikacji przed 15 lutego 2021 roku i obowiązujące w tej dacie – na okres do 30 czerwca 2021 roku, zachowują ważność i zostają automatycznie przedłużone (prolongowane) na okres do 31 grudnia 2021 roku (stosuje się do nich każdorazowo aktualnie obowiązujące postanowienia Regulaminu);**

7. W par. 3 dodaje się pkt 29 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, przyjętym Uchwałą nr V/70 z dnia 23 maja 2019 roku Zarządu PZPN, który otrzymuje następujące brzmienie:

Sezon Piłkarski – okres od 01 lipca danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego, w którym odbywają się rozgrywki piłkarskie, w tym Oficjalne Rozgrywki Krajowe.

8. W par. 4 pkt 1 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, przyjętym Uchwałą nr V/70 z dnia 23 maja 2019 roku Zarządu PZPN otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

Certyfikat PZPN może otrzymać Szkołka Piłkarska lub Oddział Szkołki Piłkarskiej, na okres nie dłuższy niż dwa Sezony **(obejmujące lata kalendarzowe, z zastrzeżeniem postanowień § 3 pkt 27 Regulaminu).**

9. W par. 7 Część I, pkt 20 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, przyjętym Uchwałą nr V/70 z dnia 23 maja 2019 roku Zarządu PZPN:

po słowie „Sezon” usuwa się słowo „**Piłkarski**”

10. W par. 7 Część I, pkt 22 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, przyjętym Uchwałą nr V/70 z dnia 23 maja 2019 roku Zarządu PZPN otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

Certyfikat PZPN nadany Szkółce Piłkarskiej/Oddziałowi Szkołki Piłkarskiej przyznawany jest na 2 (dwa) Sezony **(obejmujące lata kalendarzowe, z zastrzeżeniem postanowień § 3 pkt 27 Regulaminu).**

11. W par. 7 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, przyjętym Uchwałą nr V/70 z dnia 23 maja 2019 roku Zarządu PZPN Część II (pkt. 25-35) zostaje uchylona.

12. W par. 7 Część IV, pkt 44 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, przyjętym Uchwałą nr V/70 z dnia 23 maja 2019 roku Zarządu PZPN podpunkty a-b zostają uchylone.

13. W par. 7 Część IV, Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, przyjętym Uchwałą nr V/70 z dnia 23 maja 2019 roku Zarządu PZPN pkt 45 zostaje uchylony

14. W par. 11 Część II, Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, przyjętym Uchwałą nr V/70 z dnia 23 maja 2019 roku Zarządu PZPN pkt 11 zostaje uchylony.

15. W par. 11 Część II, pkt 14 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, przyjętym Uchwałą nr V/70 z dnia 23 maja 2019 roku Zarządu PZPN:

Słowa „30 czerwca” zastępuje się słowami „**31 grudnia**”

16. W par. 11 Część II, pkt 15 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, przyjętym Uchwałą nr V/70 z dnia 23 maja 2019 roku Zarządu PZPN:

po słowach „Regionalny Specjalista ds. Rozwoju Piłki Amatorskiej” dodaje się słowa „**lub Osoba Monitorująca lub Trener Monitorujący**”

usuwa się słowa:

„**albo**

• **aprobatę PZPN na podniesienie poziomu Certyfikatu PZPN i przyznanie nowego Certyfikatu na kolejne dwa Sezony, albo**

• **aprobatę na prolongatę Certyfikatu PZPN na tym samym poziomie na kolejne dwa Sezony.**”

17. W par. 18, pkt 1 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, przyjętym Uchwałą nr V/70 z dnia 23 maja 2019 roku Zarządu PZPN otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

Słowa „Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 zastępuje się słowami „**Dz. U. z 2019 r., poz. 1231**”

Słowa „Dz. U. z 2017 r., poz. 776” zastępuje się słowami „**Dz. U. z 2020 r., poz. 286**”

Słowa „Dz. U. z 2018 r., poz. 419” zastępuje się słowami „**Dz. U. z 2020 r., poz. 1913**”

II. Zmiany, o których mowa w pkt 1 oraz 2, wchodzi w życie zgodnie z postanowieniami Regulaminu, określonymi w §19 ust. 2 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN.

III. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

IV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

Regulamin

Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich

Regulamin obowiązuje od dnia 23.04.2019 roku. Regulamin może ulegać zmianom zgodnie z treścią §19 (stan prawny na dzień 15.02.2021 roku)

§1

[Cele i misja Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich]

1. Wyłącznym organizatorem Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (zwany dalej PZPN), będący polskim związkiem sportowym w sporcie piłka nożna, działającym na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133, z późn. zm.; zwanej dalej Ustawą o Sporcie).
2. Program Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (zwany dalej Programem Certyfikacji) to projekt skierowany do Szkółek Piłkarskich. Jego ideą jest wyznaczanie standardów pracy z młodymi zawodnikami, pomoc w ich szkoleniu oraz weryfikacja poziomu organizacji Szkółek Piłkarskich i Oddziałów Szkółek Piłkarskich. Przyznanie Certyfikatu PZPN na jednym z trzech poziomów (złotym, srebrnym lub brązowym) jest równoznaczne ze spełnieniem przez Szkołkę Piłkarską lub Oddział Szkołki Piłkarskiej szeregu kryteriów i zapewnienia odpowiedniej jakości szkolenia.
3. Założenia i cele Programu Certyfikacji:
 - a. Podniesienie i ujednoczenie poziomu szkoleniowego w Szkołkach Piłkarskich;
 - b. Udzielenie pomocy rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci grających w piłkę, w wyborze Szkółek Piłkarskich, wskazując które spełniają standardy szkoleniowe PZPN, są bezpieczne, a ich kadra ma kwalifikacje niezbędne do tego, aby szkolić zawodników;
 - c. W ramach Programu Certyfikacji PZPN, Certyfikowane Szkołki Piłkarskie otrzymają od PZPN możliwość bezpłatnego korzystania z Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską;
 - d. Wprowadzenie powszechnej rejestracji dzieci grających w piłkę nożną w Systemie Extranet.
4. PZPN realizując założenia i cele Programu Certyfikacji może określić liczbę wydawanych Certyfikatów PZPN na każdy Sezon.

§2

[Regulamin Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich]

Niniejszy regulamin Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (zwany dalej Regulaminem) reguluje prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w Program Certyfikacji oraz definiuje minimum wymagań dotyczących kryteriów sportowych, infrastrukturalnych, personalnych, administracyjnych oraz prawnych jakie musi spełnić Szkołka Piłkarska, by otrzymać Certyfikat PZPN. Ponadto Regulamin określa zasady korzystania z Systemu Zarządzania Szkołką oraz wybranych funkcji Systemu Extranet i Portalu Łączy Nas Piłka wykorzystując terminologię i retorykę Usług Systemowych PZPN niezależnie od zwrotów i sformułowań używanych w innych regulacjach prawnych PZPN.

[Definicje pojęć używanych w Programie Certyfikacji]

Terminy użyte w Regulaminie zostały zdefiniowane wyłącznie na potrzeby Programu Certyfikacji w oparciu o terminologię oraz funkcyjności Usług Systemowych PZPN i oznaczają:

1) Szkółki Piłkarskie/Kluby piłkarskie to podmioty, które są:

a. klubami sportowymi w rozumieniu Ustawy o Sporcie, posiadające sekcje piłki nożnej, prowadzące nieprzerwanie szkolenie dzieci w co najmniej jednej kategorii wiekowej Junior G – Junior D (U6 - U13) w okresie nie krótszym niż przez ostatnie dwa pełne Sezony Piłkarskie, które są członkami PZPN zgodnie ze Statutem PZPN, i które biorą udział w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych w Sezonie Piłkarskim, w trakcie którego rozpoczęły ubiegać się o przyznanie Certyfikatu i przez cały okres obowiązywania Certyfikatu albo b. podmiotami, które nie są członkami PZPN, nieprzerwanie prowadzą szkolenie dzieci w co najmniej jednej kategorii wiekowej Junior G – Junior D (U6 - U13) w okresie nie krótszym niż przez ostatnie dwa pełne Sezony Piłkarskie i które biorą udział w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych w Sezonie Piłkarskim, w trakcie którego rozpoczęły ubiegać się o przyznanie Certyfikatu i przez cały okres obowiązywania Certyfikatu;

Szkółka Piłkarska/Klub piłkarski może posiadać Oddziały Szkółki Piłkarskiej.

2) Oddział Szkółki Piłkarskiej – to wyodrębniona jednostka organizacyjna Szkółki Piłkarskiej/Klubu Piłkarskiego, działająca poza głównym ośrodkiem działalności Szkółki Piłkarskiej, której stopień zorganizowania umożliwia samodzielne funkcjonowanie i szkolenie na jednakowym poziomie wszystkich Zawodników zgodnie z Programem Certyfikacji, która w szczególności spełnia wszystkie poniższe kryteria (łącznie):

- a. Oddział Szkółki Piłkarskiej utworzyć i prowadzić może tylko i wyłącznie Szkółka Piłkarska nie przekazując w drodze umowy kompetencji zarządczych lub zadań związanych ze szkoleniem innemu podmiotowi;
- b. Oddział Szkółki Piłkarskiej musi posiadać własną nazwę wyróżniającą go od pozostałych jednostek organizacyjnych w Szkółce Piłkarskiej, w szczególności musi zawierać nazwę Szkółki Piłkarskiej z informacją o lokalizacji funkcjonowania tego Oddziału Szkółki Piłkarskiej;
- c. Szkółka Piłkarska musi posiadać własny adres korespondencyjny, odpowiadający lokalizacji, w której funkcjonuje Oddział Szkółki Piłkarskiej;
- d. Oddział Szkółki Piłkarskiej posiada przynajmniej jednego koordynatora oddziału z przyznanym uprawnieniem Administratora Oddziału Szkółki Piłkarskiej;
- e. Nabór Zawodników musi być dedykowany do Oddziału Szkółki Piłkarskiej, który uczestniczy w Programie Certyfikacji;
- f. Oddział Szkółki Piłkarskiej posiada co najmniej jedną Drużynę, w dowolnej kategorii wiekowej od Junior G do Junior D (U6 - U13), która uczestniczy w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych;
- g. Wszystkie Drużyny Oddziału Szkółki Piłkarskiej mają dostęp do całości infrastruktury, Sztabu Szkoleniowego oraz wyposażenia wymaganego w ramach Programu Certyfikacji w tym:
 - i. Oddział Szkółki Piłkarskiej posiada ważną i obowiązującą umowę na korzystanie z obiektu piłkarskiego, w której wyraźnie wskazano Oddział Szkółki Piłkarskiej jako uprawniony do korzystania z tego obiektu i wszystkie Drużyny tego Oddziału Szkółki Piłkarskiej mają zaplanowane na tym obiekcie treningi;

- ii. Oddział Szkółki Piłkarskiej posiada umowy z Trenerami, w których wyraźnie wskazano Oddział Szkółki Piłkarskiej jako miejsce świadczenia usług przez Trenerów;
- iii. Oddział Szkółki Piłkarskiej posiada własny sprzęt sportowy zgodnie z wymaganiami Kryteriów Certyfikacji;
- h. Oddział Szkółki Piłkarskiej nie posiada osobowości prawnej;

Szkółka Piłkarska nie ma obowiązku Certyfikowania wszystkich swoich oddziałów, ale zgodnie z treścią § 13 Regulaminu ma obowiązek właściwie informować o tym, który Oddział Szkółki Piłkarskiej otrzymał Certyfikat PZPN, a który jest Oddziałem Szkółki Piłkarskiej niecertyfikowanym. Maksymalna liczba Oddziałów w Szkółce Piłkarskiej nie jest ograniczona i zależy od stopnia złożoności struktury organizacyjnej każdej Szkółki Piłkarskiej;

3) Administrator Szkółki Piłkarskiej – osoba uprawniona do zarządzania Szkółką Piłkarską albo Wybranym Oddziałem Szkółki Piłkarskiej, która posiada konto Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka oraz zdefiniowany profil Administratora w systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską. W ramach funkcjonalności systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wyróżnia się dwa uprawnienia administratorskie:

- a. Administrator Główny – osoba uprawniona w systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską do obsługi wszystkich funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, która może również nadawać i odbierać uprawnienia Administratorom Oddziałów;
- b. Administrator Oddziału – osoba, której Administrator Główny nadał uprawnienia do obsługi systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w wybranych Oddziałach Szkółki Piłkarskiej;

4) System Extranet – system informatyczny PZPN służący do zarządzania Oficjalnymi Rozgrywkami Krajowymi, zbierania i przetwarzania danych na temat Zawodników zarejestrowanych w PZPN oraz innych Usług Systemowych. Zasady funkcjonowania Systemu Extranet określa odrębny Regulamin;

5) Sztab Szkoleniowy – to grupa osób, które są Użytkownikami i posiadają konto oraz potwierdziły współpracę ze Szkółką Piłkarską/Oddziałem Szkółki Piłkarskiej i pełnią w niej określone funkcje administracyjno-szkoleniowe. Każdy członek Sztabu Szkoleniowego może pełnić różne funkcje w Drużynie:

- a. I (pierwszego) oraz II (drugiego) Trenera w drużynie pełnią funkcje wyłącznie Trenerzy licencjonowani;
- b. asystenta;
- c. trenera bramkarzy;
- d. trenera przygotowania motorycznego;
- e. trenera koordynatora;
- f. fizjoterapeuty;
- g. lekarza;

6) Trener – osoba, która posiada konto Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka oraz zdefiniowany profil Trenera w Systemie Extranet, która współpracuje ze Szkółką Piłkarską/Oddziałem Szkółki Piłkarskiej i pełni funkcje szkoleniowe w strukturach Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej, w szczególności prowadzi jednostki treningowe w Drużynach prowadzonych przez Szkółkę Piłkarską/Oddział Szkółki Piłkarskiej. W ramach systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wyróżnia się dwa rodzaje osób pełniących funkcje szkoleniowe:

- a. Trener Licencjonowany – osoba posiadająca kwalifikacje określone odrębnymi przepisami PZPN, która na podstawie uzyskanej od PZPN licencji może prowadzić zespół piłkarski lub być

asystentem trenera, jak również pełnić w szczególności funkcje trenera: bramkarzy, przygotowania fizycznego oraz zespołów młodzieżowych. W ramach systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską Trener Licencjonowany jest członkiem Sztabu Szkoleniowego, może pełnić funkcje I trenera, II trenera, asystenta, trenera bramkarzy, trenera przygotowania motorycznego, trenera koordynatora. Trener Licencjonowany musi mieć ważną licencję przez cały okres obowiązywania Certyfikatu nadanego Szkółce Piłkarskiej/Oddziałowi Szkółki Piłkarskiej, z którą Trener Licencjonowany współpracuje.

b. Asystent – osoba, która nie posiada kwalifikacji trenerskich określonych odrębnymi przepisami PZPN lub nie spełnia wymogów formalnych określonych w Kryteriach Programu Certyfikacji, która może być członkiem Sztabu Szkoleniowego i być przypisana do pomocy Trenerowi Licencjonowanemu w Sztabie Szkoleniowym w wybranych Drużynach;

7) Trener Monitorujący – osoba reprezentująca PZPN w zakresie realizacji Programu Certyfikacji, będąca Trenerem Licencjonowanym z licencją trenerską na poziomie nie niższym niż UEFA A, uprawniona do sprawdzania zgodności autorskiego programu szkoleniowego Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej ubiegającej się o nadanie jej Certyfikatu PZPN pod kątem zgodności z Kryteriami Programu Certyfikacji. Ponadto Trener Monitorujący uprawniony jest do weryfikowania raportów Osób Monitorujących i osobistego wykonywania Wizyt Monitorujących;

8) Osoba Monitorująca – osoba reprezentująca PZPN w zakresie realizacji Programu Certyfikacji, posiadająca uprawnienia nadane przez PZPN do weryfikacji funkcjonowania Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej w ramach Wizyt Monitorujących i Zwyczajnych oraz sporządzania raportów z tych wizyt;

9) Regionalny Specjalista ds. Rozwoju Piłki Amatorskiej (zwany w Regulaminie również RSdsRPA) – osoba reprezentująca PZPN na terenie właściwego województwa, przeprowadzająca Wizyty Kontrolne w Szkółce Piłkarskiej/Oddziałach Szkółki Piłkarskiej, której szczegółowe obowiązki w ramach Programu Certyfikacji PZPN określa Regulamin;

10) Specjalista ds. Grassroots – pracownik PZPN odpowiedzialny za obsługę Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz analizę wniosków o nadanie Certyfikatu kierowanych do PZPN;

11) Narodowy Model Gry (zwany w Regulaminie również NMG) – podręcznik PZPN zawierający zbiór wytycznych i informacji dla trenerów piłki nożnej; teoretyczna konstrukcja, która ma za zadanie zdefiniowanie i odtworzenie całego układu zależności między zawodnikami określając całokształt działań indywidualnych, grupowych i zespołowych we wszystkich fazach gry. NMG to logiczna koncepcja budowania organizacji gry zespołu, biorąca pod uwagę jego najmniejsze detale we wszystkich aspektach gry, jak też profile zawodników oraz niezbędną w dobrej komunikacji unifikację nazewnictwa w wybranych obszarach. NMG ma stanowić inspirację do tworzenia własnych, bardziej uszczegółowionych rozwiązań uwzględniających ciągłe zmiany rozwojowe jakim podlega piłka nożna, jak też szeroko rozumianą specyfikę danego środowiska. Z NMG można zapoznać się pod adresem (linkiem) https://www.laczynaspilka.pl/NARODOWY_MODEL_GRY_PZPN.pdf;

12) Program Szkolenia AMO (Akademii Młodych Orłów) – dokument zawierający kompletny program szkoleniowy dla kategorii wiekowych skrzat, żak, orlik i młodzik publikowany przez PZPN, którego treść stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu;

13) Wizyta Kontrolna - czynności sprawdzające mające na celu weryfikację przestrzegania przez Certyfikowaną Szkółkę Piłkarską/Oddział Szkółki Piłkarskiej zasad i kryteriów określonych w Regulaminie, jakości szkolenia Zawodników oraz poziomu organizacyjnego Szkółki Piłkarskiej/Oddziału

Szkółki Piłkarskiej, realizowane przez PZPN przy pomocy RSdsRPA, Osób Monitorujących oraz Trenerów Monitorujących. W ramach Programu Certyfikacji wyróżnia się cztery rodzaje Wizyt Kontrolnych:

- a. Wizyta Wstępna – zapowiedziana kontrola w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej, przeprowadzana przez RSdsRPA, mająca na celu sprawdzenie poprawności danych zadeklarowanych przez Administratora Głównego przy rejestracji Szkółki Piłkarskiej w Systemie Extranet oraz w formularzu zgłoszeniowym Szkółki Piłkarskiej;
- b. Wizyta Zwyczajna – zapowiedziana kontrola w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej, przeprowadzana przez RSdsRPA lub Osobę Monitorującą, która może odbyć się w każdym momencie w okresie obowiązywania Certyfikatu, której zadaniem jest sprawdzenie czy Kryteria Certyfikacji są realizowane przez Szkółkę Piłkarską/Oddział Szkółki Piłkarskiej w zakresie wymogów formalnych takich jak: dokumentacja ze szczególnym uwzględnieniem umów, rejestracja Zawodników, weryfikacja bazy treningowej pod kątem Infrastruktury oraz wyposażenia w sprzęt sportowy oraz inne czynności sprawdzające wynikające z Regulaminu. Wizyt Zwyczajnych może być więcej niż jedna w ciągu jednego Sezonu obowiązywania Certyfikatu, a zakres kontroli może zależeć od doraźnych potrzeb określonych przez PZPN;
- c. Audyt Roczny – zapowiedziana kontrola w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej, przeprowadzana raz w roku przez PZPN, której zadaniem jest sprawdzenie czy wszystkie Kryteria Certyfikacji wymagane przez Regulamin są realizowane zgodnie z Regulaminem;
- d. Wizyta Monitorująca – niezapowiedziana Wizyta Kontrolna w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej przeprowadzana przez Regionalnego Specjalistę ds. Rozwoju Piłki Amatorskiej, Osobę Monitorującą lub Trenera Monitorującego, w trakcie której PZPN weryfikuje między innymi kompletność realizowania autorskich programów szkoleniowych Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej, realizowanie wytycznych Narodowego Modelu Gry, jakość pracy Trenerów, wykorzystanie infrastruktury sportowej oraz sprzętu treningowego zgodnie z Kryteriami Certyfikacji oraz inne elementy w zakresie organizacji szkolenia wynikające z Regulaminu;

14) Portal Łączy Nas Piłka – platforma internetowa składająca się ze stron, podstron i innych narzędzi internetowych udostępnianych za pośrednictwem sieci Internet, będąca własnością PZPN, dostępna pod adresem www.laczynaspilka.pl;

15) Użytkownik - każda osoba, w tym także osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która w jakikolwiek sposób korzysta z Portalu Łączy Nas Piłka, Serwisów lub Usług dostępnych w Portalu Łączy Nas Piłka, a także – po uprzedniej rejestracji – z Systemów i ich Usług Systemowych (na warunkach i zasadach określonych szczegółowo w Regulaminie Łączy Nas Piłka lub regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych, zgodnie z uprawnieniami odrębnie i indywidualnie przyznanymi danemu Użytkownikowi przez PZPN). Korzystanie z Portalu Łączy Nas Piłka jest możliwe bez dokonywania rejestracji (jako Użytkownik niezarejestrowany) albo po dokonaniu rejestracji poprzez założenie profilu na Portalu Łączy Nas Piłka (jako Użytkownik zarejestrowany). Sprawy dotyczące Użytkowników nieuregulowane w Regulaminie określone są w Regulaminie Portalu Łączy Nas Piłka dostępnym pod adresem (linkiem): https://media.laczynaspilka.pl/files/pzphp/NGM7MDA_/38dd3a25a383b9e32cc78ccb973e6_3f1.pdf;

16) Profil Użytkownika Łączy Nas Piłka - zbiór informacji, danych i innych elementów prezentujących i opisujących Użytkownika zarejestrowanego, przekazywanych dobrowolnie i samodzielnie przez Użytkownika do Portalu Łączy Nas Piłka, udostępnianych i prezentowanych w Portalu Łączy Nas Piłka.

Profil Użytkownika Łączy nas Piłka umożliwia również uzyskanie dostępu do i korzystania z Systemów oraz dostępnych w ramach nich Usług Systemowych – na warunkach i zasadach określonych szczegółowo w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych, zgodnie z uprawnieniami odrębnie i indywidualnie przyznanymi danemu zarejestrowanemu Użytkownikowi przez PZPN, w szczególności do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz usług związanych z Programem Certyfikacji. W ramach Programu Certyfikacji poza Profilem Administratora wyróżnia się:

- a. Profil Zawodnika – zdefiniowana przez Użytkownika funkcjonalność konta Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka, która umożliwia w szczególności zarejestrowanie Użytkownika jako Zawodnika w Systemie Extranet, składanie wniosków o potwierdzenie przynależności Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej oraz innych funkcji definiowanych przez PZPN dla Systemu Extranet i dedykowanych Zawodnikom;
- b. Profil Powiązany – to profil Użytkownika przeznaczony dla Zawodników poniżej 18 roku życia, którzy mogą działać w zakresie dokonywania rejestracji w Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemie Extranet jedynie poprzez przedstawiciela ustawowego. Profil Powiązany może założyć przedstawiciel ustawowy Zawodnika nieletniego, który posiada własne konto Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka;
- c. Profil Trenera – zdefiniowana przez Użytkownika funkcjonalność konta Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka, która umożliwia w szczególności zarejestrowanie Użytkownika jako Trenera w Systemie Extranet (PZPN24) oraz korzystanie z funkcjonalności tej Usługi Systemowej, w szczególności umożliwiającej zarządzanie powiązaniem Użytkownika będącego Trenerem ze Szkółką Piłkarską/Oddziałem Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji;

17) Usługi Systemowe - usługi świadczone drogą elektroniczną przez PZPN na rzecz zarejestrowanych Użytkowników dostępne w ramach Systemów, w tym poszczególne funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską i Systemu Extranet, na warunkach i zasadach określonych szczegółowo w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych, zgodnie z uprawnieniami odrębnie i indywidualnie przyznanymi danemu Użytkownikowi przez PZPN;

18) Materiały - teksty, zdjęcia, grafiki, wiadomości sms i mms, materiały video, materiały multimedialne i inne materiały, w tym w szczególności materiały stanowiące utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z **2019** r., poz. **1231**, z późn. zm.)

19) Zawodnik – osoba uprawiająca piłkę nożną w kategoriach wiekowych od U5 do U13, posiadająca konto Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka, zarejestrowana w Systemie Extranet jako Zawodnik i posiadająca profil Zawodnika;

20) Unifikacja PZPN (unifikacja organizacji współzawodnictwa i szkolenia dzieci i młodzież w piłce nożnej) – dokument wydany przez PZPN, zawierający wytyczne dotyczące między innymi jednolitych zasad szkolenia, przepisów gry, organizowania rozgrywek, wymagań dotyczących sprzętu sportowego, warunków infrastrukturalnych itp. uwzględniających wiek i rozwój Zawodnika, dostępny pod adresem (linkiem): <https://www.pzpn.pl/szkolenie/organizacjaszkolenia>;

21) Drużyna – to grupa Zawodników potwierdzonych w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej, w określonej kategorii wiekowej zgodnie z Unifikacją PZPN, która nie może być mniejsza niż 10 osób, prowadzona przez minimum jednego Trenera Licencjonowanego (I Trener) i która spełnia następujące warunki:

- a. w drużynie w kategorii G2 (Skrzaty – U6) mogą grać zawodnicy z kategorii U5 i U6 (w zespołach chłopięcych mogą występować dziewczynki w kategorii wiekowej zgodnej z przepisami gry w piłkę nożną);
- b. w drużynie w kategorii G1 (Skrzaty – U7) mogą grać zawodnicy z kategorii U6 i U7 (w zespołach chłopięcych mogą występować dziewczynki w kategorii wiekowej zgodnej z przepisami gry w piłkę nożną);
- c. w drużynie w kategorii F2 (Żaki – U8) mogą grać zawodnicy z kategorii U7 i U8 (zespołach chłopięcych mogą występować dziewczynki w kategorii wiekowej zgodnej z przepisami gry w piłkę nożną);
- d. w drużynie w kategorii F1 (Żaki – U9) mogą grać zawodnicy z kategorii U8 i U9 (w zespołach chłopięcych mogą występować dziewczynki w kategorii wiekowej zgodnej z przepisami gry w piłkę nożną);
- e. w drużynie w kategorii E2 (Orlik – U10) mogą grać zawodnicy z kategorii U9 i U10 (w zespołach chłopięcych mogą występować dziewczynki w kategorii wiekowej zgodnej z przepisami gry w piłkę nożną);
- f. w drużynie w kategorii E1 (Orlik – U11) mogą grać zawodnicy z kategorii U10 i U11 (w zespołach chłopięcych mogą występować dziewczynki w kategorii wiekowej zgodnej z przepisami gry w piłkę nożną);
- g. w drużynie w kategorii D2 (Młodzik – U12) mogą grać zawodnicy z kategorii U11 i U12 (w zespołach chłopięcych mogą występować dziewczynki w kategorii wiekowej zgodnej z przepisami gry w piłkę nożną);
- h. w drużynie w kategorii D1 (Młodzik – U13) mogą grać zawodnicy z kategorii U12 i U13 (w zespołach chłopięcych mogą występować dziewczynki w kategorii wiekowej zgodnej z przepisami gry w piłkę nożną);

22) Potwierdzenie Zawodnika – oznacza oświadczenie opiekuna prawnego Zawodnika oraz Administratora Szkółki Piłkarskiej, potwierdzające, iż Zawodnik w ramach Programu Certyfikacji uczestniczy w zajęciach treningowych w Drużynie na podstawie zobowiązania cywilnoprawnego zawartego pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz opiekunami prawnymi Zawodnika, którego PZPN nie jest stroną. Potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej nie jest potwierdzeniem przynależności klubowej w rozumieniu przepisów i regulaminów PZPN określającej status zawodnika w klubie piłkarskim;

23) Partycypacja – wskaźnik stopnia zaangażowania społeczeństwa w uprawianie piłki nożnej, który mierzy liczbę Zawodników zarejestrowanych w Systemie Extranet czynnie uprawiających piłkę nożną zgodnie z wytycznymi UEFA (udział w minimum 1 meczu w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych lub w 10 innych aktywnościach piłkarskich w roku, odnotowanych w Systemach PZPN);

24) Certyfikat Bezpieczeństwa Extranet – nadawany przez PZPN certyfikat umożliwiający bezpieczne logowania Użytkownika do Systemu Extranet zgodnie z przyznanymi przez PZPN uprawnieniami dostępu do funkcjonalności Usług Systemowych w ramach Systemu Extranet;

25) System Zarządzania Szkółką Piłkarską – Usługa Systemowa PZPN udostępniona Użytkownikom w ramach Programu Certyfikacji dedykowana dla Administratorów Szkółki Piłkarskiej, służąca do zarządzania pracą Szkółki Piłkarskiej, budowania jej struktur organizacyjnych, potwierdzania Zawodników w Szkółce Piłkarskiej/Oddziałach Szkółek Piłkarskich, potwierdzania współpracy z trenerami, itp.;

26) Oficjalne Rozgrywki Krajowe - zdefiniowana na potrzeby Programu Certyfikacji zbiorcza nazwa rozgrywek organizowanych przez PZPN lub Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej (zwane dalej WZPN), prowadzonych w Systemie Extranet;

27) Sezon – okres roku kalendarzowego, tj. od 01 stycznia danego roku kalendarzowego do 31 grudnia danego roku kalendarzowego; przy czym drugi Sezon w ramach I Cyklu Programu Certyfikacji (rozpoczętego 01 lipca 2019 roku) – tj. Sezon rozpoczęty w dniu 01 lipca 2020 roku, który zgodnie z postanowieniami Regulaminu obowiązującymi do 15.02.2021 roku miał trwać do 30 czerwca 2021 roku, po zmianach wprowadzonych do Regulaminu 15.02.2021 roku zostaje przedłużony i trwa do 31 grudnia 2021 roku, w związku z czym aktualne Certyfikaty PZPN przyznane Szkółkom Piłkarskim w ramach I Cyklu Programu Certyfikacji przed 15 lutego 2021 roku i obowiązujące w tej dacie – na okres do 30 czerwca 2021 roku, zachowują ważność i zostają automatycznie przedłużone (prolongowane) na okres do 31 grudnia 2021 roku (stosuje się do nich każdorazowo aktualnie obowiązujące postanowienia Regulaminu);

28) Certyfikat PZPN – Zaświadczenie wydawane przez PZPN, potwierdzające spełnienie przez Szkołkę Piłkarską/Oddział Szkołki Piłkarskiej kryteriów Programu Certyfikacji na określonym poziomie zgodnie z treścią Regulaminu (na właściwy poziom);

29) Sezon Piłkarski – okres od 01 lipca danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego, w którym odbywają się rozgrywki piłkarskie, w tym Oficjalne Rozgrywki Krajowe.

§4

[Kryteria przyznawania Certyfikatów PZPN Szkółkom Piłkarskim]

1. Certyfikat PZPN może otrzymać Szkołka Piłkarska lub Oddział Szkołki Piłkarskiej, na okres nie dłuższy niż dwa Sezony (obejmujące lata kalendarzowe, z zastrzeżeniem postanowień § 3 pkt 27 Regulaminu).
2. Szkołka Piłkarska/Oddział Szkołki Piłkarskiej może otrzymać Certyfikat tylko wtedy, gdy samodzielnie spełnia wszystkie kryteria przyznania Certyfikatu PZPN na właściwy poziom.
3. W Programie Certyfikacji przyznawane są Certyfikaty na 3 poziomach: Brązowym, Srebrnym i Złotym.
4. Po złożeniu przez Szkołkę/Oddział Szkołki Piłkarskiej formularza zgłoszeniowego o przyznanie Certyfikatu na wybranym poziomie, nie ma możliwości zmiany treści formularza i zmiany wniosku na inny poziom Certyfikatu PZPN. Aby zmienić poziom Certyfikatu PZPN, na który aplikuje Szkołka Piłkarska/Oddział Szkołki Piłkarskiej, konieczne jest wycofanie wcześniej złożonego formularza zgłoszeniowego i ponowne złożenie skorygowanego formularza zgłoszeniowego w terminie przewidzianym w Regulaminie do składania wniosków. Procedury te szczegółowo opisano w § 6 Regulaminu.
5. Kryteria przyznawania Certyfikatów PZPN na odpowiednim poziomie zostały szczegółowo opisane w załączniku numer 2 do Regulaminu.

§5

[Rejestracja Szkołki Piłkarskiej w Systemie Extranet]

1. Proces nadawania Certyfikatu odbywa się w całości w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską, do którego dostęp ma wyłącznie Administrator Główny.

Część I – Konto Administratora Szkołki Piłkarskiej

2. Każdy Administrator Szkołki Piłkarskiej musi posiadać aktywne konto Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka.

3. W celu uzyskania dostępu do Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską w roli Administratora Szkołki Piłkarskiej, każdy Użytkownik Portalu Łączy Nas Piłka musi wybrać funkcję profilu „Zostań

Administratorem Szkółki Piłkarskiej” i zarejestrować się zgodnie z instrukcją postępowania stanowiącą załącznik numer 3 do Regulaminu lub do pobrania na stronie internetowej www.laczynaspilka.pl. Administrator Szkółki Piłkarskiej w trakcie rejestracji zobowiązuje się do podania następujących danych osobowych:

- a. Imię i nazwisko (dane skopiowane z Konta użytkownika Portalu Łączy Nas Piłka);
- b. E-mail (dane skopiowane z Konta użytkownika Portalu Łączy Nas Piłka);
- c. PESEL albo numer paszportu dla osób nie posiadających obywatelstwo polskie;
- d. Obywatelstwo;
- e. Miejsce urodzenia;
- f. Płeć;
- g. Data urodzenia;
- h. Numer telefonu (sugerowane jest podanie wyłącznie numeru służbowego).

4. Użytkownik w celu zakończenia procesu tworzenie profilu Administratora Szkółki Piłkarskiej musi zaakceptować Regulamin. Brak akceptacji Regulaminu jest tożsamy z rezygnacją Administratora Szkółki z dalszego korzystania z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz rezygnacją z uczestnictwa w Programie Certyfikacji. Konto Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka pozostanie aktywne i podlega pod Regulamin Portalu Łączy Nas Piłka (www.laczynaspilka.pl).

5. Każda Szkółka Piłkarska, która posiada już własne konto w Systemie Extranet w celu przystąpienia do Programu Certyfikacji musi upewnić się, że Administrator Główny Szkółki Piłkarskiej posiada stosowny Certyfikat Bezpieczeństwa Extranet nadawany przez PZPN na wniosek klubu. W tym celu Użytkownik powinien zwrócić się do klubu piłkarskiego, który jest uprawniony do wystąpienia z wnioskiem do PZPN o nadawanie Certyfikatów Bezpieczeństwa Extranet dla autoryzowanych pracowników i współpracowników Klubu.

Część II – Rejestracja podmiotu

6. Do Programu Certyfikacji może aplikować wyłącznie Oddział Szkółki Piłkarskiej, którego Szkółka Piłkarska ma Administratora Głównego i posiada zarejestrowane konto w Systemie Extranet.

7. Administrator Główny Szkółki Piłkarskiej, która jest klubem piłkarskim, aby uzyskać dostęp do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, musi przy pierwszym logowaniu do Systemu utworzyć pierwszy Oddział Szkółki Piłkarskiej. W tym celu niezbędne jest podanie w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską następujących danych: Nazwa Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej, kod pocztowy, miejscowość oraz adres Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej, przez który należy rozumieć adres korespondencyjny, gdzie urzęduje Administrator Szkółki Piłkarskiej albo Administrator Oddziału Szkółki Piłkarskiej. Podany adres korespondencyjny zdefiniuje również obszar działania Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej zgodnie z jej definicją określoną w § 3 pkt 2) Regulaminu

8. Szkółkę Piłkarską, która nie posiada konta w Systemie Extranet, w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską zarejestrować może tylko i wyłącznie Administrator Główny. W celu zarejestrowania Szkółki Piłkarskiej Administrator Główny musi:

- a. Być uprawniony do reprezentowania Szkółki Piłkarskiej (jeżeli nie jest właścicielem lub uprawnionym do działania członkiem zarządu Szkółki Piłkarskiej, musi posiadać stosowne pełnomocnictwo podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji Szkółki Piłkarskiej);
- b. Podać następujące dane Szkółki Piłkarskiej:

- 1) REGON;
- 2) Nazwę szkółki piłkarskiej (nazwa szkółki nie musi być tożsama z nazwą podmiotu, na który zarejestrowana jest Szkółka Piłkarska);

c. Złożyć oświadczenie w imieniu Szkółki Piłkarskiej:

- 1) Czy Szkółka Piłkarska jest członkiem PZPN;
- 2) Czy Szkółka Piłkarska uczestniczy w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych;
- 3) Wskazać w których Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych uczestniczą Drużyny;

d. Pobrać, wydrukować i podpisać formularz rejestracyjny dodawania nowego podmiotu;

e. Scan lub zdjęcie podpisanego formularza należy wgrać do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską i zakończyć proces zgłoszenia nowego podmiotu natomiast oryginał dokumentów zachować na potrzeby Wizyty Kontrolnej Regionalnego Specjalisty ds. Rozwoju Piłki Amatorskiej;

f. Jeżeli Administrator Główny uprawniony jest do rejestracji Szkółki Piłkarskiej w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, musi podpisać scan lub zdjęcie dokumentu załączyć w procesie rejestracji zgodnie z instrukcją postępowania stanowiącą załącznik numer 3 do Regulaminu lub do pobrania na stronie internetowej www.laczynaspilka.pl;

g. Od momentu wysłania podpisanego formularza rejestracji nowego podmiotu w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, Administrator Główny Szkółki Piłkarskiej ma 7 dni roboczych na złożenie wniosku o Certyfikację Szkółki Piłkarskiej albo przynajmniej jednego Oddziału Szkółki Piłkarskiej. Jeżeli w terminie 7 dni roboczych od momentu wysłania formularza rejestracyjnego dodawania nowego podmiotu do PZPN Administrator Szkółki nie złoży wniosku o Certyfikację Szkółki Piłkarskiej albo przynajmniej jednego Oddziału Szkółki Piłkarskiej, konto Szkółki Piłkarskiej w Systemie Extranet zostanie automatycznie usunięte. W celu ponownego utworzenia Konta Szkółki Piłkarskiej w Systemie Extranet należy powtórzyć proces Rejestracji Szkółki Piłkarskiej nie będącej klubem piłkarskim opisanym w niniejszym punkcie Regulaminu;

h. W terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia najwcześniej złożonego formularza zgłoszeniowego, z Administratorem Głównym Szkółki Piłkarskiej skontaktuje się RSdsRPA w celu weryfikacji autentyczności informacji podanych w formularzu rejestracyjnym dodawania nowego podmiotu;

i. W ramach kontroli RSdsRPA ustali czy Administrator Główny Szkółki Piłkarskiej uprawniony jest do reprezentowania podmiotu, na który rejestrowana jest Szkółka Piłkarska. W tym celu sprawdzana będzie tożsamość Administratora, pełnomocnictwo jeżeli jest wymagane od Administratora oraz prawdziwość danych zawartych w formularzu w porównaniu z danymi zawartymi w rejestrach publicznych (KRS, CEIDG, GUS i inne) oraz PZPN (System Extranet);

j. W przypadku potwierdzenia pozytywnej weryfikacji tożsamości Administratora Szkółki, jego uprawnień do reprezentowania podmiotu, który prowadzi Szkółkę Piłkarską oraz danych zawartych w formularzu rejestracyjnym dodawania nowego podmiotu do PZPN, przez RSdsRPA, Szkółka Piłkarska zostaje zarejestrowana w Systemie Ekstranet.

Część III – Struktura Organizacyjna Szkółki Piłkarskiej

9. Każda Szkółka Piłkarska jest Oddziałem Szkółki Piłkarskiej i może posiadać więcej Oddziałów Szkółki Piłkarskiej, a liczba Oddziałów Szkółki Piłkarskiej nie podlega ograniczeniom i zależy od stopnia zorganizowania Szkółki Piłkarskiej.

10. Tylko Administrator Główny jest uprawniony do dodawania i usuwania Oddziałów Szkółki Piłkarskiej w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
11. Do zarządzania Szkółką Piłkarską i każdym Oddziałem Szkółki Piłkarskiej uprawniony jest Administrator Główny. Wybranymi Oddziałami może zarządzać również Administrator Oddziału.
12. Uprawnienia Administratora Oddziału nadawać może w ramach swych uprawnień wyłącznie Administrator Główny. Użytkownik może mieć nadane uprawnienia Administratora Oddziału w jednym lub więcej Oddziałach Szkółki Piłkarskiej.
13. Szczególnym przypadkiem Oddziału Szkółki Piłkarskiej jest Oddział Francyzowy.
14. Francyzobiorcą może być wyłącznie podmiot, który jest zarejestrowany w Systemie Extranet, spełnia definicję Szkółki Piłkarskiej i jest Użytkownikiem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
15. Oddział Szkółki Piłkarskiej, który jest francyzobiorcą nie musi mieć nadanego Certyfikatu PZPN w momencie przypisywania Oddziału Szkółki Piłkarskiej do Szkółki Piłkarskiej Francyzodawcy, jednak musi spełniać warunki przystąpienia do Programu Certyfikacji.
16. Wniosek o przypisanie Oddziału Szkółki Piłkarskiej francyzobiorcy do Szkółki Piłkarskiej francyzodawcy składa w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską Administrator Główny Oddziału Szkółki Piłkarskiej francyzobiorcy.
17. Administrator Główny francyzodawcy musi zaakceptować wniosek francyzobiorcy w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
18. Z chwilą potwierdzenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską istnienia zobowiązania francyzowego przez Administratorów obu Szkółek Piłkarskich (francyzobiorcy i francyzodawcy):
 - a. Administrator Główny Szkółki Piłkarskiej francyzodawcy otrzymuje uprawnienia Administratora Oddziału Szkółki Piłkarskiej francyzobiorcy;
 - b. Administrator Główny Oddziału Szkółki francyzobiorcy pozostaje w swojej funkcji Administratora Głównego.
19. Francyzodawca i francyzobiorca mogą w każdej chwili bez podawania przyczyn odłączyć Oddział Francyzowy od Szkółki Piłkarskiej francyzodawcy, co spowoduje przywrócenie stanu uprawnień Administratorów obu Szkółek Piłkarskich do stanu przed dokonaniem czynności przyłączenia Oddziału Francyzowego.

§6

[Formularz Zgłoszeniowy]

1. Wypełnić i złożyć formularz zgłoszeniowy o nadanie Certyfikatu PZPN może Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej wyłącznie za pośrednictwem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
2. Administrator Główny lub Administrator Oddziału uprawniony do zarządzania Oddziałem Szkółki Piłkarskiej, może rozpocząć proces ubiegania się przez Szkółkę Piłkarską/Oddział Szkółki Piłkarskiej o nadanie Certyfikatu PZPN.
3. Termin i czas składania wniosków o nadanie Certyfikatu PZPN w każdym roku kalendarzowym określi PZPN, publikując informację na ten temat, nie później niż 21 dni przed dniem rozpoczęcia zbierania

wniosków. Publikacja informacji na temat terminu składania wniosków zostanie upubliczniona za pośrednictwem mailingu do Administratorów Szkółek Piłkarskich, Informacji w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz na stronie www.laczynaspilka.pl/certyfikacja.

4. W celu rozpoczęcia procesu nadawania Certyfikatu PZPN, Administrator Szkółki Piłkarskiej musi w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, użyć funkcji „Nowy Wniosek” i wybrać z listy oddziałów, którymi zarządza, Szkółkę Piłkarską lub Oddział Szkółki Piłkarskiej, który zamierza ubiegać się o nadanie Certyfikatu PZPN.

5. Po wybraniu właściwej jednostki organizacyjnej Szkółki Piłkarskiej, Administrator Szkółki Piłkarskiej musi ukończyć Etap 1 wypełniania Formularza Zgłoszeniowego:

- a. Złożyć deklarację na temat liczby Drużyn w kategoriach wiekowych D, E, F, G (zgodnie z kategoriami wiekowymi według Unifikacji PZPN), nie mniejszej niż wymaga tego poziom Certyfikatu;
- b. Wskazać liczbę wszystkich Zawodników w każdej kategorii wiekowej, w której zaznaczył, iż posiada co najmniej 1 Drużynę, z zastrzeżeniem zasady, iż każda Drużyna zgodnie z Regulaminem musi składać się z minimum 10 zawodników;
- c. Wskazać Trenerów współpracujących ze Szkółką Piłkarską/Oddziałem Szkółki Piłkarskiej, którzy mają ważną licencję trenerską i konto w Systemie Extranet (PZPN24). W tym celu Administrator Szkółki Piłkarskiej musi posiadać informacje na temat numeru PESEL lub numeru licencji Trenera lub Trenerów, których chce wskazać. Administrator Szkółki Piłkarskiej może również podać dane osób, które nie posiadają licencji trenerskich i zaprosić ich do utworzenia profilu Trenerskiego w Systemie Extranet (PZPN24) jednak ich zaproszenie nie wpłynie na walidację kryteriów Programu Certyfikacji przy nadawaniu Certyfikatu PZPN;
- d. Oświadczyć, że Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej posiada dokument (stosowną umowę lub akt własności) uprawniający do korzystania z boiska piłkarskiego przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN;
- e. Wskazać obiekty piłkarskie i boiska, na których Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej trenuje, zgodne z wymaganiami Kryteriów Programu Certyfikacji;
- f. Oświadczyć, czy Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej zobowiązuje się do realizowania Programu Szkolenia AMO czy autorskiego programu szkoleniowego;
- g. Oświadczyć, że Szkółka Piłkarska zobowiązuje się do prowadzenia strony internetowej Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej na Portalu Łączy Nas Piłka;
- h. Oświadczyć, że Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej posiada własny, wymagany w Regulaminie, sprzęt treningowy.

6. Po udzieleniu odpowiedzi na pytania zawarte w ust. 5 powyżej, Administrator Szkółki Piłkarskiej otrzyma podsumowanie 1 Etapu wypełniania Formularza Zgłoszeniowego. Jeżeli wszystkie odpowiedzi są zgodne z Kryteriami Programu Certyfikacji, Administrator może dokonać wyboru: albo złożyć wniosek o nadanie Szkółce Piłkarskiej/Oddziałowi Szkółki Piłkarskiej Certyfikatu PZPN z gwiazdką Brązową, albo kontynuować proces wypełniania Formularza Zgłoszeniowego na Certyfikat PZPN z gwiazdką Srebrną albo Złotą (Etap 2).

7. Administrator Szkółki Piłkarskiej w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej który aplikuje o nadanie Certyfikatu PZPN na poziomie Srebrnym w Etapie 2 musi:

- a. Zobowiązać się do przeprowadzenia testów motorycznych wszystkich Zawodników w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej na podstawie ćwiczeń przygotowanych przez PZPN (stanowiących część Programu Szkolenia AMO) co najmniej raz na semestr;

- b. Zobowiązać się do posiadania przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN ważnego badania lekarskiego każdego Zawodnika potwierdzonego w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej (również Zawodników nie uprawnionych do uczestnictwa w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych w danym Sezonie Piłkarskim) wykonanego na podstawie bilansu zdrowia przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2019;
- c. Oświadczyć, iż obiekty piłkarskie, na których trenują Drużyny posiadają zaplecze sanitarne i szatnie;
- d. Oświadczyć, że Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej posiada własną stronę internetową, na której zobowiązuje się eksponować informacje o nadanym Certyfikacie PZPN;
- e. Zobowiązać się do zorganizowania turnieju (zgodnie z Kryteriami Programu Certyfikacji dla poziomu Srebrnego albo Złotego w zależności od wybranego poziomu Certyfikatu PZPN);
- f. Zobowiązać się do zapewnienia odpowiedniej liczby Trenerów z odpowiednimi licencjami dla każdej Drużyny zgodnie z Kryteriami Programu Certyfikacji dla poziomu Srebrnego albo Złotego w zależności od wybranego poziomu Certyfikatu PZPN.

8. Administrator Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej, która aplikuje o nadanie Certyfikatu PZPN na poziomie Złotym w Etapie 2 musi:

- a. Zobowiązać się do przeprowadzenia testów motorycznych wszystkich Zawodników w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej na podstawie ćwiczeń przygotowanych przez PZPN (stanowiących część Programu Szkolenia AMO) co najmniej raz na semestr;
- b. Zobowiązać się do posiadania przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN ważnego badania lekarskiego każdego Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej (również Zawodników nie uprawnionych do uczestnictwa w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych w danym Sezonie Piłkarskim) wykonanego na podstawie bilansu zdrowia przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2019;
- c. Oświadczyć, iż obiekty piłkarskie, na których trenują Drużyny posiadają zaplecze sanitarne i szatnie;
- d. Oświadczyć, że Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej posiada własną stronę internetową, na której zobowiązuje się eksponować informacje o nadanym Certyfikacie PZPN;
- e. Zobowiązać się do zorganizowania turnieju (zgodnie z Kryteriami Programu Certyfikacji dla poziomu Srebrnego);
- f. Zobowiązać się do zapewnienia odpowiedniej liczby Trenerów z odpowiednimi licencjami dla każdej Drużyny zgodnie z Kryteriami Programu Certyfikacji dla poziomu Srebrnego Certyfikatu PZPN.
- g. Zobowiązać się do zapewnienia wszystkim Zawodnikom w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej jednakowych strojów treningowych;
- h. Zobowiązać się do posiadania umowy o współpracy z fizjoterapeutą przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN;
- i. Zobowiązać się do posiadania umowy o współpracy z lekarzem medycyny sportowej przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN;
- j. Zobowiązać się do posiadania magazynu na sprzęt sportowy na obiektach piłkarskich na których trenuje Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej;
- k. Zobowiązać się do współpracy lub zatrudnienia osoby dedykowanej do zarządzania Szkółką Piłkarską/Oddziałem Szkółki Piłkarskiej;
- l. Zobowiązać się do posiadania dokumentów potwierdzających formę prawną Szkółki Piłkarskiej;

m. Zobowiązać się do legitymowania ważnymi zaświadczeniami o niezaleganiu z podatkami i składkami ZUS przez Szkółkę Piłkarską, na każde wezwanie PZPN.

9. Jeżeli wszystkie odpowiedzi na pytania z Etapu 2 na wybrany poziom Certyfikatu PZPN są zgodne z wymaganymi Kryteriami Programu Certyfikacji, Administrator Szkółki Piłkarskiej może złożyć wniosek o nadanie Certyfikatu PZPN. Jeżeli przynajmniej jedna odpowiedź z Etapu 2 jest niezgodna z wymaganiami Kryteriów Programu Certyfikacji, Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej nie może aplikować na wybrany poziom Certyfikacji PZPN.

10. Wysłanie formularza zgłoszeniowego o nadanie Certyfikatu PZPN rozpoczyna proces nadawania Certyfikatu na wybranym poziomie dla Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej.

11. Do momentu przyjęcia i akceptacji formularza zgłoszeniowego przez PZPN, Administrator Szkółki Piłkarskiej może samodzielnie wycofać formularz zgłoszeniowy. Dopuszczalne jest również w tym przypadku ponowne złożenie formularza zgłoszeniowego, w tym również na inny poziom Certyfikatu PZPN.

12. Po przyjęciu i akceptacji formularza zgłoszeniowego z wnioskiem o nadanie Certyfikatu PZPN, anulować wniosek może tylko PZPN, na wniosek Administratora Szkółki Piłkarskiej, który wniosek złożył.

§7

[Certyfikat PZPN]

Część I – Nadawanie Certyfikatu PZPN

1. PZPN w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia formularza zgłoszeniowego zapoznaje się z treścią nadesłanego dokumentu i odrzuca lub zatwierdza wniosek Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej do dalszych etapów procesu nadawania Certyfikatu PZPN.

2. Powyższy termin dla Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej nie ulega zmianie w przypadku Szkółki Piłkarskiej, która nie posiada konta w Systemie Extranet, i która równocześnie z formularzem zgłoszeniowym złożyła wniosek o zarejestrowanie nowego podmiotu w Systemie Extranet. Odrzucenie wniosku o rejestrację Szkółki Piłkarskiej w Systemie Extranet oznacza jednocześnie odrzucenie formularza zgłoszeniowego o Nadanie Certyfikatu PZPN.

3. PZPN odrzucając formularz zgłoszeniowy Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej zamieszcza uzasadnienie decyzji, z którym Administrator Szkółki Piłkarskiej może zapoznać się w przesłanej do niego wiadomości e-mail.

4. Każda Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej, którego formularz zgłoszeniowy z wnioskiem o nadanie Certyfikatu PZPN został odrzucony, może ponowić swój wniosek stosując się do uwag PZPN zawartych w uzasadnieniu odrzucenia wniosku, pod warunkiem, iż nie upłynął termin składania wniosków, wskazany w § 6 ust. 3 Regulaminu.

5. Administrator Szkółki Piłkarskiej musi w terminie 14 dni roboczych od momentu zatwierdzenia przez PZPN formularza zgłoszeniowego z wnioskiem o nadanie Certyfikatu PZPN, wykonać następujące czynności w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską:

a. Utworzyć wszystkie zadeklarowane w formularzu zgłoszeniowym Drużyny;

- b. Potwierdzić współpracę ze wszystkimi Trenerami zadeklarowanymi w formularzu zgłoszeniowym, zgodnie z procedurą opisaną w § 10 Regulaminu;
 - c. Przypisać potwierdzonych Trenerów do każdej utworzonej Drużyny, w tym minimum jednego Trenera pełniącego funkcję I Trenera w Drużynie (I Trener w Drużynie musi mieć odpowiednią ważną licencję trenerską określoną w Kryteriach Programu Certyfikacji).
6. Administrator Szkółki Piłkarskiej w terminie do 14 września w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską musi potwierdzić wszystkich Zawodników trenujących w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej.
7. Uprawnionym do sprawdzenia czy wszyscy Zawodnicy trenujący w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej potwierdzili swą przynależność jest Regionalny Specjalista ds. Rozwoju Piłki Amatorskiej, który w ramach Wizyty Wstępnej uprawniony jest do czynności sprawdzających. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązku zarejestrowania wszystkich Zawodników, PZPN odrzuci wniosek o nadanie Certyfikatu PZPN.
8. Administrator Szkółki Piłkarskiej w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską musi przypisać do Drużyn Zawodników potwierdzonych w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej, uwzględniając zasadę, że każda Drużyna składa się z minimum 10 Zawodników. Dopuszcza się sytuację, w której część Zawodników potwierdzonych w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej nie jest przypisana do Drużyn, jednak liczba Zawodników nie przypisanych do Drużyn nie może być większa niż równowartość 10% (dziesięć procent) liczby Zawodników potwierdzonych w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej.
9. W przypadku braku potwierdzenia i przypisania Zawodników do Drużyn zgodnie z treścią § 7 ust. 8, PZPN odrzuci formularz zgłoszeniowy z wnioskiem o nadanie Certyfikatu PZPN. Decyzja PZPN o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem powodów odrzucenia wniosku zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki Piłkarskiej, który wniosek złożył. PZPN powziąwszy informację o naruszeniu postanowień § 7 ust. 8 z urzędu wszczyna postępowanie zmierzające do odebrania Certyfikatu PZPN zgodnie z treścią § 7 Część III Regulaminu.
10. W terminie do 14 września danego roku kalendarzowego PZPN przeprowadzać będzie Wizyty Wstępne w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej ubiegającej się o nadanie Certyfikatu PZPN, która wykonała obowiązki opisane w ust. 5-8 powyżej. W ramach Wizyty Wstępnej RSdsRPA wykona czynności sprawdzające.
11. Jeżeli Wizyta Wstępna w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej ubiegającej się o nadanie Certyfikatu PZPN przeprowadzona przez RSdsRPA wykaże braki w zakresie przygotowania wnioskodawcy do spełniania wszystkich Kryteriów Certyfikatu PZPN, PZPN odrzuci formularz zgłoszeniowy zawierający wniosek o nadanie Certyfikatu PZPN. Decyzja PZPN o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem powodów odrzucenia wniosku zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki Piłkarskiej, który wniosek złożył.
12. Trenerzy Monitorujący PZPN w terminie do 30 lipca danego roku kalendarzowego zobowiązani są do wydania opinii na temat spełniania założeń Programu Szkolenia AMO i Narodowego Modelu Gry przez autorski program szkoleniowy Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej. Weryfikacja autorskiego programu szkoleniowego przez Trenera Monitorującego w ramach Programu Certyfikacji PZPN odbywa się niezależnie od oceny programów szkoleniowych wymaganych w ramach procesu licencyjnego PZPN dla klubów piłkarskich i prowadzona jest wyłącznie w granicach i w celach wyraźnie wskazanych w Regulaminie.

13. Trener monitorujący wydający opinię na temat autorskiego programu szkoleniowego Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej może:

- a. Wydać opinię pozytywną;
- b. Nakazać Szkółce Piłkarskiej/Oddziałowi Szkółki Piłkarskiej wprowadzenie zmian do autorskiego programu szkoleniowego;
- c. Wydać opinię negatywną.

14. W przypadku, gdy autorski program szkoleniowy spełnia założenia Programu Szkolenia AMO i Narodowego Modelu Gry, ale wymaga korekt, Trener Monitorujący wyda opinię, iż autorski program szkoleniowy wymaga zmian i określi zakres tych zmian podając wytyczne dla Administratora Szkółki Piłkarskiej do ich wprowadzenia.

15. Administrator Szkółki Piłkarskiej, który otrzyma opinię nakazującą wprowadzenie zmian do autorskiego programu szkoleniowego ma obowiązek przesłać do PZPN poprawiony zgodnie z wytycznymi Trenera Monitorującego autorski program szkoleniowy w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania opinii na adres e-mail Administratora Szkółki Piłkarskiej, który wystąpił formularz zgłoszeniowy.

16. W przypadku wydania przez Trenera Monitorującego opinii negatywnej w zakresie spełniania założeń Programu Szkolenia AMO i Narodowego Modelu Gry przez autorski program szkoleniowy Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej, Trener Monitorujący sporządza pisemne uzasadnienie decyzji o odrzuceniu wniosku o nadanie Certyfikatu PZPN z ww. powodu. Decyzja PZPN o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki Piłkarskiej, który wniosek złożył.

17. Wydanie negatywnej opinii w sprawie autorskiego programu szkoleniowego Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej wymaga zgodnej opinii dwóch Trenerów Monitorujących.

18. W przypadku odrzucenia formularza zgłoszeniowego o nadanie Certyfikatu PZPN z powodu nie spełniania założeń Programu Szkolenia AMO i Narodowego Modelu Gry przez autorski program szkoleniowy, Administrator Szkółki Piłkarskiej może ponownie wypełnić i złożyć formularz zgłoszeniowy pod warunkiem, że:

- a. Formularz zostanie wysłany do PZPN w terminie określonym w § 6 ust. 3 Regulaminu oraz
- b. Oświadczy, iż Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej zobowiązuje się do realizowania Programu Szkolenia AMO.

19. Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej, który w terminie do 14 września danego roku kalendarzowego spełni wszystkie Kryteria Certyfikacji PZPN, co zostanie potwierdzone w trakcie Wizyty Wstępnej, otrzyma decyzję o nadaniu Certyfikatu PZPN w terminie do 30 września. W roku 2019 termin otrzymania decyzji zostaje przedłużony do 29 listopada 2019 roku. O decyzji PZPN poinformuje Administratora Szkółki Piłkarskiej za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Administratora Głównego.

20. W przypadku określenia przez PZPN liczby nadawanych Certyfikatów PZPN na Sezon, o czym mowa w § 1 ust. 4 Regulaminu, Certyfikaty PZPN nadawane będą Szkółkom Piłkarskim i Oddziałom Szkółki Piłkarskiej, które spełnią wszystkie kryteria Certyfikacji PZPN, przejdą pomyślnie Kontrolę Wstępną oraz otrzymają pozytywną opinię Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN.

21. Organem odpowiedzialnym za ocenę formularzy zgłoszeniowych jest Komisja Weryfikacyjna ds. Certyfikacji PZPN powoływana przez Zarząd PZPN, której regulamin funkcjonowania stanowi odrębny dokument.

22. Certyfikat PZPN nadany Szkółce Piłkarskiej/Oddziałowi Szkółki Piłkarskiej przyznawany jest na 2 (dwa) Sezony (obejmujące lata kalendarzowe, z zastrzeżeniem postanowień § 3 pkt 27 Regulaminu).

23. Certyfikat PZPN przyznawany jest wyłącznie Szkółce Piłkarskiej/Oddziałowi Szkółki Piłkarskiej, który pozytywnie przeszedł ocenę PZPN w zakresie spełniania wszystkich warunków i kryteriów przyjęcia do Programu Certyfikacji. Szkółka Piłkarska, która zarządza więcej niż jednym Oddziałem Szkółki Piłkarskiej zobowiązana jest do komunikowania, który konkretnie Oddział Szkółki Piłkarskiej otrzymał Certyfikat PZPN pod rygorem odebrania Certyfikatu wszystkim Oddziałom Szkółki Piłkarskiej.

24. Certyfikat PZPN przyznany Szkółce Piłkarskiej/Oddziałowi Szkółki Piłkarskiej jest niezbywalny (nieprzenoszalny) i nie może być przedmiotem umowy sprzedaży, cesji lub jakiegokolwiek innej formy przeniesienia tego uprawnienia. W przypadku zbycia zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej na rzecz innego klubu będącego członkiem PZPN oraz innej formy przekształcenia szkółki przeprowadzonej zgodnie z postanowieniami Uchwały Zarządu PZPN o członkostwie (w szczególności: zmiany nazwy, zmiany siedziby, zmiany formy prawnej: zbycia, przejęcia, połączenia, podziału klubu) certyfikat – jako element ogółu praw i obowiązków poprzednika – przechodzi na podmiot nowopowstały w wyniku przekształcenia. Warunkiem skutecznego przejęcia certyfikatu jest potwierdzenie dokonanego przekształcenia uchwałą właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej/PZPN. Nowopowstały – w wyniku powyższego przekształcenia podmiot może podlegać ocenie Komisji Weryfikacyjnej PZPN ds. certyfikacji pod kątem zachowania ciągłości spełniania kryteriów Programu Certyfikacji na dany Cykl Programu.

Część II (uchylona)

25.-35. (uchylone)

Cześć III – Odbieranie Certyfikatu PZPN

36. Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej może zostać pozbawiony Certyfikatu PZPN za naruszenie Regulaminu, w szczególności za:

a. Dwie negatywne oceny w czasie Wizyt Monitorujących w Sezonie;

b. Brak akceptacji Regulaminu przez wszystkich Administratorów Głównych (w przypadku braku akceptacji zmiany Regulaminu albo cofnięcia oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu);

c. Negatywną ocenę wystawioną w czasie Audytu Roczного;

d. nie spełnianie któregokolwiek z Kryteriów Programu Certyfikacji stwierdzone w czasie Wizyt Kontrolnych lub wynikające z analizy danych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską;

e. Utrata Członkostwa w PZPN – w przypadku, gdy Szkółka Piłkarska jest członkiem PZPN;

f. Zaprzestanie udziału w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych w kategoriach wiekowych Junior G – Junior D (U6 - U13);

g. Niezgodne z Regulaminem wykorzystywanie praw PZPN do znaków towarowych i logotypów, w szczególności z postanowieniami § 13 Regulaminu oraz załączników 6 i 7 do Regulaminu, w Materiałach marketingowych oraz komunikacji faktu otrzymania Certyfikatu PZPN przez Szkółkę Piłkarską/Oddział Szkółki Piłkarskiej, w szczególności wprowadzanie w błąd Zawodników oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych przez Szkółki Piłkarskie posiadające Oddziały Szkółki Piłkarskiej, który Oddział

Szkółki Piłkarskiej otrzymał Certyfikat PZPN oraz sugerowanie jego posiadania przez Oddział Szkółki Piłkarskiej, któremu Certyfikat PZPN nie został przyznany;

h. inne wskazane w Regulaminie przesłanki odebrania Certyfikatu PZPN.

37. Odebranie Certyfikatu może nastąpić w każdym czasie obowiązywania Certyfikatu PZPN.

38. Odebranie Certyfikatu PZPN jednemu Oddziałowi Szkółki Piłkarskiej nie skutkuje odebraniem Certyfikatu pozostałym Oddziałom tej samej Szkółki Piłkarskiej, chyba że wyraźnie wynika to z Regulaminu.

39. PZPN może przed podjęciem decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN, poinformować właściwego Administratora Szkółki Piłkarskiej o wszczęciu procedury odebrania Certyfikatu PZPN i zażądać wyjaśnień dotyczących przyczyn dla których wszczęto postępowanie.

40. Wyjaśnienia Administratora Szkółki Piłkarskiej muszą zostać złożone w PZPN w formie pisemnej na adres siedziby PZPN lub w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres certyfikacja@pzpn.pl w terminie wskazanym przez PZPN jednak nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania złożenia wyjaśnień. Wyjaśnienia powinny zawierać informację na temat przyczyn powstania naruszeń Regulaminu oraz działań Administratora Szkółki, które doprowadzą do zaprzestania naruszeń postanowień Regulaminu przez Certyfikowaną Szkołę Piłkarską/Oddział Szkółki Piłkarskiej.

41. Komisja Weryfikująca ds. Certyfikacji PZPN po upływie terminu na złożenie wyjaśnień i zapoznaniu się z wyjaśnieniami Administratora Szkółki Piłkarskiej może:

- a. Wstrzymać procedurę odbierania Certyfikatu PZPN na określony czas nie dłuższy niż 30 dni roboczych, jeżeli uzna wyjaśnienia Administratora Szkółki Piłkarskiej za wiarygodne oraz działania zmierzające do zaprzestania naruszeń Regulaminu za wykonalne w wyznaczonym czasie bez uszczerbku dla celów Programu Certyfikacji;
- b. Cofnąć decyzję o rozpoczęciu procedury odbierania Certyfikatu PZPN, jeżeli wyjaśnienia Administratora Szkółki Piłkarskiej nie pozostawią wątpliwości, iż do naruszeń Regulaminu nie doszło;
- c. Kontynuować proces odbierania Certyfikatu PZPN, jeżeli wyjaśnienia Administratora Szkółki Piłkarskiej uzna za niewystarczające lub nieprzekonujące lub działania zmierzające do zaprzestania naruszeń Regulaminu za niewykonalne w wyznaczonym terminie albo Administrator Szkółki nie złoży wyjaśnień w terminie i właściwej formie.

42. W przypadku wstrzymania procedury odbierania Certyfikatu PZPN, po upływie terminu na wdrożenie działań zmierzających do zaprzestania naruszeń Regulaminu, PZPN przeprowadzi ponowną Wizytę Kontrolną w celu sprawdzenia czy wszystkie działania naprawcze zostały wdrożone i czy Szkoła Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej nie narusza postanowień Regulaminu.

43. Decyzja o odebraniu Certyfikatu PZPN oznacza:

- a. Ograniczenie dostępu do Systemu Zarządzania Szkołą Piłkarską w zakresie zarządzania Szkołą Piłkarską lub Oddziałem Szkółki Piłkarskiej, który Certyfikat PZPN traci, w szczególności funkcji zarządzania Treningami oraz Drużynami;
- b. Utratę możliwości ubiegania się o nadanie nowego Certyfikatu przez Szkołę Piłkarską lub Oddział Szkółki Piłkarskiej przez okres jednego Sezonu;
- c. Utratę prawa do ubiegania się o nagrody za udział w Programie Certyfikacji;

- d. Odebranie prawa do posługiwania się tytułem Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej lub Certyfikowanego Oddziału Szkółki Piłkarskiej oraz prawa do komunikowania i promowania Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej jako podmiotu Certyfikowanego przez PZPN;
- e. Obowiązek Administratora Szkółki Piłkarskiej do poinformowania Użytkowników, w szczególności Zawodników oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych o utracie Certyfikatu PZPN. System Zarządzania Szkółką Piłkarską roześle automatyczne powiadomienia mailowe do Użytkowników potwierdzonych w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej. Strona internetowa Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej na Portalu Łączy Nas Piłka zostanie zlikwidowana.

Część IV – Wygaśnięcie Certyfikatu PZPN

44. Certyfikat PZPN wygasa, jeżeli:

- a.-b. (uchylone)
- c. Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej jest przedmiotem czynności opisanej §7 ust. 24; albo
- d. Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej został zlikwidowany w trakcie obowiązywania Certyfikatu PZPN.

45. (uchylony)

46. W przypadkach opisanych w ust. 44 lit. c i d powyżej, Certyfikat PZPN wygasa z dniem następującym po dniu zdarzenia w nich opisanego.

47. Wygaśnięcie Certyfikatu PZPN oznacza:

- a. Ograniczenie dostępu do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w zakresie zarządzania Szkółką Piłkarską albo Oddziałem Szkółki Piłkarskiej, której Certyfikat wygasa, w szczególności funkcji zarządzania Treningami oraz Drużynami;
- b. Utratę możliwości ubiegania się o nadanie nowego Certyfikatu przez Szkółkę Piłkarską/Oddział Szkółki Piłkarskiej przez okres jednego Sezonu;
- c. Utratę prawa do ubiegania się o nagrody za udział w Programie Certyfikacji, jeżeli powodem wygaśnięcia Certyfikatu PZPN są przyczyny opisane w ust. 44 lit. c i d powyżej;
- d. Odebranie prawa do posługiwania się tytułem Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej oraz prawa do komunikowania i promowania Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej jako podmiotu Certyfikowanego przez PZPN.

§8

[Odwołania od decyzji PZPN w sprawie Certyfikatu PZPN]

1. Od decyzji Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich w sprawie odmowy przyznania Certyfikatu PZPN albo odbioru Certyfikatu PZPN podjętej na podstawie oceny formularza zgłoszeniowego oraz Wizyty Kontrolnej lub Audytu Roczny, przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od doręczenia decyzji.
2. Organem odwoławczym od decyzji Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich jest Komisja Odwoławcza ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich powoływana przez Zarząd PZPN, której regulamin funkcjonowania stanowi odrębny dokument.

3. Tryb postępowania Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich został uregulowany w regulaminie wskazanym w ust. 2. 4. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich są ostateczne.

§9

[Rejestracja zawodników w Ekstranecie oraz potwierdzanie zawodników w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej]

1. Wyłącznie Użytkownik, który założy Profil Powiązany swojego dziecka w Portalu Łączy Nas Piłka może zarejestrować Zawodnika w Systemie Extranet.
2. Zasady rejestracji profilu powiązanego oraz profilu Zawodnika określa Regulamin Portalu Łączy Nas Piłka.
3. Wyłącznie Zawodnik może zostać zgłoszony i potwierdzony w Szkółce Piłkarskiej albo w wybranym Oddziale Szkółki Piłkarskiej.
4. W celu potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej należy utworzyć Profil Powiązany zgodnie z instrukcją postępowania stanowiącą załącznik numer 3 do Regulaminu i złożyć wniosek o potwierdzenie w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej.
5. Rodzic lub opiekun prawny w celu potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej musi podać następujące dane:
 - a. Wybrać Szkołkę Piłkarską albo właściwy Oddział Szkółki Piłkarskiej, do której Zawodnik jest zapisany lub do której chce przynależeć;
 - b. Dane osobowe identyfikujące Zawodnika: wizerunek (zdjęcie), imię, nazwisko, numer PESEL, data urodzenia, obywatelstwo i płeć, a także adres zamieszkania Zawodnika.
6. W celu złożenia wniosku o potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej/w wybranym Oddziale Szkółki Piłkarskiej, rodzic lub opiekun prawny musi potwierdzić, iż zapoznał się z treścią Regulaminu i wyraża zgodę na jego akceptację.
7. Szkołka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej, do której przynależy Zawodnik, który otrzymał Certyfikat PZPN i bierze udział w Programie Certyfikacji, zobowiązał się do przestrzegania zasad Regulaminu co oznacza obowiązek zarejestrowania wszystkich Zawodników w Systemie Extranet. Brak zgody rodziców lub opiekunów prawnych Zawodnika na akceptację Regulaminu oznacza brak zgody na udział w Programie Certyfikacji i odstąpienie Zawodnika od udziału w Programie Certyfikacji co skutkuje brakiem uprawnienia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej do udziału w zajęciach treningowych i zawodach sportowych, w których uczestniczą Drużyny.
8. Po zaakceptowaniu Regulaminu przez rodzica lub opiekuna prawnego Zawodnika, wniosek o potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej trafia na listę wniosków Administratora Szkółki Piłkarskiej. Dane osobowe Zawodnika zawarte w formularzu wniosku o potwierdzenie przynależności, opisane w ust. 5 powyżej oraz imię, nazwisko i adres e-mail rodzica lub opiekuna prawnego zostaną przekazane za pośrednictwem Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską do Administratora Szkółki Piłkarskiej w celach kontaktowych oraz na potrzeby identyfikacji i rejestracji Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej.
9. Jeżeli Zawodnik w chwili składania wniosku jest już Zawodnikiem Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej i ma uregulowane odpowiednie warunki i zobowiązania ze Szkołką Piłkarską, Administrator

Szkółki Piłkarskiej potwierdza Zawodnika w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, a następnie przypisuje Zawodnika do właściwej Drużyny.

10. Jeżeli Zawodnik w chwili składania wniosku nie jest Zawodnikiem Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej i nie ma uregulowanych warunków i zobowiązań ze Szkółką Piłkarską, Administrator Szkółki Piłkarskiej skontaktuje się z rodzicem lub opiekunem prawnym Zawodnika. Po potwierdzeniu warunków i zobowiązań pomiędzy Szkółką Piłkarską a rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika, Administrator Szkółki Piłkarskiej potwierdza Zawodnika w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, a następnie przypisuje Zawodnika do właściwej Drużyny.

11. PZPN nie jest stroną jakichkolwiek umów zawieranych pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz Zawodnikiem reprezentowanym przez rodziców lub opiekunów prawnych, bądź bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika. Zawarcie jakiegokolwiek umowy ze Szkółką Piłkarską, akceptacja wewnętrznych regulaminów Szkółki Piłkarskiej i inne warunki i zobowiązania wobec Szkółki Piłkarskiej, nie są przedmiotem Programu Certyfikacji. PZPN nie odpowiada w żaden sposób za treść i roszczenia wywodzone z tytułu jakichkolwiek umów zawartych poza ramami Programu Certyfikacji.

12. Rodzic lub opiekun prawny może obserwować status Zawodnika na Portalu Łączy Nas Piłka na stronie Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej oraz w zakładce Profil Zawodnika w Profilu Powiązonym.

13. Rodzic lub opiekun prawny Zawodnika może w każdej chwili zrezygnować z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji. W tym celu należy na Profilu Zawodnika w Portalu Łączy Nas Piłka wybrać zakładkę „Historia potwierdzeń w Szkółce Piłkarskiej” i w pozycji, gdzie znajduje się informacja o przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej wybrać akcję „Rezygnuj”.

14. Rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.

15. Brak akceptacji Zawodnika oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych na zmiany w Regulaminie albo cofnięcie oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie Certyfikacji i wywołuje skutki identyczne jak rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej.

16. Administrator Szkółki Piłkarskiej może w każdej chwili zrezygnować z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji. W tym celu należy na w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską wybrać akcję „Rezygnuj” przy danych Zawodnika.

17. Oświadczenie o rezygnacji z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej złożone przez Administratora Szkółki Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.

18. Oświadczenie o rezygnacji złożone przez Zawodnika lub Administratora Szkółki Piłkarskiej z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji nie wywołuje skutków prawnych w ramach stosunków prawnych pomiędzy Szkółką Piłkarską i Zawodnikiem reprezentowanym przez rodziców lub opiekunów prawnych, bądź bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika. W szczególności nie oznacza wypowiedzenia umowy zawartej pomiędzy Zawodnikiem a Szkółką Piłkarską oraz zwolnienia Zawodnika i reprezentujących go rodziców lub opiekunów prawnych ze zobowiązań wobec Szkółki Piłkarskiej lub zobowiązań Szkółki Piłkarskiej wobec Zawodnika.

19. Rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej albo rezygnacji Administratora Szkółki Piłkarskiej z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej, może spowodować naruszenie warunków walidacji Kryteriów Programu Certyfikacji dotyczących wymaganej przez Regulamin liczby Zawodników w Drużynie.

20. W przypadku opisanym w ust. 19 powyżej (brak walidacji liczby Zawodników w Drużynie) i braku działania Administratora Szkółki Piłkarskiej polegającego na zapewnieniu minimalnej liczby Zawodników w Drużynie, w okresie powyżej 7 dni od dnia rezygnacji Zawodnika powoduje automatyczne rozwiązanie Drużyny, w której występuje opisana sytuacja. 21. Rozwiązanie Drużyny z powodu opisanego w ust. 19 i 20 powyżej może spowodować spadek liczby Drużyn poniżej minimalnych wymagań opisanych w Kryteriach Programu Certyfikacji i doprowadzić do wszczęcia postępowania w przedmiocie odebrania Certyfikatu PZPN Szkółce Piłkarskiej/Oddziałowi Szkółki Piłkarskiej.

§10

[Rejestracja Trenerów w Systemie Ekstranet oraz potwierdzanie Trenerów w Szkółce Piłkarskiej/ Oddziale Szkółki Piłkarskiej]

1. Każdy Trener wykonujący zawód w piłce nożnej musi posiadać konto Użytkownika i profil Trenera w Systemie Extranet.
2. Systemem obsługującym bazę danych Trenerów jest System Extranet (PZPN 24).
3. Zasady przyznawania licencji trenerskich określa PZPN.
4. W celu otrzymania oraz utrzymania Certyfikatu PZPN, każda Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej musi potwierdzić współpracę z taką liczbą Trenerów, która wynika z warunków walidacji określonych w Kryteriach Programu Certyfikacji wskazanych w Regulaminie.
5. Potwierdzenie pracy Trenera w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej wymaga od Administratora Szkółki Piłkarskiej podania w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską numeru PESEL lub numeru licencji Trenera. Jeżeli Trener posiada ważną licencję trenerską, numer PESEL albo numer licencji trenerskiej są poprawnie podane, System Zarządzania Szkółką Piłkarską wyświetli Administratorowi Szkółki Piłkarskiej informacje na temat Trenera. Administrator Szkółki Piłkarskiej klikając „Zaproś trenera” wysyła do Trenera zaproszenie do potwierdzenia współpracy.
6. Trener otrzyma e-mail z informacją o zaproszeniu go przez Szkółkę Piłkarską/Oddział Szkółki Piłkarskiej do potwierdzenia współpracy.
7. Trener klikając w unikalny link podany w mailu lub logując się na swój profil Trenera w Systemie Extranet (PZPN24) trafia na stronę profilową. W zakładce „Szkółka / Lista Zaproszeń do szkółek /lista oczekujących zaproszeń”, Trener odnajdzie listę zaproszeń oczekujących na jego potwierdzenie lub odrzucenie.
8. Wybierając akcję „odrzucić”, Trener w ramach Programu Certyfikacji nie potwierdził współpracy ze Szkółką Piłkarską/Oddziałem Szkółki Piłkarskiej.
9. W celu potwierdzenia współpracy Trenera ze Szkółką Piłkarską/Oddziałem Szkółki Piłkarskiej, Trener musi zaakceptować Regulamin oraz kliknąć przycisk „Potwierdź”.

10. Z chwilą potwierdzenia przez Trenera współpracy ze Szkółką Piłkarską/Oddziałem Szkółki Piłkarskiej, System Zarządzania Szkółką Piłkarską umieszcza Trenera w Sztapie Szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej.

11. Administrator Szkółki Piłkarskiej z listy Trenerów w Sztapie Szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej może:

- a. przypisywać Trenerów do Drużyn;
- b. nadawać Trenerom odpowiednie funkcje w Drużynie;
- c. tworzyć harmonogramy treningów dla Drużyn, do których przypisany jest Trener oraz wskazywać ich lokalizacje;
- d. dodawać konspekty treningowe do jednostek treningowych Trenera;
- e. przydzielać zastępstwa na jednostkach treningowych za innych Trenerów; f. oraz inne funkcje wynikające z funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.

12. Trener może być potwierdzony jednocześnie w więcej niż jednej Szkółce Piłkarskiej lub Oddziale Szkółki Piłkarskiej.

13. System Zarządzania Szkółką Piłkarską tworzy kalendarz zajęć Trenera we wszystkich Szkółkach Piłkarskich oraz Oddziałach Szkółek Piłkarskich, w których potwierdził on współpracę, w ten sposób gwarantując, iż żaden Administratorów Szkółek Piłkarskich tworząc harmonogramy treningów dla Drużyn, do których przypisany jest Trener, nie zaplanuje dwóch treningów w kolidujących ze sobą terminach.

14. PZPN uznając bezpieczeństwo Zawodników jako nadrzędną wartość Programu Certyfikacji uprawniony jest do żądania od Administratora Szkółki Piłkarskiej, przedstawienia aktualnego zaświadczenia o niekaralności Trenera oraz aktualnego oświadczenia Trenera, iż Trener nie figuruje w rejestrze z dostępem ograniczonym (załącznik numer 8 do Regulaminu). Brak jednego z tych dokumentów w czasie Wizyty Kontrolnej stanowi podstawę wszczęcia procesu odebrania Szkółce Piłkarskiej/Oddziałowi Szkółki Piłkarskiej Certyfikatu PZPN. W przypadku, gdy z dokumentów wynika, iż Trener współpracujący ze Szkółką Piłkarską/Oddziałem Szkółki Piłkarskiej był karany za przestępstwa, o których mowa w art. 41 ust. 3 Ustawy o Sporcie, Administrator Szkółki Piłkarskiej ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia uzyskania informacji na temat karalności, usunąć Trenera z listy Sztabu Szkoleniowego w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej. Nie wykonanie tego obowiązku stanowi podstawę do wszczęcia procesu odebrania Szkółce Piłkarskiej/Oddziałowi Szkółki Piłkarskiej Certyfikatu PZPN.

15. W przypadku, gdy w trakcie Wizyty Kontrolnej lub analizy zaświadczenia o niekaralności, osoby reprezentujące PZPN stwierdzą, iż zachodzi jedna z okoliczności opisanych w art. 22 „Uchwały nr IV/63 z dnia 20 kwietnia 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów uczestniczących w rozgrywkach piłki nożnej w Polsce”, PZPN rozpocznie postępowanie prowadzące do pozbawienia Trenera licencji, zgodnie z przewidzianymi przez PZPN procedurami obowiązującymi w tym zakresie.

16. Trener może w każdej chwili zgłosić zakończenie współpracy ze Szkółką Piłkarską/Oddziałem Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji. W tym celu należy na Profilu Trenera w

Systemie Extranet wybrać akcję „Rezygnuj” przy nazwie Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej znajdującej się na liście potwierdzonych zaproszeń do Szkółek.

17. Oświadczenie Trenera o rezygnacji ze współpracy ze Szkółką Piłkarską/Oddziałem Szkółki Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską. Trener zostaje odłączony od Sztabu Szkoleniowego Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej, a w kalendarzu Trenera usunięte zostają przyszłe jednostki treningowe zaplanowane w Drużynach, z której Trener złożył rezygnację.

18. Rezygnacja Trenera ze współpracy ze Szkółką Piłkarską/Oddziałem Szkółki Piłkarskiej lub rezygnacji Administratora Szkółki Piłkarskiej ze współpracy z Trenerem może spowodować naruszenie warunków walidacji Kryteriów Programu Certyfikacji dotyczących wymaganej przez Regulamin liczby Trenerów z odpowiednimi licencjami Trenerskimi w jednej lub kilku Drużynach.

19. W przypadku opisanym w ust. 18 powyżej (brak walidacji trenerów w Drużynie) i braku działania Administratora Szkółki Piłkarskiej polegającego na wyznaczeniu w Drużynie lub Drużynach stałego lub tymczasowego Trenera, w miejsce Trenera który złożył rezygnację lub został ze Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej usunięty przez Administratora Szkółki Piłkarskiej, w okresie od 7 do 21 dni od dnia rezygnacji Trenera powoduje automatyczne zawieszenie zaplanowanych treningów Drużyny lub Drużyn, w których występuje opisana sytuacja.

20. Brak działania Administratora Szkółki Piłkarskiej polegającego na wyznaczeniu w Drużynie lub Drużynach nowego Trenera, w miejsce w miejsce Trenera który złożył rezygnację lub został ze Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej usunięty przez Administratora Szkółki Piłkarskiej, przez okres dłuższy niż 21 dni od dnia, w którym Trener przestał pełnić funkcję w Drużynie powoduje rozwiązanie Drużyny lub Drużyn, w których występuje opisana sytuacja.

21. Rozwiązanie Drużyny lub kilku Drużyn z powodu opisanego w ust. 20 powyżej może spowodować spadek liczby Drużyn poniżej minimalnych wymagań opisanych w Kryteriach Programu Certyfikacji i doprowadzić do wszczęcia postępowania odebrania Certyfikatu PZPN Szkółce Piłkarskiej/Oddziałowi Szkółki Piłkarskiej.

22. Brak akceptacji Trenera zmiany w Regulaminie albo cofnięcie oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie Certyfikacji i wywołuje skutki identyczne jak rezygnacja Trenera ze współpracy ze Szkółką Piłkarską/Oddziałem Szkółki Piłkarskiej.

23. Administrator Szkółki Piłkarskiej może w każdej chwili złożyć oświadczenie o rezygnacji ze współpracy z Trenerem w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji. W tym celu należy na w systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską wybrać akcję „Rezygnuj” przy nazwisku Trenera, wcześniej kasując powiązanie Trenera z lub wyznaczenie w jego miejsce innego Trenera o tych samych kwalifikacjach w celu zachowania walidacji warunków i Kryteriów Programu Certyfikacji.

24. Oświadczenie Administratora Szkółki Piłkarskiej o rezygnacji ze współpracy z Trenerem w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.

25. Rezygnacja Trenera lub Administratora Szkółki Piłkarskiej ze współpracy w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji nie wywołuje skutków prawnych w ramach stosunków prawnych pomiędzy Szkółką Piłkarską i Trenerem. W szczególności nie oznacza wypowiedzenia jakiegokolwiek umowy zawartej pomiędzy Trenerem a Szkółką Piłkarską oraz zwolnienia Szkółki Piłkarskiej ze zobowiązań finansowych wobec Trenera lub zwolnienia Trenera z obowiązków wykonywania świadczeń na rzecz Szkółki Piłkarskiej.

§11

[Monitoring i Audyt Roczny Szkółek Piłkarskich]

Część I – Wizyty Monitorujące

1. Celem Wizyty Monitorującej jest weryfikacja przez PZPN poziomu i jakości szkolenia w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej ze szczególnym uwzględnieniem:

- a. Weryfikacji czy Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej realizuje zadeklarowany i zaakceptowany przez PZPN Program Szkolenia (Program Szkolenia AMO albo autorski program szkoleniowy);
- b. Weryfikacja czy zajęcia treningowe w Drużynach prowadzą Trenerzy potwierdzeni w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską zgodnie z planem treningowym;
- c. Weryfikacja wykorzystania infrastruktury sportowej oraz sprzętu treningowego w czasie jednostek treningowych Drużyn zgodnie z Unifikacją PZPN;
- d. Weryfikacja czy Trener sprawdza listę obecności Zawodników na Treningu Drużyny oraz czy wszyscy Zawodnicy uczestniczący w treningu są zarejestrowani;
- e. Inne elementy jakości prowadzenia treningu określone w zakresie kontroli Wizyty Monitorującej.

2. Dokument określający zakres Wizyty Monitorującej stanowi załącznik numer 4 do Regulaminu.

3. Osoba Monitorująca oraz Trener Monitorujący mogą wykonywać czynności sprawdzające w ramach Wizyt Monitorujących tylko na terenie Polski. Obszar kontroli każdego Trenera Monitorującego oraz Osoby Monitorującej wyznacza PZPN. Nadzór nad pracą Trenerów Monitorujących oraz Osób Monitorujących pełni PZPN.

4. Wizyta Monitorująca w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej ma charakter wizyty niezapowiedzianej i jest prowadzona w formie obserwacji jednostek treningowych Drużyn oraz wywiadu środowiskowego prowadzonego wśród Trenerów i rodziców lub opiekunów prawnych Zawodników.

5. Obserwacje Trenera Monitorującego mogą być utrwalane za pomocą urządzeń audio i audio video dla celów dowodowych. Materiały zarejestrowane w czasie Wizyty monitorującej nie będą rozpowszechniane w inny sposób niż przewiduje to Regulamin bez wiedzy i zgody Trenera i Administratora Szkółki Piłkarskiej, w której rejestracja treningu została przeprowadzona.

6. W każdej Szkółce Piłkarskiej/Certyfikowanym Oddziale Szkółki Piłkarskiej przeprowadzone zostaną nie mniej niż 2 (dwie) Wizyty Monitorujące w Sezonie.

7. Trener Monitorujący po odbytej Wizycie Monitorującej sporządza raport z Wizyty Monitorującej. Wyniki i wnioski z każdej Wizyty Monitorującej zostaną udostępnione Administratorowi Szkółki Piłkarskiej.

8. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych przez Osobę Monitorującą Wizyt Monitorujących, Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej otrzyma oceny neutralną i negatywną albo pozytywną i negatywną, konieczne będzie zorganizowanie dodatkowej Wizyty Monitorującej przeprowadzanej przez Trenera Monitorującego. W przypadku nie uzyskania przez kontrolowaną Szkółkę Piłkarską/Oddział Szkółki Piłkarskiej w ramach dodatkowej Wizyty Monitorującej oceny pozytywnej, rozpoczęta zostanie procedura odebrania Certyfikatu PZPN.

Część II – Audyt Roczny

9. Celem kontroli w ramach Audytu Roczego jest wydanie oceny funkcjonowania Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej w przekroju całego Sezonu.

10. Dokument określający zakres kontroli w ramach Audytu Roczego stanowi załącznik numer 5 do Regulaminu.

11. (uchylony)

12. Audyt Roczny w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej ma charakter wizyty zapowiedzianej i jest prowadzony w formie kontroli wszystkich dokumentów formalnych oraz weryfikacji stanu faktycznego w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej zgodnie z zakresem i wytycznymi, o których mowa w ust. 10 powyżej oraz załączniku numer 5 do Regulaminu.

13. W ramach Audytu rocznego weryfikowane są również wszystkie raporty sporządzone z Wizyt Kontrolnych i Wizyt Monitorujących, ze szczególnym uwzględnieniem zastosowania się Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej do wytycznych i uwag wskazanych w dotychczasowych raportach.

14. Audyt Roczny przeprowadzany jest w każdej Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej raz do roku, w okresie od 01 marca do **31 grudnia**, przy czym do dnia **31 grudnia** wszystkie czynności sprawdzające w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej muszą zostać zakończone wydaniem dokumentu zawierającego wyniki Audytu Roczego.

15. Regionalny Specjalista ds. Rozwoju Piłki Amatorskiej lub Osoba Monitorująca lub Trener Monitorujący sporządza raport z kontroli w Szkółce Piłkarskiej/Oddziale Szkółki Piłkarskiej przeprowadzony w ramach Audytu Roczego. Na jego podstawie PZPN wydaje decyzję o wyniku kontroli, która może być:

a. Pozytywna – Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej spełnia wszystkie wymagania oraz Kryteria Programu Certyfikacji i w przeciągu Sezonu obowiązywania Certyfikatu PZPN wypełniał obowiązki i kryteria Programu Certyfikacji co zostało stwierdzone Wizytami Kontrolnymi oraz Wizytami Monitorującymi. Pozytywna ocena oznacza aprobatę PZPN na kontynuowanie obowiązyującego Certyfikatu PZPN na drugi Sezon;

b. Negatywna – Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej, nie spełnia przynajmniej jednego z wymagań lub Kryteriów Programu Certyfikacji lub w przeciągu Sezonu obowiązywania Certyfikatu PZPN nie wypełniał obowiązków i kryteriów Programu Certyfikacji co zostało stwierdzone dwiema negatywnymi ocenami z Wizyt Zwyczajnych lub dwiema negatywnymi ocenami z Wizyt Monitorujących. Negatywna ocena Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej skutkuje wszczęciem procedury odebrania Certyfikatu PZPN.

§12

[Nagrody i bonusy]

1. PZPN ma prawo do ustanowienia w każdej chwili nagród dla Użytkowników uczestniczących w Programie Certyfikacji.
2. Podstawa przyznawania nagród, ich wartość, sposób ubiegania się o przyznanie nagrody określi suplement do Regulaminu, który może zostać ogłoszony przez PZPN za pośrednictwem Portalu Łączy Nas Piłka oraz za pośrednictwem poczty e-mail, na adres wskazany przez Użytkownika przy rejestracji Konta Użytkownika.

§13

[Wykorzystanie Certyfikatu w komunikacji i promocji działalności Szkółki Piłkarskiej]

1. Zasady wykorzystywania przez Szkółki Piłkarskie oraz Oddziały Szkółek Piłkarskich w komunikacji, marketingu i działaniach promocyjnych:
 - a. praw PZPN do znaków towarowych, logotypów oraz nazw w ramach przyznanego Certyfikatu w komunikacji i promocji działalności Szkółki Piłkarskiej lub Oddziału Szkółki Piłkarskiej;
 - b. Certyfikatu PZPN;
 - c. Portalu Łączy Nas Piłka;
 - d. Innych praw, Materiałów i dokumentów, których właścicielem jest PZPN, określa oddzielny dokument stanowiący załącznik numer 6 do Regulaminu – „Polityka komunikacji w Programie Certyfikacji PZPN”.
2. Zasady wykorzystywania znaków towarowych oraz logotypów PZPN w ramach Programu Certyfikacji PZPN stanowi załącznik numer 7 do Regulaminu – Brandbook Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich.
3. Każda Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej, któremu Certyfikat PZPN wygaś zgodnie z treścią § 7 ust. 45 Regulaminu, zobowiązany jest do niezwłocznego zaprzestania wykorzystywania praw nadawanych przez PZPN w związku z Programem Certyfikacji PZPN, w szczególności zobowiązany jest do usunięcia Materiałów (w szczególności informacyjnych, promocyjnych i marketingowych) zawierających znaki towarowe oraz logotypy PZPN związane z Programem Certyfikacji PZPN.
4. Każda Szkółka Piłkarska/Oddział Szkółki Piłkarskiej, któremu PZPN odebrał Certyfikat PZPN zgodnie z treścią § 7 ust. 37 Regulaminu, zobowiązany jest w terminie 14 dni od wydania ostatecznej decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN, do zaprzestania wykorzystywania praw nadawanych przez PZPN w związku z Programem Certyfikacji PZPN, w szczególności zobowiązany jest do usunięcia Materiałów (w szczególności informacyjnych, promocyjnych i marketingowych) zawierających znaki towarowe oraz logotypy PZPN związane z Programem Certyfikacji PZPN.

§14

[Odpowiedzialność PZPN]

1. PZPN nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) sposób, w jaki Użytkownicy korzystają z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, ani za jakiegokolwiek wynikłe z tego skutki;
 - b) Materiały, w tym komentarze, zamieszczane w Portalu Łączy Nas Piłka;

- c) jakiegokolwiek szkody wynikające z niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu działań Użytkownika;
- d) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Zawodnikiem, bądź rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika a Szkółką Piłkarską powstałe w związku ze szkoleniem Zawodnika;
- e) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz właścicielem, zarządcą lub administratorem obiektów sportowych, wskazanych przez Administratora Szkółki Piłkarskiej jako obiekt piłkarski Szkółki Piłkarskiej/Oddziału Szkółki Piłkarskiej;
- f) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz Trenerem;
- g) zobowiązania wynikające z umów franczyzowych pomiędzy Szkółkami Piłkarskimi w zakresie tworzenia Oddziałów Franczyzowych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.

2. PZPN nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Użytkownika z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu lub przepisami prawa.

§15

[Obowiązki użytkowników Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską]

Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami Regulaminu oraz zasadami współżycia społecznego, w tym zasadami współżycia społecznego w Internecie, a w szczególności do:

- a. niezamieszczania w Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską: treści popierających wszelkiego rodzaju dyskryminację rasową, etniczną, ze względu na płeć, wyznanie itp.; treści wulgarnych lub zawierających wulgaryzmy; treści powszechnie uznanych za obraźliwe i niezgodne z dobrymi obyczajami; treści propagujących używanie narkotyków bądź nie dopuszczonych do obrotu środków odurzających, propagujących nadmierne spożywanie alkoholu; a także treści zawierających linki do stron internetowych naruszających prawo lub dobre obyczaje lub zawierających dane osobowe, teleadresowe lub adresy mailowe; treści pornograficznych;
- b. nieuprawiania działalności komercyjnej, reklamowej, promocyjnej w oparciu o funkcjonalności Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- c. nie rozsyłania spamu i nie zamówionej informacji handlowej w oparciu o funkcjonalności Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- d. niepodjęmowania działań, które nawet pośrednio mogą mieć znamiona ingerowania w strukturę Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, do których taki Użytkownik nie ma dostępu, bądź też działań destabilizujących funkcjonowanie Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, bez względu na sposób i techniki powyższych niedozwolonych działań;
- e. nie naruszania praw, w szczególności majątkowych praw autorskich, praw własności intelektualnej ani dóbr (w szczególności dóbr osobistych) osób trzecich i w tym celu zobowiązany jest w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu;
- f. ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za zamieszczane przez siebie w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Materiały/treści, w szczególności

jest odpowiedzialny za ewentualne naruszenie jakichkolwiek praw lub dóbr (w szczególności dóbr osobistych) osób trzecich oraz szkody z tego tytułu;
g. niedostarczania przez Użytkownika do Portalu Łączy Nas Piłka lub do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym.

§16

[Ochrona danych osobowych]

1. Podczas korzystania z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w komputerze Użytkownika mogą być zapisywane pliki „cookies”. Instalacja plików „cookies” jest konieczna do prawidłowego świadczenia Usług w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską i do prawidłowego świadczenia Usług Systemowych w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską. W plikach „cookies” znajdują się informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Portalu Łączy Nas Piłka, Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Systemu Extranet oraz pozostałych, Serwisów i Systemów PZPN, w szczególności tych wymagających autoryzacji.
2. Szczegółowe informacje na temat polityki prywatności, w tym używania plików „cookies” znajdują się w regulaminach poszczególnych Systemów lub Usług, a także w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych oraz w dokumencie Polityka Prywatności.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa.
4. PZPN wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym Użytkownik może się kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem e-mail daneosobowe@pzpn.pl, numerem telefonu 732 122 222 oraz korespondencyjnie: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa.
5. Dane osobowe Użytkownika będą przetwarzane w celu:
 - a. uczestnictwa w Programie Certyfikacji PZPN organizowanego przez administratora - podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych (zwanego dalej RODO), rozumianą jako realizacja umowy zawartej wskutek akceptacji Regulaminu Programu Certyfikacji Szkółek Piłkarskich;
 - b. wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze, w tym związanych z umowami zawieranymi pomiędzy PZPN a organami administracji publicznej, dotyczącymi dofinansowania zadań ze środków publicznych (podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO). W tym zakresie dane osobowe mogą zostać przekazane do organów administracji publicznej;
 - c. realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora (podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. f RODO) rozumianych jako:
 - realizacji ustanowionych przez PZPN we współzawodnictwie reguł organizacyjnych, sportowych i dyscyplinarnych;
 - prowadzenie działań statystycznych, ewidencyjnych oraz zasobów archiwalnych dotyczących historii piłki nożnej;
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z ww. umową;
 - marketingu produktów i usług PZPN. Podejmując czynności marketingowe z wykorzystaniem podanego maila lub numeru telefonu, zgodnie z art. 172 prawa

telekomunikacyjnego oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, opieramy je na pozyskanej od Państwa zgodzie;

- marketingu produktów i usług podmiotów współpracujących z PZPN (zwanymi dalej Partnerami PZPN); aktualna lista Partnerów PZPN jest dostępna w zakładce ustawienia Profilu Kibica na Portalu Łączy Nas Piłka. Podejmując czynności marketingowe z wykorzystaniem podanego maila lub numeru telefonu, zgodnie z art. 172 prawa telekomunikacyjnego oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, opieramy je na pozyskanej od Państwa zgodzie.

Ponadto dane osobowe Zawodnika (jego imię, nazwisko, wizerunek) mogą być przetwarzane w postaci ich publikacji na Portalu Łączy Nas Piłka - podstawą prawną przetwarzania jest zgoda Zawodnika lub jego prawnego opiekuna (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

6. Odbiorcami danych osobowych Użytkownika mogą być:

- a) uprawnione organy państwa,
- b) dostawcy usług IT,
- c) firmy konsultingowe lub audytowe,
- d) agencje marketingowe,
- e) Szkółki Piłkarskie,
- f) organy administracji publicznej.

7. Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane do państw trzecich. W przypadku zamiaru przekazania podanych przez Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, PZPN może je przekazać, zapewniając odpowiedni stopień ich ochrony lub odpowiednie zabezpieczenia. W takiej sytuacji PZPN umożliwia uzyskanie kopii danych przekazywanych do Państw trzecich.

8. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu:

- a. posiadania przez Użytkownika konta na Portalu Łączy Nas Piłka, a po jego usunięciu do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu korzystania z Portalu Łączy Nas Piłka;
- b. wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z obowiązujących przepisów prawa oraz umów zawartych z organami administracji publicznej na realizację zadań publicznych;
- c. wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO oraz uznania przez administratora, że sprzeciw ten jest zasadny (dotyczy sytuacji gdy podstawę przetwarzania danych stanowi prawnie uzasadniony interes administratora);
- d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jeżeli stanowi ona podstawę takiego przetwarzania.

Ponadto działania marketingowe przy wykorzystaniu adresu mailowego lub numeru telefonu prowadzone będą do momentu cofnięcia zgody na wykorzystanie stosownego kanału komunikacji we wskazanym celu.

9. Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Dodatkowo Użytkownik posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.

10. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

11. Podanie przez Użytkownika danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa w Programie Certyfikacji PZPN. W zakresie przetwarzania danych poprzez publikację na portalu Łączy Nas Piłka, zgoda ma charakter dobrowolny.

12. PZPN nie prowadzi działań zautomatyzowanego przetwarzania danych ani ich profilowania, które to działania mogą wywoływać wobec Państwa skutki prawne lub w inny sposób istotnie wpływać na Państwa sytuację.

§17

[Postępowanie reklamacyjne i korespondencja]

1. Każdemu Użytkownikowi Portalu Łączy Nas Piłka przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Portalu Łączy Nas Piłka zgodnie z regulaminem świadczenia usług na Portalu Łączy Nas Piłka.
2. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz świadczeniem usług przez PZPN w ramach Programu Certyfikacji. Poza sytuacjami szczególnie opisanymi w Regulaminie, reklamacje dotyczące Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz świadczenia usług przez PZPN w ramach Programu Certyfikacji należy składać drogą elektroniczną na adres: wsparcie@pzpn.pl z dopiskiem „REKLAMACJA” w tytule maila, lub listownie na adres: Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (02-366), ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7 z dopiskiem „Program Certyfikacji Grassroots” na kopercie.
3. PZPN rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania i powiadomi o tym Użytkownika na adres podany przez Użytkownika w reklamacji.
4. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga uzyskania od Użytkownika dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia danych czy informacji podanych w reklamacji, czas rozpatrzenia reklamacji przedłuża się o czas udzielania wyjaśnień przez Użytkownika.
5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do składania i rozpatrywania reklamacji dotyczących Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Extranet znajdują się w odrębnych regulaminach dedykowanych dla tych Usług Systemowych.
6. Wszelkie uwagi i pytania związane z działalnością Certyfikowanych Szkółek Piłkarskich/Oddziałów Szkółki Piłkarskiej, w szczególności zaobserwowane i udokumentowane działania lub sytuacje świadczące o naruszeniu Regulaminu, Użytkownik może kierować na adres: wsparcie@pzpn.pl z dopiskiem „UWAGI do Programu Certyfikacji” w tytule maila, a także na infolinię PZPN (tel. 732 122 222).
7. Wszelkie uwagi i pytania związane z Programem Certyfikacji, inne niż reklamacje, Użytkownik może kierować na adres: certyfikacja@pzpn.pl, a także na infolinię PZPN (tel. 732 122 222).

§18

[Ochrona praw autorskich i własności intelektualnych]

1. System Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz Materiały w nim zawarte, w tym utwory, znaki towarowe, bazy danych, ich wybór i zestawienie w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, podlegają ochronie przewidzianej w obowiązujących przepisach prawa, w

szczegółności w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.), ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 286, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913, z późn. zm.).

2. Prawa do utworów, znaków towarowych oraz baz danych udostępnionych w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską przysługują PZPN lub osobom trzecim, jeśli na podstawie stosownych umów lub przepisów prawa PZPN jest uprawniony do ich prezentowania.

3. Korzystanie z utworów lub baz danych udostępnionych w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską nie oznacza nabycia przez Użytkowników jakichkolwiek praw czy licencji do tych utworów lub baz danych, a korzystanie z Portalu Łączy Nas Piłka lub z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, utworów lub baz danych dostępnych na z Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską może następować tylko w ramach dozwolonego użytku, chyba że Użytkownik uzyska pisemną zgodę PZPN. W szczególności niedopuszczalne jest:

- a) zwielokrotnianie, modyfikowanie, blokowanie, publiczne odtworzenie i publiczne udostępnianie w sieci Internet Portalu Łączy Nas Piłka lub jego części, bądź Systemów lub ich części, lub utworów zamieszczonych w Portalu Łączy Nas Piłka lub ich części, bądź w ramach Systemów lub ich części, za wyjątkiem przypadków wskazanych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa;
- b) pobieranie zawartości baz danych i wtórne ich wykorzystywanie w całości lub w części.

4. Korzystając z uprawnienia do zamieszczania Materiałów na Portalu Łączy Nas Piłka, w Serwisach lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Użytkownik wyraża zgodę na nieodpłatną i nieograniczoną czasowo i terytorialnie publikację tych Materiałów na Portalu Łączy Nas Piłka, w Serwisach i w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz na korzystanie przez Usługodawcę z Materiałów na następujących polach eksploatacji:

- a. utrwalanie jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
- b. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką;
- c. wprowadzanie do obrotu;
- d. wprowadzanie do pamięci komputera, sieci komputerowej lub multimedialnej, do baz danych;
- e. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworów i przedmiotów praw pokrewnych w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie np. w ramach dowolnych stron internetowych oraz jakichkolwiek serwisów odpłatnych lub nieodpłatnych, w szczególności video on demand, pay-per-view, dostępnych m.in. w technice downloading, streaming, ADSL, DSL oraz jakiegokolwiek innej), a także w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem jakichkolwiek systemów i urządzeń (m.in. telefonów stacjonarnych i/lub komórkowych, komputerów stacjonarnych i/lub przenośnych, a także przekazów z wykorzystaniem wszelkich dostępnych technologii np. GSM, UMTS itp., za pomocą telekomunikacyjnych sieci przesyłu danych);
- f. publiczne wykonanie;
- g. publiczne odtwarzanie (m.in. za pomocą dowolnych urządzeń analogowych i/lub cyfrowych posiadających w szczególności funkcje przechowywania i odczytywania plików audio i/lub video np. komputerów, odbiorników radiowych lub telewizyjnych, projektorów, telefonów stacjonarnych lub komórkowych, odtwarzaczy MP3, iPod, iPhone itp.);
- h. wystawianie;

- i. wyświetlanie;
- j. użyczenie lub najem;
- k. nadawanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formie lub technologii) przewodowe oraz bezprzewodowe przez stację naziemną m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
- l. nadawanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formie lub technologii) za pośrednictwem satelity m.in. przy wykorzystaniu platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
- m. reemitowanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formie lub technologii) m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
- n. obróbki cyfrowej w celu dostosowania wiadomości, zdjęcia, filmu lub innego materiału do wymogów Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- o. nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Użytkownika oraz innych osób utrwalonych w Materiałach nadesłanych przez Użytkownika;
- p. obróbki cyfrowej w celu dostosowania Materiałów do wymogów Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- q. wykorzystania Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania ich (lub ich fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów);
- r. umieszczania Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską w bazach danych;
- s. wykorzystania Materiałów zamieszczonych w Portalu, Serwisach lub w ramach Systemów przez Użytkownika, w celu promocji Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.

5. Materiały na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską może publikować wyłącznie Użytkownik zarejestrowany. Każdy opublikowany Materiał po jego opublikowaniu zostanie automatycznie podpisany imieniem i nazwiskiem Użytkownika. Użytkownik może modyfikować opublikowane Materiały, za wyjątkiem oznaczenia ich autorstwa.

6. Wszelkie opublikowane Materiały mogą podlegać moderacji przez Usługodawcę pod kątem ich zgodności z prawem i dobrymi obyczajami oraz zasadami współżycia społecznego. Materiały, których publikacja narusza przepisy prawa lub dobre obyczaje lub zasady współżycia społecznego, będą usuwane z Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską albo, jeżeli pozwala na to charakter danego Materiału, odpowiednio modyfikowane.

7. Użytkownik upoważnia Usługodawcę do decydowania o sposobie oznaczenia nadesłanych przez Użytkownika Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.

8. Zamieszczając Materiały na Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską Użytkownik oświadcza, że:

- a. ma pełne prawo do dysponowania Materiałami oraz że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Materiałów, które nie są ograniczone na rzecz osoby trzeciej lub, że przysługują mu prawa do korzystania z Materiałów (licencja) obejmujące w szczególności prawo do prezentowania Materiałów w Internecie i do korzystania z Materiałów na polach eksploatacji określonych w ust. 4 powyżej oraz prawo do udzielania dalszych sublicencji;
- b. informacja zawarta w Materiale Użytkownika jest prawdziwa i nie wprowadza nikogo w błąd.

9. Użytkownik oświadcza, że osoby utrwalone na Materiałach zamieszczonych przez Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, których zgoda jest konieczna do ich publikacji, wyraziły zgodę na publikację swojego wizerunku w sieci Internet i na żądanie Usługodawcy przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające ten stan prawny.

10. Zamieszczając Materiały w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską Użytkownik oświadcza, że Materiały są wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, oraz że posiada wszelkie uprawnienia i zgody wymagane obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności majątkowe prawa autorskie lub licencje z prawem do udzielania dalszych sublicencji oraz prawa do wykorzystania wizerunku, do tego, aby Materiały mogły być udostępniane na łamach Portalu Łączy Nas Piłka i nie spowoduje to naruszenia jakichkolwiek praw lub dóbr osób trzecich oraz oświadcza, że treść i forma Materiałów nie narusza obowiązujących przepisów.

§19

[Postanowienia końcowe]

1. Regulamin może być zmieniany decyzją Zarządu PZPN.
2. Zmiany Regulaminu będą publikowane na bieżąco, poprzez publikację aktualnego tekstu Regulaminu na Portalu Łączy Nas Piłka wraz z informacją o dokonaniu zmiany, a w przypadku Użytkowników zarejestrowanych - także poprzez przesłanie na ich adres e-mail wskazany przez Użytkownika przy rejestracji konta na Portalu Łączy Nas Piłka – o planowanych zmianach, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku akceptacji wprowadzonych zmian, Użytkownik powinien usunąć swój Profil i powstrzymać się od dalszego korzystania z Usług Systemowych oferowanych przez PZPN w ramach Programu Certyfikacji.
3. Korzystanie przez Użytkownika zarejestrowanego z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
4. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronach internetowych Portalu Łączy Nas Piłka.
5. Z zastrzeżeniem regulacji szczególnych, PZPN ma prawo zaprzestania świadczenia lub modyfikacji Usług lub Serwisów dostępnych w Portalu, a także Systemów i ich Usług Systemowych oraz wprowadzania nowych Usług lub Serwisów do Portalu, a także nowych Systemów i ich Usług Systemowych. PZPN informuje Użytkowników o powyższych zmianach, w szczególności poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa polskiego, a wszelkie spory, poprzedzone postępowaniem mediacyjnym, rozstrzygane będą przez właściwe sądy polskie.
7. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.laczynaspilka.pl (na Portalu Łączy nas Piłka).

Uchwała nr II/16 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku dot. przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2 (Sezon 2020/2021 oraz 2021/2022)

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Uchwale Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku dot. przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2 (Sezon 2020/2021 oraz 2021/2022) wprowadza się następujące zmiany:

1. Tytuł dokumentu otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

Regulamin Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2 (Sezony 2020-2022), (stan prawny na dzień 15.02.2021 roku)

2. W par. 1 pkt. 1 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku:

słowa „Dz. U. z 2019 r., poz. 1468” zastępuje się słowami „**Dz. U. z 2020 r., poz. 1133**”

3. Par. 2. Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku:

po słowach „Program Certyfikacji w Sezonach”, słowa „2020/2021 oraz 2021/2022” zastępuje się słowami „**2020-2022**”

4. W par. 3 pkt. 2 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku:

słowa „2020/2021 oraz 2021/2022” zastępuje się słowami „**2020-2022**”

5. W par. 3 pkt. 3 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku, otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

słowa „2019/2020 i 2020/2021” zastępuje się słowami „**2019-2021**”

słowa „2020/2021 i 2021/2022” zastępuje się słowami „**2020-2022**”

6. W par. 3 pkt. 4 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku:

po słowach „Cykl 2 Programu Certyfikacji” usuwa się słowa „**(Sezon 2020/2021 i 2021/2022)**”

7. W par. 3 pkt. 13 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku:

słowa „Dz. U. z 2020 r., poz. 288” zastępuje się słowami „**Dz. U. z 2019 r., poz. 1231**”

8. W par. 3 pkt. 26 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku, otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

Sezon – okres roku kalendarzowego, tj. od 01 stycznia danego roku kalendarzowego do 31 grudnia danego roku kalendarzowego; przy czym pierwszy Sezon w ramach Cyklu 2 Programu Certyfikacji – rozpoczęty w dniu 01 lipca 2020 roku, który zgodnie z postanowieniami Regulaminu obowiązującymi do 15.02.2021 roku miał trwać do 30 czerwca 2021 roku, po zmianach wprowadzonych do Regulaminu 15.02.2021 roku zostaje przedłużony i trwa do 31 grudnia 2021 roku, a drugi Sezon w ramach Cyklu 2 Programu Certyfikacji rozpoczyna się 01 stycznia 2022 roku i trwa do 31 grudnia 2022 roku, w związku z czym aktualne Certyfikaty PZPN przyznane Szkółkom Piłkarskim w ramach Cyklu 2 Programu Certyfikacji przed 15 lutego 2021 roku i obowiązujące w tej dacie – na okres do 30 czerwca 2022 roku, zachowują ważność i zostają automatycznie przedłużone (prolongowane) na okres do 31 grudnia 2022 roku (stosuje się do nich każdorazowo aktualnie obowiązujące postanowienia Regulaminu);

9. W par. 3 pkt. 30 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku:

po słowie „Sezony” dodaje się słowo „**Piłkarskie**”

po słowie „Sezonie” dodaje się słowo „**Piłkarskim**”

10. W par. 3 dodaje się pkt. 40 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku, który otrzymuje następujące brzmienie:

Sezon Piłkarski – okres od 01 lipca danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego, w którym odbywają się rozgrywki piłkarskie, w tym Oficjalne Rozgrywki Krajowe i Wojewódzkie.

11. W par. 4 pkt. 1 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku, otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

Certyfikat PZPN może otrzymać Szkołka Piłkarska, na jeden Cykl, czyli okres nie dłuższy niż dwa Sezony **(obejmujące lata kalendarzowe, z zastrzeżeniem postanowień § 3 pkt 26 Regulaminu).**

12. W par. 4 pkt. 5 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku:

po słowie „Cykl 2” usuwa się słowa „**(Sezony: 2020/2021 i 2021/2022)**”.

13. W par. 5 Część II, pkt. 6 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku, otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

po słowach „Cykl 2 Programu Certyfikacji” usuwa się słowa „**w Sezonach 2020/2021 i 2021/2022**”

po słowach „Cykl 1 Programu Certyfikacji” usuwa się słowa „**(Sezony 2019/2020 i 2020/21)**”

14. W par. 5 Część II, pkt. 7, podpunkt d Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku:

słowo „sezony” zastępuje się słowami „**Sezony Piłkarskie**”

15. W par. 6 pkt. 2 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku:

po słowach „Cykl 2 Programu Certyfikacji” usuwa się słowa „**(Sezony: 2020/2021 i 2021/2022)**”.

16. W par. 6 Część I, pkt. 5 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku:

po słowie „Sezony” dodaje się słowo „**Piłkarskie**”

po słowie „Sezonie” dodaje się słowo „**Piłkarskim**”

17. W par. 7 pkt. 1 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku:

po słowie „Certyfikacji” usuwa się słowa „**(Sezony 2020/2021 i 2021/2022)**”

18. W par. 7 pkt. 2 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku:

po słowie „Certyfikacji” usuwa się słowa „**Sezonie 2020/2021**”

19. W par. 7 pkt. 3 podpunkt j) i k) Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku:

po słowach „Cykl 2 Programu Certyfikacji” usuwa się słowa „**(Sezony 2020/2021 i 2021/2022)**”

20. W par. 7 pkt. 37 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku:

słowa „Sezonie 2020/2021” zastępuje się słowami „**Cyklu 2 Programu Certyfikacji**”

21. W par. 7 pkt. 38 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku:

słowa „(sezon 2020/2021 i 2021/2022)” zastępuje się słowami „**Programu Certyfikacji**”

22. W par. 8 pkt. 1 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku otrzymuje nowe, następujące brzmienie”

Certyfikat PZPN nadany Szkółce Piłkarskiej przyznawany jest na 1 (jeden) Cykl, tj. na 2 (dwa) Sezony **(obejmujące lata kalendarzowe, z zastrzeżeniem postanowień § 3 pkt 26 Regulaminu)**.

23. W par. 9 pkt. 4 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku”

po słowach „w kolejnych Sezonach” dodaje się słowa „**lub w kolejnych Cyklach Programu Certyfikacji**”

24. W par. 9 pkt. 12 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku”

po słowach: certyfikacja.województwo@pzpn.pl dodaje się słowa „lub w Systemie Zarządzania Szkółką”

25. W par. 10 pkt 1 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku”

po słowach „wnosi się na piśmie” dodaje się słowa „w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres certyfikacja.województwo@pzpn.pl lub w Systemie Zarządzania Szkółką”

26. W par. 11 pkt. 29 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku:

Słowa „Sezonu 2020/2021” zastępuje się słowami „**w Sezonie 2021**”

27. W par. 13 Część II Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku pkt 15 zostaje uchylony.

28. W par. 13 Część II pkt 17 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku:

słowa „30 czerwca” zastępuje się słowami „**31 grudnia**”

29. W par. 13 Część II pkt 19 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku:

Usuwa się słowa:

„**albo**

•**aprobatę PZPN na podniesienie poziomu Certyfikatu PZPN i przyznanie nowego Certyfikatu na kolejne dwa Sezony, albo**

•**aprobatę na prolongatę Certyfikatu PZPN na tym samym poziomie na kolejne dwa Sezony**”.

30. W par. 21 pkt 1 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku:

słowa „Dz. U. z 2018 r., poz. 1191” zastępuje się słowami „**Dz. U. z 2019 r., poz. 1231**”

słowa „Dz. U. z 2017 r., poz. 776” zastępuje się słowami „**Dz. U. z 2020 r., poz. 286**”

słowa „Dz. U. z 2018 r., poz. 419” zastępuje się słowami „**Dz. U. z 2020 r., poz. 1913**”

31. W par. 22 pkt 1 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

Regulamin określa warunki aplikacji i przyznawania Certyfikatów PZPN w **Sezonach 2020-2022** i obowiązuje przez cały Cykl 2 **Programu Certyfikacji** (w Sezonach **2020-2022**).

II. Zmiany, o których mowa w pkt 1 oraz 2, wchodzi w życie zgodnie z postanowieniami Regulaminu, określonymi w §22 ust. 3 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2.

III. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

IV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

Regulamin

Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich

Cykl 2 (Sezony 2020-2022)

(stan prawny na dzień 15.02.2021 roku)

§1

[Cele i misja Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich]

1. Wyłącznym organizatorem **Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich** jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (zwany dalej **PZPN**), będący polskim związkiem sportowym w sporcie piłka nożna, działającym na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133, z późn. zm.; zwanej dalej Ustawą o Sporcie).
2. **Program Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich** (zwany dalej **Programem Certyfikacji**) to projekt skierowany do Szkółek Piłkarskich. Jego ideą jest wyznaczanie standardów pracy z młodymi zawodnikami, pomoc w ich szkoleniu oraz weryfikacja poziomu organizacji Szkółek Piłkarskich. Przyznanie Certyfikatu PZPN na jednym z trzech poziomów (złotym, srebrnym lub brązowym) jest równoznaczne ze spełnieniem przez Szkołkę Piłkarską szeregu kryteriów i zapewnienia odpowiedniej jakości szkolenia.
3. **Założenia i cele Programu Certyfikacji:**
 - a. Upowszechnianie i promocja aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży
 - b. Podniesienie i standaryzacja szkolenia sportowego w obszarze kompetencyjnym oraz infrastrukturalnym;
 - c. Podniesienie jakości szkolenia sportowego w piłce nożnej;
 - d. Podniesienie jakości szkolenia i kompetencji kadr trenerskich;
 - e. Podwyższanie kompetencji zarządczych właścicieli/administratorów szkółek piłkarskich
 - f. Udzielenie pomocy rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci grających w piłkę, w wyborze Szkółek Piłkarskich, wskazując które spełniają standardy szkoleniowe PZPN, są bezpieczne, a ich kadra ma kwalifikacje niezbędne do tego, aby szkolić zawodników;
 - g. Wzrost liczby osób uprawiających piłkę nożną poprzez wprowadzenie powszechnej rejestracji dzieci grających w piłkę nożną w Systemie Extranet.

§2

[Regulamin Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich]

Niniejszy Regulamin Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (zwany dalej Regulaminem) reguluje prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w Program Certyfikacji w Sezonach 2020-2022 a także definiuje minimum wymagań dotyczących kryteriów sportowych, infrastrukturalnych, personalnych, administracyjnych oraz prawnych jakie musi spełnić Szkołka Piłkarska, by otrzymać Certyfikat PZPN. Ponadto Regulamin określa zasady korzystania z Systemu Zarządzania Szkołką oraz wybranych funkcji Systemu Extranet i Portalu Łączy Nas Piłka wykorzystując terminologię i retorykę Usług Systemowych PZPN niezależnie od zwrotów i sformułowań używanych w innych regulacjach prawnych PZPN.

[Definicje pojęć używanych w Programie Certyfikacji]

Terminy użyte w Regulaminie zostały zdefiniowane wyłącznie na potrzeby Programu Certyfikacji w oparciu o terminologię oraz funkcyjności Usług Systemowych PZPN i oznaczają:

- 1) **Administrator** – Użytkownik posiadający profil administratora i uprawniony do zarządzania Szkółką Piłkarską, który posiada konto Użytkownika profilu PZPN oraz konto Administratora w systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską. W ramach funkcjonalności systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wyróżnia się trzy uprawnienia administratorskie:
 - a. **Administrator Szkółki** – Użytkownik uprawniony w systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską do obsługi wszystkich funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, który może również nadawać i odbierać uprawnienia pozostałym Administratorom. Dopuszczalnym jest łączenie funkcji Administratora Szkółki z funkcją Administratora Finansowego lub Koordynatora Szkółki;
 - b. **Administrator Finansowy** – każdy Użytkownik wskazany przez Szkółkę, któremu PZPN na wniosek Administratora Szkółki nadał uprawnienia do obsługi **modułu finansowego Szkółki Piłkarskiej**;
 - c. **Trener Administrator** – Użytkownik, któremu Administrator Szkółki nadał uprawnienia do obsługi funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w obszarze Drużyn do których Trener jest przypisany w funkcji I albo II Trenera;
- 2) **Certyfikat PZPN** – Zaświadczenie wydawane przez PZPN na okres dwóch Sezonów (**2020-2022**), potwierdzające spełnienie przez Szkółkę Piłkarską kryteriów Programu Certyfikacji na określonym poziomie, zgodnie z treścią Regulaminu (na właściwy poziom).
- 3) **Cykl 1 Programu Certyfikacji** – okres obejmujący Sezony **2019-2021**, na który Certyfikat PZPN otrzymały Szkółki Piłkarskie aplikujące w 2019 roku.
Cykl 2 Programu Certyfikacji – okres obejmujący Sezony **2020-2022**, na który Certyfikat PZPN otrzymały Szkółki Piłkarskie aplikujące w 2020 roku.
- 4) **Drużyna** – to grupa Zawodników potwierdzonych w Szkółce Piłkarskiej, zdefiniowana w jednej z kategorii wiekowych Programu (G2, G1, F2, F1, E2, E1, D2, D1), która nie może liczyć mniej niż 10 Zawodników i więcej niż 24 Zawodników, prowadzona przez minimum jednego Trenera Licencjonowanego pełniącego funkcję I Trenera w Drużynie. Wyróżnia się dwa typy Drużyn: chłopięca i dziewczęca. Do Drużyny dziewczęcej mogą zostać przypisani chłopcy w kategorii wiekowej zgodnej z kategorią wiekową określoną dla Drużyny w Regulaminie lub rok młodsi, w liczbie nieprzekraczającej proporcji 1 chłopiec na 5 dziewczynek w Drużynie. Każda Drużyna musi spełniać opisane w Załączniku numer 1 do Regulaminu Kryteria Programu Certyfikacji na Cykl 2 Programu Certyfikacji w zależności od poziomu Certyfikatu PZPN.
- 5) **Formularz Zgłoszeniowy** – elektroniczny formularz w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską służący do złożenia wniosku o przyznanie Certyfikatu PZPN.
- 6) **Grupa naborowa** – grupa szkoleniowa, w której mogą trenować Zawodnicy naborowi, licząca mniej niż 10 osób, która nie jest Drużyną, prowadzona przez Trenera z odpowiednią Certyfikatu PZPN licencją, realizująca zasady przeprowadzania treningów zgodnie z realizowanym Programem Szkolenia.
- 7) **Grupa treningowa** – grupa szkoleniowa, która nie jest drużyną ze względu na brak spełnienia kryteriów liczebności zawodników lub proporcji dziewcząt do chłopców, musi być prowadzona przez trenera z odpowiednią do poziomu Certyfikatu PZPN licencją oraz realizować zasady przeprowadzania treningów zgodnie z przyjętym Programem Szkolenia. Kryterium dotyczące maksymalnej liczby Drużyn przypisanej do Trenera obejmuje również Grupy treningowe.
- 8) **Harmonogram treningowy** – terminarz zajęć treningowych, sporządzany dla każdej Drużyny, wprowadzony do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, zawierający informacje na temat

Drużyny, daty i czasu treningu, miejsca treningu oraz nazwy treningu (ogólnego celu zajęć), uwzględniający określoną w Programie Szkoleniowym liczbę jednostek treningowych w mikrocyklu dla danej kategorii wiekowej Drużyny. Mikrocykl tygodniowy to czasokres pracy szkoleniowej od poniedziałku do niedzieli.

- 9) **Karta ocen** – narzędzie służące ocenie wniosku certyfikacyjnego Szkółki Piłkarskiej poprzez przypisanie punktacji stopniowi zgodności wniosku z poszczególnymi obszarami Kryteriów Programu Certyfikacji stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu, jak również wynikom Wizyty Monitorującej. Dokument prezentujący zakres danych podlegających ocenie w Karcie Ocen stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu
- 10) **Konspekt treningowy** – dokument określający cel i przebieg jednostki treningowej pozwalający ułożyć jednostkę treningową zgodnie z podziałem metodycznym (część wstępna/główna/końcowa). Konspekt musi być spójny z treścią Planu Treningowego. Wzór konspektu treningowego, który stanowi minimalne wymagania merytoryczne dla każdego konspektu treningowego jest częścią Programu Szkolenia, który Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 11) **Koordinator Makroregionu** - pracownik PZPN odpowiedzialny za obsługę Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską oraz analizę wniosków o nadanie Certyfikatu kierowanych do PZPN.
- 12) **Koordinator Szkółki** – Użytkownik pełniący funkcję Administratora Szkółki, który został wskazany jako osoba zarządzająca Szkołką Piłkarską zgodnie z Kryteriami Programu Certyfikacji określonymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
- 13) **Materiały** - teksty, zdjęcia, grafiki, wiadomości sms i mms, materiały video, materiały multimedialne i inne materiały, w tym w szczególności materiały stanowiące utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.).
- 14) **Moduł finansowy** – część Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską, do której dostęp ma wyłącznie Administrator Finansowy, służąca do rozliczania dotacji publicznych w związku z realizacją Programu „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży.
- 15) **Narodowy Model Gry** (zwany w Regulaminie również **NMG**) – podręcznik PZPN zawierający zbiór wytycznych i informacji dla trenerów piłki nożnej; teoretyczna konstrukcja, która ma za zadanie zdefiniowanie i odtworzenie całego układu zależności między zawodnikami określając całość działań indywidualnych, grupowych i zespołowych we wszystkich fazach gry. NMG to logiczna koncepcja budowania organizacji gry zespołu, biorąca pod uwagę jego najmniejsze detale we wszystkich aspektach gry, jak też profile zawodników oraz niezbędną w dobrej komunikacji unifikację nazewnictwa w wybranych obszarach. NMG ma stanowić inspirację do tworzenia własnych, bardziej uszczegółowionych rozwiązań uwzględniających ciągłe zmiany rozwojowe jakim podlega piłka nożna, jak też szeroko rozumianą specyfikę danego środowiska.
- 16) **Nazwa Zwyczajowa Szkółki** – nazwa używana za zgodą WZPN w trybie uchwały o członkostwie
- 17) **Oficjalne Rozgrywki Krajowe i Wojewódzkie** - zdefiniowana na potrzeby Programu Certyfikacji zbiorcza nazwa rozgrywek organizowanych przez PZPN lub Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej (zwane dalej **WZPN**), prowadzonych w Systemie Extranet.
- 18) **Osoba Monitorująca** – osoba reprezentująca PZPN w zakresie realizacji Programu Certyfikacji, posiadająca uprawnienia nadane przez PZPN do weryfikacji funkcjonowania Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej w ramach Wizyt Monitorujących i Zwyczajnych oraz sporządzania raportów z tych wizyt;
- 19) **Partycypacja** – wskaźnik stopnia zaangażowania społeczeństwa w uprawianie piłki nożnej, który mierzy liczbę Zawodników zarejestrowanych w Systemie Extranet czynnie uprawiających piłkę nożną zgodnie z wytycznymi UEFA (udział w minimum 1 meczu w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych lub w 10 innych aktywnościach piłkarskich w roku, odnotowanych w Systemach PZPN);
- 20) **Plan treningowy** – dokument zawierający szczegółowe treści programowe w mezocyklu miesięcznym, zgodne z ogólnymi wytycznymi zawartymi w Programie szkoleniowym Szkółki

Piłkarskiej, przygotowany dla każdej kategorii wiekowej, w której Szkółka Piłkarska posiada Drużyny, uwzględniający wytyczne w poszczególnych obszarach treningowych (zgodnie z poziomem Certyfikacji danej Szkółki Piłkarskiej). Za mezocykl miesięczny będziemy uważać czasokres pracy szkoleniowej obejmującej 4 następujące po sobie mikrocykle tygodniowe. Wzór planu treningowego, który stanowi minimalne wymagania merytoryczne dla każdego poziomu Certyfikacji jest częścią programu Szkolenia który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

- 21) Portal Łączy Nas Piłka** – platforma internetowa składająca się ze stron, podstron i innych narzędzi internetowych udostępnianych za pośrednictwem sieci Internet, będąca własnością PZPN, dostępna pod adresem www.laczynaspilka.pl;
- 22) Potwierdzenie Zawodnika** – oznacza oświadczenie opiekuna prawnego Zawodnika oraz Administratora Szkółki lub Trenera Administratora, potwierdzające fakt, iż Zawodnik w ramach Programu Certyfikacji uczestniczy w zajęciach treningowych w Drużynie. Potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej/ nie jest potwierdzeniem przynależności klubowej w rozumieniu przepisów i regulaminów PZPN określającej status zawodnika w klubie piłkarskim.;
- 23) Profil PZPN** - zbiór informacji, danych osobowych i innych elementów prezentujących i opisujących Użytkownika zarejestrowanego, przekazywanych dobrowolnie i samodzielnie przez Użytkownika, udostępnianych i prezentowanych w Profilu PZPN, na zasadach określonych w Regulaminie Profilu. Profil PZPN umożliwia uzyskanie dostępu do i korzystania z Systemów oraz dostępnych w ramach nich Usług Systemowych – na warunkach i zasadach określonych szczegółowo w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych, zgodnie z uprawnieniami odrębnie i indywidualnie przyznanymi danemu zarejestrowanemu Użytkownikowi przez PZPN, w szczególności do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz usług związanych z Programem Certyfikacji. W ramach Programu Certyfikacji poza Profilem Administratora wyróżnia się:
 - a. **Profil Powiązany** – to profil Użytkownika przeznaczony dla Zawodników poniżej 18 roku życia, którzy mogą działać w zakresie dokonywania rejestracji w Portalu Łączy Nas Piłka oraz Potwierdzania Zawodnika w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską jedynie poprzez przedstawiciela ustawowego. Profil Powiązany może założyć przedstawiciel ustawowy Zawodnika małoletniego, który posiada własne konto Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka;
 - b. **Profil Trenera** – zdefiniowana przez Użytkownika funkcjonalność konta Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka, która umożliwia w szczególności zarejestrowanie Użytkownika jako Trenera w PZPN24 oraz korzystanie z funkcjonalności tej Usługi Systemowej, w szczególności umożliwiającej zarządzanie powiązaniem Użytkownika będącego Trenerem ze Szkółką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji;
- 24) Program Szkolenia** – dokument zawierający zbiór informacji szkoleniowych dotyczących modelu treningu oraz gry, zgodnych z etapizacją procesu szkolenia, przygotowywane dla wszystkich kategorii wiekowych objętych programem Certyfikacji, który stanowić będzie podstawę do tworzenia szczegółowego planu treningowego. W ramach Programu Certyfikacji wyróżnia się dwa rodzaje Programów Szkolenia:
 - a. **Program Szkolenia PZPN** – Opublikowany przez PZPN dokument zatytułowany „Program Szkolenia PZPN dla kategorii wiekowych od U6 do U13”, zawierający kompletny program szkoleniowy dla kategorii wiekowych skrzat, żak, orlik i młodzik, którego treść stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - b. **Autorski Program Szkolenia** – Program Szkolenia przygotowany przez Szkółkę Piłkarską, spełniający wytyczne określone w Załączniku nr 4 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN” oraz zgodny z założeniami Narodowego Modelu Gry.
- 25) Ranking** – klasyfikacja Szkółek Piłkarskich, które złożyły Formularze Zgłoszeniowe na poszczególne poziomy Certyfikatów PZPN. Ranking służy wyselekcjonowaniu grupy Szkółek, które otrzymają Certyfikat.

- 26) Sezon** – okres roku kalendarzowego, tj. od 01 stycznia danego roku kalendarzowego do 31 grudnia danego roku kalendarzowego; przy czym pierwszy Sezon w ramach Cyklu 2 Programu Certyfikacji – rozpoczęty w dniu 01 lipca 2020 roku, który zgodnie z postanowieniami Regulaminu obowiązującymi do 15.02.2021 roku miał trwać do 30 czerwca 2021 roku, po zmianach wprowadzonych do Regulaminu 15.02.2021 roku zostaje przedłużony i trwa do 31 grudnia 2021 roku, a drugi Sezon w ramach Cyklu 2 Programu Certyfikacji rozpoczyna się 01 stycznia 2022 roku i trwa do 31 grudnia 2022 roku, w związku z czym aktualne Certyfikaty PZPN przyznane Szkółkom Piłkarskim w ramach Cyklu 2 Programu Certyfikacji przed 15 lutego 2021 roku i obowiązujące w tej dacie – na okres do 30 czerwca 2022 roku, zachowują ważność i zostają automatycznie przedłużone (prolongowane) na okres do 31 grudnia 2022 roku (stosuje się do nich każdorazowo aktualnie obowiązujące postanowienia Regulaminu);
- 27) System Zarządzania Szkółką Piłkarską** – Usługa Systemowa PZPN udostępniona Użytkownikom w ramach Programu Certyfikacji dedykowana dla Administratorów, służąca do zarządzania pracą Szkółki Piłkarskiej;
- 28) Sztab Szkoleniowy** – to grupa osób, które są Użytkownikami i posiadają konto w systemie PZPN24 oraz potwierdziły współpracę ze Szkółką Piłkarską. Każdemu członkowi Sztabu Szkoleniowego Administrator Szkółki lub Trener Administrator może przypisać różne funkcje w Drużynie:
- I (pierwszego) oraz II (drugiego) Trenera w Drużynie – tę funkcję mogą pełnić wyłącznie Trenerzy licencjonowani PZPN;
 - asystenta;
 - trenera bramkarzy;
 - trenera przygotowania motorycznego;
 - fizjoterapeuty;
 - lekarza;
 - wolontariusza
- 29) System Extranet** – zbiór wszystkich struktur bazodanowych i modułów, których przeznaczeniem jest zarządzanie i administrowanie bieżącą działalnością Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, a także Klubów Sportowych, w szczególności w zakresie działalności statutowej w/w podmiotów, organizacji rozgrywek, a także organizacji innych wydarzeń związanych z propagowaniem i popularyzowaniem szeroko rozumianej dyscypliny piłki nożnej. Zasady funkcjonowania Systemu Extranet określa odrębny Regulamin;
- 30) Szkółki Piłkarskie** to podmioty posiadające osobowość prawną i numer REGON, wpisane są do odpowiednich rejestrów publicznych, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, które łącznie spełniają następujące warunki:
- są klubami sportowymi w rozumieniu Ustawy o Sporcie,
 - posiadają sekcję piłki nożnej,
 - prowadzą samodzielnie szkolenie dzieci w co najmniej jednej kategorii wiekowej Junior G – Junior D (U6 - U13) nieprzerwanie w okresie nie krótszym niż przez ostatnie dwa pełne Sezony Piłkarskie przed Sezonem, w którym składany jest Formularz Zgłoszeniowy, nie przekazując w drodze umowy kompetencji zarządczych lub zadań związanych ze szkoleniem innemu podmiotowi,
 - są członkami Polskiego Związku Piłki Nożnej,
 - brały udział lub zgłosiły się do udziału Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych i/lub Wojewódzkich w Sezonie Piłkarskim w trakcie, którego rozpoczęły ubieganie się o przyznanie Certyfikatu i posiadają co najmniej jedną Drużynę, w dowolnej kategorii wiekowej od Junior G do Junior D (U6 - U13), która uczestniczy w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN,
 - posiadają nazwę własną, która zawiera informację dotyczącą lokalizacji siedziby Szkółki Piłkarskiej,

- g. posiadają własny adres korespondencyjny, odpowiadający lokalizacji, w której znajduje się siedziba oraz lokalizacja dokumentów Szkołki Piłkarskiej wymaganych w Regulaminie,
- h. posiadają przynajmniej jednego Administratora, który zaakceptował Regulamin,
- i. prowadzą nabór Zawodników w celu ich Potwierdzenia w Szkółce Piłkarskiej,
- j. posiadają ważne i obowiązujące umowy:
 - i. stanowiące tytuł prawny, w których wyraźnie i jednoznacznie wskazano Szkołkę Piłkarską jako podmiot uprawniony do korzystania z boisk i infrastruktury znajdującej się na obiekcie, na którym prowadzone będą zajęcia w Szkółce Piłkarskiej;
 - ii. z Trenerami potwierdzonymi w Sztapie Szkoleniowym Szkołki Piłkarskiej;
- k. posiadają własny sprzęt sportowy zgodnie z wymaganiami Kryteriów Certyfikacji opisanymi w Załączniku numer 1 do Regulaminu.

31) Trener – osoba, która posiada konto Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka oraz zdefiniowany profil Trenera w Systemie PZPN24, która współpracuje ze Szkołką Piłkarską i pełni funkcje szkoleniowe w strukturach Szkołki Piłkarskiej, w szczególności prowadzi jednostki treningowe w Drużynach prowadzonych przez Szkołkę Piłkarską. W ramach systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską wyróżnia się dwa rodzaje osób pełniących funkcje szkoleniowe:

- a. **Trener Licencjonowany** – osoba posiadająca kwalifikacje określone odrębnymi przepisami PZPN, która na podstawie uzyskanej od PZPN licencji może prowadzić zespół piłkarski lub być asystentem trenera, jak również pełnić w szczególności funkcje trenera: bramkarzy, przygotowania fizycznego oraz zespołów młodzieżowych. W ramach systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską Trener Licencjonowany jest członkiem Sztabu Szkoleniowego, może pełnić funkcje I trenera, II trenera, asystenta, trenera bramkarzy, trenera przygotowania motorycznego, trenera koordynatora. Trener Licencjonowany musi mieć ważną licencję przez cały okres obowiązywania Certyfikatu nadanego Szkółce Piłkarskiej, z którą Trener Licencjonowany współpracuje.
- b. **Asystent** – osoba, która nie posiada kwalifikacji trenerskich określonych odrębnymi przepisami PZPN lub nie spełnia wymogów formalnych określonych w Kryteriach Programu Certyfikacji, która może być członkiem Sztabu Szkoleniowego i być przypisana do pomocy Trenerowi Licencjonowanemu w Sztapie Szkoleniowym w wybranych Drużynach;

32) Trener Monitorujący – osoba zaakceptowana przez Departament Szkolenia PZPN, reprezentująca PZPN w zakresie realizacji Programu Certyfikacji, będąca Trenerem Licencjonowanym z licencją trenerską na poziomie nie niższym niż UEFA A, uprawniona do sprawdzania zgodności autorskiego programu szkoleniowego Szkołki Piłkarskiej ubiegającej się o nadanie jej Certyfikatu PZPN pod kątem spełniania Kryteriów Programu Certyfikacji. Ponadto Trener Monitorujący uprawniony jest do weryfikowania raportów Osób Monitorujących i osobistego wykonywania Wizyt Monitorujących;

33) Trening (Jednostka treningowa) – jednostka treningowa zgodna z wymaganiami i wytycznymi zawartymi w Programie Szkolenia Szkołki Piłkarskiej.

34) Unifikacja PZPN (unifikacja organizacji współzawodnictwa i szkolenia dzieci i młodzieży piłce nożnej) – dokument wydany przez PZPN, zawierający wytyczne dotyczące między innymi jednolitych zasad szkolenia, przepisów gry, organizowania rozgrywek, wymagań dotyczących sprzętu sportowego, warunków infrastrukturalnych itp. uwzględniających wiek i rozwój Zawodnika, dostępny pod adresem (linkiem): <https://www.pzpn.pl/szkolenie/organizacja-szkolenia>;

35) Usługi Systemowe - usługi świadczone drogą elektroniczną przez PZPN na rzecz zarejestrowanych Użytkowników dostępne w ramach Systemów, w tym poszczególne funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską i Systemu Extranet, na warunkach i zasadach określonych szczegółowo w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i

ich Usług Systemowych, zgodnie z uprawnieniami odrębnie i indywidualnie przyznanymi danemu Użytkownikowi przez PZPN;

36) Użytkownik - każdą osobę fizyczną, a w określonych przypadkach także prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawą, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną (np. Kluby Sportowe), korzystającą z Ekosystemu PZPN lub jego poszczególnych elementów, w tym z treści i usług oferowanych za ich pośrednictwem, na zasadach i zgodnie z warunkami określonymi w jego Regulaminie i regulaminach szczególnych. Użytkownik Ekosystemu PZPN może być tzw. „Użytkownikiem zarejestrowanym”, tj. posiadającym Profil lub „Użytkownikiem niezarejestrowanym” korzystającym z poszczególnych elementów Ekosystemu znajdujących się w tzw. ogólnym dostępie (tj. w niepełnym wymiarze) poprzez każdorazowe wejście na daną stronę internetową lub do określonego serwisu.

37) Wizyta Kontrolna - czynności sprawdzające mające na celu weryfikację przestrzegania przez Certyfikowaną Szkołkę Piłkarską zasad i kryteriów określonych w Regulaminie, jakości szkolenia Zawodników oraz poziomu organizacyjnego Szkołki Piłkarskiej, realizowane przez PZPN przy pomocy, Osób Monitorujących oraz Trenerów Monitorujących. W ramach Programu Certyfikacji wyróżnia się cztery rodzaje Wizyt Kontrolnych:

- a. **Wizyta Wstępna** – zapowiedziana kontrola w Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana przez Osobę Monitorującą, mająca na celu sprawdzenie poprawności danych zadeklarowanych przez Administratora przy rejestracji Szkołki Piłkarskiej w Systemie Extranet oraz w formularzu zgłoszeniowym Szkołki Piłkarskiej;
- b. **Wizyta Zwyczajna** – zapowiedziana kontrola w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej, przeprowadzana przez Osobę Monitorującą, która może odbyć się w każdym momencie w okresie obowiązywania Certyfikatu, której zadaniem jest sprawdzenie czy Kryteria Certyfikacji są realizowane przez Szkołkę Piłkarską w zakresie wymogów formalnych takich jak: dokumentacja ze szczególnym uwzględnieniem umów, rejestracja Zawodników, weryfikacja bazy treningowej pod kątem Infrastruktury oraz wyposażenia w sprzęt sportowy oraz inne czynności sprawdzające wynikające z Regulaminu. Wizyt Zwyczajnych może być więcej niż jedna w ciągu jednego Sezonu obowiązywania Certyfikatu, a zakres kontroli może zależeć od doraźnych potrzeb określonych przez PZPN;
- c. **Audyt Roczny** – zapowiedziana kontrola w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana raz w roku przez PZPN, której zadaniem jest sprawdzenie czy wszystkie Kryteria Certyfikacji wymagane przez Regulamin są realizowane zgodnie z Regulaminem;
- d. **Wizyta Monitorująca** – niezapowiedziana Wizyta Kontrolna w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana przez Osobę Monitorującą lub Trenera Monitorującego, w trakcie której PZPN weryfikuje między innymi kompletność realizowania autorskich programów szkoleniowych Szkołki Piłkarskiej, realizowanie wytycznych Narodowego Modelu Gry, jakość pracy Trenerów, wykorzystanie infrastruktury sportowej oraz sprzętu treningowego zgodnie z Kryteriami Certyfikacji oraz inne elementy w zakresie organizacji szkolenia wynikające z Regulaminu;

38) Zawodnik – osoba uprawiająca piłkę nożną w kategoriach wiekowych od U5 do U15, posiadająca Profil Powiązany Użytkownika Portalu Łączy Nas Piłka.

39) Zawodnik naborowy - osoba uprawiająca piłkę nożną, w kategoriach wiekowych od U5 do U15, niepotwierdzona w Szkółce Piłkarskiej, której opiekunowie prawni wyrazili zgodę na udział w Treningach Szkołki Piłkarskiej, zaakceptowali Regulamin i uczęszcza na Trening w Drużynie lub w Grupie naborowej Szkołki Piłkarskiej. Zawodnik Naborowy nie jest brany pod uwagę przy walidacji liczebności Drużyny.

40) Sezon Piłkarski – okres od 01 lipca danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego, w którym odbywają się rozgrywki piłkarskie, w tym Oficjalne Rozgrywki Krajowe i Wojewódzkie.

§4

[Kryteria przyznawania Certyfikatów PZPN Szkółkom Piłkarskim]

1. Certyfikat PZPN może otrzymać Szkołka Piłkarska, na jeden Cykl, czyli okres nie dłuższy niż dwa Sezony (obejmujące lata kalendarzowe, z zastrzeżeniem postanowień § 3 pkt 26 Regulaminu).
2. Szkołka Piłkarska może otrzymać Certyfikat tylko wtedy, gdy spełnia wszystkie kryteria przyznania Certyfikatu PZPN na właściwy poziom.
3. W Programie Certyfikacji przyznawane są Certyfikaty na 3 poziomach: Brązowym, Srebrnym i Złotym.
4. Po złożeniu przez Szkołkę formularza zgłoszeniowego o przyznanie Certyfikatu na wybranym poziomie, nie ma możliwości zmiany treści formularza i zmiany wniosku na inny poziom Certyfikatu PZPN. Aby zmienić poziom Certyfikatu PZPN, na który aplikuje Szkołka Piłkarska, konieczne jest wycofanie wcześniej złożonego formularza zgłoszeniowego i ponowne złożenie skorygowanego formularza zgłoszeniowego w terminie przewidzianym w Regulaminie do składania formularzy zgłoszeniowych.
5. Kryteria przyznawania Certyfikatów PZPN na odpowiednim poziomie zostały szczegółowo opisane w Załączniku numer nr 1 do Regulaminu Kryteria Programu Certyfikacji na Cykl 2 Programu Certyfikacji.
6. Certyfikowana szkołka piłkarska jest zobowiązana do spełniania wszystkich kryteriów Programu Certyfikacji PZPN opisanych w Załączniku numer 1 do Regulaminu przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN pod rygorem odebrania go w trybie określonym w §9 ust. 16 lit. d.

§5

[Rejestracja Szkołki Piłkarskiej]

Część I – Konto Administratora Szkołki

1. Osoba reprezentująca Szkołkę Piłkarską w celu zarejestrowania Szkołki Piłkarskiej w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską musi być Użytkownikiem i posiadać aktywny Profil Użytkownika Ekosystemu PZPN z profilem Administratora Szkołki.
2. Użytkownik w celu aktywowania profilu Administratora Szkołki zobowiązuje się do podania następujących danych osobowych:
 - a. Imię i nazwisko (dane skopiowane z Konta użytkownika Portalu Łączy Nas Piłka);
 - b. E-mail (dane skopiowane z Konta użytkownika Portalu Łączy Nas Piłka);
 - c. Nr telefonu
 - d. PESEL albo numer paszportu i obywatelstwo dla osób nie posiadających obywatelstwa polskiego;
 - e. Datę urodzenia.
3. Administrator Szkołki w celu uzyskania dostępu do Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską musi zaakceptować Regulamin. Brak akceptacji Regulaminu jest tożsamy z rezygnacją Administratora Szkołki z korzystania z Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską oraz rezygnacją z uczestnictwa w Programie Certyfikacji. Konto Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN pozostanie aktywne i podlega postanowieniom Regulaminu Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN.
4. Użytkownik posiadający profil Administratora Szkołki może w ramach swojego konta posiadać uprawnienia Administratora Szkołki w więcej niż jednej Szkołce Piłkarskiej.

Część II – Rejestracja podmiotu

5. Szkołkę Piłkarską w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską zarejestrować może tylko i wyłącznie Administrator Szkołki.

6. W Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską na Cykl 2 Programu Certyfikacji można zarejestrować Szkołki Piłkarskie z wyłączeniem Szkółek Piłkarskich, którym odebrano Certyfikat PZPN oraz tych które posiadają Certyfikat PZPN nadany na Cykl 1 Programu Certyfikacji.
7. W celu zarejestrowania Szkołki Piłkarskiej, Administrator Szkołki musi:
 - a. Być uprawniony do reprezentowania Szkołki Piłkarskiej (jeżeli nie jest osobą uprawnioną do działania w imieniu Szkołki Piłkarskiej, musi posiadać stosowne pełnomocnictwo podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji Szkołki Piłkarskiej);
 - b. Podać następujące dane Szkołki Piłkarskiej:
 - 1) REGON;
 - 2) Nazwę Szkołki Piłkarskiej - może być Nazwa Zwyczajowa - alternatywna wobec znajdującej się w bazie danych GUS, jeżeli rejestrowany podmiot używa jej w swojej działalności komercyjnej;
 - c. Załączyć do formularza rejestracyjnego wypis z właściwego rejestru, w którym Szkołka Piłkarska jest zarejestrowana
 - d. Złożyć w imieniu Szkołki Piłkarskiej oświadczenie
 - 1) potwierdzające, że podmiot rejestrowany jest członkiem PZPN;
 - 2) Potwierdzające, iż podmiot bierze udział w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych wskazując te w których uczestniczy minimum jedna Drużyna Szkołki Piłkarskiej w kategoriach wiekowych Junior G – Junior D,
 - 3) Potwierdzające, że podmiot prowadzi szkolenie w zakresie piłki nożnej w okresie nie krótszym niż dwa ostatnie pełne Sezony Piłkarskie;
 - 4) potwierdzające znajomość i wolę przestrzegania postanowień Regulaminu;
 - e. Pobrać, wydrukować i podpisać formularz rejestracyjny nowego podmiotu;
 - f. Scan lub zdjęcie podpisanego formularza należy wgrać do Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską i zakończyć proces zgłoszenia nowego podmiotu natomiast oryginał dokumentów zachować na potrzeby Wizyty Kontrolnej;
 - g. Jeżeli Administrator Szkołki uprawniony jest do rejestracji podmiotu w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do dokonywania w imieniu Szkołki czynności wynikających z treści niniejszego Regulaminu, musi podpisany scan lub zdjęcie dokumentu załączyć w procesie rejestracji do formularza rejestracyjnego Szkołki Piłkarskiej. Pełnomocnik jest uprawniony do wykonywania czynności wynikających z niniejszego Regulaminu do momentu poinformowania PZPN przez Szkołkę o odwołaniu pełnomocnika;
8. PZPN przeprowadzi przed zarejestrowaniem nowego podmiotu w Systemie Zarządzania Szkołką weryfikację poprawności danych w formularzu rejestracyjnym. W ramach kontroli PZPN ustali, czy Administrator Szkołki uprawniony jest do reprezentowania podmiotu, na który rejestrowana jest Szkołka Piłkarska, czy Szkołka Piłkarska jest członkiem PZPN oraz sprawdzi poprawność danych zawartych w formularzu rejestracyjnym w porównaniu z danymi zawartymi w rejestrach publicznych (KRS, CEIDG, GUS i inne) oraz PZPN (System Extranet);
9. W przypadku potwierdzenia pozytywnej weryfikacji tożsamości Administratora Szkołki, jego uprawnień do reprezentowania podmiotu, który prowadzi Szkołkę Piłkarską oraz oświadczeń i danych zawartych w formularzu rejestracyjnym, podmiot zostanie zarejestrowany w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską.
10. Jeżeli w toku kontroli poprawności danych w formularzu rejestracyjnym zostaną wykryte braki lub błędy, PZPN wezwie Administratora Szkołki do poprawienia formularza rejestracyjnego w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania wiadomości e-mail na adres mailowy Administratora Szkołki, który złożył formularz rejestracyjny.
11. Brak odpowiedzi na wezwanie lub ponowne nieprawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego spowoduje odrzucenie wniosku rejestracyjnego danego podmiotu.
12. Odrzucenie formularza rejestracyjnego nie blokuje ponownej próby rejestracji podmiotu pod tym samym numerem REGON, pod warunkiem, że formularz rejestracyjny zostanie złożony w odpowiednim terminie przewidzianym w Regulaminie.

Dane szkółki, której formularz rejestracyjny został zweryfikowany negatywnie i nie została zakwalifikowana do etapu składania Formularzy Zgłoszeniowych zostaną usunięte z Systemu Zarządzania Szkołką.

§6

[Formularz Zgłoszeniowy]

1. Proces nadawania Certyfikatu PZPN odbywa się w całości w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską, w którym Administrator Szkołki zarejestrował Szkołkę Piłkarską.
2. Podmiotem uprawnionym do złożenia Formularza Zgłoszeniowego na Cykl 2 Programu Certyfikacji jest wyłącznie Szkołka Piłkarska zarejestrowana w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską, która nie posiada Certyfikatu PZPN i której Certyfikat PZPN nie został odebrany.
3. Termin i czas składania Formularzy Zgłoszeniowych wraz z harmonogramem całego procesu przyznawania Certyfikatów określi PZPN, publikując informację na ten temat, nie później niż 21 dni przed dniem rozpoczęcia zbierania Formularzy Zgłoszeniowych. Publikacja informacji na temat terminu składania wniosków zostanie upubliczniona za pośrednictwem mailingu do Administratorów, Informacji w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską oraz na stronie www.laczynaspilka.pl/certyfikacja.
4. Administrator Szkołki zobowiązany jest wypełnić Formularz Zgłoszeniowy dla wybranego poziomu Certyfikatu PZPN:
 - a. składając oświadczenia potwierdzające, że Szkołka Piłkarska spełnia w dniu składania Formularza Zgłoszeniowego wszystkie kryteria Programu Certyfikacji oraz wymagania Regulaminowe i będzie ich przestrzegać przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN, oraz
 - b. załączając wszystkie wymagane dokumenty (w zależności od poziomu Certyfikatu PZPN) w odpowiednim formacie pliku, i które będą czytelne, ważne oraz zgodne z wymaganiami Regulaminu.
5. W pierwszym etapie weryfikacji PZPN sprawdzi:
 - a. czy podmiot, który złożył Formularz Zgłoszeniowy spełnia definicję Szkołki Piłkarskiej w rozumieniu Regulaminu (kryterium podmiotowe) w następującym zakresie:
 - 1) czy jest klubem sportowym w rozumieniu Ustawy o Sporcie,
 - 2) czy posiada sekcję piłki nożnej,
 - 3) czy prowadzi samodzielnie szkolenie dzieci w co najmniej jednej kategorii wiekowej Junior G – Junior D (U6 - U13) nieprzerwanie w okresie nie krótszym niż przez ostatnie dwa pełne Sezony Piłkarskie przed Sezonem, w którym składany jest Formularz Zgłoszeniowy, nie przekazując w drodze umowy kompetencji zarządczych lub zadań związanych ze szkoleniem innemu podmiotowi,
 - 4) czy zgłosił do Oficjalnych Rozgrywek Krajowych w Sezonie Piłkarskim, w trakcie którego rozpoczął ubiegać się o przyznanie Certyfikatu PZPN, co najmniej jedną Drużynę w dowolnej kategorii wiekowej od Junior G do Junior D (U6 - U13), o ile zgłoszenia do Oficjalnych Rozgrywek Krajowych zostały uruchomione do czasu rozpoczęcia procedury certyfikacyjnej,
 - 5) czy posiada własną nazwę własną która zawiera informację dotyczącą lokalizacji siedziby Szkołki Piłkarskiej,
 - b. ważność i poprawność dokumentów załączonych do Formularza Zgłoszeniowego,
 - c. brak zaległości ze składkami i opłatami zgodnie z kryteriami Programu Certyfikacji.
6. W przypadku, gdy Formularz Zgłoszeniowy zawiera błędy lub braki, lub gdy dokumenty do niego załączone są nieczytelne, PZPN może wezwać Szkołkę Piłkarską do poprawienia powyższych uchybień w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania na adres e-mail Administratora Szkołki, który przesłał Formularz Zgłoszeniowy. Brak

odpowiedzi na wezwanie lub ponowne nieprawidłowe wypełnienie Formularza spowoduje odrzucenie wniosku przez PZPN bez dalszego rozpoznania.

7. Jeżeli Formularz Zgłoszeniowy spełnia wszystkie warunki opisane w ust. 6, PZPN akceptuje zgłoszenie i rozpoczyna proces weryfikacji Szkółki Piłkarskiej w zakresie wskazanym w Kryteriach Programu Certyfikacji na wybranym przez Szkółkę Piłkarską poziomie Certyfikatu PZPN.
8. Do momentu rozpatrzenia Formularza Zgłoszeniowego przez PZPN, Administrator Szkółki może samodzielnie wycofać Formularz Zgłoszeniowy. Dopuszczalne jest również w tym przypadku ponowne złożenie Formularza Zgłoszeniowego, w tym również na inny poziom Certyfikatu PZPN pod warunkiem, że nie upłynął termin przewidziany do składania Formularzy Zgłoszeniowych na dany Sezon.

§7

[Nadawanie Certyfikatu PZPN]

1. Na Cykl 2 Programu Certyfikacji PZPN przyznaje nie więcej niż 100 Certyfikatów PZPN.
2. Maksymalna Liczba Certyfikatów PZPN na poszczególne poziomy w Cyklu 2 Programu Certyfikacji zostanie określona na podstawie proporcji wyliczonej z procentowej wartości liczby wszystkich ważnie złożonych formularzy zgłoszeniowych na poszczególne poziomy Certyfikatów PZPN do liczby Certyfikatów PZPN określonej w ust. 1. Informacja na ten temat zostanie opublikowana przez PZPN po zakończeniu etapu składania i rozpatrywania przez PZPN formularzy zgłoszeniowych.
3. Administrator Szkółki, której Formularz Zgłoszeniowy został zaakceptowany, zobowiązany jest w terminie określonym przez PZPN w trybie §6 ust. 3 Regulaminu do:
 - a. Utworzenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską wszystkich Drużyn, w których trenują Zawodnicy w Szkółce Piłkarskiej;
 - b. Potwierdzenia wszystkich Zawodników trenujących w Szkółce Piłkarskiej oraz przypisania ich do właściwych Drużyn, z zastrzeżeniem, że każda Drużyna składa się z minimum 10 Zawodników;
 - c. Potwierdzenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską współpracy ze Szkółką Piłkarską wszystkich Trenerów, którzy mogą prowadzić Treningi w Drużynach (utworzenie Sztabu Szkółki Piłkarskiej);
 - d. Załączenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualnych zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wszystkich osób potwierdzonych w Sztabie Szkółki Piłkarskiej;
 - e. Załączenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualnych informacji (kopia wydruku pdf) uzyskanych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, zgodnie z Procedurą stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu, dla wszystkich osób potwierdzonych w Sztabie Szkółki Piłkarskiej. Informacja w formie wydruku pdf jest dodatkowo opatrzona unikalnym identyfikatorem, który umożliwia weryfikację jego autentyczności. W przypadku stwierdzenia obecności w rejestrze przestępców seksualnych dopuszczonego do pracy z dziećmi pracownika, współpracownika, należy postąpić zgodnie z instrukcją zawartą w Procedurze;
 - f. Posiadania ważnych i obowiązujących umów o świadczenie usług trenerskich pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz Trenerem;
 - g. Przypisania Trenerów do Drużyn i nadania im odpowiednich funkcji w Drużynach zgodnie z zasadami określonymi w kryteriach Programu Certyfikacji w Załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - h. Wprowadzenia do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wszystkich obiektów treningowych, na których odbywają się Treningi Szkółki Piłkarskiej i wskazania boisk, na których Szkółka Piłkarska przeprowadza Treningi poszczególnych Drużyn;

- i. Załączenia ważnych dokumentów potwierdzających tytuły prawne do korzystania ze wskazanych boisk treningowych, zawartych pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz podmiotem uprawnionym do zarządzania obiektem treningowym;
 - j. Utworzenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualnych harmonogramów treningowych dla każdej Drużyny zgodnych z kryteriami Programu Certyfikacji PZPN zawartymi w Załączniku nr 1 Regulaminu Kryteria Programu Certyfikacji na Cykl 2 Programu Certyfikacji, realizowanym przez Szkółkę Piłkarską Program Szkolenia oraz przyjętym Planem Treningowym;
 - k. Załączenia do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualnych Planów Treningowych dla każdej Drużyny, zgodnych z kryteriami Programu Certyfikacji PZPN zawartymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu Kryteria Programu Certyfikacji na Cykl 2 Programu Certyfikacji oraz zgodnych z realizowanym przez Szkółkę Piłkarską Programem Szkolenia.
4. Po upływie terminu, na wykonanie obowiązków określonych w ust. 3 PZPN dokona weryfikacji czy wszystkie dane oraz dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie zostały wprowadzone do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
5. Jeżeli Szkółka Piłkarska nie zrealizuje wszystkich obowiązków opisanych w ust. 3, PZPN odrzuci wniosek Szkółki i poinformuje Administratora Szkółki o powodach podjętej decyzji. Od tej decyzji nie przysługuje odwołanie albo reklamacja.
6. W przypadku Szkółki Piłkarskiej, której Formularz Zgłoszeniowy został zaakceptowany, która zadeklarowała posiadanie i realizowanie Autorskiego Programu Szkolenia, Trenerzy Monitorujący dokonują weryfikacji i opinii w zakresie wypełniania przez Autorski Program Szkolenia założeń opisanych w Załączniku nr 4 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN” oraz jego zgodność z założeniami Narodowego Modelu Gry. Weryfikacja Autorskiego Programu Szkolenia przez Trenera Monitorującego w ramach Programu Certyfikacji PZPN odbywa się niezależnie od oceny programów szkoleniowych wymaganych w ramach procesu licencyjnego PZPN dla klubów piłkarskich i prowadzona jest wyłącznie w granicach i w celach wyraźnie wskazanych w niniejszym Regulaminie.
7. Trener Monitorujący wydający opinię na temat Autorskiego Programu Szkolenia może:
 - a. wydać opinię pozytywną;
 - b. nakazać Szkółce Piłkarskiej wprowadzenie zmian do Autorskiego Programu Szkolenia;
 - c. wydać opinię negatywną.
8. W przypadku, gdy Autorski Program Szkolenia otrzyma opinię pozytywną, punkty uzyskane przy weryfikacji Programu Szkolenia zostaną przeliczone na punkty w karcie oceny Szkółki Piłkarskiej. Dokument określający zakres danych podlegających ocenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
9. W przypadku, gdy Autorski Program Szkolenia otrzyma liczbę punktów wskazaną w Załączniku nr 4 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN” która nakazuje wprowadzenie zmian do Programu Szkolenia, Trener Monitorujący wyda opinię i określi szczegółowy zakres tych zmian podając wytyczne dla Administratora Szkółki do ich wprowadzenia.
10. Administrator Szkółki, który otrzyma opinię nakazującą wprowadzenie zmian do Autorskiego Programu Szkolenia ma obowiązek przesłać do PZPN poprawiony zgodnie z wytycznymi Trenera Monitorującego Autorski Program Szkolenia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania opinii na adres e-mail Administratora Szkółki, który wysłał Formularz Zgłoszeniowy.
11. Poprawiony Autorski Program Szkolenia podlega ponownej weryfikacji przez Trenera Monitorującego, który wydał wcześniejszą opinię. W tym przypadku Trener Monitorujący może wydać:
 - a. opinię pozytywną, albo
 - b. opinię negatywną,

12. W przypadku, gdy poprawiony Autorski Program Szkolenia otrzyma opinię pozytywną, punkty uzyskane przy weryfikacji Programu Szkolenia zostaną przeliczone na punkty w karcie oceny Szkółki Piłkarskiej. Dokument określający zakres danych podlegających ocenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
13. Wydanie negatywnej opinii w sprawie Autorskiego Programu Szkoleniowego wymaga zgodnej opinii dwóch Trenerów Monitorujących.
14. W przypadku, gdy pierwsza opinia była negatywna, a druga opinia jest pozytywna, opinia pozytywna jest wiążąca.
15. W przypadku wydania przez Trenerów Monitorujących opinii negatywnej w zakresie spełniania przez Autorski Program Szkolenia założeń w Załączniku nr 4 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN” oraz w zakresie jego zgodności z założeniami Narodowego Modelu Gry, Trener Monitorujący sporządza pisemne uzasadnienie decyzji o odrzuceniu Formularza Zgłoszeniowego z ww. powodu. Decyzja PZPN o odrzuceniu Formularza Zgłoszeniowego wraz z uzasadnieniem zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki, który wniosek złożył. Od decyzji o odrzuceniu Formularza Zgłoszeniowego nie przysługuje odwołanie lub reklamacja.
16. Do etapu Wizyt Kontrolnych po pozytywnym zakończeniu weryfikacji Formularza Zgłoszeniowego w zakresie opisanym w ust. 3-15, zostaną zakwalifikowane tylko te Szkółki Piłkarskie, które uzyskają liczbę punktów większą lub równą średniej liczbie punktów uzyskanej przez wszystkie Szkółki Piłkarskie na każdym poziomie Certyfikatu PZPN (brązowym, srebrnym i złotym). Szkółka Piłkarska, która uzyska liczbę punktów niższą od średniej dla wybranego poziomu Certyfikatu PZPN nie zakwalifikuje się do etapu Wizyt Kontrolnych.
17. Liczba punktów zostanie obliczona na podstawie karty oceny każdej Szkółki Piłkarskiej. Dokument określający zakres danych podlegających ocenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
18. Formularz Zgłoszeniowy Szkółki Piłkarskiej, która nie zakwalifikuje się do etapu Wizyt Kontrolnych, zostanie odrzucony. Szkółce Piłkarskiej, której Formularz Zgłoszeniowy zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja.
19. W Szkółce Piłkarskiej, która zostanie zakwalifikowana do etapu Wizyt Kontrolnych PZPN przeprowadzi Wizytę Wstępną oraz Wizytę Monitorującą.
20. Termin Wizyty Wstępnej zostanie Szkółce Piłkarskiej przedstawiony nie później niż 5 dni roboczych przed datą zaplanowanej kontroli. Wiadomość z terminem Wizyty Wstępnej zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki tożsamy z adresem, na który zostało założone Konto Administratora. W przypadku, gdy Szkółka Piłkarska odmówi przeprowadzenia Wizyty Wstępnej przez PZPN w wyznaczonym terminie, jej wniosek o Certyfikat PZPN zostanie odrzucony. Szkółka może złożyć odwołanie wnosząc o wyznaczenie nowego terminu Wizyty Wstępnej – postanowienia dotyczące reklamacji w §20 Regulaminu stosuje się odpowiednio. Podstawą wyznaczenia nowego terminu Wizyty Wstępnej jest wykazanie przez Szkółkę Piłkarską, że przyczyna braku możliwości przeprowadzenia Wizyty Wstępnej wynikała z nieprawidłowego doręczenia przez PZPN informacji o terminie zaplanowanej kontroli lub siły wyższej. Wnioski o wyznaczenie nowego terminu, które nie będą uzasadnione zostaną odrzucone, a Szkółce Piłkarskiej, której wniosek zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja od tej decyzji.
21. Wizyta Wstępna może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
22. Wizyta Wstępna kończy się wynikiem pozytywnym, gdy wszystkie Kryteria Programu zostaną spełnione w obszarach:
 - a. formalno-prawnym,
 - b. kwalifikacji Trenerów,
 - c. infrastruktury sportowej,
 - d. Drużyn oraz Zawodników,
 - e. zapewnienia opieki medycznej Zawodnikom,

- f. sprzętu sportowego.
23. Szczegółowy zakres Wizyty Wstępnej określa dokument, który stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
 24. Przed rozpoczęciem Wizyty Wstępnej sporządza się listę osób obecnych w czasie przeprowadzania Wizyty Wstępnej. Szkółkę Piłkarską musi reprezentować przynajmniej jeden Administrator Szkółki.
 25. Jeżeli Wizyta Wstępna w Szkółce Piłkarskiej wykaże uchybienia, w którymkolwiek z obszarów wymienionych w ust. 22, wynik wizyty będzie negatywny.
 26. Po zakończeniu Wizyty Wstępnej, Administrator Szkółki może na piśmie złożyć uwagi do ustaleń poczynionych w czasie Wizyty Wstępnej.
 27. Szkółka Piłkarska ma obowiązek zapewnić Trenerowi Monitorującemu wstęp na każdy Trening zgodnie z Harmonogramem treningowym.
 28. Wizyta Monitorująca w Szkółce Piłkarskiej ubiegającej się o nadanie Certyfikatu PZPN może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
 29. Zakres i zasady weryfikacji Treningów w czasie Wizyty Monitorującej określa załącznik nr 7 do Regulaminu.
 30. W przypadku, gdy Szkółka Piłkarska:
 - a. odmówi przeprowadzenia Wizyty Monitorującej przez Trenera Monitorującego,
 - b. Trener Monitorujący nie zostanie wpuszczony na teren obiektu sportowego, na którym zaplanowano Trening,
 - c. Trening nie odbędzie się w miejscu lub terminie wskazanym w Harmonogramie treningowym,Wizyta Monitorująca zakończy się wynikiem negatywnym.
 31. Wizyta Monitorująca zakończy się wynikiem pozytywnym, gdy:
 - a. w obszarze Kryteriów Programu Trener Monitorujący nie stwierdzi uchybień,
 - b. w całym obszarze Merytorycznym Szkółka otrzyma łącznie nie mniej niż 60 punktów i w każdym z osobna obszarów wchodzących w skład obszaru Merytoryki, nie mniej 51% punktów, które można uzyskać za dany obszar.
 32. Punkty otrzymane za obszar Merytoryczny w czasie Wizyty Monitorującej zostaną przeliczone na punkty w karcie oceny Szkółki Piłkarskiej. Dokument określający zakres danych podlegających ocenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
 33. Certyfikaty PZPN nadawane są przez Organy PZPN ds. Certyfikacji dla szkółek piłkarskich po zakończeniu etapu Wizyt Kontrolnych.
 34. Decyzje w sprawie nadania/odmowy nadania Szkółce Piłkarskiej Certyfikatu PZPN podejmuje Komisja Weryfikacyjna.
 35. Procedury postępowania przed Organami PZPN ds. Certyfikacji dla szkółek piłkarskich określa odrębny regulamin.
 36. Z zastrzeżeniem ust. 37 Certyfikat PZPN może zostać nadany Szkółce Piłkarskiej, która:
 - a. spełnia wszystkie Kryteria Programu Certyfikacji określone w ust. 22 i otrzymała pozytywną ocenę w czasie Wizyty Wstępnej oraz
 - b. otrzymała pozytywną ocenę w czasie Wizyty monitorującej.
 37. Liczba Certyfikatów PZPN przyznawanych w Cyklu 2 Programu Certyfikacji jest ograniczona zgodnie z treścią §7 ust. 1 Regulaminu. W przypadku, gdy liczba Szkółek Piłkarskich, które spełniają warunki wskazane w ust. 35 jest wyższa od liczby przyznawanych Certyfikatów PZPN w Cyklu 2 Programu Certyfikacji, Certyfikaty PZPN zostaną nadane Szkółkom Piłkarskim według miejsca w rankingu sporządzonego na podstawie karty oceny każdej Szkółki Piłkarskiej z zachowaniem maksymalnych liczb Certyfikatów PZPN na poszczególnych poziomach, określonych na zasadach opisanych w §7 ust. 2. Dokument określający zakres danych podlegających ocenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
 38. W przypadku, w którym szkoła nie otrzyma certyfikatu na Cykl 2 Programu Certyfikacji wszelkie dane przetwarzane w Systemie Zarządzania Szkołą Piłkarską zostaną usunięte z systemu zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi w PZPN procedurami, a także w sytuacji,

kieady szkółka zrezygnuje w trakcie z procesu przyznawania certyfikatu lub nie otrzyma go na skutek innych niezależnych czynników.

§8

[Certyfikat PZPN]

1. Certyfikat PZPN nadany Szkółce Piłkarskiej przyznawany jest na 1 (jeden) Cykl, tj. na 2 (dwa) Sezony (obejmujące lata kalendarzowe, z zastrzeżeniem postanowień § 3 pkt 26 Regulaminu).
2. Certyfikat PZPN przyznany Szkółce Piłkarskiej jest niezbywalny (nieprzenoszalny) i nie może być przedmiotem umowy sprzedaży, cesji lub jakiegokolwiek innej formy przeniesienia tego uprawnienia. W przypadku zbycia zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej na rzecz innego klubu będącego członkiem PZPN oraz innej formy przekształcenia szkółki przeprowadzonej zgodnie z postanowieniami Uchwały Zarządu PZPN o członkostwie (w szczególności: zmiany nazwy, zmiany siedziby, zmiany formy prawnej: zbycia, przejęcia, połączenia, podziału klubu) certyfikat – jako element ogółu praw i obowiązków poprzednika – przechodzi na podmiot nowopowstały w wyniku przekształcenia. Warunkiem skutecznego przejęcia certyfikatu jest potwierdzenie dokonanego przekształcenia uchwałą właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej/PZPN. Nowopowstały – w wyniku powyższego przekształcenia podmiot może podlegać ocenie Komisji Weryfikacyjnej PZPN ds. certyfikacji pod kątem zachowania ciągłości spełniania kryteriów Programu Certyfikacji na dany Cykl Programu.

§9

[Rezygnacja z Programu, Wygaśnięcie i Odebranie Certyfikatu PZPN]

1. Udział w Programie Certyfikacji PZPN jest dobrowolny i wymaga zgody Szkółki Piłkarskiej na udział w nim wyrażony poprzez akceptację Regulaminu.
2. Certyfikowana Szkółka Piłkarska może w każdej chwili złożyć oświadczenie w przedmiocie rezygnacji z udziału w Programie.
3. Oświadczenie należy przekazać do PZPN w formie pisemnej, podpisanej zgodnie z zasadą reprezentacji Szkółki Piłkarskiej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail certyfikacja.województwo@pzpn.pl lub za pośrednictwem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
4. Rezygnacja z udziału w Programie nie wywołuje żadnych skutków prawnych w zakresie praw Szkółki Piłkarskiej do ubiegania się o przyznanie Certyfikatu PZPN w kolejnych Sezonach lub w kolejnych Cyklach Programu Certyfikacji.
5. Certyfikat PZPN wygasa, jeżeli:
 - a. Szkółka Piłkarska jest przedmiotem czynności opisanej w §8 ust. 2 (zbycie zorganizowanej części przedsiębiorstwa – przeniesienie sekcji); albo
 - b. Szkółka Piłkarska zostanie rozwiązana, zlikwidowana, utraci członkostwo w PZPN lub przestanie spełniać definicje Regulaminowe dla Szkółki Piłkarskiej w trakcie obowiązywania Certyfikatu PZPN.
6. W przypadkach opisanych w ust. 5 lit. a. i b. powyżej, Certyfikat PZPN wygasa z dniem następującym po dniu zdarzenia w nich opisanego, co stwierdza Komisja Weryfikacyjna PZPN.
7. Wygaśnięcie Certyfikatu PZPN oznacza:
 - a. Podstawę zakończenia dofinansowania z Programu Ministerstwa Sportu „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży,
 - b. Utratę prawa do ubiegania się o nagrody za udział w Programie Certyfikacji, jeżeli powodem wygaśnięcia Certyfikatu PZPN są przyczyny opisane w ust. 5 powyżej;

- c. Odebranie prawa do postępowania się tytułem Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej oraz prawa do komunikowania i promowania Szkółki Piłkarskiej jako podmiotu Certyfikowanego przez PZPN.
8. Organy PZPN ds. Certyfikacji mogą odebrać Szkółce Piłkarskiej Certyfikat PZPN za naruszenie Regulaminu, w szczególności za:
 - a. dwie negatywne oceny w czasie Wizyt Monitorujących w Sezonie;
 - b. brak akceptacji Regulaminu przez wszystkich Administratorów w przypadku braku akceptacji zmiany Regulaminu albo cofnięcia oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu);
 - c. negatywną ocenę wystawioną w czasie Audytu Roczego;
 - d. niespełnianie któregokolwiek z Kryteriów Programu Certyfikacji stwierdzone w czasie Wizyt Kontrolnych lub wynikające z analizy danych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską przeprowadzonej przez Koordynatora Makroregionu;
 - e. utratę członkostwa w PZPN – w przypadku, gdy Szkółka Piłkarskich jest członkiem PZPN;
 - f. zaprzestanie udziału w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych w kategoriach wiekowych Junior G – Junior D (U6 - U13);
 - g. niezgodne z Regulaminem wykorzystywanie praw PZPN do znaków towarowych i logotypów, w szczególności z postanowieniami § 21 Regulaminu oraz Załączników 8 i 9 do Regulaminu, w Materiałach marketingowych oraz komunikacji faktu otrzymania Certyfikatu PZPN przez Szkółkę Piłkarską;
 - h. inne wskazane w Regulaminie przesłanki odebrania Certyfikatu PZPN.
9. Odebranie Certyfikatu może nastąpić w każdym czasie obowiązywania Certyfikatu PZPN.
10. PZPN przed wszczęciem postępowania w sprawie odebrania Certyfikatu przez Komisję Weryfikacyjną ds. Certyfikacji PZPN informuje o tym fakcie Administratorów Szkółki drogą mailową.
11. Komisja Weryfikacyjna ds. Certyfikacji PZPN może przed podjęciem decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN, zażądać od Administratorów Szkółki wyjaśnień dotyczących przyczyn dla których wszczęto postępowanie.
12. Wyjaśnienia Administratora Szkółki muszą zostać złożone w PZPN w formie pisemnej na adres siedziby PZPN, w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres certyfikacja.wojewodztwo@pzpn.pl lub w Systemie Zarządzania Szkółką w terminie wskazanym przez PZPN jednak nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania złożenia wyjaśnień. Wyjaśnienia powinny zawierać informację na temat przyczyn powstania naruszeń Regulaminu oraz działań Administratora Szkółki, które doprowadzą do zaprzestania naruszeń postanowień Regulaminu przez Certyfikowaną Szkółkę Piłkarską.
13. Komisja Weryfikacyjna ds. Certyfikacji PZPN po upływie terminu na złożenie wyjaśnień i zapoznaniu się z wyjaśnieniami Administratora Szkółki Piłkarskiej może:
 - a. Wstrzymać procedurę odbierania Certyfikatu PZPN na określony czas nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli uzna wyjaśnienia Administratora Szkółki za wiarygodne oraz działania zmierzające do zaprzestania naruszeń Regulaminu za wykonalne w wyznaczonym czasie bez uszczerbku dla celów Programu Certyfikacji;
 - b. Cofnąć decyzję o rozpoczęciu procedury odbierania Certyfikatu PZPN, jeżeli wyjaśnienia Administratora Szkółki nie pozostawią wątpliwości, iż do naruszeń Regulaminu nie doszło;
 - c. Kontynuować proces odbierania Certyfikatu PZPN, jeżeli wyjaśnienia Administratora Szkółki uzna za niewystarczające lub nieprzekonujące lub działania zmierzające do zaprzestania naruszeń Regulaminu za niewykonalne w wyznaczonym terminie albo Administrator Szkółki nie złoży wyjaśnień w terminie i właściwej formie.
14. W przypadku wstrzymania procedury odbierania Certyfikatu PZPN, po upływie terminu na wdrożenie działań zmierzających do zaprzestania naruszeń Regulaminu, PZPN przeprowadzi

ponowną Wizytę Kontrolną w celu sprawdzenia czy wszystkie działania naprawcze zostały wdrożone i czy Szkółka Piłkarska nie narusza postanowień Regulaminu.

15. Decyzja o odebraniu Certyfikatu PZPN oznacza:
 - a. Utratę możliwości ubiegania się o nadanie nowego Certyfikatu przez Szkółkę Piłkarską przez okres dwóch Sezonów;
 - b. Utratę prawa do ubiegania się o nagrody za udział w Programie Certyfikacji;
 - c. Podstawę zakończenia dofinansowania ze środków publicznych
 - d. Odebranie prawa do posługiwania się tytułem Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej oraz prawa do komunikowania i promowania Szkółki Piłkarskiej jako podmiotu Certyfikowanego przez PZPN;
 - e. Obowiązek Administratora Szkółki poinformowania Użytkowników, w szczególności Zawodników oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych o utracie Certyfikatu PZPN;
 - f. Likwidację strony internetowej Szkółki Piłkarskiej na Portalu Łączy Nas Piłka.
 - g. Utratę dostępu do Systemu Zarządzania Szkółką, z uwzględnieniem ust. 19
16. Od orzeczenia Komisji Weryfikacyjnej w sprawie odebrania Certyfikatu PZPN przysługuje odwołanie.
17. Dane Szkółki Piłkarskiej, która zrezygnowała z uczestnictwa w Programie Certyfikacji, zostaną usunięte z Systemu Zarządzania Szkółką, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej lub dane przetwarzane w systemie niezbędne są dla dochodzenia roszczeń, w takim przypadku przechowywane będą przez czas wymagany przepisami prawa.
18. Dane Szkółki Piłkarskiej, której organy PZPN odebrały Certyfikat pozostają zarchiwizowane w Systemie Zarządzania Szkółką przez dwa kolejne Sezony, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub dane w systemie niezbędne są dla dochodzenia roszczeń, w takim wypadku przechowywane będą przez czas wymagany przepisami prawa.
19. W przypadku Szkółki Piłkarskiej korzystającej za pośrednictwem PZPN z dotacji pochodzącej ze środków publicznych, która utraciła Certyfikat, odebranie dostępu do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską musi być poprzedzone pełnym rozliczeniem z pozyskanych środków finansowych.

§10

[Odwołania od decyzji PZPN w sprawie Certyfikatu PZPN]

1. Od decyzji Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich w sprawie odmowy przyznania Certyfikatu PZPN albo odebrania Certyfikatu PZPN podjętej na podstawie oceny formularza zgłoszeniowego oraz Wizyty Kontrolnej lub Audytu Roczного, przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się na piśmie, w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres certyfikacja.województwo@pzpn.pl lub w Systemie Zarządzania Szkółką terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od doręczenia decyzji.
2. Organem odwoławczym od decyzji Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich jest Komisja Odwoławcza ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich
3. Tryb postępowania przed Komisją Odwoławczą ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich został uregulowany w regulaminie przyjętym przez Zarząd PZPN.
4. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich są ostateczne.

§11

[Zawodnicy]

1. Wyłącznie Użytkownik, który założy Profil Powiązany swojego dziecka w Portalu Łączy Nas Piłka może Potwierdzić Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej.
2. Zasady rejestracji profilu powiązanego oraz profilu Zawodnika określa Regulamin Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN.

3. W celu Potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej należy utworzyć Profil Powiązany i złożyć wniosek o Potwierdzenie w Szkółce Piłkarskiej.
4. Rodzic lub opiekun prawny w celu potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej musi podać następujące dane:
 - a. Wybrać Szkółkę Piłkarską, w której Zawodnik będzie uczestniczył w treningach lub do której chce przynależeć;
 - b. Dane osobowe identyfikujące Zawodnika: wizerunek (zdjęcie), imię, nazwisko, numer PESEL lub numer paszportu, data urodzenia, obywatelstwo i płeć, a także kod pocztowy adresu zamieszkania Zawodnika.
5. W celu złożenia wniosku o potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej rodzic lub opiekun prawny musi potwierdzić, iż zapoznał się z treścią Regulaminu i wyraża zgodę na jego akceptację.
6. Szkółka Piłkarska, do której przynależy Zawodnik, która otrzymała Certyfikat PZPN i bierze udział w Programie Certyfikacji, zobowiązała się do przestrzegania zasad Regulaminu co oznacza obowiązek Potwierdzenia wszystkich Zawodników uczestniczących w Treningach w Szkółce Piłkarskiej oraz przypisania ich do Drużyn.
7. Brak zgody rodziców lub opiekunów prawnych Zawodnika na akceptację Regulaminu oznacza brak zgody na udział w Programie Certyfikacji i niemożliwość uczestnictwa Zawodnika w Programie Certyfikacji co skutkuje brakiem uprawnienia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej do udziału w Treningach.
8. Po zaakceptowaniu Regulaminu przez rodzica lub opiekuna prawnego Zawodnika, wniosek o potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej trafia na listę wniosków Administratora Szkółki. Dane osobowe Zawodnika zawarte we wniosku o Potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej, opisane w ust. 4 powyżej oraz imię, nazwisko i adres e-mail rodzica lub opiekuna prawnego zostaną przekazane za pośrednictwem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską do Administratora Szkółki w celach kontaktowych oraz na potrzeby identyfikacji i rejestracji Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej.
9. W celu zakończenia procesu Potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej, Administrator Szkółki musi potwierdzić wniosek Zawodnika w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
10. PZPN nie jest stroną jakichkolwiek umów zawieranych pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz Zawodnikiem reprezentowanym przez rodziców lub opiekunów prawnych, bądź bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika. Zawarcie jakiegokolwiek umowy ze Szkółką Piłkarską, akceptacja wewnętrznych regulaminów Szkółki Piłkarskiej i inne warunki i zobowiązania wobec Szkółki Piłkarskiej, nie są przedmiotem Programu Certyfikacji. PZPN nie odpowiada w żaden sposób za treść i roszczenia wywodzone z tytułu jakichkolwiek umów zawartych poza ramami Programu Certyfikacji.
11. Rodzic lub opiekun prawny Zawodnika może w każdej chwili zrezygnować z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji. W tym celu należy przy użyciu konta Profilu Zawodnika w Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN złożyć oświadczenie o rezygnacji z przynależności w Szkółce Piłkarskiej.
12. Rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
13. Brak akceptacji Zawodnika oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych na zmiany w Regulaminie albo cofnięcie oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie Certyfikacji i wywołuje skutki identyczne jak rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej.
14. Administrator Szkółki/Trener Administrator może w każdej chwili zrezygnować z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji.
15. Oświadczenie o rezygnacji z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej złożone przez Administratora Szkółki Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.

16. Oświadczenie o rezygnacji złożone przez Zawodnika lub Administratora Szkółki z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji nie wywołuje skutków prawnych w ramach stosunków prawnych pomiędzy Szkółką Piłkarską i Zawodnikiem reprezentowanym przez rodziców lub opiekunów prawnych, bądź bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika. W szczególności nie oznacza wypowiedzenia umowy zawartej pomiędzy Zawodnikiem a Szkółką Piłkarską oraz zwolnienia Zawodnika i reprezentujących go rodziców lub opiekunów prawnych ze zobowiązań wobec Szkółki Piłkarskiej lub zobowiązań Szkółki Piłkarskiej wobec Zawodnika.
17. Rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej albo rezygnacja Administratora Szkółki z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej, może spowodować naruszenie warunków walidacji Kryteriów Programu Certyfikacji dotyczących wymaganej przez Regulamin liczby Zawodników w Drużynie.
18. W przypadku opisanym w ust. 17 powyżej (brak walidacji liczby Zawodników w Drużynie) i braku działania Administratora Szkółki polegającego na zapewnieniu minimalnej liczby Zawodników w Drużynie, w okresie powyżej 14 dni od dnia rezygnacji Zawodnika powoduje automatyczne rozwiązanie Drużyny, w której występuje opisana sytuacja i przekształcenie jej w Grupę Treningową do czasu uzupełnienia liczby przypisanych do niej Zawodników tak aby spełnione zostało kryterium minimalnej liczby Zawodników w Drużynie.
19. Rozwiązanie Drużyny z powodu opisanego w ust. 17 i 18 powyżej może spowodować spadek liczby Drużyn poniżej minimalnych wymagań opisanych w Kryteriach Programu Certyfikacji i doprowadzić do wszczęcia postępowania w przedmiocie odebrania Certyfikatu PZPN Szkółce Piłkarskiej.
20. Zawodnika Naborowego w Szkółce Piłkarskiej rejestruje Administrator Szkółki lub Trener Administrator.
21. W celu zarejestrowania Zawodnika Naborowego opiekun prawny zobowiązany jest przekazać Administratorowi Szkółki lub Trenerowi Administratorowi następujące dane Zawodnika Naborowego:
 - a. Imię i nazwisko
 - b. PESEL/nr Paszportuoraz adres imię, nazwisko, PESEL/nr Paszportu i ewentualnie e-mail opiekuna prawnego.

Wzór oświadczenia opiekuna prawnego Zawodnika Naborowego stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu

22. Dodatkowo opiekun prawny musi złożyć oświadczenie wyrażające zgodę na umieszczenie ww. danych osobowych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
23. Szkółka Piłkarska jest zobowiązana do zachowania oświadczeń i okazania ich na każde żądanie PZPN
24. Po wprowadzeniu danych osobowych Zawodnika Naborowego do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Zawodnik Naborowy zostaje umieszczony w liście Zawodników Naborowych.
25. Zawodnik Naborowy pozostaje zarejestrowany w Szkółce Piłkarskiej przez 30 dni od dnia wprowadzenia danych przez Administratora Szkółki lub Trenera Administratora.
26. Po upływie terminu określonego w ust. 25 następuje usunięcie Zawodnika Naborowego z listy Zawodników Naborowych Szkółki Piłkarskiej.
27. Opiekun prawny Zawodnika Naborowego może przed upływem terminu wskazanego w ust. 25 Potwierdzić go jako Zawodnika w Szkółce zgodnie z procedurą opisaną w ust. 1-9.
28. Zawodnik może być zarejestrowany jako Naborowy w danej Szkółce Piłkarskiej tylko jeden raz w przeciągu Sezonu.
29. Funkcjonalność opisana w ust. 20-28 będzie dostępna w Systemie Zarządzania Szkółką od rundy wiosennej w Sezonie 2021.

§12

[Trenerzy]

1. Każdy Trener wykonujący swoje funkcje w Szkółce Piłkarskiej musi posiadać konto Użytkownika.
2. Systemem obsługującym bazę danych Trenerów jest System Extranet.
3. Zasady przyznawania licencji trenerskich określa PZPN.
4. W celu otrzymania oraz utrzymania Certyfikatu PZPN, każda Szkoła Piłkarska musi potwierdzić współpracę z taką liczbą Trenerów, która wynika z warunków walidacji określonych w Kryteriach Programu Certyfikacji.
5. Potwierdzenie pracy Trenera w Szkółce Piłkarskiej wymaga od Administratora Szkoły podania w Systemie Zarządzania Szkołą Piłkarską:
 - a. numeru PESEL/nr Paszportu lub numeru licencji Trenera
 - b. wysłania do Trenera zaproszenia do potwierdzenia współpracy.
6. W celu potwierdzenia współpracy Trenera ze Szkołą Piłkarską, Trener musi zaakceptować Regulamin.
7. Z chwilą potwierdzenia przez Trenera współpracy ze Szkołą Piłkarską, System Zarządzania Szkołą Piłkarską umieszcza Trenera w Sztapie Szkoleniowym Szkoły Piłkarskiej, a Administrator Szkoły zobowiązany jest przekazać do Systemu Zarządzania Szkołą Piłkarską aktualne zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Brak załączonych dokumentów uniemożliwia przypisanie Trenera do Drużyn.
8. Obowiązkiem Administratora Szkoły jest zapewnienie, by dokumenty wymienione w ust. 7 były aktualne przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN.
9. Administrator Szkoły lub Trener Administrator z listy Trenerów w Sztapie Szkoleniowym Szkoły Piłkarskiej może:
 - a. przypisywać Trenerów do Drużyn;
 - b. nadawać Trenerom odpowiednie funkcje w Drużynie;
 - c. tworzyć harmonogramy treningów dla Drużyn, do których przypisany jest Trener oraz wskazywać ich lokalizacje;
 - d. dodawać konspekty treningowe do jednostek treningowych Trenera;
 - e. przydzielać zastępstwa na jednostkach treningowych za innych Trenerów;
 - f. oraz inne funkcje wynikające z funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkołą Piłkarską.
10. Trener może być potwierdzony jednocześnie w nie więcej niż dwóch certyfikowanych Szkołach Piłkarskich.
11. System Zarządzania Szkołą Piłkarską tworzy kalendarz zajęć Trenera we wszystkich Szkołach Piłkarskich, w których potwierdził on współpracę, w ten sposób gwarantując, iż żaden z Administratorów Szkoł lub Trenerów Administratorów tworząc harmonogramy treningów dla Drużyn, do których przypisany jest Trener, nie zaplanuje dwóch treningów w kolidujących ze sobą terminach.
12. PZPN uznając bezpieczeństwo Zawodników jako nadrzędną wartość Programu Certyfikacji uprawniony jest do żądania od Administratora Szkoły Piłkarskiej, przedstawienia aktualnego zaświadczenia o niekaralności Trenera z Krajowego Rejestru Karnego oraz aktualnego zaświadczenia, iż Trener nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Brak jednego z tych dokumentów w czasie Wizyty Kontrolnej stanowi podstawę wszczęcia procesu odebrania Szkółce Piłkarskiej Certyfikatu PZPN. W przypadku, gdy z dokumentów wynika, iż Trener współpracujący ze Szkołą Piłkarską był karany za przestępstwa, o których mowa w art. 41 ust. 3 Ustawy o Sporcie, bądź figuruje w rejestrze przestępców na tle seksualnym Administrator Szkoły ma obowiązek niezwłocznie odsunąć Trenera od Treningów i nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia uzyskania informacji na temat karalności, usunąć Trenera z listy Sztabu Szkoleniowego w Szkółce Piłkarskiej. Niewykonanie tego

obowiązki stanowi podstawę do wszczęcia procesu odebrania Szkółce Piłkarskiej Certyfikatu PZPN.

13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pozostają aktualne przez 6 miesięcy od daty ich wystawienia.
14. W przypadku, gdy w trakcie Wizyty Kontrolnej lub analizy zaświadczenia o niekaralności, osoby reprezentujące PZPN stwierdzą, iż zachodzi jedna z okoliczności opisanych w art. 22 „Uchwały nr IV/63 z dnia 20 kwietnia 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów uczestniczących w rozgrywkach piłki nożnej w Polsce”, PZPN rozpocznie postępowanie prowadzące do pozbawienia Trenera licencji, zgodnie z przewidzianymi przez PZPN procedurami obowiązującymi w tym zakresie.
15. Trener może w każdej chwili zgłosić zakończenie współpracy ze Szkółką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji korzystając z funkcjonalności konta Użytkownika w systemie PZPN24.
16. Oświadczenie Trenera o rezygnacji ze współpracy ze Szkółką Piłkarską wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską. Trener zostaje odłączony od Sztabu Szkoleniowego Szkółki Piłkarskiej, a w kalendarzu Trenera usunięte zostają przyszłe jednostki treningowe zaplanowane w Drużynach, z której Trener złożył rezygnację.
17. Rezygnacja Trenera ze współpracy ze Szkółką Piłkarską lub rezygnacja Administratora Szkółki ze współpracy z Trenerem może spowodować naruszenie warunków walidacji Kryteriów Programu Certyfikacji dotyczących wymaganej przez Regulamin liczby Trenerów z odpowiednimi licencjami Trenerskimi w jednej lub kilku Drużynach.
18. W przypadku opisanym w ust. 17 powyżej (brak walidacji trenerów w Drużynie) i braku działania Administratora Szkółki polegającego na wyznaczeniu w Drużynie lub Drużynach stałego lub tymczasowego Trenera, w miejsce Trenera który złożył rezygnację lub został ze Szkółki Piłkarskiej usunięty przez Administratora Szkółki, w okresie od 7 do 21 dni od dnia rezygnacji Trenera powoduje automatyczne zawieszenie zaplanowanych treningów Drużyny lub Drużyn, w których występuje opisana sytuacja.
19. Brak działania Administratora Szkółki polegającego na wyznaczeniu w Drużynie lub Drużynach nowego Trenera, w miejsce Trenera który złożył rezygnację lub został ze Szkółki Piłkarskiej usunięty przez Administratora Szkółki, przez okres dłuższy niż 21 dni od dnia, w którym Trener przestał pełnić funkcję w Drużynie powoduje wszczęcie przez Komisję Weryfikacyjną ds. Certyfikacji PZPN postępowania w sprawie odebrania Certyfikatu Szkółce Piłkarskiej.
20. Brak akceptacji Trenera na zmiany w Regulaminie albo cofnięcie oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie Certyfikacji i wywołuje skutki identyczne jak rezygnacja Trenera ze współpracy ze Szkółką Piłkarską.
21. Administrator Szkółki może w każdej chwili złożyć oświadczenie o rezygnacji ze współpracy z Trenerem w Szkółce Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji. W tym celu należy w systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską wybrać akcję „Rezygnuj” przy nazwisku Trenera, wcześniej kasując powiązanie Trenera z wszystkim Drużynami, w których pełni on funkcję i wyznaczyć w jego miejsce innego Trenera o tych samych kwalifikacjach w celu zachowania walidacji warunków i Kryteriów Programu Certyfikacji.
22. Oświadczenie Administratora Szkółki o rezygnacji ze współpracy z Trenerem w Szkółce Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
23. Rezygnacja Trenera lub Administratora Szkółki ze współpracy w Szkółce Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji nie wywołuje skutków prawnych w ramach stosunków prawnych pomiędzy Szkółką Piłkarską i Trenerem. W szczególności nie oznacza wypowiedzenia jakiegokolwiek umowy zawartej pomiędzy Trenerem a Szkółką Piłkarską oraz zwolnienia Szkółki Piłkarskiej ze zobowiązań finansowych wobec Trenera lub zwolnienia Trenera z obowiązków wykonywania świadczeń na rzecz Szkółki Piłkarskiej.

[Monitoring i Audyt Roczny Szkółek Piłkarskich]

Część I – Wizyty Monitorujące

1. Celem Wizyty Monitorującej jest weryfikacja przez PZPN poziomu i jakości szkolenia w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a. Weryfikacji czy Szkółka Piłkarska realizuje zadeklarowany i zaakceptowany przez PZPN Program Szkolenia;
 - b. Weryfikacji czy Treningi w Drużynach prowadzą Trenerzy potwierdzeni w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską;
 - c. Weryfikacji wykorzystania infrastruktury sportowej oraz sprzętu treningowego w czasie Treningu Drużyn zgodnie z Kryteriami Programu Certyfikacji;
 - d. Weryfikacji czy Trener sprawdza listę obecności Zawodników na Treningu Drużyny zgodnie z listą Zawodników figurującą w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz czy wszyscy Zawodnicy uczestniczący w treningu są wprowadzeni na listę obecności w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską;
 - e. Inne elementy jakości prowadzenia oraz organizacji Treningu określone w zakresie kontroli Wizyty Monitorującej.
2. Dokument określający zakres oraz zasady weryfikacji Treningu w czasie Wizyty Monitorującej stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.
3. Osoba Monitorująca oraz Trener Monitorujący mogą wykonywać czynności sprawdzające w ramach Wizyt Monitorujących tylko na terenie Polski. Obszar kontroli każdego Trenera Monitorującego oraz Osoby Monitorującej wyznacza PZPN. Nadzór nad pracą Trenerów Monitorujących oraz Osób Monitorujących pełni PZPN.
4. Wizyta Monitorująca w Szkółce Piłkarskiej ma charakter wizyty niezapowiedzianej i jest prowadzona w formie obserwacji Treningu Drużyn oraz wywiadu środowiskowego prowadzonego wśród Trenerów i rodziców lub opiekunów prawnych Zawodników.
5. Obserwacje Trenera Monitorującego mogą być utrwalane za pomocą urządzeń audio i audio video dla celów dowodowych. Materiały zarejestrowane w czasie Wizyty monitorującej nie będą rozpowszechniane w inny sposób niż przewiduje to Regulamin bez wiedzy i zgody Trenera i Administratora Szkółki, w której rejestracja treningu została przeprowadzona.
6. Wobec osób postronnych znajdujących się w obszarze monitoringu dopełniony zostanie obowiązek informacyjny art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
7. W każdej Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej przeprowadzone zostaną nie mniej niż 2 (dwie) Wizyty Monitorujące w Sezonie.
8. Trener Monitorujący po odbytej Wizycie Monitorującej sporządza raport z Wizyty Monitorującej. Wyniki i wnioski z każdej Wizyty Monitorującej zostaną udostępnione Administratorowi Szkółki.
9. Wizyta Monitorująca w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej może zakończyć się wynikiem:
 - a. pozytywnym,
 - b. negatywnym
10. Wizyta Monitorująca zostanie zakończona wynikiem pozytywnym, gdy:
 - a. w obszarze Kryteriów Programu Trener Monitorujący nie stwierdzi uchybień,
 - b. w całym obszarze Merytorycznym Szkółka otrzyma łącznie nie mniej niż 60 punktów i w każdym z osobna obszarów wchodzących w skład obszaru Merytoryki, nie mniej 51% punktów, które można uzyskać za dany obszar.
11. Jeżeli warunki określone w ust. 9 nie zostaną spełnione oraz w sytuacji, gdy:

- a. Certyfikowana Szkołka Piłkarska odmówi przeprowadzenia Wizyty Monitorującej przez Trenera Monitorującego,
- b. Trener Monitorujący nie zostanie wpuszczony na teren obiektu sportowego, na którym zaplanowano Trening,
- c. Trening nie odbędzie się w miejscu lub terminie wskazanym w Harmonogramie treningowym,

Wizyta Monitorująca zakończy się wynikiem negatywnym.

Część II – Audyt Roczny

12. Celem kontroli w ramach Audytu Roczego jest wydanie oceny funkcjonowania Szkołki Piłkarskiej w przekroju całego Sezonu.
13. Audyt Roczny w Szkółce Piłkarskiej ma charakter wizyty zapowiedzianej.
14. Dokument określający zakres kontroli w ramach Audytu Roczego stanowi Załącznik numer 11 do Regulaminu.
15. (uchylony)
16. W ramach Audytu Roczego weryfikowane są wszystkie raporty sporządzone z Wizyt Kontrolnych i Wizyt Monitorujących w Szkółce Piłkarskiej w Sezonie, ze szczególnym uwzględnieniem zastosowania się Szkołki Piłkarskiej do wytycznych i uwag wskazanych w dotychczasowych raportach.
17. Audyt Roczny przeprowadzany jest w każdej Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej Szkołki Piłkarskiej raz do roku. Do dnia 31 grudnia wszystkie czynności sprawdzające w Szkółce Piłkarskiej muszą zostać zakończone wydaniem dokumentu zawierającego wyniki Audytu Roczego.
18. Termin Audytu Roczego zostanie Szkółce Piłkarskiej przedstawiony nie później niż 5 dni roboczych przed datą zaplanowanej kontroli. Wiadomość z terminem Audytu Roczego zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkołki. W przypadku, gdy Szkołka Piłkarska odmówi przeprowadzenia Audytu Roczego przez PZPN w wyznaczonym terminie jest to równoznaczne z wszczęciem procedury odebrania Certyfikatu PZPN. Szkołka może złożyć wniosek o przywrócenie terminu Audytu Roczego – postanowienia dotyczące reklamacji w §20 Regulaminu stosuje się odpowiednio. Podstawą przywrócenia terminu Audytu Roczego jest wykazanie przez Szkołkę Piłkarską, że przyczyna braku możliwości przeprowadzenia czynności sprawdzających wynikała z nieprawidłowego doręczenia przez PZPN informacji o terminie zaplanowanej kontroli. Wnioski o przywrócenie terminu, które nie wykażą podstawności wniosku zostaną odrzucone, a Szkółce Piłkarskiej, której wniosek zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja od tej decyzji.
19. Audyt Roczny może zakończyć się wynikiem:
 - a. **Pozytywnym** – gdy Szkołka Piłkarska spełnia wszystkie wymagania oraz Kryteria Programu Certyfikacji i w przeciągu Sezonu obowiązywania Certyfikatu PZPN wypełniała obowiązki i kryteria Programu Certyfikacji co zostało stwierdzone Wizytami Kontrolnymi oraz Wizytami Monitorującymi. Pozytywna ocena oznacza aprobatę PZPN na kontynuowanie obowiązującego Certyfikatu PZPN na drugi Sezon;
 - b. **Negatywnym** – gdy Szkołka Piłkarska nie spełnia przynajmniej jednego z wymagań lub Kryteriów Programu Certyfikacji lub w przeciągu Sezonu obowiązywania Certyfikatu PZPN nie wypełniała obowiązków i kryteriów Programu Certyfikacji co zostało stwierdzone dwiema negatywnymi ocenami z Wizyt Monitorujących. Negatywna ocena Szkołki Piłkarskiej skutkuje wszczęciem procedury odebrania Certyfikatu PZPN.

§14

[Nagrody i bonusy]

1. PZPN ma prawo do ustanowienia w każdej chwili nagród dla Użytkowników uczestniczących w Programie Certyfikacji.
2. Podstawa przyznawania nagród, ich wartość, sposób ubiegania się o przyznanie nagrody określi suplement do Regulaminu, który może zostać ogłoszony przez PZPN za pośrednictwem Portalu Łączy Nas Piłka oraz za pośrednictwem poczty e-mail, na adres wskazany przez Użytkownika przy rejestracji Konta Użytkownika.

§15

Dotacje publiczne

1. Programy organizowane przez organy administracji publicznej w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowane będą na podstawie odrębnych zasad i wymogów opisanych w umowach zawartych pomiędzy PZPN oraz Certyfikowaną Szkółką Piłkarską.
2. Szczegółowe zasady finansowania podmiotów uczestniczących w programie określone zostaną przez Zarząd PZPN.

§16

[Wykorzystanie Certyfikatu w komunikacji i promocji działalności Szkółki Piłkarskiej]

1. Zasady wykorzystywania przez Szkółki Piłkarskie w komunikacji, marketingu i działaniach promocyjnych:
 - a. praw PZPN do znaków towarowych, logotypów oraz nazw w ramach przyznanego Certyfikatu w komunikacji i promocji działalności Szkółki Piłkarskiej;
 - b. Certyfikatu PZPN;
 - c. Portalu Łączy Nas Piłka;
 - d. Innych praw, Materiałów i dokumentów, których właścicielem jest PZPN,określa oddzielny dokument stanowiący Załącznik numer 9 do Regulaminu – „Polityka komunikacji i marketing w Programie Certyfikacji PZPN”.
2. Zasady wykorzystywania znaków towarowych oraz logotypów PZPN w ramach Programu Certyfikacji PZPN stanowi Załącznik numer 8 do Regulaminu – Brand Manual Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich.
3. Każda Szkółka Piłkarska, której Certyfikat PZPN wygaś zgodnie z treścią § 9 ust. 5 Regulaminu, zobowiązana jest do niezwłocznego zaprzestania wykorzystywania praw nadawanych przez PZPN w związku z Programem Certyfikacji PZPN, w szczególności zobowiązana jest do usunięcia Materiałów (w szczególności informacyjnych, promocyjnych i marketingowych) zawierających znaki towarowe oraz logotypy PZPN związane z Programem Certyfikacji PZPN.
4. Każda Szkółka Piłkarska, której PZPN odebrał Certyfikat PZPN zgodnie z treścią § 9 ust. 9 Regulaminu, zobowiązana jest w terminie 14 dni od wydania ostatecznej decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN, do zaprzestania wykorzystywania praw nadawanych przez PZPN w związku z Programem Certyfikacji PZPN, w szczególności zobowiązany jest do usunięcia Materiałów (w szczególności informacyjnych, promocyjnych i marketingowych) zawierających znaki towarowe oraz logotypy PZPN związane z Programem Certyfikacji PZPN.

§17

[Odpowiedzialność PZPN]

1. PZPN nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) sposób, w jaki Użytkownicy korzystają z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, ani za jakiegokolwiek wynik z tego skutki;
 - b) Materiały, w tym komentarze, zamieszczane na profilu certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej w Portalu Łączy Nas Piłka/Certyfikacja;
 - c) jakiegokolwiek szkody wynikające z niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu działań Użytkownika;
 - d) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Zawodnikiem (w tym Zawodnikiem Naborowym), bądź rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika (w tym Zawodnika Naborowego), a Szkółką Piłkarską powstałe w związku ze szkoleniem Zawodnika (w tym Zawodnika Naborowego);
 - e) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz właścicielem, zarządcą lub administratorem obiektów sportowych, wskazanych przez Administratora Szkółki jako obiekt piłkarski Szkółki Piłkarskiej;
 - f) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz Trenerem.
2. PZPN nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Użytkownika z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu lub przepisami prawa.

§18

[Obowiązki użytkowników Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską]

Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami Regulaminu oraz zasadami współżycia społecznego, w tym zasadami współżycia społecznego w Internecie, a w szczególności do:

- a. niezamieszczania w Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską: treści popierających wszelkiego rodzaju dyskryminację rasową, etniczną, ze względu na płeć, wyznanie itp.; treści wulgarnych lub zawierających wulgaryzmy; treści powszechnie uznanych za obraźliwe i niezgodne z dobrymi obyczajami; treści propagujących używanie narkotyków bądź nie dopuszczonych do obrotu środków odurzających, propagujących nadmierne spożywanie alkoholu; a także treści zawierających linki do stron internetowych naruszających prawo lub dobre obyczaje lub zawierających dane osobowe, teleadresowe lub adresy mailowe; treści pornograficznych;
- b. nieuprawiania działalności komercyjnej, reklamowej, promocyjnej w oparciu o funkcjonalności Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- c. nie rozsyłania spamu i nie zamówionej informacji handlowej w oparciu o funkcjonalności Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- d. niepodjęcia działań, które nawet pośrednio mogą mieć znamiona ingerowania w strukturę Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, do których taki Użytkownik nie ma dostępu, bądź też działań destabilizujących funkcjonowanie Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, bez względu na sposób i techniki powyższych niedozwolonych działań;

- e. nie naruszania praw, w szczególności majątkowych praw autorskich, praw własności intelektualnej ani dóbr (w szczególności dóbr osobistych) osób trzecich i w tym celu zobowiązany jest w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu;
- f. ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za zamieszczane przez siebie w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Materiały/treści, w szczególności jest odpowiedzialny za ewentualne naruszenie jakichkolwiek praw lub dóbr (w szczególności dóbr osobistych) osób trzecich oraz szkody z tego tytułu;
- g. niedostarczania przez Użytkownika do Portalu Łączy Nas Piłka lub do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym.

§19

[Ochrona danych osobowych]

1. Podczas korzystania z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w komputerze Użytkownika mogą być zapisywane pliki „cookies”. Instalacja plików „cookies” jest konieczna do prawidłowego świadczenia Usług w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską i do prawidłowego świadczenia Usług Systemowych w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską. W plikach „cookies” znajdują się informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Portalu Łączy Nas Piłka, Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Systemu Extranet oraz pozostałych, Serwisów i Systemów PZPN, w szczególności tych wymagających autoryzacji.
2. Szczegółowe informacje na temat polityki prywatności, w tym używania plików „cookies” znajdują się w regulaminach poszczególnych Systemów lub Usług, a także w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych oraz w dokumencie Polityka Prywatności.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa.
4. PZPN wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym Użytkownik może się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem e-mail daneosobowe@pzpn.pl, numerem telefonu 732 122 222 oraz korespondencyjnie: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa.
5. Dane osobowe Użytkownika będą przetwarzane w celu:
 - a. uczestnictwa w Programie Certyfikacji PZPN organizowanego przez administratora - podstawą prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych (zwanego dalej **RODO**), rozumianą jako realizacja umowy zawartej poprzez akceptację Regulaminu Programu Certyfikacji Szkółek Piłkarskich;
 - b. wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze, w tym związanych z umowami zawieranymi pomiędzy PZPN, a organami administracji publicznej, dotyczącymi dofinansowania zadań ze środków publicznych w tym zakresie dane osobowe mogą zostać przekazane do organów administracji publicznej;
 - c. realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora (podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. f RODO) rozumianych jako:
 - realizacji ustanowionych przez PZPN we współzawodnictwie reguł organizacyjnych, sportowych i dyscyplinarnych;
 - prowadzenie działań statystycznych, ewidencyjnych oraz zasobów archiwalnych dotyczących historii piłki nożnej;
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z ww. umową;
 - marketingu produktów i usług PZPN. Podejmując czynności marketingowe z wykorzystaniem podanego maila lub numeru telefonu, zgodnie z art. 172 prawa telekomunikacyjnego oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, opieramy je na pozyskanej od Państwa zgodzie;

- d. marketingu produktów i usług podmiotów współpracujących z PZPN (zwanymi dalej **Partnerami PZPN**); aktualna lista Partnerów PZPN jest dostępna w zakładce ustawienia Profilu Kibica na Portalu Łączy Nas Piłka. Podejmując czynności marketingowe z wykorzystaniem podanego maila lub numeru telefonu, zgodnie z art. 172 prawa telekomunikacyjnego oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, opieramy je na pozyskanej od Państwa zgodzie art. 6 ust. 1 lit a) RODO;
 - e. ponadto dane osobowe Zawodnika (jego imię, nazwisko, wizerunek) mogą być przetwarzane w postaci ich publikacji na Portalu Łączy Nas Piłka - podstawą prawną przetwarzania jest zgoda Zawodnika lub jego prawnego opiekuna (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
6. Odbiorcami danych osobowych Użytkownika mogą być:
- a) uprawnione organy państwa,
 - b) dostawcy usług IT,
 - c) firmy konsultingowe lub audytowe,
 - d) agencje marketingowe,
 - e) Szkółki Piłkarskie,
 - f) organy administracji publicznej.
7. Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane do państw trzecich. W przypadku zamiaru przekazania podanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, PZPN może je przekazać, zapewniając odpowiedni stopień ich ochrony lub odpowiednie zabezpieczenia. W takiej sytuacji PZPN umożliwi uzyskanie kopii danych przekazywanych do Państw trzecich.
8. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu:
- a. posiadania przez Użytkownika konta na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską a po jego usunięciu do momentu przedawnienia roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - b. wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z obowiązujących przepisów prawa oraz umów zawartych z organami administracji publicznej na realizację zadań publicznych;
 - c. wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO oraz uznania przez administratora, że sprzeciw ten jest zasadny (dotyczy sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych stanowi prawnie uzasadniony interes administratora);
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jeżeli stanowi ona podstawę takiego przetwarzania; ponadto działania marketingowe przy wykorzystaniu adresu mailowego lub numeru telefonu prowadzone będą do momentu wycofania zgody na wykorzystanie stosownego kanału komunikacji we wskazanym celu.
9. Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Dodatkowo Użytkownik posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
10. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Użytkownika danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa w Programie Certyfikacji PZPN. W zakresie przetwarzania danych poprzez publikację na portalu Łączy Nas Piłka, zgoda ma charakter dobrowolny.
12. PZPN nie prowadzi działań zautomatyzowanego przetwarzania danych ani ich profilowania, które to działania mogą wywoływać skutki prawne wobec Użytkowników lub w inny sposób istotnie wpływać na ich sytuację.

§20

[Postępowanie reklamacyjne i korespondencja]

1. Każdemu Użytkownikowi Portalu Łączy Nas Piłka przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Portalu Łączy Nas Piłka zgodnie z regulaminem świadczenia usług na Portalu Łączy Nas Piłka.
2. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji. Poza sytuacjami szczególnymi opisanymi w Regulaminie, reklamacje dotyczące Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską i związanych z systemem usług świadczonych przez PZPN w ramach Programu Certyfikacji należy składać drogą elektroniczną na adres: wsparcie@pzpn.pl z dopiskiem „REKLAMACJA” w tytule maila, lub listownie na adres: Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (02-366), ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7 z dopiskiem „Program Certyfikacji Grassroots” na kopercie.
3. PZPN rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania i powiadomi o tym Użytkownika na adres podany przez Użytkownika w reklamacji.
4. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga uzyskania od Użytkownika dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia danych czy informacji podanych w reklamacji, czas rozpatrzenia reklamacji przedłuża się o czas udzielania wyjaśnień przez Użytkownika.
5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do składania i rozpatrywania reklamacji dotyczących Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Extranet znajdują się w odrębnych regulaminach dedykowanych dla tych Usług Systemowych.
6. Wszelkie uwagi i pytania związane z działalnością Certyfikowanych Szkółek Piłkarskich, w szczególności zaobserwowane i udokumentowane działania lub sytuacje świadczące o naruszeniu Regulaminu, Użytkownik może kierować na adres: wsparcie@pzpn.pl z dopiskiem „UWAGI do Programu Certyfikacji” w tytule maila, a także na infolinię PZPN (tel. 732 122 222).
7. Wszelkie uwagi i pytania związane z Programem Certyfikacji, inne niż reklamacje, Użytkownik może kierować na adres: certyfikacja.wojewodztwo@pzpn.pl. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
8. Wszelkie uwagi i pytania związane z Program Ministerstwa Sportu „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich,” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży, Użytkownik może kierować na adres: dotacja.certyfikacja.wojewodztwo@pzpn.pl, a także na infolinię PZPN (tel. 732 122 222). Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
9. Wszelkie uwagi pytania związane z ochroną i bezpieczeństwem w zakresie przetwarzania danych osobowych Użytkownik może kierować do inspektora ochrony danych, pod adresem e-mail daneosobowe@pzpn.pl.

§21

[Ochrona praw autorskich i własności intelektualnych]

1. System Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz Materiały w nim zawarte, w tym utwory, znaki towarowe, bazy danych, ich wybór i zestawienie w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, podlegają ochronie przewidzianej w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z **2019** r., poz. **1231**, z późn. zm.), ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tekst jedn. Dz. U. z **2020** r., poz. **286**, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z **2020** r., poz. **1913**, z późn. zm.).
2. Prawa do utworów, znaków towarowych oraz baz danych udostępnionych w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską przysługują PZPN lub osobom

trzecim, jeśli na podstawie stosownych umów lub przepisów prawa PZPN jest uprawniony do ich prezentowania.

3. Korzystanie z utworów lub baz danych udostępnionych w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską nie oznacza nabycia przez Użytkowników jakichkolwiek praw czy licencji do tych utworów lub baz danych, a korzystanie z Portalu Łączy Nas Piłka lub z Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską, utworów lub baz danych dostępnych na z Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską może następować tylko w ramach dozwolonego użytku, chyba że Użytkownik uzyska pisemną zgodę PZPN. W szczególności niedopuszczalne jest: a) zwielokrotnianie, modyfikowanie, blokowanie, publiczne odtworzenie i publiczne udostępnianie w sieci Internet Portalu Łączy Nas Piłka lub jego części, bądź Systemów lub ich części, lub utworów zamieszczonych w Portalu Łączy Nas Piłka lub ich części, bądź w ramach Systemów lub ich części, za wyjątkiem przypadków wskazanych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa; b) pobieranie zawartości baz danych i wtórne ich wykorzystywanie w całości lub w części.
4. Korzystając z uprawnienia do zamieszczania Materiałów na Portalu Łączy Nas Piłka, w Serwisach lub w ramach Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską, Użytkownik wyraża zgodę na nieodpłatną i nieograniczoną czasowo i terytorialnie publikację tych Materiałów na Portalu Łączy Nas Piłka, w Serwisach i w ramach Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską oraz na korzystanie przez Usługodawcę z Materiałów na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
 - b. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką;
 - c. wprowadzanie do obrotu;
 - d. wprowadzanie do pamięci komputera, sieci komputerowej lub multimedialnej, do baz danych;
 - e. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworów i przedmiotów praw pokrewnych w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie np. w ramach dowolnych stron internetowych oraz jakichkolwiek serwisów odpłatnych lub nieodpłatnych, w szczególności video on demand, pay-per-view, dostępnych m.in. w technice downloading, streaming, ADSL, DSL oraz jakiegokolwiek innej), a także w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem jakichkolwiek systemów i urządzeń (m.in. telefonów stacjonarnych i/lub komórkowych, komputerów stacjonarnych i/lub przenośnych, a także przekazów z wykorzystaniem wszelkich dostępnych technologii np. GSM, UMTS itp., za pomocą telekomunikacyjnych sieci przesyłu danych);
 - f. publiczne wykonanie;
 - g. publiczne odtwarzanie (m.in. za pomocą dowolnych urządzeń analogowych i/lub cyfrowych posiadających w szczególności funkcje przechowywania i odczytywania plików audio i/lub video np. komputerów, odbiorników radiowych lub telewizyjnych, projektorów, telefonów stacjonarnych lub komórkowych, odtwarzaczy MP3, iPod, iPhone itp.);
 - h. wystawianie;
 - i. wyświetlanie;
 - j. użyczenie lub najem;
 - k. nadawanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) przewodowe oraz bezprzewodowe przez stację naziemną m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakiegokolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
 - l. nadawanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) za

pośrednictwem satelity m.in. przy wykorzystaniu platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;

- m. reemitowanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
 - n. obróbki cyfrowej w celu dostosowania wiadomości, zdjęcia, filmu lub innego materiału do wymogów Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
 - o. nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Użytkownika oraz innych osób utrwalonych w Materiałach nadesłanych przez Użytkownika;
 - p. obróbki cyfrowej w celu dostosowania Materiałów do wymogów Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
 - q. wykorzystania Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania ich (lub ich fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów);
 - r. umieszczania Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską w bazach danych;
 - s. wykorzystania Materiałów zamieszczonych w Portalu, Serwisach lub w ramach Systemów przez Użytkownika, w celu promocji Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
5. Materiały na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską może publikować wyłącznie Użytkownik zarejestrowany. Każdy opublikowany Materiał po jego opublikowaniu zostanie automatycznie podpisany imieniem i nazwiskiem Użytkownika. Użytkownik może modyfikować opublikowane Materiały, za wyjątkiem oznaczenia ich autorstwa.
6. Wszelkie opublikowane Materiały mogą podlegać moderacji przez Usługodawcę pod kątem ich zgodności z prawem i dobrymi obyczajami oraz zasadami współżycia społecznego. Materiały, których publikacja narusza przepisy prawa lub dobre obyczaje lub zasady współżycia społecznego, będą usuwane z Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską albo, jeżeli pozwala na to charakter danego Materiału, odpowiednio modyfikowane.
7. Użytkownik upoważnia Usługodawcę do decydowania o sposobie oznaczenia nadesłanych przez Użytkownika Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
8. Zamieszczając Materiały na Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską Użytkownik oświadcza, że:
- a. ma pełne prawo do dysponowania Materiałami oraz że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Materiałów, które nie są ograniczone na rzecz osoby trzeciej lub, że przysługują mu prawa do korzystania z Materiałów (licencja) obejmujące w szczególności prawo do prezentowania Materiałów w Internecie i do korzystania z Materiałów na polach eksploatacji określonych w ust. 4 powyżej oraz prawo do udzielania dalszych sublicencji;
 - b. informacja zawarta w Materiale Użytkownika jest prawdziwa i nie wprowadza nikogo w błąd.
9. Użytkownik oświadcza, że osoby utrwalone na Materiałach zamieszczonych przez Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, których zgoda jest konieczna do ich publikacji, wyraziły zgodę na publikację swojego wizerunku w sieci Internet i na żądanie Usługodawcy przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające ten stan prawny.
10. Zamieszczając Materiały w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską Użytkownik oświadcza, że Materiały są wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych

oraz roszczeń osób trzecich, oraz że posiada wszelkie uprawnienia i zgody wymagane obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności majątkowe prawa autorskie lub licencje z prawem do udzielania dalszych sublicencji oraz prawa do wykorzystania wizerunku, do tego, aby Materiały mogły być udostępniane na łamach Portalu Łączy Nas Piłka i nie spowoduje to naruszenia jakichkolwiek praw lub dóbr osób trzecich oraz oświadcza, że treść i forma Materiałów nie narusza obowiązujących przepisów.

§22

[Postanowienia końcowe]

1. Regulamin określa warunki aplikacji i przyznawania Certyfikatów PZPN w Sezonach 2020-2022 i obowiązuje przez cały Cykl 2 Programu Certyfikacji (w Sezonach 2020-2022).
2. Regulamin może być zmieniany decyzją Zarządu PZPN.
3. Zmiany Regulaminu będą publikowane na bieżąco, poprzez publikację aktualnego tekstu Regulaminu na Portalu Łączy Nas Piłka wraz z informacją o dokonaniu zmiany, a w przypadku Użytkowników zarejestrowanych - także poprzez przesłanie na ich adres e-mail wskazany przez Użytkownika przy rejestracji konta na Portalu Łączy Nas Piłka – o planowanych zmianach, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku akceptacji wprowadzonych zmian, Użytkownik powinien usunąć swój Profil i powstrzymać się od dalszego korzystania z Usług Systemowych oferowanych przez PZPN w ramach Programu Certyfikacji.
4. Korzystanie przez Użytkownika zarejestrowanego z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
5. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronach internetowych Portalu Łączy Nas Piłka.
6. Prawo interpretacji Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN oraz Organom PZPN ds. Certyfikacji
7. Z zastrzeżeniem regulacji szczególnych, PZPN ma prawo zaprzestania świadczenia lub modyfikacji Usług lub Serwisów dostępnych w Portalu, a także Systemów i ich Usług Systemowych oraz wprowadzania nowych Usług lub Serwisów do Portalu, a także nowych Systemów i ich Usług Systemowych. PZPN informuje Użytkowników o powyższych zmianach, w szczególności poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
8. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
9. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa polskiego, a wszelkie spory, poprzedzone postępowaniem mediacyjnym, rozstrzygane będą przez właściwe sądy polskie.
10. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.laczynaspilka.pl (na Portalu Łączy Nas Piłka).

17

**Uchwała nr II/17 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia „Podręcznika Licencyjnego PZPN dla klubów Ekstraligi kobiet na
sezon 2021/2022 i następne”**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 11) i 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Niniejszym przyjmuje się „Podręcznik Licencyjny PZPN dla klubów Ekstraligi kobiet na sezon 2021/2022 i następne”, którego treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

**PODREĆCZNIK
LICENCYJNY PZPN
DLA KLUBÓW
EKSTRALIGI**

na sezon 2021/2022 i następne

SPIS TREŚCI

1 CELE I POLITYKA SYSTEMU LICENCYJNEGO ORAZ ZAKRES ZASTOSOWANIA

2 DEFINICJE

3 LICENCJODAWCA I ORGANY LICENCYJNE

4 WNIOSKODAWCA ORAZ LICENCJA

5 PROCEDURA

6 KRYTERIA PRAWNE

7 KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I ADMINISTRACJI

8 KRYTERIA SPORTOWE

9 KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

10 KRYTERIA FINANSOWE

11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. CELE I POLITYKA SYSTEMU LICENCYJNEGO ORAZ ZAKRES ZASTOSOWANIA

1.1. CELE

System Licencyjny PZPN, obejmujący przyznawanie Licencji do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych PZPN ma następujące cele:

- a) dalsze propagowanie i stałą poprawę standardów we wszelkich aspektach funkcjonowania piłki nożnej w Polsce oraz ciągle uznawanie priorytetów w postaci szkolenia i opieki nad młodymi zawodniczkami w każdym klubie;
- b) adaptację infrastruktury sportowej klubów w celu dostarczenia zawodniczkom, widzom oraz przedstawicielom mediów dobrze dobranych, dobrze wyposażonych i bezpiecznych obiektów;
- c) zapewnienie, że klub posiada odpowiedni poziom zarządzania i organizacji;
- d) poprawę ekonomicznych i finansowych możliwości klubów, zwiększenie ich przejrzystości oraz wiarygodności;
- e) ochronę wierzycieli klubów poprzez zapewnienie, iż klub na bieżąco realizuje zobowiązania wobec zawodniczek, trenerów, pracowników, instytucji podatkowych/ubezpieczeń społecznych oraz innych klubów, WZPN, PZPN;
- f) zabezpieczenie ciągłości i uczciwości Rozgrywek Klubowych PZPN o w trakcie Sezonu Licencyjnego;
- g) umożliwienie rozwoju systemów porównawczej oceny klubów według kryteriów: prawnych, dotyczących personelu i administracji, sportowych, infrastrukturalnych oraz finansowych,
- h) doprowadzanie do spójności systemu i jednolitości w stosowaniu przepisów o ochronie danych podmiotom, którym nadano Licencję, ochrona podstawowych praw i wolności osób fizycznych w szczególności zapewnienie bezpiecznego prawa do ochrony danych i uregulowanie zasad swobodnego przepływu danych osobowych w UE w taki sposób, by ochrona praw jednostki nie stała temu na przeszkodzie.

1.2. ZAKRES ZASTOSOWANIA

System Licencyjny dotyczy Rozgrywek Klubowych PZPN. Podręcznik Licencyjny PZPN stanowi Przepisy Licencyjne dla klubów uczestniczących w rozgrywkach prowadzonych przez PZPN i reguluje prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich stron zaangażowanych w System Licencyjny oraz definiuje w szczególności:

13. ubiegającego się o Licencję (Wnioskodawcę);
14. minimum wymagań dotyczących kryteriów prawnych, dotyczących personelu i administracji, sportowych, infrastrukturalnych oraz finansowych, które musi spełnić klub, by otrzymać Licencję przyznaną przez PZPN.

1.3. PODSTAWA PRAWNA SYSTEMU LICENCYJNEGO

System Licencyjny oraz Podręcznik Licencyjny PZPN funkcjonują na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy o sporcie, Statutu PZPN, Zasad Licencjonowania Klubów oraz Finansowego *Fair Play* UEFA (*UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations*).

1.4. STOPIEŃ WAŻNOŚCI KRYTERIÓW

Kryteria licencjonowania, opisane w Podręczniku Licencyjnym PZPN, podzielono na trzy odrębne typy („A”, „B” i „C”).

Poszczególne typy kryteriów zdefiniowano w sposób następujący:

„A” – Kryteria „OBOWIĄZKOWE”:

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów A, wówczas Licencja uprawniająca do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN nie może zostać przyznana, chyba, że wyraźnie i odrębnie stwierdzono, iż niespełnienie danego kryterium A skutkuje nałożeniem Środków Kontroli wymienionych w pkt 5.4.3. Podręcznika Licencyjnego PZPN.

„B” – Kryteria „OBOWIĄZKOWE”:

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów B, wówczas podlega Środkom Kontroli wymienionym w pkt 5.4.3. Podręcznika Licencyjnego PZPN, lecz nadal ma prawo otrzymać Licencję uprawniającą do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN.

„C” – Kryteria „NAJWŁAŚCIWSZA PRAKTYKA POSTĘPOWANIA”:

Kryteria C mają charakter rekomendacji w zakresie najlepszych praktyk w Systemie Licencyjnym. Organy licencyjne PZPN mogą dokonywać weryfikacji spełnienia kryteriów C, lecz niespełnienie któregokolwiek z kryteriów C nie prowadzi do zastosowania Środków Kontroli wymienionych w pkt 5.4.3. Podręcznika Licencyjnego PZPN ani do odmowy przyznania Licencji.

2. DEFINICJE

2.1. PRZEPISY

Ustawa o sporcie	Ustawa z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.).
Statut PZPN	Podstawowy dokument wewnętrzny federacji piłkarskiej, określający jej organizację (ustrój) i zasady funkcjonowania (działania).
Podręcznik Licencyjny PZPN	Niniejszy dokument, charakteryzujący krajowy System Licencyjny klubów, który obejmuje wszystkie minimalne wymagania Systemu Licencyjnego klubów PZPN.
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).
NUODO	Nowa Ustawa o ochronie danych osobowych, czyli Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

2.2. PODMIOTY

FIFA	Międzynarodowa Federacja Piłki Nożnej (<i>Fédération Internationale de Football Association</i>).
UEFA	Unia Europejskich Związków Piłkarskich (<i>Union of European Football Associations</i>).
PZPN	Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie, będący polskim związkiem sportowym w rozumieniu art. 7 Ustawy o sporcie i Licencjodawcą w ramach Systemu Licencyjnego.
WZPN	Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej, o których mowa w Statucie PZPN, będące związkami sportowymi w rozumieniu Ustawy o sporcie.
Wnioskodawca	Klub piłkarski w rozumieniu Ustawy o sporcie, będący członkiem PZPN, który jest w pełni i wyłącznie odpowiedzialny za drużynę piłkarską, uczestniczącą w Rozgrywkach Klubowych PZPN lub Rozgrywkach Klubowych UEFA, ubiegający się o przyznanie Licencji.
Licencjodawca	Wnioskodawca, któremu została przyznana Licencja.
Licencjodawca	PZPN, działający jako podmiot odpowiedzialny za System Licencyjny i przyznający Licencje.
Administracja Licencyjna	Organy Licencyjne lub inne organy oraz personel PZPN i UEFA, zarządzające Systemem Licencyjnym lub w nim uczestniczące.

Organy Licencyjne	Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN i Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN.
Dział Licencji	Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.
Kierownik Działu Licencji	Dyrektor Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN.
Ekspert	Specjalista z określonej dziedziny, powoływany w celu udzielania pomocy Organom Licencyjnym i Działowi Licencji, w tym realizacji czynności określonych w Podręczniku Licencyjnym PZPN.
CAS	Trybunał Arbitrażowy do spraw Sportu (<i>Court of Arbitration for Sport</i>) w Lozannie (Szwajcaria).

2.3. ROZGRYWKI

Rozgrywki Klubowe UEFA	Rozgrywki klubowe organizowane i prowadzone przez UEFA.
Rozgrywki Klubowe PZPN	Rozgrywki klubowe organizowane i prowadzone przez PZPN.
Rozgrywki Ekstraligi	Rozgrywki Klubowe PZPN o Mistrzostwo Polski kobiet.

2.4. PROCES LICENCYJNY

Licencja	Dokument (certyfikat) wydawany na wniosek Wnioskodawcy, potwierdzający spełnienie przez Licencjobiorcę minimalnych wymagań (kryteriów) i umożliwiający dopuszczenie do Rozgrywek Klubowych PZPN
System Licencyjny	System przyznawania Licencji klubom piłkarskim, określony w Podręczniku Licencyjnym PZPN.
Sezon Licencyjny	Sezon piłkarski, na który przyznawana jest Licencja, obejmujący okres od 1 lipca danego roku kalendarzowego do 30 czerwca kolejnego roku kalendarzowego.
Zasadniczy Proces	Procedura weryfikacji minimalnych wymagań, które musi spełnić Wnioskodawca w celu osiągnięcia zgodności z kryteriami stanowiącymi podstawy przyznania Licencji.
Kryteria	Wymagania, które musi spełnić Wnioskodawca, podzielone na pięć kategorii (kryteria prawne, dotyczące personelu i administracji, sportowe, infrastrukturalne oraz finansowe), przy czym każda kategoria dzieli się na trzy typy: A, B i C.
Termin składania wniosków	Data, do której Licencjodawca wymaga od Wnioskodawcy złożenia wniosku o Licencję oraz wszelkich istotnych informacji i dokumentów istotnych dla jego wniosku o Licencję.
Istotna zmiana	Oznacza zdarzenie uznawane za istotne (ważne) i wpływające na informacje zawarte w dokumentacji przedłożonej wcześniej Licencjodawcy.
Zarejestrowany członek	Osoba prawna, będąca, zgodnie z przepisami Ustawy o sporcie, Statutu PZPN i innych regulacji wewnętrznych,

	członkiem PZPN, w której przypadku spełniony jest wymóg posiadania członkostwa przez okres co najmniej 3 lat.
„może”	Oznacza, że podjęcie czynności ma charakter opcjonalny (fakultatywny), a nie obowiązkowy.
„musi” lub „powinien”	Oznacza, że zobowiązanie do realizacji czynności ma charakter obowiązkowy (obligatoryjny).
Środek Kontroli	Niebędące karami dyscyplinarnymi w rozumieniu Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN środki kontroli (cywilnoprawne) stosowane przez Organy Licencyjne, w szczególności w ramach Procedury Kontroli i Nadzoru za naruszenie zasad i przepisów dotyczących procesu licencjonowania, służące w szczególności zagwarantowaniu spełnienia kryteriów przez Licencjobiorców.
Późniejsze zdarzenia	Zdarzenia lub uwarunkowania mające miejsce po dacie przyznania Licencji.

2.5. FINANSE ORAZ KWESTIE PRAWNE

Zasady rachunkowości	Zasady przewidziane w ustawie z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.) określającej zasady rachunkowości, tryb badania sprawozdań finansowych oraz zasady sporządzania i prezentacji sprawozdań finansowych.
Administrator	Organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba fizyczna decydująca o celach i środkach przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 4 pkt 7 RODO).
Dane osobowe	Wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora, takiego jak: imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej (zgodnie z art. 4 pkt 1 RODO).
Dane osobowe	Informacje, dzięki którym możliwe jest zidentyfikowanie osoby fizycznej. Są to wszystkie informacje o osobie, której tożsamość jest oczywista lub jej zidentyfikowanie nie wymaga wielkiego nakładu pracy, czasu czy kosztów (w tym również dane szczególnej kategorii np. pochodzenie rasowe lub etniczne, dane dotyczące zdrowia, dane dotyczące wyroków skazujących, karalności oraz przestępstw na tle seksualnym).
Przetwarzanie	Operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie,

	rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie (zgodnie z art. 4 pkt 2 RODO).
--	--

2.6. INNE

Stadion	Miejsce rozgrywania meczu, w tym między innymi wszelkie mienie i infrastruktura znajdujące się w pobliżu takiego stadionu (np. biura, strefy przyjęcia, centra prasowe i centra akredytacyjne).
---------	---

3. LICENCJODAWCA I ORGANY LICENCYJNE

3.1. LICENCJODAWCA

- 3.1.1. Licencjodawcą jest Polski Związek Piłki Nożnej (PZPN) będący polskim związkiem sportowym w rozumieniu art. 7 Ustawy o sporcie.
- 3.1.2. Licencjodawca zarządza Systemem Licencyjnym, powołuje odpowiednie Organy Licencyjne oraz określa niezbędne procedury i terminy.
- 3.1.3. W szczególności Licencjodawca zobowiązany jest do:
- a) ustanowienia odpowiedniej komórki administracyjnej zajmującej się licencjonowaniem Klubów zgodnie z art. 6 CL&FP edycja 2018;
 - b) ustanowienia przynajmniej dwóch organów decyzyjnych, zgodnie z art. 7 CL&FP edycja 2018;
 - c) opracowania katalogu Środków Kontroli, zgodnie z art. 8 CL&FP edycja 2018;
 - d) zdefiniowania procesu zasadniczego, zgodnie z art. 9 CL&FP edycja 2018;
 - e) dokonania oceny dokumentacji przedłożonej przez kluby wnioskujące o wydanie licencji, ustalenia, czy jest wystarczająca, a informacje w niej zawarte spełniają wymagania proceduralne dotyczących oceny wniosku, zgodnie z art. 10 CL&FP edycja 2018;
 - f) zapewnienia równego traktowania wszystkich wnioskujących o wydanie licencji i zagwarantowania im całkowitej poufności w zakresie wszystkich informacji dostarczonych w trakcie procesu przyznawania licencji, zgodnie z art. 11 CL&FP edycja 2018;
 - g) ustalenia, czy spełniono wszystkie kryteria oraz jakich dalszych informacji należy zażądać od Wnioskodawcy, aby licencja została przyznana.
- 3.1.4. Licencjodawca gwarantuje Wnioskodawcy pełną poufność wszelkich informacji przekazanych przez niego w ramach procedury licencyjnej. Wszystkie osoby uczestniczące w procesie licencyjnym lub zaangażowane przez Licencjodawcę, w tym w szczególności członkowie Organów Licencyjnych, członkowie i Kierownik Działu Licencji oraz Eksperti, muszą przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków podpisać klauzulę poufności, przygotowaną przez Dział Licencji PZPN.
- 3.1.5. Licencjodawca zapewnia równe traktowanie wszystkich Wnioskodawców w trakcie trwania procesu licencyjnego.

3.2. ORGANY LICENCYJNE

3.2.1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 3.2.1.1. Organami Licencyjnymi są:
- a) Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN – pełniąca funkcję organu pierwszej instancji,
 - b) Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN – pełniąca funkcję organu odwoławczego (organu drugiej instancji).
- 3.2.1.2. Organy Licencyjne są od siebie niezależne i otrzymują pomoc administracyjną Działu Licencji oraz innych komórek organizacyjnych PZPN.
- 3.2.1.3. Skład Organów Licencyjnych określa Statut PZPN.
- 3.2.1.4. Szczegółowe zasady funkcjonowania Organów Licencyjnych określają stosowne regulaminy uchwalone przez Zarząd PZPN, tj. Regulamin Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN oraz Regulamin Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

3.2.2. DZIAŁ LICENCJI

- 3.2.2.1. W ramach Departamentu Rozgrywek Krajowych Licencjodawcy funkcjonuje Dział Licencji, którego pracą kieruje Dyrektor Departamentu Rozgrywek Krajowych (Kierownik Działu Licencji), który powołuje wykwalifikowanych członków swojego personelu oraz w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN co najmniej pięciu Ekspertów, z których każdy odpowiedzialny jest za dane kryteria (prawne, sportowe, infrastrukturalne, finansowe oraz dotyczące personelu i administracji). Ekspert ds. kryteriów finansowych musi posiadać wykształcenie ekonomiczne, uprawnienia biegłego rewidenta lub udokumentowane doświadczenie w zakresie analizy finansowej.
- 3.2.2.2. Zadania Działu Licencji obejmują:
- a) przygotowanie, wdrożenie i dalszy rozwój Systemu Licencyjnego do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN oraz Rozgrywkach Klubowych UEFA;
 - b) przygotowanie kolejnych edycji Podręcznika Licencyjnego oraz koordynacja implementacji do przepisów PZPN przepisów UEFA dotyczących Licencji klubowych;
 - c) przedstawienie do zatwierdzenia przez Zarząd PZPN aktualnej wersji Podręcznika Licencyjnego po przeprowadzeniu konsultacji z właściwymi jednostkami PZPN oraz organem prowadzącym rozgrywki;
 - d) dostarczanie pomocy administracyjnej Organom Licencyjnym;
 - e) wspieranie, doradzanie i monitorowanie działalności Licencjobiorców w trakcie sezonu;
 - f) informowanie UEFA na temat każdego zdarzenia dotyczącego klubów występujących w Rozgrywkach Klubowych UEFA, następującego po wydaniu Decyzji Licencyjnej, stanowiącego znaczące zmiany w odniesieniu do informacji złożonych poprzednio Licencjodawcy; w tym również zmianę formy prawnej lub struktury grupy prawnej;
 - g) pełnienie funkcji punktu kontaktowego i doradczego oraz punktu wymiany doświadczeń z departamentami licencyjnymi innych związków członkowskich UEFA oraz z samą UEFA.

3.2.3. KOMISJA DS. LICENCJI KLUBOWYCH PZPN

- 3.2.3.1. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję, czy Licencja powinna zostać przyznana, na podstawie dokumentów złożonych w wyznaczonym przez Licencjodawcę terminie oraz poprzez weryfikację, czy kryteria określone w Podręczniku Licencyjnym PZPN zostały spełnione. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, w przypadkach określonych w Podręczniku Licencyjnym PZPN, może podjąć decyzję o nieprzyznaniu lub o cofnięciu Licencji poprzez weryfikację, czy kryteria A, określone w Podręczniku Licencyjnym PZPN, są w dalszym ciągu spełnione.
- 3.2.3.2. Zarząd PZPN powołuje i odwołuje członków Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 3.2.3.3. Pracownicy PZPN mogą być powoływani na członków Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN. Osoby te nie mogą jednak łączyć funkcji zarządczych w PZPN z funkcją członka Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 3.2.3.4. W skład Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wchodzi od 9 do 18 osób, w tym co najmniej dwóch wykwalifikowanych specjalistów ds. finansowych i co najmniej dwóch prawników z uprawnieniami: adwokata, radcy prawnego lub sędziego.
- 3.2.3.5. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN orzeka pod kierownictwem Przewodniczącego lub wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wymagana jest obecność co najmniej 5 (pięciu) członków (kworum), w tym Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego.
- 3.2.3.6. Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN są podejmowane zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i głosów „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.
- 3.2.3.7. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN może wyznaczyć, spośród członków Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych Procedur Licencyjnych. Wśród osób odpowiedzialnych za przebieg Procedury Licencyjnej w przedmiocie wydania Licencji lub odmowy wydania Licencji upoważniającej do udziału w Rozgrywkach Ekstraligi musi znajdować się Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący oraz co najmniej 4 (czterech) członków Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

3.2.4. KOMISJA ODWOŁAWCZA DS. LICENCJI KLUBOWYCH PZPN

- 3.2.4.1. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN rozpatruje odwołania i podejmuje ostateczną (z zastrzeżeniem art. 45 § 5 Statutu PZPN, zgodnie z którym Piłkarski Sąd Polubowny działający w składzie 5-osobowym jest właściwy do rozpoznawania skarg na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia Licencji) decyzję, czy Licencja powinna zostać przyznana, poprzez weryfikację, czy kryteria określone w Podręczniku Licencyjnym PZPN zostały spełnione.
- 3.2.4.2. Zarząd PZPN powołuje i odwołuje członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 3.2.4.3. Pracownicy PZPN nie mogą być jednocześnie członkami Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 3.2.4.4. W skład Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN wchodzi od 9 do 18 osób, w tym co najmniej jeden wykwalifikowany specjalistów ds. finansowy i jeden prawnik z uprawnieniami: adwokata, radcy prawnego lub sędziego.
- 3.2.4.5. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN orzeka pod kierownictwem Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN wymagana jest obecność co najmniej 3 (trzech) członków (kworum), w tym Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego.
- 3.2.4.6. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN są podejmowane zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i głosów „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.
- 3.2.4.7. Przewodniczący Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN może wyznaczyć spośród członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych. Wśród osób odpowiedzialnych za przebieg procedury licencyjnej w przedmiocie przyznania licencji lub odmowy przyznania licencji upoważniającej do udziału w Rozgrywkach Ekstraligi musi znajdować się Przewodniczący Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący oraz co najmniej 2 (dwóch) członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

3.2.5. WYMAGANIA STAWIANE CZŁONKOM ORGANÓW LICENCYJNYCH

- 3.2.5.1. Członkowie Organów Licencyjnych nie mogą być jednocześnie członkami organów władz statutowych PZPN bądź podmiotów będących Wnioskodawcami/Licencjobiorcami, a także organów jurysdykcyjnych PZPN. Nie mogą również jednocześnie pełnić obowiązków Kierownika Działu Licencji.
- 3.2.5.2. Członkami Organów Licencyjnych mogą być wyłącznie osoby nieskazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
- 3.2.5.3. Członkowie Organów Licencyjnych powoływani są na okres czteroletniej kadencji, równy kadencji Zarządu PZPN. Członkowie mogą podlegać ponownemu powołaniu.
- 3.2.5.4. Członkowie Organów Licencyjnych muszą działać w sposób bezstronny podczas realizacji swych obowiązków.
- 3.2.5.5. Członek Organu Licencyjnego musi wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości co do jego niezależności względem Wnioskodawcy lub Licencjobiorcy bądź w przypadku występowania konfliktu interesów, w szczególności gdy członek Organu Licencyjnego lub jakiegokolwiek członek jego rodziny (np. małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo) jest: członkiem organu, akcjonariuszem, partnerem biznesowym, sponsorem lub konsultantem Wnioskodawcy bądź Licencjobiorcy.

4. WNIOSKODAWCA ORAZ LICENCJA

4.1. WNIOSKODAWCA

4.1.1. DEFINICJA WNIOSKODAWCY

4.1.1.1. Wnioskodawcą jest klub sportowy działający jako: stowarzyszenie, stowarzyszenie kultury fizycznej, spółka akcyjna, sportowa spółka akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością będący członkiem właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej oraz PZPN, zgodnie z art. 15 § 1 pkt 1 Statutu PZPN ubiegający się o Licencję upoważniającą do uczestnictwa w Rozgrywkach Krajowych PZPN.

4.1.2. FORMA PRAWNA DZIAŁALNOŚCI KLUBÓW PIŁKARSKICH, ICH NAZWA ORAZ NASTĘPSTWO PRAWNE

4.1.2.1. Wszelkie zmiany formy prawnej, struktury grupy (w tym, na przykład, połączenie z innym podmiotem lub przekazanie działalności piłkarskich na inny podmiot) lub związane z tożsamością (w tym dotyczące siedziby, nazwy lub barw) Wnioskodawcy w tym okresie, prowadzone ze szkodą dla integralności rozgrywek lub w celu ułatwienia zakwalifikowania się do rozgrywek na podstawie osiągnięć sportowych lub otrzymania Licencji, są uznawane za przerwanie członkostwa (jeśli istnieje) w rozumieniu tego postanowienia. W momencie rozpoczęcia Sezonu Licencyjnego członkostwo musi trwać – przez okres przynajmniej trzech kolejnych lat z zastrzeżeniem postanowień uchwały nr XII/194 z 11 grudnia 2015 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej o członkostwie.

4.1.2.2. Rozróżnia się:

- 1) firmę (nazwę) spółki akcyjnej będącej klubem oraz
- 2) nazwę klubu, pod którą klub występuje w rozgrywkach piłkarskich, które nie muszą być tożsame.

4.1.2.3. Zmiana firmy (nazwy) spółki akcyjnej będącej klubem odbywa się na zasadach określonych w aktualnie obowiązującej uchwale PZPN o członkostwie. Klub jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN o dokonanej zmianie.

4.1.2.4. Zmiana nazwy klubu, pod którą występuje on w rozgrywkach piłkarskich, może być dokonana w dowolnym momencie i nie wymaga ponownego ubiegania się o przyznanie Licencji. Wymaga ona jednak uprzedniej zgody Zarządu PZPN, a następnie – po uzyskaniu stosownych zgód – niezwłocznego poinformowania Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN o dokonanej zmianie. Zmiana nazwy klubu, pod którą występuje on w rozgrywkach piłkarskich:

- 1) nie może dotyczyć usunięcia historycznej nazwy klubu;
- 2) może polegać na dodaniu członu reklamowego lub odnoszącego się do właściciela klubu. Szczegółowe zasady dotyczące form prawnych działalności klubów oraz następstwa prawnego reguluje aktualnie obowiązująca uchwała PZPN o członkostwie.

4.1.2.5. Zmiana właściciela klubu (zbycie akcji spółki przez jej dotychczasowego akcjonariusza) jest dopuszczalna na zasadach ogólnych, z zachowaniem wymogów określonych w Podręczniku Licencyjnym PZPN.

4.1.2.6. Wnioskodawca oraz Licencjobiorca są zobowiązani poinformować Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN o każdym przypadku zbycia akcji Wnioskodawcy lub Licencjobiorcy przez ich dotychczasowych akcjonariuszy, w terminie 3 dni roboczych po uzyskaniu takiej informacji. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje zastosowaniem Środków Kontroli wymienionych w pkt 5.4.3. Podręcznika Licencyjnego PZPN. Obowiązek ten nie dotyczy zbycia akcji, które są oferowane do nabycia w obrocie publicznym.

4.1.3. MIEJSCE ROZGRYWANIA ZAWODÓW

- 4.1.3.1. Klub rozgrywa zawody na Stadionie wskazanym we wniosku o przyznanie Licencji.
- 4.1.3.2. W przypadku, gdy na Stadionie wskazanym we wniosku o przyznanie Licencji swoje zawody miałyby rozgrywać także inny klub piłkarski, będący gospodarzem tego Stadionu, Wnioskodawca zobowiązany jest, do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, przedstawić oświadczenie stwierdzające, że oba kluby przyjmują do wiadomości i akceptują, że będą musiały wzajemnie dostosować terminy swoich spotkań rozgrywanych na Stadionie, i zawrą stosowną umowę w tym zakresie. Do 1 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, klub jest zobowiązany przedstawić tego rodzaju umowę.
- 4.1.3.3. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może wyrazić zgodę na zmianę miejsca rozgrywania zawodów przez klub (zmianę Stadionu, na którym będą one rozgrywane). Zmiana może nastąpić w każdym momencie Sezonu Licencyjnego, przy czym w przypadku, gdy w nowym miejscu rozgrywania zawodów przez klub swoje zawody rozgrywa już inny klub piłkarski, konieczne jest też uzyskanie uprzedniej zgody tego klubu. Nowy Stadion, na którym klub będzie rozgrywać zawody, musi spełniać wszelkie kryteria infrastrukturalne określone w Podręczniku Licencyjnym PZPN.

4.2. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCÓW

4.2.1. Wnioskodawca musi:

- 1) być w pełni odpowiedzialny za zespół (drużynę) piłkarski uczestniczący w Rozgrywkach Klubowych PZPN oraz
- 2) być zarejestrowanym członkiem PZPN (oraz jednocześnie członkiem właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej) przez minimum trzy kolejne lata.

4.2.2. Wnioskodawca jest w szczególności odpowiedzialny za zapewnienie, że każde zdarzenie występujące po złożeniu dokumentacji licencyjnej Licencjodawcy, stanowiące znaczącą zmianę informacji względem złożonej poprzednio, musi być natychmiast zgłoszone Licencjodawcy.

4.2.3. Wnioskodawca powinien:

- a) mieć siedzibę na terytorium Polski;
- b) mieć prawo do korzystania z nazwy i marek klubu;
- c) nie zawierać żadnych umów, które mogłyby uniemożliwić realizację przez klub lub ograniczać klub w swobodzie realizacji umów dotyczących scentralizowanych praw medialnych i/lub marketingowych, zawartych przez PZPN.

4.3. LICENCJA

4.3.2. Klub, który zakwalifikował się do Rozgrywek Ekstraligi na podstawie wyniku sportowego lub ubiega się o zakwalifikowanie do Rozgrywek Ekstraligi, musi uzyskać Licencję przyznaną przez PZPN zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.

4.3.3. Licencjodawca musi przekazać klubom zainteresowanym uzyskaniem Licencji formularze wniosku o przyznanie Licencji, w odpowiednim terminie. Wnioskodawca musi przedłożyć Licencjodawcy pisemny wniosek. W takim wniosku Wnioskodawca w szczególności musi oświadczyć, że spełni obowiązki wynikające z Systemu Licencyjnego.

4.3.4. Licencja wygasa bez wcześniejszego zawiadomienia:

- a) z końcem Sezonu Licencyjnego, na który została wydana, lub
- b) z chwilą rozwiązania najwyższej klasy rozgrywkowej;
- c) z chwilą podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Licencjodawcy;
- d) z chwilą wydania w stosunku do Licencjodawcy postanowienia sądu o ogłoszeniu upadłości likwidacyjnej;
- e) z chwilą wydania w stosunku do Licencjodawcy postanowienia sądu o zmianie upadłości układowej na upadłość likwidacyjną.

4.3.5. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zawiesić lub odebrać Licencję (pozbawić Licencji), jeżeli w stosunku do Licencjodawcy zostanie wydane postanowienie sądu o ogłoszeniu upadłości z możliwością zawarcia układu, z zastrzeżeniem pkt 4.3.4.

4.3.6. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zawiesić lub cofnąć Licencję, jeżeli:

- 1) którykolwiek z warunków wydania Licencji przestanie być spełniony lub
- 2) Licencjodawca naruszy którekolwiek ze swych zobowiązań wynikających z Podręcznika Licencyjnego PZPN określonych jako kryterium A.

Niezależnie od powyższego kara dyscyplinarna zawieszenia lub pozbawienia Licencji może być orzeczona z przyczyn stanowiących podstawę orzeczenia tych kar w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

4.3.7. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może odstąpić od zawieszenia lub cofnięcia Licencji, w przypadku gdy Licencjodawca zostanie postawiony w stan upadłości z możliwością zawarcia układu i celem zarządu klubu lub ustanowionego przez sąd zarządcy będzie ratowanie klubu i jego działalności gospodarczej, a proponowany przez klub układ z wierzycielami nie będzie prowadził do uszczuplenia wartości nominalnej zobowiązań klubu w stosunku do PZPN, członków PZPN, piłkarzy, trenerów i pozostałych członków kadry szkoleniowej klubu oraz pracowników klubu. W przypadku ogłoszenia upadłości klubu z możliwością zawarcia układu klub podlega z urzędu i automatycznie Procedurze Kontroli i Nadzoru określonej w rozdziale 5 Podręcznika Licencyjnego PZPN.

4.3.10. Licencja nie podlega przeniesieniu, w jakikolwiek sposób, na inny podmiot.

5. PROCEDURA

5.1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

5.1.1. ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE PROCEDURY

Organy Licencyjne powinny postępować zgodnie z następującymi ogólnymi zasadami proceduralnymi:

- 5.1.1.1. Postępowanie jest dwuinstancyjne. Organem pierwszej instancji jest Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, a organem odwoławczym (organem drugiej instancji) – Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN. Ponadto, zgodnie z art. 45 § 5 Statutu PZPN, Piłkarski Sąd Polubowny działający w składzie 5-osobowym jest właściwy do rozpoznawania skarg na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia Licencji.
- 5.1.1.2. Uczestnik postępowania (w szczególności Wnioskodawca, Licencjobiorca) ma zagwarantowane prawo do równego traktowania oraz prawo do bycia wysłuchanym (uczciwy proces), w tym prawo do przedstawienia własnego stanowiska, do zapoznania się z aktami sprawy, z dowodami i do przedkładania dowodów, a także do uzasadnionej decyzji.
- 5.1.1.3. Uczestnik postępowania może być reprezentowany przed Organami Licencyjnymi przez ustanowionego przez siebie pełnomocnika.
- 5.1.1.4. Ciężar dowodu spoczywa na uczestniku postępowania.
- 5.1.1.5. Organy Licencyjne orzekają na posiedzeniach. Posiedzeniem kieruje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Organu licencyjnego.
- 5.1.1.6. Posiedzenia Organów Licencyjnych odbywają się przy drzwiach zamkniętych (są niejawne).
- 5.1.1.7. Nieobecność uczestnika postępowania lub jego pełnomocnika na posiedzeniu Organu Licencyjnego nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i wydania postanowienia lub decyzji.
- 5.1.1.8. Postępowanie przed Organami Licencyjnymi jest bezpłatne.
- 5.1.1.9. Oficjalnym językiem stosowanym w toku postępowania przed Organami Licencyjnymi jest język polski. Wszelka dokumentacja przedkładana Organom Licencyjnym musi być sporządzona w języku polskim, przy czym dopuszcza się dokumenty sporządzone w dwóch wersjach językowych (o ile jedną z wersji językowych jest język polski) lub tłumaczenia przysięgłe na język polski dokumentów sporządzonych w języku obcym.

5.1.2. DORECZENIA

- 5.1.2.1. W toku postępowania doręczeń wszelkich pism lub innych dokumentów dokonuje się: osobiście, pocztą (listem poleconym), kurierem, e-mailem (na adres wskazany przez Licencjodawcę), faksem lub za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Licencyjnego PZPN w sposób wskazany w odrębnym piśmie. Kierownik Działu Licencji PZPN w terminie do 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, określi

możliwość umieszczania i doręczania dokumentów za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Licencyjnego PZPN. Po zakończeniu zasadniczego procesu licencyjnego na Sezon Licencyjny klub ma obowiązek dostarczyć, w określonym terminie, do Działu Licencji dokumentację licencyjną w formie papierowej, po uprzedniej informacji od Działu Licencji.

- 5.1.2.2. Pisma doręcza się uczestnikowi postępowania, w sposób określony w pkt 5.1.2.1, na adres jego siedziby ujawniony w rejestrze przedsiębiorców KRS lub inny wskazany przez niego adres do doręczeń. Jeżeli uczestnik postępowania ustanowił pełnomocnika, pisma doręcza się wyłącznie pełnomocnikowi na wskazany przez niego adres. Składając wniosek Licencyjny, Wnioskodawca ma również obowiązek podać: oficjalny numer telefonu oraz faksu klubowego, a także oficjalny adres e-mailowy. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wnioskodawca ma również obowiązek podać: oficjalny numer telefonu oraz faksu pełnomocnika, a także jego oficjalny adres e-mailowy.
- 5.1.2.3. Odmowa przyjęcia pisma lub innego dokumentu przez adresata lub jego niepodjęcie uznawane są za jego skuteczne doręczenie.
- 5.1.2.4. W toku postępowania jego uczestnicy, ich przedstawiciele lub pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić Organy Licencyjne o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma lub innego dokumentu pod ostatnim znanym adresem jest skuteczne.

5.1.3. TERMINY

- 5.1.3.1. Terminy mogą być oznaczane w godzinach, dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym poprzez wskazanie konkretnej godziny lub daty dziennej.
- 5.1.3.2. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
- 5.1.3.3. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
- 5.1.3.4. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
- 5.1.3.5. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Ponadto w rozumieniu Podręcznika Licencyjnego PZPN sobota jest dniem wolnym od pracy.
- 5.1.3.6. Jeżeli termin nie jest określony wprost w Podręczniku Licencyjnym PZPN, może on zostać określony przez Organy Licencyjne lub Kierownika Działu Licencji. Przy określaniu terminów należy przede wszystkim brać pod uwagę konieczność zapewnienia sprawności i prawidłowego toku postępowania.
- 5.1.3.7. Pismo lub inny dokument uważa się za wniesione w terminie, jeżeli jego faktyczny wpływ do adresata (doręczenie, tj. dostarczenie osobiście, przez pocztę, przez kuriera lub dokonanie stosownej transmisji danych) nastąpił najpóźniej w ostatnim dniu terminu. Dla oceny skuteczności doręczenia pisma lub innego dokumentu w terminie nie ma znaczenia data jego nadania.

- 5.1.3.8. Pismo lub inny dokument wniesiony po terminie pozostawia się bez rozpoznania i nie bierze się go pod uwagę przy rozstrzygnięciu danej sprawy.
- 5.1.3.9. Przywrócenie terminu określonego w Podręczniku Licencyjnym PZPN oraz terminu wyznaczonego przez Organy Licencyjne lub Kierownika Działu Licencji jest możliwe jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, w sytuacji, gdy niezachowanie terminu nie było spowodowane zawinionym działaniem Wnioskodawcy bądź Licencjobiorcy, przy czym:
- wniosek o przywrócenie terminu powinien zostać złożony do organu, przed którym miała zostać dokonana dana czynność, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym ustała przyczyna uchybienia terminu, przy czym nie później niż w ciągu 3 dni od upływu terminu;
 - we wniosku należy podać przyczynę uchybienia terminu i ją uprawdopodobnić;
 - równocześnie z wnioskiem o przywrócenie terminu należy dokonać czynności, której terminowi uchybiono.

5.1.4. ORZECZENIA

- 5.1.4.1. Orzeczenia Organów Licencyjnych zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.
- 5.1.4.2. Postanowienia Organów Licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, podstawę prawną, imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie. Postanowienia powinny być podpisane przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.
- 5.1.4.3. Decyzje Organów Licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, podstawę prawną, imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego zwięzłe uzasadnienie, a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania). W przypadku gdy decyzja Organu Licencyjnego jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, Organy Licencyjne mogą odstąpić od jej uzasadnienia, w każdym innym przypadku uzasadnienie musi być sporządzone. Decyzje powinny być podpisane przez Przewodniczącego posiedzenia, tj. Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Organu Licencyjnego, oraz Kierownika Działu Licencji.
- 5.1.4.4. Decyzje Organów Licencyjnych doręcza się z urzędu niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty ich wydania.
- 5.1.4.5. W przypadku gdy decyzja Organu Licencyjnego nie jest zgodna z żądaniem wnioskodawcy, Organy Licencyjne zobowiązane są do sporządzenia zwięzłego uzasadnienia decyzji nie później niż w terminie 48 godzin od daty jej wydania. Uzasadnienie doręcza się z urzędu niezwłocznie.
- 5.1.4.6. Uzasadnienie powinno zawierać wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia oraz wyjaśnienie jego motywów i powinno być podpisane przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.

5.1.5. ODWOŁANIA OD DECYZJI

- 5.1.5.1. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania licencji lub zastosowania Środków Kontroli, o których mowa w pkt 5.4.3, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN, z zastrzeżeniem postanowień pkt 5.4.7.
- 5.1.5.2. Odwołanie wnosi się na piśmie za pośrednictwem Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty doręczenia decyzji, jednocześnie powiadamiając o tym Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 5.1.5.3. Składający odwołanie zobowiązany jest uiścić kaucję od odwołania w wysokości 1.000,00 złotych, płatną na rachunek PZPN najpóźniej z upływem terminu do złożenia odwołania. W przypadku uwzględnienia odwołania kaucja w całości podlega zwrotowi, w przypadku uwzględnienia odwołania w części Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN według swojego uznania orzeka o wysokości kaucji podlegającej zwrotowi w decyzji kończącej postępowanie.
- 5.1.5.4. Odwołanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie Organu Licencyjnego, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości, czy w części, zwięzłe przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wniosek o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie i wymienienie załączników. Do odwołania należy załączyć dokumenty wykazujące umocowanie osoby lub osób podpisujących odwołanie oraz potwierdzenie uiszczenia kaucji, o której mowa w pkt 5.1.5.3 powyżej.
- 5.1.5.5. Odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w pkt 5.1.5.2 i 5.1.5.4, jak również odwołanie, od którego nie została opłacona kaucja, pozostawia się bez rozpoznania. Odwołanie może być uzupełnione przez skarżącego wyłącznie w terminie, o którym mowa w pkt 5.1.5.2.
- 5.1.5.6. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania zaskarżonej decyzji, chyba że postanowienia Podręcznika Licencyjnego PZPN stanowią inaczej lub Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, lub Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych wstrzyma jej wykonalność.
- 5.1.5.7. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty doręczenia odwołania spełniającego wskazane powyżej wymogi formalne odwołania do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych może uznać z urzędu odwołanie za zasadne i uwzględnić odwołanie w całości oraz zmienić zaskarżoną decyzję, o czym niezwłocznie informuje Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 5.1.5.8. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję na podstawie materiałów dowodowych zgromadzonych w aktach sprawy oraz wszelkich dopuszczalnych materiałów dowodowych dostarczonych wraz z odwołaniem. Wszelkie inne dowody przedłożone Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w późniejszym terminie nie podlegają uwzględnieniu.
- 5.1.5.9. Na podstawie art. 45 § 5 Statutu PZPN na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia Licencji przysługuje skarga do Piłkarskiego Sądu Polubownego działającego w składzie 5-osobowym, na zasadach określonych w regulaminie Piłkarskiego Sądu Polubownego.

5.2. ZASADNICZY PROCES

Jeżeli nie postanowiono inaczej, w toku Zasadniczego Procesu stosuje się postanowienia ogólne dotyczące procedury, określone w pkt 5.1 powyżej.

5.2.1. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Zasadniczy Proces obowiązuje wszystkich Wnioskodawców ubiegających się o Licencję uprawniającą do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych PZPN. Licencjodawca musi zdefiniować podstawowy proces weryfikacji kryteriów i w ten sposób kontrolować wydawanie licencji. Zgodność podstawowego procesu ze Standardem Jakości Licencjonowania Klubów UEFA musi być certyfikowana corocznie przez niezależny podmiot certyfikacyjny wskazany przez UEFA.

5.2.2. ZASADNICZE CZYNNOŚCI DOTYCZĄCE PRYZNAWANIA LICENCJI

Zasadniczy Proces rozpoczyna się z chwilą przekazania przez Dział Licencji, najpóźniej do 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, niezbędnej dokumentacji licencyjnej, a kończy przekazaniem listy licencjonowanych klubów (zasadniczo do 31 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny).

5.2.2.1. Zasadniczy Proces składa się z następujących Etapów:

1. Do 28 lutego każdego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Kierownik Działu Licencji sporządza dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimalne wymagania przewidziane przez Podręcznik Licencyjny PZPN, kryteria licencyjne, kwestionariusze i formularze przeznaczone do wypełnienia przez Wnioskodawcę.
2. Kierownik Działu Licencji doręcza pakiet dokumentów Wnioskodawcy najpóźniej w terminie do 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru dokumentów przez Wnioskodawcę.
3. Wnioskodawca wypełnia dokumenty i zwraca je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
4. Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie wskazanym w pkt 3 powyżej. Jeśli dokumenty nie są kompletne lub jeśli nie zostaną zwrócone w terminie, Kierownik Działu Licencji kontaktuje się z Wnioskodawcą celem uzgodnienia dalszych działań, które powinny być podjęte (np. zwraca się o brakujące informacje potwierdzające dokumenty, kwestionariusz lub formularz).
5. Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Kierownik Działu Licencji sprawdza otrzymane informacje, rejestruje je i przekazuje do analizy powołanym członkom lub Ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny.
6. Powołani Eksperti otrzymują dokumenty Wnioskodawcy od Kierownika Działu Licencji, analizują je oraz sprawdzają, czy Kryteria zostały spełnione. Raporty z zakresu kryteriów infrastrukturalnych, sportowych, prawnych, finansowych oraz personelu i administracji muszą zostać przekazane do Działu Licencji PZPN w terminie do 15 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wyniki kontroli muszą być poparte potwierdzającymi je dokumentami.
7. Jeśli Ekspert stwierdzi, że w pewnych obszarach potrzebne są dalsze informacje, nawiązuje kontakt z Wnioskodawcą, aby omówić wszelkie takie kwestie, uzyskać wyjaśnienia i próbować uzgodnić działania, jakie należy podjąć.
8. Kierownik Działu Licencji weryfikuje, czy sprawozdania Ekspertów są kompletne i czy zostały zwrócone w terminie, o którym mowa w pkt 6 powyżej. Kierownik Działu Licencji analizuje sprawozdania (raporty i opinie) Ekspertów.
9. Kierownik Działu Licencji dokonuje oceny wniosku Wnioskodawcy. Na podstawie sprawozdań Ekspertów Kierownik Działu Licencji może stwierdzić kwestie budzące jego wątpliwości i wymagające dalszego zbadania. W tym celu może wystąpić do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.

10. Jeśli Kierownik Działu Licencji stwierdzi, że pewne zagadnienia będą wymagać dalszych analiz, skontaktuje się z Wnioskodawcą, aby omówić te kwestie. Kierownik Działu Licencji może wymagać dalszych wyjaśnień lub dokumentów bądź podjąć decyzję o wizytacji Wnioskodawcy celem przeprowadzenia dalszych ustaleń. Jeśli zostanie przeprowadzona wizytacja Wnioskodawcy, Kierownik Działu Licencji lub Ekspert spotkają się po niej z przedstawicielem Wnioskodawcy i omówią stwierdzone problemy. Osoby wskazane w zdaniu poprzedzającym wspólnie spróbują ustalić ewentualne działania, jakie powinien podjąć Wnioskodawca w celu rozwiązania stwierdzonych problemów oraz terminy ich realizacji.
11. Wnioskodawca uzupełnia wniosek i zwraca go (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 25 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
12. Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie, o którym mowa w pkt 9 powyżej.
13. Dodatkowo, w terminie określonym przez Kierownika Działu Licencji, Wnioskodawca składa Kierownikowi Działu Licencji pisemne oświadczenie wskazujące, czy od chwili złożenia wniosku miały miejsce jakiegokolwiek istotne zmiany. Podlega ono dołączeniu do raportu i jest uwzględniane przy formułowaniu opinii (zalecenia) zawartej w tym raporcie.
14. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN analizuje przekazany jej raport Kierownika Działu Licencji, a w razie konieczności prosi Kierownika Działu Licencji o dalsze wyjaśnienia i dokumenty, określając termin ich przedstawienia przez Kierownika Działu Licencji, po czym podejmuje decyzję o tym, czy przyznać Licencję Wnioskodawcy, czy odmówić mu przyznania Licencji.
15. Jeśli Kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN na co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, która odbywa posiedzenie i rozpatruje wnioski nie później niż do 10 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
16. Po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy i raportu Kierownika Działu Licencji Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN:
 - a) przyznaje Licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach Klubowych PZPN;
 - b) odmawia przyznania Licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach Klubowych PZPN,a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać Środki Kontroli określone w pkt. 5.4.3 Podręcznika Licencyjnego dla Klubów Ekstraligi na sezon 2020/2021, nadzór/nadzory, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości i może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.

17. Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN sporządza listę licencjonowanych klubów.
18. W przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 dni od przekazania jej odwołania przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN, przy czym nie później niż do 20 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
19. Po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy lub Kierownika Działu Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN:
 - a) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje Licencję z wyszczególnieniem, czy Licencja uprawnia również do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN;
 - b) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania Licencji lub Licencji upoważniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN, a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać Środki Kontroli określone w pkt. 5.4.3. Podręcznika Licencyjnego dla Klubów Ekstraligi na sezon 2020/2021, nadzór/nadzory wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości i może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
20. Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN sporządza listę licencjonowanych klubów.

5.2.3. ZASADNICZE CZYNNOŚCI DOTYCZĄCE PRZYZNAWANIA LICENCJI DLA KLUBÓW AWANSUJĄCYCH DO ROZGRYWEK EKSTRALIGI

Zasadniczy Proces rozpoczyna się z chwilą przekazania przez Dział Licencji, najpóźniej do 15 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, niezbędnej dokumentacji licencyjnej.

5.2.3.1. Zasadniczy Proces składa się z następujących Etapów:

1. Do 15 kwietnia każdego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Kierownik Działu Licencji sporządza dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimalne wymagania przewidziane przez Podręcznik Licencyjny PZPN, kryteria licencyjne, kwestionariusze i formularze przeznaczone do wypełnienia przez Wnioskodawcę.
2. Kierownik Działu Licencji doręcza pakiet dokumentów Wnioskodawcy najpóźniej w terminie do 15 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru dokumentów przez Wnioskodawcę.
3. Wnioskodawca wypełnia dokumenty i zwraca je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 15 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
4. Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie wskazanym w pkt 3 powyżej. Jeśli dokumenty nie są kompletne lub jeśli nie zostaną zwrócone w terminie, Kierownik Działu Licencji kontaktuje się z Wnioskodawcą celem uzgodnienia dalszych działań, które powinny być podjęte (np. zwraca się o brakujące informacje potwierdzające dokumenty, kwestionariusz lub formularz).

5. Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Kierownik Działu Licencji sprawdza otrzymane informacje, rejestruje je i przekazuje do analizy powołanym członkom lub Ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny.
6. Powołani Ekspersi otrzymują dokumenty Wnioskodawcy od Kierownika Działu Licencji, analizują je oraz sprawdzają, czy Kryteria zostały spełnione. Raporty z zakresu kryteriów infrastrukturalnych, sportowych, prawnych, finansowych oraz personelu i administracji muszą zostać przekazane do Działu Licencji PZPN w terminie do 10 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wyniki kontroli muszą być poparte potwierdzającymi je dokumentami.
7. Jeśli Ekspert stwierdzi, że w pewnych obszarach potrzebne są dalsze informacje, nawiązuje kontakt z Wnioskodawcą, aby omówić wszelkie takie kwestie, uzyskać wyjaśnienia i próbować uzgodnić działania, jakie należy podjąć.
8. Kierownik Działu Licencji weryfikuje, czy sprawozdania Ekspertów są kompletne i czy zostały zwrócone w terminie, o którym mowa w pkt 6 powyżej. Kierownik Działu Licencji analizuje sprawozdania (raporty i opinie) Ekspertów.
9. Kierownik Działu Licencji dokonuje oceny wniosku Wnioskodawcy. Na podstawie sprawozdań Ekspertów Kierownik Działu Licencji może stwierdzić kwestie budzące jego wątpliwości i wymagające dalszego zbadania. W tym celu może wystąpić do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.
10. Jeśli Kierownik Działu Licencji stwierdzi, że pewne zagadnienia będą wymagać dalszych analiz, skontaktuje się z Wnioskodawcą, aby omówić te kwestie. Kierownik Działu Licencji może wymagać dalszych wyjaśnień lub dokumentów bądź podjąć decyzję o wizytacji Wnioskodawcy celem przeprowadzenia dalszych ustaleń. Jeśli zostanie przeprowadzona wizytacja Wnioskodawcy, Kierownik Działu Licencji lub Ekspert spotkają się po niej z przedstawicielem Wnioskodawcy i omówią stwierdzone problemy. Osoby wskazane w zdaniu poprzedzającym wspólnie spróbują ustalić ewentualne działania, jakie powinien podjąć Wnioskodawca w celu rozwiązania stwierdzonych problemów oraz terminy ich realizacji.
11. Wnioskodawca uzupełnia wniosek i zwraca go (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 15 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
12. Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie, o którym mowa w pkt 9 powyżej.
13. Dodatkowo, w terminie określonym przez Kierownika Działu Licencji, Wnioskodawca składa Kierownikowi Działu Licencji pisemne oświadczenie wskazujące, czy od chwili złożenia wniosku miały miejsce jakiegokolwiek istotne zmiany. Podlega ono dołączeniu do raportu i jest uwzględniane przy formułowaniu opinii (zalecenia) zawartej w tym raporcie.
14. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN analizuje przekazany jej raport Kierownika Działu Licencji, a w razie konieczności prosi Kierownika Działu Licencji o dalsze wyjaśnienia i dokumenty, określając termin ich przedstawienia przez Kierownika Działu Licencji, po czym podejmuje decyzję o tym, czy przyznać Licencję Wnioskodawcy, czy odmówić mu przyznania Licencji.

15. Jeśli Kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN na co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, która odbywa posiedzenie i rozpatruje wnioski nie później niż do 20 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
16. Po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy i raportu Kierownika Działu Licencji Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN:
 - a) przyznaje Licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych PZPN;
 - b) odmawia przyznania Licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach klubowych PZPN,
a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać Środki Kontroli określone w pkt. 5.4.3. Podręcznika Licencyjnego dla Klubów Ekstraklasy na sezon 2020/2021, nadzór/nadzory, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości i może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
17. W przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 dni od przekazania jej odwołania przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN, przy czym nie później niż do 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
18. Po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy lub Kierownika Działu Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN:
 - a) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje Licencję z wyszczególnieniem, czy Licencja uprawnia również do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN;
 - b) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania Licencji lub Licencji upoważniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN,
a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać Środki Kontroli określone w pkt. 5.4.3. Podręcznika Licencyjnego dla Klubów Ekstraklasy na sezon 2020/2021, nadzór/nadzory wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości i może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.

5.3. PROCEDURA KONTROLI I NADZORU

Jeżeli poniżej nie postanowiono inaczej, w toku Procedury Kontroli i Nadzoru stosuje się postanowienia ogólne dotyczące procedury, określone w pkt 5.1 powyżej.

5.3.1. ZASADNICZE CZYNNOŚCI DOTYCZĄCE PROCEDURY KONTROLI I NADZORU

1. Dział Licencji oraz Organy Licencyjne są upoważnione do kontrolowania w dowolnym momencie trwania danego Sezonu Licencyjnego, czy nie nastąpiły naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego, a w szczególności czy Licencjobiorca w dalszym ciągu spełnia kryteria stanowiące podstawę wydania Licencji na dany sezon.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego Dział Licencji lub Organy Licencyjne, wedle swojego uznania, podejmują działania określone w pkt 5.4.1 Podręcznika Licencyjnego PZPN lub wdrażają przewidzianą poniżej procedurę Kontroli i Nadzoru.
3. Jeżeli Dział Licencji lub Organy Licencyjne w trakcie Sezonu Licencyjnego stwierdzą nieprawidłowości mogące powodować niespełnienie któregoś z kryteriów A lub kryteriów B, Kierownik Działu Licencji kieruje pisemny wniosek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, na podstawie uzyskanych informacji od Działu Licencji oraz Organów Licencyjnych. Pisemny wniosek Kierownika Działu Licencji powinien być przesłany do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w terminie 7 dni od powzięcia informacji o naruszeniach (niespełnieniu kryteriów).
4. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może wszcząć postępowanie wyjaśniające z urzędu na podstawie uzyskanych przez siebie informacji.
5. W przypadku wszczęcia postępowania decyzją Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN Kierownik Działu Licencji informuje Licencjobiorcę o wszczęciu postępowania. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru wezwania przez Licencjobiorcę oraz dostarczenia przez niego żądanych dokumentów lub wyjaśnień, określając przy tym ostateczny termin na ich dostarczenie.
6. Licencjobiorca przedstawia stanowisko lub przekazuje żądane dokumenty i zwraca je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wszczęciu postępowania. Licencjobiorca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Licencjobiorcy niezwłocznego dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Licencjobiorcę, określając przy tym ostateczny termin na ich dostarczenie.
7. Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów przekazanych przez Licencjobiorcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały przekazane w terminie wskazanym w pkt 7.
8. Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone w terminie, Kierownik Działu Licencji sprawdza otrzymane informacje, rejestruje je i przekazuje do analizy Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN celem uzyskania wyjaśnień może przekazać dokumenty powołanym członkom lub Ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny lub może zwołać posiedzenie Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

9. W przypadku postanowienia przez Przewodniczącego Komisji ds. Licencji Klubowych o przekazaniu dokumentów powołani eksperci otrzymują dokumenty Licencjodawcy od Kierownika Działu Licencji,

analizują je, sprawdzają, czy kryteria licencyjne są spełnione, a następnie przekazują Kierownikowi Działu Licencji stosowne sprawozdanie.
10. Kierownik Działu Licencji weryfikuje, czy raporty Ekspertów są kompletne i czy zostały zwrócone w terminie. Kierownik Działu Licencji analizuje raporty i opinie Ekspertów oraz informuje Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN o wynikach raportów.
11. Jeśli Kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN. Raport Kierownika Działu Licencji opisywać będzie, co zostało poddane analizie (analiza otrzymanych dokumentów i informacje uzyskane podczas wizytacji Licencjodawcy, jeśli zostanie przeprowadzona). Zależnie od wyników analizy raport będzie zawierał opinię na temat proponowanego Środka Kontroli, zawieszenia lub cofnięcia Licencji.
12. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zobowiązać Licencjodawcę do dostarczenia dowodów potwierdzających wypełnienie określonych warunków lub wykonanie obowiązków określonych przez Organ Licencyjny w Licencji, określając przy tym ostateczny termin na ich dostarczenie.
13. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, gdy stwierdzi, że w pewnych obszarach potrzebne są dalsze informacje, może kontaktować się z Licencjodawcą celem próby uzgodnienia dalszych działań, które powinny być podjęte (np. zwrócić się o brakujące informacje potwierdzające dokumenty, kwestionariusz lub formularz), lub aby omówić wszelkie inne kwestie, uzyskać wyjaśnienia.
14. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję w szczególności o tym, czy zastosować Środki Kontroli określone w pkt 5.4.3. Podręcznika Licencyjnego PZPN, objąć Licencjodawcę nadzorem, zawiesić lub cofnąć Licencję. Decyzja może zawierać wyszczególnienie zagadnień, na które Licencjodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
15. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może w drodze decyzji objąć nadzorem Licencjodawcę w dowolnym momencie w trakcie trwania Sezonu Licencyjnego. W przypadku objęcia nadzorem Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN przeprowadza w wyznaczonym przez siebie terminie szczegółową kontrolę, dotyczącą w szczególności stanu realizacji obowiązków nałożonych na Licencjodawcę.
16. W przypadku stwierdzenia w trakcie Sezonu Licencyjnego nieprawidłowości powodującej niespełnienie Kryteriów A, co do których wyraźnie i odrębnie stwierdzono, iż niespełnienie danego Kryterium A skutkuje nieprzyznaniem Licencji do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN, Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może podjąć decyzję o zawieszeniu lub cofnięciu Licencji przyznanej Licencjodawcy.
17. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wydanych w toku Procedury Kontroli i Nadzoru, z zastrzeżeniem pkt 5.4.1.7 Podręcznika Licencyjnego PZPN, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN. Złożenie odwołania wstrzymuje wykonanie zaskarżonej decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

18. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych może zażądać dalszych informacji lub potwierdzającej dokumentacji od Kierownika Działu Licencji i/lub odwołującego się.
19. Po przeanalizowaniu odwołania Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję utrzymującą w mocy lub zmieniającą decyzję Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, z zastrzeżeniem pkt 5.4.1.7.
20. W przypadku podjęcia jakiegokolwiek decyzji dotyczącej Licencjodawcy uczestniczącego w Rozgrywkach Klubowych UEFA PZPN informuje o decyzji UEFA.

5.4. ŚRODKI KONTROLI PZPN

- 5.4.1. Wszelkie naruszenia zasad dotyczących Procesu Licencjonowania, warunków przyznanej Licencji oraz innych postanowień, wymienionych w Podręczniku Licencyjnym PZPN (takie jak np. niezastosowanie się do obowiązujących terminów, składanie fałszywych dokumentów, niewypełnienie zobowiązań określonych procesem licencyjnym, w szczególności niespełnianie Kryteriów, nielegalne działania w ramach procesu licencyjnego), jest kontrolowane i nadzorowane przez Organy Licencyjne, zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.
- 5.4.2. Jeżeli Dział Licencji stwierdzi nieprawidłowości opisane w pkt 5.4.1., Kierownik Działu Licencji kieruje pisemny wniosek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, na podstawie uzyskanych informacji od Działu Licencji. Pisemny wniosek Kierownika Działu Licencji powinien być przesłany do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w terminie 7 dni od powzięcia informacji o naruszeniach. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może również wszcząć postępowanie wyjaśniające z urzędu, na podstawie uzyskanych przez nią informacji.
- 5.4.3. Niespełnienie przez Wnioskodawcę/Licencjodawcę lub wystąpienie w trakcie sezonu sytuacji powodującej niespełnienie jednego z kryteriów A (dotyczy to wyłącznie Licencji uprawniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN) lub kryteriów B bądź naruszenie dyscypliny procesu licencyjnego jest kontrolowane i nadzorowane przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN lub Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN poprzez:
 - a) ostrzeżenie (w przypadku stwierdzenia jedynie drobnych nieprawidłowości) lub
 - b) zakaz transferów do klubu, stosowany na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest Licencja, lub
 - c) ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników, stosowane na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest Licencja, lub
 - d) ograniczenie łącznego wynagrodzenia pojedynczego lub wszystkich zawodników, lub
 - e) obowiązek zapłaty określonej należności pieniężnej (w kwocie od 500 do 100.000 złotych) w terminie 30 dni od uprawomocnienia się decyzji, lub
 - f) pozbawienie na kolejny sezon rozgrywkowy punktów w Rozgrywkach Klubowych PZPN (w wymiarze od 1 do 10 punktów)
- 5.4.4. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN lub Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN stosuje Środki Kontroli według swojego uznania, w granicach przewidzianych przez Podręcznik Licencyjny PZPN, bacząc, by ich dolegliwość nie przekraczała stopnia naruszenia kryteriów. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN w swojej decyzji określa sposób wykonania Środka Kontroli oraz może nałożyć rygor natychmiastowej wykonalności. Środki Kontroli mogą być stosowane łącznie.
- 5.4.5. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może w dowolnym momencie w trakcie trwania sezonu dokonać zmiany zastosowanego Środka Kontroli, o którym mowa w pkt 5.4.3, z wyłączeniem obowiązku zapłaty określonej należności oraz pozbawienia na kolejny Sezon

Licencyjny punktów w Rozgrywkach Klubowych PZPN, w szczególności poprzez jego zawieszenie lub cofnięcie, jeżeli uzna, iż cel Środka kontroli został osiągnięty lub nałożone obowiązki zostały wykonane.

5.4.6. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w zakresie zastosowania Środków Kontroli, określonych w pkt 5.4.3, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

5.4.7. Na podstawie art. 45 § 5 Statutu PZPN na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych w sprawie zawieszenia lub pozbawienia Licencji przysługuje skarga do Piłkarskiego Sądu Polubownego działającego w składzie 5-osobowym, na zasadach określonych w regulaminie Piłkarskiego Sądu Polubownego.

6. KRYTERIUM PRAWNE

6.1. Kryteria

Symbol	Stopień wymagalności	Opis
L.01	A	<p>Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji starosty</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wnioskodawca może działać pod postacią stowarzyszenia, stowarzyszenia kultury fizycznej, spółki akcyjnej, sportowej spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością. 2. Wnioskodawca musi przedłożyć Licencjodawcy odpis aktualnego rejestru z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę/prezydenta zawierający następujące informacje: <ol style="list-style-type: none"> a) pełna nazwa Wnioskodawcy, b) siedziba Wnioskodawcy, c) forma prawna Wnioskodawcy, d) lista osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, e) sposób reprezentacji Wnioskodawcy.
L.02	A	<p>Oświadczenie w przedmiocie udziału w rozgrywkach</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wnioskujący o wydanie licencji musi złożyć prawnie wiążące oświadczenie potwierdzające, że: <ol style="list-style-type: none"> a) Wnioskodawca uznaje za prawnie wiążące statuty, regulaminy, zarządzenia i decyzje FIFA, UEFA, PZPN, a także jurysdykcję Trybunału Arbitrażowego ds. Sportu w Lozannie; b) na szczeblu krajowym Wnioskodawca będzie uczestniczył w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez PZPN; c) na poziomie międzynarodowym Wnioskodawca będzie uczestniczył w rozgrywkach zatwierdzonych przez FIFA i UEFA (nie dotyczy meczów towarzyskich); d) Wnioskodawca bezzwłocznie zawiadomi Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach, zdarzeniach lub warunkach o dużym znaczeniu gospodarczym; e) Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowienia <i>Przepisów licencyjnych PZPN dla klubów Ekstraligi</i>; f) Wnioskodawca będzie przestrzegać przepisy regulaminu UEFA dotyczącego licencjonowania klubów i finansowego fair play;

		<p>g) wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy przez Wnioskodawcę są kompletne i prawidłowe;</p> <p>h) Wnioskodawca w pełni upoważnia organy licencyjne PZPN oraz Organy Administracji Prawa UEFA do przeanalizowania wszystkich istotnych dokumentów oraz uzyskiwania informacji od właściwych organów publicznych lub podmiotów prawnych, niezbędnych do wydania licencji, w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego;</p> <p>i) Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że UEFA zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli zgodności na poziomie krajowym zgodnie z postanowieniami artykułu 71 Podręcznika Licencyjnego UEFA edycja 2018.</p> <p>2. Oświadczenie musi zostać sporządzone i podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskującego o wydanie licencji, nie wcześniej niż 3 miesiące, przed datą ich złożenia Licencjodawcy.</p>
--	--	--

7.KRYTERIUM DOTYCZĄCE PERSONELU I ADMINISTRACJI

7.1. Kryteria

Symbol	Stopień wymagalności	Opis
P.01	A	<p>Biuro klubu</p> <p>Wnioskujący o wydanie licencji musi wyznaczyć odpowiednią liczbę wykwalifikowanych pracowników sekretariatu stosownie do potrzeb związanych z codziennym prowadzeniem działalności. Musi również dysponować powierzchnią biurową do prowadzenia czynności administracyjnych. Biuro musi umożliwiać komunikację z Licencjodawcą i opinią publiczną oraz być wyposażone w co najmniej w telefon, telefaks, pocztę elektroniczną oraz stronę internetową.</p>
P.02	B	<p>Prezes urzędujący/dyrektor/kierownik Klubu</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć osobę zarządzającą i odpowiedzialną za prowadzenie codziennej działalności Klubu związanej z piłką nożną kobiet.</p>
P.03	A	<p>Lekarz</p> <p>1. Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego lekarza odpowiedzialnego za świadczenie pomocy lekarskiej kobiecej drużynie podczas meczów i treningów, a także za walkę z dopingiem.</p> <p>2. Lekarz, o ile przepisy regulaminu rozgrywek nie stanowią inaczej, musi być obowiązkowo obecny na meczach rozgrywanych przez klub jako gospodarz.</p>
P.04	A	<p>Fizjoterapeuta</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Wnioskodawca musi wyznaczyć co najmniej jednego fizjoterapeutę odpowiedzialnego za opiekę medyczną i masaże dla kobiecej drużyny podczas treningów i meczów. 2. Fizjoterapeuta musi posiadać kwalifikacje wynikające z przepisów państwowych dotyczących ochrony zdrowia.
P.05	A	<p>Trener pierwszego zespołu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wnioskodawca musi wyznaczyć trenera pierwszego zespołu odpowiedzialnego za szkolenie piłkarskie zawodniczek. 2. Trener pierwszego zespołu musi posiadać ważną licencję trenerską co najmniej licencję UEFA A. 3. Pierwszy trener musi być zarejestrowany w Centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).
P.06	A	<p>Trenerzy drużyn młodzieżowych</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wnioskodawca musi wyznaczyć co najmniej jednego wykwalifikowanego trenera odpowiedzialnego za wszystkie sprawy piłkarskie drużyn młodzieżowych. 2. Trenerzy drużyn młodzieżowych muszą posiadać kwalifikacje i ważną licencję trenerską wydaną przez uprawniony organ zgodnie z obowiązującymi przepisami i uchwałami PZPN w tym zakresie.
P.07	B	<p>Spiker</p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić spikera zawodów posiadającego uprawnienia wydane przez PZPN lub Wojewódzki Związek Piłki Nożnej.</p>
P.08	C	<p>Organizacja ochrony i bezpieczeństwa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wnioskodawca musi zapewnić skuteczny system bezpieczeństwa, zabezpieczenia i obsługi dla meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza, oparty na zaangażowaniu członków służb informacyjnych i porządkowych oraz na ścisłej współpracy z podmiotami publicznymi, przede wszystkim z Policją. 2. W tym celu, oprócz ścisłej współpracy planistyczno-operacyjnej z podmiotami publicznymi, Wnioskodawca musi: <ol style="list-style-type: none"> a) zaangażować wykwalifikowane służby porządkowe i informacyjne; lub b) zawrzeć pisemną umowę z właścicielem Stadionu, który zapewni klubowi wykwalifikowane służby porządkowe i informacyjne; lub c) zawrzeć pisemną umowę z zewnętrzną agencją ochrony osób i mienia, która świadczyć będzie na rzecz klubu usługi w zakresie zabezpieczenia i obsługi meczów. 3. Służby porządkowe oraz informacyjne muszą spełniać wymogi określone w przepisach prawa powszechnie

		<p>obowiązującego, w szczególności ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.</p> <p>4. Dopuszcza się, po dokonaniu oceny zagrożenia, zaangażowanie działających na zasadzie wolontariatu osób zapewniających bezpieczny przebieg zawodów piłkarskich (w miejsce służb porządkowych i informacyjnych), które nie posiadają kwalifikacji określonych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych.</p> <p>5. W przypadku meczu niebędącego imprezą masową, członkowie służby porządkowej i służby informacyjnej muszą być wyposażeni w identyfikator, wydany przez organizatora meczu, oraz jednolite kamizelki umożliwiające łatwą identyfikację opatrzone na plecach napisem, odpowiednio „Służba Porządkowa” lub „Służba Informacyjna”. Kamizelki tych służb muszą różnić się kolorystyką.</p>
P.09	C	<p>Steward Zaleca się, aby Wnioskodawca wyznaczył, obecnych na każdym meczu rozgrywanym przez Licencjobiorcę w roli gospodarza, przynajmniej dwóch członków służb legitymujących się certyfikatem „Steward PZPN”.</p>

7.2. Prawa i obowiązki

Licencjodawca zobowiązany jest do określenia praw i obowiązków dotyczących osób funkcyjnych zdefiniowanych w niniejszym kryterium w formie pisemnej.

7.3. Obowiązki zastępstwa w czasie sezonu licencyjnego

7.3.1. Jeżeli stanowisko opisane w pkt 1-7 zostanie zwolnione w czasie sezonu licencyjnego, Licencjobiorca musi zapewnić, że zostanie objęte przez osobę posiadającą niezbędne kwalifikacje w okresie maksymalnie 60 dni.

7.3.2. Jeżeli stanowisko pozostanie nieobsadzone ze względu na chorobę lub wypadek, Licencjodawca może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu 60 dni po uzyskaniu potwierdzenia, że dana osoba wciąż nie jest zdolna do podjęcia swoich obowiązków ze względów medycznych.

7.3.3. Licencjobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Licencjodawcy o każdej takiej zmianie osoby (pracownika) zajmujące stanowisko opisane w pkt 1-7.

8. KRYTERIUM SPORTOWE

8.1. Kryteria

Symbol	Stopień wymagalności	Opis
S.01	A	<p>Zespoły młodzieżowe</p> <p>1. Wnioskodawca musi mieć co najmniej 2 (dwie) drużyny młodzieżowe w następujących kategoriach wiekowych:</p>

		<p>a) drużyny lub drużynę od U-12 do U-17; b) drużynę w rozgrywkach młodzieżowych męskich lub żeńskich. W punkcie a) oraz b) mają zastosowania postanowienia § 3 ust. 4.1, 4.2, 4.3 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.</p> <p>2. Wszystkie drużyny młodzieżowe Licencjobiorcy muszą uczestniczyć w oficjalnych rozgrywkach organizowanych przez PZPN lub Wojewódzki Związek Piłki Nożnej.</p>
S.02	A	<p>Opieka medyczna</p> <p>1. Wnioskodawca musi opracować i wdrożyć procedurę zapewniającą, przeprowadzanie okresowych badań medycznych wszystkich zawodniczek uprawnionych do gry w drużynie senierek zgodnie z odpowiednimi przepisami UEFA i PZPN w tym zakresie.</p> <p>2. Wnioskodawca musi opracować i wdrożyć procedurę zapewniającą przeprowadzanie cyklicznych badań lekarskich wszystkich zawodniczek powyżej 12. roku życia, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie.</p>
S.03	A	<p>Sprawy sędziowania i przepisy gry</p> <p>Przynajmniej pierwszy trener i zawodniczki drużyny senierek Wnioskodawcy muszą wziąć udział w sesji lub spotkaniu poświęconym sprawom związanym z sędziowaniem, zorganizowanym przez PZPN lub Wojewódzki Związek Piłki Nożnej.</p>
S.04	A	<p>Równość rasowa oraz przeciwdziałanie dyskryminacji</p> <p>Wnioskodawca musi wdrożyć i stosować politykę walki z rasizmem i dyskryminacją w piłce nożnej zgodnie z 10-punktowym planem UEFA dotyczącym rasizmu określonym w Regulaminie bezpieczeństwa i ochrony UEFA.</p>
S.05	A	<p>Ochrona dzieci i opieka nad nimi</p> <p>Wnioskodawca musi wdrożyć i podejmować działania zgodnie z odpowiednimi wytycznymi UEFA i PZPN w celu zapewnienia ochrony, bezpieczeństwa i opieki zawodniczkom drużyn młodzieżowych oraz zagwarantowania, że w trakcie udziału w przedsięwzięciach organizowanych przez Wnioskodawcę przebywają w bezpiecznym środowisku.</p>

9. KRYTERIUM INFRASTRUKTURALNE

9.1. Kryteria

Symbol	Stopień wymagalności	Opis
I.01	A	<p>Stadion</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wnioskodawca musi posiadać Stadion umożliwiający rozgrywanie meczów w Rozgrywkach Klubowych PZPN oraz obiekty treningowe dostępne przez rok. 2. Wnioskodawca musi dowieść, że: <ol style="list-style-type: none"> a) jest właścicielem Stadionu, lub b) jeżeli nie jest właścicielem Stadionu i/lub obiektów treningowych, musi dostarczyć pisemną umowę z właścicielem (właścicielami) Stadionu, z którego Klub korzysta. Taka umowa musi gwarantować prawo do korzystania ze Stadionu przez Wnioskodawcę w Rozgrywkach Klubowych PZPN w charakterze gospodarza przez cały Sezon Licencyjnym. 3. Stadion musi spełniać wszystkie minimalne wymogi określone w niniejszych przepisach. 4. W terminie 30 dni przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego Licencjobiorca musi przedstawić weryfikację pola gry, przeprowadzoną przez właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej, obiektu, z którego będzie korzystał. 5. Wnioskodawca musi dysponować obiektami treningowymi dostępnymi przez cały Sezon Licencyjny.
I.02	A	<p>Regulaminy</p> <p>Stadion musi posiadać regulamin zawodów piłkarskich niebędących imprezą masową.</p>
I.03	A	<p>Bezpieczeństwo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wszystkie elementy Stadionu i jego trybun, w tym wejścia, wyjścia, klatki schodowe, drzwi, przejścia, dachy, pomieszczenia publiczne i prywatne itp. muszą spełniać wszelkie normy bezpieczeństwa oraz być odpowiednio oznakowane. 2. Należy zastosować środki zapobiegawcze, aby uniknąć groźby stratowania przy wejściach publicznych na Stadion. Można to osiągnąć poprzez zastosowanie systemu barier kierujących widzów indywidualnie w stronę wejść (system kanałów wejściowych). 3. Wszystkie furty prowadzące z obszaru dla widzów na pole gry muszą być drożne i otwierać się na zewnątrz w kierunku od widzów <p>Wnioskodawca musi wprowadzić odpowiednie procedury zapewniające, że publiczne przejścia, korytarze, schody, drzwi, bramy itp. są wolne od jakichkolwiek przeszkód</p>

		<p>mogących utrudniać swobodne przemieszczanie się widzów w trakcie imprezy.</p> <p>4. Każda trybuna stadionu musi być wyposażona w furtki umożliwiające bezpieczne zejście na pole gry. W zależności od przyjętego planu ewakuacji, każda taka furtka musi być stosownie, dwustronnie oznaczona w formacie nie mniejszym niż A4, np. „wyjście ewakuacyjne”, „wyjście bezpieczeństwa”, „wyjście awaryjne” itp.</p>
I.04	A	<p>Zezwolenie na organizację imprezy masowej</p> <p>1. Wnioskodawca, jeżeli w związku z liczbą udostępnionych miejsc dla kibiców właściwe przepisy prawa powszechnego zobowiązują go do tego, musi posiadać zezwolenie na organizację imprez masowych.</p> <p>2. Zasadę uzyskania tego rodzaju zezwoleń określają właściwe przepisy prawa powszechnego, a w szczególności aktualnej ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.</p>
I.05	A	<p>Pojemność</p> <p>Stadion musi posiadać minimalną pojemność 200 miejsc siedzących (łącznie z miejscami standardowymi oraz strefą VIP) spełniających wymogi zdefiniowane w kryterium I.06.</p>
I.06	A	<p>Indywidualne miejsca siedzące</p> <p>1. Indywidualne miejsca siedzące muszą być zgodne z wymaganiami określonymi przez PZPN, tzn.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) być przytwierdzone na stałe do podłoża, b) być oddzielone od innych miejsc, c) być odpowiednio wyprofilowane, d) być ponumerowane, e) być wykonane z materiału trudnopalnego.
I.07	A	<p>Miejsca dla VIP-ów</p> <p>1. Stadion musi posiadać co najmniej 10 miejsc dla VIP-ów.</p> <p>2. Strefa VIP powinna znajdować się na środku głównej trybuny Stadionu i być oddzielona od pozostałych miejsc dla publiczności.</p>
I.08	C	<p>Miejsca dla widzów niepełnosprawnych</p> <p>1. Zaleca się by organizator zawodów piłkarskich wyznaczyć i odpowiednio oznakować na Stadionie przynajmniej 3 miejsca dla widzów niepełnosprawnych i towarzyszących im osób z dobrą, niezakłóconą widocznością. Takie miejsca winne być dostosowane w szczególności dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim.</p> <p>2. Wyznaczenie tych miejsc w obszarze pola gry jest zabronione.</p>

I.09	A	<p>Pole gry</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pole gry musi być w całości o nawierzchni naturalnej, sztucznej lub hybrydowej i odpowiadać normom jakościowym FIFA/UEFA oraz spełniać inne warunki określone przez PZPN. 2. Pole gry musi również być: <ol style="list-style-type: none"> a) gładkie i równe, b) w dobrym stanie, c) nadawać się do rozgrywania meczów w ciągu całego sezonu, d) w kolorze zielonym (w przypadku sztucznej murawy). 3. Pole gry musi mieć długość nie mniejszą niż 100 m i nie większą niż 105 m, szerokość nie mniejszą niż 60 m i nie większą niż 68 m. 4. Pole gry musi mieć pobocze o nawierzchni z trawy naturalnej, sztucznej lub hybrydowej. 5. Wszelkie odstępstwa od zasad określonych w niniejszym kryterium, w tym dotyczące pobocza pola gry obiektów wielofunkcyjnych, możliwe są jedynie za zgodą Komisji ds. Licencji Klubowych. 6. Co do zasady bieżnia lekkoatletyczna traktowana jest jako pobocze pola gry spełniające wymóg pkt. 4 z zastrzeżeniem, że krawężniki ją okalające muszą być wykonane w bezpiecznej technologii albo muszą być na czas zawodów piłkarskich demontowane lub odpowiednio zabezpieczone tak, aby nie stanowiły zagrożenia dla uczestników meczu.
I.11	A	<p>Ławki w obszarze pola gry</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stadion musi być wyposażony w dwie oznakowane ławki dla rezerwowych, które powinny mieć wystarczające wymiary, by pomieścić co najmniej 14 osób, muszą być zadaszone. 2. Stadion musi posiadać oznakowane (tablica z białym krzyżem na zielonym tle) stanowisko dla minimum dwóch odpowiednio oznakowanych noszowych 3. W przypadku meczów transmitowanych Stadion musi posiadać zadaszone i oznakowane stanowisko dla sędziego technicznego wyposażone w stolik oraz tablice elektroniczną do sygnalizowania zmiany zawodników.
I.13	A	<p>Dojazd do obszaru pola gry</p> <p>Stadion musi spełniać warunki, aby pojazdy pogotowia, straży pożarnej, policji itp. miały możliwość swobodnego dojazdu do obszaru pola gry.</p>
I.14	A	<p>Szatnie dla drużyn</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stadion musi być wyposażony w szatnie dla obu drużyn o porównywalnym standardzie. 2. W każdej szatni muszą się znajdować minimum: <ol style="list-style-type: none"> a) miejsca do siedzenia dla 20 osób,

		<ul style="list-style-type: none"> b) wieszaki lub szafki na odzież dla 20 osób, c) 3 prysznice, d) 1 toaleta z sedesem, e) stół do masażu, f) tablica z wyposażeniem do prezentacji taktyki.
I.15	A	<p>Szatnia dla sędziów</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stadion musi być wyposażony w szatnię dla sędziów oddzieloną od szatni dla zawodników, lecz znajdującą się w ich pobliżu. 2. W szatni dla sędziów muszą się znajdować minimum: <ul style="list-style-type: none"> a) stół i miejsca do siedzenia dla 4 osób, b) wieszaki lub szafki na odzież dla 4 osób, c) 1 prysznic, d) 1 toaleta z sedesem.
I.16	B	<p>Nagłośnienie</p> <p>Stadion musi być wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części Stadionu system nagłośnienia służący spikerowi zawodów do przekazywania informacji dotyczących kwestii organizacyjnych i porządkowych związanych z meczem.</p>
I.17	C	<p>Oświetlenie</p> <p>W przypadku meczów transmitowanych Stadion musi być wyposażony w system sztucznego oświetlenia w tym z awaryjnego źródła zasilania, który umożliwia producentowi sygnału przeprowadzenie transmisji meczu w zadawalającej jakości.</p>
I.18	A	<p>Parking</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stadion dla drużyn, sędziów meczowych, delegata meczowego, obserwatora sędziów czy antydopingowego zespołu kontrolnego musi posiadać strzeżone, wyznaczone i oznakowane miejsca parkingowe. 2. Stadion musi posiadać minimum 20 strzeżonych miejsc parkingowych dla VIP-ów oraz personelu . 3. Zaleca się rozmieszczenie tych miejsc parkingowych wewnątrz lub w pobliżu Stadionu i odizolowanie ich od publiczności.
I.19	B	<p>Urządzenia sanitarne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stadion musi być wyposażony w wystarczającą liczbę toalet dla osób obu płci. 2. Toalety muszą być zgodne z przepisami sanitarnymi. 3. Toalety muszą być wyposażone w urządzenia do mycia przynajmniej z zimną wodą oraz być zaopatrzone w odpowiednią ilość ręczników i/lub suszarek do rąk.

		<p>4. Pomieszczenia muszą być czyste i higieniczne, utrzymane w takim stanie w trakcie całej imprezy.</p> <p>1. Minimalne wymagania dotyczące sanitariatów obliczone w proporcji mężczyźni - kobiety: 80 do 20, są następujące:</p> <p>a) 1 toaleta z sedesem na 250 mężczyzn</p> <p>b) 1 pisuar na 125 mężczyzn</p> <p>c) 1 toaleta z sedesem na 125 kobiet</p>
I.20	A	<p>Urządzenia dla przedstawicieli środków przekazu</p> <p>1. Stadion musi być wyposażony w minimum 10 zadaszonych siedzących stanowisk roboczych przeznaczonych dla mediów w tym minimum 5 stanowisk dla prasy wyposażonych w pulpity posiadających zasilanie elektryczne.</p> <p>Stanowiska dla przedstawicieli mediów muszą być usytuowane środkowej części trybuny głównej.</p>
I.21	C	<p>Stanowisko dowodzenia</p> <p>1. Zaleca się by każdy Stadion był wyposażony w stanowisko dowodzenia, które będzie zapewniać ogólny widok wnętrza Stadionu oraz odsłuch trybun.</p> <p>2. Takie stanowisko dowodzenia musi być niedostępne dla osób postronnych i musi zapewnić:</p> <p>a) możliwość pracy podczas meczów dla minimum 6 osób;</p> <p>b) posiadać podstawowe meble (stoły, krzesła);</p> <p>c) środki łączności do komunikacji pomiędzy osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwa na Stadionie;</p> <p>d) możliwość korzystania z sanitariatu usytuowanego w pobliżu.</p>
I.22	C	<p>Stanowiska komentatorów sportowych i studio telewizyjne</p> <p>W przypadku meczów transmitowanych:</p> <p>1. Stadion musi posiadać przynajmniej jedno stanowisko przeznaczone dla komentatorów sportowych.</p> <p>2. Stanowiska powinny być usytuowane w centralnym miejscu głównej trybuny Stadionu.</p> <p>3. Stanowiska te powinny być zadaszone i zapewniać niezakłócony widok całego pola gry oraz być wyposażone w sieć elektryczną.</p> <p>4. Stadion musi być wyposażony w platformy o wymiarach 2m szerokości i 2m głębokości, mogące pomieścić dwie kamery</p> <p>5. Stadion musi być wyposażony w pomieszczenie, które może być wykorzystane jako studio telewizyjne o wymiarach minimum 5m długości i 5m szerokości oraz 2,5m wysokości.</p> <p>6. Stadion musi dysponować terenem o powierzchni 300m², który może zostać wykorzystany jako parking dla przedstawicieli telewizji.</p>
I.23	A	<p>Pomieszczenia robocze i sala do konferencji prasowych</p> <p>Stadion musi posiadać salę konferencyjną i pomieszczenie strefy mediów na potrzeby przedstawicieli mediów:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> a) pomieszczenie robocze dla przedstawicieli mediów na co najmniej 10 osób ; b) sala do konferencji prasowych z minimalną liczbą 10 miejsc siedzących wyposażona w stół oraz podium, system nagłośnienia, podesty dla kamer, oświetlenie odpowiednie dla potrzeb transmisji.
I.24	B	<p>Oznakowanie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Każde pomieszczenie wykorzystywane na zabezpieczenie zawodów musi być oznakowane, np.: <ul style="list-style-type: none"> a) szatnia drużyny gospodarzy i drużyny gości, b) szatnia sędziów, c) obserwator sędziów/delegat meczowy, d) toalety itd. 2. Oznakowane muszą być wszystkie drogi komunikacji wewnętrznej do pomieszczeń i miejsc meczowych.

9.2. Przypadki szczególne

Licencjodawca, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium infrastrukturalnego, może przyznać Wnioskodawcy, licencję na udział w Rozgrywkach Klubowych PZPN, jednakże Licencjodawca taki podlegać będzie nadzorowi infrastrukturalnemu i/lub środkom kontroli określonym w niniejszych przepisach.

10. KRYTERIUM FINANSOWE

10.1. Kryteria

Symbol	Stopień wymagalności	Opis
F.01	A	<p>Roczne sprawozdanie finansowe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wnioskodawca musi sporządzić i złożyć roczne sprawozdanie finansowe, sporządzone na ostatni ustawowy dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych Wnioskodawcy (np. 30/06 bądź 31/12), przypadający przed terminem złożenia wniosku o wydanie Licencji. 2. Niezależnie od formy prawnej Wnioskodawcy roczne sprawozdanie finansowe musi być sporządzone zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości (tj. ustawy z 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.). 3. Jeśli Wnioskodawcą jest klub sportowy działający w formie spółki roczne sprawozdanie finansowe musi być zbadane przez niezależnego biegłego rewidenta. 4. Roczne sprawozdanie finansowe powinno składać się z: <ul style="list-style-type: none"> a) bilansu; b) rachunku zysków i strat; c) rachunku przepływów pieniężnych; d) informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

F.02	A	<p>Brak przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich pracowników, ZUS i Urzędu Skarbowego</p> <p>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 31 marca roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań, wobec: klubów piłkarskich, pracowników (tj. zawodniczek, trenerów wszystkich drużyn oraz personelu zdefiniowanego w kryteriach dotyczących personelu i administracji) ZUS i Urzędu Skarbowego, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</p>
F.03	A	<p>Brak przeterminowanych zobowiązań wobec PZPN i WZPN</p> <p>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 31 marca roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach, z tytułu działalności transferowej, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne czy prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</p>

10.2. Tryb realizacji kryterium finansowego

- 10.2.1. Wnioskodawca musi sporządzić roczne sprawozdanie finansowe według wymogów dotyczącego minimalnego zakresu ujawniania i być zgodne z zasadami rachunkowości.
- 10.2.2. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenia o niezaleganiu wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej.
- 10.2.3. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenia o niezaleganiu wobec pracowników klubu (tj. zawodniczek i trenerów wszystkich drużyn klubu oraz personelu zdefiniowanego w kryteriach dotyczących personelu i administracji).
- 10.2.4. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu zaświadczenia o niezaleganiu w płatnościach zobowiązań publicznoprawnych, wystawione przez właściwe organy (ZUS oraz US) w terminie nie później niż 1 miesiąc przed dniem złożenia dokumentacji licencyjnej.
- 10.2.5. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenia o niezaleganiu wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach klubowych, za zmianę przynależności klubowej zawodniczek, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne, kar z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego.

10.3. Przyznania licencji należy odmówić:

10.3.1. Jeśli wymagane informacje dotyczące przeterminowanych zobowiązań nie zostaną przekazane organowi licencyjnemu w ustalonym terminie;

10.3.2. Jeśli do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później niż do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa powyżej, chyba że Wnioskodawca jest w stanie dowieść, że:

- a) zapłacił odpowiednią kwotę w całości, lub
- b) zawarł umowę, która została zaakceptowana na piśmie przez wierzyciela, dotyczącą
- c) przedłużenia terminu płatności poza obowiązujący termin, lub
- d) wystąpił z powództwem, które przez właściwe władze zostało uznane za dopuszczalne, lub
- e) zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu wniesione, lub
- f) wykonalność orzeczenia, z którego wynika obowiązek zapłaty zobowiązania, została wstrzymana bądź odroczone.

10.4. Przypadki szczególne

10.4.1. Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania licencji, licencja może być przyznana, jednakże w każdym przypadku Klub podlega środkom kontroli przewidzianym w niniejszych przepisach.

10.4.2. Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryteriów finansowych może przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach klubowych PZPN, jednakże Licencjodawca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz środkom kontroli określonym w niniejszych przepisach.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

11.1 Język korespondencji

Każda korespondencja pomiędzy PZPN i Licencjobiorcami musi być prowadzona w języku polskim.

11.2 Załączniki

11.2.1. Wszystkie załączniki do niniejszego Podręcznika Licencyjnego PZPN stanowią jego integralną część.

11.2.2. Załączniki mogą być przyjęte lub zmieniane odrębną uchwałą Zarządu PZPN.

11.3. Zatwierdzenie, uchylenie, zmiany i wejście w życie

Przepisy niniejszego podręcznika wchodzi w życie natychmiast po właściwym ich zatwierdzeniu przez Zarząd PZPN i nie mogą być zmieniane w trakcie procesu licencyjnego.

Uchwała nr II/18 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 11) i 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się następujące zmiany w Uchwale nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną:

1. Pkt b) w § 2 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

juniorzy Centralna Liga Juniorów U-18 i Liga Makroregionalna U-19;

2. Ust. 7 w § 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

W rozgrywkach mistrzowskich w danej klasie rozgrywkowej może brać udział tylko jedna drużyna tego samego klubu, z zastrzeżeniem, że w rozgrywkach dzieci i młodzieży dziewcząt i chłopców właściwe Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej mogą podjąć decyzję o możliwości udziału większej liczby drużyn tego samego klubu.

W sytuacji udziału w jednych rozgrywkach, prowadzonych systemem jesień/wiosna, dwóch lub więcej drużyn tego samego klubu, zawodnik może w jednym sezonie uczestniczyć w rozgrywkach tylko jednej drużyny danego klubu

W sytuacji udziału w jednych rozgrywkach, prowadzonych systemem jednorundowym zamkniętym tj. tylko w rundzie jesiennej lub tylko w rundzie wiosennej, dwóch lub więcej drużyn tego samego klubu, zawodnik może w jednej rundzie uczestniczyć w rozgrywkach tylko jednej drużyny danego klubu.

Drużyny rezerwowe klubu uczestniczące w rozgrywkach mistrzowskich niższych klas noszą nazwę klubu z dodatkiem kolejnych cyfr, np.: Orkan II, itp.

W rozgrywkach futsalu oraz piłki nożnej plażowej kwestie możliwości udziału w danej klasie rozgrywkowej więcej niż jednej drużyny tego samego klubu będą określone w odrębnych regulaminach wydanych przez organy prowadzące rozgrywki.

3. Dodaje się pkt e, f, g w ust. 1 § 2b w brzmieniu:

- e) Ekstraliga kobiet
- f) I liga kobiet
- g) Halowy Puchar Polski kobiet

4. Ust. 2 w § 2b otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

Polski Związek Piłki Nożnej może powierzyć lub zlecić prowadzenie rozgrywek, o których mowa w ust. 1 a) -g) właściwym organom Wojewódzkich ZPN.

5. Pkt 2 w § 9 ust. 5 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

w rozgrywkach I i II ligi, Pucharu Polski na szczeblu centralnym, Superpucharu, Centralnej Ligi Juniorów U-18, Centralnej Ligi Juniorów U-17, Centralnej Ligi Juniorów U-15, Ligi Makroregionalnej U-19, Ekstraligi, I i II ligi kobiet, Pucharu Polski kobiet na szczeblu centralnym, Centralnej Ligi Juniorek U-17, Centralnej Ligi Juniorek U-15 na szczeblu centralnym, I Polskiej Ligi Futsalu, Halowego Pucharu Polski na szczeblu centralnym, Ekstraligi i I ligi Futsalu kobiet oraz Halowego Polski kobiet na szczeblu centralnym pierwszą instancją jest Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN, a drugą instancją Najwyższa Komisja Odwoławcza PZPN;

6. Skreśla się § 18.

II. Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

tj. U. nr IX/140 z 3 i 7.07.2008 r.
zm. U. nr IV/126 z 5.03.2009 r.
zm. U. nr VI/87 z 20.05.2010 r.
zm. U. nr VII/105 z 24.06.2010 r.
zm. U. nr III/26 z 17.02.2011 r.
zm. U. nr V/73 z 5.04.2011 r.
zm. U. nr IX/180 z 30.06.2011 r.
zm. U. nr XVI/294 z 15.12.2011 r.
zm. U. nr V/93 z 15.05.2012 r.
zm. U. nr VI/168 z 05.06.2013 r.
zm. U. nr VII/182 z 20.06.2013 r.
zm. U. nr VIII/221 z 10.07.2013 r.
zm. U. nr V/80 z 26.05.2014 r.
zm. U. nr X/169 z 12.10.2015 r.
zm. U. nr IV/91 z 27.04.2016 r.
zm. U. nr VII/47 z 30.08.2016 r.
zm. U. nr VI/93 z 16.06.2017 r.
zm. U. nr I/25 z 18.01.2018 r.
zm. U. nr V/98 z 23.05.2018 r.
zm. U. KdsN nr 5/2019 z 11.03.2019 r.
zm. U. nr VII/101 z 12.07.2019 r.
zm. U. KdsN nr 15/2019 z 14.08.2019 r.
zm. U. nr V/59 z 25.06.2020 r.
zm. U. nr IX/146 z 4.11.2020 r.
zm.U. nr II/18 z 15.02.2021 r.

**Uchwała nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku
Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną
(tekst jednolity)**

Na podstawie art. 34 § 1 pkt i) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

**PRZEPISY W SPRAWIE ORGANIZACJI ROZGRYWEK W PIŁKĘ NOŻNĄ
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Spotkania piłki nożnej rozgrywane są według obowiązujących Przepisów Gry, niniejszych postanowień oraz regulaminów wydanych przez PZPN, ligę zawodową i Wojewódzkie ZPN.
2. Każdy klub biorący udział w zawodach mistrzowskich i pucharowych obowiązany jest wystawić najlepszą drużynę będącą do jego dyspozycji w danej klasie.
3. Kluby piłkarskie będące członkami właściwego Wojewódzkiego ZPN oraz PZPN uczestniczące we współzawodnictwie sportowym zgodnie z art. 3 ust. 2 Ustawy o Sporcie muszą posiadać formę osób prawnych.
4. Dopuszcza się przejściowo uczestnictwo w rozgrywkach piłkarskich zespołów nie będących członkami PZPN, a posiadających inną formę organizacyjną niż określona w ust. 3. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje właściwy związek piłki nożnej.

§ 2

1. Polski Związek Piłki Nożnej prowadzi rozgrywki piłki nożnej mężczyzn:
 - a) seniorzy: I, II liga, Puchar Polski jako rozgrywki szczebla centralnego, Superpuchar;
 - b) juniorzy Centralna Liga Juniorów U-18 i Liga Makroregionalna U-19;**
 - c) juniorzy młodsi – Centralna Liga Juniorów U-17;
 - d) trampkarze – Centralna Liga Juniorów U-15;
 - e) młodzieżowe reprezentacje Wojewódzkich ZPN.
2. Polski Związek Piłki Nożnej może powierzyć lub zlecić prowadzenie rozgrywek, o których mowa w ust. 1 pkt b) – e) właściwym Wojewódzkim ZPN.
3. Wojewódzkie ZPN prowadzą rozgrywki piłki nożnej mężczyzn:
 - a) seniorzy III liga –Wojewódzkie ZPN prowadzą rozgrywki przemiennie, a od sezonu 2021/2022 rozgrywki III ligi będą prowadzone przez PZPN;
 - b) seniorzy IV liga, klasa okręgowa, klasa A, klasa B, klasa C;
 - c) Puchar Polski na szczeblu ZPN;
 - d) juniorzy: klubowe mistrzostwa Wojewódzkiego ZPN wg odrębnego regulaminu.
4. Ekstraklasa SA prowadzi rozgrywki piłki nożnej mężczyzn Ekstraklasy oraz jest upoważniona do prowadzenia rozgrywek o Puchar Ekstraklasy.
5. Wiek zawodników w rozgrywkach młodzieżowych określają regulaminy poszczególnych rozgrywek i zawodów, zgodnie z kategoriami wiekowymi ustalonymi przez UEFA.
6. Kluby uczestniczące w rozgrywkach mistrzowskich mogą posiadać jedną lub więcej drużyn w klasach rozgrywek seniorów, niższych od tej, w której uczestniczy pierwszy zespół danego klubu. Zasada ta może być zmieniona przez Zarządy Wojewódzkich ZPN w odniesieniu do rozgrywek prowadzonych przez dany Związek.
7. **W rozgrywkach mistrzowskich w danej klasie rozgrywkowej może brać udział tylko jedna drużyna tego samego klubu, z zastrzeżeniem, że w rozgrywkach dzieci i młodzieży dziewcząt i chłopców właściwe Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej mogą podjąć decyzję o możliwości udziału większej liczby drużyn tego samego klubu.**
W sytuacji udziału w jednych rozgrywkach, prowadzonych systemem jesień/wiosna, dwóch lub więcej drużyn tego samego klubu, zawodnik może w jednym sezonie uczestniczyć w rozgrywkach tylko jednej drużyny danego klubu
W sytuacji udziału w jednych rozgrywkach, prowadzonych systemem jednorundowym zamkniętym tj. tylko w rundzie jesiennej lub tylko w rundzie wiosennej, dwóch lub więcej drużyn tego samego klubu, zawodnik może w jednej rundzie uczestniczyć w rozgrywkach tylko jednej drużyny danego klubu.

Drużyny rezerwowe klubu uczestniczące w rozgrywkach mistrzowskich niższych klas noszą nazwę klubu z dodatkiem kolejnych cyfr, np.: Orkan II, itp.

W rozgrywkach futsalu oraz piłki nożnej plażowej kwestie możliwości udziału w danej klasie rozgrywkowej więcej niż jednej drużyny tego samego klubu będą określone w odrębnych regulaminach wydanych przez organy prowadzące rozgrywki.

8. We wszystkich przypadkach spadku pierwszej drużyny klubu do klasy niższej lub awansu drużyny rezerw do klasy wyższej, drużyna rezerw tego klubu musi być automatycznie przeniesiona do rozgrywek o klasę niższą, jeżeli pozostanie jej w dotychczasowej klasie rozgrywkowej lub awans do klasy wyższej byłoby sprzeczne z postanowieniami ust. 7.
9. Zarząd PZPN, uwzględniając stosowne przepisy licencyjne, ustala liczbę zespołów młodzieżowych dla klubów uczestniczących w rozgrywkach prowadzonych przez PZPN i Wojewódzkie ZPN.

10. Wszystkie kluby uczestniczące w rozgrywkach mistrzowskich mogą mieć dowolną liczbę drużyn w rozgrywkach Pucharu Polski oraz rozgrywkach juniorów wszystkich kategorii wiekowych.

§ 2 a

1. Polski Związek Piłki Nożnej prowadzi rozgrywki piłki nożnej kobiet w następujących klasach:
 - a) Ekstraliga,
 - b) I liga,
 - c) II liga,
 - d) Puchar Polski na szczeblu centralnym,
 - e) rozgrywki młodzieżowe zgodnie z decyzją Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN.
2. Polski Związek Piłki Nożnej może powierzyć lub zlecić prowadzenie rozgrywek, o których mowa w ust. 1 a)-e) właściwym organom Wojewódzkich ZPN.

§ 2 b

1. Polski Związek Piłki Nożnej prowadzi rozgrywki futsalu w następujących klasach:
 - a) I liga,
 - b) II liga,
 - c) Halowy Puchar Polski,
 - d) rozgrywki młodzieżowe zgodnie z decyzją Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN.
 - e) Ekstraliga kobiet**
 - f) I liga kobiet**
 - g) Halowy Puchar Polski kobiet**
2. **Polski Związek Piłki Nożnej może powierzyć lub zlecić prowadzenie rozgrywek, o których mowa w ust. 1 a) -g) właściwym organom Wojewódzkich ZPN.**
3. Futsal Ekstraklasa Sp. z o.o. prowadzi rozgrywki Ekstraklasy Futsalu.

§ 2 c

1. Polski Związek Piłki Nożnej prowadzi rozgrywki piłki nożnej plażowej.
2. Polski Związek Piłki Nożnej może powierzyć lub zlecić prowadzenie rozgrywek piłki nożnej plażowej właściwym organom Wojewódzkich ZPN.

§ 3

1. W zawodach mistrzowskich i pucharowych mogą reprezentować klub wyłącznie piłkarze potwierdzeni do klubu i uprawnieni do gry przez organ prowadzący rozgrywki w systemie Extranet.
2. Juniorzy mogą grać w zespole seniorów po ukończeniu 16. roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach właściwy organ prowadzący rozgrywki może uprawnić do gry w zespole seniorów zawodnika, który ukończył 15. rok życia, po spełnieniu wszystkich poniższych warunków:
 - a) Uzyskaniu przez zainteresowany klub pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych;
 - b) Uzyskaniu przez zainteresowany klub pozytywnej opinii przychodni sportowo-lekarskiej lub lekarza specjalisty w dziedzinie medycyny sportowej, w zakresie udziału zawodnika w rozgrywkach seniorów;
3. Zasady występów junierek w zespołach seniorskich określają szczegółowo regulaminy poszczególnych rozgrywek.

4.1. Dopuszcza się możliwość udziału dziewcząt (zarówno pojedynczych zawodniczek, jak i drużyny) w rozgrywkach chłopców do kategorii Orlik U-11 włącznie z zachowaniem poniższych zasad:

- a) w rozgrywkach chłopców w kategorii Skrzat U-7 i Skrzat U-6 mogą uczestniczyć dziewczęta, odpowiednio z kategorii Żak U-9 i Żak U-8;
- b) w rozgrywkach chłopców w kategorii Żak U-9 i Żak U-8 mogą uczestniczyć dziewczęta, odpowiednio z kategorii Orlik U-11 i Orlik U-10;
- c) w rozgrywkach chłopców w kategorii Orlik U-11 i Orlik U-10 mogą uczestniczyć dziewczęta, odpowiednio z kategorii Młodzik U-13 i Młodzik U-12.

4.2. W rozgrywkach prowadzonych przez Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej, za zgodą organu prowadzącego rozgrywki, dopuszcza się możliwość udziału dziewcząt (zarówno pojedynczych zawodniczek, jak i drużyny) w kategorii od Młodzik U-12 do Trampkarz U-15 w rozgrywkach tej samej lub niższej kategorii wiekowej chłopców, jednakże z zachowaniem poniższych zasad:

- a) w rozgrywkach chłopców w kategorii Młodzik U-12 mogą uczestniczyć dziewczęta, odpowiednio z kategorii Młodziczka U-12, maksymalnie do kategorii Trampkarka U-14;
- b) w rozgrywkach chłopców Młodzik U-13 mogą uczestniczyć dziewczęta, odpowiednio z kategorii Młodziczka U-13, maksymalnie do Trampkarka U-15;
- c) w rozgrywkach chłopców w kategorii Trampkarz U-14 mogą uczestniczyć dziewczęta, odpowiednio z kategorii Trampkarka U-14, maksymalnie do Trampkarka U-15;
- d) w rozgrywkach chłopców w kategorii Trampkarz U-15 mogą uczestniczyć dziewczęta, odpowiednio maksymalnie do kategorii Trampkarka U-15.

4.3. Do udziału dziewcząt w rozgrywkach WZPN chłopców w kategorii wiekowej od Młodzik U-12 do Trampkarz U-15, wymagana jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.

5. Każdorazowo odebranie zgody od rodziców lub opiekunów prawnych osoby małoletniej powinno odbywać się zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych musi zostać wyrażona w taki sposób, aby język informowania był dla wszystkich użytkowników zrozumiały i czytelny. Zebranie danych szczególnych kategorii w tym danych związanych ze stanem zdrowia reguluje art. 9 ust. 2 lit a i b) RODO. Wzór zgody stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Względem osób, o których mowa w § 3, Administrator wypełnia obowiązek informacyjny zgodnie z Art. 13 RODO. Informacja ta powinna zostać przekazana na piśmie lub w formie elektronicznej, w dedykowanym systemie Extranet. Klauzula informacyjna musi być: zwięzła, przejrzysta, zrozumiała, wyrażona w łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem. Wzór Klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. O ile w przepisach szczególnych nie postanowiono inaczej, Klub posiadający drużyny w kilku klasach rozgrywkowych może wystawić swoich zawodników do gry zgodnie z następującymi zasadami:

- a) Jeżeli zawodnik, brał udział w spotkaniu mistrzowskim lub pucharowym w wymiarze nieprzekraczającym połowy czasu gry, może uczestniczyć w spotkaniu innej drużyny swego klubu, które rozpoczyna się do 48 godzin po zakończeniu pierwszego meczu, w pełnym wymiarze czasu gry (przepis ten nie dotyczy zawodników występujących na pozycji bramkarza);
- b) Udział zawodnika w meczu, w którym zgodnie z postanowieniami regulaminu rozgrywek obowiązuje system zmian powrotnych, będzie traktowany jako udział w meczu w wymiarze nieprzekraczającym połowy czasu gry;
- c) Jeżeli zawodnik brał udział w spotkaniu mistrzowskim lub pucharowym w wymiarze przekraczającym połowę czasu gry może wystąpić w kolejnym spotkaniu innej drużyny swego klubu, dopiero po upływie 48 godzin od zakończenia tego meczu (przepis ten nie dotyczy zawodników występujących na pozycji bramkarza);

2. W przypadku klubów posiadających dwie drużyny, z których przynajmniej jedna uczestniczy w rozgrywkach Ekstraklasy, I i II ligi:

- a) Zawodnik, który w roku kalendarzowym w którym następuje zakończenie danego sezonu rozgrywkowego kończy 22 rok życia lub młodszy, może bez ograniczeń uczestniczyć w meczach z udziałem drużyny klasy niższej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 i ust. 2 pkt d;
- b) Zawodnik, który w roku kalendarzowym w którym następuje zakończenie danego sezonu rozgrywkowego kończy 23 rok życia lub starszy, rozegrał w danym sezonie, w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 5 meczów z udziałem drużyny wyższej klasy rozgrywkowej (mistrzowskich lub pucharowych) nie może występować w tym okresie w meczach z udziałem drużyny klasy niższej (mistrzowskich lub pucharowych);
- c) Zawodnik, który w roku kalendarzowym w którym następuje zakończenie danego sezonu rozgrywkowego kończy 23 rok życia lub starszy, rozegrał w danym sezonie, w okresie po 1 stycznia 3 mecze z udziałem drużyny wyższej klasy rozgrywkowej (mistrzowskie lub pucharowe), nie może występować w meczach z udziałem drużyny klasy niższej (mistrzowskich lub pucharowych);
- d) Po zakończeniu rozgrywek klasy wyższej, zawodnik może uczestniczyć w meczach z udziałem drużyny klasy niższej (mistrzowskich lub pucharowych), o ile w danym sezonie rozgrywkowym wystąpił w więcej niż 50% rozegranych oficjalnych meczów z udziałem drużyny niższej klasy (mistrzowskich lub pucharowych), z zastrzeżeniem postanowień, odpowiednio pkt b) lub c) - przepis ten nie dotyczy zawodników uczestniczących w rozgrywkach młodzieżowych. Przy określeniu liczby rozegranych oficjalnych meczów należy uwzględnić zawody rozegrane w danym sezonie po potwierdzeniu zawodnika do klubu.

3. W przypadku klubów posiadających dwie drużyny uczestniczące w rozgrywkach III ligi i niższych klas rozgrywkowych lub klubów uczestniczących w rozgrywkach kobiet:

- a) Zawodnik traci prawo do gry w drużynach niższych klas po rozegraniu 2/3 oficjalnych meczów z udziałem drużyny klasy wyższej (mistrzowskich lub pucharowych) w danym sezonie (przepis ten nie dotyczy zawodników uczestniczących w rozgrywkach młodzieżowych). Przy określeniu liczby rozegranych oficjalnych meczów należy uwzględnić zawody rozegrane w danym sezonie po potwierdzeniu zawodnika do klubu;
 - b) Po zakończeniu rozgrywek klasy wyższej, zawodnik może uczestniczyć w meczach z udziałem drużyny klasy niższej (mistrzowskich lub pucharowych), o ile w danym sezonie rozgrywkowym wystąpił w więcej niż 50% rozegranych oficjalnych meczów z udziałem drużyny niższej klasy (mistrzowskich lub pucharowych) - przepis ten nie dotyczy zawodników uczestniczących w rozgrywkach młodzieżowych. Przy określeniu liczby rozegranych oficjalnych meczów należy uwzględnić zawody rozegrane w danym sezonie po potwierdzeniu zawodnika do klubu.
4. Zasady określone w ust 2 i 3 stosuje się odpowiednio w przypadku klubów posiadających trzy lub więcej drużyn.

§ 5

1. Zawodnik uczestniczący w spotkaniach mistrzowskich lub pucharowych musi przedstawić na żądanie sędziego ważny dokument tożsamości lub inny ważny dokument z aktualną fotografią.
2. Brak okazania dokumentu, o którym mowa w ust. 1, przed rozpoczęciem meczu czyni zawodnika nieuprawnionym do gry i powoduje niedopuszczenie go do zawodów.
3. Okazanie dokumentu, o którym mowa w ust. 1 w przerwie, bądź po meczu zobowiązuje sędziego do opisanie spornej sytuacji w sprawozdaniu, a decyduje, co do ewentualnej weryfikacji

spotkania, wiążące się również z brakiem jednoznacznej możliwości stwierdzenia tożsamości podejmuje właściwy organ prowadzący rozgrywkę.

4. Wzór sprawozdania/raportu sędziowskiego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 6

1. Organy Wojewódzkich ZPN, właściwe do spraw gier i ewidencji, prowadzą wykazy boisk i kwalifikują ich przydatność do gier mistrzowskich poszczególnych klas.
2. Protokoły weryfikacji boisk do rozgrywek są przechowywane w dokumentacji właściwych Wojewódzkich ZPN. W protokołach należy uwzględnić dane techniczne obiektu, w tym dotyczące elektrycznego oświetlenia boiska.
3. Spotkania mistrzowskie i pucharowe mogą być rozgrywane wyłącznie na boiskach zweryfikowanych dla danej lub wyższej klasy, położonych w miejscu siedziby klubu określonym w jego statucie lub wskazanym w licencji udzielonej klubowi na dany sezon rozgrywkowy.
4. Klub – gospodarz spotkania ma obowiązek powiadomienia przeciwnika o terminie, miejscu i rodzaju nawierzchni boiska, na którym zostaną rozegrane zawody, zgodnie z Regulaminem danych rozgrywek oraz przygotowania wskazanego boiska, zgodnie z Przepisami Gry.
5. W przypadku nieprzewidzianej i niezależnej od gospodarza przeszkody uniemożliwiającej rozegranie spotkania na wyznaczonym boisku, ma on obowiązek przenieść zawody na inne boisko odpowiadające warunkom podanym w ust. 3. Drużyna gości każdorazowo zobowiązana jest do uwzględniania możliwości rozegrania meczu na boisku innym niż wskazane w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 4.
6. W spotkaniach rozgrywanych na neutralnym boisku obowiązki gospodarza przejmuje organizator, wyznaczony przez właściwe wydziały w sprawach gier i ewidencji odpowiednio PZPN, Wojewódzkiego ZPN lub innego organu prowadzącego rozgrywkę. Za boiska neutralne uważa się:
 - a) dla drużyn z tej samej miejscowości: boisko innego klubu w tej miejscowości (z zachowaniem przepisu ust. 2 niniejszego paragrafu), a w przypadku braku odpowiedniego boiska – uzgodnione lub wylosowane w obecności przedstawiciela organu prowadzącego rozgrywkę – boisko jednego z zainteresowanych klubów;
 - b) dla drużyn z różnych miejscowości: boisko w innej miejscowości, możliwe w równej odległości od siedzib obu zainteresowanych klubów.
7. Mecze piłki nożnej nie mogą odbywać się na boiskach zamkniętych na mocy decyzji organu dyscyplinarnego PZPN, właściwego Wojewódzkiego ZPN, państwowej lub samorządowej władzy administracyjnej.
8. Przed każdym meczem sędziowie oraz obserwatorzy i delegaci mają obowiązek sprawdzenia dokumentów zezwalających na przeprowadzenie zawodów piłkarskich na danym boisku.
9. W wyjątkowych sytuacjach, wynikających z decyzji organu administracyjnego, sądowego lub związkowego, właściwy organ prowadzący rozgrywkę może podjąć decyzję o zmianie terminu zawodów piłkarskich lub uznaniu ich za nieodbyte bez przyznawania punktów.

§ 7

I. Zawody nierozegrane lub zawody przerwane przed upływem regulaminowego czasu gry:

1. Jeżeli spotkanie nie odbędzie się lub zostanie przerwane przez sędziego przed upływem regulaminowego czasu gry i niedokończone z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od organizatora zawodów, obu klubów, ich piłkarzy oraz kibiców - wówczas spotkanie to należy dokończyć (gdy zostało już rozpoczęte) lub rozegrać od początku (gdy nie zostało rozpoczęte) w najbliższym możliwym terminie, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przyczyną nie rozegrania lub przerwania spotkania są niekorzystne zjawiska

atmosferyczne lub inne okoliczności siły wyższej (awaria światła, zalanie boiska, opady śniegu, itp.) należy, gdy pozwalają na to warunki, spotkanie dokończyć (rozegrać) w dniu następnym przy świetle dziennym.

2. Do podjęcia decyzji w sprawie dokończenia (rozegrania) meczu upoważniony jest, co do zasady, organ prowadzący dane rozgrywki. W drodze wyjątku, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, decyzję w sprawie dokończenia (rozegrania) meczu podejmuje Delegat/Observator PZPN na dane spotkanie, ale jedynie w przypadku, gdy przyczyną nierozegrania lub przerwania spotkania są niekorzystne zjawiska atmosferyczne lub inne okoliczności siły wyższej, jak określono w ust. 1 powyżej, a istnieją warunki dla dokończenia (rozegrania) spotkania w dniu następnym przy świetle dziennym.”
3. Koszty organizacji dokończenia (rozegrania) meczu, w tym koszty zakwaterowania sędziów, obserwatora i delegata PZPN oraz ewentualnego noclegu dla drużyny gości ponosi gospodarz spotkania.
4. W przypadku podjęcia przez organ prowadzący rozgrywki decyzji o rozegraniu w nowym terminie zawodów, które nie mogły zostać rozegrane w pierwotnie wyznaczonym terminie z przyczyn określonych w ust. 1 powyżej, dla zawodów rozgrywanych w nowym terminie stosuje się wszystkie zasady określone przepisami PZPN.
5. W przypadku podjęcia przez organ prowadzący rozgrywki decyzji o dokończeniu zawodów przerwanych przed upływem regulaminowego czasu gry - zawody dokańczane w nowym terminie są rozgrywane przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) gra zostaje wznowiona od minuty, w której nastąpiło przerwanie zawodów, z zaliczeniem wyniku uzyskanego do momentu przerwania zawodów,
 - b) zespoły przystępują do dokańczania zawodów w składach liczbowych z uwzględnieniem wykluczeń dokonanych w zawodach przerwanych,
 - c) w zawodach dokańczanych mogą uczestniczyć wszyscy zawodnicy uprawnieni do gry w danym klubie w terminie dokańczania zawodów, poza zawodnikami:
 - którzy opuścili boisko w trakcie przerwanych zawodów w związku z otrzymaniem czerwonej kartki lub w wyniku wymiany,
 - którzy nie byli w trakcie zawodów przerwanych zawodnikiem klubu, w którego barwach występują w chwili dokańczania zawodów,
 - którzy odbywali w trakcie zawodów przerwanych karę dyskwalifikacji z powodu liczby kartek otrzymanych od początku rozgrywek lub z innych przyczyn.
 - d) zawodnik, który od początku rozgrywek do dnia dokańczania zawodów, otrzymał liczbę kartek powodujących obowiązek odbycia kary dyskwalifikacji lub na którego nałożono obowiązek odbycia kary dyskwalifikacji z innych przyczyn, nie może odbyć tej kary w dokończonych zawodach”.

II. Zawody weryfikowane jako walkower:

6. Zawody należy zweryfikować jako przegrane 0:3 (0:5 w rozgrywkach Futsalu) na niekorzyść:
 - 1) drużyny zawieszanej w prawach członkowskich lub w prawach uczestnictwa w rozgrywkach i zawodach, zgodnie z § 22;
 - 2) drużyny, która nie staje do zawodów w terminie wskazanym w terminarzu rozgrywek lub spóźni się więcej niż 15 minut;
 - 3) drużyny, która nie przygotowała boiska do gry stosownie do postanowień § 6 ust. 3 i 5;
 - 4) drużyny gospodarza, jeżeli nie dostarczy do gry przepisowej piłki lub w razie uszkodzenia nie zastąpi jej w ciągu 10 min inną przepisową piłką;
 - 5) drużyny gospodarza w przypadku, gdy na boisko wtargnie publiczność i nie zostanie usunięta w ciągu 5 minut lub w razie powtórnego jej wtargnięcia;
 - 6) drużyny, która nie zgodzi się na prowadzenie zawodów przez sędziego wyznaczonego zgodnie z przepisami;

- 7) drużyny, w której brał udział zawodnik nieuprawniony do gry albo potwierdzony lub uprawniony na podstawie przedłożonych przez klub niewiarygodnych dokumentów;
 - 8) drużyny, w której brał udział zawodnik nieuprawniony z tytułu przepisów o opiece lekarskiej, o których mowa w § 24;
 - 9) drużyny, która przed zakończeniem zawodów opuści boisko do gry, lub w której liczba zawodników będzie mniejsza niż 7;
 - 10) drużyny, której zawodnik, członek kierownictwa lub trener, w czasie zawodów czynnie znieważył któregokolwiek z sędziów prowadzących zawody, które z tego powodu zostały przerwane;
 - 11) drużyny, której kibic przed lub w czasie trwania zawodów czynnie znieważył któregokolwiek z sędziów prowadzących zawody, a zawody z tego powodu zostały przerwane;
 - 12) drużyny, której kibice wtargnęli na pole gry i z tego powodu zawody zostały zakończone przez sędziego przed upływem ustalonego czasu gry;
 - 13) drużyny, której zawodnik wykluczony z gry przez sędziego nie opuścił boiska w ciągu 2 minut;
 - 14) drużyny, która nie dostarczy sędziemu protokołu, zawierającego listę zawodników i osób funkcyjnych;
 - 15) drużyny, w składzie której występowało co najmniej 2 zawodników, u których stwierdzono pozytywne wyniki badań antydopingowych lub odmówili poddania się badaniom;
 - 16) drużyny, w składzie której brał udział zawodnik powołany na zgrupowanie kadry narodowej, ale w nim nie uczestniczący bez zgody lekarza kadry, również z uwzględnieniem postanowień § 20;
 - 17) drużyny, której kibice, swoim zachowaniem, spowodowali przerwanie meczu i z tego powodu zawody zostały zakończone przez sędziego przed upływem ustalonego czasu gry;
 - 18) drużyny, w której, z winy klubu, w ciągu całego meczu lub jego części wystąpiła mniejsza od wymaganej liczba zawodników młodzieżowych;
 - 19) drużyny gospodarza, który nie dokona przedpłaty na pokrycie kosztów delegowania sędziów, obserwatorów i delegatów, a z tego powodu zawody zostaną odwołane - w przypadku, jeśli regulamin rozgrywek nakłada na klub obowiązek dokonania takiej opłaty.
7. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 6 pkt 18, od uznania winy klubu należy odstąpić w sytuacjach losowych w których nie można dokonać wymiany zawodnika młodzieżowego na innego zawodnika młodzieżowego (np. kontuzja po wyczerpaniu limitu wymian) bądź w przypadku, gdy drużyna rozpoczyna bądź kontynuuje grę w pomniejszonym o wymaganą liczbę zawodników młodzieżowych składzie osobowym.
 8. W przypadku naruszenia przepisów przez obie drużyny zostaną one ukarane obustronnym walkowerem.
 9. W przypadku uzyskania przez przeciwnika wyniku korzystniejszego aniżeli walkower – utrzymuje się wynik uzyskany na boisku, z pozbawieniem zdobytych bramek drużyny ukaranej.
 10. Klub ukarany winien być powiadomiony o utracie punktów w ciągu 7 dni od daty podjęcia tej decyzji.
 11. Wszelka działalność na boisku lub poza boiskiem, sprzeczna z zasadami fair play, etyki sportowej i uczciwej rywalizacji, stwierdzona w czasie rozgrywek o mistrzostwo danej klasy rozgrywkowej lub o puchar, przypadki braku sportowej postawy i woli walki o uzyskanie jak najlepszego wyniku – spowoduje, przy uwzględnieniu sprawozdania obserwatora lub innego przedstawiciela PZPN lub ZPN wszczęcie przez właściwy organ prowadzący postępowania dyscyplinarnego i wymierzenie kar określonych w regulaminie dyscyplinarnym PZPN.

12. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest odstępianie od zweryfikowania zawodów jako przegranych 0:3 na niekorzyść drużyny gospodarza z przyczyn wiążących się z naruszeniem zasad bezpieczeństwa i porządku na obiektach piłkarskich.
13. Wzór sprawozdania obserwatora lub innego przedstawiciela PZPN lub ZPN stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały.

§ 8

W przypadku, gdy drużyna gości naruszy przepisy § 7 ust. 6 pkt 2 lub 9, organ prowadzący rozgrywki może jej nakazać zwrócenie wydatków poniesionych przez gospodarza oraz odszkodowania za utracony udokumentowany dochód z nieodbytych zawodów.

§ 9

1. Zastrzeżenia dotyczące stanu pola gry mogą być wnoszone do sędziego przed zawodami oraz w ich trakcie. Zastrzeżenia te muszą być przez sędziego zbadane, a w uzasadnionych przypadkach musi on – poprzez kapitana drużyny gospodarzy – wyznaczyć organizatorom czas na usunięcie ewentualnych usterek. Sędzia zawiera w sprawozdaniu z zawodów treść tych zastrzeżeń i wydane zarządzenia, tylko jeśli miało to praktyczne znaczenie (np. opóźnione rozpoczęcie meczu).
2. Protesty dotyczące tożsamości zawodników drużyny przeciwnej mogą być wnoszone – najpóźniej do momentu zakończenia zawodów – przez kapitana drużyny. Sprawdzenia tożsamości zawodników dokonuje sędzia przed zawodami, w czasie przerwy między częściami gry lub po zawodach (zależnie od tego, kiedy wpłynął protest), zawsze w obecności kapitanów obu drużyn (w zawodach drużyn młodzieżowych kapitanowi może towarzyszyć jedna z wpisanych do protokołu osób funkcyjnych). Przekazana przez sędziego kapitanowi informacja o pomocowym sprawdzaniu tożsamości zobowiązuje wskazanych zawodników, uczestniczących w meczu w chwili zgłaszania protestu, do pozostania w miejscu rozgrywania zawodów do pełnej dyspozycji sędziego we wskazanym przez niego miejscu. Jeżeli opinia sędziego dotycząca protestu nie satysfakcjonuje wnoszącego kapitana, sędzia musi umieścić w sprawozdaniu z zawodów treść jego protestu, wraz z podpisem wnoszącego kapitana (w zawodach drużyn młodzieżowych – kierownika drużyny).
3. Protesty w sprawie zawodów muszą być dostarczone organowi prowadzącemu rozgrywki w terminie 48 godzin od zakończenia meczu, przy czym kopie protestów powinny być przekazane stronie przeciwnej.
4. Przed rozpoczęciem zawodów kapitanowie i kierownicy drużyn podpisują protokoły z wypisanymi imionami nazwiskami zawodników zgłoszonych do zawodów oraz osób funkcyjnych zajmujących miejsca w strefie technicznej. Po zakończeniu zawodów kierownicy drużyn podpisują sporządzoną przez sędziego informację (załącznik do sprawozdania) o karach indywidualnych i innych zdarzeniach dyscyplinarnych – bez względu na to, że wnoszą do tych opisów uwagi.
5. W sprawach dot. weryfikacji meczów oraz przy rozpatrywaniu protestów w sprawie zawodów obowiązuje zasada dwuinstancyjności:
 - 1) w rozgrywkach Ekstraklasy i Pucharu Ekstraklasy pierwszą instancją jest Komisja Ligi Ekstraklasy SA, a drugą instancją Najwyższa Komisja Odwoławcza PZPN;
 - 2) **w rozgrywkach I i II ligi, Pucharu Polski na szczeblu centralnym, Superpucharu, Centralnej Ligi Juniorów U-18, Centralnej Ligi Juniorów U-17, Centralnej Ligi Juniorów U-15, Ligi Makroregionalnej U-19, Ekstraligi, I i II ligi kobiet, Pucharu Polski kobiet na szczeblu centralnym, Centralnej Ligi Juniorek U-17, Centralnej Ligi Juniorek U-15 na szczeblu centralnym, I Polskiej Ligi Futsalu, Halowego**

Pucharu Polski na szczeblu centralnym, Ekstraligi i I ligi Futsalu kobiet oraz Halowego Polski kobiet na szczeblu centralnym pierwszą instancją jest Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN, a drugą instancją Najwyższa Komisja Odwoławcza PZPN;

- 3) w rozgrywkach III ligi i III ligi kobiet prowadzonych przez Wojewódzkie ZPN pierwszą instancją jest właściwy organ danego Wojewódzkiego ZPN, a drugą instancją Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN;
 - 4) w rozgrywkach innych niż wymienione w pkt 3 prowadzonych przez Wojewódzkie ZPN pierwszą instancją jest właściwy organ danego Wojewódzkiego ZPN, a drugą instancją związkowa komisja odwoławcza;
 - 5) w rozgrywkach młodzieżowych reprezentacji Wojewódzkich ZPN, prowadzonych z upoważnienia przez wyznaczone Wojewódzkie ZPN, pierwszą instancją jest wydział właściwy w sprawie gier i ewidencji danego Wojewódzkiego ZPN, a drugą instancją Komisja ds. Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego PZPN;
 - 6) w młodzieżowych rozgrywkach piłki nożnej kobiet organizowanych przez Komisję ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN, innych niż wymienione w pkt 2, pierwszą instancją jest Komisja ds. Piłkarstwa Kobiecego PZPN, a drugą instancją Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN;
 - 7) w rozgrywkach Ekstraklasy futsalu pierwszą instancją jest Komisja Ligi Futsal Ekstraklasy, drugą instancją Najwyższa Komisja Odwoławcza PZPN;
 - 8) w młodzieżowych rozgrywkach futsalu organizowanych przez Komisję ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN, pierwszą instancją jest Komisja ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN, a drugą instancją Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN.
6. W sprawach dyscyplinarnych stosuje się postanowienia Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN we wszystkich rodzajach rozgrywek.
 7. Odwołania od decyzji organów w pierwszej instancji, o których mowa w ust. 5, mogą być wnoszone w terminie 3 dni od daty doręczenia pisemnego uzasadnienia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
 8. W przypadku nierozstrzygnięcia zastrzeżenia lub protestu w ciągu 1 miesiąca, stronie zainteresowanej służy prawo wniesienia skargi na bezczynność organu pierwszej instancji, składanej bezpośrednio do organu drugiej instancji.
 9. Decyzje podjęte w drugiej instancji są ostateczne.
 10. W przypadku uwzględnienia protestu kaucja podlega zwrotowi.

§ 10

1. Zawody o mistrzostwo prowadzą sędziowie wyznaczeni przez właściwe organy PZPN lub Wojewódzkich ZPN.
2. W rozgrywkach prowadzonych przez Wojewódzki ZPN, dopuszcza się możliwość prowadzenia zawodów przez sędziów klubowych, na zasadach opracowanych przez dany Wojewódzki ZPN.
3. Podczas meczów rozgrywanych w ramach rozgrywek, o których mowa w § 2 ust 1 i 4 oraz w § 2a ust. 1 pkt a), b) i d) może być wykorzystywany system VAR (Video Assistant Referee). Decyzje w zakresie wykorzystania systemu podczas wybranych meczów, każdorazowo podejmuje Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.
4. Decyzje podejmowane przez sędziego dotyczące oceny faktów związanych z grą są ostateczne i nie mogą być zmienione.

5. Ewentualne błędy sędziego, w tym ewentualne błędne decyzje podjęte z wykorzystaniem systemu VAR, nie mogą stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń organizacyjnych i/lub finansowych, w tym w szczególności do żądania powtórzenia meczu.

§ 11

1. Jeżeli żaden z wyznaczonych sędziów związkowych z jakichkolwiek powodów nie stawi się na zawody, kapitan drużyny gospodarzy musi co najmniej na 5 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia zawodów zawiadomić o tym kapitana drużyny gości, wzywając go do przedstawienia kandydata do prowadzenia spotkania.
2. Kapitanowie obu drużyn uzgadniają między sobą wybór jednego z kandydatów na sędziego. W przypadku, gdy jeden z kandydatów jest sędzią związkowym, przysługuje mu prawo prowadzenia zawodów. W innych przypadkach o wyborze sędziego decyduje losowanie, przeprowadzone w obecności kapitanów obu drużyn.
3. Fakt wyboru musi być potwierdzony w sprawozdaniu przed rozpoczęciem zawodów własnoręcznymi podpisami kapitanów drużyn. Za dostarczenie prawidłowego sprawozdania z tych zawodów odpowiedzialny jest gospodarz lub organizator zawodów. Sprawozdanie powinno być dostarczone właściwym władzom w określonym terminie.
4. Jeżeli wyznaczony na dane zawody sędzia z jakichkolwiek powodów nie stawi się na nie, nie może ich rozpocząć lub kontynuować, jego funkcję przejmuje:
 - Sędzia Asystent nr 1 – jeśli na zawody wyznaczono dwóch lub trzech sędziów związkowych;
 - Sędzia Techniczny – jeśli na zawody wyznaczono czterech sędziów związkowych (chyba że Kolegium Sędziów zdecyduje inaczej dla danych zawodów);
 - Dodatkowy Sędzia Asystent nr 1 – jeśli na zawody zostali wyznaczeni dodatkowi sędziowie asystenci. Prowadzenie zawodów z jednym sędzią asystentem jest niedopuszczalne.
5. W przypadku niestawienia się jednego ze związkowych sędziów asystentów, kapitan drużyny gospodarzy obowiązany jest przedstawić sędziemu kandydata na sędziego asystenta.
6. Każde zawody wyznaczone jako mistrzowskie lub pucharowe, niezależnie od zaistniałych opóźnień lub niezgodności, muszą być rozegrane jako mistrzowskie lub pucharowe, pod rygorem walkoweru, a jakakolwiek umowa kapitanów drużyn, że rozgrywają je jako towarzyskie, jest nieważna.

§ 12

1. Przed zawodami kierownik drużyny obowiązany jest do wypełnienia protokołu zawierającego skład zespołu, wpisując czytelnie imiona, nazwiska, numery kart i koszulek zawodników. Protokół podpisują kapitan i kierownik drużyny.
2. Zaleca się wpisywanie 18 zawodników do protokołów sędziowskich oraz przydzielenie zawodnikom stałych numerów. Zawodnicy muszą mieć ponumerowane koszulki, zgodnie z zapisem w protokole sędziowskim. W rozgrywkach Ekstraklasy, I i II ligi drużyna winna mieć przygotowaną (na ławce rezerwowych) koszulkę meczową bez numeru – na wypadek konieczności czasowego zastąpienia zniszczonej (niezdanej do dalszego użycia) koszulki jednego z grających zawodników.
3. W rozgrywkach Ekstraklasy, I ligi, II ligi i Pucharu Polski na szczeblu centralnym, na ławce rezerwowych, poza nie więcej niż 9 zawodnikami rezerwowymi wpisanymi do protokołu, może przebywać trener pierwszego zespołu, posiadający licencję oraz spełniający wymogi, o których mowa we właściwych przepisach licencyjnych oraz 6 oficjalnych przedstawicieli klubowych, spośród osób pełniących następujące funkcje:

- a) Asystent trenera pierwszego zespołu, posiadający licencję oraz spełniający wymogi, o których mowa we właściwych przepisach licencyjnych,
- b) Lekarz, posiadający licencję PZPN,
- c) Trener bramkarzy,
- d) Trener przygotowania fizycznego,
- e) Drugi asystent trenera,
- f) Kierownik drużyny,
- g) Fizjoterapeuta, posiadający odpowiednie uprawnienia,
- h) Masażysta,
- i) Drugi masażysta,
- j) Sprzętowy.

Jeżeli pozwala na to miejsce, drużyna za zgodą sędziego może otrzymać dodatkowe trzy miejsca dla swego sztabu, na których mogą zasiadać wyłącznie osoby wskazane w pkt. a) - j). Jeżeli ławki rezerwowych nie zawierają więcej miejsc siedzących, co do zasady dodatkowe miejsca muszą znaleźć się poza strefą techniczną w odległości przynajmniej pięciu metrów za lub z boku ławek rezerwowych, ale z dostępem do szatni. Imiona i nazwiska wszystkich osób, przebywających na ławce rezerwowych muszą znaleźć się w sprawozdaniu sędziego lub w arkuszu dodatkowym. Do weryfikacji tożsamości i uprawnień wskazanych osób do pełnienia określonej funkcji upoważnieni są delegat meczowy i/lub sędzia techniczny zawodów.

- 4. W rozgrywkach innych niż wskazane w ust. 3, na ławce rezerwowych, poza 7 zawodnikami rezerwowymi wpisanymi do protokołu, może przebywać 7 oficjalnych przedstawicieli klubowych, w tym trener, asystent trenera, kierownik drużyny, lekarz i masażysta. Nazwiska tych osób winny być wpisane do protokołu.
- 5. Zawodnik wykluczony z gry nie może przebywać na ławce rezerwowych.
- 6. Jeżeli drużyna rozpoczyna grę z mniejszą liczbą zawodników niż 11, jednak nie mniejszą niż 7, to skład drużyny może być uzupełniony jedynie zawodnikami, którzy są wpisani do protokołu.
- 7. Liczbę dopuszczalnych wymian zawodników określają regulaminy poszczególnych rozgrywek, z zastrzeżeniem zasad określonych w Przepisach Gry i Postanowieniach PZPN do Przepisów Gry.
- 8. Wymiana zawodników powinna być sygnalizowana za pomocą tablic z numerami zawodnika wchodzącego do gry i zawodnika schodzącego z boiska (dotyczy szczebla centralnego).
- 9. W rozgrywkach futsalu oraz piłki nożnej plażowej kwestie, o których mowa w § 12 ust. 1)-8) będą określone w odrębnych regulaminach wydanych przez organy prowadzące rozgrywki.

§ 13

- 1. Drużynie gospodarza zawodów należy umożliwić grę przed własną widownią w barwach klubowych. W tym celu gospodarz zawodów w zawiadomieniu o miejscu i terminie zawodów powinien poinformować przeciwnika o strojach, w jakich zamierza wystąpić. Drużyna gości jest zobowiązana uwzględnić otrzymaną informację, przy doborze strojów meczowych.
- 2. Jeżeli zawodnicy mają przystąpić do zawodów w ubiorach tego samego lub podobnego koloru, drużyna gospodarzy ma obowiązek – na polecenie sędziego – zmienić ubiór. Odpowiedzialność dyscyplinarną za kolizję strojów ponosi drużyna gości (w przypadku prawidłowego powiadomienia, o którym mowa w ust. 1).
- 3. Jeżeli kolor koszulki bramkarza nie kontrastuje z kolorami koszulek zawodników drużyn – zmiany koszulki musi dokonać bramkarz.

§ 14

1. Każdy klub jest odpowiedzialny za działalność swoich przedstawicieli, zawodników i osób funkcyjnych oraz za utrzymanie porządku i spokoju w obrębie obiektu sportowego przed rozpoczęciem zawodów, w czasie ich trwania i po ich zakończeniu.
2. Zapewnienie porządku i bezpieczeństwa polega na:
 - 1) zapewnieniu pełnej ochrony i poszanowania godności osobistej sędziom, trenerom, działaczom i zawodnikom;
 - 2) wyznaczeniu odpowiedniej liczby porządkowych z opaskami o wyraźnych numerach, którzy mają czuwać nad zachowaniem się publiczności;
 - 3) w przypadku klubu Ekstraklasy, I i II ligi wyznaczeniu kierownika ds. bezpieczeństwa;
 - 4) umieszczeniu przy wejściu na obiekt sportowy na trybunach regulaminu obiektu sportowego zgodnie z wymogami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych;
 - 5) zapewnieniu odpowiednich warunków do pracy dziennikarzom, sprawozdawcom radiowym i telewizyjnym, fotoreporterom i ich obsłudze technicznej, a także przedstawicielom policji;
 - 6) zapewnieniu odpowiednich miejsc dla osób towarzyszących oficjalnie drużynom, delegatom, obserwatorom oficjalnie skierowanym na zawody oraz innym uprawnionym osobom;
 - 7) zapewnieniu ochrony pojazdów osób, wymienionych w ust. 6.
3. W przypadku rozgrywania meczów Ekstraklasy, I i II ligi na boiskach z nawierzchnią naturalną obowiązują następujące zasady koszenia trawy:
 - w polach karnych - 3 pasy zieleni (równoległe do linii bramkowej), każdy po 5,5 metra szerokości,
 - obszar między linią pola karnego, a linią środkową – 6 pasów zieleni, każdy po 6 metrów szerokości,
 - w przypadku boisk krótszych niż 105 metrów, pas przylegający do linii środkowej winien być odpowiednio krótszy (np. na połowie 100-metrowego pola gry powinno być 5 pasów po 6 metrów każdy i 1 pas o szerokości 1 metra).
4. Jeżeli organizator meczu zamierza podlewać murawę przed meczem, winien poinformować o tym drużynę przeciwną i sędziów na przedmeczowym spotkaniu organizacyjnym. Całe boisko winno być podlewane równomiernie, a nie tylko wybrane strefy. Podlewanie może odbywać się tylko w następujących okresach:
 - do 60 minut przed meczem,
 - między 10 a 5 minutą przed meczem,
 - w przerwie meczu (maksymalnie 5 minut).Sędzia, po konsultacji z wyznaczonym delegatem, ma prawo zmienić powyższe ustalenia.
5. W przypadku meczów rozgrywanych w całości lub częściowo przy sztucznym oświetleniu, sędzia na przedmeczowym spotkaniu organizacyjnym decyduje, kiedy i w jakiej formie ma być włączone to oświetlenie (o ile regulamin danych rozgrywek nie reguluje tej kwestii). Niedopuszczalne jest włączanie sztucznego oświetlenia w czasie gry.

§ 15

1. Organ prowadzący rozgrywki może z własnej inicjatywy lub na prośbę zainteresowanego klubu delegować na zawody swojego przedstawiciela.
2. Pisemne sprawozdanie delegowanego przedstawiciela może stanowić podstawę do podjęcia postępowania dyscyplinarnego.

§ 16

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, stosuje się następujące zasady:

1. Zawody w rozgrywkach mistrzowskich rozgrywane są systemem mecz i rewanż (każda drużyna rozgrywa z pozostałymi dwa spotkania, jedno jako gospodarz, drugie jako gość).
2. W rozgrywkach mistrzowskich wszystkich szczebli i kategorii wiekowych stosuje się następującą punktację: za zwycięstwo drużyna otrzymuje 3 punkty, za mecz nierozstrzygnięty – jeden punkt, a za przegraną – zero punktów.
3. W rozgrywkach kolejność zespołów w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, o zajętym miejscu decydują:
 - 1) Przy dwóch zespołach:
 - a. liczba zdobytych punktów w spotkaniach między tymi drużynami,
 - b. przy równej liczbie punktów korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
 - c. przy dalszej równości, zgodnie z zasadą, że bramki strzelone na wyjeździe liczone są podwójnie, korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
 - d. przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek w spotkaniach w danym sezonie,
 - e. przy dalszej równości, większa liczba bramek zdobytych w spotkaniach w danym sezonie,
 - f. przy dalszej równości, większa liczba zwycięskich meczów w danym sezonie,
 - g. przy dalszej równości, większa liczba zwycięskich meczów na wyjeździe w danym sezonie.
 - 2) Przy więcej niż dwóch zespołach stosuje się kolejno zasady określone w pkt 1) wyłącznie między zainteresowanymi drużynami.
 - 3) postanowienia ust. 3 pkt 1) lit. a-c mają zastosowanie wyłącznie w sytuacji rozegrania wszystkich zaplanowanych meczów pomiędzy zainteresowanymi drużynami.
4. W sytuacji braku możliwości zakończenia rozgrywek spowodowanej siłą wyższą, która nastąpi po rozegraniu 50% lub więcej zaplanowanych kolejek jako tabelę końcową przyjmuje się tabelę po ostatniej rozegranej kolejce, przy założeniu, iż wszystkie zaległe mecze tej i poprzednich kolejek, które nie odbyły się w terminach wcześniejszych uznaje się za nierozegrane bez przyznawania punktów.
5. W sytuacji braku możliwości zakończenia rozgrywek spowodowanej siłą wyższą, która nastąpi po rozegraniu mniej niż 50% zaplanowanych kolejek, wyniki dotychczas rozegranych meczów będą anulowane, a kolejność drużyn w tabeli końcowej nie zostanie ustalona.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5 klubom uczestniczącym w rozgrywkach nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec PZPN lub Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej z tytułu poniesionych wydatków związanych z udziałem we wcześniej zakończonych lub anulowanych rozgrywkach.

§ 17

1. Klub zgłaszający się do PZPN rozpoczyna rozgrywki mistrzowskie od najniższej klasy w danym Wojewódzkim ZPN.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą właściwego Wojewódzkiego ZPN prowadzącego dane rozgrywki, klub zgłaszający się do PZPN lub zgłaszający do rozgrywek drużynę w kategorii seniorów może rozpocząć rozgrywki mistrzowskie od klasy A, klasy okręgowej lub IV ligi.
3. Zasady określone w ust. 2 nie dotyczą klubów, których drużyna uczestniczyła wcześniej w rozgrywkach w kategorii seniorów, za wyjątkiem zgłoszenia drużyny rezerw.

§ 18
(skreślony)

§ 19

1. Drużyna klubu, która przed rozpoczęciem lub w czasie trwania rozgrywek mistrzowskich danej klasy zrezygnuje z dalszego uczestnictwa, musi być przesunięta w następnym cyklu rozgrywek niżej o dwie klasy rozgrywkowe.
2. Drużyna klubu, która w trakcie rozgrywek nie rozegra trzech wyznaczonych spotkań z własnej winy, zostanie automatycznie i niezależnie od sankcji finansowych przesunięta niżej o dwie klasy rozgrywkowe bez względu na liczbę zdobytych punktów.
3. Weryfikacje spotkań tych drużyn przeprowadza się następująco:
 - a. w przypadku rozegrania mniej niż 50% spotkań należy anulować wyniki dotychczasowych meczów,
 - b. w przypadku rozegrania 50% lub więcej spotkań zalicza się do punktacji wyniki uzyskane na boisku, natomiast w pozostałych przyznaje się walkowery dla przeciwnika.
4. W przypadku zawodów rozgrywanych na zasadzie dwumeczu (mecz i rewanż), rezygnacja z udziału w jednym meczu oznacza rezygnację z udziału w dwumeczu.

§ 20

1. ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, powołanie do pierwszej reprezentacji, reprezentacji młodzieżowej bądź na mecze eliminacyjne i turniej finałowy juniorów U-17 i U-19, a także na zgrupowania poprzedzające ww. imprezy, co najmniej trzech zawodników jednego klubu bądź co najmniej dwóch zawodników młodzieżowców uprawnionych do gry w klubie do rozgrywek seniorów, w których odrębne przepisy związkowe wprowadzają obowiązek udziału w meczach takich zawodników, może stanowić podstawę do złożenia przez zainteresowany klub wniosku o przełożenie terminu zawodów na inny, wyznaczony z urzędu przez organ prowadzący rozgrywki. Organ prowadzący rozgrywki przy podejmowaniu decyzji uwzględnia właściwe przepisy oraz terminy FIFA w tym zakresie.
2. Zawodnik powołany do jednego z zespołów, o których mowa w ustępie 1 lub na zgrupowanie kadry tych zespołów, zobowiązany jest do stawienia się w ustalonym czasie na zgrupowanie.
3. Klub, z którego zawodnik został powołany do kadry, nie jest uprawniony do podejmowania decyzji o zwolnieniu zawodnika ze zgrupowania kadry.
4. W przypadku, gdy zawodnik jest kontuzjowany, a może chodzić, zobowiązany jest do stawienia się na miejsce zbiórki, a o dalszym ewentualnym zwolnieniu zadecyduje lekarz kadry.
5. Zawodnik, który na skutek kontuzji lub choroby nie może stawić się na wezwanie PZPN, zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, wydanego przez lekarza klubowego. O zwolnieniu zadecyduje lekarz kadry.
6. Zawodnik powołany na zgrupowanie reprezentacji narodowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ale w nich nieuczestniczący bez zgody PZPN lub lekarza kadry, nie jest uprawniony do udziału w najbliższych zawodach mistrzowskich i pucharowych.

§ 21

1. Kluby są zobowiązane uzyskać zgodę organów prowadzących rozgrywki na udział w międzynarodowych spotkaniach w okresie trwania rozgrywek mistrzowskich i/lub pucharowych. Bez zgody organu prowadzącego rozgrywki kluby nie mogą uczestniczyć

w jakichkolwiek towarzyskich spotkaniach międzynarodowych, jeżeli kolidują one z terminami spotkań mistrzowskich i/lub pucharowych.

2. Kluby mogą występować do organu prowadzącego rozgrywkę o zmianę terminów spotkań mistrzowskich i pucharowych kolidujących z oficjalnymi międzynarodowymi imprezami piłkarskimi.

§ 22

1. Kluby zawieszony w prawach członkowskich lub w prawach uczestnictwa w rozgrywkach i zawodach nie mogą brać udziału w żadnych spotkaniach piłki nożnej, a rozgrywanie spotkań z ich drużynami będzie karane.
2. Spotkania mistrzowskie wyznaczone w okresowym zawieszeniu klubu należy zweryfikować jako walkowery dla przeciwnika, natomiast w przypadku zawieszenia klubu do końca rozgrywek obowiązuje stosowanie zasad § 19 ust.3.

OPIEKA ZDROWOTNA

§ 23

1. Zawodnicy, którzy nie ukończyli 23 roku życia, są zobowiązani do uzyskania orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczny udział we współzawodnictwie, przy czym odpowiednie orzeczenie może być wydane przez:
 - a) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - b) lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej w tym lekarza posiadającego certyfikat ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej.
2. Zawodnicy uczestniczący w rozgrywkach Ekstraklasy, I ligi i II ligi oraz zawodnicy profesjonalni, którzy ukończyli 23 rok życia, uczestniczący w rozgrywkach III ligi lub pozostałych klas rozgrywkowych są zobowiązani do uzyskania orzeczenia lekarza specjalisty w dziedzinie medycyny sportowej o stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczny udział we współzawodnictwie sportowym.
3. Zawodnicy amatorzy, którzy ukończyli 23 rok życia, uczestniczący w rozgrywkach III ligi lub pozostałych klas rozgrywkowych są zobowiązani do złożenia w klubie, każdorazowo w nowym sezonie rozgrywkowym, oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających bezpieczny udział we współzawodnictwie sportowym.
4. Niezależnie od postanowień ust. 3, klub III ligi lub pozostałych klas rozgrywkowych może zobowiązać zawodnika amatora do złożenia orzeczenia lekarza specjalisty w dziedzinie medycyny sportowej o stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczny udział we współzawodnictwie sportowym.
5. Szczegółowe zasady, zakres, tryb i uprawnienia do wydawania orzeczeń oraz przeprowadzania badań określają:
 - rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 lipca 2016 roku w sprawie kwalifikacji lekarzy uprawnionych do wydawania zawodnikom orzeczeń lekarskich o stanie zdrowia oraz zakresu i częstotliwości wymaganych badań lekarskich niezbędnych do uzyskania tych orzeczeń (z późn. zm.);
 - rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21 roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21, a 23 rokiem życia (z późn. zm.).

6. Zbieranie danych szczególnych kategorii w tym danych związanych ze stanem zdrowia regulują przepisy szczególne, o których mowa w § 23 pkt. 5, oraz przepisy Art. 9 ust. 2 lit. a) i b) RODO.

§ 24

1. Orzeczenie lekarskie, o którym mowa w § 23 jest ważne przez okres nie dłuższy niż dwanaście miesięcy od daty wydania. Termin ważności orzeczenia kończy się z upływem dnia, który datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca (przykład: jeżeli orzeczenie zostało wydane 15 marca, to jest ono ważne do 15 marca następnego roku, do godz. 23:59,59; jeżeli orzeczenie wydano 29 lutego to jest ono ważne do 28 lutego następnego roku do godz. 23:59,59).
2. W przypadku, gdy regulaminy poszczególnych rozgrywek nie stanowią inaczej, fakt posiadania przez zawodnika orzeczenia, o którym mowa w § 23 ust. 1 i 2 lub oświadczenia, o którym mowa w § 23 ust. 3 potwierdza, przed rozpoczęciem zawodów, kierownik lub trener drużyny.
3. Dane osobowe zawarte w dokumentacji medycznej przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, możliwe jest przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane. Szczegółowe regulacje przewidziane są Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 roku w sprawie rodzaju, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 poz. 2069), oraz Ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2017.0.1318). Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych przechowuje dokumentację medyczną przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano w niej ostatniego wpisu.

§ 25

1. Upoważnieni przez PZPN i Wojewódzkie ZPN lekarze mogą uczestniczyć w badaniach próbki B testu antydopingowego przeprowadzanego w Zakładzie Badań Antydopingowych Instytutu Sportu.
2. Kluby Ekstraklasy, I i II ligi mają obowiązek posiadać stałego lekarza klubowego, zgodnie z właściwymi przepisami licencyjnymi PZPN.
3. Gospodarze zawodów są obowiązani do zapewnienia obecności podczas całego meczu przedstawiciela służby zdrowia według następujących zasad:
 - a) lekarza z licencją PZPN – na zawodach Ekstraklasy, I i II ligi,
 - b) lekarza lub ratownika medycznego – na zawodach III ligi,lekarza, ratownika medycznego lub innej osoby posiadającej uprawnienia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej w tym legitymującej się ukończeniem kursu opieki przedmedycznej – w pozostałych klasach rozgrywkowych.
4. Gospodarze zawodów mają obowiązek posiadania na obiekcie sportowym przenośnej apteczki, noszy i kocy, umożliwiających udzielenia pierwszej pomocy lekarskiej.
5. Gospodarze zawodów są obowiązani zapewnić odpowiedni środek lokomocji, jeżeli zaistnieje konieczność odwiezienia do szpitala zawodnika lub innej osoby.

§ 26

1. Zawodnikom przysługuje prawo do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków wynikłych na skutek uprawiania sportu piłki nożnej.

2. Obowiązek ubezpieczenia zawodnika, o którym mowa w ust. 1 spoczywa na klubie, który zawodnik reprezentuje w meczach rozgrywanych przez drużynę tego klubu. Odpowiednio, obowiązek ubezpieczenia zawodnika, o którym mowa w ust 1 spoczywa na właściwym Wojewódzkim ZPN, który zawodnik reprezentuje w meczach rozgrywanych przez reprezentację tego Wojewódzkiego ZPN.
3. PZPN i Wojewódzkie ZPN nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki zaistniałe przed, w czasie i po zawodach organizowanych przez kluby.

PRZEPISY FINANSOWE

§ 27

1. Wszystkie umowy między członkami PZPN, w szczególności dotyczące zmiany przynależności klubowej zawodników wszystkich kategorii wiekowych, muszą być zawierane w postaci pisemnego dokumentu podpisanego przez statutowych przedstawicieli obu stron, ujawnionych we właściwych rejestrach sądowych.
2. Umowy, o których mowa w ust. 1 nie mogą być sprzeczne z przepisami państwowymi i związkowymi, obowiązującymi członków PZPN.

§ 28

Rozgrywki mistrzowskie i pucharowe prowadzone są według następujących zasad finansowych:

1. W rozgrywkach dwurundowych (mecz i rewanż) gospodarz pokrywa pełne koszty organizacji spotkania, a drużyna przeciwnika – koszty uczestnictwa w meczu.
2. W przypadku rozgrywania jednego meczu, kluby rozliczają całość kosztów i dochodów, uczestnicząc solidarnie w zyskach lub stratach, z uwzględnieniem następujących zasad naliczania kosztów:
 - 1) w koszty organizacji spotkania nie mogą wchodzić wydatki związane z korzystaniem z obiektu sportowego, jeżeli mecz odbywa się na boisku jednej z tych drużyn,
 - 2) wydatki związane z uczestnictwem w spotkaniu przysługują jedynie klubom, które mają siedzibę poza miejscem zawodów; koszty uczestnictwa mogą obejmować tylko wydatki za przejazdy oraz zakwaterowanie i wyżywienie w danej miejscowości, według obowiązujących przepisów.
3. Wszelkie odstępstwa od postanowień, określonych w ust. 1 i 2 są dopuszczalne za zgodą organu prowadzącego rozgrywki na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między zainteresowanymi klubami.

§ 29

W przypadku gdy wyznaczone lub uzgodnione spotkanie nie odbędzie się, względnie mecz zostanie przerwany przed upływem czasu gry, zobowiązanie finansowe klubów ustala się w następujący sposób:

1. Zainteresowane kluby nie mogą wzajemnie rościć pretensji finansowych, jeśli przyczyna była od nich niezależna (katastrofy, klęski żywiołowe, itp.). Decyzja odnośnie zakwalifikowania przyczyny należy do organów prowadzących rozgrywki.
2. Gospodarz spotkania ma prawo żądania zwrotu poniesionych kosztów organizacji spotkania, jeśli winę ponosi drużyna przeciwnika.
3. Drużynie przyjezdnej przysługuje zwrot poniesionych kosztów, jeśli winę ponosi gospodarz spotkania.

§ 30

W sprawach dotyczących kosztów poniesionych w zakresie nierozgranych zawodów, o których mowa w § 29 rozstrzygają organy prowadzące rozgrywki.

§ 31

1. Wynikające z niniejszej uchwały uprawnienia Wojewódzkich ZPN nie mogą być przekazane innym podmiotom, z uwzględnieniem postanowień Uchwały nr IV/62 z dnia 24 kwietnia 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie podmiotów upoważnionych do prowadzenia rozgrywek piłkarskich na terenie Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w stosunku do organów prowadzących rozgrywki piłki nożnej kobiet, futsalu oraz piłki nożnej plażowej.

§ 32

Prawo interpretacji niniejszej Uchwały przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 33

Traci moc uchwała Zarządu PZPN z 29 września 2000 roku „Przepisy w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną”.

§ 34

Niniejsze przepisy stosuje się odpowiednio do wszystkich rozgrywek, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. W przypadku braku w niniejszej uchwale regulacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony w przetwarzaniu danych osobowych, stosuje się odpowiednio:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).

§ 35

Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

Załącznik nr 1 – wzór zgody rodziców lub opiekunów prawnych osoby małoletniej.

Załącznik nr 2 - wzór Klauzuli informacyjnej Art. 13 RODO dla osoby której dane są przetwarzane, także dla rodziców lub opiekunów prawnych osoby małoletniej.

Załącznik nr 3 – wzór sprawozdania/raportu sędziowskiego.

Załącznik nr 4 – wzór sprawozdania obserwatora lub innego przedstawiciela PZPN lub ZPN.

miejsowość i data

**Zgody rodziców/opiekunów prawnych
dotyczące przetwarzania danych dziecka/podopiecznego**

Imię i nazwisko zawodnika/uczestnika*:	
Data urodzenia zawodnika/uczestnika*:	
PESEL zawodnika/uczestnika*:	
<i>(inne niezbędne dane)</i>	

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego zawodnika (I)*:	
Numer kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego zawodnika (I)*:	
PESEL rodzica/opiekuna prawnego zawodnika*:	

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego zawodnika (II)**:	
Numer kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego zawodnika (II)**:	
PESEL rodzica/opiekuna prawnego zawodnika**:	

OŚWIADCZENIE JEDNEGO RODZICA:

W przypadku niemożności uzyskania zgody obojga rodziców/opiekunów prawnych, poniższe oświadczenie wypełnia jeden z rodziców/opiekunów prawnych:

Oświadczam, że będąc pouczone/a/y o treści art. 97¹⁾ ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2019 poz. 2086 z późn. zm.), wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego nie jest możliwe z przyczyn mi znanych bądź uzyskałam/em zgodę na przetwarzanie danych od drugiego rodzica/opiekuna prawnego.

¹⁾ Art. 97. § 1. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania. § 2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy.

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Jako rodzic/e bądź opiekun/owie prawny/ni

zawodnika/uczestnika _____ (imię i nazwisko) uczestniczącego w

_____ (nazwa wydarzenia), którego

organizatorem jest _____ (nazwa podmiotu),

Oświadczam/y co następuje:

- A. *nie istnieją żadne przeciwwskazania zdrowotne do udziału mojego dziecka/podopiecznego*
w _____ (nazwa wydarzenia/formy udziału np. treningi itp.) oraz jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy mojemu dziecku, jeśli taka potrzeba zaistnieje.
- B. *znane są mi i będę przestrzegać zapisy Polityki Bezpieczeństwa Dzieci PZPN, dostępnej na stronie internetowej.....*

Podpis (I) _____ Podpis (II) _____

ZGODY OBOWIĄZKOWE:

TAK NIE
 W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wyrażam zgodę jako rodzic/opiekun prawny na udział mojego dziecka w treningach/ zawodach/ meczach/ rozgrywkach/ zgrupowaniach/ turniejach/ inne organizowanych przez
..... (nazwa podmiotu).

TAK NIE
 W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wyrażam zgodę jako rodzic/opiekun prawny na udział mojego dziecka w formach aktywności wskazanych w powyższej zgodzie organizowanych przez (nazwa podmiotu),
poza jego siedzibą – wyjazdy, wypoczynek związany z przemieszczaniem się dziecka.

TAK NIE
 W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez (nazwa podmiotu)
z siedzibą..... (adres) moich danych osobowych w związku z udziałem mojego dziecka w formach aktywności wskazanych w powyższych zgodach, w tym w celach elektronicznej rejestracji mojego dziecka w systemie Extranet Polskiego Związku Piłki Nożnej (dalej PZPN) oraz portalu www.laczynaspilka.pl lub inne.

TAK NIE
 W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez (nazwa podmiotu) danych osobowych mojego dziecka w związku z udziałem mojego dziecka w formach aktywności wskazanych w powyższych zgodach w tym w celach elektronicznej rejestracji mojego dziecka w systemie Extranet PZPN oraz portalu www.laczynaspilka.pl lub inne.

TAK NIE

W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas aktywności sportowej w ramach rozgrywek i innych form aktywności wspomnianych wyżej oraz udzielam nieodpłatnej licencji nie ograniczonej ilościowo, czasowo ani terytorialnie na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas tych aktywności oraz na bezpłatne wykorzystanie tego wizerunku na potrzeby
..... (nazwa podmiotu) oraz działalności statutowej, poprzez umieszczenie zdjęć i filmów w przestrzeni publicznej.

TAK NIE

W rozumieniu art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zgodę na używanie, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie materiałów fotograficznych i filmowych zawierających wizerunek i wypowiedzi dziecka, utrwalonych podczas wspomnianej wyżej aktywności sportowej jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej lub dźwiękowej) wyłącznie na potrzeby promocji
.... (nazwa podmiotu) oraz na potrzeby działalności statutowej. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.

TAK NIE

W rozumieniu art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zgodę, aby dla potrzeb realizacji działań informacyjno-promocyjnych (nazwa podmiotu) oraz jego działalności statutowej, wizerunek mojego dziecka mógł być użyty w różnego rodzaju formach elektronicznego i poligraficznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, mógł być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z udziałem mojego dziecka mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby wydarzenia - bez obowiązku akceptacji produktu końcowego. Zgoda obejmuje wszelkie pola eksploatacji w szczególności plakaty, ulotki, bilbordy, inne drukowane materiały promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, materiały prasowe, rozpowszechnianie w sieciach telefonii komórkowej oraz w Internecie.

Podpis (I) _____ Podpis (II) _____

ZGODY DOBROWOLNE:

TAK NIE

Wyrażam zgodę na otrzymywanie przez mnie oraz przez moje dziecko/podopiecznego informacji handlowych drogą elektroniczną, pochodzących od
.. (nazwa podmiotu).

Podpis (I) _____ Podpis (II) _____

*pole obowiązkowe, **pole nieobowiązkowe w przypadku, gdy zawodnik ma tylko jednego rodzica/opiekuna prawnego lub zgoda została uzyskana na odległość (oświadczenie jednego rodzica)

Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), uprzejmie informujemy, że w związku z udziałem Państwa dziecka lub podopiecznego w treningach/ zawodach/ meczach/ rozgrywkach/ zgrupowaniach/ turniejach/ inne organizowanych przez(nazwa podmiotu):

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dziecka lub podopiecznego (dalej jako „dziecko”) jest(nazwa i adres podmiotu).

II. Inspektor ochrony danych

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez(nazwa podmiotu) inspektorem ochrony danych:

– mailowo: (mail),

– korespondencyjnie:
(adres).

III. Cel i podstawy przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe oraz dane osobowe dziecka są przetwarzane przez (nazwa podmiotu) w następujących celach:

1) udziału w treningach/ zawodach/ meczach/ rozgrywkach/ zgrupowaniach/ turniejach/ inne (dalej jako Wydarzenia) na zasadach określonych Regulaminie, który to udział obejmuje przetwarzanie danych osobowych dziecka, m.in. takich jak wizerunek, głos, a także dane biograficzne dziecka w celach ewidencyjnych i sprawozdawczych oraz rejestrację danych w wewnętrznym systemie PZPN Extranet. Podstawę przetwarzania stanowi akceptacja niniejszego Regulaminu w nawiązaniu do art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

2) publikacji danych na portalu www.laczynaspilka.pl. Podstawą prawną przetwarzania danych w formie imienia i nazwiska zawodnika drużyny jest prawnie uzasadniony interes Administratora związany z realizacją Wydarzenia (art. 6 ust. 1. lit. f RODO), publikacja wizerunku (zdjęcia zawodnika) możliwa jest po wyrażeniu zgoda na publikację danych w ramach portalu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),

3) związanych z ochroną zdrowia i życia dziecka w zakresie szczególnych kategorii danych, jak stan zdrowia, brak przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w Wydarzeniu, oraz związanych z udzieleniem dziecku pierwszej pomocy. Podstawą prawną przetwarzania jest wyrażona przez Państwa zgoda (art. 9 ust. 2 lit. a RODO) oraz ochrona żywotnych interesów (art. 6 ust. 1 lit d RODO),

4) marketingu produktów i usług własnych Administratora. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na marketingu produktów i usług Administratora. Ponadto, podejmując czynności marketingowe drogą elektroniczną (sms/e-mail), zgodnie z art. 172 prawa telekomunikacyjnego oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, opieramy je na pozyskanej od Państwa zgodzie,

5) marketingu produktów i usług podmiotów współpracujących z Administratorem (dalej jako „partnerzy”) poprzez przesyłanie przez partnerów informacji handlowych drogą elektroniczną (sms/e-mail).

Podstawą prawną przetwarzania jest wówczas Państwa zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Aktualna lista partnerów jest dostępna pod adresem: www.....pl (adres strony),

6) na potrzeby marketingu, reklamy i promocji Wydarzenia, które to obejmują przetwarzanie danych osobowych dziecka, takich jak w szczególności wizerunek, głos, a także dane biograficzne dziecka. Podstawą prawną przetwarzania jest wyrażona przez Państwa zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),

7) na potrzeby marketingu, reklamy i promocji innych projektów Administratora realizowanych w ramach działań statutowych oraz rozpowszechniania walorów piłki nożnej wśród

dzieci i młodzieży, które to obejmują przetwarzanie danych osobowych dziecka, takich jak w szczególności wizerunek, głos, a także dane biograficzne dziecka. Podstawą prawną przetwarzania jest Państwa zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),

8) w celu wypełnienia obowiązków prawnych. Podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),

9) ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), rozumiany jako możliwość dochodzenia lub obrony roszczeń,

10) archiwalnych w interesie publicznym lub celach statystycznych. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), rozumiany jako archiwizacja historii piłki nożnej, w tym przetwarzanie informacji o Wydarzeniu w celach ewidencji, statystyk oraz zasobów archiwalnych.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Administrator powierzył dane w celu realizacji Wydarzenia, jak obsługa informatyczna, doradcza, księgową czy ubezpieczeniową a także krajowe i międzynarodowe struktury piłki nożnej, kontrahenci i sponsorzy współpracujący z Administratorem, PZPN lub UEFA/FIFA przy realizacji Wydarzenia.

V. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. W przypadku zaistnienia przekazania stosowane będą odpowiednie i właściwe zabezpieczenia wymagane przez przepisy o ochronie danych osobowych oraz umożliwione będzie uzyskanie kopii danych przekazanych do państw trzecich.

VI. Czas przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przez PZPN przechowywane:

1) w celu udziału w Wydarzeniu, w tym rejestracji w Extranecie, na zasadach określonych Regulaminem Wydarzenia – przez okres udziału w Wydarzeniu,

2) w celu udostępnienia na portalu www.lacznaspilka.pl – do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu (publikacja imienia i nazwiska) lub cofnięcia zgody (publikacja wizerunku),

3) w celu udziału w Wydarzeniu, na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka szczególnych kategorii, dotyczących stanu zdrowia dziecka, w tym dotyczących braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w Wydarzeniu oraz związanych z udzieleniem dziecku pierwszej pomocy – do momentu cofnięcia zgody,

4) w celu marketingu produktów i usług własnych Administratora – do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu, a w przypadku czynności marketingowych dokonywanych drogą elektroniczną – do momentu cofnięcia zgody,

5) w celu marketingu produktów i usług partnerów Administratora poprzez przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną (sms/e-mail) – do momentu cofnięcia zgody,

6) na potrzeby marketingu, reklamy i promocji Wydarzenia, które to obejmują przetwarzanie danych osobowych dziecka, takich jak w szczególności wizerunek i głos – do momentu cofnięcia zgody,

7) na potrzeby marketingu, reklamy i promocji innych projektów Administratora realizowanych w ramach działań statutowych, które to obejmują przetwarzanie danych

osobowych dziecka, takich jak w szczególności wizerunek, głos dziecka – do momentu cofnięcia zgody,

8) w celu wypełnienia obowiązków prawnych – do momentu wygaśnięcia stosownych obowiązków prawnych,

9) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń – do momentu przedawnienia roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami (6 lat od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego roszczenie) lub do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu, przy czym termin przedawnienia roszczeń może ulec zmianie w razie zmiany przepisów prawa, lub w przypadkach prawem określonych,

10) w celach archiwalnych w interesie publicznym lub statystycznych – przez okres umożliwiający realizację tych celów lub do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu.

VII. Uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych osobowych

Przysługuje Państwu oraz dziecku prawo do:

- 1) dostępu do treści danych,
- 2) sprostowania danych,
- 3) usunięcia danych,
- 4) ograniczenia przetwarzania,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 6) przenoszenia danych.

VIII. Przetwarzanie danych na podstawie zgody

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Państwu oraz dziecku prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

IX. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Państwu oraz dziecku prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych lub danych osobowych dziecka narusza przepisy RODO.

X. Wymogi podania danych i konsekwencje ich niepodania

Podanie danych osobowych w celu udziału w Wydarzeniu (akceptacja Regulaminu Wydarzenia) jest wymogiem umownym i stanowi warunek na udział dziecka w wydarzeniu. Niepodanie tych danych skutkuje odmową zawarcia umowy. Podanie danych osobowych w pozostałych przypadkach nie jest wymogiem ustawowym ani umownym i jest w pełni dobrowolne.

XI. Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany

Państwa dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, polegający na przetwarzaniu Państwa danych osobowych oraz danych osobowych dziecka w celu stworzenia profili zawodniczych i statystyk zawodów. Działanie to nie wywołuje jednak skutków prawnych ani nie wpływa istotnie na osobę, której dane są przetwarzane.

Załącznik nr 3

SPRAWOZDANIE SĘDZIEGO

z zawodów piłki nożnej o mistrzostwo, pucharowych liga Klasa Okręgowa, grupa

Puchar Polski Inne

ORGANIZATOR _____

Zawody pomiędzy zespołami: _____ - _____

Miejsce zawodów: _____ data zawodów _____ godz. _____

Sędzia _____ z KS _____

Sędzia - asystent nr 1 _____ z KS _____

Sędzia - asystent nr 2 _____ z KS _____

Rezultat _____ - _____ dla zespołu _____

Rezultat do przerwy _____ - _____ dla zespołu _____

Rezultat po dogrywce _____ - _____ dla zespołu _____

Rezultat rzutów z punktu karnego _____ - _____ dla zespołu _____

Godzina rozpoczęcia zawodów _____ Czas trwania przerwy _____ Godzina zakończenia zawodów _____

Doliczony czas gry: 1. połowa _____ 2. połowa _____

Opieka medyczna: _____
(imię i nazwisko osoby z uprawnieniami)
Funkcję tę może sprawować lekarz, pielęgniarka lub ratownik medyczny

Adnotacje sędziego

	dobrze	normalne	złe
a) przygotowanie i organizacja zawodów			
b) zachowanie zespołu gospodarzy			
c) zachowanie zespołu gości			
d) zachowanie publiczności			
e) zachowanie służb ochrony			
f) czy sprawdzono karty zgłoszeń i zdrowia (zaznaczyć)	Tak		Nie
g) czy sprawdzono licencje trenerów (zaznaczyć)	Tak		Nie
h) czy sprawdzono buty i stroje (zaznaczyć)	Tak		Nie
i) czy dostarczono listę porządkowych (zaznaczyć)	Tak		Nie

Uwagi sędziego:

_____ podpis sędziego _____

Uwaga: wypełniony protokół należy zwrócić sędziemu najpóźniej na 30 min przed rozpoczęciem zawodów

Załącznik do sprawozdania sędziego

Zawody o mistrzostwo _____ pomiędzy zespołami: _____ - _____

Miejsce zawodów: _____ data _____ godz. _____ wynik _____ - _____

Napomnienia zawodników:

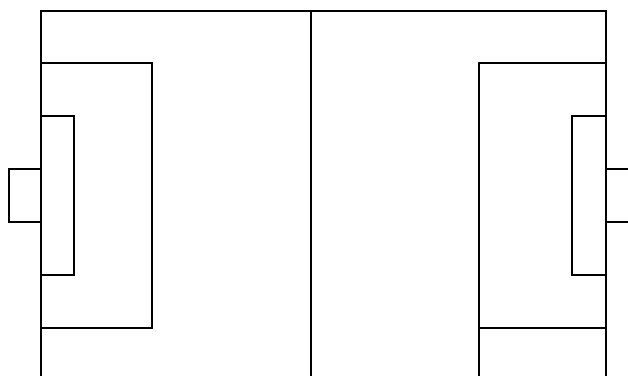
Nr zaw.	Imię	nazwisko	zespół	minuta	opis przewinienia

Wykluczenia zawodników:

Nr zaw.	Imię	nazwisko	zespół	minuta	opis przewinienia

Opis zdarzeń

(kontuzje zawodników, zachowanie się osób towarzyszących drużynom i publiczności, zachowanie porządku przez organizatora zawodów, protesty drużyn, informacja o zakończeniu zawodów przed upływem regulaminowego czasu gry i inne okoliczności)



Zmiany zawodników**GOSPODARZE** (wypełnia sędzia po zakończeniu zawodów)

	nr	NAZWISKO I IMIĘ ZAWODNIKA (wypisywać drukowanymi literami)		
1			<i>zszedł</i>	<i>minuta</i>
			<i>wszedł</i>	
2			<i>zszedł</i>	<i>minuta</i>
			<i>wszedł</i>	
3			<i>zszedł</i>	<i>minuta</i>
			<i>wszedł</i>	
4			<i>zszedł</i>	<i>minuta</i>
			<i>wszedł</i>	
5			<i>zszedł</i>	<i>minuta</i>
			<i>wszedł</i>	
6			<i>zszedł</i>	<i>minuta</i>
			<i>wszedł</i>	
7			<i>zszedł</i>	<i>minuta</i>
			<i>wszedł</i>	

GOŚCIE (wypełnia sędzia po zakończeniu zawodów)

	nr	NAZWISKO I IMIĘ ZAWODNIKA (wypisywać drukowanymi literami)		
1			<i>zszedł</i>	<i>minuta</i>
			<i>wszedł</i>	
2			<i>zszedł</i>	<i>minuta</i>
			<i>wszedł</i>	
3			<i>zszedł</i>	<i>minuta</i>
			<i>wszedł</i>	
4			<i>zszedł</i>	<i>minuta</i>
			<i>wszedł</i>	
5			<i>zszedł</i>	<i>minuta</i>
			<i>wszedł</i>	
6			<i>zszedł</i>	<i>minuta</i>
			<i>wszedł</i>	
7			<i>zszedł</i>	<i>minuta</i>
			<i>wszedł</i>	

Przyjąłem do wiadomości: kierownik drużyny gospodarzy

Przyjąłem do wiadomości: kierownik drużyny gości

Data ____ - ____ - 202____ r. podpis sędziego

Załącznik strona 2/2

Załącznik nr 4

Raport Obserwatora

ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7
02-366 Warszawa
Telefon 22 55 12 319
Fax 22 55 12 240
sedzia@pzpn.pl

**Polski Związek
Piłki Nożnej**



Raport musi być doręczony do KS PZPN **drogą mailową** w ciągu 48 godzin od zakończenia meczu.

1	DRUŻYNA A:		DRUŻYNA B:	
	Miasto:		Data:	
			Godzina:	
	Wynik końcowy:	– w normalnym czasie	Wynik do przerwy:	Rozgrywki:
	Sędzia:	– ZPN	Ocena:	
	Sędzia asystent nr 1:	– ZPN	Ocena:	
	Sędzia asystent nr 2:	– ZPN	Ocena:	
	Sędzia techniczny:	– ZPN	Ocena:	
	Obserwator:	– ZPN		

	Poziom trudności:
Sędzia:	
Sędzia asystent nr 1:	
Sędzia asystent nr 2:	
Sędzia techniczny:	

Skala ocen:	
9.0 - 10	Znakomite (wyjątkowo dobre) prowadzenie zawodów
8.5 - 8.9	Bardzo dobre (wysoce rekomendowane prowadzenie zawodów)
8.0 - 8.4	Dobre (spełniające oczekiwania KS PZPN)
7.9	Jeden znaczący błąd, w innym przypadku 8.3 lub więcej
7.8	Jeden znaczący błąd, w innym przypadku 8.0 do 8.2
7.5 - 7.7	Satysfakcjonujące (kilka punktów do poprawy)
7.0 - 7.4	Niesatysfakcjonujące (poniżej oczekiwań)
6.0 - 6.9	Słaby występ (całkiem niesatysfakcjonujące)
5.0 - 5.9	Bardzo słaby występ (nieakceptowalne)

Poziom trudności musi być zbieżny z oceną i powinien on być oszacowany dla każdego z sędziów OSOBNO, adekwatnie do przebiegu meczu.	
Łatwe:	Zawody łatwe, bez wyzwań w stosunku do sędziów
Normalne:	Zawody normalne dla sędziów; kilka sytuacji dość trudnych sytuacji
Dość wymagające:	Zawody ciężkie z kilkoma trudnymi sytuacjami dla sędziów
Bardzo trudne:	Zawody bardzo ciężkie z wieloma trudnymi sytuacjami dla sędziów

Opis meczu:

SĘDZIA

2

Stosowanie i interpretacja Przepisów Gry / kontrola nad zawodami, podejście taktyczne i zarządzanie podczas meczu z opisem sytuacji:

Komentarz (uwagi):

Minuta	Opis sytuacji

3

Kontrola dyscyplinarna, zarządzanie zawodnikami i oficjelaami (ławka rezerwowych) z opisem sytuacji:

Komentarz (uwagi):

Minuta	Opis sytuacji

4

Kondycja fizyczna:

Bardzo dobra

Ustawianie się i poruszanie:

- | + | Normalne | - | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Zawsze blisko gry, podąża za grą cały czas i nie przeszkadza w grze |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Elastyczna diagonalna |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Zdolny do przewidywania rozwoju akcji |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Wbiega w pole karne, gdy jest to konieczne |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Odpowiednie ustawienie przy stałych fragmentach gry / gdy piłka jest poza grą
(np. rzut różny, rzut wolny, rzut od bramki) |

Proszę opisać sytuacje z wykazem minutowym - obligatoryjnie, jeżeli zaznaczono "-" (punkt negatywny) w którymkolwiek z okienek:

Minuta	Opis sytuacji

5

Współpraca z sędziami asystentami i sędzią technicznym:

6

Osobowość:

7

Uwagi o charakterze ogólnym, zalecenia do prowadzenia zawodów i cech osobowościowych:

8

Punkty omówione z sędzią:

Elementy pozytywne:	1)	
	2)	
	3)	
Elementy do poprawy:	1)	
	2)	
	3)	

SĘDZIA ASYSTENT NR 1

9

Postawa sędziego asystenta (proszę wykazać ważne decyzje z podaniem minut):

+	Normalne	-	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dobre decyzje przy ocenie spalonego i dobre stosowanie techniki "czekaj i patrz"
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dobre ustawianie się i poruszanie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Odpowiednia koncentracja i dobra współpraca z sędzią głównym
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stosowna reakcja na grę faul w pobliżu sędziego asystenta
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Odpowiednia kontrola zdarzeń podczas stałych fragmentów gry / gdy piłka jest poza grą (np. rzut różny, rzut wolny, rzut od bramki)

Komentarze (uwagi):

Proszę opisać sytuacje z wykazem minutowym - obligatoryjnie, jeżeli zaznaczono "-" (punkt negatywny) w którymkolwiek z okienek:

Minuta	Opis sytuacji

SĘDZIA ASYSTENT NR 2

10

Postawa sędziego asystenta (proszę wykazać ważne decyzje z podaniem minut):

+	Normalne	-	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dobre decyzje przy ocenie spalonego i dobre stosowanie techniki "czekaj i patrz"
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dobre ustawianie się i poruszanie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Odpowiednia koncentracja i dobra współpraca z sędzią głównym
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stosowna reakcja na grę faul w pobliżu sędziego asystenta
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Odpowiednia kontrola zdarzeń podczas stałych fragmentów gry / gdy piłka jest poza grą (np. rzut różny, rzut wolny, rzut od bramki)

Komentarze (uwagi):

Proszę opisać sytuacje z wykazem minutowym - obligatoryjnie, jeżeli zaznaczono "-" (punkt negatywny) w którymkolwiek z okienek:

Minuta	Opis sytuacji

SĘDZIA TECHNICZNY

11

Komentarz (uwagi) dotyczące sędziego technicznego:

--

SYTUACJE SZCZEGÓLNE

Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa (PZPN), jako Administrator danych zawartych w niniejszym sprawozdaniu informuje, że dane zawodników i innych osób będą przetwarzane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora, jakim jest udokumentowanie przebiegu zawodów piłki nożnej (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Osobom których dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie na zasadach określonych w art. 15-22 RODO. Dane mogą być udostępniane podmiotom, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył dane. W sprawach spornych dotyczących przetwarzania danych osobowych osobom których dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl). Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego są gromadzone, po jego realizacji dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Więcej informacji odnośnie skorzystania ze swoich praw można odnaleźć na stronie PZPN w zakładce RODO.

Uchwała nr II/19 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr III/48 z dnia 24 marca 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. przyjęcia Regulaminu Centralnej Ligi Juniorów U-15 na sezon 2017/2018 i następane

Na podstawie art.36 § 1 pkt 11) Statutu PZPN postanawia się co następuje:

I. Wprowadza się następujące zmiany w Uchwale nr III/48 z dnia 24 marca 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Centralnej Ligi Juniorów U-15 na sezon 2017/2018 i następane:

1. Ust. 1 lit. b) w Art. 9 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

1. Zawody należy zweryfikować jako przegrane 0:3 na niekorzyść:

b) drużyny, która nie staje do zawodów w terminie wskazanym w terminarzu rozgrywek lub spóźni się więcej niż 15 minut.

2. Ust. 2 w Art. 10 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, kolejność miejsc w tabeli ustalana jest zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

II. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

tj. U. nr III/48 z 24.03.2017 r.
zm. U. nr I/23 z 18.01.2018 r.
zm. U. nr V/93 z 23.05.2018 r.
zm. U. nr I/8 z 28.01.2019 r.
zm. U. nr IV/55 z 24.04.2019 r.
zm. U. nr II/34 z 21.02.2020 r.
zm. U. nr II/19 z 15.02.2021 r.

**Uchwała nr III/48 z dnia 24 marca 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia Regulaminu Centralnej Ligi Juniorów U-15 na sezon 2017/2018 i
następne**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się Regulamin Centralnej Ligi Juniorów U-15 na sezon 2017/2018 i następne w następującym brzmieniu:

Regulamin Centralnej Ligi Juniorów U-15 na sezon 2017/2018 i następne

Art. 1

1. W rozgrywkach Centralnej Ligi Juniorów U-15 (dalej: CLJ U-15) biorą udział 32 drużyny w 4 grupach po 8 zespołów wg następującego podziału terytorialnego:

Grupa A

- Łódzki ZPN
- Mazowiecki ZPN
- Podlaski ZPN
- Warmińsko-Mazurski ZPN

Grupa B

- Kujawsko-Pomorski ZPN
- Pomorski ZPN
- Wielkopolski ZPN
- Zachodniopomorski ZPN

Grupa C

- Dolnośląski ZPN
- Lubuski ZPN
- Opolski ZPN
- Śląski ZPN

Grupa D

- Lubelski ZPN
- Małopolski ZPN
- Podkarpacki ZPN
- Świętokrzyski ZPN

2. W rozgrywkach CLJ U-15 mogą brać udział zawodnicy, którzy w roku kalendarzowym w którym następuje zakończenie rozgrywek kończą 15 lub 14 rok życia, potwierdzeni do klubu przez macierzysty związek piłki nożnej oraz uprawnieni do gry w systemie Extranet przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN. Dopuszcza się udział w rozgrywkach zawodników, którzy w roku kalendarzowym w którym następuje zakończenie rozgrywek kończą 13 rok życia i młodszych, po uzyskaniu pozytywnej opinii przychodni sportowo-lekarskiej lub lekarza specjalisty w dziedzinie medycyny sportowej, w zakresie udziału zawodnika w rozgrywkach CLJ U-15.
3. Czas trwania zawodów CLJ U-15 wynosi 2 x 40 min z przerwą do 15 minut.
4. Współzawodnictwo w rozgrywkach Centralnej Ligi Juniorów U-15 odbywać się będzie wg następującej formuły:

I. Runda Jesienna

a. w sezonie 2017/2018 w rozgrywkach uczestniczą drużyny, które zakwalifikowały się do nich na podstawie eliminacji przeprowadzonych przez Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej, na zasadach ustalonych przez poszczególne WZPN.

W sezonach 2018/2019 i następnych, w rozgrywkach uczestniczą drużyny, które zakwalifikowały się do nich na podstawie uzyskanych wyników rozgrywek Centralnej Ligi Juniorów U-15 i meczów barażowych pomiędzy właściwymi terytorialnie dla danej grupy mistrzami lig wojewódzkich w tej kategorii wiekowej, wyłonionymi zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach rozgrywek na szczeblu ZPN.

b. w rundzie jesiennej danego sezonu każda drużyna rozgrywa z pozostałymi drużynami danej grupy dwa spotkania, jedno jako gospodarz, jedno jako gość;

c. po rozegraniu wszystkich meczów rundy jesiennej, drużyny, które zajmą miejsca 7 i 8 w tabelach poszczególnych grup otrzymują status drużyn spadkowych i nie mogą uczestniczyć w rozgrywkach CLJ U-15 w rundzie wiosennej danego sezonu;

d. awans do rozgrywek danej grupy CLJ U-15 w rundzie wiosennej uzyskują 2 kluby, wyłonione w wyniku meczów barażowych pomiędzy właściwymi terytorialnie dla danej grupy mistrzami lig wojewódzkich w kategorii U-15 (C1), wyłonionymi zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach rozgrywek na szczeblu ZPN.

Zasady przeprowadzenia meczów barażowych reguluje Załącznik nr 3.

II. Runda Wiosenna

a. w rundzie wiosennej danego sezonu każda drużyna rozgrywa z pozostałymi drużynami danej grupy dwa spotkania, jedno jako gospodarz, jedno jako gość;

b. po rozegraniu wszystkich meczów rundy wiosennej, drużyny, które zajmą miejsca 7 i 8 w tabelach poszczególnych grup otrzymują status drużyn spadkowych i nie mogą uczestniczyć w rozgrywkach CLJ U-15 w rundzie jesiennej następnego sezonu;

c. awans do rozgrywek danej grupy CLJ U-15 w rundzie jesiennej następnego sezonu uzyskują 2 kluby, wyłonione w wyniku meczów barażowych pomiędzy właściwymi

terytorialnie dla danej grupy mistrzami lig wojewódzkich w kategorii U-14 (C2), wyłonionymi zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach rozgrywek na szczeblu ZPN.

Zasady przeprowadzenia meczów barażowych reguluje Załącznik nr 3

d. po rozegraniu wszystkich meczów rundy wiosennej, mistrzowie poszczególnych grup awansują do Rundy Finałowej, w ramach której rozgrywane są:

- 1/2 Finału rozgrywek (mecz i rewanż) z udziałem mistrzów poszczególnych grup,
- Finał (1 mecz) z udziałem zwycięzców meczów 1/2 Finału, rozgrywany na boisku wskazanym przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

Zestaw par i gospodarzy meczów wyłoni losowanie przeprowadzone przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN, na zasadach opracowanych przez ten organ.

Art. 2

1. Rozgrywki CLJ U-15 prowadzi Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

2. Rozgrywki CLJ U-15 prowadzone są w terminach ustalonych przez Zarząd PZPN.

3. W celu sprawnego prowadzenia rozgrywek CLJ U-15 organ prowadzący rozgrywki oraz kluby w nich uczestniczące zobligowane są do korzystania z funkcjonalności systemu Extranet PZPN.

Dotyczy to w szczególności:

- a. definiowania rozgrywek;
- b. uprawniania zawodników do gry na podstawie wystąpień klubów dokonywanych za pośrednictwem systemu extranet;
- c. wprowadzania przez kluby do systemu terminów meczów i składów meczowych;
- d. dokonywania obsad sędziowskich;
- e. weryfikacji meczów.

Art. 3

1. Obsadę sędziowską wyznacza Kolegium Sędziów PZPN. Koszty obsady sędziów pokrywa PZPN - według stawek obowiązujących w klasie okręgowej.

2. Sędzia zawodów przed meczem musi otrzymać lub dostać do wglądu następujące dokumenty:

- a) protokół weryfikacji boiska, na którym ma być rozegrany mecz. Jeśli weryfikacja jest nieważna, nie obejmuje danej klasy rozgrywkowej lub gospodarze jej nie przedstawiają, sędziemu nie wolno prowadzić meczu;
- b) protokoły wypełnione przez oba zespoły w systemie extranet, podpisane przez kapitanów i kierowników drużyn;
- c) potwierdzenie posiadania przez zawodników aktualnych badań lekarskich;
- d) aktualne licencje trenerów prowadzących drużyny;

3. Sędzia zawodów ma obowiązek sprawdzenia obecności przedstawiciela służby medycznej na zawodach i odnotowania w sprawozdaniu z zawodów faktu jego obecności, nieobecności lub złej

pracy (np. nie miał niezbędnego wyposażenia, nie dokładał należytej staranności w niesieniu pomocy).

4. Wprowadza się bezwzględny zakaz kontaktowania się przedstawicieli klubu z sędziami wyznaczonymi do prowadzenia zawodów. Naruszenie tego zakazu przez przedstawicieli klubu stanowi rażące naruszenie przepisów związkowych. Właściwą do orzekania kary w I instancji jest Komisja Dyscyplinarna PZPN.

Art. 4

1. Zawody CLJ U-15 rozgrywane są na podstawie przepisów gry w piłkę nożną, zgodnie z niniejszym Regulaminem i obowiązującymi przepisami PZPN.

2. Uczestnicząc w rozgrywkach CLJ U-15 kluby zobowiązane są:

- a. przestrzegać Przepisów Gry oraz innych regulaminów PZPN,
- b. przestrzegać zasad fair play,
- c. wystawiać w zawodach najsilniejszy skład,
- d. przekazać na żądanie w terminie wskazanym przez Polski Związek Piłki Nożnej zdjęcia i statystyki swoich zawodników i trenerów, informacje o historii klubu, zdjęcia stadionu, a także inne informacje wymagane przez Polski Związek Piłki Nożnej do celów promocyjnych,
- e. przekazać na żądanie w terminie i formie wskazanym przez Polski Związek Piłki Nożnej zdjęcia wszystkich oficjalnych kompletów strojów meczowych (koszulki, spodenki, getry, w tym stroje bramkarzy).

3. PZPN nie ponosi odpowiedzialności w przypadku konfliktów wynikających z umów pomiędzy klubami a ich sponsorami lub producentami sprzętu, które dotyczą stosowania przepisów PZPN.

4. Mecze CLJ U-15 muszą być rozgrywane na stadionach spełniających następujące warunki:

- a. nawierzchnia boiska – naturalna, sztuczna lub hybrydowa o wymiarach nie mniejszych niż 100 x 64 m, spełniająca wymogi określone w Art. 1 Przepisów Gry oraz Art. 1 Postanowień PZPN do Przepisów Gry,
- b. zadaszone ławki dla zawodników rezerwowych i osób funkcyjnych – po minimum 13 miejsc każda,
- c. indywidualne miejsca siedzące dla widzów – minimum 50,
- d. szatnie dla drużyn – po minimum 20 m² każda, z dostępem do pryszniców i toalety,
- e. szatnia sędziowska –z dostępem do prysznic i toalety.

W przypadku nieprzewidzianej i niezależnej od gospodarza przeszkody uniemożliwiającej rozegranie spotkania na wyznaczonym boisku, ma on obowiązek przenieść zawody na inny stadion spełniający wymogi, o których mowa powyżej.

5. Protokół weryfikacji boiska na dany sezon rozgrywkowy sporządzany jest przez komisję weryfikacyjną właściwego terytorialnie ZPN, na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

6. Na 14 dni przed rozpoczęciem rozgrywek, kluby przekazują do Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN protokoły weryfikacji boisk, na których będą rozgrywane mecze CLJ U-15. Dodatkowy egzemplarz powinien znajdować się w szatni sędziowskiej.

Art. 5

1. W rozgrywkach CLJ U-15, pod rygorem utraty punktów walkowerem oraz innych konsekwencji dyscyplinarnych, mogą brać udział wyłącznie zawodnicy potwierdzeni przez właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej, a następnie uprawnieni do gry w systemie Extranet przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

2. W meczach Rundy Finałowej mogą występować zawodnicy uprawnieni, w systemie Extranet, do gry w rozgrywkach w poszczególnych grupach. Dopuszcza się możliwość uprawnienia do gry kolejnych zawodników, o ile byli oni potwierdzeni do klubu na dzień zakończenia rozgrywek danej grupy.

3. W zakresie uprawniania zawodników mają zastosowanie przepisy Uchwały nr VIII/124 z dnia 14 lipca 2015 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie statusu zawodników oraz zasad zmian przynależności klubowej oraz inne przepisy PZPN.

4. Każdy klub jest w pełni odpowiedzialny za uprawnienie swoich zawodników do gry.

5. Najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem rozgrywek, kluby muszą wystąpić o uprawnienie do gry co najmniej 11 zawodników.

W trakcie całego sezonu kluby mogą wystąpić o uprawnienie do gry dowolnej liczby zawodników. Wystąpienie klubu o uprawnienie zawodnika do gry następuje wyłącznie za pośrednictwem systemu Extranet. Wystąpienie o uprawnienie zawodnika do gry przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem systemu Extranet nie będzie rozpatrywane.

Wraz z wystąpieniem o uprawnienie zawodnika do gry, klub zobowiązany jest przekazać, za pośrednictwem systemu extranet, deklarację gry amatora lub kontrakt o profesjonalne uprawianie piłki nożnej.

6. Do każdego klubu może być potwierdzonych i uprawnionych do gry dowolna liczba zawodników - cudzoziemców, przy czym w każdym meczu CLJ U-15, w danej drużynie, może występować równocześnie na boisku tylko 2 zawodników-cudzoziemców.

7. Zawodnik nie może brać udziału w rozgrywkach w okresie zawieszenia czy dyskwalifikacji.

Art. 6

1. Zaleca się wpisywanie 18 zawodników do protokołów sędziowskich oraz przydzielenie stałych numerów dla 18 podstawowych zawodników. Zawodnicy rozpoczynający grę (wychodzący w pierwszym składzie) w rubryce sprawozdania sędziowskiego – liczba porządkowa (Lp.) – powinni być wpisani w pozycjach od 1 do 11 i mieć koszulki ponumerowane zgodnie z zapisem w protokole.

2. Na ławce rezerwowych, poza 7 zawodnikami rezerwowymi, wpisanymi do protokołu, może przebywać najwyżej 7 osób. Nazwiska i funkcje tych osób muszą być wpisane do sprawozdania meczowego.

3. Zawodnik, wykluczony z gry przez sędziego, nie może przebywać na ławce rezerwowych.

4. Zawodnicy winni mieć na koszulkach numery, wykonane w kolorze kontrastującym z kolorem koszulki, zapewniające ich widoczność nawet z dalszej odległości.

5. Kluby na 10 dni przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego składają w Departamencie Rozgrywek Krajowych PZPN informację o aktualnych danych teleadresowych, zawierającą: adres, nr telefoniczny, nr fax, adres e-mail. W trakcie rozgrywek kluby są zobowiązane do niezwłocznego powiadamiania o wszelkich zmianach teleadresowych.

Wraz z ww. informacjami kluby obligacyjnie składają wypełnioną i podpisaną deklarację, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Kluby na 10 dni przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego składają, za pośrednictwem systemu Extranet, informację na temat kolorów kompletnego ubioru zawodnika bramkarza (koszulka, spodenki, getry). Informacja ta powinna zawierać dane o komplecie podstawowym jak i rezerwowym, przy czym gospodarze zawodów powinni grać w komplecie podstawowym. Drużyny zobowiązane są przygotować po dwa komplety strojów na każde spotkanie. Zasady doboru strojów na dany mecz oraz procedurę postępowania w przypadku zbieżności kolorów strojów obu drużyn regulują postanowienia Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną oraz Przepisy Gry.

7. Na 60 minut przed rozpoczęciem zawodów kierownicy drużyn zobowiązani są do wręczenia sędziemu wydruku sprawozdania sędziego zawierającego skład zawodników, wypełnionego w systemie Extranet. Wydruk musi być podpisany przez kapitana i kierownika zespołu, którzy przez złożenie podpisów potwierdzają prawidłowość danych ujętych w sprawozdaniu.

8. Do wzięcia udziału w zawodach uprawnieni są jedynie zawodnicy i zawodnicy rezerwowi wpisani do protokołu z zawodów. Jeżeli drużyna rozpoczyna grę z mniejszą niż 11 liczbą zawodników, jednak nie mniejszą niż 7, to skład drużyny może być uzupełniony do 11 zawodników jedynie zawodnikami, którzy są wpisani do składu w protokole z zawodów.

9. Kluby będące gospodarzami zawodów obowiązane są zapewnić 3 egzemplarze załączników do sprawozdań, na których sędzia zawodów wpisze nazwiska zawodników ukaranych wykluczeniem, zamieści skrótowy opis innych incydentów dyscyplinarnych, a kierownicy drużyn do celów ewidencyjnych wpiszą zdobywców bramek dla swego zespołu. Kierownicy drużyn kwitują odbiór wypełnionych załączników własnoręcznym podpisem po zakończeniu zawodów (bez względu, czy wnoszą zastrzeżenia, czy też nie).

10. W przypadku, gdy sędzia ma wątpliwości, co do tożsamości zawodnika biorącego udział w zawodach, zawodnik jest zobowiązany na żądanie sędziego, przedstawić ważny dokument tożsamości z fotografią (dowód osobisty, paszport, itp.). Musi to uczynić przed zawodami, w czasie przerwy lub bezpośrednio po zakończeniu zawodów.

11. Żądanie sprawdzenia tożsamości zawodników biorących udział w zawodach, przysługuje wyłącznie kapitanowi drużyny, do momentu zakończenia zawodów. Zgłoszenia po zakończeniu zawodów, nie mogą być rozpatrywane i przyjmowane przez sędziów.

12. Sędziowie zobowiązani są zamieścić w systemie Extranet, za pośrednictwem wiadomości tekstowej SMS, informację o wyniku meczu w terminie 15 minut po zakończeniu zawodów.

13. Sędziowie zobowiązani są wypełnić formularz Sprawozdanie Sędziego z zawodów w systemie Extranet w terminie 12 godzin od zakończenia spotkania. W sytuacji rozgrywania kolejek ligowych w układzie sobota/niedziela – środa – sobota/niedziela, sędzia jest zobowiązany wypełnić formularz Sprawozdania Sędziego z zawodów w systemie Extranet niezwłocznie po zakończeniu spotkania. Oryginalne egzemplarze załączników do protokołów oraz wydruki, o których mowa w ust. 8, sędzia jest zobowiązany przechowywać przez okres 12-miesięcy i okazywać na żądanie PZPN.

Art. 7

Drużyny biorące udział w rozgrywkach CLJ U-15 uprawnione są do wymiany siedmiu zawodników przez cały okres trwania gry.

Art. 8

1. Jeżeli spotkanie nie odbędzie się lub zostanie przerwane przez sędziego przed upływem regulaminowego czasu gry i nie dokończone z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od organizatora zawodów, obu klubów, ich piłkarzy oraz kibiców – wówczas spotkanie to należy dokończyć (gdy zostało już rozpoczęte) lub rozegrać od początku (gdy nie zostało rozpoczęte) w najbliższym możliwym terminie, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przyczyną nie rozegrania lub przerwania spotkania są niekorzystne zjawiska atmosferyczne lub inne okoliczności siły wyższej (awaria światła, zalanie boiska, opady śniegu itp.) należy, gdy pozwalają na to warunki, spotkanie dokończyć (rozegrać) w dniu następnym przy świetle dziennym.

2. Do podjęcia decyzji w sprawie dokończenia (rozegrania) meczu upoważniony jest, co do zasady, organ prowadzący rozgrywki, który także ustala termin dokończenia (rozegrania) zawodów.

3. Koszty organizacji dokończenia (rozegrania) meczu ponosi gospodarz spotkania.

4. W przypadku podjęcia przez organ prowadzący rozgrywki decyzji o dokończeniu zawodów przerwanych przed upływem regulaminowego czasu gry – zawody dokończane w nowym terminie są rozgrywane przy zachowaniu następujących zasad:

a.gra zostaje wznowiona od minuty, w której nastąpiło przerwanie zawodów, z zaliczeniem wyniku uzyskanego do momentu przerwania zawodów,

b.zespoły przystępują do dokończania zawodów w składach liczbowych z uwzględnieniem wykluczeń dokonanych w zawodach przerwanych,

c.w zawodach dokończanych mogą uczestniczyć wszyscy zawodnicy uprawnieni do gry w danym klubie w terminie dokończania zawodów, poza zawodnikami:

- którzy opuścili boisko w trakcie przerwanych zawodów w związku z otrzymaniem wykluczenia,
- którzy nie byli w trakcie zawodów przerwanych zawodnikiem klubu, w którego barwach występują w chwili dokończania zawodów,
- którzy odbywali w trakcie zawodów przerwanych karę dyskwalifikacji.

d. zawodnik, który od początku rozgrywek do dnia dokończania zawodów otrzymał liczbę kartek powodujących obowiązek odbycia kary dyskwalifikacji lub na którego nałożono obowiązek odbycia kary dyskwalifikacji z innych przyczyn, nie może odbyć tej kary w dokończanych zawodach.

Art. 9

1. Zawody należy zweryfikować jako przegrane 0:3 na niekorzyść:

a. drużyny zawieszanej w prawach członkowskich lub w prawach uczestnictwa w rozgrywkach i zawodach, zgodnie z § 22 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną;

b. drużyny, która nie staje do zawodów w terminie wskazanym w terminarzu rozgrywek lub spóźni się więcej niż 15 minut;

c. drużyny, która nie przygotowała boiska do gry stosownie do postanowień § 6 ust. 3 i 5 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną;

d. drużyny gospodarza, jeżeli nie dostarczy do gry przepisowej piłki lub w razie uszkodzenia nie zastąpi jej w wyznaczonym czasie z zastrzeżeniem art. 2 pkt. 10 i 11 Przepisów Gry – Postanowienia Polskiego Związku Piłki Nożnej;

e. drużyny gospodarza w przypadku, gdy na boisko wtargnie publiczność i nie zostanie usunięta w ciągu 5 minut lub w razie powtórnego jej wtargnięcia;

f. drużyny, która nie zgodzi się na prowadzenie zawodów przez sędziego wyznaczonego zgodnie z przepisami;

g. drużyny, w której brał udział zawodnik nieuprawniony do gry albo potwierdzony lub uprawniony na podstawie przedłożonych przez klub niewiarygodnych dokumentów;

h. drużyny, w której brał udział zawodnik nieuprawniony z tytułu przepisów o opiece lekarskiej, o których mowa w § 24 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną;

i. drużyny, która przed zakończeniem zawodów opuści boisko do gry, lub w której liczba zawodników będzie mniejsza niż 7;

j. drużyny, której zawodnik, członek kierownictwa lub trener, w czasie zawodów czynnie znieważał któregokolwiek z sędziów prowadzących zawody, które z tego powodu zostały przerwane;

k. drużyny, której kibic przed lub w czasie trwania zawodów czynnie znieważył któregoś z sędziów prowadzących zawody, a zawody z tego powodu zostały przerwane;

l. drużyny, której kibice wtargnęli na pole gry i z tego powodu zawody zostały zakończone przez sędziego przed upływem ustalonego czasu gry;

m. drużyny, której kibice, swoim zachowaniem, spowodowali przerwanie meczu i z tego powodu zawody zostały zakończone przez sędziego przed upływem ustalonego czasu gry;

n. drużyny, której zawodnik wykluczony z gry przez sędziego nie opuścił boiska w ciągu 2 minut;

o. drużyny, która nie dostarczy sędziemu sprawozdania z meczu, zawierającego skład zawodników, wraz z załącznikiem zgodnie z zasadami określonymi w Art.6 ust. 8;

p. drużyny, w składzie której występowało co najmniej 2 zawodników, u których stwierdzono pozytywne wyniki badań antydopingowych lub odmówili poddania się badaniom;

q. drużyny, w składzie której brał udział zawodnik powołany na zgrupowanie kadry narodowej, ale w nim nie uczestniczący bez zgody lekarza kadry, również z uwzględnieniem treści § 20 Uchwały Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną;

r. drużyny, której trener prowadził zespół podczas rozgrywek mistrzowskich w trzecim i kolejnych meczach nie posiadając ważnej licencji trenerskiej po uprzednim, dwukrotnym orzeczeniu kary finansowej przez Komisję Dyscyplinarną PZPN;

s. drużyny, w której w ciągu całego meczu lub jego części wystąpiła równocześnie na boisku większa od dozwolonej liczba zawodników-cudzoziemców.

2. W przypadku naruszenia przepisów przez obie drużyny zostaną one ukarane obustronnym walkowerem.

3. W przypadku uzyskania przez przeciwnika wyniku korzystniejszego aniżeli walkower - utrzymuje się wynik uzyskany na boisku z pozbawieniem zdobytych bramek drużyny ukaranej.

Art. 10

1. W rozgrywkach CLJ U-15 kolejność zespołów w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów. Za każde rozegrane spotkanie przyznaje się liczbę punktów w zależności od uzyskanego wyniku:

- 3 punkty za zwycięstwo
- 1 punkt za spotkanie nierozstrzygnięte (remis)
- 0 punktów za spotkanie przegrane

2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, kolejność miejsc w tabeli ustalana jest zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

3. W 1/2 Finału rozgrywa się dwa mecze (mecz i rewanż).

Awans do Finału, uzyska zespół, który zgromadzi większą liczbę punktów, wg zasad określonych w art. 10 ust. 1.

W przypadku uzyskania równej liczby punktów, o awansie do Finału decyduje:

- a. przy równej liczbie punktów, korzystniejsza różnica między zdobytymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
- b. przy dalszej równości, zgodnie z zasadą, że bramki strzelone na wyjeździe liczone są „podwójnie”, korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
- c. przy dalszej równości, zarządzona będzie dogrywka 2 x 10 minut,
- d. jeśli w czasie dogrywki oba zespoły zdobędą tę samą liczbę goli, gole strzelone na wyjeździe liczone są podwójnie (awans drużyny gości) zgodnie z zasadami przyjętymi przez UEFA w rozgrywkach europejskich,
- e. jeżeli w trakcie dogrywki żadna z drużyn nie zdobędzie bramki, zarządza się rzuty karne według obowiązujących przepisów.

4. W Finale rozgrywa się 1 mecz:

- a) w przypadku braku rozstrzygnięcia w regulaminowym czasie, zarządzona będzie dogrywka 2 x 10 minut,
- b) w przypadku braku rozstrzygnięcia w dogrywce, zarządza się rzuty karne według obowiązujących przepisów.

Art. 11

Zasady udziału zawodników, w jednym terminie, w meczach różnych drużyn tego samego klubu regulują postanowienia § 4 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

Art. 12

1. W przypadku niestawienia się drużyny na zawody, klub, niezależnie od sankcji określonej w Art.9 ust.1 pkt b, zostanie ukarany karą finansową w wysokości 1.000,00- zł (tysiąc złotych).
2. Drużyna klubu, która przed rozpoczęciem lub w czasie trwania rozgrywek zrezygnuje z dalszego uczestnictwa otrzyma status drużyny spadkowej i nie będzie mogła uczestniczyć w rozgrywkach CLJ U-15 w dwóch kolejnych sezonach.
3. Drużyna klubu, która w trakcie rozgrywek nie rozegra z własnej winy trzech wyznaczonych spotkań, zostaje automatycznie wyeliminowana z rozgrywek i nie będzie mogła uczestniczyć w rozgrywkach CLJ U-15 w dwóch kolejnych sezonach.
4. Weryfikację spotkań drużyn wycofanych przeprowadza się następująco:

- a. w przypadku rozegrania mniej niż 50 % spotkań, anuluje się wyniki dotychczasowych spotkań tej drużyny,
- b. w przypadku rozegrania 50 % lub więcej spotkań, zalicza się do punktacji wyniki uzyskane na boisku, natomiast w pozostałych nierozegranych meczach przyznaje się walkowery dla przeciwników.

Art. 13

1. Za wykroczenia i przewinienia klubów, ich zawodników, trenerów, działaczy i kibiców, stosuje się kary zawarte w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.
2. Zawodnik, który w czasie zawodów CLJ U-15 otrzyma ostrzeżenie (żółtą kartkę) zostanie automatycznie ukarany według następujących zasad:
 - a. przy czwartym ostrzeżeniu - jeden mecz dyskwalifikacji,
 - b. przy ósmym ostrzeżeniu - jeden mecz dyskwalifikacji,
 - c. przy dwunastym ostrzeżeniu - kara dyskwalifikacji dwóch meczów,
 - d. przy każdym kolejnym, co czwartym ostrzeżeniu (szesnastym, dwudziestym itd.) - kara dyskwalifikacji w wymiarze dwóch meczów.
3. Kluby obowiązane są prowadzić na podstawie załączników do sprawozdań meczowych, szczegółową ewidencję żółtych i czerwonych kartek. Ewidencję kartek należy prowadzić oddzielnie dla każdej klasy rozgrywkowej, w której uczestniczą drużyny danego klubu.
4. Zawodnik, który w czasie zawodów CLJ U-15 zostanie wykluczony przez sędziego z gry – w konsekwencji otrzymania samoistnej czerwonej kartki zostaje automatycznie zawieszony (ukarany dyskwalifikacją) i nie może brać udziału w tych rozgrywkach do czasu rozpatrzenia sprawy i wydania decyzji przez Komisję Dyscyplinarną PZPN.
5. Kara dyskwalifikacji wymierzona liczbą meczów lub czasowo, musi być wykonana w tej klasie rozgrywek, w której została wymierzona (CLJ U-15). Do wykonania kary wliczane są tylko zawody CLJ U-15. Do czasu wykonania tej kary zawodnik nie może uczestniczyć w rozgrywkach CLJ U-15. Zawodnikowi nie zalicza się wykonania kary dyskwalifikacji za żółte bądź czerwone kartki, w meczu którego termin był ustalony zgodnie z terminarzem rozgrywek, a który nie odbył się z różnych przyczyn (np. został przełożony na późniejszy termin lub został zweryfikowany jako walkower z powodu nie przybycia jednej z drużyn). W przypadku przerwania zawodów i konieczności ich powtórzenia otrzymane przez zawodników żółte i czerwone kartki zalicza się do rejestru kar. Zawody, które zostały przerwane i zweryfikowane jako walkower, bierze się pod uwagę przy zaliczaniu kar odbywanych przez zawodnika.
6. Karę dyskwalifikacji, stanowiącą zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów za przewinienie popełnione w rozgrywkach CLJ U-15, wykonuje się w klasie rozgrywkowej, w której zawodnik grał w chwili popełnienia czynu lub w klasie rozgrywkowej, do której zespół awansował, spadł lub został zdegradowany z zastrzeżeniem ust. 7, 8 i 9.

7. Komisja Dyscyplinarna PZPN może rozszerzyć karę dyskwalifikacji na inne klasy rozgrywkowe, w których klub aktualnie występuje.
8. Jeżeli karę dyskwalifikacji, stanowiącej zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów w rozgrywkach, nie wykonano w całości lub części w danej rundzie, kara podlega wykonaniu w kolejnej rundzie, przy czym wykonanie kary może również nastąpić:
- a. w innym zespole klubu niż zespół, w którym zawodnik grał w chwili popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, jeżeli ten inny zespół klubu rozpoczyna rozgrywki wcześniej niż zespół, w którym zawodnikowi wymierzono tę karę,
 - b. w innym klubie niż klub, w którym zawodnik grał w chwili popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, jeżeli zawodnik pomiędzy rundami zmienił przynależność klubową.
9. Z zastrzeżeniem ust. 8 i 10 niniejszego artykułu, karę dyskwalifikacji, stanowiącą zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów nie wykonaną w rundzie, w której popełniono przewinienie dyscyplinarne, wykonuje się w kolejnej rundzie, przy czym ust. 6 niniejszego artykułu stosuje się odpowiednio.
10. Jeżeli wykonanie kary dyskwalifikacji orzeczonej w związku z udzielonymi ostrzeżeniami (żółtymi kartkami) nie nastąpiło w rundzie, w której popełniono przewinienie dyscyplinarne, kary tej nie wykonuje się w kolejnej rundzie.
11. Liczba żółtych kartek otrzymanych przez zawodników w poprzedniej rundzie rozgrywek CLJ U-15 nie jest uwzględniana w bilansie początkowym żółtych kartek kolejnej rundy – zawodnicy przystępują do kolejnej rundy z zerowym bilansem żółtych kartek.
12. Liczba żółtych kartek otrzymanych przez zawodników w rundzie wiosennej rozgrywek CLJ U-15 nie jest uwzględniana w bilansie początkowym żółtych kartek Rundy Finałowej – zawodnicy przystępują do Rundy Finałowej z zerowym bilansem żółtych kartek.
13. Kluby odpowiadają solidarnie za kary nałożone na zawodników, trenerów i działaczy.
14. W przypadku wycofania bądź wykluczenia drużyny z rozgrywek, żółte i czerwone kartki otrzymane w spotkaniach przeciwko tej drużynie zalicza się do rejestru kar.

Art. 14

1. Każda drużyna uczestnicząca w rozgrywkach CLJ U-15 musi być prowadzona przez trenera posiadającego ważną dla tej klasy rozgrywkowej licencję trenerską, zgodnie z postanowieniami stosownej uchwały Zarządu PZPN w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów piłki nożnej w Polsce.
2. W przypadku naruszenia przez klub obowiązku prowadzenia zespołu przez trenera posiadającego licencję lub ważnej licencji będą stosowane przez Komisję Dyscyplinarną (kary dyscyplinarne):
- a. pierwszy mecz – kara pieniężna 1500 zł.
 - b. drugi mecz - kara pieniężna 3000 zł.

c. trzeci mecz i kolejne mecze - weryfikacja zawodów jako walkower /0:3/ na niekorzyść tej drużyny.

Art. 15

1. Za właściwe przygotowanie boiska do gry odpowiedzialny jest klub - gospodarz zawodów. Klub, który nie dopełnił tego obowiązku i z winy którego zawody nie doszły do skutku ponosi stosowne konsekwencje dyscyplinarne i regulaminowe określone przepisami związkowymi oraz pokrywa przeciwnikowi wszystkie koszty związane z przyjazdem na nierozegrane zawody.
2. Jeżeli sędzia uzna za niezdatne do gry boisko, a klub posiada inną zweryfikowaną do rozgrywek CLJ U-15 lub wyższej klasy rozgrywkowej płytę boiska, którą sędzia uzna za nadającą się do gry – obowiązany jest udostępnić ją do zawodów. W przypadku niezastosowania się do tego przepisu sędzia ma obowiązek opisać ten fakt w sprawozdaniu z zawodów. Przedstawiciele obu drużyn mogą ustalić nowy termin rozegrania meczu, jednakże ostateczna decyzja co do weryfikacji wyniku meczu bądź wyznaczenia nowego terminu należy do organu prowadzącego rozgrywki.
3. Klub nie ma obowiązku udostępniać innej płyty boiska przy założeniu, że w danym dniu bądź w dniu następnym na tym boisku są wyznaczone zawody szczebla wyższego lub zawody międzynarodowe.
4. Mecze nie mogą odbywać się w żadnym przypadku na boiskach zamkniętych na mocy decyzji związkowego organu dyscyplinarnego lub organu władzy administracyjnej. Przed każdym meczem sędziowie mają obowiązek sprawdzenia dokumentów zezwalających na przeprowadzenie zawodów piłkarskich na danym boisku.

Art. 16

1. Zawody organizują kluby będące gospodarzami. Każda drużyna wyjeżdża na zawody na koszt własny.
2. Gospodarze zawodów, nie później niż na 14 (czternaście) dni przed wyznaczonym terminem zawodów, obowiązani są wskazać w systemie Extranet dokładny termin (data i godzina), i miejsce rozegrania meczu danej kolejki oraz rodzaj nawierzchni boiska.
3. Jeśli do meczu pozostało więcej niż 14 dni, gospodarz zawodów może zmienić uprzednio wyznaczony termin bez konieczności uzyskania zgody przeciwnika. Nowy termin musi przypadać w terminie przewidzianym na rozegranie meczów danej kolejki rozgrywek.
4. Jeśli do meczu pozostało mniej niż 14 dni, gospodarz zawodów może zmienić uprzednio wyznaczony termin, po uzyskaniu, za pośrednictwem systemu extranet, zgody przeciwnika i organu prowadzącego rozgrywki.

Art. 17

1. Zawody muszą być rozegrane w ustalonym terminie.

2. Zawody nie mogą rozpocząć się wcześniej niż o godz. 12.00. Gospodarz może wyznaczyć wcześniejszą godzinę rozegrania meczu, po uzyskaniu zgody przeciwnika.
3. Ustala się, że mecze CLJ U-15 odbywać się będą z zastrzeżeniem terminów obligatoryjnych PZPN, terminów wynikających z przepisów UEFA dotyczących rozgrywek pucharowych oraz terminów ustalonych ze stacją posiadającą prawa telewizyjne w terminach określonych w terminarzu.
4. Organ prowadzący rozgrywki, w uzgodnieniu ze stacją posiadającą prawa telewizyjne do rozgrywek CLJ U-15, może wyznaczyć obligatoryjny termin rozegrania zawodów.
5. W wyjątkowych sytuacjach, wynikających z decyzji organu administracyjnego, sądowego lub związkowego, lub innych nadzwyczajnych okoliczności, organ prowadzący rozgrywki może wyznaczyć obligatoryjny termin rozegrania zawodów.
6. Organ prowadzący rozgrywki może wyznaczyć rozegranie zawodów CLJ U-15 w jednym terminie i o jednej godzinie.

Art. 18

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, powołanie na zgrupowanie reprezentacji narodowej, połączone z rozgrywaniem meczu międzypaństwowego w oficjalnym terminie FIFA, co najmniej jednego zawodnika klubu uprawnionego do gry w rozgrywkach CLJ U-15, może stanowić podstawę do złożenia przez zainteresowany klub wniosku o przełożenie zawodów na inny termin.
2. Organ prowadzący rozgrywki każdorazowo dokonuje oceny złożonego wniosku, przy czym nie jest zobowiązany do jego uwzględnienia.
3. Zmiana terminu zawodów może nastąpić po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący rozgrywki.

Art. 19

Za utrzymanie porządku na boisku i w obrębie obiektu sportowego przed, w czasie i po zawodach odpowiedzialny jest klub będący gospodarzem. Klub organizujący zawody zobowiązany jest do stworzenia bezpiecznych warunków na stadionie i płycie boiska.

Art. 20

1. Klub organizujący zawody oprócz stworzenia warunków bezpieczeństwa na widowni i płycie stadionu zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienia dla uczestników spotkania pomocy medycznej podczas całego czasu trwania meczu,
 - b. zapewnienia dogodnego dojścia i opuszczenia widowni,
 - c. zapewnienia odpowiednich miejsc dla widzów,
 - d. kulturalnych warunków związanych z udziałem w widowisku piłkarskim (urządzenia sanitarne, szatnie, bufety),

- e. zapewnienia opieki sanitarnej i medycznej,
- f. zapewnienia specjalnie wydzielonych miejsc dla kierownictw ekip i zawodników rezerwowych,
- g. zapewnienia przedstawicielowi klubu przeciwnika, w dniu i miejscu rozgrywania zawodów, dostępu do komputera i drukarki, celem umożliwienia korzystania z systemu Extranet,
- h. uruchomienia sztucznego oświetlenia nie później niż na 60 minut przed rozpoczęciem spotkania, celem umożliwienia drużynom przeprowadzenia rozgrzewki w takich samych warunkach, jakie będą panować w trakcie meczu – wyłącznie w przypadku rozgrywania zawodów przy sztucznym oświetleniu.

2. Niezależnie od powyższego, zgodnie z zaleceniami Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN zobowiązuje się kluby do:

- a. przestrzegania zakazu wywieszania flag i haseł o treści obelżywej i prowokacyjnej wokół boiska oraz dążenia do wyeliminowania wulgarnych okrzyków widowni; w razie nieprzestrzegania powyższego, przedstawiciele PZPN (obserwator lub delegat) w porozumieniu z sędzią zawodów mogą nie dopuścić do ich rozpoczęcia lub przerwać mecz,
- b. stosowania tzw. „zakazu klubowego” wobec osób naruszających regulaminy stadionowe i informowanie o tych osobach Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN celem ewentualnego rozszerzenia tego zakazu na teren całego kraju.

3. Wszelkie dodatkowe imprezy i uroczystości planowane przed meczem lub w jego przerwie wymagają wcześniejszego uzgodnienia z organem prowadzącym rozgrywkę.

Art. 21

1. Wszelka działalność na boisku lub poza boiskiem, sprzeczna z etyką sportową i rzucającą cień na dobre imię sportu piłkarskiego stwierdzona w trakcie rozgrywek CLJ U-15, udowodnione przypadki braku sportowej postawy i woli walki o uzyskanie jak najlepszego wyniku może, w oparciu o sprawozdanie obserwatora, skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

2. Organ prowadzący rozgrywkę ma prawo występować do właściwych organów z wnioskami o zastosowanie sankcji dyscyplinarnych.

Art. 22

1. Protest odnośnie przebiegu zawodów wnosi się do Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN, przy równoczesnym złożeniu odpisu do przeciwnika. Protest musi być złożony w ciągu 48 godzin po zawodach.

2. Od decyzji podjętej w I instancji przysługuje odwołanie do Najwyższej Komisji Odwoławczej, wnoszone za pośrednictwem organu I instancji w terminie 3 dni od dnia otrzymania decyzji wraz z uzasadnieniem, po wcześniejszym wpłaceniu kaucji w wysokości określonej w Regulaminie Najwyższej Komisji Odwoławczej.

Art. 23

1. Drużyny biorą udział w CLJ U-15 na koszt własny.
2. Drużyny biorące udział w CLJ U-15 w danej rundzie, otrzymają z PZPN dofinansowanie w wysokości 18.750 PLN (osiemnaście tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych) netto.
3. Kwota dofinansowania, o której mowa w pkt. 2, zostanie przekazana klubom, których drużyny przystąpią do rozgrywek CLJ U-15.
4. Klub, którego drużyna wycofa się lub zostanie wycofana z rozgrywek przed ich zakończeniem, zobowiązana będzie do zwrotu całej kwoty dofinansowania.
5. Dofinansowanie klub musi przeznaczyć na sfinansowanie udziału drużyny w CLJ U-15 w szczególności na koszty związane z organizacją meczów (przejazdy, wyżywienie itp.), zakup sprzętu.
6. Mistrzowie rundy jesiennej rozgrywek CLJ U-15 w poszczególnych grupach (4 zespoły) otrzymają od PZPN nagrodę w wysokości 25.000 PLN netto.
7. Ustala się następujące wysokości nagród dla drużyn biorących udział w Rundzie Finałowej:
 - 100.000 PLN netto – Mistrz Polski (1 zespół),
 - 50.000 PLN netto – Wicemistrz Polski (1 zespół),
 - 25.000 PLN netto – pokonani w 1/2 Finału (2 zespoły).
8. Nagrody, o których mowa w ust. 6 i 7, klub ma obowiązek przeznaczyć na szkolenie dzieci i młodzieży.

Art. 24

1. **PZPN, jako podmiotowi organizującemu, prowadzącemu i nadzorującemu rozgrywki CLJ U-15, przysługują – na zasadzie wyłączności (co oznacza, że kluby mogą korzystać z nich samodzielnie tylko gdy nie korzysta z nich PZPN oraz wyłącznie za uprzednią zgodą PZPN) – wszelkie prawa komercyjne dotyczące rozgrywek CLJ U-15, w tym w szczególności wszelkie prawa telewizyjne i medialne (w tym również dotyczące telewizji, radia, sieci Internet, wszelkich sieci telekomunikacyjnych, w tym mobilnych oraz wszelkich innych środków przekazu) dotyczące rozgrywek CLJ U-15 (zwane dalej łącznie „Prawami Telewizyjnymi”) oraz wszelkie prawa marketingowe, promocyjne, reklamowe i sponsorskie dotyczące rozgrywek CLJ U-15 (zwane dalej łącznie „Prawami Marketingowymi”). PZPN jest uprawniony – w każdym czasie i wedle swojego swobodnego uznania (w tym bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu) – do przenoszenia tych Praw Telewizyjnych i Praw Marketingowych na podmioty trzecie (np. nadawców telewizyjnych, sponsorów/partnerów), w szczególności na podstawie zawieranych z nimi umów licencyjnych lub umów sponsorskich.**
2. **Ponadto jako podmiot organizujący, prowadzący i nadzorujący rozgrywki CLJ U-15, PZPN ma prawo do – w każdym czasie i wedle swojego swobodnego uznania (w tym bez**

konieczności zmiany niniejszego Regulaminu) – określania i zmiany oficjalnej nazwy rozgrywek CLJ U-15 (zwanej dalej „Nazwą Rozgrywek”). Nazwa Rozgrywek może w szczególności uwzględniać nazwę sponsora tytularnego rozgrywek CLJ U-15 lub produktu przez niego wskazanego.

3. Wszystkie kluby biorące udział w rozgrywkach CLJ U-15 mają obowiązek honorowania przysługujących PZPN Praw Telewizyjnych i Praw Marketingowych oraz realizowania wszelkich umów dotyczących tych praw zawartych przez PZPN z osobami trzecimi (np. mediami, nadawcami telewizyjnymi, sponsorami/partnerami), a także każdorazowego posługiwania się określoną przez PZPN Nazwą Rozgrywek. W szczególności kluby zobowiązane są do realizacji czynności dotyczących Praw Marketingowych i Praw Telewizyjnych, o których mowa poniżej w niniejszym paragrafie Regulaminu.
4. PZPN jest upoważniony do użycia fotograficznego oraz audio- wizualnego materiału dotyczącego zawodników oraz przedstawicieli klubów, jak też i nazw klubów, emblematów oraz koszulek meczowych dla celów zarówno informacyjnych, jak i komercyjnych, dotyczących w szczególności rozgrywek CLJ U-15. PZPN jest upoważniony do sporządzenia fotograficznego, audio-wizualnych materiałów, które mogą być udostępniane przez PZPN osobom trzecim (np. mediom, nadawcom telewizyjnym, sponsorom/partnerom w celu ich wykorzystania (np. publikacji lub rozpowszechniania w inny sposób).
5. PZPN przysługuje prawo do wykorzystywania w celach komercyjnych, w szczególności marketingowych, promocyjnych i reklamowych, w tym również na użytek sponsorów/partnerów fotografii i nagrań video obejmujących wizerunek zawodników w stroju klubowym i trenerów oraz fotografii i nagrań video drużyny w strojach klubowych.
6. Uprawnienia podmiotów upoważnionych przez PZPN z tytułu Praw Telewizyjnych, w tym do przeprowadzania transmisji z meczów rozgrywek CLJ U-15 (np. w telewizji/Internecie), określają odrębne przepisy PZPN.
7. Inne podmioty niż te, o których mowa w ust. 6 powyżej, nie są upoważnione do przeprowadzania jakiegokolwiek transmisji czy rejestrowania i odtwarzania obrazu lub dźwięku ze spotkań rozgrywek CLJ U-15 bez uzyskania zgody PZPN.
8. Ustala się następujący zakres podstawowych Praw Marketingowych zastrzeżonych wyłącznie dla PZPN, z których PZPN ma prawo (ale nie obowiązek) skorzystać, a które – w razie skorzystania z nich przez PZPN – wszystkie kluby mają obowiązek zrealizować zgodnie z wytycznymi PZPN:
 - a) prawo do umieszczenia logotypu rozgrywek CLJ U-15, logotypu sponsora/partnera lub innego wzoru przekazanego przez PZPN, o powierzchni max. 81cm² (np. pole 90 mm x 90 mm) na górnej, zewnętrznej części prawego rękawka koszulek meczowych, wg wzoru opracowanego przez PZPN,

- b) prawo do umieszczania logotypu rozgrywek CLJ U-15, logotypu sponsora/partnera lub innego wzoru przekazanego przez PZPN na koszulkach zawodników, w przedniej, górnej części koszulek, na powierzchni max. 96 cm² (np. pole 120 mm x 80 mm),
 - c) prawo do umieszczenia tablicy centralnej o wymiarach 12m x 1m w pierwszym rzędzie reklam,
 - d) obowiązek wykorzystania ścianek sponsorskich, wykonanych według wzoru wskazanego przez PZPN, do udzielania wywiadów na płycie boiska, w strefie mieszanej oraz w trakcie konferencji prasowych na meczach transmitowanych,
 - e) udostępnienie wszelkich powierzchni reklamowych na stadionach, zwłaszcza band reklamowych wokół boiska podczas wybranych meczów rundy jesiennej, rundy wiosennej i meczów 1/2 Finału rozgrywek. Oznacza to, iż klub ma obowiązek przygotować obiekt, na którym rozgrywany będzie mecz w sposób „wolny” od jakichkolwiek oznaczeń reklamowych innych niż wskazane i zaakceptowane przez PZPN.
9. PZPN dostarczy każdemu klubowi uczestniczącemu w rozgrywkach CLJ U-15 tablicę centralną o wymiarach 12m x 1m oraz po 60 szt. naszywek na koszulki, o których mowa w ust. 8 a powyżej oraz opcjonalnie po 60 szt. naszywek na koszulki, o których mowa w ust. 8 b powyżej.
10. Ścianki do wywiadów zostaną wykonane i dostarczone klubom przez PZPN lub podmiot przez niego wskazany. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 8 pkt d i pkt e powyżej będą mieć zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wybranych zawodów. PZPN powiadomi gospodarza meczu o obowiązku zastosowania się do wskazanych postanowień nie później niż 7 dni przed meczem.
11. W odniesieniu do wszelkich transmitowanych meczów rozgrywek CLJ U-15 (np. w telewizji/Internecie) obowiązują następujące, podstawowe wymagania, do zrealizowania których, jak również innych wytycznych PZPN, zobowiązane są kluby będące gospodarzami takich spotkań:
- a) udostępnienie wszelkich powierzchni reklamowych na stadionach, zwłaszcza band reklamowych wokół boiska. Oznacza to, iż klub ma obowiązek przygotować obiekt, na którym rozgrywany będzie mecz w sposób „wolny” od jakichkolwiek oznaczeń reklamowych innych od wskazanych i zaakceptowanych przez PZPN,
 - b) zakaz wykorzystywania oznaczeń innych rozgrywek,
 - c) dokonanie na własny koszt demontażu lub zasłonięcia oznaczeń innych rozgrywek lub jakichkolwiek wskazań komercyjnych,
 - d) obowiązek wykorzystania ścianek sponsorskich wykonanych według wzoru wskazanego przez PZPN, do udzielania wywiadów na płycie boiska, w strefie mieszanej oraz w trakcie konferencji prasowych,

- e) obowiązek zapewnienia obecności I trenera, prowadzącego drużynę w danym meczu, na organizowanej po zakończeniu zawodów konferencji prasowej (przy czym obowiązek ten dotyczy również klubu będącego gościem),
 - f) oddelegowanie dodatkowej grupy 16-20 osób do trzymania koła środkowego – tylko w przypadku wybranych meczów (wskazanych przez PZPN),
 - g) wszystkie materiały okołomeczowe, w szczególności w których wykorzystany jest wizerunek piłkarzy i/lub trenerów, oraz logotyp rozgrywek CLJ U-15, przygotowywane przez telewizje klubowe, muszą być nagrywane na ściankach sponsorskich dostarczonych przez PZPN.
12. Klub, który naruszy postanowienia niniejszego artykułu Regulaminu podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

Art. 25

Decyzje w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie podejmuje Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

Art. 26

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

Art. 27

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd PZPN w dniu 24 marca 2017 r.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 lipca 2017 r.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

Załącznik nr 1 do Uchwały nr III/48 z dnia 27 marca 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Centralnej Ligi Juniorów U-15 na sezon 2017/2018 i następne

Data, miejsce

Klub:

Do: Polski Związek Piłki Nożnej

Niniejszym informujemy, iż oficjalny adres e-mail naszego klubu to:

Jednocześnie zobowiązujemy się, iż upoważniony przedstawiciel Klubu będzie sprawdzał zawartość tej skrzynki w każdy roboczy dzień tygodnia co najmniej dwukrotnie – o 10.00 oraz 15.00.

Przyjmujemy do wiadomości, iż na wyżej wskazany adres będą przesyłane wszelkie informacje organu prowadzącego rozgrywki dot. rozgrywek Centralnej Ligi Juniorów U-15.

Klub oświadcza, iż wszelkie informacje uzyskane za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie traktował jako wiążące.

W imieniu Klubu:

Załącznik nr 2 do Uchwały nr III/48 z dnia 27 marca 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Centralnej Ligi Juniorów U-15 na sezon 2017/2018 i następne



PROTOKÓŁ WERYFIKACJI BOISKA - OBIEKTU PIŁKARSKIEGO



.....
.....

(pełna nazwa klubu/administradora boiska, miejscowość)

Adres boiska:

.....

Boisko jest własnością:

.....

Weryfikacji dokonano dn. przez przedstawicieliZPN

1) 2)

Wymiary boiska. Długość:m, szerokość:m. Nawierzchnia:

TRAWIASTA/SZTUCZNA*

Bramki (konstrukcja): Odległość słupków od chorągiewek różnych:

..... m.

Wymiary bramek cm.

(średnica słupków i poprzeczek) (wysokość bramek)

(szerokość bramek)

Zadaszone ławki dla zawodników rezerwowych i kierownictw drużyn TAK/NIE*

.....

(liczba miejsc)

Boisko trasować zgodnie z wymiarami i decyzjami Komisji, podanymi w niniejszym protokole oraz Przepisami Gry – niezabezpieczone przeszkody stałe muszą być minimum 3 m od linii bocznych i 5 m od linii bramkowych.

Liczba szatni dla zawodników: szt. – znajdują się

.....

(adres, odległość od boiska, nr pomieszczeń w budynku).

Liczba szatni dla sędziów: szt. – znajdują się

.....

(adres, odległość od boiska, nr pomieszczeń w budynku)

Woda do mycia/kąpieli dla zawodników (ciepła, zimna, natryski):

.....

(czy w szatni sędziowskiej, pomieszczenie w budynku)

Woda do mycia/kąpieli dla sędziów (ciepła, zimna, natryski):

.....

Toalety: dla widzów, zawodników, sędziów

.....

obiekcie)

(liczba)

(liczba, rodzaj, umiejscowienie na

(liczba)

W przypadku, gdy szatnie sędziów i zawodników znajdują się w odległości większej niż 200 metrów (poza obiektem sportowym) gospodarz zobowiązany jest do przetransportowania sędziów oraz ekipy gości (zawodnicy + osoby funkcyjne) przed zawodami, w przerwie oraz po zawodach z szatni na boisko i z powrotem.

Trybuna: OTWARTA/KRYTA* Liczba miejsc siedzących:, w tym indywidualne miejsca (krzeselka, foteliki): (liczba

miejsc) (sposób wydzielenia)

Odgródzenie boiska od widowni: (rodzaj, wysokość):

.....

Sztuczne oświetlenie: JEST/BRAK/BRAK CERTYFIKATU*.

Przy braku certyfikatu poświadczającego, że oświetlenie ma natężenie 500 lx, organizator musi mieć zgodę gości, by wyznaczyć mecz po zmroku.

Oznakowany punkt medyczny TAK/NIE*. Wyposażona apteczka TAK/NIE*. Nosze TAK/NIE*.

Wydzielony parking dla autokaru gości i samochodów osób funkcyjnych TAK/NIE*

(lokalizacja:.....)

Zalecenia Komisji dotyczące organizacji meczów Centralnej Ligi Juniorów U-15 na tym obiekcie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Weryfikowany obiekt nie/spełnia* wymogi rozgrywek Centralnej Ligi Juniorów U-15 na sezon

.....

Podpisy Członków Komisji:

1.

2.

Niniejszy protokół winien być umieszczony w szatni sędziowskiej na widocznym miejscu.

* - Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3 do Uchwały nr III/48 z dnia 27 marca 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Centralnej Ligi Juniorów U-15 na sezon 2017/2018 i następane

Zasady przeprowadzenia meczów barażowych o awans do rozgrywek CLJ U-15

Art.1

1. Mecze barażowe o awans do rozgrywek CLJ U-15 w rundzie wiosennej danego sezonu są rozgrywane pomiędzy właściwymi terytorialnie dla danej grupy mistrzami lig wojewódzkich w kategorii wiekowej U-15 (C1), wyłonionymi zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach rozgrywek na szczeblu ZPN.

2. Mecze barażowe o awans do rozgrywek CLJ U-15 w rundzie jesiennej następnego sezonu są rozgrywane pomiędzy właściwymi terytorialnie dla danej grupy mistrzami lig wojewódzkich w kategorii wiekowej U-14 (C2), wyłonionymi zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach rozgrywek na szczeblu ZPN.

3. W sytuacji, kiedy klub uprawniony do udziału w meczach barażowych o awans do rozgrywek Centralnej Ligi Juniorów U-15 zrezygnuje z udziału w nich, w jego miejsce wystąpi klub zajmujący kolejne miejsce w tabeli rozgrywek Ligi Wojewódzkiej danej kategorii wiekowej, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach rozgrywek na szczeblu ZPN.

4. W sytuacji, gdy klub uprawniony do udziału w meczach barażowych o awans do rozgrywek Centralnej Ligi Juniorów U-15 uczestniczył w rozgrywkach Centralnej Ligi Juniorów U-15 w danej rundzie rozgrywkowej, w jego miejsce wystąpi klub zajmujący kolejne miejsce w tabeli rozgrywek Ligi Wojewódzkiej danej kategorii wiekowej, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach rozgrywek na szczeblu ZPN.

5. W rozgrywkach barażowych rozgrywa się dwa mecze – pierwszy mecz i rewanż.

Art. 2

Rozgrywki barażowe są prowadzone przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

Art. 3

1. Zestaw par i gospodarzy meczów barażowych wyłoni losowanie przeprowadzone przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN, na zasadach opracowanych przez ten organ.
2. Terminy rozegrania meczów barażowych zostaną wyznaczone przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN, z uwzględnieniem terminów zakończenia rozgrywek Lig Wojewódzkich danej kategorii wiekowej.

Art. 4

Zasady ogólne:

1. Do udziału w meczach barażowych są uprawnieni zawodnicy potwierdzeni do klubów i uprawnieni do gry w systemie Extranet przez Związki Piłki Nożnej prowadzące rozgrywki poszczególnych Lig Wojewódzkich danej kategorii wiekowej.
2. Dopuszcza się możliwość uprawnienia do gry kolejnych zawodników, o ile byli oni potwierdzeni do klubu na dzień zakończenia rozgrywek danej Ligi Wojewódzkiej.
3. Mecze mogą być rozgrywane na boiskach zweryfikowanych przez właściwe Związki Piłki Nożnej do rozgrywek Ligi Wojewódzkiej.
4. Drużyny są uprawnione do wymiany siedmiu zawodników w trakcie meczu.

5. Liczba ostrzeżeń (żółtych kartek) otrzymanych przez zawodników w rozgrywkach Ligi Wojewódzkiej nie jest uwzględniana w bilansie początkowym ostrzeżeń (żółtych kartek) w meczach barażowych – zawodnicy przystępują do meczów barażowych z zerowym bilansem ostrzeżeń (żółtych kartek).
6. Kary dyskwalifikacji nałożone na zawodników jako konsekwencja otrzymania określonej liczby ostrzeżeń (żółtych kartek) lub wykluczenia (czerwona kartka) w rozgrywkach Ligi Wojewódzkiej, podlegają wykonaniu w meczach barażowych.
7. Zawodnik, który w czasie meczów barażowych otrzyma drugie ostrzeżenie (żółtą kartkę) zostanie automatycznie ukarany karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu.
8. Zawodnik, który w czasie meczów barażowych zostanie wykluczony z gry przez sędziego – w konsekwencji otrzymania samoistnej czerwonej kartki, zostaje automatycznie zawieszony (ukarany dyskwalifikacją) i nie może brać udziału w tych rozgrywkach do czasu rozpatrzenia sprawy i wydania decyzji przez Komisję Dyscyplinarną PZPN.
9. W przypadku drużyn, które awansowały do rozgrywek CLJ U-15, kary dyskwalifikacji nałożone na zawodników jako konsekwencja otrzymania określonej liczby ostrzeżeń (żółtych kartek) lub wykluczenia (czerwona kartka) w meczach barażowych, podlegają wykonaniu w rozgrywkach CLJ U-15 lub innych rozgrywkach, w których będzie uczestniczył zawodnik.
10. W przypadku drużyn, które nie awansowały do rozgrywek CLJ U-15, kary dyskwalifikacji nałożone na zawodników jako konsekwencja otrzymania określonej liczby ostrzeżeń (żółtych kartek) lub wykluczenia (czerwona kartka) w meczach barażowych, podlegają wykonaniu w rozgrywkach, w których będzie uczestniczył zawodnik.
11. Obsady sędziów na mecze barażowe dokonuje Kolegium Sędziów PZPN.
12. Koszty obsady sędziowskiej pokrywa PZPN.

Art. 5

Zasady awansu:

1. Awans do rozgrywek CLJ U-15 uzyska zespół, który zgromadzi większą liczbę punktów.
2. Stosuje się następującą punktację:
 - 3 punkty za zwycięstwo,
 - 1 punkt za spotkanie nierozstrzygnięte (remis),
 - 0 punktów za spotkanie przegrane.
3. W przypadku uzyskania równej liczby punktów, o awansie decyduje:
 - przy równej liczbie punktów, korzystniejsza różnica między zdobytymi bramkami w spotkaniach pomiędzy zainteresowanymi drużynami;
 - przy dalszej równości, według obowiązującej reguły UEFA, że bramki strzelone na wyjeździe liczone są „podwójnie”, korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn;
 - przy dalszej równości, zarządzona będzie dogrywka 2 x 15 minut;
 - jeśli w czasie dogrywki oba zespoły zdobędą tę samą liczbę bramek, bramki zdobyte na wyjeździe liczone są podwójnie, zgodnie z zasadami przyjętymi w UEFA w rozgrywkach europejskich;
 - jeżeli w trakcie dogrywki żadna z drużyn nie zdobędzie bramki, zarządza się rzuty karne według obowiązujących przepisów.

Art. 6

1. Protest odnośnie przebiegu zawodów wnosi się do Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN, przy równoczesnym złożeniu odpisu do przeciwnika. Protest musi być złożony w ciągu 24 godzin po zawodach.
2. Od decyzji podjętej w I instancji przysługuje odwołanie do Najwyższej Komisji Odwoławczej, wnoszone za pośrednictwem organu I instancji w terminie 3 dni od dnia otrzymania decyzji wraz z uzasadnieniem, po wcześniejszym wpłaceniu kaucji w wysokości określonej w Regulaminie Najwyższej Komisji Odwoławczej.

Uchwała nr II/20 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr III/47 z dnia 24 marca 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. przyjęcia Regulaminu Centralnej Ligi Juniorów U-17 na sezon 2017/2018 i następne

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 11) Statutu PZPN postanawia się co następuje:

I. Wprowadza się następujące zmiany w Uchwale nr III/47 z dnia 24 marca 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Centralnej Ligi Juniorów U-17 na sezon 2017/2018 i następne:

1. Ust. 1 lit. b) w Art. 9 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

1. Zawody należy zweryfikować jako przegrane 0:3 na niekorzyść:

b) drużyny, która nie staje do zawodów w terminie wskazanym w terminarzu rozgrywek lub spóźni się więcej niż 15 minut.

2. Ust. 2 w Art. 10 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, kolejność miejsc w tabeli ustalana jest zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

II. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

tj. U. nr III/47 z 24.03.2017 r.
zm. U. nr I/24 z 18.01.2018 r.
zm. U. nr V/92 z 23.05.2018 r.
zm. U. nr I/7 z 28.01.2019 r.
zm. U. nr IV/54 z 24.04.2019 r.
zm. U. nr II/20 z 15.02.2021 r.

**Uchwała nr III/47 z dnia 24 marca 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia Regulaminu Centralnej Ligi Juniorów U-17 na sezon 2017/2018 i
następne**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się Regulamin Centralnej Ligi Juniorów U-17 na sezon 2017/2018 i następne w następującym brzmieniu:

Regulamin Centralnej Ligi Juniorów U-17 na sezon 2017/2018 i następne

Art. 1

1. W rozgrywkach Centralnej Ligi Juniorów U-17 (dalej: CLJ U-17) biorą udział 32 drużyny w 4 grupach po 8 zespołów wg następującego podziału terytorialnego:

Grupa A

- Łódzki ZPN
- Mazowiecki ZPN
- Podlaski ZPN
- Warmińsko-Mazurski ZPN

Grupa B

- Kujawsko-Pomorski ZPN
- Pomorski ZPN
- Wielkopolski ZPN
- Zachodniopomorski ZPN

Grupa C

- Dolnośląski ZPN
- Lubuski ZPN
- Opolski ZPN
- Śląski ZPN

Grupa D

- Lubelski ZPN
- Małopolski ZPN
- Podkarpacki ZPN

- Świętokrzyski ZPN

2. W rozgrywkach CLJ U-17 mogą brać udział zawodnicy, którzy w roku kalendarzowym w którym następuje zakończenie rozgrywek kończą 17 lub 16 rok życia, potwierdzeni do klubu przez macierzysty związek piłki nożnej oraz uprawnieni do gry w systemie Extranet przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN. Dopuszcza się udział w rozgrywkach zawodników, którzy w roku kalendarzowym, w którym następuje zakończenie rozgrywek kończą 15 rok życia i młodszych, po uzyskaniu pozytywnej opinii przychodni sportowo-lekarskiej lub lekarza specjalisty w dziedzinie medycyny sportowej, w zakresie udziału zawodnika w rozgrywkach CLJ U-17.

3. Czas trwania zawodów CLJ U-17 wynosi 2 x 45 min z przerwą do 15 minut.

4. Współzawodnictwo w rozgrywkach Centralnej Ligi Juniorów U-17 odbywać się będzie wg następującej formuły:

I. Runda Jesienna

a. w sezonie 2017/2018 w rozgrywkach uczestniczą drużyny, które zakwalifikowały się do nich na podstawie eliminacji przeprowadzonych przez Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej, na zasadach ustalonych przez poszczególne WZPN.

W sezonie 2018/2019 i następnych w rozgrywkach uczestniczą drużyny, które zakwalifikowały się do nich na podstawie uzyskanych wyników rozgrywek Centralnej Ligi Juniorów U-17 i meczów barażowych pomiędzy właściwymi terytorialnie dla danej grupy mistrzami lig wojewódzkich w tej kategorii wiekowej, wyłonionymi zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach rozgrywek na szczeblu ZPN.

b. w rundzie jesiennej danego sezonu każda drużyna rozgrywa z pozostałymi drużynami danej grupy dwa spotkania, jedno jako gospodarz, jedno jako gość.

c. po rozegraniu wszystkich meczów rundy jesiennej, drużyny, które zajmą miejsca 7 i 8 w tabelach poszczególnych grup otrzymują status drużyn spadkowych i nie mogą uczestniczyć w rozgrywkach CLJ U-17 w rundzie wiosennej danego sezonu.

d. awans do rozgrywek danej grupy CLJ U-17 w rundzie wiosennej uzyskują 2 kluby, wyłonione w wyniku meczów barażowych pomiędzy właściwymi terytorialnie dla danej grupy mistrzami lig wojewódzkich w tej kategorii wiekowej, wyłonionymi zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach rozgrywek na szczeblu ZPN.

Zasady przeprowadzenia meczów barażowych reguluje Załącznik nr 3.

II. Runda Wiosenna

a. w rundzie wiosennej danego sezonu każda drużyna rozgrywa z pozostałymi drużynami danej grupy dwa spotkania, jedno jako gospodarz, jedno jako gość.

b. po rozegraniu wszystkich meczów rundy wiosennej, drużyny, które zajmą miejsca 7 i 8 w tabelach poszczególnych grup otrzymują status drużyn spadkowych i nie mogą uczestniczyć w rozgrywkach CLJ U-17 w rundzie jesiennej następnego sezonu.

c. awans do rozgrywek danej grupy CLJ U-17 w rundzie jesiennej następnego sezonu uzyskują 2 kluby, wyłonione w wyniku meczów barażowych pomiędzy właściwymi terytorialnie dla danej grupy mistrzami lig wojewódzkich w tej kategorii wiekowej, wyłonionymi zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach rozgrywek na szczeblu ZPN.

Zasady przeprowadzenia meczów barażowych reguluje Załącznik nr 3.

d. po rozegraniu wszystkich meczów rundy wiosennej, mistrzowie poszczególnych grup awansują do Rundy Finałowej, w ramach której rozgrywane są:

- 1/2 Finału rozgrywek (mecz i rewanż) z udziałem mistrzów poszczególnych grup,
- Finał (1 mecz) z udziałem zwycięzców meczów 1/2 Finału, rozgrywany na boisku wskazanym przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

Zestaw par i gospodarzy meczów wyłoni losowanie przeprowadzone przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN, na zasadach opracowanych przez ten organ.

Art. 2

1. Rozgrywki CLJ U-17 prowadzi Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

2. Rozgrywki CLJ U-17 prowadzone są w terminach ustalonych przez Zarząd PZPN.

3. W celu sprawnego prowadzenia rozgrywek CLJ U-17 organ prowadzący rozgrywki oraz kluby w nich uczestniczące zobligowane są do korzystania z funkcjonalności systemu Extranet PZPN.

Dotyczy to w szczególności:

- a. definiowania rozgrywek;
- b. uprawniania zawodników do gry na podstawie wystąpień klubów dokonywanych za pośrednictwem systemu extranet;
- c. wprowadzania przez kluby do systemu terminów meczów i składów meczowych;
- d. dokonywania obsad sędziowskich;
- e. weryfikacji meczów.

Art. 3

1. Obsadę sędziowską wyznacza Kolegium Sędziów PZPN. Koszty obsady sędziów pokrywa PZPN - według stawek obowiązujących w IV lidze.

2. Sędzia zawodów przed meczem musi otrzymać lub dostać do wglądu następujące dokumenty:

- a) protokół weryfikacji boiska, na którym ma być rozegrany mecz. Jeśli weryfikacja jest nieważna, nie obejmuje danej klasy rozgrywkowej lub gospodarze jej nie przedstawiają, sędziemu nie wolno prowadzić meczu;
- b) protokoły wypełnione przez oba zespoły w systemie extranet, podpisane przez kapitanów i kierowników drużyn;
- c) potwierdzenie posiadania przez zawodników aktualnych badań lekarskich,
- d) aktualne licencje trenerów prowadzących drużyny;

3. Sędzia zawodów ma obowiązek sprawdzenia obecności przedstawiciela służby medycznej na zawodach i odnotowania w sprawozdaniu z zawodów faktu jego obecności, nieobecności lub złej pracy (np. nie miał niezbędnego wyposażenia, nie dokładał należytej staranności w niesieniu pomocy).

4. Wprowadza się bezwzględny zakaz kontaktowania się przedstawicieli klubu z sędziami wyznaczonymi do prowadzenia zawodów. Naruszenie tego zakazu przez przedstawicieli klubu stanowi rażące naruszenie przepisów związkowych. Właściwą do orzekania kary w I instancji jest Komisja Dyscyplinarna PZPN.

Art. 4

1. Zawody CLJ U-17 rozgrywane są na podstawie przepisów gry w piłkę nożną, zgodnie z niniejszym Regulaminem i obowiązującymi przepisami PZPN.

2. Uczestnicząc w rozgrywkach CLJ U-17 kluby zobowiązane są:

a. przestrzegać Przepisów Gry oraz innych regulaminów PZPN,

b. przestrzegać zasad fair play,

c. wystawiać w zawodach najsilniejszy skład,

d. przekazać na żądanie w terminie wskazanym przez Polski Związek Piłki Nożnej zdjęcia i statystyki swoich zawodników i trenerów, informacje o historii klubu, zdjęcia stadionu, a także inne informacje wymagane przez Polski Związek Piłki Nożnej do celów promocyjnych,

e. przekazać na żądanie w terminie i formie wskazanej przez Polski Związek Piłki Nożnej zdjęcia wszystkich oficjalnych kompletów strojów meczowych (koszulki, spodenki, getry, w tym stroje bramkarzy).

3. PZPN nie ponosi odpowiedzialności w przypadku konfliktów wynikających z umów pomiędzy klubami a ich sponsorami lub producentami sprzętu, które dotyczą stosowania przepisów PZPN.

4. Mecze CLJ U-17 muszą być rozgrywane na stadionach spełniających następujące warunki:

a. nawierzchnia boiska – naturalna, sztuczna lub hybrydowa o wymiarach nie mniejszych niż 100 x 64 m, spełniająca wymogi określone w Art. 1 Przepisów Gry oraz Art. 1 Postanowień PZPN do Przepisów Gry,

b. zadaszone ławki dla zawodników rezerwowych i osób funkcyjnych – po minimum 13 miejsc każda,

c. indywidualne miejsca siedzące dla widzów – minimum 50,

d. szatnie dla drużyn – po minimum 20 m² każda, z dostępem do pryszniców i toalety,

e. szatnia sędziowska – z dostępem do pryszniców i toalety.

W przypadku nieprzewidzianej i niezależnej od gospodarza przeszkody uniemożliwiającej rozegranie spotkania na wyznaczonym boisku, ma on obowiązek przenieść zawody na inny stadion spełniający wymogi, o których mowa powyżej.

5. Protokół weryfikacji boiska na dany sezon rozgrywkowy sporządzany jest przez komisję weryfikacyjną właściwego terytorialnie ZPN, na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,

6. Na 14 dni przed rozpoczęciem rozgrywek, kluby przekazują do Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN protokoły weryfikacji boisk, na których będą rozgrywane mecze CLJ U-17. Dodatkowy egzemplarz powinien znajdować się w szatni sędziowskiej.

Art. 5

1. W rozgrywkach CLJ U-17, pod rygorem utraty punktów walkowerem oraz innych konsekwencji dyscyplinarnych, mogą brać udział wyłącznie zawodnicy potwierdzeni przez właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej, a następnie uprawnieni do gry w systemie Extranet przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

2. W meczach Rundy Finałowej mogą występować zawodnicy uprawnieni, w systemie Extranet, do gry w rozgrywkach w poszczególnych grupach. Dopuszcza się możliwość uprawnienia do gry kolejnych zawodników, o ile byli oni potwierdzeni do klubu na dzień zakończenia rozgrywek danej grupy.

3. W zakresie uprawniania zawodników mają zastosowanie przepisy Uchwały nr VIII/124 z dnia 14 lipca 2015 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie statusu zawodników oraz zasad zmian przynależności klubowej oraz inne przepisy PZPN.

4. Każdy klub jest w pełni odpowiedzialny za uprawnienie swoich zawodników do gry oraz za ewidencję żółtych i czerwonych kartek.

5. Najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem rozgrywek, kluby muszą wystąpić o uprawnienie do gry co najmniej 11 zawodników.

W trakcie całego sezonu kluby mogą wystąpić o uprawnienie do gry dowolnej liczby zawodników. Wystąpienie klubu o uprawnienie zawodnika do gry następuje wyłącznie za pośrednictwem systemu Extranet. Wystąpienie o uprawnienie zawodnika do gry przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem systemu Extranet nie będzie rozpatrywane.

Wraz z wystąpieniem o uprawnienie zawodnika do gry, klub zobowiązany jest przekazać, za pośrednictwem systemu extranet, deklarację gry amatora lub kontrakt o profesjonalne uprawianie piłki nożnej.

6. Do każdego klubu może być potwierdzonych i uprawnionych do gry dowolna liczba zawodników - cudzoziemców, przy czym w każdym meczu CLJ U-17, w danej drużynie, może występować równocześnie na boisku tylko 2 zawodników-cudzoziemców.

7. Zawodnik nie może brać udziału w rozgrywkach w okresie zawieszenia czy dyskwalifikacji.

Art. 6

1. Zaleca się wpisywanie 18 zawodników do protokołów sędziowskich oraz przydzielenie stałych numerów dla 18 podstawowych zawodników. Zawodnicy rozpoczynający grę (wychodzący w

pierwszym składzie) w rubryce sprawozdania sędziowskiego – liczba porządkowa (Lp.) – powinni być wpisani w pozycjach od 1 do 11 i mieć koszulki ponumerowane zgodnie z zapisem w protokole.

2. Na ławce rezerwowych, poza 7 zawodnikami rezerwowymi, wpisanymi do protokołu, może przebywać najwyżej 7 osób. Nazwiska i funkcje tych osób muszą być wpisane do sprawozdania meczowego.

3. Zawodnik, wykluczony z gry przez sędziego, nie może przebywać na ławce rezerwowych.

4. Zawodnicy winni mieć na koszulkach numery, wykonane w kolorze kontrastującym z kolorem koszulki, zapewniające ich widoczność nawet z dalszej odległości.

5. Kluby na 10 dni przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego składają w Departamencie Rozgrywek Krajowych PZPN informację o aktualnych danych teleadresowych, zawierającą: adres, nr telefoniczny, nr fax, adres e-mail. W trakcie rozgrywek kluby są zobowiązane do niezwłocznego powiadamiania o wszelkich zmianach teleadresowych.

Wraz z ww. informacjami kluby obligatoryjnie składają wypełnioną i podpisaną deklarację, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Kluby na 10 dni przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego składają, za pośrednictwem systemu Extranet, informację na temat kolorów kompletnego ubioru zawodnika bramkarza (koszulka, spodenki, getry). Informacja ta powinna zawierać dane o komplecie podstawowym jak i rezerwowym, przy czym gospodarze zawodów powinni grać w komplecie podstawowym. Drużyny zobowiązane są przygotować po dwa komplety strojów na każde spotkanie. Zasady doboru strojów na dany mecz oraz procedurę postępowania w przypadku zbieżności kolorów strojów obu drużyn regulują postanowienia Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną oraz Przepisy Gry.

7. Na 60 minut przed rozpoczęciem zawodów kierownicy drużyn zobowiązani są do wręczenia sędziemu wydruku sprawozdania sędziego zawierającego skład zawodników, wypełnionego w systemie Extranet. Wydruk musi być podpisany przez kapitana i kierownika zespołu, którzy przez złożenie podpisów potwierdzają prawidłowość danych ujętych w sprawozdaniu.

8. Do wzięcia udziału w zawodach uprawnieni są jedynie zawodnicy i zawodnicy rezerwowi wpisani do protokołu z zawodów. Jeżeli drużyna rozpoczyna grę z mniejszą niż 11 liczbą zawodników, jednak nie mniejszą niż 7, to skład drużyny może być uzupełniony do 11 zawodników jedynie zawodnikami, którzy są wpisani do składu w protokole z zawodów.

9. Kluby będące gospodarzami zawodów obowiązane są zapewnić 3 egzemplarze załączników do sprawozdań, na których sędzia zawodów wpisze nazwiska zawodników ukaranych żółtymi i czerwonymi kartkami, a kierownicy drużyn do celów ewidencyjnych – zdobywców bramek dla swego zespołu. Kierownicy drużyn kwitują odbiór wypełnionych załączników własnoręcznym podpisem po zakończeniu zawodów (bez względu, czy wnoszą zastrzeżenia, czy też nie).

10. W przypadku, gdy sędzia ma wątpliwości, co do tożsamości zawodnika biorącego udział w zawodach, zawodnik jest zobowiązany na żądanie sędziego, przedstawić ważny dokument

tożsamości z fotografią (dowód osobisty, paszport, itp.). Musi to uczynić przed zawodami, w czasie przerwy lub bezpośrednio po zakończeniu zawodów.

11. Żądanie sprawdzenia tożsamości zawodników biorących udział w zawodach, przysługuje wyłącznie kapitanowi drużyny, do momentu zakończenia zawodów. Zgłoszenia po zakończeniu zawodów, nie mogą być rozpatrywane i przyjmowane przez sędziów.

12. Sędziowie zobowiązani są zamieścić w systemie Extranet, za pośrednictwem wiadomości tekstowej SMS, informację o wyniku meczu w terminie 15 minut po zakończeniu zawodów.

13. Sędziowie zobowiązani są wypełnić formularz Sprawozdanie Sędziego z zawodów w systemie Extranet w terminie 12 godzin od zakończenia spotkania. W sytuacji rozgrywania kolejek ligowych w układzie sobota/niedziela – środa – sobota/niedziela, sędzia jest zobowiązany wypełnić formularz Sprawozdania Sędziego z zawodów w systemie Extranet niezwłocznie po zakończeniu spotkania. Oryginalne egzemplarze załączników do protokołów oraz wydruki, o których mowa w ust. 8, sędzia jest zobowiązany przechowywać przez okres 12-miesięcy i okazywać na żądanie PZPN.

Art. 7

Drużyny biorące udział w rozgrywkach CLJ U-17 uprawnione są do wymiany siedmiu zawodników przez cały okres trwania gry.

Art. 8

1. Jeżeli spotkanie nie odbędzie się lub zostanie przerwane przez sędziego przed upływem regulaminowego czasu gry i nie dokończone z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od organizatora zawodów, obu klubów, ich piłkarzy oraz kibiców – wówczas spotkanie to należy dokończyć (gdy zostało już rozpoczęte) lub rozegrać od początku (gdy nie zostało rozpoczęte) w najbliższym możliwym terminie, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przyczyną nie rozegrania lub przerwania spotkania są niekorzystne zjawiska atmosferyczne lub inne okoliczności siły wyższej (awaria światła, zalanie boiska, opady śniegu itp.) należy, gdy pozwalają na to warunki, spotkanie dokończyć (rozegrać) w dniu następnym przy świetle dziennym.

2. Do podjęcia decyzji w sprawie dokończenia (rozegrania) meczu upoważniony jest, co do zasady, organ prowadzący rozgrywki, który także ustala termin dokończenia (rozegrania) zawodów.

3. Koszty organizacji dokończenia (rozegrania) meczu ponosi gospodarz spotkania.

4. W przypadku podjęcia przez organ prowadzący rozgrywki decyzji o dokończeniu zawodów przerwanych przed upływem regulaminowego czasu gry – zawody dokończane w nowym terminie są rozgrywane przy zachowaniu następujących zasad:

- a. gra zostaje wznowiona od minuty, w której nastąpiło przerwanie zawodów, z zaliczeniem wyniku uzyskanego do momentu przerwania zawodów,
- b. zespoły przystępują do dokończania zawodów w składach liczbowych z uwzględnieniem wykluczeń dokonanych w zawodach przerwanych,

c. w zawodach dokańczanych mogą uczestniczyć wszyscy zawodnicy uprawnieni do gry w danym klubie w terminie dokańczania zawodów, poza zawodnikami:

- którzy opuścili boisko w trakcie przerwanych zawodów w związku z otrzymaniem czerwonej kartki lub w wyniku zmiany,
- którzy nie byli w trakcie zawodów przerwanych zawodnikiem klubu, w którego barwach występują w chwili dokańczania zawodów,
- którzy odbywali w trakcie zawodów przerwanych karę dyskwalifikacji z powodu ilości kartek otrzymanych od początku rozgrywek lub z innych przyczyn.

d. zawodnik, który od początku rozgrywek do dnia dokańczania zawodów otrzymał liczbę kartek powodujących obowiązek odbycia kary dyskwalifikacji lub na którego nałożono obowiązek odbycia kary dyskwalifikacji z innych przyczyn, nie może odbyć tej kary w dokańczanych zawodach.

Art. 9

1. Zawody należy zweryfikować jako przegrane 0:3 na niekorzyść:

a. drużyny zawieszanej w prawach członkowskich lub w prawach uczestnictwa w rozgrywkach i zawodach, zgodnie z § 22 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną;

b. drużyny, która nie stała do zawodów w terminie wskazanym w terminarzu rozgrywek lub spóźni się więcej niż 15 minut;

c. drużyny, która nie przygotowała boiska do gry stosownie do postanowień § 6 ust. 3 i 5 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną;

d. drużyny gospodarza, jeżeli nie dostarczy do gry przepisowej piłki lub w razie uszkodzenia nie zastąpi jej w wyznaczonym czasie z zastrzeżeniem art. 2 pkt. 10 i 11 Przepisów Gry – Postanowienia Polskiego Związku Piłki Nożnej;

e. drużyny gospodarza w przypadku, gdy na boisko wtargnie publiczność i nie zostanie usunięta w ciągu 5 minut lub w razie powtórzenia jej wtargnięcia;

f. drużyny, która nie zgodzi się na prowadzenie zawodów przez sędziego wyznaczonego zgodnie z przepisami;

g. drużyny, w której brał udział zawodnik nieuprawniony do gry albo potwierdzony lub uprawniony na podstawie przedłożonych przez klub niewiarygodnych dokumentów;

h. drużyny, w której brał udział zawodnik nieuprawniony z tytułu przepisów o opiece lekarskiej, o których mowa w § 24 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną;

i. drużyny, która przed zakończeniem zawodów opuści boisko do gry, lub w której liczba zawodników będzie mniejsza niż 7;

- j. drużyny, której zawodnik, członek kierownictwa lub trener, w czasie zawodów czynnie znieważył któregokolwiek z sędziów prowadzących zawody, które z tego powodu zostały przerwane;
 - k. drużyny, której kibic przed lub w czasie trwania zawodów czynnie znieważył któregokolwiek z sędziów prowadzących zawody, a zawody z tego powodu zostały przerwane;
 - l. drużyny, której kibice wtargnęli na pole gry i z tego powodu zawody zostały zakończone przez sędziego przed upływem ustalonego czasu gry;
 - m. drużyny, której kibice, swoim zachowaniem, spowodowali przerwanie meczu i z tego powodu zawody zostały zakończone przez sędziego przed upływem ustalonego czasu gry;
 - n. drużyny, której zawodnik wykluczony z gry przez sędziego nie opuścił boiska w ciągu 2 minut;
 - o. drużyny, która nie dostarczy sędziemu sprawozdania z meczu, zawierającego skład zawodników, wraz z załącznikiem zgodnie z zasadami określonymi w Art.6 ust. 8;
 - p. drużyny, w składzie której występowało co najmniej 2 zawodników, u których stwierdzono pozytywne wyniki badań antydopingowych lub odmówili poddania się badaniom;
 - q. drużyny, w składzie której brał udział zawodnik powołany na zgrupowanie kadry narodowej, ale w nim nie uczestniczący bez zgody lekarza kadry, również z uwzględnieniem treści § 20 Uchwały Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną;
 - r. drużyny, której trener prowadził zespół podczas rozgrywek mistrzowskich w trzecim i kolejnych meczach nie posiadając ważnej licencji trenerskiej po uprzednim, dwukrotnym orzeczeniu kary finansowej przez Komisję Dyscyplinarną PZPN.
 - s. drużyny, w której w ciągu całego meczu lub jego części wystąpiła równocześnie na boisku większa od dozwolonej liczba zawodników-cudzoziemców.
2. W przypadku naruszenia przepisów przez obie drużyny zostaną one ukarane obustronnym walkowerem.
3. W przypadku uzyskania przez przeciwnika wyniku korzystniejszego aniżeli walkower - utrzymuje się wynik uzyskany na boisku z pozbawieniem zdobytych bramek drużyny ukaranej.

Art. 10

1. W rozgrywkach CLJ U-17 kolejność zespołów w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów. Za każde rozegrane spotkanie przyznaje się liczbę punktów w zależności od uzyskanego wyniku:

- 3 punkty za zwycięstwo
- 1 punkt za spotkanie nierozstrzygnięte (remis)
- 0 punktów za spotkanie przegrane

2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, kolejność miejsc w tabeli ustalana jest zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

3. W 1/2 Finału rozgrywa się dwa mecze (mecz i rewanż).

Awans do Finału, uzyska zespół, który zgromadzi większą liczbę punktów, wg zasad określonych w art. 10 ust. 1.

W przypadku uzyskania równej liczby punktów, o awansie do Finału decyduje:

a. przy równej liczbie punktów, korzystniejsza różnica między zdobytymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,

b. przy dalszej równości, zgodnie z zasadą, że bramki strzelone na wyjeździe liczone są „podwójnie”, korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,

c. przy dalszej równości, zarządzona będzie dogrywka 2 x 15 minut,

d. jeśli w czasie dogrywki oba zespoły zdobędą tę samą liczbę goli, gole strzelone na wyjeździe liczone są podwójnie (awans drużyny gości) zgodnie z zasadami przyjętymi przez UEFA w rozgrywkach europejskich,

e. jeżeli w trakcie dogrywki żadna z drużyn nie zdobędzie bramki, zarządza się rzuty karne według obowiązujących przepisów.

4. W Finale rozgrywa się 1 mecz:

a) w przypadku braku rozstrzygnięcia w regulaminowym czasie, zarządzona będzie dogrywka 2 x 15 minut,

b) w przypadku braku rozstrzygnięcia w dogrywce, zarządza się rzuty karne według obowiązujących przepisów.

Art. 11

Zasady udziału zawodników, w jednym terminie, w meczach różnych drużyn tego samego klubu regulują postanowienia § 4 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

Art. 12

1. W przypadku niestawienia się drużyny na zawody, klub, niezależnie od sankcji określonej w Art.9 ust.1 pkt b, zostanie ukarany karą finansową w wysokości 1.000,00- zł (tysiąc złotych).

2. Drużyna klubu, która przed rozpoczęciem lub w czasie trwania rozgrywek zrezygnuje z dalszego uczestnictwa otrzyma status drużyny spadkowej i nie będzie mogła uczestniczyć w rozgrywkach CLJ U-17 w dwóch kolejnych sezonach.
3. Drużyna klubu, która w trakcie rozgrywek nie rozegra z własnej winy trzech wyznaczonych spotkań, zostaje automatycznie wyeliminowana z rozgrywek i nie będzie mogła uczestniczyć w rozgrywkach CLJ U-17 w dwóch kolejnych sezonach.
4. Weryfikację spotkań drużyn wycofanych przeprowadza się następująco:
 - a. w przypadku rozegrania mniej niż 50 % spotkań, anuluje się wyniki dotychczasowych spotkań tej drużyny,
 - b. w przypadku rozegrania 50 % lub więcej spotkań, zalicza się do punktacji wyniki uzyskane na boisku, natomiast w pozostałych nierozegranych meczach przyznaje się walkowery dla przeciwników.

Art. 13

1. Za wykroczenia i przewinienia klubów, ich zawodników, trenerów, działaczy i kibiców, stosuje się kary zawarte w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.
2. Zawodnik, który w czasie zawodów CLJ U-17 otrzyma ostrzeżenie (żółtą kartkę) zostanie automatycznie ukarany według następujących zasad:
 - a. przy czwartym ostrzeżeniu - jeden mecz dyskwalifikacji,
 - b. przy ósmym ostrzeżeniu - jeden mecz dyskwalifikacji,
 - c. przy dwunastym ostrzeżeniu - kara dyskwalifikacji dwóch meczów,
 - d. przy każdym kolejnym co czwartym ostrzeżeniu (szesnastym, dwudziestym itd.) - kara dyskwalifikacji w wymiarze dwóch meczów.
3. Kluby obowiązane są prowadzić na podstawie załączników do sprawozdań meczowych, szczegółową ewidencję żółtych i czerwonych kartek. Ewidencję kartek należy prowadzić oddzielnie dla każdej klasy rozgrywkowej, w której uczestniczą drużyny danego klubu.
4. Zawodnik, który w czasie zawodów CLJ U-17 zostanie wykluczony przez sędziego z gry – w konsekwencji otrzymania samoistnej czerwonej kartki zostaje automatycznie zawieszony (ukarany dyskwalifikacją) i nie może brać udziału w tych rozgrywkach do czasu rozpatrzenia sprawy i wydania decyzji przez Komisję Dyscyplinarną PZPN.
5. Kara dyskwalifikacji wymierzona liczbą meczów lub czasowo, musi być wykonana w tej klasie rozgrywek, w której została wymierzona (CLJ U-17). Do wykonania kary wliczane są tylko zawody CLJ U-17. Do czasu wykonania tej kary zawodnik nie może uczestniczyć w rozgrywkach CLJ U-17. Zawodnikowi nie zalicza się wykonania kary dyskwalifikacji za żółte bądź czerwone kartki, w meczu którego termin był ustalony zgodnie z terminarzem rozgrywek, a który nie odbył się z różnych przyczyn (np. został przełożony na późniejszy termin lub został zweryfikowany jako walkower z powodu nie przybycia jednej z drużyn). W przypadku przerwania zawodów i konieczności ich powtórzenia otrzymane przez zawodników żółte i czerwone kartki zalicza się do

rejestr kar. Zawody, które zostały przerwane i zweryfikowane jako walkower, bierze się pod uwagę przy zaliczaniu kar odbywanych przez zawodnika.

6. Karę dyskwalifikacji, stanowiącą zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów za przewinienie popełnione w rozgrywkach CLJ U-17, wykonuje się w klasie rozgrywkowej, w której zawodnik grał w chwili popełnienia czynu lub w klasie rozgrywkowej, do której zespół awansował, spadł lub został zdegradowany z zastrzeżeniem ust. 7, 8 i 9.

7. Komisja Dyscyplinarna PZPN może rozszerzyć karę dyskwalifikacji na inne klasy rozgrywkowe, w których klub aktualnie występuje.

8. Jeżeli karę dyskwalifikacji, stanowiącej zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów w rozgrywkach, nie wykonano w całości lub części w danej rundzie, kara podlega wykonaniu w kolejnej rundzie, przy czym wykonanie kary może również nastąpić:

a. w innym zespole klubu niż zespół, w którym zawodnik grał w chwili popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, jeżeli ten inny zespół klubu rozpoczyna rozgrywki wcześniej niż zespół, w którym zawodnikowi wymierzono tę karę,

b. w innym klubie niż klub, w którym zawodnik grał w chwili popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, jeżeli zawodnik pomiędzy rundami zmienił przynależność klubową.

9. Z zastrzeżeniem ust. 8 i 10 niniejszego artykułu, karę dyskwalifikacji, stanowiącą zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów nie wykonaną w rundzie, w której popełniono przewinienie dyscyplinarne, wykonuje się w kolejnej rundzie, przy czym ust. 6 niniejszego artykułu stosuje się odpowiednio.

10. Jeżeli wykonanie kary dyskwalifikacji orzeczonej w związku z udzielonymi ostrzeżeniami (żółtymi kartkami) nie nastąpiło w rundzie, w której popełniono przewinienie dyscyplinarne, kary tej nie wykonuje się w kolejnej rundzie.

11. Liczba żółtych kartek otrzymanych przez zawodników w poprzedniej rundzie rozgrywek CLJ U-17 nie jest uwzględniana w bilansie początkowym żółtych kartek kolejnej rundy – zawodnicy przystępują do kolejnej rundy z zerowym bilansem żółtych kartek.

12. Liczba żółtych kartek otrzymanych przez zawodników w rundzie wiosennej rozgrywek CLJ U-17 nie jest uwzględniana w bilansie początkowym żółtych kartek Rundy Finałowej – zawodnicy przystępują do Rundy Finałowej z zerowym bilansem żółtych kartek.

13. Kluby odpowiadają solidarnie za kary nałożone na zawodników, trenerów i działaczy.

14. W przypadku wycofania bądź wykluczenia drużyny z rozgrywek, żółte i czerwone kartki otrzymane w spotkaniach przeciwko tej drużynie zalicza się do rejestru kar.

Art. 14

1. Każda drużyna uczestnicząca w rozgrywkach CLJ U-17 musi być prowadzona przez trenera posiadającego ważną dla tej klasy rozgrywkowej licencję trenerską, zgodnie z postanowieniami stosownej uchwały Zarządu PZPN w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów piłki nożnej w Polsce.

2. W przypadku naruszenia przez klub obowiązku prowadzenia zespołu przez trenera posiadającego licencję lub ważnej licencji będą stosowane przez Komisję Dyscyplinarną (kary dyscyplinarne):

- a. pierwszy mecz – kara pieniężna 1500 zł.
- b. drugi mecz - kara pieniężna 3000 zł.
- c. trzeci mecz i kolejne mecze - weryfikacja zawodów jako walkower /0:3/ na niekorzyść tej drużyny.

Art. 15

1. Za właściwe przygotowanie boiska do gry odpowiedzialny jest klub - gospodarz zawodów. Klub, który nie dopełnił tego obowiązku i z winy którego zawody nie doszły do skutku ponosi stosowne konsekwencje dyscyplinarne i regulaminowe określone przepisami związkowymi oraz pokrywa przeciwnikowi wszystkie koszty związane z przyjazdem na nierozegrane zawody.

2. Jeżeli sędzia uzna za niezdatne do gry boisko, a klub posiada inną zweryfikowaną do rozgrywek CLJ U-17 lub wyższej klasy rozgrywkowej płytę boiska, którą sędzia uzna za nadającą się do gry – obowiązany jest udostępnić ją do zawodów. W przypadku niezastosowania się do tego przepisu, sędzia ma obowiązek opisać ten fakt w sprawozdaniu z zawodów. Przedstawiciele obu drużyn mogą ustalić nowy termin rozegrania meczu, jednakże ostateczna decyzja co do weryfikacji wyniku meczu bądź wyznaczenia nowego terminu należy do organu prowadzącego rozgrywki.

3. Klub nie ma obowiązku udostępniać innej płyty boiska przy założeniu, że w danym dniu bądź w dniu następnym na tym boisku są wyznaczone zawody szczebla wyższego lub zawody międzynarodowe.

4. Mecze nie mogą odbywać się w żadnym przypadku na boiskach zamkniętych na mocy decyzji związkowego organu dyscyplinarnego lub organu władzy administracyjnej. Przed każdym meczem sędziowie mają obowiązek sprawdzenia dokumentów zezwalających na przeprowadzenie zawodów piłkarskich na danym boisku.

Art. 16

1. Zawody organizują kluby będące gospodarzami. Każda drużyna wyjeżdża na zawody na koszt własny.

2. Gospodarze zawodów, nie później niż na 14 (czternaście) dni przed wyznaczonym terminem zawodów, obowiązani są wskazać w systemie Extranet dokładny termin (data i godzina) i miejsce rozegrania meczu danej kolejki oraz rodzaj nawierzchni boiska

3. Jeśli do meczu pozostało więcej niż 14 dni, gospodarz zawodów może zmienić uprzednio wyznaczony termin bez konieczności uzyskania zgody przeciwnika. Nowy termin musi przypadać w terminie przewidzianym na rozegranie meczów danej kolejki rozgrywek.

4. Jeśli do meczu pozostało mniej niż 14 dni, gospodarz zawodów może zmienić uprzednio wyznaczony termin, po uzyskaniu, za pośrednictwem systemu extranet, zgody przeciwnika i organu prowadzącego rozgrywki.

Art. 17

1. Zawody muszą być rozegrane w ustalonym terminie.
2. Zawody nie mogą rozpocząć się wcześniej niż o godz. 12.00. Gospodarz może wyznaczyć wcześniejszą godzinę rozegrania meczu, po uzyskaniu zgody przeciwnika.
3. Ustala się, że mecze CLJ U-17 odbywać się będą z zastrzeżeniem terminów obligatoryjnych PZPN, terminów wynikających z przepisów UEFA dotyczących rozgrywek pucharowych oraz terminów ustalonych ze stacją posiadającą prawa telewizyjne w terminach określonych w terminarzu.
4. Organ prowadzący rozgrywki, w uzgodnieniu ze stacją posiadającą prawa telewizyjne do rozgrywek CLJ U-17, może wyznaczyć obligatoryjny termin rozegrania zawodów.
5. W wyjątkowych sytuacjach, wynikających z decyzji organu administracyjnego, sądowego lub związkowego, lub innych nadzwyczajnych okoliczności, organ prowadzący rozgrywki może wyznaczyć obligatoryjny termin rozegrania zawodów.
6. Organ prowadzący rozgrywki może wyznaczyć rozegranie zawodów CLJ U-17 w jednym terminie i o jednej godzinie.

Art. 18

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, powołanie na zgrupowanie reprezentacji narodowej, połączone z rozgrywaniem meczu międzypaństwowego w oficjalnym terminie FIFA, co najmniej jednego zawodnika klubu uprawnionego do gry w rozgrywkach CLJ U-17, może stanowić podstawę do złożenia przez zainteresowany klub wniosku o przełożenie zawodów na inny termin.
2. Organ prowadzący rozgrywki każdorazowo dokonuje oceny złożonego wniosku, przy czym nie jest zobowiązany do jego uwzględnienia.
3. Zmiana terminu zawodów może nastąpić po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący rozgrywki.

Art. 19

Za utrzymanie porządku na boisku i w obrębie obiektu sportowego przed, w czasie i po zawodach odpowiedzialny jest klub będący gospodarzem. Klub organizujący zawody zobowiązany jest do stworzenia bezpiecznych warunków na stadionie i płycie boiska.

Art. 20

1. Klub organizujący zawody oprócz stworzenia warunków bezpieczeństwa na widowni i płycie stadionu zobowiązany jest do:

- a. zapewnienia dla uczestników spotkania pomocy medycznej podczas całego czasu trwania meczu,
 - b. zapewnienia dogodnego dojścia i opuszczenia widowni,
 - c. zapewnienia odpowiednich miejsc dla widzów,
 - d. kulturalnych warunków związanych z udziałem w widowisku piłkarskim (urządzenia sanitarne, szatnie, bufety),
 - e. zapewnienia opieki sanitarnej i medycznej,
 - f. zapewnienia specjalnie wydzielonych miejsc dla kierownictw ekip i zawodników rezerwowych,
 - g. zapewnienia przedstawicielowi klubu przeciwnika, w dniu i miejscu rozgrywania zawodów, dostępu do komputera i drukarki, celem umożliwienia korzystania z systemu Extranet,
 - h. uruchomienia sztucznego oświetlenia nie później niż na 60 minut przed rozpoczęciem spotkania, celem umożliwienia drużynom przeprowadzenia rozgrzewki w takich samych warunkach, jakie będą panować w trakcie meczu – wyłącznie w przypadku rozgrywania zawodów przy sztucznym oświetleniu.
2. Niezależnie od powyższego, zgodnie z zaleceniami Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN zobowiązuje się kluby do:
- a. przestrzegania zakazu wywieszania flag i haseł o treści obelżywej i prowokacyjnej wokół boiska oraz dążenia do wyeliminowania wulgarnych okrzyków widowni; w razie nieprzestrzegania powyższego, przedstawiciele PZPN (obserwator lub delegat) w porozumieniu z sędzią zawodów mogą nie dopuścić do ich rozpoczęcia lub przerwać mecz,
 - b. stosowania tzw. „zakazu klubowego” wobec osób naruszających regulaminy stadionowe i informowanie o tych osobach Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN celem ewentualnego rozszerzenia tego zakazu na teren całego kraju.
3. Wszelkie dodatkowe imprezy i uroczystości planowane przed meczem lub w jego przerwie wymagają wcześniejszego uzgodnienia z organem prowadzącym rozgrywkę.

Art. 21

1. Wszelka działalność na boisku lub poza boiskiem, sprzeczna z etyką sportową i rzucającą cień na dobre imię sportu piłkarskiego stwierdzona w trakcie rozgrywek CLJ U-17, udowodnione przypadki braku sportowej postawy i woli walki o uzyskanie jak najlepszego wyniku może, w oparciu o sprawozdanie obserwatora, skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.
2. Organ prowadzący rozgrywkę ma prawo występować do właściwych organów z wnioskami o zastosowanie sankcji dyscyplinarnych.

Art. 22

1. Protest odnośnie przebiegu zawodów wnosi się do Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN, przy równoczesnym złożeniu odpisu do przeciwnika. Protest musi być złożony w ciągu 48 godzin po zawodach.
2. Od decyzji podjętej w I instancji przysługuje odwołanie do Najwyższej Komisji Odwoławczej, wnoszone za pośrednictwem organu I instancji w terminie 3 dni od dnia otrzymania decyzji wraz z uzasadnieniem, po wcześniejszym wpłaceniu kaucji w wysokości określonej w Regulaminie Najwyższej Komisji Odwoławczej.

Art. 23

1. Drużyny biorą udział w CLJ U-17 na koszt własny.
2. Drużyny biorące udział w CLJ U-17 w danej rundzie, otrzymają z PZPN dofinansowanie w wysokości 18.750 PLN (osiemnaście tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych) netto.
3. Kwota dofinansowania, o której mowa w pkt. 2, zostanie przekazana klubom, których drużyny przystąpią do rozgrywek CLJ U-17.
4. Klub, którego drużyna wycofa się lub zostanie wycofana z rozgrywek przed ich zakończeniem, zobowiązana będzie do zwrotu całej kwoty dofinansowania.
5. Dofinansowanie klub musi przeznaczyć na sfinansowanie udziału drużyny w CLJ U-17 w szczególności na koszty związane z organizacją meczów (przejazdy, wyżywienie itp.), zakup sprzętu.
6. Mistrzowie rundy jesiennej rozgrywek CLJ U-17 w poszczególnych grupach (4 zespoły) otrzymają od PZPN nagrodę w wysokości 25.000 PLN netto.
7. Ustala się następujące wysokości nagród dla drużyn biorących udział w Rundzie Finałowej:
 - 100.000 PLN netto – Mistrz Polski (1 zespół),
 - 50.000 PLN netto – Wicemistrz Polski (1 zespół),
 - 25.000 PLN netto – pokonani w 1/2 Finału (2 zespoły).
8. Nagrody o których mowa w ust. 6 i 7, klub ma obowiązek przeznaczyć na szkolenie dzieci i młodzieży.

Art. 24

1. **PZPN, jako podmiotowi organizującemu, prowadzącemu i nadzorującemu rozgrywki CLJ U-17, przysługują – na zasadzie wyłączności (co oznacza, że kluby mogą korzystać z nich samodzielnie tylko gdy nie korzysta z nich PZPN oraz wyłącznie za uprzednią zgodą PZPN) – wszelkie prawa komercyjne dotyczące rozgrywek CLJ U-17, w tym w szczególności wszelkie prawa telewizyjne i medialne (w tym również dotyczące telewizji, radia, sieci Internet, wszelkich sieci telekomunikacyjnych, w tym mobilnych oraz wszelkich innych środków przekazu) dotyczące rozgrywek CLJ U-17 (zwane dalej łącznie „Prawami Telewizyjnymi”) oraz wszelkie prawa marketingowe, promocyjne, reklamowe i**

sponsorskie dotyczące rozgrywek CLJ U-17 (zwane dalej łącznie „Prawami Marketingowymi”). PZPN jest uprawniony – w każdym czasie i wedle swojego swobodnego uznania (w tym bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu) – do przenoszenia tych Praw Telewizyjnych i Praw Marketingowych na podmioty trzecie (np. nadawców telewizyjnych, sponsorów/partnerów), w szczególności na podstawie zawieranych z nimi umów licencyjnych lub umów sponsorskich.

2. Ponadto jako podmiot organizujący, prowadzący i nadzorujący rozgrywki CLJ U-17, PZPN ma prawo do – w każdym czasie i wedle swojego swobodnego uznania (w tym bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu) – określania i zmiany oficjalnej nazwy rozgrywek CLJ U-17 (zwanej dalej „Nazwą Rozgrywek”). Nazwa Rozgrywek może w szczególności uwzględniać nazwę sponsora tytularnego rozgrywek CLJ U-17 lub produktu przez niego wskazanego.
3. Wszystkie kluby biorące udział w rozgrywkach CLJ U-17 mają obowiązek honorowania przysługujących PZPN Praw Telewizyjnych i Praw Marketingowych oraz realizowania wszelkich umów dotyczących tych praw zawartych przez PZPN z osobami trzecimi (np. mediami, nadawcami telewizyjnymi, sponsorami/partnerami), a także każdorazowego posługiwania się określoną przez PZPN Nazwą Rozgrywek. W szczególności kluby zobowiązane są do realizacji czynności dotyczących Praw Marketingowych i Praw Telewizyjnych, o których mowa poniżej w niniejszym paragrafie Regulaminu.
4. PZPN jest upoważniony do użycia fotograficznego oraz audio- wizualnego materiału dotyczącego zawodników oraz przedstawicieli klubów, jak też i nazw klubów, emblematów oraz koszulek meczowych dla celów zarówno informacyjnych, jak i komercyjnych, dotyczących w szczególności rozgrywek CLJ U-17. PZPN jest upoważniony do sporządzenia fotograficznego, audio-wizualnych materiałów, które mogą być udostępniane przez PZPN osobom trzecim (np. mediom, nadawcom telewizyjnym, sponsorom/partnerom w celu ich wykorzystania (np. publikacji lub rozpowszechniania w inny sposób).
5. PZPN przysługuje prawo do wykorzystywania w celach komercyjnych, w szczególności marketingowych, promocyjnych i reklamowych, w tym również na użytek sponsorów/partnerów fotografii i nagrań video obejmujących wizerunek zawodników w stroju klubowym i trenerów oraz fotografii i nagrań video drużyny w strojach klubowych.
6. Uprawnienia podmiotów upoważnionych przez PZPN z tytułu Praw Telewizyjnych, w tym do przeprowadzania transmisji z meczów rozgrywek CLJ U-17 (np. w telewizji/Internecie), określają odrębne przepisy PZPN.
7. Inne podmioty niż te, o których mowa w ust. 6 powyżej, nie są upoważnione do przeprowadzania jakiegokolwiek transmisji czy rejestrowania i odtwarzania obrazu lub dźwięku ze spotkań rozgrywek CLJ U-17 bez uzyskania zgody PZPN.

8. Ustala się następujący zakres podstawowych Praw Marketingowych zastrzeżonych wyłącznie dla PZPN, z których PZPN ma prawo (ale nie obowiązek) skorzystać, a które – w razie skorzystania z nich przez PZPN – wszystkie kluby mają obowiązek zrealizować zgodnie z wytycznymi PZPN:
- a) prawo do umieszczenia logotypu rozgrywek CLJ U-17, logotypu sponsora/partnera lub innego wzoru przekazanego przez PZPN, o powierzchni max. 81cm² (np. pole 90 mm x 90 mm) na górnej, zewnętrznej części prawego rękawka koszulek meczowych, wg wzoru opracowanego przez PZPN,
 - b) prawo do umieszczania logotypu rozgrywek CLJ U-17, logotypu sponsora/partnera lub innego wzoru przekazanego przez PZPN na koszulkach zawodników, w przedniej, górnej części koszulek, na powierzchni max. 96 cm² (np. pole 120 mm x 80 mm),
 - c) prawo do umieszczenia tablicy centralnej o wymiarach 12m x 1m w pierwszym rzędzie reklam,
 - d) obowiązek wykorzystania ścianek sponsorskich, wykonanych według wzoru wskazanego przez PZPN, do udzielania wywiadów na płycie boiska, w strefie mieszanej oraz w trakcie konferencji prasowych na meczach transmitowanych,
 - e) udostępnienie wszelkich powierzchni reklamowych na stadionach, zwłaszcza band reklamowych wokół boiska podczas wybranych meczów rundy jesiennej, rundy wiosennej i meczów 1/2 Finału rozgrywek. Oznacza to, iż klub ma obowiązek przygotować obiekt, na którym rozgrywany będzie mecz w sposób „wolny” od jakichkolwiek oznaczeń reklamowych innych niż wskazane i zaakceptowane przez PZPN.
9. PZPN dostarczy każdemu klubowi uczestniczącemu w rozgrywkach CLJ U-17 tablicę centralną o wymiarach 12m x 1m oraz po 60 szt. naszywek na koszulki, o których mowa w ust. 8 a powyżej oraz opcjonalnie po 60 szt. naszywek na koszulki, o których mowa w ust. 8 b powyżej.
10. Ścianki do wywiadów zostaną wykonane i dostarczone klubom przez PZPN lub podmiot przez niego wskazany. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 8 pkt d i pkt e powyżej będą mieć zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wybranych zawodów. PZPN powiadomi gospodarza meczu o obowiązku zastosowania się do wskazanych postanowień nie później niż 7 dni przed meczem.
11. W odniesieniu do wszelkich transmitowanych meczów rozgrywek CLJ U-17 (np. w telewizji/Internecie) obowiązują następujące, podstawowe wymagania, do zrealizowania których, jak również innych wytycznych PZPN, zobowiązane są kluby będące gospodarzami takich spotkań:
- a) udostępnienie wszelkich powierzchni reklamowych na stadionach, zwłaszcza band reklamowych wokół boiska. Oznacza to, iż klub ma obowiązek przygotować

- obiekt, na którym rozgrywany będzie mecz w sposób „wolny” od jakichkolwiek oznaczeń reklamowych innych od wskazanych i zaakceptowanych przez PZPN,
- b) zakaz wykorzystywania oznaczeń innych rozgrywek,
 - c) dokonanie na własny koszt demontażu lub zasłonięcia oznaczeń innych rozgrywek lub jakichkolwiek wskazań komercyjnych,
 - d) obowiązek wykorzystania ścianek sponsorskich wykonanych według wzoru wskazanego przez PZPN, do udzielania wywiadów na płycie boiska, w strefie mieszanej oraz w trakcie konferencji prasowych,
 - e) obowiązek zapewnienia obecności I trenera, prowadzącego drużynę w danym meczu, na organizowanej po zakończeniu zawodów konferencji prasowej (przy czym obowiązek ten dotyczy również klubu będącego gościem),
 - f) oddelegowanie dodatkowej grupy 16-20 osób do trzymania koła środkowego – tylko w przypadku wybranych meczów (wskazanych przez PZPN),
 - g) wszystkie materiały okołomeczowe, w szczególności w których wykorzystany jest wizerunek piłkarzy i/lub trenerów, oraz logotyp rozgrywek CLJ U-17, przygotowywane przez telewizje klubowe, muszą być nagrywane na ściankach sponsorskich dostarczonych przez PZPN.

12. Klub, który naruszy postanowienia niniejszego artykułu Regulaminu podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

Art. 25

Decyzje w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie podejmuje Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

Art. 26

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

Art. 27

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd PZPN w dniu 24 marca 2017 r.

II. Traci moc Uchwała nr IV/76 z dnia 27 kwietnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Klubowe Mistrzostwo Polski Juniorów Młodszych (B1, B2) na sezon 2016/2017 i następne.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 lipca 2017 r.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

Załącznik nr 1 do Uchwały nr III/47 z dnia 27 marca 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Centralnej Ligi Juniorów U-17 na sezon 2017/2018 i następne

Data, miejsce

Klub:

Do: Polski Związek Piłki Nożnej

Niniejszym informujemy, iż oficjalny adres e-mail naszego klubu to:

Jednocześnie zobowiązujemy się, iż upoważniony przedstawiciel Klubu będzie sprawdzał zawartość tej skrzynki w każdy roboczy dzień tygodnia co najmniej dwukrotnie – o 10.00 oraz 15.00.

Przyjmujemy do wiadomości, iż na wyżej wskazany adres będą przesyłane wszelkie informacje organu prowadzącego rozgrywki dot. rozgrywek Centralnej Ligi Juniorów U-17.

Klub oświadcza, iż wszelkie informacje uzyskane za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie traktował jako wiążące.

W imieniu Klubu:

Załącznik nr 2 do Uchwały nr III/47 z dnia 27 marca 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Centralnej Ligi Juniorów U-17 na sezon 2017/2018 i następne



POLSKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ

PROTOKÓŁ WERYFIKACJI BOISKA - OBIEKTU PIŁKARSKIEGO



.....
.....
(pełna nazwa klubu/administratora boiska, miejscowość)

Adres boiska:

Boisko jest własnością:

Weryfikacji dokonano dn. przez przedstawicieliZPN
1) 2)

Wymiary boiska. Długość:m, szerokość:m. Nawierzchnia:
TRAWIASTA/SZTUCZNA*

Bramki (konstrukcja): Odległość słupków od chorągiewek różnych:
..... m.

Wymiary bramek cm.
(średnica słupków i poprzeczek) (wysokość bramek)

(szerokość bramek)

Zadaszone ławki dla zawodników rezerwowych i kierownictw drużyn TAK/NIE*
.....

(liczba miejsc)

Boisko trasować zgodnie z wymiarami i decyzjami Komisji, podanymi w niniejszym protokole oraz Przepisami Gry – niezabezpieczone przeszkody stałe muszą być minimum 3 m od linii bocznych i 5 m od linii bramkowych.

Liczba szatni dla zawodników: szt. – znajdują się

(adres, odległość od boiska, nr pomieszczeń w budynku).

Liczba szatni dla sędziów: szt. – znajdują się

(adres, odległość od boiska, nr pomieszczeń w budynku)

Woda do mycia/kąpieli dla zawodników (ciepła, zimna, natryski):
.....

(czy w szatni sędziowskiej, pomieszczenie w budynku)

Woda do mycia/kąpieli dla sędziów (ciepła, zimna, natryski):
.....

Toalety: dla widzów, zawodników, sędziów

obiekcie)
(liczba)

(liczba, rodzaj, umiejscowienie na
(liczba)

W przypadku, gdy szatnie sędziów i zawodników znajdują się w odległości większej niż 200 metrów (poza obiektem sportowym) gospodarz zobowiązany jest do przetransportowania sędziów oraz ekipy gości (zawodnicy + osoby funkcyjne) przed zawodami, w przerwie oraz po zawodach z szatni na boisko i z powrotem.

Trybuna: OTWARTA/KRYTA* Liczba miejsc siedzących:, w tym indywidualne miejsca (krzeselka, foteliki):

(liczba

miejsc) (sposób wydzielenia)

Odgródzenie boiska od widowni: (rodzaj, wysokość):

.....

Sztuczne oświetlenie: JEST/BRAK/BRAK CERTYFIKATU*.

Przy braku certyfikatu poświadczającego, że oświetlenie ma natężenie 500 lx, organizator musi mieć zgodę gości, by wyznaczyć mecz po zmroku.

Oznakowany punkt medyczny TAK/NIE*. Wyposażona apteczka TAK/NIE*. Nosze TAK/NIE*.

Wydzielony parking dla autokaru gości i samochodów osób funkcyjnych TAK/NIE*

(lokalizacja:.....)

Zalecenia Komisji dotyczące organizacji meczów Centralnej Ligi Juniorów U-17 na tym obiekcie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Weryfikowany obiekt nie/spełnia* wymogi rozgrywek Centralnej Ligi Juniorów U-17 na sezon

.....

Podpisy Członków Komisji:

1.

2.

Niniejszy protokół winien być umieszczony w szatni sędziowskiej na widocznym miejscu.

* - Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3 do Uchwały nr III/47 z dnia 27 marca 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Centralnej Ligi Juniorów U-17 na sezon 2017/2018 i następne

Zasady przeprowadzenia meczów barażowych o awans do rozgrywek CLJ U-17

Art.1

1. Mecze barażowe o awans do rozgrywek CLJ U-17 są rozgrywane pomiędzy właściwymi terytorialnie dla danej grupy mistrzami lig wojewódzkich w tej kategorii wiekowej, wyłonionymi zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach rozgrywek na szczeblu ZPN.
2. W sytuacji, kiedy klub uprawniony do udziału w meczach barażowych o awans do rozgrywek Centralnej Ligi Juniorów U-17 zrezygnuje z udziału w nich, w jego miejsce wystąpi klub zajmujący kolejne miejsce w tabeli rozgrywek Ligi Wojewódzkiej tej kategorii wiekowej, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach rozgrywek na szczeblu ZPN.
3. W sytuacji, gdy klub uprawniony do udziału w meczach barażowych o awans do rozgrywek Centralnej Ligi Juniorów U-17 uczestniczył w rozgrywkach Centralnej Ligi Juniorów U-17 w danej rundzie rozgrywkowej, w jego miejsce wystąpi klub zajmujący kolejne miejsce w tabeli rozgrywek Ligi Wojewódzkiej tej kategorii wiekowej, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach rozgrywek na szczeblu ZPN.
4. W rozgrywkach barażowych rozgrywa się dwa mecze – pierwszy mecz i rewanż.

Art. 2

Rozgrywki barażowe są prowadzone przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

Art. 3

1. Zestaw par i gospodarzy meczów barażowych wyłoni losowanie przeprowadzone przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN, na zasadach opracowanych przez ten organ.
2. Terminy rozegrania meczów barażowych zostaną wyznaczone przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN, z uwzględnieniem terminów zakończenia rozgrywek Lig Wojewódzkich w kategorii U-17.

Art. 4

Zasady ogólne:

1. Do udziału w meczach barażowych są uprawnieni zawodnicy potwierdzeni do klubów i uprawnieni do gry w systemie Extranet przez Związki Piłki Nożnej prowadzące rozgrywki poszczególnych Lig Wojewódzkich w kategorii U-17.
2. Dopuszcza się możliwość uprawnienia do gry kolejnych zawodników, o ile byli oni potwierdzeni do klubu na dzień zakończenia rozgrywek danej Ligi Wojewódzkiej.
3. Mecze mogą być rozgrywane na boiskach zweryfikowanych przez właściwe Związki Piłki Nożnej do rozgrywek Ligi Wojewódzkiej.
4. Drużyny są uprawnione do wymiany siedmiu zawodników w trakcie meczu.
5. Liczba ostrzeżeń (żółtych kartek) otrzymanych przez zawodników w rozgrywkach Ligi Wojewódzkiej nie jest uwzględniana w bilansie początkowym ostrzeżeń (żółtych kartek) w meczach barażowych – zawodnicy przystępują do meczów barażowych z zerowym bilansem ostrzeżeń (żółtych kartek).
6. Kary dyskwalifikacji nałożone na zawodników jako konsekwencja otrzymania określonej liczby ostrzeżeń (żółtych kartek) lub wykluczenia (czerwona kartka) w rozgrywkach Ligi Wojewódzkiej, podlegają wykonaniu w meczach barażowych.

7. Zawodnik, który w czasie meczów barażowych otrzyma drugie ostrzeżenie (żółtą kartkę) zostanie automatycznie ukarany karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu.
8. Zawodnik, który w czasie meczów barażowych zostanie wykluczony z gry przez sędziego – w konsekwencji otrzymania samoistnej czerwonej kartki, zostaje automatycznie zawieszony (ukarany dyskwalifikacją) i nie może brać udziału w tych rozgrywkach do czasu rozpatrzenia sprawy i wydania decyzji przez Komisję Dyscyplinarną PZPN.
9. W przypadku drużyn, które awansowały do rozgrywek CLJ U-17, kary dyskwalifikacji nałożone na zawodników jako konsekwencja otrzymania określonej liczby ostrzeżeń (żółtych kartek) lub wykluczenia (czerwona kartka) w meczach barażowych, podlegają wykonaniu w rozgrywkach CLJ U-17 lub innych rozgrywkach, w których będzie uczestniczył zawodnik.
10. W przypadku drużyn, które nie awansowały do rozgrywek CLJ U-17, kary dyskwalifikacji nałożone na zawodników jako konsekwencja otrzymania określonej liczby ostrzeżeń (żółtych kartek) lub wykluczenia (czerwona kartka) w meczach barażowych, podlegają wykonaniu w rozgrywkach, w których będzie uczestniczył zawodnik.
11. Obsady sędziów na mecze barażowe dokonuje Kolegium Sędziów PZPN.
12. Koszty obsady sędziowskiej pokrywa PZPN.

Art. 5

Zasady awansu:

1. Awans do rozgrywek CLJ U-17 uzyska zespół, który zgromadzi większą liczbę punktów.
2. Stosuje się następującą punktację:
 - 3 punkty za zwycięstwo,
 - 1 punkt za spotkanie nierozstrzygnięte (remis),
 - 0 punktów za spotkanie przegrane.
3. W przypadku uzyskania równej liczby punktów, o awansie decyduje:
 - przy równej liczbie punktów, korzystniejsza różnica między zdobytymi bramkami w spotkaniach pomiędzy zainteresowanymi drużynami;
 - przy dalszej równości, według obowiązującej reguły UEFA, że bramki strzelone na wyjeździe liczone są „podwójnie”, korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn;
 - przy dalszej równości, zarządzona będzie dogrywka 2 x 15 minut;
 - jeśli w czasie dogrywki oba zespoły zdobędą tę samą liczbę bramek, bramki zdobyte na wyjeździe liczone są podwójnie, zgodnie z zasadami przyjętymi w UEFA w rozgrywkach europejskich;
 - jeżeli w trakcie dogrywki żadna z drużyn nie zdobędzie bramki, zarządza się rzuty karne według obowiązujących przepisów.

Art. 6

1. Protest odnośnie przebiegu zawodów wnosi się do Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN, przy równoczesnym złożeniu odpisu do przeciwnika. Protest musi być złożony w ciągu 24 godzin po zawodach.
2. Od decyzji podjętej w I instancji przysługuje odwołanie do, Najwyższej Komisji Odwoławczej, wnoszone za pośrednictwem organu I instancji w terminie 3 dni od dnia otrzymania decyzji wraz z uzasadnieniem, po wcześniejszym wpłaceniu kaucji w wysokości określonej w Regulaminie Najwyższej Komisji Odwoławczej.

Uchwała nr II/21 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr V/91 z dnia 23 maja 2018 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. przyjęcia Regulaminu Centralnej Ligi Juniorów U-18 na sezon 2018/2019 i następane

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 11) Statutu PZPN postanawia się co następuje:

I. Wprowadza się następujące zmiany w Uchwale V/91 z dnia 23 maja 2018 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Centralnej Ligi Juniorów U-18 na sezon 2018/2019 i następane:

1. Ust. 1 lit. b) w Art. 9 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

1. Zawody należy zweryfikować jako przegrane 0:3 na niekorzyść:

b) drużyny, która nie staje do zawodów w terminie wskazanym w terminarzu rozgrywek lub spóźni się więcej niż 15 minut.

2. Ust. 2 w Art. 10 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, kolejność miejsc w tabeli ustalana jest zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

II. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

tj. U nr V/91 z 23.05.2018 r.
zm. U nr VII/143 z 5.09.2018 r.
zm. U nr IV/53 z 24.04.2019 r.
zm. U nr VI/82 z 24.07.2020 r.
zm. U. nr II/21 z 15.02.2021 r.

**Uchwała nr V/91 z dnia 23 maja 2018 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia Regulaminu Centralnej Ligi Juniorów U-18 na sezon 2018/2019 i
następne**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się Regulamin Centralnej Ligi Juniorów U-18 na sezon 2018/2019 i następne w następującym brzmieniu:

Regulamin Centralnej Ligi Juniorów U-18 na sezon 2018/2019 i następne

Art. 1

1. W sezonie 2018/2019 i następnych w rozgrywkach CLJ U-18 będzie uczestniczyć 16 zespołów w jednej grupie.
2. Współzawodnictwo w rozgrywkach CLJ U-18 odbywać się będzie wg następującej formuły:
 - a. w rozgrywkach uczestniczą drużyny, które zakwalifikowały się do nich na podstawie uzyskanych wyników rozgrywek CLJ U-18 i Ligi Makroregionalnej U-19;
 - b. każda drużyna rozgrywa z pozostałymi drużynami dwa spotkania, jedno jako gospodarz, jedno jako gość;
 - c. po zakończeniu sezonu 2018/2019 i następnych kluby, które zajęły miejsca 13-16 w tabeli otrzymują status drużyny spadkowej i nie mogą uczestniczyć w rozgrywkach CLJ U-18 w kolejnym sezonie;
 - d. po zakończeniu sezonu 2018/2019 i następnych, do rozgrywek CLJ U-18 awansują 4 drużyny - Mistrzowie poszczególnych grup Ligi Makroregionalnej U-19.
 - e. W sytuacji, gdy klub – Mistrz danej grupy Ligi Makroregionalnej U-19 zrezygnuje z udziału w rozgrywkach CLJ U-18, w jego miejsce wystąpi klub zajmujący kolejne miejsce w tabeli rozgrywek danej grupy.
 - f. W sytuacji, gdy Mistrzostwo danej grupy Ligi Makroregionalnej U-19 zdobędzie drużyna klubu, który występował w rozgrywkach CLJ U-18 w tym samym sezonie, awans do rozgrywek CLJ U-18 w następnym sezonie uzyska drużyna klubu zajmującego kolejne miejsce w tabeli rozgrywek danej grupy Ligi Makroregionalnej U-19, który nie występował w rozgrywkach CLJ U-18 w tym samym sezonie.

Art. 2

1. Rozgrywki CLJ U-18 prowadzi Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.
2. Rozgrywki CLJ U-18 prowadzone są w terminach ustalonych przez Zarząd PZPN.
3. Czas trwania zawodów CLJ U-18 wynosi 2 x 45 min z przerwą do 15 minut.
4. W celu sprawnego prowadzenia rozgrywek CLJ U-18, organ prowadzący rozgrywki oraz kluby w nich uczestniczące zobligowane są do korzystania z funkcjonalności systemu Extranet PZPN.

Dotyczy to w szczególności:

- a. definiowania rozgrywek;
- b. uprawniania zawodników do gry na podstawie wystąpień klubów dokonywanych za pośrednictwem systemu extranet;
- c. wprowadzania przez kluby do systemu terminów meczów i składów meczowych;
- d. dokonywania obsad sędziowskich;
- e. weryfikacji meczów.

Art. 3

1. W rozgrywkach CLJ U-18 obsadę sędziowską wyznacza Kolegium Sędziów PZPN. Koszty delegowania sędziów ponosi PZPN.
2. Do prowadzenia zawodów w CLJ U-18 wyznacza się sędziów mających uprawnienia co najmniej do III ligi lub sędzie szczebla centralnego. Kolegium Sędziów PZPN może delegować na te mecze obserwatorów. W razie nieprzybycia sędziego lub braku możliwości prowadzenia zawodów przez wyznaczonego sędziego obowiązują zasady zawarte w odrębnych przepisach PZPN.
3. Sędzia zawodów przed meczem musi otrzymać lub dostać do wglądu następujące dokumenty:
 - a. protokół weryfikacji boiska, na którym ma być rozegrany mecz. Jeśli weryfikacja jest nieważna, nie obejmuje danej klasy rozgrywkowej lub gospodarze jej nie przedstawią, sędziemu nie wolno prowadzić meczu;
 - b. protokoły wypełnione przez oba zespoły w systemie extranet, podpisane przez kapitanów i kierowników drużyn;
 - c. potwierdzenie posiadania przez zawodników aktualnych badań lekarskich,
 - d. aktualne licencje trenerów prowadzących drużyny;
4. Sędzia zawodów ma obowiązek sprawdzenia obecności przedstawiciela służby medycznej na zawodach i odnotowania w sprawozdaniu z zawodów faktu jego obecności, nieobecności lub złej pracy (np. nie miał niezbędnego wyposażenia, nie dokładał należytej staranności w niesieniu pomocy).
5. Wprowadza się bezwzględny zakaz kontaktowania się przedstawicieli klubu z sędziami wyznaczonymi do prowadzenia zawodów. Naruszenie tego zakazu przez przedstawicieli klubu stanowi rażące naruszenie przepisów związkowych. Właściwą do orzekania kary w I instancji jest Komisja Dyscyplinarna PZPN.

Art. 4

1. Zawody CLJ U-18 rozgrywane są na podstawie Przepisów Gry, zgodnie z niniejszym Regulaminem i obowiązującymi przepisami PZPN.
 2. Uczestnicząc w rozgrywkach CLJ U-18 kluby zobowiązane są:
 - a. przestrzegać Przepisów gry oraz innych regulaminów PZPN,
 - b. przestrzegać zasad fair play,
 - c. wystawiać w zawodach najsilniejszy skład,
 - d. przekazać na żądanie w terminie wskazanym przez Polski Związek Piłki Nożnej zdjęcia i statystyki swoich zawodników i trenerów, informacje o historii klubu, zdjęcia stadionu, a także inne informacje wymagane przez Polski Związek Piłki Nożnej do celów promocyjnych,
 - e. przekazać na żądanie w terminie i formie wskazanym przez Polski Związek Piłki Nożnej zdjęcia wszystkich oficjalnych kompletów strojów meczowych (koszulki, spodenki, getry, w tym stroje bramkarzy).
 3. PZPN nie ponosi odpowiedzialności w przypadku konfliktów wynikających z umów pomiędzy klubami a ich sponsorami lub producentami sprzętu, które dotyczą stosowania przepisów PZPN.
 4. Mecze CLJ U-18 muszą być rozgrywane na stadionach spełniających następujące warunki:
 - a. **nawierzchnia boiska** – naturalna, sztuczna lub hybrydowa o wymiarach nie mniejszych niż 100 x 64 m, spełniająca wymogi określone w Art. 1 Przepisów Gry oraz Art. 1 Postanowień PZPN do Przepisów Gry.
 - b. **zadaszone ławki dla zawodników rezerwowych i osób funkcyjnych** – po minimum 13 miejsc każda.
 - c. **indywidualne miejsca siedzące dla widzów** – minimum 50.
 - d. **wydzielone miejsca dla kamerzysty** – zlokalizowane na środku boiska, na podwyższeniu o wysokości minimum 4 m nad powierzchnią pola gry.
 - e. **szatnie dla drużyn** – po minimum 20 m² każda, z dostępem do pryszniców i toalety.
 - f. **szatnia sędziowska** – z dostępem do prysznic i toalety.
- W przypadku nieprzewidzianej i niezależnej od gospodarza przeszkody uniemożliwiającej rozegranie spotkania na wyznaczonym boisku, ma on obowiązek przenieść zawody na inny stadion spełniający wymogi, o których mowa powyżej.
5. Protokół weryfikacji boiska na dany sezon rozgrywkowy sporządzany jest przez komisję weryfikacyjną właściwego terytorialnie ZPN, na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 6. Na 14 dni przed rozpoczęciem rozgrywek, kluby przekazują do Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN protokoły weryfikacji boisk, na których będą rozgrywane mecze CLJ U-18. Dodatkowy egzemplarz powinien znajdować się w szatni sędziowskiej.

Art. 5

1. W rozgrywkach CLJ U-18 prowadzonych przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN, pod rygorem utraty punktów walkowerem oraz innych konsekwencji dyscyplinarnych, mogą brać udział wyłącznie zawodnicy potwierdzeni przez właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej, a następnie uprawnieni przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN w systemie Extranet.

2. W zakresie uprawniania zawodników mają zastosowanie przepisy Uchwały nr VIII/124 z dnia 14 lipca 2015 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie statusu zawodników oraz zasad zmian przynależności klubowej oraz inne przepisy PZPN.

3. Każdy klub jest w pełni odpowiedzialny za uprawnienie swoich zawodników do gry oraz za ewidencję żółtych i czerwonych kartek.

4. Najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem rozgrywek, kluby muszą wystąpić o uprawnienie do gry co najmniej 11 zawodników.

W trakcie całego sezonu kluby mogą wystąpić o uprawnienie do gry dowolnej liczby zawodników. Wystąpienie klubu o uprawnienie zawodnika do gry następuje wyłącznie za pośrednictwem systemu Extranet. Wystąpienie o uprawnienie zawodnika do gry przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem systemu Extranet, nie będzie rozpatrywane.

Wraz z wystąpieniem o uprawnienie zawodnika do gry, klub zobowiązany jest przekazać, za pośrednictwem systemu extranet, deklarację gry amatora lub kontrakt o profesjonalne uprawianie piłki nożnej.

5. W rozgrywkach CLJ U-18 mogą brać udział zawodnicy, którzy w roku kalendarzowym w którym następuje zakończenie rozgrywek kończą 18 rok życia lub młodszy, potwierdzeni do klubu przez macierzysty związek piłki nożnej oraz uprawnieni do gry w systemie Extranet przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

6. W sezonie 2020/2021 dopuszcza się możliwość uprawnienia do gry i udziału w rozgrywkach zawodników starszych tj. urodzonych w 2002 r., przy czym w każdym meczu CLJ U-18, w danej drużynie, może występować równocześnie na boisku tylko 4 takich zawodników.

7. Do każdego klubu może być potwierdzonych i uprawnionych do gry dowolna liczba zawodników - cudzoziemców, przy czym w każdym meczu CLJ U-18, w danej drużynie, może występować równocześnie na boisku tylko 2 zawodników-cudzoziemców.

8. Zawodnik nie może brać udziału w rozgrywkach w okresie zawieszenia czy dyskwalifikacji.

Art. 6

1. Zaleca się wpisywanie 18 zawodników do protokołów sędziowskich oraz przydzielenie stałych numerów dla 18 podstawowych zawodników. Zawodnicy rozpoczynający grę (wychodzący w pierwszym składzie) w rubryce sprawozdania sędziowskiego – liczba porządkowa (Lp.) – powinni być wpisani w pozycjach od 1 do 11 i mieć koszulki ponumerowane zgodnie z zapisem w protokole.

2. Na ławce rezerwowych, poza 7 zawodnikami rezerwowymi, wpisanymi do protokołu, może przebywać najwyżej 7 osób. Nazwiska i funkcje tych osób muszą być wpisane do sprawozdania meczowego.

3. Zawodnik, wykluczony z gry przez sędziego, nie może przebywać na ławce rezerwowych.

4. Zawodnicy winni mieć na koszulkach numery, wykonane w kolorze kontrastującym z kolorem koszulki, zapewniające ich prawidłową widoczność.

5. Kluby na 10 dni przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego składają do Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN informację o aktualnych danych teleadresowych, zawierającą: adres, nr telefoniczny, nr fax, adres e-mail. W trakcie rozgrywek kluby są zobowiązane do niezwłocznego powiadamiania Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN o wszelkich zmianach teleadresowych.

Wraz z ww. informacjami kluby obligatoryjnie składają wypełnioną i podpisaną deklarację, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Kluby na 10 dni przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego składają do Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN, za pośrednictwem systemu Extranet, informację na temat kolorów kompletnego ubioru zawodnika bramkarza (koszulka, spodenki, getry). Informacja ta powinna zawierać dane o komplecie podstawowym jak i rezerwowym, przy czym gospodarze zawodów powinni grać w komplecie podstawowym. Drużyny zobowiązane są przygotować po dwa komplety strojów na każde spotkanie. Zasady doboru strojów na dany mecz oraz procedurę postępowania w przypadku zbieżności kolorów strojów obu drużyn regulują postanowienia Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną oraz Przepisy Gry.

7. Na 60 minut przed rozpoczęciem zawodów kierownicy drużyn zobowiązani są do wręczenia sędziemu wydruku sprawozdania sędziego zawierającego skład zawodników, wypełnionego w systemie Extranet. Wydruk musi być podpisany przez kapitana i kierownika zespołu, którzy przez złożenie podpisów potwierdzają prawidłowość danych ujętych w sprawozdaniu.

8. Do wzięcia udziału w zawodach uprawnieni są jedynie zawodnicy i zawodnicy rezerwowi wpisani do protokołu z zawodów. Jeżeli drużyna rozpoczyna grę z mniejszą niż 11 liczbą zawodników, jednak nie mniejszą niż 7, to skład drużyny może być uzupełniony do 11 zawodników jedynie zawodnikami, którzy są wpisani do składu w protokole z zawodów.

9. Kluby będące gospodarzami zawodów obowiązane są zapewnić 3 egzemplarze załączników do sprawozdań, na których sędzia zawodów wpisze nazwiska zawodników ukaranych żółtymi i czerwonymi kartkami, a kierownicy drużyn do celów ewidencyjnych – zdobywców bramek dla swego zespołu. Kierownicy drużyn kwitują odbiór wypełnionych załączników własnoręcznym podpisem po zakończeniu zawodów (bez względu, czy wnoszą zastrzeżenia, czy też nie).

10. W przypadku, gdy sędzia ma wątpliwości, co do tożsamości zawodnika biorącego udział w zawodach, zawodnik jest zobowiązany na żądanie sędziego, przedstawić ważny dokument

tożsamości z fotografią (dowód osobisty, paszport, itp.). Musi to uczynić przed zawodami, w czasie przerwy lub bezpośrednio po zakończeniu zawodów.

11. Żądanie sprawdzenia tożsamości zawodników biorących udział w zawodach, przysługuje wyłącznie kapitanowi drużyny, do momentu zakończenia zawodów. Zgłoszenia po zakończeniu zawodów, nie mogą być rozpatrywane i przyjmowane przez sędziów.

12. Sędziowie zobowiązani są zamieścić w systemie Extranet, za pośrednictwem wiadomości tekstowej SMS, informację o wyniku meczu w terminie 15 minut po zakończeniu zawodów.

13. Sędziowie zobowiązani są wypełnić formularz Sprawozdanie Sędziego z zawodów w systemie Extranet w terminie 12 godzin od zakończenia spotkania. W sytuacji rozgrywania kolejek ligowych w układzie sobota/niedziela – środa – sobota/niedziela, sędzia jest zobowiązany wypełnić formularz Sprawozdania Sędziego z zawodów w systemie Extranet niezwłocznie po zakończeniu spotkania. Oryginalne egzemplarze załączników do protokołów oraz wydruki, o których mowa w ust. 8, sędzia jest zobowiązany przechowywać przez okres 12-miesięcy i okazywać na żądanie organu prowadzącego rozgrywkę.

Art. 7

1. Drużyny uczestniczące w rozgrywkach CLJ U-18 uprawnione są do wymiany pięciu zawodników przez cały okres trwania gry, przy czym wymiany mogą być dokonane:

- a) w trakcie przerwy pomiędzy pierwszą a drugą połową zawodów,
- b) w trakcie nie więcej niż trzech przerw w grze.

2. Wymiana danego zawodnika może nastąpić tylko jeden raz w ciągu meczu.

Art. 8

1. Jeżeli spotkanie nie odbędzie się lub zostanie przerwane przez sędziego przed upływem regulaminowego czasu gry i niedokończone z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od organizatora zawodów, obu klubów, ich piłkarzy oraz kibiców – wówczas spotkanie to należy dokończyć (gdy zostało już rozpoczęte) lub rozegrać od początku (gdy nie zostało rozpoczęte) w najbliższym możliwym terminie, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przyczyną nie rozegrania lub przerwania spotkania są niekorzystne zjawiska atmosferyczne lub inne okoliczności siły wyższej (awaria światła, zalanie boiska, opady śniegu itp.) należy, gdy pozwalają na to warunki, spotkanie dokończyć (rozegrać) w dniu następnym przy świetle dziennym.

2. Do podjęcia decyzji w sprawie dokończenia (rozegrania) meczu upoważniony jest, co do zasady, Departament Rozgrywek Krajowych PZPN, który także ustala termin dokończenia (rozegrania) zawodów.

3. Koszty organizacji dokończenia (rozegrania) meczu ponosi gospodarz spotkania.

4. W przypadku podjęcia przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN decyzji o dokończeniu zawodów przerwanych przed upływem regulaminowego czasu gry – zawody dokończane w nowym terminie są rozgrywane przy zachowaniu następujących zasad:

- a. gra zostaje wznowiona od minuty, w której nastąpiło przerwanie zawodów, z zaliczeniem wyniku uzyskanego do momentu przerywania zawodów,
- b. zespoły przystępują do dokończania zawodów w składach liczbowych z uwzględnieniem wykluczeń dokonanych w zawodach przerwanych,
- c. w zawodach dokończanych mogą uczestniczyć wszyscy zawodnicy uprawnieni do gry w danym klubie w terminie dokończania zawodów, poza zawodnikami:
 - którzy opuścili boisko w trakcie przerwanych zawodów w związku z otrzymaniem czerwonej kartki lub w wyniku zmiany,
 - którzy nie byli w trakcie zawodów przerwanych zawodnikiem klubu, w którego barwach występują w chwili dokończania zawodów,
 - którzy odbywali w trakcie zawodów przerwanych karę dyskwalifikacji z powodu ilości kartek otrzymanych od początku rozgrywek lub z innych przyczyn.
- d. zawodnik, który od początku rozgrywek do dnia dokończania zawodów otrzymał liczbę kartek powodujących obowiązek odbycia kary dyskwalifikacji lub na którego nałożono obowiązek odbycia kary dyskwalifikacji z innych przyczyn, nie może odbyć tej kary w dokończanych zawodach.

Art. 9

1. Zawody należy zweryfikować jako przegrane 0:3 na niekorzyść:

- a. drużyny zawieszonych w prawach członkowskich lub w prawach uczestnictwa w rozgrywkach i zawodach, zgodnie z § 22 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną;
- b. **drużyny, która nie stała do zawodów w terminie wskazanym w terminarzu rozgrywek lub spóźni się więcej niż 15 minut;**
- c. drużyny, która nie przygotowała boiska do gry stosownie do postanowień § 6 ust. 3 i 5 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną;
- d. drużyny gospodarza, jeżeli nie dostarczy do gry przepisowej piłki lub w razie uszkodzenia nie zastąpi jej w wyznaczonym czasie z zastrzeżeniem art. 2 pkt. 10 i 11 Przepisów Gry – Postanowienia Polskiego Związku Piłki Nożnej;
- e. drużyny gospodarza w przypadku, gdy na boisko wtargnie publiczność i nie zostanie usunięta w ciągu 5 minut lub w razie powtórnego jej wtargnięcia;
- f. drużyny, która nie zgodzi się na prowadzenie zawodów przez sędziego wyznaczonego zgodnie z przepisami;
- g. drużyny, w której brał udział zawodnik nieuprawniony do gry albo potwierdzony lub uprawniony na podstawie przedłożonych przez klub niewiarygodnych dokumentów;

- h. drużyny, w której brał udział zawodnik nieuprawniony z tytułu przepisów o opiece lekarskiej, o których mowa w § 24 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną;
- i. drużyny, która przed zakończeniem zawodów opuści boisko do gry, lub w której liczba zawodników będzie mniejsza niż 7;
- j. drużyny, której zawodnik, członek kierownictwa lub trener, w czasie zawodów czynnie znieważył któregokolwiek z sędziów prowadzących zawody, które z tego powodu zostały przerwane;
- k. drużyny, której kibic przed lub w czasie trwania zawodów czynnie znieważył któregokolwiek z sędziów prowadzących zawody, a zawody z tego powodu zostały przerwane;
- l. drużyny, której kibice wtargnęli na pole gry i z tego powodu zawody zostały zakończone przez sędziego przed upływem ustalonego czasu gry;
- m. drużyny, której kibice, swoim zachowaniem, spowodowali przerwanie meczu i z tego powodu zawody zostały zakończone przez sędziego przed upływem ustalonego czasu gry;
- n. drużyny, której zawodnik wykluczony z gry przez sędziego nie opuścił boiska w ciągu 2 minut;
- o. drużyny, która nie dostarczy sędziemu sprawozdania z meczu, zawierającego skład zawodników, wraz z załącznikiem zgodnie z zasadami określonymi w Art.6 ust. 8;
- p. drużyny, w składzie której występowało co najmniej 2 zawodników, u których stwierdzono pozytywne wyniki badań antydopingowych lub odmówili poddania się badaniom;
- q. drużyny, w składzie której brał udział zawodnik powołany na zgrupowanie kadry narodowej, ale w nim nie uczestniczący bez zgody lekarza kadry, również z uwzględnieniem treści § 20 Uchwały Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną;
- r. drużyny, której trener prowadził zespół podczas rozgrywek mistrzowskich w trzecim i kolejnych meczach nie posiadając ważnej licencji trenerskiej po uprzednim, dwukrotnym orzeczeniu kary finansowej przez Komisję Dyscyplinarną PZPN;
- s. drużyny, w której w ciągu całego meczu lub jego części wystąpiła równocześnie na boisku większa od dozwolonej liczba zawodników-cudzoziemców.

2. W przypadku naruszenia przepisów przez obie drużyny zostaną one ukarane obustronnym walkowerem.

3. W przypadku uzyskania przez przeciwnika wyniku korzystniejszego aniżeli walkower - utrzymuje się wynik uzyskany na boisku z pozbawieniem zdobytych bramek drużyny ukaranej.

Art. 10

1. W rozgrywkach CLJ U-18 kolejność zespołów w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów. Za każde rozegrane spotkanie przyznaje się liczbę punktów w zależności od uzyskanego wyniku:

- 3 punkty za zwycięstwo

- 1 punkt za spotkanie nierozstrzygnięte (remis)
- 0 punktów za spotkanie przegrane

2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, kolejność miejsc w tabeli ustalana jest zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

Art. 11

Zasady udziału zawodników, w jednym terminie, w meczach różnych drużyn tego samego klubu regulują postanowienia § 4 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

Art. 12

1. W przypadku niestawienia się drużyny na zawody, klub, niezależnie od sankcji określonej w Art.9 ust.1 pkt b, zostanie ukarany karą finansową w wysokości 1.000,00- zł (tysiąc złotych).
2. Drużyna klubu, która przed rozpoczęciem lub w czasie trwania rozgrywek zrezygnuje z dalszego uczestnictwa otrzyma status drużyny spadkowej i nie będzie mogła uczestniczyć w rozgrywkach CLJ U-18 w dwóch kolejnych sezonach.
3. Drużyna klubu, która w trakcie rozgrywek nie rozegra z własnej winy trzech wyznaczonych spotkań, zostaje automatycznie wyeliminowana z rozgrywek i nie będzie mogła uczestniczyć w rozgrywkach CLJ U-18 w dwóch kolejnych sezonach.
4. Weryfikację spotkań drużyn wycofanych przeprowadza się następująco:
 - a. w przypadku rozegrania mniej niż 50 % spotkań, anuluje się wyniki dotychczasowych spotkań tej drużyny,
 - b. w przypadku rozegrania 50 % lub więcej spotkań, zalicza się do punktacji wyniki uzyskane na boisku, natomiast w pozostałych nierozegranych meczach przyznaje się walkowery dla przeciwników.

Art. 13

1. Za wykroczenia i przewinienia klubów, ich zawodników, trenerów, działaczy i kibiców, stosuje się kary zawarte w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.
2. Zawodnik, który w czasie zawodów mistrzowskich otrzyma napomnienie (żółtą kartkę) zostanie automatycznie ukarany według następujących zasad:
 - a. przy czwartym napomnieniu - jeden mecz dyskwalifikacji,
 - b. przy ósmym napomnieniu - jeden mecz dyskwalifikacji,
 - c. przy dwunastym napomnieniu - kara dyskwalifikacji dwóch meczów,
 - d. przy każdym kolejnym co czwartym napomnieniu (szesnastym, dwudziestym itd.) - kara dyskwalifikacji w wymiarze dwóch meczów.

3. Kluby obowiązane są prowadzić na podstawie załączników do sprawozdań meczowych, szczegółową ewidencję żółtych i czerwonych kartek. Ewidencję kartek należy prowadzić oddzielnie dla każdej klasy rozgrywkowej, w której uczestniczą drużyny danego klubu.
4. Zawodnik, który w czasie zawodów CLJ U-18 zostanie wykluczony przez sędziego z gry - czerwona kartka - zostaje automatycznie zawieszony (ukarany dyskwalifikacją) i nie może brać udziału w tych rozgrywkach do czasu rozpatrzenia sprawy i wydania decyzji przez Komisję Dyscyplinarną PZPN.
5. Kara dyskwalifikacji wymierzona liczbą meczów lub czasowo, musi być wykonana w tej klasie rozgrywek, w której została wymierzona (CLJ U-18). Do wykonania kary wliczane są tylko zawody CLJ U-18. Do czasu wykonania tej kary zawodnik nie może uczestniczyć w rozgrywkach CLJ U-18. Zawodnikowi nie zalicza się wykonania kary dyskwalifikacji za żółte bądź czerwone kartki, w meczu którego termin był ustalony zgodnie z terminarzem rozgrywek, a który nie odbył się z różnych przyczyn (np. został przełożony na późniejszy termin lub został zweryfikowany jako walkower z powodu nie przybycia jednej z drużyn). W przypadku przerwania zawodów i konieczności ich powtórzenia otrzymane przez zawodników żółte i czerwone kartki zalicza się do rejestru kar. Zawody, które zostały przerwane i zweryfikowane jako walkower, bierze się pod uwagę przy zaliczaniu kar odbywanych przez zawodnika.
6. Karę dyskwalifikacji, stanowiącą zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów za przewinienie popełnione w rozgrywkach CLJ U-18, wykonuje się w klasie rozgrywkowej, w której zawodnik grał w chwili popełnienia czynu lub w klasie rozgrywkowej, do której zespół awansował, spadł lub został zdegradowany z zastrzeżeniem ust. 7, 8 i 9.
7. Organ dyscyplinarny może rozszerzyć karę dyskwalifikacji na inne klasy rozgrywkowe, w których klub aktualnie występuje.
8. Jeżeli karę dyskwalifikacji, stanowiącej zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów w rozgrywkach mistrzowskich, nie wykonano w całości lub części w pierwszej rundzie sezonu rozgrywkowego, kara podlega wykonaniu w drugiej rundzie sezonu rozgrywkowego, przy czym wykonanie kary może również nastąpić:
 - a. w innym zespole klubu niż zespół, w którym zawodnik grał w chwili popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, jeżeli ten inny zespół klubu rozpoczyna rozgrywki wcześniej niż zespół, w którym zawodnikowi wymierzono tę karę,
 - b. w innym klubie niż klub, w którym zawodnik grał w chwili popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, jeżeli zawodnik pomiędzy pierwszą a drugą rundą danego sezonu rozgrywkowego zmienił przynależność klubową.
9. Z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego artykułu, karę dyskwalifikacji, stanowiącą zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów w rozgrywkach mistrzowskich, nie wykonaną w sezonie rozgrywkowym, w którym popełniono przewinienie dyscyplinarne, wykonuje się w kolejnych edycjach rozgrywek, przy czym ust. 6 niniejszego artykułu stosuje się odpowiednio.

10. Jeżeli wykonanie kary dyskwalifikacji orzeczonej w związku z udzielonymi ostrzeżeniami (żółtymi kartkami) nie nastąpiło w sezonie rozgrywkowym, w którym popełniono przewinienie dyscyplinarne, kary tej nie wykonuje się w kolejnym sezonie rozgrywkowym.

11. Klub pozyskujący zawodnika z innego klubu, ma obowiązek sprawdzić w Polskim Związku Piłki Nożnej, jakie kary ciążyą na danym zawodniku. Jeżeli zawodnik takie posiada, klub przyjmujący go winien, uwzględnić je w swojej ewidencji wg następujących zasad:

- a. jeżeli zmiana barw klubowych następuje z klubu uczestniczącego w rozgrywkach CLJ U-18 do innego klubu uczestniczącego w tych rozgrywkach, to zawodnik w dalszym ciągu posiada w rejestrze tę samą liczbę kartek, które posiadał dotychczas,
- b. natomiast, gdy zawodnik przechodzi z klubu nieuczestniczącego w rozgrywkach CLJ U-18 do klubu występującego w tych rozgrywkach, to kartki żółte, które otrzymał w poprzednim klubie nie podlegają rejestracji w nowej drużynie.

12. Kluby odpowiadają solidarnie za kary nałożone na zawodników, trenerów i działaczy.

13. W przypadku wycofania bądź wykluczenia drużyny z rozgrywek, żółte i czerwone kartki otrzymane w spotkaniach przeciwko tej drużynie zalicza się do rejestru kar.

Art. 14

1. Każda drużyna uczestnicząca w rozgrywkach CLJ U-18 musi być prowadzona przez trenera posiadającego ważną dla tej klasy rozgrywkowej licencję trenerską, zgodnie z postanowieniami stosownej uchwały Zarządu PZPN w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów piłki nożnej w Polsce.

2. W przypadku naruszenia przez klub obowiązku prowadzenia zespołu przez trenera posiadającego licencję lub ważnej licencji będą stosowane przez Komisję Dyscyplinarną PZPN kary dyscyplinarne:

- a. pierwszy mecz – kara pieniężna 1500 zł.
- b. drugi mecz - kara pieniężna 3000 zł.
- c. trzeci mecz i kolejne mecze - dwukrotność ostatniej nałożonej na klub kary.

Art. 15

1. Za właściwe przygotowanie boiska do gry odpowiedzialny jest klub - gospodarz zawodów. Klub, który nie dopełnił tego obowiązku i z winy którego zawody nie doszły do skutku ponosi stosowne konsekwencje dyscyplinarne i regulaminowe określone przepisami związkowymi oraz pokrywa przeciwnikowi wszystkie koszty związane z przyjazdem na nierozegrane zawody.

2. Jeżeli sędzia uzna za niezdatne do gry boisko, a klub posiada inną zweryfikowaną do rozgrywek CLJ U-18 płytę boiska, którą sędzia uzna za nadającą się do gry – obowiązany jest udostępnić ją do zawodów. W przypadku niezastosowania się do tego przepisu sędzia ma obowiązek opisać ten fakt w sprawozdaniu z zawodów. Przedstawiciele obu drużyn mogą ustalić nowy termin rozegrania

meczu, jednakże ostateczna decyzja co do weryfikacji wyniku meczu bądź wyznaczenia nowego terminu należy do organu prowadzącego rozgrywki.

3. Klub nie ma obowiązku udostępniać innej płyty boiska przy założeniu, że w danym dniu bądź w dniu następnym na tym boisku są wyznaczone zawody szczebla wyższego lub zawody międzynarodowe.

4. Mecze nie mogą odbywać się w żadnym przypadku na boiskach zamkniętych na mocy decyzji związkowego organu dyscyplinarnego lub organu władzy administracyjnej. Przed każdym meczem sędziowie mają obowiązek sprawdzenia dokumentów zezwalających na przeprowadzenie zawodów piłkarskich na danym boisku.

Art. 16

1. Zawody organizują kluby będące gospodarzami. Każda drużyna wyjeżdża na zawody na koszt własny.

2. Gospodarze zawodów, nie później niż na 14 (czternaście) dni przed wyznaczonym terminem zawodów, obowiązani są wskazać w systemie Extranet dokładny termin (data i godzina), i miejsce rozegrania meczu danej kolejki oraz rodzaj nawierzchni boiska.

3. Jeśli do meczu pozostało więcej niż 14 dni, gospodarz zawodów może zmienić uprzednio wyznaczony termin bez konieczności uzyskania zgody przeciwnika. Nowy termin musi przypadać w terminie przewidzianym na rozegranie meczów danej kolejki rozgrywek.

4. Jeśli do meczu pozostało mniej niż 14 dni, gospodarz zawodów może zmienić uprzednio wyznaczony termin, po uzyskaniu, za pośrednictwem systemu extranet, zgody przeciwnika i Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN.

Art. 17

1. Zawody muszą być rozegrane w ustalonym terminie.

2. Zawody nie mogą rozpocząć się wcześniej niż o godz. 12.00. Gospodarz może wyznaczyć wcześniejszą godzinę rozegrania meczu, po uzyskaniu zgody przeciwnika.

3. Ustala się, że mecze CLJ U-18 odbywać się będą z zastrzeżeniem terminów obligatoryjnych PZPN, terminów wynikających z przepisów UEFA dotyczących rozgrywek pucharowych oraz terminów ustalonych ze stacją posiadającą prawa telewizyjne w terminach określonych w terminarzu i rozpoczynać się będą w godzinach ustalonych przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

4. Departament Rozgrywek Krajowych PZPN, w uzgodnieniu ze stacją posiadającą prawa telewizyjne do rozgrywek Centralnej Ligi Juniorów może wyznaczyć obligatoryjny termin rozegrania zawodów.

5. W wyjątkowych sytuacjach, wynikających z decyzji organu administracyjnego, sądowego lub związkowego, lub innych nadzwyczajnych okoliczności, Departament Rozgrywek Krajowych PZPN może wyznaczyć obligatoryjny termin rozegrania zawodów.

6. Departament Rozgrywek Krajowych PZPN może wyznaczyć rozegranie zawodów CLJ U-18 w jednym terminie i o jednej godzinie.

Art. 18

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, powołanie na zgrupowanie reprezentacji narodowej, połączone z rozgrywaniem meczu międzypaństwowego w oficjalnym terminie FIFA, co najmniej jednego zawodnika klubu uprawnionego do gry w rozgrywkach CLJ U-18, może stanowić podstawę do złożenia przez zainteresowany klub wniosku o przełożenie zawodów na inny termin.
2. Departament Rozgrywek Krajowych PZPN każdorazowo dokonuje oceny złożonego wniosku, przy czym nie jest zobowiązany do jego uwzględniania.
3. Zmiana terminu zawodów może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

Art. 19

Za utrzymanie porządku na boisku i w obrębie obiektu sportowego przed, w czasie i po zawodach odpowiedzialny jest klub będący gospodarzem. Klub organizujący zawody zobowiązany jest do stworzenia bezpiecznych warunków na stadionie i płycie boiska.

Art. 20

1. Klub organizujący zawody oprócz stworzenia warunków bezpieczeństwa na widowni i płycie stadionu zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienia dla uczestników spotkania pomocy medycznej podczas całego czasu trwania meczu,
 - b. zapewnienia dogodnego dojścia i opuszczenia widowni,
 - c. zapewnienia odpowiednich miejsc dla widzów,
 - d. kulturalnych warunków związanych z udziałem w widowisku piłkarskim (urządzenia sanitarne, szatnie, bufety),
 - e. zapewnienia opieki sanitarnej i medycznej,
 - f. zapewnienia specjalnie wydzielonych miejsc dla kierownictw ekip i zawodników rezerwowych,
 - g. zapewnienia przedstawicielowi klubu przeciwnika, w dniu i miejscu rozgrywania zawodów, dostępu do komputera i drukarki, celem umożliwienia korzystania z systemu Extranet,
 - h. uruchomienia sztucznego oświetlenia nie później niż na 60 minut przed rozpoczęciem spotkania, celem umożliwienia drużynom przeprowadzenia rozgrzewki w takich samych warunkach, jakie będą panować w trakcie meczu – wyłącznie w przypadku rozgrywania zawodów przy sztucznym oświetleniu,

- i. filmowania całego przebiegu zawodów i zamieszczenia nagrania, w terminie 24 godzin od zakończenia meczu, na serwerze wskazanym przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

W przypadku braku terminowego zamieszczenia przez gospodarza danego meczu nagrania z zawodów na wskazanym przez PZPN serwerze, gospodarz będzie zobowiązany do pokrycia kosztów obsady sędziów.

2. Niezależnie od powyższego, zgodnie z zaleceniami Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN zobowiązuje się kluby do:

- a. przestrzegania zakazu wywieszania flag i haseł o treści obelżywej i prowokacyjnej wokół boiska oraz dążenia do wyeliminowania wulgarnych okrzyków widowni; w razie nieprzestrzegania powyższego, przedstawiciele PZPN (obserwator lub delegat) w porozumieniu z sędzią zawodów mogą nie dopuścić do ich rozpoczęcia lub przerwać mecz,
- b. stosowania tzw. „zakazu klubowego” wobec osób naruszających regulaminy stadionowe i informowanie o tych osobach Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN celem ewentualnego rozszerzenia tego zakazu na teren całego kraju.

3. Wszelkie dodatkowe imprezy i uroczystości planowane przed meczem lub w jego przerwie wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Departamentem Rozgrywek Krajowych PZPN.

Art. 21

1. Wszelka działalność na boisku lub poza boiskiem, sprzeczna z etyką sportową i rzucającą cień na dobre imię sportu piłkarskiego stwierdzona w trakcie rozgrywek CLJ U-18, udowodnione przypadki braku sportowej postawy i woli walki o uzyskanie jak najlepszego wyniku może, w oparciu o sprawozdanie obserwatora lub delegata PZPN, skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

2. Departament Rozgrywek Krajowych PZPN ma prawo występować do właściwych organów PZPN z wnioskami o zastosowanie sankcji dyscyplinarnych.

Art. 22

1. Protest odnośnie przebiegu zawodów wnosi się do Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN, za pośrednictwem Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN, przy równoczesnym złożeniu odpisu do przeciwnika. Protest musi być złożony w ciągu 48 godzin po zawodach.

2. Do protestu winien być dołączony dowód wpłaty na konto PZPN kaucji protestowej w wysokości 500 złotych. W przypadku uwzględnienia protestu kaucja podlega zwrotowi.

3. Od decyzji podjętej w I instancji przysługuje odwołanie do Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN, wnoszone za pośrednictwem Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN w

terminie 3 dni od dnia otrzymania decyzji wraz z uzasadnieniem, po wcześniejszym wpłaceniu kaucji w wysokości określonej w Regulaminie Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN.

Art. 23

1. Drużyny biorą udział w CLJ U-18 na koszt własny.
2. Drużyny biorące udział w CLJ U-18 w sezonie 2018/2019 i następnych otrzymają z PZPN dofinansowanie w wysokości uzależnionej od liczby przejechanych kilometrów na mecze wyjazdowe (wg. najkrótszej trasy drogowej wskazanej przez serwis: www.maps.google.pl), nie mniejszej niż 60.000 PLN (sześćdziesiąt tysięcy złotych) netto.
Zasady podziału środków i ich przekazania określi Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.
3. Kwota dofinansowania, o której mowa w pkt. 2 zostanie przekazana klubom, których drużyny przystąpią do CLJ U-18.
4. Klub, którego drużyna wycofa się lub zostanie wycofana z rozgrywek przed ich zakończeniem, zobowiązana będzie do zwrotu całej kwoty dofinansowania.
5. Dofinansowanie klub musi przeznaczyć na sfinansowanie udziału drużyny w CLJ U-18 w szczególności na koszty związane z organizacją meczów (przejazdy, wyżywienie itp.), zakup sprzętu.
6. Ustala się następujące wysokości nagród dla drużyn uczestniczących w rozgrywkach CLJ U-18 w sezonie 2018/2019 i następnych:
 - 200.000 PLN netto – Mistrz Polski (1 miejsce w tabeli)
 - 100.000 PLN netto – Wicemistrz Polski (2 miejsce w tabeli)
 - 50.000 PLN netto – klub, który zajął 3 miejsce w tabeli
9. Nagrody o których mowa w ust. 6, klub ma obowiązek przeznaczyć na szkolenie dzieci i młodzieży.

Art. 24

1. PZPN, jako podmiotowi organizującemu, prowadzącemu i nadzorującemu rozgrywki CLJ U-18, przysługują – na zasadzie wyłączności (co oznacza, że kluby mogą korzystać z nich samodzielnie tylko gdy nie korzysta z nich PZPN oraz wyłącznie za uprzednią zgodą PZPN) – wszelkie prawa komercyjne dotyczące rozgrywek CLJ U-18, w tym w szczególności wszelkie prawa telewizyjne i medialne (w tym również dotyczące telewizji, radia, sieci Internet, wszelkich sieci telekomunikacyjnych, w tym mobilnych oraz wszelkich innych środków przekazu) dotyczące rozgrywek CLJ U-18 (zwane dalej łącznie „Prawami Telewizyjnymi”) oraz wszelkie prawa marketingowe, promocyjne, reklamowe i sponsorskie dotyczące rozgrywek CLJ U-18 (zwane dalej łącznie „Prawami Marketingowymi”). PZPN jest uprawniony – w każdym czasie i wedle swojego swobodnego uznania (w tym bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu) – do przenoszenia tych Praw Telewizyjnych i Praw Marketingowych na podmioty trzecie (np.

nadawców telewizyjnych, sponsorów/partnerów), w szczególności na podstawie zawieranych z nimi umów licencyjnych lub umów sponsorskich.

2. Ponadto jako podmiot organizujący, prowadzący i nadzorujący rozgrywki CLJ U-18, PZPN ma prawo do – w każdym czasie i wedle swojego swobodnego uznania (w tym bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu) – określania i zmiany oficjalnej nazwy rozgrywek CLJ U-18 (zwanej dalej „Nazwą Rozgrywek”). Nazwa Rozgrywek może w szczególności uwzględniać nazwę sponsora tytularnego rozgrywek CLJ U-18 lub produktu przez niego wskazanego.
3. Wszystkie kluby biorące udział w rozgrywkach CLJ U-18 mają obowiązek honorowania przysługujących PZPN Praw Telewizyjnych i Praw Marketingowych oraz realizowania wszelkich umów dotyczących tych praw zawartych przez PZPN z osobami trzecimi (np. mediami, nadawcami telewizyjnymi, sponsorami/partnerami), a także każdorazowego posługiwania się określoną przez PZPN Nazwą Rozgrywek. W szczególności kluby zobowiązane są do realizacji czynności dotyczących Praw Marketingowych i Praw Telewizyjnych, o których mowa poniżej w niniejszym paragrafie Regulaminu.
4. PZPN jest upoważniony do użycia fotograficznego oraz audio- wizualnego materiału dotyczącego zawodników oraz przedstawicieli klubów, jak też i nazw klubów, emblematów oraz koszulek meczowych dla celów zarówno informacyjnych, jak i komercyjnych, dotyczących w szczególności rozgrywek CLJ U-18. PZPN jest upoważniony do sporządzenia fotograficznego, audio-wizualnych materiałów, które mogą być udostępniane przez PZPN osobom trzecim (np. mediom, nadawcom telewizyjnym, sponsorom/partnerom w celu ich wykorzystania (np. publikacji lub rozpowszechniania w inny sposób)).
5. PZPN przysługuje prawo do wykorzystywania w celach komercyjnych, w szczególności marketingowych, promocyjnych i reklamowych, w tym również na użytek sponsorów/partnerów fotografii i nagrań video obejmujących wizerunek zawodników w stroju klubowym i trenerów oraz fotografii i nagrań video drużyny w strojach klubowych.
6. Uprawnienia podmiotów upoważnionych przez PZPN z tytułu Praw Telewizyjnych, w tym do przeprowadzania transmisji z meczów rozgrywek CLJ U-18 (np. w telewizji/Internecie), określają odrębne przepisy PZPN.
7. Inne podmioty niż te, o których mowa w ust. 6 powyżej, nie są upoważnione do przeprowadzania jakiegokolwiek transmisji czy rejestrowania i odtwarzania obrazu lub dźwięku ze spotkań rozgrywek CLJ U-18 bez uzyskania zgody PZPN.
8. Ustala się następujący zakres podstawowych Praw Marketingowych zastrzeżonych wyłącznie dla PZPN, z których PZPN ma prawo (ale nie obowiązek) skorzystać, a które – w razie skorzystania z nich przez PZPN – wszystkie kluby mają obowiązek zrealizować zgodnie z wytycznymi PZPN:
 - a) prawo do umieszczenia logotypu rozgrywek CLJ U-18, logotypu sponsora/partnera lub innego wzoru przekazanego przez PZPN, o powierzchni max. 81cm² (np. pole 90 mm x 90

- mm) na górnej, zewnętrznej części prawego rękawka koszulek meczowych, wg wzoru opracowanego przez PZPN,
- b) prawo do umieszczania logotypu rozgrywek CLJ U-18, logotypu sponsora/partnera lub innego wzoru przekazanego przez PZPN na koszulkach zawodników, w przedniej, górnej części koszulek, na powierzchni max. 96 cm² (np. pole 120 mm x 80 mm),
 - c) prawo do umieszczenia tablicy centralnej o wymiarach 12m x 1m w pierwszym rzędzie reklam,
 - d) obowiązek wykorzystania ścianek sponsorskich, wykonanych według wzoru wskazanego przez PZPN, do udzielania wywiadów na płycie boiska, w strefie mieszanej oraz w trakcie konferencji prasowych na meczach transmitowanych,
 - e) udostępnienie wszelkich powierzchni reklamowych na stadionach, zwłaszcza band reklamowych wokół boiska podczas wybranych meczów sezonu zasadniczego. Oznacza to, iż klub ma obowiązek przygotować obiekt, na którym rozgrywany będzie mecz w sposób „wolny” od jakichkolwiek oznaczeń reklamowych innych, niż wskazane i zaakceptowane przez PZPN.
9. PZPN dostarczy każdemu klubowi uczestniczącemu w rozgrywkach CLJ U-18 tablicę centralną o wymiarach 12m x 1m oraz po 60 szt. naszywek na koszulki, o których mowa w ust. 8 a powyżej oraz opcjonalnie po 60 szt. naszywek na koszulki, o których mowa w ust. 8 b powyżej.
10. Ścianki do wywiadów zostaną wykonane i dostarczone klubom przez PZPN lub podmiot przez niego wskazany. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 8 pkt d i pkt e powyżej będą mieć zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wybranych zawodów. PZPN powiadomi gospodarza meczu o obowiązku zastosowania się do wskazanych postanowień nie później niż 7 dni przed meczem.
11. W odniesieniu do wszelkich transmitowanych meczów rozgrywek CLJ U-18 (np. w telewizji/Internecie) obowiązują następujące, podstawowe wymagania, do zrealizowania których, jak również innych wytycznych PZPN, zobowiązane są kluby będące gospodarzami takich spotkań:
- a) udostępnienie wszelkich powierzchni reklamowych na stadionach, zwłaszcza band reklamowych wokół boiska. Oznacza to, iż klub ma obowiązek przygotować obiekt, na którym rozgrywany będzie mecz w sposób „wolny” od jakichkolwiek oznaczeń reklamowych innych od wskazanych i zaakceptowanych przez PZPN,
 - b) zakaz wykorzystywania oznaczeń innych rozgrywek,
 - c) dokonanie na własny koszt demontażu lub zasłonięcia oznaczeń innych rozgrywek lub jakichkolwiek wskazań komercyjnych,
 - d) obowiązek wykorzystania ścianek sponsorskich wykonanych według wzoru wskazanego przez PZPN, do udzielania wywiadów na płycie boiska, w strefie mieszanej oraz w trakcie konferencji prasowych,

- e) obowiązek zapewnienia obecności I trenera, prowadzącego drużynę w danym meczu, na organizowanej po zakończeniu zawodów konferencji prasowej (przy czym obowiązek ten dotyczy również klubu będącego gościem),
 - f) oddelegowanie dodatkowej grupy 16-20 osób do trzymania koła środkowego – tylko w przypadku wybranych meczów (wskazanych przez PZPN),
 - g) wszystkie materiały okołomeczowe, w szczególności w których wykorzystany jest wizerunek piłkarzy i/lub trenerów, oraz logotyp rozgrywek CLJ U-18, przygotowywane przez telewizje klubowe, muszą być nagrywane na ściankach sponsorskich dostarczonych przez PZPN.
12. Klub, który naruszy postanowienia niniejszego artykułu Regulaminu podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

Art. 25

Decyzje w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie podejmuje Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

Art. 26

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

Art. 27

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd PZPN w dniu 23 maja 2018 roku.

II. Traci moc Uchwała nr III/46 z dnia 24 marca 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Centralnej Ligi Juniorów U-19 na sezon 2017/2018 i następane

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 lipca 2018 r.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

Załącznik nr 1 do Uchwały nr V/91 z dnia 23 maja 2018 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Centralnej Ligi Juniorów U-18 na sezon 2018/2019 i następane

Data, miejsce

Klub:

Do: Departament Rozgrywek Krajowych PZPN

Niniejszym informujemy, iż oficjalny adres e-mail naszego klubu to:

Jednocześnie zobowiązujemy się, iż upoważniony przedstawiciel Klubu będzie sprawdzał zawartość tej skrzynki w każdy roboczy dzień tygodnia co najmniej dwukrotnie – o 10.00 oraz 15.00.

Przyjmujemy do wiadomości, iż na wyżej wskazany adres będą przesyłane wszelkie informacje Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN dot. rozgrywek Centralnej Ligi Juniorów U-18. Klub oświadcza, iż wszelkie informacje uzyskane za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie traktował jako wiążące.

W imieniu Klubu:

Trybuna: OTWARTA/KRYTA* Liczba miejsc siedzących:, w tym indywidualne miejsca (krzeselka, foteliki):
(liczba miejsc; sposób wydzielenia)

Odgrodzenie boiska od widowni: (rodzaj, wysokość):

Sztuczne oświetlenie: JEST/BRAK/BRAK CERTYFIKATU*.

Przy braku certyfikatu poświadczającego, że oświetlenie ma natężenie 500 lx, organizator musi mieć zgodę gości, by wyznaczyć mecz po zmroku.

Oznakowany punkt medyczny TAK/NIE*. Wyposażona apteczka TAK/NIE*. Nosze TAK/NIE*.

Wydzielony parking dla autokaru gości i samochodów osób funkcyjnych TAK/NIE*

(lokalizacja:.....)

Wydzielone miejsce dla kamerzysty TAK/NIE*

(lokalizacja,,,,).....)

Zalecenia Komisji dotyczące organizacji meczów Centralnej Ligi Juniorów U-18 na tym obiekcie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Weryfikowany obiekt nie/spełnia* wymogi rozgrywek Centralnej Ligi Juniorów U-18 na sezon

Podpisy Członków Komisji:

1.

2.

Niniejszy protokół winien być umieszczony w szatni sędziowskiej na widocznym miejscu.

* - Niepotrzebne skreślić.

Uchwała nr II/22 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr VI/138 z dnia 14 lipca 2018 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. przyjęcia Regulaminu Ligi Makroregionalnej U-19 na sezon 2018/2019 i następne

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 11) Statutu PZPN postanawia się co następuje:

I. Wprowadza się następujące zmiany w Uchwale VI/138 z dnia 14 lipca 2018 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Ligi Makroregionalnej U-19 na sezon 2018/2019 i następne:

1. Ust. 1 lit. b) w Art. 9 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

1. Zawody należy zweryfikować jako przegrane 0:3 na niekorzyść:

b) drużyny, która nie staje do zawodów w terminie wskazanym w terminarzu rozgrywek lub spóźni się więcej niż 15 minut.

2. Ust. 2 w Art. 10 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, kolejność miejsc w tabeli ustalana jest zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

II. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

tj. U nr VI/138 z 14.07.2018 r.
zm. U. nr II/22 z 15.02.2021 r.

**Uchwała nr VI/138 z dnia 14 lipca 2018 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia Regulaminu Ligi Makroregionalnej U-19 na sezon 2018/2019 i następne**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się Regulamin Ligi Makroregionalnej U-19 na sezon 2018/2019 i następne w następującym brzmieniu:

Regulamin Ligi Makroregionalnej U-19 na sezon 2018/2019 i następne

Art. 1

1. W rozgrywkach Ligi Makroregionalnej U-19 (dalej: LM U-19) organizowanej w rundzie wiosennej danego sezonu, uczestniczą 32 kluby w 4 grupach, wyłonione w wyniku rywalizacji w poszczególnych Ligach Wojewódzkich w kategorii U-19 w rundzie jesiennej danego sezonu.

2. Współzawodnictwo w rozgrywkach odbywać się będzie wg. następującej formuły:

I. Runda jesienna - 16 Lig Wojewódzkich w kategorii U-19 prowadzonych przez Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej wg. regulaminów opracowanych przez te ZPN:

- a. Zasady rozgrywek poszczególnych Lig Wojewódzkich, terminarze oraz regulaminy rozgrywek zostaną opracowane przez właściwe Wojewódzkie ZPN.
- b. Po rozegraniu wszystkich meczów rundy jesiennej, drużyny które zajmą miejsca 1 i 2 w tabelach poszczególnych Lig Wojewódzkich, awansują do rozgrywek Ligi Makroregionalnej U-19, w której będą występować w rundzie wiosennej danego sezonu.
- c. W przypadku rezygnacji drużyny zajmującej 1. lub 2 miejsce w tabeli końcowej rundy jesiennej, z udziału w rozgrywkach LM U-19, prawo udziału w rozgrywkach uzyska drużyna zajmująca kolejne najwyższe miejsce w rozgrywkach danej Ligi Wojewódzkiej.
- d. Zasady uzupełnienia składu poszczególnych Lig Wojewódzkich po rundzie jesiennej, zostaną opracowane przez właściwe ZPN.

II. Runda wiosenna - LM U-19 prowadzona przez PZPN.

g. W rozgrywkach uczestniczą 32 kluby w czterech grupach (8 w każdej grupie):

Grupa A

- Łódzki ZPN
- Mazowiecki ZPN
- Podlaski ZPN
- Warmińsko-Mazurski ZPN

Grupa B

- Kujawsko-Pomorski ZPN
- Pomorski ZPN
- Wielkopolski ZPN
- Zachodniopomorski ZPN

Grupa C

- Dolnośląski ZPN
- Lubuski ZPN
- Opolski ZPN
- Śląski ZPN

Grupa D

- Lubelski ZPN
- Małopolski ZPN
- Podkarpacki ZPN
- Świętokrzyski ZPN

- h. Każda drużyna rozgrywa z pozostałymi drużynami dwa spotkania, jedno jako gospodarz, jedno jako gość;
 - i. Po rozegraniu wszystkich meczów rundy wiosennej, drużyny które zajmą 1. miejsca w tabelach poszczególnych grup, awansują do rozgrywek CLJ U-18 w następnym sezonie.
 - j. W sytuacji, gdy 1. miejsce w tabeli rozgrywek danej grupy zajmie drużyna klubu, który występował w rozgrywkach CLJ U-18 w tym samym sezonie, awans do rozgrywek CLJ U-18 w następnym sezonie uzyska drużyna klubu zajmującego kolejne miejsce w tabeli rozgrywek danej grupy LM U-19, który nie występował w rozgrywkach CLJ U-18 w tym samym sezonie.
2. W rozgrywkach LM U-19 mogą brać udział zawodnicy, którzy w roku kalendarzowym w którym następuje zakończenie rozgrywek kończą 19 lub 18 rok życia, potwierdzeni do klubu przez macierzysty związek piłki nożnej oraz uprawnieni do gry w systemie Extranet przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN. Dopuszcza się udział w rozgrywkach zawodników, którzy w roku kalendarzowym w którym następuje zakończenie rozgrywek kończą 17 rok życia i młodszych, po uzyskaniu pozytywnej opinii przychodni sportowo-lekarskiej lub lekarza specjalisty w dziedzinie medycyny sportowej, w zakresie udziału zawodnika w rozgrywkach LM U-19.
 3. Czas trwania zawodów LM U-19 wynosi 2 x 45 min z przerwą do 15 minut.

Art. 2

1. Rozgrywki LM U-19 prowadzi Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.
2. Rozgrywki LM U-19 prowadzone są w terminach ustalonych przez Zarząd PZPN.
3. W celu sprawnego prowadzenia rozgrywek LM U-19 organ prowadzący rozgrywki oraz kluby w nich uczestniczące zobligowane są do korzystania z funkcjonalności systemu Extranet PZPN.

Dotyczy to w szczególności:

- a. definiowania rozgrywek;
- b. uprawniania zawodników do gry na podstawie wystąpień klubów dokonywanych za pośrednictwem systemu extranet;
- c. wprowadzania przez kluby do systemu terminów meczów i składów meczowych;
- d. dokonywania obsad sędziowskich;
- e. weryfikacji meczów.

Art. 3

1. Obsadę sędziowską na mecze LM U-19 wyznacza Kolegium Sędziów PZPN. Koszty obsady sędziów pokrywa PZPN, według następujących stawek:
 - Sędzia główny – 250 zł
 - Sędzia asystent – 200 zł
2. Sędzia zawodów przed meczem musi otrzymać lub dostać do wglądu następujące dokumenty:
 - a) protokół weryfikacji boiska, na którym ma być rozegrany mecz. Jeśli weryfikacja jest nieważna, nie obejmuje danej klasy rozgrywkowej lub gospodarze jej nie przedstawiają, sędziemu nie wolno prowadzić meczu;
 - b) protokoły wypełnione przez oba zespoły w systemie extranet, podpisane przez kapitanów i kierowników drużyn;
 - c) potwierdzenie posiadania przez zawodników aktualnych badań lekarskich,
 - d) aktualne licencje trenerów prowadzących drużyny;
3. Sędzia zawodów ma obowiązek sprawdzenia obecności przedstawiciela służby medycznej na zawodach i odnotowania w sprawozdaniu z zawodów faktu jego obecności, nieobecności lub złej pracy (np. nie miał niezbędnego wyposażenia, nie dokładał należytej staranności w niesieniu pomocy).
4. Wprowadza się bezwzględny zakaz kontaktowania się przedstawicieli klubu z sędziami wyznaczonymi do prowadzenia zawodów. Naruszenie tego zakazu przez przedstawicieli klubu stanowi rażące naruszenie przepisów związkowych.

Art. 4

1. Zawody LM U-19 rozgrywane są na podstawie przepisów gry w piłkę nożną, zgodnie z niniejszym Regulaminem i obowiązującymi przepisami PZPN.
2. Uczestnicząc w rozgrywkach LM U-19 kluby zobowiązane są:

- a) a.przestrzegać Przepisów Gry oraz innych regulaminów PZPN,
- b) b.przestrzegać zasad fair play,
- c) c.wystawiać w zawodach najsilniejszy skład,
- d) d.przekazać na żądanie w terminie wskazanym przez Polski Związek Piłki Nożnej zdjęcia i statystyki swoich zawodników i trenerów, informacje o historii klubu, zdjęcia stadionu, a także inne informacje wymagane przez Polski Związek Piłki Nożnej do celów promocyjnych,
- e) e.przekazać na żądanie w terminie i formacie wskazanym przez Polski Związek Piłki Nożnej zdjęcia wszystkich oficjalnych kompletów strojów meczowych (koszulki, spodenki, getry, w tym stroje bramkarzy).

3. PZPN nie ponosi odpowiedzialności w przypadku konfliktów wynikających z umów pomiędzy klubami a ich sponsorami lub producentami sprzętu, które dotyczą stosowania przepisów PZPN.

4. Mecze LM U-19 mogą być rozgrywane na stadionach wyposażonych w boiska o nawierzchni naturalnej, sztucznej lub hybrydowej o wymiarach nie mniejszych niż 100 x 60 m, zweryfikowanych do rozgrywek IV ligi lub wyższej klasy rozgrywkowej, z wyłączeniem postanowień z zakresu minimalnej liczby miejsc siedzących dla publiczności.

5. W przypadku nieprzewidzianej i niezależnej od gospodarza przeszkody uniemożliwiającej rozegranie spotkania na wyznaczonym boisku, ma on obowiązek przenieść zawody na inny stadion spełniający wymogi o których mowa powyżej.

6. Na 14 dni przed rozpoczęciem rozgrywek LM U-19, kluby przekazują do Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN protokoły weryfikacji boisk, na których będą rozgrywane mecze LM U-19. Dodatkowy egzemplarz powinien znajdować się w szatni sędziowskiej.

Art. 5

1. W rozgrywkach LM U-19 mogą brać udział wyłącznie zawodnicy potwierdzeni przez właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej, a następnie uprawnieni do gry w systemie Extranet.

2. W zakresie uprawniania zawodników mają zastosowanie przepisy Uchwały nr VIII/124 z dnia 14 lipca 2015 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie statusu zawodników oraz zasad zmian przynależności klubowej oraz inne przepisy PZPN.

3. Każdy klub jest w pełni odpowiedzialny za uprawnienie swoich zawodników do gry oraz za ewidencję żółtych i czerwonych kartek.

4. Najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem rozgrywek LM U-19, kluby muszą wystąpić o uprawnienie do gry co najmniej 11 zawodników.

Kluby mogą wystąpić o uprawnienie do gry dowolnej liczby zawodników.

5. Wystąpienie klubu o uprawnienie zawodnika do gry w LM U-19 następuje wyłącznie za pośrednictwem systemu Extranet. Wystąpienie o uprawnienie zawodnika do gry przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem systemu Extranet nie będzie rozpatrywane.

Wraz z wystąpieniem o uprawnienie zawodnika do gry, klub zobowiązany jest przekazać, za pośrednictwem systemu extranet, deklarację gry amatora lub kontrakt o profesjonalne uprawianie piłki nożnej.

6. Do każdego klubu może być potwierdzonych i uprawnionych do gry dowolna liczba zawodników - cudzoziemców, przy czym w każdym meczu LM U-19, w danej drużynie, może występować równocześnie na boisku tylko 2 zawodników-cudzoziemców.

7. Zawodnik nie może brać udziału w rozgrywkach w okresie zawieszenia czy dyskwalifikacji.

Art. 6

1. Zaleca się wpisywanie 18 zawodników do protokołów sędziowskich oraz przydzielenie stałych numerów dla 18 podstawowych zawodników. Zawodnicy rozpoczynający grę (wychodzący w pierwszym składzie) w rubryce sprawozdania sędziowskiego – liczba porządkowa (Lp.) – powinni być wpisani w pozycjach od 1 do 11 i mieć koszulki ponumerowane zgodnie z zapisem w protokole.

2. Na ławce rezerwowych, poza 7 zawodnikami rezerwowymi, wpisanymi do protokołu, może przebywać najwyżej 7 osób. Nazwiska i funkcje tych osób muszą być wpisane do sprawozdania meczowego.

3. Zawodnik, wykluczony z gry przez sędziego, nie może przebywać na ławce rezerwowych.

4. Zawodnicy winni mieć na koszulkach numery, wykonane w kolorze kontrastującym z kolorem koszulki, zapewniające ich widoczność nawet z dalszej odległości.

5. Kluby na 10 dni przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego składają w Departamencie Rozgrywek Krajowych PZPN informację o aktualnych danych teleadresowych, zawierającą: adres, nr telefoniczny, nr fax, adres e-mail. W trakcie rozgrywek kluby są zobowiązane do niezwłocznego powiadamiania o wszelkich zmianach teleadresowych.

Wraz z ww. informacjami kluby obligatoryjnie składają wypełnioną i podpisaną deklarację, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Kluby na 10 dni przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego składają, za pośrednictwem systemu Extranet, informację na temat kolorów kompletnego ubioru zawodnika bramkarza (koszulka, spodenki, getry). Informacja ta powinna zawierać dane o komplecie podstawowym jak i rezerwowym, przy czym gospodarze zawodów powinni grać w komplecie podstawowym. Drużyny zobowiązane są przygotować po dwa komplety strojów na każde spotkanie. Zasady doboru strojów na dany mecz oraz procedurę postępowania w przypadku zbieżności kolorów strojów obu drużyn regulują postanowienia Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną oraz Przepisy Gry.

7. Na 60 minut przed rozpoczęciem zawodów kierownicy drużyn zobowiązani są do wręczenia sędziemu wydruku sprawozdania sędziego zawierającego skład zawodników, wypełnionego w systemie Extranet. Wydruk musi być podpisany przez kapitana i kierownika zespołu, którzy przez złożenie podpisów potwierdzają prawidłowość danych ujętych w sprawozdaniu.

8. Do wzięcia udziału w zawodach uprawnieni są jedynie zawodnicy i zawodnicy rezerwowi wpisani do protokołu z zawodów. Jeżeli drużyna rozpoczyna grę z mniejszą niż 11 liczbą zawodników, jednak nie mniejszą niż 7, to skład drużyny może być uzupełniony do 11 zawodników jedynie zawodnikami, którzy są wpisani do składu w protokole z zawodów.

9. Kluby będące gospodarzami zawodów obowiązane są zapewnić 3 egzemplarze załączników do sprawozdań, na których sędzia zawodów wpisze nazwiska zawodników ukaranych żółtymi i czerwonymi kartkami, a kierownicy drużyn do celów ewidencyjnych – zdobywców bramek dla swego zespołu. Kierownicy drużyn kwitują odbiór wypełnionych załączników własnoręcznym podpisem po zakończeniu zawodów (bez względu, czy wnoszą zastrzeżenia, czy też nie).

10. W przypadku, gdy sędzia ma wątpliwości, co do tożsamości zawodnika biorącego udział w zawodach, zawodnik jest zobowiązany na żądanie sędziego, przedstawić ważny dokument tożsamości z fotografią (dowód osobisty, paszport, itp.). Musi to uczynić przed zawodami, w czasie przerwy lub bezpośrednio po zakończeniu zawodów.

11. Żądanie sprawdzenia tożsamości zawodników biorących udział w zawodach, przysługuje wyłącznie kapitanowi drużyny, do momentu zakończenia zawodów. Zgłoszenia po zakończeniu zawodów, nie mogą być rozpatrywane i przyjmowane przez sędziów.

12. Sędziowie zobowiązani są zamieścić w systemie Extranet, za pośrednictwem wiadomości tekstowej SMS, informację o wyniku meczu w terminie 15 minut po zakończeniu zawodów.

13. Sędziowie zobowiązani są wypełnić formularz Sprawozdanie Sędziego z zawodów w systemie Extranet w terminie 12 godzin od zakończenia spotkania. W sytuacji rozgrywania kolejek ligowych w układzie sobota/niedziela – środa – sobota/niedziela, sędzia jest zobowiązany wypełnić formularz Sprawozdania Sędziego z zawodów w systemie Extranet niezwłocznie po zakończeniu spotkania. Oryginalne egzemplarze załączników do protokołów oraz wydruki o których mowa w ust. 8, sędzia jest zobowiązany przechowywać przez okres 12-miesięcy i okazywać na żądanie PZPN.

Art. 7

Drużyny biorące udział w rozgrywkach LM U-19 uprawnione są do wymiany siedmiu zawodników przez cały okres trwania gry.

Art. 8

1. Jeżeli spotkanie nie odbędzie się lub zostanie przerwane przez sędziego przed upływem regulaminowego czasu gry i nie dokończony z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od organizatora zawodów, obu klubów, ich piłkarzy oraz kibiców – wówczas spotkanie to należy dokończyć (gdy zostało już rozpoczęte) lub rozegrać od początku (gdy nie zostało rozpoczęte) w najbliższym możliwym terminie, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przyczyną nie rozegrania lub przerwania spotkania są niekorzystne zjawiska atmosferyczne lub inne okoliczności

siły wyższej (awaria światła, zalanie boiska, opady śniegu itp.) należy, gdy pozwalają na to warunki, spotkanie dokończyć (rozegrać) w dniu następnym przy świetle dziennym.

2. Do podjęcia decyzji w sprawie dokończenia (rozegrania) meczu upoważniony jest, co do zasady, organ prowadzący rozgrywki, który także ustala termin dokończenia (rozegrania) zawodów.

3. Koszty organizacji dokończenia (rozegrania) meczu ponosi gospodarz spotkania.

4. W przypadku podjęcia przez organ prowadzący rozgrywki decyzji o dokończeniu zawodów przerwanych przed upływem regulaminowego czasu gry – zawody dokończane w nowym terminie są rozgrywane przy zachowaniu następujących zasad:

a. gra zostaje wznowiona od minuty, w której nastąpiło przerwanie zawodów, z zaliczeniem wyniku uzyskanego do momentu przerwania zawodów,

b. zespoły przystępują do dokończania zawodów w składach liczbowych z uwzględnieniem wykluczeń dokonanych w zawodach przerwanych,

c. w zawodach dokończanych mogą uczestniczyć wszyscy zawodnicy uprawnieni do gry w danym klubie w terminie dokończania zawodów, poza zawodnikami:

- którzy opuścili boisko w trakcie przerwanych zawodów w związku z otrzymaniem czerwonej kartki lub w wyniku zmiany,
- którzy nie byli w trakcie zawodów przerwanych zawodnikiem klubu, w którego barwach występują w chwili dokończania zawodów,
- którzy odbywali w trakcie zawodów przerwanych karę dyskwalifikacji z powodu ilości kartek otrzymanych od początku rozgrywek lub z innych przyczyn.

d. zawodnik, który od początku rozgrywek do dnia dokończania zawodów otrzymał liczbę kartek powodujących obowiązek odbycia kary dyskwalifikacji lub na którego nałożono obowiązek odbycia kary dyskwalifikacji z innych przyczyn, nie może odbyć tej kary w dokończanych zawodach.

Art. 9

1. Zawody należy zweryfikować jako przegrane 0:3 na niekorzyść:

a. drużyny zawieszonych w prawach członkowskich lub w prawach uczestnictwa w rozgrywkach i zawodach, zgodnie z § 22 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną;

b. drużyny, która nie staje do zawodów w terminie wskazanym w terminarzu rozgrywek lub spóźni się więcej niż 15 minut;

c. drużyny, która nie przygotowała boiska do gry stosownie do postanowień § 6 ust. 3 i 5 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną;

d. drużyny gospodarza, jeżeli nie dostarczy do gry przepisowej piłki lub w razie uszkodzenia nie zastąpi jej w wyznaczonym czasie z zastrzeżeniem art. 2 pkt. 10 i 11 Przepisów Gry – Postanowienia Polskiego Związku Piłki Nożnej;

- e. drużyny gospodarza w przypadku, gdy na boisko wtargnie publiczność i nie zostanie usunięta w ciągu 5 minut lub w razie powtórnego jej wtargnięcia;
- f. drużyny, która nie zgodzi się na prowadzenie zawodów przez sędziego wyznaczonego zgodnie z przepisami;
- g. drużyny, w której brał udział zawodnik nieuprawniony do gry albo potwierdzony lub uprawniony na podstawie przedłożonych przez klub niewiarygodnych dokumentów;
- h. drużyny, w której brał udział zawodnik nieuprawniony z tytułu przepisów o opiece lekarskiej, o których mowa w § 24 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną;
- i. drużyny, która przed zakończeniem zawodów opuści boisko do gry, lub w której liczba zawodników będzie mniejsza niż 7;
- j. drużyny, której zawodnik, członek kierownictwa lub trener, w czasie zawodów czynnie znieważał któregokolwiek z sędziów prowadzących zawody, które z tego powodu zostały przerwane;
- k. drużyny, której kibic przed lub w czasie trwania zawodów czynnie znieważał któregokolwiek z sędziów prowadzących zawody, a zawody z tego powodu zostały przerwane;
- l. drużyny, której kibice wtargnęli na pole gry i z tego powodu zawody zostały zakończone przez sędziego przed upływem ustalonego czasu gry;
- m. drużyny, której kibice, swoim zachowaniem, spowodowali przerwanie meczu i z tego powodu zawody zostały zakończone przez sędziego przed upływem ustalonego czasu gry;
- n. drużyny, której zawodnik wykluczony z gry przez sędziego nie opuścił boiska w ciągu 2 minut;
- o. drużyny, która nie dostarczy sędziemu sprawozdania z meczu, zawierającego skład zawodników, wraz z załącznikiem zgodnie z zasadami określonymi w Art.6 ust. 8;
- p. drużyny, w składzie której występowało co najmniej 2 zawodników, u których stwierdzono pozytywne wyniki badań antydopingowych lub odmówili poddania się badaniom;
- q. drużyny, w składzie której brał udział zawodnik powołany na zgrupowanie kadry narodowej, ale w nim nie uczestniczący bez zgody lekarza kadry, również z uwzględnieniem treści § 20 Uchwały Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną;
- r. drużyny, której trener prowadził zespół podczas w trzecim i kolejnych meczach nie posiadając ważnej licencji trenerskiej po uprzednim, dwukrotnym orzeczeniu kary finansowej przez Komisję Dyscyplinarną PZPN.
- s. drużyny, w której w ciągu całego meczu lub jego części wystąpiła równocześnie na boisku większa od dozwolonej liczba zawodników-cudzoziemców.

2. W przypadku naruszenia przepisów przez obie drużyny zostaną one ukarane obustronnym walkowerem.

3. W przypadku uzyskania przez przeciwnika wyniku korzystniejszego aniżeli walkower - utrzymuje się wynik uzyskany na boisku z pozbawieniem zdobytych bramek drużyny ukaranej.

Art. 10

1. W rozgrywkach LM U-19 kolejność zespołów w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów. Za każde rozegrane spotkanie przyznaje się liczbę punktów w zależności od uzyskanego wyniku:

- 3 punkty za zwycięstwo
- 1 punkt za spotkanie nierozstrzygnięte (remis)
- 0 punktów za spotkanie przegrane

2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, kolejność miejsc w tabeli ustalana jest zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

Art. 11

Zasady udziału zawodników, w jednym terminie, w meczach różnych drużyn tego samego klubu regulują postanowienia § 4 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

Art. 12

1. W przypadku niestawienia się drużyny na zawody LM U-19, klub, niezależnie od sankcji określonej w Art.9 ust.1 pkt b, zostanie ukarany karą finansową w wysokości 1.000,00- zł (tysiąc złotych).

2. Drużyna klubu, która w trakcie rozgrywek nie rozegra z własnej winy trzech wyznaczonych spotkań, zostanie automatycznie wyeliminowana z rozgrywek i nie będzie mogła uczestniczyć w rozgrywkach LM U-19 w kolejnym sezonie .

3. Weryfikację spotkań drużyn wycofanych przeprowadza się następująco:

- a. w przypadku rozegrania mniej niż 50 % spotkań, anuluje się wyniki dotychczasowych spotkań tej drużyny,
- b. w przypadku rozegrania 50 % lub więcej spotkań, zalicza się do punktacji wyniki uzyskane na boisku, natomiast w pozostałych nierozegranych meczach przyznaje się walkowery dla przeciwników.

Art. 13

1. Za wykroczenia i przewinienia klubów, ich zawodników, trenerów, działaczy i kibiców, stosuje się kary zawarte w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

2. Bilans ostrzeżeń (żółtych kartek) zawodników w rozgrywkach Ligi Wojewódzkiej nie jest uwzględniany w bilansie początkowym rozgrywek LM U-19.

3. Zawodnik, który w czasie zawodów LM U-19 otrzyma ostrzeżenie (żółtą kartkę) zostanie automatycznie ukarany według następujących zasad:

- e. przy czwartym ostrzeżeniu - jeden mecz dyskwalifikacji,
- f. przy ósmym ostrzeżeniu - jeden mecz dyskwalifikacji,
- g. przy dwunastym ostrzeżeniu - kara dyskwalifikacji dwóch meczów,
- h. przy każdym kolejnym co czwartym ostrzeżeniu (szesnastym, dwudziestym itd.) - kara dyskwalifikacji w wymiarze dwóch meczów.

4. Kluby obowiązane są prowadzić na podstawie załączników do sprawozdań meczowych, szczegółową ewidencję żółtych i czerwonych kartek. Ewidencję kartek należy prowadzić oddzielnie dla każdej klasy rozgrywkowej, w której uczestniczą drużyny danego klubu.

5. Zawodnik, który w czasie zawodów LM U-19 zostanie wykluczony przez sędziego z gry – w konsekwencji otrzymania samoistnej czerwonej kartki zostaje automatycznie zawieszony (ukarany dyskwalifikacją) i nie może brać udziału w tych rozgrywkach do czasu rozpatrzenia sprawy i wydania decyzji przez Komisję Dyscyplinarną PZPN.

6. Kara dyskwalifikacji wymierzona liczbą meczów lub czasowo, musi być wykonana w tej klasie rozgrywek, w której została wymierzona (LM U-19). Do wykonania kary wliczane są tylko zawody LM U-19. Do czasu wykonania tej kary zawodnik nie może uczestniczyć w rozgrywkach LM U-19. Zawodnikowi nie zalicza się wykonania kary dyskwalifikacji za żółte bądź czerwone kartki, w meczu którego termin był ustalony zgodnie z terminarzem rozgrywek, a który nie odbył się z różnych przyczyn (np. został przełożony na późniejszy termin lub został zweryfikowany jako walkower z powodu nie przybycia jednej z drużyn). W przypadku przerwania zawodów i konieczności ich powtórzenia otrzymane przez zawodników żółte i czerwone kartki zalicza się do rejestru kar. Zawody, które zostały przerwane i zweryfikowane jako walkower, bierze się pod uwagę przy zaliczaniu kar odbywanych przez zawodnika.

7. Karę dyskwalifikacji, stanowiącą zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów za przewinienie popełnione w rozgrywkach LM U-19, wykonuje się w klasie rozgrywkowej, w której zawodnik grał w chwili popełnienia czynu lub w klasie rozgrywkowej, w której będzie występował w następnym sezonie z zastrzeżeniem ust. 8, 9 i 10.

8. Komisja Dyscyplinarna PZPN może rozszerzyć karę dyskwalifikacji na inne klasy rozgrywkowe, w których klub aktualnie występuje.

9. Jeżeli karę dyskwalifikacji, stanowiącej zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów w rozgrywkach Ligi Wojewódzkiej, nie wykonano w całości lub części w rundzie jesiennej danego sezonu, kara podlega wykonaniu w rozgrywkach LM U-19, przy czym wykonanie kary może również nastąpić:

- c. w innym zespole klubu niż zespół, w którym zawodnik grał w chwili popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, jeżeli ten inny zespół klubu rozpoczyna rozgrywki wcześniej niż zespół, w którym zawodnikowi wymierzono tę karę,

d. w innym klubie, niż klub, w którym zawodnik grał w chwili popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, jeżeli zawodnik pomiędzy pierwszą a drugą rundą danego sezonu rozgrywkowego zmienił przynależność klubową.

10. Z zastrzeżeniem ust. 9 i 11 niniejszego artykułu, karę dyskwalifikacji, stanowiącą zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów LM U-19, nie wykonaną w rundzie wiosennej, w której wykonuje się w kolejnej rundzie jesiennej następnego sezonu, przy czym ust. 6 niniejszego artykułu stosuje się odpowiednio.

11. Jeżeli wykonanie kary dyskwalifikacji orzeczonej w związku z udzielonymi ostrzeżeniami (żółtymi kartkami) w rozgrywkach LM U-19, nie nastąpiło w rundzie wiosennej, kary tej nie wykonuje się w rundzie jesiennej kolejnego sezonu.

12. Kluby odpowiadają solidarnie za kary nałożone na zawodników, trenerów i działaczy.

13. W przypadku wycofania bądź wykluczenia drużyny z rozgrywek, żółte i czerwone kartki otrzymane w spotkaniach przeciwko tej drużynie zalicza się do rejestru kar.

Art. 14

1. Każda drużyna uczestnicząca w rozgrywkach LM U-19 musi być prowadzona przez trenera posiadającego ważną licencję trenerską, uprawniającą do prowadzenia drużyn uczestniczących w rozgrywkach ligi wojewódzkiej w kategorii U-19, zgodnie z postanowieniami stosownej uchwały Zarządu PZPN w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów piłki nożnej w Polsce.

2. W przypadku naruszenia przez klub obowiązku prowadzenia zespołu przez trenera posiadającego licencję lub ważnej licencji będą stosowane przez Komisję Dyscyplinarną (kary dyscyplinarne):

a. pierwszy mecz – kara pieniężna 1500 zł.

b. drugi mecz - kara pieniężna 3000 zł.

c. trzeci mecz i kolejne mecze - weryfikacja zawodów jako walkower /0:3/ na niekorzyść tej drużyny.

Art. 15

1. Za właściwe przygotowanie boiska do gry odpowiedzialny jest klub - gospodarz zawodów. Klub, który nie dopełnił tego obowiązku i z winy którego zawody nie doszły do skutku ponosi stosowne konsekwencje dyscyplinarne i regulaminowe określone przepisami związkowymi oraz pokrywa przeciwnikowi wszystkie koszty związane z przyjazdem na nierozegrane zawody.

2. Jeżeli sędzia uzna za niezdatne do gry boisko, a klub posiada inną zweryfikowaną do rozgrywek LM U-19 lub wyższej klasy rozgrywkowej płytę boiska, którą sędzia uzna za nadającą się do gry – obowiązany jest udostępnić ją do zawodów. W przypadku nie zastosowania się do tego przepisu, sędzia ma obowiązek opisać ten fakt w sprawozdaniu z zawodów. Przedstawiciele obu drużyn

mogą ustalić nowy termin rozegrania meczu, jednakże ostateczna decyzja co do weryfikacji wyniku meczu bądź wyznaczenia nowego terminu należy do organu prowadzącego rozgrywki.

3. Klub nie ma obowiązku udostępniać innej płyty boiska przy założeniu, że w danym dniu bądź w dniu następnym na tym boisku są wyznaczone zawody szczebla wyższego lub zawody międzynarodowe.

4. Mecze nie mogą odbywać się w żadnym przypadku na boiskach zamkniętych na mocy decyzji związkowego organu dyscyplinarnego lub organu władzy administracyjnej. Przed każdym meczem sędziowie mają obowiązek sprawdzenia dokumentów zezwalających na przeprowadzenie zawodów piłkarskich na danym boisku.

Art. 16

1. Zawody organizują kluby będące gospodarzami. Każda drużyna wyjeżdża na zawody na koszt własny.

2. Gospodarze zawodów, nie później niż na 14 (czternaście) dni przed wyznaczonym terminem zawodów, obowiązani są wskazać w systemie Extranet dokładny termin (data i godzina) i miejsce rozegrania meczu danej kolejki oraz rodzaj nawierzchni boiska

3. Jeśli do meczu pozostało więcej niż 14 dni, gospodarz zawodów może zmienić uprzednio wyznaczony termin bez konieczności uzyskania zgody przeciwnika. Nowy termin musi przypadać w terminie przewidzianym na rozegranie meczów danej kolejki rozgrywek.

4. Jeśli do meczu pozostało mniej niż 14 dni, gospodarz zawodów może zmienić uprzednio wyznaczony termin, po uzyskaniu, za pośrednictwem systemu extranet, zgody przeciwnika i organu prowadzącego rozgrywki.

Art. 17

1. Zawody muszą być rozegrane w ustalonym terminie.

2. Zawody nie mogą rozpocząć się wcześniej niż o godz. 12.00. Gospodarz może wyznaczyć wcześniejszą godzinę rozegrania meczu, po uzyskaniu zgody przeciwnika.

3. Ustala się, że mecze LM U-19 odbywać się będą z zastrzeżeniem terminów obligatoryjnych PZPN, terminów wynikających z przepisów UEFA dotyczących rozgrywek pucharowych oraz terminów ustalonych ze stacją posiadającą prawa telewizyjne w terminach określonych w terminarzu.

4. Organ prowadzący rozgrywki w uzgodnieniu ze stacją posiadającą prawa telewizyjne do rozgrywek LM U-19 może wyznaczyć obligatoryjny termin rozegrania zawodów.

5. W wyjątkowych sytuacjach, wynikających z decyzji organu administracyjnego, sądowego lub związkowego, lub innych nadzwyczajnych okoliczności, organ prowadzący rozgrywki może wyznaczyć obligatoryjny termin rozegrania zawodów.

6. Organ prowadzący rozgrywki może wyznaczyć rozegranie zawodów LM U-19 w jednym terminie i o jednej godzinie.

Art. 18

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, powołanie na zgrupowanie reprezentacji narodowej, połączone z rozgrywaniem meczu międzypaństwowego w oficjalnym terminie FIFA, co najmniej jednego zawodnika klubu uprawnionego do gry w rozgrywkach LM U-19, może stanowić podstawę do złożenia przez zainteresowany klub wniosku o przełożenie zawodów na inny termin.
2. Organ prowadzący rozgrywki każdorazowo dokonuje oceny złożonego wniosku, przy czym nie jest zobowiązany do jego uwzględnienia.
3. Zmiana terminu zawodów może nastąpić po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący rozgrywki.

Art. 19

Za utrzymanie porządku na boisku i w obrębie obiektu sportowego przed, w czasie i po zawodach odpowiedzialny jest klub będący gospodarzem. Klub organizujący zawody zobowiązany jest do stworzenia bezpiecznych warunków na stadionie i płycie boiska.

Art. 20

1. Klub organizujący zawody oprócz stworzenia warunków bezpieczeństwa na widowni i płycie stadionu zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienia dla uczestników spotkania pomocy medycznej podczas całego czasu trwania meczu,
 - b. zapewnienia dogodnego dojścia i opuszczenia widowni,
 - c. zapewnienia odpowiednich miejsc dla widzów,
 - d. kulturalnych warunków związanych z udziałem w widowisku piłkarskim (urządzenia sanitarne, szatnie, bufety),
 - e. zapewnienia opieki sanitarnej i medycznej,
 - f. zapewnienia specjalnie wydzielonych miejsc dla kierownictw ekip i zawodników rezerwowych,
 - g. zapewnienia przedstawicielowi klubu przeciwnika, w dniu i miejscu rozgrywania zawodów, dostępu do komputera i drukarki, celem umożliwienia korzystania z systemu Extranet,
 - h. uruchomienia sztucznego oświetlenia nie później niż na 60 minut przed rozpoczęciem spotkania, celem umożliwienia drużynom przeprowadzenia rozgrzewki w takich samych warunkach, jakie będą panować w trakcie meczu – wyłącznie w przypadku rozgrywania zawodów przy sztucznym oświetleniu.
2. Niezależnie od powyższego, zgodnie z zaleceniami Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN zobowiązuje się kluby do:
 - a. przestrzegania zakazu wywieszania flag i hasel o treści obelżywej i prowokacyjnej wokół boiska oraz dążenia do wyeliminowania wulgarnych okrzyków widowni; w razie nie

przestrzegania powyższego, przedstawiciele PZPN (obserwator lub delegat) w porozumieniu z sędzią zawodów mogą nie dopuścić do ich rozpoczęcia lub przerwać mecz,

b. stosowania tzw. „zakazu klubowego” wobec osób naruszających regulaminy stadionowe i informowanie o tych osobach Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN celem ewentualnego rozszerzenia tego zakazu na teren całego kraju.

3. Wszelkie dodatkowe imprezy i uroczystości planowane przed meczem lub w jego przerwie wymagają wcześniejszego uzgodnienia z organem prowadzącym rozgrywkę.

Art. 21

1. Wszelka działalność na boisku lub poza boiskiem, sprzeczna z etyką sportową i rzucającą cień na dobre imię sportu piłkarskiego stwierdzona w trakcie rozgrywek LM U-19, udowodnione przypadki braku sportowej postawy i woli walki o uzyskanie jak najlepszego wyniku może, w oparciu o sprawozdanie obserwatora, skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

2. Organ prowadzący rozgrywkę ma prawo występować do właściwych organów z wnioskami o zastosowanie sankcji dyscyplinarnych.

Art. 22

1. Protest odnośnie przebiegu zawodów wnosi się do Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN, przy równoczesnym złożeniu odpisu do przeciwnika. Protest musi być złożony w ciągu 48 godzin po zawodach.

2. Od decyzji podjętej w I instancji przysługuje odwołanie do, Najwyższej Komisji Odwoławczej, wnoszone za pośrednictwem organu I instancji w terminie 3 dni od dnia otrzymania decyzji wraz z uzasadnieniem, po wcześniejszym wpłaceniu kaucji w wysokości określonej w Regulaminie Najwyższej Komisji Odwoławczej.

Art. 23

1. Drużyny biorą udział w LM U-19 na koszt własny.

2. Drużyny biorące udział w LM U-19, otrzymają z PZPN dofinansowanie w wysokości 12.500-PLN (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych) netto.

3. Kwota dofinansowania, o której mowa w pkt. 2 zostanie przekazana klubom, których drużyny przystąpią do rozgrywek LM U-19.

4. Klub, którego drużyna wycofa się lub zostanie wycofana z rozgrywek przed ich zakończeniem, zobowiązana będzie do zwrotu całej kwoty dofinansowania.

5. Dofinansowanie klub musi przeznaczyć na sfinansowanie udziału drużyny w LM U-19 w szczególności na koszty związane z organizacją meczów (przejazdy, wyżywienie itp.), zakup sprzętu.

Art. 24

1. PZPN jako podmiotowi organizującemu, prowadzącemu i nadzorującemu rozgrywki LM U-19 przysługują prawa komercyjne, w tym w szczególności prawa telewizyjne i pokrewne prawa medialne oraz prawa marketingowe dotyczące rozgrywek. PZPN ma prawo do przeniesienia tych praw na podmioty trzecie.
2. W dowolnym momencie PZPN przysługuje prawo do zmiany nazwy Rozgrywek poprzez uwzględnienie nazwy Sponsora Tytularnego Rozgrywek lub produktu przez niego wskazanego, bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu oraz prawo do uwzględnienia nazwy Sponsora Tytularnego Rozgrywek lub produktu przez niego wskazanego w tekście Regulaminu.
3. Polski Związek Piłki Nożnej jest upoważniony do użycia fotograficznego oraz audio- wizualnego materiału dotyczącego zawodników oraz przedstawicieli klubów, jak też i nazw klubów, emblematów oraz koszulek meczowych dla komercyjnych celów w ramach organizacji meczów LM U-19. Polski Związek Piłki Nożnej jest upoważniony do sporządzenia fotograficznego, audio- wizualnych materiałów, które mogą być udostępniane mediom, sponsorom i partnerom celem publikacji.
4. PZPN przysługuje prawo do wykorzystywania w celach promocyjnych, w tym również na użytek sponsorów fotografii i nagrań video obejmujących wizerunek zawodników w stroju klubowym i trenerów oraz fotografii i nagrań video drużyny w strojach klubowych.
5. Uprawnienia podmiotów upoważnionych do przeprowadzania transmisji z meczów określają odrębne przepisy PZPN.
6. Inne podmioty niż te, o których mowa w ust. 5, nie są upoważnione do przeprowadzania jakiegokolwiek transmisji telewizyjnej czy rejestrowania i odtwarzania obrazu ze spotkań LM U-19 bez uzyskania zgody PZPN.
7. PZPN zastrzega sobie wszelkie prawa medialne do rozgrywek LM U-19.
8. Ustala się następujący zakres praw marketingowych zastrzeżonych dla PZPN, z których PZPN ma prawo, a nie obowiązek skorzystać:
 - a. umieszczenia logotypu rozgrywek o powierzchni 64cm² na górnej, zewnętrznej części prawego rękawka koszulek meczowych, wg wzoru opracowanego przez PZPN,
 - b. prawo do umieszczania logotypu na koszulkach zawodników, w przedniej, górnej części koszulek, na powierzchni max. 40 cm² (np. pole 50 mm x 80 mm),
 - c. umieszczenia tablicy centralnej o wymiarach 12m x 1m w pierwszym rzędzie reklam,
 - d. obowiązek wykorzystania ścianek sponsorskich, wykonanych według wzoru wskazanego przez PZPN, do udzielania wywiadów na płycie boiska, w strefie mieszanej oraz w trakcie konferencji prasowych na meczach transmitowanych,
 - e. udostępnienie wszelkich powierzchni reklamowych na stadionach, zwłaszcza band reklamowych wokół boiska podczas wybranych meczów. Oznacza to iż klub ma obowiązek przygotować obiekt na którym rozgrywany będzie mecz w sposób „wolny” od jakichkolwiek oznaczeń reklamowych innych od wskazanych i zaakceptowanych przez PZPN. PZPN

powiadomi gospodarza meczu o obowiązku zastosowania się do wskazanych postanowień nie później niż 7 dni przed meczem.

Art. 25

Decyzje w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie podejmuje Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

Art. 26

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

Art. 27

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd PZPN w dniu 14 lipca 2018 r.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

Załącznik nr 1 do Uchwały nr VI/138 z dnia 14 lipca 2018 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Ligi Makroregionalnej U-19 na sezon 2018/2019 i następne

Data, miejsce

Klub:

Do: Polski Związek Piłki Nożnej

Niniejszym informujemy, iż oficjalny adres e-mail naszego klubu to:

Jednocześnie zobowiązujemy się, iż upoważniony przedstawiciel Klubu będzie sprawdzał zawartość tej skrzynki w każdy roboczy dzień tygodnia co najmniej dwukrotnie – o 10.00 oraz 15.00.

Przyjmujemy do wiadomości, iż na wyżej wskazany adres będą przesyłane wszelkie informacje organu prowadzącego rozgrywki dot. rozgrywek Ligi Makroregionalnej U-19.

Klub oświadcza, iż wszelkie informacje uzyskane za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie traktował jako wiążące.

W imieniu Klubu:

Uchwała nr II/23 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr V/75 z dnia 25 maja 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. Organizacji Kursów Kształcenia Trenerów Piłki Nożnej zgodnie z Wymogami Konwencji Trenerskiej UEFA oraz Karty Grassroots UEFA

Na podstawie art.36 par.1 pkt 11) i 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Uchwale nr V/75 z dnia 25 maja 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie Organizacji Kursów Kształcenia Trenerów Piłki Nożnej zgodnie z Wymogami Konwencji Trenerskiej UEFA oraz Karty Grassroots UEFA wprowadza się zmiany:

- W par. 1 ust. 3 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

3. Mając na uwadze ust. 1 niniejszego paragrafu Polski Związek Piłki Nożnej może udzielić jednorazowej zgody na organizację kursu kształcenia trenerów: UEFA A, UEFA B i A ZINTEGROWANY, UEFA B, UEFA B WYRÓWNAWCZY, UEFA FUTSAL B, GOALKEEPER B, GRASSROOTS C, FUTSAL C, GRASSROOTS D - Wojewódzkiemu Związkowi Piłki Nożnej lub podmiotowi zewnętrznemu – pozostającemu jednak w całkowitej zależności właścicielskiej od Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, pod warunkiem, że pełny nadzór nad organizacją i realizacją programu w/w kursów przysługuje zgodnie z wymogami Konwencji UEFA o Wzajemnym Uznawaniu Kwalifikacji Trenerskich oraz niniejszej Uchwały - Polskiemu Związkowi Piłki Nożnej.

II. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

tj. U. nr V/75 z 25.05.2017 r.

zm. U. nr IX/146 z 4.11.2020 r.

zm. U. nr II/23 z 15.02.2021 r.

**Uchwała nr V/75 z dnia 25 maja 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie Organizacji Kursów Kształcenia Trenerów Piłki Nożnej Zgodnie Z Wymogami
Konwencji Trenerskiej UEFA oraz Karty Grassroots UEFA**

I. Na podstawie treści art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

§ 1

Cel Uchwały

1. Celem niniejszej uchwały jest prowadzenie w Polskim Związku Piłki Nożnej kursów kształcenia trenerów piłki nożnej w systemie organizacyjnym zgodnym z wymogami Konwencji UEFA o Wzajemnym Uznawaniu Kwalifikacji Trenerskich oraz Karty Grassroots UEFA.
2. Prowadzenie kursów kształcenia trenerów w ramach Programu Kształcenia Trenerów UEFA (zwanym dalej: PKT UEFA) oraz wydawanie dyplomów i licencji kategorii: **UEFA PRO, UEFA ELITE YOUTH A, UEFA A, UEFA B+A, UEFA B i A ZINTEGROWANY, UEFA GOALKEEPER A, UEFA B, UEFA B WYRÓWNAWCZY, UEFA FUTSAL B, GOALKEEPER B, GRASSROOTS C, FUTSAL C, GRASSROOTS D** - przysługuje wyłącznie Polskiemu Związkowi Piłki Nożnej.
3. **Mając na uwadze ust. 1 niniejszego paragrafu Polski Związek Piłki Nożnej może udzielić jednorazowej zgody na organizację kursu kształcenia trenerów: UEFA A, UEFA B i A ZINTEGROWANY, UEFA B, UEFA B WYRÓWNAWCZY, UEFA FUTSAL B, GOALKEEPER B, GRASSROOTS C, FUTSAL C, GRASSROOTS D - Wojewódzkiemu Związkowi Piłki Nożnej lub podmiotowi zewnętrznemu – pozostającemu jednak w całkowitej zależności właścicielskiej od Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, pod warunkiem, że pełny nadzór nad organizacją i realizacją programu w/w kursów przysługuje zgodnie z wymogami Konwencji UEFA o Wzajemnym Uznawaniu Kwalifikacji Trenerskich oraz niniejszej Uchwały - Polskiemu Związkowi Piłki Nożnej.**
4. WZPN-y mają obowiązek przygotowania i zarejestrowania w Extranet24 rocznego planu kursów.
5. Co do zasady, wymagane jest, aby uczestnik był obecny na 100% zajęć kursu trenerskiego organizowanego na zasadach określonych w niniejszej uchwale. Na pisemną i uzasadnioną prośbę organizator kursu może zezwolić uczestnikowi na odrobienie opuszczonych części kursu pod warunkiem, że łączna nieobecność nie przekracza 10%. Wszystkie opuszczone zajęcia muszą zostać odrobione w ciągu dwóch lat i nie mogą zostać rozdzielone na więcej niż jeden kurs dodatkowy.

6. Dyplomy i licencje są wydawane bezpłatnie osobom, które ukończyły kurs oraz zdały egzamin końcowy na okres minimum 3 lat, do 31 grudnia danego roku.

6.1. Uczestnicy kursów trenerskich organizowanych na zasadach określonych w niniejszej uchwale otrzymują dyplom i licencje. Zakres publikowanych danych osobowych na dyplomie oraz licencji musi być adekwatny, stosowny oraz ograniczony do tego, co niezbędne do celów ich przetwarzania, zgodnie z art. 5 pkt. 1 lit c) RODO - „minimalizacja danych”.

7. Uczestnik, o którym mowa ust. 5, ma prawo do dwukrotnej poprawki egzaminu końcowego w przeciągu 2 lat od daty pierwotnego egzaminu końcowego. Koszt pierwszego egzaminu poprawkowego wynosi 5% opłaty za dany kurs, a drugiego 10% opłaty za kurs.

8. W przypadku niezaliczenia egzaminów końcowych kursu, kandydat musi ponownie ukończyć kurs. Dane osobowe kandydata, w tym informacje, o niezaliczeniu egzaminów końcowych do czasu ponownego przystąpienia i ukończenia kursu przez kandydata, będą przetwarzane i zabezpieczone w systemie Extranet24 Polskiego Związku Piłki Nożnej, jako Administratora. Na podstawie Art. 32 RODO, Administrator systemu wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa adekwatny do ryzyka w zakresie przetwarzania danych osób aplikujących i uczestniczących w kursach trenerskich.

9. Okres ważności licencji osoby, o której mowa w ust.6 biegnie od daty zakończenia kursu, w którym ta osoba uczestniczyła.

10. Zasady odbywania stażów trenerskich określa każdorazowo organizator kursu.

§ 2

Nadzór organizacyjno-merytoryczny kursów kształcenia trenerów

1. Organem Polskiego Związku Piłki Nożnej nadzorującym program kształcenia trenerów i udzielającym zgody na organizację kursów kształcenia trenerów jest Komisja Techniczna PZPN oraz działający w jej ramach Zespół Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN.

2. Nadzór nad zgodną z wymogami PKT UEFA realizacją kursów trenerskich, organizowanych przez Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej, sprawują osoby wyznaczone przez PZPN - w ramach przeprowadzanych hospicjacji.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2., są zobowiązane do złożenia do Zespołu Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN raportu z odbytej hospicjacji w terminie do 7 dni po jej przeprowadzeniu, zgodnie z regulaminem.

4. Z tytułu przeprowadzanych hospicjacji, konsultacji organizacyjno-merytorycznych oraz złożonego raportu, przedstawicielowi PZPN, o którym mowa w ust. 2 przysługuje zwrot kosztów podróży oraz ekwiwalent w wysokości 600 zł za każdy dzień hospicjacji. Powyższe koszty są pokrywane przez PZPN. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną podatkiem VAT, kwota ta jest powiększona o wysokość tego podatku.

5. Członkom Komisji Technicznej PZPN oraz działającym w jej ramach członkom Zespołu Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN, oraz osobom wyznaczanym do przeprowadzania hospitacji i innym osobom sprawującym nadzór nad realizacją kursów trenerskich, zostaną nadane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, lub stosownie do formy współpracy z tymi osobami (forma umowy) zawarte zostaną umowy powierzenia przez Administratorów tj. Polski Związek Piłki Nożnej lub właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej, zgodnie z zasadami obowiązującymi u Administratorów w zakresie nadawania upoważnień lub powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

§ 3

Kwalifikacje kadry wykładowców na kursach kształcenia trenerów

1. Zgodnie z art. 19 Konwencji Trenerskiej UEFA, na każdym kursie organizowanym w ramach PKT UEFA mogą wyklądać wyłącznie osoby stanowiące wykwalifikowaną kadrę Trenerów Edukatorów.

2. Kwalifikowany Trener Edukator jest upoważniony do prowadzenia wykładów na wszystkich kursach w ramach Programu Kursów Trenerskich UEFA i PZPN.

3. Dla uzyskania statusu kwalifikowanego Trenera Edukatora niezbędne jest spełnienie następujących warunków:

- a. legitymowanie się znacznym doświadczeniem i dorobkiem w pracy trenerskiej,
- b. wykazanie się aktywnością w sferze kształcenia i dokształcania kadr trenerskich,
- c. posiadanie ważnej licencji trenera UEFA PRO, UEFA ELITE YOUTH A lub UEFA A,
- d. ukończenie kursu dla Trenerów Edukatorów,
- e. posiadanie ważnej licencji Trenera Edukatora.

3.1. Dla potrzeb uzyskania statusu kwalifikowanego Trenera Edukatora, przetwarzane są dane osobowe, o których mowa w pkt. 3 a-e) niniejszego paragrafu. Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit f) RODO, ich przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, a ich przetwarzanie musi być adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne dla celów, w których są przetwarzane.

3.2. Adekwatnie do pkt. 3.1, zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych stosuje się względem wykładowców nie posiadających wymaganych licencji UEFA i nieposiadających licencji Trenera Edukatora, gdzie na prowadzenie wykładów na kursach trenerskich PZPN udzieliła zezwolenia Komisja Techniczna PZPN na wniosek Zespołu Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN.

4. Licencja Trenera Edukatora jest wydawana po zakończonym kursie dla Trenerów Edukatorów organizowanym przez PZPN lub UEFA i ważna przez minimum 3 lata - do 31 grudnia danego roku. W celu przedłużenia licencji Trenera Edukatora wnioskodawca jest zobowiązany do udziału w specjalistycznym kursie dla Trenerów Edukatorów organizowanym przez UEFA lub PZPN w wymiarze min. 20 godz. (raz na 3 lata).

5. Komisja Techniczna PZPN na wniosek Zespołu Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN, może zezwolić na prowadzenie wykładów na kursach trenerskich PZPN przez wykładowców nie posiadających wymaganych licencji UEFA i nieposiadających licencji Trenera Edukatora.

ROZDZIAŁ II

§ 4

Ogólne zasady aplikacji przez trenerów na kursy

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na dany kurs składa - za pośrednictwem systemu informatycznego PZPN24 dostępnego pod adresem: www.pzpn24.pzpn.pl - wniosek zawierający:
 - a. imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, nr PESEL, adres zamieszkania, telefon i E-mail wnioskodawcy,
 - b. określenie wykształcenia wnioskodawcy, określenie stażu trenerskiego z wyszczególnieniem miejsc pracy, funkcji, klas rozgrywkowych, w jakich wnioskodawca wykonywał swój zawód,
 - c. w przypadku zawodniczego uprawiania piłki nożnej - podanie przebiegu kariery zawodniczej,
 - d. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - e. zobowiązanie do wykonywania przewidzianych w przepisach wewnętrznych PZPN obowiązków trenera piłki nożnej.
2. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 1, powinny być dołączone:
 - a. skan świadectwa ukończenia szkoły średniej,
 - b. skan dyplomu ukończenia kursu trenerskiego – uprawniającego do zapisania się na dany kurs trenerski - w przypadku, gdy jest to wymagane stosownymi zapisami niniejszej uchwały,
 - c. skan zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego - ważne do 6 miesięcy od daty wystawienia,
 - d. skan oświadczenia o braku lub wszczęciu/trwaniu postępowania dyscyplinarnego za przewinienie korupcji w sporcie oraz o orzeczonych karach dyscyplinarnych, w tym w szczególności za przewinienia dyscyplinarne określone w art. 79 Regulaminu Dyscyplinarnego,
 - e. skan oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - f. skan zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań medycznych do podjęcia zajęć praktycznych na kursie trenerskim,
 - g. skan zaświadczenia o ukończeniu kursu pierwszej pomocy.
3. **Osoba ubiegająca się o przyjęcie na dany kurs składa za pośrednictwem systemu informatycznego PZPN24 wniosek oraz załączniki, zawierające określony zestaw danych osobowych zbieranych przez Administratora. Wskazany został on w pkt.1 i 2 niniejszego paragrafu. Aplikujący na kurs wyraża stosowne zgody oraz akceptuje obowiązek informacyjny Art.13 RODO.**
4. **Zawarte we wniosku oraz załącznikach dane osobowe szczególnych kategorii oraz dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych przetwarzane są na podstawie przepisów szczególnych tj. Ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. oraz Art. 9 ust. 2 lit. a) i b), oraz Art. 10 w związku z Art. 6 ust. 1 RODO.**

ROZDZIAŁ III - KURSY

§ 5

Uprawnienia do organizacji Kursu Trenerów UEFA PRO

Prawo organizowania kursów kształcenia trenerów UEFA PRO przysługuje wyłącznie Szkole Trenerów PZPN. Maksymalna liczba uczestników kursu to 24 osoby.

§ 6

Szczegółowe kryteria przyjęć na Kurs Trenerów UEFA PRO

Z zastrzeżeniem postanowień par. 4 kandydatem na kurs trenerów UEFA PRO może być osoba, która spełnia następujące kryteria:

- 1.1 posiada ważną licencję trenera UEFA ELITE YOUTH A lub UEFA A,
- 1.2 ukończyła kurs i posiada dyplom UEFA A minimum 1 (jeden) rok przed rozpoczęciem kursu UEFA PRO,
- 1.3 pozytywnie zaliczyła egzamin wstępny składający się z części teoretycznej i praktycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 7

Kryteria egzaminacyjne Kursu Trenerów UEFA PRO

Warunkami pozytywnego ukończenia kursu przez kandydata są:

- 1.1 100% obecność na zajęciach kursu,
- 1.2 prowadzenie dziennika kursu uczestnika,
- 1.3 odbycie zagranicznego stażu trenerskiego,
- 1.4 przygotowanie i obrona przed Komisją Egzaminacyjną PZPN pracy dyplomowej,
- 1.5 zdanie przed Komisją Egzaminacyjną PZPN egzaminu końcowego (część teoretyczna i praktyczna).

§ 8

Wydawanie dyplomów i licencji trenerskich UEFA PRO

Dyplomy i licencje UEFA PRO dla absolwentów kursu wydaje PZPN.

§ 9

Uprawnienia do organizacji Kursu Trenerów UEFA Elite Youth A

Prawo organizowania kursów kształcenia trenerów UEFA Elite Youth A przysługuje wyłącznie Szkole Trenerów PZPN. Maksymalna ilość uczestników kursu to 24 osoby.

§ 10

Kryteria przyjęć na kurs trenerów UEFA Elite Youth A

1. Z zastrzeżeniem postanowień par. 4, kandydatem na kurs trenerów UEFA Elite Youth A może być osoba, która spełnia następujące kryteria:

- 1.1 posiada ważną licencję trenera UEFA A,
- 1.2 ukończyła kurs i posiada dyplom UEFA A minimum 1 (jeden) rok przed rozpoczęciem kursu UEFA Elite Youth A,
- 1.3 pozytywnie zaliczyła egzamin wstępny składający się z części teoretycznej i praktycznej.

2. W celu promocji rozwoju piłki nożnej kobiet, organizator kursu UEFA Elite Youth A zobowiązany jest zarezerwować na liście uczestników kursu 2 miejsca dla kobiet.

§ 11

Kryteria egzaminacyjne Kursu Trenerów UEFA Elite Youth A

Warunkami pozytywnego ukończenia kursu przez kandydata są:

- 1.1 100% obecność na zajęciach kursu,
- 1.2 prowadzenie dziennika kursu uczestnika,
- 1.3 odbycie stażu trenerskiego,
- 1.4 przygotowanie i obrona przed Komisją Egzaminacyjną PZPN pracy dyplomowej,
- 1.5 zdanie przed Komisją Egzaminacyjną PZPN egzaminu końcowego (część teoretyczna i praktyczna).

§ 12

Wydawanie dyplomów i licencji trenerskich UEFA Elite Youth A

Dyplomy i licencje UEFA ELITE YOUTH A dla absolwentów kursów wydaje PZPN.

§ 13

Uprawnienia do organizacji Kursu Trenerów UEFA A

Z zastrzeżeniem treści § 1 ust. 3 niniejszej Uchwały, PZPN może udzielić jednorazowej zgody na organizację kursu trenerów UEFA A przez Wojewódzki ZPN, pod warunkiem spełnienia następujących warunków:

1. Złożenia w terminie 60 dni przed rozpoczęciem kursu przez zainteresowany Wojewódzki ZPN do Zespołu Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN formalnego wniosku o uruchomienie, poprzez system Extranet24, kursu kształcenia trenerów wraz z niżej wymienionymi dokumentami:
 - a. listą wykładowców spełniających wymagane przepisami niniejszej Uchwały warunki, posiadających licencję Trenera Edukatora,
 - b. harmonogramem zajęć na kursie, zawierającym: datę i czas trwania zajęć, miejsca i tematy zajęć, imiona i nazwiska prowadzących zajęcia,
 - c. listą maksymalnie 24 uczestników kursu. Lista może być uzupełniana do 2 tygodni przed kursem.
2. Uzyskania decyzji akceptującej wydanej przez Zespół Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN.

§ 14

Kryteria przyjęć na kurs trenerów UEFA A

1. Z zastrzeżeniem postanowień par. 4, kandydatem na kurs trenerów UEFA A może być osoba, która spełnia następujące kryteria:

- 1.1 posiada ważną licencję trenera UEFA B,
- 1.2 ukończyła kurs i posiada dyplom UEFA B minimum 1 (jeden) rok przed rozpoczęciem kursu UEFA A,
- 1.3 pozytywnie zaliczyła egzamin wstępny składający się z części teoretycznej i praktycznej.

2. W celu promocji rozwoju piłki nożnej kobiet, organizator kursu UEFA B zobowiązany jest zarezerwować na liście uczestników kursu 2 miejsca dla kobiet.

§ 15

Kryteria egzaminacyjne kursu trenerów UEFA A

Warunkami pozytywnego ukończenia kursu przez kandydata są:

- 1.1 100% obecność na zajęciach kursu,
- 1.2 prowadzenie dziennika kursu uczestnika,
- 1.3 odbycie stażu trenerskiego,
- 1.3 przygotowanie i obrona przed Komisją Egzaminacyjną PZPN pracy dyplomowej,
- 1.4 zdanie przed Komisją Egzaminacyjną PZPN egzaminu końcowego (część teoretyczna i praktyczna). W składzie Komisji Egzaminacyjnej uczestniczy osoba reprezentująca PZPN wyznaczona przez Komisję Techniczną PZPN.

§ 16

Wydawanie dyplomów i licencji trenerskich UEFA A

Dyplomy i licencje UEFA A dla absolwentów kursów wydają właściwe Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej.

§ 17

Uprawnienia do organizacji Kursu Trenerów UEFA B + A dla byłych profesjonalnych zawodników

Prawo organizowania kursów kształcenia trenerów UEFA B+A dla byłych zawodników przysługuje wyłącznie Szkole Trenerów PZPN. Maksymalna ilość uczestników kursu to 20 osób.

§ 18

Kryteria przyjęć na kurs trenerów UEFA B+A dla byłych profesjonalnych zawodników

Z zastrzeżeniem postanowień par. 4, kandydatem na kurs trenerów UEFA B+A dla byłych profesjonalnych zawodników może być były zawodnik posiadający udokumentowany staż zawodniczy (minimum 7 lat na poziomie Ekstraklasy lub dawnej I ligi).

§ 19

Kryteria egzaminacyjne kursu trenerów UEFA B+A dla byłych profesjonalnych zawodników

Warunkami pozytywnego ukończenia kursu przez kandydata są:

- 1.1 100% obecność na zajęciach kursu,
- 1.2 prowadzenie dziennika kursu uczestnika,

- 1.3 odbycie dwóch stażów trenerskich,
- 1.3 przygotowanie i obrona przed Komisją Egzaminacyjną PZPN pracy dyplomowej,
- 1.4 zdanie przed Komisją Egzaminacyjną PZPN egzaminu końcowego (część teoretyczna i praktyczna).

§ 20

Wydawanie dyplomów i licencji trenerskich UEFA A

Dyplomy i licencje UEFA A dla absolwentów kursów wydaje PZPN.

§ 21

Uprawnienia do organizacji Kursu Trenerów UEFA B i A ZINTEGROWANY

Z zastrzeżeniem treści § 1 ust. 3 niniejszej Uchwały, PZPN może udzielić jednorazowej zgody na organizację kursu trenerów UEFA B i A ZINTEGROWANY przez Wojewódzki ZPN, pod warunkiem spełnienia następujących warunków:

1. Złożenia w terminie 60 dni przed rozpoczęciem kursu przez zainteresowany Wojewódzki ZPN do Zespołu Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN formalnego wniosku o uruchomienie, poprzez system Extranet24, kursu kształcenia trenerów wraz z niżej wymienionymi dokumentami:
 - a. listą wykładowców spełniających wymagane przepisami niniejszej Uchwały warunki, posiadających licencję Trenera Edukatora,
 - b. harmonogramem zajęć na kursie, zawierającym: datę i czas trwania zajęć, miejsca i tematy zajęć, imiona i nazwiska prowadzących zajęcia,
 - c. listą maksymalnie 32 uczestników kursu. Lista może być uzupełniana do 60 dni przed kursem.
2. Uzyskania decyzji akceptującej wydanej przez Zespół Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN.

§ 22

Kryteria przyjęć na kurs trenerów UEFA B i A ZINTEGROWANY

1. Z zastrzeżeniem postanowień par. 4 kandydatem na kurs trenerów UEFA A może być osoba, która spełnia następujące kryteria:

- 1.1 posiada dyplom Trenera klasy M lub klasy I-szej, lub klasy II-giej,
 - 1.2 w przypadku trenerów posiadających dyplom Klasy Mistrzowskiej, Klasy I-szej lub Klasy II-giej, wydany przed 23 sierpnia 2013 roku w ramach nadzorowanego przez MSiT systemu kształcenia instruktorów i trenerów sportowych lub wydany po 23 sierpnia 2013 roku pod warunkiem, że dyplom został uzyskany na kursie rozpoczętym przed 23 sierpnia 2013 roku i organizowanym w ramach nadzorowanego do 23 sierpnia 2013 roku przez MSiT systemu kształcenia instruktorów i trenerów sportowych - osoba ubiegająca się o uznanie przez PZPN uzyskanych uprawnień trenerskich jest zobowiązana do przedłożenia zaświadczenia wydanego przez organizatora kursu stwierdzającego datę rozpoczęcia tego kursu,
 - 1.3 pomyślnie zaliczy egzamin wstępny składający się z części teoretycznej i praktycznej.
2. W celu promocji rozwoju piłki nożnej kobiet, organizator kursu wyrównawczego UEFA B i A ZINTEGROWANY zobowiązany jest zarezerwować na liście uczestników kursu 2 miejsca dla kobiet.

§ 23

Kryteria egzaminacyjne Kursu Trenerów UEFA B i A ZINTEGROWANY

1. Warunkami pozytywnego ukończenia kursu przez kandydata są:

- 1.1 100% obecność na zajęciach kursu,
- 1.2 prowadzenie dziennika kursu uczestnika,
- 1.3 odbycie stażu trenerskiego,
- 1.4 przygotowanie i obrona przed Komisją Egzaminacyjną PZPN pracy dyplomowej,
- 1.5 zdanie przed Komisją Egzaminacyjną PZPN egzaminu końcowego (część teoretyczna i praktyczna).

2. W pracach Komisji Egzaminacyjnej musi brać udział w charakterze przewodniczącego Komisji - przedstawiciel PZPN wyznaczony przez Komisję Techniczną PZPN.

§ 24

Wydawanie dyplomów i licencji trenerskich UEFA A

Dyplomy i licencje UEFA A dla absolwentów kursów organizowanych przez Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej wydają właściwe WZPN.

§ 25

Uprawnienia do organizacji kursu trenerów UEFA GOALKEEPER A

Prawo organizowania kursów kształcenia trenerów UEFA GOALKEEPER A przysługuje wyłącznie Szkole Trenerów PZPN. Maksymalna ilość uczestników kursu to 16 osób.

§ 26

Kryteria przyjęć na kurs trenerów UEFA GOALKEEPER A

Z zastrzeżeniem postanowień par. 4, kandydatem na kurs trenerów UEFA Goalkeeper A może być osoba, która spełnia następujące kryteria:

- 1.1 posiada ważną licencję trenera UEFA B,
- 1.2 ukończyła kurs i posiada dyplom UEFA B minimum 1 (jeden) rok przed rozpoczęciem kursu UEFA Goalkeeper A oraz
- 1.3 legitymuje się co najmniej 5 letnim stażem gry na pozycji bramkarza w najwyższej klasie rozgrywkowej (dawniej I liga) i rozegrała 10 meczy w Reprezentacji A,
- 1.4 lub legitymuje się co najmniej 3 letnim stażem pracy jako trener bramkarzy w trzech najwyższych klasach rozgrywkowych (w obecnym systemie: ESA, I Liga, II Liga),
- 1.5 lub ukończyła kurs i posiada dyplom Goalkeeper B minimum 2 (dwa) lata przed rozpoczęciem kursu UEFA Goalkeeper A i
- 1.6 pomyślnie zaliczy egzamin wstępny.

§ 27

Kryteria egzaminacyjne kursu trenerów UEFA GOALKEEPER UEFA A

Warunkami pozytywnego ukończenia kursu przez kandydata są:

- 1.1 100% obecność na zajęciach kursu,
- 1.2 prowadzenie dziennika kursu uczestnika,
- 1.3 zdanie przed Komisją Egzaminacyjną PZPN egzaminu końcowego - egzamin praktyczny w warunkach klubowych.

§ 28

Wydawanie dyplomów i licencji trenerskich UEFA GOALKEEPER A

Dyplomy i licencje UEFA GOALKEEPER A dla absolwentów wydaje PZPN.

§ 29

Uprawnienia do organizacji kursu trenerów UEFA B

Z zastrzeżeniem treści § 1 ust. 3 niniejszej Uchwały, PZPN może udzielić jednorazowej zgody na organizację kursu trenerów UEFA B przez Wojewódzki ZPN, pod warunkiem spełnienia następujących warunków:

1. Złożenia w terminie 60 dni przed rozpoczęciem kursu przez zainteresowany Wojewódzki ZPN do Zespołu Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN formalnego wniosku o uruchomienie, poprzez system Extranet24, kursu kształcenia trenerów wraz z niżej wymienionymi dokumentami:
 - a. listą wykładowców spełniających wymagane przepisami niniejszej Uchwały warunki, posiadających licencję Trenera Edukatora,
 - b. harmonogramem zajęć na kursie, zawierającym: datę i czas trwania zajęć, miejsca i tematy zajęć, imiona i nazwiska prowadzących zajęcia,
 - c. listą maksymalnie 32 uczestników kursu. Lista może być uzupełniana do 2 tygodni przed kursem.
2. Uzyskania decyzji akceptującej wydanej przez Zespół Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN.

§ 30

Kryteria przyjęć na kurs trenerów UEFA B

1. Z zastrzeżeniem postanowień par. 4, kandydatem na kurs trenerów UEFA B może być osoba, która spełnia następujące kryteria:

- 1.1 posiada ważną licencję UEFA Futsal B, UEFA C lub GRASSROOTS C oraz
- 1.2 ukończyła kurs i posiada dyplom Grassroots C, UEFA C lub UEFA Futsal B minimum 1 (jeden) rok przed rozpoczęciem kursu UEFA B,
- 1.3 lub Zawodnik posiadający udokumentowany staż zawodniczy minimum 5 lat na poziomie III ligi lub dawnej IV ligi (ma możliwość rozpoczęcia kształcenia bezpośrednio od kursu UEFA B) i
- 1.4 pomyślnie zaliczy egzamin wstępny składający się z części teoretycznej i praktycznej.

2. W celu promocji rozwoju piłki nożnej kobiet, organizator kursu UEFA B zobowiązany jest zarezerwować na liście uczestników kursu 2 miejsca dla kobiet.

§ 31

Kryteria egzaminacyjne kursu trenerów UEFA B

Warunkami pozytywnego ukończenia kursu przez kandydata są:

- 1.1 100% obecność na zajęciach kursu,

- 1.2 prowadzenie dziennika kursu uczestnika,
- 1.3 odbycie stażu trenerskiego,
- 1.4 zdanie przed Komisją Egzaminacyjną PZPN egzaminu końcowego (część teoretyczna i praktyczna). W składzie Komisji Egzaminacyjnej uczestniczy osoba reprezentująca PZPN wyznaczona przez Komisję Techniczną PZPN.

§ 32

Wydawanie dyplomów i licencji trenerskich UEFA B

Dyplomy i licencje UEFA B dla absolwentów kursów organizowanych przez Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej wydają właściwe WZPN.

§ 33

Uprawnienia do organizacji Kursu Trenerów UEFA B WYRÓWNAWCZY

Z zastrzeżeniem treści § 1 ust. 3 niniejszej Uchwały, PZPN może udzielić jednorazowej zgody na organizację kursu trenerów UEFA B Wyrównawczy przez Wojewódzki ZPN, pod warunkiem spełnienia następujących warunków:

1. Złożenia w terminie 60 dni przed rozpoczęciem kursu przez zainteresowany Wojewódzki ZPN do Zespołu Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN formalnego wniosku o uruchomienie, poprzez system Extranet24, kursu kształcenia trenerów wraz z niżej wymienionymi dokumentami:
 - a. listą wykładowców spełniających wymagane przepisami niniejszej Uchwały warunki, posiadających licencję Trenera Edukatora,
 - b. harmonogramem zajęć na kursie, zawierającym: datę i czas trwania zajęć, miejsca i tematy zajęć, imiona i nazwiska prowadzących zajęcia,
- listą maksymalnie 32 uczestników kursu. Lista może być uzupełniana do 2 tygodni przed kursem.
2. Uzyskania decyzji akceptującej wydanej przez Zespół Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN.

§ 34

Kryteria przyjęć na kurs trenerów UEFA B WYRÓWNAWCZY

1. Z zastrzeżeniem postanowień par. 4 kandydatem na kurs trenerów UEFA B Wyrównawczy może być osoba, która spełnia następujące kryteria:
 - 1.1 posiada legitymację instruktora sportu w piłce nożnej wydaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki lub innymi przepisami powszechnie obowiązującymi - do 23 sierpnia 2013 roku,
 - 1.2 W przypadku trenerów posiadających legitymację Instruktora sportu w dyscyplinie piłka nożna, wydaną przed 23 sierpnia 2013 roku w ramach nadzorowanego przez MSiT systemu kształcenia instruktorów i trenerów sportowych lub wydaną po 23 sierpnia 2013 roku pod warunkiem, że legitymacja została uzyskana na kursie rozpoczętym przed 23 sierpnia 2013 roku i organizowanym w ramach nadzorowanego do 23 sierpnia 2013 roku przez MSiT systemu kształcenia instruktorów i trenerów sportowych - osoba ubiegająca się o uznanie przez PZPN uzyskanych uprawnień jest zobowiązana do przedłożenia zaświadczenia wydanego przez organizatora kursu stwierdzającego datę rozpoczęcia tego kursu,
 - 1.3 pomyślnie zaliczy egzamin wstępny składający się z części teoretycznej i praktycznej.

2. W celu promocji rozwoju piłki nożnej kobiet, organizator kursu UEFA B WYRÓWNAWCZY zobowiązany jest zarezerwować na liście uczestników kursu 2 miejsca dla kobiet.

§ 35

Kryteria egzaminacyjne Kursu Trenerów UEFA B WYRÓWNAWCZY

Warunkami pozytywnego ukończenia kursu przez kandydata są:

- 1.1 100% obecność na zajęciach kursu,
- 1.2 prowadzenie dziennika kursu uczestnika,
- 1.3 odbycie stażu trenerskiego,
- 1.3 zdanie przed Komisją Egzaminacyjną PZPN egzaminu końcowego (część teoretyczna i praktyczna). W składzie Komisji Egzaminacyjnej uczestniczy w charakterze przewodniczącego osoba reprezentująca PZPN wyznaczona przez Komisję Techniczną PZPN.

§ 36

Wydawanie dyplomów i licencji trenerskich UEFA B

Dyplomy i licencje UEFA B dla absolwentów kursów organizowanych przez Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej wydają właściwe WZPN.

§ 37

Uprawnienia do organizacji kursu trenerów UEFA FUTSAL B

Z zastrzeżeniem treści § 1 ust. 3 niniejszej Uchwały, PZPN może udzielić jednorazowej zgody na organizację kursu trenerów UEFA Futsal B przez Wojewódzki ZPN, pod warunkiem spełnienia następujących warunków:

1. Złożenia w terminie 60 dni przed rozpoczęciem kursu przez zainteresowany Wojewódzki ZPN do Zespołu Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN formalnego wniosku o uruchomienie, poprzez system Extranet24, kursu kształcenia trenerów wraz z niżej wymienionymi dokumentami:
 - a. listą wykładowców spełniających wymagane przepisami niniejszej Uchwały warunki, posiadających licencję Trenera Edukatora,
 - b. harmonogramem zajęć na kursie, zawierającym: datę i czas trwania zajęć, miejsca i tematy zajęć, imiona i nazwiska prowadzących zajęcia,
 - c. listą maksymalnie 30 uczestników kursu. Lista może być uzupełniana do 2 tygodni przed kursem.
2. Uzyskania decyzji akceptującej wydanej przez Zespół Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN.

§ 38

Kryteria przyjęć na kurs trenerów UEFA FUTSAL B

1. Z zastrzeżeniem postanowień par. 4, kandydatem na kurs trenerów UEFA Futsal B może być osoba, która spełnia następujące kryteria:

- 1.1 posiada ważną licencję UEFA C, GRASSROOTS C lub Futsal C,
- 1.2 ukończyła kurs i posiada dyplom GRASSROOTS C, UEFA C lub FUTSAL C minimum 1 (jeden) rok przed rozpoczęciem kursu UEFA Futsal B,
- 1.3 pomyślnie zaliczy egzamin wstępny składający się z części teoretycznej i praktycznej.

2. W celu promocji rozwoju piłki nożnej kobiet, organizator kursu UEFA FUTSAL B zobowiązany jest zarezerwować na liście uczestników kursu 2 miejsca dla kobiet.

§ 39

Kryteria egzaminacyjne kursu trenerów UEFA FUTSAL B

Warunkami pozytywnego ukończenia kursu przez kandydata są:

- 1.1 100% obecność na zajęciach kursu,
- 1.2 prowadzenie dziennika kursu uczestnika,
- 1.3 zdanie przed Komisją Egzaminacyjną PZPN egzaminu końcowego (część teoretyczna i praktyczna). W składzie Komisji Egzaminacyjnej uczestniczy w charakterze przewodniczącego osoba reprezentująca PZPN wyznaczona przez Komisję Techniczną.

§ 40

Wydawanie dyplomów i licencji trenerskich UEFA FUTSAL B

Dyplomy i licencje UEFA FUTSAL B dla absolwentów kursów organizowanych przez Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej wydaje PZPN.

§ 41

Uprawnienia i warunki organizacji kursów Goalkeeper B

Prawo organizowania kursów kształcenia trenerów Goalkeeper B przysługuje wyłącznie Szkole Trenerów PZPN. Maksymalna ilość uczestników kursu to 24 osoby.

§ 42

Kryteria przyjęć na kurs trenerów Goalkeeper B

Z zastrzeżeniem postanowień par. 4 kandydatem na kurs trenerów Goalkeeper B może być osoba, która spełnia następujące kryteria:

- 1.1 posiada ważną licencję UEFA C lub GRASSROOTS C,
- 1.2 ukończyła kurs i posiada dyplom Grassroots C lub UEFA C minimum 1 (jeden) rok przed rozpoczęciem kursu Goalkeeper B,
- 1.3 pomyślnie zaliczy egzamin wstępny.

§ 43

Kryteria egzaminacyjne ukończenia kursu trenerów Goalkeeper B

Warunkami pozytywnego ukończenia kursu przez kandydata są:

- 1.1 100% obecność na zajęciach kursu,
- 1.2 prowadzenie dziennika kursu uczestnika,
- 1.3 zdanie przed Komisją Egzaminacyjną PZPN egzaminu końcowego. W składzie Komisji Egzaminacyjnej uczestniczy w charakterze przewodniczącego osoba reprezentująca PZPN wyznaczona przez Komisję Techniczną.

§ 44

Wydawanie dyplomów i licencji trenerskich Goalkeeper B

Dyplomy i licencje Goalkeeper B dla absolwentów kursu wydaje PZPN.

§ 45

Uprawnienia i warunki organizacji kursów Grasroots C

Z zastrzeżeniem treści § 1 ust. 3 niniejszej Uchwały, PZPN może udzielić jednorazowej zgody na organizację kursu trenerów Grassroots C przez Wojewódzki ZPN, pod warunkiem spełnienia następujących warunków:

1. Złożenia w terminie 60 dni przed rozpoczęciem kursu przez zainteresowany Wojewódzki ZPN do Zespołu Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN formalnego wniosku o uruchomienie, poprzez system Extranet24, kursu kształcenia trenerów wraz z niżej wymienionymi dokumentami:
 - a. listą wykładowców spełniających wymagane przepisami niniejszej Uchwały warunki, posiadających licencję Trenera Edukatora,
 - b. harmonogramem zajęć na kursie, zawierającym: datę i czas trwania zajęć, miejsca i tematy zajęć, imiona i nazwiska prowadzących zajęcia,
 - c. listą maksymalnie 32 uczestników kursu. Lista może być uzupełniana do 2 tygodni przed kursem.
2. Uzyskania decyzji akceptującej wydanej przez Zespół Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN.

§ 46

Kryteria przyjęć na kurs trenerów Grasroots C

Kandydatem na kurs trenerów Grasroots C może być osoba, która spełnia warunki formalne określone w par. 4 niniejszej Uchwały. O przyjęciu na kurs decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 47

Kryteria egzaminacyjne ukończenia kursu trenerów Grasroots C

Warunkami pozytywnego ukończenia kursu przez kandydata są:

- 1.1 100% obecność na zajęciach kursu,
- 1.2 prowadzenie dziennika kursu uczestnika,
- 1.3 odbycie stażu trenerskiego,
- 1.4 zdanie przed Komisją Egzaminacyjną PZPN egzaminu końcowego (część teoretyczna i praktyczna). W składzie Komisji Egzaminacyjnej uczestniczy w charakterze przewodniczącego osoba reprezentująca PZPN wyznaczona przez Komisję Techniczną.

§ 48

Wydawanie dyplomów i licencji trenerskich Grasroots C

Dyplomy i licencje Grasroots C dla absolwentów kursów organizowanych przez Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej wydają właściwe WZPN.

§ 49

Uprawnienia i warunki organizacji kursów Futsal C

Z zastrzeżeniem treści § 1 ust. 3 niniejszej Uchwały, PZPN może udzielić jednorazowej zgody na organizację kursu trenerów Futsal C przez Wojewódzki ZPN, pod warunkiem spełnienia następujących warunków:

1. Złożenia w terminie 60 dni przed rozpoczęciem kursu przez zainteresowany Wojewódzki ZPN do Zespołu Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN formalnego wniosku o uruchomienie, poprzez system Extranet24, kursu kształcenia trenerów wraz z niżej wymienionymi dokumentami:

- a. listą wykładowców spełniających wymagane przepisami niniejszej Uchwały warunki, posiadających licencję Trenera Edukatora,
- b. harmonogramem zajęć na kursie, zawierającym: datę i czas trwania zajęć, miejsca i tematy zajęć, imiona i nazwiska prowadzących zajęcia,
- c. listą maksymalnie 32 uczestników kursu. Lista może być uzupełniania do 2 tygodni przed kursem.

2. Uzyskania decyzji akceptującej wydanej przez Zespół Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN.

§ 50

Kryteria przyjęć na kurs trenerów Futsal C

Kandydatem na kurs trenerów Futsal C może być osoba, która spełnia warunki formalne określone w par. 4 niniejszej Uchwały. O przyjęciu na kurs decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 51

Kryteria egzaminacyjne ukończenia kursu trenerów Futsal C

Warunkami pozytywnego ukończenia kursu przez kandydata są:

- 1.1 100% obecność na zajęciach kursu,
- 1.2 prowadzenie dziennika kursu uczestnika,
- 1.3 zdanie przed Komisją Egzaminacyjną WZPN egzaminu końcowego (część teoretyczna i praktyczna).

§ 52

Wydawanie dyplomów i licencji trenerskich Futsal C

Dyplomy i licencje Futsal C dla absolwentów kursów organizowanych przez Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej wydają właściwe WZPN.

§ 53

Uprawnienia i warunki organizacji kursu Grassroots D

Z zastrzeżeniem treści § 1 ust. 3 niniejszej Uchwały, PZPN może udzielić jednorazowej zgody na organizację kursu trenerów Grassroots D przez Wojewódzki ZPN, pod warunkiem spełnienia następujących warunków:

1. Złożenia w terminie 60 dni przed rozpoczęciem kursu przez zainteresowany Wojewódzki ZPN do Zespołu Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN formalnego wniosku o

uruchomienie, poprzez system Extranet24, kursu kształcenia trenerów wraz z niżej wymienionymi dokumentami:

- a. listą wykładowców spełniających wymagane przepisami niniejszej Uchwały warunki, posiadających licencję Trenera Edukatora,
- b. harmonogramem zajęć na kursie, zawierającym: datę i czas trwania zajęć, miejsca i tematy zajęć, imiona i nazwiska prowadzących zajęcia,
- c. listą maksymalnie 32 uczestników kursu. Lista może być uzupełniania do 2 tygodni przed kursem.

2. Uzyskania decyzji akceptującej wydanej przez Zespół Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN.

§ 54

Kryteria przyjęć na kurs trenerów Grassroots D

Kandydatem na kurs trenerów Grassroots D może być osoba, która spełnia warunki formalne określone w par. 4 niniejszej Uchwały. O przyjęciu na kurs decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 55

Kryteria egzaminacyjne ukończenia kursu trenerów Grassroots D

Warunkami pozytywnego ukończenia kursu przez kandydata są:

- 1.1 100% obecność na zajęciach kursu,
- 1.2. zdanie przed Komisją Egzaminacyjną WZPN egzaminu końcowego (część pisemna – test).

§ 56

Wydawanie dyplomów i licencji trenerskich Grassroots D

Dyplomy i licencje Grassroots D dla absolwentów kursów organizowanych przez wojewódzkie Związki Piłki Nożnej wydają właściwe WZPN.

§ 57

Załączniki

Schemat kształcenia oraz szczegółowe zasady dot. wysokości odpłatności za poszczególne kursy, wysokości stawek dla wykładowców, zostały określone w Załącznikach do niniejszej Uchwały:

- nr 1 – Schemat kształcenia trenerów
- nr 2 – Wysokość opłat za kursy
- nr 3 – Stawki wynagrodzeń wykładowców
- nr 4 – Stawki egzaminatorów na kursach
- nr 5 – Czas trwania kursu i liczba kursów w danym ZPN
- nr 6 – Wzór zgody oraz realizacja obowiązku informacyjnego Art. 13 i 14 RODO.**

II. Traci moc Uchwała Zarządu PZPN nr IV/74 z dnia 23 kwietnia 2014 roku dot. organizacji kursów kształcenia trenerów piłki nożnej zgodnie z wymogami Konwencji Trenerskiej UEFA oraz Karty Grassroots UEFA).

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2017.

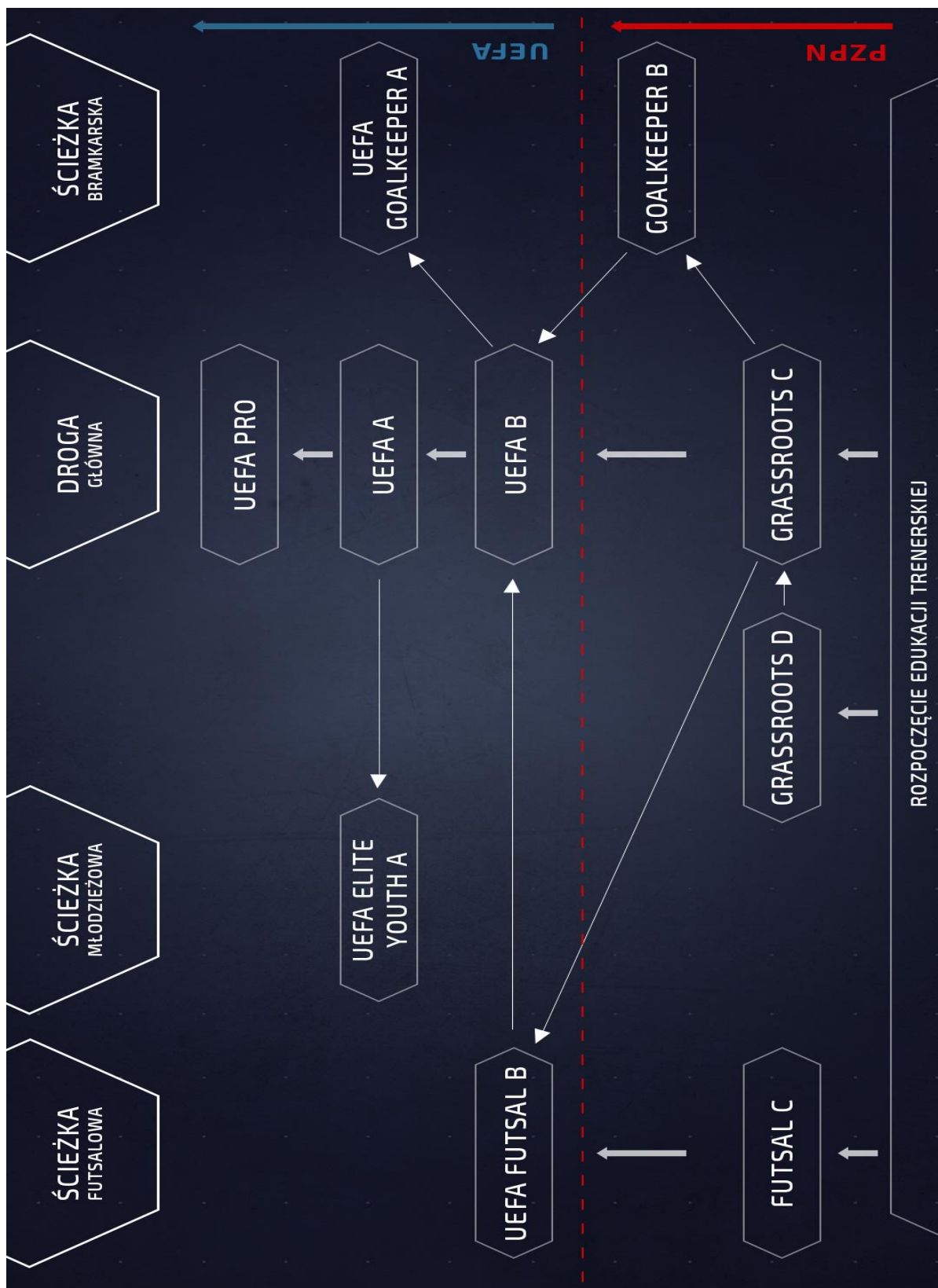
IV. W przypadku braku w niniejszej uchwale regulacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony w przetwarzaniu danych osobowych, stosuje się odpowiednio:

- 1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**
- 2. Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).**

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

Załącznik 1

Schemat kształcenia trenerów



Załącznik 2

Wysokość opłat za kursy

WYSOKOŚĆ OPŁAT* ZA KURSY TRENERSKIE PZPN	
RODZAJ KURSU	KWOTA (PLN)
UEFA PRO**	14 000
UEFA ELITE YOUTH**	4 000
UEFA A	3 500
UEFA B+A DLA BYŁYCH ZAWODNIKÓW**	8 000
UEFA GOALKEEPER A**	5 000
UEFA B i A ZINTEGROWANY	4 000
UEFA B	2 000
UEFA B WYRÓWNIWCZY	1 450
UEFA FUTSAL B	2 500
FUTSAL C	960
GOALKEEPER B**	2 500
GRASSROOTS C	800
GRASSROOTS D	250
* Kwoty netto + VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami	
** Kursy organizowane wyłącznie w Szkole Trenerów PZPN	

Załącznik 3

Stawki wynagrodzeń wykładowców

WYSOKOŚĆ STAWEK* WYNAGRODZENIA DLA WYKŁADOWCÓW ZA 1 GODZINĘ LEKCYJNĄ (45 MINUT) (w PLN)		
RODZAJ KURSU	WYKŁADOWCY SPECJALSTYCZNI	WYKŁADOWCY OGÓLNI
UEFA PRO	Szkoła Trenerów	Szkoła Trenerów
UEFA ELITE YOUTH	Szkoła Trenerów	Szkoła Trenerów
UEFA A	130	110
UEFA B+A DLA BYŁYCH ZAWODNIKÓW	Szkoła Trenerów	Szkoła Trenerów
UEFA GOALKEEPER A	Szkoła Trenerów	Szkoła Trenerów
UEFA B i A ZINTEGROWANY	130	110
UEFA B	110	90
UEFA B WYRÓWNIWCZY	110	90
UEFA FUTSAL B	110	80
FUTSAL C	100	80
GOALKEEPER B	Szkoła Trenerów	Szkoła Trenerów
GRASSROOTS C	100	80
GRASSROOTS D	nie dotyczy	70

*PODANE KWOTY SĄ MAKSYMALNYMI KWOTAMI BRUTTO
DODATKOWO PRZYŚLUGUJE ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU WYKŁADOWCY (w wys. 0,6 PLN x 1 km)

Załącznik 4

Stawki egzaminatorów na kursach

STAWKI EGZAMINATORÓW NA KURSACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ WZPN			
NAZWA KURSU	KWOTA ZA DZIEŃ PRACY EGZAMINATORA (w PLN)	LICZBA EGZAMINATORÓW	LICZBA DNI EGZAMINU
UEFA B i A ZINTEGROWANY	800	4	2
UEFA A	800	4	2
UEFA B WYRÓWNAWCZY	600	4	1
UEFA B	600	4	2
UEFA FUTSAL B	600	4	2
FUTSAL C	600	4	1
GRASSROOTS C	600	4	1

Egzaminy muszą się odbyć wg. zatwierdzonego harmonogramu kursu

Załącznik 5

Czas trwania kursu i liczba kursów w danym ZPN

CZAS TRWANIA KURSÓW ORAZ MAKSYMALNA LICZBA KURSÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ WZPN				
RODZAJ KURSU	MINIMALNY CZAS TRWANIA KURSU	MAKSYMALNA LICZBA KURSÓW W ROKU*	LICZBA UCZESTNIKÓW NA KURSIE	MOŻLIWOŚĆ ROBIENIA KURSÓW NA ZAKŁADKĘ
UEFA B i A Zintegrowany	7 miesięcy	2	32	nie
UEFA A	9 miesięcy	2	24	nie
UEFA B Wyrównawczy	4 miesiące	3	32	nie
UEFA B	5 miesięcy	2	32	nie
UEFA Futsal B	5 miesięcy	1	30	nie
Futsal C	3 miesiące	1	32	nie
Grassroots C	3 miesiące	6	32	tak
Grassroots D	1 miesiąc	12	32	nie

***W SZCZEGÓLNYCH PRZYPADKACH ZESPÓŁ KSZTAŁCENIA I LICENCJONOWANIA TRENERÓW MOŻE WYRAZIĆ ZGODĘ NA WIĘKSZĄ LICZBĄ KURSÓW**

Załącznik 6

Wzór zgody oraz realizacja obowiązku informacyjnego Art. 13 i 14 RODO.

ZGODY OBLIGATORYJNE:

TAK NIE

W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a RODO *wyrażam zgodę* na przetwarzanie przez Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 7, 02-366 Warszawa (*dalej PZPN*) moich danych osobowych w związku z udziałem w Kursie Kształcenia Trenerów Piłki Nożnej zgodnie z Wymogami Konwencji Trenerskiej UEFA oraz Karty Grassroots UEFA (*dalej Kurs*), w tym w celach elektronicznej rejestracji na Kurs w systemie Extranet/PZPN24 oraz portalu www.laczynaspilka.pl, prowadzenia komunikacji elektronicznej związanej z Kursem a także w celu informowania mnie o projektach PZPN realizowanych w ramach działań statutowych.

TAK NIE

W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a RODO oraz przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*dalej Prawo autorskie*) *wyrażam zgodę* na rejestrowanie mojego wizerunku podczas Kursu oraz udzielam nieodpłatnej licencji nie ograniczonej ilościowo, czasowo ani terytorialnie na wykorzystanie utrwalonego wizerunku dla celów Kursu oraz działalności statutowej PZPN, poprzez umieszczenie zdjęć i filmów w przestrzeni publicznej.

TAK NIE

W rozumieniu Prawa autorskiego *wyrażam zgodę* na używanie, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie materiałów fotograficznych i filmowych zawierających mój wizerunek i moje wypowiedzi, utrwalonych podczas realizacji Kursu jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach, wyłącznie na potrzeby promocji Kursu oraz PZPN. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.

TAK NIE

W rozumieniu Prawa autorskiego *wyrażam zgodę*, aby dla potrzeb realizacji działań informacyjno-promocyjnych Kursu oraz PZPN, mój wizerunek mógł być użyty w różnego rodzaju formach elektronicznego i poligraficznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji (obraz, dźwięk i nagrania), a także zestawiony z wizerunkami innych osób, mógł być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrania filmowe i dźwiękowe z moim udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby wydarzenia - bez obowiązku akceptacji produktu końcowego. Zgoda obejmuje wszelkie pola eksploatacji w sieciach telefonii komórkowej oraz w Internecie.

ZGODY DOBROWOLNE:

TAK NIE

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Polskiego Związku Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie przy

ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa informacji handlowych drogą elektroniczną.

TAK NIE

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną, pochodzących od podmiotów współpracujących z Polskim Związkiem Piłki Nożnej. Przez podmioty współpracujące rozumie się w szczególności podmioty, z którymi Polski Związek Piłki Nożnej ma zawarte umowy na świadczenie usług drogą elektroniczną.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku nr 7, 02-366 Warszawa (dalej jako „PZPN”).
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez PZPN inspektorem ochrony danych:
 - mailowo: daneosobowe@pzpn.pl,
 - korespondencyjnie: Polski Związek Piłki Nożnej, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy (umowy o świadczenie usługi Kursu), której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - wyrażona przez Panią/Pana zgoda - art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - konieczność realizacji przez Administratora danych obowiązków i uprawnień wynikających z umowy zawartej między stronami – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - konieczność wypełnienia przez Administratora danych obowiązków prawnych wynikających z ustawy Kodeks cywilny oraz obowiązków związanych z rozliczeniami finansowymi, w tym podatkowymi – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - prawnie uzasadniony interes Administratora danych związany z ewentualną koniecznością odpięcia lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 5) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych szczególnych kategorii oraz danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych przetwarzane są na podstawie przepisów szczególnych tj. Ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. oraz Art. 9 ust. 2 lit. a) i b), oraz Art. 10 w związku z Art. 6 ust. 1 RODO
- 6) Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, a więc przez co najmniej 6 lat od rozwiązania lub zakończenia umowy – zgodnie z ogólnym terminem przedawnienia w myśl art. 118 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych.

- 8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody.
- 9) Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi umowa lub przepis prawa (wymóg ustawowy).
- 11) W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

24

Uchwała nr II/24 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wyrażenia zgody na zbycie oraz przejęcie zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej niezbędnych i przeznaczonych do uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej przez CWKS Resovia Rzeszów na rzecz CWKS Resovia Rzeszów SA

Na podstawie art. 36 par. 1 pkt 25) Statutu PZPN w zw. z par. 18 ust.5 i par. 19 ust. 1 Uchwały nr XII/194 Zarządu PZPN o członkostwie, postanawia się, co następuje:

I. Zarząd PZPN niniejszym wyraża zgodę na zbycie oraz przejęcie zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej niezbędnych i przeznaczonych do uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej przez CWKS Resovia Rzeszów na rzecz CWKS Resovia Rzeszów SA., mając na względzie postanowienia Uchwały Zarządu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej z dnia 29 stycznia 2021 roku, Nr 7/VI/2021.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

25

Uchwała nr II/25 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia terminu kolejnego posiedzenia Zarządu PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się, iż następne posiedzenie Zarządu PZPN odbędzie się w dniu 23 marca 2021 roku.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

26

Uchwała nr II/26 z dnia 15 lutego 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie nadania imienia Szkole Trenerów Polskiego Związku Piłki Nożnej

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Nadaje się Szkole Trenerów Polskiego Związku Piłki Nożnej imię: Kazimierza Górskiego. Pełna nazwa szkoły otrzymuje brzmienie: Szkoła Trenerów Polskiego Związku Piłki Nożnej imienia Kazimierza Górskiego.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek